

**KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2/2015. (II.20.)**  
**önkormányzati rendelete**

**A TELEPÜLÉSI ADÓSSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁSRÓL**

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésben, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. § -ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésébe, 45.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet célja**

**1. §**

A rendelet célja lakhatást segítő ellátás nyújtása, lakhatással kapcsolatban felhalmozódott hátralékok kezelése, a közüzemi szolgáltatókkal való együttműködésen keresztül a lakosság adósságterheinek enyhítése, az adósságok felhalmozódásának és a lakhatás elvesztésének megelőzése.

**2. A rendelet hatálya**

**2. §**

A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: szociális törvény) meghatározott személyekre.

**3. Értelmező rendelkezések**

**3. §**

E rendelet alkalmazásában

1. adós: az a lakás használatára jogosult személy, aki a lakást ténylegesen használja, és akinek a kérelem benyújtását megelőzően az adóssága meghaladja az ötvenezer forintot, és akinek a települési adósságkezelési szolgáltatásba bevonható adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább hat havi, vagy a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták.
2. adósság: a kérelem benyújtásakor igazoltan fennálló, a rendelet szerint települési adósságkezelési szolgáltatásba bevonható hátraléknak a hitelezők által nyújtott kedvezményekkel csökkentett összege.
3. hátralék: a hitelezők felé az esedékességkor és azt követően sem teljesített fizetési kötelezettség;

4. hitelező: a közüzemi szolgáltató vagy az önkormányzati tulajdonú bérlakás kezelője, amely felé az adósnak tartozása van;
5. települési adósságkezelési szolgáltatás: szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő ellátás;
6. települési adósságkezelési szolgáltatásba bevonható adósság: áramdíj tartozás, víz- és csatornadíj tartozás, távhőszolgáltatási díjtartozás, szemétszállítási díjtartozás, vezetékes gázdíj tartozás, központi fűtési díjtartozás, önkormányzati tulajdonú lakásoknál felhalmozódott lakbértartozás.

## **4. Eljárási rendelkezések**

### **4. §**

- (1) Az települési adósságcsökkentési támogatás iránti kérelmet a rendelet 3. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) működő települési adósságkezelési tanácsadónál (a továbbiakban: tanácsadó) év közben folyamatosan lehet benyújtani. A tanácsadó az előzetes együttműködés leteltét követően a kérelmet és mellékleteit továbbítja a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal).
- (2) A kérelemhez mellékelni kell
  - a) a szociális törvényben, valamint a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: kormányrendelet) meghatározott, a kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek jövedelemviszonyairól szóló igazolást, valamint a 16 évet betöltött, nappali tagozaton tanuló gyermek, fiatal felnőtt esetében az oktatási intézmény igazolását a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról,
  - b) a hitelező által kiállított, a rendelet 6. sz. melléklete szerinti igazolást az adósság jogcíméről és összegéről, keletkezésének időszakáról, vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről,
  - c) a települési adósságcsökkentési támogatással érintett lakás nagyságára, valamint a lakáshasználat jogcímeire vonatkozó nyilatkozatot és
  - d) a települési adósságkezelési tanácsadó javaslatát a kérelmező települési adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonására.
- (3) A jövedelem
  - a) munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított igazolással,
  - b) munkanélküli ellátás esetén a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással,
  - c) nyugdíj, illetve nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás esetén az ellátást igazoló szelvény vagy banki folyósámla kivonat másolatával és a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított, az ellátást igazoló tájékoztató másolatával,

- d) családtámogatási ellátás esetén az ellátást igazoló szelvény, banki folyószámla kivonat másolatával vagy a kifizető szerv igazolásával, azzal, hogy egyedülálló kérelmező esetén a családi pótlék összege a gyermekét egyedülállóként nevelő szülő részére járó családtámogatási ellátás összegével egyezzen meg,
  - e) östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatával vagy az adóhivatal által kiállított igazolással, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolással,
  - f) vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő igazolásával vagy az érintett nyilatkozatával,
  - g) egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem esetén az érintett nyilatkozatával vagy az adóhivatal igazolásával,
  - h) gyermektartásdíj esetén a kifizetett tartásdíjról szóló szelvény, banki folyószámla kivonat másolatával, átvételi elismervénnyel, az érintett nyilatkozatával vagy az állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról szóló gyámhivatali határozattal,
  - i) ösztöndíjból származó jövedelem esetén az oktatási intézmény igazolásával,
  - j) ellátatlan személy esetén a munkaügyi kirendeltség által kiállított hatósági bizonyítvánnyal vagy
  - k) szociális ellátás esetén a szociális hatáskört gyakorló szerv által kiállított igazolással igazolható.
- (4) A települési adósságkezelési szolgáltatásban való részvételről és a települési adósságcsökkentési támogatásról határozatban kell dönteni a kérelemnek a Hivatalba való beérkezését követő 15 napon belül. A települési adósságkezelési szolgáltatásról való döntés, továbbá a települési adósságcsökkentési támogatás megállapítása és elutasítása a polgármester hatásköre.
- (5) A települési adósságkezelési szolgáltatásban való részvételről, valamint települési adósságcsökkentési támogatás megállapításáról kizárólag azoknál az adósságtípusoknál lehet dönteni, amelyek hitelezőivel az önkormányzat a közös tehervállalás elvének megfelelően a rendelet 1. sz. melléklete szerinti együttműködési keret-megállapodást kötött, és amelyek a hátralékok megfizetése érdekében engedményeket tesznek.
- (6) A települési adósságcsökkentési támogatás folyósításával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Irodája (a továbbiakban: folyósító) látja el.
- (7) Ha a települési adósságcsökkentési támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt az eljáró hatóság illetékességét érintően megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást a korábban illetékes folyósító teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

## II. Fejezet Települési adósságkezelési szolgáltatás

### 5. A települési adósságkezelési szolgáltatás feltételei és formái

#### 5. §

- (1) Települési adósságkezelési szolgáltatásban kell részesíteni azt a családot vagy személyt,
  - a) akinek
    - aa) az adóssága meghaladja az ötvenezer forintot, és akinek a települési adósságkezelési szolgáltatásba bevonható adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább hat havi, vagy
    - ab) a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták,
  - b) akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át nem haladja meg és a szociális törvény szerinti vagyonnal nem rendelkezik,
  - c) az elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik, amely
    - ca) 1-2 fő esetén a 60 m<sup>2</sup>-t,
    - cb) 3-4 fő esetén a 70 m<sup>2</sup>-t,
    - cd) minden további személy esetén az 5 m<sup>2</sup>-rel növelt területet,
    - ce) családi házban lakók esetében a 120 m<sup>2</sup>-t nem haladhatja meg és
  - d) vállalja az adósság és a részére megállapított települési adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését, továbbá a települési adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.
- (2) Települési adósságkezelési szolgáltatás esetén a jogosult települési adósságkezelési tanácsadásban, és települési adósságcsökkentési támogatásban részesül, amelyet az adósságkövetelés jogosultjának kell folyósítani.
- (3) A települési adósságkezelési szolgáltatásban való részvételi jogosultság kezdő időpontja a határozat meghozatalának napja.
- (4) A települési adósságkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb tizennyolc hónap, amely indokolt esetben egy alkalommal hat hónappal meghosszabbítható.
- (5) Települési adósságkezelési szolgáltatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

#### 6. §

- (1) A települési adósságkezelési szolgáltatásba bevonható adósság legmagasabb összege 400.000.-Ft.

- (2) Amennyiben az adósnak több adóssága van és a települési adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonás kritériumai legalább az egyik adósságtípus vonatkozásában fennállnak, bármelyik, a rendelet szerint bevonható adósságtípusba tartozó adósság kezelhető.
- (3) Az éves elszámoló számla meg nem fizetéséből származó hátralék tizenkét havi elmaradásnak minősül.
- (4) Ha az adós egyidejűleg többféle adósság kezelését kéri, akkor a települési adósságcsökkentési támogatást a kezelt adósságok arányának figyelembevételével kell meghatározni.
- (5) A települési adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy nem kötelezhető azon adósságtípusba tartozó adósság visszafizetésére, amelyhez kapcsolódóan települési adósságcsökkentési támogatásban nem részesül.
- (6) Ugyanazon személy vagy háztartásának tagja a települési adósságkezelési szolgáltatás lezárásától - ide nem értve a 10. § (1) bekezdés szerinti megszüntetést - számított 24 hónapon belül nem részesülhet települési adósságkezelési szolgáltatásban.

## **6. A települési adósságcsökkentési támogatás**

### **7. §**

- (1) Települési adósságcsökkentési támogatásban kell részesíteni azt a családot vagy személyt, aki az 5. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) A települési adósságcsökkentési támogatás egy összegben vagy havi részletekben nyújtható az adós vállalásától függően.
- (3) A települési adósságcsökkentés címén nyújtott támogatás vissza nem térítendő szociális támogatásnak minősül.
- (4) A települési adósságcsökkentési támogatásban részesülő személy a települési adósságcsökkentési támogatásról szóló jogerős határozat birtokában a hitelezővel szerződést köt a tartozása megfizetéséről.

### **8. §**

- (1) A települési adósságcsökkentési támogatás mértéke legfeljebb a települési adósságkezelési szolgáltatás körébe bevont adósság 75 %-a, és összege legfeljebb 300.000.- Ft.
- (2) Amennyiben a települési adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy vagy háztartásának tagja az adósságkezelési szolgáltatás lezárásától számított 24 hónap elteltével ismételten települési adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmet nyújt be, a települési adósságcsökkentési támogatás mértéke legfeljebb a települési adósságkezelési szolgáltatás körébe bevont adósság 60 % -a.

## 9. §

- (1) Az adós által vállalt önrész befizetése a megállapított települési adósságcsökkentési támogatás nyújtásával összhangban történhet
  - a) egy összegben,  
vagy
  - b) legfeljebb 18 havi részletben, amely az adósságkezelési tanácsadó javaslata alapján indokolt esetben egy alkalommal 6 hónappal meghosszabbítható, ha az adós a fizetési kötelezettségének rajta kívül álló okból átmenetileg nem tud eleget tenni, de reális esély van arra, hogy a települési adósságkezelés a módosított feltételekkel eredményes lesz.
- (2) A települési adósságcsökkentési támogatás folyósításának időtartama megegyezik az adós által az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően vállalt önrész megfizetésének időtartamával.
- (3) Az egy összegben megállapított települési adósságcsökkentési támogatás önrészét a megállapító határozat közlését követő két hónapon belül kell befizetni. A két hónapos határidő eredménytelen eltelte esetén a határozatot vissza kell vonni.
- (4) A települési adósságcsökkentési támogatás egy összegben történő kifizetésére kizárólag az önrész megfizetését követően kerülhet sor.
- (5) A részletekben nyújtott települési adósságcsökkentési támogatást a tanácsadó javaslata alapján a kérelem beérkezését követő hónap első napjától kell megállapítani.
- (6) A folyósító az egy összegben megállapított települési adósságcsökkentési támogatást az önrész megfizetését igazoló dokumentum bemutatását követően, a részletekben nyújtott települési adósságcsökkentési támogatást a tárgy hónap 25. napjáig utalja át a szolgáltató részére az adós fogyasztói számának megjelölésével.

## 10. §

- (1) A települési adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult
  - a) a települési adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
  - b) az általa vállalt adósságtörlesztés háromhavi részletét nem teljesíti, illetve
  - c) a települési adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget.
- (2) Az (1) bekezdésének b)-c) pontja alkalmazásában a jogosult nem tesz eleget a kötelezettségének, ha a fizetési határidő leteltétől számított 15 nap eredménytelenül eltelt, és
  - a) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a fizetési kötelezettség teljesítése során együttevén háromhavi elmaradás keletkezik,
  - b) az (1) bekezdésének c) pontja szerinti esetben a jogosult három egymást követő hónapban nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének.

- (3) Amennyiben az ügyfél nem a teljes adósságkezelési program, és a megállapodás előírásai szerint teljesíti kötelezettségét, a települési adósságcsökkentési támogatás jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatásnak minősül, és az igénybevevőre a szociális törvény jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett szociális ellátások visszafizetésére, és a visszafizetés elengedésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (4) A települési adósságcsökkentési támogatás (1) bekezdésben foglaltak szerinti megszüntetésétől számított 48 hónapon belül ismételten nem állapítható meg.
- (5) A települési adósságcsökkentési támogatás visszafizetését legfeljebb olyan összegű részletekben lehet elrendelni, mint amilyen összegben a támogatást adták.

## **7. A települési adósságkezelési tanácsadás**

### **11. §**

- (1) Komló Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a települési adósságkezelési tanácsadást a Családsegítő Szolgálat tanácsadójával biztosítja.
- (2) A települési adósságkezelési szolgáltatásban való részvétel feltétele a tanácsadóval való előzetes együttműködés, amelynek időtartama három hónap. Az adós és a tanácsadó a rendelet 2. számú melléklete szerint előzetes együttműködési megállapodást köt.
- (3) Amennyiben az adós nem tesz eleget az előzetes együttműködési megállapodásból folyó kötelezettségeinek, a tanácsadó egy alkalommal írásban felszólítja a vállalt kötelezettségei teljesítésére. Amennyiben az adós a felszólításnak nem tesz eleget, az előzetes együttműködés megszűnik, és azt követően hat hónapig nem kezdhető újra.
- (4) A települési adósságkezelési tanácsadás keretében a tanácsadó
  - a) tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről,
  - b) az előzetes együttműködés ideje alatt az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának helyzetét (bevételeit és kiadásait), az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét, és ennek alapján javaslatot tesz az adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonásra,
  - c) feltárja az adósság felhalmozódásának okát, mértékét és időtartamát, az adós háztartásának fizetőképességét, fizetési hajlandóságát, adósságrendezési tervet dolgoz ki az adóssal közösen,
  - d) az adósság rendezésének feltételeiről az adóssal írásos megállapodást köt,
  - e) az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását,
  - f) szükség esetén kezdeményezi a települési adósságcsökkentési támogatásra vonatkozó döntés módosítását.
- (5) Az előzetes együttműködés lejártát követően az adós a rendelet 3. számú melléklete szerint kérelmet nyújt be a települési adósságkezelési szolgáltatásban való részvétel iránt. A kérelem benyújtását követő 15 napon belül a tanácsadó továbbítja a kérelmet a Hivatal Szociális Irodája (a továbbiakban: Szociális Iroda) részére, és a rendelet 4.

számú melléklete szerint javaslatot tesz a települési adósságkezelési szolgáltatás megállapítására vagy a kérelem elutasítására.

## 12. §

- (1) A tanácsadó javaslata tartalmazza
  - a) az előzetes együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítésének értékelését,
  - b) a kezelendő adósság típusát és összegét,
  - c) a javasolt települési adósságcsökkentési támogatás összegét és
  - d) az adós által vállalt önrész összegét, megfizetésének módját és időtartamát és
  - e) az adós számára a hitelező által biztosított egyéni kedvezmények körét és mértékét.
- (2) A tanácsadó a települési adósságcsökkentési támogatás megállapítását követően az adóssal a rendelet 5. számú melléklete szerinti együttműködési megállapodást köt, amelyben meghatározza a konkrét esetben alkalmazandó együttműködési feltételeket.
- (3) A tanácsadó figyelemmel kíséri a megállapodásban foglaltak megvalósulását, és a megállapodás rendelkezéseinek megszegését a tudomására jutástól számított 15 napon belül jelzi a Szociális Irodának. Amennyiben az adós részére a rendeletben meghatározottak szerint a támogatás tovább nem folyósítható és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, a tanácsadó javaslatot tesz az adósságcsökkentési támogatás megvonására.
- (4) A tanácsadó a teljes önrész összegének megfizetését követően hat hónapon keresztül utógondozást végez az ismételt eladósodás megelőzése érdekében.

## 13. §

- (1) Az adós köteles
  - a) hozzájárulni az adósságára vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez és nyilvántartásához,
  - b) aktívan közreműködni az adósságkezelési megállapodás kidolgozásában,
  - c) havonta legalább egy alkalommal a tanácsadóval személyesen találkozni és tájékoztatni az együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtásáról,
  - d) a települési adósságcsökkentési támogatás megállapításáról szóló határozat közlésétől számított 15 napon belül a tanácsadóval a rendelet 5. sz. melléklete szerinti együttműködési megállapodást, a hitelezővel részletfizetési megállapodást kötni,
  - e) a települési adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt együttműködni a tanácsadóval,
  - f) a tanácsadóval kötött megállapodásban foglaltakat betartani és
  - g) a települési adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt a körülményeiben bekövetkezett változásról a tanácsadót 8 napon belül tájékoztatni.



**III. fejezet**  
**Záró rendelkezések**

**8. Hatályba léptető rendelkezések**

**14. §**

Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

**9. Hatályon kívül helyező rendelkezések**

**15. §**

Hatályát veszti az adósságkezelési szolgáltatásról szóló 10/2013. (IV.25.) számú önkormányzati rendelet.

**Komló, 2015. február 19.**

**dr. Vaskó Ernő**  
címzetes főjegyző

**Polics József**  
polgármester

## 1. sz. melléklet a 2/2015. (II.20.) önkormányzati rendelethez

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET-MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Komló Város Önkormányzata** (a továbbiakban: önkormányzat) képviselőjében: ..... polgármester 7300 Komló, Városház tér 3., másrészről ..... (a továbbiakban: szolgáltató ..... (cím) Cégjegyzék száma: ....., között a települési adósságkezelési szolgáltatás körébe bevont lakosok (a továbbiakban: adósok) hátralékának csökkentése, illetve megszüntetése érdekében az alábbiak szerint:

- 1) Az önkormányzat a települési adósságkezelési szolgáltatásról szóló ..... számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint települési adósságkezelési szolgáltatást biztosít és települési adósságkezelési tanácsadást működtet.
- 2) Az önkormányzat a települési adósságkezelési tanácsadással kapcsolatos teendőket a Komló Térségi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) keretében foglalkoztatott települési adósságkezelési tanácsadón (a továbbiakban: tanácsadó) keresztül látja el. A települési adósságkezelési támogatásra való jogosultság és a települési adósságcsökkentési támogatás megállítása, elutasítása a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Szociális Irodájának feladata.
- 3) Az önkormányzat vállalja, hogy a települési adósságcsökkentési támogatáshoz forrást biztosít, melynek összegét az éves költségvetési rendeletében határozza meg.
- 4) Az önkormányzat vállalja, hogy az érintett adósoktól az adatvédelemi nyilatkozatot beszerzi.
- 5) Az önkormányzat a tanácsadó véleményének figyelembe vételével dönt az adós települési adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonásáról vagy elutasításáról, erről a szolgáltatót határozatban értesíti.
- 6) Az önkormányzat vállalja, hogy a szolgáltató részére információt nyújt – a települési adósságkezelési szolgáltatásba bevont adós vonatkozásában – a kezelendő adósság összegéről, a települési adósságcsökkentési támogatás mértékéről, az önrész megfizetésének módjáról, időtartamáról az adós számára előírt együttműködési kötelezettségről és megszegésének következményeiről.
- 7) Az önkormányzat az adós részére megítélt támogatás összegét, az önrész egyösszegű megfizetését követően egy összegben, részletekben történő megfizetés esetén havi ütemezésben utalja át a szolgáltató részére az adós fogyasztói számának megjelölésével a tárgyhónap 25. napjáig.

- 8) Az önkormányzat a települési adósságkezelési szolgáltatás tapasztalatait a szolgáltató bevonásával évente értékeli, és szükség esetén kezdeményezi a megállapodás módosítását.
- 9) A szolgáltató vállalja, hogy részt vesz az adósságkezelésben.
- 10) A szolgáltató az adósságkezelés megkezdése előtt adatot szolgáltat az adós hátralékára vonatkozóan, melyben közli, az adósság keletkezésének időtartamát, teljes összegét, a biztosított kedvezmények körét, összegét, a kezelendő adósság mértékét.
- 11) A szolgáltató a települési adósságkezelési szolgáltatásban résztvevő adósok hátraléka rendezésének érdekében vállalja, hogy
  - a) az önrész megfizetésére részletfizetési lehetőséget biztosít,
  - b) elengedi a kamatokat, késedelmi kamatokat,
  - c) bírósági, illetve végrehajtási eljárást nem kezdeményez, illetve a már folyamatban lévő eljárásokat szünetelteti mindaddig, amíg az adós résztvevője az adósságkezelési szolgáltatásnak és
  - d) az adós helyzetéhez igazodóan az adósságkezelési tanácsadóval egyeztetett további egyéni kedvezményt nyújt.
- 12) A szolgáltató vállalja, hogy kikapcsolt fogyasztó esetén a tartozás 50 %-ának kifizetése után a visszakapcsolást biztosítja.
- 13) A szolgáltató az adós által vállalt önrész törlesztésére a tanácsadó javaslata alapján – legfeljebb 18 hónap időtartamra – részletfizetési lehetőséget biztosít.
- 14) A szolgáltató az adós fogyasztói számlájára érkező befizetéseket folyamatosan jóváírja az adóst megillető kedvezmények figyelembevételével.
- 15) A szolgáltató haladéktalanul értesíti a tanácsadót és a Szociális Irodát, amennyiben a települési adósságkezelési szolgáltatásban résztvevő fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az előírt önrész részleteit nem fizeti, a folyó havi előírását nem teljesíti.
- 16) A szolgáltató a havi részletekben nyújtott települési adósságcsökkentési támogatás esetén a települési adósságkezelési szolgáltatásban résztvevő adóssal részletfizetési megállapodást köt, melynek egy példányát három napon belül megküldi a Szociális Iroda, valamint a tanácsadó részére.
- 17) A szolgáltató a települési adósságkezelési szolgáltatás lebonyolítására kapcsolattartó személyként .....jelöli ki.

Az együttműködési megállapodásra egyebekben a Ptk. szabályai az irányadóak.




A felek az együttműködési megállapodást, mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag aláírják azzal, hogy az az aláírás napján lép hatályba.

**Komló, .....**

.....  
**polgármester**

.....  
**szolgáltató képviselője**

## 2. sz. melléklet a 2/2015. (II.20.) önkormányzati rendelethez

	<b>Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat</b>
 <b>7300, Komló Kossuth L. u. 103..</b>	 <b>06 – 72 / 782 – 964, Fax: 06 – 72 / 799 - 008</b>

### Előzetes együttműködési megállapodás

*mely létrejött egyrészről:*

**Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** (7300 Komló, Kossuth L. u. 103.) Adósságkezelési Iroda települési adósságkezelési tanácsadója (a továbbiakban: tanácsadó)

*másrészről:*

név:..... született.....

a.n. .... szig. száma: ..... állandó

lakóhelye/tartózkodási helye: ..... (továbbiakban: ügyfél) között, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

- 1) Az együttműködés célja a települési adósságkezelési szolgáltatást igénybe vevő ügyféllel történő előzetes együttműködés megvalósítása.
- 2) Az ügyfél további adatai
  - annak az ingatlannak a címe, amelyre nézve az adósságkezelési programban történő részvételhez ezen megállapodást köti: .....
  - mióta él életvitelszerűen ebben az ingatlanban: .....
  - milyen jogcímen: .....
  - a háztartásban/lakásban együtt élők száma (ügyféllel együtt) .....fő.
- 3) Az 1.) pontban rögzített cél érdekében az ügyfél
  - a tanácsadóval együttműködik,
  - a tanácsadóval egyeztetett időpontokban megjelenik, a közösen kialakított kereteket tiszteletben tartja,
  - tudomásul veszi, hogy a tanácsadó környezettanulmány készítése céljából otthonában (2. pont) felkeresi,
  - a szükséges iratokat, okmányokat beszerzi és azok másolatát a tanácsadó rendelkezésére bocsátja,
  - az újabb hátralék keletkezését, illetve az ezzel kapcsolatos problémákat jelzi az adósságkezelési tanácsadónak,

- munkanélküliség esetén a munkavállalás elősegítése érdekében a felajánlott programokon részt vesz, a felajánlott közfoglalkoztatási vagy egyéb munkalehetőséget elfogadja,
- a folyamatos fizetési kötelezettségeinek a megadott határidőig eleget tesz,
- a tanácsadó javaslata alapján adósságkezelési, illetve életvezetési tanácsadón, tréningen vesz részt pl. háztartásgazdálkodási klub,
- együttműködik fizetési képessége maximális javításában, indokolt esetben lakáscsere programban és
- hozzájárul, hogy a kérelmére induló eljárásban - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján - adatait kezeljék, illetve felhasználják a különböző támogatási formák eléréséhez.

4) Az 1.) pontban rögzített cél érdekében a tanácsadó

- tájékoztatja az ügyfelet a települési adósságkezelés lehetőségekről, a programba való bekerülés feltételeiről, a települési adósságcsökkentési támogatás igénylésének módjáról, a települési adósságkezelés folyamatáról és az előírt feltételek teljesítése esetén támogatja az ügyfél adósságkezelési kérelmét,
- figyelemmel kíséri a települési adósságkezelési program alatt illetve szükség esetén a további időszakban is az adós életkörülményeit,
- életvezetési tanácsadást nyújt, segíti a kliensét a hátralék rendezéséhez szükséges ügyei vitelében, minden javaslatáról, döntéséről felvilágosítja az ügyfelet, rendszeres kapcsolatot tart családlátogatás (környezettanulmány), illetve ügyfélfogadás keretében,
- kapcsolatot tart az önkormányzat illetékes irodájával, továbbá a közüzemi szolgáltatókkal,
- minden javaslatáról, döntéséről felvilágosítja az ügyfelet és
- munkáját a vonatkozó jogszabályok, a Szociális Munkások és az Adósságkezelési Tanácsadók Etikai Kódexének megfelelően végzi.

5) Az ügyfél további kérelme újabb együttműködési megállapodás aláírását igényli.

6) Az ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen együttműködési megállapodásban rögzített kötelezettségeinek nem tesz eleget, az adósságkezelési támogatás iránti kérelmét a tanácsadó nem javasolja támogatásra.

7) Felek az együttműködési megállapodást együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

8) Jelen megállapodás 2 eredeti példányban készül, abból egy az ügyfelet, egy példány a tanácsadót illeti.

Aláírással igazolom, hogy jelen megállapodás egy eredeti példányát átvettem.

**Komló,**.....

P H

.....

**ügyfél**

.....

**adósságkezelési tanácsadó**



## Lakáshasználat

Mióta él a lakásban:

- Jogcíme:
- |                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 1. tulajdonos                      | 6. bérlő rokona                 |
| 2. tulajdonos házastársa/élettársa | 7. albérlő                      |
| 3. tulajdonos rokona               | 8. albérlő házastársa/élettársa |
| 4. bérlő                           | 9. albérlő rokona               |
| 5. bérlő házastársa/élettársa      | 10. egyéb                       |

Ennek igazolására tulajdonlap másolatot, bérleti szerződést bemutatta/ nyilatkozatot tett.

Lakás alapterülete: ..... m<sup>2</sup>

Szobaszám: ..... szoba

Lakás jellege: .....

Komfortfokozata: .....

- Fűtés típusa:
1. távfűtés
  2. gázfűtés
  3. szén/ fatüzelés
  4. egyéb

Lakhatással kapcsolatos kiadás megnevezése	összege
Önkormányzati lakásbérleti díj	
Vízdíj	
Fűtés	
Áram	
Gáz	
Lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete	
Közös költség	
Kommunális adó	
Lakásbiztosítás	
Hulladékiszállítási díj	
TV antenna + internet	
Telefon	
<b>ÖSSZESEN:</b>	
Gyerektartás	
Oktatási költségek, térítési díj	
Élelem	
Tisztítószer	
Tisztálkodás, kozmetikum	
Ruházkodás	
Gyógyszer, gyógyászati eszköz	
Bérlés	
Adók (gépjármű adó stb.)	
Élvezeti cikkek	
Egyéb hiteltörlesztés	
<b>Egész összesen:</b>	



<b>Bevételek megnevezése</b>	<b>Jogosult neve</b>	<b>Összeg</b>
Munkabér		
Munkabér		
Munkabér		
Álláskeresési támogatás		
Aktív korúak ellátása (FHT, RSZS)		
Keresetpótló juttatás		
Családi pótlék		
Gyerektartás		
Árvaellátás		
GYES		
GYED		
GYET		
Nyugdíj-öregségi		
Nyugdíj-hozzá tartozói		
Rokkantsági ellátás		
Rehabilitációs ellátás		
Ápolási díj		
Egyéb jövedelem (családi segítség, stb.)		
<b>ÖSSZESEN:</b>		
Lakhatási települési támogatás		
Bevétel összesen:		

A háztartás egy főre jutó nettó jövedelme: ..... Ft/hó

Fogyasztási egységre jutó jövedelem:

<b>Összes bevétel</b>	<b>Összes kiadás</b>	<b>Egyenleg</b>	<b>Egy főre jutó nettó</b>

**Felhalmozott hátralék:** .....

Kialakulásának oka: .....

.....

.....

.....

Szerkezete, összege (szolgáltató által kiadott igazolás alapján)

Szolgáltató neve	Tartozás jogcíme	Összege (tőke, kamattartozás)	Keletkezésétől fennálló tartozási időszak

A szolgáltató alkalmazott-e a fennálló tartozás miatt szankciót (pl. villanyóra kikötése, bírósági felszólítás)

Nem

Igen

Szolgáltató: ..... Szankció: .....

Részesült-e már adósságcsökkentési támogatásban?

Igen

Nem

Ha igen (mikor): .....

.....összegben,

Mit tett eddig a jelenleg fennálló hátralék rendezésének érdekében?

.....

.....

.....

.....

Tett intézkedések eredménye:

.....

.....

.....

.....

Több hátralék esetén, melyik adósság fennállását ítéli a legnyomasztóbbnak?

.....

.....

.....

.....

Milyen módon tudja vállalni a hátralék törlesztését? (önrész)

Szolgáltató neve	Összeg	Teljesítendő hónapok száma

Amennyiben az ügyfél részére előre fizetős áram- vagy gázfogyasztás mérő készüléket biztosítanak, vállalja a készülék legalább egy éves időtartamban történő rendeltetésszerű használatát.

## Hátralékadatok

	Távhő- szolgáltatási díjtartozás	Lakbér- tartozás	Víz-és csatorna díj tartozás	Áramdíj tartozás	Szemét- szállítási díjtartozás	Gázdíj tartozás
Hátralék típusa						
Összeg Kamat+tőke						
Keletkezés dátuma						
Kötött-e részletfizetési megállapodást?						
Szolgáltató által alkalmazott szankciók						
Melyik hátralékára kívánja igénybe venni a támogatást						
Milyen összeget tud önrészként befizetni?						
Milyen időtartam alatt fizeti vissza?						

Adós aláírása: .....

Háztartás tagjainak aláírása:

.....  
 .....  
 .....

Tanácsadó: .....

Komló, .....



1.) Kezelendő adósság/ok:

.....  
.....  
.....

**Összesen:** \_\_\_\_\_

2.) **A települési adósságcsökkentési támogatás mértéke /összesen/ 75%**

Fogyasztó azonosító	Szolgáltató megnevezése	Települési adósságcsökkentési támogatás összege havonta	Folyósítás időtartama	Települési adósságcsökkentési támogatás szolgáltatónkénti összege

3.) A szolgáltató által egyéni kedvezmények köre, mértéke:

4.) **Önrész** megfizetésének módja:

- egy összegben:
- részletben:

Szolgáltató megnevezése	Önrész összege (havi)	Fizetés futamideje (hónapok száma)	Vállalt önrész szolgáltatónkénti teljes összege

5.) **Lakhatási települési támogatás** felhasználás módja/i:


.....

**Komló,** .....

.....  
**intézményvezető**

.....  
**adósságkezelési tanácsadó**

5. sz. melléklet a 2/2015. (II.20.) önkormányzati rendelethez

	<p>Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat</p> <p>✉ 7300 Komló, Kossuth L. u. 103. ☎ 06 – 72 / 782 – 964, Fax: 06 – 72 / 799 - 008</p>
---	--

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről:

**A Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** (7300 Komló, Kossuth u. 103.)  
Adósságkezelési Iroda adósságkezelési tanácsadója (a továbbiakban: tanácsadó),

másrészről:

név: .....

született: .....

anyja neve: .....

állandó lakóhely/tartózkodási helye: .....

szig száma: .....

munkahely neve és címe: .....

ellátási forma: .....

(továbbiakban: Ügyfél) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

- 1.) **A jelen együttműködési megállapodás csak a mellékletként csatolt települési adósságkezelési támogatásról szóló határozattal együtt érvényes!**
- 2.) A jelen megállapodás a települési adósságkezelési szolgáltatásban résztvevő jogait és kötelezettségeit rögzíti.

### Az ügyfél nyilatkozatai, vállalt kötelezettségei

- 3.) Az ingatlan címe, amelyre nézve települési adósságkezelési támogatást állapított meg Komló Város Önkormányzata: .....

- 4.) A 3.) pont szerint ingatlan önkormányzati bérlakás-e:  
.....

- 5.) A lakáshasználat jogcíme:  
.....

6.) Amennyiben az 5.) pont szerinti lakáshasználat jogcíme nem bérlő, kizárólagos tulajdonosa-e a 3.) pont szerinti ingatlanok:

.....

7.) A 3.) pont szerinti ingatlanra van-e bejegyzett haszonélvezeti jog:

.....

8.) Hátralékok:

<b>Szolgáltató neve</b>	<b>Tartozás jogcíme</b>	<b>Fogyasztói illetve ügyfél-azonosító</b>	<b>Tartozás összege ( Ft )</b>	<b>Vállalt önrész összesen ( Ft )</b>	<b>Önrész befizetésének módja</b>
<b>Összesen:</b>					

9.) Az Ügyfél a jogosult Közüzemi Szolgáltató által kiállított hiteles igazolást ad át a tanácsadó részére az önrész befizetésének teljesítéséről.

10.) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy folyamatos fizetési kötelezettségeinek eleget tesz (az erről szóló igazolást bemutatja) a részére megállapított támogatás átutalását követően is, és tudomásul veszi, hogy az erről szóló igazolásokat a teljes önrész befizetését követő 6 hónapig a tanácsadó az általa meghatározott módon ellenőrizheti.

11.) Az ügyfél vállalja, hogy a teljes adósságkezelési program és az Együttműködési Megállapodás előírásai szerint teljesíti kötelezettségeit:

- együttműködően és aktívan vesz részt a problémák meghatározásában, a célok kitűzésében, a döntéshozatalban és a problémák megoldásában,
- a tanácsadóval előre egyeztetett időpontban a kapcsolatot tartja, a befizetésekről szóló igazolásokat és egyéb iratokkal az adósságkezelési tanácsadót felkeresi. (igazolások, háztartási napló stb.) és
- a tanácsadó által javasolt közüzemi szolgáltatókat, intézményeket, szervezeteket felkeresi, a szükséges iratokat, okmányokat beszerzi és azok másolatát tanácsadó rendelkezésére bocsátja.

12.) Az Ügyfél kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy adataiban, a jogosultság feltételeit érintő tények, körülmények megváltozásáról soron kívül 8 napon belül köteles értesíteni a tanácsadót.



13.) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a teljes adósságkezelési program, és a megállapodás előírásai szerint teljesíti kötelezettségét, a megállapított támogatást a Komló Város Önkormányzatának Polgármestere visszavonhatja, és az ügyfél a javára megállapított támogatást a jegybanki alapkamattal megemelt mértékben, egy összegben visszafizetni köteles.

14.) Az Önkormányzat – az Ügyfél 8.) – 10.) pontban vállalt kötelezettségei teljesítése esetén

ügyfelet .....Ft, azaz .....forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti, melyet a 8.) pontban rögzített tartozások csökkentéseként az alábbi részletezésben utalja át a jogosult Közüzemi Szolgáltatóknak:

<b>Szolgáltató neve</b>	<b>Átutalandó összeg</b>	<b>Támogatás átutalásának módja</b>
<b>Összesen:</b>		

15.) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a települési adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható és a kifizetett összeget vissza kell térítenie, amennyiben

- a.) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe,
- b.) az általa vállalt adósságtörlesztés háromhavi részletét nem teljesíti vagy
- c.) az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget.

Az adósságcsökkentési támogatás a 15. a.), b.), c.) pontokban foglaltak szerinti megszüntetésétől számított 48 hónapon belül ismételtelen nem állapítható meg.

16.) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy ha a részére megállapított támogatás folyósítását követő 24 hónapon belül a adósságkezelési szolgáltatást újból nem veheti igénybe.

## A tanácsadó kötelezettségei

### 17.) A tanácsadó

- figyelemmel kíséri az adósságkezelési program alatt, illetve szükségé esetén a további időszakban is az adós életkörülményeit,
- életvezetési tanácsadást nyújt,
- segíti az ügyfelet a hátralék rendezéséhez szükséges ügyei vitelében, minden javaslatáról, döntéséről felvilágosítja az ügyfelet,
- rendszeres kapcsolatot tart családlátogatás (környezettanulmány), illetve ügyfélfogadás keretében,
- kapcsolatot tart az önkormányzat illetékes irodájával, továbbá a jogosult közüzemi szolgáltatókkal,
- minden javaslatáról, döntéséről felvilágosítja az ügyfelet és
- munkáját a vonatkozó jogszabályok, és a Szociális Munkások és az Adósságkezelési Tanácsadó Etikai Kódexének megfelelően végzi.

### Záró rendelkezések

18.) A Felek az Együttműködési Megállapodást együttesen elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

19.) Jelen megállapodás 2 eredeti példányban készült, abból egy az ügyfelet, egy pedig a tanácsadót illeti.

**Komló,.....**

Aláírással igazolom, hogy jelen megállapodás egy példányát átvettem.

.....

**ügyfél**

.....

**tanácsadó**

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

I. Név: .....

II. Név: .....

Lakcím: .....

Lakcím: .....

Szig.sz: .....

Szig.sz: .....

Aláírás: .....

Aláírás: .....

**6. sz. melléklet a 2/2015. (II.20.) önkormányzati rendelethez  
Szolgáltatói Igazolás**

.....  
**szolgáltató megnevezése**

**Komló Térségi  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat  
Adósságkezelési Iroda  
7300, Komló, Kossuth L. u. 103.**

**Tárgy:** \_\_\_\_\_  
települési adósságkezelési  
szolgáltatása

Adós neve: \_\_\_\_\_

Szül. hely, idő: \_\_\_\_\_ an.: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Fogyasztási hely: \_\_\_\_\_

Vevőazonosító: \_\_\_\_\_

A hátralék keletkezésének időszaka: \_\_\_\_\_

A hátralék típusa: \_\_\_\_\_

A hátralék összege: \_\_\_\_\_

A biztosított kedvezmények köre: \_\_\_\_\_

**A társasházzal szerződésben álló szolgáltató esetén:**

Fogyasztási hely: \_\_\_\_\_

Megjegyzés: A fogyasztóhelyre vonatkozóan jelenleg nincs mellékmérős közüzemi szerződés.

Az igazolás a közös képviselő nyilatkozata alapján készült.

Társasház neve: \_\_\_\_\_

Th. azonosítója: \_\_\_\_\_

A hátralék típusa: \_\_\_\_\_

A hátralék keletkezésének időszaka: \_\_\_\_\_

A hátralék összege: \_\_\_\_\_

**Kelt,** \_\_\_\_\_

**P.H.**

\_\_\_\_\_  
**a szolgáltató aláírása**