

ELŐTERJESZTÉS

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. december 15-én

tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Komló Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények átadásához kapcsolódó megállapodások megkötése

Iktatószám: 8296/2016.

Melléklet: 1 db megállapodás

A napirend előterjesztője: Polics József polgármester

Az előterjesztést készítette: Végh Edina ügyintéző
dr. Györkös Adrienn jogi ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottság	SZMSZ 1. sz. mell. III/C. bekezdés 1 pontja
Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság	SZMSZ 1. sz. mell. V/C. bekezdés 6. pontja
Pénzügyi és ellenőrzési bizottság	SZMSZ 1. sz. mell. IV/C. bekezdés 19. pontja

Meghívott:

Kiss Béláné intézményvezető – Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet
7300 Komló, Városház tér 3. geszvalika@komlo.hu

Páva Péter igazgató – Pécsi Tankerületi Központ peter.pava@klik.gov.hu

Király Istvánné szakmai vezető – Pécsi Tankerületi Központ istvanne.kiraly@klik.gov.hu

A határozatot kapják:

Kiss Béláné intézményvezető – Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet
7300 Komló, Városház tér 3. geszvalika@komlo.hu

Páva Péter igazgató – Pécsi Tankerületi Központ peter.pava@klik.gov.hu

Király Istvánné szakmai vezető – Pécsi Tankerületi Központ istvanne.kiraly@klik.gov.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján - 2013. január 1. napjától - az állam gondoskodik – az óvodai nevelés kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Nkt. 74. § (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik: „A 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.”

A Klebersberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (IV.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c.) pontja alapján az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként résztvevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlását 2013. január 1. napjától a Klebersberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KLIK) végzi.

Fenti rendelkezések 2016. december 31. napjáig hatályosak. Ezt követően az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként résztvevő szervekről, valamint a Klebersberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezései az irányadók.

A Rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1. napjával kiválnak és a Rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, így a Komló-i Tankerület a Pécsi Tankerületi Központ része lesz.

Az Nkt. 99/G. § (1) és (2) bekezdése az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

„(1) A tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

(2) 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha – a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével – megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.”

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése értelmében a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

Az átadás-átvételhez kapcsolódó megállapodásokat legkésőbb 2016. december 15. napjáig kell megkötöni, mely megállapodás jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét alkotja.

Fenti jogszabályok értelmében 2017. január 1. napjától az alábbi – jelenleg önkormányzati működtetésében álló – intézmények kerülnek a Pécsi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe:

- a) Kenderföld-Somági Általános Iskola

- b) Szilvási Általános Iskola
- c) Szilvási Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskolája
- d) Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola Kökönyösi Gimnáziuma
- e) Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája
- f) Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola Kökönyösi Szakközépiskola Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolája
- g) Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye

A gyermekétkeztetéshez valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyona a vagyonkezelői jog nem terjed ki, azok a Pécsi Tankerületi Központ részére nem kerülnek átadásra, azokat a Gyvt. 21/A és 21/C §-iban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából a továbbiakban is az Önkormányzat önállóan hasznosítja, továbbá nem terjed ki a vagyonkezelői jog az ingatlanokban található hőközpontokra sem.

A vagyonkezelési szerződés mellékleteit alkotják többek között az ingatlanok állapot-felmérési dokumentációi, az alaprajzok, a tárgyi eszközök és szoftverek nyilvántartásai, a személyi anyagok, a kapcsolódó műszaki dokumentációk, a működési költségek megosztásait tartalmazó kimutatás.

Tekintettel arra, hogy a megállapodások mellékletei jelentős terjedelműek, jelen előterjesztéshez nem kerülnek csatolásra, azok munkaidőben megtekinthetők Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet vezetőjének irodájában (II. emelet 211. iroda).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság, a Pénzügyi és ellenőrzési bizottság, valamint a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság véleményének figyelembevételével a határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság, a Pénzügyi és ellenőrzési bizottság, valamint a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság véleményének figyelembevételével– megtárgyalta a Komló Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények átadásához kapcsolódó megállapodások megkötése című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a jelenleg tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény működtetői feladatai 2017. január 1. napjától a Pécsi Tankerületi Központot illeti meg valamint, hogy a köznevelési feladat ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyon értékű jog 2017. január 1. napjától a Pécsi Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.
- 2.) A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az átadásra kerülő köznevelési intézmények működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó 28 fő foglalkoztatott 2017. január 1. napjától a Pécsi Tankerületi Központ foglalkoztatotti állományába kerül.
A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az átadáshoz kapcsolódó létszámváltozásokat a 2017. évi költségvetési rendelet tervezésekor vegye figyelembe.

- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadás-átvételhez kapcsolódó megállapodás aláírására a jelen előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Polics József polgármester

Komló, 2016. december 7.

Polics József
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

a Komló Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Komló Város Önkormányzata

székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.

képviseli: Polics József polgármester

törzsszáma: 724100

adóigazgatási azonosító száma: 15724100-2-02

bankszámlaszáma: 11731063-15331524

KSH statisztikai számjele: 15724100-8411-321-02

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Pécsi Tankerületi Központ

székhelye: 7621 Pécs, Színház tér 2.

képviseli: Páva Péter tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835358-2-02

ÁHT azonosítója: 361251

KSH statisztikai számjele: 15835358-8412-312-02

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2016. december 31-én hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013.február 26-án kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az

államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, ennek végrehajtása érdekében rendelkezésre bocsájta:
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alaphiányait
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdéssről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló tájékoztatókat. Átvevő vállalja, hogy az Önkormányzat írásos megkeresésére, az átadással érintett ingatlanokhoz kapcsolódó pályázatok fenntartási időszakában felmerülő adatszolgáltatási kötelezettségét a megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül teljesíti.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyongazdálkodási jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyongazdálkodásba adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

A köznevelési feladatot ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemek jelen megállapodás 1. sz. mellékletét alkotó vagyongazdálkodási szerződésben foglaltak szerint kerülnek átadásra,

ezen túlmenően ingyenes használati jog keretében működtetésre Önkormányzat átadja a jelen megállapodás 3. sz. mellékletében található ingatlanokat.

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	7300 Komló, Kossuth L. u. 103.	3605/A/6
2	7300 Komló, Pécsi út 52.	1208/A/16

A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 0 fő
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 28 fő
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2016. december 31. napjával átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Felek megállapodnak, hogy az átadásra kerülő ingatlanokat érintő 13. melléklet szerinti pályázatok projektgazdája továbbra is Önkormányzat marad. Önkormányzat az ingatlanokat érintő pályázatokról tájékoztatást nyújt Átvevő részére. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a fenntartási időszakban lévő pályázatok tekintetében, az Önkormányzat kérésére 15 napon belül adatszolgáltatást nyújt projektgazda felé

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-jei állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása Átvevő és átvett dolgozók között kötött külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségeikért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben az átadott vagyonhoz kapcsolódóan vitás kérdés merül fel, valamint jelen megállapodás és a megállapodás 1. sz. mellékletét alkotó vagyonkezelési szerződés között ellentmondás van, úgy a vagyonkezelési szerződés rendelkezései az irányadóak.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Komló Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Kiss Béláné intézményvezető - Gazdasági Ellátó Szervezet

Tel.: +36-72/584-030

E-mail: geszvalika@komlo.hu

Pécsi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Király Istvánné tanügy-igazgatási referens

Tel.: +36 72 795-207

E-mail: istvanne.kiraly@klik.gov.hu

dr. Gáspár Jenő jogi referens

Tel.: +36 72 795-235

E-mail: jeno.gaspar@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (XI. 15.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Használatba kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása (alaprajzok)

1/g: Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye (1208/A/16. hrsz.)

- 1/h.: Komló, Kossuth L. u. 103. (3605/A/6. hrsz.) ingatlan I. emeleti 31,32,33,34 helyiségei, valamint az alagsor 19,18,24, helyiségei
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása (vagyonkezelési szerződés mellékletében megtalálhatóak)
3. sz. melléklet: Használati feltételek meghatározása
4. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv (vagyonkezelési szerződésben megtalálható)
- 5 sz. melléklet: Gépjárművek listája (nem releváns)
6. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása (nem releváns)
7. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
- 7/1. Állománytábla
- 7/1/1. Személyi anyagok listája
- 7/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról (nincs)
- 7/3. Átsorolások 2016. évben (személyi anyagban megtalálhatóak)
- 7/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben (mellékletben feltüntetve)
- 7/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések (2 fő a melléklet szerint)
- 7/6. Tanulmányi szerződések (nincs)
- 7/7. Munkáltatói lakáskölcsönök (nincs)
- 7/8. Munkaügyi perek (nincs)
- 7/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések (nincs)
- 7/10. Prémiumévek programban résztvevők (nincs)
- 7/11. Megbízási szerződések (nincs)
- 7/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak (melléklet szerint)
- 7/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak (nincs)
- 7/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások (nincs)
8. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke (10-11. sz. mellékletben feltüntetve)
9. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása
- 9/b. Szilvási Általános Iskola végzés
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
- 10/a. Kenderföld-Somági Általános Iskola
- 10/b. Szilvási Általános Iskola
- 10/c. Szilvási Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskolája
- 10/d. Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola (Kökönyösi Gimnázium)
- 10/e. Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája
11. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
- 11/a. Kenderföld-Somági Általános Iskola
- 11/b. Szilvási Általános Iskola
- 11/c. Szilvási Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskolája
- 11/d. Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola (Kökönyösi Gimnázium)
- 11/e. Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája
- 11/f. Kökönyösi Gimnázium Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
- 11/g. Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komló Tagintézménye

11/h. Komló, Kossuth L. u. 103. (3605/A/6. hrsz.) ingatlan I. emeleti 31,32,33,34 helyiségei, valamint az alagsor 19,18,24, helyiségei

12. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke (nincs)

12/1. Peres eljárások (nincs)

12/2. Nemperes eljárások (nincs)

12/3. Feljelentések (nincs)

13. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként (egyeztetés alapján a pályázatok nem kerülnek átadásra)

Kelt: Komló, 2016. december

.....
Komló Város Önkormányzat
Polics József
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december

.....
Pécsi Tankerületi Központ
Páva Péter
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat

...
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ

.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december.....

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

.....
.....

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Komló Város Önkormányzata

székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.

képviseli: Polics József polgármester

törzsszáma: 724100

adóigazgatási azonosító száma: 15724100-2-02

bankszámlaszáma: 11731063-15331524

KSH statisztikai számjele: 15724100-8411-321-02

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Pécsi Tankerületi Központ

székhelye: 7621 Pécs, Színház tér 2.

képviseli: Páva Péter tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835358-2-02

ÁHT azonosítója: 361251

KSH statisztikai számjele: 15835358-8412-312-02

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. február 26-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

2. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	Kenderföld-Somági Általános Iskola	3490/1.
2	Szilvási Általános Iskola	3798.
3	Szilvási Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskolája	3729/1.
4	Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola (Kökönyösi Gimnázium)	3818.

5	Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája	1164.
6	Kökönyösi Gimnázium Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	3837.
7.	Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye	1209/A/16.

3. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok 2016. december 31-i állapot szerinti pontos meghatározását.
4. A vagyonkezelésbe adott ingóságokat 2016. december 31-i állapot szerinti átadja jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően
5. Az osztott használattal kapcsolatos rendelkezéseket a **8. sz. melléklet** tartalmazza.
6. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett, lényeges körülmény felmerülése esetén külön megállapodás alapján köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
 8. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok tanítási időn kívüli használatát- az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül- önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából önkormányzati hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében. Átvevő az átvett ingatlanokban az Önkormányzat kérésére térítésmentesen szavazóhelyiséget vagy szavazóhelyiségeket bocsát rendelkezésre az országgyűlési képviselők általános és időközi választása, az Európai Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános és időközi választása, országos és helyi népszavazás (továbbiakban együtt: választás) lebonyolítása céljából. A helyi választási iroda vezetője legkésőbb a választás napját megelőzően 14 nappal értesíti az intézmény vezetőjét ez irányú igényéről. Átvevő biztosítja, hogy a helyi választási iroda munkatársai részére a választás napját megelőzően a szükséges feladatok elvégzésére a helyiségeket biztosítja, azokban együttműködik a helyi választási irodával.
- Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon nem képezi a vagyonkezelési szerződés tárgyát, az Átvevő részére nem kerül átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt.

21/A. és 21/C. §- aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Átvevő köteles a fent meghatározott helyiségeket–vagyonkezelési szerződéstől függetlenül- Önkormányzat részére rendelkezésre bocsátani, valamint a helyiségekbe történő bejutást Önkormányzat részére biztosítani. Ezen helyiségeket Átvevő a feladatai ellátásához kizárólag az Önkormányzat engedélye alapján veheti igénybe. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi. Átvevő vállalja, hogy közreműködik étkezési térítési díjak beszedésében, melynek keretében az iskolatitkár részére fenntartott helyiséget rendelkezésre bocsátja és közreműködik az étkezési igényekkel kapcsolatos bejelentések továbbításában, valamint az étkezési normatíva igényléséhez és a napi étkezés lebonyolításához szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja.

9. Átvevő tudomásul veszi, hogy az ingatlanokban található hőközpontok nem képezik a vagyonkezelési szerződés tárgyát, azok Átvevő részére nem kerülnek átadásra.

10. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális és sport célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

11. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,

c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,

d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást

f) Átvevő a terembérleti díj alapján történő helyiséghasználatokat a jelenlegi kedvezményes díjon biztosítja. Átvevő a bérleti díj mértékén vagy a szerződés más vonatkozásában módosítást kizárólag az Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés alapján végezhet. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a nem nevelési-oktatási célú helyiséghasznosítások tekintetében együttműködnek. Az Önkormányzat az uszoda és sportcsarnok ingatlant, illetve Átvevő a vagyonkezelésbe átvett ingatlanok nem oktatási-nevelési célú hasznosítását egymással egyeztetett módon az általuk preferált szervezeteket előnyben részesítve és a lehető legkisebb költségigénnyel bocsátják egymás rendelkezésére.

g) Átvevő működtetésébe kerülő köznevelési intézmények tanulói számára az Önkormányzat biztosítja a sportcsarnok, uszoda, KBSK létesítményeinek használatát, melynek költségei az Átvevőt terhelik. A lehetőségként biztosított szolgáltatásokért fizetendő költség - Átvevő és a szolgáltatást biztosító Komlói Fűtőerőmű Zrt. között megkötött- külön megállapodásban, önköltségszámítás alapján meghatározott kedvezményes óradíjban kerül megállapításra.

12. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
13. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
14. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni pótlási értéken és annak díját a biztosítónak megfizetni, a biztosítási kötvényt Önkormányzat részére bemutatni
15. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
16. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket. Átvevő az Önkormányzat írásos megkeresését követően, a megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül adatot szolgáltat.
17. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számveteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
18. A selejtezést 100.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 15 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 100.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést –az Önkormányzat írásos hozzájárulása alapján– az Átvevő végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
19. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
20. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
21. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

22. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
23. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
24. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használojától elvárható volt.
25. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
26. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
27. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdésére tekintettel rögzítik, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig a Képviselő-testület külön döntése alapján évente elengedheti az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb tárgyévet követő január 31-éig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt, valamint a ténylegesen elszámolt értékcsökkenés összegéről.
28. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
29. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az állagmegóvásokon túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása alapján.
31. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Átvevő a munkálatok megkezdését legalább 30 nappal megelőzően előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
32. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként

elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.

33. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
34. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
35. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

36. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

43. Kapcsolattartók kijelölése:

Komló Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Kiss Béláné intézményvezető – Gazdasági Ellátó Szervezet

Tel.: +36-72/584-030

E-mail: geszvalika@komlo.hu

Pécsi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Király Istvánné tanügy-igazgatási referens

Tel.: +36-72/795-207

E-mail: istvanne.kiraly@klik.gov.hu

dr. Gáspár Jenő jogi referens

Tel.: +36-72/795-235

E-mail: jeno.gaspar@klik.gov.hu

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező komlói székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
46. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. február 26. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
47. Jelen szerződés 10 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
48. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
49. Jelen vagyonkezelési szerződést Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (XII.15.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
 - 1/a. Kenderföld-Somági Általános Iskola
 - 1/b. Szilvási Általános Iskola
 - 1/c. Szilvási Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskolája
 - 1/d. Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola (Kökönyösi Gimnázium)
 - 1/e. Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája

- 1/f. Kökönyösi Gimnázium Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
- 1/g. Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye
- 2. számú melléklet: ingóságok adatai
 - 2/a. Kenderföld-Somági Általános Iskola
 - 2/b. Szilvási Általános Iskola
 - 2/c. Szilvási Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskolája
 - 2/d. Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola (Kökönyösi Gimnázium)
 - 2/e. Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája
 - 2/f. Kökönyösi Gimnázium Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
 - 2/g. Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye
- 3. számú melléklet: alaprajz
 - 3/a. Kenderföld-Somági Általános Iskola
 - 3/b. Szilvási Általános Iskola
 - 3/c. Szilvási Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskolája
 - 3/d. Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola (Kökönyösi Gimnázium)
 - 3/e. Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája
 - 3/f. Kökönyösi Gimnázium Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
 - 3/g. Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye
- 4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
 - 4/a. Kenderföld-Somági Általános Iskola
 - 4/b. Szilvási Általános Iskola
 - 4/c. Szilvási Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskolája
 - 4/d. Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola (Kökönyösi Gimnázium)
 - 4/e. Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája
 - 4/f. Kökönyösi Gimnázium Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
 - 4/g. Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye
- 5. számú melléklet: térkép másolat
 - 5/a. Kenderföld-Somági Általános Iskola
 - 5/b. Szilvási Általános Iskola
 - 5/c. Szilvási Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskolája
 - 5/d. Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola (Kökönyösi Gimnázium)
 - 5/e. Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája
 - 5/f. Kökönyösi Gimnázium Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
 - 5/g. Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye
- 6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
 - 6/a. Kenderföld-Somági Általános Iskola
 - 6/b. Szilvási Általános Iskola
 - 6/c. Szilvási Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskolája
 - 6/d. Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola (Kökönyösi Gimnázium)
 - 6/e. Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája
 - 6/f. Kökönyösi Gimnázium Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
 - 6/g. Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye
- 7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv)
 - 7/a. Kenderföld-Somági Általános Iskola

- 7/b. Szilvási Általános Iskola
 7/c. Szilvási Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskolája
 7/d. Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola (Kökönyösi Gimnázium)
 7/e. Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája
 7/f. Kökönyösi Gimnázium Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
 7/g. Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye
 8. Átadott intézmények költségmegosztásainak kimutatása

Kelt: Komló, 2016. december

.....
Komló Város Önkormányzat
képviseli
Polics József
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december

.....
Pécsi Tankerületi Központ
képviseli
Páva Péter
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
 ...
 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december

.....
Tankerületi Központ

 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december „....”.

.....
 dr. Vaskó Ernő
 címzetes főjegyző

.....
 ügyvéd