

ELŐTERJESZTÉS

Komló Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 04-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodások jóváhagyása

Iktatószám: 11183/2014. Melléklet: 3 db

A napirend előterjesztője: Polics József polgármester

Az előterjesztést készítette: Simon Andrásné marketing- ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság	SZMSZ I. sz. melléklet V/C. 5.pont
Pénzügyi és ellenőrzési bizottság	SZMSZ. 29.§ (2) bekezdés

Meghívottak:

Hegedűs István elnök – Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata

Sarkadi László Alajos elnök – Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

Ábel János elnök – Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata

Határozatot kapják:

Hegedűs István – Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata

Sarkadi László Alajos elnök – Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata

Ábel János elnök – Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 27. §-a (2) szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik, külön kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével.

Az előző ciklusban a nemzetiségi önkormányzatok a testülettel a fentiek szerint az együttműködési megállapodásokat megkötötték, majd azokat 2012-ben az nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően módosították. Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 85/2012. (VI.21.) határozata alapján – jóváhagyta a módosított együttműködési megállapodásokat.

A megállapodások tartalmának kialakítására kiemelten a

- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),

előírásai voltak az irányadók.

Az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései megváltoztak.

Hatályon kívül helyezték többek között a féléves beszámoló, az I-III. negyedéves beszámoló és a költségvetési koncepció készítésére vonatkozó szabályokat.

Komló Város Önkormányzat képviselő-testülete 38/2013. (III. 7.) határozata alapján Komló Város Önkormányzata Mánfa Község Önkormányzatával közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodást hagyott jóvá, melynek székhelye Komló. Ennek megfelelően a jelen együttműködési megállapodásokban szereplő „polgármesteri hivatal” kifejezés helyébe a „Komlói Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezés kerül.

A nemzetiségi önkormányzatok a megállapodásokat 2014. október 12-i választásokat követően felülvizsgálták – azokat a fent leírtak alapján módosították – és jóváhagyták.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és az együttműködési megállapodásokat megtárgyalni és azokat elfogadni szíveskedjen.

Az előterjesztést a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság valamint a Pénzügyi és ellenőrzési bizottság véleményezi, álláspontját az ülésen ismerteti.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, továbbá a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság valamint a Pénzügyi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembevételével a komlói horvát, német és cigány nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról szóló előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt együttműködési megállapodásokat jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, a jegyzőt és a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a jóváhagyott megállapodások aláírására.

Felhatalmazza a jegyzőt a megállapodásoknak a szervezeti és működési szabályzat IV. sz. függelékén való átvezetésére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József polgármester
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző
nemzetiségi önkormányzatok elnökei

Komló, 2014. november 25.

Polics József
polgármester

Együtműködési megállapodás

Amely létrejött Komló Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban: önkormányzat), továbbá Komlói Közös Önkormányzati Hivatal (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komló, Városház tér 3. és Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Hegedüs István elnök) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (Nj. Tv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együtműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata tulajdonát képezi a komlói 3517/A/67. alatti, természetben Komló, Zrínyi tér 2 sz. alatti ingatlan, melynek ingyenes tulajdonba adásáról Komló Város Önkormányzata 195/2007. (XI.29.) sz. határozatával rendelkezett.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referensek által az alábbiak szerint:
 - testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, posztázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - a testületi döntések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
4. A nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referenseket a jegyző jelöli ki. A referensek nem önálló munkakörben látják el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkakörük ellátását.

- **Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok**

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

1. az állam költségvetési hozzájárulása,
2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
3. a saját bevételek,
4. a támogatások,
5. a vagyonának hozadéka,
6. az adományok,
7. az átvett pénzeszközök
8. általános és céltartalék
9. mérleg
10. adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Komló Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26.§, illetve 24. § alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Komló Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

1.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a

nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalnak.

1.7. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bek. alapján a költségvetés képviselőtestület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bek.).

2. A költségvetés végrehajtása

2.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal.

2.2. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063-15790295 sz. főszámláján bonyolít.

2.3. Az Önkormányzat és az OTP Bank Nyrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeknek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személyek(nek) bankszámlaegyenleg tájékoztatói lehetősége van.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás a Komlói Város Önkormányzat és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló 5/2013.(XII.17.) számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik

2.5. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.6. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bek. alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása /előleg felvétele/ a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

2.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

2.9. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

2.10. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat **ismert** kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának átadni.

2. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal a tárgyhót követő 20-ig – január-március hónapok kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését.

3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bek. alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

4. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 91. § (3) bek. alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

5. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

6. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is.

7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által

kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Az együttműködés keretei

Komló Város települési önkormányzata és Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- a települési önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerüljenek;
- a települési önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzatok minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatok bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;
- a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kitüntető díj odaítélésére;
- a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, a 5 éves ciklus lejárta előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Komlói Napokon, Nemzetiségi Nap – történő együttműködésre.”

V.Záró rendelkezések

1. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.
2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.
3. Amennyiben december 31. napjáig a megállapodást aláíró felek egyike részéről sem érkezik írásos módosító javaslat, úgy a felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint felülvizsgáltnak tekintik.
4. A Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 85/2012.(VI.21.) sz. határozata és 4/2011.(I.6.) CKÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
5. Az együttműködési megállapodást a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a sz. és Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a 64/2014.(XI.18.) CNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2014.

.....
Komló Város Önkormányzata
részéről
Polics József
polgármester

.....
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
részéről
dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

.....
Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
részéről
Hegedüs István elnök

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött Komló Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban: önkormányzat), továbbá Komlói Közös Önkormányzati Hivatal (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komló, Városház tér 3. és Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Sarkadi László elnök) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (Nj. Tv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata részére a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal a helyiséghasználatot igény szerint biztosítja. Költségtérítésre a helyiséghasználattal kapcsolatban a nemzetiségi önkormányzat nem köteles.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referensek által az alábbiak szerint:
 - testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - a testületi döntések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
4. A nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referenseket a jegyző jelöli ki. A referensek nem önálló munkakörben látják el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkakörük ellátását.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1.Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

1. az állam költségvetési hozzájárulása,
2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
3. a saját bevételek,
4. a támogatások,
5. a vagyonának hozadéka,
6. az adományok,
7. az átvett pénzeszközök
8. általános és céltartalék
9. mérleg
10. adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Komló Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26.§, illetve 24. § alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

1.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalnak.

1.7. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bek. alapján a költségvetés képviselőtestület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bek.).

2.A költségvetés végrehajtása

2.1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal.

2.2. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063-15790305 sz. főszámláján bonyolít.

2.3. Az Önkormányzat és az OTP Bank Nyrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeknek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személyek(nek) bankszámlaegyenleg tájékoztatói lehetősége van.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás a Komló Város Önkormányzat és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló 5/2013.(XII.17.) számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik

2.5. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.6. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bek. alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása /előleg felvétele/ a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

2.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok

és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

2.9. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árbeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

2.10. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

3.1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának átadni.

3.2. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal a tárgyhót követő 20-ig – január-március hónapok kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését.

3.3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján likviditási tervet készít, amit az Ávr. 122. § (3) bek. alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

3.4. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 91. § (3) bek. alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

3.5. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

3.6. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is.

3.7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

4.1. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4.3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Az együttműködés keretei

Komló Város települési önkormányzata és Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- a települési önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerüljenek;
- a települési önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzatok minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatok bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;
- a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kitüntető díj odaítélésére;
- a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, a 5 éves ciklus lejárta előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Komlói Napokon, Nemzetiségi Nap – történő együttműködésre.”

V. Záró rendelkezések

1. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást

nyújt, amelynek összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.

2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.

3. Amennyiben december 31. napjáig a megállapodást aláíró felek egyike részéről sem érkezik írásos módosító javaslat, úgy a felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint felülvizsgáltnak tekintik.

4. A Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 85/2012.(VI.21.) sz. határozata és 20/2012.(VI.28.) HNÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

5. Az együttműködési megállapodást a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete asz. és Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata a 39/2014.(XI.17.) HNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2014.

.....
Komló Város Önkormányzata
részéről
Polics József
polgármester

.....
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
részéről
dr. Vaskó Ernő
címetes főjegyző

.....
Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
részéről
Sarkadi László elnök

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött Komló Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban: önkormányzat), továbbá Komlói Közös Önkormányzati Hivatal (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komló, Városház tér 3. és Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Ábel János elnök) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (Nj. Tv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata tulajdonát képezi a komlói 935/2. hrsz. alatti, természetben Komló, Templom tér 4. sz. alatti ingatlan 162/1564 része, melyet a 2000. december 15. napján kelt ajándékozási szerződéssel Komló Város Önkormányzata ajándékozott a nemzetiségi önkormányzat részére.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referensek által az alábbiak szerint:

- testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, posztázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
- a testületi döntések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.

4. A nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referenseket a jegyző jelöli ki. A referensek nem önálló munkakörben látják el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkakörük ellátását.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

1. az állam költségvetési hozzájárulása,
2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
3. a saját bevételek,
4. a támogatások,
5. a vagyonának hozadéka,
6. az adományok,
7. az átvett pénzeszközök
8. általános és céltartalék
9. mérleg
10. adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26.§, illetve 24. § alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

1.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalnak.

1.7. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bek. alapján a költségvetés képviselőtestület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bek.).

2.A költségvetés végrehajtása

2.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal.

2.2. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063-15790312 sz. főszámláján bonyolít.

2.3. Az Önkormányzat és az OTP Bank Nyrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeknek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személyek(nek) bankszámlaegyenleg tájékoztatói lehetősége van.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás a Komlói Város Önkormányzat és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló 5/2013.(XII.17.) számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik

2.5. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.6. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bek. alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása /előleg felvétele/ a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

2.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok

és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

2.9. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

2.10. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat **ismert** kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltató pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának átadni.

2. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal a tárgyhót követő 20-ig – január-március hónapok kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszakai pénzforgalmi jelentését.

3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bek. alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

4. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 91. § (3) bek. alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

5. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

6. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is.

7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Az együttműködés keretei

Komló Város települési önkormányzata és Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- a települési önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerülnek;
- a települési önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzatok minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatok bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;
- a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kitüntető díj odaítélésére;
- a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, a 5 éves ciklus lejárta előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Nemzetiségi Napon – történő együttműködésre.”

V. Záró rendelkezések

1.A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.

2.A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.

3. Amennyiben december 31. napjáig a megállapodást aláíró felek egyike részéről sem érkezik írásos módosító javaslat, úgy a felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint felülvizsgáltnak tekintik.

4. A Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 85/2012.(VI.21.) sz. határozata és 31/2012.(VI.26.) NNÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

5. Az együttműködési megállapodást a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete
a sz. és Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata a
44/2014.(11.13.) NNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2014.

.....
Komló Város Önkormányzata
részéről
Polics József
polgármester

.....
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
részéről
dr. Vaskó Ernő
címetes főjegyző

.....
Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata
részéről
Ábel János elnök