

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. március 5-i üléséről

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Polics József polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelen van 13 fő képviselő, Benke Nikolett, Molnár Zoltánné később érkezik, Pálfi László igazoltan hiányzik. A képviselő-testületi ülést 15 óra 05 perckor megnyitotta. Tájékoztatta a testületet, hogy a jegyzőkönyv rögzítése hangfelvétellel és írásban történik.

Javasolta levenni a napirendről az 5. sz. „Az állatok tartásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása” című napirendet, mely további egyeztetéseket követően később kerül majd a képviselő-testület elé.

Szavazásra bocsátotta a módosított napirendet, melyet a képviselő-testület kézfeltartással, egyhangúlag elfogadott.

1. sz. napirend

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Polics József polgármester

A **polgármester** tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a polgármesteri és alpolgármesteri beszámoló az idő rövidege miatt a következő rendes ülésre készül el. Pótlólag kiküldésre került a Munkaügyi Kirendeltség tájékoztatója a foglalkoztatási helyzetről.

Jégl Zoltán jelezte, hogy a munkaügyi foglalkoztatási anyagban csúszást lát a sorok között, kérte ennek javítását.

Dr. Makra István Edéné szerint csökkent az álláskeresők száma. Nemcsak a közfoglalkoztatottak számára történt munkahelyteremtés, hanem az elsődleges munkaerőpiacon is. A közcélú dolgozók hasznos, látványos munkát végeznek, hiszen közutak, járdák felújítására is sor került, a térszotyár elindítása is nagyon nagy előrelépést jelent.

Polics József fel fogja hívni a Munkaügyi Központ figyelmét, hogy az elhangzott hibák kijavításra kerüljenek a tájékoztatóban.

Több hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 13 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

17/2015. (III.5.) sz. határozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján – megtárgyalta és elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok munkájáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint az önkormányzat tisztségviselőinek elmúlt ülés óta folytatott munkájáról szóló beszámolót.

A képviselő-testület tudomásul veszi:

- a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás társulási ülésének jegyzőkönyvében foglaltakat,
- az intézményi kötelezettségek értékéről szóló tájékoztatót,
- a Baranya-Víz Zrt. szervezeti felépítéséről szóló tájékoztatót,
- a Baranya Megyei Kormányhivatal Komlói Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének tájékoztatóját a foglalkoztatási helyzetről.

Utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a határozatok végrehajtását a nyilvántartáson vezettesse át.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

2. sz. napirend

Komló Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendelet módosítási javaslata

Előadó: Polics József polgármester

Meghívott: Orbán Irén könyvvizsgáló

Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság és a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság a rendelet módosítását elfogadásra javasolta.

Mink Ernő úgy véli, nem szabad elfelejteni, hogy tavaly is megvalósultak fejlesztések pl. konyhák, öltözők felújítása, tantárgyi segédeszközök vásárlása történt meg.

Dr. Makra István Edéné véleménye, hogy vis maior támogatásként nagy összeg került a városba. Nőtték az adóbevételek, mely azt eredményezi, hogy pozitív irányba változhat a város kondíciója. Fontosnak tartja, hogy a Pannon Volánnal való egyeztetések megtörténtek, rendezésre kerültek a problémák. Pályázatok terén is jól teljesített az önkormányzat.

Hegedüs Norbert szerint 2014-ben minden eddiginél több pályázati forrás érkezett a városba. Sok ember szerzett szakmát, lakásfelújítások voltak, melyek már régóta nem történtek. Véleménye, hogy sosem volt ilyen stabil a költségvetés, mint a 2014. évi. Az előző év jól sikerült. A könyvvizsgáló véleménye pedig az, hogy "a rendelettervezet rendelet-alkotásra alkalmas". Országosan is olyan magas szintű volt az uniós források lehívása, ami össze sem hasonlítható az előző évekkel.

Szarka Elemér József úgy véli, számos bizonytalanság volt a költségvetésben, de a mai anyagban már a lehető legjobb megoldás született. Komló Város Önkormányzata az elmúlt

évben sok sikeres pályázati lehetőséget valósított meg. Kiemelte a polgármester úr eredményes lobbizási tevékenységét és tisztelettel említette a pályázatok elkészítésében dolgozókat, irodavezetőket és szakmunkatársakat, megköszönve munkájukat. Örömmel számolt be arról, hogy a pályaudvar mellett elkészült a játszótér, emlékművek, emlékkert, bányász emlékhely, a Kenderföldi Általános Iskola öltözője, tornaterme, nyílászáró cseréi és az udvar térkövezése, stb. megvalósult 2014-ben számos más fejlesztéssel együtt.

dr. Barbarics Ildikó úgy gondolja, hogy a könyvvizsgálói vélemény alapján van még mit javítani a költségvetésben.

Polics József szerint a számok nem hazudnak, 2011-ben nem is számíthattak ilyen jó költségvetési zárásról. Egyetlen tétel csökkenése 340 millió forintot jelent, amit a jövedelempótló támogatások csökkenése okoz. A könyvvizsgálói jelentésben nem lát aggályt, hisz a hiány nullával lett egyenlő.

Több hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a rendeletmódosítást, melyet a képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodással elfogadott és a következő rendeletet alkotta:

7/2015. (III.5.) sz. rendelet

Komló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdése, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-25. §-a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-a alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) Komló Város Önkormányzatának a Kvr. 3. § (1) bekezdésében meghatározott 2014. évi költségvetés fő eloirányzata:

a./ bevétel főösszege:	4.856.895 eFt-ra
b./ kiadás főösszege:	4.856.895 eFt-ra
módosul	
c./ hiány összege	0 eFt

(2) Komló Város Önkormányzatának a Kvr. 3. § (2) bekezdésében meghatározott Komló város felhalmozási bevételei és kiadásai:

a./ bevétel főösszege:	500.407 eFt-ra
b./ kiadás főösszege:	669.682 eFt-ra
módosul	
c./ hiány összege:	169.275 eFt

(3) Komló Város Önkormányzatának a Kvr. 3. § (3) bekezdésében meghatározott Komló város működési bevételei és kiadásai:

a./ bevétel főösszege:	4.356.488 eFt-ra
b./ kiadás főösszege:	4.187.213 eFt-ra
módosul	
c./ többlete:	169.275 eFt

(4) A Kvr. 3. § (4) bekezdésében meghatározott az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény . 23. §-ban előírt kiemelt előirányzatok az alábbiak szerint változnak:

1. személyi jellegű kiadások	1.581.471 eFt
2. munkaadókat terhelő járulékok	340.327 eFt
3. dologi jellegű kiadások	1.257.354 eFt
4. felhalmozási kiadások és pénzeszközátadás	669.682 eFt
5. speciális támogatások	0 eFt
6. egyéb kiadások	1.008.061 eFt
8. költségvetési létszámkeret	337 főben állapítja meg
9. közfoglalkoztatottak éves létszámát	800 főben állapítja meg.

2. §

(1) A Kvr. 6. §-ban meghatározott költségvetési tartalék 60.933 eFt-ra változik.

- működési céltartalék	60.933 eFt
- működési általános tartalék	0 eFt

3. §

Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Komló, 2015. március 5.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Polics József
polgármester

Mellékletek a jegyzőkönyv végén találhatóak.

melléklet

3/a. számú

Önkormányzat előirányzat módosítási javaslata
kiadás- bevétel módosítással járó
(ezer Ft)

2014.11.30.

1. TÁMOP-5.3.6 pályázat támogatása	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	872
- dologi kiadások	224
- tartalékok	648
2. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, pótléka	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	150
- ellátottak pénzbeli juttatásai	150
3. Mecsekjános Településrészi Önkormányzat működési bevétele	
- működési bevételek	33
- személyi juttatások	21
- dologi kiadások	12
4. Önkormányzat továbbszámlázás bevétele	
- működési bevételek	319
- dologi kiadások	319
5. Szent Borbála Otthon Np. Kft. Pécsi út 42. Idősek otthona tetőszerkezetének helyreállítási munkákhoz hozzájárulás	
- felhalmozási célú átvett pénzeszköz	298
- dologi kiadások	298
6. Komlói Városgazdálkodási ZRt-től hulladékszállítási díj támogatása	
- működési célú átvett pénzeszköz	231
- ellátottak pénzbeli juttatásai	231
7. Egyszeri gyermekvédelmi támogatás (Erzsébet-utalvány)	
- önkormányzati működési támogatás	8 224
- ellátottak pénzbeli juttatásai	8 224
8. Vis maior támogatás	
- önkormányzati felhalmozási támogatás	7 500
- felújítások	7 500

9. Óvodáztatási támogatás

- önkormányzati működési támogatás	500
- ellátottak pénzbeli juttatásai	500

2014.12.31.

1. SZOC-FP-14-B Szociális bolt Komlón pályázat

- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	660
- felhalmozási célú támogatás bevétele áh-n belülről	1 398
- dologi kiadás	660
- felújítások	400
- beruházások	998

2. Mecsekjánosi Településrészi Önkormányzat működési bevétele

- működési bevételek	40
- dologi kiadások	40

3. Mohács-Víz Kft. törzstőke befizetés előirányzata

- működési célú kölcsön térülése	3 700
- beruházások	3 700

4. Társulás 11. havi bérkompenzációja

- önkormányzati működési támogatás	691
- működési célú támogatás áh-n belülről	691

5. 2013. évi maradvány korrekció

- működési célú maradvány	64
- dologi kiadás	64

6. Bérkompenzáció

- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	-230
- finanszírozási kiadás	-230
személyi juttatás	
Könyvtár	-194
Gondnokság	-36

7. Könyvtár KEOP-4.10, KEOP-6.2.0 pályázat finanszírozása

- közhatalmi bevételek	807
- finanszírozási kiadás	807
dologi kiadások	
beruházások	
összesen	
Könyvtár	145
	662
	807

8. Vis maior támogatás

- önkormányzati felhalmozási támogatás	6 636
- felújítások	6 636
9. DDOP-4.1.2 pályázat	
- felhalmozási célú támogatás bevétele áh-n belülről	46 474
- dologi kiadás	8 861
- beruházások	37 613
10. Mecseksfalui Településrészi Önkormányzat működési bevétele	
- működési bevételek	20
- dologi kiadások	20
11. TÁMOP-3.2.12 pályázat	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	1 353
- dologi kiadás	1 353
12. Térségi szennyvízberuházás bevétele	
- felhalmozási célú átvett pénzeszköz	48
- tartalékok	48
13. TIOP-3.2.3 pályázat	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	644
- felhalmozási célú támogatás bevétele áh-n belülről	27 545
- dologi kiadás	644
- beruházások	27 545
14. Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozása	
- hitel felvétel	-49 726
- önkormányzati működési támogatás	-24 803
- finanszírozási kiadás	-74 529
műk.bev. személyi jutt. madót t.jár. dologi kiadások elv.és befiz. beruh. összesen	
Hivatal 2 462 -12 897 -8 000 -50 359 -17 -794	-74 529
15. TÁMOP-2.4.5 pályázat	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	-1 551
- felhalmozási célú támogatás bevétele áh-n belülről	-470
- tartalékok	1 551
- beruházások	-470
16. TÁMOP-6.1.2 Körtevényesi Óvoda pályázat	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	-107
- tartalékok	-107
17. TÁMOP-6.1.2 Sallai Óvoda pályázat	

- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	-115
- tartalékok	-115
18. Komló Városi Óvodába Mánfáról bejáró gyerekek ellátásának hozzájárulása	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	140
- tartalékok	140
19. Társulástól átvett pénzeszköz – 2013. évi hozzájárulás	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	4 442
- tartalékok	4 442
20. Felhalmozási áfa visszatérülése	
- működési bevételek	170
- beruházások	170
21. KLIK-től EFAMI térítési díj bevétele	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	1 288
- dologi kiadás	1 288
22. Egyes jövedelempótló kiegészítő támogatás	
- önkormányzati működési támogatás	-343 351
- ellátottak pénzbeli juttatásai	-343 351
23. Feladathoz kötött támogatás	
- önkormányzati működési támogatás	-3 228
- ellátottak pénzbeli juttatásai	-2 204
- finanszírozási kiadás	-1 024
	beruházások
KH, Színház	-1 024
24. Társulásnak fizetett tagdíj	
- önkormányzati működési támogatás	-46
- működési célú támogatás áh-n belülről	-46
25. Bérkompenzáció	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	-1 768
- tartalékok	-1 693
- finanszírozási kiadás	-75
	személyi juttatás
GESZ	-6
KH, Színház	-69

Önkormányzat és intézmények közötti,
valamint kötelező előirányzatok közötti
átcsoportosítási javaslat
(ezer Ft)

2014.11.30.

1. Vis maior önereje - Szilvási út felújítása	
- felújítások	-3 711
- felújítások	3 711
2. IPA pályázat előirányzata	
- beruházások	-12 228
- dologi kiadások	12 228
3. Védőnők előirányzat átcsoportosítása	
- személyi juttatások	10
- munkaadókat terhelő járulékok	364
- dologi kiadások	-374
4. Ifjúság-egészségügyi gondozás előirányzat átcsoportosítása	
- személyi juttatások	10
- munkaadókat terhelő járulékok	6
- dologi kiadások	-16
5. Polgárvédelem előirányzat átcsoportosítása	
- személyi juttatások	136
- dologi kiadások	-136
6. ÁSZ ellenőrzés alapján póttámogatás	
- tartalékok	-30
- működési célú támogatás áh-n belülre	30
7. 2013. évi Roma közfoglalkoztatási pályázat előirányzata	
- tartalékok	-7
- dologi kiadások	7
8. Kisbattyáni Településrészi Önkormányzat előirányzat átcsoportosítása	
- személyi juttatások	126
- munkaadókat terhelő járulékok	18
- dologi kiadások	-144

9. Körtevényesi Településrészi Önkormányzat előirányzat átcsoportosítása	
- munkaadókat terhelő járulékok	8
- dologi kiadások	-8
10. Sikondai Településrészi Önkormányzat előirányzat átcsoportosítása	
- személyi juttatások	18
- dologi kiadások	-18
11. Mecsekjánosi-i Településrészi Önkormányzat előirányzat átcsoportosítása	
- személyi juttatások	20
- dologi kiadások	-20
12. Gesztenyész-Zobákrpusztai Településrészi Önkormányzat előirányzat átcsoportosítása	
- személyi juttatások	178
- munkaadókat terhelő járulékok	25
- dologi kiadások	-203
13. Kiemelt állami, önkormányzati rendezvények előirányzat átcsoportosítása	
- személyi juttatások	-542
- munkaadókat terhelő járulékok	-277
- dologi kiadások	819
14. Komlói Napok előirányzat átcsoportosítása	
- személyi juttatások	-171
- munkaadókat terhelő járulékok	-95
- dologi kiadások	266
15. Polgármesteri keret előirányzata	
- tartalékok	-100
- működési célú támogatás áh-n kívülre	80
- működési célú támogatás áh-n belülre	20
16. Tervezési keret előirányzata	
- beruházások	-191
- felújítások	191
17. Városi általános felújítási keret előirányzata	
- felújítások	-584
- dologi kiadások	584
18. Intézmények villamosbiztonsági felújítási keret előirányzata	

- felújítások	-1 300
- dologi kiadások	1 300

19. Víziközmű felújítási keret előirányzata

- felújítások	-346
- dologi kiadások	346

20. 2013. évi jövedelempótló támogatások visszafizetése

- elvonások és befizetések	28
- tartalékok	-28

21. Szociális kölcsön nyújtása

- működési célú kölcsön nyújtása	180
- ellátottak pénzbeli juttatásai	-180

22. TÁMOP-2.4.5 pályázat előirányzata

- tartalékok	- 977
- dologi kiadások	977

2014.12.31.

1. IPA pályázat előirányzata

- beruházások	-640
- személyi juttatások	515
- munkaadókat terhelő járulékok	125

2. TIOP-3.2.3 pályázat előirányzata

- személyi juttatások	2 386
- munkaadókat terhelő járulékok	580
- dologi kiadások	280
- tartalékok	-3 246

3. DDOP-4.1.2 pályázat előirányzata

- személyi juttatások	1 050
- tartalékok	-1 050

4. 2014. évi jövedelempótló támogatások évvégi elszámolása

- elvonások és befizetések	454
- dologi kiadások	-454

5. Pannon Volán Zrt. peres megállapodás alapján fizetett térítés	
- tartalékok	-120 000
- működési célú támogatás áh-n kívülre	120 000
6. Városgondnokság által fizetett kártérítések	
- tartalékok	-457
- finanszírozási kiadások	457
dologi kiadások	
Gondnokság	457
7. Városgondnokság pótigénye	
- ellátottak pénzbeli juttatása	-12 000
- finanszírozási kiadások	12 000
dologi kiadások	
Gondnokság	12 000
8. ÁROP-1.A pályázat előirányzata	
- dologi kiadások	494
- tartalékok	-494
9. DDOP-4.1.2 pályázat előirányzata	
- tartalékok	-14 503
- munkaadókat terhelő járulékok	98
- dologi kiadások	14 405
10. Kisbattyáni Településrészi Önkormányzat előirányzat átcsoportosítása	
- személyi juttatások	20
- munkaadókat terhelő járulékok	12
- dologi kiadások	-32
11. Körtvélyesi Településrészi Önkormányzat előirányzat átcsoportosítása	
- személyi juttatások	33
- munkaadókat terhelő járulékok	18
- dologi kiadások	-51
12. Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozása	
- tartalékok	3 695
- finanszírozási kiadás	-3 695
madót t.jár.	
beruházások	
összesen	
Hivatal	-1 335
	-2 360
13. Polgármesteri keret előirányzata	
- tartalékok	-1 030

- működési célú támogatás áh-n kívülre	1 030		
14. TÁMOP-5.3.6 pályázat előirányzata			
- tartalékok	-568		
- munkaadókat terhelő járulékok	68		
- beruházások	500		
15. TIOP-3.2.3 pályázat előirányzata			
- tartalékok	-1 811		
- személyi juttatások	1 400		
- munkaadókat terhelő járulékok	378		
- dologi kiadások	33		
16. 145/2014. (XII.04.) KTH határozat – Ivicz Bt. munkahelyteremtési támogatása			
- tartalékok	-750		
- működési célú támogatás áh-n kívülre	750		
17. 143/2014. (XII.04.) KTH határozat – Imbi Kft. munkahelyteremtési támogatása			
- tartalékok	-750		
- működési célú támogatás áh-n kívülre	750		
18. Egyszeri gyermekvédelmi támogatás (Erzsébet-utalvány)			
- önkormányzati működési támogatás	-17 249		
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	17 249		
19. Eszközhasználati díj bevételeinek előirányzata			
- felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-31 105		
- működési bevétel	31 105		
20. Társulásnak átadott pénzeszköz			
- működési célú támogatás áh-n belülről	689		
- ellátottak pénzbeli juttatásai	-689		
21. Bérkompenzáció			
- tartalékok	-1 334		
- finanszírozási kiadás	1 334		
Hivatal	személyi juttatás	adót t.jár.	összesen
	1 051	283	1 334
22. KH, Színház KEOP-4.10 pályázat			
- ellátottak pénzbeli juttatása	-841		
- finanszírozási kiadások	841		
beruházások			

23. Bérkompenzáció

- önkormányzati működési támogatás	301
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	-301

3/c. számú melléklet

Intézmények előirányzat módosítási javaslata
kiadás – bevétel módosítással járó
(ezer Ft)

Közös Önkormányzati Hivatal

2014.11.30.

1. Munkahelyvédelmi akcióterv miatti befizetés előirányzata

- munkaadókat terhelő járulékok	-400
- elvonások és befizetések	400

2. Ülnöki díj térítése

- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	10
- személyi juttatások	8
- munkaadókat terhelő járulékok	2

3. Bevételi előirányzatok emelése

- közhatalmi bevételek	20
- működési bevételek	758
- felhalmozási célú kölcsön térülése	76
- dologi kiadások	854

2014.12.31.

1. Bevételi előirányzat csökkentése

- működési bevételek	-969
- dologi kiadások	-969

2. Bevételi előirányzatok átcsoportosítása

- közhatalmi bevételek	20
- működési bevételek	-20

GESZ

1. BM-i Kormányhivatal Munkaügyi Központ támogatása	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	494
- személyi juttatások	244
- munkaadót terhelő járulékok	250
2. Kerekítési korrekció	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	1
- munkaadót terhelő járulékok	1
3. KKTÖT Adminisztrációs feladatokra kapott támogatás	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	-1 905
- személyi juttatások	-1 500
- munkaadót terhelő járulékok	-405
4. Saját bevétel módosítása	
- működési bevételek	166
- dologi kiadások	166
5. Átcsoportosítás	
- személyi juttatások	-4 232
- munkaadót terhelő járulékok	-2 146
- dologi kiadások	6 777
- elvonások és befizetések	-399

Komló Városi Óvoda

1. Átcsoportosítás	
- személyi juttatások	-10 891
- munkaadót terhelő járulékok	1 421
- dologi kiadások	9 760
- elvonások és befizetések	-290
2. Kerekítési korrekció	
- munkaadót terhelő járulékok	1
- dologi kiadások	-1
3. Saját bevétel módosítása	
- működési bevételek	2 633
- dologi kiadások	2 633
4. Generali a Biztonságért Alapítvány Szimba pályázat	
- működési célú átvett pénzeszköz	150
- dologi kiadások	150

5. BM-i Kormányhivatal Munkaügyi Központ támogatása	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	106
- személyi juttatások	88
- munkaadót terhelő járulékok	18

József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

1. KEOP-4.10.0/A/12-2013-1319 pályázat támogatása	
- felhalmozási célú támogatás bevétele áh-n belülről	-17 855
- beruházások	-17 855
2. KEOP-6.2.0 pályázat támogatása	
- felhalmozási célú támogatás bevétele áh-n belülről	2 668
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	2 793
- beruházások	2 668
- dologi kiadások	2 793
3. Saját bevétel módosítása	
- működési bevételek	-393
- személyi juttatások	-310
- munkaadót terhelő járulékok	-83
4. Átcsoportosítás	
- személyi juttatások	-474
- munkaadót terhelő járulékok	-109
- dologi kiadások	598
- elvonások és befizetések	-15
5. Kerekítési korrekció	
- személyi juttatások	-1
- dologi kiadások	1

Közösségek Háza

1. Saját bevétel módosítása	
- működési bevételek	-2 029
- személyi juttatások	-66
- munkaadót terhelő járulékok	-25
- dologi kiadások	-1 938
2. Nemzeti Rehab és Szoc. Hivatal - bértámogatás	
- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	-110
- személyi juttatások	-110
3. Átcsoportosítás	
- személyi juttatások	-1 066

- munkaadót terhelő járulékok	560
- dologi kiadások	506

4. Kerekítési korrekció

- felhalmozási célú támogatás bevétele áh-n belülről	1
- beruházások	1

Városgondnokság

1. Közfoglalkoztatás támogatása

- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	-21 849
- felhalmozási célú támogatás bevétele áh-n belülről	18 066
- személyi juttatások	1 068
- munkaadót terhelő járulékok	249
- dologi kiadások	-23 166
- beruházások	18 066

2. Ebrendészeti telep támogatása Társulástól

- működési célú támogatás bevétele áh-n belülről	-348
- dologi kiadások	-348

3. Működési többletbevétel felhasználása

- működési bevétel	7 590
- dologi kiadások	7 590

3. sz. napirend

Komló Város Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelet tervezete

Előadó: Polics József polgármester
Meghívott: Orbán Irén könyvvizsgáló

A Pénzügyi és ellenőrzési bizottság a jegyzőkönyvi kivonat szerint javasolta elfogadásra a rendeletet és a határozati javaslatot. A Gazdasági és településfejlesztési bizottság, az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság, a Szociális és egészségügyi bizottság valamint a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság a rendeletet elfogadásra javasolta a határozati javaslattal együtt.

Polics József tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a könyvvizsgálói vélemény és a Pénzügyi és ellenőrzési bizottsági jegyzőkönyvi kivonata kiküldésre került.

A rendelettervezet 3.§ (6) bekezdés utolsó sorában az összeg helyesen: 227.358 e Ft.

dr. Barbarics Ildikó elmondta, hogy a szocialista frakció a korábbi véleményét fenntartja, nem támogatja a költségvetés elfogadását.

Schalpa Anett véleménye, hogy évről-évre stabilabb a költségvetés, az ideiben pedig nem tapasztalható nagyobb kockázati tényező, mint az eddigiekben. A FIDESZ frakció elfogadásra javasolta a 2015. évi költségvetési rendeletet.

Jégl Zoltán megemlítette, hogy 444 ezer forint jutott volna az idei nemzetiségi önkormányzatoknak, ha két hete a képviselő-testület megszavazza az általa tett javaslatot.

Több hozzászólás nem volt.

Polics József szerint a költségvetés nem bizonytalan, az idei a 2014. évihez viszonyítva jobb. A város honlapján megtekinthető a költségvetéstervezet a könyvvizsgáló véleményével együtt. A feladatalapú tervezésnek és elsősorban a takarékosági intézkedéseknek köszönhetően az előző évhez viszonyítva csökkent a működési mérleg bevételeinek és kiadásainak negatív különbsége. A költségvetés adatai a költségvetési előirányzat dokumentumokkal, számításokkal megfelelően alátámasztottak. Megköszönte az elvégzett munkát.

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 8 igen, 5 nem szavazattal elfogadott és a következő határozatot hozta:

18/2015. (III.5.) sz. határozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a könyvvizsgáló véleményének, illetve a bizottságok javaslatainak figyelembevételével – megtárgyalta Komló Város Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásáról szóló rendelet tervezetét.

1. A képviselő-testület az adósságot keletkeztető ügyeletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételeket, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló

2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyeleteinkből eredő fizetési kötelezettségeket 2015-2018. évek vonatkozásában a határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

2. A képviselő-testület kérelmet nyújt be a költségvetés bevételi oldalának biztosítása, illetve ezen keresztül az önkormányzat gazdasági helyzetének stabilizálása érdekében működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás elnyerésére. Felkéri a polgármestert és utasítja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a költségvetési rendelet rendelkezéseinek megfelelően a költségvetési törvény 3. sz. melléklet III. Önkormányzati fejezeti tartalék 4. pontja szerinti rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás elnyerésére vonatkozó kiegészítő működési támogatási igény benyújtásáról.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a kérelem benyújtásához kapcsolódó szükséges formahatározatot a képviselő-testület nevében és helyett megtegye.
3. A képviselő-testület megismerte a polgármester Komló város 2014. költségvetéséről és végrehajtásáról szóló 5/2014. (III.7.) rendelet 9. § szerinti a 2015. január, február hónapokban folytatott önkormányzati és közös hivatali átmeneti gazdálkodásról szóló beszámolóját és azt tudomásul veszi. Az átmeneti gazdálkodás időszakának gazdasági eseményei a 2015. évi költségvetési rendeletbe beépítésre kerültek.
4. A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési döntések és kötelezettségvállalások megalapozása érdekében a költségvetés elfogadását követően 30 napon belül készítse el az önkormányzat és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal likviditási tervét, melyet minden hó 20. napjáig az előző havi tényadatok figyelembevételével aktualizálni kell.
5. Felhatalmazza a polgármestert egy, a 7. sz. mellékleten betervezett legfeljebb 8 MFt bruttó értékű gépjármű beszerzésére azzal, hogy amennyiben a képviselő-testület 4/2015. (II.19.) határozat 11. pont 4. francia bekezdésének megfelelő beszerzésre kerül sor, úgy a következő évek tekintetében is kötelezettséget vállaljon. Utasítja a jegyzőt, hogy a következő évekre áthúzódó kötelezettségeket a mindenkori költségvetési rendeletben szerepeltesse. Tartós bérleti konstrukció esetén a beszerzés fenti keretösszegébe nem kell beleszámítani a flotta kezelés keretében biztosított szolgáltatások költségét.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Polics József polgármester
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

1. sz. melléklet				
Az önkormányzat 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételei 2015-2018. években				
Bevétel megnevezése	2015.	2016.	2017.	2018.
Helyi adóból származó bevételek	718000	730000	740000	750000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	100443	42000	42000	42000
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	14000	0	0	0
Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
Bírság, pótlék és díjbevétel	8050	8000	8000	8000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen:	840493	780000	790000	800000
50%	420246,5	390000	395000	400000
A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló CXCV. Törvény 3. §-a szerinti kösságot keletkeztető ügyletekből eredő önkormányzati fizetési kötelezettség 2015-2018. években				
Ügylet megnevezése	2015.	2016.	2017.	2018.
Hitel, kölcsön felvétele (tőke)	391903	200000	200000	200000
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	0	0	0	0
Váltó kibocsátása	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvétel	0	0	0	0
Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú, halasztott fizetés, részletfizetés futamidő végéig	23934	23934	0	0
Összesen:	415837	223934	200000	200000

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Komló Város Önkormányzata részére
Az önkormányzat 2015 évi költségvetése tárgyú előterjesztéshez

Az önkormányzattal megkötött szerződésünkben meghatározott könyvvizsgálói feladataink keretében elvégeztük Komló Város Önkormányzatának a Képviselő-testület 2015.március.5-i ülésére – második fordulóban - előterjesztett 2015 évi költségvetési rendeletervezetének vizsgálatát.

Az Önkormányzat helyi szabályainak megfelelően a rendeletervezet tárgyalására két fordulóban kerül sor. Ez a tárgyalási mód lehetővé teszi a két forduló közötti események, az intézményi, a helyi önkormányzati képviselői javaslatok figyelembe vételét. Jelen esetben is az első és második forduló között változott a rendeletervezet összege.

A második forduló költségvetési rendeletervezetben a bevételek és kiadások tervezett összege egyenlően **4 455 521 e Ft**. A bevételek főösszege **4 063 618 e Ft**, a kiadások főösszege **4 455 521 e Ft**, a hiány fedezetére tervezett finanszírozási bevétel (hitel) **391 903 e Ft**.

A könyvvizsgálat feladata a költségvetési rendeletervezet véleményezésére terjed ki. A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói standardok alapján, valamint a költségvetési rendeletervezet összeállítására vonatkozó jogszabályi előírásokra figyelemmel hajtottuk végre. Ezek értelmében az éves költségvetési rendeletervezet véleményezése során meg kell győződnünk arról, hogy az éves költségvetési rendeletervezet nem tartalmaz –e jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket, a kiadási és bevételi előirányzatok biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát. A könyvvizsgálat magába foglalta a tervezett előirányzatokat megalapozó számítások vizsgálatát, valamint az éves költségvetés átfogó bemutatását és értékelését. A felülvizsgálat a tervezett feladatok célszerűségi, hatékonysági és gazdaságossági szempontok szerinti értékelésére nem terjed ki, mert az nem tartozik a könyvvizsgálat feladatkörébe.

Jogszabályi előírásoknak való megfelelés: A helyi önkormányzatok költségvetésére vonatkozó jogszabályok:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) ,
- Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (Költségvetési tv.) ,
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény (Áht.) ,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2001. korm. rendeletnek (Ávr.) ,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011 évi CXCVI. törvénynek (Gst.),
- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) korm. rendeletnek,
- valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A költségvetési rendeletervezet a fenti jogszabályoknak megfelelően került összeállítás-ra

A költségvetési rendelet előkészítése : Az önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési rendeletervezetet a polgármesternek a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését (2015.01.01) követő negyvenötödik napon belül kell előterjesztenie. A költségvetési rendeletervezet 2015.02.12.–én kiküldésre, előterjesztésre került. A költségvetési rendeletervezet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett. A rendeletervezet bevételeit a központi költségvetési kapcsolatokból származó bevételek, a helyi adóknál a 2014 évi tényadatok ismeretében állították össze. A kiadási előirányzatoknál elsősorban feladatalapú tervezést végeztek, de figyelembe vették a bázis 2014 év teljesítési adatait és az áthúzódó hatásokat is.

A rendeletervezet összeállítása :

A működési mérleg hiánnyal nem kerülhetett és nem is került tervezésre. A kormány adósságátvállalásnak, a feladatalapú tervezésnek és elsősorban a takarékosági intézkedéseknek

köszönhetően az előző évhez viszonyítva **csökkent** a működési mérleg bevételeinek és kiadásainak **negatív különbsége**.

Tekintve, hogy működési hiány nem tervezhető, „**működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás**” **227.358 e Ft** került tervezésre. Ebből a hiányból 200 000 e Ft a helyi tömegközlekedési feladatokhoz kapcsolódó forráshiány! A kiegészítő működési támogatás elnyerésére az önkormányzatnak a Belügyminisztériumhoz kell pályázatot benyújtani. Ezért ez a bevételi előirányzat kockázatot jelent. A kockázat alacsonyabb, mint az előző évben, amikor a tervezett kiegészítő támogatás **nagysága** (324 803 e Ft) és **aránya** magasabb volt.

A **fejlesztési mérleg** 391 903 e Ft hiánnyal tervezett. A fejlesztési mérleg hiányát fedező hitelfelvétel 2015 évben is szigorú feltételekhez, a 2011. évi CXCV. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény 3. § (1) bekezdése előírásának betartásához kötött. Az önkormányzatok „*adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.*”

Az adósságot keletkeztető ügyleteknél figyelembe kell venni az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek évente esedékes törlesztő részleteit, így a pénzügyi lízing és a hosszú lejáratú szállítói tartozások összegét is.

A tervezhető hitel a kötelezettségvállalási határ függvénye. A kötelezettségvállalási határ számítását az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza. Az 1. számú melléklet alapján a **2015 évi kötelezettségvállalási határ** összege **420 246,5 e Ft** > nagyobb mint fejlesztési mérleg hiányát fedező tervezett hitelfelvétel **391 903 e Ft**. Az önkormányzat jelenlegi hitelmentes állapota vélhetően megkönnyíti majd a megvalósuló fejlesztésekhez szükséges mértékű hitel-felvételét.

A költségvetési rendelet előterjesztésből, normaszövegből és melléletekből áll. A kötelező tartalma meghatározott. Tartalmaznia kell:

- Az önkormányzati szintű összevont pénzügyi mérleget;
- Az önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételi és kiadási mérlegét tájékoztató jelleggel mérlegszerűn;
- A bevételeket és kiadásokat jogcímcsoportok és kiemelt előirányzatok, valamint önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az egységes rovatrenddel összhangban;
- A költségvetési szervek költségvetési bevételeit és kiadásait, engedélyezett létszámát.
- A helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagozásban, előirányzat felhasználási tervét;
- A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve;
- A közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást;
- A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatait főbb csoportokban.

Vizsgálatunk alapján az előterjesztett költségvetési rendelettervezet a kötelező tartalmi előírásoknak megfelel, adatai költségvetési előirányzat dokumentumokkal, számításokkal megfelelően alátámasztottak.

Az előterjesztett költségvetési javaslat alapján az önkormányzat pénzügyi helyzete javuló, a működés megőrző kiegészítő támogatás igénye jelentősen kisebb mint a 2014 éves költségvetési rendelettervezet előterjesztésénél volt. (227.358 eFt << 324 803 e Ft)

Véleményünk szerint a 2015 év költségvetési előirányzatai, a bevételek és kiadások tervezési kockázatát figyelembe véve a költségvetési feladatok megvalósítását nem veszélyeztetik. A bevételek esetében a „**működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás**” kockázatának kivételével lényegesnek mondható bizonytalansági elemeket (bevétel felül-tervezése, a kiadások esetében alultervezést) nem tapasztaltunk.

Könyvvizsgálói vélemény :

Komló Város Önkormányzat 2015 évi költségvetési rendelettervezetének felülvizsgálatát elvégeztük. Véleményünk szerint a rendelettervezet előterjesztése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történt. Nem jutott tudomásunkra olyan lényeges információ , amely a bevételi vagy kiadási előirányzatok megalapozottságát érintené. Megítélésünk szerint az előterjesztés rendeletalkotásra alkalmas.

Budapest, 2015-03-02.

.....
AD-MŰ Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
MKVK nyilvántartási száma: 000814

.....
Orbán Irén
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK igazolvány száma: 001615

Majd a polgármester szavazásra bocsátotta a rendeletet, melyet a képviselő-testület 8 igen, 5 nem szavazattal elfogadott és a következő rendeletet alkotta:

8/2015. (III.6.) sz. rendelet

**KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2015. (III.6.) ÖNKORMÁNYZATI
R E N D E L E T E**

KOMLÓ VÁROS 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK RENDJÉRŐL

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában biztosított feladatkörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében a 2015. évi költségvetésről és végrehajtásának rendjéről a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed valamennyi önkormányzati intézmény, beleértve a közös önkormányzati hivatal és az önkormányzat költségvetési gazdálkodására, továbbá az e rendelet terhére támogatott vállalkozásokra, egyéb szervezetekre, magánszemélyekre.

2. A címrend

2. §

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 23. § alapján a képviselő-testület a 5. Sz. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg a címrendet.

(2) Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy-egy címet.

3. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

3. §

- (1) A képviselő-testület a város 2015. évi költségvetésének fő előirányzatát az alábbi összegekben határozza meg az 1. sz. melléklet szerint:

a./	bevétel főösszege:	4 063 618 eFt
b./	kiadás főösszege:	4 455 521 eFt
c./	hitelfelvétel (hiány):	391 903 eFt

- (2) Az önkormányzat felhalmozási célú előirányzatait (beleértve a beruházási, felújítási, fejlesztési célú pénzeszköz-átadási, fejlesztési célú tartalék és fejlesztési célú kötvény tőke+kamat előirányzatokat) a 3. sz. melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a./	bevétel főösszege:	708 979 eFt
b./	kiadás főösszege:	1 100 882 eFt
c./	hitelfelvétel (hiány):	391 903 eFt

- (3) Az önkormányzat működési bevételeit és kiadásait a 2. sz. melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a./	bevétel főösszege:	3 354 639 eFt
b./	kiadás főösszege:	3 354 639 eFt
c./	hitelfelvétel (hiány):	0 eFt

- (4) Az Államháztartásról szóló 2011. CXCV. Tv. 23. § bekezdésében előírt kiemelt előirányzatokat az alábbi összegekben határozza meg:

1 személyi jellegű kiadások:	917 888 eFt
2 munkaadókat terhelő járulékok:	262 318 eFt
	1 112
3 dologi jellegű kiadások:	574 eFt
	1 085
4 felhalmozási kiadás és pénzeszköz-átadás	882 eFt
5 speciális támogatások	0 eFt
	1 076
6 egyéb kiadások:	859 eFt
7 költségvetési létszámkeretet:	338 főben állapítja meg.
8 a közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzatát 900 főben állapítja meg.	

- (5) A kiemelt előirányzatokat költségvetési szervenként a 5. sz. melléklet tartalmazza.

A Városgondnokság költségvetésében Közutak fenntartására és vízkár elhárításra 60.500 eFt előirányzatot biztosít.

- (6) A költségvetés fejlesztési hiányának fedezetére a képviselő-testület 391.903 eFt összegű fejlesztési hitel felvételét határozza el, melynek felvételére kormányzati engedéllyel kerülhet sor. A költségvetés működési hiánya többletbevétellel került kompenzálásra. Ezen összeg elnyerése érdekében kérelmet kell benyújtani 224.358 eFt kiegészítő működési támogatás elnyerésére.

4. Az önkormányzat bevételei

4. §

- (1) Az önkormányzat 2015. évi bevételeinek részletezését a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Helyi adó bevételként 718 000 eFt-ot határoz meg a képviselő-testület, mely teljes egészében a működési kiadások fedezetéül szolgál.

5. Az önkormányzat kiadásai

5. §

- (1) Az önkormányzat működési, fenntartási előirányzatait az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként a 5-6. sz. melléletek tartalmazzák. Az intézményvezetők kötelesek gondoskodni a költségvetés tervezési és adatszolgáltatási feladataik keretében a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az Áht tv. 102-103. §-ai figyelembevételével az intézményi elemi költségvetések előírt határidőre és szerkezetben történő elkészítésére, továbbá a kapcsolódó kötelező adatszolgáltatás benyújtására.
- A rendszeres személyi juttatás előirányzat maradványa jutalmazásra fordítható.
- (2) A bérfizetés napja: tárgyhót követő 5-ig.
- (3) A képviselő-testület az egyéb személyi jellegű juttatások keretösszegét a rendszeres személyi jellegű juttatásokon belül az intézményi elemi költségvetésekben szereplő összegben határozza meg. Felhatalmazza az intézményvezetőket, hogy keretösszegen belül szabályozzák a cafetéria juttatásokat. A megállapított keretösszegek a munkáltató által fizetett adó és járulékoszegeket is tartalmazzák. A Közzolgálati Szabályzatban a köztisztviselői juttatások mértékét a költségvetési rendeletben megállapított összeghatárokon belül kell szabályozni.
- (4) Az önkormányzat lakóházfelújítási előirányzatát eFtban állapítja 3 000 meg.

Az önkormányzat a felújítási feladatok tekintetében felhatalmazza a Gazdasági, Településfejlesztési Bizottságot, hogy a "városi felújítási keret" terhére döntsön a szükséges beavatkozások előirányzatának biztosításáról. Felhatalmazza a polgármestert, hogy havarria helyzet esetén utólagos beszámolási kötelezettség mellett, legfeljebb 1 MFt egyedi összeg felhasználását engedélyezze.

A "városi felújítási keret" kizárólag önkormányzati tulajdonú ingatlanokhoz kapcsolódóan használható fel olyan károsodások, meghibásodások elhárítására, melyek az intézményi folyamatos működést, illetve a rendeltetésszerű használatot gátolnák, különös tekintettel a balesetveszély elhárítására.

- (5) A vízi közmű vagyron bérbeadásából származó 92.443 eFt bevételből 5.367 eFt az áthúzódó vízi közmű rekonstrukció fedezeteként kerül nevesítésre, míg a fennmaradó 87.066 eFt a vízi közmű törvénynek megfelelően vízi közmű felújítási keretként kerül szerepeltetésre. Felhasználásáról a képviselő-testület a szennyvízberuházáshoz kapcsolódó pályázat, illetve a kapcsolódó BM önerő pályázat ismeretében dönt.
- (6) Felhalmozási, felújítási és fejlesztési célú pénzeszköz-átadás előirányzatokat a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) Az önkormányzat többéves kötelezettségvállalásait a 8. sz. melléklet szerint fogadja el. Az önkormányzat hitel- és kötvényállománnyal az adósságtvállalás következtében a költségvetési rendelet elfogadásakor nem rendelkezik.
- (8) Az önkormányzat által adott kedvezmények számszerűsített adatait 12. sz. melléklet szerint fogadja el.
- (9) A nem költségvetési szervek támogatására 54000 eFt pályázati keretösszeget
állapít meg a 11. sz. melléklet szerint.

Az adott támogatások tekintetében az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. sz. rendelet VI. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni. Szervezetek, magánszemélyek számára önkormányzati támogatás csak megállapodás alapján nyújtható. A támogatás felhasználásáról minden támogatott köteles 2016. január 31-ig elszámolni, illetve a támogatás havi rendszerességgel történő kiutalása esetén az elszámolás a kiutalást követő negyedév végéig esedékes, melynek elmulasztása a támogatás kiutalásának felfüggesztését vonja maga után. A 12. sz. mellékletben felsorolt előirányzatok terhére profitorientált szervezeteknek nem nyújtható támogatás, kivéve a munkahelyteremtés támogatásáról szóló 27/2010. (XII.16.) sz. rendelet alapján nyújtott támogatásokat.

- (10) Az önkormányzat által nyújtott nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatás helyére vonatkozó adatokat a helyben szokásos módon közzé kell tenni a támogatás megállapítását követő 60 napon belül. A közzétételt követően 5 évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét. A közzétételi kötelezettség nem vonatkozik a 200000 Ft alatti támogatásokra.

6. §

A költségvetés tartalékát 492 292 eFt-ban állapítja meg, az alábbi kiadások teljesítésére:

működési általános tartalék:	0 eFt
működési céltartalék	492 292 eFt

6. A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

- (1) A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, valamint az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőit a költségvetésben meghatározott bevételek beszedésére, a jóváhagyott kiadások teljesítésére, a költségvetés végrehajtására.

- (2) Az önkormányzat intézményei az e rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.
Az általános és ágazati feladatok támogatásának évközi elszámolásából adódó lemondási kötelezettség 100 %-a az érintett intézmény költségvetési kiadását csökkenti.
- (3) Az önkormányzat esetében a (2) bekezdésen túl kötelezően tervezni kell a működési és fejlesztési hitelek kamatait, melyek előirányzatának módosítására legkorábban a féléves beszámoló benyújtásával egyidejűleg - a tényleges teljesítés függvényében - kerülhet sor.
- (4) Technikai átcsoportosításként kell figyelembe venni a központi pótelőirányzatokat, támogatásokat, melyeket megjelölt céllal biztosítanak az önkormányzat számára. A központi előirányzat-növekedésekről negyedévente - az első negyedév kivételével - kell a képviselő-testületet tájékoztatni.
- (5) Alapítványi és közérdekű kötelezettségvállalást intézmény csak a képviselő-testület hozzájárulásával tehet.
- (6) Költségvetési szervek csak a képviselő-testület egyedi határozata alapján adhatnak át pénzeszközt más gazdálkodó szervezetek részére az e rendeletben megállapítottakon felül.
- (7) Az ellátottakról gondoskodó intézmények az általános és ágazati feladatok támogatásának igénylését képező mutatószámokról kötelesek az elszámoláshoz szükséges naprakész jogszabály szerinti nyilvántartást vezetni.
- (8) A költségvetés végrehajtásáért a költségvetési intézmények vezetői felelősek. A költségvetési szerv, ha az alaptevékenysége lehetővé teszi, vállalkozási tevékenységet folytathat.
- (9) Az önkormányzat intézményei a tartozásállomány figyelemmel kíséréséhez minden hó 10-ig kötelesek a meglévő adósságállományról a hivatal részére adatot szolgáltatni. Az önálló, részben önálló intézmény vezetője 5 napon belül köteles tájékoztatni a közös önkormányzati hivatal intézményfelügyeleti irodáját az üres álláshelyekről.
- (10) A kiemelt előirányzatok módosítását az intézmények kérelme alapján a képviselő-testület engedélyezi.
- (11) Az intézmények számára megállapított költségvetési előirányzat nem léphet túl, évközben a végrehajtás érdekében pótlólagos igény nem nyújtható be. Amennyiben az intézmény költségvetési előirányzatát túllépi, vele szemben a munkáltatói jogok gyakorlójának fegyelmi eljárást kell kezdeményeznie.
- (12) Az intézmények kötelesek racionális gazdálkodás révén megtakarítást elérni és ennek érdekében szervezési és szervezeti intézkedéseket kezdeményezni. Az önállóan, részben önállóan gazdálkodó intézmény vezetője a költségvetési rendelet elfogadását követően 30 napon belül intézkedési tervet nyújt be a képviselő-testületnek. Az intézkedési terv tartalmazza a költségvetési rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok betartásához, végrehajtásához szükséges tárgy évi intézkedéseket és azok létszám- és pénzügyi vonzatát.
- (13) A költségvetési gazdálkodás átmeneti nehézségeinek megoldása érdekében 2015. évben legfeljebb 100 MFt likvid hitel, illetve pályázati előfinanszírozásra szolgáló célhitelek vehetők igénybe.

- (14) Fejlesztési kiadás teljesítése, illetve ezt megelőzően fejlesztési kiadással járó megrendelés, valamint az e tárgyú szerződés megkötése csak abban az esetben lehetséges, ha az adott kiadás bevételi forrása - a pénzügyi és ellenőrzési bizottság által nevesített bevétel vagy hitelkeret - ténylegesen rendelkezésre áll.
- (15) A nem lakás célú ingatlanértékesítés tárgyú többlet bevételeit általános tartalékba kell helyezni. Ezen összeg felhasználásáról a képviselő-testület a félévi tényszámok figyelembevételével legkorábban a szeptemberi rendes ülésen dönt. Ezen kívül valamennyi bevételi többlet a hiány csökkentését szolgálja.
- (16) Fejlesztési mérlegben felsorolt fejlesztési célokon túlmenően új fejlesztés csak a rendelkezésre álló 7. sz. mellékleten tervezett előirányzatok terhére végzett előirányzat-átcsoportosítás fedezete mellett indítható azzal, hogy a pályázati önrő alapot növeli az elnyert önrő kiegészítés révén felszabaduló betervezett pályázati önrészek összege, de ez fedezetként továbbra is elsődlegesen pályázati előkészítésre és önrészre szolgálhat. A pályázati önrő keretet a 7/3. sz. mellékleten feltüntetett pályázatok önjelöltjére lehet elsődlegesen felhasználni. A felhasználásra a bírálatok sorrendjében kerül sor. Amennyiben a keret kimerül, úgy további fejlesztések tekintetében tárgyú kötelezettség nem vállalható, így vagy a kérelem visszavonására, vagy a fejlesztés 2016-ra történő átütemezésére kell sort keríteni. A pályázati önrő keret felhasználásáig a pályázati előfinanszírozás során előirányzat fedezeteként figyelembe vehető amennyiben a megelőlegzett támogatás biztosan beérkezik még tárgyúven belül.
- (17) Abban az esetben, ha az adóbevételi előirányzatok és/vagy a nem lakás célú ingatlanértékesítés bevételi előirányzata az időarányostól a negyedéves teljesítési adatok alapján 5 %-nál nagyobb mértékben elmarad, úgy a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a felhalmozási kiadások, illetve a működési pénzeszköz-átadások ideiglenes felfüggesztésére, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.
- (18) Amennyiben a likviditás fenntartása érdekében az intézmények az időarányostól elmaradó finanszírozásban részesülnek, úgy ugyanilyen mértékben csökkentve kell kiutalni a működési célú pénzeszköz-átadásokat is.
- (19) Amennyiben pályázati kiírás a képviselő-testület rendes ülései közötti időszakban jelenik meg és beadási határideje a következő ülés előtti időpontra esik, úgy felhatalmazza a polgármestert, hogy e rendelet 7. sz. mellékletében szereplő pályázati önrő keret terhére legfeljebb 5 MFt pályázati önrő erejéig kötelezettséget vállaljon a testület utólagos tájékoztatása mellett.
- (20) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert - utólagos beszámolási kötelezettség mellett - a költségvetési rendelet módosítására az alábbi a-e. pontokban foglalt esetekben:
- a) Tárgyú tény többletbevételek előirányzati átvezetésére
 - b) Célhoz, feladathoz kötött többletbevételekhez kapcsolódó kiadási előirányzatok módosítására
 - c) Az egyedi testületi döntések költségvetési rendeleten történő átvezetésére mind kiadási, mind bevételi oldalon.
 - d) Az intézményi költségvetéseket érintő céljellegű központi és pályázati előirányzatok módosulásával, illetve teljesülésével kapcsolatos bevételi és kiadási előirányzatok módosítására.
 - e) A Magyar Államkincstárral folytatott egyeztetések során felmerült technikai jellegű előirányzat-változások átvezetésének jóváhagyására.

7. Közös önkormányzati hivatal gazdálkodására vonatkozó külön szabályok

8. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal gazdálkodására is vonatkoznak a 7. § (1-18) bekezdésében előírtak.
- (2) A képviselő-testület által jóváhagyott 2450 eFt céltartalék előirányzat felhasználására felhatalmazza a polgármestert.
- (3) Az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal nevében a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjét szabályzatban kell megállapítani.
- (4) Külföldi kiküldetés csak a képviselő-testület engedélyével történhet.

8. A gazdálkodás átmeneti szabályozása

9. §

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a gazdálkodás folyamatosságának biztosítása érdekében 2016. január, február hónapokban a 2015. évi költségvetés működési, támogatási előirányzat 2/13 részét a költségvetési szervek és a feladatellátási szerződés keretében intézményi ellátást nyújtó szervezetek részére folyósítsa, illetve felhasználásáról gondoskodik.
- (2) Felhatalmazza olyan kiadások elrendelésére is, amelyek nem tartoznak az előző év működtetési, támogatási körébe, de teljesítésük indokolt.
E jogot kifizetési jogcímenként 500 eFt értékhatárig gyakorolja.
Az így kifizetett összegek a 2016. évi költségvetés részét képezik.
- (3) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átmeneti gazdálkodás során hozott intézkedéseiről és azok pénzügyi kihatásáról a költségvetés tárgyalásának II. fordulójára benyújtott előterjesztés keretében számoljon be és azok rendelet tervezetbe történő beépítéséről gondoskodik.

9. Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Komló, 2015. március 5.

dr. Vaskó Ernő
címetes főjegyző

Polics József
polgármester

4. sz. napirend

Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyes rendeletek módosítása

Előadó: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

dr. Makra István Edéné kiment a teremből.

A Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság a rendeletmódosítást elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a rendeletmódosítást, melyet a képviselő-testület 12 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő rendeletet alkotta:

9/2015. (III.6.) sz. rendelet

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELETEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény. 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Módosító rendelkezések

1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítása

1. §

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (X.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. § (5) bekezdésében a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország” szövegrész lép.

2. §

Az SZMSZ 4. alcímét megelőző III. Fejezet címe „A képviselő-testület szervezete és működése, a képviselő-testület bizottságai és a részönkormányzatok” címre módosul.

3. §

(1) Az SZMSZ 8. § (5) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület fő szabályként – január, július és augusztus hó kivételével – minden hónap első csütörtöki napján, du. 15 órai kezdettel rendes ülést tart. A

polgármester kezdeményezésére, indokolt esetben (pl. ünnep, vezető tisztségviselők elfoglaltsága stb.) a képviselő-testület rendes ülése ettől eltérő időpontra is összehívható. Erről az ülés meghívójának kiküldése előtt a képviselő-testület hivatala rövid úton tájékoztatni köteles a képviselőket.”

- (2) Az SZMSZ 8. § (12) bekezdésében a „polgármesteri hivatal” szövegrész helyébe a „*képviselő-testület hivatala*” szövegrész lép.

4. §

Az SZMSZ 9. § (2) bekezdésében a „a (2) bekezdésben” szövegrész helyébe a „*az (1) bekezdésben*” szövegrész lép.

5. §

Az SZMSZ 11. § (3) bekezdésében a „pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság” szövegrész helyébe a „*jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság*” szövegrész lép.

6. §

- (1) Az SZMSZ 16. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a napirend elfogadása után a polgármester előterjesztése alapján dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés, valamint az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztató, továbbá a bizottságok és részönkormányzatok tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.”

- (2) Az SZMSZ 16. § (8) bekezdésében a „(6) bekezdésben” szövegrész helyébe a „(7) bekezdésben” szövegrész lép.

7. §

- (1) Az SZMSZ 18. § (4) bekezdés d) pontjában az „illetőleg” szövegrész helyébe az „*illetve*” szövegrész lép.

- (2) Az SZMSZ 18. § (10) bekezdésében a „pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság” szövegrész helyébe a „*jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság*” szövegrész lép.

8. §

Az SZMSZ 32. § (4) bekezdésében a „januári” szövegrész helyébe a „*februári*” szövegrész lép.

9. §

- (1) Az SZMSZ 40. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A tervezet elsőként a törvényben előírt kötelező önkormányzati és államigazgatási feladatok megoldását dolgozza ki, ezek után a további, még vállalható önkormányzati feladatokat.”

- (2) Az SZMSZ 40. § (5) bekezdésében a „forráskiesés” szövegrész helyébe a „forráshiány” szövegrész lép.

10. §

Az SZMSZ 43. § (3) bekezdésében a „jogi és közbeszerzési bizottság” szövegrész helyébe a „jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság” szövegrész lép.

11. §

- (1) Az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.
- (2) Az SZMSZ 2. számú melléklete helyébe a 2. számú melléklet lép.
- (3) Az SZMSZ 3. számú melléklete helyébe a 3. számú melléklet lép.
- (4) Az SZMSZ II. sz. Függeléke helyébe az I. sz. Függelék lép.
- (5) Az SZMSZ VIII. sz. Függeléke helyébe a II. sz. Függelék lép.
- (6) Az SZMSZ IX. sz. Függeléke helyébe a III. sz. Függelék lép.

2. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről szóló 17/2011. (VI.24.) önkormányzati rendelet módosítása

12. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről szóló 17/2011. (VI.24.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdésében a „Pénzügyi, Jogi és Ellenőrzési Bizottság” szövegrész helyébe a „képviselő-testület illetékes bizottsága” szövegrész lép.

II. Fejezet Hatályba léptető rendelkezések

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

III. Fejezet Hatályon kívül helyező rendelkezések

12. §

Hatályát veszti az SZMSZ 8. § (6) bekezdése.

13. §

Hatályát veszti az SZMSZ 19. alcímét megelőző „III. Fejezet A képviselő-testület bizottságai és a részönkormányzatok” szerkezeti egység megjelölés.

14. §

Hatályát veszti az SZMSZ 47. § (2) bekezdése.

Komló, 2015. március 5.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Polics József
polgármester

A BIZOTTSÁGOKRA RUHÁZOTT TESTÜLETI HATÁSKÖRÖK ÉS A BIZOTTSÁGOK ÁLTAL, ILLETVE ÁLLÁSFOGLALÁSÁVAL BENYÚJTHATÓ ELŐTERJESZTÉSEK

I. SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

A.) *A bizottságra átruházott döntési hatáskörök:*

1. A bizottság hatáskörét érintő pályázatok benyújtásáról szóló döntés, amennyiben önkormányzati önerőt nem igényel vagy a fedezet nevesítve rendelkezésre áll, illetve ha a költségvetési rendeletben szereplő szabad szociális előirányzatok terhére biztosítható.
2. Települési szociális kölcsönről szóló döntés.
3. Települési szemétszállítási díjtámogatásokról szóló döntés.
4. Szociális bérlakások kiutalásáról szóló döntés.
5. Rendkívüli élethelyzetre tekintettel a polgármester által bérbe adott önkormányzati lakásra vonatkozóan az újabb, határozott időre szóló lakásbérleti szerződésről szóló döntés.
6. A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatával és esetleges módosításával kapcsolatos döntés.

B.) *Csak a bizottság által benyújtható előterjesztések:*

1. A bizottság munkájáról, tevékenységéről szóló beszámoló, előterjesztések.
2. Szociális, esélyegyenlőségi, valamint egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó koncepciók jóváhagyása.
3. A bizottság által hozott döntések ellen benyújtott fellebbezések előterjesztése.

C.) Csak a bizottság állásfoglalásával (véleményével) benyújtható előterjesztések:

1. Az önkormányzat egészségügyi alapellátásának helyzetével, így a háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátással, fogorvosi alapellátással, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátással, a védőnői szolgálattal, az iskola-egészségügyi ellátással, illetve ezek körzeteivel, színvonalával, tárgyi és személyi feltételrendszerével kapcsolatos előterjesztések.
2. Az egészségügyi alapellátás egyes területeinek átszervezésére, módosítására vonatkozó előterjesztések.
3. Az illetékes egészségbiztosítási pénztárral való kapcsolattartásra, a város területén működő egészségügyi ellátás finanszírozására vonatkozó előterjesztések.
4. Az ügyeleti ellátás helyzetére és színvonalára, valamint az ügyeleti díjak felhasználására vonatkozó előterjesztések.
5. Az állami fenntartásban lévő járóbeteg szakellátást, illetőleg fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézményekkel, illetve azok működésével kapcsolatos előterjesztések (elsősorban felterjesztés, véleményezés, kérdés).
6. A bizottság működési területéhez kapcsolódó rendelettervezetek és pályázatok.
7. Az önkormányzati, illetve térségi fenntartásban lévő szociális és gyermekvédelmi intézmények létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztések.
8. A szociális és gyermekvédelmi intézmények vezetőinek kinevezésére vonatkozó előterjesztések.
9. Lakáscélú támogatásokra vonatkozó előterjesztések.

10. Szociális és gyermekjóléti intézmények éves szakmai beszámolójára vonatkozó előterjesztések.
11. A bizottság hatáskörébe tartozó, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással kapcsolatos előterjesztések.
12. Közfoglalkoztatással kapcsolatos előterjesztések.
13. Az időskorúak szociális ellátásával és gondozásával kapcsolatos előterjesztések, programok.
14. Az önkormányzat által benyújtandó/benyújtásra kerülő szociális tárgykörű pályázatok.

II. GAZDASÁGI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

A.) *A bizottságra átruházott döntési hatáskörök:*

1. A bizottság hatáskörét érintő pályázatok benyújtásáról szóló döntés amennyiben önkormányzati önerőt nem igényel vagy a fedezet nevesítve rendelkezésre áll.
2. Közvilágítási berendezések létesítéséről és üzemeltetéséről szóló döntés.
3. A vízkár-elhárítási, út-híd karbantartási és víziközmű-rekonstrukcióra jóváhagyott keretek feladat-meghatározása, felosztása, felhasználásának ellenőrzése, valamint a lakóház-felújítási keret felhasználása.
4. A környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló döntés.
5. Csendes övezet kialakításának elrendelése a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmény körül.
6. A közterület tisztántartásával, a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló döntés.

7. Országos és helyi környezetvédelmi és városszépítési tárgykörökbe tartozó rendezvényekhez való csatlakozás, rendezvények lebonyolítása.
8. A nem lakáscélú helyiségek és beépítetlen területek bérbeadása esetén az induló bérleti díj meghatározása.
9. 3 m Ft összértéket meg nem haladó ingatlanoknál az értékesítésre kijelölésről, telek kiegészítésről, telekalakítás jóváhagyásáról szóló döntés.
10. Közterület-használati díj önkormányzati rendeletben biztosított elengedésére vonatkozó javaslat megtétele.
11. A helyi építési szabályzatban foglaltak szerint a közterületre elhelyezni kívánt építményekkel kapcsolatos kérelmek véleményezése.
12. Döntés a helyi települési értékkel nyilvánításról, a települési értéktár bizottsági teendők ellátása.
13. Döntés a nem lakáscélú ingatlanok elidegenítéséről 1 millió forint, bérbeadásáról 3 millió forint összeghatárig.

B.) Csak a bizottság által benyújtható előterjesztések:

1. A bizottság munkájáról, tevékenységéről szóló beszámolók, előterjesztések.

C.) Csak a bizottság állásfoglalásával (véleményével) benyújtható előterjesztések:

1. A közút mentén, a tengelytől számított védőtávolságok határán belül megvalósuló létesítményekkel kapcsolatos előterjesztések.
2. Ingyenesen az önkormányzat tulajdonába kerülő, újrahasznosításra alkalmas területek megszerzésére vonatkozó előterjesztések.

3. A városrendezési programok, a belterületi határvonal jóváhagyására, módosítására vonatkozó előterjesztések, rendelettervezetek, a településfejlesztéssel, településrendezéssel, a környezet épített és természetes elemeinek védelmével kapcsolatos előterjesztések, a helyi szabályozási tervek előkészítésére, továbbfejlesztésére, módosítására vonatkozó előterjesztések, általános és részletes rendezési terv módosításáról szóló előterjesztések (ha a beruházás a tervmódosítást teszi szükségessé).
4. A helyi köztemetővel (elsősorban létesítésével, bővítésével és fenntartásával) kapcsolatos előterjesztések.
5. Barnamezős ingatlanok hasznosításával kapcsolatos előterjesztések.
6. Települési, megyei térképészeti határkiigazításra vonatkozó előterjesztések.
7. Az országos közúthoz közvetlenül nem csatlakozó helyi utak, a helyi utak részét képező járdák, valamint a helyi kerékpárutak és gyalogutak építésével, korszerűsítésével kapcsolatos előterjesztések.
8. A közművekre vonatkozó előterjesztések.
9. A művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról szóló előterjesztések.
10. A települési vízellátás, a települési csatornázás, az összegyűjtött szennyvizek elhelyezése, tisztítása, a csapadékvíz elvezetése, a helyi vízrendezés és vízkár-elhárítás, az ár-és belvízvédkezés államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos előterjesztések.
11. Önkormányzati erdők és egyéb zöldterületek létesítésével és kezelésével kapcsolatos előterjesztések.
12. A bizottság működési területéhez kapcsolódó rendelettervezetek és pályázatok véleményezése.

13. A helyi idegenforgalom és turizmus fejlesztésére, javítására vonatkozó előterjesztések.
14. Az önkormányzat idegenforgalmi propagandájának javításával, fejlesztésével és támogatásával kapcsolatos előterjesztések.
15. Helyi jellegű természeti értékek védetté nyilvánításáról szóló rendeletek tervezete.
16. Az önkormányzat gazdasági programja.
17. Önkormányzati költségvetési szervek, Nonprofit Kft-k, gazdasági társaságok alapításának, átszervezésének és megszüntetésének tervezete.
18. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok fejlesztéseiről szóló előterjesztések.
19. Üzemeltetési, vagyonkezelési szerződések.
20. Önkormányzati vagyon tulajdon átruházás útján történő növelésére tett javaslat.
21. Más bizottság kizárólagos hatáskörébe nem tartozó beruházási, felújítási tárgyú előterjesztések.
22. Hosszú távú beruházási koncepció és szakmai program előkészítése.
23. Az önkormányzat gazdasági és válságkezelési stratégiájának meghatározása, ilyen témájú pályázat elbírálása.
24. Önkormányzati tulajdonban lévő, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok, alapítványok és Nonprofit Kft-k alapító okirataira és társasági szerződéseire, valamint azok módosítására vonatkozó előterjesztések, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves

beszámolója, felügyelő bizottsági tájékoztatójuk, valamint legfőbb döntéshozó szerveik határozatainak jóváhagyása.

25. 3 m Ft összértéket meghaladó ingatlanoknál, telek-kiegészítéseknél, telekkialakításoknál az értékesítésre történő kijelölés.
26. Önkormányzati ingatlanok elidegenítése.
27. A bizottság hatáskörébe tartozó, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással kapcsolatos előterjesztések.
28. Munkahely-teremtési támogatásokkal kapcsolatos előterjesztések.
29. A településrészek, közterületek nevének megállapításáról és megváltoztatásáról szóló előterjesztések.
30. A kommunális és városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel kapcsolatos személyi kérdések véleményezése.

III. OKTATÁSI, KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI ÉS SPORTBIZOTTSÁG

A.) A bizottságra átruházott döntési hatáskörök:

1. A bizottság hatáskörét érintő pályázatok benyújtásáról szóló döntés amennyiben önkormányzati önerőt nem igényel vagy a fedezet nevesítve rendelkezésre áll.
2. Az óvoda pedagógiai programjának, házirendjének, valamint SZMSZ-ének ellenőrzése.
3. Az óvoda működési körzetének és nyitva tartási rendjének meghatározásáról szóló döntés.

4. Az óvodai beiratkozási időszak meghatározása és helyben szokásos módon történő közzététele.
5. Az óvoda továbbképzési programjának jóváhagyása.
6. Az óvodai csoportok maximális létszámtól való eltérésének engedélyezése.
7. Az önkormányzat fenntartásában működő közművelődési, közgyűteményi intézmények munkaterve, beszámolóí, a könyvtárhasználati szabályzat elfogadása, valamint a közgyűteményi intézmények küldetésnyilatkozatának jóváhagyása.
8. Az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények, valamint a közművelődési megállapodás alapján támogatásban részesülő civil és egyéb szervezetek megállapodásban rögzített feladataik ellátásáról készített beszámolóinak elfogadása.
9. Szakmai ellenőrzésekről, értékelésekről készített jelentések elfogadásáról szóló döntés.
10. A kulturális szakemberek képzési tervének elfogadása, ha a fedezetet a költségvetés biztosítja.
11. Az iskolai felvételi körzetek véleményezése.
12. Az iskolában működő intézményi tanácsban önkormányzatot képviselő személyek jelölése.

B) Csak a bizottság által benyújtható előterjesztések

1. A bizottság munkájáról, tevékenységéről szóló beszámoló, előterjesztések.
2. Informatikai stratégia, sportkoncepció, ifjúsági koncepció, kulturális és köznevelési koncepció jóváhagyása.

C.) Csak a bizottság állásfoglalásával (véleményével) benyújtható előterjesztések

1. Az önkormányzati köznevelési, közművelődési és közgyűteményi intézmények megszüntetéséről, átszervezéséről, feladatának megváltoztatásáról, nevének módosításáról, költségvetésének meghatározásáról szóló előterjesztések.
2. Az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési, közművelődési, közgyűteményi intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatok.
3. A bizottság hatáskörébe tartozó, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással kapcsolatos előterjesztések.
4. A közneveléssel és közművelődéssel kapcsolatos valamennyi előterjesztés.
5. Művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról szóló előterjesztés.
6. Informatikai tárgyú előterjesztések.
7. Az önkormányzat fenntartásában, illetve támogatásával működő testnevelési és sportintézmények munkájával kapcsolatos előterjesztések.
8. Az önkormányzat ifjúságpolitikai céljaira, feladat- és eszközrendszerére vonatkozó előterjesztések.
9. A bizottság működési területéhez kapcsolódó rendeletervezetek és pályázatok véleményezése.
10. A településrészek, közterületek nevének megállapításáról és megváltoztatásáról szóló előterjesztések.

IV. PÉNZÜGYI ÉS ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁG

A.) *A bizottságra átruházott döntési hatáskörök:*

1. Az egyes fejlesztési kiadások fedezeteként számba vehető fejlesztési célú bevételek meghatározása.
2. Más, illetékes bizottság véleményének figyelembevételével 500 e Ft egyedi értéket meg nem haladó tartozások elengedése.
3. Intézményi gazdálkodás és kötelezettség állomány folyamatos nyomon követése, szükség szerint javaslat beavatkozásra.
4. Az önkormányzat költségvetésében meghatározott fejlesztési céltartalék felhasználása.
5. Szándéknyilatkozat megtételéről szóló döntés, amennyiben az 10 MFt összérték feletti vagyonhoz illetve kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.
6. Az önkormányzati tulajdont illetően az elővásárlási jog érvényesítéséről, illetve az elővásárlási jogról való lemondásról szóló döntés.
7. A képviselő-testület vagy jegyző által elhatározott létszámleépítéshez kapcsolódó pályázatok benyújtásáról szóló döntés.
8. A bizottság dönt pályázat benyújtásáról és pályázati önerő biztosításáról a polgármester indítványára - amennyiben a pályázat benyújtására nyitva álló határidőig a képviselő-testület ülésének összehívására nincs mód – a költségvetésben pályázati önerő céljára biztosított tartalék terhére, legfeljebb 10 M Ft. értékhatárig.
9. A munkahelyek megtartása érdekében nyújtható bérleti díjkedvezmények megállapításáról szóló döntés.

B.) Csak a bizottság által benyújtható előterjesztések:

1. A bizottság munkájáról, tevékenységéről szóló beszámolók, előterjesztések.

C.) Csak a bizottság állásfoglalásával (véleményével) benyújtható előterjesztések:

1. Önkormányzati tulajdonban lévő, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok, alapítványok és Nonprofit Kft.-k alapító okirataira és társasági szerződéseire, valamint azok módosítására vonatkozó előterjesztések, illetve ezek éves beszámolója, felügyelő bizottsági tájékoztatója, valamint legfőbb döntéshozó szerveik határozatainak jóváhagyása.
2. Részvény, üzletrészvásárlás, értékesítés, apport, tőkeemelés tárgyú előterjesztések.
3. Tagi kölcsön, kezességvállalás tárgyú előterjesztések.
4. Adórendelettről és módosításairól, költségvetési rendeletről és módosításairól, zárszámadási rendeletről, pénzmaradvány jóváhagyásáról, költségvetési beszámolókról szóló előterjesztések.
5. Költségvetésben jóváhagyott általános tartalék felhasználásáról szóló előterjesztések.
6. Hitelfelvétellel és biztosíték nyújtásával kapcsolatos előterjesztések.
7. Közüzemi, közszolgáltatói és térítési díjak módosításáról/jóváhagyásáról szóló előterjesztések.
8. Tartozás-elengedés 500 e Ft egyedi érték felett.
9. Költségvetési rendeletben nem nevesített fejlesztésekről szóló előterjesztések és nem nevesített pályázatok benyújtása, kivéve az önerőt nem igénylő, illetve más bizottság hatáskörébe utalt fejlesztéseket, pályázatokat.

10. Intézményi létszámgazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések.
11. Működési, fejlesztési célú pénzeszköz-átadásról szóló előterjesztés.
12. Belső ellenőri tevékenységgel kapcsolatos előterjesztések.
13. Állami Számvevőszéki és belső ellenőri vizsgálatokról szóló tájékoztató és intézkedési tervek.
14. Intézményi tevékenységi kör változásáról és annak költségkihatásáról szóló előterjesztés. (E tárgykörben előterjesztő köteles számszerűsíteni az adott előterjesztés költségvetési kihatásait a döntés teljes időtartamára, de legalább 3 évre.)
15. Önkormányzat által képzett/kezelt alapokról szóló tájékoztatók.
16. Polgármesteri kerettel kapcsolatos előterjesztések.
17. A nem költségvetési szervek támogatási keretösszegére vonatkozó javaslattétel.
18. A bizottság hatáskörébe tartozó, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással kapcsolatos előterjesztések.
19. Valamennyi olyan előterjesztés, amely többlet kiadást, vagy bevételi kiesést eredményezhet.

V. JOGI, ÜGYRENDI ÉS KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

A.) A bizottságra átruházott döntési hatáskörök:

1. Szakember letelepítése céljából benyújtott lakáskérelmekről szóló döntés.

2. A helyi képviselők, bizottsági tagok és a nem képviselő bizottsági tagok költségtérítésének, tiszteletdíjának megvonásával kapcsolatos vitás kérdésekről szóló döntés.
3. A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.
4. Közbeszerzési szabályzatban meghatározott véleményezés és a beérkezett ajánlatok elbírálása.
5. Az önkormányzat közbeszerzési, beszerzési eljárásai esetén az eljárást megindító hirdetmény jóváhagyása.
6. Jóváhagyja a közbeszerzési tervet és az esetleges módosításait.
7. A közbeszerzési, valamint a beszerzési szabályzatokban meghatározott, a bizottság hatáskörét leíró feladatok ellátása.
8. Könyvvizsgáló kiválasztása.
9. Alapvagyon biztosító kiválasztása.
10. Kártérítési perekben jogi szakvélemény alapján peres megállapodások megkötése.

B.) Csak a bizottság által benyújtható előterjesztések:

1. A bizottság munkájáról, tevékenységéről szóló beszámolók, előterjesztések.
2. A polgármester és alpolgármester juttatásaira vonatkozó javaslat előterjesztése.
3. Helyi kitüntetés adományozására vonatkozó előterjesztés.

4. A képviselői összeférhetlenségi és méltatlansági eljárás, illetve vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos ügyek.

C.) Csak a bizottság állásfoglalásával (véleményével) benyújtható előterjesztések:

1. A városi rendőrkapitány kinevezésének véleményezésére vonatkozó előterjesztés.
2. A helyi közbiztonsági tárgyú előterjesztések.
3. A települési földrajzi nevek megállapítására, illetve megváltoztatására vonatkozó előterjesztés.
4. Az önkormányzati rendeletek tervezete.
5. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások megkötése, módosítása.
6. A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó szerződésekre, megállapodásokra vonatkozó előterjesztések.
7. Más bizottság hatáskörébe nem tartozó személyi döntések véleményezése.
8. Kártérítési ügyekről szóló előterjesztések.
9. A településrészek, közterületek nevének megállapításáról és megváltoztatásáról szóló előterjesztések.

2. számú melléklet a 9/2015. (III.6.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök, a polgármester egyéb feladatai

1. Az önkormányzat képviselője.
2. Az önkormányzat demokratikus működésének, széleskörű nyilvánosságának biztosítása.
3. A települési képviselők, bizottságok munkájának segítése.
4. A társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködés.
5. Településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.
6. Képviselő-testületi döntés ismételt tárgyalásának kezdeményezése.
7. Bizottság összehívásának kezdeményezése.
8. A bizottság döntése végrehajtásának felfüggesztése, ha az a képviselő-testület határozatával ellentétes, vagy egyébként sérti az önkormányzat érdekeit, erről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
9. A bizottság elnökének jelzése alapján a bizottsági elnök kizárásáról szóló döntés, ha az adott ügy az elnököt vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
10. Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott feladatok ellátása.
11. Rendkívüli települési támogatásról szóló döntés.
12. Köztemetésről szóló döntés.
13. A települési adósságkezelési szolgáltatásról és a települési adósságcsökkentési támogatásról szóló döntés.
14. A települési szociális célú tűzifa juttatásról szóló döntés.
15. Szociális földprogramban való részvételi jogosultságról szóló döntés.
16. Önkormányzati rendelet alapján a rendkívüli élethelyzetbe került kérelmező részére önkormányzati bérlakás határozott időre történő kiutalásáról szóló döntés.
17. Rendkívüli élethelyzet esetén lakáscélú támogatás visszafizetésére vonatkozóan megállapodás módosítása.

18. Utólagos beszámolási kötelezettség mellett pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról szóló döntés, ha a rendelkezésre álló idő rövideége indokolja, vagy az illetékes bizottság összehívása aránytalan nehézséggel járna.
19. Utólagos beszámolási kötelezettség mellett pályázat benyújtásáról szóló döntés, ha az ahhoz szükséges önerő pénzeszköz átadásával külső szerv, illetve más szervezet által biztosított, ha a rendelkezésre álló idő rövideége indokolja, vagy az illetékes bizottság összehívása aránytalan nehézséggel járna.
20. Utólagos beszámolási kötelezettség mellett a rendes képviselő-testületi ülések közötti időszakban legfeljebb 5 millió forint önerőt igénylő pályázatról szóló döntés, ha a rendelkezésre álló idő rövideége indokolja, illetve a képviselő-testület összehívása aránytalan nehézséggel járna
21. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő beruházás, építési munka, valamint rendeltetési mód változása esetén tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megtétele.
22. Önkormányzati tulajdonú ingatlan részletfizetéssel való értékesítése esetén az adós személyében bekövetkező változásokor a tartozás átvállalásához hozzájáruló nyilatkozat megtétele, továbbá önkormányzati tulajdonnal, önkormányzati támogatással vásárolt ingatlannal kapcsolatos jelzálogjog sorrendjének bejelentéséről, átjegyzéséről szóló nyilatkozat megtétele, részletfizetés engedélyezése, rendelkezés jelzálogjog törléséről megszűnt jogalap esetén.
23. Beruházás indítása, illetve intézmények által ellátott feladatokhoz kapcsolódó kötelezettségek esetén alszámla nyitás.
24. Szándéknyilatkozat megtétele minden olyan esetben, melyben a nyilatkozattal érintett vagyontárgy, egyéb kötelezettség összértéke 10 millió Ft alatt van.
25. Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonkörébe tartozó műemlékek, középületek és erdők tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról szóló döntés.
26. Az önkormányzat közigazgatási területén lévő más önkormányzat tulajdonára fennálló elővásárlási jog gyakorlásáról szóló nyilatkozat megtétele a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat erejéig.
27. Többszemélyes gazdasági társaságban és közhasznú társaságban az önkormányzat részesedése vonatkozásában a tagot megillető jogok gyakorlása.

28. A képviselő-testület utólagos tájékoztatásának kötelezettsége mellett 5 m Ft értékhatárig az önkormányzati tulajdonban lévő értékpapírok (részvények, kárpótlási jegyek) értékesítéséről szóló döntés.
29. Azon társasházakban, ahol az önkormányzati tulajdon 50 % alatti, ott - a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett - a társasházi közgyűlés döntésével megegyezően hozzájárulás adása a közös tulajdonú helyiségek arányos tulajdoni hányadának értékesítéséhez a társasház által meghatározott áron azzal a feltétellel, hogy a befolyó ellenértéket a társasház felújítási alapjára kell befizetni.
30. Az önállóan, illetve részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan megkötött megállapodás jóváhagyása
31. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőinek tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása
32. A „Bursa Hungarica” felsőoktatási, valamint a szakképzési önkormányzati ösztöndíj pályázatok elbírálása a képviselő-testület rendelete alapján.
33. Az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a képviselő-testület hivatala SZMSZ-ének kivételével.
34. Közterület-használat engedélyezése.
35. A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele érdekében benyújtott kérelmekről szóló döntés.
36. A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásban az önkormányzat képviselőtestületét ellátva a képviselő-testület jóváhagyása szükséges az alábbi kérdésekben:
 - a) a társulás hatáskörébe utalt intézményalapítás, átszervezés és megszüntetés,
 - b) a társulási tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - c) a társulási tanács költségvetésének, területfejlesztési koncepciójának elfogadása,
 - d) a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési és a regionális fejlesztési tanáccsal kötött megállapodás jóváhagyása,

az önkormányzati törvény, az ágazati jogszabályok és a többcélú kistérségi társulásokkal kapcsolatos jogszabályok által a társulás kötelező és át nem ruházható feladataként meghatározott ügyekben kikérheti a testület, illetve annak szakbizottsága véleményét.

3. számú melléklet a 9/2015. (III.6.) önkormányzati rendelethez

A HELYI RENDELETALKOTÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL (SZABÁLYZAT)

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotandó, illetve alkotott helyi rendeletek előkészítésének, valamint felülvizsgálatának eljárásrendjét. A szabályozás elősegíti e rendelet rendeletalkotásra vonatkozó szabályainak hatékony végrehajtását az eljárás során alkalmazandó fogalmak egyértelmű meghatározásával, a rendeletalkotásban közreműködők felelősségi körének pontos kijelölésével, az előkészítő eljárás tartalmi és formai követelményeinek meghatározásával.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

1.) A szabályzat rendelkezéseit a rendeletek előkészítésére, felülvizsgálatára és hatályon kívül helyezésére irányuló *előkészítő eljárásokra* kell alkalmazni abban az esetben, ha azt a polgármester és a jegyző írásban elrendeli. Különösen, ha

- eredeti jogalkotói hatáskörben,
- széles társadalmi réteget érintő szabályozási tárgykörben,
- kiemelkedő gazdasági jelentőségű,
- a környezet állapotát jelentősen befolyásoló,
- jelentős kötelezettséget megállapító

szabályozás megalkotására kerül sor.

2.) A szabályzat hatálya kiterjed *a rendeletek előkészítésében közreműködő*

–képviselő-testületi tagokra

- bizottságok elnökeire
- bizottságokra
- tisztségviselőkre (polgármester, alpolgármester, jegyző)
- a képviselő-testület hivatalának köztisztviselőjére és
- az Önkormányzat intézménye vezetőjére.

2. Fogalmak

3.) A szabályzat alkalmazásában:

- a.) *rendeletalkotás*: a képviselő-testület által elfogadott új helyi jogszabály megalkotása, illetve már megalkotott helyi jogszabály felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése vagy hatályon kívül helyezése;
- b.) *rendeletalkotás kezdeményezése*: valamely helyi társadalmi viszony körében, a polgármesterhez előterjesztett, rendelet előkészítésére irányuló indítvány;
- c.) *rendelet előkészítés*: a képviselő-testület, vagy a polgármester, illetve a jegyző által elrendelt eljárás az arra jogosult által kezdeményezett rendelet szakmai előkészítésére, felülvizsgálatára;
- d.) *előzetes hatásvizsgálat*: a rendelet előkészítése során alkalmazott eljárás annak megállapítására, hogy a tervezett szabályozást mi indokolja, milyen szabályozási megoldás (módosítás, kiegészítés, új vagy újraszabályozás) ajánlott, illetve a szabályozás milyen várható társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, szervezeti és adminisztratív következményekkel jár;
- e.) *utólagos hatásvizsgálat*: a szabályozás előzetes hatásvizsgálata alapján várt és a tényleges hatások egybevetése a szükséges korrekciók előkészítése érdekében;
- f.) *dereguláció*: a rendeletek tartalmi felülvizsgálata annak érdekében, hogy az elavult, szükségtelenné vált, a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a helyi rendelet címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható, vagy párhuzamos szabályozást megvalósító jogszabályi

rendeletek hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor;

g.) *párhuzamos szabályozás*: olyan helyi rendeleti szabályozás, amely egy másik helyi rendeletben már szabályozott társadalmi viszonyra vonatkozó normákat tartalmaz.

II.

A HELYI JOGALKOTÁSI ELJÁRÁS ELEMELI

4.) A helyi rendeletalkotás folyamata magában foglalja

- a rendeletalkotás kezdeményezését
- a rendelet előkészítését
- elfogadását és kihirdetését, valamint
- a felülvizsgálatát.

3. A rendeletalkotás kezdeményezése

5.) Rendelet alkotását az e rendelet 41. § (1) bekezdésében meghatározottak kezdeményezhetik a polgármesterhez írásban benyújtott javaslatban, a rendelet előkészítésére kellő felkészülést biztosító időpontban.

5.1.) A polgármester a kezdeményezés testületi tárgyalásra javasolt időpontját megelőzően dönt a kezdeményezés elutasításáról, vagy elfogadásáról.

5.2.) A polgármester a rendeletalkotási kezdeményezést mindaddig visszautasíthatja, míg az nem felel meg a kezdeményezésre előírt követelményeknek.

6.) Az írásba foglalt kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

- a szabályozni kívánt tárgykör megjelölését,
- (ha van) a tárgykört szabályozó hatályos rendelet megnevezését,
- a szabályozással elérni kívánt alapvető célt (pl. legyen egyszerűbb az adott engedélyezési eljárás),
- a szabályozás kezdeményező szerinti indokait (pl. mert szerepel a testület jogalkotási tervében),

- (ha van) a szabályozási kényszert elrendelő törvény megnevezését,
- a szabályozási koncepció kidolgozásának szükségességére vagy mellőzősére vonatkozó javaslatot,
- a rendelet-tervezet elkészítésére javasolt szervezet, személy megjelölését.

4. A rendelet előkészítése

7.) A rendelet felülvizsgálatát a jegyző államigazgatási feladatkörében köteles elvégezni és a felülvizsgálat eredményétől függően előkészíti a rendelet módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését.

8.) Új rendelet előkészítésére a képviselő-testület – a testülettől átruházott hatáskör gyakorlás keretében a polgármester – döntése alapján kerülhet sor.

9.) A rendelet előkészítéséről a jegyző gondoskodik. Amennyiben a rendelet előkészítésével a képviselő-testület (polgármester) mást bíz meg, a jegyző köteles figyelemmel kísérni az előkészítési munkálatokat, a rendelkezésére álló adatokat az előkészítő rendelkezésére bocsátani és a rendelet előkészítéséhez a szükséges és kért szakmai segítséget megadni.

10.) A rendelet előkészítője a rendeletalkotás kezdeményezésében foglaltak alapján dönt arról, hogy szükséges-e a rendelet előkészítése során szabályozási koncepció kidolgozása, illetve – ha az előkészítő nem a jegyző – szükség szerint kezdeményezi a jegyző vezetésével működő kodifikációs munkacsoport létrehozását.

11.) A rendelet előkészítésének menete:

- a kodifikációs munkacsoport létrehozása és a munkamegosztás meghatározása
- az előkészítéshez szükséges információs bázis kialakítása
- a szabályozási koncepció kidolgozása
- az előzetes hatásvizsgálat elvégzése
- a szabályozási koncepció elfogadása

- társadalmi és szakmai egyeztetések lefolytatása
- a rendelet-tervezet kidolgozása.

5. A kodifikációs munkacsoport

12.) Ha a jegyző nem hoz létre kodifikációs munkacsoportot, a munkacsoport feladatait a jegyző az e szabályzatban foglaltak értelemszerű alkalmazásával maga látja el.

13.) A kodifikációs munkacsoportot a jegyző – mérlegelési jogkörében eljárva – hozza létre és irányítja annak munkáját. A munkacsoport szakmai munkaszervezet, amelynek tagjai:

- a rendeletalkotás kezdeményezője (szervezet esetén annak képviselője),
- a testületi döntések előkészítéséért felelős ügyintéző,
- a képviselő-testület hivatalának a tárgykör szerint érintett irodavezetője,
- a képviselő-testület hivatalának tárgykör szerint érintett, kvalifikált szakmai ügyintézője,
- az érintett bizottság elnöke vagy az általa delegált (szakértő) tagja,
- szükség szerint a jegyző által felkért külső szakértő,
- a jegyző mérlegelési jogkörben hozott döntése alapján felkért külső tagok (a szabályozással érintett helyi érdekképviselők, társadalmi szervezetek szakmai megbízottjai).

14.) A kodifikációs munkacsoport feladata:

- a jegyző által meghatározott munkamegosztás alapján kialakítja a tervezett szabályozás információs adatbázisát (a hatályos központi és helyi szabályozási elemek, AB és bírósági döntések, más önkormányzatok szabályozási megoldásai összegyűjtése, szakirodalom felkutatása, tanulmányozása és a hasznosítható ismeretek feljegyzésben történő rögzítése, a szabályozás tárgya szerint szükséges műszaki, történeti, szervezeti, személyzeti stb. adatok összegyűjtése és rendszerezése);

- elkészíti a szabályozási koncepció tervezetét;
- szakértő tagja(i), és/vagy a jegyző által felkért szakértő(k) közreműködésével elkészíti a tervezett szabályozás előzetes hatáselemzését tartalmazó dokumentumot;
- a jegyző egyetértésével kijelöli a rendelet-tervezet szövegezőjét és elfogadja a szabályozási tervezetet;
- elfogadja – a rendelet-tervezet szövegezőjének előterjesztése alapján – a rendelet-tervezet indokolásának szövegét;
- a jegyző intézkedése alapján elvégzi a rendelet felülvizsgálatát és javaslatot tesz – az előzőekben meghatározottak megfelelő alkalmazásával – az adott rendelet módosítására, kiegészítésére, illetve hatályon kívül helyezésére.

6. A munkacsoport működése

15.) A kodifikációs munkacsoport szakmai vezetőjét a jegyző bízta meg. A munkacsoport a szakmai vezető útján adatokat, információkat, vizsgálatban és elemzésben való közreműködést, szakmai előkészítő részanyagok elkészítését közvetlenül kérheti a képviselő-testület hivatalának vezetőitől, köztisztviselőitől.

16.) A munkacsoportot a szakmai vezető, illetve a jegyző szükség szerint hívja össze. A munkacsoport első ülésén meghatározza a munka és ütemtervét, illetve kijelöli a munkatervi részfeladatok felelőseit. A munkacsoport üléseit a szakmai vezető vagy a jegyző vezeti. A munkacsoport munka- és ütemterv alapján látja el feladatát. A munka- és ütemtervet a jegyző hagyja jóvá a szakmai vezető javaslata alapján.

17.) A munkacsoport ülésén a polgármester, illetve megbízottja tanácskozási joggal vehet részt.

18.) A munkacsoport külső szakértőjét a – a szakmai vezető javaslata alapján – a jegyző kéri fel és bízta meg a feladat ellátásával. Külső szakértő igénybevétele akkor indokolt, ha a képviselő-testület hivatalában nem áll rendelkezésre a rendeletalkotáshoz szükséges speciális szakértő köztisztviselő.

19.)

7. A szabályozási koncepció

20.) Ha a képviselő-testület eltérően nem rendelkezik, a rendeletek szakmai előkészítése során – a kezdeményező javaslatát is figyelembe véve – a jegyző dönt az adott tárgykört érintő szabályozási koncepció kidolgozásáról. A jegyző szabályozási koncepciót dolgozhat ki, ha:

- új rendelet megalkotásáról dönt a képviselő-testület,
- a tervezett szabályozás a hatályos helyi szabályozás jelentős vagy meghatározó részét érinti,
- a szabályozás a rendezési terv szabályozási terv részének módosítását, újraszabályozását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését tervezi.

21.) A szabályozási koncepció tartalmazza

- a szabályozás tárgyát (annak a helyi társadalmi viszonyoknak a leírását, amelyet az önkormányzat szabályozni kíván,
- a szabályozás címzettjeit (alanyait),
- a szabályozással elérni kívánt politikai, szakmapolitikai (ágazati) és szakmai célokat,
- a célok elérést biztosító főbb tartalmi elemek, eszközök (források) felvázolását,
- a szabályozás indokait (magasabb szintű jogszabály változása, új helyi társadalmi viszony kialakulása, hatékonyabb szabályozási megoldásra van lehetőség, a testület politikai céljai stb.),
- a szabályozási szint meghatározását (miért kell rendeletet alkotni, miért nem elégséges a határozati forma),
- a jogérvényesülés tervezett módját (önkéntes jogkövetés ellenőrzési rendszer működtetése mellett, egyedi hatósági döntések),
- a szabályozás fontosabb tartalmi elemeit (az egyes tervezett jogszabályhelyek tartalmának vázolását),

- a szabályozástól várt társadalmi, gazdasági, szervezeti, működési hatásokat,
- a megismerhető előnyök és hátrányok elemzésén alapuló kockázatokat.

8. Előzetes hatásvizsgálat

22.) A szabályozás előzetes hatáselemzésének elvégzésére – a jegyző döntése alapján – a rendelet előkészítője köteles. Az előzetes hatáselemzés mélységét a jegyző határozza meg az alábbiak figyelembe vételével:

- a deklaratív tartamú helyi jogszabályok esetében (a helyi címer megalkotása, helyi kitüntetések alapítása stb.) elegendő a társadalmi- és közvetlen költséghatások elemzése;
- a helyi társadalom széles körét érintő, jogot, kötelezettséget megállapító átfogó szabályozás esetén teljes hatáselemzést kell elvégezni;
- amennyiben a szabályozás ellenőrzési, nyilvántartási, engedélyezési feladatokat szab a hivatalra, el kell végezni a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi követelmények elemzését;
- a környezeti és egészségügyi következmények vizsgálata csak abban az esetben indokolt, ha a szabályozás kihat a környezet állapotára, illetve a szabályozás tárgya egészségre veszélyes társadalmi viszonyokat foglal magában,
- a jogszabály megalkotásának szükségességét és a szabályozás elmaradásának hatásait minden esetben elemezni kell.

23.) Az előzetes hatáselemzés módszertanát a jegyző határozza meg az általánosan elfogadott szakmai követelményekkel összhangban.

9. Társadalmi és szakmai egyeztetés

24.) A szabályozási koncepció kialakítása során célszerű együttműködni a szabályozási tárgykörrel érintett helyi szakmai közösségekkel, érdekképviseleti és civil szervezetekkel.

Az együttműködés kereteit a jegyző határozza meg (kérdőíves megkeresés, szakmai fórum összehívása, folyamatos munkakapcsolat kialakítása stb.).

25.) A rendelet tervezetek előkészítése során szükséges a címzettek szabályozási igényeit, javaslatait, kezdeményezéseit megismerni. Az igények, javaslatok, kezdeményezések megismerését szolgáló módszereket a jegyző határozza meg (pl. közvélemény kutatás, társadalmi tanácskozások, érdekképviselők, civil szervezetek megkeresése, honlapon közzététel és véleménykérés).

10. Utólagos hatásvizsgálat, tartalmi felülvizsgálat

26.) A rendeletek utólagos hatásvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. Az utólagos hatásvizsgálat alapján a jegyző – szükség szerint – dönt a vizsgált jogszabály felülvizsgálatáról és kezdeményezi a rendelet módosítását, kiegészítését, illetve hatályon kívül helyezését.

27.) A jegyző köteles a rendelet megalkotását követő év végéig elvégezni az első utólagos hatásvizsgálatot és – szükség szerint – de legalább választási ciklusonként gondoskodik a rendeletek tartalmi felülvizsgálatáról az alábbiak figyelembe vételével:

- a helyi rendelet megalkotásra felhatalmazást adó törvény megváltozása esetén a rendelet tartalmi felülvizsgálatát haladéktalanul el kell végezni;
- ha az utólagos hatásvizsgálat eredménye alapján jelentős eltérés mutatható ki a várt hatások és a tényleges hatások között, kötelező a rendelet tartalmi felülvizsgálata;
- a rendelet módosítása során kötelező a rendelet egészének tartalmi és formai felülvizsgálata.

11. Vegyes szabályok

28.) A szabályzat rendelkezéseit e rendelet rendeletalkotásra és a testületi előterjesztésekre vonatkozó előírásaival összhangban kell alkalmazni.

29.) A szabályozási koncepció nélkül készülő rendelet-tervezetek követelményeit a jegyző a szabályozási koncepció tartalmi elemeire vonatkozó előírásokat figyelembe véve határozza meg.

I. sz. függelék a 9/2015. (III.6.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátandó és önként vállalt feladatok jegyzéke

ELLÁTANDÓ FELADAT	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	FELADATOT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY	FELADATELLÁTÁS MÓDJA
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS			
Háziorvosi ellátás, házi gyermekorvosi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. §	Ellátási szerződésekkel
Fogorvosi alapellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. §	Ellátási szerződésekkel
Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. §	Ellátási szerződésekkel
Védőnői ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. §	
Iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. §	
ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY			
Állategészségügyi ellátás		1998. évi XXVIII. törvény	
SZOCIÁLIS ELLÁTÁS			
	Települési rendszeres szociális segéllyel kapcsolatos feladatok	A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	
Helyi közfoglalkoztatás		2011. évi CLXXXIX. törvény	
	Lakhatási települési támogatással kapcsolatos feladatok	A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	
Rendkívüli települési támogatással kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	

	Települési szociális kölcsönrel kapcsolatos feladatok	A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	
Köztemetéssel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. törvény	
	Települési gyógyszer-támogatással kapcsolatos feladatok	A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	
	Települési adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos feladatok	A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	
	Települési szemétszállítási díjtámogatással kapcsolatos feladatok	A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	
	Települési szociális célú tűzifa juttatás	A települési támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet	
Étkeztetés		1993. évi III. törvény	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központja útján

Házi segítségnyújtás		1993. évi III. törvény	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központja útján
Családsegítés működtetése		1993. évi III. törvény	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Komló Térségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat útján
	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. törvény	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központja útján
Nappali ellátás: idősek klubja		1993. évi III. törvény	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központja útján, valamint a „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodással
	Hajléktalan személyek átmeneti szállása működtetése	1993. évi III. törvény	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központja útján

	Idősek otthona működtetése	1993. évi III. törvény	„Szent Borbála Otthon” Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodással
GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATOK			
Gyermekjóléti szolgálat működtetése		1997. évi XXXI. törvény	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján
Bölcsőde működtetése		1997. évi XXXI. törvény	Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde útján
	Családok átmeneti otthona	1997. évi XXXI. törvény	„Szent Borbála Otthon” Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodással
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok		1997. évi XXXI. törvény, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzügyi ellátásával kapcsolatos feladatok		1997. évi XXXI. törvény, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	
Óvodáztatási támogatás		1997. évi XXXI. törvény, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok		1997. évi XXXI. törvény, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	
	Ösztöndíj támogatás (BURSA)	51/2007. (III.26.) Korm. rendelet	
Gyermekétkeztetés		1997. évi XXXI. törvény	Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet

KÖZMŰVELŐDÉSI, KÖZGYŰJTEMÉNYI, KULTURÁLIS FELADATOK			
Helyi közművelődési tevékenység támogatása, közművelődési intézmény működtetése		1997. évi CXL. törvény, 2011. évi CLXXXIX. törvény	Közösségek Háza, Színház és Hangversenyerem
Nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése		1997. évi CXL. törvény, 2011. évi CLXXXIX. törvény	József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény
	Muzeális Gyűjtemény kezelése	1997. évi CXL. törvény	József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény
	Közművelődési, kulturális programok támogatása	Mindenkori költségvetési rendelet	
Turizmussal kapcsolatos feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény	TDM Egyesülettel kötött együttműködési megállapodással
KOMMUNÁLIS FELADATOK			
Köztemetővel kapcsolatos feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény	Komlói Temetkezési Kft.-vel kötött szerződés keretében
Helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás, településfejlesztés, településrendezés		2011. évi CLXXXIX. törvény	Városgondnokság
Hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése		2012. évi CLXXXV. törvény	Komlói VGZrt.
	Hulladék szelektív gyűjtésének szervezése	Helyi rendelet	Komlói VGZrt.
Közterületek tisztántartása		2011. évi CLXXXIX. törvény	Városgondnokság
Ivóvízellátás biztosítása, helyi víziközművek működtetése, szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás, csapadékvíz elvezetése, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás		2011. évi CLXXXIX. törvény, 2011. évi CCIX. törvény	Komló-Víz Kft.

Közvilágítás biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény	Városgondnokság
Helyi közutak fenntartása, parkolás biztosítása, forgalmi rend kialakítása		2011. évi CLXXXIX. törvény	Városgondnokság
Helyi környezet-, és természetvédelmi feladatok ellátása		2011. évi CLXXXIX. törvény, helyi rendeletek	
Közreműködés a közbiztonság biztosításában		2011. évi CLXXXIX. törvény	
Helyi közösségi közlekedés biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény	
Távhőszolgáltatás biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény, 2005. évi XVIII. törvény	
OKTATÁSSAL ÉS NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK			
Óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése		2011. évi CLXXXIX. törvény, 2011. évi CXC. törvény	Önálló intézményfenntartással
Az önkormányzat illetékességi területén lévő összes saját tulajdonban álló, az állami intézményfenntartó által fenntartott köznevelési intézmény – szakképző iskola kivételével – működtetése		2011. évi CLXXXIX. törvény, 2011. évi CXC. törvény	Komló Város Önkormányzat Gazdasági ellátó Szervezet
Ifjúsági feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény	
SPORTFELADATOK			
Sporttámogatás		2011. évi CLXXXIX. törvény, 2004. évi I. törvény, mindenkori költségvetési rendelet	
EGYÉB FELADATOK			
A nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése		2011. évi CLXXXIX. törvény, mindenkori költségvetési rendelet	Együttműködési megállapodással

	A lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása	Mindenkori költségvetési rendelet	
Vagyongazdálkodás		Alaptörvény 32. cikk f. pont, helyi rendelet	
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek hasznosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény	Városgondnokság
Választási feladatok		2013. évi XXXVI. törvény	
Közterületek, önkormányzati tulajdonú közintézmények elnevezése		2011. évi CLXXXIX. törvény	
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény, 2011. évi CXIII. törvény, 2011. évi CXXVIII. törvény	
Helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény, 1990. évi C. törvény	
A kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségek biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény, helyi rendelet	

II. sz. függelék a 9/2015. (III.6.) önkormányzati rendelethez

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek

Kötelezett megnevezése	Nyilatkozattétel gyakorisága
Önkormányzati intézmények vezetői	
Gazdasági Ellátó Szervezet	Évente
Komló és Térsége Óvodái	Kétévente
Komló Városi Óvoda	Kétévente
Közösségek Háza Színház- és Hangversenyterem	Kétévente
József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Kétévente
Egyéb önkormányzati intézmények	
Városgondnokság	Évente
Gazdasági társaságok	
Fűtőerőmű Zrt.	Kétévente
Komló-Víz Kft.	Kétévente
Komlói Városgazdálkodási Zrt.	Kétévente
Más közfeladatot ellátó személyek	
Önkormányzat könyvvizsgálója	Kétévente
Pénzügyi, és ellenőrzési bizottság; Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság külső tagjai	Évente
Szociális és egészségügyi; Gazdasági és településfejlesztési; Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottságok külső tagjai	Kétévente

III. sz. függelék a 9/2015. (III.6.) önkormányzati rendelethez

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSEL ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ PARTNERSÉG RENDJE

A partnerség rendje az önkormányzati településfejlesztési és településrendezési döntések meghozatalának társadalmi egyeztetését foglalja keretekbe. Tartalmazza a vélemények bekérésének, megválaszolásának, nyilvántartásának menetét a különböző típusú eljárások során.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált városfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-a alapján településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségének rendjét az alábbiak szerint határozza meg a képviselő-testület:

I. Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre

1. A város teljes lakossága.
2. A város területén működő civil szervezetek.
3. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek.
4. Engedélyező - építésügyi - hivatal
5. Érintettség esetén a város területén működő vízgazdálkodási társulatok.
6. Érintettség esetén az országos közutak kezelője.

II. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei:

1. A tájékoztatás és észrevételezés helye
 - a) Az önkormányzat a honlapján külön tárhelyet biztosít a partnerség keretében zajló társadalmi egyeztetéseknek.
 - b) A partnerség keretében a polgármester az értelmezéshez szükséges tartalmú tájékoztatást tölt fel az a) pont szerinti tárhelyre melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé a helyi internetes médiában (www.komlo.hu) és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.
 - c) A b) pont szerinti tájékoztatás anyaga a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélszolgálatán papír alapon is hozzáférhető.
 - d) Az I. pontokban foglalt partnereket a polgármester bevonja a településfejlesztési koncepcióról, az integrált városfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet szerinti kötelező egyeztetési eljárásba, ennek keretében töltönek be partnerségi szerepet.
 - e) A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a meghatározott határidőig írásos észrevételt tehetnek. Levelüket személyesen a Hivatal titkárságán adhatják át, ill. postai úton is megküldhetik a 7300 Komló, Városház tér 3. címre, vagy elektronikus levélben továbbíthatják a polghiv@komlo.hu e-mail címre.
2. Az észrevételek kezelése
 - a) A beérkezett észrevételeket a Hivatal Főépítész irodája által papír alapon tároltatja az eljárás végéig. (A levelek iktatása és nyilvántartása a helyben szokásos módon történik.)
 - b) A beérkezett észrevételeket a véleményezési anyag szerzője a polgármesterrel egyeztetve írásban értékeli, az értékelés papír alapon a Hivatal Főépítész irodáján elérhető.
 - c) A b) szerinti értékelés az ügy aktájában irattári archiválásra kerül.
3. Az el nem fogadott észrevételek kezelése

a) A 2. a) pont szerinti értékelésben szereplő el nem fogadott észrevételeket a véleményezési anyag szerzője a polgármesterrel egyeztetve írásban megindokolja. Az indoklás papír alapon a Hivatal Főépítész irodáján elérhető.

b) Az el nem fogadott észrevételek indoklása az ügy aktájában irattári archiválásra kerül.

4. Az elfogadott településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:

a) Az elfogadott településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök a II.1. a) pont szerinti tárhelyen, valamint papír alapon a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban a jóváhagyás kihirdetését követő 10 napon belül hozzáférhetővé válnak.

b) Az a) pontban szereplő intézkedésről a polgármester felhívást tesz közzé az önkormányzati honlap főoldalán és a hivatal hirdetőtábláján.

III. A partnerség rendjének hatályossága

1. **Területi hatály:** Komló Város igazgatási területére készülő településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközökre érvényes.

2. **Időbeni hatály:** 2014. március 6-tól visszavonásig érvényes.

5. sz. napirend

Javaslat a Komló Városi Óvoda átszervezésére

Előadó: Polics József polgármester

Meghívott: Judikné Linde Teréz óvodavezető

Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság valamint a Pénzügyi és ellenőrzési bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Dr. Barbarics Ildikó pontosítani szeretné, hogy a szilvási óvodákat nem érinti az átszervezés.

Polics József tájékoztatta a jelenlévőket, hogy május végén zárul a folyamat, amikor a beíratások már megtörténtek és konkrét számadatokkal rendelkeznek. Az előterjesztés egy része feltételezéseken alapul, de májusra pontosításra kerül. A csoportváltozás nemcsak a szilvási óvodákat, hanem a Jó szerencsét úti óvodát is érinti majd.

Pista József a JOBBIK nevében nem támogatja az óvodai átszervezést. Véleménye, hogy sokan elhagyták a várost, ezért kevés az óvodáskorú gyermek. Arra kellene törekedni, hogy a még itt lévő fiatalokat marasztalják a városban. Úgy látja, hogy az átszervezés után számítani lehet majd óvoda és iskolabezárásra is.

Dr. Makra István Edéné visszaérkezett.

Schalpha Anett leszögezte, nem lesz óvodabezárás. A gyereklétszám csökkenése már évek óta probléma a városban. Az átszervezés során csoportokat, helyeznek át, szüntetnek meg a szakmaiság figyelembe vételével. Lesznek olyan fiatal kollégák, akik másik telephelyen

dolgoznak tovább. Együtt és egymást segítve fogják megoldani a helyzetet.

Dr. Makra István Edéné szerint a gyermeklétszám csökkenése miatt van szükség az átszervezésre. A városvezetőség a lehető legjobb megoldást találta meg, jelenleg ennél többet nem lehet tenni.

Schalpha Anett javaslatot kért képviselő társaitól arra vonatkozóan, hogy mi az a mód, amellyel itt lehetne tartani a fiatalokat.

Polics József elmondta, hogy a költségvetésnél a számokról és a mögöttük rejlő lehetőségekről tárgyalt a képviselő-testület. Az óvodafejlesztéssel kapcsolatos pályázattal nem tudnak indulni, mivel kevés a gyermek. A jelenleg kiírt pályázathoz 100 fő gyermeklétszám szükséges. A polgári kormány családpolitikájának és támogatási rendszerének köze lehet ezekhez a dolgokhoz. Viszonylag lassú folyamattal, de 150-ről 178-ra nőtt a gyermekszületések száma Komlón. A határozati javaslatban jelenleg a csoportok bontásának és számának változásáról fog dönteni a képviselő-testület.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 12 igen, 1 nem szavazattal elfogadott és a következő határozatot hozta:

19/2015. (III.5.) sz. határozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság, valamint a pénzügyi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembe vételével – megtárgyalta a köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos döntések tárgyú előterjesztést.

- 1.) A Képviselő-testület támogatja az előterjesztés szerinti átszervezési javaslatot, és az abban foglaltaknak megfelelően a három érintett feladat-ellátási hely csoportlétszámait, illetve az oda felvehető maximális gyermeklétszámot az alábbiak szerint állapítja meg:

Tagintézmény megnevezése	Csoportlétszám	Maximális felvehető gyermeklétszám
Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvoda	3	75
Komló Városi Óvoda Felsőszilvási Tagóvoda	2	50
Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvoda	4	100

- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átszervezéshez szükséges egyeztetéseket folytassa le.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Komló Városi Óvoda átszervezéséről szóló végleges előterjesztést a Képviselő-testület májusi rendes ülésére terjessze be.

Határidő: az 1.) és 2.) pont tekintetében értelem szerint, a 3.) pont tekintetében a 2015. májusi rendes testületi ülés

Felelős: Polics József polgármester

6. sz. napirend

Önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítása

Előadó:	Polics József	polgármester
Meghívott:	Bogyay László	intézményvezető
	Kiss Béláné	intézményvezető
	Horváth Lászlóné	intézményvezető
	Judikné Linde Teréz	óvodavezető

Molnár Zoltánné megérkezett.

Polics József ismertette, hogy az előterjesztés 3. és 4. számú mellékletét módosítani szükséges az előterjesztés kiküldését követő további egyeztetések eredményeként az alábbiak szerint:

Az Alapító okirat (3. számú melléklet) 4.4. pontjából a 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés kormányzati funkció törlésre kerül.

Ennek megfelelően a Módosító okirat (4. számú melléklet) kiegészül egy új 1. ponttal, a további pontok számozásának értelemszerű megváltozásával:

„1. Az alapító okirat 8. pontjából – mely a módosított okiratban 4.4. alpont alatt szerepel – elhagyásra kerül a 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés kormányzati funkció.”

A jelenlegi módosításokkal együtt kérte a határozati javaslatot elfogadni.

Az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság a módosítással együtt elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

Dr. Makra István Edéné kiment a teremből.

Dr. Barbarics Ildikó az alapító okirat 5. pontjának értelmezését kérte.

Laho Andrea tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy teljesen új szerkezetben kellett elkészíteni

az alapító okiratokat, melyek a MÁK előírásai alapján meghatározott szöveget tartalmazzák.

Polics József elmondta, hogy az új kódex szerint készültek, de tartalmilag a korábbiakkal megegyezők az okiratok.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 13 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

20/2015. (III.5.) sz. határozat

A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében – az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság véleményének figyelembe vételével – az alapító okiratok módosítását megtárgyalta.

- 1.) A Képviselő-testület a Komló Város Önkormányzat Városgondokság, a Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet, a Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyerem, a Komló Városi Óvoda – az előterjesztés mellékleteiben szereplő – módosított alapító okiratát, valamint a módosító okiratot egységes szerkezetben elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse át.

Határidő: 2015. március 13.
Felelős: Polics József polgármester
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

7. sz. napirend

Komló Város Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polics József polgármester

A Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Schalpha Anett kiment a teremből.

Kérdés, vélemény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 12 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

21/2015. (III.5.) sz. határozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság állásfoglalásának figyelembevételével – megtárgyalta a Beszerzési Szabályzat módosításával kapcsolatos előterjesztést.

A képviselő-testület Komló Város Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát a módosításokkal egységes szerkezetben az 1. számú mellékletben foglalt tartalommal elfogadja.

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**BESZERZÉSI
SZABÁLYZAT**

Hatályos: *2015. március 5-től*

Preambulum

Annak érdekében, hogy a közpénzek felhasználása átláthatóan és a széleskörű nyilvánosság által ellenőrizhető, továbbá a beszerzések során a verseny tisztasága biztosított legyen, Komló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a beszerzési eljárások lefolytatására az alábbi Beszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

A szabályzatban használt fogalmak

1. A Szabályzat általánosan a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) fogalmait használja.

Általános rendelkezések

2. A Beszerzési Szabályzat

2.1. Célja:

A nemzeti közbeszerzési értékhatárok alatti, úgynevezett egyszerű beszerzések rendjének szabályozása.

2.2. Hatálya:

E Szabályzat szerint kell eljárni azokban az egyszerű beszerzési eljárásokban, amelyek Komló Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében, visszterhes szerződés megkötése céljából kerülnek lefolytatásra. A Szabályzat hatálya kiterjed az eljárások tervezésében, előkészítésében és lebonyolításában részt vevő személyekre, szervezeti egységekre és szervezetekre.

3. Az alkalmazandó alapelvek:

- 3.1. A beszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az Önkormányzat köteles biztosítani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

- 3.2. Az Önkormányzat által lefolytatott beszerzési eljárásokban esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők számára.

3.3. Az Önkormányzatnak a beszerzés megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

Ennek érdekében:

- Amennyiben létezik az adott termék vagy szolgáltatás környezetbarát termék minősítéssel rendelkező alternatívája, azt feltétlenül előnyben kell részesíteni.
- A beszerzésre kerülő termékek minél nagyobb arányban tartalmazzanak újrahasznosított anyagokat, illetve minél könnyebben újrahasznosíthatóak legyenek.
- Az egészségre és a környezetre ártalmas veszélyes anyagokat kerülni kell a beszerzési eljárás során.
- A beszerzési eljárás során törekedni kell a papír-felhasználás minimalizálására.
- Fokozottan érvényesítendőek a környezetbarát beszerzés követelményei az élelmiszerek és élelmiszer alapanyagok, a közétkeztetési szolgáltatás megrendelése, egyes használati cikkek (papír, tisztító és takarítószer), a számítástechnikai és egyéb irodai gépek és berendezések, valamint a hűtéstechnológiai és a jármű beszerzések során.

4. A beszerzések értékhatárok szerinti csoportosítása:

4.1. „A” csoport:

A Kbt. alapján megvalósítandó beszerzések, az úgynevezett közbeszerzések:

A1 jelű beszerzések: A közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések alapján megvalósítandó beszerzések.

A2 jelű beszerzések: A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések alapján megvalósítandó beszerzések.

Az A1 és A2 jelű beszerzések esetében a Közbeszerzési Szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni.

4.2. „B” csoport:

A nemzeti értékhatárok alatti beszerzések, az úgynevezett egyszerű beszerzések:

B1 jelű beszerzések:

Minden olyan beszerzés, amely pályázati támogatással valósul meg és a becslés értéke a nettó 1.000.000,- Ft-ot meghaladja, de nem éri el a nemzeti értékhatárt.

B2 jelű beszerzések:

Olyan árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésére irányuló beszerzés esete, amelynek egyedi becsült értéke nem éri el a nemzeti értékhatárt, de eléri, vagy meghaladja a nettó 3.000.000,- Ft-ot, illetve olyan építési beruházás megrendelésére irányuló beszerzés esete, amelynek egyedi becsült értéke nem éri el a nemzeti értékhatárt, de eléri, vagy meghaladja a nettó 1.000.000,- Ft-ot.

B3 jelű beszerzések:

Olyan árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésére irányuló beszerzés esete, amelynek egyedi becsült értéke nem éri el a nettó 3.000.000,- Ft-ot, illetve olyan építési beruházás megrendelésére irányuló beszerzés esete, amelynek egyedi becsült értéke nem éri el a nettó 1.000.000,- Ft-ot.

B4 jelű beszerzések:

Minden olyan beszerzés, amelynek a becsült értéke nem éri el a nemzeti értékhatárt, és a beszerzéssel kapcsolatban az alábbi valamelyik feltétel fennáll:

- a szerződést műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni
- az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a B2 eljárás – az eljárási cselekmények lefolytatásához szükséges időtartamot figyelembe véve – nem folytatható le
- a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő megrendelés szükséges az építési beruházás, árubeszerzés, illetőleg a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő megrendelést műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy ha a kiegészítő megrendelés elválasztható, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, árubeszerzés, illetőleg a szolgáltatás teljesítéshez; az ilyen kiegészítő megrendelésre irányuló – a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött – szerződés, illetőleg szerződések becsült összértéke azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének a felét

4.3. A becsült értéket a Kbt. 11-17. § alapján kell megállapítani.

5. Az Ajánlatkérői jogkör gyakorlása:

Az Önkormányzat beszerzései esetében az ajánlatkérői jogkör gyakorlója a Polgármester, azzal, hogy a B3 jelű és B4 jelű beszerzések esetében a Polgármester nevében az adott beszerzéssel érintett Iroda vezetője jár el ajánlatkérőként.

Eljárás típusok

6. Az alkalmazandó eljárás-fajták:

- B1 jelű és B2 jelű eljárás esetén: Polgármester nevében lefolytatott meghívásos eljárás, legalább három ajánlattevő meghívásával.
- Pályázati támogatással megvalósuló, nettó 1.000.000,- Ft-ot meg nem haladó, valamint összeghatártól függetlenül a pályázatok előkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének beszerzései esetén: Polgármester nevében, az érintett Irodavezető által lefolytatott meghívásos eljárás, legalább három ajánlattevő meghívásával.
- B3 jelű és B4 jelű eljárás esetén: Polgármester nevében, az érintett Irodavezető által lefolytatott meghívásos eljárás, legalább egy ajánlattevő meghívásával.

Bírálati szempontok

7. A bírálati szempont elsődlegesen a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. Abban az esetben alkalmazható további bírálati részszerzőpont, ha a beszerzéssel érintett Iroda szakmai véleménye alapján az ajánlat(ok) megfelelő elbírálásához a beszerzés jellege miatt az ellenszolgáltatás mellett további bírálati részszerzőpontok is indokoltak (pl. garancia időtartama, teljesítési határidő).

Felelősség, hatáskörök

8. Az egyes eljárások lebonyolítója és az eljárás irányításáért felelős személy:

8.1 Az adott beszerzés megvalósítását célzó eljárás tervezését, előkészítését és lebonyolítását a beszerzéssel érintett Iroda végzi, az alábbiak szerint:

8.1.1. Az Iroda összehangolt munkáját az Irodavezető irányítja. Ezen belül az Irodavezető:

- meghatározza az adott beszerzés előkészítésének és lebonyolításának időtartamát;
- meghatározza az adott beszerzés részekre bontásának, alkalmassági követelményeinek, bírálati szempontjának, a lényeges szerződéses feltételek előírásának és a dokumentáció tartalmának az irányvonalát;
- kijelöli az Iroda munkatársai közül az adott eljárás előkészítését és lebonyolítását felelősséggel végző személyt (továbbiakban: Felelős Ügyintéző),
- gondoskodik arról, hogy az adott beszerzés a Felelős Ügyintéző nevére kerüljön iktatásra;

- felterjeszti az iratokat aláírásra;

8.1.2. Egy adott eljárás előkészítésének és lebonyolításának feladatait a Felelős Ügyintéző végzi. Ezen belül a Felelős Ügyintéző:

- gondoskodik az iratok iktatásáról;
- egyeztet a beszerzéssel érintett szervezeti egységek munkatársaival;
- összeállítja, illetve elkészíti a beszerzéssel kapcsolatos iratokat;
- kezdeményezi az iratok aláírását;
- a B1 és B2 jelű eljárás esetében a *Jogi, ügyrendi és közbeszerzési* Bizottság részére jóváhagyásra elkészíti az eljárás megindításához kapcsolódó ajánlattételi felhívást és a hozzá kapcsolódó előterjesztést, valamint a beérkezett ajánlatok értékelésére vonatkozó előterjesztést;
- tervezett távollétét megelőzően a folyó ügyeket átadja a távolléte ideje alatt őt helyettesítő Ügyintézőnek;
- adott esetben gondoskodik az iratok közzétételéről;
- elvégzi az egyes eljárási cselekmények végrehajtásához szükséges szervezési feladatokat.

9. Az egyes eljárások esetén az ajánlatkérő nevében eljáró személyek és az eljárásokba bevont személyek:

9.1. A Bíráló Bizottság tagjai B1 és B2 jelű beszerzés esetén:

Legalább 3 fő, az aljegyző által a Hivatal munkatársai közül az adott beszerzés vonatkozásában a bíráló bizottsági munkára kijelölt személy,

9.2. A B3 és a B4 jelű, valamint a pályázati támogatással megvalósuló, nettó 1.000.000,- Ft-ot meg nem haladó, továbbá a pályázatok előkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének beszerzései esetén Bíráló Bizottságot kijelölni nem kell. Az ajánlat(ok) elfogadásáról a beszerzéssel érintett Iroda Vezetője egy személyben dönt. Az Irodavezetőt távolléte esetén az általa kijelölt személy helyettesíti.

9.3. Az adminisztratív feladatokat ellátó személy a Felelős Ügyintéző.

Dokumentumok

10. Az egyszerű beszerzési eljárások alap-dokumentumai, és azok összeállítása:

10.1. Az alap-dokumentumok:

- Az ajánlattételi felhívás,
- és – ha a beszerzés összetettsége miatt ajánlati dokumentáció készül – az ajánlati dokumentáció.

10.2. A B1 és B2 jelű beszerzések esetén az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a beszerzés pontos leírását;
- b) a beszerzés teljesítése helyének és egyéb körülményeinek meghatározását;
- c) a beszerzés minőségi követelményeinek leírását;
- d) a beszerzés ellenértéke teljesítésének az ajánlatkérő által meghatározott feltételeit;
- e) annak felsorolását, hogy az ajánlatkérő az alkalmasság megállapítására vonatkozóan az ajánlatot tevőtől milyen adatokat, és nyilatkozatokat kér (pénzügyi és/vagy műszaki, szakmai alkalmassági követelmények);
- f) annak felsorolását, hogy az ajánlatnak mit kell tartalmaznia, továbbá mikor, hol és milyen módon kell az ajánlatot beadni;
- g) annak meghatározását, hogy ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlásra lehetőséget. Amennyiben igen, akkor meg kell határozni, hogy teljes körű, vagy részleges hiánypótlásra van lehetőség. Amennyiben a hiánypótlás nem teljes körű, akkor meg kell pontosan határozni, mely elemek nem pótolhatóak hiánypótlás keretén belül,
- h) annak meghatározását, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, és ha igen, a tárgyalás menetét és szabályait,
- i) az elbírálás szempontjainak leírását,
- j) az eredményről való tájékoztatás, és a szerződéskötés várható időpontját,
- k) minden egyéb olyan információt, ami a megfelelő ajánlattételhez szükséges.

- 10.3. A B3 és B4 jelű, valamint a pályázati támogatással megvalósuló, nettó 1.000.000,- Ft-ot meg nem haladó, továbbá a pályázatok előkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének beszerzései esetén az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell:
- a) a beszerzés pontos leírását;
 - b) a beszerzés teljesítése helyének és egyéb körülményeinek meghatározását;
 - c) a beszerzés minőségi követelményeinek leírását;
 - d) a beszerzés ellenértéke teljesítésének az ajánlatkérő által meghatározott feltételeit;
 - e) annak felsorolását, hogy az ajánlatnak mit kell tartalmaznia, továbbá mikor, hol és milyen módon kell az ajánlatot beadni;
 - f) az eredményről való tájékoztatás, és a szerződéskötés várható időpontját;
 - g) minden egyéb olyan információt, ami a megfelelő ajánlattételhez szükséges.
- 10.4. B1 és B2 jelű beszerzés esetén az ajánlattételi felhívást jóváhagyás előtt a beszerzéssel érintett Iroda vezetője ellenőrzi. Az ajánlattételi felhívást a **Jogi, ügyrendi és közbeszerzési** Bizottság hagyja jóvá.
- 10.5. B3 és B4 jelű, valamint a pályázati támogatással megvalósuló, nettó 1.000.000,- Ft-ot meg nem haladó, továbbá a pályázatok előkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének beszerzései esetén az ajánlatkérést a beszerzéssel érintett Iroda vezetője hagyja jóvá.
- A B4 jelű beszerzés alkalmazása esetén a beszerzéssel érintett Iroda vezetője feljegyzést készít arról, hogy a 4.2. pontban a B4 jelű beszerzés alkalmazhatóságának a feltételei közül melyek indokolják az eljárás alkalmazását. A feljegyzést az aljegyző véleményezi és ellenjegyzi. Az eljárást csak az aljegyző ellenjegyzését követően lehet megindítani.
- 10.6. Pályázati támogatással megvalósuló, nettó 1.000.000,- Ft-ot meg nem haladó beszerzések, továbbá a pályázatok előkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének beszerzései esetén az ajánlatkérést, illetve az ajánlattételre felkérendő ajánlattevőket a polgármester hagyja jóvá.
- 10.7. Amennyiben a beszerzések esetén készül ajánlati dokumentáció, annak megfelelő példányszámú előállításáról a Felelős Ügyintéző gondoskodik.

11. Az ajánlattételi felhívásnak a jóváhagyott ajánlattevők részére történő megküldéséről a Felelős Ügyintéző gondoskodik.

Eljárási cselekmények

12. Az eljárás ajánlattételi szakaszában a beszerzéssel érintett Iroda feladata és felelőssége az összes eljárási cselekmény lebonyolítása és adminisztrációja.

13. Az ajánlatok bontásával és a bírálati szakasz cselekményeivel kapcsolatos szabályok B1 és B2 jelű beszerzés esetében:

- 13.1. A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártát követően meg kell kezdeni. A bontási eljárás az ajánlatkérő legalább 3 fővel, illetve az ajánlattevők képviselői lehetnek jelen. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ajánlattevők részére a bontást követő 5 napon belül meg kell küldeni. A bontási jegyzőkönyvet a Felelős Ügyintéző készíti el, és a bontási eljárás az ajánlatkérő képviselőjében jelen lévő egyik személy jegyzi ellen.

- 13.2. A Bíráló Bizottság feladata:

- az ajánlatok érvényességének ellenőrzése,
- adott esetben a hiánypótlás kezdeményezése,
- a javaslatot tartalmazó bírálati jegyzőkönyv összeállítása.

- 13.3. Az ajánlatok értékelése:

A hiánypótlásra való felszólítást a Bíráló Bizottság megállapításai alapján a Felelős Ügyintéző készíti el.

Az ajánlatok értékeléséről készített jegyzőkönyv összeállításáért a Bizottság Elnöke, tartalmáért a Bizottság tagjai, az adminisztrációval kapcsolatos teendők ellátásáért a Felelős Ügyintéző felel.

A jegyzőkönyvet a Bíráló Bizottság tagjai írják alá.

Az ajánlatok értékeléséről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a beszerzés megnevezését,
- a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét,

- a résztvevő személyek nevét,
- az előzmények rövid ismertetését, azaz:
 - az ajánlattételre felkértek számát,
 - a benyújtott ajánlatok számát.
- az ajánlatok értékelését érvényesség szempontjából,
- a hiánypótlás teljesítését,
- az ajánlatok összehasonlítását az értékelési szempontok szerint,
- az eljárás eredményességének megállapítását a rendelkezésre álló anyagi fedezetet figyelembe véve,
- az egyéb lényeges körülményeket, tényeket, amelyek a bíráló bizottság szerint szükségesek a döntés meghozatalához,
- a bírálati munkát végző bizottsági tagok aláírását,
- a javaslatot a **Jogi, ügyrendi és közbeszerzési** Bizottságnak a döntésre.

13.4. Az ajánlattevőket az eredményről értesítő levelet a **Jogi, ügyrendi és közbeszerzési** Bizottság döntését követően a Felelős Ügyintéző készíti el, és küldi el.

14. A bírálati szakasz cselekményeivel kapcsolatos szabályok B3 és B4 jelű, valamint a pályázati támogatással megvalósuló, nettó 1.000.000,- Ft-ot meg nem haladó, továbbá a pályázatok előkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének beszerzései esetén:

14.1. B3 és B4 jelű beszerzés esetén értékelő jegyzőkönyv felvétele nem szükséges. A beérkezett ajánlatot a Felelős Ügyintéző záradékkal látja el. A záradékban megállapítja, hogy az ajánlat az ajánlatkérésnek megfelel és érvényes. Ezt követően javaslatot tesz a beszerzéssel érintett Iroda Vezetője felé a nyertes ajánlattevőről, illetve a szerződéskötés lehetőségéről. Az aláírásra kerülő szerződés példányait az Irodavezető.

14.2. Az ajánlattevőket az eredményről értesítő levelet a Felelős Ügyintéző készíti el, és küldi el.

Szerződéskötés

15. A szerződéskötéssel kapcsolatos szabályok:

15.1. A Felelős Ügyintéző feladata:

- a szerződés aláírásra való előkészítése,
- a kötelezettségvállalás felvezetéséről, a szerződés ellenjegyzéséről és aláírásáról való gondoskodás,
- az adminisztrációs feladatok ellátása, az aláírt szerződés dokumentált átadása a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Irodának, illetve végrehajtásra a vállalkozónak.

15.2. A Jegyző által kijelölt jogász feladata a szerződés jogi ellenőrzése.

16. Közzétételi kötelezettség:

16.1. Az önkormányzat a jelen Szabályzat keretében lefolytatott beszerzései esetén a nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó ellenértékű szerződések adatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) által meghatározott kötelező adattartalommal és időpontban köteles az Önkormányzat honlapján megjelentetni. A feladat végrehajtásáról a Felelős Ügyintéző gondoskodik, a feladat teljesítését az Aljegyző ellenőrzi.

16.2. Az önkormányzat a 16.1. pontban szereplő törvényi kötelezettségén túlmenően a nettó 5 millió forintot el nem érő, de a nettó 1 millió Ft-ot meghaladó szerződéseket is közzéteszi az Önkormányzat honlapján.

17. A beszerzés megrendeléssel történő megvalósításának lehetősége:

B3 jelű beszerzés esetén, ha a beszerzés ellenértéke nem haladja meg a nettó 200.000,- Ft-ot, a beszerzés megrendeléssel is megvalósítható szerződés helyett.

Jelen Szabályzatot Komló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 65/2011.(V.5.) számú határozatával jóváhagyta, és a 84/2013.(V.30.), a 85/2014. (VI.19.), valamint a **21/2015. (III.5.) sz.** határozatával módosította.

Komló, 2015. március 5.

Polics József
polgármester

8. sz. napirend

Beszámoló a Komló Városért Alapítvány 2014. évi tevékenységéről

Előadó: Polics József polgármester

A Pénzügyi és ellenőrzési, az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Dr. Makra István Edéné és Schalpha Anett visszaérkezett.

Szarka Elemér József érintettségét jelezte, mert egy alapítványnál tisztséget tölt be, másrészt a kuratóriumi tagságot is ellátja. Köszönetét fejezte ki az alapítvány munkájához, örömdetesnek tartja sikereit. A határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

dr. Makra István Edéné szerint működésük meghatározza Komló város életét is. Gratulált a kiváló munkához.

Jégl Zoltán csatlakozott az előtte szólókhoz. Az alapítvány a közhasznúságát megőrizte, nagyon jól működött az elmúlt évben. Szakmai és működési programjai kiválóak voltak. Megköszönte, hogy a Civil Vezetők Fórumát támogatta.

Polics József elmondta, az alapítványok szűkítésekor a hatékony működés volt a cél és az, hogy a kisebb civil szervezetek rajtuk keresztül támogathatók legyenek. Ezek a civil szervezetek máshonnan nem is tudnának forráshoz jutni. A hivatalon belüli feladat elosztása is így volt hatékonyabb, melynek jól látható eredménye van. Komló Város Önkormányzata minden évben kiemelten támogatja a Komló Városért Alapítványt annak érdekében, hogy támogatói feladatát el tudja látni a kisebb szervezetek felé. Megköszönte a munkájukat.

Több hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 14 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

22/2015. (III.5.) sz. határozat

A képviselő-testület a polgármester és a Kuratórium elnökének előterjesztéséből, az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság valamint a pénzügyi és ellenőrzési bizottság véleménye alapján tájékozódott a Komló Városért Alapítvány 2014. évi tevékenységéről.

A képviselő-testület az Alapítvány 2014. évi munkájáról készült beszámolót tudomásul veszi. (A 2014. évi pénzügyi kimutatást az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

Köszönetét fejezi ki az Alapítvány Kuratóriumának az Alapítvány működését segítő szakmai tevékenységéért.

9. sz. napirend

Interpellációk, bejelentések

Pista József megkérdezte, hogy a kórházat összevonják-e a szanatóriummal és ha igen, mi ennek az oka.

Polics József elmondta, hogy a kórházról részletes tájékoztatást adott a múltkori képviselő-testületi ülésen. A kórház adósságaitól az átszervezésig azt is elmondta, hogy a hatékonyabb működés érdekében a két állami tulajdonban lévő intézmény összevonásra kerül. A nullszaldós, hatékonyabb működés érdekében leadásra került a GYEMSZI és az Egészségügyi Államtitkárság felé egy olyan terv, melyben szerepel a két intézmény összevonása. Lehetséges, hogy vis maior pályázat beadására is sor kerülhet azért, hogy az ápolási részleg és a szanatóriumi munka maradéktalanul teljesüljön a teljes akadálymentesítés alatt. Állami tulajdonban és állami fenntartásban van mindkét intézmény, és a későbbiekben is ugyanúgy gondoskodik majd a működésükről, mint eddig. Zombor Gábor egészségügyért felelős államtitkár úr segítségét kérte a vis maior pályázattal kapcsolatban.

Pista József nem tetszését fejezte ki az összevonással kapcsolatban.

Polics József véleménye szerint a két intézményt össze lehet vonni, a gazdaságos, hosszútávú működés érdekében.

Bejelentette, hogy lehetőség nyílt egy újabb pályázat beadására: egy 500 férőhelyes büntetésvégrehajtási intézet létesítésére, mely 250 fős munkahelyteremtésről szól. Feltétele, hogy egy erre alkalmas területet kell felajánlani a célra. Az elmúlt napokban megtartott fórumokon Körtvélyesben egyharmad igen, kétharmad nem szavazat született. Mecsekkfalun 99 %-ban „nem” volt a jelenlévők véleménye. Az ott élőket a szakemberek tájékoztatása, objektív válasza sem győzte meg. A pályázat benyújtási határideje március 31. Javasolta, hogy a képviselő-testület biztosítson lakossági vélemény-nyilvánítási lehetőséget. Felolvasta a szavazólap tervezeten lévő szöveget:

„Támogatja-e Ön, hogy Komlói Város Önkormányzata pályázatot nyújtson be kb. 500 fő befogadására alkalmas büntetésvégrehajtási intézet létesítése céljából a Mecsekkfalu-Körtvélyes közötti 1545/12. hrsz. alatti terület állami tulajdonba adásával, ezzel kb. 250 fő részére munkahelyet teremtve?”

igen nem

A szavazás anonim, a szavazólapokat pedig biztonsági azonosítóval látnák el, melyeket március 13-ig minden háztartásba eljuttatnak. Szavazólapból háztartásonként egyet kapna a lakosság. A szavazatokat az alábbi helyeken lehetne leadni március 16-tól március 19-én 18 óráig:

Körtvélyes, Pávilon sor 9-ben,
Mecsekkfalu, Gumó presszó,
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal,
Városgondnokság,
Közösségek Háza,

Szilvás, Rieger pékség.

A szavazó urnák kihelyezése ugyanolyan formában kerülne kihelyezésre, mint bármely szavazáskor. Szavazatszámoló bizottság felállítására kerülne sor, akik az urnák lezárásáról gondoskodnak. A bizottság 19-én 16 óra után megszámolná a szavazatokat, melyről jegyzőkönyvet készít.

Tekintve, hogy a pályázat hosszútávon meghatározná a város életét, kérte a képviselő-testületet, hogy minél többen nyilvánítsák ki véleményüket. Ha a testület elfogadja, akkor megkezdődnek az előkészületek.

Szavatszámoló bizottsági tagnak javasolta: Szilárd Anikó mecsekfalui lakost,
Kispál László dávidföldi lakost,
Ambrus Lászlóné körtvélyesi lakost,
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyzőt,
Niedermayer Éva testületi és választási ügyintézőt.

A javasolt bizottsági tagok vállalják az ezzel járó feladatokat. A lakossági vélemények megismerése után a téma újból a képviselő-testület elé kerül.

Jégl Zoltán időt kért a döntés előtt, az anyag megismerésére.

Polics József szerint a nyilvánosság előtt kell a képviselő-testületnek erről dönteni. Rövid a határidő, nem lehet halogatni. Havi 40 millió forint a bér, 10 m³ hulladék, 1 MW a fűtésigénye, 350 m³/nap a vízigénye egy ilyen intézetnek. Állami beruházással, és állami fenntartással működő, 250 főt foglalkoztató, garantált hosszútávú működést ígérő lehetőség ez a városnak.

Pista József jelezte, a JOBBIK támogatja a börtönpályázatot, de kikötése, hogy Mecsekfalu és Körtvélyes döntsön. Álságosnak tartja pl. egy szilvási lakosnak arról dönteni, hogy Körtvélyes és Mecsekfalu lakosai akarnak-e egy börtön mellett élni.

Polics József szerint erről szó sem volt. A JOBBIK elnökségével is egyeztetett és a képviselővel is. A véleménynyilvánítás teljes területre ki kell, hogy terjedjen, hiszen nem Komló lakosságának 1-2 vagy 12 %-a dönti el ezt a kérdést. A város egészét érinti a dolog és nem csak az ott élőket, mert a városról kiható kérdéssről van szó. Komló foglalkoztatási problémájának megoldásához 1000 fő foglalkoztatását kellene biztosítani. Jelenleg az 1000 fő egy negyedének garantált foglalkoztatásáról döntenek.

Jégl Zoltán javasolta, hogy a szavazólapra kerüljön rá a börtön szó is.

Polics József jelezte, hogy zárójelben rá fog kerülni a fogház, börtön kifejezés.

dr. Barbarics Ildikó kérdezte, hogy a pályázati kiírás tartalmaz-e büntetésvégrehajtási fokozatot. Véleménye szerint a börtön és a fegyház között jelentős különbség van. Érdeklődött a pályázati kiírás tartalma iránt.

dr. Vaskó Ernő elmondta, hogy a büntetésvégrehajtás tájékoztatása szerint a börtön és a fegyház között semmi különbség nincs, pusztán a büntetés idejének hossza. A pályázatból pedig egyértelműen nem derül ki maga a fokozat. A köznyelv a büntetésvégrehajtási intézetet börtönnel nevezi. A fogvatartottak 80-90 %-a egy és öt év közötti börtönbüntetését tölti a felmérések alapján, ezek lesznek többségben.

Hegedüs Norbert szerint mérlegelni kell a pozitívumokat és negatívumokat.

Gerencsér Ágnes megkérdezte: Negatív eredmény esetén is dönt a képviselő-testület?

Polics József válasza, természetesen mint minden kérdésben a testület meghozza döntését, hiszen egy pályázat benyújtásáról van szó. Képviselő-testületi döntéssel lehet a pályázatot beadni, nemleges döntéssel nem lehet. Pártállástól függetlenül, a képviselői és polgármesteri esküben foglaltak figyelembevételével, lakóhelytől függetlenül, kell megvizsgálni és meghozni a döntését mindenkinek a lelkiismerete szerint. A nyilvános fórumok és a személyes találkozások arról győzték meg, hogy erről a kérdésről lakossági véleménynyilvánítás szükséges a feladataik megkönnyítése érdekében, mely iránymutatást ad.

Tájékoztatta Komló lakosságát és a képviselő-testületet, hogy a börtön prezentációja megtalálható a város honlapján.

Dr. Barbarics Ildikó szünetet javasolt.

A polgármester 10 perc szünetet rendelt el.

A szünet után kiosztásra került a hirdetmény szövege, melyet **Polics József** felolvasott a következő módosításokkal:

„Támogatja-e Ön, hogy Komló Város Önkormányzata pályázatot nyújtson be kb. 250 fő részére munkahelyet teremtő, kb. 500 fő befogadására alkalmas büntetés-végrehajtási intézet (fogház-börtön) létesítése céljából a Mecsekfalva – Körtevényes közötti 1545/12. hrsz. alatti terület állami tulajdonba adásával?”

Dr. György Zóra megkérdezte, hogy a szavazólapra rá lehet-e írni a tájékoztatásról szóló információkat.

Dr. Vaskó Ernő elmondta, hogy a szavazólap mintáját e-mailben kiküldik minden képviselő részére. Kérte, hogy javaslattétel esetén rövid határidővel válaszoljanak erre.

Polics József: Ez egy hirdetmény, mely kedden megjelenik a Komlói Kirakat újságban és minden háztartásba eljut.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a hirdetményt és a fent említett szavazólap szövegét, valamint a bizottsági tagok összetételéről és az eljárásról szóló határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 14 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

23/2015. (III.5.) sz. határozat

A Képviselő-testület a polgármester szóbeli előterjesztésében a büntetés-végrehajtási intézet létesítése céljából beadásra kerülő pályázattal kapcsolatos lakossági véleményfelmérés eljárásrendjéről, annak hirdeteményéről és az eljárás lebonyolításáért felelős bizottság létrehozásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

- 1) A képviselő-testület a lakossági véleményfelmérés eljárásrendjét és az ezzel kapcsolatban a helyi médiában megjelentetésre kerülő hirdetés szövegét az 1. számú melléklet szerinti tartalommal megismerte és tudomásul veszi. Utasítja a jegyzőt, hogy a hirdetés megjelentetéséről gondoskodjon.
- 2) A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy készítse el a lakossági véleményfelmérésre szolgáló szavazólapokat, gondoskodjon azok biztonsági azonosítóval történő ellátásáról és tegye meg a szükséges intézkedéseket, hogy a szavazólap egy lakossági tájékoztató kíséretében minden háztartásba eljusson.
- 3) A képviselő-testület az eljárás lebonyolításáért felelős ideiglenes bizottság tagjait az alábbiak szerint választja meg:
 - Ambrus Lászlóné körtvélyesi lakos,
 - Szilárd Anikó mecseksfalui lakos,
 - Kispál László dávidföldi lakos,
 - dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző,
 - Niedermayer Éva testületi és választási ügyintéző.
- 4) A képviselő-testület felkéri a bizottságot, hogy a lakossági vélemények gyűjtésére szolgáló urnák lezárásáról, azok gyűjtőpontokra történő szállításáról, a szavazás menetének figyelemmel kíséréséről, a szavazatok megszámlálásáról és a szavazás eredményének közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: Értelem szerint
Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző
ideiglenes bizottság

Tisztelt Komlói Lakosok!

Mint bizonyára Önök is értesültek róla Komló Város Önkormányzatának pályázat beadására nyílt lehetősége, melynek célja egy kb. 500 férőhelyes büntetés-végrehajtási intézet létesítése. Ennek eredményeként mintegy 250 munkahely létesülne városunkban.

A pályázat beadását megelőzően széleskörű lakossági felmérést végzünk az érintett településrészekben tartott lakossági fórumok tapasztalatai és a lakosság részéről felmerült igények alapján. Tekintve, hogy a megvalósítandó beruházás az egész várost érinti, a teljes lakosság véleményét meg kívánjuk ismerni a kérdésben. Ennek érdekében 2015. március 13. napjáig minden háztartásba egy, az alábbi kérdést tartalmazó szavazólapot juttatunk el:

„Támogatja-e Ön, hogy Komló Város Önkormányzata pályázatot nyújtson be kb. 250 fő részére munkahelyet teremtő, kb. 500 fő befogadására alkalmas büntetés-végrehajtási intézet (fogház-börtön) létesítése céljából a Mecsekfalu – Körtvélyes közötti 1545/12. hrsz. alatti terület állami tulajdonba adásával?”

A szavazás anonim, a szavazólapok azonban biztonsági azonosítóval lesznek ellátva, így másolásuk és egyéb módon történő sokszorosításuk kizárt.

A szavazólapokat az alábbi helyszíneken kihelyezett, lepecsételt gyűjtőurnákban helyezhetik el **2015. március 16-tól 19-én 16.00 óráig:**

Körtvélyes: Pavilon sor 9. szám (Szuper diszkont /Sárga bolt/) 6.00-20.00 óra között,

Mecsekfalu: Gumó presszó, Mecsekfalu 51. 7.00-10.00 és 17.00-20.00 óra között,

Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, Városház tér 3.: 8.00-16.00 óra között,

Városgondnokság, Tompa M. u. 12.: 7.00-15.30 óra között,

Közösségek Háza, 48-as tér: 8.00-16.00 óra között,

Rieger pékség boltja, Függetlenség u. 38. 5.00-19.00 óra között.

Az urnák lezárásáról, kihelyezéséről, a szavazólapok összegyűjtéséről és a szavazatok megszámlálásáról öttagú bizottság gondoskodik.

Tekintve, hogy ez a kérdés hosszú időre meghatározza városunk helyzetét, kérem, hogy minél többen nyilvánítsák ki véleményüket!

A kérdéssel kapcsolatos bővebb tájékoztatást a www.komlo.hu internetes oldalon érhetnek el, a szavazás eredményét ugyanitt hozzuk nyilvánosságra március 20-án 20.00 óráig.

Együttműködésüket megköszönve:

Polics József s.k.
polgármester

A következő napirend tárgyalására az Mötv. rendelkezése értelmében zárt ülésen kerül sor.

A polgármester az ülést 17 óra 38 perckor bezárta.

K.m.f.

dr. Vaskó Ernő
címetes főjegyző

Polics József
polgármester