

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2015. december 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 184/2015. (XII.10.) sz. határozata**

### **Belső ellenőrzési terv 2016. évre és a 2016-2019. évi stratégiai terv**

A Képviselő-testület - a jegyző előterjesztésében, a Pénzügyi, és ellenőrzési bizottság véleménye alapján - megtárgyalta a 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési és a 2016-2019. évekre vonatkozó stratégiai tervet és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az előterjesztés 1. és 2. számú mellékleteiben szereplő ellenőrzési terveket jóváhagyja azzal, hogy az éves ellenőrzési terv végrehajtásáról a pénzügyi zárszámadással együtt a jegyző beszámol a testületnek.

**Határidő:** értelem szerint  
**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**K.m.f.**

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

A kiadmány hitelül:

# KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2016. ÉVRE VONATKOZÓ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés címe, időpontja
Elemzések, általános felmérések Komló Város Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervének elkészítéséhez  Készült: 2015. november 23.	Kockázatelemzés Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési terveinek elkészítéséhez (Folyamatok megértése a kockázatelemzéshez, Kockázatok azonosítása a kockázatelemzés során, Kockázatelemzés eredménye)  Készült: 2015. november 23.
	A folyamatok kockázata és ellenőrzése Komló Város Önkormányzatának belső ellenőrzési terveihez  Készült: 2015. november 23.  Kockázatelemzés összesítése Komló Város Önkormányzatának belső ellenőrzési terveihez  Készült: 2015. november 23.

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa és módszerei (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>Komló Város Önkormányzat</p> <p>Valamennyi normatív állami támogatást igénybe vevő intézmény</p> <p>2015. évi normatív állami hozzájárulások</p> <p>elszámolásához kapcsolódó – intézmények által a Hivatal felé történő - adatszolgáltatások</p>	<p><b>Cél:</b> az állami támogatások szabályszerű igénylésének és felhasználásának a biztosítása, külső vizsgálatok során jogtalan igénylések miatti visszafizetési kötelezettségek, kamatterhek megelőzése</p> <p><b>Tárgya:</b> a 2015. évben Komló Város által igénybevett normatív állami hozzájárulások</p> <p><b>Terjedelme:</b> Komló Város Önkormányzata (Hivatal, ill. kapcsolódóan valamennyi állami támogatást igénybe vevő intézmény)</p> <p><b>Időszak:</b> 2015. év</p>	<p>Az intézmények adatszolgáltatásának nem megfelelően dokumentálása.</p> <p>Az adatszolgáltatásban nem a ténylegesen figyelembe vehető adatok szerepeltetése, így a Hivatal nem tud eleget tenni pontosan elszámolási kötelezettségének.</p> <p>Az igénylés, elszámolás feltételeinek nem teljes körű teljesítése.</p> <p>Az előírt nyilvántartások nem vezetése, a szükséges dokumentumok hiánya.</p> <p>A jogosulatlan igénybevétel külső ellenőrzés során történő feltárása.</p> <p>Többletigénylés, visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség. Szabályszerűen igénybe vehető források le nem igénylése.</p> <p>A költségvetési törvény folyamatos változtatásai nem kerülnek figyelembe vételre. Az intézmény összevonások következtében nem megfelelő az adatszolgáltatás és az információáramlás kialakulása.</p>	<p>Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés</p> <p>- pénzügyi, számviteli és statisztikai adatok, költségvetés, beszámolók, szerződések, programok elemzése és értékelése;</p> <p>- dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata;</p>	<p>2016. január</p> <p>Jelentés:</p> <p>2016. február</p>	<p>15 revizori nap (1 vizsgálatvezető)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa és módszerei (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>Komló Város Önkormányzat</p> <p>Komló Város Önkormányzat belső kontrollrendszere kialakításának, egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése</p>	<p><b>Cél:</b> annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer kialakítása megtörtént-e, illetve annak működtetése megfelel-e a szabályozásnak, így biztosítva a szabályos működés kereteit</p> <p><b>Tárgya:</b> a belső kontrollrendszer kialakítása, működése, illetve ennek értékelése</p> <p><b>Terjedelme:</b> Komló Város Önkormányzat (kontrollrendszer)</p> <p><b>Időszak:</b> aktuális, illetve 2016. év a kontrolltevékenysége ellenőrzésére</p>	<p>A kontrollrendszer nem megfelelő szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok hiánya.</p> <p>A források nem hatékony, szabálytalan felhasználása.</p> <p>A kontrolltevékenységek nem működnek, nincs megfelelő információáramlás.</p> <p>Az egyes folyamatok, tevékenységek felügyelete nem biztosított.</p> <p>Jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása.</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p> <p>- eljárások és rendszerek, folyamatok szabályzatainak elemzése és értékelése;</p> <p>- dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata;</p>	<p>2016. április</p> <p>Jelentés: 2016. május</p>	<p>20 revizori nap (1 vizsgálatvezető)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa és módszerei (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>Komló Város Önkormányzata</p> <p>Komló Város Önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási helyzetének értékelése, és gazdálkodás szabályosságának ellenőrzése</p>	<p><b>Célja:</b> az Önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzetének, a gazdálkodás szabályosságának megítélése, a pénzügyi helyzetből fakadó egyes kockázatok feltérképezése.</p> <p><b>Tárgya:</b> a pénzügyi egyensúly meglétének vizsgálata, a gazdálkodás szabályszerűsége a pénzgazdálkodás, vagyongazdálkodás, költségvetés tervezése során.</p> <p><b>Terjedelme:</b> Komló Város Önkormányzat</p> <p><b>Időszak:</b> 2012-2015.</p>	<p>Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás követelményei nem biztosítottak.</p> <p>Pénzügy és vagyongazdálkodás esetleges szabálytalanságai.</p> <p>A feladatellátás nem szabályszerűen történik, a gazdálkodás során visszaélések történnek.</p> <p>Adósságállomány újratermelődése.</p>	<p>Szabályszerűségi/megfelelőségi ellenőrzés:</p> <p>- dokumentumok, kimutatások, nyilvántartások, szabályzatok vizsgálatával.</p>	<p>2016. július-augusztus</p> <p>Jelentés: 2016. augusztus-szeptember</p>	<p>20 revizori nap (1 vizsgálatvezető)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa és módszerei (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>Komló Város Önkormányzat Városgondnokság</p> <p>Komló Város Önkormányzat Városgondnokság gazdálkodása - a kintlévőségkezelés gyakorlatának, valamint a szerződéskötéses megrendelések folyamatának ellenőrzése</p>	<p><b>Cél:</b> annak megállapítása, hogy a működést, napi tevékenységet szabályozó kötelezően elkészítendő szabályzatok dokumentumok rendelkezésre állnak-e, így biztosítva a szabályos működés kereteit.</p> <p><b>Tárgya:</b> a Városgondnokság szabályzatai, kötelezően elkészítendő dokumentumainak megléte, tartalmi megfelelősége.</p> <p><b>Terjedelme:</b> Komló Város Önkormányzat Városgondnokság</p> <p><b>Időszak:</b> szerződések esetében a 2014-2015-ös évek, kintlévőségek vonatkozásában 5-10 éves intervallum</p>	<p>Feladat-ellátási kötelezettség nem teljesül.</p> <p>A kintlévőségkezelés folyamata nem hatékony.</p> <p>A vagyon, pénzeszközök kezelése nem az elvárt gondossággal történik.</p> <p>A működés keretei (kintlévőségkezelés vonatkozásában) nem megfelelően kerültek kialakításra.</p> <p>Kontrollrendszer hiányossága (állomány nyilvántartása és kezelése nem kontrollált).</p> <p>Nem átlátható és elszámoltatható az egyes tevékenységek díjainak kezelése.</p>	<p>Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés</p> <p>- szabályzatok, dokumentumok, kimutatások vizsgálata.</p>	<p>2016. október-november</p> <p>Jelentés: 2016. november-december</p>	<p>27 revizori nap (1 vizsgálatvezető)</p>

- \* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
- \*\* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet és a belső ellenőrzési kézikönyv alapján.
- \*\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
- \*\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás, mely az ellenőrzésre való felkészülés és az ellenőrzés időtartamát is tartalmazza.

Készítette:

Komló, 2015. november 23.

Kaprényi Róbert  
mb. belső ellenőrzési vezető

# STRATÉGIAI TERV

Komló Város Önkormányzatának  
belső ellenőrzésére vonatkozóan  
(2016 – 2019. évekre)

2015. november



A szervezet hosszú távú célkitűzései	A belső ellenőrzés stratégiai céljai	Ellenőrzés által vizsgált területek a szervezet és tevékenység változásai miatt
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kötelező és vállalt feladatok magas színvonalú és gazdaságos ellátása.</li> <li>• Folyamatos fizetőképesség fenntartása.</li> <li>• Szabályos működés.</li> <li>• Infrastruktúra folyamatos fejlesztése, esetlegesen pályázati források bevonása.</li> <li>• Munkahelyteremtés elősegítése.</li> <li>• Turizmus fejlesztése és ösztönzés (kiemelten a termál és ökoturizmust).</li> <li>• Informatikai háttér, rendszer fejlesztése.</li> <li>• Kistérségi együttműködés szélesítése.</li> <li>• Vállalkozásfejlesztés támogatása. Új ipari zóna kialakítása.</li> <li>• Szolgáltatások bővítése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása.</li> <li>• A külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése.</li> <li>• Minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban.</li> <li>• A feladatok gazdaságos ellátásának megalapozása.</li> <li>• Az intézmények "felügyeleti jellegű ellenőrzésével" az intézményi gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának javulása.</li> <li>• A fenntartó részére a megalapozottabb és racionálisabb döntéshozatalhoz megfelelő információ nyújtása.</li> <li>• A magas kockázatú és közepesen kockázatos folyamatok áttekintése.</li> <li>• A javaslatok hasznosulásának kontrollja.</li> <li>• Hatékony és gazdaságos szervezeti – működési formák kialakítása.</li> <li>• Beruházások célszerűségének és gazdaságosságának biztosítása.</li> </ul>	<p>Önálló státusszal csak azok a nagyobb méretű intézmények rendelkeznek, ahol ez indokolt.</p> <p>Az önálló intézmények Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezetéhez rendelték. Így magasabb színvonalon, gazdaságosabban biztosított a gazdasági feladatok ellátása.</p> <p>A közös önkormányzati hivatal kialakítása révén szükséges annak a szabályozottságban való átültetése, megjelenítése is.</p>

Belső kontroll rendszer értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
<p>A Belső kontroll rendszer az új jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakításra került, 2010.március 29- óta hatályos. A régebben kialakult kontroll mechanizmusok működnek, szabályzatokban megjelennek.</p>	<p>Komló Város Önkormányzat feladatai több ágazatot érintenek.</p> <p>Jelentős az intézményhálózat nagysága. Az intézményeik nagy része önállóan működő, így a gazdasági szakember hiánya érzékelhető a feladatellátás során.</p> <p>Az anyagi lehetőségeik minden esetben hatékony és gazdaságos feladatellátást indokolnak.</p> <p>Intézményeik speciális feladatokat is ellátnak.</p> <p>Gazdasági társaságaik útján is ellátnak önkormányzati feladatokat.</p> <p>Közbeszerzések és beszerzések lefolytatása során az egyes eljárások kontrollja nem megfelelő, nem felel meg a szabályzatokban foglaltaknak.</p> <p>Szabályzatok aktualizálása nem folyamatos tevékenység, csak eseti jelleggel történik.</p>	<p>A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, ártértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok ártértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.</p>

Belső ellenőrök felsorolása	Belső ellenőrök képzettsége*	Belső ellenőrök képzési tervének elemei	További képzési célok a lehetőségek függvényében
Kaprényi Róbert	Okleveles közgazdász német-magyar szakfordító	Szakmai fórumok, továbbképzések (legalább évi 5 alkalom)	A Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ) szervezésében megvalósuló képzéseken való részvétel.

\* Legmagasabb iskolai végzettség, egyéb szakirányú képesítés.

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye
<p>A belső ellenőrzés minőségét és lehetőségeit több ponton kívánjuk fejleszteni, az alábbi eszközökkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• folyamatos továbbképzésekkel,</li> <li>• az ellenőrök folyamatos képzésével, melyek során újabb képesítéseket szereznek,</li> <li>• az önkormányzatról szerzett információk folyamatos gyűjtésével,</li> <li>• a tárgyi feltételek bővítésével, a technikai háttér frissítésével,</li> <li>• a rendelkezésre álló szakmai anyagok (könyvek, folyóiratok) körének bővítésével,</li> <li>• konzultáció az azonos tevékenységet ellátó szervezetekkel, a tapasztalatok hasznosítása,</li> <li>• a vizsgálatok tapasztalatainak összefoglaló értékelésével,</li> <li>• az ÁSZ önkormányzatokat érintő megállapításainak közös hasznosításával (az összefoglaló jelentés alapján is),</li> <li>• folyamatos konzultációval,</li> <li>• jogszabályi változások nyomán követésével,</li> <li>• kapcsolattartás szakmai szervezetekkel,</li> <li>• az anyagi lehetőségek figyelembe vételével a kapacitás bővítése révén,</li> <li>• szakmai napok szervezésével,</li> <li>• tagsággal és aktív részvétellel a belső ellenőrök klubjában.</li> </ul>	<p>Komló Város Önkormányzatának és intézményeinek belső ellenőrzését Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el. Jelenleg 1 fő belső ellenőrzési vezető, aki teljes munkaidős belső ellenőrként tevékenykedik. A rendelkezésre álló ellenőri kapacitások 50-55%-a fordítódik Komló Város Önkormányzatának és intézményeinek ellenőrzéseire.</p> <p>Indokolt esetben más területről is lehetőség van munkatárs bevonására.</p> <p>Szükség esetén külső erőforrás - szakértő - is bevonásra kerülhet.</p>	<p>A belső ellenőrzési egység rendelkezésére áll külön zárható irodahelyiség. Zárható szekrények a belső ellenőrzési iratok tárolásához szintén rendelkezésre állnak. A feladatok ellátásához két asztali számítógép egy nyomtatóval áll rendelkezésre, melyeken internet hozzáférés is biztosított. Rendelkezésünkre áll a helyszíni ellenőrzésekhez egy laptop. Továbbá biztosított az Opten Jogtár hozzáférés is az ellenőrök számára. A Perfekt Zrt. költségvetési klubjának, mely az aktuális témákban évi több alkalommal szervezett előadáson való részvételi lehetőséget jelent, ill. a Saldo Klubnak is tagjai vagyunk. A klubtagság keretében szakkönyveket, szakmai folyóiratokat, előadásokon való részvételt, tanácsadást biztosítanak önkormányzati területre vonatkozóan. Továbbá a Saldo Zrt. Belső ellenőrök klubjában is tagok vagyunk, követjük az aktuális témákat, részt veszünk az előadásokon, konzultációkon.</p>

Dátum: 2015. november 23.

Készítette:

Kaprényi Róbert  
mb. belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Polics József  
polgármester

dr. Vaskó Ernő  
címzetes főjegyző