

ELŐTERJESZTÉS

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. február 20-án

tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsnak ülésén hozott határozatok jóváhagyása

Iktatószám: 2282/2020

Melléklet: 1db (4db határozat kivonat)

A napirend előterjesztője: Polics József polgármester

Az előterjesztést készítette: Székely Andrea ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Humán bizottság	SZMSZ 1. melléklet I/C. 11. pont
Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság	SZMSZ 1. melléklet I/C. 18. pont

Meghívott:

Kiss Béláné intézményvezető – Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet

geszvalika@komlo.hu

Határozatot kapja:

ld. meghívott

Tisztelt Képviselő-testület!

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa 2020. január 13., valamint 2020. január 30. napján rendkívüli ülést tartott, melyen a napirendi pontok tárgyalását követően az alábbi határozatok elfogadásáról döntött a Társulás Tanácsa:

- 1/2020. (I. 13.) sz. Tct. határozat - A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és működési szabályzatának módosítása
- 2/2020. (I. 13.) sz. Tct. határozat - Hajléktalanok Átmeneti Szállása szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása
- 3/2020. (I. 13.) sz. Tct. határozat - A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
- 4/2020. (I.30.) sz. Tct határozat – A Törzskönyvi nyilvántartásba és a KIRA számfejtő rendszerbe alelnök személyének bejelentése

A felsorolt határozatok jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezik. A határozatokhoz kapcsolódó előterjesztések munkaidőben a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Titkársági Irodáján (1. em. 107. sz. iroda) személyesen megtekinthetők.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és az illetékes bizottságok véleményének figyelembevételével a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának ülésén hozott határozatokat utólagosan hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében - a Humán bizottság és a Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság véleményének figyelembevételével megtárgyalta a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsán hozott határozatok jóváhagyása tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megismerte és utólagosan elfogadja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2020. január 13-i ülésén hozott 1-3/2020. (I.13.) sz. határozatait.
2. A Képviselő-testület megismerte és utólagosan elfogadja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2020. január 30-i ülésén hozott 4/2020. (I.30.) sz. határozatát.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Polics József polgármester

Komló, 2020. január 31.

Polics József
polgármester



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. január 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és működési szabályzatának módosítása

1/2020. (I. 13.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa az alelnökök előterjesztésében – a Pénzügyi bizottság véleményének figyelembevételével – a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és működési szabályzatának módosítása tárgyú előterjesztést megvitatta.

- 1.) A Társulás Tanácsa az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és működési szabályzatát.
- 1.) A Társulási Tanácsa felkéri a tagönkormányzatait, hogy a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása című napirendet terjesszék a Képviselő-testületeik elé. Az Társulási Megállapodás módosításáról szóló határozati kivonatot 2020. február 15. napjáig megküldeni szíveskedjenek!

Határidő: 2020. február 15.
Felelős: Szeledi Katalin alelnök
Pecze Gábor alelnök

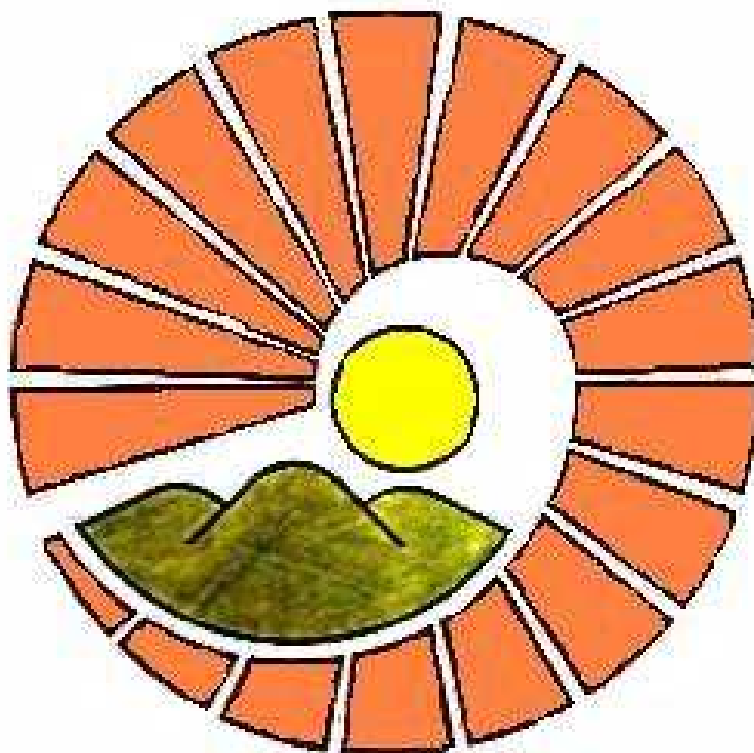
k.m.f.

Szeledi Katalin s.k.
alelnök

Pecze Gábor s.k.
alelnök

A kiadmány hitelül:

KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 2020.



KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulásának Tanácsa, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §. (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1.) A társulás neve: **Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: Társulás).

2.) A Társulás főbb azonosítói:

- Székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.
- Tagjai: a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza a Társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét
- Alapítás éve: 2004
- Törzskönyvi azonosító: 556749
- Adószáma: 15556741-2-02
- KSH számjele: 15556741-8411-326-02
- TEÁOR: 8411
- Gazdálkodási formakód: 327
- Számlaszám: Takarékbank 50800142-11068051
- Típusa: önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szerv

3.) A Társulás működési területe: A 2. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe, valamint a Társulási megállapodásban megjelölt területek.

4.) A Társulás bélyegzője: „Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás” felirattal ellátott négyzet alakú bélyegző, mely tartalmazza továbbá a címet és az adószámot.

II.

A Társulás célja és feladata

1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, a Társulási Megállapodásban rögzített módon szervezik és hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait:

- gazdasági és területfejlesztési feladatok,
- tanácsadás, rendezési tervek koordinálása, pályázatfigyelés,
- szakmai oktatás, pályázat készítése,
- város- és községgazdálkodási szolgáltatás,
- kiegészítő alapellátási szolgáltatások (központi orvosi ügyelet),
- családsegítés, gyermekjóléti alapellátás,
- szociális alapellátás:
 - o idősök nappali ellátása,
 - o házi segítségnyújtás,
 - o jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - o étkeztetés,
 - o szociális szakellátás,
 - o családok átmeneti otthona,
 - o hajléktalanok átmeneti szállása,
- belső ellenőrzés,
- informatikai szolgáltatás,
- tűz- és munkavédelem,
- közművelődési feladatok - Közkincs kerek-asztal,
- sport- és ifjúsági feladatok,
- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde),
- gyepmesteri feladatok ellátása.

E pontban meghatározott feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.) A Társulás nyereség elérése, haszonszerzés céljából, üzletszerűen, piaci alapon végzett termelésnek, szolgáltatásnak, értékesítésnek minősülő vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

III.

A Társulás vagyona

1.) A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében pénzügyi hozzájárulást biztosít, átadott pénzeszköz formájában, amely a Társulás vagyonát képezik.

2.) A Társulás vagyona a tagdíjakból, átadott pénzeszközből, és egyéb szervezetek támogatásából képződik. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás intézményeinek megszűnése esetén a Komlói székhely és telephelyek vagyona Komló Város

Önkormányzatát, a Szászvári mikro-körzet vagyona Szászvár Nagyközség Önkormányzatát, míg az Egyházaskozári mikro-körzet vagyona Egyházaskozár Község Önkormányzatát illeti meg.

3.) A Társulás bevételei elősegíti:

- az önkormányzatok közszolgáltatásainak biztosítását,
- egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását,
- a települések összehangolt fejlesztéséhez és működéséhez az anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.

4.) A Társulás vagyona felett tulajdonosként a Társulás Tanácsa rendelkezik.

IV.

A Társulás szervei

A Társulás Tanácsa

A Társulás Elnöksége

A Társulás Elnöke

A Társulás Alelnökei

A Társulás Bizottságai

A Társulás szervezeti ábráját a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

V.

A Társulási szervek működése

1. A Társulás Tanácsának ülései

1.) A Társulás a 2. számú mellékletben feltüntetett tagönkormányzatokból áll.

2.) A Társulás Tanácsa a Társulás döntést hozó szerve.

3.) A Társulás Tanácsa alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

4.) A Társulás Tanácsa üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tartja a gesztor település, Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében.

5.) A Társulás önálló jogi személy. A társulási feladat- és hatáskörök a Társulás Tanácsát illetik meg. A Társulás Tanácsának feladatait és hatásköreit a Társulás Elnökségére átruházhatja, az átruházott feladatot bármikor magához vonhatja.

A Társulás Tanácsának hatásköréből nem ruházható át:

- egyhangú döntést igénylő kérdések,
- kinevezések, megbízatások adományozása, visszavonása,
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- a jogszabály szerint át nem ruházható hatáskörök.

- 6.) A Társulás Tanácsának tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált személyek.
- 7.) A Társulás Tanácsa fő szabályként minden hónap utolsó csütörtöki napján, délelőtt 10 órai kezdettel rendes ülést tart. Az elnök kezdeményezésére, indokolt esetben (pl. ünnep, Társulás Tanács tagjainak elfoglaltsága) a Társulás Tanácsának rendes ülése ettől eltérő időpontra is összehívható.
- 8.) A Társulás Tanácsának rendes üléseit a Társulás Elnöke hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a Társulás Tanácsa tagjainak, a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező meghívottaknak, továbbá a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- 9.) Az elnök szükség szerint az (7) bekezdésben meghatározottaktól eltérő időpontra rendkívüli ülést hívhat össze.
- 10.) A Társulás Elnöke rendkívüli ülést köteles összehívni a tagok 1/3-ának, illetve valamely bizottság írásbeli kezdeményezésére, a napirend megjelölésével.
- 11.) A Társulás Tanácsának ülése rendkívüli esetben rövid úton (telefon, telefax, sms, e-mail stb.) is összehívható.
- 12.) A Társulás Elnöke a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére köteles a Társulás Tanácsa ülésének összehívására.
- 13.) A Társulás Tanácsa üléseire meg kell hívni a Társulás Tanácsának tagjait, akik szavazati joggal vesznek részt a Társulás Tanácsa ülésein, továbbá a tanácskozási joggal részt vevő Komlói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét.
- 14.) Egyes napirendhez esetenként külön szakértők és egyéb résztvevők is meghívhatók. Az eseti meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt a Társulás Tanácsának ülésén. Tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akik jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a napirendi pont megtárgyalása indokoltá teszi. A napirend tárgyalásához szükséges szakmai előterjesztő meghívásáról az elnök minden esetben gondoskodni köteles.
- 15.) A Társulás Tanácsának ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének fenntartása, biztosítása az elnök feladata. A hallgatóság számára az elnök megadhatja a hozzászólás jogát, amennyiben a hozzászólás az ülés rendjének fenntartását veszélyezteti, az elnök jogosult a szó megvonására, indokolt esetben az ülés félbeszakítására.
- 16.) A Társulás Tanácsa zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor – ha az érintett nem egyezik bele a nyilvános tárgyalásba.
- 17.) A Társulás Tanácsa zárt ülést rendelhet el vagyonáról való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 18.) A Társulás Tanácsa akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele (11 fő) jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

19.) A határozatképtelenség okából elmaradt társulási ülés jelen Szabályzat rendelkezései szerint megváltoztatott napirenddel is összehívható. A határozatképtelenség miatt elmaradó képviselő-testületi ülés, mind a rendes, mind pedig a rendkívüli ülés esetében, az ülés eredetileg meghirdetett időpontjához képest 1 hónapon belül újra össze kell hívni.

2. A Társulás Tanácsa ülésének napirendje

- 1.) A Társulás Tanácsa ülését a Társulás Elnöke vezeti, ennek során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti az ülés napirendjét, vezeti a napirendek feletti vitát és szavazást, fenntartja az ülés rendjét.
- 2.) A Társulás Tanácsa ülésének napirendi tervezetét a Társulás Elnöke terjeszti elő. Az előterjesztés során – indokolt esetben – eltérhet az írásos meghívótól.
- 3.) A Társulás Elnöke, a Társulás Alelnökei, a Társulás Bizottságainak elnökei írásban kérhetik javaslatuk sürgős megtárgyalását.
- 4.) A sürgősségi indítványt – az indítvány rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző napon 10 óráig kell írásban benyújtani a Társulás Elnökének.
- 5.) A sürgősségi javaslatot legfeljebb 2 perc időtartamban, szóban megindokolhatja az előterjesztő. A sürgősség kérdésében a Társulás Tanácsa vita nélkül minősített többséggel határoz.
- 6.) Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés napirendjében nem szerepel. A Társulás Tanácsa, ha nem ismeri el a sürgősséget, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az indítványt a következő ülésén napirendjére veszi-e.

3. A tanácskozás rendje

- 1.) A Társulás Tanácsa a Társulás Elnökének előterjesztése alapján dönt a napirendi pontokról.
- 2.) Napirend előtt a Társulás Elnöke a kistérség egészét érintő téma esetén adhatja meg a szót. Egyebekben napirend előtti felszólalásnak nincs helye.
- 3.) A Társulás Elnöke a napirendek sorrendjében az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.
- 4.) Az ügy tárgyalása során elsőként az előadó tehet a napirendhez, illetve az előterjesztéshez kapcsolódóan kiegészítést.
- 5.) A vita megkezdése előtt a Társulás Tanácsának tagjai, továbbá a tanácskozási, konzultációs joggal meghívottak kérdést intézhetnek az ügy előadójához, amelyre a vita előtt választ adni köteles.
- 6.) A kérdésfelvetések után a vita következik, amelynek során a Társulás Tanácsának tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak jelentkezésük sorrendjében – napirendenként egy-egy alkalommal – felszólalhatnak, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. A hozzászólások csak a határozati javaslatra vonatkozhatnak.

7.) Ugyanazon napirend keretében ismételt felszólalást a Társulás Elnöke egy alkalommal két percnyi időtartamra engedélyezhet.

8.) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

9.) A jegyző esetleges törvénnyel kapcsolatos észrevétele megtételéhez nem szükséges az elnök általi hozzászólási jog megadása.

A tanácskozás rendjének fenntartása

1.) A tanácskozás rendjének fenntartása a Társulás Elnökének feladata.

2.) A Társulás Elnöke:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgy témájától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket alkalmazott, szükség esetén megvonja a szót,
- rendre utasítja azt, aki a Társulás Tanácsához méltatlan magatartást tanúsít,
- ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a rendzavarót.

3.) Ha a Társulás Tanácsa ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozást lehetetlenné teszi, a Társulás Elnöke az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

4. A Társulás Tanácsa ülésének vezetése

1.) A Társulás Tanácsa ülését a Társulás Elnöke, távolléte és akadályoztatása esetén a Társulás valamelyik Alelnöke vezeti.

2.) A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

3.) A Társulás Tanácsának üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5. A Társulás Tanácsa üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

1.) A Társulás Tanácsa üléseinek meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni a Társulás Tanácsa tagjainak és a tanácskozási, konzultációs joggal meghívottaknak.

2.) A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők, valamint a napirendhez tartozó meghívottak nevét,
- egyhangú döntés esetén az erre történő utalást.

Az a tag, aki az egyhangú szavazásra vonatkozó utalás ellenére az ülésen nem jelenik meg és helyettesítéséről nem gondoskodik, az ülés megszervezésével kapcsolatos költségek és a megjelentek költségeinek megtérítésére kötelezhető.

3.) A meghívóhoz mellékelni kell:

- az előterjesztéseket,
- a határozat-tervezeteket.

4.) A Társulás Tanácsa ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- az ágazati bizottság tagjait,
- a tárgyalta téma szakértőit,
- a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
- az érintett intézmények vezetőit,
- jogszabály szerint meghívandó személyeket.

5.) Az alakuló ülésre a meghívót a székhely önkormányzat alkalmazottja küldi ki a tagönkormányzatok, illetve a jogszabályban és az e rendeletben meghatározott személyek részére.

Az előterjesztés

1.) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

2.) A Társulás Tanácsának üléseire az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a Társulás Elnöke engedélyezi az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen való kiosztását.

3.) A Társulás Tanácsának előterjesztést nyújthat be:

- a Társulás Elnöke, a Társulás Alelnökei,
- a Társulás Bizottsága,
- a Társulás tagja,
- azok, akiket erre felkérnek.

4.) Az előterjesztés két részből áll:

Az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
- az előzményeket, annak áttekintését, hogy az előterjesztés szerepelt-e korábban napirenden és milyen döntés született,
- a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
- az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- a tanács döntésére hatáskört biztosító jogszabály megjelölését.

A második rész tartalmazza:

- a határozati javaslatot, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
- a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

A jegyzőkönyv

1.) A Társulás Tanácsának üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

2.) A Társulás Tanácsának üléseiről készült jegyzőkönyvet gyorsírással vagy hangszalag segítségével kell rögzíteni.

3.) A jegyzőkönyvet a székhely önkormányzat hivatala készíti el.

4.) A Társulás Tanácsa ülésének jegyzőkönyve két példányban készül:

- egy példány a Társulás irattárába kerül;
- a második példányt évente kötetbe kell kötni, amely a Társulás Elnökénél kerül elhelyezésre
- a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal részére, elektronikus úton, az erre a célra létrehozott felületen keresztül a hivatal alkalmazásában álló, e feladatra kijelölt alkalmazott által;

5.) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- az elfogadott napirendet,
- napirendi pontonként az előadók nevét, a szóbeli előterjesztés rövid tartalmát,
- a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- döntésenként a szavazás eredményét,
- az elhangzott bejelentéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, a határozatokat,
- a tagok külön kérésére a hozzászólása szó szerinti szövegét.

6.) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a meghívó,
- az előterjesztések, a határozat- és rendelet-tervezetek egy-egy példánya,
- a jelenléti ív a tagokról és a meghívottakról.

7.) A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke írja alá.

8.) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni az 5.) és 6.) pontban meghatározott szabályok betartásával.

6. A Társulás Tanácsának döntései

1.) A Társulás Tanácsa döntéseit határozattal hozza.

2.) A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges, amely annyi tag igen szavazatát jelenti, ami eléri az általuk képviselt település lakosságának egyharmadát.

3.) A minősített többségű döntéshez a Tanács legalább 11 tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságának a felét.

4.) Minősített többség szükséges a Társulás Tanácsa döntésekor az alábbi esetekben:

- a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása
- a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

- zárt ülés elrendeléséhez: a vagyonával való rendelkezés és általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- sürgősségi indítványhoz,
- az egyhangú döntést igénylő kérdésekben, amennyiben az egyhangúság nem valósult meg, 30 napon belül megismételt ülésen történő döntéshez,
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- a Tanács tagjának kizárásához

5.) A döntéshozatalból kizárt az a tag, vagy képviselője, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy érinti. A tag érintettségét köteles bejelenteni.

6.) A döntésből kizárt tagot a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, nevét a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.

7.) A Társulás Tanácsa döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza.

- A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- A Társulás Tanácsa személyi ügyekben titkos szavazást tart, ha bármely tag vagy az érintett ezt indítványozza, és a Társulás Tanácsa minősített többséggel ezt ügyrendi kérdésként jóváhagyja. A titkos szavazás lebonyolítása háromtagú eseti bizottság feladata.

8.) A szavazás rendje:

- a Társulás Elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatot egyenként megszavaztatja,
- a beérkezés sorrendjében előbb a módosító, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni,
- a feltett kérdésre történő szavazás sorrendje: először az igennel, majd a nemmel válaszolók, végül a tartózkodók,
- a szavazás eredményének megállapítása után a Társulás Elnöke kihirdeti az eredményt.

9.) A Társulás Tanácsának határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és következők szerint:

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának
...../.....év (.....hó.....nap) Tct. számú határozata.

10.) A Társulás Tanácsa ülésein a tagönkormányzatok delegáltjai egy szavazati joggal rendelkeznek.

Komló Város Önkormányzata képviseletében a tagönkormányzat delegáltja a Társulás Tanácsa ülésén az átadott szociális intézményekkel kapcsolatos döntéseknél a költségvetés arányában rendelkezik szavazati joggal.

7. A Társulás más szerveinek ülései

A Társulás Elnöksége

1.) A Társulás Elnöksége háromtagú. Az Elnökség vezetője az elnök, tagjai a két alelnök.

2.) Az Elnökség ülését a Társulás Elnöke vezeti. A Társulás Elnöksége feladatait a Társulás Elnöke osztja ki, rendelkezik a felelősökről és a határidőkről.

3.) A Társulás Elnökségének ülésére a Társulás Tanácsának üléseire irányadó szabályokat kell alkalmazni különös tekintettel arra, hogy a képviselő-testületek által delegált személy akadályoztatása esetén az adott település képviselő-testületének egy tagja meghatalmazással képviselheti a Társulás Elnökségének tagját.

4.) A Társulás bankszámlája felett a Társulás Elnöke teljes jogkörrel önállóan, a Társulás két Alelnöke együttesen rendelkezik

A Társulás Elnöke

1.) A Társulást a Társulás Elnöke képviseli.

2.) A Társulás Elnökét a Társulás Tanácsa saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A Társulás Elnöke szervezi a Társulás munkáját.

3.) A társulás elnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.

4.) A Társulás Elnöke tagja a Társulás Tanácsának, határozathozatal, döntéshozatal szempontjából tagnak tekintendő.

5.) A Társulás Elnökének feladatai - a Társulási Megállapodásban rögzítetteken túl -

- képviseli a Társulást,
- ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási, kiadmányozási jogosítványt,
- előkészíti, összehívja és vezeti a Társulás Tanácsa üléseit,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- elkészítteti a Társulás működéséhez szükséges szabályzatokat.

A Társulás Alelnökei

1.) A Társulás Tanácsa, az önkormányzatok választási ciklusának idejére, a saját tagjai sorából kettő alelnököt választ.

2.) A társulás alelnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.

3.) A Társulás Alelnökei a Társulás Elnökének munkáját segítik, illetve annak tartós távolléte, akadályoztatása esetén, őt teljes jogkörrel helyettesítik.

4.) A Társulás Alelnökei, a közöttük kialakított munkamegosztásnak megfelelően, segítik a Társulás Elnökének munkáját és helyettesítik.

A Társulás Bizottságai

1.) A Társulás Tanácsa előkészítő, szervező, javaslattevő és ellenőrzési hatáskörrel ágazati, szakmai és eseti bizottság létrehozásáról dönt.

2.) A Társulás Bizottságainak elnökét és tagjainak több mint felét a Társulás Tanácsa tagjai közül kell megválasztani. A Társulás Elnöke és a Társulás Alelnökei bizottságnak nem lehetnek tagjai, a bizottsági elnök más bizottságnak nem lehet tagja.

- 3.) A Társulás Tanácsának tagját legfeljebb két bizottság tagjának lehet megválasztani.
- 4.) A Társulás Bizottságainak elnökeit és tagjait díjazás nem illeti meg a bizottságban végzett munkájáért. A Társulás Elnöke írásban engedélyezheti az indokolt és igazolt költségek megtérítését.
- 5.) A Társulás Bizottságai előkészítik a Társulás Tanácsának döntéseit, ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 6.) A Társulás Bizottságai tevékenységi körébe tartozó ügyben előterjesztés csak a Társulás Bizottságai véleményezésével nyújtható be.
- 7.) A döntéshozatalból kizárt az a bizottsági tag, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- 8.) A személyes érintettséget a tag köteles bejelenteni.
- 9.) A Társulás Bizottságai összehívásáról a bizottsági elnök gondoskodik.
- 10.) A bizottsági elnök, amennyiben területfejlesztéssel kapcsolatos téma kerül megvitatásra, köteles meghívni a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező szervezeteket.
- 11.) A Társulás Tanácsa az alábbi bizottságokat hozza létre:
- Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság
 - Humánszolgáltató Bizottság
- 12.) A Társulás Tanácsa választja a bizottság tagjait és elnökét.
- 13.) A Társulás Bizottságainak hatásköreit, létszámát és személyi összetételét a 3. sz. melléklet tartalmazza.
- 14.) Amennyiben a bizottság határozatképtelenség miatt nem tudja véleményezni a hatáskörébe tartozó előterjesztést, abban az esetben a másik bizottság jogosult véleményezésre.
- 15.) A Társulás Bizottságai működésére – e fejezetben foglalt eltérésekkel – a Társulás Tanácsának működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

A Társulás Tanácsának tagjai

- 1.) A Társulás Tanácsának tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- 2.) A Társulás Tanácsa tagjának joga:
- Felvilágosítást kérhet; kérdezhet, amire vagy szóban az ülésen, vagy legkésőbb három napon belül írásban választ kell kapnia.
 - A döntéshez szükséges információkat a rendelkezésére bocsássák.
 - Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

- Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, beleértve a zárt ülést is, javasolhatja a Társulás Bizottsága elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.
- Megbízás alapján képviselheti a Társulás Tanácsát.

3.) A Társulás Tanácsa tagjának kötelezettsége:

- A Társulás Tanácsának munkájában aktívan részt venni.
- Amennyiben bizottsági tag, köteles megjelenni a bizottsági üléseken, és tevékenyen részt venni a bizottság munkájában.
- Írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a Társulás Tanácsa vagy a bizottság ülésein való részvételében vagy egyéb megbízatása teljesítése közben akadályoztatva van, és ebben az esetben e Szabályzatban meghatározott módon köteles gondoskodni a képviseletéről.
- Felkérés alapján részt venni a Társulás Tanácsa által előírt külön feladatokban.
- A vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a vita megkezdése előtt bejelenteni.

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

1.) A Társulás együttműködési megállapodásban vállalt tevékenységeinek, feladatainak megszervezését és végrehajtását a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal és Komló Város Önkormányzata látja el.

2.) Komlói Közös Önkormányzati Hivatal feladata:

- A Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása.
- Az elnökségi, ágazati és az eseti bizottságok üléseinek előkészítése.
- A Társulás Tanácsa elé kerülő előterjesztések elkészítése.
- A Társulás Tanácsa és szervei ügyviteli feladatainak ellátása.
- A Társulás Tanácsa üléseiről a jegyzőkönyvek elkészítése.
- A meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.
- A tagönkormányzatok munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátása.
- A térség kommunikációs és informatikai feladatainak ellátása.
- A Társulási Megállapodásban és jogszabályban előírt területfejlesztési feladatainak ellátása keretében:
 - o vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
 - o kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
 - o pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
 - o a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékeségi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
 - o megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
 - o véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepcióról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;

- o közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- o forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- o képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- o koordinálja a térségben működő társulások és már – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- o pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- o megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- o véleményt nyilvánít a térségi megbízott kiválasztásával szemben.

3.) Komló Város Önkormányzat feladata:

A tagönkormányzatok belső ellenőri feladatainak ellátása.

A Társulás gazdálkodása

1.) A Társulás önállóan gazdálkodó, önálló jogi személy. Gazdálkodásával és beszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat – külön megállapodásban foglaltak alapján – Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet látja el. A Társulás gazdálkodásának és beszámolásának ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság látja el.

2.) A Társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.

3.) A költségvetés tervezetét a Társulás Elnöke a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül a Társulás Tanácsa elé terjeszti.

4.) A költségvetés és a zárszámadás elfogadásáról rendelkező határozat mellékletére az önkormányzatok zárszámadásával kapcsolatos rendelkezések az irányadók.

5.) A költségvetés megtárgyalásakor költségvetési határozatot hoz a Társulás.

6.) A Társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a Társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott intézmények költségvetését is.

7.) A zárszámadás tervezetét – a Társulás Tanácsa és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a Társulás Elnöke a költségvetési évet követő négy hónapon belül terjeszti a Társulás Tanácsa elé.

A Társulás által ellátandó alaptevékenységek

1.) A Társulás által ellátott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

2.) A Társulás intézményei útján ellátott tevékenységei:

- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde:
889110 Bölcsődei ellátás
104031 Gyermekbölcsődei ellátása
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:
889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
104043 Család és gyermekjóléti központ
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Társulás által alapított intézmények, melyek valamennyi alapítói joga a Társulás Tanácsát illeti meg:

- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ,
- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde.

Záró rendelkezések

1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat **2020. január 13.** napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Társulás korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

A szabályzatot a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa a 1/2020. (I.13.) sz. Tct. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2020. január 13.

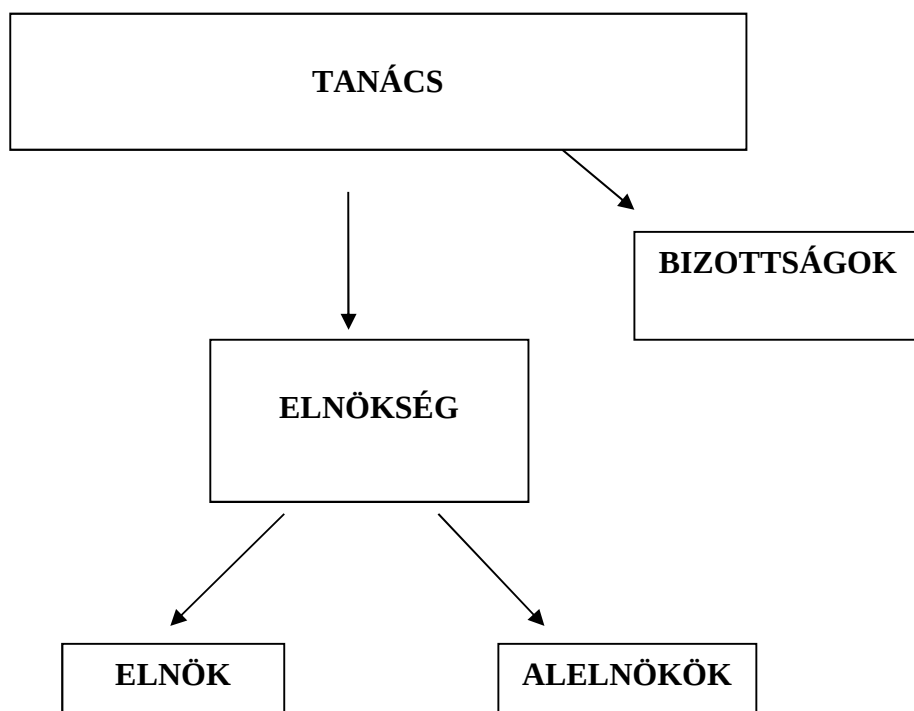
Szeledi Katalin
alelnök

Pecze Gábor
alelnök

A szabályzat mellékletei

1. számú melléklet: A Társulás szervezeti ábrája
2. számú melléklet: A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője
3. számú melléklet: Bizottságok összetétele, feladatai
4. számú melléklet: Meghatalmazás

A Társulás szervezeti ábrája



**KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS ÖNKORMÁNYZATAI**

1.	BIKAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7346 BIKAL, ZRÍNYI U. 2.
2.	BODOLYABÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 BODOLYABÉR, PETŐFI U. 21.
3.	EGYHÁZASKOZÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7347 EGYHÁZASKOZÁR, FŐ TÉR 1.
4.	HEGYHÁTMARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7348 HEGYHÁTMARÓC, HUNYADI U.71.
5.	HOSSZÚHETÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7694 HOSSZÚHETÉNY, FŐ ÚT 166.
6.	KÁRÁSZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 KÁRÁSZ, PETŐFI U. 36.
7.	KÖBLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 KÖBLÉNY, KOSSUTH TÉR 1.
8.	LIGET KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7331 LIGET, JÓZSEF A. U. 9.
9.	MAGYAREGREGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7332 MAGYAREGREGY, KOSSUTH U. 73.
10.	MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 MAGYARHERTELEND, KOSSUTH U. 46.
11.	MAGYARSZÉK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7496 MAGYARSZÉK, KOSSUTH U. 51.
12.	MÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7304 MÁNFA, FÁBIÁN B. U. 58.
13.	MÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7351 MÁZA, KOSSUTH U. 24.
14.	MECSEKPÖLÖSKE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7305 MECSEKPÖLÖSKE, SZABADSÁG U. 21.
15.	OROSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 OROSLÓ, PETŐFI U. 29.
16.	SZALATNAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 SZALATNAK, BÉKE U. 3-5.
17.	SZÁSZVÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7349 SZÁSZVÁR, MÁJUS 1. TÉR 1.
18.	SZÁRÁSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7184 SZÁRÁSZ, PETŐFI U.20.
19.	TÓFŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7348 TÓFŰ, KOSSUTH U. 18.
20.	VÉKÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 VÉKÉNY, FŐ U. 2.
21.	KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.

**A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
Tagönkormányzatainak polgármesterei**

Település	Polgármester
Bikal	Kőműves József
Bodolyabér	Pataki Sándorné
Egyházaskozár	Weisz Kornélia
Hegyhátmaróc	Halmos Csaba
Hosszúhetény	Dr. Csörnyei László
Kárász	Lép Péter
Köblény	Kiss Gyula
Liget	Vargáné Szabó Gabriella
Magyaregregy	Fülöpné Rákosa Ildikó
Magyarhertelend	Szeledi Katalin
Magyarszék	Kárpáti Jenő
Mánfa	Takács Zsolt
Máza	Pecze Gábor
Mecsekpölöske	Papp István
Oroszló	Molnár Gábor
Szalatnak	Gulácsi Erika
Szászvár	Vidák Krisztina
Szárász	Simon Péter
Tófű	Walke Zsoltné
Vékény	Endródi Tibor
Komló	Polics József

Bizottságok összetétele

Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság 8 fő

Elnök:

Gulácsi Erika

Tagok:

Pataki Sándorné

Molnár Gábor

Halmos Csaba

Lép Péter

Kis Gyula

Endrődi Tibor

dr. Csörnyei László

Humánszolgáltató Bizottság 8 fő

Elnök:

Weisz Kornélia

Tagok:

Walke Zsoltné

Vargáné Szabó Gabriella

Simon Péter

Kőműves József

Fülöpné Rákosa Ildikó

Papp István

Takács Zsolt

A bizottságok által, illetve a bizottságok véleményezésével benyújtható előterjesztések

Pénzügyi és Területfejlesztési bizottság:

- Véleményezi a társulás költségvetéséről, zárszámadásáról, belső ellenőrzéséről szóló előterjesztést.
- Véleményezi a fenntartásában lévő intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, alapításáról szóló előterjesztést.
- Véleményez minden pénzügyi kötelezettségvállalással járó előterjesztést és minden vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztést
- Véleményezi a szervezettel, működéssel, munkarenddel és ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket.
- A bizottság a térség területén a társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztési terveiről, a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulási és a térség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseiről szóló előterjesztéseket véleményezi.
- Véleményezi a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciót, programokat, különösen azok térséget érintő intézkedéseit, elképzeléseit.
- Véleményezi a fejlesztéssel kapcsolatos pályázatokat.
- A véleményezi a versenypályázatokra beérkezett ajánlati dokumentációt, előkészíti az elbírálásukat.

Humánszolgáltató bizottság:

- A bizottság véleményezi a benyújtható oktatási, szociális, egészségügyi és informatikai pályázatokat.
- Véleményezi a fenntartásában lévő valamennyi szociális intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztést.
- Véleményezi a telekommunikációs és informatikai tárgyú előterjesztéseket.
- Véleményezi az egészségügyi előterjesztéseket.
- Véleményezi az informatikai fejlesztéssel kapcsolatos előterjesztést.

Meghatalmazás

Alulírott.....(név).....tagönkormányzat
delegáltja, mint a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tagja meghatalmazom
.....(név) polgármestert/alpolgármestert/képviselőt*, hogy a
Társulási Tanács 20.... napján tartandó ülésén szavazati és tanácskozási joggal
helyettem részt vegyen.

Kelt:

.....
tagönkormányzat delegáltja

.....
meghatalmazott

*a megfelelő rész aláhúzendó



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. január 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Hajléktalanok Átmeneti Szállása szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása

2/2020. (I. 13.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa - az alelnökök előterjesztésében, valamint az illetékes bizottság véleményének figyelembevételével - megvitatta a Hajléktalanok Átmeneti Szállása szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása című előterjesztést:

1.) A Társulás Tanácsa tudomásul veszi, hogy a Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézmény a jelenlegi 7300 Komló, Vörösmarty u. 3/A. sz. alatti ingatlan felújításának idejére, a 7300 Komló, Pécsi út 42. sz. alatti épületben működik.

A Társulás Tanácsa egyetértését fejezi ki a Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézmény szolgáltatói nyilvántartásba szereplő adatok módosításával, továbbá felkéri az alelnököket, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal felé a szolgáltató nyilvántartás módosítását, a Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézmény címének megváltozása miatt kezdeményezze.

2.) A Társulás Tanácsa a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ – az előterjesztés 1. és 2. sz. melléklete szerinti tartalommal – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító és módosító okiratát elfogadja. A Társulás Tanácsa utasítja az alelnököket, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse át.

3.) A Társulás Tanácsa jóváhagyja a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ az 1.) és a 2.) pontban rögzítettek szerint módosított szakmai programját - a Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézményre vonatkozó Házirendet együttesen - az előterjesztés 3. sz. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szeledi Katalin alelnök

Pecze Gábor alelnök

Szeledi Katalin s.k.
alelnök

Pecze Gábor s.k.
alelnök

A kiadmány hitelül:



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. január 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

3/2020. (I. 13.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa az alelnökök előterjesztésében – a Pénzügyi bizottság véleményének figyelembevételével – a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyú előterjesztést megvitatta:

- 2.) A Társulás Tanácsa az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását jóváhagyja.
- 2.) A Társulás Tanácsa utasítja az alelnököket, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse át.
- 3.) A Társulási Tanácsa felkéri a tagönkormányzatait, hogy a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása című napirendet terjesszék a Képviselő-testületeik elé. Az Társulási Megállapodás módosításáról szóló határozati kivonatot 2020. február 15. napjáig megküldeni szíveskedjenek!

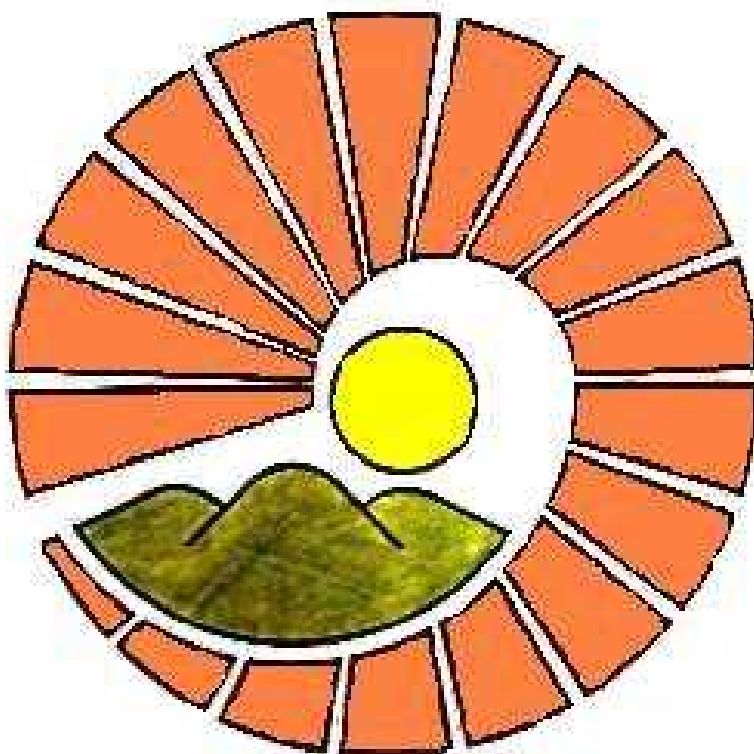
Határidő: 2020. február 15.
Felelős: Szeledi Katalin alelnök
Pecze Gábor alelnök

k.m.f.

Szeledi Katalin
alelnök

Pecze Gábor
alelnök

KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA 2020.



.....

Pecze Gábor
alelnök

.....

Szeledi Katalin
alelnök

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k. pontja és A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása az alábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást adja ki:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A Társulás neve, székhelye:

**Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.**

2.) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza a társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét.

3.) A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

A Társulási Megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza a tagtelepülések lakosságszámát. A lakosságszámot az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján kell meghatározni.

4.) A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szerv, mely a Társulási Megállapodásban megállapított keretek között intézményt, vagy más szervezetet alapíthat. A gazdálkodási feladatok adminisztratív teendőinek elvégzésével Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezetét bízta meg, külön megállapodásban foglaltak alapján.

5.) A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke látja el, akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által választott alelnökök látják el a képviseletet.

6.) A Társulás vagyona felett tulajdonosként a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa rendelkezik.

7.) A Társulás által alapított intézmények: Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat), Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban: Szociális Szolgáltató Központ), Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde (továbbiakban: Szilvási Bölcsőde), melynek valamennyi alapítói joga a Társulás Tanácsát illeti meg. A Társulás által alapított intézményeket a 3. számú melléklet tartalmazza.

8.) E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásában a Társulás települései együttműködnek.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

A Társulás célja az önkormányzati önállóság fejlesztésének elősegítése, a térség települései együttműködésének előmozdítása, valamint a térség érdekeinek a településfejlesztési fórumokon való képviselete. Komló és térsége települései, helyi önkormányzatai együttműködésének, összefogásának szervezése, összehangolása, a térség halmozottan hátrányos helyzetéből adódó infrastrukturális gazdasági és társadalmi lemaradások csökkentése, a táj egészének és a természeti és épített környezetének a védelme, a térségi lemaradások csökkentése, a térségi fejlesztési programok megvalósítása. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, hatásköreit:

- gazdasági és területfejlesztési feladatok
- tanácsadás, rendezési tervek koordinálása, pályázatfigyelés
- szakmai oktatás, pályázat készítése,
- város- és községgazdálkodási szolgáltatás,
- kiegészítő alapellátási szolgáltatások (központi orvosi ügyelet),
- családsegítés, gyermekjóléti alapellátás,
- szociális alapellátás:
 - o idősök nappali ellátása,
 - o demens betegek nappali ellátása
 - o házi segítségnyújtás,
 - o jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - o étkeztetés,
 - o szociális szakellátás,
 - o családok átmeneti otthona,
 - o hajléktalanok átmeneti szállása,
- belső ellenőrzés,
- informatikai szolgáltatás,
- tűz- és munkavédelem,
- közművelődési feladatok - Közkincs kerek-asztal,
- sport- és ifjúsági feladatok,
- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde),
- gyepmesteri feladatok ellátása.

E pontban meghatározott feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

Területfejlesztési feladatok

A Társulás összehangolja a társulás tagjai és a térség területén működő gazdasági szervezetek területfejlesztési elképzeléseit:

- 1.) Koordinálja a térségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- 2.) Pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Egészségügyi feladatok

1.) A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a térség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.

2.) A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése, az UNIMEDKER Kft.-vel kötött megállapodás alapján.

A Komló Kossuth L. u. 103. szám alatti ügyeleti központhoz tartozó települések 2016. május 1. napjától:

Komló, Hosszúhetény, Magyarszék, Liget, Mecsekpölöske, Magyarhertelend, Bodolyabér, Mánfa, Magyareregry, Szalatnak, Köblény, Kárász, Szászvár, Vékény.

3.) A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.

Szociális és gyermekjóléti feladatok

1.) A Társulás Tanácsa megalapította a Szociális Szolgáltató Központ, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményeit 2007. január 1. napjával.

A Társulás Tanácsa által 2010. július 1. napjával megalapításra került a Szilvási Bölcsőde.

Ezekben az intézményekben biztosítja a szociális alap- és szakellátást, valamint a gyermekek napközbeni ellátását a társulás valamennyi tagönkormányzata részére.

A család és gyermekjóléti szolgálat keretében ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti feladatokat a Társulás közigazgatási területén található közös önkormányzati és polgármesteri hivatalok részére.

A család- és gyermekjóléti központ útján ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait, a járásszékhely településen külön szakmai egységben, illetve a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat, továbbá a közvetítői tevékenységet is a Komlói járás közigazgatási területére kiterjedően.

2.) Fenti intézmények alapítói jogokkal felruházott irányító szerve a Társulás Tanácsa, az összes irányítói jogot a Társulás Tanácsa gyakorolja felettük.

3.) A Társulás Tanácsa felhatalmazta Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy a személyes gondoskólást nyújtó ellátásokról, illetve a gyermekjóléti alapellátásokról, és azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson - a szociális törvény 92. § (2) bekezdés, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírásai figyelembe vételével.

4.) Megállapodás útján ellátott feladatok:

- A *Szent Borbála Otthon Nonprofit Közhasznú Kft.* által működtetett időskorúak ápolást, gondozást nyújtó otthonában (7300 Komló, Liliom u. 9.) a Társulás közreműködésével elhelyezést biztosítanak. A Társulás tagjai e feladatellátás alapelveként rögzítik, hogy kizárólag az igénylő lakhelye szerint illetékes tagönkormányzat képviselő-testületének beutaló határozatával, a feladatellátó intézmény beutalási rendszere szerinti eljárás alapján biztosítható ellátás, amennyiben az illetékes képviselő-testület a szükséges többletfedezetet a Társulás részére biztosítja, mely a Szent Borbála Otthon Nonprofit Közhasznú Kft. által működtetett idősek otthona normatív támogatás feletti költségeit csökkenti.
- A *Szent Borbála Otthon Nonprofit Közhasznú Kft.* által fenntartott Családok Átmeneti Otthona (7300 Komló, Pécsi út 42.) intézményben megszervezi a krízishelyzetbe került családok elhelyezését. A Társulás hozzájárul a Családok Átmeneti Otthona intézményének működtetési költségeihez, a társulás tagönkormányzata állandó lakosának elhelyezése esetén. A hozzájárulás mértéke az intézmény fenntartási költsége, a normatív hozzájárulás és a saját bevétel feletti rész egy főre jutó hányada. A hozzájárulás megfizetését csak az érintett tag önkormányzat köteles biztosítani.
- A gyermekek napközbeni ellátása az *Aprajafalva Családi Napközi*-ben (7300 Komló, Attila u. 50/D).

5.) A Társulás megszervezi és koordinálja a szociális étkeztetést azokon a településeken, amelyeken ezt önállóan nem tudják biztosítani.

6.) A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.

7.) A Társulás látja el a szociális feladatok tekintetében Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén az irányítási feladatokat.

8.) A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését, értékelését és ellenőrzését. A szakmai felügyeletet a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, a Szociális Szolgáltató Központ, valamint a Szilvási Bölcsőde tekintetében Komló Város Önkormányzata jegyzője látja el.

9.) A Társulás térségi adatbázist hoz létre.

10.) A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog:

Az épületek és berendezéseiknek tulajdonjoga Komló Város Önkormányzatáé a komlói székhely tekintetében. (7300 Komló, Kossuth L. u. 103.; 3605/1/A/6 hrsz.)

A Szászvári mikro-körzet tekintetében az épületek és berendezések tulajdonjoga a Szászvár Nagyközség Önkormányzatáé. (7349 Szászvár, Bányász tér 1.; 676 hrsz.)

Az épületek és berendezéseiknek tulajdonjoga az Egyházaskozári mikro-körzet tekintetében az Egyházaskozári Önkormányzaté. (7347 Egyházaskozár, Fő tér 9.; hrsz. 181/2)

Az intézmény a rendelkezésre álló vagyontárgyakat a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 32/1995. (VII.06.) Kth. sz. Ökr. rendelet tartalmazza a Komlói székhely tekintetében.

Az ingó és ingatlan vagyont Komló Város Önkormányzata, Egyházaskozár Önkormányzata a feladat-ellátásához leltár szerint biztosítja.

Ellenőrzési feladatok

Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége ellátja a társult önkormányzatoknál a belső ellenőrzési feladatokat. A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, informatikai rendszerellenőrzéseket végeznek. A belső ellenőrzési feladat a társulás által kötelezően vállalt közszolgálati tevékenység.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége a társult önkormányzatok vonatkozásában ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége:

- Elkészíti és aktualizálja a Társulás önkormányzataira vonatkozó Belső ellenőrzési kézikönyvet.
- Kidolgozza a társult önkormányzatok éves ellenőrzési terveit (éves és stratégiai ellenőrzési tervek), kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével.
- Elkészíti és végrehajtja az ellenőrzési programot és a kapcsolódó dokumentumokat.
- Kiválasztja az ellenőrzési módszereket.
- Következtetéseket és ajánlásokat dolgoz ki, elkészíti az ellenőrzési jelentést.
- Nyomon követi az intézkedéseket, utóvizsgálatot végez.
- Elkészíti az éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentéseket.
- A belső ellenőr ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

Munka és tűzvédelmi feladatok

- 1.) A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati tagönkormányzatai, és azok meghatározott intézményeit érintő tűz- és munkavédelmi feladatok ellátásáról a beszerzési eljárás lefolytatásának eredményeként a vállalkozóval megkötött szerződés útján gondoskodik.
- 2.) Írásba foglalja a munka- és tűzvédelmi eljárással kapcsolatos feladatokat.
- 3.) Igény szerint elkészíti a munka- és tűzvédelmi eljárással kapcsolatos tájékoztatót, beszámolót.
- 4.) Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és benyújtása a Társulás nevében.

Informatikai feladatok

- 1.) A Társulás Kistérségi Irodájának jogutódjaként a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal a Társulás önkormányzatainál összehangolja az informatikai tevékenységet és szolgáltatásokat, összehangolja az informatikai rendszer fejlesztését és működtetését.
- 2.) A Társulás önkormányzatainál lévő informatikai rendszert működteti.
- 2.) A pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, és a pályázatot benyújtja a Társulás nevében.

Közművelődési feladatok

- 1.) A Társulás területén a közművelődési feladatok közös megszervezése.
- 2.) A közművelődési feladatok térségi ellátásához pályázatok benyújtása.

3.) Közkincs Kerekasztal működtetése a Komlói Községek Háza Színház- és Hangversenytér szervesében.

4.) A Közkincs Kerekasztal térségi települései művelődési és művészeti értékeit, rendezvényeit, kezdeményezéseit megismerik és megismertetik.

Intézmények

1.) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt tart fenn, gazdálkodó szervezetet alapíthat, működtethet, kinevezi vezetőit.

2.) A kinevezési jogkört a Társulás Tanácsa, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulás elnöke gyakorolja.

3.) A feladat ellátásáról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulással külön megállapodást kötnek.

4.) A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a Társulás feladatát mely intézmény útján látja el.

5.) A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módjáról a Társulás és a tagok külön megállapodásban rendelkeznek.

6.) A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

6.1.) A Társulás a tagokat a Társulás fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségekről, a képviselő-testület pénzügyi hozzájárulása felhasználásának alakulásáról a mindenkor éves zárszámadás keretében készített beszámoló útján tájékoztatja. A tervezett és a tényleges adatok alapján elszámolható pénzügyi hozzájárulás között – esetlegesen – keletkező különbözetet a Társulás és a tagönkormányzat társulási határozatban foglaltak szerint egymás között rendezi. Az egyes tagokat terhelő pénzügyi hozzájárulás összege évente kerül megállapításra - tagdíj formájában - a költségvetés elfogadásával egy időben, amelyről a Társulás Tanácsa határozatban dönt. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei költségvetési rendeletükben fogadják el a tagdíj mértékét.

6.2.) Az egyes képviselő-testületek a részükre megállapított pénzügyi hozzájárulást a Társulás 50800142-11068051 pénzforgalmi jelzőszámú számlájára történő átutalással teljesítik.

Sport- és Ifjúsági feladatok

1.) A Komlói Kistérség 21 tagönkormányzata részvételével a sport- és ifjúsági élet szervezése, rendezvények bonyolítása, koordinálása.

2.) Segíti a térségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.

3.) A térségi sport- és ifjúsági pályázatok benyújtása.

4.) Kiemelt figyelmet fordít a térségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolat rendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.

5.) A sport- és ifjúsági rendezvények támogatása a köznevelési intézmények bevonásával.

Gyepmesteri feladatok

A Társulás a jogszabályban foglalt (a jelenleg hatályos jogszabály: 41/1997. (V. 28.) FM rendelet) gyepmesteri feladatok ellátását és a gyepmesteri telep üzemeltetését a Komló Város Önkormányzat Városgondnoksága intézménnyel kötött feladat-ellátási megállapodás útján látja el.

A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A társulás szolgáltatásait a tagönkormányzatok azonos feltételekkel veszik igénybe.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1.) A tagok a Társulási Megállapodás aláírásával annak tartalmát elfogadják és vállalják, hogy a Társulás munkájában tevékenyen részt vesznek. A Társuláshoz csatlakozni január 1. napjával és július 1. napjával lehetséges. A Társuláshoz való csatlakozásról, a csatlakozás tervezett időpontjától legalább 6 hónappal megelőzően kell dönten, a csatlakozó település döntéséről pedig 30 napon belül írásban értesíteni kell a Társulás Tanácsát.

2.) A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

3.) A tagsági viszony a települési önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján jön létre és szűnik meg. Új tag felvételekor (a társuláshoz történő csatlakozáskor) a Társulási Megállapodás módosítása szükséges, melyhez szükséges a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata.

4.) A Társulásban az önkormányzatot a képviselő-testület által delegált tag képviseli. A delegált tag helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.

5.) A képviselő-testület által delegált tag évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testülete részére a Társulás működéséről.

A tagsági jogviszony megszűnése

1.) A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó határozata megküldésével az év végén kiválhat.

2.) A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületének ellátó személynek írásban bejelenteni.

3.) A társulási tagság megszűnik,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- jogszabályban előírt rendelkezés folytán,
- ha a Társulás Tanácsa a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- Társulás Tanácsa minősített többséggel felmondja.

4.) Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét, vagy a Társulás felé fennálló egyéb kötelezettségét nem teljesíti.

5.) Tag kizárása

- A Társulás Tanácsa minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben bármely tag a Társulás működését ellehetetleníti, vagy megakadályozza.
- A Társulás Tanácsa kizárhatja azonnali hatállyal azon tagját, aki a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához szükséges képviselő-testületi döntését a Társulás Tanácsának határozatában meghatározott határidőig nem hozza meg.

V.

A TÁRSULÁS SZERVEI

A Társulás Tanácsa
A Társulás Elnöksége
A Társulás Elnöke
A Társulás Alelnökei
A Társulás Bizottságai

VI.

A TÁRSULÁS TANÁCSA

A Társulás döntést hozó szerve a Társulás Tanácsa. A Társulás Tanácsát a Társulás tagjai által delegált tagok alkotják. A Társulás Tanácsában minden tag egy teljes értékű szavazattal rendelkezik. A Társulás Tanácsa döntéseit határozattal hozza.

A TÁRSULÁS ELNÖKSÉGE

1.) A Társulás Elnöksége háromtagú. A Társulás Elnökségének vezetője az elnök, tagjai a két alelnök.

2.) A Társulás Elnökét a Társulás Tanácsa saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A Társulás Elnöke szervezi a Társulás munkáját.

3.) A Társulás Elnökségének ülését a Társulás Elnöke vezeti. Az Elnökség feladatait a Társulás Elnöke osztja ki, rendelkezik a felelősökről és a határidőkről.

4.) A Társulás bankszámlája felett a Társulás Elnöke teljes jogkörrel önállóan, a két alelnök együttesen rendelkezik.

A TÁRSULÁS ELNÖKE

1.) A Társulást a Társulás Elnöke képviseli.

2.) A Társulás Elnökét a Társulás Tanácsa saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére, illetve képviselőre az új elnök megválasztásáig választja meg. A Társulás Elnöke szervezi a Társulás munkáját.

3.) A Társulás Elnöke tagja a Társulás Tanácsának, határozathozatal, döntéshozatal szempontjából tagnak tekintendő.

4.) A Társulás Elnökének feladata:

- képviseli a Társulást,
- ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási, kiadmányozási jogosítványt,
- előkészíti, összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- elkészíteti a Társulás működéséhez szükséges szabályzatokat.

A TÁRSULÁS ALELNÖKEI

A Társulás Tanácsa – a Társulás Elnökének javaslata alapján - az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából két alelnököt választ.

A Társulás Tanácsának tagönkormányzatai több mint felének igen szavazata szükséges az alelnök megválasztásához.

A TÁRSULÁS TANÁCSÁNAK BIZOTTSÁGAI

1.) A Társulás Tanácsa előkészítő, szervező, javaslattevő és ellenőrzési hatáskörrel ágazati, szakmai és eseti bizottság létrehozásáról dönt.

2.) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a tanács tagjai közül kell megválasztani. A Társulás Elnöke és az alelnökök bizottságnak nem lehetnek tagjai, a bizottsági elnök más bizottságnak nem lehet tagja.

3.) A Társulás Tanácsának tagját legfeljebb két bizottság tagjának lehet megválasztani.

4.) A bizottságok elnökeit és tagjait díjazás nem illeti meg a bizottságban végzett munkájukért. A Társulás Elnöke írásban engedélyezheti az indokolt és igazolt költségek megtérítését.

- 5.) A bizottságok előkészítik a Társulás Tanácsának döntéseit, ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 6.) A bizottság tevékenységi körébe tartozó ügyben előterjesztés csak a bizottság véleményezésével nyújtható be.
- 7.) A döntéshozatalból kizárt az a bizottsági tag, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy.
- 8.) A személyes érintettséget a tag köteles bejelenteni.
- 9.) A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.
- 10.) A bizottság elnöke, amennyiben területfejlesztéssel kapcsolatos téma kerül megvitatásra, köteles meghívni a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező szervezeteket.
- 11.) A Társulás Tanácsa az alábbi bizottságokat hozza létre:
- Humánszolgáltató Bizottság
 - Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság
- 12.) A Társulás Tanácsa választja a bizottság tagjait és elnökét.
- 13.) A bizottságok hatásköreit, létszámát és személyi összetételét az SZMSZ melléklete tartalmazza.
- 14.) A Bizottság működésére – e fejezetben foglalt eltérésekkel – a Társulás Tanácsának működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

V.

A társulási szervek működése

A Társulás Tanácsának ülései

- 1.) A Társulás tagjainak a száma: az 1. sz. mellékletben meghatározott 21 önkormányzat.
- 2.) A Társulás Tanácsa a Társulás döntéshozó szerve.
- 3.) A Társulás önálló jogi személy. A társulási feladat- és hatáskörök a Társulás Tanácsát illetik meg. A Tanács feladatai és hatáskörei a Társulás Elnökségére átruházhatók. A Társulás Tanácsa hatásköréből nem ruházható át:
- minősített döntést igénylő kérdések,
 - kinevezések, megbízatások adományozása, visszavonása,
 - intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - a jogszabály szerint át nem ruházható hatáskörök.

4.) A Társulás Tanácsa rendes üléseit szükség szerinti számban, de évente legalább 6 alkalommal tartja a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében.

5.) A Társulás Tanácsa rendes üléseit a Társulás Elnöke hívja össze. A Társulás Elnökének akadályoztatása esetén az alelnökök jogosultak az ülés összehívására. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a Társulás Tanácsa tagjainak, az SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező meghívottaknak, továbbá a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

6.) A Tanács Elnöke rendkívüli ülést köteles összehívni a tagok 1/3-ának, illetve valamely bizottság írásbeli kezdeményezésére, a napirend megjelölésével.

7.) A Tanács Elnöke - a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére - köteles a Társulás Tanácsa ülésének összehívására.

8.) A Társulás Tanácsa üléseire meg kell hívni a Társulás Tanácsának tagjait, akik szavazati joggal vesznek részt a Társulás Tanácsa ülésein, továbbá a tanácskozási joggal részt vevő Komlói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét.

13.) Egyes napirendhez esetenként külön szakértők és egyéb résztvevők is meghívhatók. Az eseti meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt a Társulás Tanácsának ülésén. Tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akik jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a napirendi pont megtárgyalása indokoltá teszi. A napirend tárgyalásához szükséges szakmai előterjesztő meghívásáról az elnök minden esetben gondoskodni köteles.

A TÁRSULÁS TANÁCSÁNAK DÖNTÉSHOZATALA

1.) A Társulás Tanácsának ülései fő szabályként nyilvánosak.

2.) A Társulás Tanácsának ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének fenntartása, biztosítása az elnök feladata. A hallgatóság számára az elnök megadhatja a hozzászólás jogát, amennyiben a hozzászólás az ülés rendjének fenntartását veszélyezteti, az elnök jogosult a szó megvonására, indokolt esetben az ülés félbeszakítására.

A Társulás Tanácsa zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor – ha az érintett nem egyezik bele a nyilvános tárgyalásba.

A Társulás Tanácsa zárt ülést rendelhet el vagyonáról való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

3.) A Társulás Tanácsának döntése: határozat formájában történik.

4.) A Társulás Tanácsának tagjai egy szavazattal rendelkeznek.

- A Komló Város Önkormányzata képviseletében a tagönkormányzat delegáltja a Társulás Tanácsa ülésén az átadott szociális intézményekkel kapcsolatos döntéseknél a költségvetés arányában rendelkezik szavazati joggal.

5.) A Társulás Tanácsa akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele (11 fő) jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.

6.) A határozatképtelenség okából elmaradt társulási ülés, az SZMSZ rendelkezései szerint megváltoztatott napirenddel is összehívható.

7.) A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges, amely annyi tag igen szavazatát jelenti, ami eléri az általuk képviselt település lakosság számának egyharmadát.

8.) Minősített többség szükséges a Társulás Tanácsa döntésekor az alábbi esetekben:

- A Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása,
- a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- zárt ülés elrendeléséhez: a vagyonával való rendelkezés és általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- sürgősségi indítványhoz,
- az egyhangú döntést igénylő kérdésekben, amennyiben az egyhangúság nem valósult meg, 30 napon belül megismételt ülésen történő döntéshez,
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz
- a Tanács tagjának kizárásához.

9.) A Minősített többségű döntéshez a Tanács legalább 11 tagjának „igen” szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok képviselt települések lakosság számának a felét.

10.) A döntéshozatalból kizárt az a tag, vagy képviselője, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy érinti. Az érintettséget a tag köteles bejelenteni.

11.) A döntésből kizárt tagot a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, nevét a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.

12.) A Társulás Tanácsa döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza.

13.) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

14.) A Társulás Tanácsa személyi ügyekben titkos szavazást tart, ha bármely tag vagy az érintett ezt indítványozza, és a Társulás Tanácsa minősített többséggel ezt ügyrendi kérdésként jóváhagyja. A titkos szavazás lebonyolítása háromtagú eseti bizottság feladata.

17.) A szavazás rendje:

- A Társulás Elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatot egyenként megszavaztatja.

- A beérkezés sorrendjében előbb a módosító, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni.
- A feltett elnöki kérdésre történő szavazás sorrendje: először az igennel, majd a nemmel válaszolók, végül tartózkodók.
- A szavazás eredményének megállapítása után a Társulás Elnöke kihirdeti az eredményt.

17.) A Társulás Tanácsának határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és következők szerint:

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának
...../.....év (.....hó.....nap) számú Tct. határozata.

VI.

A TÁRSULÁS TANÁCSÁNAK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

A Társulás által alapított és fenntartott Szociális Szolgáltató Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Szilvási Bölcsőde alapítói és irányítási joga magában foglalja az alábbiakat:

- az intézmény alapítójaként és irányítójaként köteles biztosítani az intézmény folyamatos működésének feltételeit,
- gondoskodik a települési önkormányzatok támogatása megállapításáról,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménynél meghatározza az intézményi térítési díjat,
- ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét, a gesztor önkormányzat közreműködésével,
- jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet,
- ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét – a megbízott gesztor önkormányzaton keresztül,
- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
- az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról,
- szolgáltatástervezési koncepciót készít az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában,
- ha működés ellenőrzése során jogszabálysértést tapasztal, gondoskodik annak megszüntetéséről,
- a települési önkormányzatok képviselő-testületeit a határozati kivonattal értesíti az intézmény működését érintő döntésekről,
- az intézmény szakmai felügyeletét ellátó gesztor önkormányzattal kapcsolatot tart.

VII.

KOMLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

1.) A Társulás jelen Társulási Megállapodásában vállalt tevékenységek, feladatok megszervezését és végrehajtását a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal és Komló Város Önkormányzata látja el.

2.) Komlói Közös Önkormányzati Hivatal feladata:

- A Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása.
- Az elnökségi, ágazati és az eseti bizottságok üléseinek előkészítése.
- A Társulás Tanácsa elé kerülő előterjesztések elkészítése.
- A Társulás Tanácsa és szervei ügyviteli feladatainak ellátása.
- A Társulás Tanácsa üléseiről a jegyzőkönyvek elkészítése.
- A meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.
- A tagönkormányzatok munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátása.
- A térség kommunikációs és informatikai feladatainak ellátása.
- A Társulási Megállapodásban és jogszabályban előírt területfejlesztési feladatainak ellátása keretében:
 - o vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
 - o kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
 - o pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
 - o a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
 - o megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
 - o véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepcióról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
 - o közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;

- o forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- o képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- o koordinálja a térségben működő társulások és már – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- o pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- o megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- o véleményt nyilvánít a térségi megbízott kiválasztásával szemben.

3.) Komló Város Önkormányzat feladata:

A tagönkormányzatok belső ellenőri feladatainak ellátása.

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

- 1.) A Társulás tagjai a Társulás feladatai megvalósítása érdekében pénzügyi hozzájárulást biztosítanak átadott pénzeszköz formájában, amely a Társulás vagyonát képezik.
- 2.) A Társulás önállóan gazdálkodó, önálló jogi személy. Gazdálkodásával és beszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat – külön megállapodásban foglaltak alapján – a Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet látja el. A Társulás gazdálkodásának és beszámolásának ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság látja el.
- 3.) A Társulás vagyona a tagdíjakból, az átadott pénzeszközből, és egyéb szervezetek támogatásából képződik. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás intézményeinek megszűnése esetén a Komló színhely és telephelyek vagyona Komló Város Önkormányzatát, a Szászvári mikro-körzet vagyona Szászvár Nagyközség Önkormányzatát, míg az Egyházaskozári mikro-körzet vagyona Egyházaskozár Község Önkormányzatát illeti meg.
- 4.) A Társulás bevételei elősegíti:
 - az önkormányzatok közszolgáltatásainak biztosítását,
 - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását,
 - a települések összehangolt fejlesztéséhez és működéséhez az anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.

5.) A tagdíj mértékét – lakosságarányosan, folyó évi költségvetése tervezésében szereplő népesség szám után - a tagok évente állapítják meg, mely összeget negyedévenkénti bontásban adott negyedév végéig átutalnak a Társulás bankszámlájára.

6.) A tagdíjat és a tagdíjon kívüli egyéb – a Társulás folyamatos működtetéséhez szükséges - pénzügyi fedezetet a Társulás tagjai lakosságszámuk arányában, illetve külön határozatban, megállapodásban rögzítettek szerint köteles megfizetni a Társulás részére. Amennyiben a tagok nem bocsátják a Társulás rendelkezésére a hozzájárulást a megadott határidőn túl, kétszeri, határidővel történő fizetési felszólítást követően sem, a Társulás jogosult azonnali beszédési megbízással leemelni. (Az azonnali beszédési nyilatkozat a jelen megállapodás melléklete).

A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárást megelőzően a Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kezdeményezheti azon önkormányzatok részére nyújtott szolgáltatás megszüntetését, amely három hónapja fennálló legalább ötszázezer forint, illetve a fizetési kötelezettsége 50 %-ának megfelelő összegű lejárt tartozása van és fizetési haladékot nem kért a hátralék megfizetésére.

A fizetési haladékot a fizetési határidő lejáratát követően három munkanapon belül kérelmezhet a fizetésre kötelezett a Társulás Elnökétől. A fizetési haladék időtartamára vonatkozóan a Társulás Elnöke egyeztetést folytat a fizetési haladékot kérő tagönkormányzattal. A fizetési haladék letelte után – nem teljesítés esetén – azonnali beszédési megbízást bocsát ki a Társulás.

A Társulás azon tagönkormányzatok esetében, akik rendszeresen nem teljesítik fizetési kötelezettségüket új szolgáltatás bevezetése iránti kérelmét a Tanács elutasíthatja, vagy egyéb pénzügyi kötelezettséggel járó szolgáltatás igényléséből kizárhatja a Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával.

7.) A Társulás a vagyonát tervezett céljai megvalósításához használhatja fel.

8.) A Társulás a többcélú kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyont – az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében 5 évig nem idegenítheti el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásnak fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy az adott közszolgáltatás térségi szintű ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja.

9.) Az adott közszolgáltatás térségi szintű ellátásának megszűnése esetén, a támogatással létrehozott térség tulajdonát képező vagyon a közszolgáltatást ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

10.) A Társulás önállóan gazdálkodó szerv, vagyonával az éves költségvetés szerint önállóan gazdálkodik, pénzügyi és gazdálkodási adminisztratív feladatait Komló Város

Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet – külön megállapodásban foglaltak szerint – látja el.

- 11.) A Társulás éves költségvetését a Társulás Tanácsa önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
- 12.) A Társulás az alaptevékenységi körébe tartozó szolgáltatásokat térítés ellenében is végezheti.

IX.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A Társulás megszűnik, amennyiben tagjainak a száma a megállapodásban szereplő tagok felére csökken, illetve az általuk képviselt települések lakosság száma nem éri el a térség lakosság számának 60 %-át.

A Társulás megszűnik:

- a./ a tagok közös megegyezésével
- b./ a bíróság jogerős döntése alapján

- 1.) A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással a megszűnéstől számított 6 hónapon belül elszámolnak. A megszűnéskor meglévő vagyont a Társulás Tanácsa értékesíteni köteles. A fennmaradó vagyont a tagok egymás közt megosztják a megszűnés évét megelőző 5 évben általuk befizetett hozzájárulás arányában.
- 2.) Amennyiben a megszűnés időpontja és a megalakulás időpontja közt 5 év még nem telt el, a fennmaradó vagyon felosztása a tagok által a megszűnésig teljesített hozzájárulás arányában történik.
- 3.) A Társulás megszűnése esetén a vagyoni kötelezettségek (vagyoni hátrány) tekintetében a társult tagok évi hozzájárulásuk arányában állnak helyt.
- 4.) Amennyiben az adott feladat többcélú kistérségi társulásban történő ellátása három éven belül megszűnik (a támogatási megállapodás aláírását követően) – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre – úgy az adott feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelten kell visszafizetni a központi költségvetésbe.
- 5.) A számlát kezelő önkormányzat a támogatás felhasználásáról – a mindenkorli zárszámadás keretében, a támogatás felhasználásáról kötött megállapodás szerint – köteles elszámolni.

X.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Társulás működésének ellenőrzését Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el.

- 2.) A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között – a Társulás Elnöksége előtt – tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.
- 3.) A tagok e Társulási Megállapodásban eredő vitáik esetére kikötik a Komlói Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 4.) A Társulási Megállapodás módosításához szükséges a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata.
- 5.) Komló Város Önkormányzata igényli a központi költségvetési támogatást. A támogatás beérkezését követő napon az önkormányzat átutalja a Társulás számlájára.

Hatályba lépés: A jelen Társulási Megállapodás rendelkezései a törzskönyvi bejegyzés napján lépnek hatályba, mellyel egyidejűleg a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása valamennyi korábbi módosítása hatályát veszti.

K o m l ó, 2020. január 13.

A Társulási Megállapodás mellékletei

1. számú melléklet: Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője
2. számú melléklet: Települések lakosságszáma
3. számú melléklet: Társulás Intézményei
4. számú melléklet: Azonnali beszédési nyilatkozat

**KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS TAGÖNKORMÁNYZATAI KÉPVISELŐI**

1.	BIKAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7346 BIKAL, ZRÍNYI U. 2.	KÓMÜVES JÓZSEF POLGÁRMESTER
2.	BODOLYABÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 BODOLYABÉR, PETŐFI U. 21.	PATAKI SÁNDORNÉ POLGÁRMESTER
3.	EGYHÁZASKOZÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7347 EGYHÁZASKOZÁR, FŐ TÉR 1.	WEISZ KORNÉLIA POLGÁRMESTER
4.	HEGYHÁTMARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7348 HEGYHÁTMARÓC, HUNYADI U.71.	HALMOS CSABA POLGÁRMESTER
5.	HOSSZÚHETÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7694 HOSSZÚHETÉNY, FŐ ÚT 166.	DR. CSÖRNYEI LÁSZLÓ POLGÁRMESTER
6.	KÁRÁSZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 KÁRÁSZ, PETŐFI U. 36.	LÉP PÉTER POLGÁRMESTER
7.	KÖBLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 KÖBLÉNY, KOSSUTH TÉR 1.	KISS GYULA POLGÁRMESTER
8.	LIGET KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7331 LIGET, JÓZSEF A. U. 9.	VARGÁNÉ SZABÓ GABRIELLA POLGÁRMESTER
9.	MAGYAREGREGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7332 MAGYAREGREGY, KOSSUTH U. 73.	FÜLÖPNÉ RAKOSA ILDIKÓ POLGÁRMESTER
10.	MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 MAGYARHERTELEND, KOSSUTH U. 46.	SZELEDI KATALIN POLGÁRMESTER
11.	MAGYARSZÉK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7396 MAGYARSZÉK, KOSSUTH U. 51.	KÁRPÁTI JENŐ POLGÁRMESTER
12.	MÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7304 MÁNFA, FÁBIÁN B. U. 58.	TAKÁCS ZSOLT POLGÁRMESTER
13.	MÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7351 MÁZA, KOSSUTH U. 24.	PECZE GÁBOR POLGÁRMESTER
14.	MECSEKPÖLÖSKE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7305 MECSEKPÖLÖSKE, SZABADSÁG U. 21.	PAPP ISTVÁN POLGÁRMESTER
15.	OROSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 OROSLÓ, PETŐFI U. 29.	MOLNÁR GÁBOR POLGÁRMESTER
16.	SZALATNAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 SZALATNAK, BÉKE U. 3.	GULÁCSI ERIKA POLGÁRMESTER
17.	SZÁSZVÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7349 SZÁSZVÁR, MÁJUS 1. TÉR 1.	VIDÁK KRISZTINA POLGÁRMESTER
18.	SZÁRÁSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7188 SZÁRÁSZ, PETŐFI U.20.	SIMON PÉTER POLGÁRMESTER
19.	TÓFŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7348 TÓFŰ, KOSSUTH U. 18.	WALKE ZSOLTNÉ POLGÁRMESTER
20.	VÉKÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 VÉKÉNY, FŐ U. 51.	ENDRÓDI TIBOR POLGÁRMESTER
21.	KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.	JÉGL ZOLTÁN KÉPVISELŐ

LAKOSSÁG SZÁMA TELEPÜLÉSENKÉNT

Sorszám	Település neve	2019
1.	Komló	24 886
2.	Mánfa	777
3.	Kárász	339
4.	Szalatnak	330
5.	Vékény	148
6.	Szászvár	2339
7.	Hegyhátmaróc	154
8.	Egyházaskozár	746
9.	Szárász	40
10.	Tófű	130
11.	Bikal	715
12.	Máza	1228
13.	Köblény	224
14.	Bodolyabér	241
15.	Hosszúhetény	3464
16.	Liget	413
17.	Magyaregregy	759
18.	Magyarhertelend	654
19.	Magyarszék	1025
20.	Mecsekpölöske	419
21.	Oroszló	302
	Összesen	39 333

A TÁRSULÁS INTÉZMÉNYEI

1.) Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhelye: 7300 Komló, Kossuth L. u. 103.

Telephelye: 7349 Szászvár, Bányász tér 1.

2.) Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ

Székhelye: 7300 Komló, Kossuth L. u. 103.

Telephelyei: 7300 Komló, Pécsi út 42.

7300 Komló, Kazinczy u. 2-4.

7347 Egyházaskozár, Fő tér 9.

3.) Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás

Szilvási Bölcsőde

Székhely: 7300 Komló, Függetlenség u. 28.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott,.....számlatulajdonos bejelentem
Önöknék, hogy az
.....-nél vezetett
bankszámlám terhére a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással kötött
megállapodás alapján – a be nem fizetett tagdíj és működési hozzájárulás jogcímén – jogosult
azonnali beszédési megbízást benyújtani a mindenkor banki alapkamattal növelt tőketartozás
érvényesítésére.

Bankszámlaszám:

Jogosult megnevezése: Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Komló,
Városház tér 3.

Jogosult bankszámlaszáma: Dél-takarék Szövetkezet Komlói Fiókja
50800142-11068051

Ezen felhatalmazás visszavonásig

K o m l ó, 20.... ..

.....
Számlavezető pénzügyintézet

.....
Számlatulajdonos

Záradék: A Társulási Megállapodást a tagönkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyták.

Önkormányzat megnevezése	Jóváhagyó határozat száma	Képviselő aláírása
Bikal Község		
Bodolyabér Község		
Egyházaskozár Község		
Hegyhátmaróc Község		
Hosszúhetény Község		
Kárász Község		
Köblény Község		
Liget Község		
Magyaregregy Község		
Magyarhertelend Község		
Magyarszék Község		

Mánfa Község		
Máza Község		
Mecsekpölöske Község		
Oroszló Község		
Szalatnak Község		
Szászvár Község		
Szárász Község		
Tófű Község		
Vékény Község		
Komló Város		



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartásba és a KIRA számfejtő rendszerbe alelnök személyének bejelentése

4/2020. (I. 30.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa - az Alelnökök előterjesztésében, valamint az illetékes bizottság véleményének figyelembe vételével – a *Törzskönyvi nyilvántartásba és a KIRA számfejtő rendszerbe alelnök személyének bejelentése* című előterjesztést megvitatta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Társulás Tanácsa úgy dönt, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba - valamint ezzel egyezően a KIRA számfejtő rendszerbe - a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás képviselőjére Szeledi Katalin alelnököt bízta meg.
- 2.) A Társulás Tanácsa felhatalmazza a Társulás székhelytelepülésének jegyzőjét, hogy a Magyar Államkincstár felé az 1.) pontban meghatározottak szerint a változásokat bejelentse.

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

- 3.) A Társulás Tanácsa felkéri a tagönkormányzatokat, hogy a Társulás Tanács döntéséről a Képviselő-testületeiket tájékoztatni szíveskedjenek.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: tagönkormányzatok képviselői

k.m.f.

Szeledi Katalin
alelnök

Pecze Gábor
alelnök