

KOMLÓI FŰTŐERŐMŰ Zrt.

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

I. Bevezetés

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kt.) 5. § (3) bekezdése alapján **a társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni** a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Az előzőekben említett szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

Tekintettel arra, hogy a Komlói Fűtőerőmű Zrt. (továbbiakban: Társaság) Komló Város Önkormányzatának (továbbiakban: Alapító) 100%-os tulajdonában és a Kt. 1.§ b) pontja szerinti többségi befolyása alatt áll, így a Kt. 1.§ a) pontja alapján köztulajdonban álló társaságnak minősül.

II. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- I. az Igazgatóság tagjaira és elnökére,
- II. a Felügyelőbizottság tagjaira és elnökére,
- III. a Társaság igazgató-főmérnökére,
- IV. a Társaság igazgató-főmérnökének műszaki-, és gazdasági igazgatóhelyetteseire.

III. A javadalmazása általános elvei

A javadalmazás mértékének megállapításakor minden – jelen szabályzatban érintett – személy esetében figyelembe kell venni az alábbiakat:

- a.) átláthatóság,
- b.) a felelősség mértéke,
- c.) a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
- d.) a többlet teljesítménnyel, többlet eredménnyel való arányosság,
- e.) a célhoz, célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosságnak,
- f.) a foglalkoztatottak létszáma,
- g.) a Társaság városgazdasági (nemzetgazdasági) súlya,
- h.) a gazdasági társaság hatékonysága, szervezettsége.

IV. Az Igazgatóság javadalmazása

- 1.) Az Alapító Okirat szerint a Társaság ügyvezetését – megbízásos jogviszony keretében – a három tagú Igazgatóság látja el, mely Igazgatóság az elnökét maga választja a tagjai közül.
- 2.) Az Igazgatóság tagjainak és elnökének díjazására vonatkozó döntését az erre hivatott szerv (Alapító) évente egy alkalommal jogosult meghozni.
- 3.) Az Igazgatóság Elnöke az Igazgatóság tagjaihoz képest magasabb díjazásban részesül.
- 4.) Az Igazgatóság tagjait és elnökét a II.2.) pontban megállapított megbízási díjon kívül egyéb díj és költségterítés nem illeti meg.
- 5.) A Kt. 6. § (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság igazgatósága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a

mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét, illetve az igazgatóság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

- 6.) A Kt. 6.§ (3) bekezdése alapján a gazdasági társaság igazgatósága elnökének vagy más tagjának jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

V. A felügyelőbizottság javadalmazása

- 1.) Az Alapító Okirat szerint a Társaság ügyvezetésének ellenőrzését az Alapító által választott három tagú Felügyelőbizottság látja el.
- 2.) A Felügyelőbizottság tagjainak és elnökének díjazására vonatkozó döntését az erre hivatott szerv (Alapító) évente egy alkalommal jogosult meghozni.
- 3.) A Felügyelőbizottság Elnöke a Felügyelőbizottság tagjaihoz képest magasabb díjazásban részesül.
- 4.) A Kt. 6. § (2) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelő bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.
- 5.) A Kt. 6.§ (3) bekezdése alapján a gazdasági társaság továbbá felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

VI. Igazgató-főmérnök javadalmazása

- 1.) Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének 59/2011. (III. 31.), majd a 153/2014. (XII.14.) sz. határozata értelmében a Társaság az Igazgatóság Elnökével igazgató-főmérnöki munkaviszonyra vonatkozó határozatlan idejű munkaszerződést létesített. Az igazgató-főmérnök az Mt. 208. § (1) bekezdése alapján - mint a munkáltató vezetője - vezető állású munkavállalónak minősül.
- 2.) A Társaság igazgató-főmérnöke más vezető állású munkavállalóhoz képest magasabb díjazásban részesül. Az igazgató-főmérnök személyi alapbérének, illetve az alapbér emelésének megállapítása az Alapító kizárólagos joga.
- 3.) Az igazgató-főmérnök személyi alapbérét évente a tárgyévet megelőző év mérlegbeszámolójával együtt felülvizsgálja az Alapító. Az Alapító jogosult az igazgató-főmérnök személyi alapbérét a teljesítménye, a Társaság gazdasági helyzete függvényében a Társaságnál teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos alapbér emelésének megfelelően, azzal egyező mértékben és időpontban felemelni
- 4.) Az igazgató-főmérnök többletdíjazásban – prémiumban – részesül. A prémium feltételeit, mértékét és esedékességét az Alapító a tárgyévre vonatkozó, gazdaságilag megalapozott üzleti terv elfogadását követő 30 napon belül határozza meg. Az Igazgató-főmérnök a társaság helyzete, stratégiai célja figyelembe vételével javaslatot tesz a prémiumfeladatok meghatározására vonatkozóan. A kitűzés tartalmazza a teljesítendő feladatokat, elérendő

célokat a hozzájuk tartozó prémium hányaddal. Amennyiben a prémiumfeladatok kitűzése valamilyen okból nem történik meg, abban az esetben az igazgató-főmérnököt a munkaszerződésében meghatározott mértékű prémium illeti meg.

- 5.) Prémiumfeladatként csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
- 6.) Az egy évre kitűzött prémium éves mértéke legfeljebb az igazgató-főmérnök éves alapbérének 50%-ának megfelelő összeg lehet, mely – a már felvett prémium előleg beszámításával – az igazgató-főmérnököt legkésőbb a mérleg elfogadását követő első bérkifizetési nap esedékességgel illeti meg.
- 7.) Az igazgató-főmérnök évi egy alkalommal a félévi mérlegadatokról ismeretében és amennyiben az előírt feladat(ok) teljesítésére megalapozottan következtetni lehet az éves prémiumkeret terhére 50%-os mértékű prémium előleget jogosult felvenni.
Amennyiben a feladatok teljesíttetéséhez tartozó prémiumhányadok összege nem éri el az 50%-ot, úgy a már felvett prémiumelőleg és az említett prémiumhányadok összege közötti különbséget vissza kell fizetni.
- 8.) A Társaság megtéríti az igazgató-főmérnök feladatai teljesítése körében felmerült indokolt és igazolt utazási- és szállásköltségeket, valamint a napidíjat. Az igazgató-főmérnök részére a tevékenysége ellátásához szükséges eszközöket (mobiltelefon, számítógép, gépjármű stb.) oly módon is biztosítja, hogy azokat az igazgató-főmérnök személyes célra is – a mobiltelefon szolgáltatás kivételével – térítésmentesen használhatja.
Az igazgató főmérnök a havi mobiltelefon forgalom 20%-át köteles a Társaság részére megtéríteni.
- 9.) Az igazgató-főmérnök jogosult a jelen szabályzatban foglaltakon túlmenően – a munkaszerződésében meghatározott béren kívüli juttatás mértékéig – mindazokra a pénz- és természetbeni juttatásokra, valamint jóléti, szociális, továbbá kulturális szolgáltatások, juttatások igénybevételére, valamint nyugdíj- és egészségpénztárakban való részvételre, amelyben a társaság alkalmazottai részesülnek.
- 10.) Köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszony esetén az Mt. 205. § értelmében a felmondási időnek az Mt. 69. § (1)-(2) bekezdésében és (4)-(5) bekezdésében meghatározott szabályaitól eltérni nem lehet.
- 11.) Köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszony esetén az Mt. 205. § értelmében a végkielégítés Mt. 77. §-ban meghatározott szabályaitól eltérni nem lehet.

VII. Igazgatóhelyettesek javadalmazása

- 1.) A Társaságnál az Mt. 208. § (1) bekezdése alapján – mint a munkáltató vezetőjének közvetlen irányítása alatt álló és helyettesítésére jogosított munkavállaló - vezető állású munkavállalónak minősülnek az igazgató-főmérnök mellett annak helyettesei (gazdasági igazgató helyettes, műszaki igazgató helyettes).
- 2.) Az igazgatóhelyettes munkavállalók díjazására vonatkozó döntést a Társaság igazgató-főmérnöke hozza meg, a jelen szabályzatban foglalt elvek szerint.

- 3.) A vezető állású munkavállalók a más munkavállalókhöz képest magasabb díjazásban részesülhetnek.
- 4.) Az igazgatóhelyettesek alapbérét a Társaságnál végrehajtott éves átlagkereset-növekedés mértékének alapul vételével lehet felemelni.
- 5.) Az igazgatóhelyettesek többletdíjazásban, prémiumban részesülnek. A prémium feltételeit, mértékét és esedékességét a Társaság prémium szabályzatával összhangban kell megállapítani. Prémiumfeladatként csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
- 6.) A prémium mértéke nem haladhatja meg
 - a gazdasági igazgatóhelyettes esetén az éves alapbérének 40%-át,
 - a műszaki igazgatóhelyettes esetén az éves alapbérének 30%-át.
- 7.) Az igazgatóhelyettesek költségtérítésére az Mt. 51. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- 8.) Az igazgatóhelyettesek részére a tevékenysége ellátásához szükséges eszközöket (mobiltelefon, számítógép stb.) a Társaság oly módon is biztosítja, hogy azokat a munkavállalók – amennyiben a Társaság rendelkezik az adott eszköz használatára vonatkozó szabállyal, akkor a szabályzatban meghatározottak szerint – ellenkező esetben térítésmentesen személyes célra is használhatják. A műszaki-igazgatóhelyettes részére korlátlan cégautó használat biztosított.
- 9.) Munkavállaló igazgatóhelyettesek jogosultak a jelen szerződésben foglaltakon túlmenően – a munkaszerződésben meghatározott béren kívüli juttatás mértékéig – mindazokra a pénz- és természetbeni juttatásokra, valamint jóléti, szociális, továbbá kulturális szolgáltatások, juttatások igénybevételére, valamint a nyugdíj- és egészségpénztárban való részvételre, amelyben a társaság alkalmazottai részesülnek.
- 10.) Köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszony esetén az Mt. 205. § értelmében a felmondási időnek az Mt. 69. § (1)-(2) bekezdésében és (4)-(5) bekezdésében meghatározott szabályaitól eltérni nem lehet.
- 11.) Köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszony esetén az Mt. 205. § értelmében a végkielégítés Mt. 77. §-ban meghatározott szabályaitól eltérni nem lehet.

Komló, 2015. június

Polics József polgármester
Komló Város Önkormányzat