

ELŐTERJESZTÉS

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2012. június 21-én

tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Rugalmas munkahelyek – TÁMOP – 2.4.5-12/7

Iktatószám: 11207/2012.

Melléklet: 1 db.

A napirend előterjesztője: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette: Laho Andrea irodavezető

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság	SZMSZ 1. számú melléklet IV/C. 17. pontja

Meghívott:

A határozatot kapják:

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiírásra került a TÁMOP-2.4.5-12/7 kódszámú, "A munka és a magánélet összehangolását segítő munkahelyi kezdeményezések" című pályázat, mely lehetőséget kínál a polgármesteri hivatal számára, hogy a tervezett állami közigazgatási átalakítások (2013. január 1-től járási hivatalok létrehozása, iskolák állam részére történő átadása) következtében megmaradó hivatali feladatokat európai uniós pályázati támogatással szervezzük újjá, biztosítsuk költséghatékony, elvárható magas színvonalú további működését.

A pályázat az alábbi főbb tartalmi elemeket tartalmazza:

A gazdasági, társadalmi és technológiai változások rendkívül gyors és folyamatos alkalmazkodást kívánnak a gazdaság szereplőitől, a vállalkozásoktól, a munkavállalóktól. Az alkalmazkodás rugalmas, de ugyanakkor biztonságos munkaerő-piaci feltételeket kíván meg, ami egyfelől lehetővé teszi a vállalkozások számára az igazodást a változó feltételekhez, másfelől biztosítja a munkavállalók számára a foglalkoztatás biztonságát, segíti a munkahely megtartását, vagy munkanélküliség esetén az újbóli elhelyezkedést.

A konstrukció keretében olyan pályázatok támogatására van lehetőség, amelyek a munkáltatóknál a foglalkoztatás rugalmasságát úgy növelik, hogy az érdemben hozzájáruljon a munka és a magánélet összeegyeztetésének elősegítéséhez. Emellett nem valósíthat meg olyan átszervezést, átalakítást, amely a munkavállalót akaratán kívül részmunkaidős vagy egyéb atipikus foglalkoztatási formába, illetve számára előnytelen munkarendben, munkaidőben való foglalkoztatásba kényszeríti.

A munkaerő-piaci rugalmasság vállalati szintű ösztönzésével párhuzamosan a foglalkoztatás rugalmasságát befolyásoló egyéb tényezők (munkajog, bérköltségek) felülvizsgálata is napirenden van, hozzájárulva ezzel a pályázat keretében bevezetett intézkedések hosszú távú fenntarthatóságához.

A munkavállaló személyes élethelyzetét figyelembe vevő munkarend és munkaszervezés képes a munkavállaló egyéni igényeit, szükségleteit jobban figyelembe venni, így lehetőséget nyújt a jelenleg nem foglalkoztatott emberek munkaerő-piacra való visszatérésére, illetve a családi és munkahelyi kötelezettségüket nehezen összeegyeztetni tudó munkavállalók munkaerő-piacon való maradására is.

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra rendelkezésre álló keretösszeg a konvergencia régiókban (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Dél-Dunántúl) 1.000.000.000 forint.

A pályázati kiírás keretében a pályázók körébe a polgármesteri hivatal is beletartozik. Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be.

Támogatható tevékenységek köre

Valamennyi intézkedés kapcsán érvényesíteni kell a munkavállalók egyéni élethelyzetét figyelembe venni képes szempontokat!

1. Előkészítő, megalapozó tevékenységek:

A projekt összköltségének maximum 8%-ában tervezhető!

- 1.1. Szervezeti szükségletfelmérés a rugalmas foglalkoztatási formák (részmunka, távmunka, osztott munkakör, bedolgozói munka) potenciáljának felmérésére - munkavállalói igények, prioritások felmérése, elemzése. A munkáltatói szervezet átvilágítása munkaszervezési, humánerőforrás gazdálkodási, valamint gazdaságossági, termelékenységi szempontból

2. Törzstevékenységek

- 2.1. Képzés a rugalmas foglalkoztatási formák bevezetésével kapcsolatosan, az új/átszervezett feladatokhoz, munkakörökhöz illeszkedve (pl. a vezetés érzékenyítése, személyügyi munkatársak képzése, munkavállalók továbbképzése, amennyiben az új munkakör ezt indokolja). Egy személy maximum két képzésen vehet részt.
- 2.2. Munkafolyamatok racionalizálása.
- 2.3. Munkakörök racionalizálása, átszervezése.
- 2.4. Dokumentációk át/kidolgozása (pl. távmunkában a teljesítés mérése, részmunkaidőben a munkaköri leírások, munkaidő-nyilvántartás).
- 2.5. Munkaszervezés átalakítása (sűrített munkahét, túlmunka tervszerű csúsztatása, munkaterhelés ciklikusságához igazodó munkarend).
- 2.6. Munkaidők átszervezése (rugalmas munkaidő és csúsztatható munkakezdés bevezetése).
- 2.7. Munkaerő-gazdálkodás, személyügyi politika megújítása, élethelyzet- és életvitel-érzékeny személyügyi politika kialakítása - A beavatkozási területek meghatározása, az átszervezés/bővítés megtervezése és bevezetése.
- 2.8. Új típusú munkakörök bevezetése, a hozzájuk kapcsolódó/kialakított/szükségessé vált új munkatársak felvétele és foglalkoztatása (pl. távmunkás-csoport kialakítása esetén egy koordinátor).
- 2.9. Szolgáltatások (pl. munkaerő-kölcsönző) igénybevétele.
- 2.10. Új típusú munkaidő-szervezési módszerek kialakítása és bevezetése (pl. 3 nap munka - 3 nap pihenés stb.).
- 2.11. A béren kívüli juttatási rendszer fejlesztése a rugalmasság által, ösztönző intézkedések bevezetése: munkaidő kedvezmény, extra szabadság, továbbtanulás támogatása (anyagilag/szabadság biztosításával), szabadidős vállalati programok, családtagoknak is igénybe vehető juttatások.
- 2.12. ERFA tevékenység: az átszervezések által indokolt eszközök beszerzése, az átalakított/új munkakörök ki/átalakításához szükséges, a pályázatban indokolt és kellően alátámasztott infrastrukturális átalakítások (a projekt teljes költségének 10%-ig, de nem haladhatja meg az 1.500.000 Ft-ot).

3. Kapcsolódó, önmagában nem választható tevékenységek:

- 3.1. Kommunikációs tevékenység (honlap, intranet fejlesztése/kialakítása a projekt céljainak megvalósítása érdekében, a belső információs és kommunikációs rendszer fejlesztése).
- 3.2. A projekt céljaihoz, a végrehajtáshoz kapcsolódó szolgáltatás (jogi, pénzügyi, mérnöki, szakértői) igénybevétele.
- 3.3. Közbeszerzéshez kapcsolódó tevékenységek.
- 3.4. Projektmenedzsment.
- 3.5. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása.

A kötelező és választható tevékenységek alapján elkészült az előterjesztés 1. számú mellékletét alkotó szakmai tevékenységet bemutató tervezet.

A pályázat 100 %-os intenzitású, vissza nem térítendő támogatást nyújt, kivéve a pályázat keretében kötelezően megvalósítandó képzések költsége, melynek támogatási intenzitása 60%-os. Ezen tény ismeretében a projekt költségvetése úgy kerül kialakításra, hogy a kötelezően megvalósítandó képzések költsége minimális legyen, így a maximálisan 15.000.000 forintra tervezett projekthez szükséges önrész mértéke maximum 210.000 forint lesz.

A projekt lehetőséget teremtene arra, hogy minimális önrővel sikeresen kezelhessük a bekövetkező változásokat, megalapozzuk a változatlanul jó színvonalú hivatali működést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembe vételével támogatni szíveskedjék!

Határozati javaslat

A Képviselő-testület - a jegyző előterjesztésében a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembevételével - megtárgyalta a TÁMOP-2.4.5-12/7 kódszámú, „Rugalmas munkahelyek” című felhívásra vonatkozó pályázat benyújtása tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) Komló Város Önkormányzata hozzájárul ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal a TÁMOP-2.4.5-12/7 kódszámú és „Rugalmas munkahelyek” című felhívásra pályázatot készítsen és nyújtson be maximum 15.000.000 forint összegben, melyhez maximum 210.000 forint önrészt a Polgármesteri Hivatal saját költségvetéséből biztosítja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázathoz kapcsolódó dokumentáció elkészítésre és aláírására.

Határidő: Értelem szerint

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

Komló, 2012. június 11.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

TÁMOP – 2.4.5-12/7

„Rugalmas munkahelyek” - A munka és a magánélet összehangolását segítő munkahelyi kezdeményezések c. pályázat szakmai programtervezete

KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

	Tevékenység (PU/C.1.)	Tartalom	Foglalkozások száma, tervezett résztvevői létszám, közreműködők	Tervezett időpont	Megjegyzés	
I. Előkészítő, megalapozó tevékenységek						
I.1.	Szervezeti szükségletfelmérés a rugalmas foglalkoztatási formák (részmunka, távmunka, osztott munkakör, bedolgozói munka) potenciáljának felmérésére - munkavállalói igények, prioritások felmérése, elemzése. A munkáltatói szervezet átvilágítása munkaszervezési, humánerőforrás gazdálkodási, valamint gazdaságossági, termelékenységi szempontból.	A) Munkavállalói igények, prioritások felmérése. (1) kérdőíves felmérés készítése a munkavállalók körében. (2) Mélyinterjúk. (3) Munkanap-fényképezés. B) Szervezeti átvilágítás (munkaszervezés, humánerőforrás-gazdálkodás)	Nem releváns.	Projekt előkészítés.	A) (1) Összes munkavállaló körében; (2) Fontosabb munkakörök esetén (szervezetenként max. három; (3) Fontosabb munkakörök esetén (szervezetenként max. három) B) Szervezeti átvilágítás: dokumentumok alapján. (SZMSZ, munkaköri leírások, árbevétel alakulása/dolgozói létszám – öt éves kimutatás)	
II. Törzstevékenységek						
II.1.	Képzés a rugalmas foglalkoztatási formák bevezetésével kapcsolatosan, az új/átszervezett feladatokhoz, munkakörökhöz illeszkedve (pl. a vezetés érzékenyítése, személyügyi munkatársak képzése, munkavállalók továbbképzése, amennyiben az új munkakör ezt indokolja). Egy személy maximum két képzésen vehet részt.	A) Atipikus, ill. rugalmas foglalkoztatási formák - vezetői képzés (Szervezetenként 3 fő vezető beosztású munkatárs számára. Jellemzően: cégvezető, pénzügyi vezető, HR/üzemvezető) B) Atipikus, ill. rugalmas foglalkoztatási formák – beosztotti képzés. A rugalmas foglalkoztatási formára átalakítható munkakörökben foglalkoztatottak számára. Max: 12 fő/csoport	A) 3x5x4 óra B) 12x5x4 óra		Figyelem! Nem 100%-ban támogatott! 60%!	
II.5.	Munkaszervezés átalakítása (sűrített munkahét, túlmunka tervszerű csúsztatása, munkaterhelés ciklikusságához igazodó munkarend).	Megvizsgáljuk az új típusú foglalkoztatás hatásait a munkamegosztásra és a koordinációra és a belső szervezeti egységek kialakítására vonatkozóan, szükség szerint javaslatot teszünk a szervezet fejlesztésére.			Belső dokumentáció elkészítése. Számításokkal, javaslatokkal, Excel-diagram segítségével. Szakértői díjak.	Legalább egy tevékenység megvalósítása kötelező a II.5, II.6, II.8 és II.10. pontok közül.
II.6.	Munkaidők átszervezése (rugalmas munkaidő és csúsztatható munkakezds bevezetése).	Az átvilágítás eredményei alapján javaslatot dolgozunk ki azokra a munkakörökre, melyekben rugalmas munkaidő, vagy más, atipikus foglalkoztatás lehetséges. Előny-hátrány elemzéssel készítjük elő a tárgyban szükséges vezetői döntéseket.			Belső dokumentáció elkészítése. Számításokkal, javaslatokkal, Excel-diagram segítségével. Szakértői díjak.	
II.8.	Új típusú munkakörök bevezetése, a hozzájuk kapcsolódó/kialakított/ szükségessé vált új munkatársak felvétele és foglalkoztatása (pl. távmunkás-csoport kialakítása esetén egy koordinátor).	Vezetés-szervezési alapismeretekkel rendelkező távmunkás-csoport koordinátor felvétele, illetve képzése.			Figyelem! Nem 100%-ban támogatott! 60%!	

II.10.	Új típusú munkaidő-szervezési módszerek kialakítása és bevezetése (pl. 3 nap munka - 3 nap pihenés stb.).	Belső, cégspecifikus dokumentáció elkészítése.			Belső dokumentáció elkészítése. Számításokkal, javaslatokkal, Excel-diagram segítségével. Szakértői díjak.	
--------	---	--	--	--	--	--

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

II. Törzstevékenységek

	Tevékenység (PU/C.1.)	Tartalom	Foglalkozások száma, tervezett résztvevői létszám, közreműködők	Tervezett időpont	Megjegyzés
II.2.	Munkafolyamatok racionalizálása.	Ügymenet vizsgálattal, grafikus ábrákat készítünk az érintett munkafolyamatokról, szükség szerint optimalizáljuk azokat az új munkarendhez (főlétszám, mozzanatok elhagyása, párhuzamos cselekmények kiszűrése)	1 db workshop, 10-12 fő részvételével		
II.3.	Munkakörök racionalizálása, átszervezése.	Felülvizsgáljuk a fejlesztéssel érintett munkaköröket, szükség szerint feladatokat csoportosítunk át, megvizsgáljuk a felelősségkörök változásait, ha kell, új koordinációs, kommunikációs csatornákat építünk ki.	1 db workshop, 10-12 fő részvételével		
II.4.	Dokumentációk át/kidolgozása (pl. távmunkában a teljesítés mérése, rész munkaidőben a munkaköri leírások, munkaidő nyilvántartás)-	A változásokhoz igazodva átdolgozzuk az SZMSZ, az ügyrendek, és a munkaköri leírások szabályait. Szükség szerint új munkaügyi szabályzatot készítünk.	Nem releváns.		
II.7.	Munkaerő-gazdálkodás, személyügyi politika megújítása, élethelyzet- és életvitel-érzékeny személyügyi politika kialakítása - A beavatkozási területek meghatározása, az átszervezés/bővítés megtervezése és bevezetése.	A személyügyi politika megújítása során elsősorban a hátrányos helyzetű munkavállalói csoportokra koncentrálnunk. Megvizsgáljuk a kisgyermekes anyák munkaügyi helyzetét. Külön programban foglalkozunk a 45 év feletti munkavállalók problémáival. Megvizsgáljuk – és ha lehet – bizonyos munkakörökben intézményesítjük a fogvatékkal élők foglalkoztatását.	Munkavállalói csoportonként három darab mélyinterjú.		
II.9.	Szolgáltatások (pl. munkaerő-kölcsönző) igénybevétele.	Vezetői coaching	1 alkalom	Harmadik negyedben	Tekintettel arra, hogy a partnerek önkormányzati cégek közül kerülnek ki, itt megszokottabb a normatív utasítások szerinti, hierarchikus vezetési módszer. Az újszerű munkaszervezési megoldásokra ezért a vezetők kevésbé nyitottak, célszerű a vezetőt coachingolni.
II.11.	A béren kívüli juttatási rendszer fejlesztése a rugalmasság által, ösztönző intézkedések bevezetése: munkaidő kedvezmény, extra szabadság, továbbtanulás támogatása (anyagilag/szabadság biztosításával), szabadedős vállalati programok, családtagoknak is igénybe vehető juttatások.	Nem releváns.			
II.12.	ERFA tevékenység: az átszervezések által indokolt eszközök beszerzése, az átalakított/új munkakörök ki/átalakításához szükséges, a pályázatban indokolt és kellően alátámasztott infrastruktúrális átalakítások (a projekt teljes költségének 10%-ig, de nem haladhatja meg az 1.500.000 Ft-ot).	2 db laptop beszerzése, valamint a szervezeti átalakításhoz szükséges eszközök beszerzése, iroda kialakítása.		I. negyed	Pályázóra bízva.