

E L Ő T E R J E S Z T É S
Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. október 25-én
tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Járási hivatal feladatellátásához szükséges vagyontárgyak és álláshelyek átadására vonatkozó megállapodás**

Iktatószám: 2768-14/2012. Melléklet: 2 db

A napirend előterjesztője: Polics József polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság	SZMSZ 27. § (2) bek.

Meghívott: dr. Hargitai János kormány megbízott
Baranya Megyei Kormányhivatal 7623 Pécs, József A. u. 10.

Határozatot kapja: Baranya Megyei Kormányhivatal 7623 Pécs, József A. u. 10.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szeptember végi rendes képviselő-testületi ülésen a beszámoló keretében rövid tájékoztatást kaptak a járások kialakításával kapcsolatos főbb rendelkezésekről. A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. tv., továbbá a járási hivatalok kialakításával összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 174/2011. (VII.26.) Korm. rendelet alapján 2013. január 1-jétől járási hivatal hatáskörébe kerül több olyan ügy, amelyek jelenleg jegyzői hatáskörbe tartoznak. Ezek egy része a hivatalon belüli teljes szervezeti egységet érinti (okmányiroda az anyakönyvi feladatok nélkül, gyámhivatal), másik részük a jelenlegi szervezeten belüli egységekhez tartozó részfeladatokat érinti (szociális hatáskörök kb. 20 %-a (pl. ápolási díj, közgyógy-ellátás, időskorúak járadéka, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, hadigondozotti ellátás), valamint a jelenlegi hatósági és adóiroda által ellátott feladatok kb. 10 %-a (környezet- és természetvédelmi hatáskörök egy része, közlekedési és hírközlési igazgatással, illetve a vízügyi igazgatással, az ipari, földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatással, valamint a honvédelmi és egyéb igazgatással kapcsolatos hatáskörök egy része).

Az átkerülő feladat- és hatáskörök a jelenlegi államigazgatási feladatoknak ügyszámra vetítve kb. 25-30 %-át teszik ki. Általában kisebb számban előforduló, speciális szakértelmet igénylő ügytípusokról van szó. A törvény alapján a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a feladat ellátásának időtartamára a Magyar Állam ingyenes használatába az illetékes kormányhivatal vagyonkezelésébe kerül. A törvény alapján a kormányhivatal állományába kerülnek át a települési önkormányzatok hivatalainál az átvett államigazgatási feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggő funkcionális feladatokat ellátók álláshelyei, valamint az ezekkel arányos számú, illetve funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, amennyiben megfelelnek a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és annak végrehajtási rendeleteiben meghatározott képesítési feltételeknek. Az érintett köztisztviselők foglalkoztatási jogviszonya, kormányzati szolgálati jogviszonnyá alakul át. A vagyontárgyak, illetve álláshelyeik átadás-átvételére vonatkozó megállapodást a törvény értelmében 2012. október 31-ig kell megkötöni. Az átadás előkészítése 2012. júniusa óta folyik. Ennek keretében széleskörű személyzeti és vagyoni felmérésre került sor, ezt követően pedig több tárgyalásra a törvény rendelkezéseinek végrehajtása érdekében.

A tárgyalások során a komlói hivatallal kapcsolatban a mellékelt megállapodás szerinti feltételeket készítettük elő és terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

- A jelenlegi okmányiroda és a szociális iroda és gyámhivatal teljes területe, illetve a mélyföldszinti volt adóiroda teljes területe a kormányhivatal kizárólagos használatába kerül át.

- A hivatal előterét, a dísztermet, a kistanácskozót és a könyvtárszobát a kormányhivatallal közösen használja a polgármesteri hivatal.
- A megállapodás keretében 32 fő álláshelyének átadására kerül sor a járási hivatal részére. Ez a létszám üres álláshelyeket is tartalmaz tekintve, hogy néhány átvételre kijelölt köztisztviselő munkájára feltétlenül szüksége van a polgármesteri hivatalnak, illetve néhány személynek nincsen meg a megfelelő képzése. Ezekben az esetekben üres álláshelyek és az ehhez kapcsolódó vagyontárgyak átadására kerül sor (irodabútor, számítógép). Fentiek alapján ténylegesen 27 köztisztviselő, illetve ügykezelő és munkaviszonyban álló átvételére kerül sor.
- A járási hivatal működéséhez átadásra javaslom az önkormányzat tulajdonában lévő Skoda Octavia KKN-724 forgalmi rendszámú gépjárművet.
- A takarítás, a telefonközpont kezelése, illetve a portaszolgálat, valamint a kézbesítési feladatok ellátására (általános hivatali működés) a törvény alapján 2013. február végéig kell megállapodást kötni. Ennek előkészítése szintén folyamatban van.
- A kizárólagosan használt ingatlanok esetében a járási hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos költségeket. A közösen használt ingatlanrészek (kistanácskozó, díszterem, földszinti előtér, könyvtárszoba) tekintetében a használat arányában kell a fenntartási költségeket viselnie a járási hivatalnak. A járási hivatal gondoskodik majd az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról és viseli a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési, fenntartási és javítási költségeket.

Jelen előterjesztéshez 1. sz. mellékletként csatolom a megállapodás tervezetét. A megállapodás mellékleteit – a hivatali alaprajzot tartalmazó melléklet kivételével - terjedelmi okokból nem csatolom, azt a jegyzői irodán ügyfélfogadási időben lehet megtekinteni. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megállapodás szövege (a jogviszony alapvető feltételei) jogszabályban előírt, attól jelentősen eltérni csak a részkérdésekben lehet.

Az ingatlan és ingó vagyon átadása következtében – mint az a fent írtakból kitűnik – feltétlenül szüksége van új szociális iroda kialakítására. Erre a mélyföldszinti hivatali ebédlő és a mellette lévő szociális és egyéb helyiségek átalakításával kerülhet sor. A hivatalban étkezők száma az utóbbi években jelentősen csökkent (kb. 25 fő), az ő étkeztetésüket a volt rendelőintézetben működő étkeztetőben lehet biztosítani. Szükséges ezen felül az irodák berendezése és számítógéppel, egyéb felszerelési tárgyakkal, berendezésekkel történő ellátása. A szociális iroda létszámát az itt maradó feladatok volumenére tekintettel várhatóan 5 fő ügyintéző, 2 fő ügykezelő, egy fő irodavezető felosztásban javaslom majd meghatározni 2013. január 1-jét követően. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény értelmében az új hivatalt 2013. február végéig kell létrehozni. A végleges létszám és a végleges iroda létszámok meghatározására is e jövőbeni döntés alapján kerül majd sor a finanszírozási feltételeket is figyelembe véve.

2. számú mellékletként csatolom az új szociális iroda tervezett alaprajzát. A beérkezett és előzetes árajánlatok alapján (természetesen komlói székhelyű cégekkel kívánjuk a munkát elvégeztetni) az átalakítás többlet költségigénye – figyelembe véve a polgármesteri hivatal hasonló célra rendelkezésre álló előirányzatait – 3.400.000.- Ft. A polgármesteri hivatal költségvetésében rendelkezésre álló szabad kereteken felül tehát ezt a beruházási többlet előirányzatot kell biztosítani a feladatok megfelelő ellátása érdekében. A fejlesztési célú pénzeszköz biztosítható a költségvetési rendelet 8. sz. mellékletén szereplő városi általános fejlesztési tartalék maradványa (3.000.000.- Ft) és az önkormányzati intézmények villamos biztonsági felülvizsgálata előirányzat maradványa (400.000.- Ft) terhére. A polgármesteri hivatal szabad előirányzatai nagyrészt dologi (működési) célúak, a beruházáshoz történő felhasználásuk érdekében szükséges ennek módosítása a határozati javaslatban foglaltak szerint. Az átalakítást 2012. december 15-ig szeretnénk elvégezni és így módon az átadásra kijelölt vagyonelemeket a kormányhivatal részére ebben az időpontban szeretnénk átadni, természetesen 2013. december 31-i fordulónappal.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztés alapján – figyelembe véve a város lakosainak a komlói és járási ügyfeleknek az érdekeit is – az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleménye alapján – megtárgyalta a Járási hivatal feladatellátásához szükséges vagyontárgyak és álláshelyek átadására vonatkozó megállapodás tárgyú napirendet és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a járási hivatalok kialakítása tárgyában a Baranya Megyei Kormányhivatallal kötendő megállapodás-tervezetet és annak valamennyi mellékletét megismerte, az abban foglaltakat elfogadja. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást, a teljességi nyilatkozatot, a megállapodás részét képező egyéb nyilatkozatokat, tovább az ingyenes használatba átengedett ingatlanra vonatkozó használati, illetve vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére vonatkozó engedélyt az önkormányzat nevében és képviselői eljárva aláírja.

Határidő: 2012. október 31.

Felelős: Polics József polgármester
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

- 2.) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal mélyföldszintjén lévő ebédlő és egyéb helyiségek szociális iroda céljából történő átalakítását határozza el. Az átalakítás költségeinek fedezetét, 3.400.000.- Ft-ot a polgármesteri hivatal költségvetésében hasonló célra felhasználható előirányzat

kiegészítésére biztosítja a költségvetési rendelet 8. sz. mellékletében szereplő fejlesztési célú előirányzatok átcsoportosításával. A képviselő-testület e célra jóváhagyja a városi általános fejlesztési tartalék előirányzat 3.000.000.- Ft összegű maradványának, valamint az önkormányzati intézmények villamos biztonsági felülvizsgálata előirányzatának 400.000.- Ft összegű maradványának a polgármesteri hivatal fejlesztési célú pénzeszközei javára történő átcsoportosítását. A képviselő-testület hozzájárul, hogy a polgármesteri hivatal dologi előirányzatai terhére legfeljebb 2.000.000.- Ft fejlesztési célú pénzeszközként kerüljön felhasználásra. Utasítja a jegyzőt, hogy a soron következő költségvetési rendelet módosításánál az előirányzat átvezetéseket szerepeltesse. A képviselő-testület az átalakítás teljes – mind a hivatali keretből e célra felhasznált, mind a többletként jelen határozatban biztosított - költségének megtérítésére igényt tart.

Határidő: 2012. december 15. – átalakításra,
értelemszerűen – költségvetési rendelet-módosításra
Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

- 3.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a járási hivatal létrehozásával és működésével, illetve a vagyonelemek használatával kapcsolatos költségmegosztás tekintetében a Kormányhivatallal mielőbb készítse elő a megállapodást. A megállapodás keretében feltétlenül szükséges tisztázni a takarítás, kézbesítés, portaszolgálat, telefonközpont, informatikai feladatok, ügyfélhívó rendszer, közös használatú helyiségek igénybevétele, gondnoki feladatok ellátásának módját és költségmegosztását.

Határidő: 2013. januári rendes ülés
Felelős: Polics József polgármester

Komló, 2012. október 16.

Polics József
polgármester

Megállapodás

a járási hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről:

Polics József polgármester, **Komló Város Önkormányzatának** képviselője, mint átadó

(a továbbiakban: Átadó)

másrészről:

dr. Hargitai János kormány megbízott, a **Baranya Megyei Kormányhivatal** képviselője, mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban: Átvevő)

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingó és ingatlan vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átadó

döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagyონ bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyón használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyón átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyónnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyónról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyónról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyónnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyón ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingó és ingatlan vagyón használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartozik különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy az Átadó nem adja át bérelt ingatlan ingyenes használati jogát, így a 2. sz. melléklet nem kerül kitöltésre.

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy az Átadó nem adja át jelzálogjoggal terhelt ingatlan ingyenes használati jogát, így a 3. sz. melléklet nem kerül kitöltésre.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton, illetve eszközlista tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú melléklet tartalmazza. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása

során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva, valamint a betöltetlenül átadott státuszok számát az 5. számú melléklet tartalmazza. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtevése érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni.

Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyongazdálkodási jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyongazdálkodója a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyongazdálkodó a használat és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyongazdálkodási szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyongazdálkodási szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyongazdálkodási jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyongazdálkodó köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyongazdálkodó a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyongazdálkodásra vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemekre vonatkozó peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza. Fenti eljárások hiányában e melléklet kitöltésére nem kerül.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyontárgy vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati jog bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyongazdálkodási jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyongazdálkodási szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: dr. Vaskó Ernő
 Beosztása: címzetes főjegyző
 Elérhetősége: 72/584-006, 30-9021319, jegyzo@komlo.hu

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: dr. Péterfai István
 Beosztása: képzési és szervezési ügyintéző
 Elérhetősége: 2/507-002, 30-9882597, peterfai.istvan@bamkh.hu

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve - 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

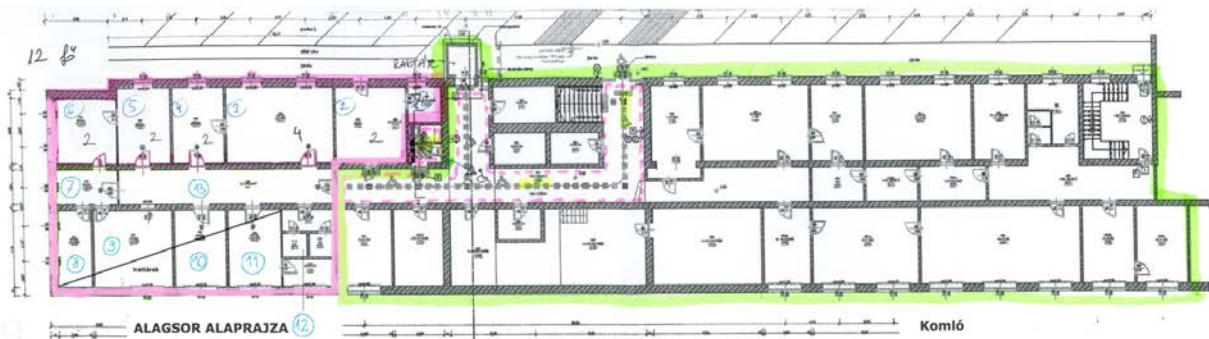
Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 7 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt:, 2012.

Polics József
polgármester
Komló Város Önkormányzata/Átadó képviselőjében

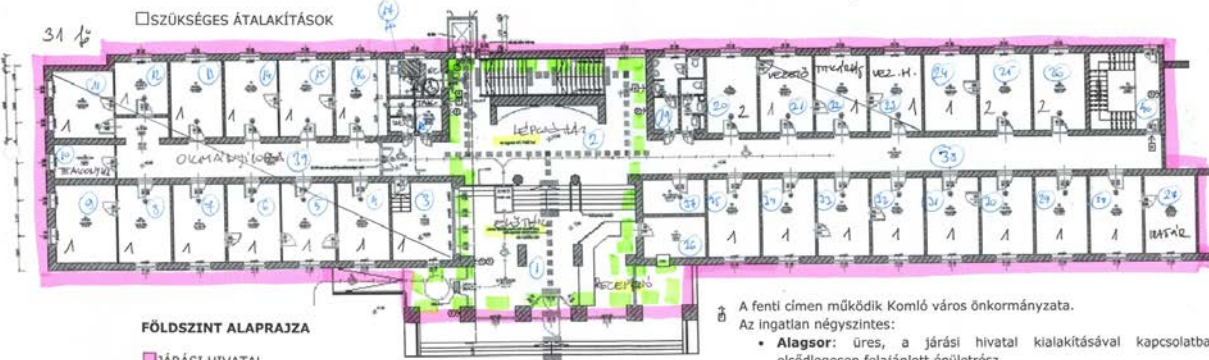
dr. Hargitai János
kormány megbízott
Átvevő képviselőjében



ELHELYEZÉS:
 ELHELYEZKEDÉS: 43. sz.
 TERÜLET: 43. sz.

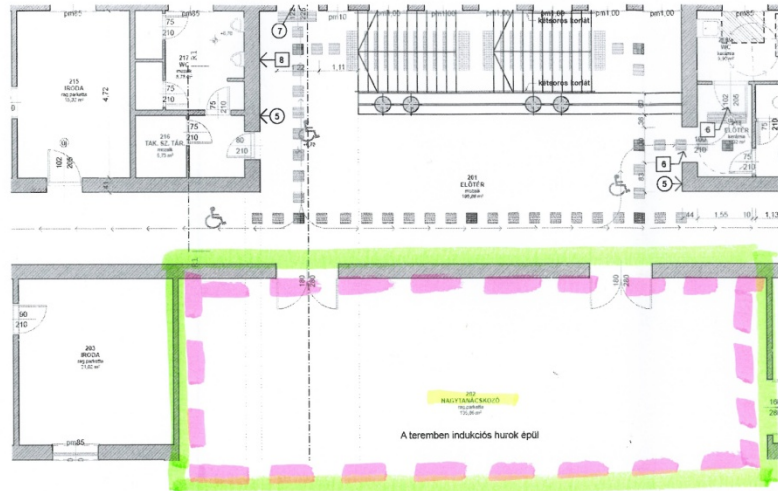
Komló

Adatok: 7300 Komló, Városház tér 3.
 hrsz.: 549
 Tulajdonos: Komló Város Önkormányzata



A fenti címen működik Komló város önkormányzata.
 Az ingatlan négyzetes:

- **Alagsor:** üres, a járási hivatal kialakításával kapcsolatban elsődlegesen felajánlott épületrész
- **Földszint:** önkormányzati helyszínei, szociális és gyámügyi irodák
- **I. emelet:** polgármester, jegyző, titkárság, önkormányzati irodák, tárgyalók
- **II. emelet:** pénzügy, vagyongazdálkodás, belső ellenőr, GESZ, házasságkötő terem/nagytanácskozó



II. EMELET ALAPRAJZA

☐ JÁRÁSI HIVATAL

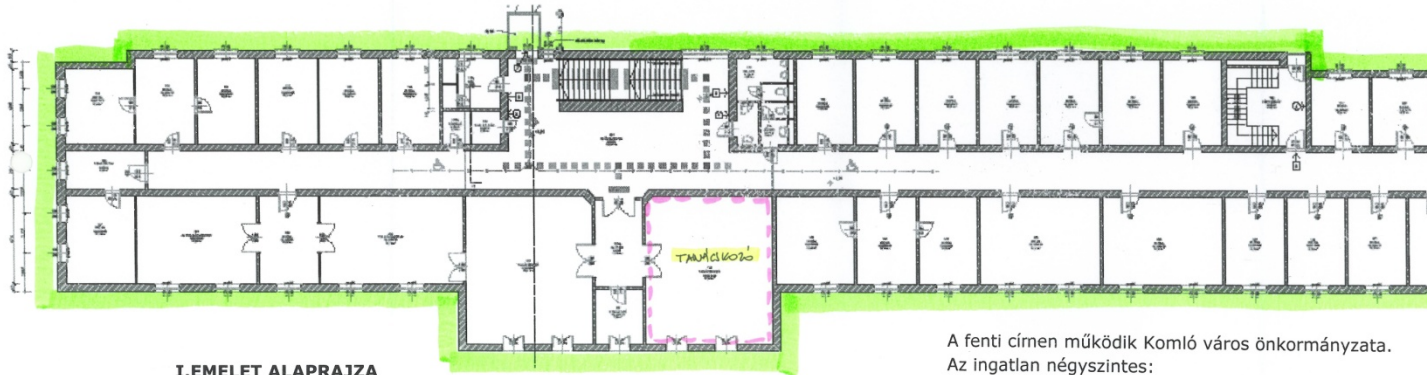
☒ POLGÁRMESTERI HIVATAL

☐ SZÜKSÉGES ÁTALAKÍTÁSOK

☒ KÖZÖS HASZNÁLAT:
- DÍKTÉNY

Komló

Adatok: 7300 Komló, V
hrsz.: 549
Tulajdonos: Komló Váro



I. EMELET ALAPRAJZA

☐ JÁRÁSI HIVATAL

☒ POLGÁRMESTERI HIVATAL

☐ SZÜKSÉGES ÁTALAKÍTÁSOK

☒ KÖZÖS HASZNÁLAT: TANÁCSKOZÓ

A fenti címen működik Komló város önkormányzata.
Az ingatlan négyszintes:

- **Alagsor:** üres, a járási hivatal kialakítását elsődlegesen felajánlott épületrész
- **Földszint:** önkormányiroda helyszínei, szociális és gy
- **I. emelet:** polgármester, jegyző, titkárság, önk
- **II. emelet:** pénzügy, vagyongazdálkodás, bels

FELMÉRÉSI ALAPRAJZ M1:100

