

Tanulmány

**Pályázatok, beruházások, beszerzések és közbeszerzések irányításának,
lebonyolításának, belső munkarendjének összehangolása, valamint
a kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata**

Készítette: dr. Müller József
aljegyző



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TARTALOMJEGYZÉK

❖ Előzmények	
➤ A tanulmány célja	4. old.
❖ Helyzetfelmérés.....	5. old.
➤ Kivonat a Városüzemeltetési és Intézmény-felügyeleti Iroda dolgozóinak munkaköri leírásaiból	6. old.
➤ A Városüzemeltetési és Intézmény-felügyeleti Iroda átalakult működési rendje...	13. old.
❖ Az önkormányzat közbeszerzési és beszerzési rendszerének bemutatása	15. old.
➤ Közbeszerzéssel foglalkozó köztisztviselők feladatkörei	16. old.
➤ Közbeszerzési szabályzat elemzése	17. old.
➤ A pályázatok és a közérdekű adatok	19. old.
➤ A beszerzési szabályzat elemzése	21. old.
❖ Unió támogatási intézményrendszer változásai és az önkormányzatok fejlesztési lehetőségei a 2014-2020 programozási időszakban.	23. old.
➤ Változások bemutatása	24. old.
➤ Programok, projektek, szervezetek	24. old.
➤ Komlói projektmenedzsment csapat	25. old.
❖ Hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése	
➤ Projekt szemlélet megerősítése, pályázati adatbázis létrehozása	25. old.
❖ Összegzés	29. old.

Előzmények

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének 123/2013. (VII.18.) sz. határozata alapján benyújtásra került az ÁROP-1.A.5-2013. sz., az önkormányzati szervezet-fejlesztés hatékonyság növelését elősegítő pályázat. A pályázat 100 %-os vissza nem térítendő mértékű támogatás mellett pozitív elbírálásban részesült, a támogatási szerződés megkötésére 2013. novemberében került sor. Jelen dokumentum ezen szervezetfejlesztést tartalmazó pályázat egyik célfeladatának kidolgozása.

A célfeladat megnevezése: Pályázatok, beruházások, beszerzések és közbeszerzések irányításának, lebonyolításának, teljes munkarendjének összehangolása, valamint a kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata. A szakértői anyag a témában érintett munkatársak, valamint a jegyző által tett észrevételek alapján került véglegesítésre.

A tanulmány célja

- ❖ A pályázatok, beruházások, beszerzések és közbeszerzések irányításának, lebonyolításának, belső munkarendjének összehangolása.
- ❖ Ezen feladatokban résztvevő személyek felelősségi körének és munkarendjének egyértelmű meghatározása, valamint a szervezeten belüli koordinációs funkció színvonalának növelése.
- ❖ Pályázati feladatok megosztása a hivatal irodái között.
- ❖ Közbeszerzési és beszerzési szabályzat felülvizsgálata.
- ❖ A pályázatokhoz kapcsolódó uniós támogatási intézményrendszer legfontosabb változásainak bemutatása, valamint ehhez kapcsolódóan Komló Város Önkormányzat fejlesztési lehetőségeinek tervezése a 2014-2020-as programozási időszakban.
- ❖ Javaslattétel a hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelésére.
- ❖ A jelenlegi Word dokumentumban, valamint Excel táblázatokban nyilvántartott pályázati és közbeszerzési nyilvántartás fejlesztése, melynek célja egy professzionális adatbázis létrehozása. A www.komlo.hu oldalon az önkormányzati portál fejezetre vonatkozó közérdekű adatok feltöltésére vonatkozó jegyzői utasítás módosítása, felülvizsgálata.
- ❖ Javaslattétel a városüzemeltetési és intézményfelügyeleti irodán dolgozó műszaki csoportvezető tehermentesítésére az uniós pályázatok tekintetében, és erősítése a klasszikus városüzemeltetési feladatok terén.

Helyzetfelmérés

Jelenleg a Városüzemeltetési és Intézmény-felügyeleti Iroda keretén belül történik az uniós és a belföldi pályázatok előkészítésének, lebonyolításának hivatalon belüli koordinációja. Ezen feladatkörben a tárgykör szerint érintett irodák, valamint a nyertes projektek menedzselésével megbízott külső szakértők kisegítő szerepet látnak el. A városüzemeltetési és intézmény-felügyeleti irodán 1 fő irodavezető, 1 fő műszaki csoportvezető, valamint 5 fő ügyintéző és két ügykezelő látja el a feladatokat. A munkavégzés tárgyi feltételei kitűnőnek mondhatóak, igényesen kialakított és modern bútorokkal berendezett irodákban zajlik a működés. Az informatikai háttér jelenleg megfelelő, folyamatosak a fejlesztések.

A tanulmány előkészítő szakaszában az irodavezető közreműködésével interjú formában végigbeszéltük a dolgozók legfontosabb, munkakörükhöz kapcsolódó napi munkáját, melynek eredményeként külön-külön elkészítették írásos formában a legfontosabb munkaköri feladataik kivonatát. Tanulmányom része ezen, az érintett személyek által meghatározott munkakörökhöz kapcsolódó feladatok bemutatása, mely kifejezetten úgy készült el, hogy az uniós és belföldi pályázatokkal kapcsolatos feladataikat nem tartalmazza. A felsorolásból is látszik, hogy az iroda köztisztviselőinek munkaköre a klasszikus intézmény-felügyeleti és városüzemeltetési, valamint önkormányzati munkához kapcsolódóan igen széleskörű és komoly leterheltséget jelent minden dolgozó számára.

A 2010. szeptember 23-ai képviselő-testületi ülésre készült „Polgármesteri hivatal munkájáról szóló beszámoló” az alábbiakat rögzíti:

„Jelentősen nehezítette a feladatunkat az is, hogy a korábbiaktól eltérő, sokkal bonyolultabb és nagyobb előkészítést igénylő európai uniós pályázati rendszernek kellett megfelelni. Ennek folytán a városüzemeltetési iroda munkája csaknem kizárólag beruházási feladatokra koncentrálódott, és a városüzemeltetésével kapcsolatos felügyeleti jogkört nem tudtuk maradéktalanul ellátni. E probléma megoldása érdekében – tekintettel arra, hogy a képviselő-testület ezt a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában lehetővé tette – 2009. végén megpróbáltuk az iroda munkáját egy fő létszám átcsoportosítással segíteni.”

A négy évvel ezelőtt készült hivatali beszámoló is jelzi már azt a problémát, amelyre különböző módokon a tanulmányomban is próbálok megoldási javaslatokat tenni. A hivatalvezetés – a polgármester támogatása mellett – folyamatosan próbál fiatal, lehetőleg

Komló és térségében élő, projektmenedzseri feladatokra alkalmas személyeket bevonni az iroda munkájába. Ez több esetben a hivatal számára olyan szerencsés módon megvalósítható, hogy a nyertes uniós pályázat keretében hosszú távú foglalkoztatásra munkaszerződéssel projektmenedzsert vonunk be az iroda munkájába, aki számára motivációt jelenthet, hogy megfelelő munkavégzés esetén állományi létszámba kerülhet. Az iroda munkáját jelenleg is egy fő segíti ilyen jellegű foglalkoztatás keretében, akit próbálunk több projektbe bevonni és önálló munkavégzésre ösztönözni.

Az iroda dolgozóinak részletes munkaköri leírásából egyértelműen kitűnik, hogy a városüzemeltetési területen a klasszikus városüzemeltetési feladatkör – különös tekintettel arra, hogy ez Baranya megye második legnagyobb városának üzemeltetésére vonatkozik – igen széles feladatkört ölel fel.

Javaslom, hogy az iroda belső munkarendjének részletes szabályozása kapcsán történjen meg a városüzemeltetési iroda műszaki referensének (a régi önálló városüzemeltetési iroda vezetője) nagyobb mértékű tehermentesítése az uniós pályázatokban való részvétel tekintetében. Nagyon fontos, hogy több ideje maradjon a klasszikus városüzemeltetési feladatok ellátására (intézményeknél adódó felújítások, szabványossági vizsgálatok elvégzése, lakossági bejelentések kivizsgálása, ügyfelek fogadása, ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele, kapcsolattartás szolgáltatókkal, temetőüzemeltetés, közösségi közlekedés, szakszervezeti és apparátust érintő programok szervezése, valamint kiemelten fontos a Városgondnokság vezetőjével rendszeresebb, akár értekezlet formájában történő kapcsolattartás).

A Városgondnoksággal való szabályozottabb kapcsolattartással kapcsolatban a városüzemeltetési iroda műszaki referense az általa elkészítésre kerülő ÁROP tanulmányban konkrét javaslatokat tesz.

Kivonat a Városüzemeltetési és Intézmény-felügyeleti Iroda dolgozóinak munkaköri leírásából

Városüzemeltetési és Intézmény-felügyeleti Irodavezetői feladatok:

- az iroda munkájának irányítása, felügyelete, az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlása, kiadmányozás,
- a testületi, bizottsági ülésekre a feladatkörbe tartozó előterjesztések elkészítése és azok végrehajtása,

- a neveléssel, oktatással, közművelődéssel, egészségüggyel kapcsolatos igazgatási feladatok ellátása,
- az oktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézmények működésének törvényességi felügyelete,
- az önkormányzati fenntartású intézmények alapításával, fenntartásával, működtetésével, átszervezésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzati fenntartású köznevelési, közgyűjteményi, kulturális, gyermekjóléti, szociális és egyéb költségvetési intézmények magasabb vezetői, vezető állású munkavállalói tekintetében a pályáztatás, a munkáltatói döntések előkészítése és végrehajtása,
- az iroda tevékenységéhez kapcsolódó koncepciók, programok elkészítésében való közreműködés,
- a Kistérségi Társulás működtetésében való közreműködés,
- PÁLYÁZATOK.

Intézmény-felügyeleti ügyintézői feladatok:

- Komló Város Önkormányzat fenntartásában működő intézményekhez, illetve a jegyzői hatáskörhöz kapcsolódó adatszolgáltatás KIR rendszer felé történő továbbítása;
- a Komló Városi Óvoda statisztikai adatainak összesítése, statisztikai adatszolgáltatás a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája, a Magyar Államkincstár felé;
- az önkormányzat és a KKTÖT fenntartásában lévő intézmények alapító okiratainak kezelése (aktualizálás, nyomon követés, stb.);
- a Városüzemeltetési és Intézmény-felügyeleti Iroda feladataihoz kapcsolódó pályázatokban, közbeszerzési eljárásokban való közreműködés (pályázatkészítés, előkészítés, lebonyolítás, elszámolás, egyéb közbeszerzési feladatok);
- az önkormányzati egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó feladatok ellátásával kapcsolatos teendők figyelemmel kísérése és ellátása;
- a Városüzemeltetési és Intézmény-felügyeleti Iroda, valamint a KKTÖT feladatellátásához kapcsolódó szerződések elkészítése, egyéb jogi feladatok ellátása;
- normatív állami támogatások igénylésének összeállítása, Magyar Államkincstár felé továbbítása,
- a KKTÖT Társulási Megállapodásban vállalt feladatainak ellátása, koordinálása;

- a Társulás Tanácsa munkájának segítése, előterjesztések készítése;
- a KKTÖT által fenntartott intézmények fenntartói adatszolgáltatásainak rögzítése.

Intézmény-felügyeleti ügykezelői feladatok:

- ellátja az Intézmény-felügyeleti irodavezető melletti titkárnői feladatokat;
- az Intézmény-felügyeleti irodán keletkező előterjesztések, levelek, szerződések, jegyzőkönyvek gépelése, fénymásolási feladatok végzése;
- ügyiratok érkeztetése, szignálása, iktatása;
- elektronikus információs rendszerek (KIR, KED) napi nyomon követése, adatszolgáltatások teljesítése, önkormányzati honlap intézményekhez kapcsolódó adatainak frissítése;
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása, jelentése;
- nem költségvetési szervek támogatásához kapcsolódó feladatok ellátása;
- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása;
- ellátja az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0028 „Komlói Város Önkormányzat szervezetfejlesztése” projekthez kapcsolódó Elégedettségmérési célfeladatot;
- pályázatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
- faxolások, aláíratások intézése;
- ügyfelek tájékoztatása;
- e-mailek kezelése; postázási feladatok ellátása;
- az iroda működéséhez szükséges irodaszerek, nyomtatványok megrendelése; az irodai leltár nyomon követése;
- kezeli az iroda szabadság nyilvántartását;
- ellátja az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottsággal kapcsolatos összekötői feladatokat (bizottsági anyag küldése, jegyzőkönyvkészítése és továbbítása);
- ellátja a Görög Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos hivatali összekötői feladatokat;
- ellátja a Városüzemeltetési iroda ügykezelőjének feladatait a szabadságolási ideje alatt.

Városüzemeltetési műszaki referensi feladatok:

- Városüzemeltetéshez, beruházásokhoz kapcsolódó feladatok ellátása, a műszaki feladatokat ellátó munkatársak munkájának koordinálása,
- Irányítja és ellenőrzi az Iroda műszaki feladatokat ellátó munkatársainak feladatkörébe tartozó feladatok végrehajtását,
- jogszabályok által előírt képzéseken való részvétel,
- Előkészíti az iroda feladatkörébe tartozó bizottsági, testületi előterjesztéseket, vezetői döntéseket és intézkedéseket.
- Gondoskodik az iktatón keresztül naponta beérkezett iktatott és egyéb iratok átvételéről, ügyintézőre történő szignálásáról.
- Ellátja azokat az egyéb feladatokat, amelyeket a jegyző feladatkörébe utal.
- Elkészíti az éves költségvetési tervezetet a városüzemeltetési, beruházási területekre vonatkozóan.
- Együttműködik a főépítésszel.
- Együttműködik a városrendezési, városfejlesztési, és építésügyi igazgatást érintő feladatok megvalósításában az érdekelt irodákkal.
- Együttműködik a pénzügyi irodával a költségvetési tervjavaslat és beszámolók előkészítésében, a költségvetést érintő előirányzat módosítási és gazdálkodási feladatok ellátásában, a havi előirányzat-felhasználás egyeztetésében,
- Köteles részt venni a képviselő-testület ülésein, feladatkörét érintő témakörök, előterjesztések tárgyalásakor az illetékes bizottsági üléseken, meghívás, illetve kijelölés alapján más bizottsági üléseken, akadályoztatás esetén helyettesítéséről gondoskodni.
- A polgármesteri, jegyzői fogadóórákon felvett panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatban ellenőrzi a szükséges intézkedések megtételét, ellenőrzi és korrigálja a válaszleveleket, valamint szignálja azokat.
- Együttműködik, és szakmai kapcsolatot tart a szakterületén működő állami és önkormányzati szervezetekkel.
- Együttműködik a szakterületét érintő civil szervezetekkel, az érdekképviselői és kamarai szervezetekkel, a társszervekkel és a közszolgáltatást végző szervekkel.
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a munkáltatója szóban megbízza.

- Pályázati kiírások, felhívások figyelemmel kísérése, a pályázati anyag összeállítása, határidőre történő benyújtása.
- Támogatást elnyert pályázatok esetén szükség szerint a projektmenedzseri feladatok ellátása a fejlesztések teljes körű megvalósítása érdekében.
- **Városüzemeltetési műszaki ügyintézői feladatok**
- Mélyépítési beruházások
- előkészítése, lebonyolítása, befejezése, beruházásokhoz kapcsolódó egyéb feladatok ellátása,
- Statisztikai adatszolgáltatás (beruházás statisztikák, valamint egyéb évközi és éves adatszolgáltatások
- előkészítése,
- összeállítása,
- utólagos egyeztetések, kapcsolattartás.
- Közműnyilvántartások vezetése,
- Önkormányzati vagyonhoz tartozó közműrendszerek kezelése,
- Mélyépítési tárgykörhöz tartozó napi feladatok ellátása,
- Önkormányzati beruházások környezetvédelmi szempontú ellenőrzése, zöldbeszerzések vezetése,
- Zobákpusztai Településrészi Önkormányzat jegyzőkönyvvezetői feladatok,
- Közbeszerzések lebonyolítása.

Városüzemeltetési műszaki ügyintézői feladatok:

- az ügyfelek fogadása,
- kulturált, szakszerű ügyintézés,
- felvilágosítás adása,
- kívülről jövő megkeresésekre válaszlevél készítése,
- szak- és társhatóságokkal való együttműködés,
- jogszabályok naprakész ismerete és a változások figyelése, és ezek alkalmazása, illetve érvényre juttatása,
- társirodákval való kapcsolattartás, együttműködés,
- Együttműködik a városrendezési, városfejlesztési, és építésügyi igazgatást érintő feladatok megvalósításában az érdekelt irodákkal.

- Együttműködik a pénzügyi irodával a költségvetési tervjavaslat és beszámolók előkészítésében, a költségvetést érintő előirányzat módosítási és gazdálkodási feladatok ellátásában, a havi előirányzat-felhasználás egyeztetésében,
- lakossági bejelentések kivizsgálása,
- kapcsolattartás az egyes intézményvezetőkkel, városgondnoksággal, szolgáltató cégekkel,
- Részt vesz épület felújítást és karbantartást célzó munkák előkészítésében.
- Részt vesz a közvilágítás korszerűsítését és karbantartást célzó munkák előkészítésében.
- Ellátja a Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos hivatali összekötői feladatokat.
- Beruházásokhoz igényelhető állami támogatások elnyerésére kiírt pályázatok
- előkészítése (pályázati kiírások kiváltása, összeállítása, egyeztetések lefolytatása),
- leadása,
- kedvező elbírálás esetén támogatási, valamint finanszírozási szerződések előkészítése támogatás felhasználásával, illetve elszámolásával kapcsolatos feladatok.

Városüzemeltetési ügykezelői feladatok:

- Ellátja a városüzemeltetési csoportvezető melletti titkárnői feladatokat.
- Városüzemeltetési irodán belüli előterjesztések, levelek, jegyzőkönyvek gépelése, postázása, fénymásolási feladatok végzése,
- Ügyiratok érkeztetése, szignálása, iktatása,
- Hálózatfejlesztési hozzájárulás visszaigénylésével kapcsolatos ügyintézés ,
- Pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- Ügyfelek tájékoztatása,
- Faxolás, aláíratások intézése,
- E-mailek kezelése,
- Elektronikus információs rendszerek (EBR, KED) napi nyomon követése, adatszolgáltatások teljesítése,
- Az iroda működéséhez szükséges irodaszerek, nyomtatványok megrendelése,
- Kezeli az iroda dolgozói szabadság nyilvántartását,
- Ellátja az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0028 „Komló Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése” projekten belül az „Elégedettségmérés” célfeladatot

- Ellátja a Gazdasági, településfejlesztési bizottsággal kapcsolatos feladatokat, az ülésről készült jegyzőkönyvet határidőben továbbítja a testületi ügyintézőnek, a bizottság saját hatáskörben hozott határozatainak feltöltése Komló város honlapjára, az önkormányzati portálra,
- Ellátja a Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatokat, az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- Ellátja az Intézmény-felügyeleti iroda ügykezelőjének feladatait a szabadságolási ideje alatt.
- Minden egyéb feladatot ellát, amivel felettese megbízza.

Társulási ügyintézői feladatok:

- A Társulás programjainak technikai megszervezése, a megkeresések irányítása.
- Társulási tanács üléseinek segítése előkészítése, a Tanács által hozott határozatok és állásfoglalások nyomon követése.
- Pályázatok figyelése, a megfelelő pályázati kiírások eljuttatása az illetékeseknek.
- Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt-szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- Tűz- és munkavédelmi feladatok ellátása. Tűz- munkavédelmi oktatások lebonyolítása, munkahelyi és úti balesetek kivizsgálása jegyzőkönyvezése a kistérségben.
- Folyamatos kapcsolattartás a kistérségi Polgármesteri Hivatalokkal, a képviselő testületekkel és a GESZ-szel.
- A Társulás DDOP –5.1.1-09 kerékpárút pályázatának nyomon követése, jelentések elkészítése teljes koordinálása, közreműködő szervezettel kapcsolattartás.
- A KEOP 6.2.0. Komlói Könyvtár pályázatának nyomon követése kapcsolattartás a pályázatkészítővel, projekt menedzserrel.
- A Komlói Ipari parkkal kapcsolatos teendők elvégzése közösen a fűtőerőművel, kötelező beszámoló készítése.
- A kistérségi feladatellátáshoz kapcsolódóan a belső ellenőri tevékenység ellátásának támogatása.
- Minden egyéb feladat, amellyel a közvetlen felettese megbízza.

Az ügykezelők munkavégzéseit nagyfokú önállóság jellemzi, precíz és fontos segítői az irodának. Pályázati csúcs időszakban sokszor túlóráznak az iroda többi tagjával.

Az irodára nagymértékben jellemző speciális projektmenedzseri feladatok miatt a jövőben célszerű több ügyintéző számára laptop biztosítása az asztali gépek helyett.

A Városüzemeltetési és Intézmény-felügyeleti Iroda átalakult működési rendje

Az iroda dolgozóinak munkaköri elemzésével kapcsolatban fontos kiemelni a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 2013. január 1-jei létrehozását. Ehhez kapcsolódóan a tanulmány készítőjének felkérésére az irodavezető – a kollégák bevonásával – összegyűjtötte az iroda napi munkáját érintő legfontosabb feladatköröket érintő változásokat, amelyet az intézményrendszer változás hozott magával. A tanulmány részét képező felsorolásból is látszik, hogy az amúgy is kis létszámmal működő, 2010. előtt még önálló intézmény-felügyeleti iroda életében ez jelentős változást nem hozott, és bizonyos feladatok – mondhatni szerencsétlen formában – 50 %-ban megmaradtak vagy átfedésekkel kerültek át az új intézményrendszerhez.

2013. január 1-jétől állami fenntartásba kerültek a köznevelési feladatot ellátó intézmények, az óvodai feladatellátás kivételével, mely önkormányzati feladat maradt. Ezért a Komló Város Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények még 2012-ben átszervezésre kerültek oly módon, hogy kiváltak belőlük az óvodák (9 db) és létrejött a Komló Városi Óvoda, melyet összességében a 9 tagóvoda alkot.

Az iroda által ellátott közoktatási feladatok ennek megfelelően továbbra is jelen vannak, néhány – kifejezetten az iskolákhoz kapcsolódó – feladat kivételével, mint pl.:

- érettségi vizsgák lebonyolításának megszervezése,
- pedagógiai szakmai programokkal, tantárgyfelosztásokkal, stb. – azaz a teljes szakmai irányítással összefüggő feladatok,
- iskolatej program,
- beiskolázás adminisztrációja.

Az iroda látja el a közoktatás területén különösen a Komló Városi Óvoda működésének közvetlen felügyeletét, a napi felmerülő problémák ad hoc megoldását, betartatja a

határidőket, felülvizsgálja, ellenőrzi és begyűjti a jogszabály által előírt dokumentumokat, folyamatos törvényességi, szakmai, gördülékeny információáramlást biztosít az intézmény és a fenntartó között, kapcsolatot tart a állami (központi irányítói) szervekkel (elsősorban EMMI, MÁK, ritkábban Oktatási Hivatal), illetve esetlegesen vagyongazdálkodási kérdésekben a KLIK-kel.

Az iroda által jelenleg is ellátott további konkrét feladatkörök (általános, és közneveléssel, közművelődéssel, egészségüggyel, kapcsolatos) az alábbiak:

- az Iroda munkáját érintő előterjesztések, szerződések készítése,
- Komló Város Önkormányzat fenntartásában álló költségvetési szervek alapító okiratainak módosítása,
- demográfiai adatok szolgáltatása,
- intézményvezetői pályázatok előkészítése elbírálásra,
- központosított keretből nyújtott pályázatok benyújtása és elszámolása (szociális nyári gyermekétkeztetés, létszám leépítés, ágazati pótlék),
- BURSA Hungarica ösztöndíjpályázat feldolgozása,
- „beövodázás”, beiratkozás adminisztrációja,
- Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság titkári teendőinek ellátása,
- Komló Újság kiadásához, Komló weblapjához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése,
- közgyűjteményi intézmények működési engedélyeztetése,
- civil szervezetek pályázatainak adminisztrációja és elszámoltatása,
- városi nagyrendezvények szervezésében való közreműködés (bár ez egyre ritkább),
- pályázati anyagok elkészítése, felügyelete, (uniós) projektek és a hozzájuk kapcsolódó beszerzési/közbeszerzési eljárások lebonyolítása,
- közreműködés a Város és a Komló Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás koncepciói, stratégiai elkészítésében (pl. Helyi Esélyegyenlőségi Program, Kulturális Stratégia, Köznevelési Intézkedési Terv, stb.),
- területi ellátási kötelezettséggel járó szerződések aktualizálása, nyomon követése,
- finanszírozási szerződések megkötése,
- egészségügyi területen a működési engedélyek megkérése,
- a védőnői szolgálat működtetésének és finanszírozásának figyelemmel kísérése.

Komló város bányász hagyományaira és a térség gazdasági-földrajzi ásványtani adottságaira építve jelenleg folyamatban van a vájár képzés 2014. szeptember 1-jével történő elindítása. A beiratkozott tanulókat Komló Város Önkormányzata szakképzési ösztöndíj támogatásban részesíti, az ehhez kapcsolódó ügyintézés az iroda végzi majd.

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás munkaszervezetének 2013. július 1-jei megszűnését követően az iroda látja el a Társulás munkaszervezeti feladatait, így különösen:

- társulási ülések megszervezése, lebonyolítása,
- előterjesztések készítése,
- a Társulás által fenntartott intézmények alapító okiratainak módosítása,
- szerződések előkészítése,
- a Társulási Megállapodásban foglalt feladatok koordinálása, végrehajtása,
- kapcsolattartás – fenntartói minőségben – az intézményekkel és felsőbb szervekkel (pl. NRSZH, MÁK),
- közreműködés a Társulást és/vagy az általa fenntartott intézményeket érintő ellenőrzések során,
- fenntartói adatszolgáltatások teljesítése.

Részben az iroda végzi a normatív állami támogatások igénylésével, évközi módosításával, elszámolásával kapcsolatos feladatokat (az ebr42 rendszeren keresztül), nemcsak a Társulás, hanem Komló Város Önkormányzat vonatkozásában is. Ha ellenőrzésre kerül sor, akkor a Pénzügyi Irodával és GESZ-szel együttműködve adatot szolgáltat az ellenőrző szervezet, hatóság részére, ehhez szükség esetén adatot kér be az ellenőrzött költségvetési szervtől. **A normatív állami támogatások igénylésével kapcsolatban javaslom az érintett munkakörben dolgozók közötti szorosabb együttműködést, kommunikációt. A részleteket célszerű a munkaköri leírásokban szabályozni.**

Az önkormányzat közbeszerzési és beszerzési rendszerének bemutatása

Az egész irodára nézve a pályázatokhoz és beruházásokhoz kapcsolódóan igen hangsúlyos, hogy a hivatalnál milyen szervezeti keretek között zajlanak a közbeszerzési és beszerzési tevékenységek. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatalnál a közbeszerzéseknél igen fontos

szerep hárul a városüzemeltetési és intézmény-felügyeleti irodára. A régi ÁROP-os tanulmányban is rögzítésre került és ez jelenleg is igaz, hogy a hivatalban nem került kialakításra önálló szervezeti egység a közbeszerzési és beszerzési feladatok ellátására. Az eljárások lebonyolítása jelenleg is team munka keretében történik. Ez egyébként következik is a közbeszerzési törvény szelleméből, hisz ezen tevékenység sikeres lebonyolításához minden esetben szükséges pénzügyi, műszaki, jogi és közbeszerzési szakember bevonása.

A külső szakértői anyag megállapítja, hogy az eljárások lebonyolítása mind szakmai, mind jogi szempontból kiemelkedő színvonalon történik. Jól jellemzi ezt az a tény is, hogy 2004-ig visszamenőleg mindösszesen egy alkalommal került sor jogorvoslat igénybevételére, de az önkormányzat elmarasztalására ebben az esetben sem került sor. Más városokkal összehasonlítva ez kimagasló eredmény, hiszen több helyen, éves szinten milliós nagyságrendű összegek terhelik a költségvetést a kifizetett büntetések tekintetében.

A hivatalnál a közbeszerzések intézése az aljegyző irányításával a szakmai szempontból leginkább érintett munkatársak bevonásával folyik, valamint e tevékenységet állandó jelleggel hivatalos közbeszerzési tanácsadó is segíti. Az előző ÁROP-os tanulmány a közbeszerzési team munkájával kapcsolatban az alábbiakat rögzíti:

„A jelenlegi szervezetben, a jelenlegi személyi feltételekkel, ad hoc módon, rugalmasan összeállított csapat kifogástalanul működik, ugyanakkor a szervezet hosszú távú működését tekintve nagyobb biztonságot és pontosabban meghatározott felelősségi rendszert eredményezne a kérdés szabályozása.”

Az aljegyző irányításával működő közbeszerzési csapat eddigi legnagyobb problémájának az tűnt, hogy egy fő műszaki ügyintéző az, aki teljes körű közbeszerzési ismeretekkel rendelkezik. Az irodával kapcsolatos személyzeti átalakítás során –ezen tanulmány készítésének idején – a hivatalhoz Pécsről visszatérő jogász ügyintéző viszont rendelkezik megfelelő közbeszerzési képesítéssel és gyakorlattal. **Javaslom, hogy ő minél szélesebb körben kerüljön bevonásra a közbeszerzési és beszerzési eljárások lebonyolításában.**

Mindkét közbeszerzési referensi feladatot ellátó ügyintézőnél a jövőre nézve fontos cél, hogy egyre nagyobb önállósággal tudják a nehéz területe feladatait ellátni, természetesen a hivatalvezetés felügyelete és szakmai támogatása mellett. Ez különösen

azért is fontos, mert a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője ún. függetlenített aljegyző, tehát a jegyző általános helyettese, és így széles felelősségi és feladatkörrel rendelkezik. Szükséges, hogy a közbeszerzési és beszerzési feladatkörben napi szinten ne kelljen részt vennie. **Az irodán tartandó rendszeres értekezleteket továbbra is szükségesnek tartom, de időbeli megtartása a leterheltség függvényében változhat, valamint a bizonytalan külső pályázati környezet miatt alkalmazkodni kell az azonnali összehívásokhoz.**

A közbeszerzési és beszerzési feladatok végrehajtása az általános hatósági munkához képest sokkal rugalmasabb és minden szereplőtől gyors reagálású feladatvégzést igényel. Ebben számíthatnak a hivatal más irodáira, valamint az önkormányzat pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottságára is, amely átruházott hatáskörben e területen a legfontosabb döntéseket meghozza. Ezen bizottság számára szinte állandó a rendkívüli ülések sorozata, és – a pályázatok központi működtetésének sajnos sokszor kaotikus állapota miatt – ez a nyári szabadságok idején is állandó.

A közbeszerzési területet sokáig a folyamatos jogszabályi változások jellemezték, így például a szakterület kódexét a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv.-t is az elfogadása után számtalanszor módosították. Az önkormányzat 2010. október 28-án fogadta el a jelenleg is hatályos közbeszerzési szabályzatát, melynek módosítására 2011. május 5-én, 2012. március 29-én, utolsó módosítására 2013. februárjában került sor, igazodva az aktuális jogszabályi változásokhoz.

A szabályzat szerkezetileg tíz részre tagolódik, továbbá mellékleteket is tartalmaz. Az évről-évre elkészült kötelező belső ellenőri jelentések megállapítják, hogy a szabályzatban megfogalmazottak a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelnek. Részletesen meghatározásra kerültek az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek és szervek, testületek feladatai és hatáskörei, valamint az ezzel együtt járó felelősségi körök is. Így részletesen szabályozva van a bírálóbizottság felállításának szabálya, az ellátandó feladatok köre, határozatképességének feltételei. A hivatalos közbeszerzési tanácsadóra vonatkozóan szintén részletes rendelkezések kerültek megfogalmazásra.

A hivatal hosszú évekre visszamenőleg kiváló munkakapcsolatot alakított ki egy külső hivatalos közbeszerzési tanácsadóval, aki szinte minden eljárásban külső segítséget nyújt, és

jellemző az iroda dolgozóira, hogy a saját területüket érintő eljárásoknál napi kapcsolatot tartanak vele. Évekig komoly megtakarítást jelentett a hivatalnál, hogy a külső hivatalos közbeszerzési tanácsadó adta fel a közbeszerzési hirdetményeket, mely esetben az igen drága hirdetmény-szerkesztéshez kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjat nem kellett megfizetni. Ez a kedvezmény mintegy másfél évvel ezelőtt megszűnt, így az önkormányzat költségvetésében elég nagy összegben tervezni kell a jövőre nézve a közbeszerzésekhez kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjak kiadási előirányzatát.

A szakértő folyamatos konzultációs segítő tevékenységét jelképes összegű díjazást tartalmazó megbízási szerződés mellett végzi.

Az aljegyző szintén hivatalos közbeszerzési tanácsadó, szerepel a hatóság hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékén azon kategórián belül, amely azokat a személyeket tartalmazza, akik kizárólag a munkáltató számára végeznek hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységet.

Az európai uniós pályázatokhoz szorosan kapcsolódó külső projektmenedzserekkel szemben – akik részéről kevés hatékony és precíz munkát kap a hivatal – a külső hivatalos közbeszerzési tanácsadóról ez nem mondható el. A vele való munkakapcsolat kiváló, a pályázati világban mindennapos rendkívüli helyzetekben sokszor hétvégén is folyamatos a kommunikáció.

Az elmúlt időszakban nagyon sok problémát jelentett, hogy több olyan pályázatíró céggel kerültünk kapcsolatba, akiktől nagyon gyenge minőségű munkát kaptunk. A külső projektmenedzserek igen magas díjazás mellett sokszor a legalapvetőbb munkákat sem képesek önállóan elvégezni. Rossz tapasztalatokból kiindulva próbálunk egyre szigorúbb tartalmú megbízási szerződéseket kötni, de ezek érvényre juttatása sok esetben szinte lehetetlen. Hiányzik a megfelelő szaktudás, a határidőket nehezen tartják és – főleg a helyismeret és a szervezeti keretek ismeretének hiányában – igen gyenge minőségű anyagok készülnek, amelyek folyamatosan ellenőrzésre és lényegi javításokra szorulnak, ez rendkívül leterhelő az irodán dolgozó, adott pályázatért felelős kollégáktól

A jövőre nézve szükséges lenne – a külső hivatalos közbeszerzési tanácsadókhoz hasonlóan – komoly felkészültségű, helyismerettel rendelkező pályázatíró céggel állandó munkakapcsolatot kialakítani. A témához hozzá tartozik, hogy a területen dolgozók

számára is nagyon sok bizonytalanságot rejt az elkövetkezendő uniós ciklus pályázati rendszere és, hogy abban a pályázati cégeknek milyen szerepet szánunk.

Az elmúlt, közel másfél évben – bár többszöri alkalommal módosult a közbeszerzési törvény – ezek a módosítások nem igényelték az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának a módosítását. **A szabályzat következő módosítása során kisebb, inkább technikai jellegű változtatásokra kerülhet sor, aminek eredményeként a szabályzat szövege még pontosabban követi a törvény szövegét, valamint az ezen tanulmány részét is képező felelősségi körök még pontosabb kidolgozása megtörténhet.**

Általánosságban elmondható, hogy az önkormányzat elmúlt években lefolytatott közbeszerzési eljárásai tekintetében a törvény betöltötte célját, biztosította, a közpénzek ésszerű felhasználását, hiszen a lebonyolított eljárások eredményeként mind az önkormányzat működési, illetve fejlesztési kiadásainak tekintetében összességében több tízmillió forintos nagyságrendű megtakarításra került sor. Ez elsősorban azzal is szorosan összefügg, hogy az elnyert uniós pályázatok nagy része – a 2010 előtti és a 2010 utáni városvezetés esetében is – nem a klasszikus „szökőkút-építő, térkövező” látvány pályázatok voltak, hanem a komoly megtakarítást hozó épületenergetikai, közvilágítási, fűtés-korszerűsítési, valamint infrastruktúra javító pályázatok.

A közbeszerzési eljárások hivatalon belüli dokumentáltságáról az Állami Számvevőszék és az évenként sorra kerülő belső ellenőrzési jelentésekben foglaltak szerint is elmondható, hogy azok megfelelően történnek. A közbeszerzési referensi feladatokat ellátó műszaki ügyintéző elmondása szerint: Az egyes eljárások minden esetben iktatószámot kapnak. A további keletkező, érkező dokumentumokat szintén erre az iktatószámra iktatják, így elmondható, hogy az eljárások dokumentumait egységesen kezelik.

A postán küldött dokumentumok tértivevénnyel kerülnek feladásra, amelyek mindig rendelkezésre állnak valamennyi vizsgált eljárásban. Az elektronikusan küldött dokumentációk esetében a kiküldött e-mailek, illetve a visszaigazoló elektronikus levelek is kinyomtatásra, ill. a dokumentációba becsatolásra kerültek. **Továbbra is célszerű ezt a precíz gyakorlatot folytatni, még ha nem is túl környezetbarát az óriási papírfelhasználást igénylő közbeszerzési eljárások dokumentálása. Közbeszerzési**

jogvita esetén döntő momentum lehet, hogy a rengeteg fontos dokumentum között, esetleg hiányzik egy fax-igazolás vagy egy határidőben érkezett e-mail visszaigazolás.

A gyakorlatban, általánosságban az iroda közbeszerzési referensi feladatokat is ellátó műszaki ügyintézőjénél kerül iktatásra a közbeszerzési iratanyag. **Ezt szükséges több szereplőssé tenni.** A tanulmány későbbi részében kifejtésre kerülő pályázati adatbázis létrehozásának tervei között meghatározásra kerül majd az adott pályázathoz kapcsolódó konkrét felelős személy és így a nála nyilvántartott pályázathoz kapcsolódóan a közbeszerzési iratanyag is az ő neve alatt kerülne iktatásra. Természetesen továbbra is minden közbeszerzési eljárásnál a jegyző és az aljegyző aktív közreműködése szükséges.

A dokumentáltság témaköre elválaszthatatlan a nyilvánosság területétől. A közbeszerzési eljárások nyilvánosságára való előírásokat a közbeszerzési törvény is tartalmazza, illetve az önkormányzat szabályzata is rendelkezik róla. Az előírt közzétételi kötelezettségeknek az önkormányzat mindig is próbált maximálisan eleget tenni, ezt a hivatalvezetés kiemelten fontosnak tartja.

A közérdekű adatok nyilvánosságra hozásának részletes szabályait tartalmazó jogszabályok megjelenését követően, amikor még a terület elég kiforratlan volt az egész országban, a komlói hivatalban a jegyző által létrehozott munkacsoport javaslatokat készített az előírásoknak való megfelelés érdekében. A 3/2010-es jegyzői utasítás témakörökre lebontva egyértelműen meghatározza, hogy az adott témához kapcsolódóan a hivatal mely köztisztviselőjének van informatikai hozzáférése és jogosultsága a honlapra való feltöltéshez. Az önkormányzat honlapjának üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása megfelelően működik, de ez a hivatalvezetés részéről folyamatos kontrollt és újabb utasításokat igényel, de az érintett köztisztviselők az adott menüpontokat egyre inkább magukénak érzik és egyre ritkább, hogy külön utasításra lenne szükség a frissítések tekintetében.

A 3/2014-es jegyzői intézkedés módosítására szintén javaslatot teszek tanulmányomban (1. sz. melléklet). Az intézkedésben név szerint megjelölt köztisztviselők személyében változások történtek (szervezeti átalakítás, nyugdíjazás), valamint az elmúlt évek gyakorlatának tapasztalataival való kiegészítésekkel kerülnének módosításra. Az intézkedésben megjelölt köztisztviselők továbbra is az általuk felügyelt menüpontok naprakészségéért felelősséggel tartoznak.

A nyilvánossági követelménynek való megfelelést külső szervezet által lefolytatott kutatás is alátámasztja. A Transparency International Magyarország által közzétett kutatási eredmények alapján az önkormányzat a vizsgált 370 önkormányzat között jóval az átlag feletti pontszámot érte el. A vizsgálat eredménye minden megyei hírportálon megjelent, valamint napokig több országos hírportálon is szerepelt. Az Origo meghatározása szerint, ha létezne verseny, a KKV barát magyar városok között, azt ma Baranya megye második legnagyobb városa nyerné: 2013-ban Komló lett a legátláthatóbb gazdálkodású magyar város. Nemcsak a saját megyéjében teljesített példaértékűen, hanem országosan is.

A Transparency International nevű szervezet felmérése annak alapján pontoz, mennyire publikusak a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok. Komló az elérhető 10-ből 9 pontot ért el. Tájékoztatásképpen a megyei átlag 2,93. A korrupció ellenes harcra szakosodott szervezet tevékenységében azt vizsgálta meg, mennyire átláthatóan használják fel az önkormányzatok a rájuk bízott közpénzeket. Szempont volt többek közt az, hogy a város vagy település vezetése rendelkezik-e éves közbeszerzési tervvel, mennyire elérhetők a megkötött szerződések és a teljesítésükre vonatkozó adatok, ill. mennyire feltűnően és logikusan strukturálva található meg ez az illető önkormányzat honlapján.

Ezen kiváló eredmény, mely Komló számára pozitív híreket hozott az országos sajtóban, nagyban köszönhető a jegyzői intézkedésben megjelölt köztisztviselőknek és az informatikai háttérrel biztosító szakembereknek. Rohanó világunkban és az óriási mennyiségben napi szinten keletkező friss dokumentumok miatt ez továbbra is folyamatos és hasonlóan precíz munkát követel meg minden résztvevőtől.

A közbeszerzési feladatok ellátása mellett egy igen jelentős feladatcsoport a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendszere. Tanulmányom részét képezi a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén alkalmazandó szabályrendszer és eljárásrend felülvizsgálata.

Komló Város Önkormányzat beszerzési szabályzatát a képviselő-testület a 65/2011. (V.5.) sz. határozatával hagyta jóvá. A hatályba lépése óta a szabályzat alapján több tucat a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés került lefolytatásra, zömében szolgáltatások igénybevételével és építési munkák megvalósulásával kapcsolatban. A beszerzések

tekintetében is elmondható, hogy a legtöbb esetben a városüzemeltetési és intézményfelügyeleti irodán keresztül zajlanak ezen eljárások. Az iroda dolgozóitól ez szintén nagyfokú rugalmasságot és gyors reagálást követel, melyben tipikusan soha nem áll meg az élet. Ebben maximálisan alkalmazkodik és együttműködik a többi iroda is, különösen a pénzügyi irodára ~~hárul~~ rengeteg többletfeladat.

Tanulmányom szakmai anyagának gyűjtése, valamint az érintettekkel készített interjúk során már elkészítettük a beszerzési szabályzat módosítását. A 2014. június 19-én tartott képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület Komló Város Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát a szakmai javaslat alapján módosította.

Az elmúlt évek során több mint 40 európai uniós pályázatot nyújtott be az önkormányzat. A tapasztalatok alapján a pályázatok előkészítésére viszonylag kevés idő állt rendelkezésre. A júniusig hatályos beszerzési szabályzat alapján az EU-s támogatásból megvalósított projektek esetén a nettó 500 ezer Ft értéket meghaladó beszerzések eljárásainak a meghirdetését, valamint az értékelést is átruházott hatáskörben a Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság végzi. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy két bizottsági ülést követően kerülhet sor a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötésre, illetve a tényleges megkezdésre. Bár annak érdekében, hogy ezen eljárások minél rövidebb idő alatt lefolytathatóak legyenek, a Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság—rendkívüli ülést ütemezett be, nagy az időigénye ezen eljárásoknak, ami az érdemi megvalósítás késedelmét okozza sajnálatos módon.

Annak érdekében, hogy a pályázatok előkészítésére rendelkezésre álló idő minél hatékonyabban legyen kihasználva, szükséges volt a beszerzési szabályzat módosítása oly módon, hogy a pályázatok előkészítéséhez (pl. tervek, tanulmányok elkészítése, pályázat dokumentáció összeállítása) kapcsolódó beszerzések meghirdetése és értékelés összeghatártól függetlenül polgármesteri jóváhagyás mellett irodavezetői hatáskörbe kerüljön. Pályázati támogatásból megvalósított beszerzések esetében az irodavezetői hatáskörben lefolytatott eljárások összeghatára nettó 500 ezer Ft helyett nettó 1 millió Ft-ra lett megemelve, ez jelentősen felgyorsítja ezen eljárások lefolytatását, de az egyébként is leterhelt vezetőkre nagy többletfelelősséget hárít.

A fent említett beszerzések jellemzően a városüzemeltetési és intézményfelügyeleti irodához tartoznak, mivel a pályázatok előkészítése döntő mértékben itt történik. Az irodavezetőre rendkívül fontos és összetett, valamint nagy felelősséggel járó feladatkör hárul, ráadásul ez

mindig az idővel való versenyfutással párosul. **Ezen a területen is fontos az egyértelmű felelősségi körök meghatározása, hogy az esetleges szabadságolások idején is zökkenőmentesen tudjon az iroda reagálni a szűkös pályázati határidőkre.** Sajnos a munkaterületen a kollégák igen nagy leterheltséget és bizonytalanságot éreznek a külső környezet miatt.

Az elmúlt időszakban soha nem látott mennyiségű uniós pályázat került benyújtásra (az erről készült táblázat a tanulmány 2. sz. mellékletét képezi), amelyeknél mindig rendkívül kevés idő állt rendelkezésre a pályázati dokumentáció megjelenése után a pályázat beadására. A pályázati dokumentációk nagyon sok esetben hibásan vagy ellentmondásokat tartalmazó előírásokkal jelentek meg. Jobban kalkulálható munkaszervezés (szabadságok kiadása) az irodától addig nem várható el, amíg a magyarországi pályázati rendszerben egy átláthatóbb és kiszámíthatóbb környezet nem alakul ki.

Uniós támogatási intézményrendszer változásai és az önkormányzatok fejlesztési lehetőségei a 2014-2020 programozási időszakban

A 2013. december 31-én megszűnt Nemzeti Fejlesztési Ügynökség utáni átalakulás még jelen pillanatban is zajlik, az ezzel kapcsolatos intézményrendszeri és eljárásrendi változások szintén a tanulmányom részét képezik (3. sz. melléklet).

2014. január 1-jétől a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség jogutódlása megszűnt, az irányító hatóságok (IH) átalakításra kerültek. Az IH-k munkájának összehangolását a miniszterelnökség biztosítja. A miniszterelnökség által megfogalmazott intézményrendszeri változások fő céljai az alábbiak: egységes szervezeti struktúra, költségtakarékos és hatékony működés, letisztult felelősségi rendszer, átláthatóság, egyszerű pályáztatási rendszer, hatékony forráslehívás, gyorsabb döntéshozatal.

A tanulmány készítésének idején is – már mintegy hét hónappal az intézményrendszer átalakítását követően – sajnálattal tapasztaljuk, hogy az egyébként üdvözlendő célok még igen csak gyermekcipőben járnak. Jelen pillanatban komoly problémát jelent az uniós pályázatok körüli kaotikus állapot, mely sok esetben az iroda dolgozói számára rengeteg túlórázást és komoly pszichés megterhelést is jelent.

Egyre nehezebb motiválni „az önkormányzati projekt menedzsment csapatot” a rengeteg feltételelesen beadott pályázattal kapcsolatban. A legtöbb pályázati kiírás esetén a beadást és a hivatalos befogadást követően akár évekig nem születik döntés (negatív elutasító döntés sem), így az ebben dolgozók joggal érezhetik egyre többször, hogy csak a papírt gyártjuk az adott ügyben.

Problémát jelent még a pályázatokhoz kapcsolódó külső szakemberekkel (tervezők, közbeszerzési szakértők, projektmenedzserek) nagy mennyiségű feltételelesen megkötött vállalkozási szerződés. Ezen szerződések esetében valamennyi „bánatpénz” kikötése mellett a hatályba lépés a pozitív támogatói okirathoz kötött. Sok esetben a tényleges munkavégzés megtörténik, de a pályázati döntés végtelen elhúzódása miatt a felek közti polgári jogi szerződéses kapcsolat szabályosan igen nehezen rendezhető. Ez sok feszültséggel teli egyeztetést követel meg az iroda dolgozóitól mind a városvezetéssel, mind a külső partnerekkel szemben.

Bízunk benne, hogy a 2014-2020-as programozási időszakban a várhatóan 2014 őszén megjelenő új uniós pályázatoknál már egy sokkal rendezettebb intézményi és jogszabályi környezetben dolgozhatunk. Azt megjegyezném, hogy az új uniós ciklus előkészítése körüli rengeteg szervezetlenség sajnos nem ezt vetíti előre.

Tanulmányomhoz mellékelem táblázatos formában (3. sz. melléklet) – az átláthatóság kedvéért – a közreműködő szervezetek átalakított rendszerét. Az új rendszer a pályázatokkal napi szinten foglalkozó személyeknek igen fontos dokumentum, de ez így önmagában csak egy struktúrát bemutató táblázat. Reményeim szerint ez működő és hatékony szervezetrendszer lesz, de ezen felül arra is szükség van, hogy az adott szervezeteken belül az adott pályázathoz kapcsolódóan a személyes kapcsolatok is kialakuljanak az ügyintézők között. Nagyon sok esetben konkrét példákkal tudjuk igazolni, hogy egy pályázat sikerességét és előrehaladását milyen nagymértékben befolyásolta, hogy a napi szinten a legnehezebb papírmunkát végző ügyintézőknek közvetlen kapcsolatuk és gyors elérhetőségük volt a közreműködő szervezet ügyintézője felé.

Komoly problémának látjuk a jelenlegi intézményrendszerben a hatalmas mértékű személyzeti fluktuációt, amelynek eredményeként sok esetben egy adott komló program újabb és újabb ügyintézőt kap. A kollégáknak nagyon fontos, hogy a szűkös határidők mellett

ne csak a hetekig tartó hivatalos levelezésben kapjanak választ a felmerült kérdésre (ha egyáltalán érkezik válasz), hanem a régen kiválóan működő, személyes kapcsolatokra alapuló, gyors e-mailváltásokkal.

A nagyon bizonytalan pályázati „játéktér”, amelyben kénytelenek vagyunk dolgozni, szükségessé tette, hogy még formalizáltabban számoljunk be időről-időre a városvezetés felé a pályázatok aktuális helyzetéről. Az aljegyző irányításával keddenként külön pályázati értekezletet tartottunk évekig a pályázatokkal érintett, úgymond legsűrűbb időszakban. Az értekezletek után részletes pályázati beszámolót készítettünk a polgármester részére (melyről a 4. sz. mellékletben egy mintát mellékelek a szakértői anyagomhoz). A beszámolók az iroda ügykezelőjének számítógépén vannak tárolva, és az értekezletek után az érintettek az adott ponthoz kapcsolódóan a legfontosabb és legfrissebb információkat mindig bediktálták. Ezen pályázati, úgymond nyilvántartó rendszer nagy segítséget jelentett a hivatalvezetés számára, hiszen a szinte már átláthatatlan mennyiségű pályázat között egy mindig aktuális támpontot nyújtott a legsürgősebb feladatokról.

Próbáltuk már ebben a rendszerben is a felelősségi köröket egyértelműen meghatározni és a határidőket hozzárendelni. Azt látnunk kell, hogy a pályázati területen a jövőben is mindig nagyszámú és sok bizonytalanságot tartalmazó pályázatot kell kezelünk. **Tanulmányom következő részében konkrét javaslatot teszek a hivatalon belüli pályázati koordinációs funkció színvonalának javítására, melynek végcélja egy professzionális pályázati adatbázis létrehozása.** Az új pályázati adatbázis létrehozásához informatikai szakemberekkel is konzultáltam, az általam vázolt tervek viszonylag könnyen megvalósíthatóak és már hasonló formában más városokban működnek is.

Mint minden fejlesztésnél, ez természetesen pénzügyi forrás nélkül nem megvalósítható, azonban kialakítása mindenképpen szükséges lenne. A tanulmány elkészülését követően – amennyiben a hivatalvezetés is támogatná az adatbázis létrehozását – a szükséges forrást vagy legalább egy részét pályázati összegből is finanszírozhatnánk.

Hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése

Projekt szemlélet megerősítése – Pályázati adatbázis létrehozása.

Magyarország EU-s tagsága sok szempontból új helyzetet teremtett a gazdaság és a társadalom csaknem valamennyi rendszerében, és jelentősen új kihívások elé állította a közigazgatást is. A tervezési ciklusok a projektszemléletű gondolkodás és a menedzsment ismeretek általános követelményként jelennek meg a fejlesztések és a működtetések önkormányzati vonatkozásában is.

A tervezés a szervezetek működésének fontos eleme. Már régen a napi menedzsment részévé tették mind a magán, mind a változó tartalmú közszektorra vonatkozóan. A projektmenedzsment annyiban haladja meg a célorientált menedzsmentet, hogy az ott leírt eljárást nem mindig és általánosan, hanem csak a projekt tervek tekintetében alkalmazzák. A projekt jellemzője szerint időleges és eltér a szokásos szervezeti cselekvéstől. Elhatárolható egész tevékenységi sor, ami önállóan meghatározható eredménnyel zárul.

A projekteknek különösen nagy jelentőségük van a kormányzati munkában mind központi, mind helyi szinten. Azt látnunk kell, hogy önkormányzatunk számára is kiemelten fontos az uniós források hatékony lehívása, hiszen saját erőből minimális a fejlesztési lehetőségek köre. **A fenti kihívásoknak való megfelelés érdekében szükséges a projektszemlélet professzionális elsajátítása és gyakorlati alkalmazása a köztisztviselők számára is.**

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői az elmúlt években számtalan sikeres, nagy költségvetésű EU-s pályázatot menedzseltek végig. Sok esetben a projektmenedzsment ismeretek a gyakorlat közben fejlődtek, amely munka nagyon nagy kihívás elé állítja az abban dolgozókat, de biztosan állítható, hogy többet ér, mint sok erre szakosodott tréning és képzés.

Összefoglalva: a projekt tehát mindazon feladatok összessége, amelyek egyszeri komplex tevékenység folyamatok által megoldható, jól körülhatárolt célt képesek elérni, előre rögzített határidőre és teljesítményen, adott költségkereten belül. A projektmenedzsment olyan vezetési és irányítási folyamat, amelynek célja, hogy a rendelkezésre álló idő- és erőforrás korlátok mellett a projekt eredményesen megvalósuljon.

A hivatal projekt megvalósítással tipikus pályázati projektek keretében találkozik, a pályázati projektmenedzsmenten kívül másféle módszertant nem alkalmaz. A pályázati projektek körében a városüzemeltetési és intézményfelügyeleti irodán található a legtöbb köztisztviselő, aki több éves munkatapasztalattal rendelkezik ezen a téren. A hivatal projektmenedzsment tevékenysége szorosan összefügg a tanulmányban már részletesen kifejtett hivatalon belüli

közbeszerzési tevékenységekkel. A projekt tervekben résztvevő köztisztviselők több esetben is plusz javadalmazást kaphatnak, így ezekben az esetekben a projektek motivációs hatása még jobban érvényesülhet. Természetesen külön javadalmazás nélkül is a projektmenedzsment csapat sokat túlórázva, a legjobb szaktudása szerint végzi munkáját. A képviselő-testületet, illetve bizottságait a várost érintő projektek előrehaladásáról időről-időre tájékoztatjuk, ennek bizonyítéka megtalálható a képviselő-testületi anyagokban.

Összességében megállapítható, hogy a polgármesteri hivatal a projektmenedzsment területén magas színvonalú munkatapasztalatokkal rendelkezik, de ennek fejlesztése az állandóan változó jogszabályi és szervezeti keretek között folyamatosan szükséges.

Ahhoz, hogy a pályázat megvalósításában hosszú távon is profi munkát tudjunk teljesíteni, szükséges a projektszemlélet erősítése a szervezetben, és ehhez nélkülözhetetlen egy szakszerű pályázati adatbázis létrehozása. A köztisztviselők napi munkáját az általuk kidolgozott word formátumú és excel tábla alapú részleges nyilvántartás segíti. A nyilvántartás óriási segítséget jelent a városvezetés számára, hiszen a rengeteg folyamatban lévő pályázatról azonnali információkat nyújt.

Azt egyértelműen meg kell állapítanunk, hogy ez az adatbázis már nem a kor profi pályázati adatbázis szellemének megfelelő. **Szükséges egy, a teljes pályázati folyamatot végigkövető rendszer (a pályázat benyújtásától a teljes lezárásig végigkövethető módon) pályázati adatbázis kialakítása megfelelő informatikai háttérrel, amely hozzáférhető dokumentumok tárolására is alkalmas.** A számítógépes adatbázis a pályázat kiírásától – pozitív elbírálás esetén – a teljes projektzárásig a fenntartási kötelezettség időtartama alatti utóellenőrzésekig végigkövetheti a pályázat teljes útját. Informatikai szakemberekkel tárgyalva ez viszonylag könnyen megvalósítható, természetesen pénzügyi forrás biztosítása mellett.

Az adatbázis nagyon fontos eleme, hogy hozzá csatolható dokumentumok tárolására is alkalmas legyen (pl. pályázati kiírás szövege, pályázati dokumentáció, emlékeztetők, számlák, PEJ jelentések, elvégzések). Az adatbázisnak részét képezné a pénzügyi teljesítés állásának rögzítése is, mely a pénzügyi irodával történő együttműködés keretében tartalmazna mindig aktuális információkat. A pályázatok pénzügyi ütemezésének megfelelő alapadatokkal történő feltöltéséhez a pénzügyi irodán is

biztosítani kell jogosultságot a feltöltéshez. Az adatbázis részletes tartalmának létrehozási folyamatában egyeztetés szükséges az ezzel dolgozó köztisztviselőkkel, valamint célszerű felhasználni a jelenlegi nyilvántartás alapvető oszlopait.

A pályázati adatbázis rendszerének javaslata érdekében tájékozódtem más városokban már működő, hasonló rendszerek üzemeltetéséről, valamint felhasználtam a jelenlegi Word és Excel alapú rendszer struktúráját.

A javasolt szerkezet (mely természetesen a gyakorlat során bővíthető kell, hogy legyen, folyamatos informatikai szakember kontrollálása mellett):

- I. Pályázat kódszáma és megnevezése (csatolandó dokumentum, pályázati dokumentáció)
- II. A pályázó megnevezése
- III. A pályázat benyújtásának határideje
- IV. A pályázat kezeléséért felelős
köztisztviselő (telefonszám, e-mail cím)
külső személy (telefonszám, e-mail cím)
- V. A projekt összköltsége
- VI. Az igényelt pályázati támogatás összege
- VII. Az elnyert támogatás
- VIII. A projekt rövid leírása
- IX. A pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés (csatolt dokumentumok, ha közbeszerzési, beszerzési eljárás lefolytatásra került, annak teljes dokumentációja, szerződések)
- X. A pályázat megvalósításához kapcsolódó pénzügyi kötelezettségek teljesítése, lehívások adatai (a kifizetésre vonatkozó adatok feltöltése tekintetében a pénzügyi iroda rendelkezhetne jogosultsággal)
- XI. Pályázati előrehaladási jelentések adatai
- XII. A projekt jelenlegi állása (vélemények, problémák rövid leírása)
- XIII. A projekt pénzügyi lezárása (csatolandó dokumentumok, számlák, lehívott támogatással kapcsolatos dokumentáció)
- XIV. A pályázat utókövetése (csatolandó dokumentumok, az ezzel kapcsolatos anyagok)

Természetesen a felvázolt struktúra módosítható, kiegészíthető. Tényleges fizikai megvalósítása során nagyon fontos, hogy az iroda dolgozóinak véleménye alapján kerüljön véglegesítésre. A pályázatok adminisztratív kezelésén túl szükséges, hogy az információk minél gyorsabban jussanak el a pályázatokkal dolgozó köztisztviselőhöz. Ezért szükséges a már többször említett projektszemlélet erősítése a köztisztviselők körében. Ennek elengedhetetlen része, hogy a városvezetéstől kapott információkon túl folyamatosan figyelemmel kísérjék a lehetséges pályázati forrásokat.

Az aktuális pályázati lehetőségekről a feladat felelőse rövid úton tájékoztassa a hivatal vezetőit. Javaslom munkaköri leírás szintjén kezelni az érintett köztisztviselők esetében az alábbi honlapok folyamatos figyelemmel kísérését:

palyazat.gov.hu
www.euvonal.hu
www.palyazatportal.hu
www.kormany.hu
www.pafi.hu
www.penzforras.hu
palyazatok.org

Összegzés

Összességében megállapítható, hogy megfelelően működő külső jogszabályi és szervezeti rendszer mellett a hivatal humán erőforrása jelenleg is alkalmas a projektmenedzseri feladatok ellátására. A pályázati nyilvántartó rendszer alkalmazásával a hivatal még profibb módon menedzselhetne végig egy pályázatot az előkészítéstől, a tervezéstől a dokumentáláson keresztül a megvalósításig. Pozitívként megállapítható, hogy az önkormányzat eddig is maximálisan kihasználta az elérhető hazai és EU-s pályázati forrásokat, amely lehetetlen köztisztviselői projektmenedzselés és pályázatfigyelés nélkül.

Reményeink szerint a 2014-2020-as uniós ciklusban a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal projektmenedzsmint csapata – valamennyi iroda segítő munkája mellett – sok sikeres pályázatot zárhat.

Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e

...../2014. (.....) sz. intézkedése

Az önkormányzat honlapja üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról

Az önkormányzat által fenntartott www.komlo.hu elnevezésű honlap működtetésének és üzemeltetésének folyamatos figyelemmel kísérése, frissítése, karbantartása céljából, a honlap menüpontjainak tartalmi és formai szempontból való felügyeletére az alábbi köztisztviselőket jelölöm ki:

- | | |
|--|---|
| - Köszöntő, településtörténet, gazdaság: | Laho Andrea |
| - Kitüntetések, testvérvárosok, civil szervezetek, hírek
aktualitások, turizmus, galéria: | Simon Andrásné |
| - Önkormányzat: | Niedermayer Éva
Wachené Király Ágnes |
| - Polgármesteri Hivatal: | Niedermayer Éva
Aladics Zoltán
dr. Vikor László
dr. Lásan Krisztina
Arnold Andrea |
| - Nyomtatványok: | Arnold Andrea |
| - Koncepciók, fejlesztési tervek: | Laho Andrea
dr. Gaál Nikolett |
| - Rendezési terv: | dr. Barancsi Viktória |
| - Pályázatok, üvegzebe: | Laho Andrea
Mestyán Csaba |
| - Közbeszerzések | Mestyán Csaba
dr. Gaál Nikolett |
| - Uniós pályázatok: | Laho Andrea
Mestyán Csaba
Nagy Katinka |
| - Hirdetmények, tájékoztatók: | Simon Andrásné |
| - Választások: | Niedermayer Éva |
| - Közérdekű adatok: | Niedermayer Éva |
| - Rendezvények: | Simon Andrásné |

A fent megjelölt köztisztviselők az általuk felügyelt menüpontok naprakészségéért felelősséggel tartoznak.

Komló, 2014.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

A 2013/2014. évi pályázatok

	Projekt megnevezése	Projekt száma	Pályázó	Projekt összköltsége	Igényelt pályázati támogatás összege	Elnyert támogatás	Projekt rövid leírása	Projekt jelenlegi állása	Vélemény
1.	Óvoda szakmai színvonalának emelése célzott képzésekkel és eszközök fejlesztése a Komlóvárosi Önkormányzat Óvodájában	TÁMOP-3.1.1/12-2-2012-0314	Komló Város Önkormányzat				Komló Város Önkormányzat fenntartásában és a Kökényösi Községi Intézményfenntartó Társulás által fenntartott óvodák szakmai fejlesztése	A pályázat szakmailag megfelelő, azonban a pályázat forráshiány miatt tartaléklására került.	
2.	Hatékonyabb neveléssel és családközpontú munkahelyi megoldásokkal a modern közigazgatásért	TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0663	Komló Város Polgármesteri Hivatala				Hatékonyabb munkavégzés szervezése a közigazgatásban	A pályázatot elutasították, melyre kifogással élünk 2013. április 18-án, az NFÜ jogi főosztálya 2013. május 13-án kelt levelében a kifogás elbírálásának határidejét 30 nappal meghosszabbította.	
3.	KB200 A Komlószaurusz-tól a Bányászatiig	DDOP-2.1.1/A-B-12-2012-0014	József Attila Városi Könyvtár és Múzeális Gyűjtemény				A Múzeum épületének átalakítása interaktív kiállítás készítése, tanösvény és kalandpark építése.	A projektet elutasították, melyre kifogással élt a pályázó. A kifogásra rendelkezésre álló határidőt 30 nappal meghosszabbították, melyre 2013. február 8-án kelt levelében.	
4.	Két kerékkel a Mecseken	DDOP-2.1.1/A-B-12-2012-0066	Komló Város Önkormányzat	143 836 000	143 836 000		Kerékpárút építése Sikonda és a városközpont között.	A pályázat 2012. 10.31-én került benyújtásra. A bírálók a projektet 2012. december 20-án elutasították, melyre 2012. december 28-án kifogással élt a pályázó. A kifogásra rendelkezésre álló határidőt 2013. február 15-én kelt levelében a bíráló szervezet 30 nappal meghosszabbította. Az elteit időszerében újabb döntés nem született.	Annyiben rövid időn belül nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30-ai fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.

5.	Komlói Bányász Sportklub futófolvosó épületenergetikai fejlesztése	KEOP-5.5.0/B/12-2013-0191	Komló Város Önkormányzat	38 348 788	32 596 470	Komlói Bányász Sportklub futófolvosó épületenergetikai felújítása	A pályázat 2013.02.13-án került benyújtásra. 2013.03.14-én a pályázat elutasításra került befogadási kritériumok nem teljesítése okán, melyre kifogást nyújtottunk be 2013. április 3-án. 2013.05.31-én levélben értesítettek a kifogás NFÜ-höz történő felterjesztéséről.	Amennyiben legkésőbb 2014. őszéig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30-ai fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.
6.	Komlói Bányász Sportklub tornaterem épületenergetikai fejlesztése	KEOP-5.5.0/B/12-2013-0179	Komló Város Önkormányzat	59 544 431	50 612 766	Komlói Bányász Sportklub tornaterem épületenergetikai fejlesztése	A pályázat 2013.02.13-án került benyújtásra. 2013.03.14-én a pályázat elutasításra került befogadási kritériumok nem teljesítése okán, melyre kifogást nyújtottunk be 2013. április 3-án. 2013.05.31-én levélben értesítettek a kifogás NFÜ-höz történő felterjesztéséről.	Amennyiben legkésőbb 2014. őszéig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30-ai fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.
7.	Közüvilágítás korszerűsítése Komló Városában	KEOP-5.5.0/A/12-2013-0269	Komló Város Önkormányzat	200 906 240	170 770 304	Komló Város közvilágításának fejlesztése	Pályázat elutasításra került befogadási kritériumok nem teljesítése okán elutasították.	
8.	Kökönyösi Oktatási Központ Nagy László Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium épületenergetikai fejlesztése (Ságvári u. 1.)	KEOP-5.5.0/A/12-2013-0356	Komló Város Önkormányzat	205 920 357	175 032 303	A szakiskola épületének épületenergetikai fejlesztése	A pályázat 2013. február 13-án került benyújtásra. 2013. április 26-án a pályázat elutasításra került befogadási kritériumok nem teljesítése okán, melyre kifogást nyújtottunk be 2013. május 13-án. Július 29-én levélben értesítettek a kifogás NFÜ-höz történő felterjesztéséről, melyre július 31-én kifogás kiegészítéssel értünk.	Amennyiben rövid időn belül nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30-ai fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.
9.	A komlói "Kökönyösi Oktatási Központ" Szakközépiskola intézményében napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12-2013-1250	Klebsberg Intézményfenntartó Központ	39 302 690	39 302 690	Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	A kivitelezési munkák elkészültek, a műszaki átadás-átvétel 2014. március 20-án megtörtént. A kifizetési kérelmek benyújtására kerültek. Jelenleg a támogatási összeg kifizetését várják.	

10.	A komlói Kenderföld- Somági Általános Iskola Intézményben napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12- 2013-1212	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	21 302 396	21 302 396	Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	2013. február 27-én a pályázat benyújtására került.	Amennyiben legkésőbb 2015. tavaszáig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30- i fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.
11.	A komlói Szilvási Általános Iskola Intézményben napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12- 2013-1237	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	42 024 300	42 024 300	Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	2013. február 27-én a pályázat benyújtására került.	Amennyiben legkésőbb 2015. tavaszáig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30- i fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.
12.	A komlói Gagarin Általános Iskola Intézményben napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12- 2013-1225	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	48 064 013	40 854 411	Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	2013. február 27-én a pályázat benyújtására került.	Amennyiben legkésőbb 2015. tavaszáig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30- i fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.
13.	A komlói Nagy László Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Intézményben napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12- 2013-1190	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	49 999 900	49 999 900	Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	2013. február 27-én a pályázat benyújtására került.	Amennyiben legkésőbb 2015. tavaszáig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30- i fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.

14.	Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Műzeális Gyűjtemény épületén napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12- 2013-1319	Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Műzeális Gyűjtemény	19 560 368	16 711 313	16 711 313	Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	A kivitelezési munkák elkészültek, a műszaki átadás-átvétel 2014. április 16-án megtörtént. Az 1. számú kifizetési kérelem benyújtásra került.	
15.	A komlói Közösségek Háza, valamint Színház - és Hangversenye- rem intézményben napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12- 2013-1200	Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház -és Hangversenytere m	53 431 440	45 416 724	45 416 724	Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	A kivitelezési munkák elkészültek. Az 1. számú kifizetési kérelem benyújtásra került.	
16.	Komló és Térsége Óvodái Intézményeiben napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12- 2013-1214	Komló és Térsége Óvodái	19 666 610	16 716 619		Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	Pályázat elutasításra került befogadási kritériumok nem teljesítése okán elutasították.	
17.	Komló Városi Óvoda intézményeiben napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12- 2013-1209	Komló Városi Óvoda	43 684 190	37 131 561		Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	A pályázat 2013.02.27-én benyújtásra került. 2013.04.25-én a pályázatot befogadták.	Amennyiben legkésőbb 2015. tavaszáig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30- i fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.

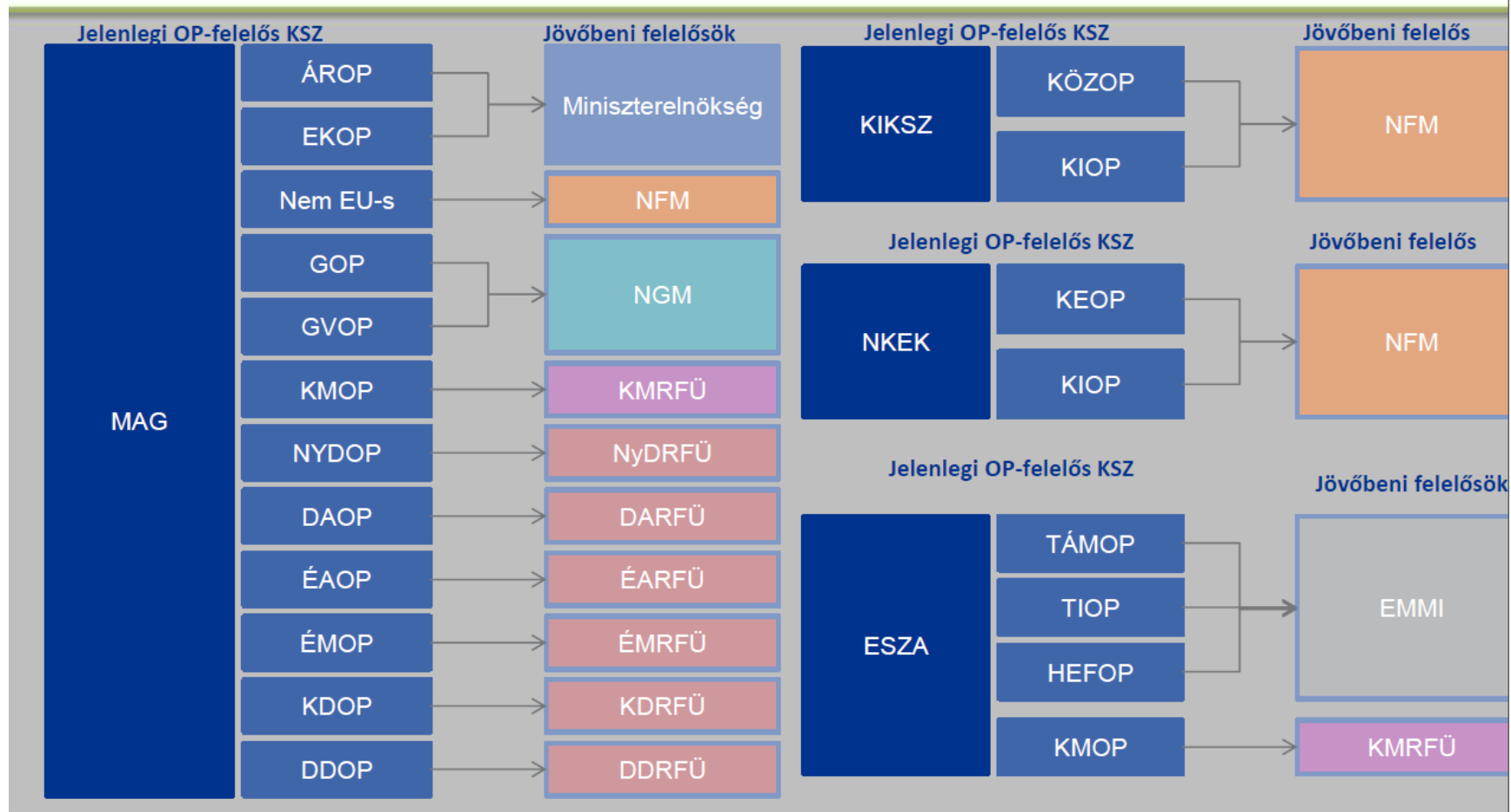
18.	Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola épületében napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12-2013-1204	Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola					47 250 350	40 162 797	Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	A pályázat 2013.02.27-én benyújtásra került. 2013.05.06-án a pályázatot befogadták. 2013.05.24-én a KSZ hiánypótlásra szolgált fel. A hiánypótlás beküldése 2013.06.10-én megtörtént.	Amennyiben legkésőbb 2015. tavaszáig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30-ai fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.
19.	Komló Város Önkormányzat KBSK tornatermének intézményében napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12-2013-1224	Komló Város Önkormányzata					55 700 396	47 345 337	Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	A kivitelezési munkákat elhalasztottuk 2014. szeptemberéig, mivel az épület külső hőszigetelésére benyújtott KEOP-5.5.0/B azonosító számú pályázatot még nem bírálták el.	Amennyiben legkésőbb 2015. tavaszáig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30-ai fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.
20.	Komló Város Önkormányzatának Erkel Ferenc Alapfokú Művészet-oktatási Intézményében napelemes rendszer kiépítése	KEOP-4.10.0/A/12-2013-1217	Komló Város Önkormányzata					8 188 400	6 960 140	Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	A pályázat 2013.02.27-én benyújtásra került. 2013.04.25-én a pályázatot befogadták. 2013.05.17-én a KSZ hiánypótlásra szolgált fel. A hiánypótlás beküldése 2013.06.10-én megtörtént.	Amennyiben legkésőbb 2015. tavaszáig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30-ai fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.
21.	Komló Város Önkormányzat Nagy László Gimnázium intézményében napelemes rendszer kiépítése	KEOP-4.10.0/A/12-2013-1240	Komló Város Önkormányzata					32 786 244	27 868 307	Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	A kivitelezési munkák elkészültek, a műszaki átadás-átvétel 2014. május 15-én megtörtént. Az 1. számú kifizetési kérelem benyújtásra került.	Amennyiben legkésőbb 2015. tavaszáig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30-ai fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.
22.	Komló Város Önkormányzat Sportközpont épületében napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12-2013-1215	Komló Város Önkormányzata					55 700 396	47 345 337	Napelemes rendszer kiépítése az intézményben	A pályázat 2013.02.27-én benyújtásra került. 2013.04.25-én a pályázatot befogadták. 2013.05.17-én a KSZ hiánypótlásra szolgált fel. A hiánypótlás beküldése 2013.06.10-én megtörtént.	Amennyiben legkésőbb 2015. tavaszáig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30-ai fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.

23.	Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának épületében napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12- 2013-1221	Komló Város Önkormányzata	45 129 119	38 359 751			Napelemes rendszer 0 kiépítése az intézményben	A pályázat 2013.02.27-én benyújtásra került. 2013.04.25-én a pályázatot befogadták. 2013.05.24- én a KSZ hiánypótlásra szolgált fel. A hiánypótlás beküldése 2013.06.10- én megtörtént.	Amennyiben legkésőbb 2015. tavaszáig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30- i fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.
24.	Komló Város Önkormányzat Városgondnokság épületében napelemes rendszer telepítése	KEOP-4.10.0/A/12- 2013-1256	Komló Város Önkormányzat Városgondnokság	16 106 825	13 690 801			Napelemes rendszer 0 kiépítése az intézményben	A pályázat 2013.02.27-én benyújtásra került. 2013.04.25-én a pályázatot befogadták. 2013.05.24- én a KSZ hiánypótlásra szolgált fel. A hiánypótlás beküldése 2013.06.10- én megtörtént.	Amennyiben legkésőbb 2015. tavaszáig nem születik támogató döntés, úgy a projekt megvalósítása veszélybe kerül, tekintettel a szükséges közbeszerzési eljárás időigényére és a 2015. június 30- i fizikai megvalósításra és pénzügyi elszámolási kötelezettségre.
25.	Egészségre nevelő és szemléletformá- ló programok a Köztvényesi és a Sallai óvodában	TÁMOP -6.1.2.- 11/1/A-2012- 1406.1489	Komló Város Önkormányzata					Egészséges életmóddal és szemléletformáló szabadidős tevékenységekkel segíteni a gyerekeket, óvodapedagógusokat és a szülőket	Mindkét pályázat támogatást nyert, jelenleg a támogatási szerződésalkötés folyamata zajlik.	
26.	Komló város ellátatlan területeinek szennyvízelvezeté- se és a szennyvíztisztító telep korszerűsítése	KEOP-7.1.0/11-2011- 0014 KEOP- 1.2.0/09-11	Komló Város Önkormányzata	879 934 842	765 156 387			Ellátatlan területek szennyvízelvezetése, és a szennyvíztisztító telep 0 korszerűsítése	Az 1. forduló pályázata lezárult, a II. forduló (megvalósítás) pályázatának értékelése lezárult, támogatási döntés még nem született. Az önkormányzat a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást feltételeken elindította, az eljárás a pályázat közreműködő szervezete általi ellenőrzését követően lezárható.	Tekintettel arra, hogy a pályázat elbírálásáról még nem született döntés, illetve a KEOP pályázati konstrukció általános pályázati útmutatója alapján a projekt befejezésének, illetve a záró elszámolási csomag benyújtásának a legkésőbbi időpontja 2015. június 30., ezért a személynvitelep rekonstrukciójának a megvalósítása (14 hónap) igen magas kockázatú.
27.	Helyi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése Komló város területén	DDOP-5.1.5/B-11- 2011-0018	Komló Város Önkormányzata	168 120 861	159 714 817	159 714 817		Vízvédelmi rendszerek fejlesztése	A projekt befejezésének módosításához kapcsolódó támogatási szerződésmódosítás megtörtént, a befejezési határidő 2014. december 31.	

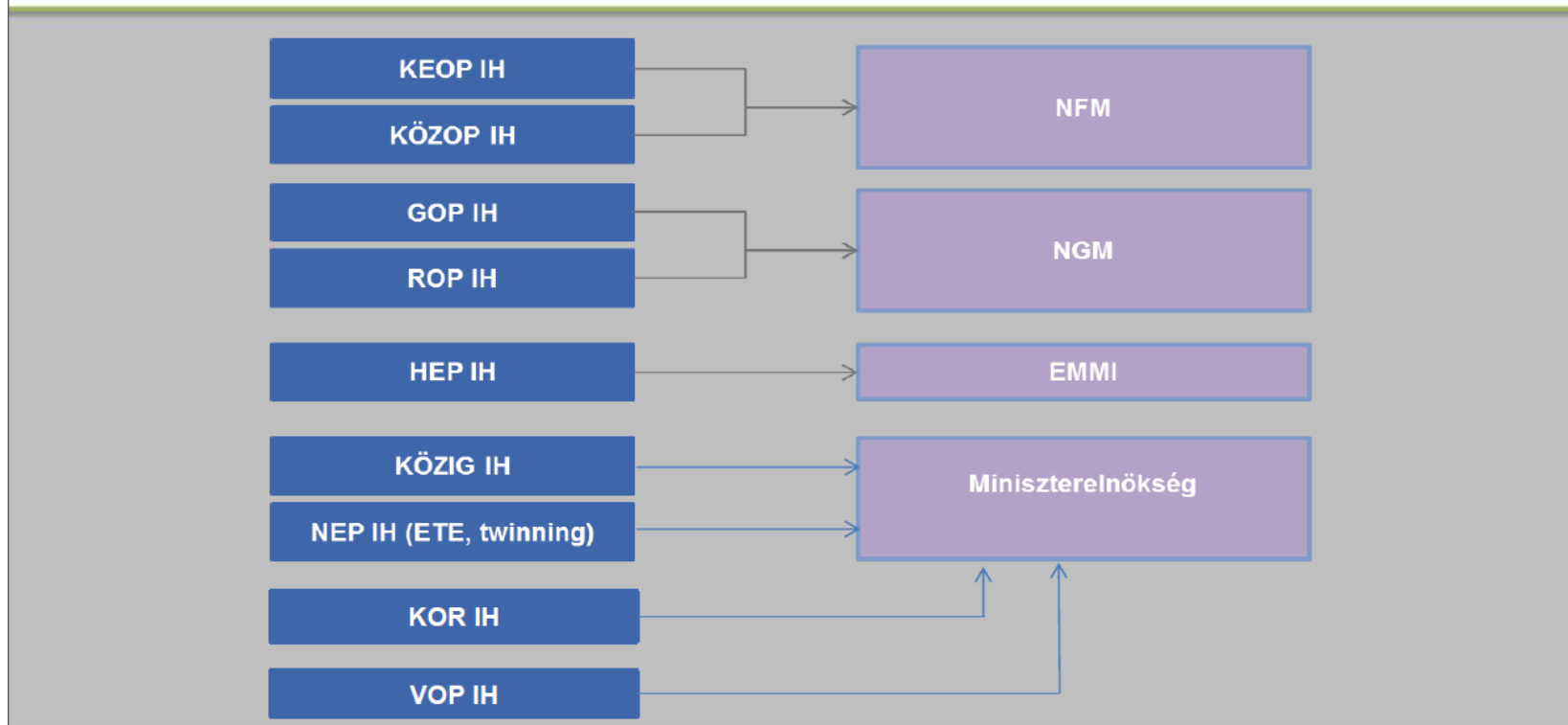
28.	Környezettudatos Könyvtár a fenntarthatóbb fejlődésért Komlón	KEOP-6.2.0/B/09-11	Könyvtár és Múzeum						Energiatakarékos belső átalakítások	Tisztázó kérdés benyújtásra került.	
29.	Esély a kibontakozásra	TÁMOP-5.3.5-11/1									
30.	Környezettudatosság népszerűsítése Komló város lakosai körében	KEOP-6.1.0/B/11-2011-0118									
31.	Az üzleti infrastruktúra és a befektetési környezet fejlesztése-ipari parkok, iparterületek és inkubátorházak támogatása	DDOP-1.1.1/AC-11-2012-0008	Komló Fűtőerőmű Zrt.	156 314 929	78 157 464				Trósz utca II. ütem utépítés (230 m) járdaépítés 8 db lámpatest és csapadékvíz elvezető rendszer, Alkáró utcában 100 fm út felújítása, Patak utcában 385 m új út építése, 30 db lámpatestből álló közvilágítási hálózat bővítés.	A projekt 2013. február 15-én kezdődött és 2013. november 30-án befejeződött.	
32.	A rugalmasságot növelő helyi, innovatív kezdeményezések támogatása	TÁMOP-2.4.5-12/3-2013-0007									
33.	Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatás fejlesztése érdekében	TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0025									

40. felújítása	Belvárosi óvoda	Komló Város Önkormányzata	21 862 181	17 489 744		Tetőszerkeret felújítása, hőszigetelése, belső elektromos hálózat felújítása, napellenes 0 rendszer kiépítése	Pályázat benyújtása 2014. február 18. Elbírálás alatt.	
41. felújítása	I. Világháborús emlékmű	Komló Város Önkormányzata	3 082 312	2 465 850		Emlékmű és közvetlen 0 környezetének felújítása	Pályázat benyújtása 2014. május 23. Elbírálás alatt.	

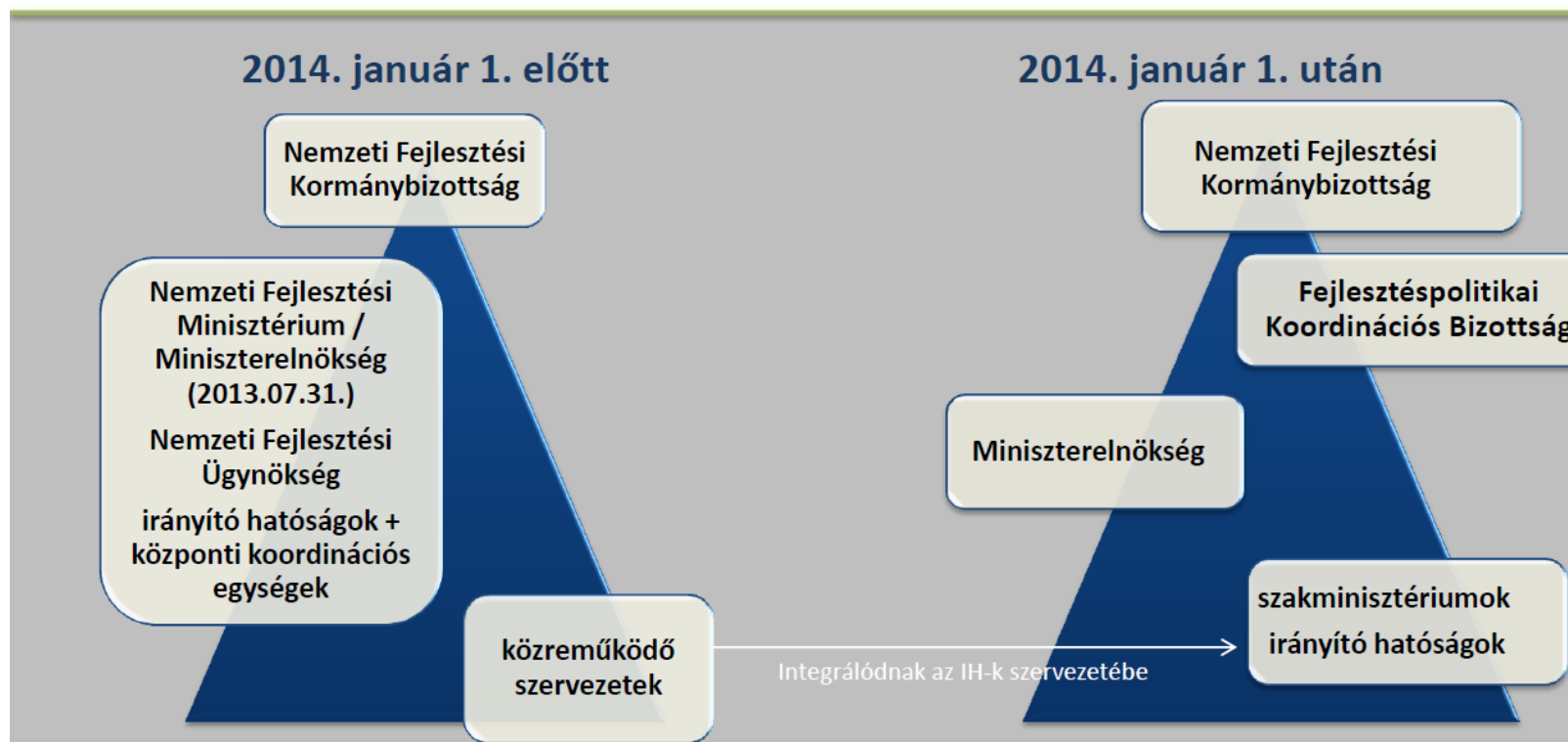
A közreműködő szervezetek átalakítása



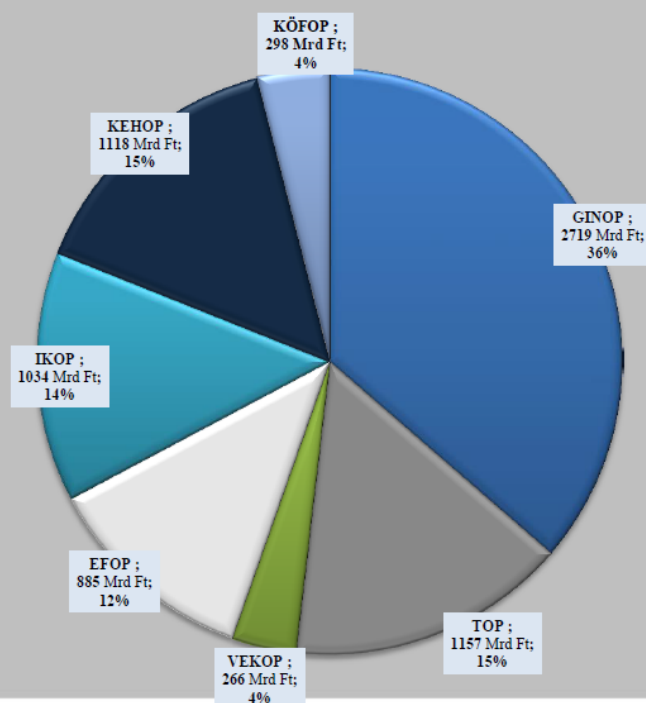
Az irányító hatóságok szaktárcákhoz történő integrálása



Az uniós intézményrendszer felépítése



A 2014-2020 programok bemutatása



Európai Strukturális és Beruházási Alapok (ESZA, ERFA, KA): 7477 Mrd Ft

Vidékfejlesztés (VP): 1191 Mrd Ft.

Halgazdálkodás (MAHOP): 14 Mrd Ft.

Európai Hálózatfejlesztési Eszköz (CEF): 379 Mrd Ft.



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg

Az önkormányzatok fejlesztéseit támogató operatív programok



Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (**TOP**)

Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (**VEKOP**)

Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (**GINOP**)

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (**EFOP**)

Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program (**IKOP**)

Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (**KEHOP**)

Vidékfejlesztési Program (**VP**)



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg

Beruházások, pályázatok állása 2013. 10. 11.

- 1) **KEOP-7.1.0/11-2011-0014 kódszámú, valamint KEOP-1.2.0/09-11 számú, „Komló város ellátatlan területeinek szennyvízelvezetése és a szennyvíztisztító telep korszerűsítése” megnevezésű pályázat.**

A pályázat második körös anyaga a Közreműködő Szervezet felé benyújtásra került, tisztázó kérdések megválaszolását követően jelenleg elbírálás alatt van.

A pályázat előkészítési részének a lezárását elindítottuk a KSZ felé, illetve helyszíni záró ellenőrzésre is sor került a Közreműködő Szervezet részéről. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak, a záró beszámolóval kapcsolatban még nem jött tájékoztatás. A megvalósításra vonatkozó közbeszerzési eljárás dokumentációját – mivel az értéke 300 Mft felett van – előzetesen véleményeztetni kell a KSZ-el. Ennek anyagát a Közreműködő Szervezet ellenőrizte, észrevételeit a héten kaptuk meg. A jelzett észrevételeket a közbeszerzési részben Mihalovics Gábor közbeszerzési tanácsadó, míg a műszaki részekben a tervezők és a Mohács-Víz Kft. szakemberei vezetik át. A hiánypótlási határidő: 2013. október 15.

Az Esze Tamás utcai telekalakítási eljáráshoz kapcsolódóan mind a 15 db adásvételi szerződést megkötötte az önkormányzat az érintett ingatlanulajdonosokkal. A szerződéseket, valamint a telekalakítási vázrajzot benyújtottuk a Földhivatal felé. 1 ingatlan vonatkozásában a CIB Banktól a hozzájárulás megkérése **továbbra is** folyamatban van. Első körben június 6-án e-mailben kértünk előzetes tájékoztatást a hozzájárulásuk megadásával kapcsolatban, majd – mivel nem kaptunk semmiféle választ erre az e-mailre – augusztus 7-én levélben is megkértük a hozzájárulásukat is. A mai napig semmilyen válasz nem érkezett a CIB Bank részéről.

Felelős: Mestyán Csaba

- 2) **DDOP-5.1.5/B-11-2011-0018 kódszámú, „Helyi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése Komló város területén” megnevezésű pályázat.**

Négy helyszínen már megtörtént a műszaki átadás-átvételi eljárás. Ezeken a helyszíneken a kivitelező a szerződésben vállalt befejezési határideig elvégezték a kiviteli munkákat.

Az Attila utcában befejeződött az ivóvízvezetékek kiváltása, illetve a Közreműködő Szervezet jóváhagyta a rácsok beépítésére vonatkozó változás bejelentést. A vállalkozási szerződés módosítása, a befejezési határidőnek október 31-ig történő módosítása megtörtént.

Az Esze Tamás utcai betonburkolatú út kialakításával kapcsolatban felmerült a megvalósítás határidejének módosítása, figyelembe véve a szennyvízcsatorna kiépítését. Jelenleg a Közreműködő Szervezettől kérünk információt a támogatási szerződés módosításával kapcsolatban (módja, szükséges dokumentumok). A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos kérelem vonatkozásában fontos kérdés, hogy mennyi az átfutási ideje a szerződésmódosításnak, illetve mi a helyzet, ha a kérelmet pl. november közepén elutasítják.

Felelős: Mestyán Csaba

3) KEOP-5.3.0/A/09-2010-0124 azonosító számú „Energiahatékonyság növelése Komló Város Önkormányzat intézményeiben” c. pályázat:

Az RVV Kft. által végzett beruházások helyszínein tartott garanciális bejárás során felvetett hiányosságok megszüntetése érdekében a Sportközpontban bejárást tartottunk az RVV Kft. alvállalkozójaként közreműködő cég vezetőjével Kalamár Józseffel. Jeleztük a nyílászárókkal és zsaluzériákkal kapcsolatban felmerült problémákat és kértük azok záros határidőn belüli megszüntetését. Az EFAMI épületén lévő meghibásodások (garanciális és nem garanciális) elhárítására is kértünk ár ajánlatot ugyanettől a cégtől. Az EFAMI-nál a munkákat elvégezték, a Sportközpontban egy része elkészült, másik része folyamatban van. Az RVV Kft., mint kedvezményezett részére történő beszédési megbízások törlésével kapcsolatos megkeresésünkre az OTP helyi fiókjának vezetője arról tájékoztatót, hogy a jogi osztály állásfoglalása alapján az RVV Kft. képviselőinek hozzájárulása szükséges a visszavonáshoz a pénzügyintézetnek e nélkül nem áll módjában a bejegyzett jog törlése.

(Az utolsó beszámolóhoz képest tudomásunk szerint változás nem történt)

Felelős: Horváth László

4) TÁMOP-5.3.6-11/1 „Esély a kibontakozásra”

A projektmenedzser elkészítette a projektről szóló beszámolóját, mely jelen beszámoló 2. sz. mellékletében olvasható.

Felelős: Laho Andrea, Kékesi Andrea

5) Mecsekfalui szabadidőpark kisléptékű infrastruktúra fejlesztése

A homokozó áthelyezésével, a szennyvízcső feltárásával és a hiányzó térburkoló munkák elvégzésével kapcsolatban a szükséges munkálatokat a Városgondnokság szeptember hónapban végzi el. Szován Géza statikussal augusztus 15-én helyszíni szemlét tartottunk a színpad lefedés tartó szerkezete ügyében. Akkor írásos állásfoglalást ígért, melyet a mai napon megkaptunk (3.sz. melléklet). A használatbavételi engedélyezési eljáráshoz szükséges épületfeltüntetői vázrajzok elkészültek. A használatbavételi engedély megszerzését követően indítjuk a záró kifizetési kérelmet. A homokozó áthelyezésre került, a szennyvízcső feltárása megtörtént a jövő héten a Vízmű szakemberei a vezetéket újraépítik. a színpad lefedés fémszerkezetének megerősítése folyamatban van.

Felelős: Horváth László

6) TÁMOP-3.1.11-12/2 Óvodafejlesztés pályázat

2013. február 8-án a KSZ arról értesítette az önkormányzatot, hogy a pályázat szakmailag megfelelt, azonban forráshiány miatt nem részesült támogatásban, így a pályázat tartaléklistára került. Amennyiben forrásátcsoportosításra kerül sor a pályázat a tartaléklistáról támogatható.

(Az utolsó beszámolóhoz képest tudomásunk szerint változás nem történt)

Felelős: Laho Andrea

7) **KEOP-6.1.0/D-09-11 Fenntartható fejlődés „Környezettudatosság népszerűsítése Komló város lakosai körében” (Polgármesteri Hivatal a pályázó)**

A projekttel támogatott rendezvény a Komlói Napok keretében 2013. augusztus 30-szeptember 1. között megvalósult. A projekt szakmai zárására szeptember 30-ig történt meg, a pénzügyi elszámolás tekintetében, október 18-án kerül sor a záró elszámolás összeállítására a projektmenedzsment közreműködésével.

Felelős: Laho Andrea

8) **DDOP-1.1.1/AC-11-2012-0008 „Az üzleti infrastruktúra és a befektetési környezet fejlesztése – ipari parkok, iparterületek és inkubátorházak támogatása” – komlói Ipari Park alapinfrastruktúra fejlesztése (Komlói Fűtőerőmű Zrt. a pályázó)**

2013. szeptember 2. napján megkezdődtek az Altáró út – Patak utca közötti új út építését megelőző közműkiváltási munkák. Erről a honlapon és a Kirakat című hirdető újságban a lakosságot tájékoztattuk. A projektet érintő aktuális helyzetről a beruházást végző Fűtőerőmű Zrt külön beszámoló keretében ad tájékoztatást, ami az 1. számú mellékletben olvasható.

Felelős: Pető Gábor, Mayerhoff Attila

9) **Magyarország-Horvátország IPA Határon Átnyúló Együttműködési program keretében kiírt pályázat**

A benyújtott pályázat elbírálása folyamatban van.

2013. május 30-án a KSZ-től a gesztor településen keresztül érkezett nyilatkozat aláírásra került, melyben Komló Város Önkormányzata megerősítette, hogy továbbra is részt kíván venni a projektben a pályázat során benyújtott fejlesztéssel. A nyilatkozat megküldésére azért volt szükség, mert valószínűleg a források felszabadulása miatt a projektet támogatásra érdemesnek ítélik. 2013. július 31-én a Belisce-i önkormányzat részéről szkennelt formában megküldésre került az NFÜ által részükre megküldött angol nyelvű dokumentum. Ezzel kapcsolatban a magyarországi projektmenedzsment képviselője tájékoztatása szerint a tárgyi dokumentum arról tájékoztat, hogy a projektet tartalék listára tették és elbírálása folyamatban van.

(Az utolsó beszámolóhoz képest tudomásunk szerint változás nem történt)

Felelős: Horváth László

10) **TÁMOP-2.4.5-12/7-Rugalmas munkahelyek (Polgármesteri Hivatal a pályázó)**

A pályázatot elutasították, melyre kifogással éltünk 2013. április 18-án. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztálya **2013. május 13-án** kelt levelében a kifogás elbírásának határidejét 30 nappal meghosszabbította.

(Az utolsó beszámolóhoz képest tudomásunk szerint változás nem történt)

Felelős: Laho Andrea

11) TÁMOP-2.4.5-12/3 A rugalmasságot növelő helyi, innovatív kezdeményezések támogatása

A projekt szakmai vezetője Végh Andor heti 40 órában az önkormányzat alkalmazásában munkaszerződéssel látja el a feladatot. Változás bejelentést tettünk 2013. augusztus 1-én, melyet a KSZ augusztus 9-én tudomásul vett. Az előleg 9.620.582,-Ft augusztus 9-én az alszámlára megérkezett. A közbeszerzési szakértő kiválasztása megtörtént. A közbeszerzési szakértő a projekt szakmai tevékenységére vonatkozóan a közbeszerzési eljárás megindítására 2013. október 7-én került sor.

Felelős: Laho Andrea

12) Turisztikai attrakciófejlesztés DDOP-2.1.1/A.B-12 József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény a pályázó)

A pályázat elutasító döntése ellen 2012. december 27-én a pályázó Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény kifogással élt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztálya a kifogás elbírálására rendelkezésre álló határidőt **2013. február 8. napjával 30 nappal meghosszabbította.**

(Az utolsó beszámolóhoz képest tudomásunk szerint változás nem történt)

Felelős: Laho Andrea

13) TÁMOP-3.2.12-12/1 Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatás fejlesztése érdekében

Az 1. sz. kifizetési kérelem és a hozzá kapcsolódó beszámoló 2013. július 29-én a KSZ részére benyújtásra került és hiánypótlás nélkül a KSZ elfogadta azt. Az összeg augusztus 23-án kifizetésre került. A képzéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás 2. szakasza lezárult, mely közbeszerzési eljárás 9 részajánlata közül egyedül a kulturális rendezvényszervező képzésre érkezett eredményes ajánlat. A képzést az ALUNO Kft. nyerte, a pénzügyi bizottság a közbeszerzési eljárás eredményét 2013. augusztus 29-i ülésén kihirdette. A közbeszerzés 2. szakaszában eredménytelenül zárult 1-8 részajánlatokban szereplő képzések esetében az idő rövidege miatt nem kerül sor ismételt közbeszerzési eljárásra, a közművelődési intézményekkel és a közbeszerzés 1. szakaszában nyertes Katedra Kft-vel egyeztetésben kerülne sor 15 fő részvételével egy 90 órás képzésre. A képzések módosítása a támogatási szerződés módosítását vonja maga után, melynek összeállítása folyamatban van.

Felelős: Laho Andrea

14) DDOP-2.1.1/A.B-12 Kerékpárút fejlesztés (Turisztikai attrakciófejlesztés)

A pályázatot elutasították, azonban az elutasításban megfogalmazottakra kifogással éltünk, melyet 2012. december 28-án elküldtünk a KSZ részére, mely a 2013. február

15-én kelt levelében 30 napos hosszabbítást kért a kifogás elbírálására. A pályázatra vonatkozóan a legutóbbi beszámolóhoz képest újabb információt nem kaptunk. A kérempárút engedélyezési ügyében az eljáró Közlekedési Felügyelet illetékese jelezte, hogy az eljárás felfüggesztésére az elmúlt két kérelmet követően már nincs lehetőség. Vagy eleget teszünk a hiánypótlási felszólításnak, ami pénzügyi terhet is jelent önkormányzatunk részére, vagy az eljárást hivatalból megszüntetik. Ez azt jelentené, hogy amennyiben a pályázat kedvező elbírálásban részesül, úgy újra kellene az engedélyezési eljárást kezdeni.

Fentiek miatt fontos lenne, hogy a tárgyi pályázattal kapcsolatban a közeljövőben kedvező döntés szülessen, illetve az eljáró hatóságtól még egy kis haladékokat kaphassunk.

Engedélyezési eljárást újraindítottuk, a Közlekedési Felügyelet hiánypótlását teljesítettük. A projektről újabb információink nem áll rendelkezésre.

Felelős: Horváth László

15) Közvilágítás korszerűsítés KEOP-2012-5.5.0/A

A kifogás kiegészítő levél megküldésre került a közreműködő szervezetnek és az NFÜ-nek, akik 2013. május 10-én kelt levelükben 30 napos hosszabbítást kértek a kifogás elbírálására. A benyújtott kifogást végül elutasították, ezt követően 2013. július 3-án a dr. Homolya Róbert helyettes államtitkár úrnak emailen tovább küldésre kerültek a pályázat dokumentumai, valamint a 2013. július 9-én dr. Homolya Róbert helyettes államtitkár úr által megküldött anyagra reagálva megküldtük a pályázat elutasításának, illetve a kifogás és annak elutasításával kapcsolatos leírást, melyben kértük továbbá, hogy a jelenleg ugyanezen oknál fogva elutasított pályázatok tekintetében, amelyekre még a kifogás elutasítása nem érkezett meg vizsgálják meg annak lehetőségét, hogy a pályázati felhívás nem pontos, félreérthető megfogalmazására tekintettel a kifogásokat elfogadják.

(Az utolsó beszámolóhoz képest tudomásunk szerint változás nem történt)

Felelős: Nagy Katinka

16) Épületenergetika KEOP-2012-5.5.0/A/12-2013-0356 (Szakiskola Ságvári u. 1.)

A beadott pályázatot elutasították befogadási kritériumok nem teljesítése miatt, melyre a kifogás 2013. május 13-án benyújtásra került. Július 29-én az NKEK-tól érkezett levél arról tájékoztat minket, hogy a KSZ által kialakított álláspontot fenntartják, de a kifogást elbírálás céljából az NFÜ-höz továbbították. Az Éter-1 Kft. által elkészített kifogás kiegészítés megküldésre került 2013. augusztus 1. napján a KSZ-nek.

(Az utolsó beszámolóhoz képest tudomásunk szerint változás nem történt)

Felelős: Nagy Katinka

17) KEOP-2012-5.5.0/B/12-2013-0191 Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva (KBSK futófolvosó)

A beadott pályázatot elutasították, melyre a kifogás április 3-án benyújtásra került. Július 29-én az NKEK-tól érkezett levél arról tájékoztat minket, hogy a KSZ által kialakított álláspontot fenntartják, de a kifogást elbírálás céljából az NFÜ-höz

továbbították. Az Éter-1 Kft. által elkészített kifogás kiegészítés megküldésre került 2013. augusztus 1. napján a KSZ-nek.

(Az utolsó beszámolóhoz képest tudomásunk szerint változás nem történt)

Felelős: Nagy Katinka

18) KEOP-2012-5.5.0/B/12-2013-0179 Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva (KBSK tornaterem)

A beadott pályázatot elutasították, melyre a kifogás április 3-án benyújtásra került. Július 29-én az NKEK-tól érkezett levél arról tájékoztat minket, hogy a KSZ által kialakított álláspontot fenntartják, de a kifogást elbírálás céljából az NFÜ-höz továbbították. Az Éter-1 Kft. által elkészített kifogás kiegészítés megküldésre került 2013. augusztus 1. napján a KSZ-nek.

(Az utolsó beszámolóhoz képest tudomásunk szerint változás nem történt)

Felelős: Nagy Katinka

19) Helyi és térségi turisztikai desztinációs menedzsment szervezetek és turisztikai klaszterek létrehozása és fejlesztése (DDOP-2.1.3/A-12, DDOP-2.1.3/B-12, DDOP-2.1.3/C-12)

A projektmenedzsment beszámolója a 4. számú mellékletben található.

Felelős: Laho Andrea

20) „Villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal KVÖ intézményeiben” KEOP-2012-4.10.0/A

- **KEOP-4.10.0/A/12-0151022/173 Komló és Térsége Óvodái**
A pályázatot elutasították, a döntés ellen kifogást nyújtottunk be 2013. június 3-án, melynek elbírálása folyamatban van. Július 10-én érkezett levélben tájékoztatnak arról, hogy a döntés elleni kifogás elbírálási idejét 30 nappal meghosszabbították.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1256 Városgondnokság**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a szükséges dokumentumok június 10-én benyújtásra kerültek.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1190 KIK-KÖÖK Szakiskola (Ságvári u. 1.)**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a szükséges dokumentumok június 10-én benyújtásra kerültek.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1237 KIK-Szilvási Általános Iskola**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a szükséges dokumentumok június 10-én benyújtásra kerültek.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1217 EFAMI**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a szükséges dokumentumok június 7-én benyújtásra kerültek.

- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1215 Sportközpont**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a szükséges dokumentumok június 7-én benyújtásra kerültek.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1219 József Attila Városi Könyvtár**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a szükséges dokumentumok június 13-án benyújtásra kerültek.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1204 Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Ált.Isk.**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a szükséges dokumentumok június 13-án benyújtásra kerültek.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1212 KIK-Kenderföld-Somági Általános Iskola**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, a megadott határidőre a szükséges dokumentumok benyújtásra kerültek.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1250 KIK-KÖÖK Szakközépiskola**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, a megadott határidőre a szükséges dokumentumok benyújtásra kerültek.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1221 Polgármesteri Hivatal**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a szükséges dokumentumok június 18-án benyújtásra kerültek.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1209 Komló Városi Óvoda**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a szükséges dokumentumok június 18-án benyújtásra kerültek.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1240 Nagy László Gimnázium**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a szükséges dokumentumok június 18-án benyújtásra kerültek.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1224 KBSK**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a szükséges dokumentumok június 18-án benyújtásra kerültek.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1200 Községek Háza**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a szükséges dokumentumok június 18-án benyújtásra kerültek.
- **KEOP-4.10.0/A/12-2013-1225 Gagarin Általános Iskola**
A pályázatot befogadták, hiánypótlási felhívás érkezett, melyre a szükséges dokumentumok június 18-án benyújtásra kerültek.

(Az utolsó beszámolóhoz képest tudomásunk szerint változás nem történt)

Felelős: Nagy Katinka

21) Hatósági ebtartó telep létesítése

A főépület szerkezetkész, a napokban a belső szakipari munkákat végzik. A csatlakozó közműpótló létesítmények és az állattartó építmények építésére és tereprendezésére, parkosításra ezután kerül sor. A kivitelezést végző Városgondnokság tájékoztatása szerint realisan november közepéig készülhet el a teljes beruházás. Az építés folyamatban van, 2013. 10. 08. napján az Építési Felügyelet ellenőrzést tartott. A feltárd adminisztrációs hiányok pótlására a hét folyamán sor kerül.

Felelős: Horváth László

22) Gorkij u. 1. sz. alatti önkormányzati bérlakások kialakítása

A beruházás folyamatban van, elkészültek a válaszfalak, jelenleg a gépészeti alapozó munkálatok kivitelezését végzik. Kivitelező problémát nem jelzett, a szakipari munkákat végzik. Várható befejezés október közepe. A beruházás folyamatban van.

Felelős: Horváth László

23) DDOP-4.1.2/B-12 „Lakhatási integrációt modellező szociális célú település-rehabilitációs kísérleti projektek megvalósítása, regisztrációs pályázat benyújtása

A projekt mentora telefonon nem hivatalos formában azt a tájékoztatást adta, hogy a NFÜ szeptember hónapban írja ki a pályázatot és a pályázóknak lesz elég ideje a pályázat elkészítéséhez. A pályázat összeállítása tekintetében az EU Winner Kft-vel megkötöttük a szerződést. A KSZ kérésére levelet írtunk az Irányító Hatóságnak, melyben kértük tájékoztatásukat a tekintetben, hogy előreláthatólag mikor kerül sor a már augusztusban ígért pályázati kiírás megjelenésére.

Felelős: Laho Andrea, Nagy Katinka

24) TIOP-3.2.3.A-13/1 Lakhatási beruházások támogatása

A projekt keretében jelenlegi információink ismeretében 9 önkormányzati bérlakás kerül felújításra a szegregált területen. A szegregált területen további 3 lakás felújítására, 6 lakás integrált környezetben történő vásárlására, és felújítására kerül sor. A pályázat összeállításához kapcsolódóan számos kérdést tettünk fel a KSZ felé írásban, melyek közül számos lényeges kérdésre nem érkezett válasz. (Pl. a bevont kiskorú gyermek tekintetében a bérleti szerződést ki és milyen formában írhatja alá? A pályázatba bevont felnőtt személy családtagjának tulajdonában lévő ingatlan esetében kivel kerül megkötésre az előszerződés?) A TÜRRI István Képző és Kutatóközponttal kötelező egyeztetni a lakhatási beavatkozási tervet, azonban a képzőközpont még nem tudja, hogy pontosan milyen szakmai szempontok alapján kell véleményeznie a tervet. A KSZ kapcsolattartója a szakmai kérdések tekintetében többször ígéretet tett arra e-mailen, hogy telefonon egyeztethetünk a felmerült kérdésekről, azonban számos próbálkozás ellenére a mai napig nem sikerült a telefonos kapcsolatteremtés. 2013. szeptember 3-án a projektbe bevont önkormányzati ingatlanban élő személyek részére lakossági fórumot tartunk. Szeptember 5-én személyes egyeztetés lesz az ESZA Kft-vel Budapesten. A pályázat benyújtási határidejét 2013. október 31-re tolták el. A KSZ számára feltett kérdések tekintetében jelen beszámoló készítéséig válasz nem érkezett.

Felelős: Laho Andrea, Nagy Katinka

25) ÁROP-1.A.5-2013-2013-0028 Komló Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése

A pályázat 2013. augusztus 2-án befogadásra került. A KSZ 2013. augusztus 9-én kelt hiánypótlására augusztus 27-én megküldtük a kért dokumentumokat. A pályázathoz kapcsolódó tisztázó kérdésekre a válasz 2013. október 1-én megküldésre került.

Felelős: Laho Andrea

26) SZOC-FP-12-A-0001Komlói szociális földprogram II.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Wekerle Sándor Alapkezelő által kiírt „Szociális Földprogramok Megvalósításának Támogatására benyújtott, SZOC-FP-12-A-0001 pályázati azonosítószámon nyilvántartott, Komlói szociális földprogram II. című pályázatot, az Emberi Erőforrás Minisztériuma 1.125.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A földprogramhoz kapcsolódóan 12 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatására került sor 2012. december 14. napjától a 2013. június 30. napjáig. A projekt megvalósítási időszaka 2013. június 30. napjáig tartott.

A pályázathoz elkészített szakmai beszámoló 2013. 07. 09. napján beérkezett a pályázatkezelőhöz, a pénzügyi elszámolást 2013. 07. 24. napján vették át a térítvevény tanúsága szerint.

Felelős: dr. Lassan Krisztina

27) SZOC-FP-13-A-0004 Komlói szociális földprogram III.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint támogató megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2013-ban is nyílt pályázatot hirdetett szociális földprogramok megvalósításának támogatására. 2013. 07. 05. napján a Komlói szociális földprogram III. elnevezésű pályázatot beadtuk, 2.250.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást igényeltünk. A pályázatot érvényesnek nyilvánították, a SZOC-FP-13-A-0004 azonosítószámot kapta. Az előírt hiánypótlási kötelezettségünknek eleget tettünk. **2013. szeptember 23. napján érkezett levélben az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő arról értesítette az önkormányzatot, hogy a projektet az emberi erőforrások minisztere 2.250.000,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A támogatási szerződés aláírása folyamatban van, a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat postára adtuk. A pályázathoz kapcsolódó foglalkoztatásra vonatkozó kérelmet a Baranya Megyei Kormányhivatal Komlói Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségéhez 2013. szeptember 18. napján beadtuk.**

Felelős: dr. Lassan Krisztina

28) KEOP-6.2.0/B/09-11 Környezettudatos Könyvtár a fenntarthatóbb fejlődésért Komlón

A pályázat beadásra került. A pályázó intézmény számára a képviselő-testület 3.3 M Ft önrészt július 18-i rendkívüli ülésen biztosította. Erdős Szabolcs pályatzatkészítő

tájékoztatása szerint hiánypótlási felhívás érkezett, melyre határidőben válaszoltunk. A pályázat bírálat alatt van.

Felelős: Pető Gábor, Végh Ildikó

29) **TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1406 Egészségre nevelő és szemléletformáló programok a Körtevélyesi Óvodában**

A Körtevélyesi Óvoda még a Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola tagintézményeként támogatást nyert a TÁMOP-6.1.2-11/1 pályázati konstrukció keretében. A köznevelési intézmények átszervezésének eredményeképpen a Körtevélyesi Óvoda jelenleg a Komló Városi Óvoda tagintézménye, mely részben önálló intézmény, így nem lehet a továbbiakban a projekt kedvezményezettje. A KSZ javaslatára a pályázatot az önkormányzatnak szükséges átvennie, melyhez kapcsolódó dokumentumok a KSZ részére 2013. október 9-én megküldésre kerültek.

Felelős: Laho Andrea

30) **TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1489 Egészségre nevelő és szemléletformáló programok a Sallai Óvodában**

A Sallai Óvoda még a Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola tagintézményeként támogatást nyert a TÁMOP-6.1.2-11/1 pályázati konstrukció keretében. A köznevelési intézmények átszervezésének eredményeképpen a Sallai Óvoda jelenleg a Komló Városi Óvoda tagintézménye, mely részben önálló intézmény, így nem lehet a továbbiakban a projekt kedvezményezettje. A KSZ javaslatára a pályázatot az önkormányzatnak szükséges átvennie, melyhez kapcsolódó dokumentumok a KSZ részére 2013. október 9-én megküldésre kerültek.

Felelős: Laho Andrea

DDOP-1.1.1/AC-11-2012-0008 PÁLYÁZATI ÖSSZEFOGLALÓ

A KOMLÓI FŰTŐERŐMŰ Zártkörűen Működő Részvénytársaság az Új Széchenyi Terv Dél-Dunántúli Operatív Program keretén belül „*Az üzleti infrastruktúra és a befektetési környezet fejlesztése- ipari parkok, iparterületek és inkubátorházak támogatása*” (DDOP-1.1.1/A és C-11) tárgyú pályázaton támogatást nyert el, melyet az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában használhat fel. A projekt legfontosabb adatai:

- Kedvezményezett neve: KOMLÓI FŰTŐERŐMŰ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- **A projekt neve: Komlói Ipari Park infrastrukturális fejlesztése**
- Megvalósítási időszak: 2013.04.01-2013.09.30.
- Támogatás mértéke: 50%;
- **pályázat kód száma: DDOP-1.1.1/AC-11-2012-0008**
- Támogatás összege: 78 157 464 Ft
- Projekt költség: 156 314 929 Ft
- Forrás: Európai Regionális Fejlesztési Alap

A projekt megvalósítása során az alábbi infrastrukturális fejlesztésekre kerül sor:

1. Tröszt utca 2314/40 hrsz alatti ingatlanon már meglévő szilárd burkolatú útszakasz bővítéseként 230 fm hosszú, 6,5 m széles útszegéllyel határolt, aszfaltburkolatú út építése van betervezve. Az út mellett két oldalon 1,5-1,5 m széles járda készül, a már említett hosszban. Az út csapadékvíz elvezetését újonnan kialakított zárt rendszer biztosítja.

Az építendő szakaszon közvilágítási hálózat kiépítésére is sor kerül 8 db közvilágítási oszlop és lámpatest 4 x16 mm² NYY-0 0,6/1 kV KZV kábel fektetésével. A járdák, a csapadékvíz rendszer, a közvilágítási hálózat az ingatlanon már meglévő infrastruktúrák bővítéseként valósulhatnak meg.

2. Az Altáró u. 2413/33 hrsz alatti ingatlan kb. 9 fm-es szakaszán átlag 4.80 m szélességben útfelújításra kerül sor 1·1 m széles padka és egyoldali burkolt folyóka kialakításával.

3. Az Altáró út és Patak utca burkolt útja közötti szakaszon lévő 2413/78 hrsz-ú ingatlanon 385 fm hosszban kerül sor új aszfaltburkolatú út építésére az Altáró úti 100m hosszban kialakítandó útsatlakozással együtt, ami a Patak utcai szakasszal együtt került tervezésre és engedélyezésre. Az út szélessége 3m és 7 m között változó, az adottságokhoz igazodva. A csapadékvíz elvezetését az egyes szakaszokon különböző műszaki megoldások biztosítják. (döntött terelő szegély, nyílt burkolt árok, fedlapos átereszek) A felszíni vizek befogadója a tervezett út környezetében folyó Kaszárnya patak.

4. Az Altáró út 2413/28 hrsz. 2413/33 hrsz. alatti szakaszán, valamint a 2413/78 hrsz alatti ingatlanon az Altáró út egy részén már meglévő közvilágítási hálózat bővítése van betervezve 30 db közvilágítási oszloppal és lámpatesttel valamint 960 fm hosszúságú 4 x16 mm² NYY-0 0,6/1 kV KZV földkábelrel,

továbbá kapcsolódó víz, szennyvíz, gázvezeték kiváltási munkák.

A pályázatunk célja, hogy elősegítsük a vonzó befektetési környezet kialakítását azzal, hogy fejlesztjük a befektetési környezet infrastruktúráját. Mindez hozzájárul a vállalkozások versenyképességének javításához, a vállalkozói együttműködések infrastrukturális hátterének biztosításához, a letelepült vállalatoknak a helyi gazdaságba történő erőteljesebb integrációjához, az ipari park infrastruktúrájának, szolgáltatásainak komplex, minőségi

fejlesztéséhez. Célunk, hogy a befektetések technikai és szakmai feltételeit javításuk, az ipari növekedés fenntartsuk, és növeljük annak betelepítettségét.

<u>Pályázat benyújtásra került:</u>	2012.06.21.
<u>Támogató levél megküldése:</u>	2012.10.30.
<u>Támogatási szerződés aláírásra került:</u>	2013.01.29.
<u>Ajánlattételi szakasz kezdete:</u>	2013.04.09.
<u>Közbenső helyszíni ellenőrzés (DDRFÜ):</u>	2013.04.17.
<u>Változás bejelentés megküldése projekt megkezdéséről:</u>	2013.04.18.
- kivitelezés várható megkezdése: 2013.05.24.	
- -projekt várható befejezése: 2013.10.31.	

Helyszíni ellenőrzés hiánypótlási anyagának megküldése: 2013.04.29.
- *Dokumentumok listája:*

Építési beruházások dokumentumai

Eredeti jogerős építési engedély

Patak utca útépitési engedélye:
ÚT/217/16/2011. ügyiratszám
Tárgy: Komló, Patak utcai útépités engedélyezése
Értesítés jogerőre emelkedésről ÚT/21/2/2012

Eredeti engedélyes tervdokumentáció

Altáró utca felújítása:
KM 200 Úttervező és lebonyolító Kft.
Molnár Zsolt, KÉ-korlátozott-02-0149
2011.07.
Komló, Altáró utca felújítási terve (eredeti példány)

Altárú utca, Tröszt utca közvilágítás bővítése
SIMO Villamossági Kft.
Gerber Gábor, EN-T-02-0923
2012.06.
Komló, Altáró utca, Tröszt utca közvilágítás bővítése című munka kiviteli terve (eredeti példány)

Patak utca kiviteli terve:
KM 200 Úttervező és lebonyolító Kft.
Molnár Zsolt, KÉ-korlátozott-02-0149
2012.02.
Komló, Patak utca kiviteli terve (eredeti példány)

Hiánypótlási anyag befogadása és elfogadása: 2013.04.30.

Biztosítékadási kötelezettség alóli mentességi kérelem megküldése a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság részére: 2013.04.29.

Közbeszerzési ajánlati dokumentációk leadási határideje: 2013.05.02.

- Ajánlattevők:

1., „Tom” Trans Kft. (7300 Komló, Sallai u. 11.)

Ellenszolgáltatás összege: nettó 145.010.800.- Ft

A jótállás vállalt időtartama: 85 hónap

2., KÉSZ Közúti Építő és Szolgáltató Kft. (7100 Szekszárd, Tartsay V. u. 20./7140 Bátaszék, Bonyhádi u. 28.)

Ellenszolgáltatás összege: nettó 157.651.220.- Ft

A jótállás vállalt időtartama: 78 hónap

3., Baranya Aszfalt és Betonelemgyártó Kft. (7754 Bóly, Ipari Park III. utca 8.)

Ellenszolgáltatás összege: nettó 149.934.809.- Ft

A jótállás vállalt időtartama: 60 hónap

Közbeszerzési eljárás hiánypótlási felhívás: 2013.05.03.**Közbeszerzési eljárás I. sz. tárgyalás:** 2013.05.10.**Összegzés az ajánlatok elbírálásáról:** 2013.05.13.

b)** Az a) pont szerinti ajánlatok értékelése a következő táblázatba foglalva (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként):

Az elbírálás részszempontjai (adott esetben alszempontjai is)	A részszempontok súlyszámai (adott esetben az alszempontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve: „Tom” Trans Kft.		Az ajánlattevő neve: KÉSZ Közúti Építő és Szolgáltató Kft.		Az ajánlattevő neve: Baranya Aszfalt és Betonelemgyártó Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
Nettó ajánlati ár	7	100	700	98,21172	687,482026 9	96,7159	677,011300 3
Jótállás időtartama (hónap)	3	60	180	40	120	0	0
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei			880		807,482026 9		677,011300 3

Nyertes Ajánlattevő: „Tom” Trans Kft.**Vállalkozási szerződés aláírása:** 2013.05.24.**Munkaterület átadás-átvételi eljárás:** 2013.06.04.

- Meghívottak listája:

KOMLÓI FÚTÓERŐMŰ ZRt.
Komló Város Önkormányzata

"TOM" TRANS Szállítmányozó Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Dél-Dunánúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
EU-Winner Consulting Kft.
AQUA-VIA Kft.
Mélyépinvest Bt.
KM 200 Úttervező és lebonyolító Kft.
KREATERV Bt.
SIMO Villamossági Kft.
SIRÁLY-TERV Bt.
BARANYA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL KÖZLEKEDÉSI FELÜGYELŐSÉGE
Pécsi Bányakapitányság
E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati ZRt. Pécs
E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati ZRt. Pécs
KOMLÓ-VÍZ Víziközmű Üzemeltető és Szolgáltató Kft.
Magyar Telekom Nyrt.
Komlói Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály
Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Országos Mentőszolgálat Komló
Komló Város Önkormányzat Hivatásos Tűzoltósága
Komló Városi Önkormányzat Városgondnokság

Projekt előrehaladást hátráltató ügymenet:

1. Patak utca gázvezeték kiváltás engedélyezési eljárása

Állomások:

- Engedélyezési terv megrendelése (Sirály-Terv Bt.): 2012.12.17.
- Szerződés aláírása (Sirály-Terv Bt.): 2012.12.21.
- Sirály-Terv Bt. a tervet 2013.03. hónapban nyújtotta be E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt. részére engedélyezésre.
- Ezt követően 2013.03.25-én E.ON Zrt., az általa megküldött tájékoztató levelében foglaltak szerint kéri Komlói Fűtőerőmű Zrt-t, hogy a tárgyi kivitelezési munkák kapcsán mellékelt Együttműködési Megállapodást fogadja el és küldje meg a Támogató Szervezet hozzájárulását a kiváltás során létrehozott új létesítmények tulajdonjogi viszonyairól, illetve Komlói Fűtőerőmű Zrt. nyilatkozatát a kiváltás költségviseléséről.
- Az Együttműködési Megállapodás tervezetét Komlói Fűtőerőmű Zrt. 2013.05.28-án - hosszas EON oldali jogi felülvizsgálat után- jóváhagyta és a kiváltás költségviseléséről szóló nyilatkozatot is megküldte EON Zrt. részére.
- A Támogató Szervezet hozzájárulását 2013.06.25-én megkaptuk.
- E.ON Zrt. 2013. július elején nyújtotta be a tervdokumentációt Pécsi Bányakapitányság, mint engedélyező hatóság részére.
- Pécsi Bányakapitányság 2013.07.10-én hiánypótlási felhívást küldött ki EON Zrt.-nek hiányzó tervfejezetek kapcsán.
- EON Zrt. az aláírt Együttműködési Megállapodást 2013.07.19-én aláírva megküldte KFE Zrt. részére.
- Pécsi Bányakapitányság 2013.08.09-én kiadja a létesítési engedélyt E.ON Zrt. részére.

- Az engedély jogerőre emelkedésének gyorsítása érdekében KFE Zrt. E.ON Zrt. nevében lemondatta az ügymenetben illetékes hatóságokat/közműszolgáltatókat a fellebbezési jogukról, így Pécsi Bányakapitányság 2013.08.16-án kiadta a jogerős engedélyt.
- A munkaterület átadás 2013.08.30-án megtörtént.
- **A Patak utcai közműkiváltási munkák (szennyvíz, ivóvíz) 2013.10.10-ig elkészülnek.**
- **A gázvezeték kiváltása megtörtént, a kiváltott szakasz gázaláhelyezése 2013.09.26-án megvalósult.**

2. Komlói Fűtőerőmű Zrt. biztosítékadási kötelezettsége

Állomások:

- A támogatási összegek lehívásának elengedhetetlen feltétele a jóteljesítési biztosíték rendelkezésre állása. A szükséges szerződések megkötését követően a kivitelezési munka olyan fázisba került, hogy indokoltá vált az előlegszámla benyújtása a fővállalkozó részéről, melynek szintén feltétele a biztosíték rendelkezésre állása.

KFE Zrt. a korábbi pályázatainak kapcsán fennálló kötelezettségei miatt nem tud a fedezeti körbe ingatlant bevinni, illetve kézfizető kezességet biztosítani, ezért -mint egyetlen lehetséges biztosíték- bankgaranciát kívántunk nyújtani. Megkereséssel éltünk OTP Bank Nyrt. felé, válaszelevelükben bankgarancia-igényünket csak tehermentes, belterületi, forgalomképes – akár önkormányzati tulajdonban lévő- ingatlan fedezeti körbe történő bevonása mellett engedélyezték volna. A fedezeti kört Komlói Város Önkormányzat kézfizető kezességével is szükséges kiegészíteni.

Fentiekkel kapcsolatos tájékoztató levelünket 2013.04.09-én megküldtük Komlói Város Önkormányzata részére.

- 2013.04.29-én a 115/2013. (VI.18.) kormányrendelettel módosított –a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló – 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 33.§ (8) bekezdés h) pontja értelmében KFE Zrt. kérelmet nyújtott be Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság részére a biztosítékadási kötelezettség alól való mentesség érvényesítése kapcsán.

- Többszöri telefonos és levélben történt megkeresésünk ellenére sem kaptunk információt az ügymenet állásáról.

- 2013.07.17-én a 122. számú Magyar Közlönyben megjelent 1445/2013 (VII.16.) határozat értelmében KFE Zrt. mentesült a biztosítékadási kötelezettség alól. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által küldött levelet (2013.07.24.) továbbítottuk Támogató Szervezet felé, mely alapján az előlegszámla benyújtásra kerülhetett.

3. Altáró utca, közvilágítási hálózat kiépítés munkarész

Állomások:

- A munkaterület átadása 2013.06.04-én megtörtént.
- Vállalkozó a kiviteli tervdokumentáció és geodézia alapján 2013.06.25-én megkezdte a közvilágítási vezeték nyomvonal kitűzését és E.ON gázhálózati Zrt. által megadott közműnyilatkozatban foglaltak szerint a kutatóárok ásását melyek során megállapítást nyert, hogy a gázvezeték nem a terv szerinti nyomvonalon helyezkedik el.
- Többszöri E.ON Zrt. által adott, gázvezeték nyomvonalra irányuló geodéziai adatszolgáltatás és nyomvonalkitűzés ellenére sem egyezett a terv szerinti nyomvonallal.
- Majd E.ON Zrt. akkreditált geodétaival kitűzette a gázvezeteket az Altáró utcai szakaszon. A kitűzött gáznyomvonal nem egyezett a kiviteli tervekben szereplő (2012. évi közműegyeztetés szerinti) gázvezeték nyomvonallal, mely ellehetlenítette a

közvilágítási hálózat terv szerinti kivitelezését. Ebből kifolyólag a nyomvonalat az Altáró utcai szakasz egy részén át kell tervezni.

- 2013.08.09-én KFE Zrt. megbízta Simó Kft.-t a fedvénytervek elkészítésével és az ezzel kapcsolatos engedélyezési eljárás lebonyolításával. Az engedélyt várhatóan 2013.10.30-ig megadják.
- Fentiekkel kapcsolatos műszaki tartalom módosulásokat és a változás bejelentést KFE Zrt. 2013. szeptember első felében megküldi Támogató Szervezet felé.
- **KFE Zrt. a változás bejelentést 2013.09.17-én megküldte DDRFÜ részére, amely a Támogató Szervezet által (2013.10.03-án) elfogadásra került.**

Fentiek alapján a projekt várható befejezése: 2013.11.30.

A munkafolyamatok az alábbiak szerint alakulnak:

- **Patak utca ivóvíz vezeték és szennyvízvezeték kiváltási munkái: 2013.10.10-ig elkészülnek**
- **Patak utca, Altáró utca útépitési munkái: 2013.11.30-ig elkészülnek**
- **Patak utca, Altáró utca közvilágítás kiépítése: 2013.11.30-ig elkészülnek**
- **Patak, utca, Altáró utca csapadékvíz elvezetés műtárgyainak építése: 2013.11.19-ig elkészülnek**
- **Tröszt utca útépitési munkái: 2013.10.30-ig elkészülnek**
- **Tröszt utca közvilágítás kiépítése: 2013.10.18-ig elkészülnek**
- **Tereprendezés, füvesítés: 2013.11.30-ig elkészülnek**

2013.10.07-én Támogató Szervezet az időközi kifizetési igénylést, valamint az időszakos beszámolót jóváhagyta. A kifizetési kérelemben szereplő számlaértékek szerinti támogatási összeget (2.423.000.- Ft) átutalta KFE Zrt. bankszámlájára.

Komló, 2013.10.09.

Beszámoló

a TÁMOP-5.3.6 projektről

Szeptember hónap elején információt kaptunk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai által szervezett ingyenes délutáni foglalkozásokról, melyet a szegregátumban élők vehetnek igénybe. A programok között szerepel Személyes konzultáció (tájékoztatás szociális ellátásokról, kérdésekről, problémákról) Tamits Évával. Mentálhigiénés foglalkozás (filmvetítéssel) Makarész Balázssal, Mediáció (konfliktuskezelés) Kelemen Petrával, Tisztázó foglalkozás (szenvedélybetegségekről) Darvasiné Rück Angélával. Másrészt Kolip Heléna védőnő tart Egészségnevelés, egészségfejlesztés témájában interaktív előadást. A helyszín minden esetben a Dankó Pista Közösségi Ház. A programok látogatásához szóróanyagokat és plakátokat készítettek az érintett szakembereink, melyet sokszoroztunk „szétszórtunk” a három utcában. A szolgáltatások igénybe vétele nem kizárólagosan a három utcára vonatkozik, természetesen más is csatlakozhat a programokra. A képzéseinken lévő és már kikerült ügyfeleinknek személyesen adtuk át a szóróanyagokat.

A „Betanított Kőműves és Festő” képzés elmaradt modulzáróira szeptember 11.-én került sor Markó Zoltán gyakorlati oktató irányításával. Mindenki részt vett és több-kevesebb sikerrel oldották meg a feladatokat. Mi is jelen voltunk és megnéztük a vizsga menetét, valamint szóróanyagokat adtunk át programjainkról. A képzésük szeptember 20. napjával ért véget, ahol záró etnikai nyilatkozatot töltöttünk ki, illetve az FHT visszaállításáról és a kötelezően ledolgozandó 30 napról is informáltuk az érintett ügyfeleket. A kompetencia tesztet szeptember 24.-én írták meg egy kivétellel, aki még pótlása alatt van.

Az előző hónapban elindult „Hegesztő” képzésen személycsere történt, két fő változott. Ennek oka az volt, hogy mindkét ügyfél munkát talált magának. Az elméleti oktatás és a gyakorlat ugyanazon a helyszínen, a MIG-TIG Kft.-nél valósul meg. A munkaruhákat a Kft. tulajdonosa intézi a gyártóval. A Kft. részéről Sziebert Erika Kereskedelmi asszisztens rendszeresen, elektronikusan információt küld tanulóink hiányzásáról. A felnőttképzési szerződéseiket Siptár Dávid (TKKI részéről) átadta szeptember 12.-én, hogy minél előbb a Járási Irodában az Egészségügyi Szolgáltatásra való jogosultságukat megkapják.

Az „Eladó” képzés rendben folyik 12 fő részvételével. Egyelőre elméleti oktatás keretében, október közepéig. A gyakorlati helyek tisztázása még egyeztetés alatt van. Az elméleti oktatás október 11-ig tart, de az oktatók jelezték, hogy igényt tartanak plusz pénteki napokra majd, tekintettel a záróvizsgákra.

A „Targoncavezető” képzés hatósági vizsgájára megkaptuk az Adatlapokat, melyet alá kell íratnunk az érintettekkel. A Hatósági vizsga október 22-én lesz.

Konzorciumi találkozóra (workshop) került sor a TKKI szervezésében, szeptember 24.-én, 13:00h- kor, az Önkormányzat nagytermében. A köszöntőt Decsi István, a TKKI osztályvezetője mondta el, majd a Magyar Máltai Szeretetszolgálat pécsi jelenlét programjának tapasztalatait mondta el az illetékes kolléga, illetve a Khetanipe Egyesület részéről a vezetőnő Lakatos Szilvia, valamint kollégája Varga Zoltán mediátor tartott interaktív tájékoztatót saját tapasztalataikról. Nagyon hasznos volt a jó gyakorlatok cseréje, melyből kiderült, hogy vannak hasonló problémáink.

A 9. számú változás bejelentő hiánypótlása 2013. szeptember 27.-én postázásra került. Az EMIR rendszerben 2013. október 03.-án iktatták beérkezőnek a levelünket. Nem várt mennyiségű változás bejelentés érkezett hozzájuk, ezért a folyamat lelassult. A 2. számú kifizetési kérelem elindításához mindenképp szükséges a változás bejelentő elfogadása.

2013. szeptember 11.-én megrendezésre került a PIT 4. ülése, melyen a konzorciumi partnerek vezetői mellett az esetmenedzserek is részt vettek, így sokkal nagyobb mélységig tudtuk átbeszélni a problémákat.

Tartószerkezeti szakértői vélemény

Komló - Mecsekfalú színpad lefedés

A Komló-Mecsekfalú színpad lefedés tetőszerkezete az engedélyezési tervnek megfelelően készült el. A felső és közbelső szelemeneken nem észlelhető lehajlás az önsúly hatására, azonban a legalsó szelemeneken látható a lehajlás.

A fenti alakváltozások nincsenek összhangban az egyes szelemenekre jutó önsúlyterheléssel.

A tető a három szelemenre támaszkodó 10/15 cm-es végigmenő szarufákkal készült. A szarufákat mindig alulról homorú helyzetben rögzítik a szelemenekhez. A szarufák így az alsó ill. felső szelemenre feltámaszkodtak, a középső szelemen felett pedig ~5-10 mm hézag állhatott elő. A szarufák szelemenekhez történt lecsavarozásával a középső szelemen kissé felfelé görbült, a legalsó illetve, legfelső pedig lefelé. A legfelső szelemen azonban hossz tengelye mentén az egyik oldalon ferde rúddal alátámasztott, így merevebb mint a kikönyökölt legalsó. Emiatt a felső csak kismértékben hajlott le, s az alulról homorúan elhelyezett szarufák lerögzítése miatt a legalsó szelemen szenvedte el az ebből fakadó lehajlást.

A hőteherre már mindhárom terhelés arányosan lehajlik, így a legalsó szelemen lehajlása túllépi majd az esztétikai korlátot.

A középső szelemeneknél a szarufák felengedése burkolatmegbontással járna és esztétikailag kedvezőtlen.

A fentiek alapján javasoljuk, hogy az alsó szelemenek mellé ugyanolyan (80.80.4) szelvényű szelemenek legyenek elhelyezve és kb. 1.0 m-ként, $a=3\text{mm}$, $l=60\text{ mm}$ varrattal felül egymáshoz kapcsolva. Ezáltal kiegyenlítődnek az önsúlyterhelési állapotban meglévő és hőteher hatására bekövetkező alakváltozások, s tartható a lehajlás esztétikai korlátok között maradása.

BESZÁMOLÓ



Mecsek-Hegyhát Turisztikai Desztináció menedzsment 2013 Szeptember

Szeptember hónapban a Mecsek-Hegyhát TDM megkapta az előleget az NFÜ-től, valamint sikerrel járt a marketingfeladatok közbeszerzése is.

A TDM logó elkészült, valamint a TDM stratégia, Vendégkörkutatás és Vonzerőleltár javítása is folyamatban van. Október közepére kész lesz mind a három.

Folyamatosak a kifizetések, a számítástechnikai eszközöket már teljesen ki tudtuk fizetni, október hónapban a marketing, az iroda költségeit fogjuk kifizetni.

Napi kapcsolatban vagyunk a marketinges céggel, készül a honlapunk. Minden szálláshely szerepelni fog az oldalon, egyszerű keresési opcióval ellátva és a TDM-en keresztül foglalni szállást. A tagjaink is felkerülnek a honlapra.

Új tag csatlakozott a TDM-hez, Sikondán a Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium.

