

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. június 20-i üléséről

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Polics József polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, jelen van 10 fő képviselő, Gerencsér Ágnes, dr. György Zóra, Jégl Zoltán, Szarka Elemér és Mink Ernő igazoltan hiányzik. A képviselő-testületi ülést 15 óra 7 perckor megnyitotta. Tájékoztatta a testületet, hogy a jegyzőkönyv rögzítése hangfelvétellel és írásban történik.

A polgármester először a zárt ülést bocsátotta szavazásra, melyet a képviselő-testület kézfeltartással, 10 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott.

Majd szavazásra bocsátotta a napirendi pontokat, melyet a képviselő-testület kézfeltartással, 10 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott.

1.sz. napirend

Dél-dunántúli Közlekedési Központ Zrt. 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló és a szolgáltatóval kötendő megállapodás jóváhagyása

Előadó: Polics József polgármester

Meghívott: Amrein István DDKK BM Szolgáltatói Központ vezetője

A Pénzügyi és ellenőrzési bizottság, a Gazdasági és településfejlesztési bizottság, a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérdés, nem volt.

Polics József véleménye, hogy a beszámoló részletes és az előző évekhez képest kedvezőbb képet mutat. Megköszönte a DDKK munkáját, melyet a szerződés szerint végzett. Örült annak, hogy panasz alig érkezett, az elégedettségi mutató az utasok részéről kedvező volt. Elmondta, hogy az önkormányzati támogatási igény több, mint 10 millió forinttal csökkent, melynek köszönhetően a kiegészítő működési támogatás 194 millió forintról 181 millió forintra csökken. A megállapodás ennek megfelelően kerül megkötésre.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

96/2018. (VI.20.) sz. határozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a pénzügyi és ellenőrzési bizottság, a gazdasági és településfejlesztési bizottság, valamint a jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság javaslatainak figyelembevételével – megtárgyalta a „Dél-dunántúli Közlekedési Központ Zrt.

2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló és a szolgáltatóval kötendő megállapodás jóváhagyása” c. napirendet.

- 1.) A képviselő-testület a Dél-dunántúli Közlekedési Központ Zrt. 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót szakmai szempontból elfogadja. A beszámolót pénzügyi szempontból nem fogadja el, arra tekintettel, hogy a szolgáltató 2017. évi tevékenysége során felmerülő költségekből a Komló város közigazgatási területén felmerülő költségek szolgáltató elszámolási rendszere alapján egyértelműen és pontosan nem különíthetők el.
- 2.) A képviselő-testület az előterjesztés 3. sz. mellékletét képező megállapodás tervezetét megismerte és az abban foglaltakat elfogadja azzal, hogy a megállapodásban szereplő fizetési kötelezettség pénzügyi fedezete csak abban az esetben áll rendelkezésre, amennyiben az önkormányzat a központi költségvetésből egyező összegű kiegészítő működési támogatást nyer el. A megállapodás II./3. pontjának 2. francia bekezdésében szereplő 2018. évi előleg fedezetét, a fenti feltétel teljesülése esetén a költségvetési rendelet 6.1.1 számú mellékletének „peres ügyekkel kapcsolatos tartalék „előirányzat terhére biztosítja.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2018. június 30.
Felelős: Polics József polgármester

2. sz. napirend

A nappali tagozaton tanulmányokat folytató orvostanhallgatók támogatásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Polics József polgármester
Meghívott: dr. Tánzos Frigyes Attila házi orvos, főigazgató

A Pénzügyi és ellenőrzési bizottság, a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság, a Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság, valamint a Szociális és egészségügyi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Dr. Tánzos Frigyes: A praxisközösségek alapja már 1997. óta működik Komlón, de megalakult egy új praxisközösség 10 kolléga részvételével. 140 millió forint értékben nyertek pályázatot, amelyből 2 millió forint értékben történik beruházás a rendelőkben, a fennmaradó összeg bérként és járulékként kerül kifizetésre a dolgozók részére a túlóra feladatok elvégzésére. Az ösztöndíjas rendszer a jövőben biztosítani fogja Komló város tisztességes egészségügyi alapellátását. A közeljövőben sok orvos fog nyugdíjba vonulni (jelenleg két praxis üres), ezért nagyobb lehetőség nyílik az utánpótlást megtalálni. Hozzátette, hogy a kórházban a belgyógyászat kivételével nagyon nehéz orvost és pszichológust találni, a fiatal szakemberek hiánya tapasztalható. Kérte a képviselő-testület hozzájárulását.

Dr. Barbarics Ildikó szerint az ötlet nagyon jó, de a rendelet még nem alkalmas az elfogadásra. Felmerült benne az a kérdés, hogy miért nem az állam köti meg a tanulmányi szerződést a

hallgatókkal. A rendeletet hiányosnak találja, mert nem szabályozza mindkét fél érdekeit megfelelően. A hallgatók az általános orvosi képzés ideje alatt még nem biztos, hogy el tudják dönteni, milyen speciális szakra szeretnének jelentkezni a jövőben. Ha megkötik a támogatásról szóló megállapodást, abban az esetben a később felajánlott állást vagy elfogadják, vagy nem. Az ösztöndíjban részesült személy köteles a szükséges képesítés megszerzésétől számított 3 éven belül a végzettségének megfelelően a felajánlott munkalehetőség szerint az alapellátásban elhelyezkedni, vagy az ösztöndíj folyósításáig a munkaviszonyát fenntartani. Probléma akkor adódik, ha nincs szabad hely, és esetleg máshová szeretne menni dolgozni. A szerződéskötés sincs szabályozva a rendeletben, valamint az, hogy mi történik, ha a komlói egészségügy nem tud a részükre állást biztosítani. Nem lehet tudni, hogy addigra milyen lehetőségek állnak majd rendelkezésre a kórházban. Úgy gondolja, hogy a hallgatóknak rendkívül nagy rizikót kell vállalni. Ezek alapján feltételezi, hogy hallgatónak a neki nem felróható körülmények miatt a támogatási összeget nem kell visszafizetnie. Véleménye, hogy több helyen is ki kellene egészíteni és pontosítani a rendeletet. A 7. §, 8. §, és 9. §-ban leírtakat kérte újra megvizsgálni. A pályázó foglalkoztatása, bérezése, és a szerződése nem szerepel a rendeletben. Ha egy jó célt kívánunk elérni a rendelettel, akkor ehhez méltó szabályozás is kellene.

Hegedüs Norbert elmondta, hogy a rendelettel egy olyan környezet megteremtése a cél, melyben szívesen telepednek le Komlón. Valamit tenni kell annak érdekében, hogy az orvosi ellátás megfelelően működjön a jövőben, hisz jelenleg nincs utánpótlás. A képviselő-testületnek az a feladata, hogy egy olyan rendeletet hozzon, mellyel segíteni tudja az orvosok munkáját. Nem szabad elfelejteni, hogy a városban ösztöndíj támogatást élvez a vájár, a varrónő, a hegesztő tanuló stb. Megjegyezte, hogy ez esetben 30-50 ezer forintos támogatásról van szó. Úgy gondolja, hogy nem minden család engedheti meg magának, hogy több milliót költsön oktatásra. A 2018-as évben összesen másfél millió forint összegű ösztöndíj pénzügyi fedezetét biztosítja Komló Város Önkormányzata a 2018. évi költségvetés Pályázati támogatás visszafizetés keret terhére. A komlói illetőségű hallgatók pedig előnyt élveznek az elbíráláskor. Véleménye, hogy ha az önkormányzatnak van rá lehetősége, akkor segíteni kell az orvostanhallgatók ösztöndíj támogatását. Rendeletmódosításra pedig bármikor van lehetőség.

Pista József véleménye, hogy mindenképpen lehetőséget kell biztosítani. Az ösztöndíjért cserébe a hallgatónak is kell valamit vállalni. Jónak találja az ötletet, egyetért Hegedüs Norbert véleményével.

Dr. Barbarics Ildikó jelezte, hogy a rendeletet részleteiben kellene javítani. Tudja, hogy mindenre kiterjedő, teljes szabályozást nem lehet alkotni, mert a jövőbe nem lehet belezni. A képviselő-testületnek az a dolga, hogy megfelelő minőségű munkát végezzen, amely mindkét fél részéről elfogadható rendelet megalkotását jelenti.

Pista József szerint, ha a hallgató elfogadja a szerződést, akkor valószínűleg kell neki a lehetőség. A jövő fiataljaiba és a tanulmányokba kell beinvestálni, hogy tudjanak haladni az életben.

Polics József elmondta, hogy több egyeztetés folyt az előterjesztés készítése előtt a hallgatókkal is.

Schalpha Anett tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a rendelet egy keretet ad. A szerződésben lesznek szabályozva és pontosítva azok a megállapítások, melyeket a képviselő asszony említett, és amelyek védik a hallgatók jogait. Rendkívül fontos, hogy ha a képviselő-testület támogat minden

más ágazatot, akkor az orvosokat sem szabad kifelejteni a támogatási körből. Megemlítette, hogy óvónő hiány van. Reméli, hogy nem fajul idáig és találnak megfelelő számban óvó nénit a feladatok ellátására. A Fidesz frakció mindenképpen elfogadásra javasolja a határozati javaslatot, valamint a rendeletet.

Dr. Tánczos Frigyes elmondta, hogy olyan keretszerződésről van szó, amellyel Komló városa az egészségügy ellátását és szolgáltatásait figyelembe véve támogatja azokat a fiatal hallgatókat, akik eljárnának ide dolgozni. Munkáltatói jogokkal az önkormányzat nem rendelkezik az orvosok tekintetében, ezért ezzel kapcsolatban szabályokat nem állít fel. Minden orvos vagy önálló vállalkozóként, vagy vállalkozás alkalmazottjaként, a kórházban pedig állami alkalmazottként dolgozik. Úgy gondolja, ahogy a kórház az utóbbi 10 évben megmaradt és működik, továbbra is működni fog. Sebész, tüdőgyógyász, háziorvos, házi gyermekorvos, szemész, belgyógyász, nőgyógyász, röntgenorvos, és reumatológus orvosból hiány van, és 5-10 éven belül is biztosan szükség lesz rájuk. Komló 25.000 fős városát háziiorvosi és kórházi szinten is el kell látni. Jelenleg az itt dolgozó orvosok 60 %-a 45 éves kor feletti, a bejáró orvosok nem közalkalmazotti állásban foglalkoztatottak. Háziorvosi praxisban pedig már azonnal két orvost is el lehetne helyezni. Az önkormányzat egy támogatási lehetőséget biztosít egy keretszerződéssel, és az egyéni szerződések a későbbiekben alakulni fognak. Aki igényli és megkapja, az kötelezettséget vállal. Véleménye, hogy elsősorban a városi ellátás érdekeit kell figyelembe venni.

Dr. Vaskó Ernő elmondta, hogy tanulmányozták más városok rendeleteit, érdeklődtek az egyetemen és beszéltek más önkormányzatokkal ebben az ügyben. Olyan keretszabályozást próbálnak a testület elé terjeszteni, mely a lakáscélú támogatások rendszeréhez hasonlóan, a részletes feltételeket az egyéni szerződésekben rendezi. Alapkonceptiója az, hogy egyfajta mentor program alakuljon ki, és valósuljon meg. A hiányszakmára jelentkező orvostanhallgatókat - már az egyetemi tanulmányaik alatt - szeretnék bevonni az orvosi munkába, és a városi ellátó rendszerbe beilleszteni úgy, hogy a kijelölt háziorvos mellett gyakorlatot teljesítsenek. Ennek feltételeit a szerződésekben kívánják pontosítani. A visszafizetési kötelezettség a rendeletben enyhére sikerült. Ez olyan lehetőség is lenne, amivel a városhoz lehetne kötni a fiatalokat. A rendelet 7. § (2) bekezdésében elírás történt, annak javítása meg fog történni. Az egyetem a beiratkozáskor kiad egy hallgatói igazolást arról, hogy a tanulmányokat várhatóan mikor fejezi be a hallgató. Amennyiben egy évvel tovább tanul, vagy külföldön kapna ösztöndíjat a hallgató, akkor egy év haladékosan kaphat a tanulmányok befejezési időpontjához képest. Ha a gyakorlatban probléma merül fel, akkor az a testület külön megtárgyalja, és a rendelet módosításra kerül. Olyan szerződés nem kerülhet aláírásra, amely az önkormányzat számára hátrányt jelentene.

Polics József ismertette, hogy a rendelet 7. § (2) bekezdésében az „ösztöndíjat” szó „ösztöndíj” szóra módosul. Úgy gondolja, hogy az összes kérdésre elhangzott a válasz. Örül neki, hogy a felszólalók is helyesnek tartják a rendelet célját. A háziorvosi ellátás önkormányzati kötelezettség, jelenleg 11 felnőtt és 5 gyermek praxis működik Komlón az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés alapján. Az önkormányzat nem köt az orvosokkal munkajogi szerződést. Aki igényli a támogatást, az tájékozódik a kórházban és a háziorvosoknál, hogy hol tudja a városban a tanult szakmát folytatni. Hangsúlyozza, hogy minden komlói kötődésű orvosi egyetemen tanuló diákkal egyeztetettek és megismerték a jövőbeni céljaikat. Sok olyan van közöttük, akinek az elképzelése találkozik a városban jelentkező szakorvos hiánnyal. Még nem lehet előre megmondani, hogy lesz-e jelentkező a későbbiekben. Az önkormányzat terve az egyetemmel is leegyeztetésre került. A rendeletet hatálya nem csak a komlóiakra terjed ki, hanem más városban élőkre is, ezzel

lehetőséget biztosítva a Komlóra mozgásra is. A lakástámogatás és a szakember letelepítés vonzó lehet a számukra. Mindenre kiterjedő szabályozást nem kívántak létrehozni, de szükségesnek tartották egy olyan rendelet megalkotását, mely felkelti a hallgatók Komló iránti érdeklődését. Hozzátette, hogy Komlón a szakmunkás képzés, a középfokú oktatás és ezzel már a felsőoktatásban résztvevők is részesülhetnek ösztöndíj támogatásban. Példaként említette, hogy az otthonteremtési támogatással kapcsolatos rendeletben is az az előírás szerepel, hogy komlói oktatási-nevelési intézménybe kell beíratni a gyermekeket. A beiratkozási számokból pedig látható, hogy ennek a rendeletnek pozitív hatása van. Bízunk abban, hogy a képviselő-testület elfogadja a rendeletet. Ha ésszerű javaslatok érkeznek, akkor a későbbiekben módosításra kerülhet sor.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet 7. § (2) bekezdésében történő módosítást („ösztöndíjat” szó „ösztöndíj” szóra módosul), melyet a képviselő-testület 10 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott.

Majd szavazásra bocsátotta a rendeletet, melyet a képviselő-testület minősített többségű szavazással, 10 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő rendeletet alkotta:

14/2018. (VI.21.) sz. rendelet

A NAPPALI TAGOZATON TANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ ORVOSTANHALLGATÓK TÁMOGATÁSÁRÓL

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. §

Komló Város Önkormányzata az orvostudományi képzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató komlói fiatalok számára a Komló városához történő kötődés erősítése, a tanulmányok ideje alatt felmerülő költség enyhítése és a jelen rendelet szerinti hiányszakmákban az utánpótlás biztosítása céljából ösztöndíjat (a továbbiakban: ösztöndíj) alapít.

2 A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed a nappali tagozatos hallgatóra, aki az orvostudományi képzés keretében a jelen rendeletben meghatározott hiányszakmában - háziorsvos, házi

gyermekorvosi, szemész, tüdőgyógyász, belgyógyász, sebész és nőgyógyász - az első diploma megszerzése érdekében végzi tanulmányait.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

(1) Hiányszakma: a háziiorvosi, a házi gyermekorvosi, a szemész, a tüdőgyógyász, a belgyógyász, a sebész, a nőgyógyász szakma.

(2) Komlói kötődésű hallgató: a pályázat benyújtását megelőzően, a személyi adat és lakcímnnyilvántartás adatai szerint legalább 2 éve komlói lakóhellyel rendelkező hallgató.

(3) E rendelet alkalmazásában a napban meghatározott határidőt naptári napban kell számítani.

4. Az ösztöndíj támogatására való jogosultság feltételei és a támogatás mértéke

4. §

(1) Ösztöndíjban az a nappali tagozatos hallgató részesülhet, aki felsőoktatási tanulmányait orvostudományi képzés keretében háziiorvosi, házi gyermekorvosi, szemész, tüdőgyógyász, belgyógyász, sebész és nőgyógyász szakma megszerzése céljából, az első diploma megszerzése érdekében végzi tanulmányait.

(2) Az ösztöndíj támogatásban a hallgató szeptember 1. és június 30. között 10 hónap időtartamba részesülhet, mindaddig amíg jogosultsága a jelen rendelet 9 §-ában foglaltak alapján nem szünetel, illetve nem szűnik meg.

5. §

Az ösztöndíj támogatás mértéke az első évfolyam első felében tanulónként egységesen 30.000 Ft/hó. Az első évfolyam második félévétől kezdődően, és a további félévekben, ha a tanulmányi átlageredmény

- a) 3,01 és 3,5 között van, az ösztöndíj mértéke 30.000 Ft/hó;
- b) 3,51 és 4,0 között van, az ösztöndíj mértéke 40.000 Ft/hó;
- c) 4,01 és 5,0 között van, az ösztöndíj mértéke 50.000 Ft/hó.

5. Az ösztöndíj igénylése

6. §

(1) Az ösztöndíj támogatás iránti kérelem benyújtására a felhívást Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben Komló Város Polgármestere az I. félév vonatkozásában (szeptember 1.-január 3. közötti 5 hónap) minden

év szeptember 1-ig, a II. félév vonatkozásában (február 1- június 30. közötti 5 hónap) minden év február 1-ig közzéteszi.

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a pályázat benyújtásának határidejét és módját, a határidő elmulasztásának jogkövetkezményét;
- b) az ösztöndíj havi összegét a rendeletben meghatározottak szerint;
- d) a pályázatok elbírálásának határidejét és rendjét a rendeletben meghatározottak szerint;
- és
- e) az ösztöndíjjal járó lényeges kötelezettségeket, valamint azok megszegéséhez fűződő jogkövetkezményeket a rendeletben meghatározottak szerint.

(3) A pályázati kiírást közzé kell tenni Komló Város hivatalos honlapján, a városi hetilapban, valamint a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.

(4) A támogatási kérelem benyújtásának határideje az I. félév vonatkozásában szeptember 15. napja, a II. félév vonatkozásában február 15. napja. A kérelmet Komló Város Polgármestere részére kell benyújtani. A pályázat benyújtásának határideje jogvesztő.

(5) Az I. évfolyam 1. félévére vonatkozó kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon, az I. évfolyam 2. félévétől kezdődően a kérelmet a 2. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell jelen rendelet 5 § (6) bekezdésben meghatározott nyomtatványokat.

(6) A pályázathoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- a) a felvételtől szóló, a felvételi pontszámot is tartalmazó hivatalos értesítő másolatát,
- b) az aktív hallgatói, tanulói jogviszonyra vonatkozó eredeti hallgatói jogviszony igazolást,
- c) lakcímkártya és személyigazolvány másolatát vagy más személyazonosításra alkalmas (fényképet és személyes adatokat tartalmazó) okmányt, és
- d) az I. évfolyam 2. félévétől kezdődően a pályázat benyújtását megelőző félévről szóló lezárt leckekönyv másolatát, vagy az azzal egyenértékű és azonos információkat tartalmazó elektronikus dokumentumnak az illetékes tanulmányi osztály által aláírt és lepecsételt eredeti példányát, amely tartalmazza a félév átlagát.

(7) A döntésről a pályázót értesíteni kell.

(8) Érvénytelen a benyújtott pályázat, ha:

- a) nem a melléklet szerinti formanyomtatványon került benyújtásra,
- b) a pályázó a pályázathoz nem csatolta az aktív hallgatói, tanulói jogviszonyról szóló eredeti igazolást,
- c) a pályázó aláírt nyilatkozatával nem járult hozzá a pályázati eljárásban közölt adatainak kezeléséhez vagy az alkalmassági vizsgálaton való részvételhez, vagy
- d.) a kérelem a megjelölt határidőnél később került benyújtásra.

6. Az ösztöndíj folyósítása

7. §

(1) Az ösztöndíjat a tanulmányi félévben az első félév szeptember 1. és január 31. közötti 5 hónap időtartamra, valamint a 2. félév február 1. és június 30. közötti 5 hónap időtartamra kell folyósítani.

(2) Az ösztöndíj a hallgató által megadott bankszámlára történő utalással fizethető ki. A szeptember 1. és január 31. közötti 5 hónapra elnyert ösztöndíj támogatás első két havi, illetve a február 1-június 30. közötti 5 hónapra elnyert ösztöndíj támogatás első két havi összege november 15-ig illetve április 15-ig egy összegben kerül átutalásra. A további hónapokban az átutalás határideje a tárgyhót követő hónap 15. napja.

(3) A pályázót az ösztöndíj a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti hallgatói, tanulói jogviszony igazolásban „a hallgatói, tanulói jogviszony megszűnésének a tanulmányi teljesítmény és követelmények alapján - becsült időpontja” rovatban feltüntetett időpontig, de legkésőbb attól számított 1 évig illeti meg.

(4) Az ösztöndíj kizárólag az aktív hallgatói, tanulói jogviszony időtartama alatt folyósítható.

(5) A hallgatói, tanulói jogviszony passziválása esetén az ösztöndíj folyósítását szüneteltetni kell.

(6) Az ösztöndíj folyósításának ideje alatt az Önkormányzat, mint támogató írásbeli kérésére az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles jogviszonyának fennállását az eredeti hallgatói jogviszony igazolásának benyújtásával igazolni. Az ösztöndíjban részesülő hallgató a jogviszony igazolást az Önkormányzat e tárgyú levelének kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles benyújtani.

(7) Az ösztöndíj fedezetét a Képviselő-testület évente az Önkormányzat költségvetési rendeletében külön soron biztosítja. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók száma félévente legfeljebb 10 fő. Az Önkormányzat az ösztöndíj támogatására vonatkozó kérelmet forráshiány esetében elutasíthatja, illetve a rendelkezésre álló éves keret figyelembevételével a komlói kötődésű hallgató, az egyetemmel kezdő hallgató valamint a magasabb tanulmányi átlaggal rendelkező hallgató kérelmét előnyben részesítheti.

7. Az ösztöndíjban részesülő hallgató kötelezettsége

8. §

(1) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles a felsőoktatásról szóló törvény szerinti tanulmányi időn belül diplomát szerezni, és azt a diploma megszerzését követő 30 napon belül a diploma másolatával igazolni;

(2) Az ösztöndíjban részesült személy köteles a szükséges képesítés megszerzésétől számított 3 éven belül a végzettségének megfelelő, Komló Város Önkormányzata vagy a Komlói Egészségcentrum, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ által felajánlott komlói munkalehetőség esetén Komló város egészségügyi alapellátásában, illetve a Komlói Egészségcentrum, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központban elhelyezkedni, továbbá legalább az ösztöndíj folyósításával megegyező ideig munkaviszonyát fenntartani.

(3) A (2) bekezdés szerinti munkalehetőségről Komló Város Önkormányzata - a Komlói Egészségcentrum, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ közreműködésével - írásban értesíti az ösztöndíjban részesült személyt, aki köteles a munkalehetőséget haladéktalanul elfogadni.

(4) Az ösztöndíjban részesült személy köteles a munkaviszony fennállását a támogatási időszaknak megfelelő időtartamban félévente munkáltatói igazolással igazolni.

8. Az ösztöndíj megszüntetése és visszafizetése

9. §

(1) Az ösztöndíjra való jogosultságot meg kell szüntetni, és a támogatottat a folyósított ösztöndíj visszafizetésére kell kötelezni, ha:

a) a 8. §-ban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget,

b) a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti tanulmányi időn belül nem szerez diplomát,

c) a felsőoktatási intézménnyel a hallgatói jogviszony a diploma megszerzése nélkül bármely okból megszűnik,

d) a pályázó a pályázati eljárás során valótlan adatot közölt vagy az Önkormányzatot bármilyen módon megtévesztette,

e) a pályázó az ösztöndíjra való jogosultság megszüntetését bármely okból kéri, vagy

f) az ösztöndíjban részesülő hallgató a jogviszony fennállását a 7 § (6) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem igazolja és mulasztását az Önkormányzat igazolásra történő felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül sem pótolja.

(2) A folyósított ösztöndíjat vagy annak időarányos részét vissza kell fizetni, ha az ösztöndíjban részesült személy a 8. §-ban vagy a 9. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének önhibájából nem tesz eleget.

(3) Az ösztöndíj megszüntetéséről és a visszafizetés elrendeléséről a Polgármester indokolással ellátott javaslata alapján az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság dönt.

(4) Az ösztöndíjat egy összegben, az elrendeléstől számított 30 napon belül, Polgári Törvénykönyv szerinti kamattal növelt összegben kell visszafizetni.

(5) A polgármester javaslata alapján, írásbeli kérelemre, az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság indokolt esetben engedélyezheti a visszafizetés részletekben történő teljesítését vagy a 9 § (1) bekezdés a) pont szerinti esetben, valamint rendkívüli családi, szociális, egészségügyi helyzetére tekintettel a visszafizetési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti a támogatottat. A kérelmet az egy összegű visszafizetés elrendeléséről szóló döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül kell benyújtani. A határidő jogvesztő.

9. Egyéb rendelkezések

10. §

(1) Az ösztöndíjban részesült személy köteles a pályázati eljárás során kezelt adataiban bekövetkezett változást a változástól számított 15 napon belül az Önkormányzatnál írásban bejelenteni.

(2) Az ösztöndíjban részesült személy köteles az ösztöndíj folyósításának, valamint az azzal megegyező időtartamig munkavállalása során az Önkormányzattal együttműködni.

10. Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet 2018. szeptember 1. napján lép hatályba.

Komló, 2018. június 19.

dr. Vaskó Ernő
címetes főjegyző

Polics József
polgármester

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ŰRLAP
A NAPPALI TAGOZATON TANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ
ORVOSTANHALLGATÓK FELSŐOKTATÁSI TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ
IGÉNYLÉSÉHEZ
Az I. évfolyam 1. félévére vonatkozóan

A pályázó neve:

Adóazonosító jele:

TAJ száma:

Születési hely, dátum:

Anyja születési (leánykori) neve:

Lakcím:

Telefonszám:

E-mail:

Számlát vezető pénzüintézet neve:

Számla száma:

Felsőoktatási intézmény:

Kar:

Szak, szakpár:

Képzési forma:

felsőfokú alapképzés (BA, BSc) egységes, osztatlan alapképzés mesterképzés (MA, MSc) felsőfokú szakképzés

Tagozat:

teljes idejű képzés (nappali képzés munkarendje) részidős képzés (esti vagy levelező képzés munkarendje)

távoktatás

További jellemző adatok a pályázóra vonatkozóan

A pályázó

árva/félárva

igen/nem

A pályázó legalább 2 éve komlói lakóhellyel rendelkezik:

igen / nem

A pályázathoz kötelezően csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

A pályázathoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- a felvételtől szóló, a felvételi pontszámot is tartalmazó hivatalos értesítő másolatát,
- az aktív hallgatói, tanulói jogviszonyra vonatkozó eredeti hallgatói jogviszony igazolást.
- lakcímkártya és személyigazolvány másolatát vagy más személyazonosításra alkalmas (fényképet és személyes adatokat tartalmazó) okmányt;

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati eljárásban közölt adataimat Komló Város Önkormányzata nyilvántartásba vegye, és azokat az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt maga kezelje.

Alulírott nyilatkozom arról, hogy Komló Város Önkormányzat 14/2018. (VI.21.) számú önkormányzati rendeletében foglaltakat megismertem, az ösztöndíjhoz kapcsolódó kötelezettségeimet vállalom.

Komló,

pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ŰRLAP
A NAPPALI TAGOZATON TANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ
ORVOSTANHALLGATÓK FELSŐOKTATÁSI TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ
IGÉNYLÉSÉHEZ
Az I. évfolyam 2. félévétől kezdődően

A pályázó neve:
Adóazonosító jele:
TAJ száma:
Születési hely, dátum:
Anyja születési (leánykori) neve:
Lakcím:

Telefonszám:
E-mail:
Számlát vezető pénzintézet neve:
Számla száma:
Felsőoktatási intézmény:
Kar:

Szak, szakpár:
Képzési forma:

felsőfokú alapképzés (BA, BSc) egységes, osztatlan alapképzés mesterképzés (MA, MSc) felsőfokú szakképzés

Tagozat:

teljes idejű képzés (nappali képzés munkarendje) részidős képzés (esti vagy levelező képzés munkarendje)
 távoktatás

Az előző félév végi átlageredmény:

További jellemző adatok a pályázóra vonatkozóan

A pályázó igen/nem pályázó árva/félarva

A pályázó legalább 2 éve komlói lakóhellyel rendelkezik: igen / nem

A pályázathoz kötelezően csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

A pályázathoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- a) a felvételtől szóló, a felvételi pontszámot is tartalmazó hivatalos értesítő másolatát,
- b) az aktív hallgatói, tanulói jogviszonyra vonatkozó eredeti hallgatói jogviszony igazolást.
- c) lakcímkártya és személyigazolvány másolatát vagy más személyazonosításra alkalmas (fényképet és személyes adatokat tartalmazó) okmányt;
- d) az I. évfolyam 2. félévétől kezdődően a pályázat benyújtását megelőző félévről szóló lezárt

leckekönyv másolatát, vagy az azzal egyenértékű és azonos információkat tartalmazó elektronikus dokumentumnak az illetékes tanulmányi osztály által aláírt és lepecsételt eredeti példányát, amely tartalmazza a félév átlagát.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati eljárásban közölt adataimat Komló Város Önkormányzata nyilvántartásba vegye, és azokat az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt maga kezelje.

Alulírott nyilatkozom arról, hogy Komló Város Önkormányzat 14/2018. (VI.21.) számú önkormányzati rendeletében foglaltakat megismertem, az ösztöndíjhoz kapcsolódó kötelezettségeimet vállalom.

Komló,

pályázó aláírása

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

97/2018. (VI.20.) sz. határozat

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság, a Pénzügyi és ellenőrzési bizottság, a Jogi és közbeszerzési bizottság, valamint a Szociális és egészségügyi bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta „A nappali tagozaton tanulmányokat folytató orvostanhallgatók támogatásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása” című előterjesztést.

1.) A Képviselő-testület utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ökr. soron következő módosításakor a nappali tagozaton tanulmányokat folytató orvostanhallgatók támogatásáról szóló rendeletben foglaltak szerint a Képviselő-testület által Komló Város Polgármesterére átruházott hatáskörök átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának soron következő módosítása

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

2.) A Képviselő-testület a 2018. szeptember 1. napjától nappali tagozaton tanulmányokat folytató orvostanhallgatók részére nyújtott ösztöndíj pénzügyi fedezetét Komló Város Önkormányzat a

2018. évi költségvetés Pályázati támogatás visszafizetés keret terhére legfeljebb 1.500.000.- Ft összegben biztosítja.

A Képviselő-testület utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a tárgyévi előirányzat változások átvezetéséről a pályázat elbírálásának ismeretében 2018. október 31. napjáig gondoskodjon.

Határidő: 2018. október 31.

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

3.) A Képviselő-testület utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy az ösztöndíjrendszer pénzügyi fedezetének tervezéséről a 2019. évi költségvetés összeállítása során gondoskodjon.

A Képviselő-testület a 2018/2019-es tanév első félévéhez kapcsolódó költségekre illetve a költségvetés várható márciusi elfogadására való tekintettel 2017 december – 2018 március időszakra 2 M Ft forrás biztosítását határozza el a 2019. évi költségvetés tervezésekor, melyet a félévi tanulmányi eredmények és a költségvetési lehetőségek figyelembevételével ki kell egészíteni az éves keret rendeleti meghatározása során.

Határidő: 2019. évi költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

3. sz. napirend

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Polics József polgármester

Pótlólag kiküldésre került a támogatási szerződésekkel rendelkező pályázatokról szóló beszámoló, valamint a polgármester és az alpolgármester elmúlt időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámoló.

Dezső Károly a német-olasz befektetőkkel való tárgyalásról, valamint az ODV Elektrik Kft. ügyvezetőjével történő egyeztetésről érdeklődött.

Pista József megkérdezte, hogy kivel és mit tárgyalt a Komlói Napokkal kapcsolatban. A közbeszerzési döntőbizottság határozata alapján a 800 ezer forintos bírságot mérsékeltek. Erről kért tájékoztatást. Felvetette, hogy az egészségügyi és szociális ágazatra az idej tanévtől már nem indult oktatás a városban. Tájékoztatást kért ezzel kapcsolatban.

Pálfi László a szennyvízberuházással kapcsolatos helyreállítási munkálatokról kért tájékoztatást.

Dr. Barbarics Ildikó érdeklődött a közfoglalkoztatási értékelő rendezvényről, valamint a Hunyadi utcában lezárt útszakasz rendezéséről.

Polics József: A német-olasz befektetők széles körben érdeklődtek a területekről, de elsősorban a napelemek telepítésére irányult a látogatásuk. Az egyeztetést követően 1 hektáros terület került kijelölésre a részükre a Krisztina utcában. A Hatósági Irodával és a főépítésszel történő egyeztetés alapján ezt a területet ajánlották napelem telepítése céljára.

Az ODV Elektrik Kft.-vel foglalkoztatás bővítési lehetőségekről történt megbeszélés. 100 fő kapott értesítést a foglalkoztatásról, ebből 60 fő vett részt a megbeszélésen és csak 24 fő vállalt munkát a cégnél. A polgármester nem tudott a cégnek önkormányzati tulajdonú telephelyet felajánlani, mert egy nagyobb, közel 300 négyzetméteres területre lett volna szüksége, ahol a közmű ellátottság biztosított. Egy magánszemély tulajdonában lévő ingatlan felelt meg az elvárásoknak, melybe azonnal beköltözhetnek. Jelenleg ebben az ügyben folyik a két fél között a tárgyalás. Az ügyvezetővel a nagyobb létszámú foglalkoztatásáról is egyeztettek, a cég szándéka az 50 fő körüli létszám foglalkoztatása.

Bányásznap rendezvényekkel kapcsolatban több forduló egyeztetések zajlottak, és vannak folyamatban jelenleg is az érintett komlói vállalkozókkal, valamint az önkormányzat által megbízott vállalkozóval. Reméli, hogy hamarosan konkrét megállapodások megkötésére kerül sor a rendezvényszervező és a vállalkozók között. Az érintett komlói vállalkozások részére egyeztetési lehetőséget és kedvezményt rögzítettek az önkormányzat, valamint a rendezvényszervező között létrejött megállapodásban.

A közbeszerzési döntőbizottság által kiszabott 800 ezer forintos bírságot az érintett felek befizették. A bírság ellen fellebbezés került benyújtásra, melynek alapján az összeg 300 ezer forintra csökkent. Az összeget az érintettek elfogadták.

A szakközépiskolában az egészségügyi oktatás már tavaly sem indult, mert a képzés Pécssett került megoldásra. Nem Komló Város Önkormányzata határozza meg, hogy melyik oktatási intézményekben milyen nevelés és oktatás történik. A tavalyi év folyamán a polgármester ebben az ügyben már egyeztetett a Pécsi Tankerülettel és az intézményvezetővel. Ha legalább egy osztály indításához szükséges létszám lenne, akkor indulhatna újból ez a képzés Komlón is.

A szennyvízberuházásnak Komló Város Önkormányzata a kedvezményezettje, de a megrendelő a Nemzeti Fejlesztési Programiroda. A közreműködő irányító hatóságtól várható a beruházás ellenőrzése, ezzel kapcsolatban tartottak kooperációt. A felvetődő kérdések jegyzőkönyvbe kerültek. Június 21-én a három utcában (Dugovics Titusz, Kiss János és Bajcsy-Zsilinszky utca) az út felújítása teljes szélességben megkezdődik. Idén elkészül a Hunyadi utca is, és minden helyreállítási munka 2018. év végéig befejeződik. A Hunyadi utca esetében Komló Város Önkormányzata már nem tud többletköltséget felvállalni, ezért késik a javítás. Itt csak az eredeti szennyvízberuházáshoz kapcsolódó helyreállítási kötelezettség fog megvalósulni.

A Belügyminisztérium szervezésében a közfoglalkoztatás és a szövetkezetek tapasztalatainak összegzése történt meg a rendezvényen. A megyéből szinte minden területrész képviseltette magát a megbeszélésen. A szövetkezetek sorsával kapcsolatban a polgármester tájékoztatta a belügyminisztérium képviselőit. Elmondta, hogy a szövetkezeti forma nem tud működni támogatás nélkül, és nem sorolható a piaci gazdasági kategóriába. A Komlói Tésztagyártó Szövetkezet egy pályázattal három évre vonatkozó támogatásban részesült. Jelenleg ez segíti a szövetkezeti forma működését. Még nagyon sok megrendelésre és nagyobb munkavállalásra lenne szükség ahhoz, hogy egy tésztagyárral fel lehessen venni a versenyt. Megjegyezte, hogy a csúcsidőszakban 1200 fő vett részt városi szinten a közfoglalkoztatásban, jelenleg 500 főt alkalmaznak. A Belügyminisztérium mindig elismeréssel szólt a komlói közfoglalkoztatásról.

Pista Józsefnek tudomása van arról, hogy a vállalkozóknak két-háromszoros árat kellene fizetni a Komlói Napok alkalmával bérleti díjként. Szerinte, ha magas a helypénz, illetve a bérleti díj, akkor a termékek eladási ára is jóval magasabb lesz. Ennek az lesz az eredménye, hogy például a sört nem helyben vásárolják meg, hanem a Tescoban. Bízik benne, hogy a szervező vállalkozó és a komlói vállalkozók közös megegyezésre jutnak ebben a témában. Nem tetszését fejezte ki, hogy csak egy féle sört lehet majd árulni.

Nagyon sajnálja, hogy megszűnt az egészségügyi oktatás Komlón, erről a tényről nem tudott.

Polics József tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Komlói Napok eseményén a bérleti díjak nem lesznek magasabbak, mint a Komlón kialakult licites bérleti díjak. A rendezvény megújulása a cél, sokkal magasabb részvétellel, színvonalasabb külsővel, ami pénzbe kerül. A rendezvényszervező Baranya megyében hasonló konstrukcióban bonyolított le több rendezvényt, melyek sikeresek voltak. A rendezvényünk egyik szponzora a komlói sör gyártója, ezért a polgármester úgy gondolja, hogy elsőbbséget élvezhet. A négy érintett vállalkozóval igény szerint vannak egyeztetések és közülük egy jelezte, hogy nem kíván részt venni a rendezvényen ezekkel a feltételekkel. Az önkormányzat ebbe az irányba kíván elmozdulni, és a tanulságokat majd le kell vonni a rendezvény után.

Egészségügy terén elmondta, hogy tavaly még lehetett jelentkezni az egészségügyi képzésre. Sajnos nem volt annyi jelentkező, hogy elindíthassanak egy osztályt. Ugyanúgy nem volt elég jelentkező a vájár és villanyszerelő szakmákra sem. A tavalyi év során az egészségügyre jelentkezők közül Komlón mindenki átiratkozott a szociális képzésre, egy gyerek kivételével, mert ő átiratkozott Pécsre. Pécssett folyik a képzés és szakmai gyakorlatra van lehetőség Komlón is. Mivel tavaly nem volt osztályindítás, ezért idén már nem is engedte a minisztérium, hogy a pályaválasztási füzetbe bekerüljön, mint lehetőség. Szociális ágazatra idén is lehetett jelentkezni, amit a komlói intézményben oktatnak.

Pista József elmondta, hogy támogatja az előterjesztést. A fentiek pedig azért kerültek szóba, mert szerinte azokról is fontos beszélni. Számára az a fontos, hogy az érintett vállalkozók pontos információkhoz jussanak.

További hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

98/2018. (VI.20.) sz. határozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján – megtárgyalta és elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok munkájáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint az önkormányzat tisztségviselőinek elmúlt ülés óta folytatott munkájáról szóló beszámolót.

A képviselő-testület tudomásul veszi:

- a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás üléséről szóló tájékoztatókat,
- a tájékoztatót az igazgatási szünetről,
- a tájékoztató a bányászati eszközök vételével kapcsolatos Közbeszerzési Döntőbizottsági határozat bírósági felülvizsgálatáról,
- a beszámolót, a Gesztenyési Tagóvoda használatára vonatkozó együttműködési megállapodás megkötéséről,
- a tájékoztatót a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában álló intézmények intézményvezetőinek személyi változásairól,
- a beszámolót a támogatási szerződéssel rendelkező pályázatokról, és

- a polgármester és az alpolgármester elmúlt időszakban végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a határozatok végrehajtását a nyilvántartáson vezettesse át.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

4. sz. napirend

2018. évi költségvetési rendeletmódosítási javaslat

Előadó: Polics József polgármester

Meghívott: Orbán Irén könyvvizsgáló

Pótlólag kiküldésre került az előterjesztés és kiosztásra került a könyvvizsgálói vélemény. A könyvvizsgáló nem tud részt venni az ülésen.

A Pénzügyi és ellenőrzési bizottság és a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság a rendeletmódosítást elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a rendeletmódosítást, melyet a képviselő-testület minősített többségű szavazással, 10 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő rendeletet alkotta:

15/2018. (VI.21.) sz. rendelet

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 5/2018. (III.8.) SZÁMÚ RENDELET M Ó D O S Í T Á S Á R Ó L

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1)-(2) bekezdésében, a Helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a könyvvizsgáló véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Komló város 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2018. (III.8.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Kvr.) 3. § (1)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A város 2018. évi költségvetésének fő előirányzatait az 1. sz. melléklet tartalmazza az alábbiak szerint:

a./	bevétel főösszege:	7.801.064.605 Ft
b./	kiadás főösszege:	8.166.458.770 Ft
c./	hitelfelvétel (hiány):	365.394.165 Ft

(2) A költségvetés felhalmozási célú előirányzatait (beleértve a beruházási, felújítási, fejlesztési célú pénzeszköz-átadási, fejlesztési célú tartalék) a 3. sz. melléklet tartalmazza az alábbiak szerint:

a./	bevétel főösszege:	2.515.430.566 Ft
b./	kiadás főösszege:	2.880.824.731 Ft
c./	hitelfelvétel (hiány):	365.394.165 Ft

(3) A költségvetés működési bevételeit és kiadásait a 2. sz. melléklet tartalmazza az alábbiak szerint:

a./	bevétel főösszege:	5.285.634.039 Ft
b./	kiadás főösszege:	5.285.634.039 Ft
c./	hitelfelvétel (hiány):	0 Ft

(4) Az Államháztartásról szóló 2011. CXCV. Tv. 23. § bekezdésében előírt kiemelt előirányzatok az alábbiak:

Ft	1	személyi jellegű kiadások:	1.502.221.304
Ft	2	munkaadókat terhelő járulékok:	268.698.610 Ft
Ft	3	dologi jellegű kiadások:	1.279.812.873
Ft	4	felhalmozási kiadás és pénzeszköz-átadás	2.865.824.731
Ft	5	speciális támogatások	0
Ft	6	egyéb kiadások:	2.249.901.252
Ft	7	költségvetési létszámkeretet: 285 főben állapítja meg.	
Ft	8	a közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzatát 500 főben állapítja meg.”	

2. §

A Kvr. 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A költségvetés fejlesztési hiányának fedezetére 365.394.165 Ft összegű fejlesztési hitelt kell felvenni a kormányzati engedély előzetes megkérése mellett. A költségvetés működési hiánya többletbevétellel került kompenzálásra. A 271.307.809 Ft többlet támogatás elnyerése érdekében kérelmet kell benyújtani települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása jogcímen. A felvételre kerülő fejlesztési hitel tárgyévi fizetési kötelezettségeinek fedezetére a 35.000.000 Ft kamatkiadás jogcímen betervezett dologi

előirányzat szolgál. A hitellel kapcsolatos következő évekre áthúzódó kötelezettségek fedezete az adott évi önkormányzati adóbevételek terhére biztosított. ,,

3. §

A Kvr. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

A költségvetés tartaléka 1.445.235.554 Ft-, melyből:

működési általános tartalék:	0	Ft
működési céltartalék:	1.445.235.554	Ft
ebből EU-s pályázatok kapcsán 2019-re átvindó maradvány:	1.008.136.431	Ft”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Komló, 2018. június 21.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Polics József
polgármester

A **polgármester** megemlítette, hogy Komló Város Önkormányzat költségvetése a kiadási oldalt tekintve 8 milliárd fölé emelkedett. Bízik benne, hogy a 2018. évre kitűzött célok megvalósításra kerülhetnek.

Molnár Zoltánné kiment a teremből.

5. sz. napirend

Budafai meddőhányó csapadékvíz elvezetésével kapcsolatos megállapodás

Előadó: Polics József polgármester
Meghívott: Pali Sándor BVH Kft. telephelyvezető

Pótlólag kiküldésre került az előterjesztés.

A Pénzügyi és ellenőrzési bizottság, a Gazdasági és településfejlesztési bizottság, valamint a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Hegedüs Norbert kiment a teremből, a képviselő-testület létszáma 8 fő.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

99/2018. (VI.20.) sz. határozat

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügy és költségvetési, Jogi, ügyrendi és közbeszerzési, valamint a Gazdasági és településfejlesztési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a „Budafai meddőhányó csapadékvíz elvezetésével kapcsolatos megállapodás” tárgyú előterjesztést.

A képviselő-testület az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező megállapodás tervezetében foglaltakat megismerte, azt jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert a megállapodásnak a Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft-vel történő megkötésére.

Határidő: 2018. július 31.
Felelős: Polics József polgármester

1. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS (Tervezet)

amely létrejött egyrészről **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (7300 Komló, Városház tér 3. képviselő: Polics József Polgármester) mint tulajdonos, a továbbiakban **Tulajdonos**

másrészről a **BÁNYAVAGYON-HASZNOSÍTÓ NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.** (1126 Budapest, Tartsay V. u. 3. I. em., Cg: 01-09-908199, statisztikai azonosító: 22143200-7112-599-01, adószám: 22143200-2-43, képviselő: Czémán Miklós ügyvezető igazgató) mint kötelezett, a továbbiakban **Kötelezett** között, (tulajdonos és kötelezett együttesen: **felek**) alulírott helyen és napon a **Mánfa, Budafai meddőhányó vízvezetésének** tárgyában, az alábbi feltételek mellett:

1. **Tulajdonos** 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezik a Budafai meddőhányó tájrendezéssel érintett **Mánfa 0310/1-14, 0314, 0318, 0322, 0339/8, és a 0380/2 hrsz.-ú meddőhányó** megnevezésű ingatlanok. Az ingatlanok egy részét napelempark létesítésére és üzemeltetésére hasznosítják.
2. Felek megállapítják, hogy az 1. pont szerinti ingatlanok külön meghatározandó részletei érintettek lehetnek a vízvezetésben.
3. Kötelezett szakirányú tervezővel megtervezteteti és a vízügyi hatósággal engedélyezteteti a tájrendezett meddőhányó vízvezetését a befogadóig.

4. **Felek megállapodnak abban**, hogy a tervező által elkészített változási vázrajz és terület-kimutatás alapján egymással **közérdekű vízvezetési szolgalmi jog alapítására kötnek szerződést Kötelezett javára**, és azt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetik.

E körben rögzítik, hogy a tervezésnek és kivitelezésnek figyelemmel kell lennie arra, hogy a vízvezetés a napelempark üzemeltetését nem akadályozhatja.

5. **Felek megállapodnak, hogy Tulajdonos** a 4. pontban megjelölt jog alapításához, és annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez a nevezett ingatlanokon **10,- Ft/m² + ÁFA** kártalanítási összeg ellenében fog hozzájárulni.
6. **Felek** megállapodnak, hogy a megépülő vízvezető rendszert a Kötelezett üzemelteti a Tulajdonos számára történő átadásig.
7. A szolgalmi jog alapításával kapcsolatos munkarészek elkészítésének és a szolgalmi jog bejegyzésének költségeit, valamint a kiszabott illeték költségeit Kötelezett viseli.
8. **Felek** megállapodnak, hogy a Mánfa, budafai meddőhányó tájrendezésének és utógondozási munkáinak befejezése után (a Bányafelügyelet jóváhagyó határozatának jogerőre emelkedését követő 1 éven belül), a szolgalmi tárgyat képező vízvezető árok vízjogi üzemeltetési feladatait **Tulajdonos** térítésmentesen átveszi a **Kötelezettől** és a jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal, hogy a vízvezető árkot a továbbiakban saját költségén üzemelteti.
9. Felek a szolgalmi jogok alapításával kapcsolatosan a későbbiekben külön megállapodást kötnek.
10. **Felek** kijelentik, hogy **mindketten** Magyarország területén székhellyel rendelkező jogi személyek, képviselőik jelen megállapodás aláírásához felhatalmazással rendelkeznek.

Felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírják.

Komló, 2018. június ...

.....
Komló Város Önkormányzata
Képviselő Polics József
tulajdonos

.....
Bányavagyon-hasznosító
Nonprofit Közhasznú Kft.
Képviselő Czémán Miklós
jogosult

Polics József elmondta, hogy az önkormányzati napelemez területeken a rekultivációs és fenntartási kötelezettség egy bizonyos ideig a Mecseki Bányavagyon Hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft. feladata. Csapadékvíz elvezetési kérdésekben a Kft. és Komló Város

Önkormányzata között megállapodás készült, tekintettel arra, hogy a vízvezető rendszer több önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant érint. A Bányavagyon Hasznosító a vízvezetési munkát megtervezteti, majd az önkormányzat végzi a fenntartási feladatokat.

6. sz. napirend

Szociális ellátási szerződés kötése az „Összefogás” Közhasznú Alapítvánnyal

Előadó: Polics József polgármester

Meghívott: Jónásné Varga Katalin kuratóriumi elnök

A kuratórium elnöke, Jónásné Varga Katalin előre jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen.

Molnár Zoltánné visszaérkezett, a képviselő-testület létszáma 9 főre változott.

Polics József ismertette, hogy az Alapítvány észrevétele és kérése alapján szükséges a mellékelt megállapodást módosítani:

- a szerződés 8. pontja törlésre kerül.
- a szerződés 11. pont 3. mondata a következő tartalomra módosul: A panaszok kivizsgálása során hozott döntésekről az Alapítvány köteles tájékoztatni az önkormányzatot a szakmai értékelés keretében.
- és a szerződés 12. pontja a következő tartalomra módosul: Az Alapítvány évente egy alkalommal, tárgyévet követő év május 31. napjáig írásos formában szakmai értékelést készít az önkormányzat felé. Az önkormányzat külön felkérése alapján a feladatellátásról beszámolót készít, tájékoztatást nyújt.

A bizottságok az előterjesztést a módosítással tárgyalták.

A Szociális és egészségügyi bizottság, valamint a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 9 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

100/2018. (VI.20.) sz. határozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Szociális és egészségügyi bizottság, valamint a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a „Szociális ellátási szerződés kötése az „Összefogás” Közhasznú Alapítvánnyal” tárgyú előterjesztést.

1. A képviselő-testület szociális ellátási szerződést köt az „Összefogás” Közhasznú Alapítvánnyal az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2018. június 30.
Felelős: Polics József polgármester

1. sz. melléklet

Szociális ellátási szerződés

amely létrejött

egyrészt Komló Város Önkormányzata (székhely: 7300 Komló, Városház tér 3., törzsszám: 724100, adószám: 15724100-2-02, képviseli: Polics József polgármester) továbbiakban **Önkormányzat,**

másrészt az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány (székhely: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 4., nyilvántartási szám: 17-01-0000081, adószám: 18868326-1-17, képviseli: Jónásné Varga Katalin) továbbiakban **Alapítvány** között,
(a továbbiakban együtt: **Felek**)

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Sztv.) 120.§-a alapján, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Önkormányzat megállapodik az Alapítvánnyal abban, hogy a Komló város közigazgatási területén lakcímmel rendelkezők részére az Alapítvány biztosítja az Sztv. 65/F. §-ában meghatározott fogyatékos személyek nappali ellátását.
2. Az Alapítvány az 1. pont szerinti tevékenységet a mindenkor hatályos jogszabályok és szakmai előírások szerint köteles végezni, működési engedély birtokában. A feladatellátás során köteles betartani az Sztv, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII.16.) Korm.rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet idevonatkozó szabályait, köteles eleget tenni a nyilvántartási kötelezettségeknek.
3. Az Alapítványt a Tolna Megyei Bíróság Pk. 60.093/2008. szám alatt vette nyilvántartásba. Az Alapítvány alapító okirata tartalmazza az 1. pont szerinti szociális ellátásának jogosultságát.
4. Az Alapítvány az ellátást jelen szerződés alapján 1 főre biztosítja a telephelyén működtetett intézményben. Az ellátás tárgyi feltételei biztosítottak. A helyiségek bérletére az Alapítvány szerződést kötött Bonyhád Város Önkormányzatával. Bonyhád Város Önkormányzata a bérleti szerződés szerint biztosítja tulajdonában lévő ingatlant az Alapítvány részére. A személyi feltételek biztosítása érdekében az Alapítvány a jogszabályi előírásoknak megfelelően foglalkoztatja a nappali ellátás dolgozóit.
5. Az ellátást Komló város lakossága igényelheti, Bonyhád elsődleges ellátási területként történő megjelölésével.

6. A feladatellátás finanszírozását az Alapítvány – az általa igényelt – szociális normatív támogatásból, kiegészítő normatív támogatásból, az ellátásért fizetett térítési díjakból, valamint pályázati pénzekből biztosítja.
7. A szociális ellátás térítési díja tekintetében az étkeztetést biztosító intézmény térítési díja irányadó. A személyes térítési díjakat – a jogszabályi keretek között – az Alapítvány állapítja meg. A díjakat az Alapítvány számlájára kell befizetni.
8. Jelen szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik, de legalább 60 napos felmondási idővel. A felmondási idő alatt mindkét fél köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit teljesíteni.
9. Az ellátás igénybevételének lehetőségéről, illetve a megüresedett férőhelyekről az Alapítvány tájékoztatja az önkormányzatot, ahol a tájékoztatás – a helyben szokásos módon – kihirdetésre kerül a lakosság felé.
10. Az ellátott panasszal fordulhat az Alapítvány kuratóriumához, a fogyatékosok érdekvédelmét ellátó szervekhez, ellátottjogi képviselőhöz. Az eljárási megállapodásban rögzíteni kell a panasz benyújtásának lehetőségét, eljárást. A panaszok kivizsgálása során hozott döntésekről az Alapítvány köteles tájékoztatni az önkormányzatot a szakmai értékelés keretében. A szolgáltatásra irányuló kérelem elutasítása esetén az igénylő Sztv. 94/D. §-a szerint az önkormányzathoz fordulhat.
11. Az Alapítvány évente egy alkalommal, tárgyévet követő év május 31. napjáig írásos formában szakmai értékelést készít az önkormányzat felé. Az önkormányzat külön felkérése alapján a feladatellátásról beszámolót készít, tájékoztatást nyújt.
12. A jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése az Alapítványt terheli.
13. Jelen szerződésben foglalt feladatellátás finanszírozása a 6. pontban részletezett forrásokból történik, az önkormányzat ellenértéket nem fizet a szolgáltatásért.
14. Az alapítvány az ellátást az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény működése engedélye jogerőre emelkedésének napjától biztosítja.
15. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Sztv. és Ptk. vonatkozó szabályai irányadóak.
16. Jelen megállapodás 2 oldalból áll és 4 példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írtak alá.

Kelt, Komló, 2018.

Polics József polgármester
Komló Város Önkormányzata

Jónásné Varga Katalin
„Összefogás” Közhasznú Alapítvány

7. sz. napirend

A Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások módosítása

Előadó: Polics József polgármester

A Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület minősített többségű szavazással 9 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

101/2018. (VI.20.) sz. határozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján, a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások módosítása tárgyú előterjesztést.

- 1) A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokat módosítással egységes szerkezetbe foglalva, az 1-3. sz. melléletek szerinti tartalommal elfogadja.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és utasítja a jegyzőt a jóváhagyott megállapodások aláírására.
- 2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet VII. sz. függeléke helyébe a 4. sz. melléklet szerinti függelék lép.

Határidő: azonnal

Felelős: Polics József polgármester
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

1. sz. melléklet

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött Komlói Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komlói Városház tér 3. (a továbbiakban: önkormányzat), továbbá a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komlói Városház tér 3. (a továbbiakban: Hivatal) és Komlói Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Ábel János elnök) Komlói Városház tér 3. (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Nektv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

1. A 2000. december 15. napján kelt ajándékozási szerződés alapján a nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi a Komló, Templom tér 4 sz. alatti ingatlan Német klub).
2. A nemzetiségi önkormányzat ezen ingatlanához nem jogosult külön támogatásra. Amennyiben az adott évi költségvetése terhére az önkormányzat támogatásban részesíti a nemzetiségi önkormányzatot, úgy azt az általa birtokolt ingatlan működtetésére is felhasználhatja alapfeladatainak ellátása érdekében.
3. A Nektv. 80. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban a Hivatal a nemzetiségi önkormányzathoz rendelt összekötő által használt hivatali helyiség rendelkezésre bocsátásával biztosítja minimum havi ~~16 órában~~ **32 órában**, előre egyeztetett időszakokban a működéshez szükséges tárgyi feltételeket (így különösen az irodahelyiségek és irodai informatikai eszközök használata a nemzetiségi önkormányzat alapfeladataihoz kapcsolódóan). A helyiségek, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket az önkormányzat viseli. A nemzetiségi önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatainak ellátásához szükséges mértékben használhatja, azokat a jó gazda gondosságával kezeli. A használati jog gyakorlása során a nemzetiségi önkormányzat a Hivatali feladatellátást nem akadályozhatja, illetve köteles megtartani a Hivatal rendjét.
4. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz (fórumaihoz) előzetes igénybejelentés alapján – a szabad kapacitások figyelembevételével – a Hivatal havi legfeljebb két alkalommal térítésmentesen biztosítja a Hivatal tárgyaló helyiségeinek használatát, a nagyterem kivételével.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens által az alábbiak szerint:
 - a) testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - b) a testületi döntések **és a tisztségviselők döntéseinek** előkészítése, **a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó** nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, **adatszolgáltatási**, iratkezelési feladatok ellátása.
2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos

képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörést észlel.

3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
4. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referenst a jegyző jelöli ki. A referens nem önálló munkakörben látja el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkaköre ellátását.
5. A gazdálkodási feladatokat a Hivatal pénzügyi költségvetési és vagyongazdálkodási irodájának (a továbbiakban: Iroda) **előírt végzettséggel rendelkező** ügyintézője látja el egyéb munkaköri feladatai mellett a Hivatal költségén. ***Az ügyintéző ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat. Az ügyintéző a feladatellátás során a jogszabályok és a Hivatal vonatkozó – nemzetiségi önkormányzatra kiterjesztett - belső szabályozói szerint jár el. A belső szabályozók nemzetiségi önkormányzat általi megismerését a belső szabályozó hivatali elfogadását követően biztosítani kell. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat 30 napon belül észrevételt nem tesz, azt a belső szabályozó nemzetiségi önkormányzat részéről történt elfogadásának kell tekinteni.***
6. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el. ***A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásáért Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési egységének vezetője felelős. A feladatellátás során Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési egységének Belső ellenőrzési kézikönyve előírásai szerint kell eljárni. A belső ellenőrzési kézikönyv jóváhagyására a Hivatal jegyzője jogosult, melynek megismerését a nemzetiségi önkormányzat számára is biztosítani szükséges. Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyvében rögzítetteknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzatot érintő ellenőrzések az önkormányzat éves ellenőrzési tervében kerülnek tervezésre. A nemzetiségi önkormányzatnál lefolytatandó ellenőrzés tervezéséhez a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása is szükséges, a jóváhagyás nélkül a nemzetiségi önkormányzatnál lefolytatandó ellenőrzés az Önkormányzat éves ellenőrzési tervébe nem kerül tervezésre.***
7. A Hivatal a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a nemzetiségi önkormányzat előzetes igénybejelentése alapján biztosítja, állandó jelleggel a Hivatalban ennek feltételei nem adóttak.
8. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens a közmeghallgatás, és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a Hivatal önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytár (Njt.) felületén történő közzétételéről, valamint a törvényességi felügyelettel

kapcsolatos írásbeli kapcsolattartás rendjéről szóló szabályzatában megjelölt személy közreműködésével, az ülést az követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak az Njt. rendszerén keresztül.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- 1) az állam költségvetési hozzájárulása,
- 2) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 3) a saját bevételek,
- 4) a támogatások,
- 5) a vagyonának hozadéka,
- 6) az adományok,
- 7) az átvett pénzeszközök,
- 8) általános és céltartalék,
- 9) mérleg,
- 10) adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Az ellenőrzési feladatok ellátásáról az önkormányzati belső ellenőr gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Iroda részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek az Áht. 24. §, illetve 26. § alapján. A nemzetiségi önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi az Irodának.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

1.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi ~~a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalnak.~~ **az Irodának.**

1.7. Az Iroda elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy ~~az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján~~ a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület felel.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.

2.2. A Nektv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063–15790312 számú főszámláján bonyolít. Alszámlát csak kapcsolódóan, pályázat lebonyolítása érdekében nyithat.

2.3. Az önkormányzat és a számlavezető OTP Bank Nyrt. (a továbbiakban: bank) közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a banki aláírásra bejelentett személyeinek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személy(ek)nek bankszámlaegyenleggel kapcsolatos tájékoztatói lehetősége van.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás a Komlói Város Önkormányzat és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló ~~1/2016. (VI.1.)~~ **3/2017. (XII.05.)** számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik.

2.5. ~~A Hivatal~~ **Az Iroda** a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.6. Az Iroda gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

2.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

2.9. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. Az erre irányuló írásos megkeresés alapján az önkormányzat saját honlapján elektronikus felületet biztosít a közzétételhez.

2.10. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles az Irodának átadni.

2. ~~A Hivatal~~ **Az Iroda** a tárgyhót követő 20-ig – január-március hónapok kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését.

3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít, ~~amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján~~ **melyet** az elnök havonta felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi az Iroda részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

4. ~~A Hivatal~~ **Az Iroda** az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

5. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

6. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is.

7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével az Iroda küldi meg a központi költségvetés felé.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. ~~A Hivatal~~ **Az Iroda** a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetve a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és az Iroda számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Az együttműködés keretei

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- a) az önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerülnek;
- b) az önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatok bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;
- c) a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- d) a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kitüntető díj odaítélésére;
- e) a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, az 5 éves ciklus lejárta előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- f) a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Komló Napokon, Nemzetiségi Nap – történő együttműködésre.

V. Záró rendelkezések

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek

összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.

2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.

3. Amennyiben január 31. napjáig a megállapodást aláíró felek egyike részéről sem érkezik írásos módosító javaslat, úgy a felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint felülvizsgáltnak tekintik.

4. Hatályát veszti Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületesz. határozattal és a NKÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

5. Az együttműködési megállapodást a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a.... sz. és Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata a NNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2018.

.....
Komló Város Önkormányzata
részéről
Polics József
polgármester

.....
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
részéről
dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

.....
Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata
részéről
Ábel János elnök

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött Komló Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: önkormányzat), továbbá a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: Hivatal) és Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Hegedüs István elnök) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Nektv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi a komlói 3517/A/67. alatti, természetben Komló, Zrínyi tér 2 sz. alatti ingatlan, melynek ingyenes tulajdonba adásáról Komló Város Önkormányzata 195/2007. (XI.29.) sz. határozatával rendelkezett.
2. A nemzetiségi önkormányzat ezen ingatlanához nem jogosult külön támogatásra. Amennyiben az adott évi költségvetése terhére az önkormányzat támogatásban részesíti a nemzetiségi önkormányzatot, úgy azt az általa birtokolt ingatlan működtetésére is felhasználhatja alapfeladatainak ellátása érdekében.
3. A Nektv. 80. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban a Hivatal a nemzetiségi önkormányzathoz rendelt összekötő által használt hivatali helyiség rendelkezésre bocsátásával biztosítja minimum havi ~~16 órában~~ **32 órában**, előre egyeztetett időszakokban a működéshez szükséges tárgyi feltételeket (így különösen az irodahelyiségek és irodai informatikai eszközök használata a nemzetiségi önkormányzat alapfeladataihoz kapcsolódóan). A helyiségek, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket az önkormányzat viseli. A nemzetiségi önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatainak ellátásához szükséges mértékben használhatja, azokat a jó gazda gondosságával kezeli. A használati jog gyakorlása során a nemzetiségi önkormányzat a Hivatali feladatellátást nem akadályozhatja, illetve köteles megtartani a Hivatal rendjét.
4. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz (fórumaihoz) előzetes igénybejelentés alapján – a szabad kapacitások figyelembevételével – a Hivatal havi legfeljebb két alkalommal térítésmentesen biztosítja a Hivatal tárgyaló helyiségeinek használatát, a nagyterem kivételével.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens által az alábbiak szerint:

- d) testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - e) a testületi döntések **és a tisztségviselők döntéseinek** előkészítése, **a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó** nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - f) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, **adatszolgáltatási**, iratkezelési feladatok ellátása.
2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
4. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referenst a jegyző jelöli ki. A referens nem önálló munkakörben látja el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkaköre ellátását.
5. A gazdálkodási feladatokat a Hivatal pénzügyi költségvetési és vagyongazdálkodási irodájának (a továbbiakban: Iroda) **előírt végzettséggel rendelkező** ügyintézője látja el egyéb munkaköri feladatai mellett a Hivatal költségén. **Az ügyintéző ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat. Az ügyintéző a feladatellátás során a jogszabályok és a Hivatal vonatkozó – nemzetiségi önkormányzatra kiterjesztett - belső szabályozói szerint jár el. A belső szabályozók nemzetiségi önkormányzat általi megismerését a belső szabályozó hivatali elfogadását követően biztosítani kell. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat 30 napon belül észrevételt nem tesz, azt a belső szabályozó nemzetiségi önkormányzat részéről történt elfogadásának kell tekinteni.**
6. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el. **A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásáért Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési egységének vezetője felelős. A feladatellátás során Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési egységének Belső ellenőrzési kézikönyve előírásai szerint kell eljárni. A belső ellenőrzési kézikönyv jóváhagyására a Hivatal jegyzője jogosult, melynek megismerését a nemzetiségi önkormányzat számára is biztosítani szükséges. Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyvében rögzítetteknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzatot érintő ellenőrzések az önkormányzat éves ellenőrzési tervében kerülnek tervezésre. A nemzetiségi**

önkormányzatnál lefolytatandó ellenőrzés tervezéséhez a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása is szükséges, a jóváhagyás nélkül a nemzetiségi önkormányzatnál lefolytatandó ellenőrzés az Önkormányzat éves ellenőrzési tervébe nem kerül tervezésre.

7. A Hivatal a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a nemzetiségi önkormányzat előzetes igénybejelentése alapján biztosítja, állandó jelleggel a Hivatalban ennek feltételei nem adottak.
8. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens a közmeghallgatás, és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a Hivatal önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytár (Njt.) felületén történő közzétételéről, valamint a törvényességi felügyelettel kapcsolatos írásbeli kapcsolattartás rendjéről szóló szabályzatában megjelölt személy közreműködésével, az ülést az követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak az Njt. rendszerén keresztül.

VI. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

2. Költségvetés összeállítása

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- 11) az állam költségvetési hozzájárulása,
- 12) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 13) a saját bevételek,
- 14) a támogatások,
- 15) a vagyonának hozadéka,
- 16) az adományok,
- 17) az átvett pénzeszközök,
- 18) általános és céltartalék,
- 19) mérleg,
- 20) adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Az ellenőrzési feladatok ellátásáról az önkormányzati belső ellenőr gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Iroda részére megadja. Az Iroda a költségvetést a

nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek az Áht. 24. §, illetve 26. § alapján. A nemzetiségi önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi az Irodának.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

1.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi ~~a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalnak.~~ **az Irodának.**

1.7. Az Iroda elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy ~~az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján~~ a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület felel.

3. A költségvetés végrehajtása

2.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.

2.2. A Nektv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063-15790295 számú főszámláján bonyolít. Alszámlát csak kapcsolódóan, pályázat lebonyolítása érdekében nyithat.

2.3. Az önkormányzat és a számlavezető OTP Bank Nyrt. (a továbbiakban: bank) közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a banki aláírásra bejelentett személyeinek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személy(ek)nek bankszámlaegyenleggel kapcsolatos tájékoztatói lehetősége van.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás a Komlói Város Önkormányzat és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló ~~1/2016.-(VI.1.)~~ **3/2017. (XII.05.)** számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik.

2.5. ~~A Hivatal~~ **Az Iroda** a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.6. Az Iroda gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

2.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

2.9. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. Az erre irányuló írásos megkeresés alapján az önkormányzat saját honlapján elektronikus felületet biztosít a közzétételhez.

2.10. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles az Irodának átadni.

2. ~~A Hivatal~~ **Az Iroda** a tárgyhót követő 20-ig – január-március hónapok kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését.

3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít, ~~amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján~~ **melyet** az elnök havonta felülvizsgál. A likviditási tervet és annak

esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi az Iroda részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

4. ~~A Hivatal~~ **Az Iroda** az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

5. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

6. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is.

7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszakos információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével az Iroda küldi meg a központi költségvetés felé.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. ~~A Hivatal~~ **Az Iroda** a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetve a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és az Iroda számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

VII. Az együttműködés keretei

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- g) az önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerülnek;
- h) az önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatok bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;
- i) a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;

- j) a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kitüntető díj odaítélésére;
- k) a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, az 5 éves ciklus lejárta előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- l) a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Komlói Napokon, Nemzetiségi Nap – történő együttműködésre.

VIII. Záró rendelkezések

- 3. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.

2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.

3. Amennyiben január 31. napjáig a megállapodást aláíró felek egyike részéről sem érkezik írásos módosító javaslat, úgy a felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint felülvizsgáltnak tekintik.

4. Hatályát veszti Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete sz. határozata és a CKÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

5. Az együttműködési megállapodást a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a.... sz. és Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a CNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2018.

.....
 Komló Város Önkormányzata
 részéről
 Polics József
 polgármester

.....
 Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
 részéről
 dr. Vaskó Ernő
 címzetes főjegyző

.....
 Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
 részéről Hegedüs István elnök

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött Komló Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: önkormányzat), továbbá a Komló Közös Önkormányzati Hivatal (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: Hivatal) és Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Sarkadi László elnök) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Nektv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

5. A Nektv. 80. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban a Hivatal a nemzetiségi önkormányzathoz rendelt összekötő által használt hivatali helyiség rendelkezésre bocsátásával biztosítja minimum havi ~~16 órában~~ **32 órában**, előre egyeztetett időszakokban a működéshez szükséges tárgyi feltételeket (így különösen az irodahelyiségek és irodai informatikai eszközök használata a nemzetiségi önkormányzat alapfeladataihoz kapcsolódóan). A helyiségek, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket az önkormányzat viseli. A nemzetiségi önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatainak ellátásához szükséges mértékben használhatja, azokat a jó gazda gondosságával kezeli. A használati jog gyakorlása során a nemzetiségi önkormányzat a Hivatali feladatellátást nem akadályozhatja, illetve köteles megtartani a Hivatal rendjét.
6. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz (fórumaihoz) előzetes igénybejelentés alapján – a szabad kapacitások figyelembevételével mellett – a Hivatal havi legfeljebb két alkalommal térítésmentesen biztosítja a Hivatal tárgyaló helyiségeinek használatát, a nagyterem kivételével.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens által az alábbiak szerint:
 - g) testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - h) a testületi döntések **és a tisztségviselők döntéseinek** előkészítése, **a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó** nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - i) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, **adatszolgáltatási**, iratkezelési feladatok ellátása.

2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
4. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referenst a jegyző jelöli ki. A referens nem önálló munkakörben látja el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkaköre ellátását.
5. A gazdálkodási feladatokat a Hivatal pénzügyi költségvetési és vagyongazdálkodási irodájának (a továbbiakban: Iroda) ~~előírt végzettséggel rendelkező~~ ügyintézője látja el egyéb munkaköri feladatai mellett a Hivatal költségén. ***Az ügyintéző ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat. Az ügyintéző a feladatellátás során a jogszabályok és a Hivatal vonatkozó – nemzetiségi önkormányzatra kiterjesztett - belső szabályozói szerint jár el. A belső szabályozók nemzetiségi önkormányzat általi megismerését a belső szabályozó hivatali elfogadását követően biztosítani kell. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat 30 napon belül észrevételt nem tesz, azt a belső szabályozó nemzetiségi önkormányzat részéről történt elfogadásának kell tekinteni.***
6. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el. ***A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásáért Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési egységének vezetője felelős. A feladatellátás során Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési egységének Belső ellenőrzési kézikönyve előírásai szerint kell eljárni. A belső ellenőrzési kézikönyv jóváhagyására a Hivatal jegyzője jogosult, melynek megismerését a nemzetiségi önkormányzat számára is biztosítani szükséges. Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyvében rögzítetteknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzatot érintő ellenőrzések az önkormányzat éves ellenőrzési tervében kerülnek tervezésre. A nemzetiségi önkormányzatnál lefolytatandó ellenőrzés tervezéséhez a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása is szükséges, a jóváhagyás nélkül a nemzetiségi önkormányzatnál lefolytatandó ellenőrzés az Önkormányzat éves ellenőrzési tervébe nem kerül tervezésre.***
7. A Hivatal a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a nemzetiségi önkormányzat előzetes igénybejelentése alapján biztosítja, állandó jelleggel a Hivatalban ennek feltételei nem adottak.

8. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens a közmeghallgatás, és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a Hivatal önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytár (Njt.) felületén történő közzétételéről, valamint a törvényességi felügyelettel kapcsolatos írásbeli kapcsolattartás rendjéről szóló szabályzatában megjelölt személy közreműködésével, az ülést az követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak az Njt. rendszerén keresztül.

IX. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

3. Költségvetés összeállítása

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- 21) az állam költségvetési hozzájárulása,
- 22) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 23) a saját bevételek,
- 24) a támogatások,
- 25) a vagyonának hozadéka,
- 26) az adományok,
- 27) az átvett pénzeszközök,
- 28) általános és céltartalék,
- 29) mérleg,
- 30) adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Az ellenőrzési feladatok ellátásáról az önkormányzati belső ellenőr gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Iroda részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek az Áht. 24. §, illetve 26. § alapján. A nemzetiségi önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi az Irodának.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

1.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi ~~a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalnak.~~ **az Irodának.**

1.7. Az Iroda elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy ~~az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján~~ a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület felel.

4. A költségvetés végrehajtása

2.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.

2.2. A Nektv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063–15790305 számú főszámláján bonyolít. Alszámlát csak kapcsolódóan, pályázat lebonyolítása érdekében nyithat.

2.3. Az önkormányzat és a számlavezető OTP Bank Nyrt. (a továbbiakban: bank) közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a banki aláírásra bejelentett személyeinek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személy(ek)nek bankszámlaegyenleggel kapcsolatos tájékoztatói lehetősége van.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás a Komlói Város Önkormányzat és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló ~~1/2016. (VI.1.)~~ **3/2017. (XII.05.)** számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik.

2.5. ~~A Hivatal~~ **Az Iroda** a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.6. Az Iroda gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

2.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

2.9. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. Az erre irányuló írásos megkeresés alapján az önkormányzat saját honlapján elektronikus felületet biztosít a közzétételhez.

2.10. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles az Irodának átadni.

2. ~~A Hivatal~~ **Az Iroda** a tárgyhót követő 20-ig – január-március hónapok kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését.

3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít, ~~amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján~~ **melyet** az elnök havonta felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi az Iroda részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

4. ~~A Hivatal~~ **Az Iroda** az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

5. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

6. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is.

7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével az Iroda küldi meg a központi költségvetés felé.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. ~~A Hivatal~~ **Az Iroda** a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetve a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és az Iroda számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

X. Az együttműködés keretei

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- m) az önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerülnek;
- n) az önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatok bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;
- o) a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- p) a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kitüntető díj odaítélésére;
- q) a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, az 5 éves ciklus lejárta előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;

- r) a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Komlói Napokon, Nemzetiségi Nap – történő együttműködésre.

XI. Záró rendelkezések

4. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.
2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.
3. Amennyiben január 31. napjáig a megállapodást aláíró felek egyike részéről sem érkezik írásos módosító javaslat, úgy a felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint felülvizsgáltnak tekintik.
4. Hatályát veszti Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete sz. határozattal és a HKÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.
5. Az együttműködési megállapodást a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a.... sz. és Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata a HNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2018.

.....
Komló Város Önkormányzata
részéről
Polics József
polgármester

.....
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
részéről
dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

.....
Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
részéről
Sarkadi László elnök

képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet
VII. számú függeléke

**AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS FŐBB TÁRSULÁSI
MEGÁLLAPODÁSAI**

Együttműködési megállapodásban érdeelt szerv	Együttműködési megállapodás tárgya
1.) Német Nemzetiségi Önkormányzat 38/2018. (VI.13.)	költségvetés, tervezés, személyi-, tárgyi feltételek
2.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 43/2018 (VI.14)	költségvetés, tervezés, személyi-, tárgyi feltételek
3.) Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 17/2018. (V. 31.)	költségvetés, tervezés, személyi-, tárgyi feltételek
6.) Pécs Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara 1997. január 30.	kamarai törvény végrehajtása
7.) Baranya Megyei Kézműves Kamara 1997. január 30.	kamarai törvény végrehajtása
8.) Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Baranya Megyei Szervezete 136/2009. (XI.5.)	fogyasztóvédelem
9.) Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 107/2004. (VI.24.)	feladatellátás

8. sz. napirend

Komlói Temetkezési Kft. 2017. évi beszámolója és belső ellenőri vizsgálat

Előadó: Polics József polgármester

Meghívott: Kaluzsa Tamás ügyvezető

Pótlólag kiküldésre került az előterjesztés.

Polics József elmondta, hogy kiosztásra került a Kft. tájékoztatója a 200 e Ft összeget meghaladó tervezett munkákról. Ennek elfogadásával szükséges kiegészíteni a határozati javaslat 1. pontjának utolsó mondatát:

- valamint a 2019. május 31-ig terjedő időszakra vonatkozó – egyenként bruttó 200 e Ft összeget meghaladó – tervezett munkákról szóló tájékoztatót elfogadja.

A bizottságok az előterjesztést a kiegészítéssel tárgyalják.

A Pénzügyi és ellenőrzési bizottság, a Gazdasági és településfejlesztési bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Pista József kérdezte, hogy a Temetkezési Kft. tervei között szerepel-e szökőkút.

Polics József tájékoztatta a képviselőt, hogy a tervek között szerepel, de költsége eléri a 15 millió forintot, ezért ennek a finanszírozása még nem megoldott.

Pista József tapasztalata szerint a Kft. színvonalas, jó munkát végez.

Dr. Makra István Edéné véleménye, hogy 2010. óta látványos változáson ment keresztül a temető, ami már inkább sírkert. Maximális munkát végeznek, odafigyelnek az üzemeltetésre és a karbantartásra egyaránt. Tájékoztatta a testületet, hogy a kül- és beltéri villamos hálózatot felújították, valamint a nyilvános mellékhelyiségek felújítását is elvégezték. A ravatalozó ereszcsonnáját megjavították, és a hangosítást megoldották. A kerítés javítás, a fűnyírás folyamatosan zajlik, új kültéri padok kerülnek kihelyezésre, valamint új sírhelyek épülnek. A munkálatok folytatódnak, hiszen 200 ezer forint értékben a ravatalozó, a szociális helyiségek és illemhelyek tisztasági festését tervezik elvégezni. A vállalkozó kiváló szolgáltatást biztosít.

Több hozzászólás nem volt.

Polics József megköszönte a pozitív hozzászólásokat. A képviselő-testület nem vállalt hálás feladatot akkor, amikor a korábbi vállalkozót menesztette. A komlói vállalkozóval megkötött szerződés viszont jó döntésnek bizonyult. A vállalkozó szívvel-lélekkel teszi a dolgát, és ma már büszkén meg lehet mutatni a komlói temetőt idegennek is. Megköszönte a Kft. minden munkatársának a munkát. Azt kívánta, hogy ezt a színvonalat tartsák meg a jövőben.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 9 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

102/2018. (VI.20.) sz. határozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a pénzügyi és ellenőrzési bizottság és a gazdasági és településfejlesztési bizottság javaslatai figyelembevételével – megtárgyalta a „Komlói Temetkezési Kft. 2017. évi beszámolója és belső ellenőri vizsgálat” című előterjesztést.

1. A Képviselő-testület tájékozódott a Komlói Temetkezési Kft. Komlói Köztemetőben végzett 2017. évi tevékenységéről és az erről szóló beszámolót, valamint a 2019. május 31-ig terjedő időszakra vonatkozó – egyenként bruttó 200 e Ft összeget meghaladó – tervezett munkákról szóló tájékoztatót elfogadja.

2. A Képviselő-testület a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:
- a szerződés I. Általános rendelkezések 1. pontjában szereplő 26/2005. (XI.2.) önkormányzati rendelet helyett a 34/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet szerepeljen
 - a szerződés I. Általános rendelkezések 2. pontja hatályát veszti
 - a szerződés III. fejezetének 6. pontja hatályát veszti
 - a szerződés III. fejezetének 2. pontja kiegészül azzal, hogy vállalkozó a beszámoló benyújtásával egyidejűleg benyújtja a következő beszámolóig terjedő időszakban tervezett, bruttó 200 ezer forintot meghaladó munkákról szóló ütemtervet.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a fentiek szerint módosított közszolgáltatási szerződést a Vállalkozóval aláírja.

Határidő: 2018. július 15.

Felelős: Polics József polgármester

3. A képviselő-testület a Komlói Temetkezési Kft. által benyújtott számviteli szabályzatot jóváhagyja.

9. sz. napirend

A KOMLÓI BÁNYÁSZ Sportkör Kft. taggyűlési határozatainak és 2017. évi beszámolójának jóváhagyása

Előadó: Polics József polgármester
Meghívott: Ordas Miklós ügyvezető

A Pénzügyi és ellenőrzési bizottság, valamint a Gazdasági és településfejlesztési bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 9 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

103/2018. (VI.20.) sz. határozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a gazdasági és településfejlesztési bizottság, valamint a pénzügyi és ellenőrzési bizottság véleménye alapján – megvitatta a KOMLÓI BÁNYÁSZ Sportkör Kft taggyűlésével kapcsolatos előterjesztést.

A képviselő-testület megismerte és elfogadja a KOMLÓI BÁNYÁSZ Sportkör Kft 2017. évi beszámolóját, egyúttal utólagosan jóváhagyja a társaság 2018. május 18-án tartott

taggyűlésén hozott 1-2/2018. számú határozatait, valamint a polgármesternek a döntéshozatalok során leadott szavazatait.

Felkéri az ügyvezetést, hogy a társaság 2018. évi eredményéről legkésőbb 2019. június 30. napjáig adjon tájékoztatást a Képviselő-testület számára.

Határidő: 2019. június 30.
Felelős: Polics József polgármester
Ordas Miklós ügyvezető

10. sz. napirend

A Komlói Fűtőerőmű Zrt. 2017. évi beszámolójának jóváhagyása és az igazgatóság elnökének 2017-2018. évi prémiumfeladatai

Előadó: Polics József polgármester
Meghívott: Mayerhoff Attila igazgatósági elnök

A Pénzügyi és ellenőrzési bizottság és a Gazdasági és településfejlesztési bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 9 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

104/2018. (VI.20.) sz. határozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi és ellenőrzési bizottság, valamint a gazdasági és településfejlesztési bizottság véleménye alapján – megvitatta a Komlói Fűtőerőmű Zrt. 2017. évi beszámolójának és mellékleteinek jóváhagyásáról és az igazgatóság elnökének 2018. évi prémiumfeladatairól szóló előterjesztést.

1. A képviselő-testület mint a Komlói Fűtőerőmű Zrt. egyedüli részvényesi jogainak gyakorlója elfogadja a társaság 2017. évi beszámolóját, annak mellékleteit, az üzleti jelentést és a könyvvizsgálói jelentést. A képviselő-testület a 2017. évi beszámolóban foglalt adatokat az alábbiak szerint fogadja el:
 - a beszámoló a magyar számviteli törvényben foglaltak szerint lett összeállítva,
 - az eszközök és források 2.232.233 ezer Ft egyező mérleg főösszeggel, és
 - -5710 eFt adózott eredménnyel.

A képviselő-testület az igazgatóság elnöke előterjesztése alapján úgy határoz, hogy a -5710 eFt mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba helyezi.

A képviselő-testület jóváhagyólag tudomásul veszi a társaság 2-3/2018. (V. 28.) számú igazgatósági és 2/2018. (V. 28.) számú felügyelőbizottsági határozatait. A képviselő-testület egyetértőleg jóváhagyja a 2/2018. (V. 28.) sz. alapítói határozatot.

Felkéri a társaság ügyvezetését, hogy a társaság 2018. évi eredményéről legkésőbb 2019. június 30. napjáig tájékoztassa a képviselő-testületet.

2. A képviselő-testület elfogadja Mayerhoff Attila igazgatósági elnök 2017. évi prémiumfeladatainak végrehajtásáról szóló beszámolóját. Megállapítja, hogy az elnök részére kiírt 2017. évi prémiumfeladatok közül „a társaság belső szabályzatainak áttekintése, aktualizálása, javaslattétel a minőségbiztosítási rendszer, illetve vállalatirányítási rendszer bevezetésére” prémium feladat teljesítése nem valósult meg. A feladatok így 70%-ban teljesültek, a képviselő-testület a társaság igazgatóságának elnöke 2017. évre kifizethető prémiumát a teljes prémium keret 70%-ának megfelelő összegben határozza meg.

A képviselő-testület egyetértőleg jóváhagyja a 2/2018. (V. 28.) számú alapítói határozatot.

3. A Képviselő-testület 2018. évre vonatkozóan Mayerhoff Attila igazgatósági elnök részére az alábbi prémiumfeladatokat tűzi ki:
 1. A tervezett távhőszolgáltatói beruházás jogi, finanszírozási, műszaki megvalósíthatósági koncepciójának, lebonyolítási tervének kidolgozása. (prémium keret: 40%)
 2. A társaság belső szabályzatainak áttekintése, aktualizálása. Javaslattétel a minőségbiztosítási rendszer, illetve vállalatirányítási rendszer bevezetésére. (prémium keret: 30%)
 3. Az EU kibocsátás-kereskedelmi rendszer 2021-2030. közötti, az ingyenes kiosztásra vonatkozó jogszabályok véleményezésében való részvétel (prémium keret: 30%)

Felhatalmazza a polgármestert a prémiumfeladatok kitűzéséről szóló alapítói határozat kibocsátására.

Felkéri az igazgatósági elnök urat, hogy a kitűzött prémiumfeladatok teljesítéséről a 2018. évi beszámolóval egyidejűleg tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: 2019. június 30.
Felelős: Polics József polgármester
Mayerhoff Attila igazgatósági elnök

A **polgármester** megköszönte a Fűtőerőmű dolgozóinak munkáját. A jövőre nézve további jó munkát kívánt.

11. sz. napirend

A Komlói Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. 2017. évi beszámolójának jóváhagyása

Előadó: Polics József polgármester

Meghívott: Folkner Károly cégvezető

Pótlólag kiküldésre került az előterjesztés.

A Pénzügyi és ellenőrzési bizottság és a Gazdasági és településfejlesztési bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 9 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

105/2018. (VI.20.) sz. határozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése és a pénzügyi és ellenőrzési bizottság, valamint a gazdasági és településfejlesztési bizottság véleménye alapján – megvitatta a Komlói Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. 2017. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

4. A képviselő-testület mint a Komlói Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. részvényeit 60,63 %-ban tulajdonló Komlói Fűtőerőmű Zrt. egyedüli tulajdonosi jogait gyakorló testület jóváhagyólag tudomásul veszi a társaság 2018. május 22. napján tartott közgyűléséről, a 2017. évi beszámolóról és annak mellékleteiről szóló tájékoztatást.
5. A képviselő-testület tudomásul veszi a közgyűlés 1/2018. (05. 22.) számú határozatát és jóváhagyólag tudomásul veszi a polgármester Komlói Fűtőerőmű Zrt. képviseletében leadott közgyűlési szavazatát.

Felkéri a társaság ügyvezetését, hogy a társaság 2018. évi eredményéről legkésőbb 2019. június 30. napjáig tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: 2019. június 30.

Felelős: Folkner Károly cégvezető

Polics József elmondta, hogy a hulladékgazdálkodás nagy átalakuláson megy keresztül. Tavaly június 1-ével szolgáltató váltás történt és azóta akadozik a számlák kiküldése, melyre nem tud megnyugtató választ adni. Továbbra is az állami beszedésnek kellene működni, talán hamarosan rendeződik a probléma. Gratulált a beszámolóhoz.

12. sz. napirend

A DT Build Kft. munkahelyteremtés támogatási kérelme

Előadó: Polics József polgármester
Meghívott: Hegedüs Norbert ügyvezető

A Pénzügyi és ellenőrzési bizottság és a Gazdasági és településfejlesztési bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Polics József tájékoztatta a jelenlévőket, hogy ugyanolyan munkahely-teremtési támogatásról szól az előterjesztés, mint amit bármely gazdasági társaság részére megítélt a testület az elmúlt évek alatt. Jelen esetben képviselő társunk vállalkozásáról dönt a képviselő-testület.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 9 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

106/2018. (VI.20.) sz. határozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Gazdasági és településfejlesztési bizottság, valamint a Pénzügyi és ellenőrzési bizottság javaslata alapján – megtárgyalta a DT Build Kft. munkahelyteremtés támogatási kérelmét.

1. A képviselő-testület a DT Build Kft. (székhely: 7300 Komló, Függetlenség u. 26/A) kérelmét támogatásra érdemesnek tartja. Erre tekintettel Komló Város Önkormányzata 7/2014. (V. 16.) számú rendelete (továbbiakban: rendelet) 6. §. e) pontja alapján „munkahelyteremtéssel kapcsolatos működési kiadások részbeni átvállalása” címén vissza nem térítendő munkahely-teremtési támogatást nyújt. **A munkahely-teremtési támogatás összege: 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint, melyből 500.000,-Ft-ot a 2018. évi költségvetés vállalkozásfejlesztési támogatási előirányzat terhére, 500.000,-Ft-ot a 2019. évi költségvetés terhére biztosít.**

Utasítja a jegyzőt, hogy a 2019. évi költségvetés tervezése során az áthúzódó kötelezettséget szerepeltesse.

2. A megítélt támogatás összegét a Kedvezményezett kizárólag a támogatási kérelemben foglalt 4 fő 8 órás munkaidejű foglalkoztatott bér és járulék költségeinek finanszírozására használhatja fel.

3. A munkahelyteremtés támogatás összegét Komló Város Önkormányzat a 4 fő foglalkoztatásának megkezdését igazoló dokumentum benyújtását követően 2 egyenlő részletben folyósítja. A támogatás első részletének folyósítási feltétele a kapcsolódó beruházás megkezdésének dokumentumokkal történő igazolása. A második részlet folyósításának feltétele a fenntartási időszak alatti foglalkoztatási kötelezettség teljesítése és a vállalt beruházás befejezésének igazolása.

4. A Kedvezményezett a munkahelyteremtés támogatás összegével megegyező összegű beruházást köteles végrehajtani és arról hitelesített számlamásolatokkal alátámasztott szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni.
5. Kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a **4 fő teljes munkaidős, heti 40, napi 8 órás munkaviszonyban foglalkoztatott** munkavállalót felvenni és ezt az átlagléttszámot a foglalkoztatás megkezdésétől számított 12 hónapon keresztül fenntartani.
6. A támogatás folyósításának feltétele a rendeletben meghatározott tartalmú támogatási szerződés megkötése, valamint a kedvezményezett valamennyi számlavezető pénzügyintézetéhez nyújtott tartozás-elismerésen alapuló felhatalmazása, amely alapján a számlavezető pénzügyintézet – a támogatási szerződés vagy önkormányzati rendelet kedvezményezett általi megszegése esetén – köteles a jogosulatlanul igénybe vett munkahely-teremtési támogatás és visszafizetési kamat összegét az Önkormányzat javára a kedvezményezett bankszámlájáról hatósági átutalással beszedni.

Felhatalmazza a polgármestert az 1. sz. melléklet szerinti támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2019. június 30.
Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző
Polics József polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Létrejött egyrészről **Komló Város Önkormányzat** (székhely: Komló, Városház tér 3., törzsszám: 724100, adószám: 15724100-2-02, képviseli: Polics József polgármester; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről **Cégjegyzékszám: 02-09-079214, adószám: 24067074-2-02, székhely: 7300 Komló, Függetlenség utca 26/A, képviseli: Hegedüs Norbert ügyvezető; a továbbiakban: Kedvezményezett**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1./ Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének a munkahelyteremtés támogatásáról szóló 7/2014. (V. 16.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban önkormányzati rendelet) 6. § e) pont alapján munkahelyteremtéssel kapcsolatos kiadások, díjak részbeni átvállalása címén munkahely teremtési támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt kedvezményezettnek, amelynek odaítéléséről a 106/2018. (VI. 20.) számú határozatában döntött Komló Város Önkormányzat képviselő-testülete. A támogatás összege (diszkontált értéke) 1.000.000,-Ft, azaz egymillió forint.

2./ **A támogatás a Bizottság az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU (2013. december 18.) Rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU Rendelet) hatálya alá tartozik, amellyel összefüggésben Támogató az alábbiakról tájékoztatja a Kedvezményezettet az önkormányzati rendelet megfelelő rendelkezései alapján:**

„3. §

- (1) *Jelen önkormányzati rendelet alapján nyújtott támogatások csekély összegű támogatásnak minősülnek, amelyeket kizárólag a 1407/2013/EU rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.*
- (2) *Az 1407/2013/EU rendelet alapján csekély összegű támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:*
 - a) *a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;*
 - b) *a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;*
 - c) *a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás, a következő esetekben:*
 - ca) *amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;*
 - cb) *amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;*
 - d) *a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;*
 - e) *az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás.*
- (3) *Amennyiben egy vállalkozás a (2) bekezdés a), b) vagy c) pontjában említett ágazatokban, valamint az 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet végez, továbbá a 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egyéb tevékenységeket folytat, úgy a csekély összegű támogatás csak az utóbbi ágazatokra vagy tevékenységekre tekintettel nyújtott támogatásra alkalmazandó, feltéve, hogy a támogatott megfelelő eszközökkel, úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosítja, hogy a kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek csekély összegű támogatásban.*
- (4) **Bármely három pénzügyi év időszakában az egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege tagállamonként nem haladhatja meg a 200 000 EUR-t.** *Bármely három pénzügyi évet felölelő időszakot tekintve a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatások teljes összege tagállamonként nem*

haladhatja meg a 100 000 EUR-t. Ez a csekély összegű támogatás teherszállító járművek vásárlására nem vehető igénybe.

- (5) Amennyiben egy vállalkozás közúti szállítást végez ellenszolgáltatás fejében és egyéb olyan tevékenységeket is folytat, amelyekre a 200 000 EUR összegű felső határ vonatkozik, a vállalkozásra a 200 000 EUR összegű felső határ alkalmazandó, feltéve, hogy a támogatott megfelelő eszközökkel, úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosítja, hogy a közúti áru fuvarozási tevékenységnek juttatott támogatás összege nem haladja meg a 100 000 EUR-t, és hogy csekély összegű támogatást ne fordítsanak teherszállító járművek vásárlására.
- (6) A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni tekinteni, amikor jelen önkormányzati rendelet értelmében a támogatás igénybevételének jogát a támogatott vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától.
- (7) A (4) bekezdésben meghatározott felső határok a csekély összegű támogatás formájától és kifizetett céljától függetlenül alkalmazandók, tekintet nélkül arra, hogy a biztosított támogatást teljesen vagy részben uniós forrásokból finanszírozzák-e. A három pénzügyi évet felölelő időszakot a vállalkozás által alkalmazott pénzügyi évekre hivatkozva kell meghatározni.
- (8) A (4) bekezdésben meghatározott felső határok alkalmazásában a támogatást készpénzben nyújtott, vissza nem térítendő támogatásként kell kifejezni. Minden felhasznált számadatnak bruttó, az adózás vagy egyéb levonás előtti összegnek kell lennie. Ha a támogatást nem vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtják, akkor a támogatás összege a bruttó támogatási egyenértékkel azonos. A több részletben kifizetett támogatást az odaítélés időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni. A diszkontálásra használt kamatláb a támogatás odaítélésekor érvényes diszkontráta.
- (9) **Amennyiben a csekély összegű támogatás nyújtása a (4) bekezdésben meghatározott felső határ túllépését eredményezné, az 1407/2013/EU rendelet nem alkalmazható az új támogatásra.**
- (10) Összefonódás és felvásárlás esetén az egyesülő vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározásához, hogy bármely - az új vagy a felvásárló vállalkozásnak nyújtandó - újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e az alkalmazandó felső határt. Az összefonódást vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás a műveletet követően is jogszerű marad.
- (11) Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük - a szétválás tényleges időpontjában érvényes - könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

4. §

- (1) Az e rendelet szerint nyújtott csekély összegű támogatás halmozható a 360/2012/EU rendeletnek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az azon rendeletben meghatározott felső határig. Az e rendelet szerinti csekély összegű támogatás a 3. § (4) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással.
- (2) A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi egy csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális támogatási intenzitást vagy összeget. A nem konkrét támogatható költségekre nyújtott vagy azokhoz hozzá nem rendelhető csekély összegű támogatás halmozható valamely csoportmentességi rendelet vagy a Bizottság által elfogadott határozat alapján nyújtott egyéb állami támogatással.”

3./ Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatáshalmozás tilalmára vonatkozó közösségi szabályokat megismerte, a jelen kérelemmel érintett időszakban általa eddig Magyarországon igénybevett csekély összegű támogatásokról tájékoztatta Támogatót, aki a Kedvezményezett által benyújtott iratok alapján megvizsgálta a támogatás halmozási szabályoknak való megfelelését.

4./ Támogató a támogatás folyósítását jelen szerződés 7./ pontjában foglalt igazolások benyújtását követő 8 napon belül kezdi meg jelen szerződés 7./ pontjában foglaltak szerint Kedvezményezett részére. A Támogató a támogatás összegét a Kedvezményezett OTP Banknál vezetett 11731063-20046602-00000000számú számlájára utalja.

5./ Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a támogatási kérelemben foglalt 4 fő új 8 órás munkaidejű munkaviszonyban foglalkoztatott bér és járulékos költségeinek finanszírozására használhatja fel.

6./ Kedvezményezett a munkahelyteremtés támogatás összegével megegyező összegű beruházást köteles megvalósítani és arról hitelesített számlamásokkal alátámasztott szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni, mind a működési támogatás felhasználásáról, mind a beruházás megvalósításától legkésőbb a fenntartási időszak lejártát követő 30 napon belül.

7./ Támogató a munkahelyteremtés támogatás összegét jelen szerződés 13./ pontjában foglalt felhatalmazások igazolását és jelen szerződés 8./ pontjában foglalt foglalkoztatás megkezdésének igazolását követően 2 egyenlő részletben folyósítja. A támogatás első részletének további folyósítási feltétele a kapcsolódó beruházás megkezdésének dokumentumokkal való igazolása. A második részlet folyósításának feltétele a foglalkoztatási kötelezettség teljesítése és a vállalt beruházás befejezésének igazolása.

8./ Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás iránti kérelem benyújtásának napján (2018. május 28. napján foglalkoztatott 0 főhöz képest **4 fő új, 8 órás munkaviszonyban** foglalkoztatott munkavállalóval megemelkedő átlagos statisztikai foglalkoztatási létszámát a legutóbb felvett munkavállaló felvételétől számított 12 hónapon keresztül fenntartja. Kedvezményezett vállalja, hogy a 4 fő új munkavállalót jelen támogatási szerződés aláírást követő legkésőbb 60. napig felveszi.

9./ Felek rögzítik, hogy a Támogató jogosult jelen szerződést felmondani, ha Kedvezményezett az 5-8. pontokban foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, vagy a támogató által - a támogatás felhasználásával kapcsolatban - lefolytatott ellenőrzés során nem működik közre, vagy az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit megszegte.

10./ Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató általi felmondás közlésétől számított 15 napon belül köteles az igénybe vett támogatást az Európai Bizottság által meghatározott mindenkorin visszafizetési kamattal növelt összegben megfizetni. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy ez elszámolás elmulasztását követő két évig kizárt a költségvetési támogatásokból, amely kizárás kedvezményezett jogutódjára is érvényes.

11./ Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzésére, támogatással összefüggő okiratok megőrzésére vonatkozó szabályokat megismerte, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ellenőrzések során közreműködik Támogatóval. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy Támogató az ellenőrzés során a támogatással összefüggő foglalkoztatások adatait megismerheti. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Támogató a támogatás felhasználásával, elszámolásával vagy ellenőrzésével kapcsolatos adótitkokat az adóhatóságoktól beszerezheti, megismerheti és kezelheti.

12./ Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy jelen szerződést a Támogató a honlapján közzé tegye, továbbá a támogatással összefüggő egyéb támogatói közzétételi kötelezettségei során a jogviszonnyal összefüggő adatokat közzé tegye.

13./ Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen szerződés általa történő megszegése, vagy az önkormányzati rendeletben foglalt kötelezettségének megsértése esetén a támogató felé tartozása keletkezik a 10./ pontban foglaltaknak megfelelően, amelyet jelen szerződés aláírásával elismer, és amelyet Támogató külön polgári peres vagy nemperes eljárás mellőzésével, a Kedvezményezett bankszámláját vezető pénzügyi megkeresésével hatósági átutalással is érvényesíthet. Az ehhez szükséges felhatalmazásokat legkésőbb jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül benyújtja valamennyi jelenlegi bankszámláját vezető pénzügyi felé, amelynek tényét soron kívül igazolja Támogató részére. Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy jelen szerződés aláírását követően nyitott bankszámlái terhére is felhatalmazást ad Támogató részére a hatósági átutalásra a számláját vezető pénzügyi felé, amelynek tényét a bankszámlanyitást követő 15 napon belül kell igazolnia Támogató részére.

14./ Kedvezményezett kijelenti, hogy nem minősül Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet (továbbiakban: 37/2011. Korm. rendelet) foglalt – nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

15./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő 10 évig megőrzik a támogatással és annak felhasználásával kapcsolatos okiratokat, bizonylatokat, egyéb dokumentumokat.

16./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU Rendelet, 37/2011. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv, az önkormányzati rendelet szabályai irányadóak.

Jelen megállapodás 4 oldalból áll és 4 példányban készült, melyet a felek felolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag írták alá azzal, hogy azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

Kelt: Komló, 2018. június

.....
.....
Támogató
Komló Város Önkormányzata
Képv.: Polics József Polgármester
ügyvezető

Kedvezményezett
DT Build Kft.
Képv.: Hegedüs Norbert

Támogató részéről pénzügyileg ellenjegyzem Komlón 2018. június.....napján:

Aladics Zoltán irodavezető
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Iroda

Jogilag ellenjegyzem Komlón, 2018. június.....napján:

dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal

13. sz. napirend

„Komló Város Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása” című projekt beszámolója

Előadó: Polics József polgármester

A Pénzügyi és ellenőrzési bizottság és a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Polics József megjegyezte, hogy egy új számítógépes rendszer bevezetéséről van szó. Mint minden új rendszerben, ebben is problémás az átállás.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 9 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

107/2018. (VI.20.) sz. határozat

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a polgármester előterjesztésében, a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság, valamint a Pénzügyi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a ”Komló Város Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása” című projekt beszámolójával kapcsolatos előterjesztést.

1. A képviselő-testület megismerte és elfogadja a „Komló Város Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása” című projektről szóló beszámolót.
2. A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzati és hivatali adatkezelésére vonatkozó Informatikai Biztonsági-, Iratkezelési-, valamint Információátadási Szabályzatok az ASP rendszerhez kapcsolódóan jóváhagyásra kerültek.

14. sz. napirend

Beszámoló a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

A Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 9 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

108/2018. (VI.20.) sz. határozat

A képviselő-testület – a jegyző előterjesztése, továbbá a jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság véleménye alapján – megtárgyalta és elfogadta a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről készített beszámolót.

Polics József megköszönte a hivatalban dolgozók munkáját. Szerinte a hivatal zöme jól látja el a feladatát, ami sokszor nem könnyű. Az ismeretlen nem tudja és nem látja, hogy milyen munka folyik a háttérben. Hozzátette, hogy vannak olyan területek a hivatali munkában, amikor még este 7-kor is dolgoznak az épületben.

15. sz. napirend

Részvétel a neckartenzlingeni falunapokon

Előadó: Polics József polgármester

A Pénzügyi és ellenőrzési bizottság és az Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 9 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és a következő határozatot hozta:

109/2018. (VI.20.) sz. határozat

A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése, és a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság javaslata alapján megtárgyalta a “Részvétel a neckartenzlingeni falunapokon” tárgyú előterjesztést.

A képviselő-testület engedélyezi a neckartenzlingeni kiküldetést az alábbiak szerint:

A hivatalos delegáció tagjai:

Tóth József	Komló város díszpolgára, volt polgármester
Polics József	Komló város polgármestere
dr. Makra István Edéné	önkormányzati képviselő
Schalpa Anett	önkormányzati képviselő
Molnár Zoltánné	önkormányzati képviselő
Szarka Elemér	önkormányzati képviselő
Jégl Zoltán	önkormányzati képviselő
Dezső Károly	önkormányzati képviselő
Ferencz-Lőfi Lajos	gépkocsivezető

A hivatalos delegáción kívül még részt vesz a rendezvényen a Pöndöly Néptánc-és Hagyományörző Egyesület (mint kulturális csoport), Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és tagjai, a Komlói Német Klub néhány tagja, valamint Komló város német nemzetiségi oktatási intézményeiből olyan igazgatók és pedagógusok, akik sokat tettek a két település kapcsolataért.

A kiutazás ideje:

2018. július 5-9.

A delegáció kiutazási költségei:

A kiküldetésben részt vevők kiutazása kétféle módon történik, egy 50 fős autóbusszal, és a Komlói Sport Kft. mikrobuszával.

1.)Az autóbusz költségei, (mely tartalmazza: 2x1000 km oda-vissza út, és 200 km helyi programokhoz kapcsolódó menetteljesítmény figyelembe vételével előzetes árajánlat alapján legfeljebb 880.000.-Ft

2.)A mikrobusz költségei

Bérleti díj 1.000.-Ft

Üzemanyag autópályadíj és váratlan költségekre 50.000.-Ft
valamint + 300.-EUR

3.) A kiküldetésben résztvevő hivatalos delegáció :

- napidíja: 9 fő x 2 nap x 16 EUR 288 EUR

4.) 58 fő részére csoportos utasbiztosítás díja 203.000.-Ft

1-4.) tétel ÖSSZESEN: 1.134.000.-Ft
valamint + 588 EUR

2018. 06.13-i MNB középárfolyamon kalkulálva

MINDÖSSZESEN legfeljebb: 1.324.000.-Ft

Ezen túlmenően kötelezettséget kell vállalnunk arra, hogy a bérelt mikrobusz esetleges balesete esetén, a CASCO 100.000.-Ft-os önerejéig helytállunk.

Ezzel kiegészítve a kiküldetés jelen előterjesztésben felsorolt kiadásaihoz kapcsolódó teljes kötelezettségvállalás értéke legfeljebb **1.424.000.-Ft**, melynek fedezetét a *Külföldi Testvérvárosi Kapcsolatok* előirányzat terhére biztosítja.

A képviselő-testület utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a kiutazáshoz szükséges költségek kifizetéséről, valamint a valuta kiutalásáról gondoskodjon.

Határidő: 2018. július 9.

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

16. sz. napirend

Interpellációk, bejelentések

Polics József bejelentette, hogy június 28-án 17 órakor a Színházban Semmelweis Nap alkalmából kitüntetések, elismerések és díjak átadására kerül sor. Rendkívüli képviselő-testületi ülésre júliusban lehet számítani, szeptemberig nem tervezünk rendes testületi ülést.

A következő napirendi pontok tárgyalására az Mötv. rendelkezése értelmében zárt ülésen kerül sor.

Megköszönte a részvételt, 17 óra 04 perckor a nyílt ülést bezárta.

K.m.f.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Polics József
polgármester