

E L Ő T E R J E S Z T É S
Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 4-én
tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelet elfogadása

Iktatószám: 11.184/2014.

Melléklet: rendelet-tervezet

A napirend előterjesztője: Polics József polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Vaskó Ernő jegyző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság	SZMSZ 29. § (2) bek.

Meghívott:

A határozatot kapják:

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselői törvény egy 2007. július 1-jei hatályú módosítása lehetővé tette a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek az igazgatási szünet elrendelését. A különböző állami kormányzati szervek, elsősorban bíróságok és ügyészségek munkarendjébe már korábban bevezetésre került, és sok önkormányzat képviselő-testülete is élt ezzel.

Az igazgatási szünet jogi szabályozása meglehetősen szűkszavú. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 232. § (3) bekezdése értelmében „A képviselő-testület (...) – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el”. A Kormány a 30/2012. (III.7.) sz. rendeletében határozza meg az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe veendő ajánlásait. Ez a jogszabály elsősorban a kormányzati szervek tekintetében szabályozza az igazgatási szünet intézményét. Nyáron 5 egybefüggő naptári hét, télen 2 egybefüggő naptári hét időtartamot határoz meg.

A minimális törvényi szabályozás elemzése alapján az igazgatási szünet ügyfélfogadási szünetet jelent (a hivatal egyéb alapvető tevékenységeit tehát működteti). A szünet elsődleges indoka, hogy a közszolgálati tisztviselők részére a rendes szabadság jó része kiadható legyen ezen időtartamban. A korábbi időszakban többször is felmerült a hivatalvezetés részéről a jogintézmény bevezetésének lehetősége, de tekintve, hogy az okmányirodai és a gyámhivatali ügyintézés mindennapi kötelező terhet jelentett, mindig elvetésre került.

Jelenleg a szociális iroda, illetve a hatósági és adóiroda tekintetében vannak olyan ügykörök, de lényegesen kisebb számban és viszonylag kis ügyiratszámmal, amelyek a folyamatos ügyintézés szükségessé teszik. Ennek megfelelően az 1. sz. mellékletben szereplő rendelet az abban rögzített részletszabályokkal elfogadásra javasolható. A rendelet előkészítése a folyamatban lévő ÁROP pályázat keretében történt és a teljes hivatalvezetéssel egyeztetésre került.

A legtöbb önkormányzati rendelet, amely igazgatási szünetet ír elő, meghatározott év meghatározott időszakára tartalmazza a szünet elrendelését. A komlói hivatal esetében azonban a kormányrendeletre hasonlóan két – a hivatalvezetés részéről is széleskörűen egyeztetett – időszak meghatározására kerülne sor. A rendelet-tervezet meglehetősen általános módon és alapvetően a polgármester és a jegyző által meghatározott részletszabályokra utalva biztosítja, hogy a feltétlenül szükséges hivatali ügyintézés, illetve az ügyfelek feltétlenül szükséges ellátása biztosított legyen az igazgatási szünet időtartama alatt is.

Tisztelettel kérem és javaslom, hogy a mellékletben szereplő önkormányzati rendeletet szíveskedjenek jóváhagyni.

Komló, 2014. november 18.

Polics József
polgármester

1. sz. melléklet

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2014. (XII.) önkormányzati rendelete

Az igazgatási szünetről

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Községi Képviselő-testület jogállásáról szóló évi törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) dolgozó községi Képviselő-testületi képviselőkre és ügykezelőre, valamint munkavállalóra (a továbbiakban együtt: dolgozó) terjed ki. A rendelet hatálya – a közös hivatalt fenntartó önkormányzat egyetértésével – kiterjed a Hivatal munkajogi állományába tartozó, Kirendeltségen szolgálatot teljesítő községi Képviselő-testületi képviselőkre és ügykezelőre, valamint munkavállalókra is.

2.§

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a Kormány ajánlásának figyelembe vételével, abból a célból, hogy az 1. §-ban meghatározott dolgozók részére a törvényben előírt rendes szabadság megfelelő módon kiadásra kerülhessen – évente rendszeresen, két időszakban igazgatási szünetet rendel el az alábbiak szerint:

- a) nyári igazgatási szünet: első napja július 31-e hetének hétfője, utolsó napja az azt követő hét utolsó munkanapja;
- b) téli igazgatási szünet: első napja az év december 24-e hetének hétfője, utolsó napja a következő év első munkanapját megelőző munkanap.

3.§

- (1) A 2. §-ban meghatározott igazgatási szünetek időtartama alatt a jegyző a dolgozó részére legalább tíz munkanap alapszabadságot ad ki.
- (2) A jegyző – a szabadságolási terv alapján – az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a kiadásra kerülő szabadságot.
- (3) Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékesség évében ki nem adott szabadság egésze kiadható.

4.§

(1) Az igazgatási szünetek 2. §-ban meghatározott határnapjai között az ügyfélfogadás a Hivatal minden szervezeti egységében szünetel.

(2) A kötelezően, folyamatosan ellátandó feladat- és hatáskörök tekintetében a törvényben előírt ügyintézkést biztosítani kell.

(3) Gondoskodni kell arról, hogy az önkormányzati feladatellátás – ide értve az önkormányzati és társulási szervezetek, intézmények, és a közszolgáltató szervezetek, cégek által ellátott feladatokat is – az igazgatási szünet miatt ne szenvedjen hátrányt.

(4) Biztosítani kell az állami, az államigazgatási és a pályázatkezelő szervekkel való folyamatos, szükséges mértékű kapcsolattartást, az intézményi és közszolgáltató cégek közötti koordinációt és a beruházások folyamatosságát.

(5) A feladat- és hatáskörök ellátását ügyeleti rendben, illetve egyéb célravezető módon kell biztosítani. Az igazgatási szünetben a munkarendet a jegyző állapítja meg a polgármesterrel egyeztetett módon. Az igazgatási szünet időtartama alatt a jegyző intézkedése alapján a postai küldemények átvétele – a törvényi határidők figyelembe vételével – szünetelhet, és számlák befogadása és kifizetése is felfüggeszthető.

5.§

(1) A jegyző a polgármester felhívására vagy saját hatáskörében eljárva – kivételesen, szükség esetén – köteles az ügyfélfogadást elrendelni és biztosítani az igazgatási szünet időszakában, illetve egyéb ügykörökben, akár a hivatal egy szervezeti egységét érintően is. A jegyző ebben az esetben köteles az érintett ügyfeleket soron kívül tájékoztatni, és a következő testületi ülésen írásbeli tájékoztatást adni intézkedése szükségességének indokolásával a Képviselő-testület tagjainak.

(2) A település lakosságát és az érintett szervezeteket az igazgatási szünet kezdete előtt legalább 15 nappal megfelelő módon tájékoztatni kell.

6.§

Ez a rendelet 2014. december 5-én lép hatályba.

Komló, 2014. december 4.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Polics József
polgármester