

## K I V O N A T

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság 2016. február 16-ai ülésének jegyzőkönyvéből

### **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT OKTATÁSI, KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

#### **1/2016. (II.16.) SZ. OKISB HATÁROZATA**

Az Oktatási, Kulturális Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta a 2016/2017-es nevelési év óvodai beiratkozás időpontjának és az óvoda éves nyitvatartási idejének megállapításáról szóló előterjesztést és átruházott hatáskörben az alábbi határozatot hozza:

1.) Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottság a 2016/2017-es nevelési év óvodai beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2016. április 20. (szerda) 7:00 – 17:00 óra között

2016. április 21. (csütörtök) 7:00 -16:00 óra között

2.) Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottság felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy az óvodai beiratásról szóló hirdetemény helyben szokásos módon történő megjelentetéséről 2016. március 20. napjáig gondoskodjon.

3.) Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság a Komló Városi Óvoda éves nyitvatartási idejét az alábbiak szerint határozza meg:

<i>Intézmény neve</i>	<i>Zárás időpontja</i>	<i>Nyitás időpontja</i>
Komló Városi Óvoda	07. 25. - 08. 19.	08. 22.
Hunyadi Utcai Óvoda	06. 27. - 07. 22.	07. 25.
Mecsekjánosi Óvoda	07. 11. - 08. 19.	08. 22.
Szilvási Óvoda	07. 25. – 08. 19.	08. 22.
Felsőszilvási Óvoda	06. 20. – 07. 22.	07. 25.
Belvárosi Óvoda	06. 27. - 07. 22.	07. 25.
Gesztenyési Óvoda	07.18. - 08. 26.	08. 29.
Kökönyösi Óvoda	06. 27. - 07. 22.	07. 25.
Körtvélyesi Óvoda	07. 25. - 08. 19.	08. 22.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**k.m.f.**

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
címzetes főjegyző

**dr. Makra Istvánné s.k.**  
elnök

**A kiadmány hitelül:**

**Végh Edina**

## **K I V O N A T**

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság 2016. április 12-ei ülésének jegyzőkönyvéből

### **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT OKTATÁSI, KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

#### **2/2016. (IV. 16.) SZ. OKISB HATÁROZATA**

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság átruházott hatáskörben megtárgyalta és elfogadta a Községek Háza, Színház- és Hangversenyerem, valamint a József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2015. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a 2016. évi munkatervét.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** dr. Makra Istvánné elnök

**k.m.f.**

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
címzetes főjegyző

**dr. Makra Istvánné s.k.**  
elnök

**A kiadmány hitelül:**

**Végh Edina**

## **K I V O N A T**

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság 2016. június 21-ei ülésének jegyzőkönyvéből

### **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT OKTATÁSI, KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

#### **3/2016. (VI. 21.) SZ. OKISB HATÁROZATA**

Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottság megtárgyalta a Komló Városi Óvoda körzethatárainak módosítása című előterjesztést és átruházott hatáskörben az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Az Oktatási, kulturális és sport bizottság az 1. sz. melléklet szerint állapítja meg a Komló Városi Óvoda intézmény körzethatárait 2016. szeptember 1. napjától.
- 2.) Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottság utasítja a jegyzőt, hogy a körzethatárok megváltozásáról szóló döntést a köznevelési információs rendszerbe küldje meg.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**k.m.f.**

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
címzetes főjegyző

**dr. Makra Istvánné s.k.**  
elnök

**A kiadmány hitelül:**

**Végh Edina**

**Óvodai körzetek**  
**2016. szeptember 1. napjától**

<b>Kökönyösi Óvoda</b>	<b>Körtvélyesi Óvoda</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bányász utca</li> <li>▪ Gorkij utca</li> <li>▪ Határtető</li> <li>▪ Jó szerencsét utca</li> <li>▪ Jókai utca</li> <li>▪ Juhász Gy. utca</li> <li>▪ Kinizsi P. utca</li> <li>▪ Kisfaludy utca</li> <li>▪ Kossuth akna</li> <li>▪ Magyar B. utca</li> <li>▪ Mikszáth K. utca</li> <li>▪ Móricz Zs. utca</li> <li>▪ Nagy László utca</li> <li>▪ Pécsi út</li> <li>▪ Petőfi tér</li> <li>▪ Radnóti M. utca</li> <li>▪ Rákóczi utca</li> <li>▪ Toldi M. utca</li> <li>▪ Vájariskola utca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ágnes utca</li> <li>▪ Anikó utca</li> <li>▪ Bartók B. utca</li> <li>▪ Benczúr Gy. utca</li> <li>▪ Borbála utca</li> <li>▪ Cecília utca</li> <li>▪ Cserma utca</li> <li>▪ Dankó Pista utca</li> <li>▪ Dávidföldi kertek</li> <li>▪ Dobó I. utca</li> <li>▪ Dorottya utca</li> <li>▪ Erkel F. utca</li> <li>▪ Erzsébet utca</li> <li>▪ Flóra utca</li> <li>▪ Gárdonyi G. utca</li> <li>▪ Gizella utca</li> <li>▪ Hajnalka utca</li> <li>▪ Hegyhát utca</li> <li>▪ Ifjúság utca</li> <li>▪ Ilona utca</li> <li>▪ Júlia utca</li> <li>▪ Kodály Z. utca</li> <li>▪ Körtvélyes dűlő</li> <li>▪ Körtvélyes utca</li> <li>▪ Krisztina utca</li> <li>▪ Lehár F. utca</li> <li>▪ Liszt F. utca</li> <li>▪ Lotz K. utca</li> <li>▪ Madách I. utca</li> <li>▪ Madarász utca</li> <li>▪ Mecsek köz</li> <li>▪ Mecsekfalu</li> <li>▪ Mecsekfalui út</li> <li>▪ Munkácsy utca</li> <li>▪ Nagyszántó utca</li> <li>▪ Rippl Rónai utca</li> <li>▪ Sikonda</li> <li>▪ Széchenyi utca</li> <li>▪ Székely B. utca</li> <li>▪ Színyei utca</li> <li>▪ Zengő utca</li> <li>▪ Zichy utca</li> </ul>
<b>Mánfa közigazgatási területe</b>	
<b>Komló Városi Óvoda (Tompa M. Utca)</b>	<b>Hunyadi Utcai Óvoda</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bajcsy Zs. utca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arany J. utca</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berek utca</li> <li>▪ Eötvös utca</li> <li>▪ Gagarin utca</li> <li>▪ Kazinczy utca 1/a, 1/b, 1/c</li> <li>▪ Kórház utca</li> <li>▪ Kossuth L. utca</li> <li>▪ Majális tér</li> <li>▪ Petőfi utca</li> <li>▪ Tompa M. utca</li> <li>▪ Vak Bottyán</li> <li>▪ Városház tér</li> <li>▪ Zrínyi utca</li> <li>▪ Zrínyi tér</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attila utca</li> <li>▪ Autosvölgy</li> <li>▪ Bercsényi utca</li> <li>▪ Bocskai utca</li> <li>▪ Damjanich utca</li> <li>▪ Dugonics T. utca</li> <li>▪ Hunyadi utca</li> <li>▪ Irinyi J. utca</li> <li>▪ Kazinczy utca (1/a, 1/b, 1/c kivételével)</li> <li>▪ Sportvölgy</li> <li>▪ Temető dűlő</li> <li>▪ Vörösmarty utca</li> </ul>
<p><b>Mecsekjánosi Óvoda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Batthyányi utca</li> <li>▪ Fő utca</li> <li>▪ Hizlalda utca</li> <li>▪ Ipari út</li> <li>▪ Iskola utca</li> <li>▪ Kisbattyán</li> <li>▪ Lőtér dűlő</li> <li>▪ Mecsekjánosi puszta</li> <li>▪ Patak utca</li> </ul>	<p><b>Gesztenyési Óvoda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ady Endre utca</li> <li>▪ Anna akna</li> <li>▪ Csermák dűlő</li> <li>▪ Fenyő utca</li> <li>▪ Gesztenyési út</li> <li>▪ Gyöngyvirág utca</li> <li>▪ Hóvirág utca</li> <li>▪ János Engel A. utca</li> <li>▪ József Attila utca</li> <li>▪ Kőbánya</li> <li>▪ Liliom utca</li> <li>▪ Nefelejcs utca</li> <li>▪ Rezeda utca</li> <li>▪ Rozmaring utca</li> <li>▪ Rózsa utca</li> <li>▪ Sóstó utca</li> <li>▪ Szegfű utca</li> <li>▪ Viola utca</li> <li>▪ Zobák puszta</li> <li>▪ Zobáki út</li> </ul>
<p><b>Felsőszilvási Óvoda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alkotmány utca 40.⇒, 43. ⇒,</li> <li>▪ Aranypohár dűlő</li> <li>▪ Cseresznyák dűlő</li> <li>▪ Hársfa utca</li> <li>▪ Köztársaság utca</li> <li>▪ Május 1. utca</li> <li>▪ Malompart dűlő</li> <li>▪ Malomszéle dűlő</li> <li>▪ Nyár utca</li> <li>▪ Ősz utca</li> <li>▪ Tavasz utca</li> <li>▪ Tél utca</li> <li>▪ Vértanúk utca</li> </ul>	<p><b>Szilvási Óvoda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Akácfa utca</li> <li>▪ Alkotmány utca 1-41, 4-38</li> <li>▪ Béke telep I. sor</li> <li>▪ Béke telep II. sor</li> <li>▪ Béketelep III. sor</li> <li>▪ Diófa utca</li> <li>▪ Dózsa Gy. utca</li> <li>▪ Függetlenség</li> <li>▪ Kiss János utca</li> <li>▪ Kölcsey F. utca</li> <li>▪ Március 15. utca</li> <li>▪ Pannónia utca</li> <li>▪ Szilvási út</li> <li>▪ Táncsics Mihály utca</li> </ul>



## **K I V O N A T**

Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság 2016. szeptember 20-i ülésének jegyzőkönyvéből

### **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT OKTATÁSI, KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

#### **4/2016. (IX.20.) SZ. OKISB HATÁROZATA**

Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság – az elnök előterjesztésében – megtárgyalta a József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Könyvtárhasználati Szabályzatának módosítása tárgyú előterjesztést és átruházott hatáskörben az alábbi határozatot hozza:

1. Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság jóváhagyja az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal a Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Könyvtárhasználati Szabályzatát.

**Felelős:** dr. Makra Istvánné elnök

**Határidő:** értelem szerint

**k.m.f.**

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
címzetes főjegyző

**dr. Makra Istvánné s.k.**  
elnök

**A kiadmány hitelül:**

**Végh Edina**



**Komló Város Önkormányzat  
József Attila Városi Könyvtár  
és Muzeális Gyűjtemény**

**KÖNYVTÁRHASZNÁLATI  
SZABÁLYZATA**

Készült: 2016. augusztus 15.

Készítette: Steinerbrunner Gyözőné  
intézményvezető



# Könyvtárhasználati szabályzat

Készült az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, a 2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról, a 2013. évi CCXVII. törvény egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról, a 2013. évi CLX. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról, a 6/2001. kormányrendelet a könyvtárhasználókat megillető és a 132/2011. kormányrendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. kormányrendelet módosításáról jogszabályok alapján.

## I.

### Általános szabályok

A József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény nyilvános könyvtári szolgáltatást biztosít – elsősorban – Komlói város lakosságának, valamint a városkörnyék számára éppúgy, mint mindazoknak, akik elfogadják használati szabályzatát.

Folyamatosan, válogatva gyűjti – általános gyűjtőkörének megfelelően – a magyar nyelven megjelenő könyveket, periodikumokat, audio-vizuális és elektronikus dokumentumokat. Idegen nyelvűeket lehetőség és igény szerint. Teljességre törekedve gyűjti a város helyismereti dokumentumait, a helyi kiadványokat.

A beszerzett vagy ajándékba kapott (ez utóbbit válogatva) dokumentumokat nyilvántartásba veszi, feltárja, biztosítja a hozzáférést. Gyűjteményét megőrzi, gondozza és védi. Az elavult és elhasználódott dokumentumokat folyamatosan kivonja állományából, szükség esetén gondoskodik a pótlásáról. A feltárást a Szikla integrált könyvtári rendszerben végzi.

Folyamatosan közlést tesz (helyi médiák, faliújság, szórólap stb.) az intézmény szolgáltatásait, rendezvényeit. Részt vesz a városi nagyrendezvényekben, biztosítja a könyves és információs háttérrel.

Minden érdeklődőnek rendelkezésére áll **szolgáltatásaival**:

A könyvtárhasználót ingyenesen megilletik a következő *alapszolgáltatások*:

- könyvtárlátogatás,
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,

- az állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

Minden további szolgáltatásunk a könyvtárba történő beiratkozás után vehető igénybe.

### **1. A könyvtár és a muzeális gyűjtemény használatára vonatkozó szabályok:**

- Az intézmény szolgáltató helyiségeibe táskát, kabátot bevinni tilos! A ruhatár használata kötelező és díjtalan. A ruhákban, táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.
- Az olvasói-, a kiállító- és foglalkoztató terekbe élelmiszert bevinni, ott étkezni tilos!
- Az intézményben és a bejáratától számított 5 m-es távolságon belül dohányozni tilos!
- A könyvtár olvasótereiben mobiltelefont használni nem szabad!
- A könyvtár és a muzeális gyűjtemény dokumentumainak (könyvek, folyóiratok, térképek stb.), használati- és kiállítási tárgyainak épségét meg kell óvni! A szándékos rongálást az intézmény bünteti.
- Az intézmény területén hirdetések, közlemények csak az intézmény igazgatójának engedélyével helyezhetők el.
- A könyvtár és muzeális gyűjtemény rendjét, használatának szabályait be nem tartó olvasótól a szolgáltatások teljesítését az intézmény ideiglenesen vagy véglegesen megvonja.
- A könyvtárhasználó észrevételeivel és panaszával jogorvoslatért a könyvtár vezetőjéhez fordulhat.
- A látogatók javaslatot tehetnek a könyvtárhasználati szabályzat módosítására.

### **2. Elérhetőségek:**

Cím: 7300 Komló, Városház tér 1.

Postacím: 7300 Komló, Pf. 13.

Telefon, fax: +36(72) 481-071

Honlap: [www.zold-konyvtar.hu](http://www.zold-konyvtar.hu); [www.komloikonyvtar.hu](http://www.komloikonyvtar.hu);

[www.komloimuzeum.eoldal.hu](http://www.komloimuzeum.eoldal.hu)

E-mail cím: [komloikonyvtar@gmail.com](mailto:komloikonyvtar@gmail.com); [info@komloikonyvtar.hu](mailto:info@komloikonyvtar.hu);

[komloimuzeum@gmail.com](mailto:komloimuzeum@gmail.com)

Facebook: [www.facebook.com/komloikonyvtar](https://www.facebook.com/komloikonyvtar)

### **3. Nyitvatartás:**

A nyitvatartási rendet a főbejáratnál elhelyezett nyitvatartási tábla jelzi, a nyitvatartási rend változásairól (pl. nyári bezárás) külön fel kell hívni az olvasók figyelmét! (plakát, szórólap, honlap, facebook)

### **A könyvtár nyitvatartási rendje:**

Hétfő: szünnap  
Kedd: 9.00 - 17.00 óra  
Szerda: 9.00 – 17.00 óra  
Csütörtök: 9.00 – 17.00 óra  
Péntek: 9.00 – 17.00 óra  
Szombat: 8.00 – 12.00 óra  
Vasárnap: zárva

### **A muzeális gyűjtemény látogathatósága**

A muzeális gyűjtemény kiállításait a nyitvatartási időben a belépődíj megfizetése ellenében bárki látogathatja. A „Mecsek természeti képe” c. állandó kiállítás, valamint az ideiglenes kiállítások díjtalanul megtekinthetők. A „Fejezetek Komló múltjából” c. állandó kiállítás belépődíj ellenében látogatható.

### **A muzeális gyűjtemény nyitvatartási rendje:**

Hétfő: Kutatónap (Zárva)  
Kedd: 12-16 óráig  
Szerda: 13-17 óráig  
Csütörtök: 9-13 óráig  
Péntek: 12-16 óráig  
Szombat: 8-12 óráig  
Vasárnap: Zárva

A muzeális gyűjtemény előzetes bejelentkezés (48 órával korábban) esetén csoportok számára a nyitvatartási időn kívül is biztosítja a kiállítások megtekinthetőségét.

Igény esetén a muzeális gyűjtemény munkatársai térítésmentes tárlatvezetést biztosítanak.

## **II.**

### **A könyvtár használata**

#### **1. Könyvtári tagsághoz nem kötött szolgáltatások:**

- a könyvtár nyilvános helyiségeinek egyéni és csoportos megtekintése;
- információ a könyvtár gyűjtőköréről, állományáról, szolgáltatásairól;
- a könyvtár elektronikus katalógusának használata;
- tájékoztatás más könyvtárak állományáról, szolgáltatásairól, a könyvtári rendszerről;
- a könyvtár rendezvényeinek látogatása.

## **2. Könyvtári tagsághoz kötött szolgáltatások:**

- az olvasóterekben, a zárt raktárakban elhelyezett dokumentumok, audiovizuális gyűjtemények helyben használata;
- külön gyűjtemények használata;
- könyvek és egyéb dokumentumfajták kölcsönzése;
- játszóház;
- emelt szintű szolgáltatások igénybe vétele;
- szakirodalmi tájékoztatás;
- hozzáférés a könyvtár számítógépes hálózatán elérhető adatbázisok meghatározott köréhez;
- egyéb szolgáltatások (pl. számítógépes adatbázisból nyomtatás).

## **III.**

### **A könyvtári tagság**

A tagságnak két formája van, melyek:

#### **1. Napijegy váltása**

A napijegyet váltó olvasó csak a könyvtár dokumentumainak helyben használatát, valamint a szakirodalmi tájékoztatást igényelheti. Emellett térítéses szolgáltatásokat (másolat készítése könyvtári dokumentumból, nyomtatás számítógépes adatbázisból) is igénybe vehet. A napijegy csupán egyszeri könyvtárhasználatra szól.

#### **2. Beiratkozás**

Teljes jogú könyvtári tagságot beiratkozással lehet szerezni. A könyvtárba beiratkozhat minden magyar és külföldi állampolgár, aki a könyvtár használatának szabályait elfogadja és a jelen szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el. A kötelezettségvállalást aláírásával is igazolja.

Beiratkozásakor a következő személyes adatokat, hitelt érdemlő dokumentumok (személyi

igazolvány, diákigazolvány, útlevel) bemutatásával kell igazolni:

- Név (leánykori név)
- Anyja neve
- Születési hely és idő
- Állandó lakhelye és levelezési címe (ideiglenes lakcím)
- Személyi igazolvány vagy útlevel száma

16 éven aluliak esetében a jótálló adatait a jótállási nyilatkozaton fel kell tüntetni és aláírásával igazolnia kell.

A statisztikai nyilvántartás számára a könyvtár kéri a foglalkozás, a munkahely, ill. tanuló esetében az oktatási intézmény megnevezését és adatait, de ezek közlése nem kötelező. Ezek az adatok az olvasó törzslapjára kerülnek fel és a számítógépes adatbázisban is rögzítjük. A törzslapot a hátoldalon alá kell íratni.

### **A könyvtárhasználóról rögzített adatok kezelése:**

A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére illetve tudományos kutatás céljaira használhatóak fel. Az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja át, nyilvánosságra nem hozhatja az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, az adathordozó dokumentumokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz kizárólag munkaköri leírások alapján erre jogosultak, a könyvtári nyilvántartások vezetésével megbízott személyek férhessenek hozzá. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős.

Az olvasóról vezetett nyilvántartásokat - kérésére - ha az intézmény felé tartozása nincs, meg kell semmisíteni. Az olvasó bármikor betekinthez az őt érintő nyilvántartásba, tartozásáról nyomtatott jegyzéket kérhet.

A személyi adatváltozás bejelentése a könyvtárhasználó, a változás átvezetése a könyvtár erre kijelölt munkatársainak kötelessége.

A beiratkozási naplóba a következő adatok kerülnek:

- törzsszám
- az olvasó neve
- beiratkozási díj összege

Beiratkozáskor az olvasónak a melléklet szerinti díjat kell befizetnie.

Diákok, nyugdíjasok kedvezményes díjat fizetnek.

Tanulóknak 16 éves korig, a 70 éven felülieknek és a közgyűjtemények dolgozóinak a beiratkozás díjtalan.

Súlyos fogyatékossgot tanúsító igazolvánnyal rendelkezők ugyancsak mentesülnek a beiratkozási díj fizetése alól.

A beiratkozási és egyéb szolgáltatási díjak változásáról a könyvtárhasználókat tájékoztatni kell!

A beiratkozás a beiratkozás napjától számított 1 évig érvényes, ezt követően a beiratkozást meg kell újítani, és a következő 1 évre az aktuális beiratkozási díjat meg kell fizetni!

## **IV.**

### **Könyvtári tagsághoz kötött szolgáltatások**

#### **1. A könyvtári dokumentumok helyben használata**

- A könyvtár valamennyi szolgáltató helyén biztosítja, hogy állományának erre rendelt részét látogatói helyben használhassák.
- A könyvtárhasználók – a kézikönyvtár kivételével – minden korlátozás nélkül kézbe vehetik a szabadpolcon elhelyezett dokumentumokat, fel kell azonban hívni a figyelmüket arra, hogy azokat használat után hagyják az asztalukon.
- A raktárban tárolt dokumentumok használatához az olvasónak – a könyvtáros segítő közreműködésével – kéréslapot kell kitölteni. Ezen fel kell tüntetni a dokumentum és az olvasó azonosításához szükséges adatokat, és a kéréslapot alá kell írnia mind az olvasónak, mind a könyvtárosnak.
- A könyv kiadásának a regisztrálása után kerülhet csak felhasználóhoz dokumentum a helyismereti gyűjteményből, a raktárból és a kézikönyvtári állományból. Ezeket az állományegységeket a könyvtáros adja át a felhasználónak és ő is veszi vissza tőlük.
- A könyvtári dokumentumok használatakor az olvasónak ügyelnie kell azok épségére, tisztán tartására. Rongálás, csonkítás, beleírás, aláhúzás stb. esetén a szolgálatot teljesítő könyvtáros a dokumentumhasználatot köteles felfüggeszteni és az olvasót a szolgáltatás igénybevételétől akár egy évre is eltiltani, az okozott kárt megtéríttetni.

#### **2. Kölcsönzés**

Kölcsönözni csak érvényes olvasójeggyel lehet. Az olvasójegy elvesztése esetén díj ellenében új olvasójegy váltható. A kölcsönzés a Szikla integrált könyvtári programmal történik. Az egy alkalommal kölcsönözhető dokumentumok száma 5 könyv és legfeljebb 5 nem hagyományos dokumentum lehet, azaz az egy alkalommal kikölcsönözhető dokumentumok maximális száma 10 db.

Az olvasó a szabadpolcokon elhelyezett állományt kölcsönözheti. Kivétel ez alól a kézikönyvtár, valamint a helyben használatra kijelölt állományrészek. Az ezekben található könyvek egyedi elbírálás alapján adhatóak ki. A helyismereti gyűjtemény a könyvtár értékes

különgyűjteménye, ezért csak a többpéldányos könyvek kölcsönözhetőek, egyéb dokumentumok csak az intézményvezető külön engedélyével adhatóak ki. A kölcsönzési idő 4 hét, azonban ha az olvasónak több időre van szüksége, akkor hosszabbítást kérhet a dokumentumokra.

Az olvasóknak a könyvtári dokumentumokat gondosan kell kezelniük, azokba bejegyezni, aláhúzni, megcsonkítani, belőlük mellékletet, képet kiemelni nem szabad! Óvni kell a könyvet és minden egyéb dokumentumot a rongálódástól! Aki a kölcsönvett, vagy helyben olvasásra kapott, a könyvtár tulajdonát képező dokumentumot megrongálja, köteles a kárt megtéríteni!

A könyvtáros segítséget nyújt a katalógusok, adatbázisok, internet használatához. A számítógépek, és az internet használatára külön szabályzat vonatkozik.

### **3. Előjegyzés**

Az olvasó kérésére az új könyveket, illetve a kikölcsönzött dokumentumokat előjegyezzük. Az előjegyzést 3 hónapig tartjuk nyilván. A dokumentum megérkezésekor az olvasót e-mailben értesítjük, és a dokumentumot részére két hétig elteesszük.

### **4. Hosszabbítás**

A kölcsönzési határidő hosszabbítására a lejáratú időn belül két alkalommal van lehetőség. Hosszabbítást lehet kérni személyesen, telefonon vagy e-mailben.

Nem hosszabbítható lejárt határidejű vagy előjegyzett dokumentum, valamint a 28 napnál rövidebb kölcsönzési időre kijelölt állományrészekbe tartozó dokumentumok.

Ha az olvasó a hosszabbítás lejáratú után nem hozza vissza a dokumentumot, új kölcsönzésre nem kerülhet sor. Az igen keresett, kis példányszámban meglévő művek kölcsönzési határideje nem hosszabbítható meg.

Térítési díjköteles dokumentumok nem hosszabbíthatók, csak újra kölcsönözhetőek.

### **5. Eljárás késedelem esetén, felszólítások:**

A kölcsönzési határidő lejáratú után 3 alkalommal szólítjuk fel az olvasót a nála lévő dokumentumok visszahozatalára.

A határidő lejáratú után visszahozott dokumentumok után az olvasó késedelmi díjat fizet. A késedelmi díj összegéről a szabályzat melléklete rendelkezik.

Valamennyi felszólítás a postaköltséget is tartalmazza. A felszólítások díja automatikusan változik a postaköltségek emelkedésével.

Az olvasó újra csak akkor kölcsönözhet, ha a könyvtár felé nincs tartozása. Amennyiben az olvasó a kölcsönzött dokumentumokat a felszólítások után sem hozza vissza, és nem

gondoskodik annak sem pótlásáról, sem értékének megtérítéséről, akkor a követelés érvényesítésére a könyvtár eljárást indít.

A kikölcsönzött dokumentumot vissza nem szolgáltató, illetve az elveszett, megrongált dokumentumok árát meg nem térítő olvasó nem hosszabbíthatja meg a könyvtári tagságát addig, amíg tartozását nem rendezi. A könyvtári szabályokat megszegő olvasótól a könyvtár a használat jogát időlegesen, vagy véglegesen megvonhatja.

## **6. Elveszett dokumentumok pótlása:**

Az elveszett vagy megrongálódott dokumentumokat lehetőleg azonos kiadású példánnyal, vagy annak másolatával kell/lehet pótolni vagy azokat a könyvtár által megállapított gyűjteményi értéken megtéríteni, amely értékösszeg azonban az eredeti ár többszöröse is lehet. Az alap gyűjteményi érték meghatározása: a dokumentum reprográfiai másolásának díja a könyvtár mindenkorai díjszabása szerint, plusz a dokumentum bekötetésének díja, amelyet a kötet állapít meg.

## **7. Könyvtárközi kölcsönzés:**

A könyvtár állományában nem található műveket és a dokumentumrészekről másolatokat könyvtárközi kölcsönzés útján kérheti az olvasó más intézményektől az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer keretében.

Eredeti dokumentum könyvtárközi kölcsönzésekor a könyvtár felszámolt díjak nélkül küldi el a kért dokumentumot, de a könyvek visszaküldésének költségét a szolgáltatást igénybe vevő olvasónak illetve a kérő könyvtárnak kell fizetnie a mindenkorai postai díjszabás szerint.

Eredeti formában nem kölcsönözhető az olvasótermek régi és ritka állománya, valamint muzeális anyaga, a Helyismereti gyűjtemény és a könyvtár egyéb külön gyűjteményeinek egy példányos dokumentumai, az olvasótermek gyakran használt állománya, valamint az időszakos kiadványok.

## **8. Az internethasználat feltételei:**

A könyvtárban az internet szolgáltatást a látogatók térítési díj fejében vehetik igénybe. A gyermekkönyvtárban a beiratkozott olvasók térítésmentesen használhatják. A felhasználói igénytől függően az internet használatot a könyvtár időkorlátozással teszi lehetővé. (A fizetendő díjakat a melléklet tartalmazza.)

## **9. Másolatszolgáltatás**

Az intézmény az állományába tartozó írásos-nyomtatásos dokumentumokról, cikkekről, ábrákról, képekről használói részére másolatot készít. A számítógépes hálózatról az



olvasóknak nyomtatási lehetőséget biztosítunk. A másolatszolgáltatásért a könyvtár térítési díjat kér.

## **10. Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás**

Amennyiben a felhasználó a tájékoztatást írásban kéri, illetve ahhoz nem elsősorban a tájékoztatás célját szolgáló kiadványokat, információhordozókat is fel kell használni (pld. rejtett bibliográfiák, folyóiratok éves tartalommutatói, stb.), annak elvégzéséért térítési díjat kell fizetnie. A könyvtár és a felhasználó előzetesen megállapodik a fizetendő díjban.

## **11. Témafigyelés**

A felhasználók igénye alapján a könyvtár témafigyelést vállal a felnőtt olvasószolgálati részlegben előfizetett hírlapokból és folyóiratokból. Megállapodás csak a téma pontos megfogalmazása és a figyelendő dokumentumok tételes felsorolása esetén köthető. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A könyvtár csak érvényes megállapodás esetén végzi el a munkát.

## **12. CD, CD-ROM kölcsönzés**

A könyvtár a rendelkezésére álló CD és CD-ROM jellegű dokumentumokat térítési díj nélkül kölcsönzi.

## **13. Játszóház**

A gyermekkönyvtár népszerűsítése és szolgáltatásainak bővítése érdekében intézményünk Dínóbirodalom néven játszóházat működtet. A játszóház nyitvatartási ideje megegyezik a könyvtár nyitvatartási idejével. A játszóház foglalkozásait, rendezvényeit csak beiratkozott, 0-14 éves korú gyermekek vehetik igénybe. A rendezvényeken való részvétel díjmentes. A játszóházban váltócipő használata kötelező!

Bejelentkezés alapján fogadjuk az óvodás, kisiskolás csoportokat. Részükre – igény szerint – programokat is biztosítunk. Szombatonként a játszóház családi foglalkozások színhelye, amelyről minden hónap elején hirdetésben tájékoztatjuk a látogatóinkat (Facebook, plakát, Komlói Kirakat, honlap). A programok megvalósításában szorosan együttműködik a muzeális gyűjtemény és a gyermekkönyvtár, így színesebb, több témát is érintő rendezvényeket tudunk megvalósítani. A játszóházban felügyeletet biztosítunk.

## V.

### A muzeális gyűjtemény használata

#### 1. A muzeális gyűjtemény illemszabályai

A muzeális gyűjtemény minden látogatótól megköveteli az intézményhez illő, kulturált viselkedést.

A kiállítási tárgyakhoz hozzáérni, azokat kézbe venni tilos! Ellenkező esetben a kiállítási tárgyakban esetlegesen bekövetkező károkért a látogatót teljes büntetőjogi felelősség terheli, az okozott kárt pedig köteles megtéríteni.

#### 2. A muzeális gyűjtemény kölcsönzési szabályai:

A muzeális gyűjteményben őrzött kulturális javak igény szerint, meghatározott feltételek mellett kölcsönözhetőek. A kölcsönzés pontos feltételeit a 29/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzéséről rögzíti.

#### 3. A muzeális gyűjtemény szakkönyvtári anyagának használata:

A helytörténeti- ill. természettudományi gyűjtemény szakkönyvtáraiban őrzött dokumentumokba előzetes egyeztetést követően ingyenes betekintést biztosítunk. A muzeális gyűjteményben őrzött dokumentumok kölcsönzésére nincs lehetőség, azonban szkennelést, másolást térítés ellenében - a könyvtárban - vállalunk. Az intézmény által biztosított szolgáltatások és díjszabások a *mellékletben* olvashatók.

#### 4. A muzeális gyűjtemény nem nyilvános gyűjteményeinek és raktárainak látogathatósága:

A muzeális gyűjtemény nem nyilvános részei és a raktárak a látogatók számára nem megtekinthetők. Indokolt esetben, előzetes egyeztetést követően, az intézményvezető engedélyével, a muzeális gyűjtemény alkalmazottainak jelenlétében a nem nyilvános gyűjteményi anyagba betekintheséget biztosítunk.

#### 5. Kutatási tevékenység:

Előzetes egyeztetést követően a muzeális gyűjteményben lehetőséget biztosítunk tudományos kutatómunka (szakdolgozathoz, diplomamunkához történő adatgyűjtés vagy konkrét kutatási tevékenység) végzésére. Ehhez a gyűjteményekben őrzött dokumentumok és kulturális javak egyaránt felhasználhatóak, amennyiben a kutatómunka azok épségét nem veszélyezteti.

## **6. Múzeumpedagógiai foglalkozások:**

A muzeális gyűjteményben lehetőség van múzeumpedagógiai foglalkozások igénybevételére is. A történeti és természettudományi gyűjtőkörnek megfelelően a foglalkozások elsősorban e két területre koncentrálnak. Ezeken belül előzetes egyeztetést (2 héttel korábban) követően bármilyen témában tartunk foglalkozásokat.

## **VI.**

### **Záró rendelkezések**

#### **A könyvtárhasználat jogának felfüggesztése:**

A könyvtár ideiglenesen vagy véglegesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve attól, aki a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, egészségét veszélyezteti, nyugalma tartósan zavarja.

A könyvtár használója kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását a fenntartónál.

Komló, 2016. augusztus 15.

Steinerbrunner Gyözőné  
intézményvezető

#### **Mellékletek:**

1. A könyvtári szolgáltatások 2016. január 1-től érvényes díjai
2. A muzeális gyűjtemény szolgáltatásainak 2016. január 1-től érvényes díjai



# 2016.

## Beiratkozási díjak

Dolgozók, munkanélküliek, levelező tagozatos diákok: **1.200,- Ft / fő**

Nyugdíjasok, nappali tagozatos diákok: **600,- Ft / fő**

### Szolgáltatások

Számítógéphasználat: **200,- Ft/ óra**

**100,- Ft/ fél óra**

**50,- Ft/negyed óra**

Fénymásolás A/4 : **15,- Ft / db**

A/3 : **30,- Ft / db**

színes A/4 : **50,- Ft / db**

Nyomtatás fekete-fehér : **20,- Ft / db**

színes : **50,- Ft / db**

Digitális másolat A/4 : **50,- Ft / oldal**

### Adminisztrációs költségek

Olvasójegy pótlása: **50,- Ft / db**

Késedelmi díj/hét/könyv: **30,- Ft / db**

Kézikönyvre/könyv/nap: **50,- Ft / db**

Sikerkönyv késedelmi díj/hét/könyv: **100,- Ft/db**

Postaköltség: **150,- Ft / levél**



A feltüntetett díjak 27% áfát tartalmaznak. A díjszabás 2016. január 1-től érvényes.

Tanulóknak 16 éves korig, a 70 éven felülieknek, a fogyatékkal élőknek és a közgyűjtemények dolgozóinak a beiratkozás díjtalan.

A befizetett tagdíj ellenében a könyvtárhasználó saját jogán a beiratkozás napjától 1 évig terjedő időszakra jogosult a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.



Az ideiglenes kiállítások ingyenesen látogathatók.

A „Fejezetek Komló múltjából” és „A Mecsek természeti képe” c. állandó kiállítások megtekintéséhez belépőjegy váltása kötelező.

## **Belépőjegy az irodában kapható!**

### **Belépőjegy árak:**

<b>Felnőtt:</b>	<b>300 Ft</b>
<b>Diák, nyugdíjas:</b>	<b>150 Ft</b>
<b>Diák, nyugdíjas csoportos (15 főtől):</b>	<b>100 Ft</b>
<b>Felnőtt csoportos (15 főtől)</b>	<b>200 Ft</b>
<b>Családi:</b>	<b>500 Ft</b>
<b>Múzeumpedagógiai foglalkozás (fő)</b>	<b>100 Ft</b>

*A feltüntetett díjak 27% áfát tartalmaznak.*

