

ELŐTERJESZTÉS

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének

**2017. február 2-án
tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Iktatószám: 2327/2017.

Melléklet: 5 db

A napirend előterjesztője: Polics József polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Györkös Adrienn jogi ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör

Meghívott:

Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámolómat a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok, valamint a részönkormányzatok elmúlt időszakban végzett tevékenységéről, a polgármester és az alpolgármester elmúlt ülés óta folytatott munkájáról, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében átruházott hatáskörök gyakorlásáról az alábbiak szerint terjesztem elő.

I.

Lejárt határidejű határozatok

A **127/2016. (VI.23.)** sz. határozat alapján a 2016. évi II. félévi kitüntetések átadása megtörtént.

A **134/2016. (VII.14.)** sz. határozat alapján a Komlói Fűtőerőmű Zrt. tájékoztatása szerint a képviselő-testület által tárgyalta és jóváhagyott hitelfelvételre sor került.

A **139/2016. (VIII.25.)** sz. határozat alapján a Horváth Kft.-vel a támogatási szerződést kötöttünk és a kedvezményezett részére a teljes támogatási összeg átutalása megtörtént, mivel a beruházást a vállalatnál is nagyobb összegben, igazoltan teljesítette.

A **140/2016. (VIII.25.)** sz. határozat alapján a Komló Sport Kft. pótigényéhez kapcsolódó működési célú pénzeszköz-átadásról szóló megállapodás aláírására, illetve a 10.600.000 Ft kiutalására sor került.

A **146/2016. (IX.22.)** sz. határozat alapján határidőben sor került a lakáscélú támogatási szerződések megkötése és a támogatási összegek kiutalására.

A **148/2016. (IX.22.)** sz. határozatnak megfelelően Komló Város Önkormányzata megvásárolta a DRV Zrt. Komló-Víz Kft.-ben lévő üzletrészt 16.900.000,-Ft-ért. Az adásvételi szerződést a felek képviselői 2016. október 20-án írták alá. A DRV Zrt. üzletrésze kivezetésre került a cégjegyzékből, azóta pedig a Komló-Víz Kft. beolvadt a Baranya-Víz Zrt.-be.

A **152/2016. (IX.22.)** sz. határozatnak megfelelően a két önkormányzat által kártalanítási megállapodás aláírására került sor, melynek alapján Magyarszék Község Önkormányzata megfizet Komló Város Önkormányzatának összesen 2.000.000,-Ft-ot, 4 egyenlő részletben. Az utolsó részlet megfizetésének határideje 2019. május 31. Cserébe Komló Város Önkormányzata az ingatlanl kapcsolatos tulajdonjogi és minden egyéb igényéről lemondott.

A **163/2016. (X.27.)** sz. határozat alapján a DUFTIN Kft. számára újabb munkahely-teremtési támogatást ítelt oda a képviselő-testület, amelyet egy összegben ki is fizetett már a kedvezményezettnek arra tekintettel, hogy a tervezett beruházást számlákkal igazoltan megvalósította.

A **170/2016. (X.27.)** sz. alapján a támogatási szerződést felbontása megtörtént.

A **172/2016. (X.27.)** sz. határozat alapján az átalakulással (beolvadással) kapcsolatos dokumentumoknak megfelelően a Komló-Víz Kft. 2017. január 5-i hatállyal beolvadt a Baranya-Víz Zrt.-be. A Komló-Víz Kft. jogutódlással történő megszűnése a cégjegyzéken átvezetésre került.

A **175/2016. (XI.24.)** sz. határozat alapján a Komló-Habilitas Np. Kft.-vel a tagi kölcsön szerződés írtunk alá, a korábbi évekhez hasonló tartalommal. 3 millió forint összegű kölcsönt nyújtottunk, mely kifizetésre került, és 2017. december végére kell a Kft.-nek visszafizetnie.

A **176/2016. (XI.24.)** sz. határozat alapján a Baranya-Víz Zrt.-vel a tagi kölcsön szerződést írtunk alá, az előző évekhez hasonló tartalommal. 9 millió forint összegű kölcsönt nyújtottunk, mely kifizetésre került, és 2017. december végére kell a Kft.-nek visszafizetnie.

A **177/2016. (XI.24.)** sz. határozatban foglaltaknak megfelelően Komló Város Önkormányzatának polgármestere, mint a Komló Fűtőerőmű Zrt. tulajdonosának képviselője a támogatta a Főkefe Közhasznú Nonprofit Kft. kérelme alapján a kedvezményes bérbeadást.

A **179/2016. (XI.24.)** sz. határozat alapján a felek 2016. december 29. napján aláírták az IPA pályázat keretében használatba adott bányászati eszközökkel kapcsolatos adásvételi szerződést. Az eszközök 10 M Ft-os vételárát a 2017. évi költségvetés összeállítása során kiadási költségként szerepeltetjük.

A **180/2016. (XI.24.)** sz. határozat alapján határidőben sor került a lakáscélú támogatási szerződések megkötése és a támogatási összegek kiutalására.

A **183/2016. (XII.15.)** sz. határozat a költségvetési rendeletmódosítási javaslatához kapcsolódó határozati sor. Az év zárásához kapcsolódó részletes beszámolási kötelezettség a költségvetés benyújtásával egyidejűleg esedékes. Még a december 15-i testületi ülésen polgármester úr tájékoztatta a képviselő-testületet az akkor ismertté vált rendkívüli kiegészítő támogatás összegéről, mely megegyezik a DDKK Zrt. részére 2016-ban átutalandó összeggel. A támogatást folyósították és az egy összegben átutalásra került a DDKK Zrt. részére.

A **184/2016. (XII.15.)** sz. határozatban foglaltakkal teljesítettük a Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívását a házi orvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetek megállapításáról szóló 12/2006. (III.30.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban, és a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárást lezárta.

A **185/2016. (XII.15.)** sz. határozatban foglaltak teljesítése (közzététel, véleményezésben érdekeltek tájékoztatása, érintett osztályoknak dokumentáció átadása, dokumentációs központnak jóváhagyott anyag megküldése) megtörtént.

A **188/2016. (XII.15.)** sz. határozat értelmében a köznevelési intézmények működtetői feladatai, valamint a köznevelési feladat ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog 2017. január 1. napjától a Pécsi Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe került. Az átadáshoz kapcsolódó megállapodás aláírására 2016. december 15. napján sor került.

A **189/2016. (XII.15.)** sz. határozat alapján a Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet alapító okiratának változását a Magyar Államkincstár 2016. december 20. napján kelt, 02-TNY-2018-2/2016-335063 iktatószámú határozatával a törzskönyvi nyilvántartásban átvezette.

A **190/2016. (XII.15.)** sz. határozat alapján a „Jó Szerencsét” kiadvány kiadásáról, valamint Komló Város honlapjának üzemeltetéséről szóló megállapodás a HegyhátMédia Kft-vel 2016. december 19. napján aláírásra került.

A **191/2016. (XII.15.)** sz. határozata alapján a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat keretében nyújtott támogatások összesített adatai az önkormányzati hirdetőtáblán kifüggesztésre kerültek. A hallgatói támogatások utalása az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint megtörtént.

A **192/2016. (XII.15.)** sz. határozat alapján a Komlói Fűtőerőmű Zrt. tájékoztatása szerint a képviselő-testület által tárgyalta és jóváhagyott hitelfelvételre sor került.

A **196/2016. (XII.15.) sz.** határozata alapján a Komló Térségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat helyiség használatba adási kérelmének megfelelően Komló Város Önkormányzat Városgondnokságának intézményvezetője aláírta a 2016. március 16-án megkötött ingatlan használati szerződés módosítására vonatkozó megállapodást.

II.

A bizottságok 2016. december 9. óta végzett tevékenysége

Szociális és egészségügyi bizottság:

2016. december 14-i ülésén véleményezte a Komló Térségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat helyiség használatba adási kérelmét, a Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívását a háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetek megállapításáról szóló 12/2006. (III.30.) önkormányzati rendelettel kapcsolatosan, a Komlói Szociális Szövetkezet megalapítását és támogatását, továbbá a települési támogatásokról valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló rendelet módosítását és a Komló Város Helyi Esélyegyenlőségi program felülvizsgálatát.

Gazdasági és településfejlesztési bizottság:

2016. december 13-i ülésén a Kossuth aknai ingatlanok beépítési kötelezettségével, majd a Komló Térségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat használatba adási kérelmével kapcsolatban foglalt állást. Ezt követően véleményezte Komló Város Helyi Építési Szabályzata 2016. évi 2. számú módosításának elfogadását, a Cikói Társulás 2016. november 3-án meghozott döntéseinek jóváhagyását, a Komlói Szociális Szövetkezet alapítását és támogatását, valamint a Dél-Balaton és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorcium Tanácsának 2016. október 10-én meghozott döntéseinek jóváhagyását.

Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság:

2016. december 13-i ülésén véleményezte Komló Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények átadásához kapcsolódó megállapodások megkötését, valamint a „Jó Szerencsét” kiadvány kiadásáról, és Komló város honlapjának üzemeltetéséről szóló megállapodás megkötését a HegyhátMédia Kft.-vel. Ezt követően a szakképző intézmények átadásához kapcsolódó vagyonezerkezői szerződés megkötésének, Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet alapító okirat módosításának, és a Komlói Napok és Bányásznap 2016. évi rendezvényéről szóló beszámoló tárgyában foglalt állást.

Pénzügyi és ellenőrzési bizottság:

2016. december 13-i ülésén véleményezte Komló Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények átadásához kapcsolódó megállapodások megkötését, a Komlói

Fűtőerőmű Zrt. hitelfelvételét, valamint a „Jó Szerencsét” kiadvány kiadásáról, és Komló város honlapjának üzemeltetéséről szóló megállapodás megkötését HegyhátMédia Kft-vel. Ezt követően a Komlói Szociális Szövetkezet alapításáról és támogatásáról, a települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló rendelet módosításáról és a helyi adórendelet törvényi változások miatti módosításáról foglalt állást. Tárgyalta továbbá a 2017. évi Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázatról tájékoztatót, a VII. Komló Városi Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztivál nagyrendezvényi költségkeretét, a 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet és a 2017-2020. évi stratégiai tervet. Az ülésen a Dél-Balaton és Sióvölgyi Nagytérsegi Konzorcium Tanácsának 2016. október 10-én meghozott döntéseinek jóváhagyása, a Cikói Társulás 2016. november 3-án meghozott döntéseinek jóváhagyása, valamint a 2016. évi költségvetési rendeletmódosítási javaslat szerepelt még a napirendek kötözött.

Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság:

2016. december 14-i ülésén véleményezte a 2016. évi költségvetési rendeletmódosítási javaslatot, a Komlói Szociális Szövetkezet alapítását és támogatását, a Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívását a háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetek megállapításáról szóló 12/2006. (III.30.) önkormányzati rendelettel kapcsolatosan, valamint Komló Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények átadásához kapcsolódó megállapodások megkötését. Ezt követően a Nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodások jóváhagyásával, az új etikai kódex elfogadásával, és a helyi adórendelet törvényi változások miatti módosításával kapcsolatban foglalt állást. Tárgyalta továbbá a települési támogatásokról valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló rendelet módosítását, valamint a Komló Város helyi építési szabályzata 2016. évi 2. számú módosításának elfogadását. Az ülésen döntött a 2017. évi I. félévi kitüntetési javaslatokról.

III.

Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntései

A Szociális és Egészségügyi Bizottság átruházott hatáskörben döntött:

2016. december 14.

- a Komló, Kazinczy u. 13. sz. a Komló, Jó szerencsét u. 7. sz., a Komló, Anna Akna 3. sz., a Komló, Kazinczy u. 12. sz., a Komló, Kazinczy u. 11. sz., a Komló, Kazinczy u. 9. sz., a Komló, Kazinczy u. 1/B. sz., a Komló, Kazinczy u 3. sz. alatti lakosok lakásbérleti jogviszonyainak felülvizsgálatáról;
- a Komló, Kazinczy u. 1/D. fsz. 4. sz. alatti önkormányzati lakással kapcsolatos határozatlan idejű szerződés megkötéséről;
- a Komló, Nagyszántó u. 2. 2/14. sz. alatti önkormányzati lakással kapcsolatos határozatlan idejű szerződés megkötéséről;
- a Komló, Kazinczy u. 14. 2/3. sz. alatti önkormányzati lakással kapcsolatos határozatlan idejű szerződés megkötéséről;
- a Komló Vörösmarty u. 4. 2/12. sz. alatti önkormányzati lakással kapcsolatos határozatlan idejű szerződés megkötéséről;
- a Komló, Kazinczy u. 8. al. 2. em. 1. sz. alatti önkormányzati lakással kapcsolatos határozatlan idejű szerződés megkötését nem támogatta;

Zárt ülésen:

- a Komló, Kazinczy u. 3. II/3. sz. alatti 1 szoba félkomfortos önkormányzati lakás bérbeadásáról;

- a Komló, Kazinczy u. 14. 1/4. sz. alatti 1 szoba félkomfortos önkormányzati lakás bérbeadásáról;
- a Komló, Kazinczy u. 1/D. 1/2 sz. alatti 1 szoba összkomfortos önkormányzati lakás bérbeadásáról;
- a Komló, Vörösmarty u. 10. 3/4. sz. alatti 1 szoba félkomfortos önkormányzati lakás bérbeadásáról; és
- a Komló, Kazinczy u. 1/D. 1/4. sz. alatti lakos rendkívüli élethelyzetére való tekintettel engedélyezte az újabb bérleti szerződés megkötését 12 hónapra.

A Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság átruházott hatáskörben:

2016. december 14-én

- Megállapította, hogy a Komló, Flóra u., Gizella u. és Krisztina u. közvilágítási hálózatának bővítése tárgyú beszerzési eljárás érvényes és eredményes volt. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatásra vonatkozó érvényes ajánlatával az eljárás nyertese az SMHV Kft. (7630 Pécs, Pécsváradi út 10.) lett. Felhatalmazta a polgármester a vállalkozói szerződés nettó 1.625.000.- Ft+ÁFA, bruttó 2.063.750.- Ft bekerülési költséggel való megkötésére.
- Döntött a Komló, Móricz Zs. u. 10. I/4., 1333/A/9. hrsz. alatti 52,18 m² alapterületű 2 szobás önkormányzati összkomfortos lakás szakember letelepítése jogcímen történő határozott idejű bérbeadásáról.

2017. január 18-án

- Jóváhagyta a Komló, Munkácsy Mihály utcai közút felújításához kapcsolódó engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése tárgyú beszerzési eljárás ajánlattételi felhívását, és az alábbi vállalkozásokat kéri fel az önkormányzat ajánlattételre:
 - a. Záróvonal Kft. (7624 Pécs, Barackvirág u. 1.)
 - b. Pylon-S Kft. (7400 Kaposvár, Vöröstelek u. 1. A. ép.)
 - c. BB Mérnökiroda Építőipari Bt. (7453 Magyaratád, Széchenyi u. 35.)
 - d. GEO-Profil Kft. (7634 Pécs, Kétágú utca 22.)

IV.

A részönkormányzatok 2016. november 30. óta végzett tevékenysége

Körtvélyesi Településrészi Önkormányzat

2017. január 11-én tartott ülésén tárgyalta a városrészt érintő pályázatot, majd megvitatta a PROB Kft. ingatlan vásárlásra irányuló kérelmét.

2017. január 25. napján közmeghallgatást tartott.

Mecsekszékfalvi Településrészi Önkormányzat

2016. december 5-én tartott ülésén döntött arról, hogy a vízdíj tartozás kiegyenlítésének érdekében a Mecsekszékfalvi Településrészi Önkormányzattal kölcsönszerződést köt. A kapott kölcsön visszafizetését a 2017. évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg teljesíti.

Mecsekszékfalvi Településrészi Önkormányzat

2016. december 6-án tartott ülésén döntött a kultúrház 1 alkalomra szóló bérleti díjának mértékéről, miszerint nyári időszakban (fűtés nélkül) 20.000,- Ft, téli időszakban (fűtéssel) 25.000,- Ft, szilveszterkor 30.000,- Ft bérleti díj mellett hagyja jóvá a kultúrház használatát. Kimondta azt is, hogy közösségi célú, kulturális rendezvények esetén térítésmentesen biztosítja

az ingatlant. Ezt követően a karácsonyi hangversenyről, a német mise utáni agapéről, valamint ezek költségeiről egyeztettek. Megtárgyalta a Mecsekszék Településrészi Önkormányzat kezdeményezését, és jóváhagyta a kölcsönszerződés aláírását, továbbá döntött a településrész lakóiból álló csapat részére a 2017. évi kolbásztöltő verseny nevezési díjának biztosításáról.

Kisbattyán Településrészi Önkormányzat

2016. december 5-én az elnök tájékoztatást adott a kisbattyáni útról leágazó és a gadányi tavakhoz vezető úton lévő fahíd átépítéséről.

2016. december 12-én a kultúrház fűtésrendszerének korszerűsítése volt a részönkormányzati ülés tárgya.

Zobákpusztá-Gesztenyes Településrészi Önkormányzat

2016. november 30-án a részönkormányzat 2016. évi tevékenységeinek, intézkedéseinek áttekintése volt az ülés tárgya.

V. **Egyebek**

I. Tájékoztató az intézményi kötelezettségek értékéről

A képviselő-testület 8/2015. (II.19.) határozatában elfogadottakra figyelemmel az előterjesztés 1. számú mellékleteként került csatolásra az intézményi kötelezettségek értékéről szóló kimutatás.

II. A Baranya Megyei Kormányhivatal Komlói Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének tájékoztatója a foglalkoztatási helyzetről

Az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi a Baranya Megyei Kormányhivatal Komlói Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének tájékoztatója a foglalkoztatási helyzetről.

III. Javaslat közmeghallgatás időpontjára

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a, valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 27. §-a alapján éves közmeghallgatását **2017. március 2.-án (csütörtök) 17.00 órakor** napján tartsa.

IV. Tájékoztató peres ügyekről

1. Komlói Város Önkormányzat peres ügyei:

A III-as aknai 0333/2. hrsz-ú ingatlan ügyében az önkormányzat felperesként B. A. Csaba alperessel szemben kéri a Komlói Járásbíróságtól átjárást biztosító szolgalmi jog elbirtoklásának megállapítását. A per jelenleg is folyamatban van. Komlói Város Önkormányzata ellen indított folyamatban lévő peres ügy nincs.

Komlói Város Önkormányzat tulajdonjog megállapítása iránt keresetet nyújtott be a Komlói Járásbírósághoz Magyarország Község Önkormányzataival szemben a magyarszéki 079/1

hrs-ú, „vízmű és épület” megnevezésű ingatlan tulajdonjogának ½ részilletőségben történő megállapítása iránt. A per jelenleg szünetel, és mivel a felek között megállapodás született az ügyben (Magyarszék Község Önkormányzata 2 millió forintos kártalanítást fizet Komló Város Önkormányzatának), a per megszűnése várható.

2. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal érintően peres ügy nincs folyamatban.
3. Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezetét érintően peres ügy nincs folyamatban.
4. Az előterjesztés 3. számú mellékleteként került csatolásra Komló Város Önkormányzat Városgondnoksága folyamatban lévő peres ügyeinek állásáról szóló tájékoztató.
5. Önkormányzati tulajdonú cégek peres ügyei:

A Komlói Fűtőerőmű Zrt. ellen indított folyamatban lévő per nincs. A társaság a fogyasztókkal szemben fizetési meghagyás útján érvényesíti követeléseit, ennek keretében több mint 200 peren kívüli eljárás van folyamatban, nagyjából már végrehajtsági szakaszban.

A Komlói Városgazdálkodási Zrt. ellen 2 peres eljárás folyik: a Frankia Kft. (Sikondai Kemping) ügye, melyben a per tárgya hulladékszállítási díj mértékének megállapítása, a perérték hozzávetőleg 600.000,-Ft.

Pert indított továbbá a KVG Zrt. ellen Mészáros Ferenc üzemi baleset elszenvedése miatt nem vagyoni kár megállapítása iránt, 31.169.000,- Ft összegért.

Felperesként érintett a cég a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal (MEKH) ellen indított közigazgatási perben, mely külön előterjesztés tárgyát képezi.

A Baranya-Víz Zrt. és az azóta jogutódlással megszűnt Komló-Víz Kft. ellen nincs folyamatban per.

V. Tájékoztató a Komlói Tankerületben található kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák felvételi körzeteiről

A Baranya Megyei Kormányhivatal a BA-04/HO/01448-1/2017. iktatószámú leveléhez mellékelten megküldte a Komlói Tankerületben található kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák felvételi körzeteit tartalmazó tervezetet, mely jelen előterjesztés 4. sz. mellékletét képezi. A megküldött tervezetet a települési önkormányzat véleményezi, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1a) bekezdése alapján véleményét február 15. napjáig megküldi a Kormányhivatal részére. A tervezetben szereplő körzetekben az előző évekhez képest változás nincs, ennek értelmében Komló Város Önkormányzata a mellékletként szereplő tervezettel egyetérthet, azt elfogadhatja.

VI. Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás

Az előterjesztés 5. számú mellékleteként került csatolásra a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa 2016. december 13-i ülésének jegyzőkönyve.

VII. Tájékoztató jogszabályi kötelezettségek teljesítéséről

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évben a Képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzatok testületei, megtartották a jogszabály által előírt kötelező számú ülést, melyek jegyzőkönyvei szabályosan feltöltésre kerültek. A részönkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok közmeghallgatási kötelezettségüknek eleget tettek.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján – megtárgyalta és elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok munkájáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint az önkormányzat tisztségviselőinek elmúlt ülés óta folytatott munkájáról szóló beszámolót.

A képviselő-testület tudomásul veszi:

- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás üléséről szóló tájékoztatót,
- az intézményi kötelezettségek értékéről szóló tájékoztatót,
- a Baranya Megyei Kormányhivatal Komlói Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének tájékoztatóját a foglalkoztatási helyzetről,
- a peres ügyekről szóló tájékoztatót,
- a Komlói Tankerületben található kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák felvételi körzeteiről,
- a polgármester és az alpolgármester elmúlt időszakban végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót,
- a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséről szóló tájékoztatót, és
- elfogadja a közmeghallgatás időpontjára tett javaslatot.

Utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a határozatok végrehajtását a nyilvántartáson vezettesse át.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

Komló, 2016. január 26.

Polics József
Polgármester

K I M U T A T Á S
az intézményi kötelezettségek értékéről
(2016. 12. 31.)

Intézmény megnevezése		2016.évi eredeti előir. 10 %-a	Összes kötelezettség	Ezen belül: lejárt fizetési határidejű	30 napon belüli	31-60 nap közötti	61-90 nap közötti	90 napon túli	Átütemezett határidejű kötelezettség
1	Komló Városi Óvoda	53 013 600	6 760 598	4 539 439	4 539 439		0	0	0
2	Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem	9 626 300	158 860	21 015	21 015	0	0	0	0
3	József A. Könyvtár és Múzeális Gyűjtemény	3 821 200	5 527	0	0	0	0	0	0
4	GESZ	57 805 600	842 279	543 276	529 286	13 990	0	0	0
5	Városgondnokság	32 868 600	6 700 590	2 562 387	1 256 983	643 592	661 812	0	0
6	Közös Önkormányzati Hiv.	46 540 600	2 094 964	458 376	458 376	0	0	0	0
7	Önkormányzat	158 529 659	17 368 456	382 753	382 753	0	0	0	0
Összesen:		362 205 559	33 931 274	8 507 246	7 187 852	657 582	661 812	0	0

Komló,... , 2017. 01. 18.

Aladics
Zoltán
irodavezető



Komló Város Önkormányzat Városgondnokság

7300 Komló, Kossuth L. u. 19. sz.

Tel: 06-72/739-229, Mobil: +36-30/972-4072

web: www.kvgondnoksag.hu

Ügyiratszám: 7./2017.
Ügyintéző: Jeney Kornélia

Tájékoztató a Városgondnokság folyamatban lévő peres ügyeiről

Elsődleges célunk továbbra is, hogy a bérlő tartozását megfizesse és a havi rendszerességgel történő fizetéshez hozzácsokjon, ennek érdekében lehetőség van mind a peres eljárás, mind a végrehajtási eljárás során szünetelés kérésére részletfizetés esetén.

Továbbá lehetőséget biztosítunk az Intézményünkkel közfoglalkoztatásban résztvevő bérlőknek, külön megállapodás alapján a munkabérükből történő levonással a hátralék törlesztésére, az eddigi tapasztalatok alapján a bérlők széles körben élnek a lehetőséggel.

2016. II. félévében közel háromszázszáz esetben került sor felszólításra, melyet eredménytelensége esetén a lakásbérleti szerződés felmondására is követett.

A Városgondnokság, mint felperes szerepel a következő ügyekben

1. K.L. – Kazinczy u. - lakáskiürítés, lakbér- és lakáshasználati díj tartozás ügyében, pertárgy érték: 226.410,-Ft

Rendszeres befizetéseket teljesítettek, ezért az eljárás szünetelését kértük.

2. G.L. – Bányász u. - lakáskiürítés, lakbér- és lakáshasználati díj tartozás ügyében, pertárgy érték: 109.068,-Ft

Rendszeres befizetéseket teljesítettek, ezért az eljárás szünetelését kértük.

3. Sz. K. és neje – Bányász u. - lakáskiürítés, lakbér- és lakáshasználati díj tartozás ügyében, pertárgy érték: 110.800,-Ft

Rendszeres befizetéseket teljesítettek, ezért az eljárás szünetelését kértük.

4. R.F. és neje – Kazinczy u. - lakáskiürítés, lakbér- és lakáshasználati díj tartozás ügyében, pertárgy érték: 122.029,-Ft

Rendszeres befizetéseket teljesítettek, ezért az eljárás szünetelését kértük.



Komló Város Önkormányzat Városgondnokság

7300 Komló, Kossuth L. u. 19. sz.

Tel: 06-72/739-229, Mobil: +36-30/972-4072

web: www.kvgondnoksag.hu

5. C.V. – Nagyszántó u. - lakáskiürítés, lakbér- és lakáshasználati díj tartozás ügyében, pertárgy érték: 219.991,-Ft

Rendszeres befizetéseket teljesítettek, ezért az eljárás szünetelését kértük.

6. A.B. – Kazinczy u. - lakáskiürítés, lakbér- és lakáshasználati díj tartozás ügyében, pertárgy érték: 177.454,-Ft

Rendszeres befizetéseket teljesítettek, ezért az eljárás szünetelését kértük.

7. U.T. és Sz.T. – Kazinczy F. u. - lakáskiürítés, lakbér- és lakáshasználati díj tartozás ügyében, pertárgy érték: 175.036,-Ft

Rendszeres befizetéseket teljesítettek, ezért az eljárás szünetelését kértük.

8. O.S. –Kazinczy F. u. - lakáskiürítés, lakbér- és lakáshasználati díj tartozás ügyében, pertárgy érték: 74.635,-Ft

Rendszeres befizetéseket teljesítettek, ezért az eljárás szünetelését kértük.

9. B. J. – Kazinczy F. u. - lakáskiürítés, lakbér- és lakáshasználati díj tartozás ügyében, pertárgy érték: 147.317,-Ft

Rendszeres befizetéseket teljesítettek, ezért az eljárás szünetelését kértük.

10. H.Z. és B. M. – Zrínyi u. - lakáskiürítés, lakbér- és lakáshasználati díj tartozás ügyében, pertárgy érték: 102.430,-Ft

Rendszeres befizetéseket teljesítettek, ezért az eljárás szünetelését kértük.



Komló Város Önkormányzat Városgondnokság

7300 Komló, Kossuth L. u. 19. sz.

Tel: 06-72/739-229, Mobil: +36-30/972-4072

web: www.kvgondnoksag.hu

Végrehajtási ügyek:

A jogerős ítélettel lezárult ügyekben a pénztartozás és meghatározott cselekmény teljesítése érdekében végrehajtási ügyek vannak folyamatban.

1. Sz.Zs. – Kazinczy F. u. – lakáskiürítés, lakbér- és lakáshasználati díj tartozás ügyében, A kilakoltatási eljárás szünetel, pénztartozására havi rendszerességgel történő fizetésben állapodtunk meg.
Pertárgy érték: 361.361,-Ft
2. B.A. – Kossuth L. u. - lakáskiürítés, lakbér- és lakáshasználati díj tartozás ügyében, A kilakoltatási eljárás szünetel, pénztartozására havi rendszerességgel történő fizetésben állapodtunk meg.
Pertárgy érték: 46.039,-Ft
3. Cs. M. – Kazinczy F. u. - A kilakoltatási eljárás szünetel, pénztartozására havi rendszerességgel történő fizetésben állapodtunk meg.
Pertárgy értéke: 202.226,-Ft
4. V.B. – Vájáriskola u. – Az ingatlant elhagyta, pénztartozás követésére a végrehajtási lapot beadtuk.
Pertárgy értéke: 106.378,-Ft
5. S. M. – Kazinczy F. u. - Az ingatlant elhagyta, pénztartozás követésére a végrehajtási lapot beadtuk.
Pertárgy értéke: 276.763,-
6. O.P. és neje – Kazinczy F. u. - A kilakoltatási eljárás szünetel, pénztartozására havi rendszerességgel történő fizetésben állapodtunk meg, melynek során tartozását teljes mértékben megfizette, amíg nem kezd el újra tartozást halmozni az eljárás szünetel.
7. L.T. és K. I. – Vörösmarty u. - - Az ingatlant elhagyta, pénztartozás követésére a végrehajtási lapot beadtuk.
Pertárgy értéke: 329.154,-Ft
8. S.Z.L. – Engel A. u. - Az ingatlant elhagyta, pénztartozás követésére a végrehajtási lapot beadtuk.
Pertárgy értéke: 727.992,-Ft



Komló Város Önkormányzat Városgondnokság

7300 Komló, Kossuth L. u. 19. sz.

Tel: 06-72/739-229, Mobil: +36-30/972-4072

web: www.kvgondnoksag.hu

9. Gy.G. – Kazinczy F. u. - Az ingatlant elhagyta, pénztatozását havi rendszerességgel törleszti.
Pertárgy értéke: 271.735,-Ft
10. P.E. – Vörösmarty u. - A kilakoltatási eljárás szünetel, pénztartozására havi rendszerességgel történő fizetésben állapodtunk meg, melynek során tartozását teljes mértékben megfizette, amíg nem kezd el újra tartozást halmozni az eljárás szünetel.
11. O.J. – Jó szerencsét u. - A kilakoltatási eljárás szünetel, pénztartozására havi rendszerességgel történő fizetésben állapodtunk meg.
Pertárgy értéke: 114.571,-Ft
12. B.Z.L. – Pécsi út - Az ingatlant elhagyta, pénztatozás követésére a végrehajtási lapot beadtuk.
Pertárgy értéke: 79.810,-Ft
13. K.S. – Kazinczy F. u. - A kilakoltatási eljárás szünetel, pénztartozására havi rendszerességgel történő fizetésben állapodtunk meg.
Pertárgy értéke: 72.542,-Ft
14. I.Zs. – Eötvös u. - A kilakoltatási eljárás szünetel, pénztartozására havi rendszerességgel történő fizetésben állapodtunk meg, melynek során tartozását teljes mértékben megfizette, amíg nem kezd el újra tartozást halmozni az eljárás szünetel.
15. B. J. – Arany J. - A kilakoltatási eljárás szünetel, pénztartozására havi rendszerességgel történő fizetésben állapodtunk meg.
Pertárgy értéke: 81.364,-Ft
16. O.I. – Kazinczy F. u. - Az ingatlant elhagyta, pénztatozás követésére a végrehajtási lapot beadtuk.
Pertárgy értéke: 217.119,-Ft
17. H.P. és H-né.Sz.M. – Kazinczy F. u. – Az ingatlant elhagyták, pénztartozás követésére a végrehajtási eljárás folyamatban van.
Pertárgy értéke: 44.279,-Ft
18. O.I. – Kazinczy F. u. - A kilakoltatási eljárás szünetel, pénztartozására havi rendszerességgel történő fizetésben állapodtunk meg.
Pertárgy értéke: 42.919,-Ft



Komló Város Önkormányzat Városgondnokság

7300 Komló, Kossuth L. u. 19. sz.

Tel: 06-72/739-229, Mobil: +36-30/972-4072

web: www.kvgondnoksag.hu

19. SZ.M. – Kazinczy F. u. - A kilakoltatási eljárás szünetel, pénztartozására havi rendszerességgel történő fizetésben állapodtunk meg.
Pertárgy értéke: 24.100,-Ft

20. O.A. – Sportvölgy – Az ingatlant elhagyta, pénztartozását havi rendszerességgel törleszti.
Pertárgy értéke: 59.069,-Ft

Kilakoltatások

2016. II. félévében nem került sor kilakoltatás kitűzésére.

A Városgondnokság, mint alperes szerepel a következő ügyekben

1. Sz.A. – munkaügyi pert indított a Városgondnoksággal szemben, munkavégzése során elszenvedett balesete kártérítés megfizetése iránt.

Pertárgy értéke: 2.033.278,-Ft.

2. K.F.-né – vagyoni kártérítést és jövedelempótló kártérítés megfizetése iránt indított peres eljárást. Első fokon ítélet született a 2016. november 15. napján tartott tárgyaláson, a fellebbezést beadtuk, a másodfokú tárgyalás kitűzését várjuk.

Pertárgy értéke: 1.291.000,-Ft.

3. Sz.-né Sz. J. - vagyoni kártérítést és sérelemdíj megfizetése iránt indított peres eljárást.

Pertárgy értéke: 1.666.233,-Ft.

4. Sz. M. – fakidőlés következtében kár keletkezett gépkocsijában, kártérítés megfizetése iránt indított peres eljárást.

Pertárgy értéke: 732.846,-Ft



Komló Város Önkormányzat Városgondnokság
7300 Komló, Kossuth L. u. 19. sz.
Tel: 06-72/739-229, Mobil: +36-30/972-4072
web: www.kvgondnoksag.hu

2017. I. félévében további 6-7 esetben tervezünk pert indítani lakáskiürítésre, illetve lakbér és lakáshasználati díj megfizetése iránt, valamint több esetben a végrehajtási eljárás folytatását kérjük, tekintettel arra, hogy a bérlő a részletfizetési eljárásban foglaltaknak nem tett eleget.

Komló, 2017. január 24.

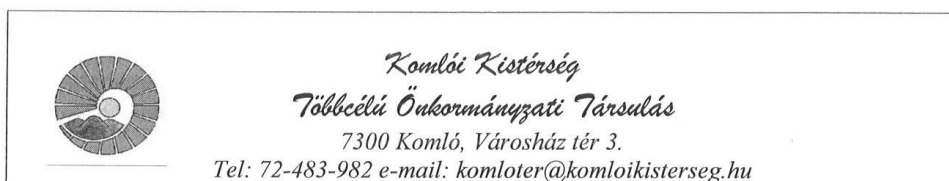
Tisztelettel:



Sásdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201311, 7370) Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok községek közigazgatási területe	
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM azonosító: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe	
Kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák a komlói tankerületben:		
Köznevelési Intézmény	Felvételi Körzet	
Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201286, 7300 Komló, Alkotmány utca 2/B)	Komló város (rész) és Mánfa községek közigazgatási területe	Madarász utca Magyar B. utca Mecsek köz Mecsekfalvi Mecsekfalvi út Mikszáth K. utca Móricz Zs. utca Munkácsy utca Nagy László utca Negyszántó utca Pécsi út Petőfi tér Radnóti M. utca Rákóczi utca Rippl Rónai utca Vajániskola (Ságvári) utca Jó szerencsét (Sallai-terre) utca Sikonda Széchenyi utca Székely B. utca Szinyei utca Toldi M. utca Zengő utca Zichy utca Akácfa utca Béke I. sor Béke III. sor Diófa utca Hársta utca Majális tér
Kökönyösi Gimnázium Gagarin Általános Iskolája (7300 Komló, Bányász utca 1.)	Ágnes utca, Anikó utca, Bartók B. utca, Benczúr Gy. utca, Borbála utca, Cecília utca Cserna utca Dankó Pista utca Davidföldi kertek Dobó I. utca Dorottya utca Erkel F. utca Erzsébet utca Flóra utca Bányász (Fűst-S.) utca Gárdonyi G. utca Gizejla utca Gorkij utca Hajnalka utca Határtető Hegyhát utca Ifjuság utca Ilona utca Jókai utca Juhász Gy. utca Júlia utca Kisfaludy utca Kintzi P. utca Kodály Z. utca Kossuth akna Körtvélyes díjló	

	Körtvélyes utca Krisztina utca Lehár F. utca Lizi F. utca Loiz Károly utca Madách utca	Nyár utca Ósz utca Sósó utca Tavasz utca Tél utca
Kőkönnyösi Gimnázium Magyarszéki Általános Iskolája (OM: 201286, 7396 Magyarszék, Kossuth L. utca 44.)	Az Nkt. 4. §-a 1. pontjának c) alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatás Magyarszék, Bodolyabér, Liget, Magyarherleánd, Mecsekpölsöke és Oroszló községek közigazgatási területe	Kézdivásárhelyi Általános Iskolai Nevelési-Oktatási Központ (OM: 201286, 7396 Magyarszék, Kossuth L. utca 44.)
Kenderföld-Somági Általános Iskola (OM: 027207, 7300 Komió, Gagarin u. 4.)	Komió város közigazgatási területe (rész) Arany J. utca Autósvölgy Batthyányi utca Berek utca Bocskai utca Eötvös utca Esze T. utca Fő utca Gagarin utca Hízaléda Hunyadi utca Ipari út Irinyi J. utca Iskola utca Kazinczy utca 1/a., 1/b., 1/c., 3., 5., 7., 2., 4., 6.	Kisbattyán Kossuth I. utca Létér Dűlő Mecsekjánosi puszta Patak utca Petőfi utca Sportvölgy Temető dűlő Tompa M. utca Vak Bottyan Városház tér Vörösmarty utca Zrínyi utca, tér

<p>Szilvási Általános Iskola (OM: 0272209, 7300 Komló, Függetlenség u. 32.) Szilvási Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskolája (7300 Komló, Május 1. u. 13.)</p>	<p>Komló város közigazgatási területe (rész)</p> <p>Alkotmány utca Aranypohár díjtó Atilla utca Beresényi utca Cseresznyák díjtó Damjanich utca Dózsa Gy. Utca Dugonics T. utca Függetlenség Gadány Kazinczy utca (8-14.) Kazinczy utca (9-15.) Kiss János utca Kölcsey F. utca Közlekedés utca Május 1. utca Malompart díjtó Malomszélé díjtó Marcius 15. utca Palánik díjtó Pannónia utca Szilvási ut</p>	<p>Tárosics Mihály utca Vértanúk utca Viola utca Zóbak puszta Zóbak ut Ady Endre utca Anna akna Balcsy-Zs. utca Csemák díjtó Fenyő utca Gesztenyési út Gyöngyvirág utca Hóvirág utca Ill-as akna Engel János A. utca József A. utca Kórház utca Kobánya Lilium utca Nefelejcs utca Nyár utca Ősz utca Rezeda utca Rozmaring utca Rózsa utca Szegítő utca</p>
<p>Kiss György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Kiss György Grund-und Musikschule, OM: 0272282, 7349 Szászvár, Szent István utca 28.)</p> <p>Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházasokozár - Bikali Tagintézménye (OM: 201344, 7347 Egyházasokozár, Rákóczi utca 55-56.)</p>	<p>Szászvár, Kársz, Köblény, Magyaragregy, Mázsa, Szaltnak és Vékény községek közigazgatási területe.</p> <p>Bikal, Egyházasokozár, Szárász, Hegyhátmarc és Tófü községek közigazgatási területe</p>	
<p>Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházasokozár - Bikali Tagintézménye</p>	<p>Az Nkt. 4. §-a 1. pontjának c) alponlja szerinti általános iskolai nevelés-oktatás</p>	<p>Bikal község közigazgatási területe</p>



JEGYZŐKÖNYV

a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa 2016. december 13-i üléséről

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint.

Polics József elnök köszöntötte a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának ülésén megjelent tagönkormányzatok polgármestereit, a Társulás által fenntartott intézmények vezetőit. A jelenléti ívből megállapította, hogy az ülés határozatképes. A jegyzőkönyv írott és digitális formában kerül rögzítésre. Az ülést 11 óra 16 perckor megnyitotta.

A napirendi pontokat szavazásra bocsátotta, melyeket a tanácstagok kézfeltartással, egyhangúlag elfogadtak.

1. sz. napirend

Hajléktalanok Átmeneti Szállása telephely alapidokumentumainak módosítása

Előadó: Polics József Elnök
Meghívott: Kasziba Zsuzsanna intézményvezető
Kiss Béláné GESZ vezető

Az előterjesztést mindhárom bizottság tárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Az **Elnök** szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Tanács kézfeltartással egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

33/2016. (XII.13.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa az Elnök előterjesztésében – a Humánszolgáltató, a Pénzügyi és a Területfejlesztési Bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a Hajléktalanok Átmeneti Szállása telephely alapidokumentumainak módosítása című előterjesztést.

- 1.) A Társulás Tanácsa a Komló Térségi Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatát – az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal- jóváhagyja.
- 2.) A Társulás Tanácsa a Komló Térségi Szociális Szolgáltató Központ Hajléktalanok Átmeneti Szállása telephely házirendjét –az előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti tartalommal- jóváhagyja.
- 3.) A Társulási Tanácsa felkéri az elnököt, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal részére a módosított alapidokumentumokat küldje meg.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Polics József elnök

1. sz. melléklet

KOMLÓ TÉRSÉGI INTEGRÁLT
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTÁÓ KÖZPONT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2016. december 13-tól

Készítette:

Kasziba Zsuzsanna
intézményvezető

Jóváhagyta:

Polics József
elnök

2016. 12. 13.

I.FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait, és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait, külső és belső kapcsolataira vonatkozó megállapításokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

2.1. Alapító okirat

Az intézményt a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás alapította.

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. 01. 01.

Az alapító okirat száma: ISZSZK-1/2016.

Az alapító okirat kelte: 2016. február 05.

Az alapító okirat tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

2.2. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint azok mellékletét képező, a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ – hez az alábbi belső szabályzatok, dokumentumok kapcsolódnak:

Leltárkészítési és leltározási szabályzat

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

Pénzkezelési szabályzat

Bizonylati Szabályzat

Bizonylati album

Munkavédelmi szabályzat

Tűzvédelmi szabályzat

Belső kontroll szabályzat; (FEUVE) rendszer

Iratkezelési szabályzat

Működési engedélyek

Szakmai programok

Munkaköri leírások

Munka és védőruha juttatás szabályai

Továbbképzési terv

Működési nyilvántartás

Házirendek

3. Az alapító okirat adatai

3.1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

3.1.1. A költségvetési szerv megnevezése:

Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ

3.1.2. A költségvetési szerv székhelye:

7300 Komló, Kossuth Lajos utca 103.

3.1.3. A költségvetési szerv telephelyei:

1. Arany Alkony Idősek Klubja

7300 Komló, Kazinczy u. 2-4.

2. Hajléktalanok Átmeneti Szállása

7300 Komló, Vörösmarty utca 3/a.

3. Egyházaskozári Idősek Klubja

7347 Egyházaskozár, Fő tér 9.

3.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

3.2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: **2007. 01. 01.**

3.2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének megnevezése, székhelye:

1. Komló Város Önkormányzata Gondozási Központ

7300. Komló, Pécsi u. 42.

2. Idősek Klubja Egyházaskozár

7347. Egyházaskozár, Fő tér 9.

3. Idősek Klubja Szászvár

7349. szászvár, Templom tér 4.

4. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

4.1. A költségvetési szerv irányító szervének/ felügyeleti szervének megnevezése, székhelye:

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

7300. Komló, Városház tér 3.

4.2. A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése, székhelye:

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás

7300. Komló, Városház tér 3.

5. A költségvetési szerv tevékenysége

5.1. A költségvetési szerv közfeladata: személyes szociális gondoskodást nyújtó alapellátási, nappali ellátási, szakosított ellátási feladatokat lát el, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírtak alapján, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tagönkormányzatai területén, a szervezeti egységeken belül.

5.2. A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

5.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 5.3.1. Szociális étkeztetés: étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a legalább napi egyszeri meleg étkezést, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.
- 5.3.2. Házi segítségnyújtás: a házi segítségnyújtás keretében a szociális gondozó az ellátott részére saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelő segítséget nyújt. Az ellátás kapcsán figyelembe veszi az ellátást igénylő képességeinek fenntartását, fejlesztésének lehetőségeit, valamint a szolgálat lehetőségeit.
- 5.3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: a saját otthonukban élő, egészségügyi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes, időskorú, fogyatékos, vagy pszichiátriai betegséggel küzdő személyek, önálló életvitelének fenntartása, a krízishelyzetek elhárítása.
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozási szerződés alapján kerül biztosításra.
- 5.3.4. Idősek nappali ellátása: a nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni ellátására, gondozására szolgál.
- 5.3.5. Hajléktalanok átmeneti szállása: azoknak a hajléktalan személyeknek nyújt ellátást a hajléktalanok átmeneti szállása, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

6. A költségvetési szerv alaptervekenységének kormányfunkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1.	102031	Idősek nappali ellátása
2.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
3.	107051	Szociális étkeztetés
4.	107052	Házi segítségnyújtás
5.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

7. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- 7.1. Szociális étkeztetés: Komló város közigazgatási területe
- 7.2. Házi segítségnyújtás: a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tagönkormányzatai területe.
- 7.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tagönkormányzatai területe.
- 7.3. Idősek nappali ellátása: az Arany Alkony Idősek Klubja tekintetében Komló, Hosszúhetény, Magyarszék, Liget, Mecsekpölöske, Magyarhertelend, Bodolyabér, Mánfa, Oroszló, az Egyházaskozári Idősek Klubja tekintetében Egyházaskozár, Hegyhátmaróc, Szárász, Tófü, Bikal települések területe.
- 7.4. Hajléktalanok átmeneti szállása: a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tagönkormányzatai területe.

8. A költségvetési szerv szervezete és működése

8.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: az intézmény vezetője pályázat útján a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa megbízása alapján kerül kinevezésre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a végrehajtása tárgyában kiadott 257/2000.(XII.26.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően határozott időre szólóan. A költségvetési szerv vezetőjét a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás elnöke nevezi ki és menti fel, illetve ő gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat is felette.

8.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	közfoglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti	1992. évi XIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2.	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3.	megbízási	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
4.	vállalkozási	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
5.	közfoglalkoztatási	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

9. Általános személyi feltételek

9.1. Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző munkatársak:

- szociális gondozó
 - házi segítségnyújtásban személyi gondozást csak szakképesítéssel rendelkező gondozó végezhet.
- szociális segítő
- szociális és mentálhigiénés munkatárs
- közfoglalkoztatottak

9.2. Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó is;
- a hajléktalanszemélyek ellátását végző szociális segítő és szociális munkás;
- az előgondozást végző személy.

9.3. A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát, szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. A munkaruha – védőruha juttatás feltételeit a Munka és Védőruha Juttatás Szabályzata tartalmazza.

9.4. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki, és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt- illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

9.5. A személyes gondoskodást végző személynek a Szociális törvényben meghatározott adatait működési nyilvántartásba kell venni, melynek célja, a szakvizsgáztatásnak és továbbképzésnek szervezése, valamint a jogszabály által előírt képzési kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

- 9.6. Az intézmény minden dolgozójának évente részt kell vennie munkaköri alkalmassági vizsgálaton.
- 9.7. A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó munkatársak részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

10. Az ellátások igénybevétele módja

- 10.1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.
- 10.2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető, - tartós távolléte esetén - az intézményvezető helyettes - dönt.
- 10.3.1. A házi segítségnyújtásra vonatkozó kérelem esetén az intézményvezető vizsgálja a gondozási szükséglet mértékét, és megállapítja, hogy a kérelmező személyi gondozásra, vagy szociális segítségre jogosult-e.
- 10.3.2. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó kérelem esetén az intézményvezető vizsgálja, hogy a kérelmező megfelel –e szociális rászorultság kritériumainak.

11. Térítési díj

- 11.1. A személyes gondoskodást nyújtó alábbi ellátásokért térítési díjat kell fizetni:
- házi segítségnyújtás;
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
 - nappali ellátás;
 - étkeztetés;
 - hajléktalanok átmeneti szállása szolgáltatások igénybevételeért.
- 11.2. Az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltség és az állami normatíva különbözetéből a fenntartó állapítja meg. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

12. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

- 12.1. Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- 12.2. Az SZMSZ hatálya kiterjed
- az intézmény vezetőire,
 - az intézmény dolgozóira,
 - az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre.

II. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

1. Az intézmény feladatai és hatásköre

- 1.1. Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek megfelelő, az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti munkamegosztásról az intézmény vezetője gondoskodik.
- 1.2. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

2. Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2.1. Magyarország Alaptörvénye
- 2.2. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2.3. 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2.4. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2.5. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2.6. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról, és az információ szabadságról
- 2.7. 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2.8. 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2.9. 1/2000. (I. 07.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodás nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2.10. 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 2.11. 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 2.12. Szociális munkások etikai kódexe
- 2.13. A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás ide vonatkozó határozatai
- 2.14. Komló Város Képviselő-testületének 8/2000.(18.) Ökr. sz. rendelete a szociális ellátási formákról és támogatásokról

III. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA

1. Az idősek és a szociálisan rászorultak gondozását jelentő, a Komlói Kistérséget behálózó tevékenység négy intézményi telephely köré szerveződik.
 - 1.1. Komló Térségi Szociális Szolgáltató Központ
7300. Komló, Kossuth Lajos utca 103.
Feladata: Házi segítségnyújtás
Étkeztetés
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - 1.2. Arany Alkony Idősek Klubja
7300. Komló, Kazinczy u. 2-4.
Feladata: Nappali ellátás - Idősek Klubja
 - 1.3. Hajléktalanok Átmeneti Szállása
7300. Komló, Vörösmarty u. 3/a.
Feladata: Átmeneti elhelyezés
 - 1.4. Egyházaskozári idősek Klubja
7347. Egyházaskozár, Fő tér. 9.
Feladata: Nappali ellátás – Idősek Klubja

IV. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATA

1. Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ

- 1.1. A hatályos törvényi rendelkezéseknek megfelelően, - a Szociális Szolgáltató Központ a rászorultak alap és szakosított ellátását biztosítja.
Biztosítja a Komlói Kistérség területén valamint a társuláshoz csatkozott településeken az Idősek klubjainak, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának, a házi segítségnyújtásnak, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak és az étkeztetésnek, mint szolgáltatásnak irányítási és szervezési feladatait.
A Szociális Szolgáltató Központ székhelye szolgál bázisul a házi segítségnyújtás, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenységének. Itt történik az étkezéssel kapcsolatos ügyintézői és adminisztrációs feladatok ellátása, a munkaügyi adminisztrációs feladatok intézése, és a Központ Vezetőjének ügyfélfogadási, szervezői, irányítási feladatainak lebonyolítása.
- 1.2. Házi segítségnyújtás:
 - 1.2.1. Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni az igénylőkről, akiknek a gondozási szükséglet vizsgálatkor szociális segítségre, vagy személyi gondozásra való jogosultságát és a gondozási szükséglet mértékét az intézményvezető állapítja meg.

- 1.3. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:
- 1.3.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes – egy, vagy kétszemélyes háztartásban élő - időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.
- 1.4. Étkeztetés:
- 1.4.1. Étkeztetés keretében kell azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik önmaguknak illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki kora, vagy egészségügyi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.
A Komlón élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek, vagy szenvedélybetegek részére is lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételeire, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.
- 1.5. Idősek Klubja:
- 1.5.1. A hatályos törvényi rendelkezéseknek megfelelően – *nappali ellátást nyújtó* intézmény, elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.
Az idősek klubja a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek segítségét végzi.
- 1.6. Hajléktalanok Átmeneti Szállása:
- 1.6.1. A hatályos törvényi rendelkezéseknek megfelelően – *átmeneti elhelyezést nyújtó* intézmény, mely a Kistérség területén életvitelszerűen tartózkodó, hajléktalan személyek részére nyújt lehetőséget a lakhatásra, valamint az intézmény életvitelszerű használatára. Segítséget nyújtunk a szociális munka eszközeivel a munka világába és a társadalomba való visszailleszkedésre, segítjük az alapvető fizikális-, mentális-, és szociális szükségletek kielégítését.

2. Az intézmény vezetése és a vezetők feladatai

Az intézmény vezetője felsőfokú szociális szakképzettséggel, szociális vizsgával és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező személy lehet.

2.1. Intézményvezető általános feladatai:

- 2.1.1. Az intézmény vezetője felelős anyagilag és erkölcsileg az intézmény egészének működéséért, az intézményben végzett egészségügyi és szociális munka színvonaláért.
- 2.1.2. Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét.
- 2.1.3. Gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 2.1.4. Elkészíti az intézményvezető, a szakmai vezetők, és a szakmai vezetők irányítása alá tartozó munkatársak munkaköri leírását.
- 2.1.5. Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.
- 2.1.6. Felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer (FEUVE) működtetéséért.

- 2.1.7. Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket.
- 2.1.8. Kapcsolatot tart a társ-intézményekkel, helyi, területi és országos szakmai intézményekkel, civil szervezetekkel.
- 2.1.9. Feladata az intézmény működési területén élő lakosság helyzetét megismerni. Figyelemmel kíséri, és intézkedéseivel segíti a gondozásra szorulóknak ellátását, biztosítja érdekvédelmüket.
- 2.1.10. A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa felé javaslatot tesz a szociális alap- és szakosított ellátásokban fizetendő személyi térítési díjak megállapítására.
- 2.1.11. Tanulmányozza az új módszereket, figyelemmel kíséri a szociálpolitika irányait, és ezek alapján javaslatot tesz új ellátási formák bevezetésére.
- 2.1.12. Folyamatosan értékeli a szakmai munka mutatóit, és erről évente beszámolót ad a fenntartó felé.
- 2.1.13. Figyelemmel kíséri és elkészíti az intézmény egészéhez kapcsolódó pályázatokat.
- 2.1.14. Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- 2.1.15. Segíti az intézmény dolgozóinak továbbképzését.
- 2.1.16. Rendszeresen tart munka értekezleteket.
- 2.1.17. Beszerzi az intézmény feladatainak végzéséhez szükséges működési engedélyeket.
- 2.1.18. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

2.2. Az intézményvezető helyettes általános feladatai

- 2.2.1. Az intézményvezető helyettese felel anyagilag és erkölcsileg az intézményben folyó szociális gondozás szakmai színvonaláért, az intézmény gazdálkodásáért az intézményvezető tartós távolléte idejére.
- 2.2.2. Az intézményvezető tartós távolléte esetén ellátja a munkaszervezési és irányítási feladatokat.
- 2.2.3. Az intézményvezető tartós távolléte esetén irányítja az anyagbeszerzéseket, végzi az utalványozással kapcsolatos feladatokat.
- 2.2.4. Kapcsolatot tart a társ-intézményekkel, helyi, területi és országos szakmai intézményekkel, civil szervezetekkel.
- 2.2.5. Feladata az intézmény működési területén élő lakosság helyzetét megismerni.
- 2.2.6. Figyelemmel kíséri, és javaslataival segíti a gondozásra szorulóknak ellátását, biztosítja érdekvédelmüket az intézményvezető tájékoztatása útján.
- 2.2.7. Figyelemmel kíséri az intézmény egészéhez tartozó pályázatokat, segít azok elkészítésében.
- 2.2.8. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza

2.3. Szakmai vezető, nappali ellátást vezető, és vezető gondozó általános feladatai

- 2.3.1. Szervezi, irányítja és ellenőrzi a csoport szakmai munkáját. Ellátja az egyházaskozári nappali ellátás vezetői feladatait is, osztott munkakörben.
- 2.3.2. Az intézményvezető utasításának megfelelően elkészíti a csoport éves munkaprogramját.
- 2.3.3. Figyelemmel kíséri a szakfeladathoz tartozó előírt dokumentáció vezetését.
- 2.3.4. Elkészíti az éves ellenőrzési ütemtervet, és annak megfelelően rendszeres ellenőrzéseket végez.
- 2.3.5. A munkacsoport szakmai tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézményvezetőnek, illetve távolléte esetén az intézményvezető helyettesének.

- 2.3.6. Segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását, elvégzi az ebben a körben rábízott feladatokat.
- 2.3.7. Tanulmányozza a feladatahoz tartozó ellátás új módszereit, s ezek alapján javaslatot tesz az intézmény vezetőjének új ellátási formák bevezetésére.
- 2.3.8. Figyelemmel kíséri feladata ellátásához kapcsolódóan a szociális alap-, szakosított gondozás mutatóit.
- 2.3.9. Figyelemmel kíséri és elkészíti a szakfeladatahoz kapcsolódó pályázatokat.
- 2.3.10. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

V. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FORMÁJA

1. A Komló Térségi Integrált Szociális szolgáltató Központ integrált intézmény, melynek keretében több szolgáltatási forma kerül megszervezésre egy szervezeti kereten belül, de különböző telephelyeken. A szervezeti integrációban működő szolgáltatások között a fenntartó a szakmai létszámot átcsoportosíthatja.
2. A különböző telephelyeken különböző szociális alapszolgáltatási és szakosított ellátási formákat működtetünk. Az integrált intézményben működtetett szolgáltatásoknak az egyes szolgáltatási formákra előírt tárgyi feltételeknek külön-külön meg kell felelni.
3. A szakmai létszámok átcsoportosítására lehetőség van, amennyiben ez a munkaszervezés szempontjából megoldható.
4. Az intézményvezető osztott munkakörben ellátja a hajléktalanok átmeneti szállásán a szakmai vezetői feladatokat.
- 4.1. A komlói nappali ellátást vezető osztott munkakörben látja el a két telephelyen működő idősek klubja vezetői feladatait.
- 4.2. A házi segítségnyújtás vezetőgondozója szervezi és felügyeli a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást is.

VI. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos főbb szabályai

- 1.1. A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte:
 - 1.1.2. A közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.
 - 1.1.3. Határozott időre történő kinevezéssel a Kjt. idevonatkozó rendelkezései szerint köthető csak közalkalmazotti jogviszony.
 - 1.1.4. Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.
 - 1.1.5. Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

2. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása:

- 2.1. Rendszeres személyi juttatások: rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka, és mindazon juttatások, melyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre.
- 2.1.2. A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.
- 2.1.3. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni.
- 2.1.4. Az illetményt a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

2.2. Nem rendszeres személyi juttatások:

- 2.2.1. Jutalom: jutalom fizetésére intézményünkben a költségvetési év során keletkezett bérmaradvány terhére kerülhet sor. A jutalmazás, és rendkívüli elismerés szempontjai:
 - 2.2.1.1. Minden munkatársunktól elvárjuk, hogy a munkaköri leírásnak megfelelően pontos, lelkiismeretes, szakszerű munkát végezzen. Ezért a tevékenységéért kapja a havi rendszeres járandóságát, természetesen a kötelező adminisztrációk pontos és megfelelő vezetése is ide tartozik.
 - 2.2.1.2. A jutalom odaítélésénél mindig a kiemelkedő, - az alapelváráson kívüli - tevékenységet tudjuk figyelembe venni. A jutalom kifizetésére (ha a költségvetési keret lehetővé teszi), a szakmai csoport vezetője, valamint az intézményvezető tesz javaslatot. A csoportvezetők évente egyszer - szeptemberben - írásban értékelik a munkacsoport tagjainak a munkáját. Az értékelésről a munkacsoport tagjai visszajelzést kapnak. A jutalom összegéről és kifizetésének időpontjáról az intézményvezető dönt a szakmai vezetők véleményének figyelembevételével.
 - 2.2.1.3. Az értékelés szempontjai a következők: (a vezető munkatársak jutalmazásának szempontjai is.) A dolgozó:
 - munkája során önállóan meglátja, feltárja és kielégíti az összes felmerülő gondozási igényt.
 - Ellátottjai életvitelének folytonos jobbításán munkálkodik, ezért önállóan keresi meg az összes igénybe vehető lehetőséget, és használja fel azokat.
 - Munkatársak betegsége esetén önként ajánlja fel segítségét segítve a munkaszervezést.
 - Ha munkaidőn kívül van szükség a dolgozó segítségére, ennek felajánlása önkéntes.
 - Munkája során kreatív, mindig a lepraktikusabb megoldások szerint dolgozik.
 - A munkafeladatokkal kapcsolatosan gyakran tesz önálló, alkotó jellegű előrevivő javaslatokat.
 - A csoporton belüli feladatmegoldás során munkáját nagyfokú „kollegialitás”, együttműködési készség jellemzi.
 - A munkacsoportokon belüli megállapodásokat maximálisan betartja, tevékenységével, viselkedésével a csoport presztízsét emeli, a csoportnormákat emeli.
 - Munkáját magas fokú együttműködési készség jellemzi.
 - Fontos érték intézményünkben a munkaközösség. A közösség tagjaként aktívan részt vesz a csapatépítő programokban, aktív részvételével támogatja az intézményben a közösségépítő tevékenységet.
 - 2.2.1.4. A jutalmazásra szánt keret elosztása: a munkacsoportok eltérő létszámúak. A jutalmazásnak az a célja, hogy minden csoportból a kiemelkedően jó munkát végző munkatársak elismerésül szolgáljon. Minden évben külön értékeljük minden

munkatársunk adott évben végzett tevékenységét, a munkacsoporton belüli együttműködési készségét, kreativitását, aktivitását.

2.2.2. Megbízási díj: saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás, munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.

Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.

2.2.3. Egyéb juttatások:

2.2.3.1.A továbbképzés szabályai: mindenki köteles írásban kérni tovább tanulását, akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó. Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre. Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat. A munkáltató a munkavállalóval tanulmányi szerződést köthet. A tandíjat, a tankönyvek árát az intézmény tanulmányi szerződésben foglaltak szerint fizeti ki. Az úti költséget a dolgozó számolja el az utazás befejezésétől számított 8 napon belül. A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a költségvetésben erre a célra rendelkezésre álló összeg határozza meg.

2.2.3.2.Közlekedési költségtérítés: a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

2.2.3.3.Munkaruha juttatás: az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket és az egyéb feltételeket a munkáltató szabályzatban rögzíti a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény idevonatkozó rendelkezései alapján. A munkaruhát a közalkalmazott vásárolja meg. A beszerzésről, a vásárlásról – az intézmény nevére és székhelyére címzett – szabályos készpénzfizetési számlát kell leadni. A közalkalmazott a munkaviszony létesítésekor, próbaidő kikötése esetén annak lejártá utáni napon szerez jogosultságot a juttatás igénybevétele. A kihordási idő ezen időponttól kezdődik.

- o A juttatási időbe nem számít be:
 - a gyes, a gyed,
 - 30 napon túli fizetés nélküli szabadság,
 - 30 napon túli táppénz.

A munkaruha a kihordási idő alatt az intézmény tulajdonát képezi, azt követően a közalkalmazott tulajdona lesz. A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszony megszűntetésekor, a juttatási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- öregségi nyugállományba helyezéskor
- rokkantsági nyugállományba helyezéskor
- elhalálozás esetén.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) közalkalmazott köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg.

2.3.3.4.Kafetéria juttatás rendszere: a munkáltatói döntésen alapuló béren kívüli juttatások körét az 1995.évi CXVII. törvény a Személyi Jövedelemadóról határozza meg. Az intézményben adható kaffetéria juttatások körét és mértékét a fenntartó határozza meg.

3. Mobil telefon használat:

- 3.1. A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni. Jelenleg az intézményvezetőnek van mobil telefon használati joga. Az intézményvezető köteles a keletkezett telefonszámla 20%-át befizetni az intézmény számlájára.

4. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettség, hivatali titkok megőrzése

- 4.1. A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
- 4.2. A dolgozó köteles a munkakörében tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- 4.3. Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
- 4.3.1. Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:
- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
 - az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával kapcsolatos adatok.
- 4.3.2. A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A z intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettől engedélyt nem kap.

5. Intézményi fórumok

5.1. Vezetői értekezlet

- 5.1.1. Vezetői értekezletet kétheti rendszerességgel tartunk. Ezeken az alkalmakon a szakmai vezetők vesznek részt. Az értekezletet a Szociális Szolgáltató Központ Vezetője hívja össze. Az értekezleten a szakmai egységek vezetői beszámolnak az általuk vezetett csoport munkájáról, beszámolnak az ellátottak állapotáról, gondjaikról, örömeikről, a gondozásukat érintő kérdésekről. A vezetők jelzik a csoportjuk munkáját befolyásoló megoldásra váró problémákat. Javaslatot tesznek a gondozási munkát érintő kérdésekben, szakmai véleményükkel segítik a megfelelő színvonalú szociális munka megvalósulását. Véleményezik beosztottaik munkáját, javaslatot tesznek a munka színvonalát emelő szakmai újítások bevezetésére. Az értekezleten elhangzottakat felelősséggel beépítik az általuk vezetett csoport mindennapi munkájába.

5.2. Munkavállalói értekezlet

5.2.1. A munkavállalói értekezletet a Szociális Szolgáltató Központ Vezetője hívja össze. Évente legalább kétszer tájékoztatást ad a munkavállalókat érintő kérdésekről.

Az intézményvezető az össz-dolgozói értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

5.3. Csoport értekezlet

5.3.1. Összehívását kezdeményezheti a munkacsoport szakmai vezetője, és összehívhatja a Szociális Szolgáltató Központ Vezetője is.

A csoport értekezletet az adott munkacsoportot érintő kérdésekben hívjuk össze. A hajléktalan ellátás kivételével hetente egyszer a csoportvezető megtárgyalja a napi munkát érintő kérdéseket. Minden szakmai területen havi egy alkalommal team-értekezletet tartanak, melyet a szakmai vezetők hívnak össze. Team értekezleten, valamint az intézményben szervezett szakmai továbbképzésen (rendkívüli esetektől eltekintve) a részvétel kötelező. A csoportértekezlet eseményeiről, és a team – megállapodásokról jegyzőkönyv készül, melyből 1 pl. a munkacsoportnál kerül irattárazásra, 1 pl.-t az Intézményvezető kap.

5.4. Lakógyűlés

5.4.1. Lakógyűlést minden ellátó intézményben legalább évente egyszer hív össze az Intézményvezető. A lakógyűléseken az Intézményvezető tájékoztatást ad a lakóknak a közösséget érintő fontos kérdésekben (költségvetés, gazdasági kérdések, személyi kérdések, a gondozási munkát érintő kérdések...).

A lakógyűlésen jegyzőkönyv készül. Lakógyűlés összehívását kezdeményezheti a Szociális Szolgáltató Központ Vezetőjénél az intézményekben működő Érdekképviseleti Fórum is.

5.5. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

5.5.1. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak elő kell segíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézmény működésével kapcsolatban nyilatkozat tételre az intézmény képviselője – intézményvezető -, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

A felvilágosítás- adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozatot adó hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

5.6. A munkaidő beosztása

- 5.6.1.** A Szociális Szolgáltató Központ főállású dolgozóinak munkaideje heti 40 óra. A házi gondozók és szociális segítők rugalmas munkarendben – a gondozottak igényei szerint – dolgoznak.
- 5.6.2.** A Nappali ellátást nyújtó intézmények dolgozói a nyitvatartási rend szerint dolgoznak.
- 5.6.3.** A hajléktalanok átmeneti szállásán dolgozók folyamatos munkarendben dolgoznak.
- 5.6.4.** Az intézmény munkatársai négy hónapos munkaidőkeretben dolgoznak.

5.7. Szabadság

- 5.7.1.** Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a szakmai vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A szabadság engedélyezésére az intézményvezető, vagy távollétében a helyettese jogosult. Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani
- 5.7.2.** A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető, távollétében az intézményvezető- helyettes jogosult
- 5.7.3.** A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a szociális segítő felel.

5.8. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata. A munkacsoportokban a feladat elosztásról a csoportvezetők gondoskodnak.

- 5.8.1.** A Szociális Szolgáltató Központ Vezetője távollétében: a házi segítségnyújtás munkacsoport vezetője látja el az irányítási feladatokat. A helyettesítés ideje alatt dönt a szakmai kérdésekben. Tevékenysége nem terjedhet ki az intézmény működésével kapcsolatos valamint a munkáltatói jogosultságokra. Az intézményvezető távollétében helyettesítéssel megbízott vezető utalványozási és kötelezettségvállalási jogosultsággal rendelkezik, és aláírási jogosultsággal, de csak az intézmény normál működését fenntartó mértékben.
- 5.8.2.** A komlói és egyházasköztéri idők klubjában a nappali ellátást vezető távollétében: a helyettesítéssel megbízott munkatárs szervezi és irányítja az ellátottak mindennapi gondozásával kapcsolatos feladatokat.

- 5.8.3. A házi segítségnyújtás munkacsoportban a vezető gondozó távollétében: a helyettesítéssel megbízott munkatárs szervezi a napi szakmai munkát, szervezi a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat. Az irányítási és ellenőrzési feladatokat az intézmény vezetője látja el.
- 5.8.4. A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán a szakmai vezető az intézmény vezetője. Tartós távolléte esetén az intézményben dolgozó megbízott munkatárs látja el a helyettesítési feladatokat.
- 5.8.5. Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat, és a pénztár kezelési feladatokat a szociális segítő távollétében: a házi segítségnyújtás vezető gondozója látja el.

5.9. Munkakörök átadása

- 5.9.1. Az intézmény, vezető állású dolgozói, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.
Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:
- o az átadás- átvétel időpontját,
 - o a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatás, fontosabb adatokat,
 - o a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
 - o az átadásra kerülő eszközöket,
 - o az átadó és átvevő észrevételeit,
 - o a jelenlévők aláírását.
- 5.9.2. Az átadás- átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 20 munkanapon belül be kell fejezni.
A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

6. Egyéb szabályok

6.1. Telefon használat

- 6.1.1. Az intézményben lévő telefonokat magáncélra csak térítés ellenében lehet használni.

6.2. Dokumentumok kiadásának szabályai

- 6.2.1. Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

6.3. Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

Saját gépkocsit hivatali célra az intézményvezető előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

A saját gépkocsi használat részletes szabályait a Gépjármű üzemeltetési szabályzatban kell rögzíteni, melyet évente felül kell vizsgálni.

A szabályzatban meg kell határozni a következőket:

- saját gépkocsi használtára jogosultak köre,
- saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértéke, az éves kilométer keret nagysága stb.

6.4. Kártérítési kötelezettség

- 6.4.1.** A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségnek vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.
- 6.4.2.** A közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.
- 6.4.3.** Leltárhálynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárháányért a leltárfelelősségi megállapodást kötött közalkalmazott vétkességére tekintet felelősséggel tartozik.
- 6.4.4.** Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabértük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Kjt., valamint a Munka törvénykönyve 172-173.§-a az irányadó.

6.5. Anyagi felelősség

- 6.5.1.** Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.
A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve viheti ki onnan.(Pl. írógép, számítógép, stb.)
Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

7. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

7.1. A belső kapcsolattartás

- 7.1.1.** Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.
Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.
A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, esetmegbeszélések, stb.

7.2. A külső kapcsolattartás

7.2.1. Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

Fejleszteni kell a kapcsolatot külföldi társintézményekkel is, melynek fenntartása, ápolása és bővítése állandó feladata az intézménynek.

Az intézmény szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

8. Az intézmény ügyiratkezelése

8.1. Az intézményben az ügyiratok kezelése vegyes rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzésért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

8.2. A kiadmányozás rendje

8.2.1. Az intézményben a kiadmányozás rendjét az intézményvezető az alábbiak szerint szabályozza: az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra az intézményvezető jogosult. Távolléte esetén a kiadmányozási jog gyakorlója az általános intézményvezető-helyettese. A szakmai vezető kiadmányozásra jogosult a saját területén.

9. Bélyegzők használata, kezelése

9.1. Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

9.2. Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető
- intézményvezető távollétében: intézményvezető helyettes.

9.3. Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért: a szociális segítő felel. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az intézményvezető gondoskodik.

10. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézmény vezetőjének feladata.

10.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

10.1.1. Az intézményben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését az I. fejezet 2.2. pontjában felsorolt belső szabályzatok határozzák meg részletesen.

10.2. Bankszámlák feletti rendelkezés

10.2.1. A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre az intézményvezető jogosult. Nevét és aláírását be kell jelenteni a számlavezető hitelintézethez.

10.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

10.3.1. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje a Komló Város Önkormányzat GESZ Gazdálkodási Szabályzatában rögzített.

11. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

11.1. Az intézmény székhelyének épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni. A telephelyeken lévő épületeket is címtáblával kell ellátni.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

A bérbeadás szabályait a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésnek szabályzata tartalmazza.

12. Az intézményben végezhető reklámtevékenység

12.1. Az intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet. Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

13. Belső ellenőrzés

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 2003. év módosítása megváltoztatta az államháztartás belső pénzügyi ellenőrzésére vonatkozó eddigi szabályokat. A törvény határozottan elkülöníti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenységet (FEUVE), és a belső ellenőrzési tevékenységet.

13.1. A belső ellenőrzés működtetése

13.1.1. Az intézmény belső ellenőrzésének feladatát a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás belső ellenőrzési csoportja látja el. A belső ellenőrzés feladata:

- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályoknak való megfelelését;
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az intézmény vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- ajánlásokat és a javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

13.1.2. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

13.1.2.1. Az intézmény vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

14. Intézményi óvó, védő előírások

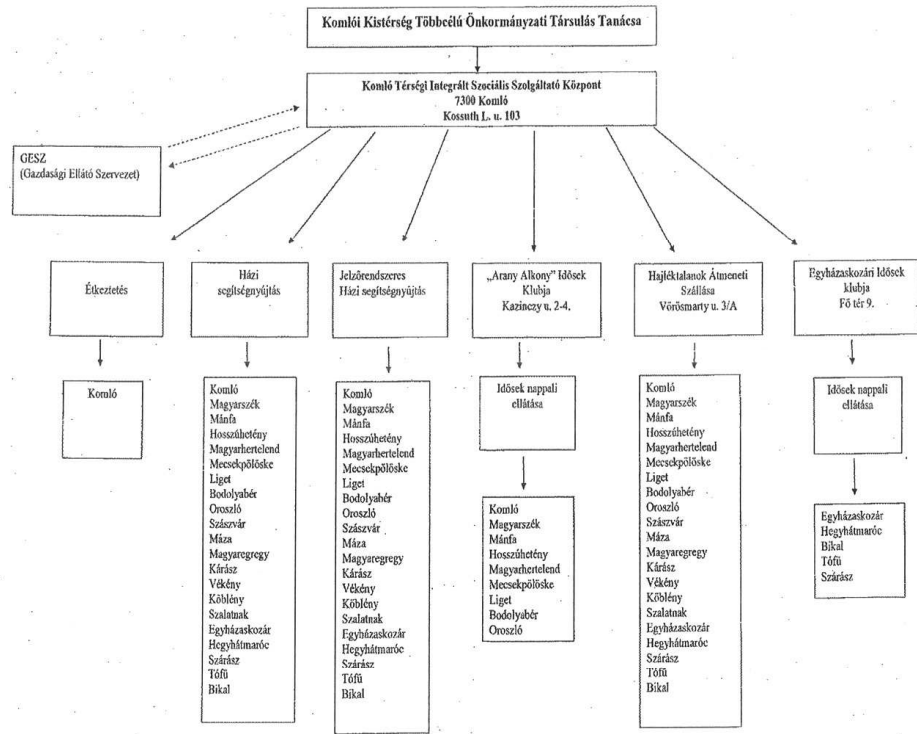
- 14.1.** Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.
- 14.2.** Minden dolgozónak ismernie kell SZMSZ mellékletét képező Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint a tűz, bombariadó esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.
- 14.3.** Az intézmény, biztosítást köthet tárgyi eszközeire, készleteire, illetőleg a felügyeleti szerv által meghatározott veszélyes feladatot ellátó, az intézmény által foglalkoztatott személyekre.

V. FEJETZET ZÁRÓ RENDELLKEZÉSEK

1. Az SZMSZ hatálybalépése

- 1.1.** Az SZMSZ Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- 1.2.** Az intézmény hatékony működéséhez szükséges rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák.
- 1.3.** Az SZMSZ és a mellékleteket képező egyéb belső szabályzatok megismerése, megtartása valamennyi, az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozóra nézve kötelező érvényű.
- 1.4.** Az SZMSZ-t módosítani kell, ha a rendelkezési jogszabályba ütköznek, vagy a jogszabályi változások miatt a rendelkezések jogszerűtlenné válnak.

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát számú határozatával elfogadta.



2. sz. melléklet

HÁZIREND

Hajléktalanok Átmeneti Szállása

Készítette:

Kasziba Zsuzsanna
intézményvezető

Jóváhagyta:

Polics József
elnök

2016. 12. 13.

Az intézményt a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa tartja fenn és a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ működteti.

Hajléktalanok átmeneti szállását a Komlói Kistérség közigazgatási területén lévő Komló, Bodolyabér, Hosszúhetény, Magyarhertelend, Magyarszék, Mánfa, Mecsekpölöske, Liget, Oroszló Magyaregregy, Tófü, Egyházaskozár, Máza, Vékény, Szalatnak, Szárász, Köblény, Szászvár, Hegyhátmárc, Bikal, Kárász településen tartózkodók kérelmekre, az előírt orvosi igazolás és jövedelemigazolás benyújtásával vehetik igénybe. A kérelmet a Szociális Szolgáltató Központ Vezetője bírálja el, és megállapítja a személyi térítési díjat.

1./ Nyitva tartás:

Az intézmény az év minden napján, folyamatos nyitva tartással működik. **Kapunyitás a munkába járóknak:** reggel az **első munkába indulás** alkalmával, egyéb esetekben **07:00 órakor**. **Kapuzárás: 23.00 órakor**, ettől eltérni előzetes bejelentés alapján lehet. A napközbeni eltávozás kapunyitástól kapuzárásig szabadon történhet. Az intézményből való távozásnál a kapu nyitását a szolgálatban lévő munkatárstól lehet kérni, ha a kapu zárva van. Az intézménybe való bejövételkor **minden esetben jelentkezni kell** a szolgálatban lévő munkatársnál. Hosszabb eltávozás esetén kérjük, hogy távozási szándékukat előre jelezzék.

2./ Az intézmény területére csak józan állapotban lehet bejönni. A józanság mértékét a szolgálatban lévő munkatárs állapítja meg, vitás esetben az ellátott Alkohol-teszter vizsgálatot kérhet. A teszt elvégzését szabályosan, a munkatárs utasítása alapján kell végrehajtani. Ha a teszter alkoholos állapotot jelez, de hangjelzést nem ad, az ellátott beengedhető, de negyed óra múlva ismét alkoholvizsgálatra kerül sor. Amennyiben a teszter hangjelzést is ad az ellátott benntartózkodása nem engedélyezett. Kivételes esetekben néhány intézményi szolgáltatás a szolgálatba lévő munkatárs engedélyével igénybe vehető. Ettől eltérni csak krízisidőszakban lehet.

3./ A szolgáltatás igénybevételéért **térítési díjat kell fizetni**. A szállón eltöltött első 30 napot díjmentesen lehet igénybe venni. A második hónaptól fizetendő személyi térítési díjat a szolgáltatásra vonatkozó megállapodás tartalmazza. A személyi térítési díjat az intézmény a Komlói Kistérség Társulási Tanácsa, térítési díjakra vonatkozó, érvényes határozata alapján az intézmény vezetője állapítja meg. A térítési díjakat évente legalább egy alkalommal, felülvizsgáljuk.

4./ Az intézmény a lakók kérésére különböző szolgáltatásokat biztosít (fodrász, pedikűr, illetve közös főzés, kirándulás, színházlátogatás, játékos közösségi nap). Az alapfeladatokat meghaladó szolgáltatásokért fizetendő díj, a szolgáltatását igénylőt terheli.

5./ Az intézményben a szállást igénybe venni, érvényes (egy évnél nem régebbi) orvosi igazolással (TBC szűrés, háziorvos) lehet. Az igazolások hiányát az igénybevétel kezdetétől számított három munkanapon belül pótolni kell. Ellenkező esetben a szolgáltatás igénybevételét szüneteltetni kell.

6./ A **konyha 21.00 óráig** használható. A **társalgót 23.00 óráig** lehet igénybe venni. Ettől eltérő használat csak a szolgálatban lévő munkatárs engedélyével lehetséges. A társalgóban és a konyhában kérjük tiszta, kulturált öltözetben megjelenni. A helyiségek használatát követően, mindenki köteles maga után rendet tenni.

7./ Az intézményben lakók és az intézmény környékén élők **zavartalan pihenését 22.00 - 07.00 óráig** mindenki köteles biztosítani.

8./ Étkezni kizárólag csak a konyhában szabad. Romlandó élelmiszer csak hűtőszekrényben névvel ellátva tárolható.

9./ A személyi tisztálkodáshoz fürdőszoba áll rendelkezésre (fürdési, mosási lehetőség). A személyes higiéné megtartása mindenki számára kötelező. Az ellátott jövedelmének hiányában az intézmény a szükséges tisztítószereket rendelkezésre bocsátja. Szükség esetén a napi tisztálkodásra az igénybevevő kötelezhető.

10./ Az intézmény szükség esetén biztosítja lakói részére az ágyneműt, a tisztálkodáshoz a szükséges textíliákat. Ezeknek a tisztításáról a lakók egyénileg gondoskodnak.

11./ Ágyneműcserére kéthetente van lehetőség, szükség esetén gyakrabban. Az ehhez szükséges tisztítószert az intézmény biztosítja.

12./ A lakószobákat a bentlakók napi egy alkalommal kötelesek kitakarítani, ennek beosztását egymás között megbeszélhetik. A közös helyiségek takarítása a mindenkori beosztás szerint történik. Az intézményben és környékén adódó munkákat a szállón lakók végzik.

13./ A lakó behozhatja az intézménybe a mindenkori évszaknak megfelelő ruháit, kívánság szerint saját ágyneműit is. Behozhat személyes emléktárgyakat és dísz tárgyakat, melyekkel szebbé, otthonosabbá teheti közvetlen környezetét. Ezek körébe **nem tartoznak** a nagyobb értékű és fogyasztású műszaki cikkek. Egyéb műszaki eszközök használatához az intézményvezető írásos engedélye szükséges. Ezen berendezéseket a lakótársak zavarása nélkül lehet használni. Engedély nélkül üzemeltetett műszaki cikkek használata a házirend megsértésének minősül és szankciót von maga után.

14./ Az intézmény tulajdonában lévő elektromos berendezéseket a lakók csak a szolgálatban lévő munkatárs engedélyével az intézmény területén használhatják. A kiadott eszközt másnak átadni szigorúan **TILOS!**

15./ Értéktárgyak, valamint nagy összegű pénz behozatalát nem javasoljuk. Értéktárgyaikat, pénzüket kérésükre – átvételi elismervény mellett – a Szociális Szolgáltató Központ pánccs szekrényében megőrizzük. Kisebb összegű pénz, érték tárolására - kérésre - az irodában, zárható kazettában van lehetőség. Maguknál a lakók nagyobb összegű pénzt ne tartsanak. **Az őrizetlenül, elől hagyott pénzért, tárgyakért, élelmiszerért felelősséget nem vállalunk!**

16./ Látogatót, az ellátottak a szolgálatban lévő munkatárs tudtával, az általa kijelölt helyen fogadhatnak. Esetenként lehetőség van a lakóközösség jóváhagyásával látogatót a szobában fogadni. Ennek feltétele: a szobaközösség valamely tagjának egyidejű jelenléte és a szolgálatban lévő munkatárs engedélye.

17./ A lakószobákban életvitelszerűen csak az ott elszállásoltak tartózkodhatnak. A szobatársak jóváhagyásával lehetőség van más ellátott ott tartózkodására is, de csak kizárólag a szoba valamely tagjával együtt.

18./ Az intézmény egész területén dohányozni tilos! Dohányozni csak az erre kijelölt helyen szabad!

19./ Az intézményben lakók egészségügyi problémáikkal az intézmény orvosához fordulhatnak. Az orvost rendelési időben, előre egyeztetett időpontban a rendelőjében lehet felkeresni. Indokolt esetben a szükséges vizsgálatot az orvos az intézményben is elvégzi.

20./ Az intézmény ellátottjainak biztonsága érdekében a szakorvos által felírt nyugtató, altató, szorongásoldó, kedélyjavító gyógyszerek tárolása az irodában, névre szólóan, zárható helyen történik. Ezen gyógyszerek kiadására napi adagokban van lehetőség, de igény szerint segítséget nyújtunk további gyógyszerelésben is.

21./ Ügyeljenek arra, hogy társaikkal és az átmeneti szállás munkatársaival, tisztelettel bánjanak a nyugodt, békés közösségi együttlét megvalósítása érdekében. Azt, aki viselkedésével többször is megsérti emberi méltóságában az intézmény dolgozóit, fenyegető magatartást tanúsít, esetleg tettlegességet követ el, lakótársaival vagy a munkatársakkal szemben, azonnal eltávolítjuk az intézmény területéről. Aki az, intézményt a munkatársakat vagy a lakótársait, meglopja, azonnal eltávolítjuk a szállásról és tette a házirend súlyos megszegésének minősül.

22./ Az intézmény egész területén alkoholt, illetve bódító anyagot fogyasztani, vagy azt behozni, szigorúan tilos! Ittas vagy bódult személyek az intézmény területén nem tartózkodhatnak. Az ittas és bódult állapot mértékét, milyenségét, annak közösségi normákat sértő mibenlétét a szolgálatban lévő munkatárs állapítja meg. Az alkoholos, illetve bódult állapotban elkövetett, közösséget zavaró magatartás esetén a szolgálatban lévő munkatárs azonnal gondoskodik a rendbontó eltávolításáról. Saját hatáskörben a szolgálatban lévő munkatárs maximum 3 napos, azonnali - kitiltást - kezdeményezhet. A téli krízisidőszakban a fenti fegyelmi vétséget elkövetők számára is lehetőség van a krízisellátás igénybevételére. Súlyosabb szabályszegés esetén a további szankciókról a gondozói TEAM egyetértésével a lakóközösség véleményének meghallgatását követően az Intézményvezető dönt.

23./ A lakók észrevételeikkel, problémáikkal a **Szolgalatban lévő munkatárshoz** fordulhatnak. Amennyiben nem találják elégségesnek a munkatárs intézkedését a jelzett problémával kapcsolatban, panaszukat a **Szociális Szolgáltató Központ Intézmény vezetőjének** jelezhetik.

24./ Az ellátást érintő panasz esetén – ha indokoltnak tartja az igénybevevő – igényelheti az Ellátottjogi Képviselő segítségét is. Elérhetősége a társalgóban és az irodában lévő falitáblán, jól látható helyen közzé van téve.

25./ Kérésre a vallás gyakorlására lehetőséget biztosítunk. Kérjük, legyenek tekintettel társaik hitbéli meggyőződésére. Kérjük, hogy esetleges politikai vagy vallási nézetkülönbségeiket kulturált formában vitassák meg.

26./ Az intézményi jogviszony megszűnik:

- ha a jogosult, vagy törvényes képviselője a megszüntetést kezdeményezi;
- ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik;
- a jogosult elhalálozásával.

Az intézményi jogviszony megszüntetését az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban kezdeményezheti az intézmény vezetőjénél.

Az intézményvezető megszünteti a jogviszonyt:

- ha a jogosult másik intézménybe történő elhelyezése indokolt;
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti;
- ha az ellátott intézményi elhelyezése nem indokolt.

27./ A házirend súlyos megszegésének minősül:

- ha az ellátott többször – figyelmeztetés ellenére emberi méltóságában megsérti társait, vagy a szolgálatban lévő munkatársat;
- ha az igénybevevő tettelesen bántalmazza vagy meglopja a közösség tagjait;
- ha az ellátott tettelesen bántalmazza vagy meglopja az intézmény munkatársait;
- ha az ellátott a tiltás ellenére italt visz be az intézmény területére.

Köszönjük, hogy betartja a házirendet!



**KOMLÓ TÓRSÉGI INTEGRÁLT
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**
7300 KOMLÓ, KOSSUTH LAJOS UTCA 103. TEL: 72/581-308 FAX:72/488-579
E-mail: szolgaltatokozpont@gmail.com; Honlap: www.komloszocialis.hu

Név:

Cím:.....

ÉRTESÍTÉS

Tisztelt Ellátottunk!

A 2014. évi CI. törvény 14 § értelmében 2015. január 01-től változtak az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos szabályok. A Szociális törvény 102. § alapján:

„ (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.”

Kérem a fentiek tudomásulvételét.

Komló, 2016. 11. 23.

Tisztelettel:

Kasziba Zsuzsanna

*Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ
intézményvezető*

Átvettem:

2. sz. napirend

Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat átszervezésével kapcsolatos döntések visszavonása

Előadó: Polics József Elnök

Meghívott: Elmontné Popán Ildikó intézményvezető

Az Elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Társulás döntésének meghozatalát követően az emberi erőforrások minisztere az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló T/12720. számú törvényjavaslatot terjesztette az Országgyűlés elé, melynek 63. §-a szerint:

„Nem lép hatályba a Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. törvény 36. §-a és 50. §-a.”

Az Elnök elmondta, hogy e törvényjavaslat zárószavazására várhatóan 2016. december 13-án kerül sor, melynek eredményéről a Magyar Közlönyből értesülhetünk. Tekintettel arra, hogy egyelőre nincs a szavazás eredményéről információnk, e tárgyban külön tájékoztatást fogunk küldeni a tagönkormányzatok részére. Javasolta a határozatok feltételhez kötött visszavonásáról való döntés meghozatalát.

Az Elnök felhívta a figyelmet, hogy ha a törvényjavaslat elfogadásra kerül, akkor a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat átszervezésével kapcsolatos döntések visszavonása tárgyú előterjesztést minden tagönkormányzat képviselő-testületének tárgyalnia szükséges a soron következő testületi ülésén.

Az előterjesztést mindhárom bizottság tárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kőműves József megkérdezte, mi a jelentősége a határozatok visszavonásának, várható-e újabb változás?

Az **Elnök** véleménye, hogy akkor járnak el tisztességesen, ha a határozatokat visszavonja a Tanács. Az októberben hozott határozatokat az akkori törvényi előírásoknak megfelelően kellett megalkotni. Nem valószínű, hogy ezen a területen újabb változások lesznek 2018-ig.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

Az **Elnök** szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet minősített többséggel, kézfeltartással a Tanács egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

34/2016. (XII.13.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa az Elnök előterjesztésében – a Humánszolgáltató, a Pénzügyi és a Területfejlesztési Bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat átszervezésével kapcsolatos döntések visszavonása című előterjesztést.

1.) A Társulás Tanácsa úgy dönt, a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat átszervezéséről szóló 27/2016. (X.27.) sz. Tct. határozatot, valamint a Komló Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló 28/2016. (X.27.) sz. Tct. határozat visszavonja, amennyiben a törvénymódosítás lehetőséget ad arra, hogy 2017. január 1. napjától továbbra is a Komló Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában álló Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítsa a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatást a komló járás területén, illetve a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatást a társulás valamennyi tagönkormányzata részére.

2.) A Társulás Tanácsa felhatalmazza az Elnököt, hogy a fentiek alapján a szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József elnök

3. sz. napirend

A Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ és a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat behajthatatlan követeléseinek elengedése

Előadó: Polics József Elnök
Meghívott: Kiss Béláné GESZ vezető
Kasziba Zsuzsanna intézményvezető
Elmontné Popán Ildikó intézményvezető

Az előterjesztést mindhárom bizottság tárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Az **Elnök** szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Tanács kézfeltartással egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

35/2016. (XII.13.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa az Elnök előterjesztésében,- a Bizottságok javaslatainak figyelembevételével- megtárgyalta a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás önállóan működő intézményeiben keletkezett behajthatatlan követelések elengedéséről szóló előterjesztést.

1. A Társulás Tanácsa dönt a Központ összességében 18 500,- Ft összegű, 1. számú melléklet szerinti behajthatatlan követelések elengedéséről.

Utasítja az intézmények vezetőit, hogy a számviteli nyilvántartásokon történő átvezetéséről gondoskodjon.

2. A Társulás Tanácsa dönt a Szolgálat összességében 60 000,- Ft összegű, 1. számú melléklet szerinti behajthatatlan követelés elengedéséről.

Utasítja az intézmények vezetőit, hogy a számviteli nyilvántartásokon történő átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ vezetője,
a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője
a Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet vezetője

Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ Behajthatatlan követelései					
Jogcím	Tartozó	Behajthatatlan követelés jogcíme	Tartozás összege r- ban (Bruttó)	Számlaszám	Teljesítés dátuma
hajléktalan ellátási díj	Kárász József	Tartózkodási helye ismeretlen	10 800 Ft	SZK13000998	2014.04.08
gondozási díj	Bitó János	Ismeretlen helyre költözött	1 350 Ft	SZ15003585	2015.04.18
jelzőkészülék leszerelési díj	Muka Lászlóné	Elhunyt	6 350 Ft	AM8SB3196395	2015.10.17
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ÖSSZESEN:			18 500 Ft		
Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Behajthatatlan követelései					
Jogcím	Tartozó	Behajthatatlan követelés jogcíme	Tartozás összege (Bruttó)	Számlaszám	Teljesítés dátuma
szállási díj visszatérítés	Medves Hotel Medves-Host Kft.	Megszűnt a Kft.	60 000 Ft	BQ7S-B999844 BQ7S-B999843 BQ7S-B999845	2009.06.18
CSALÁDSEGÍTŐ ÖSSZESEN:			60 000 Ft		
TÁRSULÁS INTÉZMÉNYEI ÖSSZESEN:			78 500 Ft		

Medves Host Kft. tartozásának alakulása			
Tartozás összege Ft-ban (Bruttó)	Törlesztés időpontja	Törlesztés összege	Fennálló tartozás
2 486 700 Ft	2009.08.12	1 000 000 Ft	1 486 700 Ft
1 486 700 Ft	2009.08.29	200 000 Ft	1 286 700 Ft
1 286 700 Ft	2009.09.28	86 700 Ft	1 200 000 Ft
1 200 000 Ft	2009.09.30	200 000 Ft	1 000 000 Ft
1 000 000 Ft	2009.10.05	100 000 Ft	900 000 Ft
900 000 Ft	2009.10.16	100 000 Ft	800 000 Ft
800 000 Ft	2009.10.27	100 000 Ft	700 000 Ft
700 000 Ft	2009.10.29	200 000 Ft	500 000 Ft
500 000 Ft	2009.11.25	200 000 Ft	300 000 Ft
2009. évben fennálló tartozás:			300 000 Ft
300 000 Ft	2010.04.28	100 000 Ft	200 000 Ft
200 000 Ft	2010.05.26	100 000 Ft	100 000 Ft
2010. évben fennálló tartozás:			100 000 Ft
100 000 Ft	2011.10.19	30 000 Ft	70 000 Ft
2011. évben fennálló tartozás:			70 000 Ft
70 000 Ft	2012.01.30	10 000 Ft	60 000 Ft
2012. óta fennálló tartozás:			60 000 Ft

4. sz. napirend

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2016. évi költségvetési módosításának határozat tervezete

Előadó: Polics József Elnök
Meghívott: Kiss Béláné GESZ vezető

Az előterjesztést mindhárom bizottság tárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kiss Béláné tájékoztatta a Tanácsot, hogy azok az átvezetések történtek meg, melyek jelenleg szükségesek voltak az időközi költségvetési jelentés elkészítéséhez. A tényleges kiadások és bevételek alakulása majd a zárszámadásban kerül napirendre a 2016-os év tekintetében. Előre elkészített számításai alapján pozitív maradvánnyal zárja az évet a Társulás.

Az **Elnök** kérése volt, hogy minden település tegyen eleget fizetési kötelezettségének az év végéig.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Az **Elnök** szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Tanács kézfeltartással egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

36/2016. (XII.13.) sz. Tct. határozat

Az Elnök előterjesztésében – a Humánszolgáltató, a Területfejlesztési, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével – a Társulás Tanácsa megvitatta a *Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2016. évi költségvetési módosításának határozat tervezetét*.

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2016. évi módosított bevételei és kiadásai:

1. A Társulási Tanács a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2016. évi módosított költségvetését az alábbi tartalommal állapítja meg (I. számú melléklet):

az összes bevételt **664 517 344,- Ft-ban,**

Ebből:

működési célú **660 371 344,- Ft,**
felhalmozási célú **4 146 000,- Ft.**

az összes kiadást **664 517 344,- Ft-ban**

állapítja meg.

Ebből:

A működési célú kiadásokat **660 371 344,- Ft-ban,**
(II. számú melléklet)

- személyi juttatások 260 168 503,- Ft-ban
- a munkaadókat terhelő járulékokat 67 242 337,- Ft-ban,
- a dologi kiadások 87 283 651,- Ft-ban,
- az egyéb működési célú kiadásokat 245 676 853,- Ft-ban,

A felhalmozási kiadásokat **4 146 000,- Ft-ban**
(III. számú melléklet)

-a felhalmozási kiadásokat	2 146 000,- Ft-ban
-a felhalmozási célú támog.értékű kiad:	2 000 000,- Ft-ban

állapítja meg.

A költségvetésben engedélyezett álláshelyek száma: 109,5 fő (VI. számú melléklet).

Ebből:

- a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ álláshelyeinek száma: 60,0 fő
 - a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg. álláshelyeinek száma: 32,5 fő
 - a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde álláshelyeinek száma: 17,0 fő.
2. A Társulás 2016. évi költségvetésének összevont pénzügyi mérlegét az I. számú melléklet, működési célú bevételeinek és kiadásainak részmérlegét a II. számú melléklet, a felhalmozási célú részmérlegét a III. számú melléklet tartalmazza.
 3. A bevételek és kiadások forrásonkénti megoszlását a IV. számú melléklet, illetve kiadási jogcímenkénti megoszlását az V. számú melléklet mutatja be.
 4. A Társulás címenkénti kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti, ezen belül kiemelt fő előirányzatonkénti bemutatását a VI. számú melléklet tükrözi. A VI/a számú melléklet a tervezett előirányzatok jogcím csoportonkénti megoszlását tükrözi.
 5. A Társulás, a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központja kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti (jogcímenkénti) és kiemelt előirányzatonkénti bontását a települések (alcímek) szerinti megoszlásban mutatja be a VII/a számú melléklet. Tartalmazza az önkormányzatok által tervezendő működtetési hozzájárulásnak a mértékét, a tevékenységenkénti engedélyezett álláshelyek számát.
 6. A Társulás, a Komló Térségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat intézménye kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti és kiemelt előirányzatonkénti bontását a települések (alcímek) szerinti bontásban mutatja be a VII/b számú melléklet. Tartalmazza az önkormányzatok által tervezendő működtetési hozzájárulások mértékét, a tevékenységenkénti engedélyezett álláshelyek számát.
 7. A Társulás 2016. évi normatív támogatásainak jogcímenkénti alakulásait a VIII. számú melléklet, a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ, és a Komló Térségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységeire lehívott normatívák településenkénti alakulását a IX. számú melléklet mutatja be. A Szilvási Bölcsőde normatíváinak jogcímenkénti, tevékenységenkénti megoszlását a X. számú melléklet tartalmazza. A normatívákat Komló Város Önkormányzat igényli, és adja át a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak.
 8. A Társulás 2016. évi bevételi előirányzat-felhasználási ütemtervét a XI/a számú melléklet, a 2016. évi kiadások előirányzat-felhasználási ütemtervét a XI/b számú melléklet tükrözi.
 9. A Társulás 2016. évi likviditási tervét a XII. számú melléklet tartalmazza.

10. A Társulás 2016. évi tagdíjbevételeinek, településenként tervezett összegét a XIII. számú melléklet mutatja be. A XIII/a. számú melléklet a tagdíjak, kormányzati funkciókénti megoszlását tükrözi.
11. A Társulás 2016. évi gyepmesteri díj bevételeinek településenként tervezett összegét a XIII. számú melléklet, annak kormányzati funkciókénti megoszlását a XIII/a. számú melléklet mutatja be.
12. A Társulás 2016. évi házi orvosi ügyeleti ellátási díjának településenként tervezett összegét a XIII. számú melléklet, annak kormányzati funkciókénti megoszlását a XIII/a. számú melléklet mutatja be.
13. A Társulás 2016. évi társult önkormányzatonként tervezett normatíva és saját intézményi bevételen felüli, fizetendő önkormányzati működési hozzájárulásának, településenként, és intézményenként összesített mértékét a XIII. számú melléklet, az előbbieket kormányzati funkciókénti megoszlását a XIII/b számú melléklet tükrözi.
14. A Társulás 2016. évi engedélyezett álláshelyeinek számát a VI. számú melléklet, ennek hozzá rendelt költségvetési intézmények, ezen belül kormányzati funkciókénti és településenkénti megoszlása a VII/a számú melléklet és a VII/b számú melléklet szerint alakul. A Társulás felé teljesítendő kötelezettségekre jóváírásra, illetve átutalásra kerül a módosítás hatályba lépéséig teljesített működési hozzájárulásnak a jelenlegi módosított állapothoz viszonyított többlete.
15. Az engedélyezett álláshelyek száma 2016. január 1.-én összesen 109,5 fő.
16. A Társulás 2016. évi Európai Unió projektjeit a XIV. számú melléklet mutatja be. A 2015. évben lezárult pályázat elszámolásának záró támogatási bevételeit tartalmazza.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Polics József elnök
Tagönkormányzatok polgármesterei
Intézmények

5. sz. napirend

EGYEBEK

Az **Elnök** ismételten felhívta a figyelmet, hogy ha az előterjesztett törvényjavaslat elfogadásra kerül, akkor a Komló Térségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat átszervezésével kapcsolatos döntések visszavonása tárgyú előterjesztést minden tagönkormányzat képviselő-testületének tárgyalnia szükséges, és a 27-28/2016. (X.27.) számú Társulási határozatokat jóváhagyó képviselő-testületi döntések visszavonása válik szükségessé. Elmondja, hogy e határozatok meghozatala nem sürgős, emiatt nem indokolt rendkívüli ülés összehívása, elegendő a soron következő ülésen napirendre tűzni.

Tekintettel arra, hogy a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásának 21 tagönkormányzata közül 14 önkormányzat tagja a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorciumnak, az **Elnök** rövid tájékoztatót tartott az érintett önkormányzatok képviselőinek a legutóbbi tájékoztató óta eltelt időszakban történeteikről, a Konzorciummal kapcsolatos főbb ügyekről.

Érintett önkormányzatok: Egyházaskozár, Hegyhátmaróc, Hosszúhetény, Kárász, Komló, Köblény, Magyaregregy, Máza, Mecsekpölöske, Szalatnak, Szárász, Szászvár, Tófü és Vékény.

Hozzászólás nem történt.

Az Elnök Kellemes Karácsonyi Ünnepeket, és Boldog Új Évet kívánt.
Megköszönte a részvételt és az ülést 12.00 órakor bezárta.

K.m.f.



Polics József
Elnök

A jegyzőkönyvet készítette:

Wachené Király Ágnes

Wachené Király Ágnes
jegyzőkönyvvezető



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
KOMLÓI JÁRÁSI HIVATAL

Komló Város Önkormányzat
Polgármestere, és Képviselőtestülete részére
Komló
Városház tér 3.
7300

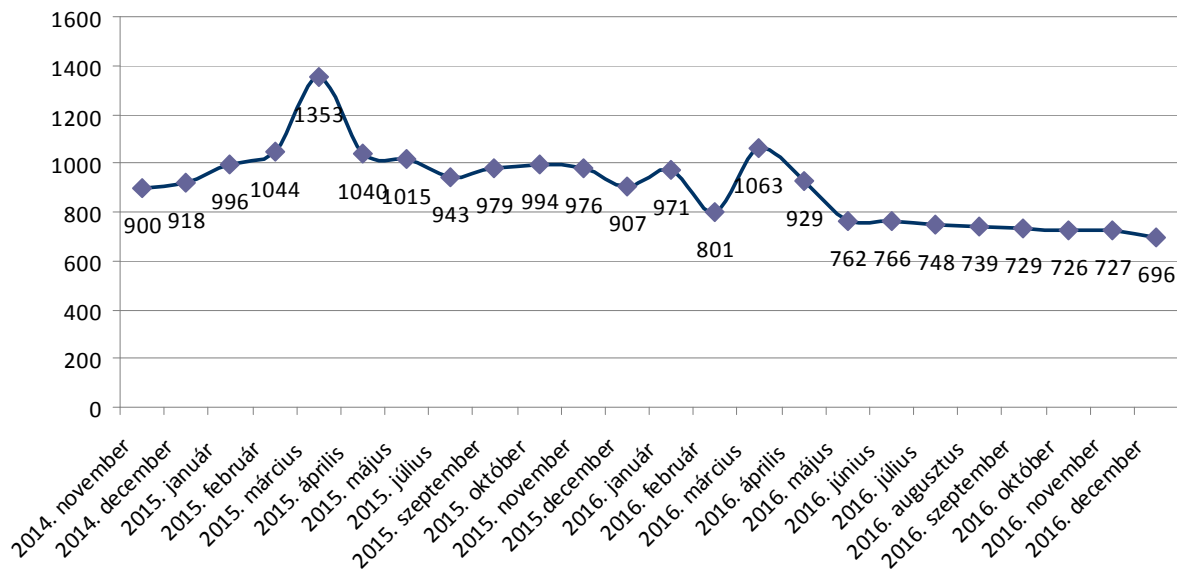
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

A Komlói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának illetékességi területét tekintve a legfrissebb (2016. december havi) munkaerő-piaci adatok alapján a nyilvántartott álláskeresők száma 1966 fő, aránya 8,5%.

	2016. október		2016. november		2016. december	
Komló város	726	7,8%	727	7,8%	696	7,5%
Teljes illetékességi területünk	2068	8,9%	2078	8,9%	1966	8,5%

Komló város legfrissebb adatai részletezve:

A nyilvántartott álláskeresők számának alakulása Komló városában



- Nyilvántartott álláskereső: 696 fő (-31 fő az előző adathoz képest), aránya 7,5%.
- Álláskeresési ellátásban részesül: 133 fő (-5 fő az előző adathoz képest).
- FHT: 140 fő (+18 fő az előző adathoz képest).

Városunkban a regisztrált álláskeresők száma hónapok óta csekély változás mellett stabil.

Összehasonlítás céljából, a megyei adatok, és az országos adatok:

Baranya megye regisztrált álláskeresőinek száma 13 945 fő, álláskeresési ráta 8,5% .

Magyarország regisztrált álláskeresőinek száma 273 498 fő, álláskeresési ráta 6,1%.

Baranya megye > Komló város > Magyarország

Közfoglalkoztatás (Komló város)

December hónapban új program nem került indításra. A meglévő, működő programokat próbáljuk a magas számú fluktuáció miatt folyamatosan feltölteni. Városunkban a közfoglalkoztatási programok 2016.02.28-án érnek véget, majd ezt követően az új tervezésű programokkal valószínűsíthetően 2017.03.01-vel tudunk indulni.

December hónapban elindultak a közfoglalkoztatással párosuló képzések, melyben városunk is több tanfolyammal érintett (pl. sütőipari munkás, élelmiszer eladó, targoncavezető, térkögyártó, szakács, óvodai dajka). E képzésekben alacsony iskolai végzettségű álláskeresők vehetnek részt.

Munkaerőpiac

Változatlanul lehetőség van a GINOP programok által biztosított támogatási lehetőségekre. A bér- és bérköltség támogatást azon munkáltatók számára tudjuk kijánlani, akik a nyilvántartott álláskeresők meghatározott célcsoportjait kívánják alkalmazni.

A PBKIK-val Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közösen az illetékességi területünkön lévő mindhárom járás székhelyén vállalkozói fórumot tartott. A fórum keretén belül hívtuk fel a vállalkozók figyelmét a TOP 5.1.1.(Terület és Településfejlesztési Operatív Program) nyújtotta lehetőségekre, mely 2017.04.01-vel indul.

Jelenleg érvényben lévő munkáltatói igények: fémipari szakmák mindegyike, villanyszerelő, szociális gondozó és ápoló, élelmiszer eladó, gépészmérnök, gépészmérnök, erdész, NC-CNC gépkezelő, áruházi részlegvezető, tehergépkocsi vezető.

Komló, 2017. január 30.

Tisztelettel:

Götzerné Páva Mária
osztályvezető

Beszámoló a polgármester két képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról

- Több egyesület, bank, oktatási intézmény, gazdasági társaság év végi rendezvényén vettem részt.
- Halmozottan hátrányos helyzetű családoknak osztottam karácsonyi csomagot.
- Energetikai befektetőkkel egyeztettem több fordulóban.
- A Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara TOP 100-as rendezvényén a RATIPUR Kft. (most már POLYTEC Komló Kft.) képviselőjének, mint a legnagyobb adózónak, elismerést adtam át.
- A Dél-Balaton Sió Völgye konzorciumi ülésén képviseltem a térséget.
- Aláírássra került a vállalkozói szerződés a Komló Város ellátatlan területeinek szennyvízelvezetésére és a szennyvíztisztító telep korszerűsítésére.
- 90 éves szépkorút köszöntöttem.
- Cégvezetői értekezletet tartottam.
- Dr. Hoppál Péter, térségünk országgyűlési képviselőjével tartottam évin-dító sajtótájékoztatót.
- Szalagtűző rendezvényeken vettem részt.
- Gazdasági befektetőkkel tárgyaltam.
- A Magyar Kultúra Napja alkalmából kitüntetést adtam át.
- Kistérségi társulás polgármestereivel egyeztettem a társulás idei költségvetéséről.
- Pécs Baranyai foglalkoztatási Paktum több rendezvényén vettem részt.
- Árkádsor közgyűlésén vettem részt.
- Körtvélyesi részönkormányzat közmeghallgatásán voltam jelen, ismertetem a városrész pályázati anyagait.

- A Kolbásztöltő Fesztiválról egyeztettem a szervezőkkel.
- Több elkészült beruházás (Karate terem, KBSK, Sportcsarnok, térfelügyelő kamerák, stb.) átadásán vettem részt.
- TESCO pályázata kapcsán tárgyaltam a vezetőkkel.
- Kazinczy 15. számú lépcsőház lakóit széndioxid mérgezés veszélye miatt ki kellett költöztetni. A családtagoknál elhelyezkedni nem tudókról a CNÖ-vel közösen gondoskodtunk.

Komló, 2017. január 30.



Polics József
polgármester



Beszámoló az alpolgármester
két képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról

- A város több pontján területbejáráson voltam.
- Megtartottam fogadóóráimat.
- Adventi rendezvénysorozaton vettem részt.
- Többször egyeztettem a Kolbásztöltő Fesztivállal kapcsolatban.
- Richter egészségváros program szervezőivel egyeztettem a rendezvénnyel kapcsolatban.
- A Magyar Kultúra Napja alkalmából kitüntetést adtam át.
- Körtvélyesi részönkormányzat közmeghallgatásán voltam jelen.

Komló, 2017. január 27.

Bareithné Benke Nikolett

alpolgármester

