

ELŐTERJESZTÉS
Komló Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. szeptember 23- án
tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Polgármesteri Hivatal munkájáról beszámoló

Iktatószám: 13.256/2010.

Melléklet: 8 db (irodák beszámolói)

A napirend előterjesztője: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 27. § (2) bek.

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Meghívott:

A határozatot kapják:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 27/2006. (X.16.) sz. önkormányzati rendelet 36. § utolsó francia bekezdése értelmében a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről. Ennek a kötelezettségnek mind jómagam, mind a hivatal munkatársai folyamatosan eleget tettünk a ciklus során, de úgy gondolom, indokolt az, hogy a korábbi ciklus utolsó évéhez hasonlóan a képviselő-testület kapjon egy összefoglaló beszámolót a hivatal által végzett tevékenységről.

Mint közismert, az önkormányzati törvény 9. § (2) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat feladatait a képviselő-testület és szervei, valamint a polgármesteri hivatal látja el. A 38. § (1) bekezdése rögzíti, hogy az egységes hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A polgármesteri hivatal egyes irodái elkészítették a saját tevékenységükre vonatkozó rövid beszámolókat e ciklus vonatkozásában. Amennyiben ezek tekintetében részletesebb információra van szüksége a Tisztelt Képviselő-testület tagjainak, magam és kollégáim is rendelkezésre állunk. Az irodai beszámolókat az előterjesztés 1. sz. mellékleteként csatolom.

A 2006-tól 2010-ig terjedő választási ciklus során mind a hivatal működésében, mind pedig a képviselő-testületi munkában jelentős előrelépést sikerült elérni. A képviselő-testületi munkát már a ciklus elején szinte teljes egészében elektronikus alapokra helyeztük a képviselői laptopok vásárlásával és otthoni internet kapcsolat biztosításával. A fejlesztésnek köszönhetően sokat javult a képviselők tájékoztatása is. A testületi ülést megelőző napon minden képviselő megkaphatta azokat a lényeges módosító vagy kiegészítő javaslatokat, amelyeket a bizottságok tettek az előterjesztésekhez. Az önkormányzat honlapjának folyamatos fejlesztésével lehetővé tettük azt is, hogy az állampolgárok széles köre ismerheti meg a képviselő-testület munkáját. A ciklusban lényeges módosítás volt még, hogy a korábbiakhoz képest kevesebb bizottság működött, ugyanakkor jelentős hatáskör átruházás történt. Ez megnehezítette a hivatal szervezési munkáját, hiszen az információknak a beszámolók keretében ugyanúgy el kellett jutniuk a képviselő-testület tagjaihoz, mintha maga a képviselő-testület tárgyalta volna ezeket a kérdéseket. A testületi munka feltételeit ezen kívül a hivatal átalakításával is jelentősen javíthattuk. Sor került a nagy tanácskozó felújítására, új hangrögzítő és kihangosító technika beszerzésére, valamint a bizottsági ülések helyszínéül szolgáló könyvtár és kistanácskozó felújítására is. Ezen eredményekhez hozzájárult az, hogy a képviselő-testület a hivatal munkáját minden eszközzel segítette.

A ciklus során a legnehezebb probléma a polgármesteri hivatal részére az volt, hogy a korábbi évekhez képest rengeteg jogszabályváltozás történt, és ezek követésére, illetve alkalmazásának bevezetésére nagyon kevés idő állt rendelkezésre. Gondolok itt elsősorban az építésügyi ügyekre, a pénzügyi jogszabályokra, intézményfenntartással kapcsolatos szabályokra, az egyes szociális ellátásokat szabályozó normákra és a közbeszerzési szabályozásra. Jelentősen nehezítette a feladatunkat az is, hogy a korábbiaktól eltérő, sokkal bonyolultabb és nagyobb előkészítést igénylő EU-s pályázati rendszernek kellett megfelelni. Ennek folytán a városüzemeltetési iroda munkája például csaknem kizárólag beruházási feladatokra koncentrálódott, és a város üzemeltetésével kapcsolatos felügyeleti jogkört nem tudtuk maradéktalanul ellátni. E probléma megoldása érdekében – tekintettel arra, hogy a képviselő-testület ezt a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában lehetővé tette – 2009. végén megpróbáltuk az iroda munkáját egy fő létszám átcsoportosítással segíteni. A polgármesteri hivatal tevékenységét a belső ellenőrzés és külső ellenőrző szervek, elsősorban a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék rendszeresen vizsgálták a ciklus során. A vizsgálatok eredményéről a képviselő-testület folyamatosan tájékoztatást kapott. A szabályozási környezet bonyolultsága miatt nyilvánvalóan vannak olyan területek, ahol még részletesebb eljárásrendeket kell kidolgozni és írásban kell szabályozni bizonyos tevékenységeket. Ezen folyamatok leírására és szabályozására született meg az ÁROP pályázat, amelynek keretében sor kerül a szabályozók felülvizsgálatára, kiegészítésére.

A polgármesteri hivatal létszáma nem változott ebben a ciklusban. Azzal azonban, hogy a közcélú munka keretében az alacsonyabb képzettséget igénylő munkakörökre próbáltunk külső forrást bevonni, rendszeresen bérmegtakarítást lehetett elérni. A polgármesteri hivatal feladatainak mennyisége és bonyolultsága jelentősen növekedett ebben a ciklusban, ennek ellenére változatlan létszámmal sikerült a feladatokat megfelelő színvonalon ellátni.

A beszámoló készítésének időpontjában a hivatal köztisztviselői (ügyintézői és ügykezelői) engedélyezett létszáma 99 fő. A ténylegesen betöltött státuszok száma – fentiekre is tekintettel – 90 fő. A jelenlegi vezetői és ügyintézői apparátusban a felsőfokú végzettségű köztisztviselők száma 36 fő (40 %), a középfokú végzettségűek száma 45 fő (50%), 9 fő (10 %) pedig fizikai alkalmazott. Valamennyi dolgozónk rendelkezik az általa ellátott szakterülethez szükséges végzettséggel. A hivatal személyi állományát alkalmasnak tartom a feladatok magas színvonalon történő elvégzésére.

A ciklus során minden ésszerű és törvényes eszközzel próbáltunk a működési költségeken spórolni. Ennek keretében 2009. októberétől 13 fő hivatali dolgozó bevonásával megszerveztük a hivatali kézbesítést és a Magyar Posta részére

korábban kifizetett havi díjaknak csaknem a felét sikerült ilyen módon megtakarítani, ami havi szinten 100 ezer Ft-os nagyságrendet jelent.

A város több intézményét is érintő KEOP pályázat keretében elvégzett szigetelés 30 % körüli hőmennyiség megtakarítást eredményezett, és a védett épület homlokzat végre megfelelő állapotba került. Az épület állagának javításához jelentősen hozzájárult a központi költségvetés beruházási céltartalékából elnyert összeg terhére megvalósult tetőfelújítás is. A jelenleg is zajló akadálymentesítés keretében a hivatal teljes felújítása befejeződhet. Mindezekkel együtt megfelelünk az akadálymentesítés jogszabályi feltételeinek, amit 2011. január 1-re mindenképpen teljesítenünk kellett volna. Az ÁROP pályázat keretében kollégáink több személyiség- és csapatfejlesztő tréningen vehettek részt, ami szakmai felkészültségüket és a kommunikációs készségüket nagymértékben javította. Szintén az ÁROP pályázat keretében készült el a hivatal ügyfélkörében végzett elégedettségkutatás, ami megállapította, hogy a válaszadók a hivatali ügyintézkést egy 5 fokozatú skálán értékelve a végzet munka színvonalát 4,07 %-ra minősítették. A vizsgálat megállapította, hogy a válaszadók közel 95 %-a teljesen vagy részben el tudta intézni az ügyét. 96 %-uk elégedett az ügyintézők szakmai felkészültségével, az ügyintézők segítőkészségével, a hivatali körülményekkel (tisztaság, kényelem) a válaszadók 98 %-a volt elégedett. Ezen túlmenően a hivatalban dolgozó köztisztviselők bevonásával az un. CAF közös értékelési keretrendszerben is minősítésre került a hivatal tevékenysége. Ennek a módszernek az a lényege, hogy a hivatali dolgozók önértékelés keretében pontozzák a hivatal tevékenységét, a körülményeket és a vezetés tevékenységét. A hivatal összes köztisztviselőjének bevonásával végzett és természetesen anonim felmérés eredményeképpen 67,2 %-os szervezeti átlagot számított az értékelést végző cég. Ezek a felmérések természetesen tettek olyan megállapításokat is, amelyek nem annyira előnyösek a hivatalra nézve. Javasolták többek között az ügyfélfogadási rend felülvizsgálatát és a gyorsabb, rugalmasabb ügyintézés érdekében teendő intézkedéseket, illetve a hivatalon belüli kommunikáció javítását, valamint korszerű minőségirányítási és minőségpolitikai rendszerek alkalmazását is.

Négy kistérség részvételével sor kerülhetett jelentős informatikai fejlesztésekre is. Ennek keretében a pénzügyi irodán használt szoftverek teljesen kicserélődtek. Lehetőség nyílt egy korszerű és jogszabályi előírásoknak megfelelő Weblap kialakításra. Fejlesztésre került az internetes helyi adórendszer is.

Hivatalunk a mindennapi feladatain túlmenően többször kap olyan nagyobb feladatokat, amelyek végrehajtásában szintén minden köztisztviselőnek részt kell vennie. Ilyenek voltak ebben a ciklusban a 2008. évi népszavazás, a 2009. évi Európa uniós parlamenti választások, a sajnálatos okból szükséges 2009.

novemberi időközi választás Kökönyös Nyugaton, valamint a 2010. áprilisi országgyűlési képviselőválasztás.

Jelen előterjesztés mellékleteit terjedelmi okokból csak e-mailen küldjük ki a képviselő-testület tagjai részére, amennyiben a bizottságok külsős tagjai ezeket meg kívánják tekinteni, úgy megtehetik a komlo.hu honlapon, vagy a polgármesteri hivatal titkárságán ügyfélfogadási időben.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület – a jegyző előterjesztése, továbbá az igazgatási, ügyrendi és összeférhetetlenségi bizottság véleménye alapján – megtárgyalta és elfogadta a polgármesteri hivatal munkájáról készített beszámolót.

Komló, 2010. szeptember 15.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

OKMÁNYIRODA

beszámolója a 2006. január 1. és 2010. augusztus 30. között végzett munkájáról

Az okmányiroda létszáma 15 fő. (1 fő irodavezető, 2 fő ügyviteli alkalmazott, 12 fő ügyintéző)

Ellátott feladatok:

- anyakönyv, népesség-nyilvántartás, egyes állampolgársági ügyek
- lakcímváltozás, lakcímgazdálkodás
- egyéni vállalkozókkal kapcsolatos ügyek
- személyi igazolvány igénylés
- parkolási igazolványok kiadása
- útlevél igénylések
- vezetői engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés
- közlekedés igazgatási ügyek
- gépjárművekkel kapcsolatos ügyek
- választások, népszavazások informatikai feladatai.

Az okmányiroda tevékenységi körében, a beszámolási időszakban bekövetkezett jelentősebb változások:

Anyakönyv, népességnyilvántartás:

Életkezési támogatás, babakötvény bevezetése.

2009. január 1-től bejegyzett élettársi kapcsolat jogintézményének bevezetése, új anyakönyvi okmányok.

Ezen időponttól gyógyszerészek jogosultak egyetemi végzettséget igazoló doktori cím használatára.

Útlevél ügyek:

2006. augusztus 29-től elektronikus adathordozóval ellátott útlevél kerül kiadásra mely tartalmazza elektronikus formában az arcképmást és aláírást, 2009. június 28-tól az ujjnyomatot is.

2010. június 12-től bevezetésre került az elkészült okmányról sms és e-mail értesítés automatikus küldése az ügyfél részére.

Személyazonosító igazolvány igénylés:

2007. februárjától az okmányirodába érkező új személyi igazolványok, csak az átadás tényének szakrendszeri rögzítését követően válnak érvényessé.

2007. augusztus 10-től a körzetközponti jegyzőnek nem kell elrendelnie az elvesztett személyi igazolványok körözését. Az elvesztés tényének a nyilvántartásba történő rögzítésével egyidejűleg a Schengeni Információs Rendszerbe (SIS) történik jelzés helyette.

Legjelentősebb változások 2009. június 28-tól:

14 év alatti Magyarországon élő állampolgároknak – már újszülöttnak is – rendelkeznie kell személyazonosságot igazoló okmánnyal. Ez lehet személyazonosító igazolvány, vagy útlevél. A 14 év alattiak személyazonosító igazolványa aláírást nem tartalmaz. A 18 év alatti polgár kérelmét a törvényes képviselő terjeszti elő. A külföldre utazás joga a kiskorú számára is gyakorolható személyazonosító igazolvánnyal. (Nemzetközi egyezményekben részes országok vonatkozásában.)

Lakcímváltozás:

2009. november 18-tól a lakcímváltozás nyilvántartásban történő rögzítését a jegyző végzi, a körzetközponti jegyző az okmányirodában csak az okmánykiállításról gondoskodik a hozzá tartozó más települések vonatkozásában.

Új cím és körzet-nyilvántartási rendszer került bevezetésre, mely a hibás címek javításához, a címek ellenőrzéséhez nyújt segítséget.

Lakcímgazolvány igénylést, lakcímváltozási ügyeket 2004. október 26-tól lehet elektronikusan indítani.

Közlekedés igazgatás:

2009. április 01-től vagyoni értékű jog (üzembentartói jog bejegyzése) visszterhes szerzése esetén is kell illetéket fizetni. Vezetői engedély cseréje esetén a lejárt vezetői engedéllyel és az új igénylésekor kiadott adattalappal, az igényléstől számított 60 napig lehet járműven vezetni. A gépjármű tulajdonos változásának késedelmes bejelentése esetén szabálysértési hatóságot kell értesíteni. (A mulasztó ügyfél lakóhelye szerinti rendőrkapitányság.)

2007. július 01-től egyszerűsödött az EGT tagállamból behozott járművek forgalomba helyezése.

Vezetői engedélyek tekintetében bevezették az okmányirodába érkezés időpontjáról történő sms, illetve e-mail értesítés szolgáltatást az ügyfél részére.

Egyéni vállalkozók:

Legjelentősebb változás a vizsgált időszakban, hogy az egyéni vállalkozók – a tevékenység megkezdésének bejelentéséhez kapcsolódó eljárás kivételével – nem intézhetik személyesen ügyeiket. Az új Evtv. Hatályba lépését követően ügyeket kizárólag „ügyfélkapun” keresztül elektronikusan lehet kezdeményezni. Nem kötelező vállalkozói igazolványt kiváltani. Lehetőség van a tevékenység szüneteltetésére. Körzetközponti jegyzők illetékessége országos.

Komló, 2010. szeptember 7.

dr.Kóborné Wimmer Anna
okmányiroda-vezető

Okmányirodán intézett ügyek száma

Ügytípus	2006	2007	2008	2009	2010.08.31-ig	2006.01.01.-2010.08.31.
Személyazonosító igazolvány	3323	3320	3129	2947	2424	15143
Ideiglenes személyazonosító igazolvány	651	637	606	621	465	2980
Útleveél	1460	1381	1621	1339	836	6637
Parkolási igazolvány	304	292	238	842	604	2280
Ügyfélkapu	533	248	490	270	571	2112
Lakcím igazolvány						
kiadott	6443	6199	5739	4966	3243	26590
érvénytelenített	4111	4291	4419	3941	2759	19521
Vezetői engedély	4576	5480	4520	4464	2826	21865
Anyakönyvezés						
születés	227	55	8	1	4	295
házasság	173	149	70	75	69	536
bejegyzett étettársi	0	0	0	0	0	0
halálozás	403	438	325	361	240	1767
válás	83	127	97	84	47	438
anyakönyvi változás	868	869	289	293	145	2464
Lakcímváltozás bejelentése	4003	4163	4081	3433	2340	18020
Gépjármű ügyek						
karbantartás	4656	12205	10973	8392	4728	40954

törzskönyv	703	1728	1688	1259	753	6131
forgalmi engedély	983	2481	2523	2020	1185	9192
Egyéni vállalkozók	832	690	1625	689	366	4202
Összesen:	34332	44753	42441	35997	23605	181028

Ügyfélforgalom az okmányirodán						
Szolgáltatás	2006	2007	2008	2009	2010.08.31-ig	2006.01.01.-2010.08.31.
Anyakönyv	622	1099	1188	1437	1151	5497
Ügyfélkapu	254	202	188	189	249	1082
Ügyiratos közlekedési igazgatás	656	969	743	643	336	3357
Gépjármű ügyek	3815	4894	4936	5028	3269	21942
Lakcímváltozás, lakcímkártya	2520	3716	3554	3057	2179	15026
Népességnylvántartás	1347	1771	1763	1935	1004	7820
Parkolási igazolvány	209	281	221	422	309	1442
Személyi igazolvány	2044	3276	2895	3025	2497	13737
Útlevél	796	1473	1749	1537	870	6425
Vállalkozói igazolvány	923	1168	1729	1041	785	5646
Vezetői engedély	1505	2840	2336	2305	1429	10415
Összesen:	14691	21689	21302	20619	14078	92389

Főszámon iktatott ügyiratok

kp.ikt.

kp.ikt.

4383

3515

2235

10133

PÉNZÜGYI IRODA

beszámolója a 2006. január 1. és 2010. augusztus 30. között végzett munkájáról

A pénzügyi iroda feladatai közül a legfontosabb az önkormányzat költségvetésének előkészítése, a hatályos szabályozási, jogi és gazdasági környezet figyelembevételével. Az iroda a költségvetési rendelet elfogadását követően közreműködik a költségvetés végrehajtásában. Kiemelt feladat hárul irodánkra a költségvetés dokumentálása és az állam felé történő pénzügyi elszámolások lebonyolítása terén. Ezek keretében az iroda készíti elő a költségvetési rendelet évközi módosításait, illetve a zárszámadási rendeletet.

Feladatai közé tartozik a gazdasági szervezet kereteinek kialakítása, a helyi pénzügyi szabályzatok előkészítése, folyamatos aktualizálása. Koordináljuk, illetve igény esetén segítséget nyújtunk e téren az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervezeteknek is.

A város fokozatos és egyre jelentősebb mértékű eladósodása miatt fontos feladatunk a költségvetés végrehajtásához szükséges finanszírozási jellegű műveletek – kötvénykibocsátás, hitelfelvételek és pótlólagos központi forrás elnyeréséhez kapcsolódó pályázatok – előkészítése, lebonyolítása.

A pénzügyi iroda látja el az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási feladatok jelentős hányadát. Ezen belül az intézményekkel együttműködve nyilvántartja a vagyont, hasznosítási javaslatokat tesz, illetve folyamatosan információkkal látja el a képviselő-testületet, valamint eleget tesz a kötelező adatszolgáltatásoknak.

A pénzügyi iroda feladatai közé tartozik még a szerteágazó feladat- és hatáskörrel rendelkező pénzügyi bizottság munkájának elősegítése, a bizottság munkájának dokumentálása. Részben e feladatával összefüggésben a pénzügyi iroda részt vesz minden pénzügyi kihatással járó képviselő-testületi döntés előkészítésében, javaslataival e döntések pénzügyi szabályszerűségét, célszerűségét szolgálja.

Az iroda életében jelentős változást hozott a több kistérség együttműködésével benyújtott pályázat révén 2007. január 1-gyel bevezetett új integrált gazdálkodási rendszer alkalmazása. Ez a jelentős többlet munka ráfordítást igénylő projekt egyértelműen sikeresnek értékelhető az elmúlt évek tapasztalatai alapján. Az alkalmazott informatikai rendszer zártsága a megbízhatóságot, szabályozottságot garantálja. Az adatbázis jellegéből adódóan a korábbihoz képest egyszerűbben és változatosabb struktúrában nyerhetők ki információk a gazdálkodás folyamatainak nyomon követése és a vezetői döntések megalapozása érdekében.

Mint ahogy már a fentiekben jeleztük a vizsgált időszakban a költségvetés évről-évre növekvő hiánnyal kerül tervezésre. A gazdasági válság hatására a pénzügyi piacokon jelentkező bizonytalanság jelentősen megnehezítette a hiány kezelését. A fent már említett fokozatosan növekvő hitelfelvétel, illetve a bankok által évről-évre egyre nagyobb mértékben megkövetelt kockázati felár (növekvő kamatteher) mutatja, hogy önkormányzatunk adósságspirálba került. Az iroda a vonatkozó előterjesztésekben többször jelezte e problémát, kezdeményezte a nem köteles feladatok ellátásának felülvizsgálatát, továbbá a köteles feladatok terjedelmének megvizsgálását annak érdekében, hogy egy a jövőbeni rentábilis működést megalapozó új

működési költségvetési struktúra alakulhasson ki. Sajnos ez ideig a képviselő-testület vagy egyáltalán nem, vagy nem elégséges mértékben döntött a többször megfogalmazott strukturális változtatásokról.

A 2009. és 2010. év hitelfelvételeinek körülményei a bankok önkormányzattal szemben megnyilvánuló csökkenő kockázatvállalási hajlandósága, illetve az állandósult finanszírozási problémák rövidtávon ki fogják kényszeríteni a képviselő-testület ez irányú döntését. E feladatok elvégzésére a 2011. évi költségvetés megalapozása érdekében már 2010 novemberében a költségvetési koncepció elfogadásával párhuzamosan sort kell keríteni.

Végül, de nem utolsó sorban a pénzügyi iroda az elmúlt négy évben eleget tett önkormányzatunk ügyrendjében megfogalmazott feladatainak. A jogszabályi határidőknek megfelelően előkészítette a költségvetési koncepciókat, rendelet tervezeteket, rendeletmódosítási tervezeteket, valamint a zárszámadási rendelet tervezetét. Részt vett e dokumentumok teljes körű egyeztetésében, beleértve az illetékes bizottságok, különös tekintettel a pénzügyi bizottság munkájának elősegítését. Évről-évre nehezebb körülmények között biztosította a költségvetés végrehajtásához szükséges hitel- és értékpapír műveletek lebonyolítását. Folyamatosan rendelkezésre állt az önkormányzat munkáját, gazdálkodását ellenőrző külső szervezetek részére. Az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságokat folyamatosan igyekeztünk kiküszöbölni, munkánk során szabályszerűségekre és célszerűségekre törekedtünk.

Komló, 2010. szeptember 14.

Aladics Zoltán
irodavezető

INTÉZMÉNYFELÜGYELETI IRODA

beszámolója a 2006. január 1. és 2010. augusztus 30. között végzett munkájáról

Közüoktatás:

4 intézmény és 19 tagintézmény működésének közvetlen felügyelete, napi felmerülő problémák ad hoc megoldása (határidők betartatása, jogszabály által előírt dokumentumok felülvizsgálata, ellenőrzése, begyűjtése, folyamatos törvényesség, szakmai, gördülékeny információ áramlás biztosítása az intézmény és a fenntartó között, kapcsolattartás felsőbb szervekkel (OKM, Oktatási Hivatal, MÁK, megyei önkormányzat).

Konkrét feladatkörök:

- érettségi vizsgák lebonyolításának megszervezése
- előterjesztések készítése
- alapító okiratok módosítása
- demográfiai adatok szolgáltatása
- intézményvezetői pályázatok előkészítése, elbírálásra
- központosított keretből nyújtott pályázatok benyújtása és elszámolása (iskolaterj, nyári étkeztetés, létszám leépítéses pályázat, költségvetési törvény 5. számú mellékletéhez kapcsolódó pályázatok)
- BURSA Hungarica ösztöndíjpályázat feldolgozása
- beiskolázás, beiratkozás adminisztrációja,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása
- Közüoktatási Bizottság, illetve az Egészségügyi Bizottság titkári teendőinek ellátása
- Komlói Újság kiadásához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- társulási szerződésben vállalt oktatási és szociális feladatok koordinálása

Nevelés, oktatás területén történt változások:

- 2007/2008-as nevelési évtől kezdődően a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését megkezdte a Körtvélyesi Óvoda, a Hunyadi Óvoda, valamint a Belvárosi Óvoda.
- 2008. szeptember 1. napjával többcélú közös igazgatású közoktatási intézmények kerültek kialakításra:
 - Kenderföld- Somági Általános Iskola és Óvoda
 - Szilvási Nevelési – Oktatási Központ Bölcsőde, Óvoda és Általános Iskola
 - Gagarin Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltatások Központja (Mánfa – Mecsekpölöske - Komló Intézményfenntartó Társulás)
 - Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda
- 2007/2008-as tanév végén – a képviselő-testület korábbi, a gyermeklétszám csökkenéséhez (1. számú melléklet a gyermeklétszám alakulásáról) kapcsolódó döntésének végrehajtásával – az Ifjúság utcai Általános Iskolai feladat-ellátási hely megszűnt. A tanulók a Gagarin Általános Iskola feladat-ellátási helyen folytatták tanulmányaikat.
- Az oktatás területén a legjelentősebb változás 2009/2010-es tanévben a „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola létrehozása és a 4 településen, 12 feladat-ellátási helyen működő intézmény szakmai egységének megteremtése volt, valamint az intézményhez kapcsolódó Intézmény-fenntartó Társulás működéséhez szükséges adminisztratív feladatok biztosítása.
- Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat feladat-ellátása a 2009/2010-es tanévtől bővült oly módon, hogy pályázati úton utazó pszichológus alkalmazására nyílt lehetőség.

- A munkaügyi központ közreműködésével pályaválasztást segítő mentortanárok alkalmazására nyílt lehetőség minden általános iskolában 2007/2008-as tanévtől.

Közművelődés:

- intézményvezetői pályázat előkészítése elbírálásra
- pályázati anyagok elkészítése, felügyelete
- városi nagyrendezvények szervezésében való közreműködés
- közgyűjteményi intézmények működési engedélyeztetése
- civil szervezetek pályázatainak adminisztrációja és elszámoltatása

Az iroda közreműködésével elkészült koncepciók, stratégiák:

- Komló Város Ifjúsági Koncepciója és Cselekvési Terve,
- Komló Város Kulturális Stratégiája,
- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Közoktatási Intézkedési terve,
- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Közoktatási Fejlesztési Terve
- Komló Város Közoktatási Minőségirányítási Programja,
- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepciója,
- Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve

Egészségügy:

- Az alapellátáshoz kapcsolódóan az alábbi feladatokat végeztük:
- területi ellátási kötelezettségi szerződések aktualizálása
- finanszírozási szerződések megkötése
- működési engedélyek megkérése
- a védőnői szolgálat működtetésének és finanszírozásának figyelemmel kísérése

Átszervezések az egészségügy területén:

- 2007. május 1. napjától a korábban külön működő gyermek és felnőtt ügyelet összevontan vegyes ügyeletként működik tovább a Kossuth L. u. 113. telephelyen.
- Komló Város Kórház – Rendelőintézeti Egységet 2008. január 1. napjától a Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft. tartja fent.

Szociális és gyermekvédelmi feladatok:

- Körzetközponti (kistérségi) jegyzői hatáskör településekre kiterjedően szociális, gyermekjóléti intézmények működési engedélyének kiadása, a működés évenkénti törvényességi ellenőrzése.

Átszervezések a szociális területen:

- 2007. január 1. napjától a Gondozási Központ, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásába került.
- 2010. július 1. napjával a gyermekjóléti alapellátás bővült városunkban, Szilvási Bölcsődéhez integrálódott a Baranya Megyei Önkormányzattól átvett Damjanich utcai Bölcsőde, ahol a 2 bölcsődei csoport mellé 1 csoport családi napközi került kialakításra. Az intézmény fenntartása átadásra került a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak.

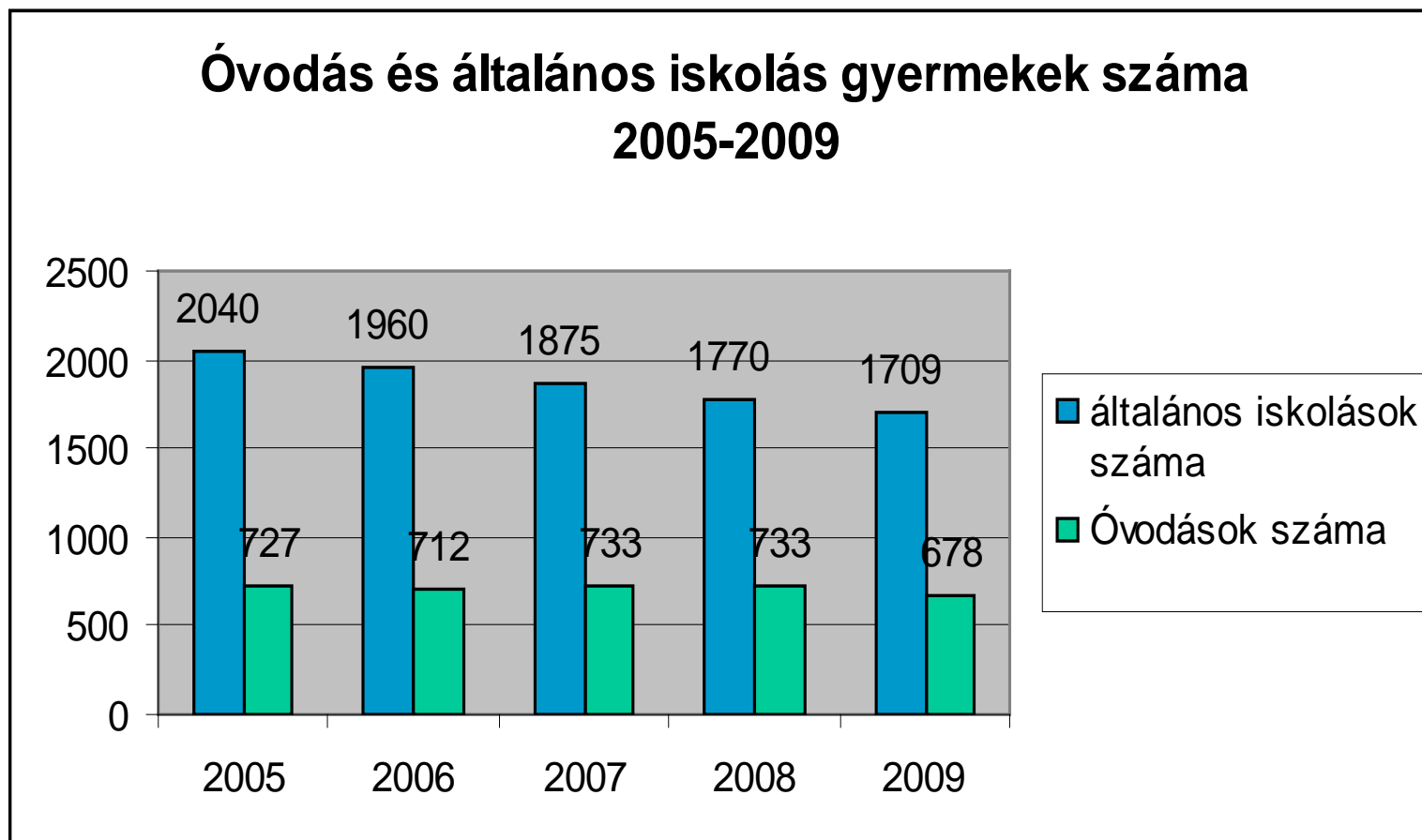
Európai Unió pályázatok, amelyekben az iroda közreműködött, közreműködik:

TIOP-1.1.1/07 iskolák informatikai fejlesztése 61.176.300 forint

- TÁMOP-3.1.4/08/02 kompetencia alapú oktatás bevezetése: 133.988.740 forint
- DDOP-4.1.1/D EKF-hez kapcsolódóan a Színház, KH felújítása: 207.000.000 forint
- DDOP-3.1.2/2F-2f Oktatási intézmények felújítása: 1,3 milliárd forint

Komló, 2010. szeptember 13.

Laho Andrea
Irodavezető



GYÁMHIVATAL ÉS SZOCIÁLIS IRODA

beszámolója a 2006. január 1. és 2010. augusztus 30. között végzett munkájáról

A Gyámhivatal, valamint a Szociális Iroda 2006. évet követő összevonásáig a két iroda külön szervezeti egységként, külön irodavezetővel az élén működött. Az összevonást követően az iroda vezetését a gyámhivatal és szociális irodavezető látja el, munkáját mind a szociális irodán, mind a gyámhivatalban egy-egy fő szakmai referens ügyintéző segíti.

A szociális ügyek keretébe elsősorban a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások intézése tartozik, a szociális intézmények működési engedélyeztetési eljárásával, ellenőrzésével kapcsolatos ügyek ugyanakkor 2005. év óta nem tartoznak az iroda hatáskörébe. Az irodán 5 fő ügyintéző, 2 fő ügykezelő, 1 fő közcélú foglalkoztatott gondoskodik a szociális feladatokról. 2006. évtől a **jegyzői gyámhatósági** feladatokat végző 1 fő ügyintéző is az irodán dolgozik. A jegyzői gyámhatóság feladata főként a veszélyeztetett kiskorúak védelembe vétele.

Az **éves ügyiratszám** 2006. évben 15117, 2007. évben 15458, 2008. évben 15029, 2009. évben 15904, 2010. 08. 31-ig 11530 volt.

A szociális ügyek magasabb szakmai színvonalon történő ellátását segíti, hogy Baranya megyében továbbra is Komló központtal működik a **Szociális Igazgatási Mintahely Projekt**, amelynek keretében 2010. évben két alkalommal került sor szakmai nap megszervezésére a térségi önkormányzatok szociális ügyintézőinek. Két fő szociális ügyintéző a TÁMOP 5.4.2. "Központi szociális információs fejlesztések" című pályázatban **szociális tanácsadói** feladatokat lát el a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal kötött megbízási szerződés alapján.

A szociális területen jellemző tendencia a Szociális törvény **rendkívül gyakori változtatása**, amelynek gyors átültetése a gyakorlatba, valamint az ügyfelekkel történő megértetése nemegyszer komoly szakmai kihívás elé állítja a munkatársakat. A jogszabály módosítások sokaságát, a különböző irányú változtatásokat jól példázza a leggyakrabban módosított aktív korú nem foglalkoztatottak ellátása. 2006. évben bevezetésre került a rendszeres szociális segély vonatkozásában a családi segélyezés rendszere, vagyis az aktív korúak ellátásánál nem egy főre eső, hanem egy fogyasztási egységre eső jövedelmet számítunk, ekkor egy családban csak egy személy kaphatott rendszeres szociális segélyt. A 2009. 01. 01. napjával beinduló „Út a munkához” program ismét jelentős mértékben megváltoztatta az aktív korú munkanélküliek ellátásának rendszerét. A segély helyett munkát elvre épült, és az aktív korú nem foglalkoztatottakat rendszeres szociális segélyezettek, valamint **rendelkezésre állási támogatásban (RÁT)** részesülőkre osztotta. RÁT-ban egy családban több személy is részesülhetett 2010. 01. 01. napjáig, ezután ismét visszaállították az egy családban egy RÁT-os szabályt. Az egészséges, munkaképes aktív korúak rendelkezésre állási támogatásban részesülnek, részükre az önkormányzat legalább évi 90 munkanap időtartamú munkát ajánl fel közcélú foglalkoztatás keretében, ennek megvalósítása érdekében évente **közfoglalkoztatási tervet** készít. Az „Út a munkához” program olyan mérföldkő a szociális igazgatás rendszerében, amelyet követően a szociális irodán egy számunkra teljesen ismeretlen munkaszervező, munkaerő közvetítő szerepkört kellett felvállalni a program helyi megvalósítása érdekében. 2009 év nyarán a közfoglalkoztatásban egyidejűleg résztvevők száma meghaladta az 500 főt. 2009. május 1. napjától 7 fő, 2010. 04.01. napjától 8 fő **közfoglalkoztatás-szervezőt** alkalmazunk a Munkaügyi Központ, majd az OFA által kiírt

„Közfoglalkoztatás-szervezők foglalkoztatásának támogatása” című pályázatnak köszönhetően.

Említést kell tenni továbbá arról, hogy bár a szociális ügyintézők száma nem növekedett, a hatáskörükbe tartozó ügytípusok száma gyarapszik. 2009. január 1. napjától bevezették az **óvodáztatási támogatást**, 2009. július 1. napjától a **krízishelyzetbe** került személyek támogatását, amelynek keretében 2010.04.30-ig 375 kérelmet bíráltunk el. 2009. január 1-től bevezették a védendő fogyasztó fogalmát, amelynek alapján a gáz- és áramszolgáltató értesítést küld a hátralékos fogyasztókról, a jegyző hivatalból tájékoztatja az ügyfelet a védendő fogyasztóvá válás feltételeiről.

A szociális ellátások (1.sz. táblázat), az „Út a munkához” program keretében foglalkoztatott közcélú munkavállalók számát átlagosan (2.sz. táblázat), a védelembe vett kiskorúak adatait (3.sz.táblázat) az alábbi **táblázatok** tartalmazzák:

1. sz. táblázat

Év	Jogosultak száma					Kifizetett összeg E. ft.-ban				
	2006	2007	2008	2009	2010	2006	2007	2008	2009	2010.08.31-ig
Adósságcsökkentés	38	22	11	29	37	3 421	2 126	1 197	2 840	1 668
Aktív korúak rendszeres szoc. Segély	1699	1021	1026	0	0	188 984	275 123	300 645	0	0
Rendszeres Szociális Segély	24	24	27	34	33	5 494	6 169	6 913	8 504	5 919
RÁT	0	0	0	1497	1463	0	0	0	225 505	196 679
Ápolási díj	27	56	54	55	66	15 881	18 406	17 924	18 805	10 740
Átmeneti segély	1083	1130	1094	921	761	14 635	9 962	8 624	5 529	4 109
Időskorúak járadéka	12	13	11	9	8	3 638	2 885	2 225	1 655	1 208
Köztemetés	14	16	12	23	18	1 182	1 376	961	2 213	2 031
Lakásfenntartási támogatás	2355	2138	1307	1146	1267	87 455	80 121	60 881	56 707	37 183
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	812	717	628	533	516	8 293	7 674	7 057	6 747	5 680
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1484	1543	1570	1665	1069	12 870	11 245	16 254	18 628	10 347
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1697	1852	1692	720	645	20 851	17 371	24 847	9 655	7 170
Temetési segély	183	142	116	217	127	3 700	4 720	3 520	4 540	2 540
Szemétszállítási díj támogatás	222	231	267	316	154	1 359	1 633	2 426	3 427	1 694
Szociális kölcsön	9	6	5	16	7	503	340	280	9 300	400
Lakbértámogatás	0	0	13	0	0	0	0	1 472	0	0

2.sz. táblázat

	Védelembe vett kiskorúak száma
2006	90 fő
2007	87 fő
2008	108 fő
2009	177 fő
2010.08.31.	204 fő

3.sz.táblázat

	Fő	Összeg (E. ft-ban)
2009	367	202.380
2010.08.31	305	179.688

A gyámhivatal 1997. november 1-én jött létre. Komló városán kívül 18 település (Magyaregregy, Máza, Hosszúhetény, Mánfa, Köblény, Egyházaskozár, Hegyhátmaróc, Tófü, Szárász, Szászvár, Szalatnak, Vékény, Kárász, Magyarhertelend, Bodolyabér, Magyarszék, Liget, Mecsekpölöske) gyámügyeiben jár el.

A gyámhivatal feladatait a vezetővel együtt 4 fő ügyintézővel és 1 fő ügykezelővel látja el. Az ügyintézők jogász végzettségűek, az ügykezelő középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az **éves ügyiratszám** 2006. évben 3736, 2007. évben 3242, 2008. évben 3367, 2009. évben 3783, 2010. 08. 31-ig 2482 volt.

A gyámhivatal működését a 2006.01.01.napjától 2009. februárjáig terjedő időszakra vonatkozóan ellenőrizte a Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala. Vizsgálata során a gyámhivatal tevékenységét jó színvonalúnak ítélte, megállapította, hogy a döntések előkészítése, illetve a döntéshozatal helyes jogértelmezésen alapul.

Gyámhivatal hatósági intézkedései:

A gyámhivatal hatáskörébe tartozó legfontosabb feladatok az alábbiak:

- **Gyermekevédelmi intézkedések (átmeneti nevelés, tartós nevelés, családba fogadás, utógondozás és utógondozói ellátás)**
- **Családi jogállás rendezése**
- **Örökbefogadás**
- **Kapcsolattartás**
- **Gyámság, gondnokság**
- **Vagyoni ügyek**

Átmeneti nevelésbe vétel

A gyámhivatal a gyermeket átmeneti nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését családi környezete veszélyezteti és a veszélyeztetettséget az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint védelembe vétellel nem lehetett megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható.

2006. évben	78 fő,
2007. évben	82 fő
2008. évben	86 fő
2009. évben	97 fő

2010. év szeptember 1-ig a gyámhivatal 16 gyermeket vett átmeneti nevelésbe.

Örökbefogadás

2006. évben 1 gyermek örökbefogadását engedélyezte a gyámhivatal.

2007. évben 6 gyermek örökbefogadását engedélyezte a gyámhivatal. Ezek közül 1 volt nyílt örökbefogadás (házastársi) 5 titkos. 4 gyermeket külföldreadtunk örökbe, nevezetesen Olaszországba.

2008. évben 3 gyermek örökbefogadását engedélyezte a gyámhivatal. Ezek közül 2 volt nyílt örökbefogadás, 1 titkos. A gyámhivatal egy gyermek külföldi örökbefogadását jóváhagyta.

2009. évben 3 gyermek örökbefogadását engedélyezte a gyámhivatal. Ezek közül 1 volt nyílt örökbefogadás, 2 titkos.

2010.09.01. napjáig a gyámhivatal 3 gyermek örökbefogadását engedélyezte.

Gyámság, gondnokság

Gyámság alatt álló gyermekek száma:

2006. évben 163 gyermek

2007. évben 141 gyermek

2008. évben 152 gyermek

2009. évben 165 gyermek

Jelenleg 123 gyermek áll gyámság alatt.

Gondnoksága alatt állók száma:

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK		
Év	Gyermektartásdíj megelőlegezése	Otthonteremtési támogatás

2006. évben 110 fő

2007. évben 108 fő

2008. évben 114 fő

2009. évben 124 fő

Jelenleg 126 fő áll gondnokság alatt.

Az önkormányzat 2 fő hivatásos gondnokot alkalmaz azon személyek törvényes képviselőjének ellátására, akiknek nincs hozzátartozójuk, vagy a gondnoki tiszttet nem vállalták.

A pénzügyi ellátásokat, valamint a vagyoni ügyek alakulását az alábbi táblázatok szemléltetik:

	<i>Megállapított (fő)</i>	<i>Időtartam (év)</i>	<i>Fő</i>	<i>Összeg</i>
2006.	9	3	3	3. 566. 000
2007.	11	3	4	5. 385. 336
2008.	15	3 illetve 2	7	8. 743. 641
2009.	26	3	3	3. 993. 571
2010.	8	3	5	7. 342. 818

Vagyoni ügyek				
<i>Év</i>	Ingtatlannal rendelkező		Gyámi fenntartásos betétkönyvvel rendelkező	
	<i>Kiskorú</i>	<i>Gondnokolt</i>	<i>Kiskorú</i>	<i>Gondnokolt</i>
2006.	412	62	232	98
2007.	372	68	209	98
2008.	362	71	218	111
2009.	333	77	215	118
2010.	299	79	201	95

Komló, 2010. szeptember 10.

dr. Lassan Krisztina
gyámhivatal és szociális irodavezető

HATÓSÁGI IRODA

beszámolója a 2006. január 1. és 2010. augusztus 30. között végzett munkájáról

A Hatósági Irodához tartozó feladatkörök a következők:

- építéshatóság
- közterület-használati engedélyezés
- ipar- és kereskedelmi hatósági ügyek:
 - üzletek működési engedélyezése,
 - telepengedély ügyek/térségi,
 - piacok, vásárok engedélyezése/térségi,
 - nem üzleti célú, közösségi szabadidős szálláshely/térségi,
 - kereskedelmi egyéb szálláshely,
 - falusi és agroturisztikai tevékenység/ falusi vendégasztal (2007-2009 térségi volt)
- zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyek/térségi
- környezetvédelmi hatósági ügyek/térségi
- levegő-tisztaságvédelmi ügyek (füstköd riadó)
- környezet- és természetvédelmi programokhoz kapcsolódó ügyek és védetté nyilvánítások
- szabálysértés
- birtokháborítás
- mezőgazdasági ügyek
- állattartási ügyek
- vadkár
- hagyatéki ügyintézés
- vagyonleltár felvétele

- lakásügyek:
 - szociális bérlakás,
 - költségelvű bérlakás,
 - szoc. pol. igazolások kiadása,
 - jelzálogjogügyek,
 - lakáscélú támogatások

A hatósági irodához tartozó ügyek nagy hányada komplexebb előkészítést igényel (helyszíni szemlék, szakhatóságok, bizonyítási eljárások lefolytatása, stb.) ezért a számadatok nem tükrözik objektíven a ráfordított energiát, szaktudást, esetenként az ezzel járó idegi, lelki terhelést sem.

Néhány kereskedelmi hatósági és iparhatósági ügyben 2008-tól térségi szintre emelték az illetékességi területeket (lásd melléklet). A kereskedelmi egységek, vendéglátóhelyek száma a tárgyidőszakban csökkent, új egységek nem nyíltak. Ugyanakkor az üzemeltetők között nagy a fluktuáció, ami az ügyiratforgalomba mutatkozik.

Az építéshatóság illetékességi területe változatlan maradt (Komló, Máza, Magyaregregy). Itt a jogszabályi változások következtében lecsökkent az ügyek száma (ügyintézői létszám is feleződött). Változatlanul nagy a kijelöléses ügyek száma, különösen a különféle konfliktusokkal terhelt pécsi ügyek igényelnek több energiát.

A szabálysértési ügyek száma változatlanul magas volt, ezen belül a két legjellemzőbb a tulajdon elleni szabálysértések és a közoktatási szabálysértések. Utóbbi ügyekben több forduló tárgyalásokat kell tartani: családsegítő munkatársa, pedagógus, szülő meghallgatása, ugyanis az ügyészség álláspontja az, hogy minden egyes újabb feljelentésnél mindig vizsgálni kell a szülő(k) felelősségét.

2010. augusztustól jogszabályi változás miatt, a tulajdon elleni szabálysértések más bírósági hatáskörbe tartoznak. Marad itt a bírságok végrehajtása.

Külön probléma és nagy teher a szociálisan ellehetetlenült emberek lakásproblémája. A bérlakásszám stagnál, az igénylők száma növekszik.

A főbb számokat a mellékelt táblázatok tartalmazzák.

Komló, 2010. szeptember 10.

Dr. Varga Ibolya
hatósági irodavezető

Elsőfokú építésügyi hatóság 2005-2009. évi adatszolgáltatása

		Tárgyévi iktatás				
		2005	2006	2007	2008	2009
Ügyforgalom	Főszámon iktatott iratok száma	1032	1033	781	441	589
	Alszámon iktatott iratok száma:	2956	2267	1682	1159	922
	Gyűjtőszámon iktatott iratok száma:	0	0	0	0	0
	Összesen:	3988	3300	2463	1600	1511

		Elsőfokú építésügyi hatóság jogkörben hozott határozatok, intézkedések				
		2005	2006	2007	2008	2009
Döntéshozatali tevékenység	1. Telekalakítási engedély, elvi telekalakítási engedély határozatok száma	57	25	24	18	12
	2. Elvi építési engedély határozatok száma:	3	8	1	3	2
	3. Építési engedély, módosított építési engedély határozatok száma	391	381	211	125	72
	4. Bontási engedély határozatok száma	0	0	5	2	2
	5. Használatbavételi engedély határozatok száma:	119	92	101	106	84
	6. Rendeltetés megváltoztatási engedély határozatok száma:	39	20	15	8	1
	7. Fennmaradási engedély határozatok száma:	5	3	3	7	2
	8. Építésügyi bírság kiszabásáról rendelkező határozatok száma:	5	3	3	5	1
	9. Bontási, átalakítási, helyreállítási kötelező határozatok száma:	108	104	3	26	6
	10. Tilalom elrendelése	0	0	0	0	0
	11. Beépítési kötelezettség elrendelése	0	0	0	0	0
	12. Helyrehozatali kötelezettség elrendelése	0	0	0	0	0
	13. Beültetési kötelezettség elrendelése	0	0	0	0	0
	14. Végrehajtási bírság kiszabásáról rendelkező határozatok száma:	0	0	0	0	1
	15. Egyéb határozat ill. közbenső intézkedés:	81	73	92	57	280
	Határozatok összesen:	808	709	458	357	463
	16. Más hatóság eljárásában szakhatósági közreműködés, nyilatkozat:	60	43	37	62	82

	Jogorvoslati eljárás során hozott döntések, határozatok							
				2005	2006	2007	2008	2009
Jogorvoslatok	17.	Elsőfokú hatóság által	saját hatáskörben visszavont határozatok száma:	2	2	0	3	0
	18.		saját hatáskörben módosított, kiegészített, kijavított:	0	1	2	0	0
	19.	Felettes hatóság által	másodfokon helybenhagyott:	3	4	1	3	0
	20.		másodfokon megsemmisített + új eljárás elrendelve:	1	0	1	0	1
	21.		másodfokon megsemmisített + eljárás megszüntetve:	2	0	1	0	1
	22.		másodfokon megváltoztatva:	1	0	1	0	0
	23.		másodfokon jogorvoslati eljárás folyamatban:	0	0	0	2	0
	Jogorvoslattal érintett határozatok száma összesen:			9	7	6	8	2

Engedély nélküli vagy építési engedélytől eltérő (szabálytalan) építkezések								
				2005	2006	2007	2008	2009
Építésrendészeti ügyek	24.	Tárgyévben végrehajthatóvá vált bontási, átalakítási, helyreállítási kötelezés		0	2	0	0	1
	25.	ebből:	teljesítve:	1	2	0	0	0
	26.		határidő lejárt, de nem teljesítve:	0	0	0	0	0
	27.		hatósági végrehajtás elrendelése:	0	0	0	0	0
	28.		teljesítési határidő még nem járt le:	0	0	0	0	1
	29.	Tárgyévben újonnan felderített szabálytalan építkezések száma:		6	3	3	5	1
	30.	Előző évekből áthúzódó (le nem zárt) építésrendészeti ügyek száma:		1	0	0	0	2

Építésügyi hatósági ellenőrzések								
				2005	2006	2007	2008	2009
31.	Feltáró célú helyszíni ellenőrzések száma /kizárólag a 47/1997.(XII.29.) KTM rendelet alapján/ Nem beleszámítva az engedélyezési, kötelezési eljárások, szakhatósági véleményezések során tartott helyszíni szemléket!			0	0	8	8	0

Közterület-használati engedélyek 2005-2010.

2005 évben : 88 db

2006 évben : 131 db

2007 évben : 95 db

2008 évben : 102 db

2009 évben : 125 db

2010 évben : 96 db

Összesen 2005-2010 évben : 637 db

Építésügyi hatósági ügyek száma 2010.szeptemberig:

Ép. eng.: 32 db

Bejelentéses ép.eng.: 3 db

Ép.eng.módosítás: 6 db

Bontási engedélyek: 1 db

Ép. eng. érvényességének meghosszabbítása: 4db

Fennmaradási és továbbépítési eng. : 2 db

Jogutódlás:1 db

Haszn. eng.: 32 db

Bejelentéses haszn. eng. : 2 db

Kötelezések: 5 db

Kiadott hatósági bizonyítványok:17 db

Szakhatósági állásfoglalások: 34 db

Építésügyi hatósági ügyek száma 2010. szeptemberig mindösszesen:139 db

Játékterem szakhatósági ügyek:13 db

Közterület-használati engedélyek : 86 db

Szabálysértési ügyek

	Tárgyévben folyamatban lévő ügyek száma	Tárgyévben érkezett feljelentések	Tárgyévben érkezettből tulajdon elleni ügy	Tárgyévben érkezettből közoktatási ügy
2005	839	571	330 (57,79%)	31 (5,42%)
2006	1040	594	314 (52,86%)	117 (19,69%)
2007	1038	601	283 (47,08%)	197 (32,77%)
2008	973	659	290 (44,00%)	199 (30,19%)
2009	1001	587	255 (43,44%)	209 (35,60%)
2010*	831*	469*	199 (42,43%)*	163 (34,75%)*

* 2010. szeptember 7-i adatok

Kereskedelmi hatósági, iparhatósági, környezet- és természetvédelmi ügyek

A kereskedelmi egységek számának alakulása:

	2005	2006	2007	2008	2009
Kiskereskedelmi üzletek	368	346	315	319	317
Vendéglátó- és szálláshelyek	116	117	104	98	94
Összesen	484	463	419	417	411

	2005	2006	2007	2008	2009
Kereskedelmi ügyek	400	400	189	240	240

Vásár és piac ügyben **2010-ben** vettünk csak **1** piacot nyilvántartásba (Magyarország).

A telepengedélyek számának alakulása:

	2005	2006	2007	2008	2009
Ipari üzemek (műhelyek)	72	79	96	116	124

A kistérségi hatáskörben **2009. évben 90 vidéki telep** került hozzánk.

Összesen **5 nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely** működik.

Fizető vendéglátók számának alakulása:

2005	2006	2007	2008	2009
17 fő	18 fő	21 fő	18 fő	21 fő

Valamennyien Sikondán működnek.

Környezetvédelmi ügyek számának alakulása:

	2005	2006	2007	2008	2009
Helyi természeti értékek védetté nyilvánításához kapcsolódó	1	1	4	3	1
Környezetvédelmi hatósági ügyek (engedélyek, határértékek megállapítása, bírságok)	16	11	5	7	12
Környezet- és természetvédelmi programokhoz kapcsolódó ügyek	2	4	4	5	6
Levegőtisztaság-védelmi ügyek (füstköd-riadó)	1	2	2	2	4

Lakás, hagyaték, mezőgazdasági, állattartási és egyéb ügyek

	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.
Hagyaték	518	547	555	620	443
Állattartás	18	7	10	13	7
Növényvédelem	2	9	2	16	1
Jelzálogjog	60	48	45	31	12
Lakásbérlet	31	20	21	23	7
Vagyonelektár	45	36	28	48	33
Termőföldről szóló hirdetmény	28	16	13	34	8
Vadkár	1	-	-	1	2

		2006.	2007.	2008.	2009.	2010.
Lakásszám		584	574	564	561	558
Lakáscélú támogatás összege		5.180 EFt	3.090 EFt	5.340 EFt	4.710 EFt	-
Lakáscélú támogatásban részesültek száma		19	11	18	15	-
Lakásigénylők száma		312	395	361	409	439
Lakáshoz juttatottak száma:	- szociális	29	20	21	19	4
	- szakember	2	-	-	4	3
	- költségelvű	2	2	1	2	-
Megüresedő lakások száma		27	18	18	23	7
Vásárolt lakások száma		4	2	3	-	-

ADÓIRODA

beszámolója a 2006. január 1. és 2010. augusztus 30. között végzett munkájáról

Az eltelt négy évre is igaz, hogy folyamatosan bővülő feladatkörrel kellett szembesülnünk azzal, hogy 2008 áprilisától egy fő ügyintézői munkakör megszüntetésre került irodánkban. Az előállt gazdasági válság önkormányzati adóhatóságunk esetében ügyszámnövekedést eredményezett. Ebben az időszakban hatványozottan érvényesült, hogy elsődlegesen az adófizetések megkönnyítését célzó megoldásokra törekedtünk, de mindez csak azon Ügyfelek esetében sikerült, akik keresték is a megoldást.

Szükségessé vált újabb elektronikus munkamódszerek bevezetése, amelyek nélkül mára már elképzelhetetlennek tartjuk a mindennapi munkánkat.

Ügyfeleink sorbaállás nélküli, korszerű és ingyenes adófizetési módot is választhatnak, amennyiben felhatalmazást adnak adóhatóságunknak csoportos beszédési megbízással történő átutalás kezdeményezésére, amely lehetőséget a szolgáltatóknál már megismerhettek. A kezdeti bizalmatlanságot sikerült feloldanunk és mára már több millió forint adóbefizetést ilyen módon rendeznek Ügyfeleink.

A folyamatos ügyintézés mellett négy kiemelt végrehajtási időszakot vezettünk be, amikor valamennyi hátralékos felé egyszerre elektronikus úton indítunk hatósági átutalásokat, korábbi nevén inkasszókat. Mindez összetett előkészítést igényel az adatgyűjtések, azok naprakésszé tétele, egyéb folyamatban lévő végrehajtási intézkedésekkel való összehangolása terén. Így alkalmanként kb. 2500 db végrehajtási intézkedést realizálunk, amelyek éves szinten 140 napig vannak érvényben, mint a bankszámlákon meglévő terhelés. 2010-től szintén elektronikus módon kezdeményezzük a visszatartási jog gyakorlását az állami adóhatóság felé. Így évente közel 14.000 db végrehajtási cselekményt tudunk alkalmazni a helyi adók és a gépjárműadó körében.

Adóvégrehajtóink munkaidejéből jelentős mennyiségű időt vesz el az adók módjára való behajtásra kimutatott szabálysértési pénzbírságok intézése. A ráfordított idő nincs arányban az ebből származó éves 4,5-5 millió forintos bevétellel. 2010. év végére csupán az ilyen ügyek száma 800 db fölé emelkedik, amelyek folyamatos ügyintézést kívánnak. Több fórumon jeleztük, hogy ezen ügyek kapcsán érdemes lenne központilag módosítani az érintett jogszabályokon annak megfelelően, hogy a végrehajtással összefüggő hatáskör kerüljön át a Rendőrséghez, így javul a finanszírozásuk és az önkormányzati adóhatóságok is több időt tudnának fordítani egyéb érdemi ügyekre anélkül, hogy növelni kellene a létszámukat.

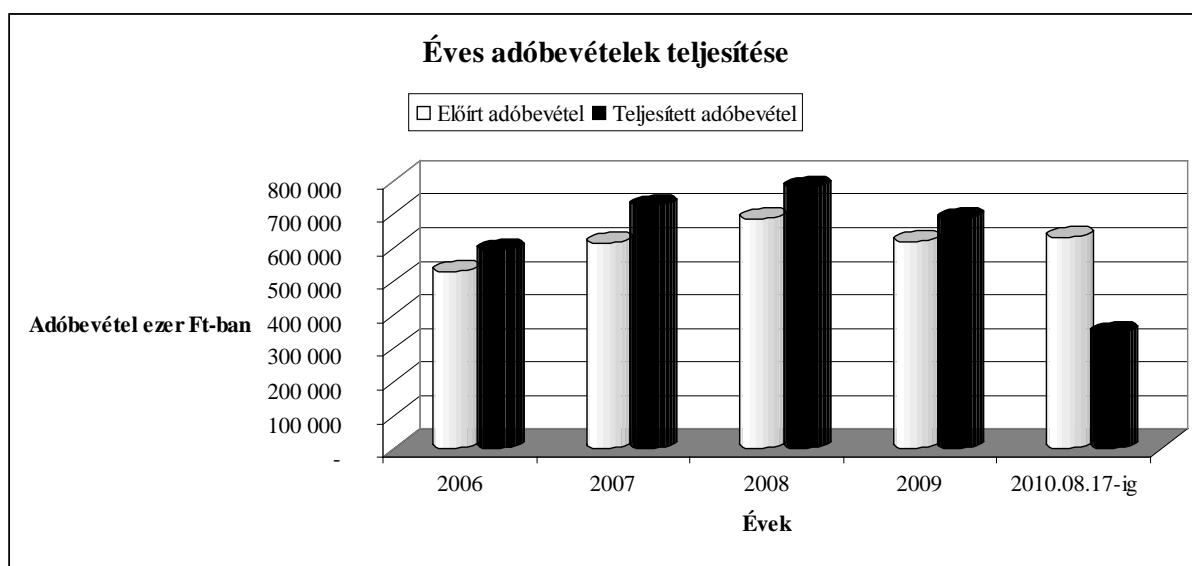
Az adókönyvelőnek és az egyes adónemekkel foglalkozó munkatársaknak is bele kellett tanulnia az adóvégrehajtás szakterületébe, mert a szabálysértési pénzbírságon kívüli, adók módjára behajtandó köztartozások (pl.: hulladékszállítási díj) intézését ők végzik 2008 áprilisától, amelyek keretén belül több mint 2000 db végrehajtási intézkedést alkalmazunk évente.

2006-tól gyorsult fel a Komló Kistérségi Végrehajtási-Ellenőrzési Hatósági Társuláson belül adóhatóságunkhoz érkező ügyek száma, amelyekről 2010-re elmondható, hogy 537 db ügyszámon 27,3 millió Ft követelést kezelünk. 2007-ben ingatlanárverésre is sor került az egyik Magyarhertelendről kimutatott hátralék esetében.

E kettő csoportba tartozó ügyek körében 2006-ban 206 esetben zártunk eredményesen és 3.924.461 Ft-ot utaltunk a megkereső szervek felé, mindez 2010. augusztus 31-ig már 1.015 db sikeresen lezárt ügyre emelkedett 13.136.617 Ft összértékben.

A folyamatosan adóztatott adózói (adótárgyi) létszám az elért szinten maradt, nem tapasztalható visszaesés, amit az elért adóbevételek is igazolnak.

2006. január 1-től 2010. augusztus 17-ig összesen 3,126 milliárd forint adóbevételt értünk el, az alábbi megbontásban:



Mindezek mellett évente közel 600 db adó- és értékbizonyítványt állítunk ki és folyamatos kapcsolatban vagyunk a könyvelőirodákkal, megkereső hatóságokkal.

Önkormányzatunk fizetési meghagyásos eljárás keretein belül érvényesíthető követeléseit is adóirodánk végzi, amely feladatot a Titkársági Irodától vettük át, továbbá a jegyzői hatáskörben intézendő végrehajtási eljárásokat is mi bonyolítjuk hivatalunkon belül.

Komló, 2010. szeptember 16.

dr. Vikor László
irodavezető

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

beszámolója a 2006. január 1. és 2010. augusztus 30. között végzett munkájáról

Az iroda létszáma: 5 fő (ebből 1 fő 2009. december 19-től dolgozik az irodán).

A tárgyi időszakban az iroda a hatáskörébe tartozó alábbi feladatokat látta el:

- Előterjesztések elkészítése a testületi-ülésekre és bizottsági ülésekre. (Városüzemeltetési, Pénzügyi és Beruházási bizottság üléseire)
- Városüzemeltetési Bizottság működésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás a szolgáltatókkal (Komló-Víz Kft., Komlói Fűtőerőmű Zrt., Pannon volán Zrt. VG Zrt., Antiko-Prof Kft.) és a Városgondnoksággal.
- Intézményeknél adódó felújítások, szabványossági vizsgálatok elvégzése, vis maior károk elhárítása a költségvetésben e célra biztosított keretek terhére.
- Lakossági bejelentések kivizsgálása, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele, bejelentők tájékoztatása.
- Kapcsolattartás a hivatal más irodáival, azoktól információk beszerzése, részükre információ adása.
- Az iroda napi munkájának túlnyomó részét a pályázatok előkészítése és az ezekhez kapcsolódó beruházások lebonyolítása, menedzselése jelenti. Ez magában foglalja a pályázat elkészítését, vagy elkészíttetését, a közbeszerzési szakértő és egyéb tervezők, szakértők versenyeztetési eljárásban történő kiválasztását, a kivitelező közbeszerzését, a kivitelezővel és közreműködő szervezettel való folyamatos együttműködést, a projekt támogatásainak lehívását, beszámolók készítését, a teljes elszámolást, illetve a megvalósult létesítmény hatósági engedélyeinek beszerzését.

Az elmúlt öt év során az alábbi beruházások fejeződtek be, illetve vannak folyamatban:

2006.

- | | |
|---|--------------|
| - ROP 2.1.2 pályázat keretében sikondai összekötő út felújítása | |
| 198.000.000,- | |
| - Belterületi utak felújítása | 50.000.000,- |
| (Bem u., Damjanich u., Radnóti, Tél, Diófa, Erkel u) | |
| - Városház tér felújítása | 8.000.000,- |
| - Közvilágítási fejlesztések | 11.400.000,- |
| (Március 15. u., Anna Akna, 48-as tér, Eszperantó tér, Sikonda) | |
| - Könyvtár-Múzeum homlokzat és tetőfelújítása | 30.000.000,- |
| - Játsszóterek építése | 4.750.000,- |
| (Benczúr Gy. u., Fürst S. u., Anna-akna) | |

2007.

- | | |
|--|--------------|
| - ROP 1.1.1. „Mecsek Gyöngyszemei a Jakab-hegytől a Völgységi patakig” projekt sikondai turisztikai projekteleme | |
| 182.000.000,- | |
| - Címzett támogatással megvalósult térségi szennyvízhálózat fejlesztés sikondai eleme | |
| 206.000.000,- | |
| - 2 db bérlakás kialakítása a kórház területén | 13.800.000,- |

- Fűrst S. utcai sportpálya építése	10.000.000,-
- Temetői út felújítása	22.000.000,-
- Majális téri útfelújítás	5.000.000,-
- Szelektív hulladék szállító gépjármű beszerzése	39.600.000,-
- Szilvási útfelújítás (Tompá, Zrínyi tér, Szilvási u., Alkotmány u., Attila u., Bocskai u., Hunyadi u., Vörösmarty u)	82.300.000,-

2008.

- Kazinczy utcai 15 db bérlakás építése	46.000.000,-
- Polgármesteri Hivatal nagyterem felújítása	15.000.000,-
- Mecsekfalui út és Mikszáth K. u. felújítása	25.000.000,-
- Játsszóterek építése, felújítása (Tompá, Petőfi, Rozmaring, Vörösmarty, Móricz Zs.)	6.500.000,-

2009.

- 9 db önkormányzati intézmény energia-megtakarítást célzó felújítása, korszerűsítése (KEOP-5.1.0)	167.000.000,-
- Polgármesteri Hivatal tetőszerkezet felújítása	20.000.000,-

2010.

- Pályázat keretében a Kökönyösi Oktatási Központ intézményeinek fejlesztése (Fűrst S. utcai Gagarin Általános Iskola, BMÖ Nagy László Gimnázium Alkotmány utcai és Ságvári utcai épülete, Sallai utcai és a Körtvélyesi óvoda)	1.102.000.000,-
- Községek Háza, Színház- és Hangversenyerem felújítása a kapcsolódó közterületek fejlesztésével (DDOP-4.1.1/D) pályázat keretében	207.000.000,-
- Volt SZTK épület felújítása	11.000.000,-
- Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése (folyamatban)	33.334.000,-
- Szent Borbála Otthon (Komló, Liliom u. 9.) akadálymentesítése (folyamatban)	30.370.000,-
- Gesztenyés közúthálózatának felújítása	37.582.000,-
- Kisbattyán közúthálózatának felújítása	12.063.000,-
- Szilvási Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése	16.738.000,-
- KBSK épületek részleges felújítása	12.000.000,-

Komló, 2010. szeptember 13.

Horváth László
irodavezető

TITKÁRSÁGI IRODA

beszámolója a 2006. január 1. és 2010. augusztus 30. között végzett munkájáról

Mielőtt rátérnék a titkársági iroda 4 éves munkájának bemutatására, szeretném leszögezni a következőket: a titkárság tevékenysége nem látványos, nem szervezünk egyetlen városi szintű rendezvényt sem, és nem építünk egyetlen m járdát sem. A mi dolgunk az, hogy biztosítsuk azokat a személyi és tárgyi, jogi, szervezési – mondhatni háttér – feltételeket, amelyek lehetővé teszik, hogy a döntéshozó testületek, a többi szervezeti egység és városi intézmény zavartanul végezhesse munkáját. Álláspontom szerint a titkárság munkája annál jobb, minél észrevehetetlenebb.

A vizsgált időszakban két – az iroda munkáját könnyítő – változás történt. A 2005. évi beszámoló készítése idején még az iroda feladatát képezte a jegyzői gyámhatósági feladatok ellátása, amely azonban a szociális iroda – gyámhivatal – gyámhatóság át-, illetve összeszervezésekor az összevont szervezeti egység feladatkörébe került. A másik változást az jelentette, hogy a kistérségi intézményrendszer fokozatos kiépülésével, működésének tényleges megkezdésével és kialakulásával, ha nem is szűnt meg, de minimálisra csökkent a kistérséggel kapcsolatos teendők száma.

A titkárság fő feladatát továbbra is a tisztségviselők, a képviselő-testület, valamint a bizottságok munkájának előkészítése, segítése, döntéseinek végrehajtása, illetve más irodák ez irányú tevékenységének figyelemmel kísérése jelenti. A testületek munkájáról, az általuk hozott döntésekről készített kimutatás jelen beszámoló T/1. sz. mellékletét képezi. Ha az összképet nézzük, akkor megállapítható, hogy a legtöbb ülés és döntéshozatal a választást követő időszakokban tapasztalható, amely összefügg azzal, hogy a váltás után kerül sor az új szervezeti rendszer felállítására, munkamódszereinek kialakítására, míg az újabb ciklusváltáshoz közeledvén a döntések száma csökken. Fontos figyelembe venni azt is, hogy 1996 év elején még a korábbi ciklusnak megfelelően működött a bizottsági rendszer, amely az év végére megváltozott (csökkent a bizottságok száma, egyes bizottságok hatásköre az átruházás következtében megnőtt).

Nagyon fontosnak és kiemelendőnek tartom, hogy törvényességi észrevétel a vizsgált időszakban egyáltalán nem volt.

A fentieken kívül fontos feladatunkat képezi a hivatal és esetenként más önkormányzati intézmények felkérésére a jogi segítségnyújtás, ami nem számszerűsíthető. Ez a fajta tájékoztató munka a legkülönbözőbb területekre terjed ki, pl. munkáltatói döntések, jogszabály-értelmezés, működtetési kérdések. Emellett szükség esetén tájékoztatást nyújtunk nem önkormányzati szervek részére is, (l. lakásszövetkezetek, társasházak, önkormányzati

részesedéssel működő gazdasági társaságok) ugyancsak a legkülönbébb témakörökben, pl. számlázás, pályázatok benyújtása, előterjesztések készítése, stb. Nem jelentős a magánszemélyek közérdekű bejelentéseinek, javaslatainak, panaszainak intézése, de előfordul évi 5-10 ügy gyakorisággal.

A titkárság szervezeti egysége az iktató iroda, amelynek fontosságát mindaddig nem látjuk át, amíg nem találunk egy iratot. Az iktató iroda elnevezése egyébként nem teljesen fedi a tevékenységét, mivel legkevésbé iktatást végez. Tevékenységi körébe tartozik a hivatali posta fogadása és továbbítása, érkeztetési, irodákra történő eljuttatása, a hivatali iktatórendszer működtetése, a kézi és a központi irattár kezelése, a hivatali (ki- és befelé menő) irattovábbítás. A műszaki feltételek ugyan adóttak, de a gyakorlatban a hivatalhoz az iratok általában nem elektronikus formában érkeznek, ennek következtében az iktató iroda az iratfogadás gyűjtőhelye. A Baranya Megyei Levéltár a vizsgált időszakban többször tartott ellenőrzést és a munkát kifogástalannak találta. Az iktató iroda létszáma viszonylag konstansnak volt tekinthető. 2009. december 31. napjáig három fő látta el ezt a munkát, jelenleg egy főállású köztisztviselő és közcélú foglalkoztatott személlyel és egy fő – kapcsolt munkakörben más tevékenységet is végző – fizikai alkalmazottal dolgozik.

A hivatali ügyiratforgalomban lényeges változások nem történtek. A T/2-3. sz. mellékletek tartalmazzák az erre vonatkozó számszerű adatokat.

A titkárság üzemelteti a hivatal informatikai rendszerét, amely jelenleg 90 számítógépet jelent a hozzátartozó, sőt inkább azok üzemeltetésének alapját képező rendszergazdai feladatokkal, programfrissítésekkel, stb. együtt. Bár voltak sikeres pályázataink, számottevő fejlődésről nem tudunk beszámolni. A vizsgált időszakban költségvetési keretünk a legszükségesebb feladatok elvégzésére volt elég. Az informatika tipikusan az a terület, amely az egyik leginkább forrásigényes, ugyanis az alkalmazott technika viszonylag gyorsan elavul. A számítástechnikai feladatok zömét egy ügyintéző végezte – alkalmanként kisegítőkkal, a beszámoló készítésének időpontjában pl. egy közcélú foglalkoztatott személlyel -, a hivatali rendszer működőképessége érdekében kiemelkedő munkát végzett kollégánk, különösen, ha megemlítjük, hogy a korábbi beszámoló idején Ő végezte a hivatali telefonok (vonalas- és mobiltelefonok) ügyeit és segítette a kistérségi informatikai feladatokat.

Ugyancsak egy fő látja el a személyzeti feladatokat is. A hivatali létszám alakulásáról a beszámoló T/4. sz. melléklete tájékoztat. Mint látható lényeges változás nem történt, annyiban illetve mégis, hogy 2009. óta közcélú foglalkoztatott személy is segítségünkre vannak, ezek adatait azonban a kimutatás nem tartalmazza. A személyzeti ügyintéző a tipikusan munkaviszony létesítéséhez, módosításához, megszüntetéséhez kapcsolódó ügyeken kívül

intézi az egyéb munkáltatói döntésekkel kapcsolatos teendőket is, a köztisztviselők továbbképzésével, beiskoláztatásával, ezek nyilvántartásával összefüggő ügyeket (nincs kolléga, aki a vizsgált időszakban legalább egy alkalommal ne részesült volna továbbképzésben!) A köztisztviselői állományon kívül a polgármesteri hivatalhoz sorolt közalkalmazottak és fizikai alkalmazottak ez irányú hivatali ügyeit is intézi.

A titkárság kezeli a hivatali vagyont. Ez főként a hivatali épületet jelenti, de emellett vannak tőlünk bérelt helyiségek is (garázsok, hivatali büfé, temetkezés, biztosító, illetve a Fűtőerőmű által bérelt hőközpontok), amelyekkel elhanyagolható a tevékenységünk (évente bérleti szerződések módosítása, esetenként megszüntetés, ill. új szerződés kötése, stb.). Az idei és az elmúlt évi felújítások jelentettek ezen a téren pluszmunkát, amellyel sikeresen megbirkóztunk.

A 2005. évi beszámoló készítésekor még ránk hárult a közbeszerzési ügyintézés egy része is, ez lényegében a minimumra korlátozódott. Ezt a munkát aljegyző úr – megválasztása előtt a titkárság dolgozójaként - irányítja, amennyiben igényli, segítségünkkel.

Számszerűségében ugyancsak nem jelentős a gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyintézés, amelyből leginkább a társasági szerződések, alapító okiratok módosítása, nyilvántartása tartozik ránk. A gazdasági társaságok közfeladatot ellátó tevékenységének irányítása a polgármesteri iroda, azon belül is elsősorban a politikai főtanácsadó feladatát képezte.

A titkárság intézi az önkormányzat ellen indított kártérítési ügyeket, amelyek száma az előző ciklusokhoz képest tendenciájában sajnos növekedni látszik. Ugyancsak mi látjuk el az önkormányzat peres képviseletét.

Végül, de nem utolsó sorban megemlítem a hivatali fizikai alkalmazotti csoportot, akikre az előbbieken már utal hivatali felújítások során hárult hatalmas feladat, aminek következtében bármilyen kritikus is volt a helyzet az átalakítások állásától függően, a hivatali munka és az ügyintézés jelentős sérelem (várakozási idő megnövekedése, a hivatali irodák megközelítése, tisztasága, stb.) nélkül folyamatos volt. E csoportba a takarító személyzeten kívül a hivatalsegéd, a gépkocsivezetők, a telefonközpontos és a sokszorosító munkatársunk tartozik. Megjegyzem, hogy a hivatali gondnok nyugdíjba vonulásával munkakörét felosztottuk két kollégánk között – a takarékoság és az ésszerűbb munkaerő-gazdálkodás jegyében.

Irodánk egyik fő tevékenysége a választások, népszavazások lebonyolítása, szervezése, a jegyző úr ez irányú tevékenységének előkészítése, segítése. A ciklusban szinte minden évben volt választás vagy népszavazás. Úgy érzem, közmegelegedésre ténykedtünk.

Az irodán belül minden ügykÖrre egy személy adott, nincsenek létszámfeleslegeink. Eltérő képesítésünk miatt a helyettesítés alkalmanként gondot okoz, de mindeddig megoldottuk ezt is. IgyeKszünk a jogszabályoknak, a testületi, a városlakói, valamint a felettes és a helyi a hivatali elvárásoknak megfelelően elvégezni teendőinket. A titkárság munkáját kiegyensúlyozottnak és jónak ítélem meg.

Komló, 2010-09-13

Püspökiné dr. Ángyán Ella
irodavezető

T/1. sz. melléklet

**A képviselő-testület üléseinek és hozott döntéseinek száma
2006 – 2010. 08.30.**

	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.
Testületi ülések száma	14	11	12	12	8
Rendeletek száma	43	31	27	24	18
Határozatok száma	215	210	186	184	123

T/2. sz. melléklet

Polgármesteri hivatal ügyiratforgalma 2006. – 2010. 08.30.

	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.
Főszámra iktatott	19.465	19.647	19.768	21.321	15.422
Gyűjtő sorszámmra iktatott	139	196	235	153	218
Alszámmra iktatott	40.636	42.690	42.787	43.285	28.842

T/3. sz. melléklet

Szervezeti egységek ügyiratforgalma 2006. – 2010. 08.30.

Irodák megnevezése	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.
Titkársági	545	591	803	573	319
Adó	1950	2042	2401	4930	3237
Okmány	184	342	310	404	2234
Hatósági	5843	6034	6625	5833	1970
Pénzügyi	15	15	26	40	106
Intézményfelügyeleti	419	458	418	433	242
Szociális	9122	9089	8088	8040	6798
Gyámhivatal	1198	982	967	1011	670
Városüzemeltetési	328	294	365	210	64

T/4. sz. melléklet

Hivatali létszám alakulása 2006. – 2010. 08.30.

Alkalmazás minősége	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.
Köztisztviselő	88	88	84	83	81
Fizikai alkalmazott	12	11	10	9	9
Összesen	100	99	94	92	90
Ügyrendben engedélyezett köztisztviselői. létszám	100	100	100	99	99