

ELŐTERJESZTÉS

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 27-én tartandó rendkívüli ülésére

Az előterjesztés tárgya: Kistérségi családsegítő és gyermekjóléti ellátás átszervezése, valamint a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Iktatószám: 7884/2016

Melléklet: 4 db

A napirend előterjesztője: Polics József polgármester

Az előterjesztést készítette: Végh Edina ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság	SZMSZ 1. melléklet III/C. 3. pont
Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság	SZMSZ 1. melléklet V/C. 6. pont
Szociális és egészségügyi bizottság	SZMSZ 1. melléklet I/C. 7. pont

Meghívott:

- Elmontné Poppán Ildikó intézményvezető – Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Határozatot kapja:

- Elmontné Poppán Ildikó intézményvezető – Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelenleg a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában álló Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatást a komlói járás területén, illetve a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatást a társulás valamennyi tagönkormányzata részére.

A Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) **2017. január 1. napjától hatályos 40/A. § (3) bekezdése kimondja, hogy a gyermekjóléti központ kizárólag a járásszékhely települési önkormányzat fenntartásában működhet.**

A Gyvt. 94. § (4) bekezdése előírja, hogy a járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

Fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat átszervezése vált szükségessé. A jogszabályi belső ellentmondások miatt több egyeztetést folytattam le az utóbbi egy hónapban. Az engedélyező Baranya Megyei Kormányhivatal és a törzskönyvi kivonatot kiadó Magyar Államkincstár álláspontja jelentősen eltér az intézményáttszervezéssel kapcsolatban. Jelen előterjesztés keretében a Baranya Megyei Kormányhivatal, mint engedélyező szerv álláspontjának megfelelő – írásbeli állásfoglalással is megerősített – átszervezési javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé. Kérem, szíveskedjék ezt támogatni!

A család- és gyermekjóléti központ szolgáltatás (a továbbiakban: központ) feladata és a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás (a továbbiakban: alapellátás) jelenleg egy intézményen belül, két önálló szakmai egység keretében működik.

Az átszervezést követően az **alapellátást** továbbra is a Társulás fenntartásában álló Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja a Társulás közigazgatási területén található közös önkormányzati hivatalokhoz tartozó önkormányzatok lakosai számára. Így az alapellátás tekintetében nem történik változás, a jövőben is a jelenlegi ellátási területén végzi az intézmény a feladatellátást.

2017. január 1. napjától a **központ feladatainak** ellátására egy új, önkormányzati fenntartásban álló intézmény kerül létrehozásra a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Ennek értelmében a központ feladatait ellátó szakmai egység 2016. december 31. napjával - a jelenlegi személyi, tárgyi és vagyoni feltételekkel együtt- kiválik a Társulás által fenntartott intézményből és Komló Város Önkormányzat fenntartásába kerül. Az átszervezést követően a központ feladatának ellátási területében nem történik változás, az továbbra is a járás lakosságára terjed ki. A család-és gyermekjóléti központ feladatait ellátó szakmai egység valamennyi (11 fő) tagja az újonnan alakuló Komlói Család- és Gyermekjóléti Központtal kerül jogviszonyba.

Az átszervezést követően szükséges az alapellátást biztosító Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a központ feladatait ellátó Komlói Család- és Gyermekjóléti Központ intézmény intézményvezetői álláshelyekre pályázat kiírása.

A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdés b.) pontja kimondja, hogy a munkakör pályázat nélkül is betölthető, ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatóak.

Tekintettel arra, hogy a pályázati eljárás lefolytatása több hónapos folyamat, javaslom, hogy 2017. január 1. napjától 2017. április 30. napjáig, a pályázati eljárás lezárásáig a Komlói Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával Elmontné Popán Ildikót, a jelenlegi intézmény vezetőjét bízva meg a Tisztelt Képviselő-testület.

Összességében elmondható, hogy a család- és gyermekjóléti központ feladatellátását érintő átszervezés technikai jellegű. Az ellátás a már kialakult, magas színvonalon működik tovább, valamint a jövőben is a szakmai követelményeknek megfelelő végzettségű szakemberek látják el a feladatot. A

költségviselés tekintetében is a jelenlegi feltételek érvényesülnek, az önkormányzatokat terhelő költségek mértéke nem változik.

A létrejövő Komlói Család-és Gyermekjóléti Központ intézmény alapító okirata elkészült, jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét alkotja.

A hatályos jogszabályok értelmében az alakuló intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzését (működési engedély) kell kezdeményezni a Baranya Megyei Kormányhivatalnál, mint engedélyező szervnél. A benyújtott kérelemhez mellékelni kell az intézmény szakmai programját, valamint a szervezeti és működési szabályzatát. A jelenleg működő intézmény alapidokumentumai tartalmilag nem módosulnak, a változás kizárólag abban jelenik meg, hogy a jelenlegi egységes szerkezetű dokumentumok két, külön részre válnak, illeszkedve az intézmény szétválásához.

A Komlói Család- és Gyermekjóléti Központ 2017. január 1. napjától hatályos szakmai programja jelen előterjesztés 2. sz. mellékletét, a szervezeti és működési szabályzata jelen előterjesztés 3. sz. mellékletét alkotja.

A Komló Térségi Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása tartalmazza a Társulás által ellátott feladatokat és alapított intézményeket.

Az átszervezés következtében a Társulási Megállapodás módosítása vált szükségessé oly módon, hogy a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásra vonatkozó alábbi szövegrész törlésre kerül:

- A III. fejezet Szociális és gyermekjóléti feladatok alcímének 1.) pontban szereplő 4. bekezdése:
„A család- és gyermekjóléti központ útján ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait, a járásszékhely településen külön szakmai egységben, illetve a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat, továbbá a közvetítői tevékenységet is a Komlói járás közigazgatási területére kiterjedően.”

A fenti változásnak megfelelő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás az előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság, a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság, valamint a Szociális és egészségügyi bizottság véleményének figyelembevételével a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság, a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság, valamint a Szociális és egészségügyi bizottság véleményének figyelembevételével- megtárgyalta a Kistérségi családsegítő és gyermekjóléti ellátás átszervezése, valamint a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1.) A Képviselő-testület jóváhagyja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában álló Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot érintő átszervezést, mely szerint a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatás feladatait ellátó szakmai egység 2016. december 31. napjával - a jelenlegi személyi, tárgyi és vagyoni feltételekkel együtt - kiválik a Társulás által fenntartott Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményből.

2.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2017. január 1. napjával a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátására az átvett személyi, tárgyi és vagyoni feltételekkel Komló Város Önkormányzat fenntartásában működő önálló intézményt alapít Komlói Család- és Gyermekjóléti Központ névvel. Az intézmény gazdálkodási feladatait Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete végzi.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy – utólagos beszámolási kötelezettség mellett – a vagyon és létszám átadásához kapcsolódó intézkedéseket megtegye.

4.) A Képviselő-testület a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 20/A. § (1) bekezdés b.) pontja alapján 2017. január 1. napjától 2017. április 30. napjáig megbízza Elmontné Popán Ildikót a Komlói Család - és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Komlói Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyére vonatkozó pályázati felhívást a soron következő ülésen terjessze a Képviselő-testület elé.

5.) A Képviselő-testület az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot jóváhagyja, valamint felkéri a polgármestert, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse be.

6.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Komlói Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzését a Baranya Megyei Kormányhivatalnál kezdeményezze.

7.) A Képviselő-testület jóváhagyja a Komlói Család- és Gyermekjóléti Központ 2017. január 1. napjától hatályos szakmai programját az előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti tartalommal, valamint a szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés 3. sz. melléklete szerinti tartalommal.

8.) A Képviselő-testület jóváhagyja az előterjesztés 4. sz. melléklete szerinti tartalommal a Komló Térségi Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, és felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József elnök

Komló, 2016. október 25.

Polics József
polgármester

Okirat száma: KCsGyK-1/2016

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Komlói Család-és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Komlói Család-és Gyermekjóléti Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 7300 Komló, Kossuth Lajos utca 103.
 - 1.2.2. telephelye(i):

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2017. 01. 01.

- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	7300 Komló, Kossuth L. u. 103.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.2.2. székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) szerinti gyermekjóléti szolgáltatást és családsegítést valósít meg.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1. A család- és gyermekjóléti központ útján ellátja járás székhely településként a család- és gyermekjóléti központ feladatait, a járás székhely települése a Gyvt. 40/A. §-a szerinti feladatokat. Közvetítői tevékenységet végez a 2002. évi LV. törvény előírásai alapján. Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatnak.

Az ellátottak köre a család és gyermekjóléti központ esetében a Komlói Járás közigazgatási területén élő lakosság, akik állandó vagy ideiglenes jelleggel bejelentett lakcímmel rendelkeznek. A szolgáltatás kiterjed különösen azon személyekre és családokra, akik igénybe veszik az intézmény által nyújtott szolgáltatást akár önként, vagy a jelzőrendszer által delegálva.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104043	Család és gyermekjóléti központ

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A család és gyermekjóléti központ – melynek feladatai közé tartozik a közvetítői tevékenység is – illetékessége, működési területe a Komlói Járas közigazgatási területére terjed ki.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetője pályázat útján, Komló Város Önkormányzat Képviselő-testület megbízása alapján kerül kinevezésre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a végrehajtása tárgyában kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően határozott időre szólóan. A költségvetési szerv vezetőjét Komló Város Önkormányzat polgármestere nevezi ki és menti fel, illetve ő gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat is felette.
- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
4	vállalkozási	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
5	közfoglalkoztatási	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Komló, 2016. október 27.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat szövege megfelel az alapító okiratnak a Komlói Család-és Gyermekejóléti Központ 2016. október 27. napján kelt, napjától alkalmazandó.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ

SZAKMAI PROGRAM

„Mindig több megoldás lesz, mint probléma” Joe Eagan

Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ SZAKMAI PROGRAM

Komló Város Önkormányzata (Komló, Városház tér 3.) a 48/2001. (III. 29.) KTH számú határozatával 2001. március 29.-től kezdődő hatállyal létrehozta a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elnevezésű intézményt az 1992. évi XXXVIII. Törvény 88.§. (1) (3) bekezdése szerinti tartalmi követelménynek megfelelően a 132 / 2002. (X.3.) KTH, majd a 39 / 2004 (IV.1.) KTH számú határozattal, feladat és hatáskörét kibővítette április 01-én alapító okirattal látta el.

Komló Város Önkormányzata (Komló, Városház tér 3.), mint alapító- a Komló város Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elnevezésű intézményt határozatával és az 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§. (3) bekezdése, valamint a 90. §. (1) bekezdése c.) pontja alapján az alapító jogutódlással az intézményt 2006. december 31. napjával megszüntette.

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás (Komló, Városház tér 3.) – mint alapító- a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elnevezésű intézményt a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. Törvény 4.§.- a, valamint a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. 39-40. §-a és az 1993 évi III. törvényben előírtak szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően 2007. január 1-jén alapította és alapító okirattal látta el. Az Intézmény megnevezését a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2014. 07.01-i hatállyal módosította Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat megnevezésre. A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás határozata alapján az Intézmény család és gyermekjóléti központ szakmai egység Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §- a szerinti feladatait megszüntette, és Komló Város Önkormányzat 2017. 01. 01-i hatállyal létrehozta önálló intézményét a Komlói Család - és Gyermekjóléti Központot.

Székhelye: 7300 Komló
Kossuth L. u 103

I. Az intézmény működési területe:

A Komlói Járás közigazgatási területe.

II. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetője pályázat útján a Komló Város Önkormányzat megbízása alapján kerül kinevezésre, az 1992. évi XXXI. törvény, 257/2000. (XII.26.) Korm. rend. alapján.

III. Az intézmény típusa:

A család- és gyermekjóléti központ, amely ellátja alapító okirata alapján a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §- a szerinti feladatokat.

Az intézmény képviselőjére jogosult az intézmény vezetője.

IV. Az intézményre vonatkozó szakmai – szervezeti információk

Az intézmény önálló jogi személy, önállóan működő. Előirányzatai felett –a személyi juttatások kivételével – részjogkörrel rendelkezik. Pénzügyi – gazdálkodási feladatait, a Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete látja el, külön megállapodás alapján. Az intézmény fenntartója a Komló Város Önkormányzata.

Az intézmény fenntartója:

- ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét,
- jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
- ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét,
- az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ az ellátási szerződésben foglaltak alapján személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást valósít meg. A központ biztosítja a segítő munka teljes szakmai háttérét. Munkájukat folyamatosan figyelemmel kíséri a szakmai vezető, akik negyedévente szakmai ellenőrzést tart, melyről írásos dokumentáció készül.

V. Jogszabályi háttér

A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ szakmai programjának elkészítése során figyelembe kell venni az alábbi jogszabályokat:

- 1993. évi III. Törvény „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról”
- 1997. évi XXXI. Törvény „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”
- 1998. évi LXXXIV. Törvény „A családok támogatásáról”
- 223 / 1998. (XII. 30.) Korm. rendelet „A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról”
- 15 / 1998 (IV. 30.) NM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről”
- 149 / 1997. (IX. 10.) Korm. Rendelet „A gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról”
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet „A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről”

VI. Az ellátási terület bemutatása

A Komlói járás tulajdonképpen Hosszúhetény kivételével (pécsi járáshoz tartozik) lefedi a Kistérség településeit, központja Komló, az egyetlen város, a 19 község mellett. A Mecsek hegység északi oldalán található hegyes, dombos vidék. Jellemzője az elszórtan, a dombok között kialakult kistelepülések, amelyek lélekszáma 50 és 850 fő közötti, 3 település 1.000 fő feletti és Komló – járási székhely – 25.617 fő. Több „zsáktelepülés” is található a járás

területén. Jellemzően dombos, erdős terület, úthálózata széttagolt, az egyes települések megközelítése nehézkes.

A járás aprófalvas jellegű, Komló szerepe meghatározó. A gazdasági szerkezetváltás megkésett, a súlyos környezeti anomáliák, fejlesztési nehézségek a korábbiaknál egyértelműbben kerültek előtérbe a szénbányászat befejeződésével. Az ipari szerkezetváltás, a bányabezárások következtében magas munkanélküliséggel jellemezhető ipari depressziós térségként sorolták be. A térség megyén belüli fejlettsége szempontjából közepes szintűnek tekinthető.

A járás gazdasági helyzete az utóbbi években inkább romlott, mint stagnált. A közigazgatási, egészségügyi, oktatási centralizálások eredménye képen a foglalkoztatók száma egyre csökkent, a munkanélküliség egyre magasabb. Nagyon kevés vállalkozás tud megmaradni a tréségben, ennek eredménye a munkahelyek számának csökkenése. A közfoglalkoztatás jelenti sok településen az egyetlen lehetőséget valamilyen szintű önellátásra.

A Komlói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának alábbi kimutatása részletesen tartalmazza a járási településeken a közfoglalkoztatottak számát:

1. számú táblázat:

Önkormányzat	2013 Start	2014 Start	2015 Start	2013 Hosszú	2014 Hosszú	2015 Hosszú	2013 Egyéb	2014 Egyéb	2015 Egyéb	össz. létszám
Bikal	4	7	7	37	23	3	8	0	0	89
Bodolyabér	18	8	10	12	12	5	12	0	0	77
Egyházaskozár	8	8	0	37	25	12	6	0	0	96
Hegyhátmaróc	1	0	0	15	11	3	3	0	0	33
Kárász	11	11	11	24	11	2	4	0	2	76
Komló	635	1005	830	951	581	251	630	135	0	5018
Köblény	9	5	0	32	19	8	12	0	0	85
Liget	31	32	31	51	39	0	16	6	0	206
Magyaregregy	23	34	26	13	11	0	14	0	0	121
Magyarhertelend	74	100	42	4	2	9	59	0	0	290
Magyarszék	68	63	48	46	24	9	10	0	0	268
Mánfa	38	28	36	51	35	7	37	3	0	235
Máza	24	6	0	68	51	16	12	0	0	177
Mecsekpölöske	32	26	27	55	51	3	31	0	0	225
Oroszló	6	14	30	16	16	8	2	10	0	102
Szalatnak	27	36	25	22	15	2	28	0	0	155
Szárász	2	0	0	18	13	3	1	0	0	37
Szászvár	37	81	45	75	62	25	65	2	0	392
Tófü	2	0	0	14	9	3	4	0	0	32
Vékény	13	20	20	9	2	0	2	0	0	66
össz. létszám	1063	1484	1188	1550	1012	369	956	156	2	

Az elmúlt néhány évben megalapított szociális szövetkezetek jelenthetnek egyes települések lakói számára kiutat, azonban külső – főleg kezdeti – támogatások nélkül nagyon nehéz elérni és meghaladni a fedezeti pontot az eredményességben.

A turizmus fejlesztése, a saját termelésből származó termények feldolgozása és értékesítése jelenthet esetleges gazdasági fejlődést. A közlekedési és ellátási nehézségek miatt ipari termelés kialakítására nincs sok lehetőség, esetenként 10 – 30 főt foglalkoztató könnyűipari üzemek jöhetnek létre vállalkozások keretében.

Annak ellenére, hogy a környező vonzásközpontok gazdaságszervező funkciói meggyengültek, továbbra is több térségi település lakóinak biztosítanak munkalehetőséget. Az ingázás tehát a nagyobb települések viszonylatában jelentős maradt. Autóbusz-közlekedés szempontjából a térség települései eltérő helyzetben vannak.

Pozitív jelenségnek minősül a Komlón letelepülő multinacionális kereskedelmi cégek megjelenése.

A térség népességének alakulása egymással sokszor ellentétes tendenciát mutat. Ha nem túl jelentős számban is, de találhatunk kismértékben gyarapodó népességű településeket, de olyanokat is, melyeknek korábban is csekély népessége jelentős fogyásnak indult. E folyamatok mögött egyaránt meghúzódhatnak a természetes szaporulat, illetve fogyás, valamint az elvándorlás tényezői. A humán erőforrások helyzetét is jelentősen befolyásolják a demográfiai változások.

(forrás: Komlói Kistérség fejlesztési koncepciója, Járási Esélyteremtő Programterv)

VII. A Komlói Járás településeinek földrajzi, területi adottságai, demográfiai, gazdasági, infrastrukturális jellemzőinek bemutatása: (forrás: Helyi Esélyegyenlőségi Program)

Komló:

Komló városa a Mecsek hegység északi lábánál húzódó dombok és völgyek között, 4.655 hektár nagyságú területen fekszik. Komló kapcsolatrendszerében meghatározó a csupán 20 kilométerre fekvő megyeszékhely és régióközpont Pécs. Komló város demográfia helyzetére alapvetően jellemző a lakosság számának folyamatos csökkenése, mely adódik egyrészt a lakosság természetes fogyásából, illetve az elvándorlásból, mely az elmúlt években lassuló, de folyamatosan negatív tendenciát mutat.

Komló városa közúton jól megközelíthető, mind a helyi, mind a helyközi tömegközlekedése kielégítő. Pécs felé - mely munkahely szempontjából elsődleges úti cél a komlóiak számára – munkanapokon 62 járatpár közlekedik. A városon belül a munkaerő-piaci szolgáltatások, a szociális szolgáltatások rendelkezésre állnak. A szegregátumok tekintetében megállapítható, hogy a népességük gyakorlatilag újratermelődik. Az Önkormányzat minden kötelező feladatát ellátja, megjelenő lakossági igények alapján önként vállalt feladatokkal egészíti ki az ellátó rendszerét. Az egészségügyi ellátás színvonalasan biztosított az alapellátás körébe tartozó települési önkormányzati feladatok tekintetében. A városban az állami fenntartásban működő Komlói Kórház biztosítja járó beteg szakellátást és fekvőbeteg ellátást. A kórház mellett a városi egészségügyi ellátást 10 házi orvosi és 5 gyermek háziorvosi körzetben végzik. Emellett elérhető a városban iskola-egészségügyi és ifjúsági orvosi ellátás is, továbbá 6 fogorvosi körzetben praktizálnak a fogorvosok. A város ellátórendszerének elemei mindenki

számára hozzáférhetők, egységes, egymásra épülő szolgáltatásokat nyújt folyamatos és megbízható módon. Az ellátórendszer hatásosságát és hatékonyságát eredményezi az is, hogy az egészségügyi, az oktatási- közművelődési-, sport- és a foglalkoztatási intézmények, szervezetek a szakmai programjuk megvalósítása során együttműködnek.

Szalatnak:

Szalatnak Baranya megye északi részén, a Hegyhát és a Völgység találkozásánál fekszik. Köblénnyel együtt zsáktelepülés, burkolt úton megközelíteni csak Kárász felől lehet mindkettőt, ezért a Dombóvár-Bátaszék vasútvonal jelentősége itt nagyobb, mint a térség többi településén. Komló 20 km-re, Pécs 40 km-re fekszik a falutól, a tolnai Bonyhád pedig 23 km-re. A község az Egyházaskozári Közös Önkormányzathoz tartozik, melynek 10 település a tagja. A külterületi úthálózat nagyon szegényes, az egykori fontos utak, amelyek a szomszédos falvakhoz kapcsolták Szalatnakot (Ág-Kisvaszar, illetve Alsómocsolád-Bikal felé) ma csak terepjárával járható rossz földutak, sőt vannak eltűnt, beszántott szakaszok is. A községből leginkább a környező településekre járnak dolgozni, amit megnehezít a tömegközlekedés.

A közfoglalkoztatásban résztvevők száma folyamatosan növekszik. Az önkormányzat a Start programok lehetőségeit maximálisan kihasználja. Évek óta jól működő mezőgazdasági Start programja van a településnek, amelyben a munkanélküliek jelentős hányada kerül foglalkoztatásra. A megtermelt terményekhez az önkormányzat a szociálisan rászorult lakosság részére térítésmentesen, illetve kedvezményesen biztosít hozzáférési lehetőséget.

Köblény:

A községben 1 vegyesbolt működik, amely biztosítja a lakosság alapvető élelmiszerrel történő ellátását, az 1 vendéglátó egység nyújt lehetőséget a lakosság minden rétegének a szórakozásra. A községben egy-két család foglalkozik mezőgazdasági tevékenységgel, amely jellemzően a vállalkozó családjának megélhetését biztosítja, illetve pár személy részére állandó munkát, illetve egyeseknek idénymunkát tudnak biztosítani. Az aktív korú lakosság jelentős része csak a községen kívül talál munkalehetőséget. A községből többen a környező településekre járnak dolgozni. Ezek a munkahelyek a község 50 km-es körzetében találhatók (Bonyhád, Pécs, Komló, Nagymányok). A munkahelyek egy része biztosítja a dolgozók részére a személyszállítást. A település zsáktelepülés, ezért kevés a menetrendszerinti járat, amely szintén nehezíti a községen kívüli munkahelyek megközelítését. Hátrány, hogy egyre kevesebb munkáltató járul hozzá a bejárás költségeihez, ezért többen nem kerülnek felvételre, illetve nem tudják állni azokat a plusz költségeket, amelyeket a bejárás róna rájuk.

Kárász:

Az elmúlt 22 évben fontos szociális, intézményi, és infrastrukturális fejlesztések történtek. A falu összközműves lett. Kiépült a csatornahálózat, az önálló vízbázisú ivóvízrendszer, megszervezték a kommunális hulladék elszállítását. Mindez a felszíni vizek állapotára és a falu arculatára áldásos hatással volt. Ismét újraéledt a falusi turizmus, s olyan mértékben felfutott, hogy a faluban sokáig önálló Tourinform iroda is működött. A kisközségben jelenleg takarékszármazékos, és posta is üzemel. A régi kárászi iskola épületében faluház alakítottak ki, mellette rendezvényház épült. A Mecseki Erdészeti ZRt. a faluban gyümölcsfeldolgozó üzemet létesített, amely elsődlegesen a helyi, környékbeli gazdák terméséből állít elő préselt gyümölcsleveket. Kárász védjegyévé vált mára a „léüzem”, a gyümölcsfeldolgozás hazatért

az első baranyai Gyümölcstenyésztési Egyesület falujába. A léüzem mellett az elmúlt években megalakult a Gáti Papa Szociális Szövetkezet, amely környékbeli lakosokat foglalkoztat.

Magyaregregy

Magyaregregy a festői szépségű Kelet-Mecsek északi peremén fekszik a Boldog Asszony völgyében, a megyeszékhelytől 30 km-re. Megközelítése Komló vagy a Tolna megyei Bonyhád felől lehetséges.

A községben 2 vegyesbolt működik, amelyek biztosítják a lakosság alapvető élelmiszerrel történő ellátását, a 3 vendéglátó egység pedig lehetőséget nyújt a lakosság minden rétegének a szórakozásra. A községben még működik egy szikvízkészítő, egy fűrészelő, egy mezőgazdasági vállalkozó és egy virágkötő. Az egyéni vállalkozások jellemzően a vállalkozó családjának megélhetését biztosítják. Pár egyéni vállalkozó esetlegesen egy vagy két alkalmazottat is foglalkoztat. Az aktív korú lakosság jelentős része csak a községen kívül talál munkalehetőséget. A regisztrált östermelők számáról nem rendelkezünk adattal.

Vékény:

A település lakónépessége az utóbbi években folyamatosan csökkent. Az 1990-s évek elején végbemenő gazdasági, társadalmi változások hatására a helyi vagy környékbeli munkahelyek nagy része megszűnt. Kiemelkedik az 1990. évi bányabezárás, mely a község népesség megtartó erejét, valamint a bevándorlások számát jelentősen csökkentette. Az elköltözést azonban nehezíti, hogy az ingatlanok értéke nagyon alacsony, a házak rendkívül nehezen értékesíthetők. 2014-2015-ös években a születések számának növekedése és a halálozások számának csökkenése miatt egy picit emelkedett a lakosság száma.

Vékény egyedülálló értéke, hogy szép környezetben fekszik (a Mecsek szelíd lankái közt megbúvó) a természet közelsége, lehetőség a hűvös erdei sétákra, a kis falu nyugalma, a 19. század közepén épült pincésora. Endrődi ökofarmon Osztrák tapasztalatok alapján 5 éve biogazdálkodás alapú gyümölcstermesztés folyik. Csonthéjú és almástermésű gyümölcsök (körte, szilva, őszibarack, kajszibarack, alma). A hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében 2,6 hektáron lévő külterületen gyógynövénytermesztés indul. 2011-től az Önkormányzat erdőműveléssel is foglalkozik. 5,5 hektáron akácerdőt telepített. A cél, hogy a munkanélküliséggel súlyosan sújtott területen megélhetést biztosítson. A település életében a biogazdálkodás felé való elmozdulás áll első helyen polgármester úr vezetése alatt.

Máza

Az egyéni vállalkozások és a cégek együttes száma 48. Az egyéni vállalkozások jellemzően a vállalkozó családjának megélhetését biztosítják. Pár egyéni vállalkozó esetlegesen egy vagy két alkalmazottat is foglalkoztat. A cégek alkalmazotti létszáma 10 és 20 fő között mozog. Az aktív korú lakosság jelentős része csak a községen kívül talál munkalehetőséget. Az utóbbi években a településen a születések száma rendre elmaradt a halálozásokétól, s a jellemzően negatív vándorlási különbözet is hozzájárult a lassú népességvesztéshez. Az elvándorlások számának növekedése illetve a bevándorlások csökkenésének egyik fő oka, hogy a munkahelyek száma az 1990.évi bányabezárás óta jelentősen csökkent, ami maga után vonta a község népesség megtartó erejének a csökkenését. A községből többen a környező településekre járnak dolgozni. Ezek a munkahelyek a község 50 km-es körzetében találhatók (Bonyhád, Pécs, Komló, Nagymányok, Majos, Ófalu, Szekszárd). A munkahelyek egy része biztosítja a dolgozók részére a személyszállítást. Egyéb esetben a menetrend szerinti

járatokkal közelíthetők meg a munkahelyek. Hátrány, hogy egyre kevesebb munkáltató járul hozzá a bejárás költségeihez, ezért többen nem kerülnek felvételre, illetve nem tudják állni azokat a plusz költségeket, amelyeket a bejárás róna rájuk. A községnek és a térségnek nagyon fontos lenne a Máza határában fellelhető jelentős szénvagyon feltárására irányuló bányanyitás, amely az előrejelzések szerint 4-5 éven belül 3000 munkahelyet tudna biztosítani.

Tófü:

A település lakónépessége az utóbbi évtizedekben folyamatosan csökken. Az 1990-es évek elején végbemenő gazdasági, társadalmi változások hatására a helyi vagy környékbeli munkahelyek nagy része megszűnt, a gyerekvállalási hajlandóság csökkent, így az elvándorlás és a népszaporulat csökkenése egymást erősítve csökkentik a lakónépességet.

Munkahely hiányában a munkaképes korú lakosság helyben maradása egyre nehezebb. Az elköltözést, elvándorlást nehezíti ugyanakkor, hogy az ingatlanok értéke nagyon alacsony, a házak rendkívül nehezen értékesíthetők, így nehéz máshol új egzisztenciát teremteni. Az utóbbi néhány évben a gyermekvállalási kedv nőtt, arányait tekintve több gyermek született, az öregedés fő tendenciáit azonban egyelőre ez sem tudta megváltoztatni.

Hegyhátmaróc:

Hegyhátmaróc a Baranyai-hegyhát völgyeszorosának festői környezetében helyezkedik el. A lakosság nagy része mezőgazdasággal foglalkozik. A település lakónépessége az utóbbi évtizedekben folyamatosan csökken. Az 1990-es évek elején végbemenő gazdasági, társadalmi változások hatására a helyi vagy környékbeli munkahelyek nagy része megszűnt. A település egyik legnagyobb problémája az elöregedő lakosság. Munkahely hiányában a munkaképes korú lakosság helyben maradása egyre nehezebb. Az elköltözést, elvándorlást nehezíti ugyanakkor, hogy az ingatlanok értéke nagyon alacsony, a házak rendkívül nehezen értékesíthetők, így nehéz máshol új egzisztenciát teremteni.

Egyházaskozár:

Aki a településen, vagy annak környékén (kb. 20-30 km-es körzetben) nem talál munkát, az nagy eséllyel néhány éven belül el is költözik a településről. Az elvándorlás adatait torzítja, hogy nincsenek adatok a külföldön munkát vállaló fiatalokról, akik egy része semmilyen önkormányzati, vagy munkaügyi nyilvántartásban nem szerepel. A településen a természetes szaporodás jellemzően a negatív tartományban van. Ennek oka kettős: egyrészt egyre fogy a gyermekvállalási korban lévő fiatalok száma a településen, másrészt jellemzővé vált az egy, legfeljebb kettő gyermek vállalása. A településen nincs jelentős foglalkoztató, a legtöbb munkavállalót alkalmazó mezőgazdasági vállalkozás 10-15 főt foglalkoztat. A szomszéd településen, Bicalon üzemel a Puchner Kastélyszálló. A szálló foglalkoztatására jellemző, hogy általában az alacsonyabb végzettséget igénylő fizikai munka elvégzésére alkalmaz helyi munkaerőt. A településen korábban sok helybéli foglalkoztatott az általános iskola és az óvoda. Bár az intézmények ma is alkalmaznak helyi munkaerőt, az intézmények többszöri átszervezése, a gyereklétszám csökkenése, illetve a megfelelő végzettségű helyi munkaerő hiánya miatt a településen dolgozó pedagógusok jelentős hányada vidéki. Az önkormányzat az alacsony közfoglalkoztatott létszám ellenére az egyik legnagyobb foglalkoztató, hiszen – ha esetenként csak közvetetten is – az önkormányzat munkáját segítik az Egyházaskozári Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai, a szociális étkeztetés feladatait ellátó dolgozók, illetve a közmunkások is. A településen a kereskedelemmel, illetve

mezőgazdasággal foglalkozó vállalkozások legfeljebb 1-2 fő állandó munkaerőt alkalmaznak. A környéken kiemelt jelentőségű foglalkoztatója az Alsómocsoládi Pick Szeged Zrt. ahová a dolgozókat kétműszakos munkarendben, autóbusszal szállítják a településről. Mágocson több fémipari vállalkozás is működik, melyek több Egyházaskozári munkavállalót alkalmaznak.

Szárász:

Az elvándorlás, illetve az odavándorlás adatai számszerűen ugyan nem jelenősek, az alacsony lakosságszám miatt már néhány éves időintervallumot tekintve is jelentős népességfogyást jeleznek. A településen nagyon kevés a munkahely, ezért a lakosság többsége más településen vállal munkát. Néhány környékbeli foglalkoztató szervezetten szállítja a dolgozókat (pl. Pick Szeged Zrt, Alsómocsolád), de a többségnek egyénileg kell megoldani a bejárást. Ebben egyre nagyobb nehézséget okoz, hogy a települést érintő buszjáratok száma évről-évre csökken. Jellemző, hogy az álláskereső az állami foglalkoztatási szervén és az önkormányzaton kívül nincs kapcsolatban más olyan szervezettel, amely az elhelyezkedését segíthetné. A településen nincsenek a munkaerőpiaci integrációt segítő szervezetek.

Bikal:

Baranya északi peremvidékén, a tolnai megyehatár közelében, a dombok lankái alatt húzódik Bikal.

A településen a legnagyobb foglalkoztató a Puchner Kastélyszálló. A szálló foglalkoztatására jellemző, hogy általában az alacsonyabb végzettséget igénylő fizikai munka elvégzésére alkalmaz helyi munkaerőt, a szállodavezetéssel, marketinggel, értékesítéssel kapcsolatos munkakörökben jellemzően vidékről bejárókat foglalkoztat. A településen korábban sok helybéli foglalkoztatott az általános iskola és az óvoda. Bár az intézmények ma is alkalmaznak Bikali munkaerőt, az intézmények többszöri átszervezése, a gyereklétszám csökkenése, illetve a megfelelő végzettségű helyi munkaerő hiánya miatt a településen dolgozó pedagógusok jelentős hányada vidéki. Az önkormányzat az általa alapított nonprofit kft-vel közösen az alacsony közfoglalkoztatott létszám ellenére az egyik legnagyobb foglalkoztató. A településen a kereskedelemmel, illetve mezőgazdasággal foglalkozó vállalkozások legfeljebb 1-2 fő állandó munkaerőt alkalmaznak. A környéken kiemelt jelentőségű foglalkoztatója az Alsómocsoládi Pick Szeged Zrt. ahová a dolgozókat kétműszakos munkarendben, autóbusszal szállítják a településről. Mágocson több fémipari vállalkozás is működik, melyek több Bikali munkavállalót alkalmaznak.

Oroszló:

Oroszló gyönyörű természeti környezetben, a Mecsek északi lábánál helyezkedik el. Változatos képet nyújtó horgásztava, bájos lankák között húzódva várja mind a horgászat, mind pedig a kikapcsolódásra vágyókat. Oroszló település teljes infrastruktúrával rendelkezik. A településen található lakóingatlanok minden esetben rendelkeznek áram- és szennyvízszolgáltatással. A település járdarendszere az Uniós pályázatoknak köszönhetően folyamatosan bővül. A település közlekedési szolgáltatását a Pannon Volán járatai biztosítják. Napi járatszám 15. Oroszló település területén ipari vállalkozás nincs. Helyi vállalkozások látnak el mezőgazdasági, illetve, egyéb igényeket. Általában, ezen vállalkozások családi vállalkozásként működnek, így nincs lehetőség a foglalkoztatottság növelésére. Legközelebbi nagyobb foglalkoztatási és gazdasági feladatokat ellátó központ Sásd Város (4 km.) Településen a kereskedelmi, gazdasági vállalkozások mind családi vállalkozásként, vagy pedig östermelő vállalkozásként működnek. Kiskereskedelmi üzlet 1 élelmiszer bolt, mely

teljes igényét kielégíti a lakosságnak. Foglalkoztatott létszám ebben az üzletben saját vállalkozásban megoldott. A vendéglátóhelyek száma 1 db. A vendéglátóhely szintén egyéni vállalkozó tulajdonában van bérleményként, a foglalkoztatás megoldott családi körben egyéni vállalkozóként. A település alacsony lakosságának köszönhetően mindkét kereskedelmi egység foglalkoztatási lehetősége kimerült. Gazdasági téren az egyéni vállalkozók, mezőgazdaság, őstermelő a foglalkoztatást családi vállalkozásként működtetik, így ezen vállalkozások munkaerő-piaci szempontból nem számítanak foglalkoztatási szektornak. Oroszló a települési önkormányzatnak nincs saját fenntartású intézménye, így a foglalkoztatás csak a közfoglalkoztatási munkaprogram keretein belül oldható meg.

Liget:

Liget, Pécsről északra, a baranyai Hegyháton, Mecsekpölöske és Magyarszék között fekvő zsáktelepülés. Komló, a legközelebbi központ, 13 km-re, a megyeszékhely Pécs, mely a településtől 20 km-re található. Liget település teljes infrastruktúrával rendelkezik. A település közlekedési szolgáltatását a Pannon Volán járatai biztosítják. Folyamatos autóbuszjáratok indulnak Komló irányába. Napi járatszám 8 mindkét irányba. Vasúti közlekedés nincs a településen. A közlekedést gépjárművel illetve kerékpárral lehet megoldani. A településen nincs kiépített kerékpárút azonban a Komló-Mecsekjános – Mecsekpölöske – Magyarszék – Sikonda – Komló kerékpár útvonal 5 km-re található, ami lehetőséget biztosít a Komlón munkát vállalók közlekedésére. Liget település területén ipari vállalkozás nincs. Helyi vállalkozások látnak el mezőgazdasági, illetve, egyéb igényeket. Általában ezen vállalkozások családi vállalkozásként működnek, így nincs lehetőség a foglalkoztatottság növelésére. Legközelebbi nagyobb foglalkoztatási és gazdasági feladatokat ellátó központ Komló Város (13 km.)

Magyarszék:

A település az Árpád-kor óta lakott, egykori római kereskedelmi útvonalon fekszik, ma is több közlekedési útvonal csomópontja. Magyarszék település teljes infrastruktúrával rendelkezik. Folyamatos autóbuszjáratok indulnak Komló felé, napi 12 járatszámmal, illetve a megyeszékhely Pécs irányába, napi 21 járatszámmal. A vasút a járatszámok átalakítása után, már csak napi 2 alkalommal indítja szerelvényeit Komló, illetve Sásd irányába. Ebből kifolyólag a megyeszékhely és a főváros elérése vonattal igen nehézkes, minimum egy átszállással oldható meg, ezért a menetidő is meglehetősen nagy. A településen áthaladó pályázati forrásból megvalósult Komló-Mecsekjános – Mecsekpölöske – Magyarszék – Sikonda – Komló útvonal lehetőséget biztosít a városban foglalkoztatottak közlekedésére. Magyarszék település területén jelenleg 180 vállalkozás van regisztrálva. Általában ezen vállalkozások családi vállalkozásként működnek, így nincs lehetőség a foglalkoztatottság növelésére. Településen 3-4 olyan ipari jellegű vállalkozás található, mely képes nagyobb létszámú foglalkoztatásra. Legközelebbi nagyobb foglalkoztatási és gazdasági feladatokat ellátó központ Komló Város (11 km.).

Mecsekpölöske:

Mecsekpölöske, a Mecsek északi lábánál helyezkedik el. Mecsekpölöske település teljes infrastruktúrával rendelkezik. Folyamatos autóbuszjáratok indulnak Komló, illetve Magyarszék- Sásd irányába. Napi járatszám 15 mindkét irányba. A vasút, már csak napi 2 alkalommal indítja szerelvényeit Komló, illetve Sásd irányába. A településen áthaladó pályázati forrásból megvalósult Komló-Mecsekjános – Mecsekpölöske – Magyarszék –

Sikonda – Komló kerékpárútvonal lehetőséget biztosít a városban munkát vállalók közlekedéséhez. Mecsekpölöske település területén ipari vállalkozás nincs. Helyi vállalkozások látnak el mezőgazdasági, illetve, egyéb igényeket. Mecsekpölöske település Önkormányzat Képviselő Testülete több éve törekszik a településen élő emberek közfoglalkoztatásban történő elhelyezésére. Több éve működik településükön a mezőgazdasági mintaprogram, melynek keretein belül a megtermelt konyhakerti növényeket bizonyos százalékban visszaforgatják a munkaprogramban részt vevő foglalkoztatottak részére, más részben raktározzák, tartósítják, illetve szociális étkezésre felajánlják, ezen kívül a megmaradt termény mennyiséget értékesítésre szállítják.

Bodolyabér:

Bodolyabér két település; Kisbodolya és Egyházashér egyesülésével jött létre 1950-ben. Bodolyabér gyönyörű természeti környezetben, a Mecsek hegység északi részén, Sásdtól délre, Komlótól nyugati irányban helyezkedik el. Megközelíthető vonaton a Dombóvár–Komló-vasútvonalon. Folyamatos autóbuszjáratok indulnak Komló irányába. Napi járatszám 8 mindkét irányba, Sásdra 6. Pécsre, a megyeszékhelyre, csak átszállással lehet eljutni. Vasúti közlekedés van a településen. Bodolyabér település területén ipari vállalkozás nincs. Legközelebbi nagyobb foglalkoztatási és gazdasági feladatokat ellátó központ Komló (20 km.) illetve Sásd (9 km).

Magyarhertelend:

Magyarhertelend és Barátúr a Baranya-csatorna térségében terül el, ahol a Mecsek nyúlványai végződnek s találkoznak a Zselic és a Völgyseg dombjaival. A Mecsek északi lankáin fekvő Magyarhertelend ma a megye egyik leglátogatottabb fürdőhelye. Pécsről 20 km-re található. A megyeközponttól Orfűn át, valamint a 66-os úton Mánfa-Magyarszéken keresztül is megközelíthető. Sásd-Komló viszonylatban busszal és vonaton is elérhető. A településen működő vállalkozások jelentős része a szolgáltatóiparhoz kapcsolódik, azon belül is leginkább a turizmus ágazathoz köthető. A településről mind Komló, mind a megyeszékhely Pécs könnyen, gyorsan megközelíthető autóval és távolsági autóbusszal.

Mánfa:

Mánfa olyan Árpád-kori múltra visszatekintő település, amely a Mecsek hegyvonulataival határolva, Pécs és Komló között félúton elhelyezkedik el. A településen működő vállalkozások jelentős része a szolgáltatóiparhoz kapcsolódik, azon belül is leginkább a turizmus ágazathoz köthető. A településről mind Komló, mind a megyeszékhely Pécs könnyen, gyorsan megközelíthető autóval és távolsági autóbusszal.

A települések lakóinak száma egy két kivétellel az elmúlt években fokozatosan csökkent. Erőteljesen érezhető a népesség elöregedése. A településeken az öregedési index alapján is kitűnik, hogy a 65 éven fölötti lakosság van többségben. Az utóbbi években a születések száma rendre elmaradt a halálozásokétól, s a jellemzően negatív vándorlási különbözet is hozzájárult a lassú népességvesztéshez. Az elvándorlások számának növekedéséhez illetve a bevándorlások csökkenésének egyik fő oka, hogy a munkahelyek száma 1990.évi bányabezárás óta jelentősen csökkent, ami maga után vonta a népesség megtartó erejének a csökkenését.

VIII. Az ellátottak köre

Az ellátottak köre, a Komlói Járás közigazgatási területén élő lakosság, akik állandó vagy ideiglenes jelleggel bejelentett lakcímmel rendelkeznek. A szolgáltatás kiterjed különösen azon személyekre és családokra, akik igénybe veszik az intézmény által nyújtott szolgáltatást akár önként, vagy a jelzőrendszer által delegálva.

Az alapellátást a jogosult lakóhelyéhez vagy tartózkodási helyéhez, legközelebb eső szolgáltatást nyújtó intézménynél kell biztosítani, kivéve, ha ez nem áll a gyermek érdekében.

IX. Demográfiai Adatok

A járásban jelenleg 37.211 fő lakik életvitel szerűen. Általánosságban jellemző, a szakképzett, illetve a főiskolát vagy az egyetemet végzettek elvándorlása nagyobb városokba, a fiatalok számának csökkenése és az időskorúak számának növekedése. A roma lakosság aránya településenként nagyon változó 14% - 38 % között van. Sok az ellátásra szoruló személy, amelyet a tagoltság, a nehéz közlekedési viszonyok, a képzetlenség, és a kialakult életvezetési igénytelenség tovább nehezít.

A komlói járás 65%-a él Komlón. A már több ízben említett évtizedes bányászati tevékenységnek köszönhetően a szén mai napig is fontos szerepet játszik az itt élők számára. A bányászat a rendszerváltozás előtt kimagaslóan jó megélhetést biztosított, a bányák bezárásával viszont magas munkanélküliséget eredményezett. A rendszerváltással járó gazdasági folyamatok, a bányászat megszűnése demográfiai változást is eredményezett.

A Komlói Kistérség állandó lakónépességének **korcsoportonkénti** és **nemenkénti** megoszlása:

2. számú táblázat

Település	Állandó lakosok nemenkénti, életkoronkénti bontása (2014)					
	0-17 év		18-64 év		65- felett	
	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi
Szalatnak	25	20	93	135	45	22
Köblény	22	13	69	88	27	18
Kárász	25	26	97	123	39	26
Magyaregregy	59	42	222	258	103	67
Vékény	9	14	36	61	14	9
Szászvár	199	224	819	843	284	179
Máza	101	93	371	437	140	82
Tófü	12	16	34	46	17	12
Hegyhátmaróc	10	13	42	60	23	16
Egyházaskozár	61	52	256	274	85	72
Szárász	3	0	7	23	7	5
Bikal	44	60	209	259	103	62

Oroszló	33	39	101	103	22	38
Liget	45	46	136	145	33	24
Magyarszék	78	104	324	381	112	77
Mecsekpölöske	32	36	118	141	19	15
Bodolyabér	26	32	76	88	27	19
Magyarhertelend	48	41	170	254	75	51
Mánfa	55	83	239	298	70	53
Komló	1889	2022	7691	8705	2875	1717

X. Ellátottak körének bemutatása, az ellátási terület sajátosságai, kiemelt problémái, megközelíthetőség

A Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2015 évi statisztikai adatai alapján tudom bemutatni a Komlói Család- és Gyermekjóléti Központ ellátotti körét.

Az életkor szerinti megoszlást figyelve a 62 év felettiek száma viszonylag magas értéket képvisel. A nemek szerinti megoszlást figyelve 55-45 %-os arányban a nők túlsúlya érezhető.

Legtöbb esetben az ügyfeleink anyagi természetű problémáikkal fordulnak az Intézményhez, ezt követik az ügyintézésben segítséget kérők, az életviteli problémákkal jelentkezők, majd, a foglalkoztatással kapcsolatos problémákkal küzdők. Az anyagi, életviteli és foglalkoztatással kapcsolatos problémák gyakran egymásból következnek. Jelentős számot képvisel még a családi- kapcsolati, az egészségkárosodásból adódó problémák és az információkérés is. Gyakori, hogy több probléma együttesen merül fel, ami az első találkozást követő rendszeresebb kapcsolat során bontódik ki.

Az információ, ügyintézés, segítő beszélgetés nagy száma és egyéb tapasztalati tényezők alapján is elmondható, hogy klienseink iskolai végzettsége, mikro társadalomban elfoglalt helye (izolációs hatások), a makro társadalom összefüggéseinek ismerethiánya miatt nagyfokú segítségre szorulnak. Hosszú gondozási folyamatnak kell eltelnie ahhoz, hogy egyáltalán a kliens alapvető szükségleteihez hozzájusson még akkor is, ha neki felróható okból (pl. hanyagság) kerül problémás helyzetekbe.

Ezzel magyarázható az a tény is, hogy gondozási eseteink nagy számban hosszú lefolyásúak (akár több év is lehet), mert a gyermekek veszélyeztető tényezői tartósan állnak fent (pl. szülői elhanyagolás, gyermekintézménybe beilleszkedési nehézség, anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő problémák stb.).

A 2015 évben a szolgáltatást új ügyfélként igénybe vevők családi összetétele (nem halmozott adat)

1. számú táblázat

Családszerkezet	családok száma
Házastársi/élettársi kapcsolatban élők	134

gyermekkel	
Házastársi/élettársi kapcsolatban élők gyermek nélkül	59
Egyedül álló szülő gyermekkel	89
Egyedül élő	161
Többgenerációs családban élők	21

A 2015 évben a szolgáltatást új ügyfélként igénybe vevők Iskolai végzettségük szerint (nem halmozott adat)

2. számú táblázat

Iskolai végzettség	fő
Általános iskola befejezett 8 osztályig	254
Befejezett szakmunkásképző	151
Befejezett szakközépiskola	31
Befejezett gimnázium	24
OKJ-s képzésben szakmát szerzett	14
Felsőfokú, főiskolai képzésben részt vett	6

A 2015 évben a szolgáltatást új ügyfélként igénybe vevők gazdasági aktivitásuk szerint (nem halmozott adat)

3. számú táblázat

Foglalkoztatott	190
Munkanélküli	97
Inaktív	174
ebből nyugdíjas	71

A 2015 évben a szolgáltatást új ügyfélként igénybe vevők probléma típus szerint (halmozott adat)

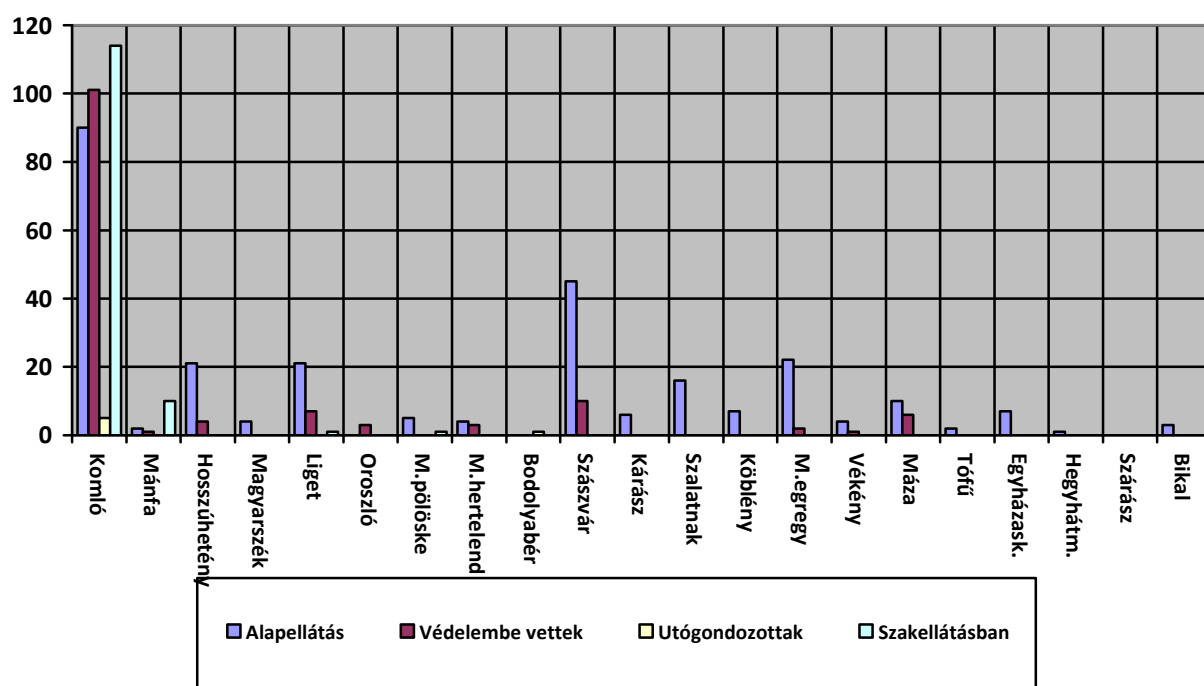
4. számú táblázat

Probléma Típusa	fő
Életviteli	465
Családi-kapcsolati	391
Családon belüli bántalmazás	61
Lelki-mentális probléma	67
Gyermeknevelési	392
Anyagi	697
Foglalkoztatással kapcsolatos	99
Egészségkárosodás következménye	72
Ügyintézés	267
Információnyújtás	244
Gyermekintézménybe való beilleszkedés nehézsége	74
Magatartászavar	130
Szülői elhanyagolás	161

Komlón majdnem duplája a védelembé vett gyermekek aránya az alapellátásban gondozott gyermekek számához képest. Szakellátásba is jellemzően Komlóról kerülnek be a gyerekek. Ez azt is jelentheti, hogy Komló lakosságának van egy markáns leszakadt/leszakadó rétege (a gyermeklakosság kb. 10%-a) ahol a gyermekvédelmi problémák tartósan jelen vannak. A védelembé vett gyermekek és családjaik körében még mindig a legjellemzőbb problémák a szülői elhanyagolás, illetve a gyermekek intézménybe beilleszkedési nehézségei és az ezzel összefüggő problémák köre: iskolai indokoltan hiányzás, magatartás problémák. Egyre elterjedtebb az elektronikus úton történő kérelembenyújtás, egyéb ügyintézés.

Egyre gyakrabban keresnek meg minket a munkaképesség csökkenéssel, kapcsolatos ügymenetekkel, kérelmekkel, bírósági költségmentesség, rendszeres ellátások igénylésével kapcsolatban. Megemelkedett a pszichiátriai betegek száma. Sok esetben a munkaképesség csökkenés megállapításával kapcsolatos ügymeneteket indítunk, kapcsolatban állunk több megváltozott munkaképességű emberekkel foglalkozó civil szervezettel.

5. számú táblázat



Megközelíthetőség:

Az Intézmény, a város, központi helyén található, a buszpályaudvartól, vasútállomástól gyalogosan öt perc alatt megközelíthető. Az épület előtt ingyenes parkoló áll az autóval rendelkező ügyfelek rendelkezésére. Az épület akadálymentesített, mozgáskorlátozottak részére kialakított illemhelyiséggel is rendelkezik. A Komlói Család - és Gyermejkölési Központ eseményrendszerei a szakmai elvárások szerint családlátogatás keretében tartja a kapcsolatot a gondozott családokkal, ügyfélfogadási rend a székhelytelepülésen kerül kialakításra.

A mellékletben található Ügyfélfogadási rend tartalmazza az ügyfélfogadás pontos helyszínét, elérhetőségét. A megközelíthetőség szempontjából fontos kiemelni, hogy az eszménymentzerek saját gépjárművüket használják a célcsoport elérése érdekében. A Járásra összességében elmondható, hogy a tömegközlekedés hiányos, időben korlátozott, így nagymértékben befolyásolja tevékenységünket.

XI. A szolgáltatás célja, feladatai

Jövőkép:

Komlói Járás teljes lakossága számára jól elérhető, professzionális szolgáltatások nyújtása magas kompetenciákkal rendelkező segítők által.

- szükségletekre rugalmasan reagáló szolgáltatások
- megfelelő, szolgáltatásokhoz igazodó finanszírozás
- egységes szemlélet
- naprakész információ, tudás
- minta értékű kezdeményezések, és minta program (pl. mediáció, iskolai koordináció, együttműködés a szociális bérakásokban lakókkal)
- jó gyakorlatok népszerűsítése

Feladata:

Az intézmény ellátási területén az alábbi szolgáltatások biztosítása:

- gyermekjóléti alapszolgáltatás
- pszichológiai tanácsadás
- jogi segítségnyújtás
- mediáció, családterápia, családkonzultáció
- iskolai szociális munka
- módszertani támogatás
- kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgálat

XII. Komlói Család - és Gyermekjóléti Központ Intézményére vonatkozó SWOT analízis.

Erős pontok

- 1. szakmai erőforrás**
 - szakképzett kreatív kollégák
 - továbbképzési lehetőség
 - változások követése
 - kiegészítő szolgáltatás magas színvonal (ügyvéd, pszichológus)
 - támogató vezetés
- 2. infrastruktúra**
 - könnyen elérhetőek vagyunk
 - infrastruktúra (technikai eszközök)
 - közös programok (munkatársak)

Gyenge pontok

- 1. rendszeres szakmai megbeszélések**
 - team munka (fluktuáció miatt kialakulatlan)
- 2. fluktuáció**
 - új kollégák felkészítése és betanítása
 - magas fluktuáció
- 3. munkafolyamatok ellenőrzése és kidolgozása**
 - szakmai protokollok egyes területeken hiányoznak
 - kevés szakmai ellenőrzés
 - adminisztrációs káosz
 - kollégák egyenlőtlen terhelése

- csapat munka
- 4. hatékony és gyors ügyintézés**
- azonnali reagálás
- hitelesség
- kiegészítő szolgáltatás magas színvonal
- ügyfél elégedettség
- ismertek vagyunk
- erős szakmán belüli kapcsolatok
- szakmai egységek közötti együttműködés
- 4. szakmai kreativitás**
- nyitottak az újra
- új szolgáltatásokat vezetünk be és ajánlunk
- 5. folyamatos fejlődés**
- pályázat figyelés és megvalósítás

- 3. szakmai munkát nem támogató épület**
- telefonos rendszer elavult
- hely hiány
- közösségi hely hiánya
- korszerűtlen épület
- 5. szakmai kapcsolattartás hiányosságai**
- térséggel való kapcsolat
- egyes jelzőrendszeri tagokkal nem erős a kapcsolat
- jelzőrendszer működtetése nem hatékony

Lehetőségek

- 1. szakmai fejlesztések**
- adminisztráció csökkentése (módszertan által)
- szolgáltatások bővítése
- szakemberek széleskörű fejlesztése
- elemző és kutató munka
- 2. szakmai önállóság erősítése**
- fenntartóval tisztázni a szolgálat kompetenciáit
- érdekképviselőt erősítése
- 3. preventív munka kiterjesztése**
- prevenció, preventív tevékenység kiterjesztése
- 4. hatékony marketing**
- önkéntesek bevonása (középiskola)
- marketing
- 5. egységes arculat**
- 6. közös munka társszervezetekkel**
- társszervezetekkel a kapcsolat megújítása
- pályázatok fokozott kihasználása
- összehangolás a jelzőrendszerrel és a társintézményekkel határozott kereteken belül

Fenyegetettség

- 1. fenntartó általi elvárások**
- nem a szakmához kapcsolódó feladatok ellátása
- 2. egyes ügyfelek irrealitása**
- ügyfelek játszmája
- ügyfelek túlzott elvárása
- 3. problémák átalakulása**
- egyre több és súlyosabb problémák
- 4. adminisztráció**
- túlzott adminisztráció (elveszi a munkaidőt)
- 5. bizonytalanság**
- bér nincs arányban a munkával (igazságtalan a területek között)
- szakmai önállóság fenyegetése
- civil szervezetek előtérbe kerülnek
- állam szerepének visszahúzódása
- 6. intézmény megítélése**
- egyes kollégák lojalitásának hiánya (külső megítélés)
- egyes területeken szakmaiság elfogadása
- „egységes nyilvántartási rendszer” civil szervezetektől nincs információ
- tolerancia hiánya

XIII. Szükségletterkép (ld: mellékelve)

XIV. Szolgáltatások

A család- és gyermekjóléti központ, ellátja alapító okirata alapján a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt,

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,

- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
 - családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
 - készenléti ügyeletet biztosít
-
- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
 - javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
 - együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
 - a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez
 - utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve
 - védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;
 - szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Jogi segítségnyújtás:

Az intézmény vállalkozói szerződés keretében biztosítja ügyfelei részére a jogi tanácsadást. Dr. Gajda Zoltán minden hétfőn 8-12 óráig tart ügyfélfogadást Komló Székhelyen. A vidéki ügyfeleink leginkább utaztatással tudják a szolgáltatást igénybe venni, amiben a falugondnoki szolgálatok tudnak segíteni. Ezen kívül telefonon is elérhető a szolgáltatás. A Nép ügyvédje tart Szászvári telephelyünkön ingyenes ügyfélfogadást. A szolgáltatás keretében beadványok elkészítésére is lehetőség van.

Pszichológiai tanácsadás:

Pszichológiai tanácsadó munkakörben foglalkoztatunk egy főt, aki májusban szerzi meg pszichológus diplomáját. A kolléga minden munkanapon rendelkezésre áll, a felmerült szükségletek szerint utazik a településekre, így minden lakos számára elérhető a szolgáltatás. Komló székhelyen, szerdán 13-16 óráig, csütörtökön 8-16 óráig van ügyfélfogadása előzetes bejelentkezés alapján. A többi napon, Szászvár telephelyen nyújtja a szolgáltatást. Tanácsadónk felkérésre, az esetkonferenciákon is részt vesz szakértőként.

Szupervízió:

Az intézmény vállalkozói szerződés keretében biztosítja munkavállalói részére a szolgáltatást. Az intézmény pénzügyi helyzete csak negyedévenkénti szupervíziót tud biztosítani. Rácz Lajos pszichiáter, szupervízor segítségét vesszük igénybe, aki szervezetfejlesztés keretében már segítette fejlődésünket. Egyéni, és csoportos szupervíziót is biztosít számunkra. Pályázati lehetőségekkel szeretnénk sűríteni az alkalmakat.

Készenléti ügyelet:

Telefonszám: 06 30 1984741

A készenléti szolgálat célja az Intézmény nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszámmal biztosítjuk. A készenléti szolgálatban lévő képzett munkatársunk szakszerű segítséget tud nyújtani a felmerülő krízishelyzetben.

Az Intézmény több fórumon (éves jelzőrendszeri tanácskozás, iskolai, óvodai koordináció, plakátok kihelyezése, önkormányzatok képviselőinek tájékoztatása, szociálpolitikai kerekasztal, stb.) tájékoztatást nyújtott a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről. A kollégák beosztásáról a szakmai vezető gondoskodik.

Családterápia, családkonzultáció:

Az Intézmény a felmerülő szükségletek szerint biztosítja a szolgáltatást, átvállalva annak költségeit. Jelenleg egy kollégánk családterapeuta képzésben vesz részt, ezért a szolgáltatás biztosítása érdekében a Megújulás Családterápiás Intézetéhez delegáljuk az ügyfeleinket.

Kapcsolattartási ügyelet:

Célja:

- a felbomlott családok gyermekeinek segítése különböző szolgáltatásokkal,
- a gyermekjogok érvényesítése,
- a szülő-gyermek kapcsolat ápolása, fenntartása, újra kialakítása válás, vagy más ok miatt megromlott, illetve megszakadt kapcsolat esetén, annak az állapotnak a megközelítése, amely lehetővé teszi a szülőknek, hogy szülőként tudjon működni, és a gyerekeknek, hogy szüleik gyermekeinek érezhessék magukat.
- elérjük azt, hogy a gyermekek a szülőtől, nagyszülőtől, testvéreiktől való fizikai elszakadása ellenére sem távolodnak el lelkileg a számukra fontos személyektől, és így nem támad olyan érzelmi hiányérzetük, amely megzavarná személyiségfejlődésüket, és egészséges felnőtté válásukat.

A családokkal való foglalkozáskor fontosnak tartjuk a házastársi és szülői szerepek szétválasztását, a szülői szerep megerősítését, a szülők közötti kommunikáció javítását.

A Gyermekjóléti Központ kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatásának programjára rendelkezésre áll egy minden igényt kielégítő ifjúsági klub, ahol a 6-18 év közötti, egy baba-mama klub, ahol a 0-5 év közötti gyermekek fogadását biztosítjuk. A klubok jól felszerelt, a gyermekek széles korosztálya részére berendezett nagy **játszószobák**, ahol több családot is fogadhatunk egy időben. Ezen kívül van egy **szülői váró**, egy **kisebb szoba** az egyéni beszélgetésekhez, és mediációs tárgyalások lebonyolításához alkalmas közepes méretű szoba, ahol a minimum négy résztvevő kényelmesen elfér. Van egy Flip-chart tábla a mediációs ülésen elhangzottak rögzítésére.

Mediáló szakemberek alapvégzettsége: **felsőfokú humán végzettség**, emellett elengedhetetlen a **3 éves gyermekvédelmi gyakorlat**, továbbá speciális képzettsége: a szociális továbbképzések rendszerében minősített (akkreditált) min. 60 órás konfliktuskezelő, vagy mediációs programon kiképezték, illetve az ilyen program tréner.

Az Intézmény minden héten szombaton 9-13 óra között tart kapcsolattartási ügyeletet.

A kapcsolattartási ügyelet részletes szakmai programtervét a **2. számú melléklet** tartalmazza.

Módszertani támogatás:

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a Család – és Gyermekjóléti Központ koordinálja

a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját.

Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket. Havonta esetmegbeszélést tart a család- és gyermekjóléti szolgálatnak, illetve segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában. Megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban.

Személyi feltételek:

munkakörök	fő
Intézményvezető:	1
Szakmai vezető:	1
ebből mediátor feladatot is ellátó	1
ebből járási jelzőrendszeri tanácsadó:	1
esetmenedzser	5
ebből mediátor feladatot is ellátó	1
ebből kapcsolattartási ügyeletet is ellátó	5
ebből készenléti ügyeletet is ellátó	5
tanácsadó	1
ebből kapcsolattartási ügyeletet is ellátó	1
ebből készenléti ügyeletet is ellátó	1
asszisztens	2
ügyintéző:	1
pszichológiai tanácsadó	1
családterápia	vásárolt szolgáltatás igény szerint
jogász	vásárolt szolgáltatás, heti 10 óra
szupervízió	vásárolt szolgáltatás, negyed évente
Összesen:	12

A Család és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője figyelemmel kíséri a Járás településein hatósági intézkedés alá vont vagy javasolt gyermekeket. Az egyenlő megterhelést szem előtt tartva, esetmenedzsereket jelöl ki a családok számára. Feladatuk a család segítségén túlmenően a helyben biztosított szolgáltatások figyelemmel kísérése, és a család szükségleteinek megfelelő ellátása. A családokkal és a gondozási nevelési tervben megjelölt szakemberekkel legalább kéthetente találkoznak, havonta értékelik a tervben megvalósítandó feladatokat a problémák megoldása érdekében, legalább félévente, de szükség szerint a gondozási nevelési terv felülvizsgálatát kezdeményezi. A feladat ellátása érdekében koordinálja a helyi jelzőrendszer tagjait, szükség esetén esetmegbeszélést, esetkonzultációt kezdeményez, esetkonferenciát hív össze.

XV. Egyéb szolgáltatás

Prevenció

Prevenációs tevékenysége az Intézménynek kiemelkedő, egyik pillére az „ifjúsági klub” működtetése,

amely, a kallódó – csellengő gyerekek szabadidejének hasznos eltöltésében nyújt segítséget. Napi nyitva tartású klubfoglalkozások keretében készségfejlesztéseket, programokat, egyéb prevenciós tevékenységet végzünk.

Nagy hangsúlyt fektetünk a csoportvezető munkatársak képzésére, hogy minél nagyobb hangsúlyt kaphasson a közösségi ellátás, fejlesztés. Az intézmény rendelkezik egy 8 fős drog prevenciós munkacsoporttal, melynek célja az iskolákban végzett prevenciós tevékenység modernizációja. Továbbra is megrendezzük a kispályás labdarúgó bajnokságot, (2002 év óta „Kallódó vándor foci kupa” az elnevezése a rendezvénynek) a korábbi években 150 – 160 gyermek vett részt a programon a kistérség minden részéről.

Minden évben a Civilszervezetekkel, és más Intézményekkel összefogva szervezzük, a Sétáló Ki Mit Tud vetélkedőt a térség 7.-8. osztályosok közösségeinek részére. Átlagosan 10-15 osztály vesz részt a programon minden évben.

A gyermeknap megvalósításában is számíthat ránk a Községek Háza. A települések rendezvényein is rendszeresen megjelenünk felkérésre.

Lehetőségek szerint minden évben táboroztatjuk a rászoruló fiatalokat, már évek óta sikeresen pályázunk Erzsébet táborra. Minden nyár végén korrepetálással segítjük a tanulási problémákkal küzdő gyerekeket.

Komlón a Biztos Kezdet Program 2008-ban még pályázati forrásból működött. A korai szocializációt fontosnak tekintjük, így az ellátást a szakmai programba is bevontuk, és működtetését feladatunknak tartjuk. Jelenleg 20-30 kisgyermek jár rendszeresen a szülőkkel a programra. Nagy energiát fordítunk arra, hogy elkerüljük a szocializációs problémák újratermelődését.

Beilleszkedést, integrációt segítő pályázatokban megvalósítóként rendszeresen részt veszünk, illetve magunk is többször pályáztunk sikerrel. A településeken megvalósuló projekteknél is szerepet vállalunk, ilyen a Komló város Komplex telep-programja, illetve a lakhatási integrációt segítő projektje, Mázán megvalósuló tanoda projekt, a Szászvár szegregált területet felszámoló pályázata, és a Szociális Szolgáltató Központtal közös programunk, amely az intézmények hatékonyságának, és fejlesztésének fontosságát helyezi előtérbe.

XVI. Stratégiai, és fejlesztési célok a szükségletterkép alapján, a szolgáltatások tekintetében:

Folyamatosan azon dolgozunk, hogy a szolgáltatásaink minősége kiemelkedő legyen. A stratégiai céljaink mind ahhoz járulnak hozzá, hogy a szakmai színvonalat emeljük, módszertanunkat fejlesszük, szakmailag felkészültségünkről adjunk tanúbizonyságot. A szükségletekhez igazodó szociális munka, számomra, és kollégáim számára is azt jelenti, hogy nem rekedhetünk meg a hagyományos értelemben vett családgondozásnál, módszereinket folyamatosan bővítenünk kell, képeznünk kell magunkat, a szakma fejlődését követnünk kell. A deviancia prevenciós programunk, illetve a szabadidős, prevenciós programjainkra nagy hangsúlyt fektetünk, ezt továbbra is a kiemelt céljaink között szerepeltetjük. Meggyőződésem, hogy a megelőzésre kell a legnagyobb hangsúlyt fektetnünk. Nehézséget okoz az oktatási-nevelési intézmények elzárkózása, illetve az, hogy belső problémaként kezelik a devianciát, előfordul, hogy csak akkor kapunk jelzést a problémákról, amikor már csak drasztikus lépéseket tudunk tenni. Az elmúlt években kipróbált, és bevezetett csoportfoglalkozások sikere arra ösztönöz minket, hogy minél szélesebb teret adjunk a csoportokkal végzett szociális munkának. Feladatunknak tartom, hogy erősítsük e téren a kreatív gondolkodásunkat, és a háztartásgazdálkodási, háztartási praktikák, alapkompétencia, életvezetési, és rendszeres szociális segélyezettek csoportja mellett, egyéb témában is bővítsük kínálatunkat. A mediáció nagy lehetőséget ad a kezünkbe hatékonyságával, más szemléletével.

A pályázati lehetőségek kiaknázása nagyon fontos. Évek óta egészítik ki a pályázati források a költségvetésünket. Viszont fontos odafigyelnünk arra, hogy terhelhetőségünket is

figyelembe vesszük. A projektjeink segítenek abban, hogy az alaptevékenységünket kiegészítsük, illetve színesebbé tegyük, hogy anyagilag elismerjem a kollégák munkaidőn túli tevékenységét, illetve hogy fejlesszük a rendelkezésünkre álló számítástechnikai, kommunikációs eszközeinket, bútorzatunkat, prevenciós tevékenységünkhöz kapcsolódó játék- és sporteszközeinket, illetve hozzájárulnak a helységeink számának bővítéséhez. Az infrastrukturális fejlődést folytatni kell. Ki kell még emelnem, hogy az ügyfélfogadó helységeink, nem minden esetben felelnek meg a szakmai követelményeknek.

További fejlesztést igényel a kollégák motiválására szolgáló értékelési rendszerünk kidolgozása. Az alacsony bérezés nagymértékben hozzájárul a magas fokú fluktuációhoz.

Közös célunk a jó hírnevünk (Gud will) további alakítása, és megtartása, illetve promóciós termékekkel is szeretnénk magunkat, az ember-és családbarát szolgáltatásainkat népszerűsíteni.

Folyamatosan azon dolgozom, hogy a kollégáim kompetenciáit fejlesszem, és arra motiváljam őket, hogy merjenek kreatívak lenni, és változtatni, hisz a változás, változtatás mindig fejlődést eredményez, ami által magasabb színvonalú szolgáltatást tudunk biztosítani a Járás lakosai számára.

XVII. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A szakma által biztosított leginkább ingyenes képzéseken és évente megrendezett konferenciákon rendszeres részt veszünk, a folyamatos munkavégzés biztosításának figyelembevételével.

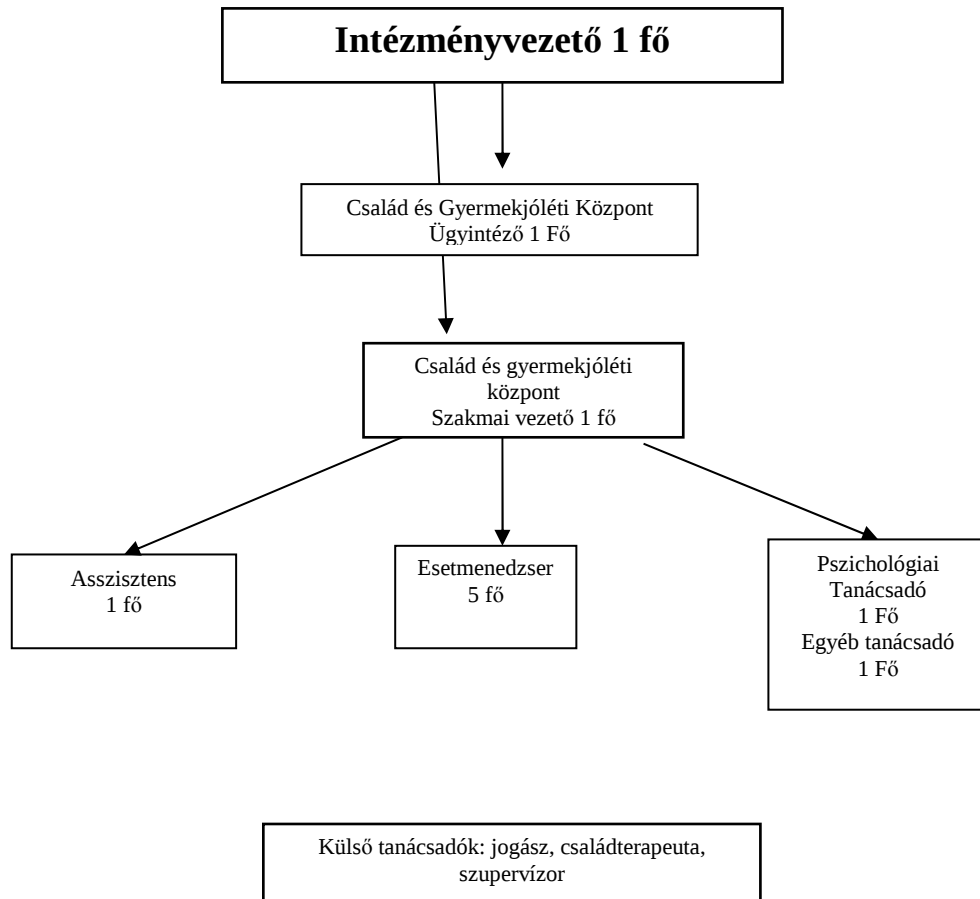
A továbbképzési normatíva tervszerű felhasználása az évente megalkotott továbbképzési terv alapján történik. A normatíva összegének drasztikus csökkentése arra ösztönöz, hogy pályázati lehetőségeket keressek. Így szerzett a 2014-es évben 10 kolléga mediátor képzettséget, illetve megragadtuk az NCSSZI, és más szervezet által támogatott képzési lehetőségeket. Mindenki teljesítette a továbbképzési kötelezettségét.

A szakmai személyiség fejlesztése érdekében fontosnak tartom, hogy a hét munkanapjain 7:30-7:45 percig a kollégák indítsák a napot, azaz a szakmai vezető moderálásával megbeszélik az aktuális feladatokat, és napi munkatervet készítenek, egyénre szabottan. Hetente pénteken tematikus esetmegbeszélő csoport van, melyet a szakmai vezető irányít. A team munka segíti az egyén és a csoport fejlődését, és szakmai segítséget biztosít tagjainak. Az intézményvezető folyamatosan tájékoztatja a munkavállalókat az Intézmény működésével kapcsolatban, és a törvényi, és a rendeleti változásokat ismerteti. A Közalkalmazotti Tanács havonta ülésezik.

XVIII. Szervezeti Organon

Komlói Család – és Gyermejjóléti Központ

Szervezeti Organon



XIX. Személyi, és tárgyi feltételek:

A Család és Gyermekjóléti Központ a családok komplex segítségét célzó intézmény, ahol különböző segítő foglalkozású emberek team munkában dolgoznak. A szolgálat összehangolt munkáját a szakmai vezető segíti a 1997. évi XXXI. törvény, 15 / 1998 (IV. 30.) NM rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok szerint.

Az egyes munkakörök szerinti feladatmegoszlást a dolgozók munkaköri leírása tartalmazza részletesen.

Család és gyermekjóléti Központ

Elmontné Ildikó	Popán	szociális szakvizsga	munka,	intézményvezető	mediátor
--------------------	-------	-------------------------	--------	-----------------	----------

Fehér Imre	tanító, szakvizsga	szakmai vezető	mediátor
Kovács Mária,	szociális munkás	esetmenedzser	mediátor
Riegné Kerekes Szabina	szociális munkás	esetmenedzser	
Kirsztné Tóth Andrea	mentálhigiéné	esetmenedzser	
Potyondi László	pszichológus	tanácsadó, pszichológus	
Darvasiné Rück Angéla	szociálpedagógus	esetmenedzser	
Zag Zita	szociálpedagógus	esetmenedzser	
Csényi Norbert	teológus	tanácsadó	
Fuchs Hella	tanár	tanácsadó	8 óras
Vajna Tünde	szociális asszisztens folyamatban	asszisztens	4 óras
Bakóné Horváth Marianna	szociális asszisztens folyamatban	asszisztens	4 óras

Egyéb szerződések:

Dr Gajda Zoltán	jogász	vállalkozási szerződés	
Családterápia		vállalkozási szerződés	vásárolt szolgáltatás
Rácz Lajos	Szupervízió	vállalkozási szerződés	vásárolt szolgáltatás

A 15/1997-es NM rendelet 3. számú mellékletében felsorolt szakmai létszámnormáknak megfelelünk.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény számítógép, nyomtató, telefon, fax ellátottsága megfelelő. A net-jogtár minden dolgozó rendelkezésére áll, az Internet minden munkatársnak elérhető. A székhelyen rendelkezésre áll 1 váróhelység, klubhelység (esetmegbeszélésekre), 1 db interjúszoba, és 4 db irodahelység. A dokumentumok tárolására zárható iratszekrény van.

Az Intézmény elkülönült helyiségekkel megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az intézmény neve és ügyfélfogadási rendje fel van tüntetve a bejáraton.

XX. Szakmai együttműködések:

A központ szükség szerint esetkonzultációt tart a gondozási folyamatok során, esetmegbeszélést szakmai képviselőkkel. Esetkonferenciát tart minden olyan esetben, amelyben hatósági intézkedést javasol, vagy kezdeményez. (védelembe vétel, ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel) Szakmaközi megbeszélést tart évente legalább hat alkalommal, a

jelzőrendszeri tagokkal, melyről szintén jegyzőkönyv készül. Ezek témái mindig az aktuális problémák tárgyalása, és a fejlesztési irányok kijelölése.

A család és gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszeri felelősei részére szakmai támogatást nyújt a család és gyermekjóléti központ, illetve koordinálja azok tevékenységét.

Az Intézményvezető heti rendszerességgel intézményvezetői megbeszéléseket tart, ahol a Szakmai vezetővel kijelölik a szakmai program és az éves munkaterv szerinti heti aktuális feladatokat, és megbeszélik a szakmai egységek együttműködésének módját.

XXI. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével az Intézmény munkatársai (esetmenedzser, tanácsadó) kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

1. Személyes kapcsolattartás, amely vagy az:
 - a) intézmény ügyfélfogadó helységében,
 - b) a kliens, vagy szülő lakásán (családlátogatás) történik.
2. Telefonon
3. Írásban

Az Intézmény a munkája során együttműködik és folyamatos kapcsolatot tart fenn különösen:

- Család- és gyermekjóléti szolgálattal
- hatósági ügyintézés végző szociális és gyámügyi szervekkel
- szociális irodával
- országgyűlési és önkormányzati képviselőkkel
- területi egészségügyi hálózattal
- védőnői szolgálattal
- nevelési – oktatási intézményekkel
- szakszolgálattal
- nevelési tanácsadóval
- rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal
- pártfogó felügyelőkkel
- vöröskereszttel
- egyházakkal
- civil szervezetekkel
- módszertani központtal
- tanulási képességet vizsgáló szakértői munkacsoporttal
- térségi feladatok ellátásaihoz kapcsolódóan a települések polgármestereivel, jegyzőivel, háziorvosokkal, gyermekorvosokkal, védőnőkkel, nevelési – oktatási intézményekkel

Nyitvatartási rend:

Hétfőtől – Csütörtökig:	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Pénteken:	7 ³⁰ - 13 ³⁰

Ügyfélfogadási rend: 1. számú melléklet

Az intézmény nyitvatartási rendjét és a napi ügyeleti beosztást a Polgármesteri Hivatalban, Közös Önkormányzati Hivatalokban, és a közintézményekben hirdetjük plakát formájában,

illetve az ügyfélfogadási rend kihelyezésével. Az aktuális változásokról az intézményvezető szóbeli tájékoztatást nyújt a társulási ülések, képviselő testület keretében.

XXII. Az ellátottak és a szolgáltatásokat végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van:

- szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra
- egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele

Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- testi – lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A gyermeki jogok védelmét az 1997. évi XXXI. Törvény 6.§ - 10.§-ig részletesen szabályozza.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Területileg illetékes:

- Ellátott jogi képviselő:

Név: Szalay Gyula

Tel: 06 20 4899580

Fogadó óra: minden hónap 4. kedden 14-16 óráig

Helyszín: Mecsek Szíve Otthona, Komló, Pécsi út 42.

- Gyermekjogi képviselő:

Név: dr. Pálinkás Zsuzsanna

Tel: 06 20 4899639

Fogadó óra: minden hónap 1. szerdán 14-16 óráig

Helyszín: Pécs, Egyetem u. 2.

Speciális jogok:

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- akadálymentes környezet biztosítására
- az információkhoz, az ellátottakat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására.

Az ellátott jogi képviselő az intézmény által nyújtott alapellátást igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermeknek a gyermekvédelmi törvényben meghatározott jogainak védelmét és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

Szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a családgondozó.

Elmontné Popán Ildikó
mb. intézményvezető

Komló, 2016. október 25.

Szakmai program Mellékletek

1. számú melléklet:

Ügyfélfogadási rend

Ügyfélfogadási, nyitvatartási rend: Ü/NY

1. Család és Gyermejjóléti Központ

Komló: (7300 Komló, Kossuth L. u. 103. Tel: 72/786-851, Mobil: 30/1984741)

Hétfőtől –Csütörtökig: Ü/NY 8:00 – 10:00, 13:00 – 15:00

Péntek: Ü/NY 8:00 – 10:00

Kapcsolatügyelet:

Szombat: 9:00-13:00

Készenléti Telefonos Ügyelet: Mobil: 30/1984741

Hétfő - Vasárnap: 0:00-24:00

2.számú melléklet

KAPCSOLATTARTÁSI ÜGYELET / KAPCSOLATÜGYELET RÉSZLETES SZAKMAI PROGRAMTERVE

„Az Egyezményben részes államok tiszteletben tartják a mindkét szülőjétől vagy ezek egyikétől külön élő gyermeknek azt a jogát, hogy személyes kapcsolatot és közvetlen érintkezést tarthasson fenn mindkét szülőjével, kivéve, ha ez a gyermek mindenképp felett álló érdekével ellentétes”

(forrás: ENSZ Gyermekjogi Egyezmény I/9/3.)

1. A gyermekjóléti központ kapcsolattartási ügyeleti/kapcsolatügyeleti szolgáltatása

Cél az ENSZ Gyermekjogi Egyezmény I. rész 9/3. sz. cikkelye, valamint a Kapcsolatügyeletek Európai Chartája alapján (melyek szerint a gyermek joga, hogy mindkét szülőjével rendszeres kapcsolatot tartson):

- a felbomlott családok gyermekeinek segítése különböző szolgáltatásokkal,
- a gyermekjogok érvényesítése,
- a szülő-gyermek kapcsolat ápolása, fenntartása, újra kialakítása válás, vagy más ok miatt megromlott, illetve megszakadt kapcsolat esetén, annak az állapotnak a megközelítése, amely lehetővé teszi a szülőknek, hogy szülőként tudjon működni, és a gyerekeknek, hogy szüleik gyermekeinek érezhessék magukat.
- elérjük azt, hogy a gyermekek a szülőtől, nagyszülőtől, testvéreiktől való fizikai elszakadása ellenére sem távolodnak el lelkileg a számukra fontos személyektől, és így nem támad olyan érzelmi hiányérzetük, amely megzavarná személyiségfejlődésüket, és egészséges felnőtté válásukat.

A családokkal való foglalkozáskor fontosnak tartjuk a házastársi és szülői szerepek szétválasztását, a szülői szerep megerősítését, a szülők közötti kommunikáció javítását.

A fenti célok részletezve:

- a) A gyermekben kialakult trauma feloldása annak érdekében, hogy a különélő szülővel a kapcsolata regenerálódjon, újrainduljon. **A gyermek számára megfelelő módon történjen a kapcsolattartás** az arra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között.
- b) Semleges hely biztosítása, amely a különféle korosztályok igényeihez igazodik. Megfelelő szakmai háttérrel, tapasztalatokkal rendelkező munkatársak jelenlétével, támogatásával.
- c) A gyermekeket nevelő szülőket és a kapcsolattartásra jogosult személyeket képessé tenni arra, hogy meglévő eszközeikkel, megfelelő módon tudjanak együttműködni a kapcsolattartás folyamatában – a gyermekek egészséges személyiségfejlődése érdekében.
- d) A fokozatosság elvét betartva a feleket arra motiválni, hogy a kapcsolattartás folyamatában belső igényükké váljon, hogy az intézményi, mesterséges, ellenőrzött környezetet és körülményeket a természetes lakókörnyezet és közeg váltsa fel.
- e) Ha a felek igénylik, mód van arra, hogy a későbbiekben felmerülő problémáik megoldásához igénybe vegyék a munkatársak segítségét.

2. Tárgyi és személyi feltételek

2.1. Tárgyi feltételek

A Komlói Család - és Gyermekjóléti Központ kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatásának programjára rendelkezésre áll egy minden igényt kielégítő ifjúsági klub, ahol a 6-18 év közötti, egy baba-mama klub, ahol a 0-5 év közötti gyermekek fogadását biztosítjuk. A klubok jól felszerelt, a gyermekek széles korosztálya részére berendezett nagy **játszósobák**, ahol több családot is fogadhatunk egy időben. Ezen kívül van egy **szülői váró**, egy **kisebb szoba** az egyéni beszélgetésekhez, és mediációs tárgyalások lebonyolításához alkalmas közepes méretű szoba, ahol a minimum négy résztvevő kényelmesen elfér. Van egy Flip-chart tábla a mediációs ülésen elhangzottak rögzítésére.

A kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet eszközéül szolgálhat a közös játék, amely a gyermek számára kellemes élményt nyújt, ami nagyban hozzájárul a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet céljához.

A játszószoza játékalományának a kialakításánál a következő szempontokat vettük figyelembe:

1. A gyerek életkora. A kapcsolattartási ügyeletre/kapcsolatügyeletre 0-18 éves korig járnak gyerekek. A csecsemők saját játékait kivéve gyakorlatilag másfél éves kortól készültünk megfelelő játékokkal.

2. A biztonságosság. A konnektorok nyílásait fedjük be vakdugókkal!

Kerülni kell azokat a játékokat, amelyek igen apró darabokból állnak. Ne alkalmazzunk szobai mászókákat, tornaszereket, golyók, ceruzák kilövésére alkalmas játékot, fémből készült, éles sarkokkal rendelkező járműveket, a konnektor használatát igénylő játékokat. (Néhány szülő éppen azért szorul a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyeletre, mert önállóan képtelen megoldani a gyermeknevelés közben előforduló váratlan problémákat.)

3. A társas jelleg. A játszószobában található játékok igénylik az együttjátszást, legalább két személy részvételét. A több személyre tervezett társasjátékok, az építőjátékok lehetőséget nyújtanak az ügyeletet ellátó szakembernek arra, hogy szükség esetén —pl. kezdetben — ő is "beszálljon" a játékba.

4. Indulatok, érzelmek, kreativitás, teljesítmény kifejezése a játékban.

A játszószoza játékparkjának kialakításánál törekedtünk arra, hogy a játék adjon lehetőséget pozitív vagy negatív érzelmek, indulatok kifejezésére, a gyerek ügyességének bemutatására, fantáziájának megvalósítására. Így a játékon keresztül kommunikálni tud a gondoskodó (kapcsolattartó) szülővel. A szülőnek alkalma nyílik közös alkotásokban, sikerekben, vagy kudarcokban részt vennie, lehetőséget adhat gyermekének a vele szembeni indulatok játékban való levezetésére, és információkat kaphat arról, hol tart a kapcsolatuk, hogyan fejlődik, mikor keletkeznek konfliktusok közöttük. Ebből a szempontból azok a társasjátékok jók, amelyekben a szerencsének kisebb szerepe van, mint az ügyességnek, és így a játék kimenetele a felnőtt által befolyásolható.

Beváltak az olyan játékok, mint az asztali foci, kisvasút, babaszoba babakonyha, kisautók, autópálya, bábparaván, bábok, babák, különböző építőkockák, fiús versenyjátékok/ kugli, célba dobó, "csocsó" golyózás, stb./

Ahol a szülő már egyedül játszik gyermekével, feltétlenül legyen rajzlap, zsírkréta, színes ceruza, társas-, kirakós-, és memóriajátékok, puzzle, dominók. Nagyobb gyermekeknél számítógépes játékkal és sakkkal is lehet próbálkozni. Azok a játékok, amelyekben a gyermek megmérkőzhet kapcsolattartó szülőjével - főleg kamaszok esetében - igen hasznosak.

Ajándéktárgyakat készíthetnek egymásnak az ügyeleten megforduló szülők és gyermekek. A hazavitt ajándék a következő ügyeletig emlékezteti a gyermeket a közös ajándékkészítés kellemes élményére.

2.2. Személyi feltételek

A kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyeleten a:

1/ mediáló szakemberek alapvégzettsége: **felsőfokú humán végzettség** (szociális munkás, szociálpedagógus, pszichológus, gyógypedagógus, pedagógus, lelkész, közösségsszervező), emellett elengedhetetlen a **3 éves gyermekvédelmi gyakorlat**, továbbá speciális képzettsége: a szociális továbbképzések rendszerében minősített (akkreditált) min. 60 órás konfliktuskezelő, vagy mediációs programon kiképezték, illetve az ilyen program tréneré.

2/ Önkéntes segítő: lehetőleg felsőfokú humán végzettséget megszerző végzős hallgató, ill. más segítő.

A kapcsolattartási ügyeleten/kapcsolatügyeleten minimálisan két kapcsolatügyeleti mediátor dolgozik. Ez egyrészt a feladat speciális jellegéből, másrészt a módszer sajátosságaiból adódik. A konfliktusos kapcsolattartási ügyekben ugyanis még gyakorlott szakemberek is kerülhetnek olyan helyzetbe, amikor sürgősen intézkedni kell pl. rendőrségi intézkedést kérni gyermeklopási kísérlet, verekedés, fenyegető magatartás miatt, mialatt a gyermeket is biztonságba kell helyezni. Másrészt a két szülő konfliktusa olyan fokú lehet, hogy már a mediációs ülésen a két mediátor intenzív együttműködésére van szükség a siker érdekében.

3. A kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet szolgáltatás területi illetékessége

A Komlói Család - és Gyermekjóléti Központ ellátási, illetékességi körzete Komló Járás közigazgatási területe.

Bírószági döntés, gyámhivatali határozat alapján kijelölt intézmény, kizárólag akkor, ha mindez **előzetes egyeztetés** útján történt.

A kliens szabad választási jogát figyelembe véve az általa választott intézményi szolgáltatás igénybevételének lehetősége megállapodás alapján.

Az ellátási területen kívülről érkező esetek fogadásának feltételeit „intézményi ellátási szerződés”-ben rögzítjük figyelembe véve a rendelkezésre álló intézményi kapacitást.

4. A kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet szolgáltatás igénybevételének módja

A **bírószági** vagy **gyámhivatali döntés alapján**, amelynek során a kapcsolattartás helyszínéül megjelölhető a Komlói Család - és Gyermekjóléti Központ.

Az előzőek hiányában: az érintettek együttes kérésére történt gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) során született **mediációs megállapodásban** foglaltak, vagy ha **a kapcsolattartásra jogosult(ak)** és **a kapcsolattartásra kötelezett együttes kérelmét tartalmazó** keret-megállapodásban a felek kérik a mediációt.

A szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt **mindkét szülő jelenlétében megállapodást kötnek** olyan szakember előtt, aki szerepel az **Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (IRM)** közvetítői, vagy **a Szociális és Munkaügyi Intézet (SZMI)** mediációs szakértői listáján. A megállapodás tartalma családonként, esetenként változhat.

Ha a gyámhivatal vagy a bíróság határozatot hoz a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet segítségének igénybevételéről, időpontot kér a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyeletről a szülőkkel folytatott előkészítő beszélgetésekhez.

Ezután a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet értesíti a szülőket a megadott időpontokról.

Az előkészítő beszélgetés alapján a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet munkatársai döntenek el, hogy a kapcsolattartás I., II., vagy a III. szintje (kapcsolatügyelet) alkalmas-e a probléma megoldására.

I. szint:

Olyan ügy, ahol a gyermek és a tőle távol élő szülő között van kapcsolat. A szülők között nincs fennálló konfliktus, együttműködnek a szolgálat munkatársaival, csupán a távolság (külföldi, vagy az ország másik részéből érkező gondoskodó (kapcsolattartó) szülő) miatt van szükség a semleges hely biztosítására, rövid átmeneti ideig. A konfliktuskezelés itt a találkozások alkalmával felmerülő apróbb zökkenők miatt lehet szükséges. A segítőnek nincs szüksége mediátori gyakorlatra.

II. szint:

Abban az esetben indokolt, **ha a szülők közötti konfliktus miatt nem működik jól a kapcsolattartás, de a szülők közösen kérik a közvetítést, és/vagy nincs szükség semleges helyre, illetve előreláthatólag csak rövid, átmeneti időre kell biztosítani találkozási alkalmak helyszínét. Általános mediátor tanúsítvánnyal rendelkező IRM listán lévő szakemberek közreműködése szükséges.**

III. szint (kapcsolatügyelet)

Azokban az esetekben indokolt, **amikor a szülő gyermek kapcsolat megszakadt, ellenséges, ellenneveléssel terhelt évek teltek el kapcsolattartás nélkül, vagy jelenleg botrányok tarkítják a kapcsolattartási alkalmakat. A szülők háborúban állnak egymással, bíróság, rendőrség, gyámhivatal beavatkozását kérték már egymás ellen, és ezek eredménytelenek maradtak. Abúzus veszélye, alkoholizmus, droghasználat, kriminális életmód, elmebetegség valószínűsíthető, vagy bizonyított a gondoskodó(kapcsolattartó) szülőnél, illetve a „szülői elidegenítés szindróma” tüneteit mutatja a gondozó szülő.**

A gyámhivatal, vagy a bíróság ellenőrzött kapcsolattartást kér, valamint igényli a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet írásbeli tájékoztatását a megvalósult kapcsolattartási alkalmak tapasztalatairól.

Tilos családokat a kapcsolattartási ügyelettel/kapcsolatügyelettel nem egyeztetve közvetlenül, előkészítő beszélgetés nélkül a semleges találkozási hely nyitvatartási idejében a kapcsolattartási ügyeletre/kapcsolatügyeletre küldeni. Ez súlyosan veszélyezteti az ott tartózkodó családok kapcsolattartását.

A kapcsolattartási ügyeletre/kapcsolatügyeletre, akár önként jelentkező szülőktől, akár gyámhivataltól, vagy bíróságtól érkező felkérés, nem tartalmazhat olyan igényeket, amely a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet módszerét, az adott intézmény házirendjét és lehetőségeit figyelmen kívül hagyja. A felkérésnek tartalmaznia kell az ügy lényegét érintő problémaleírást, ill. az érintett felek elérhetőségeit, ellenkező esetben a kapcsolattartási ügyelet az ügyet csak a hiányzó információk megismerése után vállalja el

5. A mediációs ülésen létre jövő írásbeli megállapodás minimálisan a következőket tartalmazza

- A kapcsolattartásra jogosult személyek és a kiskorú gyermek (ek) személyes adatait;
- a kapcsolattartásra vonatkozó bírósági vagy gyámhivatali döntés hivatalos

ügyiratszámát;

- a kapcsolattartás időpontjainak meghatározását;
- a gyermek kapcsolattartási ügyeleten/kapcsolatügyeleten történő átadásának, átvételének időpontját, helyét, módját az átadásra kötelezett, az átvételre jogosult személy megnevezését;
- a kapcsolattartásra biztosított idő elteltével a gyermek átadásának, átvételének időpontját, helyét, módját, az átadásra kötelezett, az átvételre jogosult személy megnevezését;
- a kapcsolattartást akadályozó körülményekről való tájékoztatási kötelezettséget;
- a szülők kötelességeit a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban;
- az elmaradt kapcsolattartás pótlásának rendjét;
- a Család és Gyermekjóléti Központ feladatait;
- minden olyan dolgot, amely a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve a zavartalan, konfliktusoktól mentes kapcsolattartás szempontjából fontos lehet;
- ki milyen ajándékot, milyen mennyiségű és minőségű ételt (allergia), italt adhat a gyermeknek;
- tartalmaznia kell a videó- és hangfelvétel készítésének szabályozását.

6. A kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet szolgáltatás során alkalmazott módszer – a mediáció

6.1. A mediáció meghatározása:

A közvetítés olyan sajátos permegelőző, konfliktuskezelő, vitarendező eljárás, amelynek célja a vitában érdekelt felek kölcsönös megegyezése alapján a vitában nem érintett, harmadik személy (a közvetítő) bevonása mellett, a felek közötti vita rendezésének megoldását tartalmazó írásbeli megállapodás létrehozása.

A közvetítő feladata, hogy a közvetítés során pártatlanul, lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint közreműködjön a felek közötti vitát lezáró megállapodás létrehozásában.

A mediáció optimális, mindenki számára megfelelő megoldást kínál. A hatékonyabb hosszú távú hatása miatt inkább preferált, mint a bírósági eljárás.

6.2. A kapcsolattartási ügyeleti/kapcsolatügyeleti mediáció (közvetítés) speciális konfliktuskezelési módszer, melynek folyamatában:

Érvényesek a mediálás általános szabályai.

Érvényesül a gyermekvédelmi jelleg.

A mediátor gyermekvédelmi gyakorlattal, humán felsőfokú alapvégzettséggel, akkreditált kapcsolatügyeleti mediátori képesítéssel rendelkező szakember.

Nyíltan gyermekpárti, ami azt jelenti, hogy az olyan megállapodást támogatja, amely a gyermek érdekét jobban képviseli.

A mediátor által is aláírt megállapodás nem lehet ellentétes a gyermek érdekeivel, ezért a mediátor felel.

A jelen nem lévő gyermek érdekét a mediátor védi, és szükség esetén a gyermek érdekében bevonhat más hatóságot is az ügy rendezése érdekében.

A mediátor szükség szerint segíti a megállapodásban foglaltak megvalósítását.

6.3. A konfliktusmegoldás értékei:

A konfliktus mindannyiunk javát szolgáló változások forrása lehet. Előremutató folyamat.

A konfliktusban érintett személyeknek aktívan részt kell venni a konfliktus megoldásában. Ha a konfliktust közös problémaként kezeljük, akkor a felek együttesen képesek vele szembenézni.

A mediáció erőt ad a feleknek, kompetensnek érezhetik magukat, hiszen ők hoznak ötleteket a konfliktusok megoldási lehetőségeire. Nem vesszük el tőlük a döntés jogát és felelősségét.

Nem jön létre olyan döntés, amelyet a felek sérelmesnek, vagy hátrányosnak tekintenek, ezért a megállapodást szívesen betartják.

A mediáció emberségesebben kezeli a konfliktusokat a hivatalos bürokratikus útnál. (bíróági pereskedés = érzelmi zsarolás, viharos helyzetek, testi bántalmazás, csalódások) Nem kell a jogszabályok szerint „játszani”, könnyebb megállapodásra jutni, mindenki kifejezheti álláspontját.

A mediáció konfliktus-megoldási mintát nyújt az embereknek. Hosszútávon segít a konfliktusokat megelőzni, csökkenteni a feszültséget.

A mediáció képes úgy megegyezést hozni az emberek között, hogy nem kell eldönteni, hogy ki volt a hibás.

A mediáció célja a nyerő/nyerő pozíció kialakítása.

A mediáció célja nem a múlt sebeinek dődelgetése. Ez a folyamat jövőorientált.

A mediáció során a mediátor segíti a feleket túljutni az elakadásokon, mederben tartja a viták tartalmi és érzelmi folyamatát, megpróbálja feltárni az érdekeket, szükségleteket. Egy gyorsan, mindenki által elérhető megoldást kínál.

6.4. Mediációra alkalmas helyzetek:

Amikor két vagy több fél között érdekellentét, vagy nyílt konfliktus támad.

A résztvevők nem tudják konstruktívan, vagy belátható időn belül megoldani a problémát.

Szükség van a kapcsolat, és/vagy az együttműködés további fenntartására.

Továbbá azok az esetek, amelyekben hatóság dönt, akkor, ha a hatóság teret ad az egyezség kidolgozásának, melynek eredményét határozatában, vagy ítéletében figyelembe veszi.

6.5. Mediációra nem alkalmas helyzetek:

Alkoholos vagy kábítószeres ügyfelek, szülők.

Ahol az erőszak teret kapott, vagy kaphat.

Szexuális vagy faji alapon történő zaklatás.

A tárgyalásra vagy az egyezségek betartására képtelen résztvevők.

Ha az egyik fél arra használja fel a mediációt, hogy ezekkel olyan információt szerezzen, amellyel azt reméli, hogy azokat a másikkal szemben a későbbiekben felhasználhatja.

Ahol óriási hatalmi különbség áll fenn a felek között.

Szakértői véleménnyel alátámasztott mentális problémákkal küzdő, illetve erősen korlátozott beszámítási képességű személyek esetében.

7. A mediáció alkalmazhatósága a kapcsolattartási ügyelet/ kapcsolatügyelet munka során

Minden olyan esetben alkalmazható, amikor a gyermek valamelyik szülőjével

(kapcsolattartásra jogosulttal) való kapcsolattartása a másik személy (kapcsolattartó viselkedése miatt akadályozott és nem lehetséges a helyzet rendezése szakember bevonása nélkül).

Mindehhez a Komlói Család - és Gyermekjóléti Központ munkatársai, kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet mediátorai biztosítják a megfelelő körülményeket, feltételeket.

Például:

Kamaszkori problémák /pl.: gyermek-szülő, gyermek–nagy szülő, gyermek– testvér között/

Iskolai konfliktusos helyzetek /pl.: gyermek-tanár, szülő-tanár, gyermek-gyermek között./

Szervezeti és egyéb közösségi konfliktusos helyzetekben /pl.: csoportok, szomszédok, stb./

Házassági, családi problémák, krízisek esetén /pl.: válóperes eljárás előtt, gyermekláthatás esetén, vérszerinti és nevelőszülő közötti konfliktus esetén./

Súlyos konfliktus esetén – sétáló (ingázó) mediáció

8. A kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyi munka folyamata:

A jelentkezők adatainak felvétele az előjegyzési naplóba, és az adatbázisba. (a Komlói Család - és Gyermekjóléti Központ hét közbeni ügyeleti munkatársa)

Esetelosztás a heti teamen.

A jelenlévő mediátorok előkészítő beszélgetésre időpontokat adnak. A felvállalt ügy gazdája ezen túl az első időpontot adó mediátor lesz.)

Behívólevelek elküldése. Az ügy mediátora az esetelosztó értekezlet napján kiküldi a behívó levelet a szükséges mellékletekkel: szórólap, tájékoztató, a szülők és a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet közötti keret-megállapodás szövege, házirend. Első beszélgetés az egyik szülővel, majd a másik szülővel. A keret-megállapodás megkötése a mediáció szabályainak betartásáról.

Mediációs tárgyalás a két szülővel.

A kapcsolattartás jövőbeni szabályait tartalmazó megállapodás megkötése.

Találkozások létrehozása a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyeleten a megállapodás és a házirend szerint. Illetve a közösen kiválasztott munkaforma szerint megkezdődik a kapcsolattartás.

Szükség és lehetőség szerint egyéni, vagy csoportos foglalkozás a gondozó szülőkkel a találkozásokkal párhuzamosan.

A találkozások tapasztalatainak leírása a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyi naplóba.

A mediátorok a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról a napló bejegyzései alapján hivatalos megkeresésre időnként feljegyzéseket készítenek a szülők, a gyámhivatal, vagy a bíróság részére.

Az esetmegbeszélés és a szupervízió is fontos része a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyi munkának.

Amennyiben a felek nem fogadják el az intézményi feltételeket (keret-megállapodás, házirend), úgy a kapcsolattartás intézményi keretek között nem biztosítható!

9. A kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyi munka formái, szintjei

9.1. Ellenőrzött kapcsolattartás:

I. SZINT: Ismerkedés az ügyelettel, mint hellyel.

A gyermek és a gondozó szülő ismerkedik a hellyel, és az ügyelet munkatársaival. Ekkor még a gondoskodó (kapcsolattartó) szülő nincs jelen.

II. SZINT: Játék, szakember folyamatos jelenlétével, esetleg segítségével.

A gyermek a kapcsolattartás ideje alatt a gondoskodó (kapcsolattartó) szülővel és az ügyelet szakemberével tartózkodik a szobában. A gondozó szülő - mobiltelefon-számát az ügyeletes szakembernek hagyva - elhagyja az épületet és a kapcsolattartás végére jön vissza a gyermekért.

Az ellenőrzött kapcsolattartás mindaddig a II. szinten marad, amíg a gyámhivatal vagy a bíróság erről másképp nem rendelkezik.

9.2. Segített kapcsolattartás:

I. SZINT: Ismerkedés a hellyel.

A gyermek és a gondozó szülő ismerkedik a hellyel, és az ügyelet munkatársaival. Ekkor még a gondoskodó (kapcsolattartó) szülő nincs jelen.

II. SZINT: Folyamatos jelenléttel segített kapcsolattartás - semleges helyen.

A gyermek a kapcsolattartás ideje alatt a gondoskodó (kapcsolattartó) szülővel és az ügyelet szakemberével tartózkodik a szobában. A gondozó szülő - mobiltelefon-számát az ügyeletes szakembernek hagyva - elhagyja az épületet és a kapcsolattartás végére jön vissza a gyermekért.

III. SZINT: Igény szerint segített kapcsolattartás - semleges helyen.

A gyermek nyitott ajtó mellett játszik egy szobában a gondoskodó(kapcsolattartó) szülővel, A segítő áll rendelkezésükre, ha szükségük van valamire. A gondozó szülő - mobiltelefon-számát az ügyeletes szakembernek hagyva - elhagyja az épületet és a kapcsolattartás végére jön vissza a gyermekért.

IV. SZINT: Rövid kinti program - nyilvános helyen - átadás, visszaadás az ügyeleten.

A gondoskodó (kapcsolattartó) szülő a gyermeket az ügyeleten veszi át, kiviszi a városba az ügyelet teljes időtartamára (2 óra). A tervezett nyilvános gyermekprogramot előre megbeszéli az ügyeletes szakemberekkel és a gondozó szülővel is. A gondozó szülő az ügyelet végére jön vissza, hogy gyermekét átvegye.

Ebben a szövegben a szülő szó jelöli az anyát, az apát és minden olyan személyt, akinek lényeges szerepe van a gyermek fejlődésében.

Szükség esetén önkéntes segítő kíséretét biztosíthatjuk.

V. SZINT: Egész napos kinti program - átadás az ügyeleten, visszaadás nyilvános helyen.

A gondoskodó (kapcsolattartó) szülő az ügyeleten veszi át a gyermeket, egész napra elviszi, közben a lakásán is tartózkodnak néhány órát, majd egy nyilvános helyen (pl. étterem, presszó) adja vissza a gondozó szülőnek. A szülők a következő munkanapon, telefonon számolnak be tapasztalataikról az ügyelet ügyeletes szakemberének.

A segített kapcsolattartás arról a szintről indul, ami a gyermek igényének, érdekeinek legjobban megfelel, s amit a mediációs ülésen a szülők a mediátorok segítségével meghatároznak.

9.3. Mediációval, visszajelzéssel segített, önálló kapcsolattartás:

VI. SZINT: Egész napos program - átadás, visszaadás a gondozó szülő lakásán.

A gondoskodó (kapcsolattartó) szülő a gondozó szülő lakásáról viszi el, és még aznap este ugyanoda viszi vissza a gyermeket. A gyermek a kapcsolattartás egész ideje alatt a

gondoskodó (kapcsolattartó) szülő otthoni környezetében tartózkodik. A szülők a következő munkanapon, telefonon számolnak be tapasztalataikról az ügyelet munkatársának.

VII. SZINT: 2x1 nap - átadás, visszaadás a gondozó szülő lakásán.

A gyermek kétszer egy napot tölt el a tőle távol élő szülőnél. A szülők a következő munkanapon, telefonon számolnak be tapasztalataikról az ügyelet munkatársainak.

VIII. SZINT: 2 nap "ott alvással" - átadás, visszaadás a gondozó szülő lakásán.

A gyermek két napot tölt a gondoskodó (kapcsolattartó) szülőnél úgy, hogy ott is alszik. A szülők a következő munkanapon, telefonon számolnak be tapasztalataikról az ügyelet munkatársainak.

IX. SZINT: Rendkívüli kapcsolattartás - átadás, visszaadás a gondozó szülő lakásán.

A gyermek több napot (pl. őszi, téli, tavaszi szünet idejéből), esetleg több hetet (nyári szünet) is a gondoskodó(kapcsolattartó) szülő lakásában tölt.

Erre a szintre a VIII. szint után megkötött megállapodás szerint kerülhet sor.

10. A kapcsolattartási ügyeletet/ kapcsolatügyeletet kapcsolata a bíróságokkal és a gyámhivatalokkal

Vannak esetek, amikor a gyámhivatal és a bíróság pontosan meghatározzák a találkozás helyét, idejét, időtartamát, módját, **semmilyen lehetőséget nem adnak** a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet szakembereinek és a szülőknek **az egyezségkötésre**, lehetetlenné teszik a tárgyalást, **nem működik a konfliktuskezelés, a fokozatosság**, a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet módszere.

Törekedni kell arra, hogy a bíró a határozatban foglaltak betartatását kérje a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyeletről azzal a kitéttel, hogy **a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet által kidolgozott kapcsolattartási szintek alkalmazásával**, a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet szakembereivel **együttműködve**, a kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet működési rendje szerint X...hónap alatt, a gyermek igényeinek megfelelően ériék el a bírósági határozatban foglaltakat.

Vannak esetek, amikor a bíróság megszabja, hogy csak felügyelet mellett engedélyezi a kapcsolattartást (Ellenőrzött kapcsolattartás). A kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet szabályai szerint ez szigorított forma, a fokozatos előrelépésnek itt helye nincs. **Csak igen komoly okok esetén lehet ilyen módon korlátozni a szülő-gyermek kapcsolattartást.** (Pl. felmerült a gyermek bántalmazása, abúzus, vagy a gondoskodó (kapcsolattartó) szülő csökkent cselekvőképessége.) Ilyenkor törekedni kell az esetek mielőbbi **kivizsgálására**, és ha a gondoskodó (kapcsolattartó) szülő ellen nem bizonyosodott be a vád, az ellenőrzött kapcsolattartást azonnal segítettre kell változtatni. A kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet ellenőrzött kapcsolattartást is vállal, de az ügyelet szakembereinek akkor is **szükségük van arra a szabadságra**, hogy **mediációs tárgyaláson határozhassák meg**, hogy melyik napon, milyen gyakorisággal, milyen időtartamban, hány órától hány óráig tartson a kapcsolattartás, kik lehetnek a gyermek kísérői, kik jelenhetnek meg a gondoskodó (kapcsolattartó) szülő részéről, kell-e szabályozni az átadás és visszaadás körülményeit.

11. Dokumentáció

11.1. Esetnapló tartalma:

- folyamatdokumentáció
- a szakember feljegyzései
- hivatalos ügyiratok
- megállapodások (intézményi keret-megállapodás, egyéni megállapodás, házirend)

11.2. Kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet napló tartalma:

- kapcsolattartásra jogosultak neve
- láthatások időpontjai (érkezés, következő találkozás)
- aláírások (megjelenések szignózása)

11.3. Forgalmi napló:

- ügyfélforgalom
- hivatalos ügyintéзések
- esetkezelés jellege

11.4. Előjegyzési napló:

11.5. Az ügyiratok kezelése, adatvédelem

Az ügyiratokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljük.

Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. *Az intézmény elnevezése:*

Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: **7300 Komló, Kossuth L. u 103.**

2. *Az intézmény alapítója:* **Komló Város Önkormányzata**

3. *Az intézmény alapításának ideje:* **2017. január 1.**

4. *Az intézmény felügyeleti szerve és fenntartója:* **Komló Város Önkormányzata
7300 Komló, Városház tér 3.**

5. *Az intézmény működési területe:*

A Komlói Járás közigazgatási területére.

Komló Város Önkormányzat határozata alapján alapított intézmény.

6. *Az intézmény jogállása:* **Önálló jogi személy.**

Gazdálkodási jogköre: Önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete látja el. Előirányzatai felett a szervezeti és működési szabályzat melléklete szerinti részjogkörrel rendelkezik.

7. *Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:*

Az intézmény vezetője pályázat útján Komló Város Önkormányzat megbízása alapján kerül kinevezésre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a végrehajtása tárgyában kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján.

Az intézmény típusa: A Komlói Család – és Gyermekjóléti Szolgálat az ellátási szerződésben foglaltak alapján személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást valósít meg.

8. *Az intézmény egységei, telephelyeik:*

Komlói Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

7300 Komló, Kossuth L. u. 103

Telefon: 72 / 782-964, 786-851,

Fax: 72 / 799-008

Szervezeti egységei:

Család és gyermekjóléti központ: (alapellátási forma – köteles feladat)

Székhelye: 7300 Komló, Kossuth L. u. 103

Telefon: 72 / 786-851

(Alapító okirat szerint 1997. évi XXXI-es tv. 39§ (3a), , és a40.-40/A §-a szerinti feladatokat látja el)

A család és gyermekjóléti Központ szakmai egységében engedélyezett dolgozói létszám 11 Fő

Törzskönyvi azonosító:

Szakágazat száma:

889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Kormányzati Funkció:

Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytathat, gazdasági társaságban nem vehet részt.

A feladat ellátását szolgáló vagyon: ingó vagyont Komló Város Önkormányzata adhat a feladat ellátásához leltár szerint.

A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog: A székhely címe alatt lévő ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat.

Az intézmény képviselőjére jogosult: az intézmény vezetője.

9. *Az intézmény bélyegzője:*

A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ feladatainak ellátásánál kör- és fejbélyegzőt használ. A körbélyegzőn Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ neve a magyar állami címer körül helyezkedik el.

A fejbélyegzőn az elnevezés mellett a cím (telephely) és a telefonszám, adószám, bankszámlaszám is megtalálható.

II. A KOMLÓI CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT FELADATAI

A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ az 1997. évi XXXI-es tv. 39§ (3a), bekezdése, és a40.-40/A §-a szerinti feladatokat látja el, a 1/2000. (I.7.) SZCSM és az 15/1998 (IV.30.) NM rendelet alapján.

- a) A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítói eljárást, (Külön szakmai program szerint.)
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni, olyan módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- jogi tájékoztatásnyújtást (vásárolt szolgáltatás)
- pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;

b) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít

c) Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

d) A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében

- kétheti rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

- e) Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

Az intézmény vezetését önálló státuszban az intézmény vezetője látja el és teljes felelősséggel tartozik az intézményen belül folytatott munkáért.

1. Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti alapellátást biztosít, valamint ellátja a munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

Az ellátottak köre a család és gyermekjóléti központ keretében kiterjed a Komlói Járás közigazgatási területén élő lakosságra, akik állandó vagy ideiglenes jelleggel bejelentett lakcímmel rendelkeznek. A szolgáltatás kiterjed különösen azon személyekre és családokra, akik igénybe veszik az intézmény által nyújtott szolgáltatást akár önként, vagy a jelzőrendszer által delegálva.

2. Társadalmi állami, egyházi szerv, gazdálkodó szervezet, lakókörnyezet jelzése és saját jelzései alapján az (1)-es bekezdésben foglaltakra figyelemmel az Intézmény kezdeményezheti az érintett egyénnel/családdal való kapcsolat felvételét, melynek sikeréről, vagy sikertelenségéről tájékoztatást ad a jelző szervnek.

3. Az Intézmény alaptevékenységébe tartozó szolgáltatás térítésmentes.

4. A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ önállóan működő intézmény. Előirányzatai felett – a személyi juttatások kivételével – részjogkörrel rendelkezik. Pénzügyi – gazdálkodási feladatait a Komló Város Önkormányzat Képviselő Testülete, Gazdasági Ellátó Szervezete látja el, külön megállapodás alapján. A létszámot Komló Város Önkormányzata állapítja meg. A dolgozók felett a kinevezési és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetője gyakorolja.

A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ működése

- A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni.
- A szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás), vagy szervező tevékenységgel (szervezés) kell biztosítani.
- A gondozási tevékenységet a Központ alkalmazottja látja el. Az intézmény szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely – nem a szolgálat által nyújtott – helyi szolgáltatáshoz
- A Központ szervezési feladatai körében gondoskodik a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének szervezéséről. Koordinálja a Járási jelzőrendszer működését.

- A Központ a gyermek/család önkéntes együttműködése vagy hatósági intézkedés alapján végzi tevékenységét.
- A Központ tevékenységébe tartozó minden szolgáltatás ingyenes.
- A szolgálatnak vezetője, szakmai vezetője, esetmenedzsere, tanácsadója, és asszisztense van.
- A Intézményben folyó munka „team-jellegű”, azaz a munkatársak összehangolt szakmai tevékenységén alapul. Az egyéni gondozói munka során a munkatárs teljes szakmai önállósággal rendelkezik. **A munkatársak konkrét feladatait a munkaköri leírások határozzák meg.**
- Az Intézmény dolgozói heti 40 órás munkarendben dolgoznak. A munkaidő beosztásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy a heti legalább 20 óra kötetlen munkaidő-beosztás rendelkezésre álljon.
- A kötött idejű feladatokon minden dolgozó köteles részt venni és pontosan megjelenni.
- Az alkalmazottak munkavégzésükről munkanapló vezetésével, illetve a jogszabály által előírt dokumentumok vezetésével kötelesek elszámolni a szakmai vezetők felé.

Az Intézmény munkaformái:

- Egyéni esetkezelés
- Szociális csoportmunka
- Közösségi szociális munka
- Információ, tanácsadás

5. A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központnak intézményvezetője, szakmai vezetője és munkatársai vannak.

Feladataik, hatáskörök:

Intézményvezető:

Kötelezettségvállalás és utalványozás az aktuális költségvetés soraira vonatkozóan aláírási jogkör

Az ellenjegyzés és érvényesítés feladatát, és hatáskörét a Gazdasági ellátó Szervezet látja el a Gazdálkodási szabályzat 6-7 melléklete alapján.

Az intézményt az intézményvezető vezeti.

Folyamatosan tanulmányozza az új gondozási módszereket, amelyeket egyeztet az intézmény működési mutatóival és tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény valamennyi területét, szakmai egységek működését.

Az intézmény előirányzataival való gazdálkodás, a szakmai egységek feladatának irányítása, a munkavégzéshez szükséges feltételek szervezése.

Az intézményvezető jóváhagyja az éves munkatervet.

Az intézményvezető ellátja a munkáltatói jogokat.

Az intézményvezető elkészíti a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendeket, fejlesztési és konstrukciós terveket, az intézmény dolgozóinak munkaköri leírását, képzési és továbbképzési tervét.

Képviseli az intézményt külső szervek előtt.

A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetőjének feladatai:

Az Intézményvezető távollétében aláírási jogkörrel rendelkezik az utalványozás és kötelezettségvállalás tekintetében.

Szervezi és ellenőrzi az intézmény napi tevékenységét. Beosztja munkatársai munkaidejét és meghatározza napi feladataikat.

Jelzőrendszeri tanácsadóként koordinálja a Járási jelzőrendszert.

Szervezi és ellenőrzi az intézmény napi tevékenységét, beosztja a munkatársak munkaidejét és meghatározza a napi feladataikat.

Vezeti és vezetteti az egység dokumentációját, nyilvántartását. Éves statisztikát és beszámolót készít az intézmény vezetője számára.

Végrehajtja az intézményvezető utasításait.

A szakmai vezető részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Esetmenedzser, Tanácsadó

Feladatai:

- Feladatait az 1993. évi III. törvény és az 1/2000. SzCsM rendelet, 1997. év XXXI. tv., a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szakmai előírásai és követelményei alapján látja el, melyeket a munkaköri leírásban szabályoz az intézmény vezetője.
- Ügyfelfogadási időben beosztás szerint ügyeletet tart. Munkaidejének többi részében családgondozást végez, és erről adminisztrációt vezet.
- Tájékozódik a Komlói Járás gazdasági és társadalmi helyzetéről, ennek ismeretében végzik tevékenységüket.

Asszisztens

Feladatai:

- Feladatait a fent hivatkozott törvények alapján látja el, konzultálási kötelezettséggel a szakmai vezető és az esetmenedzser felé. A feladatellátás további szabályozása a munkaköri leírásban található.

A *főállású* dolgozók besorolása, képesítési előírásai, – Kjt., a 2/01994. (I. 30.) sz-ú és a 15/1998 (IV. 30.) sz-ú NM rendelet 2-es számú mellékletei, és 1/2000. SzCsM rendelet 2 sz. melléklete szerinti – felső-, közép-, illetve alacsony végzettséggel azonos.

A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ *főállású* dolgozói változó munkahelyre kerülnek alkalmazásra.

6. A működés általános szabályai

Az intézmény dolgozóinak jogai és kötelezettségei:

Az intézmény dolgozója valamennyi az intézménnyel közalkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban álló alkalmazottja.

Jogaik:

A közalkalmazottak jogait és kötelezettségeit a munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. és a közalkalmazottak jogállásáról rendelkező 1992. évi XXXIII. tv., a végrehajtási rendeleteik, a hatályos belső szabályzatok és a munkáltató utasítások határozzák meg. Az intézmény dolgozóit megilleti az Alkotmányban, a törvényekben és egyéb jogszabályokban, tovább az érdekképviselői szervek dokumentációiban biztosított jogok és lehetőségek az intézmény előtt álló feladatok megvalósítása érdekében. A közalkalmazottakat megilletik a munkájukhoz szükséges tárgyi és szervezeti feltételek biztosítása.

Az intézmény célkitűzéseinek ismerete, ezek kialakításában való részvétel, a munkájukkal összefüggő szakismeretre alapozó javaslattevés.

Munkájukkal összefüggő szakma- érdekképviselői szerv tanácskozásában való részvétel, szabad véleménynyilvánítás.

Munkarend, jogszabályi előírások megsértésének megakadályozása.

Kötelezettségek:

Betartani a Magyar Köztársaság törvényei, egyéb jogforrásait, a munkáltató belső szabályzatait, a munkafolyamat végrehajtására a munkahelyi vezető utasításait.

Figyelemmel kísérni az intézményben folyó gondozási munkát, gazdasági tevékenységet, az átalakításra, átszervezésre, korszerűsítésre irányuló folyamatokat. Az előbbi feladatellátásokra káros jelenséget tapasztal, azok megszüntetését köteles kezdeményezni.

Beosztásuk és munkafeladataik keretein belül kötelesek mindent megtenni az intézmény eredményes tevékenysége érdekében.

A munkájukhoz szükséges szakmai ismereteket megszerezni és bővíteni. Köteles az intézmény vagyonát védeni.

A vezető jogai és kötelezettségei:

- az általa vezetett intézmény munkájának irányítása, összehangolása, értékelése, ellenőrzése
- véleménynyilvánítás szakmai, vezetési és egyéb kérdésekben, ami feladatkörével kapcsolatos
- gondoskodik az általa irányított intézményben a Magyarország Alaptörvényének, és egyéb jogszabályainak, valamint az intézmény belső szabályzatainak a betartásáról
- köteles a vezetés alatt álló intézményt megfelelő eszközökkel ellátni.

Általános működési feltételekhez kapcsolódó adminisztrációs protokoll

- a) alapító okirat
- b) működési engedély
- c) szervezeti és működési szabályzat
- d) házirend
- e) szakmai program
- f) kapcsolattartási ügyelet szakmai programja
- g) készenléti szolgálat működési és szakmai szabályzata
- h) munkaköri leírások
- i) esetátadási szabályzat

- j) helyettesítési szabályzat
- k) iratkezelési szabályzat
- l) anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
- m) munkavédelmi szabályzat
- n) tűzvédelmi szabályzat
- o) protokollok

A fenti szabályzatok az intézmény székhelyén egy-egy példányban megtalálhatók.

7. Munkarend és munkaidő

Az intézmény munkarendje:

Komlói Család – és Gyermejjóléti Központ

Nyitva tartás:

- hétfőtől csütörtökig 7³⁰ – 16⁰⁰-ig
- pénteken 7³⁰ – 13³⁰-ig

Ügyfélfogadás: Ügyfélfogadási rend szerint

Az intézmény dolgozói feladataikat az intézményvezető és a szervezeti egységek vezetői által összeállított, a munkatársakkal megvitatott éves munkaterv alapján végzik. A munkaterv (szakmai program) egy példányát jóváhagyásra a Komló Város Önkormányzatának meg kell küldeni.

Az intézmény dolgozói heti 40 órás munkarendben dolgoznak.

Az intézményvezető és a szakmai vezető munkaideje kötetlen, a többi munkatárs heti munkaidejének beosztásnál figyelemmel kell lenni arra, hogy az esetenedzserek, tanácsadók részére heti 20 óra kötetlen munkaidő-beosztás rendelkezésükre álljon. A terepmunkára rendelkezésre álló idő kötetlen felhasználású.

A kötetlen munkaidejű dolgozók munkaidejük mérlegére kötelesek rendszeresen elszámolni az intézmény vezetőjének, illetve a szervezeti egységek vezetőinek.

A kötött idejű feladatokon minden dolgozó köteles megjelenni.

A heti és napi munkaidő, illetve ügyeleti beosztásokat és a munkarendet a fentiek alapján, – a hatályos jogszabályoknak és az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően – a szakmai vezető állítja össze és a Komlói Család – és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője hagyja jóvá.

IV. AZ SZERVEZET INTÉZMÉNYI KAPCSOLATAI

1. A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ munkája során együttműködik és folyamatos munkakapcsolatot tart fent intézményekkel tevékenysége keretében, különösen:
 - a hatósági ügyintézés végző szociális és gyámügyi szervekkel,
 - család és gyermekjóléti szolgálattal
 - a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával,
 - az országgyűlési és önkormányzati képviselőkkel,
 - a területi egészségügyi hálózattal,
 - a Védőnői Szolgálattal,
 - a területi gondozó hálózattal,
 - a nevelési-oktatási intézményekkel,
 - a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal,
 - a nevelési tanácsadóval,
 - a rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal,
 - pártfogó irodával,
 - a vöröskereszttel,
 - a működő egyházakkal,
 - civil szervezetekkel,
 - Módszertani Központtal,
 - A térségi feladatok ellátásaihoz kapcsolódóan a települések polgármestereivel, jegyzőivel, háziorvosával, gyermekorvosával, védőnőjével, nevelési-oktatási intézményével.
2. Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk, jelzések átadását, kölcsönös tapasztalatcserét a jelzőrendszeri felelős, koordinátor felügyeletével. A jelzőrendszer működtetésének módját, és feladatait külön belső szabályzat tartalmazza.
3. Az intézményi kapcsolatokban a Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ a társintézményekkel egyenrangú félként, kölcsönösségi alapon dolgozik együtt.

V. INTÉZMÉNYI FÓRUMOK:

- vezetői értekezlet
- munkaértekezlet
- esetmegbeszélés
- szupervízió
- éves gyermekvédelmi tanácskozás
- gyermekjóléti fórum
- szakmaközi megbeszélés
- szakmaközi konzultáció
- esetkonferencia
- közalkalmazotti tanács
- szakszervezet

Vezetői értekezlet:

Összehívás gyakorisága: heti rendszerességgel történik. Feladata az intézmény működését és szakmai munkáját érintő aktuális kérdések megvitatása. A vezetői értekezlet a szakmai vezetőből és az intézményvezetőből áll.

Személyi és az intézmény költségvetését, működését érintő lényeges kérdések megvitatásánál meghívottak a közalkalmazotti tanács elnöke és a szakszervezeti bizalmi.

Munkaértekezlet:

Összehívás gyakorisága havonta egy alkalommal. Az értekezletet az intézményvezető hívja össze a szakmai vezető javaslatát is kikérve. A megbeszélés az intézmény teljes dolgozói állományára nézve kötelező. tárgya az intézmény munkajogi szakmai kérdéseinek megbeszélése, rövidtávú feladatok kijelölése.

A vezetői és a munkaértekezlet lényeges döntéseiről a tárgyat tekintve az intézményi dokumentációban található utalás.

Az intézményvezetőnek 8 napon belül írásban kell választ adni azokra a kérdésekre, amelyekre az értekezleten nem adott választ.

Esetmegbeszélés:

Szakmai egységenként kéthetente.

Témái:

1. az egységet érintő intézményi feladatok szervezeti kérdések, problémák megvitatása
2. A szakmai team segítséget nyújt az egyéni esetkezelésben

Szupervízió:

A kollégák pszichés védelme érdekében, külső szakember bevonásával.

Éves gyermekvédelmi tanácskozás

A helyi gyermekvédelmi szereplők a jelzőrendszeri tagokon túl a gyámhivatal, gyámhatóság, a közművelődési intézmények munkatársai, de képviselőjük útján a lakosság is meghívottja a tanácskozásnak, melynek célja az együttműködés értékelése és szükség szerinti javítása.

Gyermejkölési fórum

Aktuális változásokról kölcsönös tájékoztatások fóruma, melynek meghívottjai ugyanazok, mint az éves tanácskozásnak.

Szakmaközi megbeszélés

Az érintett szakemberek igény szerinti találkozója, több hasonló problémakör konzultációja. Esetmegbeszélés A segítő tevékenység tervezésével, az esetvezetéssel kapcsolatos problémák „teamben” való megbeszélése.

Szakmaközi konzultáció

Egy esettel kapcsolatos legalább három érintett szakember konzultációja.

Esetkonferencia

Olyan megbeszélés, mely során megvalósulhat az érintett szakemberek és a család személyes találkozása, és a gyermekjóléti szolgálat képviselőjén kívül még legalább két szakmacsoport, a település gyermekjóléti ellátásában feladatot vállaló civilszervezet képviselője jelen van.

Közalkalmazotti tanács:

Az összehívás gyakorisága havonta egy alkalommal, az összehívó a tanács elnöksége vagy a Kjt. szerint a dolgozók kezdeményezésére. Feladata munkajogi és dolgozói érdekvédelmi kérdések megvitatása. Az értekezleteket jegyzőkönyven rögzítik.

Szakszervezet:

Az összehívás gyakorisága félévente egyszer. Összehívója a tagság, érintettek köre a szakszervezet tagjai. Feladata a dolgozókat érintő munkajogi, ill. szakszervezeti kérdések tárgyalása. Az értekezleteket jegyzőkönyvben rögzítik.

VI. KÖZALKALMAZOTTAK JUTALMAZÁSA:

- A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, minimum 1 éve alkalmazásban álló munkavállalók körében adható kereset-kiegészítés formájában.
- A keretösszeg: Az előző évi költségvetésben tervezett közalkalmazotti illetmény és járulékainak 2 %-a
- Jutalmazható maximum létszám: 3 fő (összdolgozói létszámból, az összeg tekintetében a személyek között differenciálási lehetőséggel)
- A kereset-kiegészítésben részesülő munkavállalók kiválasztására minden év októberében kerül sor az alábbiak szerint:
A szakmai vezető az éves munkaértékelés alapján javaslatot tesznek a jutalmazni kívánt személyekre. Ezt követően az Intézményvezető az előzetes döntésről tájékoztatja a Közalkalmazotti Tanácsot, amely azt véleményezi.
Ezen felül minden munkavállaló javaslatot tehet a Közalkalmazotti Tanács felé, általa támogatott személyre.
Vezetői értekezlet keretében a Közalkalmazotti Tanács delegált képviselője, a szakmai vezetők, és az intézményvezető döntést hoznak a kereset-kiegészítésben részesülőkről, és annak összegéről.
- A jutalmat minden évben a szociális munka napja alkalmával adjuk át a munkavállalónak.
- Az értékelési szempontokat az SZMSZ 1. számú melléklete, a közalkalmazotti önértékelési kérdőív mintáját a 2. számú melléklete tartalmazza, amelyek megismeréséről minden dolgozó nyilatkozatot tesz, és az Intézmény dolgozói számára elérhető helyen kifüggesztésre kerül.

VII. TITOKTARTÁS

- A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott

információkra és az adatok védelmére az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv., az 1993. évi III. tv, 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell tartalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális szakmák Etikai Kódexe az irányadó.

- A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ , illetve munkatársai a kliens által közölt adatokat más személyekkel – ideértve az adatközlő hozzátartozóit is – csak beleegyezésével közölhetik. Nem köt titoktartás, ha közlésre jogszabály kötelezi.
- Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett családot, családtagot nem lehet felismerni.
- A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ munkatársa a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.
- A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ vezetője, szakmai vezetője, munkatársai kötelesek gondoskodni az illetéktelen személyekre nem tartozó adatok megőrzéséről.
- A Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként, – kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat – nem jelölhető ki.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Komlói Család – és Gyermekjóléti Központ vezetője állítja össze és a Komló Város Önkormányzata hagyja jóvá.

A szabályzat egy példányát a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

Komló, 2016. 10. 25.

Polics József

Polgármester

Elmontné Popán Ildikó

mb. Intézményvezető

1.SZÁMÚ MELLÉKLET

Közalkalmazottak értékelési szempontrendszer

1. A szakmai vezető célzott ellenőrzést végez az alábbi időszakokban:

- március hónap
- június hónap
- október hónap

Ellenőrzés szempontjai:

- a. Naprakész adminisztráció (esetdosszié, forgalmi napló, nyilvántartások, TEVADMIN, stb.)
 - b. Esetkezelés jellegének megfelelő tartalom ellenőrzése
 - c. Az ágazati rendeletnek megfelelő nyomtatványok szakszerű vezetése
 - d. Esetkezelés jellegének megfelelő módszerek alkalmazása (családlátogatás, egyéni konzultáció, esetmegbeszélés, stb.)
 - e. Szakmai vezető egyénre szabott értékelése a szakmai kompetenciák alkalmazására vonatkozóan, melyről visszajelzést ad a munkavállaló részére.
2. Munkaköri leírásban foglaltak betartásának mértéke.
 3. Az Intézmény értékrendjének képviselése
 4. Az Intézmény vezetése által preferált egyéb szakmai tevékenységekben vállalt feladatok minősége (aktivitás, pontosság, megbízhatóság).
 5. TEAM munkában való aktív részvétel.
 6. Az SZMSZ 2. számú mellékletének (önértékelési kérdőív) benyújtása az intézményvezető részére, minden év október 1. napjáig.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Önértékelési kérdőív:

Név:

Beosztás, munkakör:

Mióta dolgozik az intézményben?

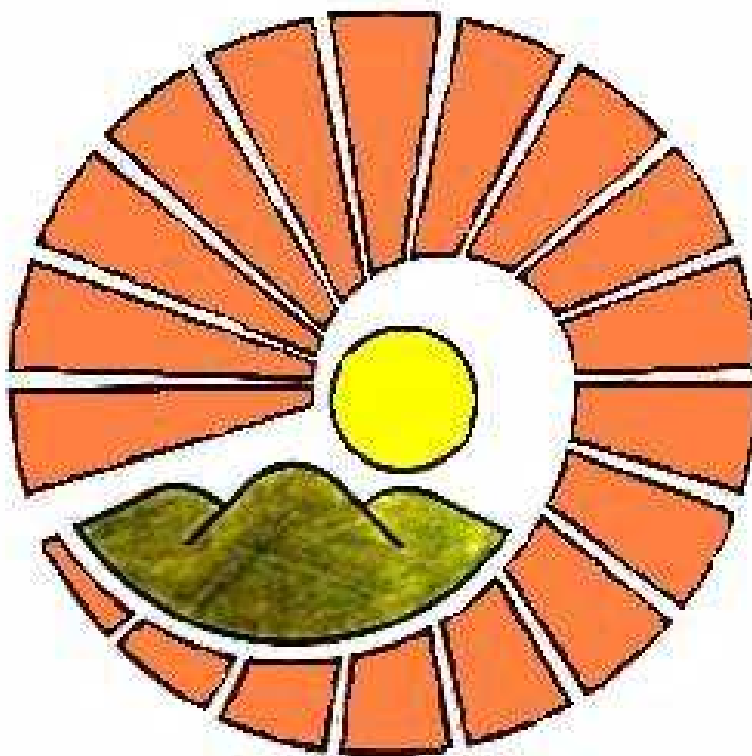
Sorszám	Szempon	3 pont	2 pont	1 pont
1.	Munkakörömhöz megfelelő végzettséggel rendelkezem			
2.	Szakmai ismereteimet a szakirodalom rendszeres tanulmányozásával karban tartom			
3.	Alaposan ismerem a feladataimhoz kapcsolódó jogszabályokat			
4.	Alkalmazom azokat a számítástechnikai, informatikai ismereteket, amelyre munkám során szükség van			
5.	Részt vettem továbbképzésen az elmúlt 1 év során			
6.	Elláttam külön bérezéssel/kedvezményvel nem járó, nem a munkaköri leírásomban szereplő tevékenységet, az adott évben. Ha igen, mit.....			
7.	Elláttam külön bérezéssel/kedvezményvel járó, nem a munkaköri leírásomban szereplő tevékenységet, az adott évben. Ha igen, mit.....			
8.	Kaptam-e valamilyen szóbeli elmarasztalást az adott évben munkafegyelemmel kapcsolatos mulasztás miatt (késés, adminisztratív teendők elmulasztása, ügyeleti kötelezettség elhanyagolása, stb.....)			
9.	Tevékenységemet előre, átgondoltan megtervezem			
10.	A munkahelyre a törvényes kezdési időre megérkezem			
11.	A munkaidőt maximálisan kihasználom			
12.	Írásbeli feladataimat- tartalmi, és formai szempontból egyaránt- színvonalasan végzem el.			
13.	Minőségorientált, családcentrikus hozzáállást tanúsítok			
14.	Pontosan vezetem a munkámhoz kapcsolt kimutatásokat			
15.	A határidőket betartom			
16.	Meghallgatom, és kész vagyok segíteni kollégáimnak problémáik megoldásában			
17.	Jól kezelem a konfliktushelyzeteket, és a nézetkülönbségeket			
18.	Szeretek és tudok csapatban dolgozni, és képes			

	vagyok arra, hogy hatékonyan járuljak hozzá az együttes teljesítményhez			
19.	Vállalom a munkámmal kapcsolatos felelősséget			
20.	Munkámra hangulatomra a kiegyensúlyozottság jellemző			
21.	Szívesen elfogadok külső javaslatokat, kritikát			
22.	Ismerem pozitív és negatív tulajdonságaimat			

Fentebb fel nem sorolt, de munkahelyi önértékelésemhez hozzá tartozó ismérvek:

1.
-
-
-
-
-

KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA 2016.



.....
Polics József
elnök

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása az alábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást adja ki:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A Társulás neve, székhelye:

**Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.**

2.) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza a társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét.

3.) A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

A Társulási Megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza a tagtelepülések lakosságszámát. A lakosságszámot az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján kell meghatározni.

4.) A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szerv, mely a Társulási Megállapodásban megállapított keretek között intézményt, vagy más szervezetet alapíthat. A gazdálkodási feladatok adminisztratív teendőinek elvégzésével Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezetét bízta meg, külön megállapodásban foglaltak alapján.

5.) A Társulás képviselőjét a Társulás Elnöke látja el, akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által választott alelnökök látják el a képviselőt.

6.) A Társulás vagyona felett tulajdonosként a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa rendelkezik.

7.) A Társulás által alapított intézmények: Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat), Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban: Szociális Szolgáltató Központ), Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde (továbbiakban: Szilvási Bölcsőde), melynek valamennyi alapítói joga a Társulás Tanácsát illeti meg. A Társulás által alapított intézményeket a 3. számú melléklet tartalmazza.

8.) E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásában a Társulás települései együttműködnek.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

A Társulás célja az önkormányzati önállóság fejlesztésének elősegítése, a térség települései együttműködésének előmozdítása, valamint a térség érdekeinek a településfejlesztési fórumokon való képviselete. Komló és térsége települései, helyi önkormányzatai együttműködésének, összefogásának szervezése, összehangolása, a térség halmozottan hátrányos helyzetéből adódó infrastrukturális gazdasági és társadalmi lemaradások csökkentése, a táj egészének és a természeti és épített környezetének a védelme, a térségi lemaradások csökkentése, a térségi fejlesztési programok megvalósítása. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, hatásköreit:

- gazdasági és területfejlesztési feladatok
- tanácsadás, rendezési tervek koordinálása, pályázatfigyelés
- szakmai oktatás, pályázat készítése,
- város- és községgazdálkodási szolgáltatás,
- kiegészítő alapellátási szolgáltatások (központi orvosi ügyelet),
- családsegítés, gyermekjóléti alapellátás,
- szociális alapellátás:
 - o idősök nappali ellátása,
 - o házi segítségnyújtás,
 - o jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - o étkeztetés,
 - o szociális szakellátás,
 - o családok átmeneti otthona,
 - o hajléktalanok átmeneti szállása,
- belső ellenőrzés,
- informatikai szolgáltatás,
- tűz- és munkavédelem,
- közművelődési feladatok - Közkincs kerek-asztal,
- sport- és ifjúsági feladatok,
- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde),

- gyepmesteri feladatok ellátása.

E pontban meghatározott feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

Területfejlesztési feladatok

A Társulás összehangolja a társulás tagjai és a térség területén működő gazdasági szervezetek területfejlesztési elképzeléseit:

- 1.) Koordinálja a térségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- 2.) Pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Egészségügyi feladatok

- 1.) A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a térség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
- 2.) A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése, az UNIMEDKER Kft.-vel kötött megállapodás alapján.

A Komló Kossuth L. u. 103. szám alatti ügyeleti központhoz tartozó települések **2016. május 1. napjától:**

Komló, Hosszúhetény, Magyarszék, Liget, Mecsekpölöske, Magyarhertelend, Bodolyabér, Mánfa, Magyaregregy, Szalatnak, Köblény, Kárász, Szászvár, Vékény.

3.) A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.

Szociális és gyermekjóléti feladatok

1.) A Társulás Tanácsa megalapította a Szociális Szolgáltató Központ, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményeit 2007. január 1. napjával.

A Társulás Tanácsa által 2010. július 1. napjával megalapításra került a Szilvási Bölcsőde.

Ezekben az intézményekben biztosítja a szociális alap- és szakellátást, valamint a gyermekek napközbeni ellátását a társulás valamennyi tagönkormányzata részére.

A család és gyermekjóléti szolgálat keretében ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti feladatokat a Társulás közigazgatási területén található közös önkormányzati és polgármesteri hivatalok részére.

2.) Fenti intézmények alapítói jogokkal felruházott irányító szerve a Társulás Tanácsa, az összes irányítói jogot a Társulás Tanácsa gyakorolja felettük.

3.) A Társulás Tanácsa felhatalmazta Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy a személyes gondoskólást nyújtó ellátásokról, illetve a gyermekjóléti alapellátásokról, és azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson - a szociális törvény 92. § (2) bekezdés, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírásai figyelembe vételével.

4.) Megállapodás útján ellátott feladatok:

- A *Szent Borbála Otthon Nonprofit Közhasznú Kft.* által működtetett időskorúak ápolást, gondozást nyújtó otthonában (7300 Komló, Liliom u. 9.) a Társulás közreműködésével elhelyezést biztosítanak. A Társulás tagjai e feladatellátás alapelveként rögzítik, hogy kizárólag az igénylő lakhelye szerint illetékes tagönkormányzat képviselő-testületének beutaló határozatával, a feladatellátó intézmény beutalási rendszere szerinti eljárás alapján biztosítható ellátás, amennyiben az illetékes képviselő-testület a szükséges többletfedezetet a Társulás részére biztosítja, mely a *Szent Borbála Otthon Nonprofit Közhasznú Kft.* által működtetett idősök otthona normatív támogatás feletti költségeit csökkenti.
- A *Szent Borbála Otthon Nonprofit Közhasznú Kft.* által fenntartott Családok Átmeneti Otthona (7300 Komló, Pécsi út 42.) intézményben megszervezi a krízishelyzetbe került családok elhelyezését. A Társulás hozzájárul a Családok Átmeneti Otthona intézményének működtetési költségeihez, a társulás tagönkormányzata állandó lakosának elhelyezése esetén. A hozzájárulás mértéke az intézmény fenntartási költsége, a normatív hozzájárulás és a saját bevétel feletti rész egy főre jutó hányada. A hozzájárulás megfizetését csak az érintett tag önkormányzat köteles biztosítani.

- A gyermekek napközbeni ellátása az *Aprajafalva Családi Napközi*-ben (7300 Komló, Attila u. 50/D).

5.) A Társulás megszervezi és koordinálja a szociális étkeztetést azokon a településeken, amelyeken ezt önállóan nem tudják biztosítani.

6.) A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.

7.) A Társulás látja el a szociális feladatok tekintetében Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén az irányítási feladatokat.

8.) A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését, értékelését és ellenőrzését. A szakmai felügyeletet a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, a Szociális Szolgáltató Központ, valamint a Szilvási Bölcsőde tekintetében Komló Város Önkormányzata jegyzője látja el.

9.) A Társulás térségi adatbázist hoz létre.

10.) A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog:

Az épületek és berendezéseiknek tulajdonjoga Komló Város Önkormányzatáé a komlói székhely tekintetében. (7300 Komló, Kossuth L. u. 103.; 3605/1/A/6 hrsz.)

A Szászvári mikro-körzet tekintetében az épületek és berendezések tulajdonjoga a Szászvár Nagyközség Önkormányzatáé. (7349 Szászvár, Bányász tér 1.; 676 hrsz.)

Az épületek és berendezéseiknek tulajdonjoga az Egyházaskozári mikro-körzet tekintetében az Egyházaskozári Önkormányzaté. (7347 Egyházaskozár, Fő tér 9.; hrsz. 181/2)

Az intézmény a rendelkezésre álló vagyontárgyakat a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 32/1995. (VII.06.) Kth. sz. Ökr. rendelet tartalmazza a Komlói székhely tekintetében.

Az ingó és ingatlan vagyont Komló Város Önkormányzata, Egyházaskozár Önkormányzata a feladat-ellátásához leltár szerint biztosítja.

Ellenőrzési feladatok

Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége ellátja a társult önkormányzatoknál a belső ellenőrzési feladatokat. A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, informatikai rendszerellenőrzéseket végeznek. A belső ellenőrzési feladat a társulás által kötelezően vállalt közszolgálati tevékenység.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége a társult önkormányzatok vonatkozásában ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége:

- Elkészíti és aktualizálja a Társulás önkormányzataira vonatkozó Belső ellenőrzési kézikönyvet.
- Kidolgozza a társult önkormányzatok éves ellenőrzési terveit (éves és stratégiai ellenőrzési tervek), kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével.
- Elkészíti és végrehajtja az ellenőrzési programot és a kapcsolódó dokumentumokat.
- Kiválasztja az ellenőrzési módszereket.
- Következtetéseket és ajánlásokat dolgoz ki, elkészíti az ellenőrzési jelentést.
- Nyomon követi az intézkedéseket, utóvizsgálatot végez.
- Elkészíti az éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentéseket.
- A belső ellenőr ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

Munka és tűzvédelmi feladatok

1.) A Társulás Kistérségi Irodájának jogutódjaként a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal látja el a Társulás önkormányzatainál és intézményeinél a munka- és tűzvédelmi feladatokat, valamint a munka- és tűzvédelmi oktatást.

2.) Írásba foglalja a munka- és tűzvédelmi eljárással kapcsolatos feladatokat.

3.) Igény szerint elkészíti a munka- és tűzvédelmi eljárással kapcsolatos tájékoztatót, beszámolót.

4.) Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és benyújtása a Társulás nevében.

Informatikai feladatok

1.) A Társulás Kistérségi Irodájának jogutódjaként a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal a Társulás önkormányzatainál összehangolja az informatikai tevékenységet és szolgáltatásokat, összehangolja az informatikai rendszer fejlesztését és működtetését.

2.) A Társulás önkormányzatainál lévő informatikai rendszert működteti.

3.) A pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, és a pályázatot benyújtja a Társulás nevében.

Közművelődési feladatok

1.) A Társulás területén a közművelődési feladatok közös megszervezése.

2.) A közművelődési feladatok térségi ellátásához pályázatok benyújtása.

3.) Közkincs Kerekasztal működtetése a Komlói Községek Háza Színház- és Hangversenyterem szervezésében.

4.) A Közkincs Kerekasztal térségi települései művelődési és művészeti értékeit, rendezvényeit, kezdeményezéseit megismerik és megismertetik.

Intézmények

1.) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt tart fenn, gazdálkodó szervezetet alapíthat, működtethet, kinevezi vezetőit.

2.) A kinevezési jogkört a Társulás Tanácsa, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulás elnöke gyakorolja.

3.) A feladat ellátásáról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulással külön megállapodást kötnek.

4.) A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a Társulás feladatát mely intézmény útján látja el.

5.) A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módjáról a Társulás és a tagok külön megállapodásban rendelkeznek.

6.) A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

6.1.) A Társulás a tagokat a Társulás fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségekről, a képviselő-testület pénzügyi hozzájárulása felhasználásának alakulásáról a mindenkori éves zárszámadás keretében készített beszámoló útján tájékoztatja. A tervezett és a tényleges adatok alapján elszámolható pénzügyi hozzájárulás között – esetlegesen – keletkező különbözetet a Társulás és a tagönkormányzat társulási határozatban foglaltak szerint egymás között rendezi. Az egyes tagokat terhelő pénzügyi hozzájárulás összege évente kerül megállapításra - tagdíj formájában - a költségvetés elfogadásával egy időben, amelyről a Társulás Tanácsa határozatban dönt. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei költségvetési rendeletükben fogadják el a tagdíj mértékét.

6.2.) Az egyes képviselő-testületek a részükre megállapított pénzügyi hozzájárulást a Társulás 50800142-11068051 pénzforgalmi jelzőszámú számlájára történő átutalással teljesítik.

Sport- és Ifjúsági feladatok

- 1.) A Komlói Kistérség 19 tagönkormányzata részvételével a sport- és ifjúsági élet szervezése, rendezvények bonyolítása, koordinálása.
- 2.) Segíti a térségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
- 3.) A térségi sport- és ifjúsági pályázatok benyújtása.
- 4.) Kiemelt figyelmet fordít a térségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolat rendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
- 5.) A sport- és ifjúsági rendezvények támogatása a köznevelési intézmények bevonásával.

Gyepmesteri feladatok

A Társulás a jogszabályban foglalt (a jelenleg hatályos jogszabály: 41/1997. (V. 28.) FM rendelet) gyepmesteri feladatok ellátását és a gyepmesteri telep üzemeltetését a Komló Város Önkormányzat Városgondnoksága intézménnyel kötött feladat-ellátási megállapodás útján látja el.

A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A társulás szolgáltatásait a tagönkormányzatok azonos feltételekkel veszik igénybe.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

- 1.) A tagok a Társulási Megállapodás aláírásával annak tartalmát elfogadják és vállalják, hogy a Társulás munkájában tevékenyen részt vesznek. A Társuláshoz csatlakozni január 1. napjával és július 1. napjával lehetséges. A Társuláshoz való csatlakozásról, a csatlakozás tervezett időpontjától legalább 6 hónappal megelőzően kell döntenie, a csatlakozó település döntéséről pedig 30 napon belül írásban értesíteni kell a Társulás Tanácsát.
- 2.) A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
- 3.) A tagsági viszony a települési önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján jön létre és szűnik meg. Új tag felvételekor (a társuláshoz történő csatlakozáskor) a Társulási

Megállapodás módosítása szükséges, melyhez szükséges a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata.

4.) A Társulásban az önkormányzatot a képviselő-testület által delegált tag képviseli. A delegált tag helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.

5.) A képviselő-testület által delegált tag évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testülete részére a Társulás működéséről.

A tagsági jogviszony megszűnése

1.) A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó határozata megküldésével az év végén kiválhat.

2.) A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviseletét ellátó személynek írásban bejelenteni.

3.) A társulási tagság megszűnik,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- jogszabályban előírt rendelkezés folytán,
- ha a Társulás Tanácsa a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- Társulás Tanácsa minősített többséggel felmondja.

4.) Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét, vagy a Társulás felé fennálló egyéb kötelezettségét nem teljesíti.

5.) Tag kizárása

- A Társulás Tanácsa minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben bármely tag a Társulás működését ellehetetleníti, vagy megakadályozza.
- A Társulás Tanácsa kizárhatja azonnali hatállyal azon tagját, aki a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához szükséges képviselő-testületi döntését a Társulás Tanácsának határozatában meghatározott határidőig nem hozza meg.

V.

A TÁRSULÁS SZERVEI

A Társulás Tanácsa

A Társulás Elnöksége

A Társulás Elnöke

A Társulás Alelnökei

A Társulás Bizottságai

VI.

A TÁRSULÁS TANÁCSA

A Társulás döntést hozó szerve a Társulás Tanácsa. A Társulás Tanácsát a Társulás tagjai által delegált tagok alkotják. A Társulás Tanácsában minden tag egy teljes értékű szavazattal rendelkezik. A Társulás Tanácsa döntéseit határozattal hozza.

A TÁRSULÁS ELNÖKSÉGE

- 1.) A Társulás Elnöksége háromtagú. A Társulás Elnökségének vezetője az elnök, tagjai a két alelnök.
- 2.) A Társulás Elnökét a Társulás Tanácsa saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A Társulás Elnöke szervezi a Társulás munkáját.
- 3.) A Társulás Elnökségének ülését a Társulás Elnöke vezeti. Az Elnökség feladatait a Társulás Elnöke osztja ki, rendelkezik a felelősökről és a határidőkről.
- 4.) A Társulás bankszámlája felett a Társulás Elnöke teljes jogkörrel önállóan, a két alelnök együttesen rendelkezik.

A TÁRSULÁS ELNÖKE

- 1.) A Társulás Elnöke tagja a Társulás Tanácsának, határozathozatal, döntéshozatal szempontjából tagnak tekintendő.
- 2.) A Társulás Elnökének feladata:
 - képviseli a Társulást,
 - ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási, kiadmányozási jogosítványt,
 - előkészíti, összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
 - érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
 - elkészítteti a Társulás működéséhez szükséges szabályzatokat.

A TÁRSULÁS ALELNÖKEI

A Társulás Tanácsa – a Társulás Elnökének javaslata alapján - az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából két alelnököt választ.

A Társulás Tanácsának tagönkormányzatai több mint felének igen szavazata szükséges az alelnök megválasztásához.

A TÁRSULÁS TANÁCSÁNAK BIZOTTSÁGAI

- 1.) A Társulás Tanácsa előkészítő, szervező, javaslattevő és ellenőrzési hatáskörrel ágazati, szakmai és eseti bizottság létrehozásáról dönt.
- 2.) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a tanács tagjai közül kell megválasztani. A Társulás Elnöke és az alelnökök bizottságnak nem lehetnek tagjai, a bizottsági elnök más bizottságnak nem lehet tagja.
- 3.) A Társulás Tanácsának tagját legfeljebb két bizottság tagjának lehet megválasztani.
- 4.) A bizottságok elnökeit és tagjait díjazás nem illeti meg a bizottságban végzett munkájukért. A Társulás Elnöke írásban engedélyezheti az indokolt és igazolt költségek megtérítését.
- 5.) A bizottságok előkészítik a Társulás Tanácsának döntéseit, ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 6.) A bizottság tevékenységi körébe tartozó ügyben előterjesztés csak a bizottság véleményezésével nyújtható be.
- 7.) A döntéshozatalból kizárt az a bizottsági tag, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy.
- 8.) A személyes érintettséget a tag köteles bejelenteni.
- 9.) A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.
- 10.) A bizottság elnöke, amennyiben területfejlesztéssel kapcsolatos téma kerül megvitatásra, köteles meghívni a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező szervezeteket.
- 11.) A Társulás Tanácsa az alábbi bizottságokat hozza létre:
 - Területfejlesztési Bizottság
 - Humánszolgáltató Bizottság
 - Pénzügyi Bizottság
 - Jegyzői Kollégium
- 12.) A Társulás Tanácsa választja a bizottság tagjait és elnökét.
- 13.) A bizottságok hatásköreit, létszámát és személyi összetételét az SZMSZ melléklete tartalmazza.

14.) A bizottságok külső tagja csak a térség valamely településén állandó lakcímmel rendelkező személy lehet.

15.) A Bizottság működésére – e fejezetben foglalt eltérésekkel – a Társulás Tanácsának működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

V.

A társulási szervek működése

A Társulás Tanácsának ülései

1.) A Társulás tagjainak a száma: az 1. sz. mellékletben meghatározott 21 önkormányzat.

2.) A Társulás Tanácsa a Társulás döntéshozó szerve.

3.) A Társulás önálló jogi személy. A társulási feladat- és hatáskörök a Társulás Tanácsát illetik meg. A Tanács feladatai és hatáskörei a Társulás Elnökségére átruházhatók.

A Társulás Tanácsa hatásköréből nem ruházható át:

- egyhangú döntést igénylő kérdések,
- kinevezések, megbízatások adományozása, visszavonása,
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése.

4.) A Társulás Tanácsa rendes üléseit szükség szerinti számban, de évente legalább 6 alkalommal tartja a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében.

5.) A Társulás Tanácsa rendes üléseit a Társulás Elnöke hívja össze. A Társulás Elnökének akadályoztatása esetén az alelnökök jogosultak az ülés összehívására. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a Társulás Tanácsa tagjainak, az SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező meghívottaknak, továbbá a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

6.) A Tanács Elnöke rendkívüli ülést köteles összehívni a tagok 1/3-ának, illetve valamely bizottság írásbeli kezdeményezésére, a napirend megjelölésével.

7.) A Tanács Elnöke - a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére - köteles a Társulás Tanácsa ülésének összehívására.

8.) A Társulás Tanácsa üléseire meg kell hívni:

- a.) a Társulás Tanácsának tagjait, akik szavazati joggal vesznek részt a Társulás Tanácsa ülésein,
- b.) a Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- c.) Komló Város Jegyzőjét.

A TÁRSULÁS TANÁCSÁNAK DÖNTÉSHOZATALA

1.) A Társulás Tanácsának ülései fő szabályként nyilvánosak.

2.) A Társulás Tanácsa zárt ülést tart:

- összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
- az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
- az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené,

Zárt ülés tartása esetén az ülésen a Társulás Tanácsának tagjai, továbbá meghívása esetén a Társulás Tanácsának munkaszervezeti feladatait ellátó munkatársak, az érintett és a szakértő vesz részt.

3.) A Társulás Tanácsának döntése: határozat formájában történik.

4.) A Társulás Tanácsának tagjai egy szavazattal rendelkeznek.

- A Komló Város Önkormányzata képviselőjében a polgármester a Társulás Tanácsa ülésén az átadott szociális intézményekkel kapcsolatos döntéseknél a költségvetés arányában rendelkezik szavazati joggal.

5.) A Társulás Tanácsa akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele (11 fő) jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.

6.) A határozatképtelenség okából elmaradt társulási ülés, az SZMSZ rendelkezései szerint megváltoztatott napirenddel is összehívható.

7.) A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges, amely annyi tag igen szavazatát jelenti, ami eléri az általuk képviselt település lakosságszámának egyharmadát. Szavazategyenlőség esetén a Társulás Elnöke vagy az öt képviselő személy szavazata dönt.

8.) Minősített többség szükséges a Társulás Tanácsának döntésekor:

- A térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

- zárt ülés elrendeléséhez: a vagyonával való rendelkezés és általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- sürgősségi indítványhoz,
- az egyhangú döntést igénylő kérdésekben, amennyiben az egyhangúság nem valósult meg, 30 napon belül megismételt ülésen történő döntéshez,
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- tag kizárásához,
- abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.

9.) Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

10.) A döntéshozatalból kizárt az a tag, vagy képviselője, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy érinti. Az érintettséget a tag köteles bejelenteni.

11.) A döntésből kizárt tagot a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, nevét a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.

12.) A Társulás Tanácsa döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza.

13.) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

14.) A Társulás Tanácsa személyi ügyekben titkos szavazást tart, ha bármely tag vagy az érintett ezt indítványozza, és a Társulás Tanácsa minősített többséggel ezt ügyrendi kérdésként jóváhagyja. A titkos szavazás lebonyolítása háromtagú eseti bizottság feladata.

15.) Titkos szavazásnál a szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

16.) A szavazás rendje:

- A Társulás Elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatot egyenként megszavaztatja.
- A beérkezés sorrendjében előbb a módosító, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni.
- A feltett elnöki kérdésre történő szavazás sorrendje: először az igennel, majd a nemmel válaszolók., végül tartózkodók.
- A szavazás eredményének megállapítása után a Társulás Elnöke kihirdeti az eredményt.

17.) A Társulás Tanácsának határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és következők szerint:

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának
...../.....év (.....hó.....nap) számú Tct. határozata.

VI.

A TÁRSULÁS TANÁCSÁNAK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

A Társulás által alapított és fenntartott Szociális Szolgáltató Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Szilvási Bölcsőde alapítói és irányítási joga magában foglalja az alábbiakat:

- az intézmény alapítójaként és irányítójaként köteles biztosítani az intézmény folyamatos működésének feltételeit,
- gondoskodik a települési önkormányzatok támogatása megállapításáról,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménynél meghatározza az intézményi térítési díjat,
- ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét, a gesztor önkormányzat közreműködésével,
- jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet,
- ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét – a megbízott gesztor önkormányzaton keresztül,
- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
- az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról,
- szolgáltatástervezési koncepciót készít az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában,
- ha működés ellenőrzése során jogszabálysértést tapasztal, gondoskodik annak megszüntetéséről,
- a települési önkormányzatok képviselő-testületeit a határozati kivenettel értesíti az intézmény működését érintő döntésekről,
- az intézmény szakmai felügyeletét ellátó gesztor önkormányzattal kapcsolatot tart.

VII.

KOMLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

1.) A Társulás jelen Társulási Megállapodásában vállalt tevékenységek, feladatok megszervezését és végrehajtását a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal és Komló Város Önkormányzata látja el.

2.) Komlói Közös Önkormányzati Hivatal feladata:

- A Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása.
- Az elnökségi, ágazati és az eseti bizottságok üléseinek előkészítése.
- A Társulás Tanácsa elé kerülő előterjesztések elkészítése.
- A Társulás Tanácsa és szervei ügyviteli feladatainak ellátása.
- A Társulás Tanácsa üléseiről a jegyzőkönyvek elkészítése.
- A meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.
- A tagönkormányzatok munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátása.
- A térség kommunikációs és informatikai feladatainak ellátása.
- A Társulási Megállapodásban és jogszabályban előírt területfejlesztési feladatainak ellátása keretében:
 - vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
 - kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
 - pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
 - a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékeségi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
 - megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
 - véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepcióról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
 - közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;

- o forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- o képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- o koordinálja a térségben működő társulások és már – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- o pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- o megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- o véleményt nyilvánít a térségi megbízott kiválasztásával szemben.

3.) Komló Város Önkormányzat feladata:

A tagönkormányzatok belső ellenőri feladatainak ellátása.

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

- 1.) A Társulás tagjai a Társulás feladatai megvalósítása érdekében pénzügyi hozzájárulást biztosítanak átadott pénzeszköz formájában, amely a Társulás vagyonát képezik.
- 2.) A Társulás önállóan gazdálkodó, önálló jogi személy. Gazdálkodásával és beszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat – külön megállapodásban foglaltak alapján – a Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet látja el. A Társulás gazdálkodásának és beszámolásának ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság látja el.
- 3.) A Társulás vagyona a tagdíjakból, az átadott pénzeszközből, és egyéb szervezetek támogatásából képződik. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás intézményeinek megszűnése esetén a Komlói székhely és telephelyek vagyona Komló Város Önkormányzatát, a Szászvári mikro-körzet vagyona Szászvár Nagyközség Önkormányzatát, míg az Egyházaskozári mikro-körzet vagyona Egyházaskozár Község Önkormányzatát illeti meg.
- 4.) A Társulás bevételei elősegíti:
 - az önkormányzatok közszolgáltatásainak biztosítását,
 - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását,
 - a települések összehangolt fejlesztéséhez és működéséhez az anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.

5.) A tagdíj mértékét – lakosságarányosan, folyó évi költségvetése tervezésében szereplő népesség szám után - a tagok évente állapítják meg, mely összeget minden év március 31. napjáig átutalnak a Társulás bankszámlájára.

6.) A tagdíjat és a tagdíjon kívüli egyéb – a Társulás folyamatos működtetéséhez szükséges - pénzügyi fedezetet a Társulás tagjai lakosságszámuk arányában, illetve külön határozatban, megállapodásban rögzítettek szerint köteles megfizetni a Társulás részére. Amennyiben a tagok nem bocsátják a Társulás rendelkezésére a hozzájárulást a megadott határidőn túl, kétszeri, határidővel történő fizetési felszólítást követően sem, a Társulás jogosult azonnali beszédési megbízással leemelni. (Az azonnali beszédési nyilatkozat a jelen megállapodás melléklete).

A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárást megelőzően a Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kezdeményezheti azon önkormányzatok részére nyújtott szolgáltatás megszüntetését, amely három hónapja fennálló legalább ötszázezer forint, illetve a fizetési kötelezettsége 50 %-ának megfelelő összegű lejárt tartozása van és fizetési haladékot nem kért a hátralék megfizetésére. A fizetési haladékot a fizetési határidő lejárata követően három munkanapon belül kérelmezhet a fizetésre kötelezett a Társulás Elnökétől. A fizetési haladék időtartamára vonatkozóan a Társulás Elnöke egyeztetést folytat a fizetési haladékot kérő tagönkormányzattal. A fizetési haladék letelte után – nem teljesítés esetén – azonnali beszédési megbízást bocsát ki a Társulás.

A Társulás azon tagönkormányzatok esetében, akik rendszeresen nem teljesítik fizetési kötelezettségüket új szolgáltatás bevezetése iránti kérelmét a Tanács elutasíthatja, vagy egyéb pénzügyi kötelezettséggel járó szolgáltatás igényléséből kizárhatja a Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával.

7.) A Társulás a vagyonát tervezett céljai megvalósításához használhatja fel.

8.) A Társulás a többcélú kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyont – az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében 5 évig nem idegenítheti el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásnak fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy az adott közszolgáltatás térségi szintű ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja.

9.) Az adott közszolgáltatás térségi szintű ellátásának megszűnése esetén, a támogatással létrehozott térség tulajdonát képező vagyon a közszolgáltatást ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

10.) A Társulás önállóan gazdálkodó szerv, vagyonával az éves költségvetés szerint önállóan gazdálkodik, pénzügyi és gazdálkodási adminisztratív feladatait Komló Város

Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet – külön megállapodásban foglaltak szerint – látja el.

- 11.) A Társulás éves költségvetését a Társulás Tanácsa önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
- 12.) A Társulás az alaptevékenységi körébe tartozó szolgáltatásokat térítés ellenében is végezheti.

IX.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A Társulás megszűnik, amennyiben tagjainak a száma a megállapodásban szereplő tagok felére csökken, illetve az általuk képviselt települések lakosság száma nem éri el a térség lakosság számának 60 %-át.

A Társulás megszűnik:

- a./ a tagok közös megegyezésével
- b./ a bíróság jogerős döntése alapján

- 1.) A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással a megszűnéstől számított 6 hónapon belül elszámolnak. A megszűnéskor meglévő vagyont a Társulás Tanácsa értékesíteni köteles. A fennmaradó vagyont a tagok egymás közt megosztják a megszűnés évét megelőző 5 évben általuk befizetett hozzájárulás arányában.
- 2.) Amennyiben a megszűnés időpontja és a megalakulás időpontja közt 5 év még nem telt el, a fennmaradó vagyon felosztása a tagok által a megszűnésig teljesített hozzájárulás arányában történik.
- 3.) A Társulás megszűnése esetén a vagyoni kötelezettségek (vagyoni hátrány) tekintetében a társult tagok évi hozzájárulásuk arányában állnak helyt.
- 4.) Amennyiben az adott feladat többcélú kistérségi társulásban történő ellátása három éven belül megszűnik (a támogatási megállapodás aláírását követően) – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre – úgy az adott feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelten kell visszafizetni a központi költségvetésbe.
- 5.) A számlát kezelő önkormányzat a támogatás felhasználásáról – a mindenkori zárszámadás keretében, a támogatás felhasználásáról kötött megállapodás szerint – köteles elszámolni.

X.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Társulás működésének ellenőrzését Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el.
- 2.) A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között – a Társulás Elnöksége előtt – tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.
- 3.) A tagok e Társulási Megállapodásban eredő vitáik esetére kikötik a Komlói Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 4.) A Társulási Megállapodás módosításához szükséges a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata.
- 5.) Komló Város Önkormányzata igényli a központi költségvetési támogatást. A támogatás beérkezését követő napon az önkormányzat átutalja a Társulás számlájára.

Hatályba lépés: ***A jelen Társulási Megállapodás rendelkezései 2017. január 1. napjával lépnek hatályba, mellyel egyidejűleg a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása valamennyi korábbi módosítása hatályát veszti.***

K o m l ó, 2016. október 21.

A Társulási Megállapodás mellékletei

1. számú melléklet: Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője
2. számú melléklet: Települések lakosságszáma
3. számú melléklet: Társulás Intézményei
4. számú melléklet: Azonnali beszédési nyilatkozat

**KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS ÖNKORMÁNYZATAI**

1.	BIKAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7346 BIKAL, ZRÍNYI U. 2.	KÓMÚVES JÓZSEF POLGÁRMESTER
2.	BODOLYABÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 BODOLYABÉR, PETŐFI U. 21.	PATAKI SÁNDORNÉ POLGÁRMESTER
3.	EGYHÁZASKOZÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7347 EGYHÁZASKOZÁR, FŐ TÉR 1.	WEISZ KORNÉLIA POLGÁRMESTER
4.	HEGYHÁTMARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7348 HEGYHÁTMARÓC, HUNYADI U.71.	VARGA LÍVIA POLGÁRMESTER
5.	HOSSZÚHETÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7694 HOSSZÚHETÉNY, FŐ ÚT 166.	DR. CSÖRNYEI LÁSZLÓ POLGÁRMESTER
6.	KÁRÁSZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 KÁRÁSZ, PETŐFI U. 36.	LÉP PÉTER POLGÁRMESTER
7.	KÖBLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 KÖBLÉNY, KOSSUTH TÉR 1.	KLESCH CSABA POLGÁRMESTER
8.	LIGET KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7331 LIGET, JÓZSEF A. U. 9.	VARGÁNÉ SZABÓ GABRIELLA POLGÁRMESTER
9.	MAGYAREGREGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7332 MAGYAREGREGY, KOSSUTH U. 73.	FÜLÖPNÉ RÁKOSA ILDIKÓ POLGÁRMESTER
10.	MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 MAGYARHERTELEND, KOSSUTH U. 46.	SZELEDI KATALIN POLGÁRMESTER
11.	MAGYARSZÉK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7496 MAGYARSZÉK, KOSSUTH U. 51.	KÁRPÁTI JENŐ POLGÁRMESTER
12.	MÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7304 MÁNFA, FÁBIÁN B. U. 58.	HOHN KRISZTINA POLGÁRMESTER
13.	MÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7351 MÁZA, KOSSUTH U. 24.	PECZE GÁBOR POLGÁRMESTER
14.	MECSEKPÖLÖSKE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7305 MECSEKPÖLÖSKE, SZABADSÁG U. 21.	PAPP ISTVÁN POLGÁRMESTER
15.	OROSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 OROSLÓ, PETŐFI U. 29.	MOLNÁR GÁBOR POLGÁRMESTER
16.	SZALATNAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 SZALATNAK, BÉKE U. 3-5.	BREGÓ JÁNOS POLGÁRMESTER
17.	SZÁSZVÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7349 SZÁSZVÁR, MÁJUS 1. TÉR 1.	DUNAI PÉTER POLGÁRMESTER
18.	SZÁRÁSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7184 SZÁRÁSZ, PETŐFI U.20.	SIMON PÉTER POLGÁRMESTER
19.	TÓFŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7348 TÓFŰ, KOSSUTH U. 18.	WALKE ZSOLT POLGÁRMESTER
20.	VÉKÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 VÉKÉNY, FŐ U. 51.	ENDRÓDI TIBOR POLGÁRMESTER
21.	KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.	POLICS JÓZSEF POLGÁRMESTER

LAKOSSÁG SZÁMA TELEPÜLÉSENKÉNT

Sorszám	Település neve	2016
1.	Komló	25.455
2.	Mánfa	814
3.	Kárász	340
4.	Szalatnak	327
5.	Vékény	154
6.	Szászvár	2421
7.	Hegyhátmaróc	158
8.	Egyházaskozár	778
9.	Szárász	44
10.	Tófü	138
11.	Bikal	726
12.	Máza	1237
13.	Köblény	226
14.	Bodolyabér	230
15.	Hosszúhetény	3368
16.	Liget	421
17.	Magyaregregy	748
18.	Magyarhertelend	681
19.	Magyarszék	1037
20.	Mecsekpölöske	419
21.	Oroszló	322
	Összesen	40 044

A TÁRSULÁS INTÉZMÉNYEI

1.) Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhelye: 7300 Komló, Kossuth L. u. 103.

Telephelye: 7349 Szászvár, Bányász tér 1.

2.) Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ

Székhelye: 7300 Komló, Kossuth L. u. 103.

Telephelyei: 7300 Komló, Vörösmarty u. 3/A.

7300 Komló, Kazinczy u. 2-4.

7347 Egyházaskozár, Fő tér 9.

3.) Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás

Szilvási Bölcsőde

Székhely: 7300 Komló, Függetlenség u. 28.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott,.....számlatulajdonos bejelentem
Önöknek, hogy az
.....-nél vezetett
bankszámlám terhére a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással kötött
megállapodás alapján – a be nem fizetett tagdíj és működési hozzájárulás jogcímén – jogosult
azonnali beszédési megbízást benyújtani a mindenkor banki alapkamattal növelt tőketartozás
érvényesítésére.

Bankszámlaszám:

Jogosult megnevezése: Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Komló,
Városház tér 3.

Jogosult bankszámlaszáma: Szigetvári Takarékszövetkezet Komlói Fiókja
50800142-11068051

Ezen felhatalmazás visszavonásig

K o m l ó, 20.... ..

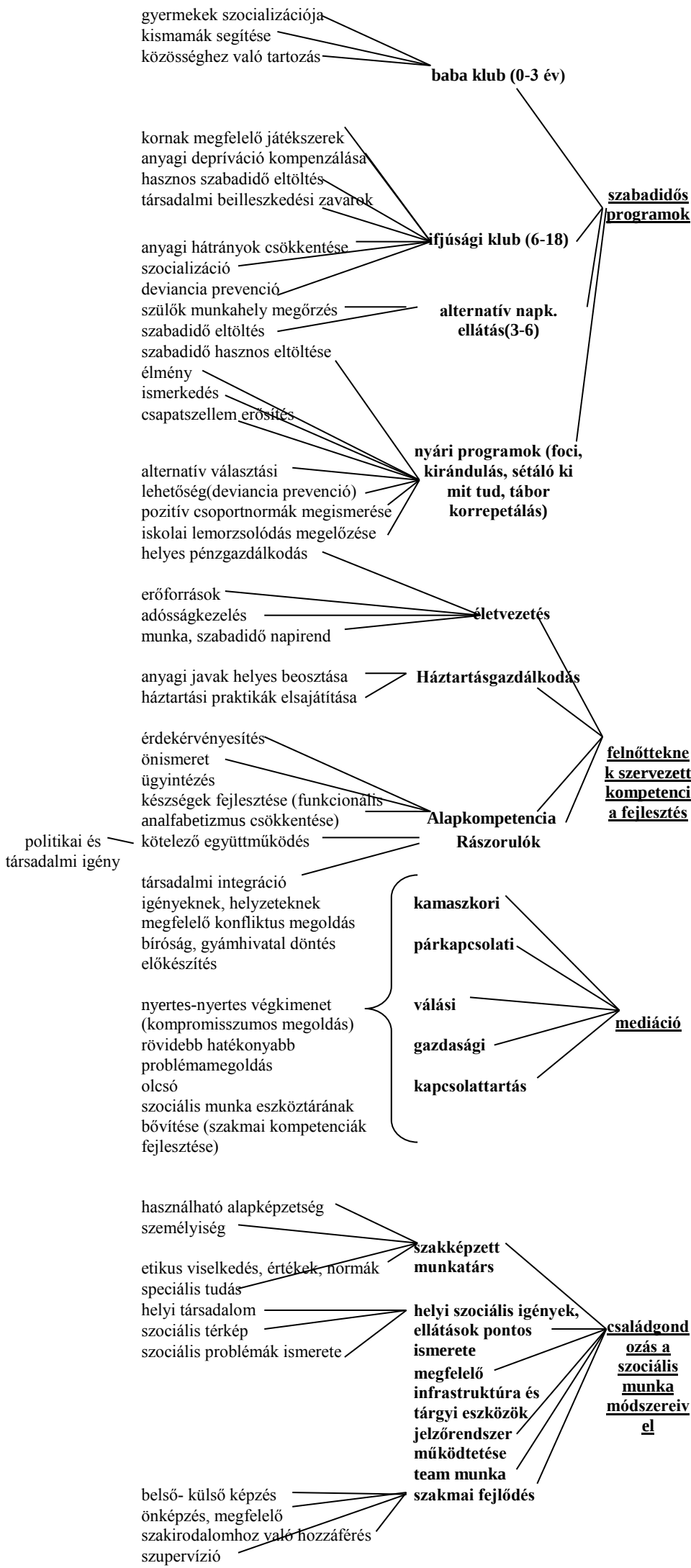
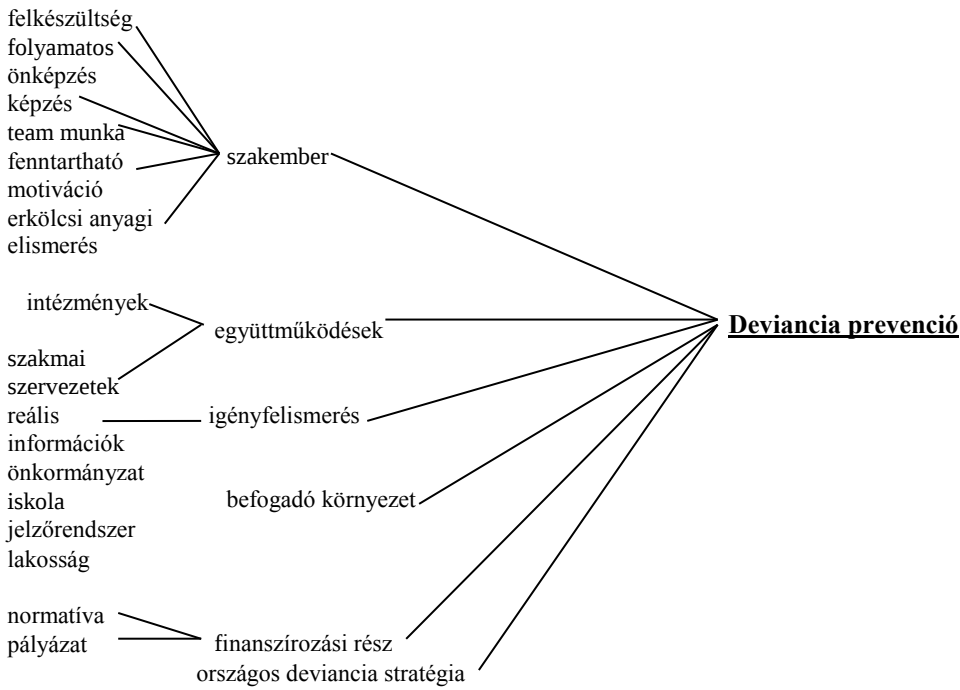
.....
Számlavezető pénzügyintézet

.....
Számlatulajdonos

Záradék: A Társulási Megállapodást a tagönkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyták.

Önkormányzat megnevezése	Jóváhagyó határozat száma	Képviselő aláírása
Bikal Község		
Bodolyabér Község		
Egyházaskozár Község		
Hegyhátmaróc Község		
Hosszúhetény Község		
Kárász Község		
Köblény Község		
Liget Község		
Magyaregregy Község		
Magyarhertelend Község		
Magyarszék Község		
Mánfa Község		
Máza Község		
Mecsekpölöske Község		
Oroszló Község		
Szalatnak Község		
Szászvár Község		
Szárász Község		
Tófü Község		
Vékény Község		
Komló Város		

SZÜKSÉGLETTERKÉP



S Z Ü K S É G L E T T É R K É P

