

ELŐTERJESZTÉS

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének

**2020. március 5-én
tartandó rendkívüli ülésére**

Az előterjesztés tárgya: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsnak ülésén hozott határozatok jóváhagyása

Iktatószám: 2282/2020

Melléklet: 1db (9 db határozat kivonat)

A napirend előterjesztője: Polics József polgármester

Az előterjesztést készítette: Székely Andrea ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Humán bizottság	SZMSZ 1. melléklet I/C. 11. pont
Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság	SZMSZ 1. melléklet I/C. 18. pont

Meghívott:

Kiss Béláné intézményvezető – Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet

geszvalika@komlo.hu

Határozatot kapja:

ld. meghívott

Tisztelt Képviselő-testület!

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa 2020. február 14. napján ülést tartott, melyen a napirendi pontok tárgyalását követően az alábbi határozatok elfogadásáról döntött a Társulás Tanácsa:

- 5/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat - A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás elnökének megválasztása
- 6/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat - A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
- 7/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat - A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetés módosítása
- 8/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat - A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2020. évi költségvetése
- 9/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat - A szociális ellátások intézményi térítési díjának módosítása
- 10/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat - A bölcsődei ellátások intézményi térítési díjának módosítása
- 11/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat - A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás meghatározott tagönkormányzatai és intézményei számítástechnikai eszközeinek karbantartásával, rendszereinek üzemeltetésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása
- 12/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat - EFOP-2.2.3-17-2017-00050 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó fejlesztési költség megelőlegezése
- 13/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat - Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde 2020. évi nyári zárva tartásának megállapítása

A felsorolt határozatok jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezik. Az ülésen készült jegyzőkönyv, valamint a határozatokhoz kapcsolódó előterjesztések munkaidőben a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Titkársági Irodáján (1. em. 107. sz. iroda) személyesen megtekinthetők.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és az illetékes bizottságok véleményének figyelembevételével a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának ülésén hozott határozatokat utólagosan hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében - a Humán bizottság és a Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság véleményének figyelembevételével megtárgyalta a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsán hozott határozatok jóváhagyása tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megismerte és utólagosan jóváhagyja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2020. február 14-i ülésén hozott 5-13/2020. (II.14.) sz. határozatait.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Polics József polgármester

Komló, 2020. február 26.

Polics József
polgármester



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás elnökének megválasztása

5/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás elnökének megválasztása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Társulás Tanácsa Jégl Zoltánt, Komló város delegáltját a 2019/2024-es önkormányzati ciklus idejére a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás elnökének megválasztja.

Határidő: azonnal

k.m.f.

Szeledi Katalin
alelnök

Pecze Gábor
alelnök



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

6/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Társulás Tanácsa az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeledi Katalin alelnök

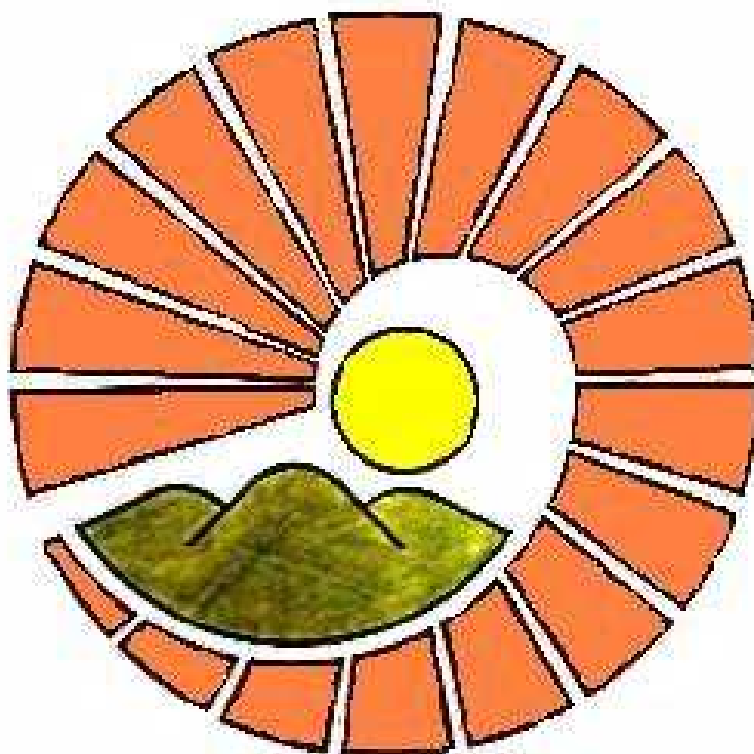
Pecze Gábor alelnök

k.m.f.

**Szeledi Katalin
alelnök**

**Pecze Gábor
alelnök**

KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 2020.



KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulásának Tanácsa, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §. (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1.) A társulás neve: **Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: Társulás).

2.) A Társulás főbb azonosítói:

- Székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.
- Tagjai: a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza a Társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét
- Alapítás éve: 2004
- Törzskönyvi azonosító: 556749
- Adószáma: 15556741-2-02
- KSH számjele: 15556741-8411-326-02
- TEÁOR: 8411
- Gazdálkodási formakód: 327
- Számlaszám: Takarékbank 50800142-11068051
- Típusa: önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szerv

3.) A Társulás működési területe: A 2. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe, valamint a Társulási megállapodásban megjelölt területek.

4.) A Társulás bélyegzője: „Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás” felirattal ellátott négyzet alakú bélyegző, mely tartalmazza továbbá a címet és az adószámot.

II.

A Társulás célja és feladata

1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, a Társulási Megállapodásban rögzített módon szervezik és hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait:

- gazdasági és területfejlesztési feladatok,
- tanácsadás, rendezési tervek koordinálása, pályázatfigyelés,
- szakmai oktatás, pályázat készítése,
- város- és községgazdálkodási szolgáltatás,
- kiegészítő alapellátási szolgáltatások (központi orvosi ügyelet),
- családsegítés, gyermekjóléti alapellátás,
- szociális alapellátás:
 - o idősök nappali ellátása,
 - o házi segítségnyújtás,
 - o jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - o étkeztetés,
 - o szociális szakellátás,
 - o családok átmeneti otthona,
 - o hajléktalanok átmeneti szállása,
- belső ellenőrzés,
- informatikai szolgáltatás,
- tűz- és munkavédelem,
- közművelődési feladatok - Közkincs kerek-asztal,
- sport- és ifjúsági feladatok,
- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde),
- gyepmesteri feladatok ellátása.

E pontban meghatározott feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.) A Társulás nyereség elérése, haszonszerzés céljából, üzletszerűen, piaci alapon végzett termelésnek, szolgáltatásnak, értékesítésnek minősülő vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

III.

A Társulás vagyona

1.) A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében pénzügyi hozzájárulást biztosít, átadott pénzeszköz formájában, amely a Társulás vagyonát képezik.

2.) A Társulás vagyona a tagdíjakból, átadott pénzeszközből, és egyéb szervezetek támogatásából képződik. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás intézményeinek megszűnése esetén a Komlói székhely és telephelyek vagyona Komló Város Önkormányzatát, a Szászvári mikro-körzet vagyona Szászvár Nagyközség Önkormányzatát,

míg az Egyházaskozári mikro-körzet vagyona Egyházaskozár Község Önkormányzatát illeti meg.

3.) A Társulás bevételei elősegíti:

- az önkormányzatok közszolgáltatásainak biztosítását,
- egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását,
- a települések összehangolt fejlesztéséhez és működéséhez az anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.

4.) A Társulás vagyona felett tulajdonosként a Társulás Tanácsa rendelkezik.

IV. A Társulás szervei

A Társulás Tanácsa
A Társulás Elnöksége
A Társulás Elnöke
A Társulás Alelnökei
A Társulás Bizottságai

A Társulás szervezeti ábráját a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

V. A Társulási szervek működése

1. A Társulás Tanácsának ülései

1.) A Társulás a 2. számú mellékletben feltüntetett tagönkormányzatokból áll.

2.) A Társulás Tanácsa a Társulás döntést hozó szerve.

3.) A Társulás Tanácsa alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

4.) A Társulás Tanácsa üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tartja a gesztor település, Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében.

5.) A Társulás önálló jogi személy. A társulási feladat- és hatáskörök a Társulás Tanácsát illetik meg. A Társulás Tanácsának feladatait és hatásköreit a Társulás Elnökségére átruházhatja, az átruházott feladatot bármikor magához vonhatja.

A Társulás Tanácsának hatásköréből nem ruházható át:

- egyhangú döntést igénylő kérdések,
- kinevezések, megbízások adományozása, visszavonása,
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- a jogszabály szerint át nem ruházható hatáskörök.

6.) A Társulás Tanácsának tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált személyek.

7.) A Társulás Tanácsa fő szabályként minden hónap utolsó csütörtöki napján, délelőtt 10 órai kezdettel rendes ülést tart. Az elnök kezdeményezésére, indokolt esetben (pl. ünnep, Társulás

Tanács tagjainak elfoglaltsága) a Társulás Tanácsának rendes ülése ettől eltérő időpontra is összehívható.

8.) A Társulás Tanácsának rendes üléseit a Társulás Elnöke hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a Társulás Tanácsa tagjainak, a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező meghívottaknak, továbbá a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

9.) Az elnök szükség szerint az (7) bekezdésben meghatározottaktól eltérő időpontra rendkívüli ülést hívhat össze.

10.) A Társulás Elnöke rendkívüli ülést köteles összehívni a tagok 1/3-ának, illetve valamely bizottság írásbeli kezdeményezésére, a napirend megjelölésével.

11.) A Társulás Tanácsának ülése rendkívüli esetben rövid úton (telefon, telefax, sms, e-mail stb.) is összehívható.

12.) A Társulás Elnöke a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére köteles a Társulás Tanácsa ülésének összehívására.

13.) A Társulás Tanácsa üléseire meg kell hívni a Társulás Tanácsának tagjait, akik szavazati joggal vesznek részt a Társulás Tanácsa ülésein, továbbá a tanácskozási joggal részt vevő Komlói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, valamint Komló Város polgármesterét, a Komló Összeköt Egyesület elnökét és a Komló Összeköt Egyesület frakcióvezetőjét.

14.) Egyes napirendhez esetenként külön szakértők és egyéb részvevők is meghívhatók. Az eseti meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt a Társulás Tanácsának ülésén. Tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akik jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a napirendi pont megtárgyalása indokoltá teszi. A napirend tárgyalásához szükséges szakmai előterjesztő meghívásáról az elnök minden esetben gondoskodni köteles.

15.) A Társulás Tanácsának ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének fenntartása, biztosítása az elnök feladata. A hallgatóság számára az elnök megadhatja a hozzászólás jogát, amennyiben a hozzászólás az ülés rendjének fenntartását veszélyezteti, az elnök jogosult a szó megvonására, indokolt esetben az ülés félbeszakítására.

16.) A Társulás Tanácsa zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor – ha az érintett nem egyezik bele a nyilvános tárgyalásba.

17.) A Társulás Tanácsa zárt ülést rendelhet el vagyonáról való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

18.) A Társulás Tanácsa akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele (11 fő) jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

19.) A határozatképtelenség okából elmaradt társulási ülés jelen Szabályzat rendelkezései szerint megváltoztatott napirenddel is összehívható. A határozatképtelenség miatt elmaradó képviselő-testületi ülés, mind a rendes, mind pedig a rendkívüli ülés esetében, az ülés eredetileg meghirdetett időpontjához képest 1 hónapon belül újra össze kell hívni.

2. A Társulás Tanácsa ülésének napirendje

- 1.) A Társulás Tanácsa ülését a Társulás Elnöke vezeti, ennek során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti az ülés napirendjét, vezeti a napirendek feletti vitát és szavazást, fenntartja az ülés rendjét.
- 2.) A Társulás Tanácsa ülésének napirendi tervezetét a Társulás Elnöke terjeszti elő. Az előterjesztés során – indokolt esetben – eltérhet az írásos meghívótól.
- 3.) A Társulás Elnöke, a Társulás Alelnökei, a Társulás Bizottságainak elnökei írásban kérhetik javaslatuk sürgős megtárgyalását.
- 4.) A sürgősségi indítványt – az indítvány rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző napon 10 óráig kell írásban benyújtani a Társulás Elnökének.
- 5.) A sürgősségi javaslatot legfeljebb 2 perc időtartamban, szóban megindokolhatja az előterjesztő. A sürgősség kérdésében a Társulás Tanácsa vita nélkül minősített többséggel határoz.
- 6.) Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés napirendjében nem szerepel. A Társulás Tanácsa, ha nem ismeri el a sürgősséget, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az indítványt a következő ülésén napirendjére veszi-e.

3. A tanácskozás rendje

- 1.) A Társulás Tanácsa a Társulás Elnökének előterjesztése alapján dönt a napirendi pontokról.
- 2.) Napirend előtt a Társulás Elnöke a kistérség egészét érintő téma esetén adhatja meg a szót. Egyebekben napirend előtti felszólalásnak nincs helye.
- 3.) A Társulás Elnöke a napirendek sorrendjében az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.
- 4.) Az ügy tárgyalása során elsőként az előadó tehet a napirendhez, illetve az előterjesztéshez kapcsolódóan kiegészítést.
- 5.) A vita megkezdése előtt a Társulás Tanácsának tagjai, továbbá a tanácskozási, konzultációs joggal meghívottak kérdést intézhetnek az ügy előadójához, amelyre a vita előtt választ adni köteles.
- 6.) A kérdésfelvetések után a vita következik, amelynek során a Társulás Tanácsának tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak jelentkezésük sorrendjében – napirendenként egy-egy alkalommal – felszólalhatnak, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. A hozzászólások csak a határozati javaslatra vonatkozhatnak.
- 7.) Ugyanazon napirend keretében ismételt felszólalást a Társulás Elnöke egy alkalommal két percnyi időtartamra engedélyezhet.
- 8.) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- 9.) A jegyző esetleges törvénnyel kapcsolatos észrevétele megtételéhez nem szükséges az elnök általi hozzászólási jog megadása.

A tanácskozás rendjének fenntartása

- 1.) A tanácskozás rendjének fenntartása a Társulás Elnökének feladata.
- 2.) A Társulás Elnöke:
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgy témájától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket alkalmazott, szükség esetén megvonja a szót,
 - rendre utasítja azt, aki a Társulás Tanácsához méltatlan magatartást tanúsít,
 - ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a rendzavarót.
- 3.) Ha a Társulás Tanácsa ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozást lehetetlenné teszi, a Társulás Elnöke az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

4. A Társulás Tanácsa ülésének vezetése

- 1.) A Társulás Tanácsa ülését a Társulás Elnöke, távolléte és akadályoztatása esetén a Társulás valamelyik Alelnöke vezeti.
- 2.) A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 3.) A Társulás Tanácsának üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5. A Társulás Tanácsa üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

- 1.) A Társulás Tanácsa üléseinek meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni a Társulás Tanácsa tagjainak és a tanácskozási, konzultációs joggal meghívottaknak.
- 2.) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - az előterjesztők, valamint a napirendhez tartozó meghívottak nevét,
 - egyhangú döntés esetén az erre történő utalást.

Az a tag, aki az egyhangú szavazásra vonatkozó utalás ellenére az ülésen nem jelenik meg és helyettesítéséről nem gondoskodik, az ülés megszervezésével kapcsolatos költségek és a megjelentek költségeinek megtérítésére kötelezhető.

- 3.) A meghívóhoz mellékelni kell:
 - az előterjesztéseket,
 - a határozat-tervezeteket.
- 4.) A Társulás Tanácsa ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - az ágazati bizottság tagjait,
 - a tárgyalta téma szakértőit,
 - a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
 - az érintett intézmények vezetőit,
 - jogszabály szerint meghívandó személyeket,
 - Komló Város polgármesterét,

- a Komló Összeköt Egyesület elnökét és
- a Komló Összeköt Egyesület frakcióvezetőjét

5.) Az alakuló ülésre a meghívót a székhely önkormányzat alkalmazottja küldi ki a tagönkormányzatok, illetve a jogszabályban és az e rendeletben meghatározott személyek részére.

Az előterjesztés

1.) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

2.) A Társulás Tanácsának üléseire az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a Társulás Elnöke engedélyezi az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen való kiosztását.

3.) A Társulás Tanácsának előterjesztést nyújthat be:

- a Társulás Elnöke, a Társulás Alelnökei,
- a Társulás Bizottsága,
- a Társulás tagja,
- azok, akiket erre felkérnek.

4.) Az előterjesztés két részből áll:

Az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
- az előzményeket, annak áttekintését, hogy az előterjesztés szerepelt-e korábban napirenden és milyen döntés született,
- a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
- az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- a tanács döntésére hatáskört biztosító jogszabály megjelölését.

A második rész tartalmazza:

- a határozati javaslatot, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
- a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

A jegyzőkönyv

1.) A Társulás Tanácsának üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

2.) A Társulás Tanácsának üléseiről készült jegyzőkönyvet gyorsírással vagy hangszalag segítségével kell rögzíteni.

3.) A jegyzőkönyvet a székhely önkormányzat hivatala készíti el.

4.) A Társulás Tanácsa ülésének jegyzőkönyve két példányban készül:

- egy példány a Társulás irattárába kerül;
- a második példányt évente kötetbe kell kötni, amely a Társulás Elnökénél kerül elhelyezésre
- a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal részére, elektronikus úton, az erre a célra létrehozott

felületen keresztül a hivatal alkalmazásában álló, e feladatra kijelölt alkalmazott által;

5.) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- az elfogadott napirendet,
- napirendi pontonként az előadók nevét, a szóbeli előterjesztés rövid tartalmát,
- a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- döntésenként a szavazás eredményét,
- az elhangzott bejelentéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, a határozatokat,
- a tagok külön kérésére a hozzászólása szó szerinti szövegét.

6.) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a meghívó,
- az előterjesztések, a határozat- és rendelet-tervezetek egy-egy példánya,
- a jelenléti ív a tagokról és a meghívottakról.

7.) A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke írja alá.

8.) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni az 5.) és 6.) pontban meghatározott szabályok betartásával.

6. A Társulás Tanácsának döntései

1.) A Társulás Tanácsa döntéseit határozattal hozza.

2.) A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges, amely annyi tag igen szavazatát jelenti, ami eléri az általuk képviselt település lakosságának egyharmadát.

3.) A minősített többségű döntéshez a Tanács legalább 11 tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságának a felét.

4.) Minősített többség szükséges a Társulás Tanácsa döntésekor az alábbi esetekben:

- a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása
- a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- zárt ülés elrendeléséhez: a vagyonával való rendelkezés és általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- sürgősségi indítványhoz,
- az egyhangú döntést igénylő kérdésekben, amennyiben az egyhangúság nem valósult meg, 30 napon belül megismételt ülésen történő döntéshez,
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- a Tanács tagjának kizárásához

5.) A döntéshozatalból kizárt az a tag, vagy képviselője, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy érinti. A tag érintettségét köteles bejelenteni.

6.) A döntésből kizárt tagot a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, nevét a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.

7.) A Társulás Tanácsa döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza.

- A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- A Társulás Tanácsa személyi ügyekben titkos szavazást tart, ha bármely tag vagy az érintett ezt indítványozza, és a Társulás Tanácsa minősített többséggel ezt ügyrendi kérdésként jóváhagyja. A titkos szavazás lebonyolítása háromtagú eseti bizottság feladata.

8.) A szavazás rendje:

- a Társulás Elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatot egyenként megszavaztatja,
- a beérkezés sorrendjében előbb a módosító, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni,
- a feltett kérdésre történő szavazás sorrendje: először az igennel, majd a nemmel válaszolók, végül a tartózkodók,
- a szavazás eredményének megállapítása után a Társulás Elnöke kihirdeti az eredményt.

9.) A Társulás Tanácsának határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és következők szerint:

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának
...../.....év (.....hó.....nap) Tct. számú határozata.

10.) A Társulás Tanácsa ülésein a tagönkormányzatok delegáltjai egy szavazati joggal rendelkeznek.

Komló Város Önkormányzata képviselőtestületében a tagönkormányzat delegáltja a Társulás Tanácsa ülésén az átadott szociális intézményekkel kapcsolatos döntéseknél a költségvetés arányában rendelkezik szavazati joggal.

7. A Társulás más szerveinek ülései

A Társulás Elnöksége

1.) A Társulás Elnöksége háromtagú. Az Elnökség vezetője az elnök, tagjai a két alelnök.

2.) Az Elnökség ülését a Társulás Elnöke vezeti. A Társulás Elnöksége feladatait a Társulás Elnöke osztja ki, rendelkezik a felelősökről és a határidőkről.

3.) A Társulás Elnökségének ülésére a Társulás Tanácsának üléseire irányadó szabályokat kell alkalmazni különös tekintettel arra, hogy a képviselő-testületek által delegált személy akadályoztatása esetén az adott település képviselő-testületének egy tagja meghatalmazással képviselheti a Társulás Elnökségének tagját.

4.) A Társulás bankszámlája felett a Társulás Elnöke teljes jogkörrel önállóan, a Társulás két Alelnöke együttesen rendelkezik

A Társulás Elnöke

1.) A Társulást a Társulás Elnöke képviseli.

2.) A Társulás Elnökét a Társulás Tanácsa saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A Társulás Elnöke szervezi a Társulás munkáját.

3.) A társulás elnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.

4.) A Társulás Elnöke tagja a Társulás Tanácsának, határozathozatal, döntéshozatal szempontjából tagnak tekintendő.

5.) A Társulás Elnökének feladatai - a Társulási Megállapodásban rögzítetteken túl -

- képviseli a Társulást,
- ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási, kiadmányozási jogosítványt,
- előkészíti, összehívja és vezeti a Társulás Tanácsa üléseit,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- elkészítteti a Társulás működéséhez szükséges szabályzatokat.

A Társulás Alelnökei

1.) A Társulás Tanácsa, az önkormányzatok választási ciklusának idejére, a saját tagjai sorából kettő alelnököt választ.

2.) A társulás alelnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.

3.) A Társulás Alelnökei a Társulás Elnökének munkáját segítik, illetve annak tartós távolléte, akadályoztatása esetén, őt teljes jogkörrel helyettesítik.

4.) A Társulás Alelnökei, a közöttük kialakított munkamegosztásnak megfelelően, segítik a Társulás Elnökének munkáját és helyettesítik.

A Társulás Bizottságai

1.) A Társulás Tanácsa előkészítő, szervező, javaslattevő és ellenőrzési hatáskörrel ágazati, szakmai és eseti bizottság létrehozásáról dönt.

2.) A Társulás Bizottságainak elnökét és tagjainak több mint felét a Társulás Tanácsa tagjai közül kell megválasztani. A Társulás Elnöke és a Társulás Alelnökei bizottságnak nem lehetnek tagjai, a bizottsági elnök más bizottságnak nem lehet tagja.

3.) A Társulás Tanácsának tagját legfeljebb két bizottság tagjának lehet megválasztani.

4.) A Társulás Bizottságainak elnökeit és tagjait díjazás nem illeti meg a bizottságban végzett munkájáért. A Társulás Elnöke írásban engedélyezheti az indokolt és igazolt költségek megtérítését.

5.) A Társulás Bizottságai előkészítik a Társulás Tanácsának döntéseit, ellenőrzik a döntések végrehajtását.

6.) A Társulás Bizottságai tevékenységi körébe tartozó ügyben előterjesztés csak a Társulás Bizottságai véleményezésével nyújtható be.

7.) A döntéshozatalból kizárt az a bizottsági tag, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

- 8.) A személyes érintettséget a tag köteles bejelenteni.
- 9.) A Társulás Bizottságai összehívásáról a bizottsági elnök gondoskodik.
- 10.) A bizottsági elnök, amennyiben területfejlesztéssel kapcsolatos téma kerül megvitatásra, köteles meghívni a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező szervezeteket.
- 11.) A Társulás Tanácsa az alábbi bizottságokat hozza létre:
- Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság
 - Humánszolgáltató Bizottság
- 12.) A Társulás Tanácsa választja a bizottság tagjait és elnökét.
- 13.) A Társulás Bizottságainak hatásköreit, létszámát és személyi összetételét a 3. sz. melléklet tartalmazza.
- 14.) Amennyiben a bizottság határozatképtelenség miatt nem tudja véleményezni a hatáskörébe tartozó előterjesztést, abban az esetben a másik bizottság jogosult véleményezésre.
- 15.) A Társulás Bizottságai működésére – e fejezetben foglalt eltérésekkel – a Társulás Tanácsának működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

A Társulás Tanácsának tagjai

- 1.) A Társulás Tanácsának tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- 2.) A Társulás Tanácsa tagjának joga:
- Felvilágosítást kérhet; kérdezhet, amire vagy szóban az ülésen, vagy legkésőbb három napon belül írásban választ kell kapnia.
 - A döntéshez szükséges információkat a rendelkezésére bocsássák.
 - Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
 - Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, beleértve a zárt ülést is, javasolhatja a Társulás Bizottsága elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.
 - Megbízás alapján képviselheti a Társulás Tanácsát.
- 3.) A Társulás Tanácsa tagjának kötelezettsége:
- A Társulás Tanácsának munkájában aktívan részt venni.
 - Amennyiben bizottsági tag, köteles megjelenni a bizottsági üléseken, és tevékenyen részt venni a bizottság munkájában.
 - Írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a Társulás Tanácsa vagy a bizottság ülésein való részvételében vagy egyéb megbízatása teljesítése közben akadályoztatva van, és ebben az esetben e Szabályzatban meghatározott módon köteles gondoskodni a képviseletéről.
 - Felkérés alapján részt venni a Társulás Tanácsa által előírt külön feladatokban.
 - A vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a vita megkezdése előtt bejelenteni.

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

1.) A Társulás együttműködési megállapodásban vállalt tevékenységeinek, feladatainak megszervezését és végrehajtását a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal és Komló Város Önkormányzata látja el.

2.) Komlói Közös Önkormányzati Hivatal feladata:

- A Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása.
- Az elnökségi, ágazati és az eseti bizottságok üléseinek előkészítése.
- A Társulás Tanácsa elé kerülő előterjesztések elkészítése.
- A Társulás Tanácsa és szervei ügyviteli feladatainak ellátása.
- A Társulás Tanácsa üléseiről a jegyzőkönyvek elkészítése.
- A meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.
- A tagönkormányzatok munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátása.
- A térség kommunikációs és informatikai feladatainak ellátása.
- A Társulási Megállapodásban és jogszabályban előírt területfejlesztési feladatainak ellátása keretében:
 - o vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
 - o kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
 - o pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
 - o a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
 - o megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
 - o véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepcióról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
 - o közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
 - o forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
 - o képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
 - o koordinálja a térségben működő társulások és már – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
 - o pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
 - o megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
 - o véleményt nyilvánít a térségi megbízott kiválasztásával szemben.

3.) Komló Város Önkormányzat feladata:

A tagönkormányzatok belső ellenőri feladatainak ellátása.

A Társulás gazdálkodása

1.) A Társulás önállóan gazdálkodó, önálló jogi személy. Gazdálkodásával és beszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat – külön megállapodásban foglaltak alapján – Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet látja el. A Társulás gazdálkodásának és beszámolásának ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság látja el.

2.) A Társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.

3.) A költségvetés tervezetét a Társulás Elnöke a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül a Társulás Tanácsa elé terjeszti.

4.) A költségvetés és a zárszámadás elfogadásáról rendelkező határozat mellékletére az önkormányzatok zárszámadásával kapcsolatos rendelkezések az irányadók.

5.) A költségvetés megtárgyalásakor költségvetési határozatot hoz a Társulás.

6.) A Társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a Társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott intézmények költségvetését is.

7.) A zárszámadás tervezetét – a Társulás Tanácsa és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a Társulás Elnöke a költségvetési évet követő négy hónapon belül terjeszti a Társulás Tanácsa elé.

A Társulás által ellátandó alaptevékenységek

1.) A Társulás által ellátott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

2.) A Társulás intézményei útján ellátott tevékenységei:

• Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde:

889110	Bölcsődei ellátás
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

• Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:

889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- | | |
|--------|--------------------------------------|
| 102031 | Idősek nappali ellátása |
| 102032 | Demens betegek nappali ellátása |
| 107013 | Hajléktalanok átmeneti ellátása |
| 107051 | Szociális étkeztetés |
| 107052 | Házi segítségnyújtás |
| 107053 | Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás |

A Társulás által alapított intézmények, melyek valamennyi alapítói joga a Társulás Tanácsát illeti meg:

- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ,
- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde.

Záró rendelkezések

1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat **2020. február 14.** napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Társulás korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

A szabályzatot a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa a 6/2020. (II.14.) sz. Tct. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2020. február 14.

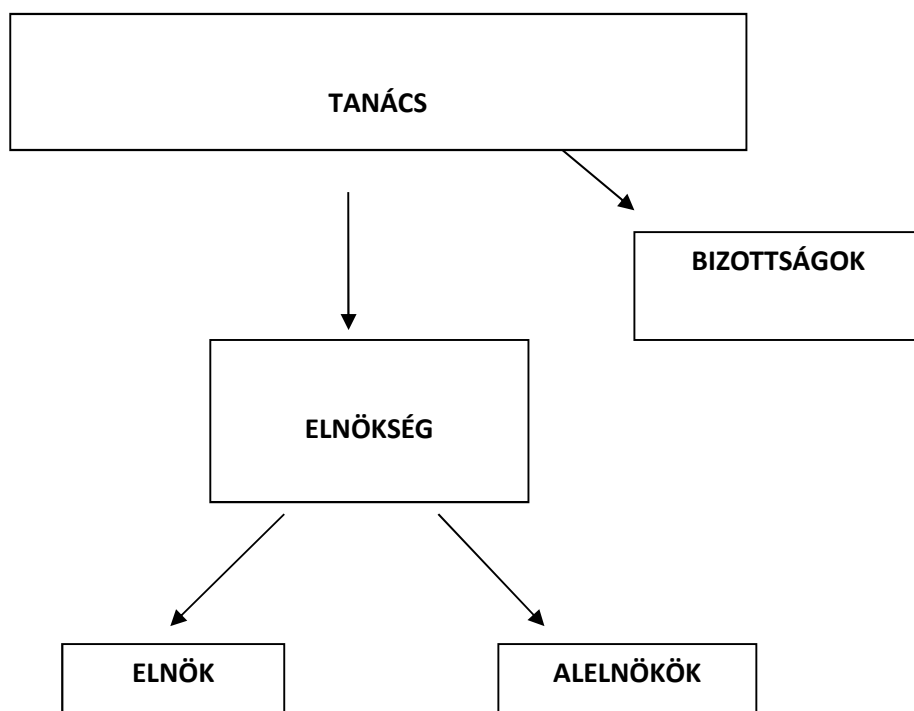
Szeledi Katalin
alelnök

Pecze Gábor
alelnök

A szabályzat mellékletei

1. számú melléklet: A Társulás szervezeti ábrája
2. számú melléklet: A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője
3. számú melléklet: Bizottságok összetétele, feladatai
4. számú melléklet: Meghatalmazás

A Társulás szervezeti ábrája



**KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS ÖNKORMÁNYZATAI**

1.	BIKAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7346 BIKAL, ZRÍNYI U. 2.
2.	BODOLYABÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 BODOLYABÉR, PETŐFI U. 21.
3.	EGYHÁZASKOZÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7347 EGYHÁZASKOZÁR, FŐ TÉR 1.
4.	HEGYHÁTMARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7348 HEGYHÁTMARÓC, HUNYADI U.71.
5.	HOSSZÚHETÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7694 HOSSZÚHETÉNY, FŐ ÚT 166.
6.	KÁRÁSZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 KÁRÁSZ, PETŐFI U. 36.
7.	KÖBLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 KÖBLÉNY, KOSSUTH TÉR 1.
8.	LIGET KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7331 LIGET, JÓZSEF A. U. 9.
9.	MAGYAREGREGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7332 MAGYAREGREGY, KOSSUTH U. 73.
10.	MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 MAGYARHERTELEND, KOSSUTH U. 46.
11.	MAGYARSZÉK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7496 MAGYARSZÉK, KOSSUTH U. 51.
12.	MÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7304 MÁNFA, FÁBIÁN B. U. 58.
13.	MÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7351 MÁZA, KOSSUTH U. 24.
14.	MECSEKPÖLÖSKE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7305 MECSEKPÖLÖSKE, SZABADSÁG U. 21.
15.	OROSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 OROSLÓ, PETŐFI U. 29.
16.	SZALATNAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 SZALATNAK, BÉKE U. 3-5.
17.	SZÁSZVÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7349 SZÁSZVÁR, MÁJUS 1. TÉR 1.
18.	SZÁRÁSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7184 SZÁRÁSZ, PETŐFI U.20.
19.	TÓFŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7348 TÓFŰ, KOSSUTH U. 18.
20.	VÉKÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 VÉKÉNY, FŐ U. 2.
21.	KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.

**A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
Tagönkormányzatainak polgármesterei**

Település	Polgármester	Delegált képviselő
Bikal	Köműves József	Köműves József
Bodolyabér	Pataki Sándorné	Pataki Sándorné
Egyházaskozár	Weisz Kornélia	Weisz Kornélia
Hegyhátmaróc	Halmos Csaba	Halmos Csaba
Hosszúhetény	Dr. Csörnyei László	Dr. Csörnyei László
Kárász	Lép Péter	Lép Péter
Köblény	Kiss Gyula	Kiss Gyula
Liget	Vargáné Szabó Gabriella	Vargáné Szabó Gabriella
Magyaregregy	Fülöpné Rákosa Ildikó	Fülöpné Rákosa Ildikó
Magyarhertelend	Szeledi Katalin	Szeledi Katalin
Magyarszék	Kárpáti Jenő	Kárpáti Jenő
Mánfa	Takács Zsolt	Takács Zsolt
Máza	Pecze Gábor	Pecze Gábor
Mecsekpölöske	Papp István	Papp István
Oroszló	Molnár Gábor	Molnár Gábor
Szalatnak	Gulácsi Erika	Gulácsi Erika
Szászvár	Vidák Krisztina	Vidák Krisztina
Szárász	Simon Péter	Simon Péter
Tófü	Walke Zsoltné	Walke Zsoltné
Vékény	Endródi Tibor	Endródi Tibor
Komló	Polics József	Jégl Zoltán

Bizottságok összetétele

Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság

8 fő

Elnök:

Gulácsi Erika

Tagok:

Pataki Sándorné

Molnár Gábor

Halmos Csaba

Lép Péter

Kis Gyula

Endrődi Tibor

dr. Csörnyei László

Humánszolgáltató Bizottság

8 fő

Elnök:

Weisz Kornélia

Tagok:

Walke Zsoltné

Vargáné Szabó Gabriella

Simon Péter

Kőműves József

Fülöpné Rákosa Ildikó

Papp István

Takács Zsolt

A bizottságok által, illetve a bizottságok véleményezésével benyújtható előterjesztések

Pénzügyi és Területfejlesztési bizottság:

- Véleményezi a társulás költségvetéséről, zárszámadásáról, belső ellenőrzéséről szóló előterjesztést.
- Véleményezi a fenntartásában lévő intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, alapításáról szóló előterjesztést.
- Véleményez minden pénzügyi kötelezettségvállalással járó előterjesztést és minden vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztést
- Véleményezi a szervezettel, működéssel, munkarenddel és ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket.
- A bizottság a térség területén a társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztési terveiről, a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulási és a térség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseiről szóló előterjesztéseket véleményezi.
- Véleményezi a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciót, programokat, különösen azok térséget érintő intézkedéseit, elképzeléseit.
- Véleményezi a fejlesztéssel kapcsolatos pályázatokat.
- A véleményezi a versenypályázatokra beérkezett ajánlati dokumentációt, előkészíti az elbírálásukat.

Humánszolgáltató bizottság:

- A bizottság véleményezi a benyújtható oktatási, szociális, egészségügyi és informatikai pályázatokat.
- Véleményezi a fenntartásában lévő valamennyi szociális intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztést.
- Véleményezi a telekommunikációs és informatikai tárgyú előterjesztéseket.
- Véleményezi az egészségügyi előterjesztéseket.
- Véleményezi az informatikai fejlesztéssel kapcsolatos előterjesztést.

Meghatalmazás

Alulírott.....(név).....tagönkormányzat
delegáltja, mint a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tagja meghatalmazom
.....(név) polgármestert/alpolgármestert/képviselőt*, hogy a
Társulási Tanács 20.... napján tartandó ülésén szavazati és tanácskozási joggal
helyettem részt vegyen.

Kelt:

.....
tagönkormányzat delegáltja

.....
meghatalmazott

*a megfelelő rész aláhúzendó



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetés módosítása

7/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2019. évi módosított bevételei és kiadásai:

1. A Társulási Tanács a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2019. évi módosított költségvetését az alábbi tartalommal állapítja meg (I. számú melléklet):

az összes bevételt **1 107 995 560,- Ft-ban,**

Ebből:

működési célú	1 032 358 099,- Ft,
felhalmozási célú	75 637 461,- Ft .

az összes kiadást **1 107 995 560,- Ft-ban**

állapítja meg.

Ebből:

A működési célú kiadásokat	1 032 358 099,- Ft-ban,
(II. számú melléklet)	

- személyi juttatások	401 377 124,- Ft-ban
- a munkaadókat terhelő járulékokat	80 843 487,- Ft-ban,
- a dologi kiadások	165 584 307,- Ft-ban,
- az egyéb működési célú kiadásokat	374 053 181,-Ft-ban,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	10 500 000,- Ft-ban,

A felhalmozási kiadásokat	75 637 461,- Ft-ban
(III. számú melléklet)	

-a beruházási kiadásokat	18 261 431,- Ft-ban,
-a felújításokat	52 876 030,- Ft-ban,
- az egyéb felhalmozási célú kiad.	4 500 000,- Ft-ban

állapítja meg.

A költségvetésben engedélyezett álláshelyek száma: 119,5 fő (VI. számú melléklet).

Ebből:

- a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ álláshelyeinek száma: 64,0 fő
 - a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg. álláshelyeinek száma: 37,5 fő
 - a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde álláshelyeinek száma: 18,0 fő.
-
2. A Társulás 2019. évi költségvetésének összevont pénzügyi mérlegét az I. számú melléklet, működési célú bevételeinek és kiadásainak részmérlegét a II. számú melléklet, a felhalmozási célú részmérlegét a III. számú melléklet tartalmazza.
 3. A bevételek és kiadások forrásonkénti megoszlását a IV. számú melléklet, illetve kiadási jogcímenkénti megoszlását az V. számú melléklet mutatja be.
 4. A Társulás és a Szilvási Bölcsőde önállóan működő intézmény címenkénti kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti, ezen belül kiemelt fő előirányzatokkénti bemutatását a VI. számú melléklet tükrözi. A VI/a számú melléklet a tervezett előirányzatok jogcím csoportok szerinti megoszlását tükrözi.
 5. A Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti (jogcímenkénti) és kiemelt előirányzatokkénti bontását a települések (alcímek) szerinti megoszlásban mutatja be a VII/a számú melléklet. Tartalmazza az önkormányzatok által tervezendő működtetési hozzájárulások mértékét, a tevékenységenkénti engedélyezett álláshelyek számát.
 6. A Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti és kiemelt előirányzatokkénti bontását a települések (alcímek) szerinti bontásban mutatja be a VII/b számú melléklet. Tartalmazza az önkormányzatok által tervezendő működtetési hozzájárulások mértékét, a tevékenységenkénti engedélyezett álláshelyek számát.
 7. A Társulás 2019. évi normatív támogatásainak jogcímenkénti alakulásait a VIII. számú melléklet, a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ, és a Komló Térségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységeire lehívott normatívák településenkénti alakulását a IX. számú melléklet mutatja be. A Szilvási Bölcsőde normatíváinak jogcímenkénti, tevékenységenkénti megoszlását a X. számú melléklet tartalmazza. A normatívákat Komló Város Önkormányzat igényli, és adja át a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak.
 8. A Társulás 2019. évi bevételi előirányzat-felhasználási ütemtervét a XI/a számú melléklet, a 2019. évi kiadások előirányzat-felhasználási ütemtervét a XI/b számú melléklet tükrözi.
 9. A Társulás 2019. évi likviditási tervét a XII. számú melléklet tartalmazza.
 10. A Társulás 2019. évi előirányzott tagdíj-, gyepmesteri tevékenység-, házi orvosi ügyeleti ellátás-, az önállóan működő intézmények költségvetéséhez tervezett önkormányzati működési hozzájárulások bevételeinek, önkormányzatok szerint megbontott, tervezett összegét a XIII. számú melléklet mutatja be.

11. A Társulás és hozzá rendelt költségvetési intézmények, kormányzati funkciónk szerinti, és 2019. évi engedélyezett álláshelyenkénti bemutatását a VI. számú melléklet, településenkénti megoszlása a VII/a számú melléklet és a VII/b számú melléklet szerint alakul.

Az engedélyezett álláshelyek száma összesen 119,5 fő.

12. A Társulás 2019. évre vállalt Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a XIV. számú mellékletben mutatjuk be.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szeledi Katalin alelnök
Tagönkormányzatok polgármesterei
Intézmények vezetői

k.m.f.

Szeledi Katalin
alelnök

Pecze Gábor
alelnök



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2020. évi költségvetése

8/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat

Általános határozatok

1. A határozat a Társulás Tanácsára és annak Bizottságaira, a Társulás fenntartásába rendelt intézményekre terjed ki.
2. A Társulási Tanács a címrendet a következő formában határozza meg:
Önálló címet alkot:
 - 1) A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás.
 - 2) A szociális, gyermekjóléti intézmények, külön-külön alkotnak egy-egy címet.
 - 3) A települések egy-egy alcímet alkotnak.
 - 4) A kötelező és nem kötelező feladatok jogcímcsoportokat alkotnak.
 - 5) A kormányzati funkciók egy-egy jogcímet alkotnak.

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2020. évi bevételei és kiadásai:

3. A Társulási Tanács a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2020. évi költségvetését az alábbi tartalommal állapítja meg (I. számú melléklet):

az összes bevételt	1 065 404 036,- Ft-ban,
ebből működési célú	1 010 761 110,- Ft,
felhalmozási célú	54 642 926,- Ft.

az összes kiadást	1 063 396 036,- Ft-ban
állapítja meg.	

Ebből:

A működési célú kiadásokat **1 010 761 110,-Ft-ban,**
(II. számú melléklet)

- a személyi juttatásokat 423 067 788,- Ft-ban,
- a munkaadókat terhelő járulékokat 75 912 259,- Ft-ban,
- a dologi kiadásokat 146 970 847,- Ft-ban
- az egyéb működési célú kiadásokat 364 810 216,- Ft-ban,

A felhalmozási kiadásokat **54 642 926,-Ft-ban,**
(III. számú melléklet)

- a beruházásokat: 469 530,- Ft-ban,
- a felújításokat: 51 673 396,- Ft-ban,
- az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 2 500 000,- Ft-ban

állapítja meg.

A költségvetésben engedélyezett álláshelyek száma: 119,5 fő (VI. számú melléklet).

Ebből:

- a Szolgáltató Központ álláshelyeinek száma: 64,0 fő
- a Családsegítő Szolálat álláshelyeinek száma: 37,5 fő
- a Szilvási Bölcsőde álláshelyeinek száma: 18,0 fő.

4. A Társulás 2020. évi költségvetésének összevont pénzügyi mérlegét az I. számú melléklet, működési célú bevételeinek és kiadásainak részmérlegét a II. számú melléklet, a felhalmozási célú részmérlegét a III. számú melléklet tartalmazza.
5. A bevételek és kiadások forrásonkénti megoszlását a IV. számú melléklet, illetve kiadási jogcímenkénti megoszlását az V. számú melléklet mutatja be.
6. A Társulás és a Szilvási Bölcsőde önállóan működő intézmény címenkénti kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti, ezen belül kiemelt fő előirányzatokkénti bemutatását a VI. számú melléklet tükrözi. A VI/a számú melléklet a tervezett előirányzatok jogcím csoportonkénti megoszlását tükrözi.
7. A Társulás, a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központja kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti (jogcímenkénti) és kiemelt előirányzatokkénti bontását a települések (alcímek) szerinti megoszlásban mutatja be a VII/a számú melléklet. Tartalmazza az önkormányzatok által tervezendő működtetési és felhalmozási célú hozzájárulásának a mértékét, a tevékenységenkénti engedélyezett álláshelyek számát.
8. A Társulás, a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézménye kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti és kiemelt előirányzatokkénti bontását a települések (alcímek) szerinti bontásban mutatja be a VII/b számú melléklet. Tartalmazza az önkormányzatok által tervezendő működtetési és felhalmozási célú hozzájárulások mértékét, a tevékenységenkénti engedélyezett álláshelyek számát.
9. A Társulás 2020. évi normatív támogatásainak jogcímenkénti alakulásait a VIII. számú melléklet, a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ, és a Komló Térségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységeire lehívott normatívák településenkénti alakulását a IX. számú melléklet mutatja be. A Szilvási Bölcsőde normatíváinak jogcímenkénti, tevékenységenkénti megoszlását a X. számú melléklet tartalmazza. A normatívákat Komló Város Önkormányzat igényli, és adja át a Társulásnak.

10. A Társulás 2020. évi bevételi előirányzat-felhasználási ütemtervét a XI/a számú melléklet, a 2020. évi kiadások előirányzat-felhasználási ütemtervét a XI/b számú melléklet tükrözi.
11. A Társulás 2020. évi likviditási tervét a XII. számú melléklet tartalmazza.
12. A Társulás 2020. évi tagdíjbevételeinek kormányzati funkcióként és településenként tervezett összegét a XIII. számú melléklet mutatja be.
13. A Társulás 2020. évi gyepmesteri díj bevételeinek kormányzati funkcióként, és településenként tervezett összegét a XIII. számú melléklet mutatja be.
14. A Társulás 2020. évi házi orvosi ügyelet bevételeinek településenkénti és kormányzati funkciókénti tervezett összegét a XIII. számú melléklet tükrözi.
15. A Társulás 2020. évi társult önkormányzatonként tervezett normatíva és saját intézményi bevételen felüli, fizetendő önkormányzati működési és felhalmozási hozzájárulásának, településenként, és intézményenként összesített mértékét a XIII. számú melléklet mutatja be. Tartalmazza az önkormányzati támogatások kormányzati funkciók szerinti megoszlását.
16. A Társulás és hozzá rendelt költségvetési intézmények, kormányzati funkciókénti 2020. évi engedélyezett álláshelyeinek száma a VI. számú melléklet, településenkénti megoszlása a VII/a számú melléklet és a VII/b számú melléklet szerint alakul.

Az engedélyezett álláshelyek száma 2020. január 1.-én összesen 119,5 fő.

17. A Társulás több éves kihatással járó feladatra előirányzatokat nem tervezett.
18. Az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek 2020. és további évekre tervezett bevételeit, kiadásait a XIV. számú melléklet tükrözi.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

19. A Társulás Tanácsa által jóváhagyott előirányzatok átcsoportosítását és a költségvetésben engedélyezett álláshelyek számának módosítását a Tanács engedélyezi.
20. A Társulás Tanácsa a Társulás költségvetését, és a fenntartásába rendelt intézmények költségvetését, határozattal történő módosítással megváltoztathatja. Az előirányzat módosítása nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos, illetve a Kormány előirányzat-módosítása hatáskörébe tartozó előirányzatokat.
21. A Társulás és fenntartásába rendelt intézmények a jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.
22. A Társulás a fenntartásába rendelt intézmények működtetéséhez tervezett a 2020. évi költségvetésben meghatározott hozzájárulás településeket terhelő összegét elfogadja úgy, hogy az elszámolás határideje a tárgyévet követő zárszámadás időpontja. A Társulás a tárgyév közben keletkező normatíva többlet mértékéig módosítja az önkormányzatok intézményi működéshez teljesítendő hozzájárulásának összegét.
23. A Társulási Tanácsot alkotó önkormányzatok polgármesterei gondoskodnak arról, hogy 2020. évi költségvetéseikben megtervezésre kerüljenek kiadási oldalon a 2020. évi – az

önkormányzatokat terhelő – tagdíj, gyepmesteri díj és a Társulás fenntartásába rendelt intézmények működtetéséhez szükséges hozzájárulások, egyéb működési és felhalmozási célú támogatásként tervezett kiadásai.

24. A Társulás által fenntartott intézmények vezetői felelősséget vállalnak, hogy a feladatokra megigényelt normatívák összegéről, olyan statisztikákkal egyező adatokat tartalmazó analitikus nyilvántartásokat vezetnek, amelyekből egyértelműen kiderül, hogy a normatívák összegeit a célnak, a jogosultsági címnek megfelelően használják, illetve használták fel. Normatíva visszafizetése esetén a teljesítendő összeg elvonásra kerül az intézményi költségvetésekből.
25. A Társulás Tanácsának Elnöke gondoskodik a normatívák célnak megfelelő felhasználása ellenőrzéséről.
26. A Társulás Tanácsa jóváhagyja a Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezetének a Tanácscsal kötött megállapodását arról, hogy a költségvetés – és beszámoló készítési, gazdálkodási feladatai ellátásának megfelelően a mindenkorai költségvetési határozatban megállapított összegű támogatásértékű havi hozzájárulást biztosít, amely 2020. költségvetési évben, 317 500,- Ft/hó.
27. A Társulás Tanácsa igazgatási, jogalkotási, informatikai, belső ellenőrzési vállalt feladatait Komló Város Önkormányzatán keresztül biztosítja. A Társulás, a tagdíjbevételeiből 8 666 500,- Ft-ot a teljesítés ütemének megfelelően Komló Város Önkormányzat számlájára átutal. A tagdíjbevétele felhasználásáról Komló Város Önkormányzata a Társulás felé beszámolási kötelezettséggel tartozik.
28. A Társulás Tanácsa a gyepmesteri feladatokat Komló Város Önkormányzat Városgondnokság intézményen keresztül biztosítja. A Társulás, a települések által számlájára teljesített gyepmesteri díjat, és az állati tetemek tárolására alkalmas hűtőkamra kialakításához teljesített összegeket a teljesítés ütemének megfelelően Komló Város Önkormányzat Városgondnokság számlájára átutalja.
29. A Társulás Tanácsa a házi orvosi ügyeletet az UNIMEDKER Kft. Komló keresztül látja el. A Társulás, a települések által számlájára teljesített házi orvosi ügyelet díját havonta az UNIMEDKER Kft számlájára utalja, azzal, hogy az első teljesítés a költségvetés elfogadása után 2020. február 29-ig történik.
30. A 2020. költségvetési év első két hónapjára eső díjakat, és az intézmények működtetéséhez az önkormányzatok által teljesítendő működési hozzájárulást, első ízben a költségvetés elfogadását követően, 2020. év második hónapjában, azt követően havonta teljesítik az önkormányzatok, a Társulás, illetve az intézmények önálló pénzforgalmi számlájára. A 2020. évi költségvetés elfogadásáig az intézmények és a Társulás működésének zavartalan ellátása érdekében a 2020. január, február hónapokban esedékes személyi juttatásokat, és dologi kiadásokat az ellenjegyzési feladatot ellátó szervezet, egyeztetés után pénzügyileg teljesíti.
31. A 2019. évi várható maradvány fedezetet képez a 2020. évi tervezett működési és felhalmozási hiányra a VI. VII/a. VII/b. számú mellékletek szerint. A 2019. évi beszámolási időszakról készülő zárszámadásban, a 2019. évi maradvány tervezett összege pontosításra kerül.
32. A Társulás Tanácsa utasítja a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ vezetőjét, hogy 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális

intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről előírásainak megfelelő létszámfeltételeket biztosítsa az intézményben.

33. A Társulás Tanácsa utasítja a Komló Térségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Komlói Kistérség többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde vezetőjét, hogy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről előírásainak megfelelő létszámfeltételeket biztosítsák intézményeikben.
34. A Társulás Elnöke a Társulás Tanácsának utólagos tájékoztatása mellett a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott- a Társulás Tanácsának hatáskörébe tartozó ügyekben.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Szeledi Katalin alelnök
Tagönkormányzatok polgármesterei
Intézményvezetők

k.m.f.

Szeledi Katalin
alelnök

Pecze Gábor
alelnök



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A szociális ellátások intézményi térítési díjának módosítása

9/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa – az illetékes bizottságok véleményének figyelembevételével megtárgyalta szociális ellátások intézményi térítési díjának módosítását és 2020. március 01-től a Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ intézményben az intézményi és személyi térítési díjakat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A 2020. március 01-től érvényes intézményi térítési díjakról

Szociális ellátás	Intézményi térítési díj
1. Szociális étkeztetés (amely tartalmazza az általános forgalmi adót) kiszállítás nélkül	910,- Ft/fő/nap
2. Szociális étkeztetés (amely tartalmazza az általános forgalmi adót) kiszállítással	960,- Ft/fő/nap
3. Nappali ellátás	2 210,- Ft/fő/nap
4. Demens ellátás étkezés nélkül	4 900,- Ft/fő/nap
5. Demens ellátás étkezéssel	5 810,- Ft/fő/nap
6. Hajléktalanok ellátása	4 315,- Ft/fő/nap
-1 hónapra jutó intézményi térítési díj	129 450,- Ft/hó
7. Házi segítségnyújtás	1 675,- Ft/fő/óra, ebből: • Szociális segítség: 250,- Ft/fő/óra • Személyes gondozás: 1 425,- Ft/fő/óra
8. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	335,- Ft/készülék/nap

Az intézményi térítési díjak alapján a **Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ vezetője az ellátottak havi jövedelmének függvényében megállapította a személyi térítési díjakat** az alábbiak szerint javasoljuk elfogadásra.

II. A 2020. március 01-től érvényes személyi térítési díjakról

1. Szociális étkeztetés

Személyi térítési díj étkeztetés esetén, amennyiben az ellátott havi jövedelme:

	kiszállítással	kiszállítás nélkül
nem haladja meg 31.350,- Ft-ot	240,- Ft/nap	190,- Ft/nap
31.351,- Ft -42.750,- Ft jövedelem között	300,- Ft/nap	250,- Ft/nap
42.751,- Ft -71.250,- Ft jövedelem között	360,- Ft/nap	310,- Ft/nap
71.251,- Ft - 99.750,- Ft jövedelem között	460,- Ft/nap	410,- Ft/nap
99.751,- Ft -128.250,- Ft jövedelem között	590,- Ft/nap	540,- Ft/nap
128.251,- Ft -156.750,- Ft jövedelem között	690,- Ft/nap	640,- Ft/nap
156.751,- Ft - 181.000,- Ft jövedelem között	720,- Ft/nap	670,- Ft/nap
181.001,- Ft jövedelem fölött	760,- Ft/nap	710,- Ft/nap

2. Nappali ellátás

Személyi térítési díj **idősek nappali- és demensek nappali ellátása** esetén (csak tartózkodók), amennyiben az ellátott havi jövedelme:

nem haladja meg a 70.000,- Ft-ot	60,- Ft/nap
70.001,- Ft – 85.000,- Ft jövedelem között	90,- Ft/nap
85.001,- Ft – 100.000,- Ft jövedelem között	180,- Ft/nap
100.001,- Ft – 135.000,- Ft jövedelem között	210,- Ft/nap
135.001,- Ft – 150.000,- Ft jövedelem között	240,- Ft/nap
150. 001,- Ft – 170.000,- Ft jövedelem között	270,- Ft/nap
171.000,- Ft – 185.000,- Ft jövedelem között	290,- Ft/nap
185.001,- Ft jövedelem fölött	320,- Ft/nap

Személyi térítési díj **demens betegek nappali ellátása étkezéssel**, amennyiben az ellátott havi jövedelme

nem haladja meg a 70.000,- Ft-ot	245,- Ft/nap
70.001,- Ft – 85.000,- Ft jövedelem között	340,- Ft/nap
85.001,- Ft – 100.000,- Ft jövedelem között	460,- Ft/nap
100.001,- Ft – 135.000,- Ft jövedelem között	580,- Ft/nap
135.001,- Ft – 150.000,- Ft jövedelem között	650,- Ft/nap
150. 001,- 170.000,- Ft jövedelem között	760,- Ft/nap
170.001,- Ft – 185.000,- Ft jövedelem között	830,- Ft/nap
185.001,- Ft jövedelem fölött	990,- Ft/nap

3. Hajléktalanok ellátása

Személyi térítési díj hajléktalanok átmeneti szállása esetén, amennyiben az ellátott havi jövedelme:

nem haladja meg a 30.000,- Ft-ot	140,- Ft/nap	4.200,- Ft/hó
30.001,- Ft – 55.000,- Ft jövedelem között	280,- Ft/nap	8.400,- Ft/hó
55.001,- Ft – 65.000,- Ft jövedelem között	400,- Ft/nap	12.000,- Ft/hó
65.001,- Ft – 75.000,- Ft jövedelem között	450,- Ft/nap	13.500,- Ft/hó
75.001,- Ft – 85.000,- Ft jövedelem között	620,- Ft/nap	18.600,- Ft/hó
85.001,- Ft – 95.000,- Ft jövedelem között	870,- Ft/nap	26.100,- Ft/hó
95. 001,- Ft jövedelem fölött	1.050,- Ft/nap	31. 500 Ft/hó

(Az igénybevétel első 30 napjára nem kell térítési díjat fizetni.)

4. Házi segítségnyújtás

Személyi térítési díj házi segítségnyújtás esetén, amennyiben az ellátott havi jövedelme:

Jövedelem	Személyi gondozás	Szociális segítség
nem haladja meg az 56.000,- Ft-ot	120,- Ft/óra	100,- Ft/óra
56.001,- Ft - 75.000,- Ft jövedelem között	160,- Ft/óra	130,- Ft/óra
75.001,- Ft - 105.000,- Ft jövedelem között	230,- Ft/óra	180,- Ft/óra
105.001,- Ft - 135.000,- Ft jövedelem között	260,- Ft/óra	220,- Ft/óra
135.001,- Ft - 150.000,- Ft jövedelem között	350,- Ft/óra	250- Ft/óra
150.001,- Ft - 170.000,- Ft jövedelem között	470,- Ft/óra	250,- Ft/óra
170.001,- Ft - 185.000,- Ft jövedelem között	600,- Ft/óra	250,- Ft/óra
185.001,- Ft jövedelem fölött	650,- Ft/óra	250,- Ft/óra

5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Személyi térítési díj jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén, amennyiben az ellátott havi jövedelme:

nem haladja meg a 45.000,- Ft-ot	30,- Ft/kész/nap
45.001,- Ft – 75.000,- Ft jövedelem között	50,- Ft/kész/nap
75.001,- Ft jövedelem fölött	a havi jövedelem 2 % -a/nap de legfeljebb 300,- Ft/ kész/nap

A szociálisan nem rászorult személyek önköltségi áron vehetik igénybe a házi segítségnyújtást, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

A személyi térítési díjak tartalmazzák az ÁFA-t.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Határidő: 2020. március 01.

**Felelős: Szeledi Katalin és Pecze Gábor alelnökök,
a települések jegyzői,
Bóna Bernadett a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ
vezetője**

k.m.f.

**Szeledi Katalin
alelnök**

**Pecze Gábor
alelnök**



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A bölcsődei ellátások intézményi térítési díjának módosítása

10/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa – a Bizottságok javaslatainak figyelembevételével megtárgyalta a bölcsődei ellátások intézményi térítési díjának módosítását és 2020. március 01-től a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde intézményben az intézményi térítési díjakat és a szolgáltatási önköltséget az alábbiak szerint határozatban állapítja meg:

Ellátás megnevezése	Szolgáltatási önköltség (tartalmazza az ÁFA-t Ft/fő/nap)	Intézményi térítési díj
Bölcsődei gondozás: ✓ gondozási díj:	2 655,-	✓ gondozási díj: 150,-Ft/fő/nap (ÁFA mentes)
✓ Bölcsődei étkeztetés térítési díja (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	1 560,-	✓ Normál 100 %: bruttó 545,- Ft/nap ✓ Diétás 100 %: bruttó 720,- Ft/nap ✓ Alkalmazott ebéd: bruttó 480,- Ft/nap

Határidő: 2020. március 01.

**Felelős: Szeledi Katalin alelnök,
a települések jegyzői,
Fehérné Potkovác Anikó intézményvezető**

k.m.f.

**Szeledi Katalin
alelnök**

**Pecze Gábor
alelnök**



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás meghatározott tagönkormányzatai és intézményei számítástechnikai eszközeinek karbantartásával, rendszereinek üzemeltetésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása

11/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa a társulás beszerzési szabályzatában foglaltak alapján „A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tagönkormányzatai (Magyarhertelend, Bodolyabér, Magyarszék, Mecsekpölöske, Liget, Oroszló, Egyházaskozár, Bikal, Hegyhátmaróc, Kárász, Köblény, Magyaregregy, Szalatnak, Szárász, Tófű, Máza, Szászvár, Vékény, Hosszúhetény), a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ, és a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat telephelyein működő számítástechnikai eszközök karbantartásával, rendszereinek üzemeltetésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattételi felhívását megvitatta, és azt a melléklet szerinti formában jóváhagyja.

1. A Társulás tanácsa jóváhagyja, hogy a Társulás az alábbi gazdasági szereplőket kérje fel ajánlattételre:

1. Vágó Rafael András egyéni vállalkozó (7300 Komló, Eötvös L. u. 2.)
2. DigitalPlus Bt. (7747 Belvárdgyula, Rákóczi u. 10.)
3. CP Info Tech Bt. (7300. Komló, Mecsekfalu utca 5.)
4. TF Center Kft. (7300 Komló, Pécsi út 1.)

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Jégl Zoltán elnök

2. A Társulás Tanácsa a beérkezett ajánlatok értékelésére az alábbi bíráló bizottságot hozza létre:

- Jégl Zoltán
- Weisz Kornélia
- Szeledi Katalin

A bíráló bizottság a legalacsonyabb ellenszolgáltatást nyújtó ajánlattevőt a beszerzési eljárás nyertesének állapítja meg.

3. A Társulás Tanácsa felhatalmazza Jégl Zoltán elnököt, hogy a legalacsonyabb ellenszolgáltatást nyújtó ajánlattevővel a jelen előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti szerződést aláírja.

Határidő: 2020. március 1.

Felelős: Jégl Zoltán elnök

k.m.f.

Szeledi Katalin
alelnök

Pecze Gábor
alelnök



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: EFOP-2.2.3-17-2017-00050 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó fejlesztési költség megelőlegezése

12/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás, a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság véleményének figyelembevételével megtárgyalta az EFOP-2.2.3-17-2017-00050 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó fejlesztési költség megelőlegezése tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Társulási Tanács utólag jóváhagyja Komló Város Önkormányzat részéről az EFOP-2.2.3-17-2017-00050 számú pályázat építési beruházásához kapcsolódó bruttó 2.008.000, - Ft fejlesztési költség biztosítását többlet fejlesztési finanszírozás formájában.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeledi Katalin alelnök; Pecze Gábor alelnök

2. A Társulási Tanács jóváhagyja a tartalék keret felszabadítását, illetve a költségvetési sorokon lévő maradvány értékek átcsoportosítását, majd a támogatás folyósítását követően a bruttó 2.008.000, - Ft összeg visszapótlásáról gondoskodik.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Szeledi Katalin alelnök; Pecze Gábor alelnök

3. A Társulási Tanács utólag jóváhagyja a megelőlegezésről és annak feltételeiről szóló megállapodás aláírását.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeledi Katalin alelnök
Pecze Gábor alelnök

k.m.f.

Szeledi Katalin
alelnök

Pecze Gábor
alelnök



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde 2020. évi nyári zárva tartásának megállapítása

13/2020. (II.14.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa – a Humánszolgáltató, a Pénzügyi és a Területfejlesztési Bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde 2020. évi nyári zárva tartásának megállapítása tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Társulás Tanácsa a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde 2020. évi nyári zárva tartási idejét az alábbiak szerint jóváhagyja:
 - takarítási szünet első munkanapja: 2020. július 13. (hétfő)
 - takarítási szünet utolsó munkanapja: 2020. augusztus 7. (péntek)

Határidő: értelem szerint

Felelős: Fehérné Potkovács Anikó intézményvezető

k.m.f.

Szeledi Katalin
alelnök

Pecze Gábor
alelnök