

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETÉNEK  
... / ..... (... ..) önkormányzati  
rendelet-tervezete  
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat azonosító adatai, jelképei és testvérvárosi kapcsolatai**

*Ötv. 9. § (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.*

**1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése:

**KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (TOVÁBBIAKBAN: Önkormányzat).

A képviselő-testület megnevezése:

**KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
(továbbiakban: Képviselő-testület)

- (2) Komló Város Önkormányzatának működési területe a város mindenkori közigazgatási területére terjed ki, melynek határai északon Magyaregregy, északnyugaton Kisvaszar, délen Mánfa, keleten Hosszúhetény, nyugaton Mecsekpölöske, délnyugaton Magyarszék. A város közigazgatási területéhez tartozik: Mecsekfalu, Mecsekjánosi, Kisbattyán, Mecsekjánosi-pusztá, Gadány, Zobákpusztá, valamint Sikonda üdülőterület.
- (3) Az önkormányzat területe: 4655 ha,                      3834 m<sup>2</sup>
- (4) A lakónépesség száma 2011. január 1-jén: 26104 fő

## 2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat címerének és zászlájának leírását, valamint használatuk szabályait külön rendelet tartalmazza.
- (3) Komló város ünnepe: Komlói Napok (minden év szeptember hó első hétvégéje).
- (4) Az önkormányzat képviselő-testülete helyi kitüntetéseket adományoz. A kitüntetések adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat, a tisztségviselők, valamint a hivatali szervek hivatalos kör alakú bélyegzőjén középen a Magyar Köztársaság címere található, a köríven az alábbi felirat olvasható:
  - a) Komló Város Önkormányzat
  - b) Komló Város Polgármestere – Baranya Megye
  - c) Komló Város Alpolgármestere – Baranya Megye
  - d) Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala – jegyző
  - e) Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala – aljegyző
  - f) Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
  - g) Komló Város Gyámhivatala és Szociális Irodája

## 3. §

- (1) Komló város testvérvárosi kapcsolatot tart fenn:
  - Neckartenzlingen városával (Németország)
  - Eragny-sur-Oise városával (Franciaország)
  - Belényes városával (Románia)
  - Torrice városával (Olaszország)
  - Valpovo városával (Horvátország).
- (2) Komló városa a komlói kistérség székhelye, amelyhez a következő önkormányzatok tartoznak: Magyarhertelend, Bodolyabér, Magyarszék, Liget, Mecsekpölöske, Egyházaskozár, Hegyhátmaróc, Szárász, Tófű, Szászvár, Kárász, Szalatnak, Vékény, Hosszúhetény, Köblény, Magyaregregy, Mánfa és Máza.

## II. Fejezet

### Az önkormányzat feladatai, hatáskörei az átruházott hatáskörök

#### 2. Az önkormányzat feladatai és hatáskörei

**Ötv. 8. § (4)** *A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvíz ellátásáról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom előtt el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő*

*várakozás (parkolás) biztosításáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.*

#### **4. §**

- (1) Az önkormányzat törvényben előírt kötelező, valamint ezeken felül önként vállalt feladatokat lát el.
- (2) A kötelező és nem kötelező feladatok felsorolását, valamint a feladatellátás módját e rendelet II. számú függeléke tartalmazza.

#### **5. §**

- (1) A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvény 8. §-ában megjelölt helyi közszolgáltatások megvalósítása érdekében együttműködik a megyei, valamint települési önkormányzatokkal. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.

### **3. A képviselő-testület átruházott hatáskörei**

**Ötv. 9. § (3)** *A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.*

**Ötv. 10. § 10. § (1)** *A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:*

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, az éven túli hitelfelvétel, a képviselő-testület által meghatározott értékhatar feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;

*m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;*  
*n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.*

## **6. §**

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott, át nem ruházható hatáskörein kívül – átruházhatja.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök címzettjeit és jegyzékét e rendelet 1., 2. és 3. számú mellékletei tartalmazzák.
- (3) A képviselő-testület az átruházott hatáskörben hozott döntések tekintetében azok megsemmisítésének vagy megváltoztatásának jogával élhet.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a képviselő-testületet a következő képviselő-testületi ülésen, de évente legalább egy alkalommal az átruházott hatáskör gyakorlója tájékoztatni köteles.
- (5) Az önkormányzati hatósági hatáskör átruházására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

## **III. Fejezet**

### **A képviselő-testület szervezete és működése**

#### **4. A képviselő-testület működése**

## **7. §**

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 15 fő.
- (2) A választókerületek beosztását e rendelet IV., a képviselők névsorát az V/A. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit, de az ülés a polgármester indítványára, vagy az összes megválasztott képviselő 2/3-ának írásbeli, előzetes kezdeményezése alapján más helyszínen is megtartható a nyilvánosság biztosítása mellett.

**Ötv. 12. § (1)** *A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.*

- (5) A képviselő-testület fő szabályként – július és augusztus hó kivételével – minden hónap utolsó csütörtöki napján, du. 15 órai kezdettel rendes ülést tart. A polgármester kezdeményezésére, indokolt esetben (pl. ünnep, vezető tisztségviselők elfoglaltsága stb.) a képviselő-testület rendes ülése egy héttel korábbi vagy későbbi időpontra is összehívható. Erről az ülés meghívójának kiküldése előtt a képviselő-testület hivatala rövid úton tájékoztatni köteles a képviselőket.
- (6) A képviselő-testület rendes ülését – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kivétellel - a polgármester hívja össze.
- (7) A polgármester szükség szerint az (5) bekezdésben meghatározottaktól eltérő időpontra rendkívüli ülést hívhat össze.
- (8) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott esetben, valamint a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár kezdeményezésére. Az indítványt írásban, a napirend megjelölésével és a rendkívüli ülés összehívásának indoklásával a polgármesternél kell benyújtani. A polgármester a rendkívüli testületi ülést az indítvány előterjesztésétől számított 5 napon belüli időpontra úgy köteles összehívni, hogy a meghívót a meghívottak az ülés előtt legalább 48 órával megkapják.
- (9) Etnikai és kisebbségi érdekeket érintő ügyekben a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete, településrészt érintő ügyekben a településrészi önkormányzat is kezdeményezheti - a (8) bekezdésben foglalt módon – rendkívüli ülés összehívását, melyről a polgármester dönt.
- (10) A képviselő-testület esetenként ülésszakot tarthat. A polgármester az ülésszak összehívásakor a meghívóban feltünteti az ülésszak várható időtartamát.
- (11) A képviselő-testület ülése rendkívüli esetben rövid úton (telefon, telefax, sms, e-mail stb.) is összehívható.
- (12) A testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, valamint a városi honlapon történő megjelentetéssel közzé kell tenni.

## **5. A képviselő-testület alakuló ülése**

**Ötv. 30. §** *A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.*

## **8. §**

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a megválasztott polgármester hívja össze. Az ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételéig.

- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendjei és azok sorrendje:
1. a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása,
  2. az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele,
  3. a polgármesteri program ismertetése,
  4. a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság megválasztása,
  5. a polgármester illetményének megállapítása,
  6. a szervezeti és működési szabályzat elfogadása, bizottságok megválasztása,
  7. az alpolgármester megválasztása,
  8. az alpolgármester illetményének megállapítása.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülése automatikusan ülásszakká alakul át, amennyiben a testület a (2) bekezdésben meghatározott kérdésekben nem tud dönteni. Az ülásszak egyes ülései egymást követő napokon 15 órakor kezdődnek és ismétlődnek a döntés meghozataláig.

## **6. A képviselő-testület gazdasági programja és munkaterve**

### **9. §**

- (1) A polgármester az alakuló ülést követő 6 hónapon belül a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló gazdasági programot terjeszt elő, amely a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatások szervezésének fő céljait, feladatait rögzíti.
- (2) Az önkormányzat kiemelt célja a helyi és a helyben letelepedni kívánó vállalkozások támogatása, a munkahelyek számának növelése, valamint a helyi civil szervezetekkel való kapcsolattartás, a város kulturális és sportéletének gazdagabbá tétele.
- (3) A képviselő-testület éves rendszerességgel, legkésőbb március 31-ig meghatározza munkatervét, mely a képviselő-testületi ülések várható időpontját, azok tervezett napirendi pontjait, a napirendek előterjesztőjének, valamint az előterjesztések készítőjének nevét, továbbá az előterjesztéseket véleményező bizottságok megnevezését tartalmazza.

## **7. Az ülés összehívása, vezetése**

### **10. §**

- (1) A képviselő-testület ülését – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kivétellel – a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester tartós akadályoztatása és lemondása esetén a képviselő-testület ülését az őt jogszerűen helyettesítő alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

- (4) Az ülés vezetésében a polgármestert helyettesítő személy jogosítványai e tekintetben megegyeznek a polgármesterével.
- (5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak, továbbá a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell elektronikus úton megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (6) A meghívóban foglaltakhoz képest történt változásokat, lényeges módosításokat, valamint azokat az előterjesztéseket, amelyek elkészítésére csak a testületi anyag összeállítását követően kerülhetett sor, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon szintén elektronikus úton kell megküldeni az (5) bekezdésben foglalt személyeknek. Ennek tényéről a képviselő-testület hivatala rövid úton értesíti a települési képviselőket.
- (7) A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a javasolt napirendi pontokat,
  - c) az előterjesztők, valamint a napirendekhez meghívottak nevét.
- (8) A meghívóhoz mellékelni kell:
  - a) az előterjesztéseket,
  - b) a határozat- és rendelet-tervezeteket.
- (9) A (8) bekezdésben meghatározott valamennyi mellékletet csak a képviselő-testület tagjai, a jegyző, valamint – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kivétellel – az országgyűlési képviselő(k), a megyei közgyűlés komlói tagjai részére kell megküldeni. Az egyes napirendi pontokhoz meghívottak csak az adott napirend anyagát kapják meg.
- (10) A meghívót a polgármester írja alá, határidőben történő kiküldéséről a jegyző gondoskodik.
- (11) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) az önkormányzat törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét,
  - b) a város egyéni választókerületi, területi és országos listán helyet kapott országgyűlési képviselőit,
  - c) a kisebbségi önkormányzatok vezetőit,
  - d) a megyei közgyűlés komlói tagjait,
  - e) egyes napirendek tárgyalásához az előterjesztő döntése alapján a napirendben érdekelt magánszemélyeket és szervezetek vezetőit.
- (12) Az önkormányzat éves költségvetésének és zárszámadásának tárgyalásán az önkormányzati intézmények vezetői minden esetben tanácskozási joggal kötelesek megjelenni.

## 11. §

- (1) A képviselő-testület ülései fő szabályként nyilvánosak. Az ülés nyilvánosságát az állampolgárok jelenléte biztosítja. Választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli

személyek a képviselő-testület ülésén csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

- (2) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja.

**Ötv. 12. § (4) A képviselő-testület**

*a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitiüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;*

*b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.*

- (3) A képviselő-testület zárt ülést tart a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott esetekben. Személyi ügy tárgyalásakor az érintett írásos nyilatkozata szükséges a nyilvános tárgyalásba történő beleegyezésről.
- (4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el – szabad elhatározása alapján – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott esetekben, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene (elsősorban, ha a nyilvános ülésen harmadik fél tudomására olyan információ jutna, amelynek következményeként bírósági, vagy peres eljárás lehetősége merülne fel, amelyben az önkormányzat hátrányos helyzetbe kerülne).
- (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, a hivatal irodavezetői, továbbá meghívása esetén a kisebbségi önkormányzatok elnökei, az érintett szakértő, valamint a jegyzőkönyv rögzítését végző köztisztviselők vehetnek részt.
- (6) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) A zárt ülésen hozott határozatot – a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének biztosítása érdekében – nyilvánosan ki kell hirdetni.

## **12. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, ennek során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti az ülés napirendjét, vezeti a napirendek feletti vitát és szavazást, fenntartja az ülés rendjét.
- (2) Az ülés napirendjének tervezetét a polgármester terjeszti elő. Az előterjesztés során – indokolt esetben – eltérhet az írásos meghívótól.

## **13. §**

- (1) A polgármester saját jogon, valamint az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, a részönkormányzat testülete, vagy a helyi kisebbségi önkormányzat testülete javaslatára indítványozhatja napirend sürgős tárgyalását. Az



indítványról a napirend elfogadásának keretében egyszerű többséggel határoz a képviselő-testület.

- (2) A sürgősséggel tárgyalt napirendre az e rendelet 14. § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.
- (3) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre vagy véleményezésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozik, különösen indokolt esetben a képviselő-testület egyszerű többséggel magához vonhatja az ügyet. Ennek tényét a határozatban ki kell mondani.

## **8. Az előterjesztés**

### **14. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy – különösen indokolt esetben – szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztés ismertetésére szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben (amennyiben a testületi ülést megelőző napon arra nem került sor) a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen való kiosztását. Ebben az esetben is biztosítani kell a frakciók és az illetékes bizottságok számára az előterjesztés előzetes megtárgyalásának lehetőségét.
- (3) A képviselő-testület az elfogadott napirend sorrendjében tárgyalja az előterjesztéseket. Amennyiben a képviselők – kivételesen vagy rendkívüli esetben – közvetlenül az ülés megkezdése előtt kapják kézhez az előterjesztést és a határozati javaslatot, akkor bármely települési képviselő javasolhatja a napirend tárgyalásának elnapolását (amennyiben a határozati javaslat a képviselő-testületi ülést megelőző napon kiküldésre került, erre nincs lehetőség). A javaslatról a testület egyszerű többséggel határoz. Kérésre a polgármester az anyag áttanulmányozása céljából 10 perc szünetet rendelhet el.
- (4) Előterjesztést készíthet a polgármester, az alpolgármester, a bizottság és a jegyző, valamint azok, akiket ők erre felkérnek, a képviselő (önálló indítvány), továbbá az önkormányzat többcélú kistérségi társulása.
- (5) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a képviselő-testület döntéseinek előkészítéséről, az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokról, valamint a döntések végrehajtásának rendjéről szóló szabályzat tartalmazza, mely e rendelet III. sz. függelékét képezi.

## **9. A tanácskozás rendje**

### **15. §**

- (1) A képviselő-testület a napirend elfogadása után a polgármester előterjesztése alapján dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés, valamint az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztató, továbbá a bizottságok tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.
- (2) Napirend előtt kizárólag a város egészét érintő és napirenden nem szereplő téma esetén adhatja meg a szót a polgármester. Egyebekben napirend előtti felszólalásnak nincs helye.
- (3) A polgármester a napirendek sorrendjében az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.
- (4) Az ügy tárgyalása során elsőként az előadó, valamint az előterjesztés készítője tehet a napirendhez, illetve az előterjesztéshez kapcsolódóan kiegészítést.
- (5) Az előadó, valamint az előterjesztés készítőjének kiegészítése után – amennyiben az előterjesztés még nem tartalmazza – a bizottságok és a frakciók véleményét ismertetni kell. Az előadók kiegészítést, a bizottsági elnökök és a frakcióvezetők hozzászólást napirendenként legfeljebb egy alkalommal és legfeljebb 5 perces időtartamban tehetnek.
- (6) A vita megkezdése előtt a képviselők, továbbá a tanácskozási joggal meghívottak legfeljebb két perc időtartamban kérdést intézhetnek az ügy előadójához, valamint az előterjesztés készítőjéhez, amelyre azok a vita előtt választ adni kötelesek.
- (7) A kérdésfeltevések után az előterjesztő vagy az előterjesztés készítője válaszol a kérdésekre, majd a vita következik, amelynek során a képviselők, és a tanácskozási joggal meghívottak jelentkezésük sorrendjében – napirendenként egy alkalommal – felszólalhatnak, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. A hozzászólások csak a határozati javaslatra vonatkozhatnak.
- (8) Ugyanazon napirend keretében – különösen indokolt esetben – ismételt felszólalást a polgármester kétpercnyi időtartamra engedélyezhet különösen azoknak a képviselőknek, akik a (6) bekezdésben foglalt lehetőségükkel nem éltek.
- (9) A vita lezárása után a napirend előadója, valamint az előterjesztés készítője válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után - és a szavazás megkezdése előtt – legfeljebb 2 perces időtartamban személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.
- (10) A napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet, az ügyrendi javaslat elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (11) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a bizottság és a képviselő módosító javaslatát a vita lezárásáig bármikor megváltoztathatja, és azt a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

- (12) Azt a felszólalót, aki eltér a témától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a polgármester megvonja a szót. Az a képviselő, akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésen ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (13) A vita lezárására a testület bármely tagja javaslatot tehet, amelyről a testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A javaslattételig hozzászólásra jelentkezőknek ebben az esetben is meg kell adni a szót, újabb hozzászólásra azonban nincs lehetőség. A vita lezárása után a napirend előadója, valamint az előterjesztés készítője válaszol a hozzászólásokra.
- (14) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben biztosított törvényességi jogkörében eljárva a jegyző az ülés során a napirend tárgyalásakor bármikor felszólalhat, amelynek során köteles a testületet tájékoztatni, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előterjesztésre, vagy ha az ügyel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

## **10. A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **16. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) A polgármester:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket alkalmazott. Szükség esetén megvonja a szót,
  - b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
  - d) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a rendzavaró állampolgárt.
- (3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozást lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja a polgármesteri széket, az ülés ezzel félbeszakad és csak a polgármester összehívására folytatódik

## **11. Döntéshozatal**

**Ötv. 14. § (1)** *A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.*

**(2)** *A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő*

*javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.*

## **17. §**

- (1) A képviselő-testület határozatképességének feltételeit a helyi önkormányzatokról szóló törvény állapítja meg.
- (2) A határozatképességet minden döntés előtt vizsgálni kell.
- (3) A határozatképtelenség okából elmaradt képviselő-testületi ülés megváltoztatott napirenddel is összehívható, amennyiben e rendelet rendelkezései betarthatók.

**Ötv. 15. § (2)** *A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.*

- (4) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl minden olyan döntés meghozatalához, melyet ugyanezen törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal, valamint:
  - a) a kisebbségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodáshoz,
  - b) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
  - c) az önkormányzati vagyon hasznosítása során minden önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság társasági szerződésében (alapító okiratában) foglalt rendelkezésekhez,
  - d) az önkormányzati vagyon hasznosítása során az önkormányzat forgalomképes, vállalkozói vagyonkörébe tartozó ingatlanvagyon megterheléséhez, illetőleg vállalkozásba történő beviteléhez, ha az ingatlan forgalmi értéke a 20 millió forintot eléri,
  - e) a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó vagyon megterheléséhez, elidegenítéséhez, ha az ingatlan forgalmi értéke a 10 millió forintot eléri,
  - f) területszervezési ügyek eldöntéséhez.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatósági hatáskör gyakorlása során az első fokú határozat meghozatalában ténylegesen részt vett, kizárt az e tárgyú képviselő-testületi szavazásból a
  - a) a polgármester
  - b) a polgármestert az Ötv. szabályai szerint jogszerűen helyettesítő alpolgármester,
  - c) a települési képviselő.
- (6) Az ülés jegyzőkönyvében a helyi önkormányzatokról szóló törvényben nevesített okok miatt a döntéshozatalból kizárt, valamint az (5) bekezdésben meghatározottak miatt nem szavazó – de a jelenlét szempontjából figyelembe veendő – képviselők nevét külön fel kell tüntetni.
- (7) A képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza.
- (8) A szavazás fő szabályként szavazatszámláló gép alkalmazásával történik.

- (9) A nyílt szavazás a szavazatszámláló gép meghibásodása vagy a gépi szavazás egyéb akadálya esetén kézfelemeléssel történik. Ebben az esetben szavazni először az igent, majd a nemet, végül a tartózkodást tartalmazó polgármesteri kérdésre adandóan kell.
- (10) A titkos szavazás esetén felmerülő üzemzavar, vagy technikai hiba esetén szünetet kell elrendelni, amelynek időtartama alatt a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság – a hivatal közreműködésével – szavazólapot készít. Az ily módon elkészített és lepecsételt szavazólapot kiadja a képviselőknek, gondoskodik a szavazás megtörténte után azok zárt dobozba történő gyűjtéséről. Rontott szavazat esetén, annak urnába helyezése előtt egy esetben van lehetőség a szavazólap cseréjére. A szavazás befejeztével a bizottság megszámlolja a leadott szavazatokat, amelyről jegyzőkönyv átadásával a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester ismerteti. A bizottság által elkészített és aláírt jegyzőkönyvet a testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A szavazólapokat a bizottság által aláírt, önkormányzati pecséttel ellátott borítékban el kell zárni és azok az önkormányzati ciklus végéig, de legalább 2 évig megőrzendők.
- (11) Személyi kérdésben titkos szavazást kell tartani.
- (12) A gépi szavazás eredményét az önkormányzati ciklus végéig, de legalább 2 évig meg kell őrizni.
- (13) A szavazás rendje:
- a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja. (Beérkezés sorrendjében előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni.)
  - a döntéshozatal után a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.
- (14) Ha a szavazás eredménye felől – közvetlenül a szavazás után – kétség merülne fel (pl. téves szavazás) és bármely képviselő kéri, a polgármester köteles megismételtetni a szavazást.
- (15) Név szerinti szavazást lehet tartani a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára.

## **12. A képviselő-testület döntései**

### **18. §**

- (1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és megkülönböztető jelzéssel kell ellátni.
- (2) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése és a normatív határozatok közzététele során a jogszabályszerkesztésről, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló jogszabályban foglalt rendelkezéseket be kell tartani.
- (3) A rendeletekről és határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

- (4) A képviselő-testület az irányadó szabályok szerint dönt, de alakszerű határozatot nem hoz:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) napirend tárgyalásának elnapolásáról,
- c) ügyrendi kérdésekről,
- d) az interpellációkra adott válaszok elfogadásáról
- e) kérdésre adott válasz elfogadásáról, ha a kérdező a választ nem fogadta el,
- f) név szerinti szavazás elrendeléséről,
- g) képviselő kizárásáról.

### **13. Interpellációk, kérdések**

**Ötv. 19. § (2)** *A települési képviselő:*

*a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni*

#### **19. §**

- (1) A felvilágosítás kérés lehet interpelláció vagy kérdés. Az írásban adott választ csak a felvilágosítást kérőnek kell megküldeni.
- (2) Az interpelláció szoros kapcsolatban áll az önkormányzat szervező, szükségletkielégítő tevékenységével, tárgyát tekintve az érdemi önkormányzati ügyekre, a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozik, illetve annak valamely önkormányzat alá rendelt szerv hatáskörébe kell tartoznia.
- (3) Az interpellációt az ülés előtt legalább 72 órával kell írásban vagy elektronikus úton benyújtani.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd a képviselő-testület dönt. Ha a választ nem fogadják el, a következő ülésen újabb érdemi választ kell adni.
- (5) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, amelyben az interpelláló képviselő is részt vehet.
- (6) A kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, döntés-előkészítésre, stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjén szereplő témakörökhöz.
- (7) A kérdezés joga a képviselőket a testületi ülésen a napirendek tárgyalásának befejezését követően illeti meg.
- (8) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül akkor határoz, ha a kérdező a választ nem fogadta el.

## 14. A képviselő jogállása

**Ötv. 19. § (2)** *A települési képviselő:*

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;*
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;*
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;*
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;*
- e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;*

## 20. §

- (1) A képviselő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl jogosult a képviselő-testület külön rendeletében meghatározott juttatásra.
- (2) A képviselő köteles:
  - a) a képviselő-testület ülésein rendszeresen megjelenni, és aktívan részt venni a képviselő-testület munkájában,
  - b) megjelenni a bizottság ülésein és tevékenyen részt venni a bizottság munkájában amennyiben bizottsági tag,
  - c) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésein való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, a testület által előírt vizsgálatokban,
  - e) a tudomására jutott állami, szolgálati titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll),
  - f) kapcsolatot tartani a város és különösen választókerzetének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
  - g) a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a napirend feletti vita megkezdése előtt bejelenteni.
- (3) A polgármester egyes települési képviselőket – szakmai ismereteik alapján – bevonhat a döntés-előkészítésbe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba.
- (4) A polgármester javaslatot tehet a képviselő-testületnek, hogy egyes ügyekben beszámolási kötelezettség mellett a testület valamely tagját bízta meg általános képviseleti joggal.

- (5) A polgármester saját hatáskörével kapcsolatban, beszámolási kötelezettség mellett állandó megbízást adhat a képviselő-testület valamely tagjának egyedi önkormányzati ügyekben történő általános képviseletére.

## **15. Vagyonynyilatkozat-tételi és összeférhetetlenségi eljárás**

### **21. §**

- (1) A képviselő-testület pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottsága ellenőrzi a helyi képviselők tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését. Eljárása eredményét határozatban állapítja meg, amelyről a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatja. A vagyonynyilatkozatokat a polgármesteri hivatal személyügyi referense elzártan tárolja.
- (2) Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos bejelentés esetén a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság ülést 5 napon belül össze kell hívni, amelyen a bizottság megvizsgálja a bejelentés alaposságát. Döntését határozatba foglalja. Amennyiben a bejelentést megalapozottnak tartja, az érintett képviselővel szemben az eljárást meg kell indítani, továbbá 15 napon belül be kell szerezni az érdemi döntéshez szükséges adatokat és dokumentumokat. Ezen eljárás után a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság minősített többséggel döntési javaslatot készít a képviselő-testület soron következő rendes ülésére, amelyet az köteles napirendjei sorába felvenni.
- (3) Képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatos bejelentés esetén az (1) és (2) bekezdésekben írt szabályok az irányadók, értelemszerűen kivéve azt az esetet, ha az érintett maga jelenti be összeférhetetlenségét.
- (4) Az egyes külön jogszabályokban meghatározott egyéb – nem képviselői közfeladatot ellátó – vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett személyek kimutatását és a nyilatkozattételi kötelezettség teljesítésének időpontját e rendelet VIII. sz. függeléke tartalmazza.
- (5) Az önkormányzatok intézményeinek vezetői tekintetében a képviselő-testület – a polgármesteri hivatal útján –, minden más vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett tekintetében a jegyző gondoskodik a vagyonynyilatkozatok őrzéséről, a vagyonynyilatkozat-tételt megelőző feladatok ellátásáról, a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatásáról, a nyilvántartás naprakészen tartásáról, a nyilatkozatokban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáról, a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

## **16. A képviselőcsoport**

### **22. §**

- (1) Ugyanazon párthoz, vagy társadalmi szervezethez (továbbiakban együtt: szervezet) tartozó képviselők testületi tevékenységük összehangolására képviselő-csoportot hozhatnak létre. Több szervezet közös képviselő-csoportot is alakíthat.



- (2) Ugyanazon szervezethez tartozó képviselők csak egy képviselő csoportot alakíthatnak.
- (3) E szakasz alkalmazásában azt a képviselőt kell szervezethez tartozónak tekinteni, aki
  - a) szervezet tagja,
  - b) szervezet támogatásával indult a választáson,
  - c) olyan független, illetve függetlenné vált képviselő, akinek csatlakozását a képviselő csoport elfogadta.
- (4) A képviselő-csoport tagjainak névsorát a vezető és helyettese megjelölésével a polgármesternél kell benyújtani, aki gondoskodik arról, hogy a jegyző az e rendelet 47. § (5) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva azt csatolja – V/B. számú függelékként – a Szervezeti és Működési Szabályzathoz.
- (5) Képviselő-csoportot minimálisan három képviselő alakíthat. A képviselő csak egy képviselő-csoport tagja lehet.
- (6) A képviselő a képviselő-csoportból kiléphet, a képviselő-csoport tagját kizárhatja. A kilépett vagy kizárt képviselőt függetlennek kell tekinteni. Az így függetlenné vált képviselő a kilépést vagy kizárást követő három hónap elteltével bármely képviselőcsoporthoz csatlakozhat.
- (7) Megszűnik a képviselő-csoport a megszűnés bejelentésével, vagy ha tagjainak száma három fő alá csökken. A megszűnés tényét a képviselőcsoport vezetője három napon belül köteles a polgármesternek bejelenteni.
- (8) A képviselő-csoportok a testületi ülésen felmerülő vitás kérdésekkel kapcsolatos véleményük egyeztetése céljából szünetet kérhetnek. A szünetet a polgármester rendeli el az érdemi döntéshozatal előtt. Egy testületi ülésen legfeljebb két alkalommal engedélyezhető szünet, melynek időtartama egyenként legfeljebb 10 perc.

## **17. A jegyzőkönyv**

**Ötv. 17. § (1)** *A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.*

*(2) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.*

*(3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.*

## **23. §**

- (1) A jegyzőkönyvnek a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a távol maradt képviselők nevét, a távollét indokát (illetve, hogy azt nem jelezték),
- c) napirendi pontonként az előadók nevét, a szóbeli előterjesztés rövid tartalmát,
- d) a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- e) a rendeletek és határozatok szövegét,
- f) az elhangzott bejelentéseket és interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- g) a képviselők kérésére írásos különvéleményüket vagy hozzászólásuk szó szerinti szövegét,
- h) a polgármester és a jegyző aláírását, bélyegzőt.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az előterjesztések, a határozat- és rendelet-tervezetek egy-egy példánya,
- c) jelenléti ív a testületi tagokról és meghívottakról.

(3) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve számítástechnikai úton kerül rögzítésre. A hangrögzítés tényére az ülést vezető polgármester felhívja a képviselők figyelmét.

(4) A hangfelvétel nem selejtezhető, arról másolat nem készíthető, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.

(5) A jegyzőkönyv – a zárt ülés anyagát nem tartalmazó – egy példányát a városi honlapon is közzé kell tenni.

## **18. Lakossági fórumok, közmeghallgatás**

### **24. §**

A lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása - fontosabb döntések előkészítése céljából - a polgármester szükség szerint várospolitikai fórumot tarthat.

**Ötv. 13. §** *A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.*

### **25. §**

(1) A képviselő-testület közmeghallgatást tart

- a) a költségvetés előzetes megtárgyalása, a lakossággal való megismertetése,
- b) helyi adók bevezetése,
- c) jelentősebb településfejlesztést igénylő döntések meghozatala előtt.

- (2) A közmeghallgatás – függetlenül az adott esetben meghatározott témától – a lakosság általános tájékoztatását is szolgálja, és lehetőséget teremt bárminemű közérdekű kérdés feltevéséhez.
- (3) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha azt a munkaterv tartalmazza, illetve ha a képviselők több mint fele kezdeményezi.
- (4) Amennyiben a közmeghallgatás elsődleges célja a képviselő-testület későbbi döntésének megalapozása vagy előkészítése, a közmeghallgatást legalább két héttel a téma testületi tárgyalását megelőzően kell tartani.
- (5) A közmeghallgatás helyének és időpontjának, tárgyának nyilvánosságra hozataláról a közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal a polgármester gondoskodik.

### **III. Fejezet**

#### **A képviselő-testület bizottságai és a részönkormányzatok**

##### **19. A képviselő-testület bizottságai**

*Ötv. 24. § (1) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.*

##### **26. §**

- (1) A képviselő-testület előkészítő, szervező, javaslattevő és ellenőrző, továbbá önálló döntési hatáskörökkel bizottságokat hoz létre.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottságain kívül munkacsoport (ideiglenes bizottság) létrehozását is elhatározhatja. E szervezet döntési hatáskörrel nem ruházható fel.
- (3) A munkacsoport feladatát, tagjainak számát, megbízatásának terjedelmét és működésének időtartamát a képviselő-testület állapítja meg.
- (4) A munkacsoport működésére – a képviselő-testület vagy az ideiglenes bizottság eltérő rendelkezésének hiányában – az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók

##### **27. §**

- (1) A bizottságok feladatkörükben közreműködnek a képviselő-testületi döntések előkészítésében.

*Ötv. 23. § (1) A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.*

- (2) A bizottság tevékenységi körébe tartozó ügyben előterjesztés csak a bizottság által vagy a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testülethez.
- (3) A bizottságok – képviselő-testület által részükre átruházott – döntési hatásköreit, valamint a bizottságok által vagy a bizottságok állásfoglalásával benyújtható előterjesztések felsorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (4) A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiket alakszerű határozati formában hozzák meg. Ezen határozatok megjelölésére a 18. § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.
- (5) A bizottságok átruházott hatáskörben hozott normatív határozatainak közzétételére a képviselő-testület határozatainak közzétételére vonatkozó szabályok az irányadók, azokat a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
- (6) A bizottságok által átruházott hatáskörben hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

## **28. §**

- (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozta létre:
  - Egészségügyi és szociális bizottság,
  - Gazdasági, településfejlesztési bizottság,
  - Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság,
  - Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság.
- (2) A bizottságok, létszámát, személyi összetételét, valamint a bizottsági ülések rendjét e rendelet VI. sz. függeléke tartalmazza.

## **20. A bizottságok működése**

### **29. §**

- (1) A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait.
- (2) A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik oly módon, hogy a képviselő-testületi ülés előtt a bizottság elvégezhesse a testületi üléssel kapcsolatos aktuális feladatait. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság ülését a polgármester hívja össze.
- (3) A polgármesteri hivatal bizottsági összekötői feladatot ellátó köztisztviselője – a bizottság elnökével egyeztetve – gondoskodik az írásos meghívó elkészítéséről, az ülés helyének, idejének és napirendjének a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről, a bizottsági ülés helyiségének biztosításáról, a meghívók kézbesítéséről. A meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a polgármester írja alá.

- (4) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti. Akadályoztatása esetén az elnök feladatait a bizottság saját tagjai közül választott levezető elnök látja el. A levezető elnök megbízatása a bizottság ülésének időtartamára szól, ezalatt jogosítványai megegyeznek az elnök jogosítványaival.
- (5) A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.
- (6) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- (7) A bizottság ülésének jegyzőkönyvére a 23. § (1) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
- (8) A polgármesternek, a képviselő-testület tagjainak és a jegyzőnek bármely bizottság ülésén – beleértve a zárt ülést is – tanácskozási joga van.
- (9) A bizottsági ülések tanácskozási rendjére a képviselő-testületi ülések tanácsozási rendjére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (10) Adott kérdés megtárgyalásának polgármester vagy képviselő általi indítványozása esetén a bizottság köteles azt legkésőbb soron következő ülésen megtárgyalni.
- (11) A bizottságok tevékenységükről a következő képviselő-testületi ülésen kötelesek a képviselő-testületnek beszámolni.

## **21. A részönkormányzatok működése**

### **30. §**

- (1) A képviselő-testület a településrész lakóinak kezdeményezésére – kizárólag a településrészt érintő ügyekben – önkormányzati jogokat adhat, és településrészi önkormányzatot hozhat létre.  
Komló város közigazgatási területén Mecsekjánosi Településrészi Önkormányzat, Kisbattyán Településrészi Önkormányzat, Gesztenyés-Zobákpusztá Településrészi Önkormányzat, Sikonda Településrészi Önkormányzat, Körtvélyes Településrészi Önkormányzat és Mecsekfalu Településrészi Önkormányzat működik. A településrészi önkormányzatok jegyzékét és tagjaik nevét e rendelet IX. sz. függeléke tartalmazza.
- (2) A településrészi önkormányzatok tagjainak száma Mecsekjánosi, Kisbattyán, Mecsekfalu Településrészi Önkormányzatok esetében 5 fő, a Körtvélyes Településrészi Önkormányzat esetében 6 fő, Sikonda, Zobákpusztá-Gesztenyés Településrészi Önkormányzat esetében 7 fő. Személyükre a településrész lakói tesznek javaslatot. Vezetőjét – aki csak települési képviselő lehet –, továbbá tagjait a képviselő-testület választja meg.
- (3) A településrészi önkormányzatokat a hatósági ügyeket kivéve – kizárólag a városrészt érintő kérdésekben – véleményezési jog illeti meg az alábbi ügyekben:

- a) településrendezés, településfejlesztés,
  - b) helyi közutak és közterületek fenntartása,
  - c) településtisztaság,
  - d) helyi közbiztonság,
  - e) településrészi közterületek, intézmények elnevezése,
  - f) helyi energiaszolgáltatás és tűzvédelem,
  - g) az épített és természeti környezet védelme,
  - h) közlekedés,
  - i) a részönkormányzat területén lévő önkormányzati ingatlan hasznosítása.
- (4) A képviselő-testület éves költségvetésében határozza meg a településrészi önkormányzatoknak átengedett anyagi eszközök nagyságát. A településrészi önkormányzat elnöke évente beszámol a pénzeszközökkel való gazdálkodásról.
- (5) A településrészi önkormányzat munkájának személyi és adminisztratív teendőit a polgármesteri hivatal látja el.
- (6) A polgármester felfüggesztheti a településrészi önkormányzat testülete döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a települési képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület soron következő ülésén határoz.
- (7) A településrészi önkormányzat működési szabályait maga állapítja meg, egyebekben tevékenységükre értelemszerűen az e rendeletben foglaltak az irányadók.

## **IV. Fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal**

#### **22. A polgármester**

##### **31. §**

*Ötv. 32. § A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.*

- (1) Komló város polgármestere megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság elnöke gyakorolja.
- (3) A polgármester lehetőség szerint, előre meghirdetett időpontban a Polgármesteri Hivatal I. emeleti tanácskozó termében fogadóórát tart.

##### **32. §**

- (1) A polgármester a tevékenysége során köteles a jogszabályokban és a jelen rendeletben foglaltakat maradéktalanul betartva eljárni. Ennek vétkes megszegése esetén, a fegyelmi felelősség megállapítására a polgármesteri tisztség ellátásának egyes

kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény előírásai alkalmazandók. A polgármester sorozatos törvénytörő tevékenysége esetén a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

- (2) A polgármester a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős. E körben a képviselő-testület utasítási jogot nem gyakorolhat irányában, döntéseit nem bírálhatja felül.
- (3) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester 8 napon belül munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek köteles átadni.

### **33. §**

- (1) A polgármester feladatait, hatósági hatásköreit törvény vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (2) A polgármesterre a képviselő-testület által átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A polgármester – a képviselő-testület bizottságai vagy bármely képviselő jelzése alapján – haladéktalanul intézkedik, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- (4) A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban:
  - a) képviseli a képviselő-testületet,
  - b) benyújtja a képviselő-testület munkatervére vonatkozó javaslatát,
  - c) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - d) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról, valamint az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időben végzett tevékenységéről,
  - e) gondoskodik az interpellációk nyilvántartásba vételéről, figyelemmel kíséri megválaszolásukat, segíti a képviselők munkáját,
  - f) az ülések követő 8 napon belül aláírja az ülésen elfogadott önkormányzati rendeleteket és normatív határozatokat, valamint 15 napon belül az ülésekről készített jegyzőkönyvet,
  - g) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
  - h) a képviselő-testület legközelebbi ülésén döntésre előterjeszti a helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó javaslatot, amennyiben annak a helyi önkormányzatokról szóló törvényben, valamint az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételei fennállnak.

## **23. Az alpolgármester**

### **34. §**

**Ötv. 34. § (1)** *A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai*

*közüi választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.*

- (1) A képviselő-testület saját tagjai sorából a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester önálló hatáskörrel nem rendelkezik, feladatát a polgármester irányításával látja el.
- (3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel jogosult a polgármestert helyettesíteni. A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat (például: bizottsági döntés felfüggesztése, testületi ülés összehívása) csak e jogkörében gyakorolhatja.

## **24. A jegyző**

### **35. §**

*Ötv. 36. § (1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.*

- (1) A jegyző kinevezésére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) A képviselő-testület a jegyző helyettesítésére – a jegyző javaslata alapján – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület a jegyző által javasolt személyt nem fogadja el, új pályázatot kell kiírni.

### **36. §**

*Ötv. 36. § (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző*

*a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;*

*b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.*

*c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;*

*d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;*

*e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;*

*f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.*



*(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.*

- (1) A jegyző ellátja a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és az egyéb jogszabályokban megállapított feladatait, ennek keretében különösen:
  - a) biztosítja a képviselő-testület működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,
  - b) gondoskodik a képviselő-testület ülései jegyzőkönyveinek elkészítéséről és aláírásáról és az ülést követő 15 napon belül – esetleges törvényességi észrevételével együtt – megküldi azt az önkormányzat törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjének,
  - c) gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről,
  - d) az elfogadást követő 8 napon belül aláírja az önkormányzat rendeleteit és normatív határozatait és gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, valamint a normatív határozatok közzétételéről,
  - e) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
  - f) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
  - g) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - h) vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
  - i) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (2) A jegyzőnek a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos részletes feladatait a hivatali szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

## **25. A polgármesteri hivatal**

### **37. §**

**Ötv. 38. § (1)** *A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.*

- (1) A polgármesteri hivatal gondoskodik a képviselő-testület, annak szervei, továbbá a tisztségviselők feladatainak előkészítéséről, közreműködik azok végrehajtásában.
- (2) A hivatal belső szervezeti felépítését, az ügyfélfogadás rendjét, a hivatali munkaidőt, a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, illetve az ahhoz kapcsolódó részlete gazdasági ügyrendet a hivatali szervezeti és működési szabályzat (ügyrend) tartalmazza.
- (3) A hivatal belső szervezeti egységeinek vezetésére határozatlan időre irodavezető vagy referens nevezhető ki.

- (4) A hivatali szervezetben adományozható szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címek száma nem haladhatja meg a hivatalban mindenkor foglalkoztatott felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselők létszámának 10 %-át.

## **V. Fejezet**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

#### **26. A költségvetés**

##### **38. §**

*Ötv. 91. § (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját és költségvetését.*

*(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.*

- (1) A költségvetés megállapítása rendeleti formában történik kétfordulós tárgyalás után.
- (2) Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt, és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján, gazdasági koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:
  - a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit.
  - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a kielégítések alternatíváit.
  - c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, megfogalmazható a szükségletek kielégítésének sorrendje
- (3) A második fordulóban - közmeghallgatás után - a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a testület.
- (4) A tervezet elsőként a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megoldását dolgozza ki, ezek után a további, még vállalható önkormányzati feladatokat.
- (5) A költségvetés az önkormányzat bevételeit a források, kiadásait a célok szerint tartalmazza. Az esetleges forráskiesés (például: többletfeladat, áremelkedés) fedezetére kötelező tartalékot kell képezni.
- (6) A költségvetési rendelet-tervezetet valamennyi bizottság véleményezi.
- (7) Költségvetési rendelet tervezetéhez módosító indítvány legkésőbb a testületi ülést megelőzően két nappal írásban tehető. A javaslat bizottsági véleményeztetéséről a jegyző gondoskodik.
- (8) A polgármester a tárgyévet követően zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a képviselő-testület elé.

## **27. A gazdálkodás ellenőrzése**

**Ötv. 92. § (3)** *A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.*

### **39. §**

- (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzése elsődlegesen a Folyamatba Épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzés útján, a külön szabályzatban meghatározott szempontok alapján történik.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás belső ellenőrzési egysége látja el.
- (3) Az ellenőrzés részletszabályait a képviselő-testület által elfogadott Belső Ellenőrzési Terv előírásai tartalmazzák.
- (4) Az ellenőrzés tapasztalatairól a belső ellenőrzési egység vezetője évenként beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésével kapcsolatban
  - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását (különös tekintettel a saját bevételekre), a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat,
  - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

## **28. Az önkormányzat vagyona**

**Ötv. 78. § (1)** *A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.*

**(2)** *Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról - külön jogszabályban meghatározott - vagyonkimutatást kell készíteni.*

### **40. §**

- (1) Az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás szabályait az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló külön rendeletben határozza meg.
- (2) Az önkormányzati közbeszerzések, egyéb beszerzések, valamint beruházások rendjét külön szabályzatokban határozza meg a képviselő-testület.

## VI. Fejezet

### Az önkormányzat rendeletalkotása

**Ötv. 16. § (1)** *A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.*

*(2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában, illetőleg a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.*

*(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

#### 41. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
  - b) az önkormányzati bizottságok és elnökeik,
  - c) települési képviselők,
  - d) a részönkormányzati és kisebbségi önkormányzatok testületei,
  - e) az önkormányzati társulás tagjai,
  - f) erre irányuló népi kezdeményezés esetén a választópolgárok.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság, valamint a rendelet tárgya szerinti képviselő-testületi bizottság a testülettől kapott megbízás alapján vizsgálja, hogy:
  - a) mi indokolja az önkormányzati rendeletalkotást, továbbá hogy arra jogszabály ajánlása, vagy felhatalmazása alapján kerül-e sor,
  - b) mi a rendeletalkotás célja,
  - c) a szabályozás nem áll-e ellentétben magasabb szintű jogszabállyal.
- (4) A rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata.
- (5) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület vagy a jegyző - szükség esetén - más szakértőket is felkérhet.
- (6) Az önkormányzati rendelet tervezete az indokolással együtt nyújtható be a képviselő-testületnek.
- (7) A lakosság széles körét érintő rendeletek előkészítése során – a tervezetnek Komló város honlapján történő közzétételével, véleményezési lehetőség biztosításával – meg kell ismerni az érintett társadalmi szervek, egyesületek stb. véleményét, javaslatait. A lakosság egészét érintő legfontosabb döntések meghozatala előtt közmeghallgatást kell

tartani, ha a képviselők legalább egyharmada írásban kéri azt a téma megjelölésével. A közmeghallgatás időpontját és témáját legalább két héttel azt megelőzően meg kell hirdetni.

- (8) A önkormányzati rendeletalkotás során
- a) az állampolgárok jelentős részét érintő kötelezettségeket megállapító önkormányzati rendeletek és a költségvetést megállapító rendelet tárgyalása általános vitával kezdődik,
  - b) az általános vitában a hozzászólásokra e rendelet 15. §-ában foglaltak az irányadók,
  - c) az általános vita lezárása után a képviselő-testület határoz abban, hogy a javaslatokat a részletes tárgyalás alapjául elfogadja-e,
  - d) a polgármester, illetőleg a jegyző tájékoztatja a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.
- (9) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (10) A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. Az önkormányzati rendeletről indokolt esetben a sajtó útján is tájékoztatást kell adni.
- (11) A rendelethez, illetve rendelet-tervezethez annak bizottsági tárgyalását megelőzően, csak írásban nyújtható be módosításra, kiegészítésre javaslat.
- (12) A jegyző köteles jogszabályváltozás esetén a képviselő-testületnek jelezni az önkormányzati rendelet módosításának szükségességét.
- (13) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a polgármester utasítására tájékoztatást kötelesek adni a végrehajtás helyzetéről és tapasztalatairól.
- (14) A rendeletalkotás előkészítésének, valamint a megalkotott rendeletek felülvizsgálatának eljárásrendjét a helyi rendeletalkotás eljárásrendjéről szóló szabályzat tartalmazza, mely e rendelet 4. mellékletét képezi.
- (15) A (10) bekezdésben foglaltakat a képviselő-testület, valamint a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott normatív határozatainak közzétételére is alkalmazni kell.

## **VII. Fejezet**

### **Társulások, együttműködés a kisebbségi önkormányzatokkal**

#### **29. A települési önkormányzatok társulásai**

**Ötv. 1. § (6)** *A helyi önkormányzat a törvény keretei között:*

*c) szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, érdekeinek képviselete és védelme céljából területi, valamint országos érdekképviseleti szervezetbe tömörülhet, feladat- és hatáskörében*

*együttműködhet külföldi helyi önkormányzattal, beléphet nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.*

#### **42. §**

Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. E rendelet VII. sz. függeléke tartalmazza az önkormányzat együttműködési és főbb társulási megállapodásainak jegyzékét.

### **30. Együttműködés a helyi kisebbségi önkormányzatokkal**

#### **43. §**

A Komló városában működő helyi kisebbségi önkormányzatok tevékenységének – önállóságuk megsértése nélküli – segítése, a velük való együttműködés a települési önkormányzat nemzetiségi és etnikai kisebbségi jogok védelmére vonatkozó kötelező közfeladatának része.

#### **44. §**

- (1) Ha a helyi kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület vagy annak bizottsága döntése szükséges, azt a következő ülés napirendjére kell tűzni. A polgármester és a jegyző a hatáskörébe tartozó hasonló kezdeményezés esetén 30 napon belül köteles a döntést meghozni.
- (2) A helyi kisebbségi önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott szervektől és személyektől – a kisebbség helyzetét érintő, hatáskörükbe és illetékességükhöz tartozó ügyben – tájékoztatást kérhet, számukra javaslatot tehet, intézkedésüket kezdeményezheti. Kifogással élhet náluk az önkormányzati intézmények működésével kapcsolatos, a kisebbség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés ellen, kezdeményezheti a döntés megváltoztatását vagy visszavonását.
- (3) A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező testület vezetője vagy személy köteles 30 napon belül érdemi választ adni, vagy 3 napon belül áttenni az ügyet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervekhez.
- (4) A polgármesteri hivatal – a jegyző vezetésével – gondoskodik a kisebbségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvezéséről. Szakmai és adminisztratív segítséget nyújt a kisebbségi önkormányzatok munkájához.

#### **45. §**

- (1) Az érintett helyi kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges:
  - a) a helyi közoktatás, helyi média, helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat tárgyában hozandó önkormányzati rendelet megalkotásához, ha az a kisebbségi lakosságot e minőségében érinti,
  - b) kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez és a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő önkormányzati döntéshez.

- (2) Az egyetértési jogot a megkereséstől számított 30 napon belül – egyetértő vagy elutasító nyilatkozattal – lehet gyakorolni. A határidő jogvesztő. A nyilatkozat elmulasztása egyetértésnek minősül.

## **VIII. Fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **46. §**

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályait a törvényi keretek között a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

## **IX. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **47. §**

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Kihirdetésének napját és módját a szabályzat eredeti példányán fel kell tüntetni.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 27/2006. (X.16.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (3) E rendelethez az alábbi mellékletek tartoznak:
1. A bizottságokra átruházott hatáskörök
  2. A polgármesterre átruházott hatáskörök
  3. „Kökönyösi Oktatási Központ” Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök
  4. Helyi jogalkotási szabályzat
- (4) E rendelethez az alábbi függelékek tartoznak:
- I. sz. A település története
  - II. sz. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke
  - III. sz. A képviselő-testület döntéseinek előkészítéséről, az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokról, valamint a döntések végrehajtásának rendjéről szóló szabályzat
  - IV. sz. A választókerületek beosztása
  - V. sz. Az önkormányzati képviselők névsora, képviselőcsoportok
  - VI. A bizottságok létszáma, személyi összetétele, a bizottsági ülések rendje
  - VII. Az önkormányzat együttműködési és főbb társulási megállapodásai
  - VIII. sz. Kimutatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére kötelezettekről és annak határidejéről.
  - IX. sz. A településrészi önkormányzatok tagjainak névsora

- (5) E rendelet mellékleteivel és függelékeivel kapcsolatos változások folyamatos figyelemmel kísérése és a változások átvezetése a jegyző feladata.

Komló, 2011. május.

**dr. Vaskó Ernő**  
címzetes főjegyző

**Polics József**  
polgármester



**1. melléklet a ..../....(... . ...) önkormányzati rendelethez**

**A BIZOTTSÁGOKRA RUHÁZOTT TESTÜLETI HATÁSKÖRÖK ÉS A  
BIZOTTSÁGOK ÁLTAL, ILLETVE ÁLLÁSFOGLALÁSÁVAL  
BENYÚJTHATÓ ELŐTERJESZTÉSEK**

**I. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

***A.) A bizottságra átruházott döntési hatáskörök:***

1. A bizottság hatáskörét érintő, önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról szóló döntés.
2. Az egészségügyi intézmények – intézmény átszervezését nem érintő – alapító okirat módosításának jóváhagyásáról szóló döntés.
3. Szociális kölcsön megállapításáról szóló döntés.
4. Szemétszállítási díj-támogatások megállapításáról szóló döntés.
5. Szociális bérlakások kiutalásáról szóló döntés.

***B.) Csak a bizottság által benyújtható előterjesztések***

1. A bizottság munkájáról, tevékenységéről szóló beszámolók, előterjesztések.
2. Egészségügyi koncepció elfogadása.
3. A bizottság által hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések előterjesztése.

**C.) Csak a bizottság állásfoglalásával (véleményével) benyújtható előterjesztések**

1. Az önkormányzat egészségügyi alapellátásának helyzetével, így a háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátással, fogorvosi alapellátással, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátással, a védőnői szolgálattal, az iskola-egészségügyi ellátással, illetve ezek körzeteivel, színvonalával, tárgyi és személyi feltételrendszerével kapcsolatos előterjesztések.
2. Az egészségügyi alapellátás egyes területeinek átszervezésére, módosítására vonatkozó előterjesztések.
3. Az önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő előterjesztések.
4. Az illetékes egészségbiztosítási pénztárral való kapcsolattartásra, a város területén működő egészségügyi ellátás finanszírozására vonatkozó előterjesztések.
5. Az ügyeleti ellátás helyzetére és színvonalára, valamint az ügyeleti díjak felhasználására vonatkozó előterjesztések.
6. A járóbeteg szakellátást, illetőleg fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények működésére vonatkozó előterjesztések.
7. Az ifjúságot érintő nevelési, oktatási, kulturális, foglalkoztatási, szociális és családpolitikai programok.
8. Szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendeletek.
9. Szociális koncepció.
10. Lakás kiutalási névjegyzék.
11. Az önkormányzat fenntartásában lévő szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztések.
12. A szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények vezetőinek kinevezésére vonatkozó előterjesztések.
13. Lakáscélú támogatás megállapítására vonatkozó előterjesztés.
14. Szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények éves szakmai beszámolójára vonatkozó előterjesztések.
15. A bizottság hatáskörébe tartozó, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással kapcsolatos előterjesztések.

## II. GAZDASÁGI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

### A.) *A bizottságra átruházott döntési hatáskörök:*

1. A bizottság hatáskörét érintő, önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról szóló döntés.
2. Intézmény-felújítási és út-híd felújítási és beruházási keret felosztása.
3. Ingatlanhoz kapcsolódó építési, felújítási és beruházási pályázatok benyújtása, amennyiben önrészt nem igényel vagy a fedezet nevesítve rendelkezésre áll.
4. Közvilágítási berendezések létesítéséről és üzemeltetéséről szóló döntés.
5. A vízkár-elhárítás, valamint az út-híd karbantartási keret feladat meghatározása.
6. Víziközmű rekonstrukcióra jóváhagyott keret felosztása.
7. A környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló döntés.
8. Csendes övezet kialakításának elrendelése, a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmény körül.
9. A közterület tisztántartásával, a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló döntés.
10. A környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatok benyújtásáról szóló döntés.
11. Országos és helyi környezetvédelmi és városszépítési tárgykörökbe tartozó rendezvényekhez való csatlakozás, rendezvények lebonyolítása.
12. A Városgondnokság – intézmény átszervezését nem érintő – alapító okirat módosításának jóváhagyásáról szóló döntés.
13. Beruházási cél meghatározását követően a beruházási program jóváhagyása.
14. A nem lakáscélú helyiségek és beépítetlen területek bérbeadása esetén az induló bérleti díj meghatározása.
15. 3 m Ft összértéket meg nem haladó ingatlanoknál az értékesítésre kijelölésről, telek kiegészítésről, telekalakítás jóváhagyásáról, valamint az értékesítésről szóló döntés.

16. Közterület-használati díj elengedése.

**B.) Csak a bizottság által benyújtható előterjesztések:**

1. A bizottság munkájáról, tevékenységéről szóló beszámolók, előterjesztések.

**C.) Csak a bizottság állásfoglalásával (véleményével) benyújtható előterjesztések:**

1. A közút mentén, a tengelytől számított védőtávolságok határán belül megvalósuló létesítményekkel kapcsolatos előterjesztések.
2. Ingyenesen az önkormányzat tulajdonába kerülő, újrahasznosításra alkalmas területek átvételére vonatkozó előterjesztések.
3. A városrendezési programok, a szabályozási tervek, a belterületi határvonal jóváhagyására, módosítására vonatkozó előterjesztések, rendelet-tervezetek.
4. A helyi köztemető létesítésével, bővítésével és fenntartásával kapcsolatos előterjesztések.
5. Barnamezős ingatlanok hasznosításával kapcsolatos előterjesztések.
6. Települési, megyei térképészeti határkiigazításra vonatkozó előterjesztések.
7. Lakóház-felújítási keret felhasználása.
8. A településfejlesztéssel, településrendezéssel, a környezet épített és természetes elemeinek védelmével kapcsolatos előterjesztések.
9. A helyi szabályozási tervek előkészítésére, továbbfejlesztésére, módosítására vonatkozó előterjesztések.
10. Az országos közúthoz közvetlenül nem csatlakozó helyi utak, a helyi utak részét képező járdák, valamint a helyi kerékpárutak és gyalogutak építésével, korszerűsítésével kapcsolatos előterjesztések.
11. A közművekre vonatkozó előterjesztések.
12. A művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról szóló előterjesztések.
13. A települési folyékony hulladék leeresztő helyének kijelölésével, valamint a közcélú ártalmatlanító telep létesítésével kapcsolatos előterjesztések.

14. A települési vízellátás, a települési csatornázás, az összegyűjtött szennyvizek tisztítása, a csapadékvíz elvezetése, a helyi vízrendezés és vízkár elhárítás, az árvíz- és belvízvédekezés, a helyi vízkár elhárítás államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos előterjesztések.
15. Önkormányzati erdők és egyéb zöldterületek létesítésével és kezelésével kapcsolatos előterjesztések.
16. A környezetvédelmi tárgyú önkormányzati rendeletek tervezete.
17. A helyi idegenforgalom és turizmus fejlesztésére, javítására vonatkozó előterjesztések.
18. Az önkormányzat idegenforgalmi propagandájának javításával, fejlesztésével és támogatásával kapcsolatos előterjesztések.
19. Helyi jellegű természeti értékek védetté nyilvánításáról szóló rendeletek tervezete.
20. Az önkormányzat gazdasági programja.
21. Önkormányzati költségvetési szervek, Nonprofit Kft-k, gazdasági társaságok alapításának, átszervezésének és megszüntetésének tervezete.
22. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok fejlesztéseiről szóló előterjesztések.
23. Üzemeltetési, vagyonkezelési szerződések.
24. Önkormányzati vagyon tulajdon átruházás útján történő növelésére tett javaslat.
25. Feladatellátási megállapodások.
26. Beruházási céljavaslatok meghatározása, illetve módosítása.
27. Általános és részletes rendezési terv módosításáról szóló előterjesztés, ha a beruházás a tervmódosítást teszi szükségessé.
28. Valamennyi beruházási illetve beruházás-lebonyolítási tárgyú előterjesztés.
29. Hosszú távú beruházási koncepció és szakmai program előkészítése.
30. Az önkormányzat gazdasági és válságkezelési stratégiájának meghatározása, ilyen témájú pályázat elbírálása.

31. Önkormányzati tulajdonban lévő, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok, alapítványok és Nonprofit Kft-k alapító okirataira és társasági szerződéseire, valamint azok módosítására vonatkozó előterjesztések, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves beszámolója, felügyelő bizottsági tájékoztatójuk, valamint legfőbb döntéshozó szerveik határozatainak jóváhagyása.
32. 3 m Ft összértéket meghaladó ingatlanoknál, telek-kiegészítéseknél, telekkialakításoknál az értékesítésre történő kijelölés.
33. Önkormányzati ingatlanok elidegenítése.
34. A bizottság hatáskörébe tartozó, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással kapcsolatos előterjesztések.

### III. OKTATÁSI, KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI ÉS SPORTBIZOTTSÁG

#### **A.) A bizottságra átruházott döntési hatáskörök:**

1. A bizottság hatáskörét érintő, önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról szóló döntés.
2. A nevelési-, oktatási intézmények házirendjének, nevelési-, pedagógiai, minőségirányítási programjának jóváhagyásáról szóló döntés, amennyiben az többletkiadást az önkormányzat számára nem jelent.
3. Az óvoda, az iskola működési körzetének, továbbá az óvoda nyitva tartásának rendjének meghatározásáról szóló döntés.
4. Az óvodai és az általános iskolai beiratkozási időszak meghatározása és helyben szokásos módon történő közzététele.
5. A bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról szóló döntés (illetve ha a fedezet rendelkezésre áll).
6. Az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézmény - intézmény átszervezését nem érintő - alapító okirat módosításának jóváhagyásáról szóló döntés.
7. A közművelődési, közgyűjteményi intézmények éves munkatervének jóváhagyása és a könyvtár könyvtárhasználati szabályzatának meghatározása.
8. A 2 pécsi kollégiumi férőhely elosztásáról szóló döntés szociális rászorultság figyelembevételével.

9. Az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények maximális létszámtól való eltérésének engedélyezése.
10. Az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények, valamint a közművelődési megállapodás alapján támogatásban részesülő civil és egyéb szervezetek megállapodásban rögzített feladataik ellátásáról készített beszámolóinak elfogadása.
11. Szakmai ellenőrzésekről, értékelésekről készített jelentések elfogadásáról szóló döntés.
12. A kulturális szakemberek képzési tervének elfogadása, ha a fedezetet a költségvetés biztosítja.

***B) Csak a bizottság által benyújtható előterjesztések***

1. A bizottság munkájáról, tevékenységéről szóló beszámolók, előterjesztések.
2. Informatikai stratégia meghatározása, elfogadása.
3. Sportkoncepció meghatározása, módosítása.
4. Ifjúsági koncepció meghatározása, módosítása.

***C.) Csak a bizottság állásfoglalásával (véleményével) benyújtható előterjesztések***

1. Az önkormányzati nevelési-, oktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézmények megszüntetéséről, átszervezéséről, feladatának megváltoztatásáról, nevének módosításáról, költségvetésének meghatározásáról és módosításáról szóló előterjesztések.
2. Az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatok.
3. A bizottság hatáskörét érintően a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás megállapodásáról szóló előterjesztés.
4. Az oktatással, óvodai ellátással és közművelődéssel kapcsolatos valamennyi előterjesztés.
5. Művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról szóló előterjesztés.

6. Informatikai tárgyú előterjesztések.
7. Az önkormányzat fenntartásában, illetve támogatásával működő testnevelési és sportintézmények munkájával kapcsolatos előterjesztések.
8. Az önkormányzat ifjúságpolitikai céljaira, feladat- és eszközrendszerére vonatkozó előterjesztések.
9. A bizottság hatáskörébe tartozó, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással kapcsolatos előterjesztések.

#### IV. PÉNZÜGYI, JOGI ÉS ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁG

##### **A.) A bizottságra átruházott döntési hatáskörök:**

1. Szakember letelepítésére rendelkezésre álló lakásra vonatkozó bérleti szerződés megkötéséről szóló döntés.
2. A helyi képviselők, bizottsági tagok és a nem képviselő bizottsági tagok költségtérítésének, tiszteletdíjának megvonásával kapcsolatos vitás kérdésekről szóló döntés.
3. A képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.
4. A polgármesteri hivatal köztisztviselői és a hivatásos tűzoltói állomány teljesítménykövetelményeinek alapjául szolgáló célok meghatározása.
5. A Városi Tűzoltóság – intézmény átszervezését nem érintő – alapító okirat módosításának jóváhagyásáról szóló döntés.
6. Az egyes fejlesztési kiadások fedezeteként számba vehető fejlesztési célú bevételek meghatározása.
7. Könyvvizsgáló kiválasztása.
8. Az illetékes szakbizottság(ok)kal együttesen a – beruházásokhoz és felújításokhoz kapcsolódó – támogatási szerződések módosításával összefüggő előirányzat változások általános tartalék terhére történő biztosításáról szóló döntés.
9. Más, illetékes bizottság véleményének figyelembevételével 500 e Ft egyedi értéket meg nem haladó tartozások elengedése.
10. Intézményi gazdálkodás és kötelezettség állomány folyamatos nyomon követése, szükség szerint javaslat beavatkozásra.



11. Beruházások kivitelezésére közbeszerzési vagy beszerzési eljárás kiírása.
12. Közbeszerzési szabályzatban meghatározott véleményezés és a beérkezett ajánlatok elbírálása.
13. Az önkormányzat költségvetésében meghatározott fejlesztési céltartalék felhasználása.
14. Szándéknyilatkozat megtételéről szóló döntés, amennyiben az 10 MFt összérték feletti vagyonhoz illetve kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.
15. Alapvagyon biztosító kiválasztása.
16. Az önkormányzati tulajdont illetően az elővásárlási jog érvényesítéséről, illetve az elővásárlási jogról való lemondásról szóló döntés.
17. A munkahelyek megtartása érdekében nyújtható bérleti díjkedvezményekről szóló rendeletben meghatározott bérleti díjkedvezmények megállapításáról szóló döntés.
18. A képviselő-testület vagy jegyző által elhatározott létszámleépítéshez kapcsolódó pályázatok benyújtásáról szóló döntés.
19. A bizottság hatáskörébe tartozó pályázat benyújtásáról szóló döntés, amennyiben az önerőt nem igényel, vagy a fedezet rendelkezésre áll, illetve – a polgármester indítványára, amennyiben a pályázat benyújtására nyitva álló határidőig a képviselő-testület ülésének összehívására nincs mód – a költségvetésben pályázati önerő céljára biztosított tartalék terhére, legfeljebb 5 M Ft. értékhatárig.

**B.) Csak a bizottság által benyújtható előterjesztések:**

1. A polgármester és alpolgármester juttatásaira vonatkozó javaslat előterjesztése.
2. A bizottság munkájáról, tevékenységéről szóló beszámoló előterjesztése.
3. Helyi kitüntetés adományozására vonatkozó előterjesztés.
4. A képviselői összeférhetetlenséggel, illetve vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos ügyek.

**C.) Csak a bizottság állásfoglalásával (véleményével) benyújtható előterjesztések:**

1. A hivatásos önkormányzati tűzoltóság parancsnokának kinevezésére, illetve a városi rendőrkapitány kinevezésének véleményezésére vonatkozó előterjesztés.
2. A helyi közbiztonsági tárgyú előterjesztések.
3. A hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésére és a hatósági állatorvosi körzet kialakítására vonatkozó előterjesztés.
4. A települési földrajzi nevek megállapítására, illetve megváltoztatására vonatkozó előterjesztés.
5. Az önkormányzati rendeletek tervezete.
6. A hivatásos önkormányzati tűzoltóság munkájáról szóló beszámolót tartalmazó előterjesztés.
7. A helyi önkormányzat és a kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások megkötése, módosítása.
8. A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó szerződésekre, megállapodásokra vonatkozó előterjesztések.
9. Önkormányzati tulajdonban lévő, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok, alapítványok és Nonprofit Kft-k alapító okirataira és társasági szerződéseire, valamint azok módosítására vonatkozó előterjesztések, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves beszámolója, felügyelő bizottsági tájékoztatójuk, valamint legfőbb döntéshozó szerveik határozatainak jóváhagyása.
10. Más bizottság hatáskörébe nem tartozó személyi döntések véleményezése.
11. Részvény, üzletrésztvásárlás, értékesítés, apport, tőkeemelés tárgyú előterjesztések.
12. Tagi kölcsön, kezességvállalás tárgyú előterjesztések.
13. Költségvetési koncepció, módosítások, zárszámadás, pénzmaradvány jóváhagyása, költségvetési beszámolók.
14. Költségvetésben jóváhagyott általános tartalék felhasználásáról szóló előterjesztések.
15. Hitelfelvétellel és biztosíték nyújtásával kapcsolatos előterjesztések.
16. Közüzemi, közszolgáltatói és térítési díjak módosításáról/jóváhagyásáról szóló előterjesztések.
17. Tartozás-elengedés 500 e Ft egyedi érték felett.

18. Költségvetésben nem nevesített pályázatok benyújtása.
19. Intézményi létszámgazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések.
20. Működési, fejlesztési célú pénzeszköz-átadásról szóló előterjesztés.
21. Belső ellenőri tevékenységgel kapcsolatos előterjesztések.
22. Állami Számvevőszéki és belső ellenőri vizsgálatokról szóló tájékoztató és intézkedési tervek.
23. Intézményi tevékenységi kör változásáról és annak költségkihatásáról szóló előterjesztés. (E tárgykörben előterjesztő köteles számszerűsíteni az adott előterjesztés költségvetési kihatásait a döntés teljes időtartamára, de legalább 3 évre.)
24. Kártérítési ügyekről szóló előterjesztések.
25. Önkormányzat által képzett/kezelt alapokról szóló tájékoztatók.
26. Polgármesteri kerettel kapcsolatos előterjesztések.
27. A nem költségvetési szervek támogatási keretösszegére vonatkozó javaslatlattétel.
28. A versenypályázatokra beérkezett ajánlati dokumentáció véleményezése, elbírálásuk szakmai előkészítése.
29. Komló Kistérségi Végrehajtási-Ellenőrzési Hatósági Társulás beszámolója.
30. A bizottság hatáskörébe tartozó, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással kapcsolatos előterjesztések.

## 2. melléklet a ..../(....(... . ...)) önkormányzati rendelethez

### **A polgármesterre átruházott hatáskörök, a polgármester egyéb feladatai**

1. Átmeneti segély megállapítása.
2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása.
3. Temetési segély megállapítása.
4. Köztemetés elrendelése.
5. Lakásfenntartási támogatás megállapítása.
6. Mellékvízmérő-csere költségeinek átvállalása.
7. Adósságcsökkentési támogatás megállapítása.
8. Az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a polgármesteri hivatal SZMSZ-ének kivételével.
9. Közterület-használat engedélyezése.
10. Az önállóan, illetve részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan megkötött megállapodás jóváhagyása.
11. Pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról szóló döntés.
12. Pályázat benyújtásáról szóló döntés, ha az ahhoz szükséges önerő pénzeszköz átadásával külső szerv, illetve más szervezet által biztosított.
13. Önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő beruházás, építési munkák esetén tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megtétele.
14. Ingatlan rendeltetési módjának változtatásához való hozzájárulás.
15. Önkormányzati tulajdonú ingatlan részletfizetéssel való értékesítése esetén az adós személyében bekövetkező változaskor a tartozás átvállalásához hozzájáruló nyilatkozat megtétele, továbbá önkormányzati tulajdonnal, önkormányzati támogatással vásárolt ingatlannal kapcsolatos jelzálogjog sorrendjének bejelentéséről, átjegyzéséről szóló nyilatkozat megtétele, részletfizetés engedélyezése, rendelkezés jelzálogjog törléséről megszünt jogalap esetén.
16. Beruházás indítása, illetve intézmények által ellátott feladatokhoz kapcsolódó kötelezettségek esetén alszámla nyitás.
17. Szándéknyilatkozat megtétele minden olyan esetben, melyben a nyilatkozattal érintett vagyontárgy, egyéb kötelezettség összértéke 10 millió Ft alatt van.
18. A „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatok elbírálása a képviselő-testület rendelete alapján.
19. Rendkívüli élethelyzet esetén lakáscélú támogatás visszafizetésére vonatkozóan megállapodás módosítása.
20. Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonkörébe tartozó műemlékek, középületek és erdők tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról szóló döntés.

21. Az önkormányzat közigazgatási területén lévő más önkormányzat tulajdonára fennálló elővásárlási jog gyakorlásáról szóló nyilatkozat megtétele a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat erejéig.
22. Többszemélyes gazdasági társaságban és közhasznú társaságban az önkormányzat részesedése vonatkozásában a tagot megillető jogok gyakorlása.
23. A képviselő-testület utólagos tájékoztatásának kötelezettsége mellett 5 m Ft értékhatárig az önkormányzati tulajdonban lévő értékpapírok (részvények, kárpótlási jegyek) értékesítéséről szóló döntés.
24. Azon társasházakban, ahol az önkormányzati tulajdon 50 % alatti, ott - a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett - a társasházi közgyűlés döntésével megegyezően hozzájárulás adása a közös tulajdonú helyiségek arányos tulajdoni hányadának értékesítéséhez a társasház által meghatározott áron azzal a feltétellel, hogy a befolyó ellenértéket a társasház felújítási alapjára kell befizetni.
25. Az önkormányzat demokratikus működésének, széleskörű nyilvánosságának biztosítása.
26. Településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.
27. A települési képviselők, bizottságok munkájának segítése.
28. A társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködés.
29. Az önkormányzat képviselete.
30. Képviselő-testületi döntés ismételt tárgyalásának kezdeményezése.
31. Bizottság összehívásának kezdeményezése.
32. A bizottság döntése végrehajtásának felfüggesztése, ha az a képviselő-testület határozatával ellentétes, vagy egyébként sérti az önkormányzat érdekeit, erről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
33. A bizottság elnökének jelzése alapján a bizottsági elnök kizárásáról szóló döntés, ha az adott ügy az elnököt vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
34. A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásban az önkormányzat képviseletét ellátva a képviselő-testület jóváhagyása szükséges az alábbi kérdésekben:
  - a) a társulás hatáskörébe utalt intézményalapítás, átszervezés és megszüntetés,
  - b) a társulási tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
  - c) a társulási tanács költségvetésének, területfejlesztési koncepciójának elfogadása,
  - d) a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési és a regionális fejlesztési tanáccsal kötött megállapodás jóváhagyása,
  - e) az önkormányzati törvény, az ágazati jogszabályok és a többcélú kistérségi társulásokkal kapcsolatos jogszabályok által a társulás kötelező és át nem ruházható feladataként meghatározott ügyekben kikérheti a testület, illetve annak szakbizottsága véleményét.

### **3. melléklet a ..../(....(... . ...)) önkormányzati rendelethez**

#### **„Kökönyösi Oktatási Központ” Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök:**

1. A társulás hatáskörébe tartozó kinevezés és megbízás,
2. Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyása,
3. Az intézmény nevelési-, pedagógiai programjának, az intézményi minőségirányítási program jóváhagyása,
4. Amit a közoktatási törvény fenntartói hatáskörébe utal,
5. Az intézmény költségvetésének, a költségvetés módosításainak, időszaki beszámolóinak, tájékoztatóinak, zárszámadásának elfogadása.

#### **4. melléklet a ..../....(... . ...) önkormányzati rendelethez**

### **A HELYI RENDELETALKOTÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL (SZABÁLYZAT)**

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotandó, illetve alkotott helyi rendeletek előkészítésének, valamint felülvizsgálatának eljárásrendjét. A szabályozás elősegíti e rendelet rendeletalkotásra vonatkozó szabályainak hatékony végrehajtását az eljárás során alkalmazandó fogalmak egyértelmű meghatározásával, a rendeletalkotásban közreműködők felelősségi körének pontos kijelölésével, az előkészítő eljárás tartalmi és formai követelményeinek meghatározásával.

#### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **1. A szabályzat hatálya**

1.) A szabályzat rendelkezéseit a rendeletek előkészítésére, felülvizsgálatára és hatályon kívül helyezésére irányuló *előkészítő eljárásokra* kell alkalmazni abban az esetben, ha azt a polgármester és a jegyző írásban elrendeli. Különösen, ha

- eredeti jogalkotói hatáskörben,
- széles társadalmi réteget érintő szabályozási tárgykörben,
- kiemelkedő gazdasági jelentőségű,
- a környezet állapotát jelentősen befolyásoló,
- jelentős kötelezettséget megállapító

szabályozás megalkotására kerül sor.

2.) A szabályzat hatálya kiterjed *a rendeletek előkészítésében közreműködő*

- képviselő-testületi tagokra
- bizottságok elnökeire
- bizottságokra
- tisztviselőkre (polgármester, alpolgármester, jegyző)
- a polgármesteri hivatal köztisztviselőjére és
- az Önkormányzat intézménye vezetőjére.

## 2. Fogalmak

### 3.) A szabályzat alkalmazásában:

- a.) *rendeletalkotás*: a képviselő-testület által elfogadott új helyi jogszabály megalkotása, illetve már megalkotott helyi jogszabály felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése vagy hatályon kívül helyezése;
- b.) *rendeletalkotás kezdeményezése*: valamely helyi társadalmi viszony körében, a polgármesterhez előterjesztett, rendelet előkészítésére irányuló indítvány;
- c.) *rendelet előkészítés*: a képviselő-testület, vagy a polgármester, illetve a jegyző által elrendelt eljárás az arra jogosult által kezdeményezett rendelet szakmai előkészítésére, felülvizsgálatára;
- d.) *előzetes hatásvizsgálat*: a rendelet előkészítése során alkalmazott eljárás annak megállapítására, hogy a tervezett szabályozást mi indokolja, milyen szabályozási megoldás (módosítás, kiegészítés, új vagy újraszabályozás) ajánlott, illetve a szabályozás milyen várható társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, szervezeti és adminisztratív következményekkel jár;
- e.) *utólagos hatásvizsgálat*: a szabályozás előzetes hatásvizsgálata alapján várt és a tényleges hatások egybevetése a szükséges korrekciók előkészítése érdekében;
- f.) *dereguláció*: a rendeletek tartalmi felülvizsgálata annak érdekében, hogy az elavult, szükségtelenné vált, a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a helyi rendelet címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható, vagy párhuzamos szabályozást megvalósító jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor;
- g.) *párhuzamos szabályozás*: olyan helyi rendeleti szabályozás, amely egy másik helyi rendeletben már szabályozott társadalmi viszonyra vonatkozó normákat tartalmaz.

## II.

### ***A HELYI JOGALKOTÁSI ELJÁRÁS ELEMEL***

### 4.) A helyi rendeletalkotás folyamata magában foglalja

- a rendeletalkotás kezdeményezését
- a rendelet előkészítését



- elfogadását és kihirdetését, valamint
- a felülvizsgálatát.

### 3. A rendeletalkotás kezdeményezése

5.) Rendelet alkotását az e rendelet 41. § (1) bekezdésében meghatározottak kezdeményezhetik a polgármesterhez írásban benyújtott javaslatban, a rendelet előkészítésére kellő felkészülést biztosító időpontban.

5.1.) A polgármester a kezdeményezés testületi tárgyalásra javasolt időpontját megelőzően dönt a kezdeményezés elutasításáról, vagy elfogadásáról.

5.2.) A polgármester a rendeletalkotási kezdeményezést mindaddig visszautasíthatja, míg az nem felel meg a kezdeményezésre előírt követelményeknek.

6.) Az írásba foglalt kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

- a szabályozni kívánt tárgykör megjelölését,
- (ha van) a tárgykört szabályozó hatályos rendelet megnevezését,
- a szabályozással elérni kívánt alapvető célt (pl. legyen egyszerűbb az adott engedélyezési eljárás),
- a szabályozás kezdeményező szerinti indokait (pl. mert szerepel a testület jogalkotási tervében),
- (ha van) a szabályozási kényszert elrendelő törvény megnevezését,
- a szabályozási koncepció kidolgozásának szükségességére vagy mellőzésére vonatkozó javaslatot,
- a rendelet-tervezet elkészítésére javasolt szervezet, személy megjelölését.

### 4. A rendelet előkészítése

7.) A rendelet felülvizsgálatát a jegyző államigazgatási feladatkörében köteles elvégezni és a felülvizsgálat eredményétől függően előkészíti a rendelet módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését.

8.) Új rendelet előkészítésére a képviselő-testület – a testülettől átruházott hatáskör gyakorlása keretében a polgármester – döntése alapján kerülhet sor.

9.) A rendelet előkészítéséről a jegyző gondoskodik. Amennyiben a rendelet előkészítésével a képviselő-testület (polgármester) mást bíz meg, a jegyző köteles

figyelemmel kíséri az előkészítési munkálatokat, a rendelkezésére álló adatokat az előkészítő rendelkezésére bocsátani és a rendelet előkészítéséhez a szükséges és kért szakmai segítséget megadni.

10.) A rendelet előkészítője a rendeletalkotás kezdeményezésében foglaltak alapján dönt arról, hogy szükséges-e a rendelet előkészítése során szabályozási koncepció kidolgozása, illetve – ha az előkészítő nem a jegyző – szükség szerint kezdeményezi a jegyző vezetésével működő kodifikációs munkacsoport létrehozását.

11.) A rendelet előkészítésének menete:

- a kodifikációs munkacsoport létrehozása és a munkamegosztás meghatározása
- az előkészítéshez szükséges információs bázis kialakítása
- a szabályozási koncepció kidolgozása
- az előzetes hatásvizsgálat elvégzése
- a szabályozási koncepció elfogadása
- társadalmi és szakmai egyeztetések lefolytatása
- a rendelet-tervezet kidolgozása.

## 5. A kodifikációs munkacsoport

12.) Ha a jegyző nem hoz létre kodifikációs munkacsoportot, a munkacsoport feladatait a jegyző az e szabályzatban foglaltak értelemszerű alkalmazásával maga látja el.

13.) A kodifikációs munkacsoportot a jegyző – mérlegelési jogkörében eljárva – hozza létre és irányítja annak munkáját. A munkacsoport szakmai munkaszervezet, amelynek tagjai:

- a rendeletalkotás kezdeményezője (szervezet esetén annak képviselője),
- a testületi döntések előkészítéséért felelős ügyintéző,
- a polgármesteri hivatalnak a tárgykör szerint érintett irodavezetője,
- a polgármesteri hivatal tárgykör szerint érintett, kvalifikált szakmai ügyintézője,
- az érintett bizottság elnöke vagy az általa delegált (szakértő) tagja,
- szükség szerint a jegyző által felkért külső szakértő,
- a jegyző mérlegelési jogkörben hozott döntése alapján felkért külső tagok (a szabályozással érintett helyi érdekképviselők, társadalmi szervezetek szakmai megbízottjai).

14.) A kodifikációs munkacsoport feladata:

- a jegyző által meghatározott munkamegosztás alapján kialakítja a tervezett szabályozás információs adatbázisát (a hatályos központi és helyi szabályozási elemek, AB és bírósági döntések, más önkormányzatok szabályozási megoldásai összegyűjtése, szakirodalom felkutatása, tanulmányozása és a hasznosítható ismeretek feljegyzésben történő rögzítése, a szabályozás tárgya szerint szükséges műszaki, történeti, szervezeti, személyzeti stb. adatok összegyűjtése és rendszerezése);
- elkészíti a szabályozási koncepció tervezetét;
- szakértő tagja(i), és/vagy a jegyző által felkért szakértő(k) közreműködésével elkészíti a tervezett szabályozás előzetes hatáselemzését tartalmazó dokumentumot;
- a jegyző egyetértésével kijelöli a rendelet-tervezet szövegezőjét és elfogadja a szabályozási tervezetet;
- elfogadja – a rendelet-tervezet szövegezőjének előterjesztése alapján – a rendelet-tervezet indokolásának szövegét;
- a jegyző intézkedése alapján elvégzi a rendelet felülvizsgálatát és javaslatot tesz – az előzőekben meghatározottak megfelelő alkalmazásával – az adott rendelet módosítására, kiegészítésére, illetve hatályon kívül helyezésére.

## 6. A munkacsoport működése

15.) A kodifikációs munkacsoport szakmai vezetőjét a jegyző bízza meg. A munkacsoport a szakmai vezető útján adatokat, információkat, vizsgálatban és elemzésben való közreműködést, szakmai előkészítő részanyagok elkészítését közvetlenül kérheti a polgármesteri hivatal vezetőitől, köztisztviselőitől.

16.) A munkacsoportot a szakmai vezető, illetve a jegyző szükség szerint hívja össze. A munkacsoport első ülésén meghatározza a munka és ütemtervét, illetve kijelöli a munkatervi részfeladatok felelőseit. A munkacsoport üléseit a szakmai vezető vagy a jegyző vezeti. A munkacsoport munka- és ütemterv alapján látja el feladatát. A munka- és ütemtervet a jegyző hagyja jóvá a szakmai vezető javaslata alapján.

17.) A munkacsoport ülésén a polgármester, illetve megbízottja tanácskozási joggal vehet részt.

18.) A munkacsoport külső szakértőjét a – a szakmai vezető javaslata alapján – a jegyző kéri fel és bízta meg a feladat ellátásával. Külső szakértő igénybevétele akkor indokolt, ha a polgármesteri hivatalban nem áll rendelkezésre a rendeletalkotáshoz szükséges speciális szakértő köztisztviselő.

## 7. A szabályozási koncepció

19.) Ha a képviselő-testület eltérően nem rendelkezik, a rendeletek szakmai előkészítése során – a kezdeményező javaslatát is figyelembe véve – a jegyző dönt az adott tárgykört érintő szabályozási koncepció kidolgozásáról. A jegyző szabályozási koncepciót dolgozhat ki, ha:

- új rendelet megalkotásáról dönt a képviselő-testület,
- a tervezett szabályozás a hatályos helyi szabályozás jelentős vagy meghatározó részét érinti,
- a szabályozás a rendezési terv szabályozási terv részének módosítását, újrashabályozását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését tervezi.

20.) A szabályozási koncepció tartalmazza

- a szabályozás tárgyát (annak a helyi társadalmi viszonyoknak a leírását, amelyet az önkormányzat szabályozni kíván,
- a szabályozás címzettjeit (alanyait),
- a szabályozással elérni kívánt politikai, szakmapolitikai (ágazati) és szakmai célokat,
- a célok elérést biztosító főbb tartalmi elemek, eszközök (források) felvázolását,
- a szabályozás indokait (magasabb szintű jogszabály változása, új helyi társadalmi viszony kialakulása, hatékonyabb szabályozási megoldásra van lehetőség, a testület politikai céljai stb.),
- a szabályozási szint meghatározását (miért kell rendeletet alkotni, miért nem elégséges a határozati forma),
- a jogérvényesülés tervezett módját (önkéntes jogkövetés ellenőrzési rendszer működtetése mellett, egyedi hatósági döntések),
- a szabályozás fontosabb tartalmi elemeit (az egyes tervezett jogszabályhelyek tartalmának vázolását),
- a szabályozástól várt társadalmi, gazdasági, szervezeti, működési hatásokat,

- a megismerhető előnyök és hátrányok elemzésén alapuló kockázatokat.

## 8. Előzetes hatásvizsgálat

21.) A szabályozás előzetes hatáselemzésének elvégzésére – a jegyző döntése alapján – a rendelet előkészítője köteles. Az előzetes hatáselemzés mélységét a jegyző határozza meg az alábbiak figyelembe vételével:

- a deklaratív tartamú helyi jogszabályok esetében (a helyi címer megalkotása, helyi kitüntetések alapítása stb.) elegendő a társadalmi- és közvetlen költséghatások elemzése;
- a helyi társadalom széles körét érintő, jogot, kötelezettséget megállapító átfogó szabályozás esetén teljes hatáselemzést kell elvégezni;
- amennyiben a szabályozás ellenőrzési, nyilvántartási, engedélyezési feladatokat szab a hivatalra, el kell végezni a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi követelmények elemzését;
- a környezeti és egészségügyi következmények vizsgálata csak abban az esetben indokolt, ha a szabályozás kihat a környezet állapotára, illetve a szabályozás tárgya egészségre veszélyes társadalmi viszonyokat foglal magában,
- a jogszabály megalkotásának szükségességét és a szabályozás elmaradásának hatásait minden esetben elemezni kell.

22.) Az előzetes hatáselemzés módszertanát a jegyző határozza meg az általánosan elfogadott szakmai követelményekkel összhangban.

## 9. Társadalmi és szakmai egyeztetés

23.) A szabályozási koncepció kialakítása során célszerű együttműködni a szabályozási tárgykörrel érintett helyi szakmai közösségekkel, érdekképviselői és civil szervezetekkel. Az együttműködés kereteit a jegyző határozza meg (kérdőíves megkeresés, szakmai fórum összehívása, folyamatos munkakapcsolat kialakítása stb.).

24.) A rendelet tervezetek előkészítése során szükséges a címzettek szabályozási igényeit, javaslatait, kezdeményezéseit megismerni. Az igények, javaslatok, kezdeményezések

megismerését szolgáló módszereket a jegyző határozza meg (pl. közvélemény kutatás, társadalmi tanácskozások, érdekképviselések, civil szervezetek megkeresése, honlapon közzététel és véleménykérés).

#### 10. Utólagos hatásvizsgálat, tartalmi felülvizsgálat

25.) A rendeletek utólagos hatásvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. Az utólagos hatásvizsgálat alapján a jegyző – szükség szerint – dönt a vizsgált jogszabály felülvizsgálatáról és kezdeményezi a rendelet módosítását, kiegészítését, illetve hatályon kívül helyezését.

26.) A jegyző köteles a rendelet megalkotását követő év végéig elvégezni az első utólagos hatásvizsgálatot és – szükség szerint – de legalább választási ciklusonként gondoskodik a rendeletek tartalmi felülvizsgálatáról az alábbiak figyelembe vételével:

- a helyi rendelet megalkotásra felhatalmazást adó törvény megváltozása esetén a rendelet tartalmi felülvizsgálatát haladéktalanul el kell végezni;
- ha az utólagos hatásvizsgálat eredménye alapján jelentős eltérés mutatható ki a várt hatások és a tényleges hatások között, kötelező a rendelet tartalmi felülvizsgálata;
- a rendelet módosítása során kötelező a rendelet egészének tartalmi és formai felülvizsgálata.

#### 11. Vegyes szabályok

27.) A szabályzat rendelkezéseit e rendelet rendeletalkotásra és a testületi előterjesztésekre vonatkozó előírásaival összhangban kell alkalmazni.

28.) A szabályozási koncepció nélkül készülő rendelet-tervezetek követelményeit a jegyző a szabályozási koncepció tartalmi elemeire vonatkozó előírásokat figyelembe véve határozza meg.

### A település története

A települést, amely nevét a vadkomlóról kapta, az első hivatalos forrás, az 1256. évi oklevél 1410-ben készített másolata említi "Villa Complau" néven, bár a hagyomány szerint már I. (Szent) István korában létezett.

Mecsekjánosi határában, valamint a Körtvélyesi városrész területén római-kori település nyomaira bukkantak. Mánfán Árpád-kori román stílusú templom utal arra, hogy e területen korábban is volt lakónépesség. A XV. században kőtemploma is volt. A török időkben csak néhány család vészelte át, kiűzésük után a XVIII. században a vidékre németeket telepítettek. Jelentős változást a bányászat megindulása az 1800-as évek első évtizedeiben hozott, az intenzív bányászat az 1890-es években indult meg. A komlói korszerű szénbányászatot a XIX. Század utolsó évtizedében Engel Adolf alapozta meg.

1945. után különös hangsúlyt helyeztek a nehézipar fejlesztésére, ezen belül a bányászatra. A települést 1951. szeptember 2-án nyilvánították várossá. Az első ötéves tervek idejében Komlón sorra valósultak meg azok a bányászati létesítmények, amelyek a nagyüzemi bányászat alapjait jelentették. A bányászati létesítmények mellett könnyűipari üzemek is létrejöttek, ez hatással volt a város iparszerkezetére is, mely meghatározó jelentőségű volt a település népességének további alakulására, összetételére. Az iparszerű széntermelés növekedésével egyre jelentősebb mennyiségű munkaerőre volt szükség. A letelepedés tekintetében a városság nyilvánítást követő időszak volt a legjelentősebb. A népesség nemcsak számszerűleg, de összetételében is jelentősen átalakult. Az 1950-es években kibontakozó városfejlesztési program a település karakterét megváltoztatta, amely a környező falvakra is kihatással volt.

1954-ben Zobák-pusztát, Mecsekfalut, Mecsekjánosit, Jánosi-pusztát és Kisbattyánt, 1958-ban Pécs-Budafát, Mánfát, Sikondát és Vágott-pusztát csatolták Komló városához.

Az 1960-as évek második és a 70-es évek első felében - az úgynevezett olajprogram időszakában - a fejlődés kissé lelassult, az 5. ötéves terv azonban ismét dinamikus fejlődést eredményezett a liász-program elfogadásával.

A város közigazgatási helyzete megváltozott. 1973-ban Magyarereggy Komló városkörnyéki községe lett, 1979. január 1-gyel járási székhellyé nyilvánították a várost.

1984. január 1-től - a járási hivatalok megszüntével - a városi tanács közreműködött a környékéhez tartozó 16 városkörnyéki tanács megyei irányításában. E közreműködői szerepe az önkormányzati törvény hatálybalépésével megszűnt.

Mánfa 1992. január 1-gyel Komlótól különvált.

Több mint 100 év után, 2000-ben befejeződött a mélyműveléses szénbányászat Komlón. Miután felszínre került az utolsó csille szén, egy, a korábbtól merőben eltérő helyzet jött létre. A város gazdasági életében új korszak kezdődött, az ipari szerkezet átalakítása napjainkban is folyamatosan tart.

A politikai rendszerváltással egyidejűleg az 1990-es évek elején a város gazdasági szerkezete is megváltozott. A közszolgáltatások zömét önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok végzik. Nőtt a kis- és középvállalkozások jelentősége és szerepe.

## **Önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatainak jegyzéke**

### **Tartalom**

Egészségügyi ellátás .....	57
Állategészségügy .....	57
Szociális ellátás .....	58
Gyermejjóléti, gyermekvédelmi feladatok .....	60
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok .....	61
Kommunális feladatok.....	62
Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok.....	63
Sport feladatok.....	66
Egyéb feladatok .....	67



*Egészségügyi ellátás*

KÖTELEZŐ FELADAT	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	FELADATOT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY	FELADATELLÁTÁS MÓDJA
Háziorvosi ellátás, házi gyermekorvosi ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §	ellátási szerződésekkel
Fogorvosi alapellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §	ellátási szerződésekkel
Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §	ellátási szerződéssel
Védőnői ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §	Polgármesteri Hivatal alapító okiratában feladatként
Iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §	Polgármesteri Hivatal alapító okiratában feladatként
	Járóbeteg szakellátás	1997. évi CLIV. tv. 152. §	Komlói Egészségcentrum Nonprofit Közhasznú Kft.-vel kötött feladat-ellátási szerződéssel
	Fekvőbeteg szakellátás	1997. évi CLIV. tv. 152. §	Komlói Egészségcentrum Nonprofit Közhasznú Kft.-vel kötött feladat-ellátási szerződéssel

*Állategészségügy*

Állategészségügy ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §	Városgondnokság
--------------------------	--	----------------------------	-----------------

*Szociális ellátás*

Időskorúak járadékával kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 32/B § - 32/E §	
Aktív korúak ellátásával kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 33., § - 37/c. §	
Lakásfenntartási támogatással (normatív) kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 38 § - 39 §	
Ápolási díjjal /alanyi/ kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 40 § - 44 §	
Átmeneti segéllyel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 45. §	
Temetési segéllyel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 46. §	
Köztemetéssel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 48. §	
Közgyógyellátással /alanyi, normatív/ kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 50. § - 53. §	
	Közgyógyellátással (méltányos) kapcsolatos feladatok	rendelet	
Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos ügyek		1993. évi III. tv. 54. §	
Adósságkezelési szolgáltatás		1993. évi III. tv. 55. §	
Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos feladatok		164/1995. (XII.27.) korm. rend.	
	Szemétszállítási díj támogatás	rendelet	
	Mellékvízmérő csere költségeinek átvállalása	rendelet	

Étkeztetés		1993. évi III. tv. 62. §	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központja útján
Házi segítségnyújtás		1993. évi III. tv. 63. §	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központja útján
Családsegítés működtetése		1993. évi III. tv. 64. §	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat keretében
	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. tv. 65. §	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központja útján
Nappali ellátás: idősök klubja		1993. évi III. tv. 65/F. §	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központja útján, valamint a „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodással
	Hajléktalan személyek átmeneti szállása működtetés	1993. évi III. tv. 80. §	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központja útján
	Idősök otthona működtetése	1993. évi III. tv. 80. §	„Szent Borbála Otthon” Nonprofit Kft.-vel, valamint a Komlói Szociális Ellátó Nonprofit Kft.-vel

*Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok*

Gyermekjóléti szolgálat működtetése		1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat keretében
Bölcsőde működtetése	Időszakos gyermekfelügyelet	1997. XXXI. tv. 42. §	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde és Családi Napközi keretében
	Családi napközi	1997. XXXI. tv. 49. §	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde és Családi Napközi keretében
	Családok átmeneti otthona	1997. XXXI. tv.	Komlói Szociális Ellátó Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodással
Gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok		1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A §	
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok		1997. évi XXXI. tv. 20/B §	
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok		1997. évi XXXI. tv. 21. §	
Óvodáztatási támogatás		1997. évi XXXI. tv.	
	Ösztöndíj támogatás (BURSA)	2005. évi CXXXIX. tv. ; 51/2007. (III.26.) Korm. r.	

*Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok*

Helyi közművelődési tevékenység támogatás, közművelődési intézmény biztosítása		1997. CXL. tv. 73-81. § 1990. évi LXV. tv. 8. §	Közösségek Háza, Színház és Hangversenyterem
Nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése		1997. CXL. tv. 73-81. § 1990. évi LXV. tv. 8. §	József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény
	Muzeális gyűjtemény kezelése	1997. évi CXL. tv. 38-52. §	József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény
	Közművelődési, kulturális programok támogatása	Költségvetési rendelet	

*Kommunális feladatok*

Köztetetővel kapcsolatos feladatok		1990. évi LXV. tv. 8. §	Szerződéssel (Aniko-Prof Kft.)
Helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása, településfejlesztés, településrendezés		1990. évi LXV. tv. 8. §	Városgondnokság
Hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása		2000. évi XLIII. tv. 21. §	Komlói VGZrt.
	Hulladék szelektív gyűjtésének szervezése	2000. évi XLIII. tv. 21. § (5)	Komlói VGZrt.
Közterület tisztántartása		2000. évi XLIII. tv. 31. § (1)	Városgondnokság
Ivóvízellátás biztosítása, helyi víziközművek működtetése, szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás, csapadékvíz elvezetése		1990. évi LXV. tv. 8. §	Komló Víz Kft.
Közvilágítás biztosítása		1990. évi LXV. tv. 8. §	Városgondnokság
Helyi közutak fenntartása, parkolás biztosítása, forgalmi rend kialakítása		1990. évi LXV. tv. 8. §	Városgondnokság

*Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok*

Óvodai nevelés		1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1) 1990. évi LXV. tv. 8. §	Önálló intézményfenntartással, valamint Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1)	Önálló intézményfenntartással, valamint Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
Általános iskolai nappali oktatás		1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1) 1990. évi LXV. tv. 8. §	Önálló intézményfenntartással, valamint Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
SNI nappali rendszerű általános iskolai nevelés, oktatás		1993. évi LXXIX. tv. 86. § (2)	Önálló intézményfenntartással, valamint Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
Napközi és tanulószoba működtetése		1993. évi LXXIX tv. 86. § (2)	Önálló intézményfenntartással, valamint Kökönyösi Közoktatási

			Intézményfenntartó Társulás tagjaként
Nemzeti és etnikai nevelés, oktatás		1993. évi LXXIX tv. 86. § (3)	Önálló intézményfenntartással, valamint Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
Diáksport		1990. évi LXV. tv. 61. § (5)	Önálló intézményfenntartással, valamint Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
	Szakképzés	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (3)	Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
	Szakközépiskolai oktatás	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (3)	Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
	Felnőttképzés, szakképzés	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (3) 1990. évi LXV. tv. 61. § (5)	Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (3) 1990. évi LXV. tv. 61. § (5)	Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
	Kollégiumi ellátás	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (3) 1990. évi LXV. tv. 61. § (5)	Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
	Alapfokú művészeti oktatás	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (3) 1990. évi LXV. tv. 61. § (5)	Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként



	Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	1993. évi LXXIX. tv. 86. (3)	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltatások Központjával kötött feladat-ellátási megállapodás útján látja el
	Nevelési tanácsadás	1993. évi LXXIX. tv. 86. (3), 89/A §	Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
	Logopédiai szolgálat működtetése	1993. évi LXXIX. tv. 86. (3)	Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
	Gyógytestnevelés biztosítása	1993. évi LXXIX. tv. 86. (3)	Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
Gyermek- és ifjúsági feladatok		1990. évi LXV. tv. 8. § (1)	Önálló intézményfenntartással, valamint Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként

*Sport feladatok*

Sporttámogatás		1990. évi LXV. tv. 8. § (1) Komló Város Önkormányzat kötségvetési rendelete	
A közoktatási törvény alapján az önkormányzati iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása		2004. évi I. tv. 55. § (2)	Önálló intézményfenntartással, valamint Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként
	Iskolai úszásoktatás	Komló Város Önkormányzat kötségvetési rendelete	

*Egyéb feladatok*

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése, a helyi kisebbségi önkormányzatok munkájának segítése		1990. évi LXV. tv. 8. § (4) 1993. évi LXXVII. tv. 28. §, 59. § Költségvetési rendelet	együttműködési megállapodással
	A lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása	1990. évi LXV. tv. 8. § (5) 1997. évi CXXXV. tv. Költségvetési rendelet	
A vagyongazdálkodás		Alkotmány 44/A. § (1) bekezdésének b.) pontja, valamint az Ötv. 1. § (4) bekezdés b.) pontja, a	
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és helyiségek hasznosítása		1990. évi LXV. tv. 8. § 1993. évi LXXVII. Tv.	Városgondnokság
Helyi tűzvédelmi feladatok ellátása		1990. évi LXV. tv. 8. §	Komló Város Önkormányzat Hivatásos Tűzoltósága
Választási, népszámlálási feladatok		1997. évi C. törvény	

### **III. sz. függelék**

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEINEK ELŐKÉSZÍTÉSE, AZ EZEKKEL KAPCSOLATOS ADMINISZTRATÍV FELADATOK, VALAMINT A DÖNTÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK RENDJE**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (2) bekezdésének a) pontjában szabályozott jogkörömben eljárva a képviselő-testületi ülésekre készülő előterjesztések tartalmi és formai követelményeit, azok előkészítésének rendjét, az azokkal kapcsolatos utólagos adminisztratív feladatokat, valamint a döntések végrehajtásának rendjét a címzetes főjegyző által előkészített javaslat szerint, az alábbiakban határozom meg.

### **I.**

#### **Az előterjesztés és tartalmi követelményei**

1. Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület által napirend keretében tárgyalandó ügy (a rendelet- és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató).
2. Ennek értelmében a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:
  - a) döntést igénylő ügyek,
  - b) tájékoztató jellegű anyagok.
3. A testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:
  - a) önkormányzati rendelet megalkotására,
  - b) határozat meghozatalára.
4. Előterjesztést készíthet:
  - a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester,
  - c) a jegyző
  - d) mindazok, akiket nevezettek felkérnek,
  - e) a képviselő (önálló indítvány),
  - f) a bizottság,
  - g) az önkormányzat társulása.
5. Az előterjesztés részei:

#### **Első rész:**

- a) A tárgy pontos meghatározása.
- b) A testületi döntésre hatáskört biztosító jogszabályhely pontos megjelölése.

- c) Annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e korábban napirenden és mikor, milyen döntés született. Értékelni kell a döntés hatásait.
- d) A napirendre vétel, illetve a döntés szükségességének indokai.
- e) Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos – és a döntés szempontjából jelentős – tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági hatását is.
- f) Az előkészítésben részt vevők felsorolása, kitérve az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjának, esetleges eltérő véleményének ismertetésére.
- g) Az esetleges szakértői javaslatok egymástól elkülönült megfogalmazása.
- h) A határozati javaslati pontok indoklása, illetve esetleges mellőzésének indokai.
- i) Külön figyelmet kell fordítani a képviselő-testület által korábban elfogadott átfogó tervek, koncepciók és az aktuális előterjesztés összhangjára.

### **Második rész:**

- a) Az előterjesztés első részére logikusan épülő, szabatosan, pontosan és tömören, az általánosság kerülésével megfogalmazott határozati javaslat, amely egyértelmű rendelkező részből áll. Több alternatív határozati javaslat is kidolgozható, ezeket egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.
- b) Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy visszavonását.
- c) A végrehajtási határidő megjelölése. A végrehajtási határidőt határozati pontonként, naptári napban, „értelem szerint” vagy – egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor „folyamatos” megjelöléssel kell előírni. Folyamatos és értelem szerinti határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső határidőt és az esetleges időközönkénti jelentések határidejét.
- d) A végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezése. Határozati pontonként kerül feltüntetésre a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezése. Több felelős esetén – ha a határozat eltérően nem rendelkezik – az elsőként megnevezett személy köteles a végrehajtást megszervezni. A határozati javaslatban felelősként a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a bizottság elnöke, továbbá az intézmény- és cégvezetők nevezhetők meg.

## **II.**

### **Az előterjesztés formai követelményei**

- 6. Az előterjesztések – fő szabályként – írásban kerülnek a képviselő-testület elé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell kidolgozni, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Az 1-5 pontokban foglalt követelményekre szóbeli előterjesztés esetén is figyelemmel kell lenni.

7. Az előterjesztést az 1. számú melléklet szerinti borítólappal kell ellátni, melyen fel kell tüntetni az előterjesztés tárgyát, iktatószámát, mellékleteinek számát, a napirend előterjesztőjének és az előterjesztés készítőjének nevét, az előterjesztést véleményező bizottságok megnevezését a hatáskör megjelölésével, a napirendhez meghívottak nevét, címét, valamint mindazok nevét és címét, akik a határozatot kapják.
8. Az előterjesztést A/4-es nagyságban, 12-es betűmérettel, Times New Roman betűtípussal kell készíteni.

### **III.**

#### **Az előterjesztések előkészítésének eljárásrendje**

9. Az előterjesztés előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervekkel való egyeztetésért a napirend előadója felelős. Egy előterjesztésnek több előadója is lehet, ebben az esetben a polgármester jelöli ki az előkészítésért felelős személyt.
10. Az előterjesztéseket legkésőbb – az előzetes egyeztetések után – a testületi ülés időpontja előtti 7. nap 12.00 óráig kell elhelyezni az y:\temp\TESTÜLETI ELŐKÉSZÍTÉS mappában. Az elhelyezésről a Titkársági iroda kijelölt ügyintézőjét azonnal értesíteni kell.
11. A titkársági iroda által kinyomtatott előterjesztést a jegyző és a testületi ügyintéző törvényességi szempontból ellenőrzi, valamint vizsgálja az előterjesztés jelen utasításban foglaltaknak való megfelelését.
12. Az előterjesztő az észrevételek alapján köteles az előterjesztést a TESTÜLETI ELŐKÉSZÍTÉS mappából kiemelve soron kívül átdolgozni és ismételten elhelyezni a fent megjelölt könyvtárban.
13. Az ismételten ellenőrzött, a jegyző kézjegyével ellátott előterjesztéseket a Titkársági iroda továbbítja a polgármesterhez aláírás céljából. A polgármester aláírásával és bélyegzőlenyomattal ellátott előterjesztések kerülhetnek sokszorosításra.
14. A hitelesített előterjesztések elektronikus példányát a Titkársági iroda egy kijelölt ügyintézője áthelyezi az y:\temp\TESTÜLETI ELŐKÉSZÍTÉS\ELKÜLDHETŐ ELŐTERJESZTÉSEK mappába.
15. A Titkársági iroda által a testületi ülésre készített meghívóban fel kell sorolni azokat az előterjesztéseket, egyéb kapcsolódó anyagokat, amelyek határidőre történő elkészítése valamely okból nem volt lehetséges.
16. A meghívó és az előterjesztések kiküldése elektronikus úton történik, legkésőbb a testületi ülés időpontját megelőző 6. napon. A kiküldésért a Titkársági iroda felelős.
17. A testületi anyag kiküldésével egyidejűleg a kiküldésért felelős gondoskodik a képviselő-testületi ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a városi honlapon történő közzétételéről.

18. A kiküldött előterjesztések, valamint a meghívó elektronikus példányát a Titkársági iroda áthelyezi az y:\Eloterjesztések\”év”\”aktuális dátum” mappába.
19. A bizottsági összekötők ezt követően az előterjesztések alapján összeállítják a bizottsági ülések napirendjét és gondoskodnak az erről szóló meghívó bizottsági elnökkel történő aláíratásáról és a képviselő-testület ülését megelőző hét pénteki napján történő kiküldéséről.
20. A határidőre el nem készülő előterjesztések, valamint kapcsolódó anyagok elkészítéséről haladéktalanul gondoskodni kell, azokat legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon elektronikus úton ki kell küldeni a képviselők részére.
21. A képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével és csak kivételes esetben osztható ki előterjesztés.

#### **IV.**

#### **A képviselő-testület ülését követő adminisztratív feladatok eljárásrendje**

22. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a Titkársági iroda ügyintézője készíti el legkésőbb az ülést követő 5 nappal, majd gondoskodik annak polgármester és jegyző részéről történő aláíratásáról. Ezt követően a jegyzőkönyv elhelyezésre kerül a városi honlapon, az y:\Jegyzokonyvek\”év”\”aktuális dátum” mappában, valamint eredeti és másolati példánya lefűzésre kerül.
23. A Titkársági iroda a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvényben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a jegyzőkönyv helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek történő megküldéséről.
24. A képviselő-testület ülését követő 5 napon belül a testület határozatait a Titkársági iroda ügyintézője közzéteszi a városi honlapon, elhelyezi az y:\Hatarozatok\”aktuális év” mappában, valamint kísérelével megküldi az előterjesztés borítólapján feltüntetetteknek.
25. A képviselő-testület által alkotott rendeletekkel kapcsolatos eljárásrend vonatkozásában Komló Város Jegyzőjének 3/2011. (II.23.) számú utasításában foglaltak az irányadók.

#### **V.**

#### **A határozatok végrehajtásának rendje**

26. A képviselő-testületi döntéseket a határozatban felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani.
27. A végrehajtás érdekében – szükség esetén – az előterjesztő intézkedési tervet készíthet, amelyben meg kell jelölni a végrehajtás szakaszait, az azokhoz kapcsolódó határidőket, a végrehajtásban közreműködőket és a közreműködők feladatait, valamint a végrehajtáshoz szükséges dologi erőforrásokat. Az intézkedési tervet a jegyző javaslatára a polgármester hagyja jóvá.

28. A Hivatalnak a döntés tárgya szerinti ügyintézője – a jegyző irányítása mellett – közreműködik a képviselő-testületi döntés végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.
29. A jegyző figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását és a végrehajtásra meghatározott határidő lejárta előtt – ésszerű időben – a Titkársági iroda testületi ügyintézője útján tájékoztatja a felelőst a határidő lejártáról, illetve szükség esetén írásos tájékoztatást kérhet a végrehajtás állásáról.
30. A határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a végrehajtásért felelős készíti el. A beszámolóban meg kell jelölni a határozat számát, a lejárat határidőt és jelentést kell adni a végrehajtás eredményéről, a végrehajtás esetleges akadályairól és az azok elhárítását szolgáló intézkedésekről, valamint – indokolt esetben – javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére.
31. A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni. Az erről szóló beszámolót a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

**Polics József**  
**Polgármester**



1. számú melléklet a képviselő-testület döntéseinek előkészítéséről, az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokról, valamint a döntések végrehajtásának rendjéről szóló szabályzathoz

# ELŐTERJESZTÉS

## Komló Város Önkormányzata Képviselő-testületének

### - án

### tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya:

Iktatószám: /2011.

Melléklet: -

A napirend előterjesztője:

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör

Egyéb megjegyzés:

.....

.....

.....

**A VÁLASZTÓKERÜLETEK BEOSZTÁSA**

<b>Választó- kerület száma</b>	<b>V á r o s r é s z</b>	<b>Ide tartozó szavazókörök sorszáma</b>
1.	BELVÁROS I.	1., 2.
2.	BELVÁROS –II.	3.,4.
3.	KELETI VÁROSRÉSZEK	5.,6.
4.	SZILVÁS	7.,8.
5.	SZILVÁS - SOMÁG	9., 10., 11.
6.	KENDERFÖLD	12., 13.
7.	KÖKÖNYÖS-NYUGAT NYUGATI VÁROSRÉSZEK	14., 15.
8.	KÖRTVÉLYES	16., 17.
9.	KÖKÖNYÖS-KELET	18., 19.
10.	DÁVIDFÖLD	20., 21., 22., 23..
<b>ÖSSZESEN:</b>		23

## Önkormányzati képviselők névsora

Egyéni választókerületi képviselők

<b>EVK</b>	<b>Képviselő neve</b>	<b>Lakcíme</b>
1.	Szarka Elemér József	Komló, Berek u. 1/A
2.	dr. Makra István Edéné	Komló, Majális tér 8.
3.	Mátyás János	Komló, Viola u. 9.
4.	Kupás Tamás Levente	Komló, Alkotmány u. 7.
5.	Mink Ernő	Komló, Eötvös u. 3.
6.	Simon János	Komló, Arany J. u. 5.
7.	Makrai Livia	Komló, Nagy L. u. 5.
8.	Borbás Sándor	Komló, Alkotmány u. 6.
9.	Molnár Zoltánné	Komló, Hársfa u. 4/2.
10.	Schalpa Anett	Mecsekjánosi, Fő u. 14.

Kompenzációs listán megválasztott képviselők

	<b>Képviselő neve</b>	<b>Lakcíme</b>
1.	dr. Barbarics Ildikó	Komló, Körtvélyes u. 20.
2.	Tasnádi László	Komló, Kossuth Lajos u. 6.
3.	Kispál László	Komló, Mecsekfalui u. 3.
4.	Jégl Zoltán	Komló, Mecsekfalu 55.

**Képviselőcsoportok**

**Fidesz-KDNP frakció:**

Borbás Sándor *frakcióvezető*

Kupás Tamás Levente

dr. Makra István Edéné *frakcióvezető-helyettes*

Makrai Livia

Mink Ernő

Molnár Zoltánné

Polics József

Simon János

Schalpha Anett

**BIZOTTSÁGOK ÖSSZETÉTELE****Egészségügyi és szociális bizottság****5 fő**

**Elnök:** Molnár Zoltánné  
**Tagok:** Tasnádi László  
 Simon János  
**Külsőtagok:** Sarkadi László Alajos  
 Kovács István

**Gazdasági, településfejlesztési bizottság****7 fő**

**Elnök:** Szarka Elemér József  
**Tagok:** Borbás Sándor  
 Mink Ernő  
 Kispál László  
**Külsőtagok:** Folkner Károly  
 Notheisz Gábor  
 Fóris Zoltán

**Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság****5 fő**

**Elnök:** dr. Makra István Edéné  
**Tagok:** Schalpha Anett  
 Jégl Zoltán  
**Külsőtagok:** Király Istvánné  
 Németh Sándor

**Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság****5 fő**

**Elnök:** Makrai Livia  
**Tagok:** Borbás Sándor  
 Mátyás János  
**Külsőtagok:** Ordas Ivett  
 Fehérné dr. Bárdos Alíz

**BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK RENDJE**

A testületi ülés hetében

<b>Bizottság</b>	<b>Hely</b>	<b>Összekötő</b>
<b><u>Hétfő</u></b> 14 óra Gazdasági, Településfejlesztési Bizottság	Könyvtár	Szőke Attiláné
15,30 óra Egészségügyi és Szociális Bizottság	Kisterem	Hencz Jánosné
<b><u>Kedd</u></b> 15 óra Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság	Könyvtár	Kiss Józsefné
14 óra Pénzügyi, Jogi, Ellenőrzési Bizottság	Kisterem	Kovács Gyuláné

**AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS FŐBB TÁRSULÁSI  
MEGÁLLAPODÁSAI**

<b>Együttműködési megállapodásban érdeelt szerv</b>	<b>Együttműködési megállapodás Tárgya</b>
1.) Német Kisebbségi Önkormányzat 6/2011. (II.3.)	költségvetés, tervezés
2.) Cigány Kisebbségi Önkormányzat 6/2011. (II.3.)	költségvetés, tervezés
3.) Horvát Kisebbségi Önkormányzat 6/2011. (II.3.)	költségvetés, tervezés
4.) Ukrán Kisebbségi Önkormányzat 6/2011. (II.3.)	költségvetés, tervezés
5.) Görög Kisebbségi Önkormányzat 6/2011. (II.3.)	költségvetés, tervezés
6.) Pécs Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara 1997. január 30.	kamarai törvény végrehajtása
7.) Baranya Megyei Kézműves Kamara 1997. január 30.	kamarai törvény végrehajtása
8.) Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Baranya Megyei Szervezete 136/2009. (XI.5.)	fogyasztóvédelem
9.) Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 107/2004. (VI.24.)	feladatellátás
10.) Kőkönyösi Közoktatási Központ Intézményfenntartó Társulás 30/2009. (III.26.)	intézményfenntartás
11.) Komló Kistérségi Végrehajtási- Ellenőrzési Hatósági Társulás 204/2004. (XI.25.)	átadott adó-végrehajtási és adóellenőrzési eljárások

## VIII. sz. függelék

### Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek

Kötelezett megnevezése	Nyilatkozattétel gyakorisága
<b>Önkormányzati intézmények vezetői</b>	
Gazdasági Ellátó Szervezet	Évente
Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola	Kétévente
Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda	Kétévente
„Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Óvoda és Általános Iskola	Kétévente
Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda	Kétévente
Közösségek Háza Színház- és Hangversenyterem	Kétévente
József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Kétévente
<b>Egyéb önkormányzati intézmények</b>	
Városi Tűzoltó Parancsnokság	Évente
Városgondnokság	Évente
<b>Gazdasági társaságok</b>	
Fűtőerőmű Zrt.	Kétévente
Komló-Víz Kft.	Kétévente
Komlói Városgazdálkodási Zrt.	Kétévente
Komlói Szociális Kht.	Kétévente
Komló és Térsége Fejlesztési Kht.	Kétévente
Carboker Kft.	Kétévente
Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft.	Kétévente
<b>Más közfeladatot ellátó személyek</b>	
Önkormányzat könyvvizsgálója	Kétévente
Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság külső tagjai	Évente
Egészségügyi és szociális; Gazdasági és településfejlesztési; Oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottságok külső tagjai	Kétévente

## IX. sz. függelék

### Településrészi önkormányzatok tagjainak névsora

#### Mecsekfalu Településrészi Önkormányzat

<b>Elnök:</b>	Schalpha Anett települési képviselő	7305 Komló, Jánosi-Fő u. 14.
<b>Tagok:</b>	Péter Szabó Zoltán	7300 Komló, Mecsekfalu 15.
	Kálmán Ferenc	7300 Komló, Mecsekfalu 44.
	Takácsné Hojcska Ilona	7300 Komló, Mecsekfalu 33.
	Vetró Mihályné	7300 Komló, Mecsekfalu 54.

#### Gesztenyész-Zobákpuszt Településrészi Önkormányzat

<b>Elnök:</b>	Mátyás János települési képviselő	7300 Komló, Viola u. 9.
<b>Tagok:</b>	Ágotai Zoltán	7300 Komló, Zobákpuszt 19.
	Bolemanné Hipp Ildikó	7300 Komló, Zobáki u. 12.
	Benkő Krisztina	7300 Komló, Fenyő u. 36.
	Hoppa Máté	7300 Komló, Anna-akna 10.
	Jurátovics Attila	7300 Komló, Zobáki u. 16.
	Tóth Zsolt	7300 Komló, Hóvirág u. 6.

#### Körtvélyes Településrészi Önkormányzat

<b>Elnök:</b>	Borbás Sándor települési képviselő	7300 Komló, Alkotmány u. 6.
<b>Tagok:</b>	Ambrus Lászlóné	7300 Komló, Nagyszántó u. 7/A
	Benács Jánosné	7300 Komló, Hegyhát u. 16.
	Benke Lászlóné	7300 Komló, Cserma u. 10.
	Kis-Nagy Gyula	7300 Komló, Cserma u. 3.
	Katona Gyuláné	7300 Komló, Körtvélyes u. 18.

#### Kisbattyán Településrészi Önkormányzat

<b>Elnök:</b>	Schalpha Anett települési képviselő	7305 Komló, Jánosi- Fő u. 14.
<b>Tagok:</b>	Majoros József	7300 Komló, Kisbattyán 10. sz..
	Nyisztor Melinda	7300 Komló, Kisbattyán 41. sz..
	Rick József	7300 Komló, Kisbattyán 31. sz..
	Haraszi Gáborné	7300 Komló, Kisbattyán 43. sz.



## **Mecsekjánosi Településrészi Önkormányzat**

**Elnök:** Schalpha Anett települési képviselő

**Tagok:** dr. Gálffy Gyula

Kiss Sándorné

Szabó Árpád

Tóth Hedvig

7305 Komló, Jánosi- Fő u. 14.

7305 Komló, Jánosi- Fő u. 78.

7305 Komló, Hízlalda u. 1.

7305 Komló, Jánosi- Fő u. 62.

7305 Komló, Iskola u. 14.

## **Sikonda Településrészi Önkormányzat**

**Elnök:** dr. Makra Istvánné települési képviselő

**Tagok:** Wágnerné Pirt Gordána

Mátyás János

Aknai Péter

Hencsei István

Kovács László

Bauer Jánosné

7300 Komló, Majális tér 8.

7300 Komló, Sikondai u. 9.

7300 Komló, Viola u. 9.

7300 Komló, Tóparti út 41.

7300 Komló, Fecske u. 1.

7300 Komló, Tóparti út 37.

7300 Komló, Alkotmány u. 37.