

ÁROP-1.A.5-2013-2013-0028
„Komló Város Önkormányzat szervezetfejlesztése”

Önkormányzati működés általános szabályozóinak felülvizsgálata (Szakértői tanulmány)

Készítette: Niedermayer Éva



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

1. Általános áttekintés.....	3
2. Szervezeti és működési szabályzat	5
3. A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok, valamint a döntések végrehajtásának rendje	8
4. Helyi rendeletalkotás eljárásrendjéről szóló szabályzat	10
5. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és Ügyrendje	11
6. A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1/2013. (II.22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata	13
7. Egységes közszolgálati szabályzat.....	15
8. Javaslat új eljárásrendek kidolgozására	17
1. sz. melléklet.....	22

1. Általános áttekintés

Komló Város Önkormányzata az ÁROP-1.A.2/A-2008-0219 azonosító számú, „Szolgáltató Hivatal Komlón” elnevezésű pályázat (a továbbiakban: ÁROP1) során felülvizsgálta és átalakította a képviselő-testület döntéseinek előkészítésével, az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokkal, valamint a döntések végrehajtásának rendjével kapcsolatos eljárásrendjét, a 2011. május 27-én elfogadott szervezeti és működési szabályzatba építetten elfogadta jogalkotási szabályzatát, valamint ekkor került bevezetésre a hivatali belső elektronikus levelező rendszer.

Mindezek alapjául az ÁROP1 „Komló Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése” című szakértői tanulmány alábbi megállapítása szolgáltak:

4. „A testületi működés tervszerűsége érdekében javasoljuk

a képviselő-testület tervszerű működését megalapozó dokumentum elkészítését kötelező jelleggel előírni a szervezeti és működési dokumentumban. A munkatervet határozati formában indokolt megalkotni...

5. A döntési rendszer hatékonyabbá tétele érdekében javasoljuk, hogy az SzMSz

részletesen határozza meg a képviselő-testületi döntés előkészítés bizottsági részfeladatait...

6. A rendeletben megjelenő döntések hatékonyabbá tétele érdekében:

A rendeletalkotás részletes eljárásrendjét – ide értve a rendeletalkotás szakmai követelményeinek érvényesítését is (hatásvizsgálat, jogrendszerterti illesztés, EU megfelelés vizsgálat, nyelvi előkészítés, stb.) – célszerű külön részletes szabályzatba foglalni, amelyet a képviselő-testület határozattal hagy jóvá...

7. A döntési rendszer elemeként

a kialakítandó szabályozás során célszerű arra törekedni, hogy a polgármester irányítási tevékenysége lehetőleg írásba foglalt és „normatív” legyen...

8. A testületi döntések előkészítésének újraszabályozása során javasoljuk

a jegyző döntés előkészítő feladat- és hatáskör rendszerének részletező szabályozását részben az SzMSz-ben, részben a megalkotandó rendeletalkotási eljárásrendben...

9. A Hivatal testületi döntéseket előkészítő tevékenységének hatékonyabbá tétele érdekében javasoljuk

a hivatal testületi döntés előkészítő tevékenységének részletes szabályozását. A szabályozás legyen összhangban a bizottságok, részönkormányzatok, kisebbségi önkormányzatok, társulások, tisztségviselők e tevékenységének szabályozásával. A feladat kerete a testületi döntések előkészítésének szabályzata, eljárásrendje lehet...

10. Javasoljuk a testületi döntés-előkészítés koordinálásában meghatározó szerepet játszó vezetői értekezlet szabályozását az alábbiak szerint:

a vezetői értekezlet – a jelenlegi kötetlenség előnyeinek megtartásával – az SzMSz-ben nevesített intézményként, megfelelő munkaterv alapján, fő vonalaiban szabályozott eljárásrendben, az ülések írásos dokumentálása mellett működjön a továbbiakban...

11. A testületi döntések végrehajtásának érdekében javasoljuk, hogy az SzMSz

a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásához kapcsolódó bizottsági és hivatali feladatokat, hatásköröket, eljárási szabályokat a jelenleginél pontosabban és részletesebben határozza meg...

12. A végrehajtás ellenőrzésének hatékonyabbá tétele érdekében javasoljuk

a rendeleti típusú döntések végrehajtásának ellenőrzésében fix ellenőrzési pontokat és kötelezettségeket teremtő előírásokat meghatározni. A határozatban megtestesülő testületi döntések végrehajtásának ellenőrzési rendszerét indokolt az SzMSz-ben részletesen szabályozni, illetve a bizottságok és a Hivatal ügyrendjeiben kell előírni az ellenőrzés részletes feladatait, illetve az ellenőrzést segítő hivatali kötelezettségeket...

Az azóta letelt időszakban az önkormányzati működés általános szabályozóiban többször került sor kisebb-nagyobb módosításokra, azonban ezen időszakban számos olyan változás következett be az irányadó jogszabályokban, valamint a közigazgatás szerkezetében – 2013. január 1. napjával a megalakuló járási hivatalokhoz számos hatáskör került át az önkormányzatoktól, valamint a jegyzőtől; 2013. március 2. napjával létrejött a Komlói Közös Önkormányzati hivatal –, amelyek szükségessé teszik és indokolják a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2011. (V.27.) önkormányzati rendeletének, valamint a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának és ügyrendjének ismételt, átfogó felülvizsgálatát. Jelentős változás következett be az önkormányzati rendeletek felterjesztése,

valamint a törvényességi felügyelettel kapcsolatos írásbeli kapcsolattartás eljárásrendjében, ami feltétlenül szükségessé teszi az „A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok, valamint a döntések végrehajtásának rendje” című szabályzat (SZMSZ III. függelék), valamint a „Helyi rendeletalkotás eljárásrendjéről” című szabályzat (SZMSZ 4. sz. melléklet) felülvizsgálatát, valamint szükséges új szabályzatok létrehozása is, különös tekintettel a törvényességi felügyelettel kapcsolatos írásbeli kapcsolattartás eljárásrendjére vonatkozóan.

2. Szervezeti és működési szabályzat

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2011. (V.27.) önkormányzati rendeletével megalkotott szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) a megalkotása óta eltelt időben 14 alkalommal került módosításra.

Az első módosítás során, a 30/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelettel arról döntött a képviselő-testület, hogy a Városi Diákfórum képviselőjét az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság minden ülésére meg kell hívni. Részletezésre került, hogy az önkormányzat ifjúságpolitikai céljaira, feladat- és eszközrendszerére vonatkozó előterjesztések esetében véleményezési jog, a Gyermek és Ifjúsági Konceptió és Cselekvési Terv meghatározásával, módosításával kapcsolatos döntéseknél javaslattevési jog, minden egyéb, a bizottság által tárgyalt előterjesztés esetében tanácskozási jog illesse meg.

A soron következő, 10/2012. (V.11.) önkormányzati rendelettel végrehajtott módosítással az Országgyűlés 2011. december 19. ülésnapján elfogadott, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt változások kerültek beépítésre a rendeletbe, hatályon kívül helyezésre került a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó, törvényben szabályozott rendelkezés, valamint kisebb pontosításokra került sor.

A legátfogóbb módosításra a képviselő-testület 2/2013. (II.22.), 2013. március 1-jén hatályba lépett önkormányzati rendeletével került sor. Ennek során átvezetésre kerültek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) hatálybalépésével szükségessé váló hivatkozás-módosítások, kivezetésre kerültek a jogszabály hatálybalépésével feleslegessé váló szabályozási elemek; egyrészt a magasabb rendű jogszabályban megfogalmazott, így az SZMSZ-ben nem szabályozható rendelkezések, valamint az újonnan hatályba lépett törvénnyel ellenkező rendelkezések. Átvezetésre kerültek a Komlói Járási Hivatal felállásával kapcsolatos változások – így például deklarálásra került, hogy a képviselő-testület üléseire meg kell hívni a Komlói Járási Hivatal vezetőjét,

ugyanakkor biztosítani kell számára a képviselő-testület ülésének meghívójához csatolva valamennyi előterjesztést, rendelet-, valamint határozattervezetet – valamint átfogó felülvizsgálatra kerültek a bizottságok által, az ő állásfoglalásukkal benyújtható előterjesztések, továbbá az átruházott hatáskörök.

Szintén a járási hivatali átszervezéssel összefüggésben került sor az SZMSZ II. számú függelékének módosítására: kivezetésre kerültek a járási hivatalhoz átadásra került feladatok, valamint pontosításra kerültek az adott feladat ellátását előíró jogszabályok – többek között a szintén az Mötv. által előírt feladatok, hatályba lépett a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény –, valamint a feladatellátás módjában bekövetkezett változások.

Az SZMSZ III. függelékét képező, „A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok, valamint a döntések végrehajtásának rendje” című szabályzat ugyancsak tartalmazott hivatkozásokat a korábban hatályban lévő önkormányzati törvényre (1990. évi LXV. törvény), így az átfogó módosítás során ennek aktualizálására is sor kellett, hogy kerüljön.

Felülvizsgálatra kerültek az önkormányzat együttműködési és főbb társulási megállapodásai, továbbá pontosításra került a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre.

A következő rendeletmódosítás során – a képviselő-testület 24/2013. (VI.28.) önkormányzati rendeletével – a gazdasági, településfejlesztési bizottság – mint Települési Értéktár Bizottság – kapott hatáskört a helyi települési értékke nyilvánításra, valamint a települési értéktár bizottsági teendők ellátására.

Több alkalommal került sor – a képviselő-testület határozatai alapján – az SZMSZ függelékeinek módosítására is: átvezetésre kerültek a képviselő-testület, a képviselőcsoport, a képviselő-testület bizottságai, valamint a településrészi önkormányzatok összetételében bekövetkezett személyi változások, a képviselő-testület 33/2014. (III.6.) számú határozata alapján pedig X. számú függelékként csatolásra került a településfejlesztéssel, valamint a településrendezéssel kapcsolatos partnerség rendjéről szóló szabályzat, mely az önkormányzati településfejlesztési és településrendezési döntések meghozatalának társadalmi egyeztetését foglalja keretekbe.

Az általános áttekintésben nevesített tanulmányban foglaltak alapján már a 2011. március 31-i ülésén elfogadta a képviselő-testület a 2011. április-2012. március közötti időszakra vonatkozó munkatervét, majd e kötelezettségét deklarálta a 2011-ben megalkotott SZMSZ-ben is, melynek jelenleg is hatályos 9. § (3) bekezdése a mai napig előírja, hogy „A képviselő-testület éves rendszerességgel, legkésőbb március 31-ig meghatározza munkatervét, mely a

képviselő-testületi ülések várható időpontját, azok tervezett napirendi pontjait, a napirendek előterjesztőjének, valamint az előterjesztések készítőjének nevét, továbbá az előterjesztéseket véleményező bizottságok megnevezését tartalmazza.”. A 2011. decemberi ülésen pedig már döntött a testület a 2012. évi munkaterv elfogadásáról is. A gyakorlati tapasztalatok azt mutatták, hogy – egyrészt a napjainkban jellemző jogalkotási folyamatok, másrészt és főként a pályázati rendszer sok módosulása, kiszámíthatatlansága miatt – egy hosszú távra előre tekintő munkaterv tarthatatlan, sőt tervezhetetlen. **Így javaslom ennek a rendelkezésnek a hatályon kívül helyezését.**

Az SZMSZ az eltelt több, mint három év alatt láthatóan folyamatosan aktualizálásra került, azonban – mint a képviselő-testület működésének alapidokumentumát – folyamatosan szükséges napra készen tartani a magasabb rendű jogszabályok adta kereteknek, valamint a helyben bekövetkező változásoknak megfelelően.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése értelmében a „képviseelő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét...”. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2014. évi választását követően tehát mindenképpen **szükséges lesz a rendelet felülvizsgálata**. Tekintettel azonban arra, hogy az elmúlt években ilyen nagyságrendű módosítás került átvezetésre, jogalkalmazási szempontból **célszerűnek tartom a törvényben foglalt határidőre egy teljesen új rendelettervezet előkészítését.**

Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2013. (IX.24.) önkormányzati rendeletével új szervezeti és működési szabályzatot alkotott, elsősorban az elmúlt időszakban bekövetkezett változások átvezetése céljából. Tekintettel arra, hogy a korábban hatályos rendelet sem a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben, sem a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglaltaknak nem felelt meg, nem a korábbi jogszabály módosítására, hanem új rendelet megalkotására került sor. Az abban foglaltak az aktuális állapotot tükrözik, annak **módosítása jelenleg nem szükséges.** Természetesen az új testület alakuló ülésén a törvényben foglalt kötelezettségnek eleget téve felülvizsgálatra kerül, a személyi változások átvezetésre kerülnek.

3. A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok, valamint a döntések végrehajtásának rendje

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának III. számú függelékét képező szabályzat alapjaiban nem szorul átfogó módosításra, annak alkalmazása a gyakorlatban is megtörténik: pontosak az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit meghatározó szabályok, változatlan az előterjesztések előkészítésének eljárásrendje és a határozatok végrehajtásának rendjében sincs változás.

Felül kell azonban vizsgálni és pontosítani kell az előterjesztések előkészítésének eljárásrendjén belül az alábbi szabályozási elemet:

„Az ismételten ellenőrzött, a jegyző kézjegyével ellátott előterjesztéseket a Titkársági iroda továbbítja a polgármesterhez aláírás céljából. A polgármester aláírásával és bélyegzőlenyomattal ellátott előterjesztések kerülhetnek sokszorosításra.” (III/13. pont). Az előterjesztések döntő hányadában valóban igaz az, hogy a polgármester az adott napirend előadója, azonban – legtöbbször bizonyos átruházott hatáskörök esetében – előfordul, hogy a bizottság elnöke, az alpolgármester, vagy a jegyző az adott napirendi pont előadója. Így értelem szerint **szükséges az adott szabályozási elemet akként pontosítani, hogy „Az ismételten ellenőrzött, a jegyző kézjegyével ellátott előterjesztéseket a Titkársági iroda továbbítja a napirend előadója felé aláírás céljából. Az előterjesztő aláírásával és bélyegzőlenyomattal ellátott előterjesztések kerülhetnek sokszorosításra.” Ezekben az esetekben elengedhetetlen rögzíteni, hogy az előterjesztéseket tájékoztatásul el kell juttatni a polgármesterhez.**

A III/14. pont az alábbiakat rögzíti: „A hitelesített előterjesztések elektronikus példányát a Titkársági iroda egy kijelölt ügyintézője áthelyezi az y:\temp\TESTÜLETI ELŐKÉSZÍTÉS\ELKÜLDHETŐ ELŐTERJESZTÉSEK mappába.”. A gyakorlatban is felmerült problémákra is figyelemmel **alapos körülményekkel kell kezelni a képviselő-testület zárt ülésén tárgyalandó napirendekhez kapcsolódó előterjesztéseket**, így ezeknél szükséges rögzíteni, hogy azokat az y:\temp\TESTÜLETI ELŐKÉSZÍTÉS\ELKÜLDHETŐ ELŐTERJESZTÉSEK\ELKÜLDHETŐ ZÁRT könyvtárba kell áthelyezni és különösen nagy figyelmet kell fordítani a kiküldés során arra, hogy ezeket az előterjesztéseket kizárólag az arra jogosult személyek kapják meg.

A szabályzat IV. „A képviselő-testület ülését követő adminisztratív feladatok eljárásrendje” fejezetében kerültek lefektetésre a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvei, valamint a testületi döntések – határozatok, rendeletek – felterjesztésének szabályai.

A nemzeti jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 492/2013. (XII.18.) Korm. rendelet 2014. január 1. napjával az alábbi szabályozási elemet emelte be az alaprendeletbe:

„**8/A. §** A Nemzeti Jogszabálytár önálló felületen biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a helyi önkormányzat közötti, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével összefüggő írásbeli kapcsolattartást.”

Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet szintén 2014. január 1. napjától hatályos rendelkezése értelmében:

„**1. §** (1) A jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően a (3) bekezdésben meghatározott módon és időben küldi meg az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak (a továbbiakban: kormányhivatal).

(2) Amennyiben az önkormányzati rendelet helyesbítésére van szükség, a jegyző a helyesbítés kihirdetését követően az (1) bekezdésben meghatározott módon legkésőbb a kihirdetést követő munkanapon megküldi a kormányhivatalnak a helyesbítés tényéről történő tájékoztatást és az önkormányzati rendelet helyesbített változatát.

(3) A jegyző – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati rendeletet és annak, valamint – ha az önkormányzati rendelet módosító vagy hatályon kívül helyező rendelkezést is tartalmaz – az abban foglalt módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett önkormányzati rendelet valamennyi jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét, legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon, a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.”

„**2. §** A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.”

A hatályba lépett jogszabályváltozásoknak megfelelően – természetesen a jogszabály szövegének megismétlése nélkül – szükséges módosítani a szabályzatot.

Mánfa község önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzata nem tartalmaz külön szabályzatot az alcímben foglalt eljárásrendre vonatkozóan. Bár az előkészítő és végrehajtó folyamatok a közös hivatal keretein belül zajlanak, azonban számos eltérés mutatkozik a székhelytelepülés és a kirendeltség eljárásrendje között, így **szükségesnek tartom Mánfa község vonatkozásában is kidolgozni a vonatkozó szabályzatot, célszerűen az SZMSZ függelékéeként.**

(A Nemzeti Jogszabálytár kezelésével kapcsolatos eljárásrend kidolgozására a 8. „Javaslat új eljárásrendek kidolgozására” fejezetben tesztek részletes javaslatot.)

4. Helyi rendeletalkotás eljárásrendjéről szóló szabályzat

A helyi rendeletalkotás eljárásrendjéről szóló szabályzat – mely az SZMSZ 4. számú mellékletét képezi – szintén az ÁROP-1.A.2/A-2008-0219 projektet követően került megalkotásra.

Ahogy a bevezető rész fogalmaz: „A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotandó, illetve alkotott helyi rendeletek előkészítésének, valamint felülvizsgálatának eljárásrendjét. A szabályozás elősegíti e rendelet rendeletalkotásra vonatkozó szabályainak hatékony végrehajtását az eljárás során alkalmazandó fogalmak egyértelmű meghatározásával, a rendeletalkotásban közreműködők felelősségi körének pontos kijelölésével, az előkészítő eljárás tartalmi és formai követelményeinek meghatározásával.”

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának – és ezzel együtt a helyi rendeletalkotás eljárásrendjéről szóló szabályzat – elfogadását követően, 2012. január 1-jén lépett hatályba Magyarország Alaptörvénye, melynek 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint: „A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot;”. A (2) bekezdés ekként fogalmaz: „Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.” Az új Alaptörvény tehát – a korábban hatályos Alkotmány rendelkezéseihez hasonlóan – szintén deklarálta a helyi önkormányzatok eredeti és származékos jogalkotói hatáskörét. Így a szabályzat létjogosultsága megkérdőjelezhetetlen.

A szabályzat megalkotása óta eltelt időben sem a Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben, sem a helyi viszonyokban nem következett be alapvető változás, a szabályzat a mai napig megfelelő támpontként szolgál a helyi rendeletalkotás résztvevői számára.

Pontosan került körülhatárolásra a szabályzat tárgyi és személyi hatálya, szabatosak a fogalom-meghatározások. A II. fejezet részletesen taglalja a helyi jogalkotási eljárás elemeit, a kodifikációs munkacsoport létrehozásának eseteit, a munkacsoport részletes feladatait, működését, a szabályozási koncepció kidolgozásának lehetőségét, a jogalkotási törvény szerinti előzetes hatásvizsgálat és az esetlegesen szükségessé váló dereguláció folyamatát. Ugyancsak kitér a szabályzat a társadalmi és szakmai egyeztetések szükségességére.

Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2013. (IX.24.) önkormányzati rendeletével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. mellékleteként került csatolásra a fent nevesített szabályzat, mely a komlói szabályzat áttüntetésével született meg. Tekintettel arra, hogy a jogalkotásról szóló törvény számos, a jogalkotással kapcsolatos hatáskört a jegyzőre telepít, a közös önkormányzati hivatal létrehozásával ez is volt a legkézenfekvőbb megoldás.

Fentiekben vázoltak alapján elmondható, hogy a szabályzat mindkét önkormányzat esetén betölti szerepét, a gyakorlati alkalmazás során bebizonyosodott, hogy kellő alapossággal szabályozza a tárgykört, jelentős változás nem lévén, sem Komló város, sem Mánfa község önkormányzata esetében nem indokolt a módosítása.

5. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és Ügyrendje

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és Ügyrendje (a továbbiakban: hivatali SZMSZ) vonatkozásában állítható leginkább, hogy módosításra, felülvizsgálatra szorul.

A hivatali SZMSZ korábban hatályos állapota szerint a hivatal elnevezése: Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala volt. Az Mötv. 2013. január 1-jén hatályba lépett 84. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése települési polgármesteri hivatal esetén: (település neve)-i Polgármesteri Hivatal. Elsősorban ennek okán került sor új hivatali SZMSZ elfogadására – a képviselő-testület 18/2013. (II.21.) számú határozatával –, de természetesen felülvizsgálatra kerültek a hivatal egyéb azonosító adatai, jogállása és irányítása is.

A 2010. évi önkormányzati választásokat követően a képviselő-testület a jegyző javaslatára – szervezetracionalizálási és költségtakarékosági célzattal – átszervezte a polgármesteri hivalt és a 9 szervezeti egység helyett 6 iroda létrehozásáról döntött. Az átszervezés eredményeként összevonásra került az adó- és a hatósági iroda, az intézmény-felügyeleti és

városüzemeltetési iroda, valamint megszüntetésre került a polgármesteri iroda. Ennek megfelelően a hivatal szervezete:

1. Hatósági- és Adóiroda
2. Gyámhivatal és Szociális Iroda
3. Városüzemeltetési- és Intézmény-felügyeleti Iroda
4. Okmányiroda
5. Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási Iroda
6. Titkársági Iroda

volt.

A járási hivatalok kialakításával a hatáskör-változás nyomán 2013. január 1. napjától megszűnt a hivatal okmányirodai és gyámhivatali szervezeti egysége, így a hivatal belső szervezeti tagozódása az alábbiak szerint változott:

1. Titkárság,
2. Hatósági és adóiroda,
3. Városüzemeltetési és intézmény-felügyeleti iroda,
4. Pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási iroda,
5. Szociális iroda.

Ezen lényeges változás átvezetése mellett felülvizsgálatra került a hivatal működése, feladatai, részletezésre kerültek az irodavezetők, ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak általános feladatai.

Megalkotásra és közzétételre került a hivatal szervezeti struktúráját szemléltető ábra.

A megváltozott hatásköri szabályoknak megfelelően felülvizsgálatra és a hivatali SZMSZ-hez függelékként csatolásra került a hivatal szervezeti egységeinek ügyrendje.

Fentiekből látható, hogy a hivatali SZMSZ elfogadására a 2013. február 21-i ülésen került sor. Ezt követően, a 2013. február 28-án megtartott ülésén döntött úgy Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete, hogy Komló Város Önkormányzatával közös hivatalt kíván létrehozni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § alábbi bekezdései a következők szerint szabályozzák a kérdést:

„(7) A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.

(7a) A (7) bekezdésben meghatározott megállapodás megkötése a kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával megtagadható. A jóváhagyásról vagy annak megtagadásáról szóló döntés ellen az érintett önkormányzat képviselő-testülete - jogszabálysértésre hivatkozással - a Törvényszékhez fordulhat.”

Ez alapján Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közös hivatal létrehozásáról hozott döntést, majd elfogadta az ehhez kapcsolódó megállapodást.

A közös hivatal létrehozásával végbemenő változások átvezetésére azonban nem került sor. Ennek oka elsődlegesen az, hogy meg kívántuk vizsgálni a kirendeltségen kialakult gyakorlatokat, azokat szükség esetén hozzá igazítani a székhelytelepülésen kialakított gyakorlathoz az egységes ügymenetek kialakítása érdekében és ezt követően beépíteni a szabályzatba. Másrészt hosszú időt vett igénybe a kirendeltségen folyamatban lévő ügyek áttekintése, átvétele. Nem utolsó sorban pedig jelen pályázat lehetőségével élve, ennek keretében kívántuk a szabályozási folyamatok felülvizsgálatát elvégezni.

Szükséges tehát pontosítani a hivatal megnevezését, felül kell vizsgálni az azonosító adatokat, ki kell térni a kirendeltségre vonatkozó információkra. Szabályozni kell a kirendeltség vonatkozásában a kiadmányozásra, az ügyfélfogadás rendjére és a kapcsolattartásra vonatkozó kérdéseket.

Ismételten felül kell vizsgálni minden szervezeti egységre vonatkozóan a hatásköri jegyzéket és az ez alapján kidolgozott ügyrendet.

A gyakorlati tapasztalatok alapján szükséges továbbá felülvizsgálni a székhelytelepülésen is az ügyfélfogadás rendjére vonatkozó szabályozást: meg kell vizsgálni egy esetleges hosszabb ügyfélfogadási idő bevezetésének lehetőségét a hivatali munkarend átdolgozásával.

6. A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1/2013. (II.22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Az Országgyűlés 2011. december 19-i ülésnapján elfogadott, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 237. §-a értelmében az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben a törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat. 2013. március 1-jén lépett hatályba Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott

köztisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1/2013. (II.22.) önkormányzati rendelete, mely hatályon kívül helyezte a korábbi, 20/2001. (IX.27.) önkormányzati rendeletet. Az új rendelet elfogadására Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. február 21-i ülésén került sor.

A rendelet a korábban hatályos – még a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseivel összhangban lévő – rendelet hatályon kívül helyezése mellett a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozásának megfelelő helyi szabályokat rögzít. Az új helyi jogszabály hatálybalépésével megszűntek a korábbi párhuzamos szabályozások: a törvényben rögzített rendelkezések, valamint a rendeleti szintű szabályozást nem igénylő kérdések kikerültek a rendeletből. Számos helyen található utalás az Egységes Közszolgálati Szabályzat rendelkezéseire: a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére a rendeletben meghatározott juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait is abban szükséges rendezni.

A fentiekből látható, hogy e rendelet vonatkozásában is hasonló a helyzet a hivatali SZMSZ-re vonatkozó részben leírtakkal: a jogszabály hatályba lépését követő napon alakult meg a Komló Közös Önkormányzati Hivatal.

A közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 12.) pontja ekként rendelkezik: „A közös hivatal jogszabályoknak megfelelő nyilvános működését biztosítani kell. Felek megállapodnak, hogy a közszolgálati dolgozók jogviszonyával kapcsolatos kötelezően önkormányzati rendeletben szabályozandó kérdések tekintetében Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013. (II.22.) önkormányzati rendeletét fogadják el az egységes hivatalra hatályosnak.”

E tekintetben tehát az elfogadott rendelet nem aggályos, azonban itt is szükséges a jelen helyzetnek megfeleltetni a jogszabályt. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdése kimondja: „Nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatálybaléptető rendelkezését, valamint jogszabállyal - a fordítási hiba kivételével - a jogszabályban kihirdetett nemzetközi szerződés, a nemzetközi szerződéshez fűzött fenntartás, kifogás és nyilatkozat szövegét.” Erre figyelemmel **új rendelet alkotása szükséges.**

7. Egységes közszolgálati szabályzat

Komló Város Jegyzőjének 1/2011. sz. intézkedése az Egységes Közszolgálati Szabályzatról 2011. január 25-én lépett hatályba, melyet követően egy alkalommal, az 5/2011. (VIII.8.) jegyzői utasítással került módosításra.

Az Egységes Közszolgálati Szabályzat megalkotásakor, illetve hatálybalépésekor a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény volt hatályban, a szabályzat bevezető része is és normatív szabályokat tartalmazó rendelkezései is erre, valamint az akkor hatályos, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényre hivatkoznak. Így megállapítható, hogy **a felhatalmazó rendelkezések már hatályukat veszítették.**

A Kttv. alábbi szakaszai rendelkeznek azokról a tárgykörökről, amiket a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban köteles rendezni:

(A 226. § (1) bekezdése értelmében a közszolgálati jogviszonyban a törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseit a köztisztviselőkre a VIII. fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.)

- A 79. § k) pontja alapján a kormánytisztviselő mentesül a rendelkezésre állási, illetőleg munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól a Kttv-ben, a Kttv. végrehajtására kiadott jogszabályban, valamint **a közszolgálati szabályzatban** meghatározott időtartamra.
- A 81. § (1) bekezdése szerint, ha a kormánytisztviselő képzésben - ide nem értve a 80. § (1) bekezdése szerinti továbbképzést - vesz részt és ez érinti a munkaidejét, köteles ezt engedélyeztetni a munkáltatójával. A munkáltató engedélye alapján a kormánytisztviselő mentesül a tanulmányok folytatásához szükséges időre a munkavégzési kötelezettsége alól, amelynek időtartamára a kormánytisztviselő illetményre jogosult. A kormánytisztviselő - tanulmányi szerződés vagy **közszolgálati szabályzat** eltérő rendelkezése hiányában - köteles ledolgozni a tanulmányi célú mentesítés időtartamát.
- A 82. § (2) bekezdés a) pontja rendelkezése szerint nem köthető tanulmányi szerződés jogszabály vagy **közszolgálati szabályzat** alapján járó kedvezmények biztosítására.
- A 98. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a vezetői munkakörben lévő kormánytisztviselő részére akkor jár a rendkívüli munkaidőért szabadidő, illetve szabadidő-átalány, ha ezt a **közszolgálati szabályzat** megállapítja.

- A 151. § (3) bekezdése előírja, hogy a hivatali szervezet vezetője a **közzszolgálati szabályzatban** rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.
- A 242. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a közzszolgálati ügykezelő illetményét a hivatali szervezet vezetője állapítja meg oly módon, hogy az legalább elérje a garantált bérminimum összegét, de ne haladja meg az illetményalap hatszorosát. Az illetmény megállapításakor arányosan figyelembe kell venni a közzszolgálati ügykezelő közzszolgálati jogviszonyban töltött idejét. Az illetmény megállapításakor figyelembe veendő egyéb szempontokat a **közzszolgálati szabályzatban** kell rögzíteni.

Elsődlegesen tehát e szempontok figyelembevételével szükséges áttekinteni az Egységes Közzszolgálati Szabályzatot, meg kell vizsgálni, hogy valamennyi, törvényben rögzített szabályozási kötelezettség megvalósul-e. Megállapítható, hogy a jelenleg hatályos szabályzat – a korábban részletezett rendeletnek megfelelően – részletesen szabályozza a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére a rendeletben meghatározott juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait, részletesen rendelkezik a tanulmányi, képzési, továbbképzési és nyelvtanulási támogatással kapcsolatos szabályokról. Ugyanakkor az Egységes Közzszolgálati Szabályzatban részletezett, **a cafeteria-juttatás igénybevételéről szóló rendelkezések elavultak**, idejétmúltak, nem felelnek meg sem a Kttv., sem a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak. A 2012. évtől kezdődően a jegyző évente, külön jegyzői utasításban rendelkezik a cafeteria-juttatásról; ezt a Kttv. rendelkezéseivel összhangban szükséges beemelni az Egységes Közzszolgálati Szabályzatba.

A közzszolgálati ügykezelők illetményének megállapításakor figyelembe veendő egyéb szempontokról egyáltalán nem tartalmaz rendelkezéseket a szabályzat, a törvény előírásai szerint szükségesnek tartom a szempontrendszer kidolgozását és beemelését az utasításba.

Mint az az előző fejezetben kifejtésre került, a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére adható juttatások eljárási szabályait az Egységes Közzszolgálati Szabályzat részletezi. Az új rendeletbe tehát már nem kerültek be a korábban hatályos rendelet vonatkozó szakaszai, azonban az Egységes Közzszolgálati Szabályzat módosítására sem került sor. Ennek következtében az alábbi helyzet állt elő: a rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja nevesíti a köztisztviselőnek adható kegyeleti támogatást. Az Egységes Közzszolgálati Szabályzat azonban e címszó alatt kizárólag a köztisztviselő elhalálozása esetén adható juttatásokra terjed ki, amennyiben a köztisztviselőt a jegyző a hivatal halottjává nyilvánítja. **A korábban hatályos rendeletben taglalt temetési segély, illetve az ehhez kapcsolódó**

eljárásrend már nem került részletezésre a szabályzatban, ezt haladéktalanul pótolni kell.

Módosítani szükséges a köztisztviselők szemüvegvásárlásához adható hozzájárulásra vonatkozó szabályozást tekintettel arra, hogy a szabályzatban rögzített eljárásrend eltér a gyakorlatban alkalmazottól.

Az elmúlt évek gazdasági helyzete alapvetően befolyásolta a komlói ingatlanpiac helyzetét. Erre figyelemmel is **szükségesnek látom módosítani a szabályzat 22-29. §-ában részletezett, lakásépítési-, lakásvásárlási költségekhez történő kamatmentes kölcsönnyújtás szabályait.** Egyértelműen szükséges definiálni mindenekelőtt az alcímben használt fogalmakat, így különösen a bővítés-karbantartás-korszerűsítés témakörben. Például: a 22. § (1) bekezdése alapján a Hivatal kamatmentes kölcsönrel a lakás *vásárlását, építését, bővítését* támogathatja. A 25. § (2) bekezdésének felsorolása szerint a kérelemnek tartalmaznia kell: „... az építeni, vásárolni, bővíteni, *korszerűsíteni* kívánt lakás részletes adatait...” Szükséges felülvizsgálni, hogy a településen a korábbi önkormányzati bérlakás kiutalási rendszert felváltó pályázati rendszerrel összefüggésben nem maradtak-e elavult szabályozási elemek a szabályzatban.

Az Egységes Közszolgálati Szabályzat, valamint a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata összevetése során számos kérdésben párhuzamos szabályozás tapasztalható. Így például mindkét szervezetszabályozó eszközben megtalálhatók hatásköri szabályok, illetve a hivatal munkarendjére vonatkozó rendelkezések. Ezeket **célszerűen egy dokumentumban célszerű megfogalmazni.** A jelenleg hatályos közszolgálati szabályzat is tartalmaz a köztisztviselők részére adható juttatásokra vonatkozó felsorolást, azonban ez korántsem teljes, ugyanakkor – a Kttv.-ben foglaltak szerint – rendeletben szabályozásra került e tárgykör, így a szabályzathoz törölni kell.

8. Javaslat új eljárásrendek kidolgozására

1.

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 4. §-a alapján a Nemzeti Jogszabálytár portálon kell közzétenni az önkormányzatok még hatályba nem lépett rendeleteinek kihirdetett szövegét, valamint egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. január 1-je után kihirdetett, a lekérdezés napján hatályos rendeletét, illetve ezek megelőző és következő egy-egy időállapotát. A rendeletek feltöltését az önkormányzatok saját hatáskörben végzik a számukra kialakított rendszer használatával. A rendeletek publikálását az NJT felületén az önkormányzat jegyzője engedélyezi.

2014. január 1. napjától a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Kormányrendelet, valamint az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet értelmében a jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.

2014. március 1-jét követően a jegyzőkönyvek és rendeletek felterjesztése kizárólag az Njt. szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül történik, tehát a jegyzőkönyvek papír alapú felterjesztési kötelezettsége megszűnt. Megszűnt továbbá az önkormányzati rendeletek két példányban történő felterjesztési kötelezettsége is: azokat már kizárólag az Njt. felületen kell publikálni a Kormányrendeletben foglaltak szerint.

Ugyancsak a 119/2012. (VI.26.) Kormányrendeletben foglaltak alapján 2014. március 1-jét követően megváltozott a helyi önkormányzatok és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó fővárosi és megyei kormányhivatalok közötti kapcsolattartás rendje is. Ezt követően a kormányhivatal

- törvényességi felhívás,
- képviselő-testület, társulási tanács összehívásának kezdeményezése, összehívása,
- javaslat az önkormányzati rendelet Alkotmánybíróság általi felülvizsgálatának kezdeményezésére,
- javaslat a képviselő-testület felosztatásának kezdeményezésére,
- fegyelmi eljárás kezdeményezése a polgármesterrel, illetve a jegyzővel szemben,
- szakmai segítség nyújtása,
- törvényességi felügyeleti bírság, illetve
- javaslattétel

esetén valamennyi kiadmányozott ügyiratot az Njt-n keresztül küld meg a címzettnek.

Amennyiben az ügy jellege okán a címzettet válaszadási kötelezettség terheli, úgy a választ szintén az Njt-re történő feltöltéssel kell teljesíteni.

Ezen jelentős változás okán fontos szerepet kapott az Njt. rendszeres, napi használata, hiszen az önkormányzat és a kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya közötti kapcsolattartás ezen a felületen történik. A kommunikációt az Njt. naplózza, ami egyrészt azt jelenti, hogy a határidők a dokumentumok feltöltésének napjától kerülnek számításra,

másrészt pedig az informatikai rendszerbe történő feltöltéssel az iratot kézbesítettnek kell tekinteni.

Természetesen mindezen változások bevezetése óta a gyakorlatban kialakult mind az írásbeli kapcsolattartás, mind a rendeletek felterjesztésének rendje – az erre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségnek határidőben eleget tett a közös önkormányzati hivatal – kiosztásra és beállításra kerültek a megfelelő jogosultságok. **Szükségesnek látom azonban az ezzel kapcsolatos eljárásrendet, a felelősségi köröket, a jogosultságokat, azok kezelését, valamint a helyettesítés rendjét külön szabályzatban rögzíteni, különös tekintettel Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotott rendeletekre, a mánfai kirendeltséggel kapcsolatos írásbeli kapcsolattartás rendszerére.**

2.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információs szabadságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.) 7-10. §-a rendelkezik a törvény hatálya alá tartozó szervezetek és elektronikus információs rendszereik biztonsági szintbe és biztonsági osztályba sorolásáról. A biztonsági osztályhoz és biztonsági szinthez rendelt követelményeket, az adminisztratív, fizikai és logikai intézkedéseket az ugyanezen törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos informatikai eszközökre, termékekre vonatkozó, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolás követelményeiről szóló 77/2013. (XII.19.) NFM rendeletben meghatározott előírások alapján kell megvalósítani.

A már működő elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba és a szervezet biztonsági szintbe sorolását első alkalommal az Ibtv. hatálybalépését követő egy éven belül, azaz 2014. július 1-ig kellett elvégezniük a szervezeteknek. A besorolásra 1-5-ig terjedő skálán önbesorolás alapján került sor. Az első vizsgálatkor megállapított biztonsági osztályt és szintet alapul véve minden egyes következő, magasabb biztonsági osztályhoz és szinthez rendelt biztonsági intézkedések kivitelezésére két év áll rendelkezésre.

Az Ibtv. személyi hatálya a 2. § (1) bekezdés k) pontja szerint kiterjed a helyi és nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalaira és a hatósági igazgatási társulásokra (a továbbiakban együtt: önkormányzat). Az Ibtv. hatálya nem terjed ki az önkormányzatok képviselő-testületeire, illetve azok bizottságaira.

Az Ibtv. 9. § (2) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzatok alap biztonsági szintje 2. biztonsági szint, amely alól kivételt képez, ha az önkormányzat már működő elektronikus információs rendszerét magasabb biztonsági osztályba sorolja. Ennek oka, hogy az Ibtv. alapelveként rögzíti: a szervezet biztonsági szintje azonos a szervezet elektronikus információs

rendszerének legmagasabb biztonsági osztályával, de minimum a szervezet alap biztonsági szintjével.

A már működő elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba és a szervezet biztonsági szintbe sorolása a törvényben előírt határidőre megtörtént. A jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében a feltárt hiányosságok kezelésére a vizsgálatot követő 90 napon belül cselekvési tervet kell készíteni. Az önbesorolás alapján elvégzett biztonsági osztály és biztonsági szint meghatározás a már meglévő és működő feltételrendszert tekinti kiindulási alpnak, amelyhez képest kell a fejlesztés további irányát meghatározni.

A vonatkozó jogszabályok előírják, hogy a szervezet, valamint az elektronikus információs rendszerek védelmi, biztonsági előírásait milyen szabályzatoknak kell tartalmaznia, milyen dokumentáció szükséges a fentiekben vázolt folyamatok véghezviteléhez.

Az Ibtv. előírása értelmében a meglévő szabályzatokat két éven belül felül kell vizsgálni – tekintettel arra is, hogy (ahogy a fentiekben említésre került) minden egyes következő, magasabb biztonsági osztályhoz és szinthez rendelet biztonsági intézkedések kivitelezésére két év áll rendelkezésre – így **az alábbi, már meglévő szabályzók felülvizsgálata szükséges és indokolt:**

1. Informatikai stratégia (a szabályzat megalkotásakor a felülvizsgálatra 2015-ös határidő került megállapításra, következésképpen ebben az esetben nem a két éves felülvizsgálati határidő a mérvadó),
2. Informatikai Biztonsági politika,
3. Kockázatkezelési Szabályzat,
4. Beszerzési Szabályzat (beszerzési eljárásrend, mely a szervezet információs rendszerére, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások és információs rendszer biztonsági eszközök beszerzésére vonatkozó szabályokat fogalmazza meg),
5. Tűzvédelmi Szabályzat,
6. Adatvédelmi Szabályzat,
7. Selejtezési Szabályzat,
8. Iratkezelési Szabályzat (különös tekintettel a naplóállományok megőrzési idejének rögzítésére)
9. Egységes Közszolgálati Szabályzat (oktatás, továbbképzés tekintetében),
10. Szabálytalanságok kezelésének szabályzata,
11. Karbantartási eljárási rend,
12. Informatikai Biztonsági Szabályzat,
13. Honlapkezelési, -közzétételi Szabályzat.

Az Ibtv.-ben, valamint a 77/2013. (XII.19.) NFM rendeletben foglalt kötelezettségnek eleget téve a lehető legrövidebb határidőn belül **el kell készíteni az alábbi, jelenleg hiányzó szabályzatokat:**

1. Ügymenet-folytonossági terv, ezzel párhuzamosan, vagy ebbe beépítve:
2. Biztonsági eseménykezelési terv,
3. Konfigurációkezelési eljárásrendről szóló szabályzat,
4. Rendszerbiztonsági terv (titkos).

A tanulmány 1. számú mellékletét képezi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének .../2014. (.....) utasítása az általános szabályzók felülvizsgálatának eredményeképpen feltárt hiányosságok megszüntetése, a szabályzatok átdolgozása, kiegészítése, megalkotása felelőseiről és az eljárások határidőiről.

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének

2/2014. (X.1.) utasítása

az általános szabályozók felülvizsgálatának eredményeképpen feltárt hiányosságok megszüntetése, a szabályzatok átdolgozása, kiegészítése, megalkotása felelőseiről és az eljárások határidőiről

Érintett szabályozó	Felelős	Eljárás	Határidő
A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata	Niedermayer Éva testületi ügyintéző	Komló Város Önkormányzat esetében: Új rendelet megalkotásának előkészítése; Mánfa Község Önkormányzat esetében: az Mötv.-ben rögzített kötelező felülvizsgálat, személyi változások átvezetése	A 2014. október 12. napján megválasztott képviselő-testület alakuló ülése
A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok, valamint a döntések végrehajtásának rendje (SZMSZ III. függelék)	Niedermayer Éva testületi ügyintéző	A szabályzat tanulmányban megjelölt részeinek pontosítása, kiegészítése	A 2014. október 12. napján megválasztott képviselő-testület alakuló ülése – a szervezeti és működési szabályzathoz kötötten
A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata és ügyrendje	Niedermayer Éva testületi ügyintéző	Új szervezeti és működési szabályzat és ügyrend kidolgozása	2014. december 31.

A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet	Niedermayer Éva testületi ügyintéző, Papp Viktória, személyzeti ügyintéző	Új rendelet megalkotásának előkészítése	2014. december 31.
Egységes Közszolgálati Szabályzat	Niedermayer Éva testületi ügyintéző, Papp Viktória, személyzeti ügyintéző, Arnold Andrea informatikus	Új szabályzat kidolgozása	2014. december 31.
A Nemzeti Jogszabálytár kezelésének szabályzata	Niedermayer Éva testületi ügyintéző	Új szabályzat kidolgozása	2014. december 31.
Informatikai stratégia	Arnold Andrea informatikus	Felülvizsgálat	2015. december 31.
Informatikai Biztonsági politika	Arnold Andrea informatikus	Felülvizsgálat	2016. június 30.
Kockázatkezelési Szabályzat	Arnold Andrea informatikus	Felülvizsgálat	2016. június 30.
Beszerzési Szabályzat	Arnold Andrea informatikus	Felülvizsgálat	2016. június 30.
Tűzvédelmi Szabályzat	Arnold Andrea informatikus	Felülvizsgálat	2016. június 30.
Adatvédelmi Szabályzat	Arnold Andrea informatikus	Felülvizsgálat	2016. június 30.
Selejtezési Szabályzat	Arnold Andrea informatikus	Felülvizsgálat	2016. június 30.
Iratkezelési Szabályzat	Arnold Andrea informatikus	Felülvizsgálat	2016. június 30.

Szabálytalanságok kezelésének szabályzata	Arnold Andrea informatikus	Felülvizsgálat	2016. június 30.
Karbantartási eljárási rend	Arnold Andrea informatikus	Felülvizsgálat	2016. június 30.
Informatikai Biztonsági Szabályzat	Arnold Andrea informatikus	Felülvizsgálat	2016. június 30.
Honlapkezelési, - közzétételi Szabályzat	Arnold Andrea informatikus	Felülvizsgálat	2016. június 30.
Ügymenet-folytonossági terv	Arnold Andrea informatikus	Új szabályzat megalkotása	2014. december 31.
Ügymenet-folytonossági terv	Arnold Andrea informatikus	Új szabályzat megalkotása	2014. december 31.
Konfigurációkezelési eljárásrendről szóló szabályzat	Arnold Andrea informatikus	Új szabályzat megalkotása	2014. december 31.
Rendszerbiztonsági terv (titkos)	Arnold Andrea informatikus	Új szabályzat megalkotása	2014. december 31.