

E L Ő T E R J E S Z T É S
Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. június 28-án
tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány működése és 2016. évi beszámolója és az alapító okirat módosítása

Iktatószám: 2270/2017.

Melléklet: 4db

A napirend előterjesztője: Polics József polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Steiner Melinda jogi tanácsadó

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Gazdasági és településfejlesztési bizottság	SZMSZ 1. sz. melléklet II/C 24. pont
Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság	SZMSZ 1. sz. melléklet IV/C 1. pont

Egyéb megjegyzés:

Meghívott:

Bareithné Benke Nikolett

alpolgarmester@komlo.hu

7300 Komló, Nagyszántó u. 13.

Folkner Károly

folknerk@gmail.com

7300 Komló, Gyöngyvirág utca 6.

Ld.: meghívott

Tisztelt Képviselő-testület!

A Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány kuratóriuma 2017. május 29. napján tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta a közalapítvány 2016. évi beszámolóját és közhasznúsági jelentését, valamint könyvvizsgálói jelentését. A kuratóriumi jegyzőkönyv az előterjesztés 1. számú mellékletét képi.

A közalapítvány a tavalyi évét -1247.000,- Ft adózott eredménnyel, azaz veszteséggel zárta. A negatív eredmény annak a következménye, hogy 2016. évben tevékenységet a közalapítvány nem végzett, ugyanakkor a működési költségek kiadásként jelentkeztek. A beszámolót és mellékleteit jelen előterjesztés 2-3. számú mellékletei tartalmazzák.

Az ülésen a kuratórium elnöke, Kovács László 2017. június 1-jei hatállyal lemondott tisztségéről és tagságáról, amit a kuratórium tagjai munkája megköszönése mellett tudomásul vettek. A kuratórium létszáma e változást követően 5 főre csökkent. Tekintettel arra, hogy a törvényi minimum 3 fő, javasolom, hogy a lemondott tagok helyére új tagokat ne válasszunk, hanem a kuratórium létszámát 6 főről 5 főre csökkentjük.

A kuratórium személyi összetétele így a következőre változna: Bareithné Benke Nikolett, Futár János, Szabó Gyula, Németh Zoltán, Folkner Károly.

A lemondott kuratóriumi elnök helyére javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek Bareithné Benke Nikolett képviselőtársunkat, a kuratórium korábbi titkárát megválasztani. A titkári feladatokra pedig javasolom megválasztani Folkner Károlyt.

A szükséges módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat – mely a módosítást **vastagított dőlt** betűvel tartalmazza – az előterjesztés 4. sz. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a pénzügyi és ellenőrzési bizottság, valamint a gazdasági és településfejlesztési bizottság javaslatának figyelembevételével vitassa meg és döntsön annak elfogadásáról.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése és a pénzügyi és ellenőrzési bizottság, valamint a gazdasági és településfejlesztési bizottság véleménye alapján – megvitatta a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány 2016. évi beszámolójával és az alapító okirat módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület tudomásul veszi a kuratórium 2017. május 29. napján hozott 1/2017. (05.29.) számú határozatát.
2. A Képviselő-testület a közalapítvány 2016. évi beszámolóját, közhasznúsági mellékletét és a könyvvizsgálói jelentést elfogadja.
3. A képviselő-testület tudomásul veszi Kovács László kuratóriumi tag és elnök lemondását, és megköszöni munkáját.
4. A képviselő-testület a Közalapítvány kuratóriumának létszámát 5 főre csökkenti.

5. A Képviselő-testület a közalapítvány kuratóriumának elnökévé Bareithné Benke Nikolettet választja.
6. A képviselő-testület mint a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány alapítója az alapító okiratot a kuratórium személyi összetételében bekövetkezett változásnak megfelelően módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.
7. A képviselő-testület az 4. számú mellékletben szereplő **(dőlt és vastagított karakterekkel szedett)** módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapító okiratot és a bírósági változásbejegyzési eljáráshoz szükséges dokumentumokat aláírja, intézkedéseket, nyilatkozatokat tegyen, az ügyben eljárjon. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bírósági változásbejegyzési eljárás során esetleges hiánypótlás esetén a hiánypótlás teljesítéséhez szükséges alapító okirat módosítást – utólagos jóváhagyás mellett – végrehajtsa.

A Képviselő-testület felkéri a kuratóriumot, hogy a közalapítvány 2017. évi munkájáról 2018. június 30. napjáig készítsen írásbeli tájékoztatót.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: Polics József polgármester
Kovács László kuratóriumi elnök
Bareithné Benke Nikolett kuratóriumi titkár

Komló, 2017. június 22.

Polics József
polgármester

Jegyzőkönyv
a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány
Kuratóriumának üléséről

Helyszín: Polgármesteri Hivatal Komló, Városház tér 3. I. em. 127. sz.
Kistanácskozó
Időpont: 2017. május 29. 10.00
Jelen vannak: jelenléti ív szerint
Napirendi pontok: a Meghívó szerint

1. napirendi pont: Napirend elfogadása, levezető elnök, jegyzőkönyvvezető és hitelesítő választása

Kovács László köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a kuratórium határozatképes.

A kuratórium egyhangú döntése alapján levezető elnök Bareithné Benke Nikolett titkár, a jegyzőkönyvet dr. Steiner Melinda vezeti, a jegyzőkönyvet Kovács László elnök, valamint Folkner Károly hitelesíti. A kuratórium egyhangúlag elfogadta a meghívóban közölt napirendet.

2. napirendi pont: A 2016. évi beszámoló megtárgyalása és elfogadása

Kovács László elnök: A közalapítvány 2016 évi beszámolóját és a könyvvizsgálói jelentést a kuratórium tagjai megkapták, annak tartalmát megismerték.

A kuratórium megtárgyalta a napirendi pontot és a következő döntéseket hozta:

1/2017. (05. 29.) kuratóriumi határozat

A kuratórium jelenlévő tagjai egyhangúlag elfogadták a 2016. évi beszámolót és a könyvvizsgálói jelentést.

3. napirendi pont: Egyebek

Kovács László: Bejelenti, hogy kuratóriumi elnöki tisztségéről 2017. június 1-jei hatállyal lemond.

Benke Nikolett titkár: A kuratórium nevében megköszöni Kovács László munkáját.

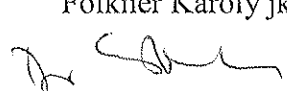
Megállapította, hogy a napi rendi ponthoz egyéb bejelentés, hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért az ülést 10 óra 15 perckor berekesztette.


Bareithné Benke Nikolett levezető elnök

Kmf.

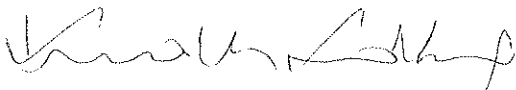
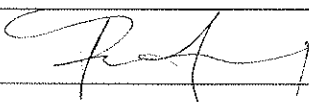
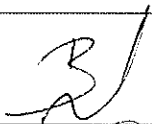
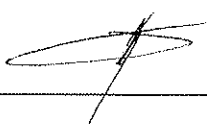
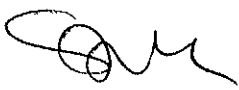

Folkner Károly jkv. hitelesítő

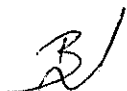

Kovács László elnök hitelesítő

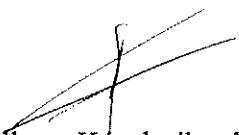

dr. Steiner Melinda jegyzőkönyvvezető

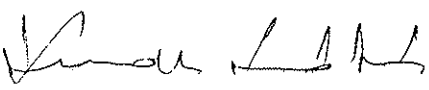
Jelenléti ív

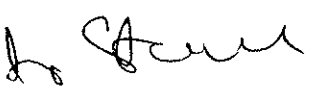
A Komlói Vállalkozásfejlesztési közalapítvány Kuratóriumának
2017. május 29-én, 10 órákor megtartott üléséről

Kuratóriumi tagok	Aláírás
Kovács László –kuratóriumi tag, elnök	
Futár János –kuratóriumi tag	
Szabó Gyula – kuratóriumi tag	
BAREITHNE Benke Nikolett – kuratóriumi tag, titkár	
Németh Zoltán – kuratóriumi tag	
Folkner Károly – kuratóriumi tag	
Határozatképesség:	<u>igen</u>/nem
DR. STEINER MELINDA	


Bareithné Benke Nikolett levezető elnök


Folkner Károly jkv. hitelesítő


Kovács László elnök hitelesítő


dr. Steiner Melinda jegyzőkönyvvezető

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-242
2016. év		

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

02 Pécsi Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Fülöp	Márta	
Születési név:		Süle	Márta	
Anyja neve:		Tóth	Margit	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Szombathely			
Születési ideje:	1 9 7 5 — 0 5 — 2 4			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	
Komló Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány	
Nyilvántartási szám:	0 2 — 0 3 — 2 7 7
Tárgyév:	2 0 1 6

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.05.26 09.13.29



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

02 Pécsi Törvényszék

2 0 1 6

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 7300

Település: Komló

Községi neve: Városház

Községi jellege: tér

Házszám: 3

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

02-03-277

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:
Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

00-Pk-21190/1991/31

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19036568-1-02

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

Kovács László

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Komló

2017-04-04

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2016. év	PK-242
--	---	------------------------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Komló Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	2 568		1 575
I. Készletek			
II. Követelések	1 180		200
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	1 388		1 375
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 568		1 575
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	2 568		1 575
I. Induló tőke/jegyzett tőke	600		600
II. Tőkeváltozás/eredmény	2 224		2 222
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-256		-1 247
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 568		1 575

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.05.26 09.13.29

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-242
	2016. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Komló Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	0		120				0		120
ebből:									
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	5		0				5		0
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	5		120				5		120
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	5		0				5		0
5. Anyagjellegű ráfordítások	141		267				141		267
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások	120		1 100				120		1 100
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	261		1 367				261		1 367
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	261		1 367				261		1 367
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-256		-1 247				-256		-1 247
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-256		-1 247				-256		-1 247

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.05.26 09.13.29



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Komló Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.05.26 09.13.29



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 7300 Település: Komló

Községi terület neve: Városház Községi terület jellege: tér

Házszám: 3 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: Település:

Községi terület neve: Községi terület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

00-Pk-21190/1991/31

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

02-03-277

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19036568-1-02

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

Kovács László

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az alapítvány a 2016-os évben ben végzett közhasznú tevékenységet.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Komló Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	5	120
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Köszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	5	120
H. Összes ráfordítás (kiadás)	261	1 367
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	261	1 367
K. Tárgyévi eredmény	-256	-1 247
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Csatolt mellékletek

PK-142-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	☒
	Eredetivel rendelkezik:	☒
PK-142-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐
PK-142-03 Jegyzőkönyv	Melléklet csatolva:	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐
PK-142-04 Jelenléti ív	Melléklet csatolva:	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐
PK-142-05 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	☒
	Eredetivel rendelkezik:	☒
PK-142-06 Egyéb	Melléklet csatolva:	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.05.26 09.13.29

3. 12. melléklet

AD-MŰ

KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány kuratóriumának

Elvégeztük a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely **egyszerűsített éves beszámoló** a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **1 575 E Ft**, az **adózott/tárgyévi eredmény – 1 247 E Ft** veszteség - és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó **eredménykimutatásból**, valamint **közhasznú jelentésből** áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány **2016. december 31-én** fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottunk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Komló és Térsége Tűzvédelméért Közalapítványtól és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségünknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány 2017. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az egyéb információk átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Telephely, levelezési cím: 2481 Velence, Tulipán utca 35/B
Fax: 22/470-844 Mobil: 20/9372-902; 20/9725-299
E-mail: arpad.tompa@admu.hu; eszter.tompa@admu.hu
Honlap: www.admu.hu

AD-MŰ

K Ö N Y V V I Z S G Á L Ó É S T A N Á C S A D Ó K F T .

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány működés folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közze-tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a működés folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolójában való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a veze-tésnek szándékában áll megszüntetni a a Komló és Térsége Tűzvédelméért Közalapítványt vagy megszüntetni a tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihasználásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a működés folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány működés folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniünk kell véleményünket. Következtetéseink független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány nem tudja a működését folytatni.

AD-MŰ

KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Budapest, 2017-05-29

AD-MŰ
Könyvvizsgáló és Tanácsadó KFT.
1092 Budapest, Ferenc körút 2-4.
Adószám: 10703436-3-42
Szála: 11731063-29900026

Arpad Tompa

Orbán Irén

AD-MŰ Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
MKVK nyilvántartási száma: 000814
MKVK ig.sz.: 001615

Orbán Irén
bejegyzett könyvvizsgáló

ALAPÍTÓ OKIRAT

Jelen okirat abból a célból készült, hogy alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi törvény 74/A. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hozzon létre, az alábbiak szerint:

1. Az alapító: Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Komló Város Önkormányzat
7300 Komló, Városház tér 3.

Az alapítvány nyitott, elfogadja minden olyan jogi és magánszemély csatlakozását, amely az alapítvány céljával egyetért, és abba vagyoni hozzájárulást fizet.

A Komlói Vállalkozásfejlesztési Alapítvány közalapítvány.

2. Az alapítvány elnevezése:

KOMLÓI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI KÖZALAPÍTVÁNY

3. Az alapítvány célja:

Komló város közigazgatási területén minden olyan – az adózási jogszabályok szerint vállalkozásnak minősülő tevékenység támogatása, amely elősegíti a piacgazdaság kiépülését, a város lakosságának magas színvonalú ellátását és mind teljesebb körű foglalkoztatását. Ennek érdekében szakmai segítséget nyújt vállalkozások indításához, meglévő vállalkozások fejlesztéséhez, az alapítvány pénzeszközeivel támogatja e vállalkozásokat, tanfolyamokat, képzéseket, előadásokat szervezhet és finanszírozhat, garanciát nyújthat hitelek fedezetére vagy hitelfedezeti biztosítást köthet. Vállalkozások céljára alkalmas területeket, ingatlanokat, eszközöket vásárolhat és bocsáthat - meghatározott időre – a vállalkozók rendelkezésére.

4. A közalapítvány a hatályos jogszabályok szerint nem rendelkezik közhasznú jogállással, de közhasznú tevékenységet folytat.

- 4.1 Az alapítvány céljának elérése érdekében gazdaságfejlesztési tevékenység körében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások – állami feladat, amelyben közvetlenül működik közre, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. §-a alapján:

- a mikro, a kis és közepes méretű vállalkozások létrejöttének, illetve működésének elősegítése,
- támogatások biztosítása útján hozzájárul a helyi vállalkozások alapításához és fejlesztéséhez.
- új munkalehetőségek teremtése vállalkozások szervezése útján,
- segítségnyújtás a helyi önkormányzat vállalkozási programjának kialakításához,

- a hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása, valamint
- hozzájárul a vállalkozói ismeretek és készségek javításához, vállalkozások részére információs szolgáltatást nyújt és szaktanácsadást biztosít.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1. §-a alapján:

- Komló Város Önkormányzattal együttműködve részt vesz a munkanélküliség kezelésében, így különösen a foglalkoztatás elősegítésében és a munkanélküliség megelőzésében,
- gazdaságfejlesztő tevékenységet folytat,
- a foglalkoztatási feszültségek megszüntetésére, kezelésére és feloldására, valamint a munkanélküliség megelőzésére, csökkentésére és hátrányos következményeinek enyhítésére foglalkoztatást elősegítő, munkahelyteremtő támogatásokat nyújt, és
- a munkaerő szakmastruktúrájának korszerűsítéséhez fűződő foglalkoztatáspolitikai célok elérése érdekében vállalkozásfejlesztési támogatást nyújt.

4.2 A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

4.3 A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

4.4 Az közalapítvány politikamentes, pártoktól független társadalmi kezdeményezés, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és pártoktól támogatást nem fogad el.

4.5 Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével lehet. Az alapítványhoz olyan személy csatlakozhat, amelynek az alapítvány alapcéljaihoz hasonló alapcéljai vannak és ezek megvalósítása érdekében folytat tevékenységet. A csatlakozásra vonatkozó írásbeli kérelem alapján a csatlakozásról a közalapítvány alapítója, Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult dönteni. A közalapítványhoz csatlakozni kívánó személy kérelmében megjelöli alapcéljait és a vagyoni juttatása tervezett mértékét. A csatlakozó a csatlakozást követően az alapítói jogok gyakorlására jogosult. A csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.

4.6 A közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

5. Az alapítvány székhelye: Komló
Címe: 7300 Komló, Városház tér 3.

6. Az alapítvány kezelője: a kuratórium

- 6.1 Elnök: **Bareithné Benke Nikolett** **7300 Komló, Nagyszántó u. 13.**
Tagok: Futár János 7761 Kozármisleny, Viola u. 53.
Szabó Gyula 7300 Komló, Erzsébet u. 10.
Németh Zoltán 7300 Komló, Eötvös Loránd u. 10.
Folkner Károly 7300 Komló, Gyöngyvirág utca 6.
- 6.2 A kuratórium feladatainak ellátását a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal meghatározott ügyintézője segíti.
- 6.3 A kuratórium és az alapítvány működéséhez szükséges költségeket, beleértve a személyi kiadásokat is, az alapítvány vagyonából kell finanszírozni.
- 6.4 **A kuratóriumi elnök, illetve a kuratórium tagjai** feladatukat térítésmentesen látják el. A szükséges költségeiket a kuratórium döntése alapján az alapítvány vagyonából kell fedezni.
- 6.5 A kuratóriumi tagokat és az elnököt az alapító jelöli ki határozatlan időtartamra.
- 6.6 Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 6.7 A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 6.8 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 6.9 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 6.10 Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- 6.11 Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- 6.12 A kuratórium elnöke és tagjai nyilatkozatukkal igazolják, hogy velük szemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, illetve bejelentési kötelezettségüket tudomásul veszik.
- 6.13 A kuratóriumi tagság megszűnik: a tag lemondásával, halálával, közügyek gyakorlásától történő eltiltása és cselekvőképtelenné válása esetén, az alapítványi célok megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítók általi visszahívással, illetve a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

7. Az alapítványi vagyon és felhasználása:

- 7.1 Az alapítvány induló vagyona 600.000,- Ft, amelyet alapító az Országos Takarékpénztárnál elkülönített számlaszámra utal át az alapítvány rendelkezésére.
- 7.2 Az alapító egyúttal vállalja, hogy ugyanerre a számlára az Alapítványtételt követő 3 éven keresztül, legkésőbb az adott év február 28-ig egy-egy millió forintot, azaz összesen: újabb 3 millió forintot utal át.
- 7.3 Az alapítvány céljának megvalósulását elősegítő vállalkozók részére visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatás, illetve a gazdálkodó szervezetben történő részvétel esetén a vagyoni hozzájárulás mértéke együttesen nem haladhatja meg a mindenkorai alapítványi vagyon 90%-át.
- 7.4 A vagyon 10 %-a az alapítvány fennállásáig fel nem osztható, annak kamatai a vagyont gyarapítják és a fenti %-os arányban használhatók fel.
- 7.5 A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2 §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
- 7.6 A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.
- 7.7 A közalapítvány befektetési tevékenységet nem folytat. Az alapítvány váltót, illetve más hitel jogviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 7.8 Az alapítványi vagyont 7.3-7.4 pontokban leírt %-os megosztásban kell felhasználni. Az alapítványi vagyonból a vállalkozók – a kuratórium kiírására benyújtott pályázat alapján – támogatást kaphatnak telephely kialakítására, állóeszközök beszerzésére. A vagyon egy része elkülöníthető vállalkozási hitel garanciájaként, vagy fizethető belőle hitelfedezeti biztosítás a vállalkozó hiteleire.
- 7.9 A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
- 7.10 A kuratórium a vállalkozói pályázatok alapján évente két alkalommal, március 31-ig, illetve szeptember 30-ig dönt a pénzek odaítéléséről. A pályázók közül előnyben kell részesíteni a visszatérítési kötelezettséget vállaló és a nagyszámú

munkahely teremtését vállaló pályázót, továbbá azokat, akik az alapítványt olyan telephely vagy állóeszköz beszerzésére kérik, melyet vállalkozásukhoz felhasználnak, de a vagyontárgy az alapítvány tulajdonában marad. Ilyen esetben a vállalkozó az alapítványi tulajdon meghatározott idejű ingyenes használatát kaphatja az alapítványi támogatásként. Az alapítvány meghatározott célok elérése érdekében pályázatot hirdethet pénzeszközök elnyerésére, vagyontárgyak használatára.

7.11 A pályázók által vállalt feltételek ellenőrzését Komlói Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói vagy Komló Város Önkormányzatának költségvetési intézményei munkatársai látják el. Az ellenőrzés tapasztalatairól a megbízott munkatársak évente legalább egy alkalommal jelentést készítenek a kuratórium részére.

7.12 Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

8. Az alapítvány működése:

8.1 A közalapítvány legfőbb ügydöntő, ügyintéző, kezelő és képviselő szerve a kuratórium. A kuratórium feladata a közalapítvány vagyonának kezelése és a közalapítvány célja szerinti felhasználása. A közalapítvánnyal kapcsolatban minden döntés meghozatalára a kuratórium jogosult.

8.2 Az alapítvány működéséhez külső szervezetek szakmai segítségét igénybe veheti, a kuratórium felkérése alapján. A külső szervezetek munkájának ellenértékét az alapítvány vagyonából kell finanszírozni.

8.3 A kuratórium adminisztratív, titkári feladatainak ellátására tagjai közül titkárt választ, vagy külső szakmai szervezet bíz meg.

8.4 A kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed az alábbiakra:

- a közalapítványi vagyon kezelése és gyarapítása,
- döntés a közalapítvány vagyon felhasználásáról,
- közhasznúsági melléklet elfogadása,
- a közalapítványi célok megvalósítása érdekében feladatok meghatározása és végrehajtás megszervezése, pályázat benyújtása, sikeres pályázat esetén az elnyert támogatás felhasználásáról való döntés,
- az éves pénzügyi beszámoló és a következő évi költségvetés elfogadása.

8.5 A kuratórium szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal ülést tart. Az ülések nyilvánosak. Az ülés összehívása a közalapítvány elnökének feladat.

8.6 Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

- 8.7 A kuratórium akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van. A határozathozatalhoz a jelenlévő tagok többségi szavazata szükséges. Minden tagot egy szavazat illet meg. A kuratórium a döntéseit nyílt szavazással hozza meg.
- 8.8 Nem vehet részt a határozathozatalban az, aki, vagy akinek hozzátartozója [Ptk. 8:1§ (1) bek. 1. pont], élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy más előnyben részesül, vagy az ügyben érdekelt.
- 8.9 Az elnök feladata a közalapítvány törvényes működésének operatív irányítása, összehívja a kuratórium üléseit, végrehajtja, illetve végrehajtatja annak határozatait, gondoskodik a jogszabályban előírt számviteli, könyvviteli rend kialakításáról, az állammal szembeni kötelezettségek teljesítéséről.
- 8.10 A kuratórium által hozott döntésekről az elnök nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntés számát, keltét, hatályát, tartalmát, a szavazati arányt, a nyilvánosságra hozatal módját.
- 8.11 A kuratórium üléseire a meghívó kiküldése a titkár feladata. A meghívót a napirend közlésével az ülést megelőzően legalább 15 nappal a tagoknak meg kell küldeni.
- 8.12 A kuratórium ülését az elnök, távollétében a titkár vezeti. A titkár gondoskodik a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvének felvételéről. A jegyzőkönyvet az elnök, illetve a titkár, valamint egy kuratóriumi tag írja alá.
- 8.13 A kuratórium gondoskodik a közalapítvány célkitűzéseinek végrehajtása érdekében a működés személyi és tárgyi feltételeiről, esetlegesen dönt alkalmazottak foglalkoztatásáról, ebben az esetben felettük munkáltatói jogkört gyakorol.
- 8.14 A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet, a hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévőket, a napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazati arányt, továbbá a meghozott döntést, a döntést támogatók és ellenzők számarányának megjelölésével.
- 8.15 A kuratórium döntéséről az érintettet az elnök 15 napon belül írásban tájékoztatja.
- 8.16 Az elnök évente köteles beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni, és ezek közzétételéről a tárgyévet követő év május 31-ig gondoskodni.
- 8.17 Az alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet kuratórium ülésén megtárgyal és elfogadása után az alapítók rendelkezésére bocsátja. Az éves beszámoló elfogadásáról a kuratórium egyszerű többséggel dönt.
- 8.18 A kuratórium által megtárgyalt és elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a

záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe kell helyezni és közzé kell tenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

- 8.19 A letétbe helyezés és közzététel során a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben szabályozottak szerint kell eljárni és a Civil Információs Portál számára a beszámolóval és a közzététellel kapcsolatos adatok lekérdezését lehetővé kell tenni.
- 8.20 A beszámolóval kapcsolatosan egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
- 8.21 Az alapító okiratról, annak módosításáról, a kuratóriumi ülésekről és döntésekről, a szervezet működéséről és szolgáltatásai igénybevételének módjáról, a pályázatok meghirdetéséről, a megítélt támogatás címzettjeiről és a támogatás összegéről, továbbá a közalapítvány éves tevékenységről készült beszámolóról és a közhasznúsági jelentésről az elnök a közalapítvány honlapján – ennek hiányában Komló Város honlapján (www.komlo.hu) és a Komlói Kirakat c. újságban Komló Város Önkormányzata részére biztosított sajtófelületen 15 napon belül tájékoztatja a nyilvánosságot.
- 8.22 A közalapítvány és a kuratórium működésével kapcsolatos iratokba, így különösen a döntések nyilvántartásába, jegyzőkönyvekbe, beszámolóba a közalapítvány székhelyén a titkárral előre egyeztetett időpontban bárki betekinthez, arról a kuratórium elnökétől szóban vagy írásban tájékoztatást, saját költségére másolatot kérhet.
- 8.20 Az alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

9. Felügyelőbizottság

Amíg a közalapítvány éves bevétele el nem éri az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 40. § (1) bekezdésében rögzített 50 millió forintot, a közalapítványnál felügyelőbizottság nem működik.

10. A közalapítvány képviselete

- 10.1 A közalapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a kuratórium elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a közalapítvány képviseletében írásos felhatalmazás alapján a kuratórium más tagja is eljárhat. Az elnök 30 napnál

hosszabb idejű akadályoztatása esetére a kuratórium tagjai közül helyettest nevez meg. A helyettes az elnök akadályoztatásának tartama alatt gyakorolja az elnöki jogköröket, ellátja az elnöki feladatokat.

10.2 Az elnök a közalapítvány nevében önállóan jár el, jogosult a közalapítvány jegyzésére, mely akként történik, hogy az elnök a közalapítvány kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé önállóan írja nevét.

10.3 A bankszámla feletti rendelkezésre, utalás indítására, készpénz felvételére és aláírásra a kuratórium elnöke és a kuratórium által megválasztott egyik tag együttesen jogosult.

11. Az alapítói jogok gyakorlása

11.1 Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja.

11.2 Az alapító alapítói joggyakorlással kapcsolatos döntéseit az alapító mindenkor képviselője hajtja végre.

12. A közalapítvány megszűnése

12.1 Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

12.2 Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a könyvvizsgálóval is.

12.3 Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

12.1 Az alapítványokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken túlmenően a közalapítványt, a bíróság akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

- 12.2 A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot a 8. pont 21. bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatni.
13. Az alapító fenntartja magának a jogot arra, hogy az alapító okirat tartalmát szükség szerint módosíthatja.
14. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.
15. A közalapítvány érvényességéhez a bírósági nyilvántartásba vétel szükséges. A közalapítvány a nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét és kezdi meg tevékenységét.

Komló, 1991. december 2.

Komló Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint alapító nevében:

Tóth József s.k.
polgármester

Záradék:

Jelen alapító okirat a 121/1991. (X.2.) sz. KTH, a 238/1992. (XII.9.) sz. KTH 33/2011. (II.24.) sz. KTH, a 89/2011. (V.5.) sz. KTH, a 6/2015. (II.19.), a 81/2015. (VI. 4.), **a 176/2015. (XII. 10) sz. és a/2017. (VI. 28.) KTH** határozatok alapján egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

Komló, 2017. június 28.

Polics József
polgármester