

# **ELŐTERJESZTÉS**

## **Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 15-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: A Komlói Szociális Szövetkezet alapítása és támogatása

Iktatószám: 8147/2016. Melléklet: 1 db

A napirend előterjesztője: Polics József polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Steiner Melinda jogi tanácsadó

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

<b>Bizottság</b>	<b>Hatáskör</b>
Gazdasági és településfejlesztési bizottság	SZMSZ 29.§ (2) bekezdés
Pénzügyi és ellenőrzési bizottság	SZMSZ 1. sz. melléklet IV/C. 3. pont
Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság	SZMSZ 29.§ (2) bekezdés
Szociális és egészségügyi bizottság	SZMSZ 29.§ (2) bekezdés

**Meghívót és a határozatot kapja:**

**Bogyay László gondnokságvezető - Komló Város Önkormányzat Városgondnokság  
Feuerstahler Terézia – Komló Város Önkormányzat Városgondnokság**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Baranya Megyei Kormányhivatal Komlói Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége, mint támogató 2015. március 14-én hatósági szerződést kötött Komló Város Önkormányzat Városgondnokságával közfoglalkoztatás támogatására. A szerződés egyik feltételként írta elő, hogy a kedvezményezett 2016. március 14-ig szociális szövetkezetet alakít, és a foglalkoztatáshoz szükséges tárgyi eszközöket haszonkölcsön szerződés keretében a szociális szövetkezet használatába adja. A szociális szövetkezet megalakítása az előírt határidőre nem történt meg, a támogató arra 2016. decemberéig haladékot adott azzal, hogy a szociális szövetkezet a tényleges működést, üzemvitelt 2017. március 1-jével kezdi meg (2. számú melléklet). Erre tekintettel, a szerződéses kötelezettségnek való megfelelés érdekében, valamint a jövőben erre a jogi személy-formára kiírandó pályázati források igénybevétele érdekében a szociális szövetkezet megalapítása időszerűvé vált.

A szociális szövetkezet tervezett tevékenysége elsődlegesen száraztészta gyártása; a termékkel a közintézmények (iskolák, kórházak, idősotthonok) konyháit kívánja ellátni. Emellett a környékbeli üzletekbe is szállít. A tésztagyártás a közfoglalkoztatás keretében jelenleg is folyik. A szövetkezet a Komló, Kossuth u. 19. szám alatt létrehozandó telephelyén mintaboltot is tervez működtetni. A szociális szövetkezet 2 fő főállású és 2 fő kétórás alkalmazottal kívánja a működést elindítani 2017. március 1-jével, mivel 2017. február végéig egy korábbi pályázat keretében folyik a termelés.

Az alakuló közgyűlés összehívására a képviselő-testület támogató döntésének meghozatala után, 2016. december végén kerülhet sor. A cégbírószági nyilvántartásba vételre irányuló kérelem benyújtásának ezt követően, az alapszabály aláírását követő 30 napon belül kell megtörténnie.

A szociális szövetkezetekre vonatkozó jogi szabályozást a Ptk. szövetkezetekkel kapcsolatos rendelkezései, valamint a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. tv. tartalmazza. Ez utóbbi szerint a szociális szövetkezet célja a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.

A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül önkormányzat is tagja lehet. A vagyoni hozzájárulással kapcsolatos szabályokat a Ptk. tartalmazza, mely szerint az egyes tagok vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke 15%-át, a nem természetes személy tagok vagyoni hozzájárulása pedig nem lehet több a tőke harmadánál. Ezért – tekintettel arra, hogy a vagyoni jogokat megtestesítő részjegyek névértéke jelen esetben 10.000,-Ft, és a hét természetes személy alapító tag személyenként egy részjeggyel, azaz összesen 70.000,-Ft-tal járul hozzá a jegyzett tőkéhez – az önkormányzat maximális vagyoni hozzájárulása 30 ezer forintot tehet ki. Ezért az önkormányzat vagyoni hozzájárulása ezen összegben került meghatározásra.

A szociális szövetkezet saját eszközökkel, székhelyül és telephellyel szolgáló ingatlannal nem rendelkezik. Ezért javaslom, hogy Komló Város Önkormányzata a tevékenység székhely ingatlanát (Komló, Pécsi u. 49.) a szövetkezet számára ingyenesen adja használatba, a Komló, Kossuth L. u. 19. szám alatti ingatlan tekintetében pedig járuljon hozzá ahhoz, hogy azt telephelyként feltüntesse, és az ingatlant kezelő Városgondnokság a ténylegesen igénybe venni kívánt ingatlanrész használatáról a szövetkezettel megállapodást kössön.

A szociális szövetkezet indulásához tagi kölcsön folyósítására is szükség van, melynek összegét az alapítókkal folytatott előkészítő tárgyalások során 3.000.000,- Ft-ban határoztuk meg, és amelynek visszafizetési határideje 2017 december 27. lenne. Ennek célja, hogy a termelés forgóeszköz szükségletét – 60 napos készletforgási sebességet feltételezve – biztosítsa.

A szociális szövetkezet - a megalapítását követően - folyamatosan figyelemmel kíséri a megjelenő, szövetkezetekre vonatkozó pályázati lehetőségeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Az előterjesztést a Gazdasági és településfejlesztési bizottság, a Pénzügyi és ellenőrzési bizottság, a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság, valamint a Szociális és egészségügyi bizottság tárgyalja, javaslatát a bizottság elnöke szóban terjeszti a képviselő-testület elé.

### **Határozati javaslat:**

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Gazdasági és településfejlesztési bizottság, a Pénzügyi és ellenőrzési bizottság, a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság, valamint a Szociális és egészségügyi bizottság javaslatainak figyelembevételével – a Komlói Szociális Szövetkezet alapításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület a szociális szövetkezet alapításával egyetért, az előterjesztés 1. számú mellékleteként csatolt alapszabályt elfogadja. A jegyzett tőke alapításkori nagyságát 100.000,-Ft-ban, azaz százezer forintban határozza meg.  
A természetes személy alapító tagok személyenként 10.000,-Ft, Komló Város Önkormányzata 30.000,-Ft, azaz harmincezer forint pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljesít oly módon, hogy a természetes személy tagok hozzájárulásuk 30 %-át, az Önkormányzat 100%-át 2017. január 10. napjáig, a fennmaradó részt egy éven belül bocsátják a tagok rendelkezésre.
2. Komló Város Önkormányzata hozzájárul a tevékenység székhelyingatlana (Komló 1208/A/16 hrsz.-ú, természetben 7300 Komló, Pécsi u. 49. szám alatt található „egyéb helyiség”) ingyenes használatához 2017. március 1-jétől azzal, hogy abból 11,25 m<sup>2</sup> a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) Komlói Tankerülete használatában áll, ezért a Komlói Szociális Szövetkezet használati joga a használati megosztásnak megfelelően, a fennmaradó 102,53 m<sup>2</sup>-re terjed ki.  
Hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a Komló 3853 hrsz.-ú, a természetben 7300 Komló, Kossuth L. u. 19. szám alatt található „kivett üzem” elnevezésű ingatlant a szövetkezet telephelyként feltüntesse, és annak ténylegesen igénybe venni kívánt része használatáról az ingatlankezelő Városgondnoksággal az ingyenes használatba adásról megállapodást kössön.  
Komló Város Önkormányzata a megjelölt ingatlanok székhelyként és telephelyként való feltüntetéséhez már most hozzájárul.
3. Komló Város Önkormányzat Városgondnoksága ingyenes haszonkölcsön szerződés keretében a szövetkezet rendelkezésére bocsátja a termeléshez szükséges gépeket és egyéb tárgyi eszközöket 2017. március 1. napjától.
4. Komló Város Önkormányzata a likviditási helyzet stabilitása érdekében 2017-ben 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint összegű tagi kölcsönt bocsát a szövetkezet rendelkezésére 2017. december 27-i visszafizetési határidővel. A folyósításra a szövetkezet bankszámlájának megnyitása után haladéktalanul, de legkorábban 2017. januárjában kerül sor.
5. Felhatalmazza a polgármestert az alapszabály és a kapcsolódó okiratok aláírására, valamint arra, hogy a nyilvántartásba vételi és az esetleges változásbejegyzési eljárásban szükséges,

illetve a szervezet működésével összefüggő intézkedéseket, nyilatkozatokat az önkormányzat nevében megtegye.

6. Utasítja a jegyzőt, hogy a tagi kölcsönt, valamint a nyilvántartásba vételi, illetve az esetlegesen szükséges változásbejegyzési eljárással összefüggésben felmerülő költségeket a 2017. évi költségvetési rendelet összeállítása során szerepeltesse.

**Határidő:** értelem szerint  
**Felelős:** Polics József polgármester  
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**Komló, 2016. december 9.**

**Polics József**  
**polgármester**

**Komlói Szociális Szövetkezet**  
**ALAPSZABÁLY**

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.), valamint a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre.

## I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

**1. A Szövetkezet neve:** Komlói Szociális Szövetkezet

**2. Szövetkezet rövid neve:** Komlói Szociális Szövetkezet

**3. A Szövetkezet székhelye:** 7300 Komló, Pécsi u. 49.

**3.1. A szövetkezet telephelye:** 7300 Komló, Kossuth L. u. 19.

**4. A Szövetkezet alapítói:**

- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....

- Komló Város Önkormányzata (7300 Komló, Városház tér 3., törzsszám: 724100, képviseli: Polics József polgármester)

**5. A Szövetkezet alapításának célja:**

Egy olyan stabilan és önfenntartóan működő, létszámában és teljesítményében fejlődő szociális szövetkezet létrehozása, mely több gazdasági tevékenység összefogásával létrehozásával biztonságos helyi munkahelyeket teremt. Olyan tevékenységeket kíván végezni, amelyek által Komlón munkanélküli, illetőleg szociálisan hátrányos helyzetben lévő emberek számára is munkalehetőségeket kínál.

Hozzá kíván járulni a hátrányos helyzetű települések nyílt munkaerő - piaci foglalkoztatottsági szintjének növeléséhez, a területi kiegyenlítéséhez, valamint az elmaradott térségek gazdasági felzárkóztatásához, elő kívánja segíteni a hátrányos helyzetű személyek – különösen a közfoglalkoztatásból élők és tartós álláskereső – visszatérését az elsődleges munkaerő-piacra, hogy mint szövetkezeti tagok vagy alkalmazottak tevékenyen hozzájáruljanak önmaguk foglalkoztatásához.

**6. A Szövetkezet főtevékenysége (TEÁOR '08)**

1073 - Tésztafélék gyártása

**6.1. További tevékenységek:**

4729 - Egyéb élelmiszer- kiskereskedelem

4638 - Egyéb élelmiszer- nagykereskedelme

4721 - Zöldség, gyümölcs - kiskereskedelem

4631- Zöldség, gyümölcs- nagykereskedelme

1039- Egyéb gyümölcs- zöldségfeldolgozás- tartósítás

**7. A Szövetkezet jegyzett tőkéje:** a tagok vagyoni hozzájárulásának összege.

- 7.1. A jegyzett tőke alapításkori nagysága: 100.000,-Ft  
7.2. A részjegyek névértéke: 10.000,-Ft  
7.3. A természetes személy tagok egy-egy részjegy névértékének, azaz személyenként 10.000,-Ft-nak, összesen 70.000,-Ft-nak a befizetésére vállal kötelezettséget, míg Komló Város Önkormányzata 3 db részjegy névértékének, azaz összesen 30.000,-Ft-nak a befizetését vállalja. Az egy tag által jegyezhető részjegyek száma minimum 1db, maximum 100db.  
7.4. A jegyzett tőke kizárólag készpénzből áll.  
7.5. A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani.  
7.6. A tagok a jegyzett tőke 30 %-át 2017. január 10. napjáig a szövetkezet rendelkezésére bocsátják, a fennmaradó részt a tagok egy éven belül kötelesek a szövetkezet részére befizetni. Előteljesítésre lehetőség van.  
7.7. A befizetést az igazgatóság elnökénél, bankszámlára utalással vagy befizetéssel kell teljesíteni, aki a befizetett összeget haladéktalanul köteles a szövetkezet részére nyitott bankszámlán elhelyezni.

**8. A szövetkezet időtartama:** A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

## **II. A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **1. A tagsági jogviszony létrejötte**

1.1. A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet is lehet a tagja. Természetes személyként szövetkezeti tag az lehet, aki 18. életévét betöltötte, vagy 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárult.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik. A tag kérelmében nyilatkozik arról, hogy a szövetkezet alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, és vállalja a szövetkezet céljainak megvalósításában való vagyoni és – önkormányzati és karitatív szervezeti tag kivételével – személyes közreműködést.

1.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- a szövetkezet alkalmazottja vagy
  - a szövetkezet tevékenységét bővíteni szándékozó tervvel rendelkezik melyet az Igazgatóság megvalósíthatónak tart, vagy már meglévő tervben szerepel melyet az Igazgatóság megvalósíthatónak tart, vagy
  - akinek munkahelye az újonnan indítandó tevékenység tervében – terv készítőjének nyilatkozata alapján – szerepel,
- és
- az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
  - egy részjegy névértékének megfelelő összegű befizetési kötelezettséget vállalja,
  - tagi munkavégzésre vonatkozó szerződést köt.

1.3. A tagfelvételtől a Közgyűlés dönt. A Közgyűlés a felvételtől a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell. A tag felvételéhez a közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozatára van szükség. A tag felvételtől a közgyűlés határoz, a kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő közgyűléshez fordulhat.

1.4. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét vagy legalább 30 %-át, a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta illetve nem pénzbeli hozzájárulásként átadta. A fennmaradó összeget 1 éven belül kell befizetni. A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy felvételi kérelmében más szövetkezeti tag részjegyének megvételi szándékáról nyilatkozhat.

1.5. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a tagsági jogviszony a közgyűlés felvételt kimondó döntését követő napon keletkezik.

1.6. A tagnyilvántartás

(1) A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

(2) A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

(3) A tagi munkavégzési jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

## **2. A részjegy**

2.1. A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a részjegy jeleníti meg.

2.2. A részjegyen fel kell tüntetni

a) a szövetkezet nevét, székhelyét;

b) a tag nevét, lakóhelyét;

c) a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét;

d) a részjegy kiállításának időpontját, a részjegy kiállítására jogosult személy aláírását.

## **3. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei**

3.1. A tagok jelen alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

3.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat azonos jogok illetik meg.

3.3. A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján

a) teljesíti vagyoni hozzájárulását,

b) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az Igazgatóság rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,

c) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,

d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,



- e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltiségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h) a természetes személy tag tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- k) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a) - j) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír.

#### **4. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése**

4.1. A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a) a munkához jutás elősegítése;
- b) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek,
- c) oktatási jellegű feladatok.

4.2. A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

Anyagbeszerzés, eszközbeszerzés  
Kapcsolattartás vevőkkel  
Nyilvántartások vezetése, iratkezelés  
Leltározási feladatok  
Szigorú számadású bizonylatok kezelése  
Pénzügyek kezelése  
Házipénztár, és ahhoz kapcsolódó feladatok elvégzése  
Humán erőforrás  
Fuvarszervezés, szállítási feladatok  
Folyamatos piackutatás

a) A személyes közreműködés történhet termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, vagy egyéb tevékenységgel.

b) A személyes közreműködés egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt.

c) A személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés). Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, ill. a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

4.3. A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, amelyet a szövetkezet köteles a leltárában szerepeltetni.

4.4. A szövetkezet tagjai és a szövetkezet igazgatósága megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

#### **5. Közösségi alap képzése és felhasználása**

5.1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja:

- a) szociális juttatások (pl. szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély stb);
- b) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);
- c) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományőrző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);
- d) közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);
- e) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása);
- f) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

5.2. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg. A juttatások és támogatások, valamint az ezeket terhelő adók és járulékok közösségi alapból felhasznált összegét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvezetni.

5.3. A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyonmérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg közgyűlés elé terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.

## **6. Az adózás utáni eredmény felosztása**

6.1. A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

6.2. Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget;
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

## **7. Pótbefizetés**

7.1. A szövetkezet esetleges vesztesége esetén a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetést rendelhet el.

7.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

## **8. Tagi kölcsön**

8.1. A szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).

8.2. Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.

## **9. Munkavégzés a szövetkezetben**

Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: Az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés – az elnökség által kijelölt szakmai vezető irányításával – a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben.

Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente. A szövetkezet a tagnak biztosítja az értékteremtő folyamatokban megtermelt, vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő és arányos részesedését.

## **10. A tagsági jogviszony megszűnése**

10.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig – nem teljesítette;
- c) a szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának közhasznú jogállása megszűnik;
- d) a tag halálával;
- e) ha a szövetkezet a tagot kizárja; valamint
- f) a szövetkezet átalakulásával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

10.2. A kilépési szándékot írásban, az Igazgatóságnak kell bejelenteni. Az Igazgatóság a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

10.3. A szövetkezet kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon –

- a) a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
- b) a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek - 30 napon belül – felszólítás ellenére nem tesz eleget.

A tag kizárásáról az Igazgatóság dönt. A kizárást tárgyaló testületi ülésre a tagot meg kell hívni. Az Igazgatóság a kizárásról indoklással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban közöl.

A kizárásról hozott határozat ellen a közgyűléshez lehet fordulni, a közgyűlés határozatát pedig bíróság előtt lehet megtámadni.

10.4. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételét nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét) a részjegy névértéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a részjegyre jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg, levonva ebből a veszteség céljára szolgáló összeget. A névértéket meg nem haladó összeget a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül, a névértéken felüli összeget pedig a közgyűlés által meghatározott időpontban kell kifizetni.

10.5. A volt tag által nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének.

## **11. Cégjegyzés**

11.1. A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőjére az Igazgatóság elnöke, az Igazgatóság tagjai, valamint az Igazgatóság által írásban cégjegyzésre vagy képviselőre feljogosított tagok, vagy alkalmazottak jogosultak.

11.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Igazgatóság elnöke és annak tagjai önállóan, a cégjegyzésre feljogosított további személyek közül bármelyik kettő együttesen írja a nevét.

## **III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

### **1. A közgyűlés:**

1.1. A közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.

1.2. Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása,
- b) az igazgatóság elnökének és tagjainak (ügyvezető elnökének), valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f) a tag kizárása, illetőleg a kizáró határozat felülvizsgálata,
- g) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
- h) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- i) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- j) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- k) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- l) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- m) a részjegyek névértékének megváltoztatása,
- n) a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a részjegy névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb,
- o) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1.3. A határozathozatal módja:

- a) A közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van.
- b) A közgyűlés határozatait – a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel – a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a közgyűlés az Igazgatóság elnökének és tagjainak, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.
- c) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont k) és m) pontjában meghatározott ügyekben.
- d) A szövetkezet összes tagja több mint felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1. 2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.

Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont i), l), és m) pontjában meghatározott ügyekben.

e) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.

### 1.3.1. írásbeli szavazás módja

1.3.1.1. A tagok közgyűlés összehívása nélkül, elektronikus levélben (e-mailben), írásban is szavazhatnak (a továbbiakban: írásbeli szavazás). Eredménytelennek tekinthető az írásbeli szavazás, amennyiben az egyesület tagjainak több mint a fele nem szavazott. Az írásbeli szavazás eredménytelenség esetén egy alkalommal, megismételhető. A megismételt írásbeli szavazásra az írásbeli szavazás rendelkezései irányadók.

1.3.1.2. A tagok jegyzéke tartalmazza a tagok elektronikus levelezőcímét. Az elnökség levelezőlistát működtet, amelyen a szavazás lebonyolítható, írásbeli szavazás kizárólag a levelezőlistán bonyolítható le (e-mail cím: komloiszovetkezet@gmail.com). Az írásbeli szavazással kapcsolatos teendőket az elnökség látja el.

1.3.1.3. Írásbeli szavazás formájában akkor hozható döntés, ha ehhez minden tag hozzájárult levelezési címének megadásával, a tagjegyzék hiánytalanul kiegészült a tagok e-mail címével.

1.3.1.4. Az írásbeli szavazásról elektronikus levélben értesítőt kell a tagoknak küldeni, az értesítőt legalább 8 nappal a szavazás megkezdése előtt el kell küldeni a tagoknak és meg kell jelentetni az egyesület honlapján.

1.3.1.5. Az értesítő kiküldését követően a szavazás megkezdése előtti 3. napig lehetőséget kell biztosítani a tagoknak, hogy a javaslattal, kérdéssel kapcsolatos kérdéseiket feltegyék. A kérdéseket a szavazást megelőző napig meg kell válaszolni. Amennyiben a kérdéseket az elnökség az előírt határidőig nem válaszolja meg, úgy a javaslat nem bocsátható szavazásra, az ennek ellenére megtartott szavazás érvénytelen. A fenti ok miatti érvénytelenségre hivatkozva a tagok a szavazás befejezését követő 30 napon belül nyújthatnak be kifogást, ezt követően benyújtott kifogás nem vehető figyelembe, a megtámadott döntés érvényesnek minősül.

1.3.1.6. Az írásbeli szavazásról szóló értesítőnek tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a döntést megalapozó írásbeli előterjesztést, a döntést igénylő, pontos, eldöntendő kérdést, javaslatot
- c) a szavazat leadásának lehetséges módjait (igen/nem/tartózkodik)
- d) a szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját
- e) az eredményes szavazás feltételeit (egyszerű-minősített többség)
- f) az eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást (ismételt elektronikus szavazás vagy közgyűlés keretében történő szavazás)
- g) a szavazás eredményének közzétételi módját és idejét
- h) az írásbeli szavazást megelőzően igénybe vehető támogatás elérhetőségét, ahol a szavazatát írásban leadni szándékozó tag érdemi és technikai kérdéseire egyaránt választ kaphat.

1.3.2. Nem lehet írásbeli szavazást kérni az alábbi kérdésekben:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az elnökség tagjainak, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
- c) tag kizárása;
- d) az egyesület más szervezettel történő egyesülése, más szervezetbe tagként történő belépése valamint jogutód nélküli megszűnése (föloszlatása);

1.3.3. A döntést 30 napon belül rögzíteni kell a Határozatok Tára című dokumentumban a közgyűlésen hozott határozatok döntésekre vonatkozó tartalommal és formában, a döntésről, a szavazás végeredményéről a tagokat 15 napon belül értesíteni kell, a döntésekről szóló összefoglalást a honlapon 15 napon belül meg kell jelentetni (az eredmény közzététele). Az írásbeli szavazás e-mail levelezése a [komloiszovetkezet@gmail.com](mailto:komloiszovetkezet@gmail.com) postafiókból nem törölhető, az elnökség feladata a döntésekhez kapcsolódó írásbeli szavazás archiválása, rögzítése, tárolása, az ezzel összefüggő adatkezelés.

1.4. A közgyűlés összehívása:

a) A közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közlésével az Igazgatóság írásban hívja össze.

b) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
- a közgyűlés időpontját és helyét;
- a közgyűlés napirendjét;
- a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

c) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).

d) Ha a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.

e) Amennyiben a szabályszerűen összehívott közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.2. pont a), i), és k) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.

f) A tagok legalább tíz százalékanak írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.

g) Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

h) A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.

i) Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetés ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

#### 1.5. Közgyűlési képviselő:

a) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az Igazgatóság elnöke, tagja, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.

b) A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb két tagot képviselhet.

1.6. A közgyűlés megnyitását követően az Igazgatóság elnöke vagy általa kijelölt tagja (illetőleg az ügyvezető elnök) javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

#### 1.7. Közgyűlési jegyzőkönyv:

a) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:

- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;

- a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;

- a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;

- a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;

- a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;

- a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;

- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.

b) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.

c) Bármely tag kérheti az Igazgatóságtól a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

d) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

## 2. Az Igazgatóság

2.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviselését 3 tagú Igazgatóság látja el. Az Igazgatóság elnökét, aki egyidejűleg a szövetkezet elnöke is, és az Igazgatóság tagjait a közgyűlés titkos szavazással választja. Az Igazgatóság elnökének és tagjainak megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az Igazgatóság dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.

2.2. Az Igazgatóság elnöke önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

2.2.1. Az Igazgatóság tagjai az Igazgatóság elnökének akadályoztatása esetére az Igazgatóság elnökének teljes jogkörű helyettesítésére egymás közül helyettest választanak.

2.3. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgatóság elnöke gyakorolja.

2.4. Az Igazgatóság elnöke önállóan is eljárhat a szövetkezet képviselőjében, azonban minden olyan szerződéses kötelezettségvállaláshoz, bankszámlára történő utalás teljesítéséhez, amelynek összege az 1 millió Ft-ot meghaladja, az Igazgatóság előzetes, írásbeli jóváhagyása szükséges.

2.5. Nem lehet az Igazgatóság tagja:

- a) aki nem tagja a szövetkezetnek;
- b) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- d) akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
- e) az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
- f) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzéktől megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig.

2.6. A szövetkezet Igazgatóságának elnöke és tagja nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja.

2.7. Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozói.

2.8. Az Igazgatóság tagjának felelőssége:

a) Az Igazgatóság a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az Igazgatóság elnöke és tagjai a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint, egyetemlegesen felelnek.

b) Nem terheli az a) pont szerinti felelősség az Igazgatóság azon tagját, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Bizottságnak írásban bejelentette.

2.9. Az Igazgatóság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

2.10. A tagnyilvántartás

a) Az Igazgatóság a szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet.

b) A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
- tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.



2.11. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

2.12. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

2.13. Az Igazgatóság kötelezettségei:

a) Az Igazgatóság évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgatóság feladata.

b) Az Igazgatóság a Felügyelő Bizottságnak félévente jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.

c) Az Igazgatóságnak legalább havonként ülést kell tartania. Az Igazgatóságnak ülést kell tartania ezen időszakon belül is, ha azt a közgyűlés határozata előírja; vagy a Felügyelő Bizottság, az Igazgatóság elnöke, vagy a tagok 10 %-a írásban kéri. Az Igazgatóság ülésére a Felügyelő Bizottság elnökét meg kell hívni.

d) Az Igazgatóság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a jelenlévők nevét,
- az elhangzott felszólalások lényegét,
- a meghozott határozatot.

e) Az Alapszabály módosítását az Igazgatóság köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.

f) Az Igazgatóság minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.

g) Az Igazgatóság feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.

2.15. A Szövetkezet első Igazgatósága

**- az Igazgatóság elnöke:**

.....

**- az Igazgatóság tagja:**

.....

**- az Igazgatóság tagja:**

.....

2.16. Az Igazgatóság tagjainak megbízatása öt évre szól, és a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.

### **3. Felügyelő Bizottság**

3.1. A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

3.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.

3.3. A Felügyelő Bizottság tagjává a szövetkezetten kívül álló személy is választható.

3.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- a) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- c) akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szövetkezetnél;

3.5. A Közgyűlés az Igazgatóság működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az Igazgatóság ügyvezetési feladatait. Az Igazgatóság hatáskörében eljáró Felügyelő Bizottsági tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság munkájában nem vehet részt.

3.6. A Felügyelő Bizottság eljárása:

- a) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésére az Igazgatóság elnökét és a könyvvizsgálót meg kell hívni.
- c) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.7. A Felügyelő Bizottság

- a) a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthez, felhívhatja az Igazgatóságot, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
- b) indítványozhatja az Igazgatóság egészének vagy egyes tagjainak a visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- c) összehívhatja a közgyűlést, ha az Igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének;
- d) az Igazgatóság jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
- e) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- f) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- g) büntető feljelentést tesz az Igazgatóság elnöke, illetőleg tagja ellen.

3.8. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3.9. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

3.10. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.11. A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.

3.12. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

3.13. A Felügyelő Bizottság tagjai a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

3.14. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szövetkezetnek ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

3.15. A Szövetkezet első Felügyelő Bizottsága:

**A Felügyelő Bizottság elnöke:**

.....

**A Felügyelő Bizottság tagja:**

.....

**A Felügyelő Bizottság tagja:**

.....

A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása öt évre szól.

#### **4. Könyvvizsgáló**

4.1. A Közgyűlés a szövetkezet ügyeinek ellenőrzésére könyvvizsgálót választ a törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén. A szövetkezet a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval ellenőrizteti. A Közgyűlés döntéshozatal előtt meghallgatja a könyvvizsgáló véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.

4.2. Nem lehet könyvvizsgáló a szövetkezet tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója, továbbá a szövetkezet munkavállalója, e minőségük megszűnésétől számított három évig.

4.3. A könyvvizsgáló jogai:

a) A könyvvizsgáló betekinthez a szövetkezet könyveibe, az Igazgatóságtól, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a szövetkezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetkezet bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

b) A könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehet az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság ülésein, a közgyűlésen köteles részt venni.

4.4. A könyvvizsgáló feladatai:

a) A könyvvizsgáló a Közgyűlés határozathozatala előtt köteles előterjeszteni véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.

b) A könyvvizsgáló a Közgyűlés határozathozatala előtt minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

c) Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a szövetkezet vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tény észlel, amely az Igazgatóság vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Közgyűlés összehívását kérni. Ha a Közgyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a Közgyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

d) A könyvvizsgáló a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

4.5. A könyvvizsgáló eljárása:

- a) A könyvvizsgálóval, megválasztását követően az Igazgatóság köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.
- b) Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak a Közgyűlés jóváhagyásával kerülhet sor.

4.6. A könyvvizsgálói megbízás megszűnik :

- a) közgyűlési határozat alapján visszahívással,
- b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
- d) a szerződés felmondásával.

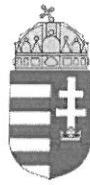
## VI. Egyéb rendelkezés

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szabályai az irányadók.

Komló, 2016.....

.....	.....
alapító tag	alapító tag
név.....	név.....
cím.....	cím:.....
.....	.....
alapító tag	alapító tag
név.....	név.....
cím.....	cím:.....
.....	.....
alapító tag	alapító tag
név.....	név.....
cím.....	cím:.....
.....	.....
alapító tag	alapító tag
név.....	név.....
cím.....	cím:.....

Készíttem és ellenjegyzem: dr. Steiner Melinda ügyvéd (7720 Pécsvárad, Szabadság u. 16.)  
Komlón, 2016.....



BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

KOMLÓI JÁRÁSI HIVATAL

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT VÁROSGONDNOKSÁG	
ÉRK.: 2016 DEC 06.	IKT.: 2016 DEC 06.
IKTATÓSZÁM:	2-48/2016
MELL.: -	UI.: Labitovszky B.

Komlói Város Önkormányzat Városgondnokság  
Bogyay László Intézményvezető

Tárgy: Szociális szövetkezet  
alapítása

Komló  
Kossuth L.19.sz.  
7300

Iktatószám: BA-024/01/000670-14/  
2016.

Tisztelt Címzett!

Az 1-48/2016 számú 2016.12.06-án érkezett levelére hivatkozva a Komlói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya az alábbiakban válaszol.

Komló Város Önkormányzat Városgondnoksága 2016.03.03-án kelt levelében nyilatkozta, hogy a 2015-ös évi Startmunka mintaprogram 40202/30/00365.számú hatósági szerződésében foglaltakra tekintettel a Szociális Szövetkezet működtetését a térsztagyártási tevékenységre a felsorolt indokok alapján 2017. 03.01-vel tudja megkezdeni (lásd: melléklet).E levelében a Szociális Szövetkezet alapítására vonatkozóan nem tett javaslatot.

A Foglalkoztatási Osztály tudomásul veszi a közfoglalkoztató által létrehozni kívánt Szociális Szövetkezet 2016. decemberi alapítási szándékát, és a 2017.03.01-vel kezdődő megkezdését a tényleges üzemvitelnek.

A közfoglalkoztató a 40202/26/02121 számú hosszútávú közfoglalkoztatásra kötött hatósági szerződésben kötelezettséget vállalt arra, hogy a szerződött létszámmal, a vállalt tevékenységet, mint a térsztagyártást is 2017.02.28-ig működteti.

Egyben felhívom a közfoglalkoztató figyelmét arra, hogy a szövetkezeti formában való működtetést megelőzően a Start mintaprogramban a térsztagyártási tevékenységhez kapcsolódóan kapott eszközátadást a Komlói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megküldött eljárásrendnek megfelelően tegye meg.

Komló,2016-12-06

dr. Hessz Gabriella járási hivatalvezető felhatalmazása alapján kiadmányozta

Tisztelettel:

Götzerné Páva Mária  
osztályvezető

