

## K I V O N A T

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság 2015. február 17-ei ülésének  
jegyzőkönyvéből

### **1/2015. (II.17.) SZ. OKISB határozata a 2014/2015. nevelési év óvoda éves nyitva tartásának megállapításáról**

Az Oktatási, Kulturális Ifjúsági és Sport Bizottság átruházott hatáskörben megtárgyalta a 2014/2015. nevelési év óvoda éves nyitva tartásának megállapításáról szóló előterjesztést és átruházott hatáskörben az alábbi határozatot hozza:

Az Oktatási, Kulturális Ifjúsági és Sport Bizottság a Komló Városi Óvoda éves nyitva tartását a nyári zárásokkal az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Intézmény neve	Takarítási szünet első munkanapja	Takarítási szünet utolsó munkanapja
Komló Városi Óvoda	2015. június 29.	2015. július 24.
Szilvási Óvoda	2015. június 29.	2015. július 24.
Felsőszilvási Óvoda	2015. július 27.	2015. augusztus 21.
Hunyadi utcai Óvoda	2015. július 20.	2015. augusztus 21.
Mecsekjánosi Óvoda	2015. július 13.	2015. augusztus 21.
Belvárosi Óvoda	2015. július 27.	2015. augusztus 21.
Gesztenyési Óvoda	2015. június 29.	2015. augusztus 7.
Körtvélyesi Óvoda	2015. június 29.	2015. július 24.
Kökönyösi Óvoda	2015. július 27	2015. augusztus 21.

2.) Az Oktatási, Kulturális Ifjúsági és Sport Bizottság a 2015/2016-os nevelési év óvodai jelentkezés időpontját az alábbiak szerint írja ki:

2015. április 20. (hétfő): 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> óra között

2015. április 21. (kedd): 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> óra között

A Oktatási, Kulturális Ifjúsági és Sport Bizottság felkéri a jegyzőt, hogy az óvodai jelentkezés időpontját a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Makra Istvánné elnök

**Komló, 2015. február 17.**

**k.m.f.**

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
címzetes főjegyző

**dr. Makra Istvánné s.k.**  
elnök

**A kiadmány hitelül:**

**Végh Edina**

**OKTATÁSI, KULTURÁLIS,  
IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG  
7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.**

**K I V O N A T**

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság 2015. május 05-ei ülésének jegyzőkönyvéből

**2/2015. (V.05.) SZ. OKISB határozata  
Közművelődési és közgyűjteményi intézmények 2014. évi beszámolója és 2015. évi munkaterve elfogadásáról**

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság átruházott hatáskörben megtárgyalta és elfogadta a Községek Háza, Színház- és Hangversenyterem, valamint a József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2014. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a 2015. évi munkatervét.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Dr. Makra Istvánné elnök

**Komló, 2015. május 06.**

**k.m.f.**

**dr. Vaskó Ernő s.k.  
címetes főjegyző**

**dr. Makra Istvánné s.k.  
elnök**

**A kiadmány hitelül:**

**Végh Edina**

**OKTATÁSI, KULTURÁLIS,  
IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG  
7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.**

**K I V O N A T**

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság 2015. június 02-ai ülésének jegyzőkönyvéből

**3/2015. (VI.02.) SZ. OKISB HATÁROZATA**

**I. Komlói Amatőr Színházi Találkozó támogatására pályázat benyújtásáról a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságához**

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság átruházott hatáskörben megtárgyalta és jóváhagyta az I. Komlói Amatőr Színházi Találkozó (KASZT) megrendezése érdekében a Nemzeti Kulturális Alap forrásából az Emberi Erőforrás Minisztere részére benyújtott pályázatot.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Dr. Makra Istvánné elnök

**Komló, 2015. június 04.**

**k.m.f.**

**dr. Vaskó Ernő s.k.  
címetes főjegyző**

**dr. Makra Istvánné s.k.  
elnök**

**A kiadmány hitelül:**

**Végh Edina**

**OKTATÁSI, KULTURÁLIS,  
IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG  
7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.**

**KIVONAT**

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság 2015. november 03-ai ülésének jegyzőkönyvéből

**4/2015. (XI.03.) SZ. OKISB HATÁROZATA  
Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény  
Könyvtárhasználati Szabályzatának módosításáról**

Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság – az elnök előterjesztésében – megismerte a József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Könyvtárhasználati Szabályzatának módosítását és átruházott hatáskörben az alábbi határozatot hozza:

1. Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság jóváhagyja jelen előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Könyvtárhasználati Szabályzatát.

**Felelős:** dr. Makra Istvánné elnök  
**Határidő:** értelem szerint

**Komló, 2015. november 04.**

**k.m.f.**

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
címzetes főjegyző

**dr. Makra Istvánné s.k.**  
elnök

**A kiadmány hitelül:**

**Végh Edina**



**Komló Város Önkormányzat  
József Attila Városi Könyvtár  
és Muzeális Gyűjtemény**

**KÖNYVTÁRHASZNÁLATI  
SZABÁLYZATA**

# Könyvtárhasználati szabályzat

Készült az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, a 2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról, a 2013. évi CCXVII. törvény egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról, a 2013. évi CLX. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról, a 6/2001. kormányrendelet a könyvtárhasználókat megillető és a 132/2011. kormányrendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményeikről szóló 194/2000. kormányrendelet módosításáról jogszabályok alapján.

## I.

### Általános szabályok

A könyvtárhasználót ingyenesen megilletik a következő *alapszolgáltatások*:

- könyvtárlátogatás,
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- az állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

Minden további szolgáltatásunk a könyvtárba történő beiratkozás után vehető igénybe.

#### 1. A könyvtár és a muzeális gyűjtemény használatára vonatkozó szabályok:

- Az intézmény szolgáltató helyiségeibe táskát, kabátot bevinni tilos! A ruhatár használata kötelező és díjtalan. A ruhákban, táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.
- Az olvasói-, a kiállító- és foglalkoztató terekbe élelmiszert bevinni, ott étkezni tilos!
- Az intézményben és a bejáratától számított 5 m-es távolságon belül dohányozni tilos!
- A könyvtár olvasótereiben mobiltelefont használni nem szabad!
- A könyvtár és a muzeális gyűjtemény dokumentumainak (könyvek, folyóiratok, térképek stb.), használati- és kiállítási tárgyainak épségét meg kell ővni! A szándékos rongálást az intézmény bünteti.

- Az intézmény területén hirdetések, közlemények csak az intézmény igazgatójának engedélyével helyezhetők el.
- A könyvtár és muzeális gyűjtemény rendjét, használatának szabályait be nem tartó olvasótól a szolgáltatások teljesítését az intézmény ideiglenesen vagy véglegesen megvonja.
- A látogatók reklamációikkal, javaslataikkal az intézmény igazgatójához fordulhatnak.
- A látogatók javaslatot tehetnek a könyvtárhasználati szabályzat módosítására.

## **2. Nyitva tartás:**

A nyitvatartási rendet a főbejáratnál elhelyezett nyitvatartási tábla jelzi, a nyitvatartási rend változásairól (pl. nyári bezárás) külön fel kell hívni az olvasók figyelmét! (plakát, szórólap, honlap, facebook)

### **A könyvtár nyitvatartási rendje:**

Hétfő:	szünnap
Kedd:	9.00 - 17.00 óra
Szerda:	9.00 – 17.00 óra
Csütörtök:	9.00 – 17.00 óra
Péntek:	9.00 – 17.00 óra
Szombat:	8:00 – 12.00 óra
Vasárnap:	zárva

### **A muzeális gyűjtemény látogathatósága**

A muzeális gyűjtemény kiállításait a nyitvatartási időben a belépődíj megfizetése ellenében bárki látogathatja. A „Mecsek természeti képe” c. állandó kiállítás, valamint az ideiglenes kiállítások díjtalanul megtekinthetők. A „Fejezetek Komló múltjából” c. állandó kiállítás belépődíj ellenében látogatható.

### **A muzeális gyűjtemény nyitvatartási rendje:**

Hétfő:	Kutatónap (Zárva)
Kedd:	12-16 óráig
Szerda:	13-17 óráig
Csütörtök:	9-13 óráig
Péntek:	12-16 óráig
Szombat:	8-12 óráig

Vasárnap: Zárva

A muzeális gyűjtemény előzetes bejelentkezés (48 órával korábban) esetén csoportok számára a nyitvatartási időn kívül is biztosítja a kiállítások megtekinthetőségét.

Igény esetén a muzeális gyűjtemény munkatársai térítésmentes tárlatvezetést biztosítanak.

## II.

### A könyvtár használata

#### 1. Könyvtári tagsághoz nem kötött szolgáltatások:

- a könyvtár nyilvános helyiségeinek egyéni és csoportos megtekintése;
- információ a könyvtár gyűjtőköréről, állományáról, szolgáltatásairól;
- a könyvtár elektronikus katalógusának használata;
- tájékoztatás más könyvtárak állományáról, szolgáltatásairól, a könyvtári rendszerről;
- a könyvtár rendezvényeinek látogatása.

#### 2. Könyvtári tagsághoz kötött szolgáltatások:

- az olvasóterekben, a zárt raktárakban elhelyezett dokumentumok, audiovizuális gyűjtemények helyben használata;
- külön gyűjtemények használata;
- könyvek és egyéb dokumentumfajták kölcsönzése;
- emelt szintű szolgáltatások igénybe vétele;
- szakirodalmi tájékoztatás;
- hozzáférés a könyvtár számítógépes hálózatán elérhető adatbázisok meghatározott köréhez;
- egyéb szolgáltatások (pl. számítógépes adatbázisból nyomtatás).

## III.

### A könyvtári tagság

A tagságnak két formája van, melyek:

#### 1. Napijegy váltása



A napijegyet váltó olvasó csak a könyvtár dokumentumainak helyben használatát, valamint a szakirodalmi tájékoztatást igényelheti. Emellett térítéses szolgáltatásokat (másolat készítése könyvtári dokumentumból, nyomtatás számítógépes adatbázisból) is igénybe vehet. A napijegy csupán egyszeri könyvtárhasználatra szól.

## **2. Beiratkozás**

Teljes jogú könyvtári tagságot beiratkozással lehet szerezni. A könyvtárba beiratkozhat minden magyar és külföldi állampolgár, aki a könyvtár használatának szabályait elfogadja és a jelen szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el. A kötelezettségvállalást aláírásával is igazolja.

Beiratkozáskor a következő személyes adatokat, hitelt érdemlő dokumentumok (személyi igazolvány, diákigazolvány, útlevél) bemutatásával kell igazolni:

- Név (leánykori név)
- Anyja neve
- Születési hely és idő
- Állandó lakhelye és levelezési címe (ideiglenes lakcím)
- Személyi igazolvány vagy útlevél száma

16 éven aluliak esetében a jótálló adatait a jótállási nyilatkozaton fel kell tüntetni és aláírásával igazolni kell.

A statisztikai nyilvántartás számára a könyvtár kéri a foglalkozás, a munkahely, ill. tanuló esetében az oktatási intézmény megnevezését és adatait, de ezek közlése nem kötelező. Ezek az adatok az olvasó törzslapjára kerülnek fel és a számítógépes adatbázisban is rögzítjük. A törzslapot a hátoldalon alá kell írni.

### **A könyvtárhasználóról rögzített adatok kezelése:**

A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére illetve tudományos kutatás céljaira használhatóak fel. Az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja át, nyilvánosságra nem hozhatja az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, az adathordozó dokumentumokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz kizárólag munkaköri leírások alapján erre jogosultak, a könyvtári nyilvántartások vezetésével megbízott személyek férhessenek hozzá. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős.

Az olvasóról vezetett nyilvántartásokat - kérésére - ha az intézmény felé tartozása nincs, meg kell semmisíteni. Az olvasó bármikor betekinthez az őt érintő nyilvántartásba, tartozásáról nyomtatott jegyzéket kérhet.

A személyi adatváltozás bejelentése a könyvtárhasználó, a változás átvezetése a könyvtár erre kijelölt munkatársainak kötelessége.

A beiratkozási naplóba a következő adatok kerülnek:

- törzsszám
- az olvasó neve
- beiratkozási díj összege

Beiratkozáskor az olvasónak a melléklet szerinti díjat kell befizetnie.

Diákok, nyugdíjasok kedvezményes díjat fizetnek.

Tanulóknak 16 éves korig, a 70 éven felülieknek és a közgyűjtemények dolgozóinak a beiratkozás díjtalan.

Súlyos fogyatékoságot tanúsító igazolvánnyal rendelkezők ugyancsak mentesülnek a beiratkozási díj fizetése alól.

A beiratkozási és egyéb szolgáltatási díjak változásáról a könyvtárhasználókat tájékoztatni kell!

A beiratkozás a beiratkozás napjától számított 1 évig érvényes, ezt követően a beiratkozást meg kell újítani, és a következő 1 évre az aktuális beiratkozási díjat meg kell fizetni!

#### IV.

### Könyvtári tagsághoz kötött szolgáltatások

#### 1. A könyvtári dokumentumok helyben használata

- A könyvtár valamennyi szolgáltató helyén biztosítja, hogy állományának erre rendelt részét látogatói helyben használhassák.

- A könyvtárhasználók – a kézikönyvtár kivételével – minden korlátozás nélkül kézbe vehetik a szabadpolcon elhelyezett dokumentumokat, fel kell azonban hívni a figyelmüket arra, hogy azokat használat után hagyják az asztalukon.
- A raktárban tárolt dokumentumok használatához az olvasónak – a könyvtáros segítő közreműködésével – kéréslapot kell kitölteni. Ezen fel kell tüntetni a dokumentum és az olvasó azonosításához szükséges adatokat, és a kéréslapot alá kell írnia mind az olvasónak, mind a könyvtárosnak.
- A könyv kiadásának a regisztrálása után kerülhet csak felhasználóhoz dokumentum a helyismereti gyűjteményből, a raktárból és a kézikönyvtári állományból. Ezeket az állományegységeket a könyvtáros adja át a felhasználónak és ő is veszi vissza tőlük.
- A könyvtári dokumentumok használatakor az olvasónak ügyelnie kell azok épségére, tisztán tartására. Rongálás, csonkítás, beleírás, aláhúzás stb. esetén a szolgálatot teljesítő könyvtáros a dokumentumhasználatot köteles felfüggeszteni és az olvasót a szolgáltatás igénybevételétől akár egy évre is eltiltani, az okozott kárt megtéríttetni.

## **2. Kölcsönzés**

Kölcsönözni csak érvényes olvasójeggyel lehet. Az olvasójegy elvesztése esetén díj ellenében új olvasójegy váltható. A kölcsönzés a Szikla integrált könyvtári programmal történik. Az egy alkalommal kölcsönözhető dokumentumok száma 5 könyv és legfeljebb 5 nem hagyományos dokumentum lehet, azaz az egy alkalommal kikölcsönözhető dokumentumok maximális száma 10 db.

Az olvasó a szabadpolcokon elhelyezett állományt kölcsönözheti. Kivétel ez alól a kézikönyvtár, valamint a helyben használatra kijelölt állományrészek. Az ezekben található könyvek egyedi elbírálás alapján adhatóak ki. A helyismereti gyűjtemény a könyvtár értékes különgyűjteménye, ezért csak a többpéldányos könyvek kölcsönözhetőek, egyéb dokumentumok csak az intézményvezető külön engedélyével adhatóak ki. A kölcsönzési idő 4 hét, azonban ha az olvasónak több időre van szüksége, akkor hosszabbítást kérhet a dokumentumokra.

Az olvasóknak a könyvtári dokumentumokat gondosan kell kezelniük, azokba bejegyezni, aláhúzni, megcsonkítani, belőlük mellékletet, képet kiemelni nem szabad! Óvni kell a könyvet és minden egyéb dokumentumot a rongálódástól! Aki a kölcsönvett, vagy

helyben olvasásra kapott, a könyvtár tulajdonát képező dokumentumot megrongálja, köteles a kárt megtéríteni!

### **3. Előjegyzés**

Az olvasó kérésére az új könyveket, illetve a kikölcsönzött dokumentumokat előjegyezzük. Az előjegyzést 3 hónapig tartjuk nyilván. A dokumentum megérkezésekor az olvasót e-mailben értesítjük, és a dokumentumot részére két hétig eltesszük.

### **4. Hosszabbítás**

A kölcsönzési határidő hosszabbítására a lejáratú időn belül két alkalommal van lehetőség. Hosszabbítást lehet kérni személyesen, telefonon vagy e-mailben.

Nem hosszabbítható lejárt határidejű vagy előjegyzett dokumentum, valamint a 28 napnál rövidebb kölcsönzési időre kijelölt állományrészekbe tartozó dokumentumok.

Ha az olvasó a hosszabbítás lejártá után nem hozza vissza a dokumentumot, új kölcsönzésre nem kerülhet sor. Az igen keresett, kis példányszámban meglévő művek kölcsönzési határideje nem hosszabbítható meg.

Térítési díjköteles dokumentumok nem hosszabbíthatók, csak újra kölcsönözhetőek.

### **5. Eljárás késedelem esetén, felszólítások:**

A kölcsönzési határidő lejártá után 3 alkalommal szólítjuk fel az olvasót a nála lévő dokumentumok visszahozatalára.

A határidő lejártá után visszahozott dokumentumok után az olvasó késedelmi díjat fizet. A késedelmi díj összegéről a szabályzat melléklete rendelkezik.

Valamennyi felszólítás a postaköltséget is tartalmazza. A felszólítások díja automatikusan változik a postaköltségek emelkedésével.

Az olvasó újra csak akkor kölcsönözhet, ha a könyvtár felé nincs tartozása. Amennyiben az olvasó a kölcsönzött dokumentumokat a felszólítások után sem hozza vissza, és nem gondoskodik annak sem pótlásáról, sem értékének megtérítéséről, akkor a követelés érvényesítésére a könyvtár eljárást indít.

A kikölcsönzött dokumentumot vissza nem szolgáltató, illetve az elveszett, megrongált dokumentumok árát meg nem térítő olvasó nem hosszabbíthatja meg a könyvtári tagságát addig, amíg tartozását nem rendezi. A könyvtári szabályokat megszegő olvasótól a könyvtár a használat jogát időlegesen, vagy véglegesen megvonhatja.

## **6. Elveszett dokumentumok pótlása:**

Az elveszett vagy megrongálódott dokumentumokat lehetőleg azonos kiadású példánnyal, vagy annak másolatával kell/lehet pótolni vagy azokat a könyvtár által megállapított gyűjteményi értéken megtéríteni, amely értékösszeg azonban az eredeti ár többszöröse is lehet. Az alap gyűjteményi érték meghatározása: a dokumentum reprográfiai másolásának díja a könyvtár mindenkori díjszabása szerint, plusz a dokumentum bekötetésének díja, amelyet a kötet állapít meg.

## **7. Könyvtárközi kölcsönzés:**

A könyvtár állományában nem található műveket és a dokumentumrészekről másolatokat könyvtárközi kölcsönzés útján kérheti az olvasó más intézményektől az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer keretében.

Eredeti dokumentum könyvtárközi kölcsönzésekor a könyvtár felszámolt díjak nélkül küldi el a kért dokumentumot, de a könyvek visszaküldésének költségét a szolgáltatást igénybe vevő olvasónak illetve a kérő könyvtárnak kell fizetnie a mindenkori postai díjszabás szerint.

Eredeti formában nem kölcsönözhető az olvasótermek régi és ritka állománya, valamint muzeális anyaga, a Helyismereti gyűjtemény és a könyvtár egyéb külön gyűjteményeinek egy példányos dokumentumai, az olvasótermek gyakran használt állománya, valamint az időszaki kiadványok.

## **8. Az internethasználat feltételei:**

A könyvtárban az internet szolgáltatást a látogatók térítési díj fejében vehetik igénybe. A gyermekkönyvtárban a beiratkozott olvasók térítésmentesen használhatják. A felhasználói igénytől függően az internet használatot a könyvtár időkorlátozással teszi lehetővé. (A fizetendő díjakat a melléklet tartalmazza.)

## **9. Másolatszolgáltatás**

Az intézmény az állományába tartozó írásos-nyomtatásos dokumentumokról, cikkekről, ábrákról, képekről használói részére másolatot készít. A számítógépes hálózatról az olvasóknak nyomtatási lehetőséget biztosítunk. A másolatszolgáltatásért a könyvtár térítési díjat kér.

## **10. Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás**

Amennyiben a felhasználó a tájékoztatást írásban kéri, illetve ahhoz nem elsősorban a tájékoztatás célját szolgáló kiadványokat, információhordozókat is fel kell használni (pld. rejtett bibliográfiák, folyóiratok éves tartalommutatói, stb.), annak elvégzéséért térítési díjat kell fizetnie. A könyvtár és a felhasználó előzetesen megállapodik a fizetendő díjban.

## **11. Témafigyelés**

A felhasználók igénye alapján a könyvtár témafigyelést vállal a felnőtt olvasószolgálati részlegben előfizetett hírlapokból és folyóiratokból. Megállapodás csak a téma pontos megfogalmazása és a figyelendő dokumentumok tételes felsorolása esetén köthető. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A könyvtár csak érvényes megállapodás esetén végzi el a munkát.

## **12. CD, CD-ROM kölcsönzés**

A könyvtár a rendelkezésére álló CD és CD-ROM jellegű dokumentumokat térítési díj nélkül kölcsönzi.

# **V.**

## **A muzeális gyűjtemény használata**

### **1. A muzeális gyűjtemény illemszabályai**

A muzeális gyűjtemény minden látogatótól megköveteli az intézményhez illő, kulturált viselkedést.

A kiállítási tárgyakhoz hozzáérni, azokat kézbe venni tilos! Ellenkező esetben a kiállítási tárgyakban esetlegesen bekövetkező károkért a látogatót teljes büntetőjogi felelősség terheli, az okozott kárt pedig köteles megtéríteni.

### **2. A muzeális gyűjtemény kölcsönzési szabályai:**

A muzeális gyűjteményben őrzött kulturális javak igény szerint, meghatározott feltételek mellett kölcsönözhetőek. A kölcsönzés pontos feltételeit a 29/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzéséről rögzíti.

### **3. A muzeális gyűjtemény szakkönyvtári anyagának használata:**

A helytörténeti- ill. természettudományi gyűjtemény szakkönyvtáraiban őrzött dokumentumokba előzetes egyeztetést követően ingyenes betekintést biztosítunk. A muzeális gyűjteményben őrzött dokumentumok kölcsönzésére nincs lehetőség, azonban szkennelést, másolást térítés ellenében - a könyvtárban - vállalunk. Az intézmény által biztosított szolgáltatások és díjszabások a *mellékletben* olvashatók.

### **4. A muzeális gyűjtemény nem nyilvános gyűjteményeinek és raktárainak látogathatósága:**

A muzeális gyűjtemény nem nyilvános részei és a raktárak a látogatók számára nem megtekinthetők. Indokolt esetben, előzetes egyeztetést követően, az intézményvezető engedélyével, a muzeális gyűjtemény alkalmazottainak jelenlétében a nem nyilvános gyűjteményi anyagba betekinthetőséget biztosítunk.

### **5. Kutatási tevékenység:**

Előzetes egyeztetést követően a muzeális gyűjteményben lehetőséget biztosítunk tudományos kutatómunka (szakdolgozathoz, diplomamunkához történő adatgyűjtés vagy konkrét kutatási tevékenység) végzésére. Ehhez a gyűjteményekben őrzött dokumentumok és kulturális javak egyaránt felhasználhatóak, amennyiben a kutatómunka azok épségét nem veszélyezteti.

### **6. Múzeumpedagógiai foglalkozások:**

A muzeális gyűjteményben lehetőség van múzeumpedagógiai foglalkozások igénybevételére is. A történeti és természettudományi gyűjtőkörnek megfelelően a foglalkozások elsősorban e két területre koncentrálnak. Ezekben belül előzetes egyeztetést (2 héttel korábban) követően bármilyen témában tartunk foglalkozásokat.

## **VI.**

### **Záró rendelkezések**

#### **A könyvtárhasználat jogának felfüggesztése:**

A könyvtár ideiglenesen vagy véglegesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve attól, aki a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat

megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, egészségét veszélyezteti, nyugalját tartósan zavarja.

Komló, 2015. október 15.



Steinerbrunner Győzőné  
Steinerbrunner Győzőné  
intézményvezető

### **Mellékletek:**

1. A könyvtári szolgáltatások jelenleg érvényes díjai
2. A muzeális gyűjtemény jelenleg érvényes díjai
3. A könyvtári szolgáltatások 2016. január 1-től érvényes díjai
4. A muzeális gyűjtemény 2016. január 1-től érvényes díjai





# 2015.

## Beiratkozási díjak

Dolgozók, munkanélküliek, levelező tagozatos diákok: **1.200,- Ft / fő**

Nyugdíjasok, nappali tagozatos diákok: **600,- Ft / fő**

### Szolgáltatások

Számítógéphasználat: **200,- Ft/ óra**

**100,- Ft/ fél óra**

**50,- Ft/ negyed óra**

Fénymásolás A/4 : **15,- Ft / db**

A/3 : **30,- Ft / db**

színes A/4 : **50,- Ft / db**

Nyomtatás fekete-fehér : **20,- Ft / db**

színes : **50,- Ft / db**

Digitális másolat A/4 : **50,- Ft / oldal**

### Adminisztrációs költségek

Olvasójegy pótlása: **50,- Ft / db**

Késedelmi díj/hét/könyv: **25,- Ft / db**

Kézikönyvre/könyv/nap: **50,- Ft / db**

Sikerkönyv késedelmi díj/hét/könyv: **100,- Ft/db**

Postaköltség: **120,- Ft / levél**



A feltüntetett díjak 27% áfát tartalmaznak.

**Tanulóknak 16 éves korig, a 70 éven felülieknek, a fogyatékkal élőknek és a közgyűjtemények dolgozóinak a beiratkozás díjtalan.**

A befizetett tagdíj ellenében a könyvtárhasználó saját jogán a beiratkozás napjától 1 évig terjedő időszakra jogosult a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.



Az ideiglenes kiállítások ingyenesen látogathatók.  
A „Fejezetek Komló múltjából” és „A Mecsek természeti képe” c. állandó kiállítások  
megtekintéséhez belépőjegy váltása kötelező.

**Belépőjegy az irodában kapható!**

**Belépőjegy árak:**

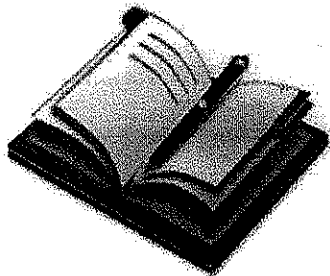
<b>Felnőtt:</b>	<b>200 Ft</b>
<b>Diák, nyugdíjas:</b>	<b>100 Ft</b>
<b>Diák csoportos (20 főtől):</b>	<b>60 Ft</b>
<b>Családi:</b>	<b>400 Ft</b>

*A feltüntetett díjak 27% áfát tartalmaznak.*

***Köszönjük, hogy a belépőjegy megvásárlásával  
Ön is segíti múzeumunk működését!***

*A díjszabás 2006. október 1-től érvényes.*

**2015. május 22.**



# 2016.

## Beiratkozási díjak

Dolgozók, munkanélküliek, levelező tagozatos diákok: **1.200,- Ft / fő**

Nyugdíjasok, nappali tagozatos diákok: **600,- Ft / fő**

### Szolgáltatások

Számítógéphasználat: **200,- Ft/ óra**

**100,- Ft/ fél óra**

**50,- Ft/negyed óra**

Fénymásolás A/4 : **15,- Ft / db**

A/3 : **30,- Ft / db**

színes A/4 : **50,- Ft / db**

Nyomtatás fekete-fehér : **20,- Ft / db**

színes : **50,- Ft / db**

Digitális másolat A/4 : **50,- Ft / oldal**

### Adminisztrációs költségek

Olvasójegy pótlása: **50,- Ft / db**

Késedelmi díj/hét/könyv: **30,- Ft / db**

Kézikönyvre/könyv/nap: **50,- Ft / db**

Sikerkönyv késedelmi díj/hét/könyv: **100,- Ft/db**

Postaköltség: **150,- Ft / levél**



A feltüntetett díjak 27% áfát tartalmaznak. A díjszabás 2016. január 1-től érvényes.

Tanulóknak 16 éves korig, a 70 éven felülieknek, a fogyatékkal élőknek és a közgyűjtemények dolgozóinak a beiratkozás díjtalan.

A befizetett tagdíj ellenében a könyvtárhasználó saját jogán a beiratkozás napjától 1 évig terjedő időszakra jogosult a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.



Az ideiglenes kiállítások ingyenesen látogathatók.

A „Fejezetek Komló múltjából” és „A Mecsek természeti képe” c. állandó kiállítások megtekintéséhez belépőjegy váltása kötelező.

## **Belépőjegy az irodában kapható!**

### **Belépőjegy árak:**

<b>Felnőtt:</b>	<b>300 Ft</b>
<b>Diák, nyugdíjas:</b>	<b>150 Ft</b>
<b>Diák, nyugdíjas csoportos (15 főtől):</b>	<b>100 Ft</b>
<b>Felnőtt csoportos (15 főtől)</b>	<b>200 Ft</b>
<b>Családi:</b>	<b>500 Ft</b>

*A feltüntetett díjak 27% áfát tartalmaznak.*

*Köszönjük, hogy a belépőjegy megvásárlásával  
Ön is segíti múzeumunk működését!*

*A díjszabás 2016. január 1-től érvényes.*

**OKTATÁSI, KULTURÁLIS,  
IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG  
7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.**

**KIVONAT**

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság 2015. november 03-ai ülésének jegyzőkönyvéből

**5/2015. (XI.03.) SZ. OKISB HATÁROZATA**

**Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény  
küldetésnyilatkozatainak elfogadásáról**

Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság – az elnök előterjesztésében – megismerte a József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény küldetésnyilatkozatait és átruházott hatáskörben az alábbi határozatot hozza:

1. Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság jóváhagyja jelen előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény küldetésnyilatkozatait.

**Felelős:** dr. Makra Istvánné elnök

**Határidő:** értelem szerint

**Komló, 2015. november 04.**

**k.m.f.**

**dr. Vaskó Ernő s.k.  
címzetes főjegyző**

**dr. Makra Istvánné s.k.  
elnök**

**A kiadmány hitelül:**

**Végh Edina**



**Komló Város Önkormányzat  
József Attila Városi Könyvtár  
és Muzeális Gyűjtemény**

**KÜLDETÉSNYILATKOZATA**



*„Bárki, aki szereti a könyvtárakat, tudja, hogy azok különleges, mágikus helyek, ahol mindenkit szívesen látnak és bármilyen lehetséges.”  
(Michelle Knudsen)*

Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény települési feladatokat ellátó, nyilvános városi könyvtár, a tudásalapú társadalom alapintézménye, az információs esélyegyenlőség és a demokrácia helye.

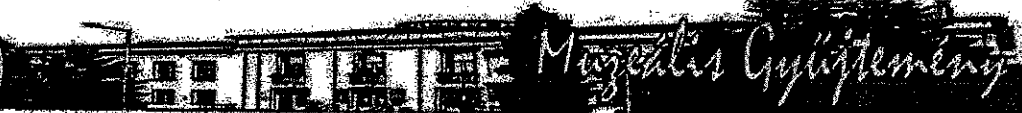
Küldetése, hogy mindenki számára korlátozás nélküli hozzáférést biztosítson az információhoz és a dokumentumok különféle típusaihoz, a magyar és az egyetemes kultúra kincseihez, elősegítse a város kulturális és történelmi hagyományainak, természeti értékeinek kutatását és bemutatását, helyet biztosítson a művelődést és a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek, hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez. A hagyományos értékeit megtartva a kor követelményeinek megfelelő modern info-kommunikációs szolgáltatások bevezetésével mind szélesebb körben bocsássa rendelkezésre gyűjteményét. Városi nyilvános könyvtárként a városban jelentkező könyvtári igények kielégítésére törekszik a szórakoztató irodalomtól a tudományos információig.

Kitűzött céljai megvalósítása érdekében:

- a könyvtár állományát folyamatosan fejleszti, sokoldalúan feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- tájékoztatást nyújt a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- könyvtárközi kölcsönzést nyújt és biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- a használói szokások és igények ismeretében folyamatosan módosítja és bővíti a könyvtár szolgáltatásait
- segíti a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez, rendezvényeivel bekapcsolódik a város kulturális életébe
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkerés lehetőségét
- tudás-, információ- és kulturaközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, amelyekkel elősegíti a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását
- szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi
- dolgozik a közgyűjtemények társadalmi megítélésének javításán.

Küldetését folyamatosan bővülő dokumentumállományával, korszerű szolgáltatásaival, amelyeket a felhasználók igényeihez alakít, jól felkészült szakembereivel és technikai felszereltségével valósítja meg.

Komló, 2015. szeptember 21.



**„Az út a boldogabb élethez a műveltségen keresztül vezet.”**

(Kodály Zoltán)

A muzeális gyűjtemény és a városi könyvtár közös célja, hogy korlátozás nélkül mindenki számára elősegítse Komló város kulturális és történeti hagyományainak, természeti értékeinek megismerését. A könyvtárhoz hasonlóan a muzeális gyűjteménynek is szembe kell néznie a modern kor kihívásaival. Elsődleges küldetése, hogy kulturális és tudományos intézményként Komló és térsége kulturális és természeti kincseit, örökségét összegyűjtse, őrizze, feldolgozza és közzé tegye. Ez irányú munkáját gazdag műtárgy- és dokumentum-gyűjteményére alapozza, tevékenységét az etikai szabályok figyelembevételével a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően végzi.

Kitűzött céljai megvalósítása érdekében:

- a gyűjtőkörébe (történeti és természettudományi) tartozó kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja;
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

A muzeális gyűjtemény a természeti, szellemi és anyagi örökség megőrzését elsődleges céljának tekinti, ezáltal megfelelő alapot szolgáltat a kistérség helytörténetének és természeti környezetének sokoldalú vizsgálatához és hagyományainak megőrzéséhez. A helyi társadalmi fejlődés szolgálatában álló nonprofit intézmény a jövőben tudásközpontként kíván működni a városban, ahol a közművelődési, tudományos és múzeumpedagógiai feladatok ellátása során segíti a diákokat és felnőtteket az élethosszig tartó tanulás folyamatában, valamint hozzájáruljon a lokálpatriotizmus erősítéséhez. Munkája során emellett kapcsolatot tart és épít ki a megyei, országos, valamint határon túli intézményekkel és közösségekkel. Az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel minél magasabb színvonalú együttműködésre törekszik.

A József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény aktív közösségi térként jelenik meg a város szolgáltatásai között, olyan intézményként, amely – a jogszabályok által meghatározott keretek között – folyamatosan a helyi közösség gyarapításáért dolgozik.

Komló, 2015. szeptember 21.