

E L Ő T E R J E S Z T É S
Komló Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. szeptember 24-én
tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi tevékenységéről

Iktatószám: 14307/2020.

Melléklet: 1 db

A napirend előterjesztője: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette: dr. Fulmer Kristóf jogi ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság	SZMSZ 29. § (2) bekezdés

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Meghívott:

A határozatot kapják:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

E kötelezettség jelenik meg a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XII. 5.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 38. § (1) bekezdés i) pontjában is, amely szerint a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A fenti jogszabályi kötelezettségnek az év során - a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) dolgozó munkatársaimmal együtt - az előterjesztések és különösen a rendszeresen tárgyalt lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló napirend előkészítésével, illetve a közmeghallgatás anyagának összeállításával folyamatosan eleget teszek.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy rendszeresen frissítsük az önkormányzati honlapot és a Hivatal által karbantartott önkormányzati portált annak érdekében, hogy a lakossági tájékoztatás is széles körben valósulhasson meg, és az önkormányzati tevékenységgel összefüggő közérdekű adatok naprakészek, egyúttal könnyen elérhetőek legyenek.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Komló és Mánfa vonatkozásában látja el a hivatali feladatokat, a 2019. évben átlagosan 75 fős létszámmal, 5 irodába szerveződve: Titkársági Iroda, Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Iroda, Hatósági és Adóiroda, Városüzemeltetési és -fejlesztési Iroda, valamint Szociális Iroda. Az irodavezetők elkészítették az irodák külön beszámolóit a 2019. évi tevékenységről, amely beszámolók jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság véleményének figyelembevételével tárgyalja meg a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolómat, és azt elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

1. A képviselő-testület – a jegyző előterjesztése, továbbá a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság véleménye alapján – megtárgyalta és elfogadta a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről készített beszámolót.

Komló, 2020. szeptember 4.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

IRODÁK BESZÁMOLÓI

TITKÁRSÁGI IRODA

A Titkársági irodán a feladatokat 2019-ben a jegyző és aljegyző mellett 11 fő ügyintéző, 3 fő ügykezelő, 1 fő fizikai ügyintéző, 1 fő kistérségi- és 11 fő fizikai alkalmazott látta el.

A Titkársági iroda – a jegyző közvetlen irányítása alatt – legfőbb feladata a tisztségviselők, a képviselő-testület és bizottságai munkájának előkészítése, segítése, a képviselő-testület üléseinek szervezése, a döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése. Komoly figyelmet fordítunk arra, hogy a képviselő-testület üléseire készült előterjesztések, a testület és bizottságai által meghozott döntések a lehető legrövidebb időn belül közzétételre kerüljenek az önkormányzat honlapján, és határidőben megtörténjen az ülések jegyzőkönyveinek felterjesztésre, valamint a rendeletek közzététele a Nemzeti Jogszabálytár erre a célra létrehozott internetes felületén.

A Titkársági iroda koordinálja és szervezi a teljes Hivatal működését, valamint az önkormányzati feladatok városi szintű ellátását, melynek keretében többek között szakmai támogatást nyújt a településen működő intézmények, közfeladatot ellátó városi cégek, alapellátásban résztvevő szervezetek működéséhez, segíti ezek egymás közötti kapcsolattartását, kommunikációját a megfelelő együttműködés, és ezáltal hatékony feladat-ellátás biztosítása érdekében.

A Titkársági iroda közreműködésével történik Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás üléseinek megszervezése, illetve a jegyzőkönyvek felterjesztése is.

A 2019. évben Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 19 ülést tartott, melyek során 184 határozatot hozott és 17 rendeletet fogadott el, míg Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12 ülést tartott, melyek során 69 határozatot hozott és 10 rendeletet fogadott el. A Társulás Tanácsa az elmúlt évben 9 ülést tartott és 46 határozatot hozott.

A Titkársági iroda tevékenysége rendkívül sokrétű. A fentiekén túl az alábbiak tartoznak a Titkársági iroda főbb feladatai közé:

1) Választások, népszámlálások, népszavazások lebonyolítása:

A Titkársági iroda koordináló feladatot lát el a választások, népszámlálások és népszavazások megtartásával kapcsolatban. Komló lakosságszámának csökkenése okán a képviselő-testület létszáma, tehát a helyi önkormányzati általános választások alkalmával megszerezhető mandátumok száma is változott. Ezzel összefüggésben a 2019. választási év az új önkormányzati egyéni választókerületek megállapításával indult, mely a város szavazóköreinek is szükséges módosítását eredményezte. Az Európai Parlament tagjainak kitűzött választására 2019. május 26. napján került sor, melynek lebonyolítását Komlón és Mánfán is a Titkársági iroda végezte. 2019. október 13. napján került sor a helyi önkormányzati

képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választásának lebonyolítására, melyek koordinálását szintén a Titkársági iroda végezte Komló és Mánfa települések vonatkozásában. Az általános önkormányzati választásokat megelőzően a képviselő-testületek a teljes önkormányzati ciklus időtartamára megválasztották a komlói és mánfai helyi választási bizottságok tagjait. Fontos megjegyezni, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása a korábban megszokottaktól eltérő rendszerben került lebonyolításra, és valamennyi nemzetiségi névjegyzéken szereplő választópolgár a lakcíme szerinti szavazókörben szavazhatott saját nemzetiségének jelöltjére. A párhuzamosan zajló helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választások azonos, lakcím szerinti szavazókörben történő bonyolítása jelentős többletfeladatokat rótt a választásban közreműködőkre. A helyi választások 2019. október 13. napján sikeresen lezajlottak, azonban a Pécsi Ítéltábla döntése alapján Komló város V. számú egyéni választókerületének 13. számú szavazókörében a szavazást a polgármester választásról, valamint az egyéni választókerületi választásról meg kellett ismételni. Az ítéltábla az ismételt szavazást 2019. november 10. napjára tűzte ki. A választási eredmények jogerőre emelkedését követően Komlón és Mánfán is alakuló ülés tartottak a helyi önkormányzatok képviselő-testületei, a helyi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei, megválasztásra kerültek a képviselő-testületek bizottságainak tagjai, továbbá megalakultak Komlón a településrészi önkormányzatok. Az alakuló ülések előkészítését és leszervezését szintén a Titkársági iroda végezte.

A 2019. évben a Titkársági iroda előkészítette és koordinálta a Komlói Járásbíróságra történő bírósági ülnökök jelölését, majd képviselő-testület által történő megválasztását és eskütételét. A megválasztott bírósági ülnökök megbízatása 4 évre szól.

2) Intézményfelügyeleti tevékenység - Köznevelési, közművelődési, egészségügyi terület, valamint az önkormányzati intézmények fenntartói feladatainak ellátása

Az intézményfelügyeleti tevékenység a köznevelés, egészségügy, hazai pályázatok területén felmerülő feladatok, valamint a társulás adminisztratív feladatainak ellátására terjed ki.

- Ellátta a köznevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények működésének szakmai felügyeletét, a jogszabály által előírt dokumentumok felülvizsgálatát, valamint ellenőrizte az adatszolgáltatások elkészítéséhez kapcsolódó határidők betartását.
- Együttműködött a Gazdasági Ellátó Szervezettel az intézmények működtetése során. Elvégezte a jogszabály által a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatások, jelentések teljesítését, továbbá az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását.
- Ellátta az önkormányzati intézmények magasabb vezetői pályázati eljárásaihoz kapcsolódó teendőket. A 2019-es évben a KKTÖT Szilvási Bölcsőde, a József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény, valamint a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tekintetében történt vezetői kinevezés.
- A 2019. évben a Komló Városi Óvoda köznevelési intézmény átszervezése során felmerülő feladatokat elvégezte.
- Együttműködött a Pécsi Tankerületi Központtal a vonatkozó véleményezési eljárások során.

- Az egészségügyi tevékenység körében teljesítette a szükséges adatszolgáltatásokat valamint az önkormányzati rendelet felülvizsgálatára is sor került. Ezen túlmenően az egészségügyi alapellátás körében felmerülő valamennyi feladatot elvégezte.
- A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás adminisztratív feladatai keretében a 2019. évben elvégezte a Társulás által fenntartott intézmények alapító okiratainak, és működési engedélyeinek módosításához kapcsolódó intézkedéseket, valamint a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatásokat, jelentéseket teljesítette. Kezelte a Társulás által alapított ösztöndíjrendszert, elvégezte a szükséges adminisztrációt.
- Ellátta a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, az egészségügyi és szociális ösztöndíjrendszer, valamint a nappali tagozaton tanulmányokat folytató orvostanhallgatók részére biztosított ösztöndíjrendszerhez kapcsolódó pályázatok feldolgozását, kezelését, valamint elvégezte a vonatkozó adminisztrációs feladatokat.
- Elvégezte a létszámcsökkentési, a könyvtári érdekeltségnövelő pályázathoz kapcsolódó teendőket
- Ellátta az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását érintő feladatokat, továbbá a helyi önkormányzati választásokat követően a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos teendőket.
- A civil szervezetek részére nyújtott nem költségvetési szervek támogatására kiírt pályázathoz kapcsolódó feladatokat, a pályázatok és elszámolások kezelését, valamint támogatási szerződések előkészítését végezte.
- A közneveléssel, egészségüggyel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket, beszámolókat elkészítette.

3) Városi nagyrendezvények, rendezvények előkészítése, szervezése, nemzetközi kapcsolatok szervezése, civil szervezetekkel való kapcsolattartás:

Komló város nagyrendezvényei 2019-ben:

Komlón az elmúlt évben is sikeresen zajlottak le a nagyrendezvények.

Az elmúlt év kiemelkedő rendezvényei voltak:

- Január végén: *IX. Komlói Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztivál*,
- Május 1-jén: *Déli Kapu Örökség Fesztivál-Nemzetiségi Nap* programjai,
- Június 1-jén XI. alkalommal rendezték meg a *Komló és környéke bányászainak találkozóját*,
- Május 30. és június 2. között, került megrendezésre az *V. Komlói Amatőr Színházi Találkozója (KASZT)*,
- Augusztusban minden szombat *este zenés nyári esték* programjai zajlottak a Városház téren,
- Városi ünnepség keretében emlékeztek augusztus 20-án a komlóiak első királyunk, *Szent István hagyatékára*,
- 2019. szeptember 1-8. között került megrendezésre *Komlói Bányásznapok rendezvénysorozata*,
- *Ugyanebben a hónapban került megrendezésre III. alkalommal a Hét Domb Filmfesztivál*,
- Szeptember 20-án Komló Város Önkormányzata a Komlói Sportközponttal közösen az *Európai Mobilitási Hét* keretében Autómentes Napot szervezett,
- Szeptember 27-én került sor az *Idősek Napja* rendezvényére a Sportközpontban,
- November 22-től december 6-ig, egyhetes programot kínált a *Borbála Hét* ünnepségsorozata.

- December 1. és 22. között, minden hétfőn – Adventi vásár, *Advent 2019 Komló*, „Ezüst esőben száll le a karácsony”, címmel a Városház téren.

A Titkársági Iroda a városi kitüntetések előkészítését is ellátta, melyek a város szakmai napjain, valamint a Komlói Napok és Bányásznapi ünnepi képviselő-testületi ülésein kerültek átadásra, így ezen ünnepségek előkészítését is bonyolította.

Év elején összegyűjtötte a város intézményeitől, civil szervezetektől az aktuális évben tervezett rendezvényeket, amely alapján összeállított rendezvény-naptár segítségével szolgál a város honlapjára látogatóknak.

Mindezekon túl a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban zajló ünnepségek előkészítésében vett részt és a polgármester munkájával együtt járó protokolláris feladatokat látta el.

A komlói civilek 2019. évi kiemelkedő tevékenységeiről:

A városban működő civil szervezetek szoros kapcsolatot ápolnak Komló Város Önkormányzatával, a Titkársági Iroda koordinálja a civilekkel való kapcsolattartást.

Civilek a város nagyrendezvényein

A város kulturális élete rendkívül gazdag, az elmúlt évben mintegy 180 program szerepelt a rendezvény-naptárban. A programok egyharmadát a komlói civil szervezetek biztosították. Civiljeink - legyen az a sport, a kultúra, vagy éppen a gasztronómia területe - nemcsak önálló rendezvényeket kínálnak, de a városi nagyrendezvényekhez is rendszeresen kapcsolódnak (a teljesség igénye nélkül ilyen volt például: a Kolbásztöltő Fesztivál; a Nemzetközi Környezetvédő Tábor a Komlói Honismereti és Városszépítő Egyesület főszervezésében, vagy a KASZT, a Komlói Súlylövöldés Egyesület főszervezésében). A Tisztelet Komlónak Egyesület a Komlói Bányásznapi keretében tartotta meg Pálinka és Pogácsa Mustra nevű programelemét, de civiljeink ott voltak például az Európai Mobilitási Hét-Autómentes Nap programjain is. A Pöndöly Néptánc és Hagyományőrző Egyesület több városi nagyrendezvényen is fellépett, többek között a XI. Komló és környéke Bányászainak Találkozóján. A Borbála Hét keretében pedig a Komlói Bányász Nyugdíjas Szakszervezet, mint a rendezvény egyik koordinátora működött közre (de számos rendezvényen jelen van: a Komlói Német Közhasznú Egyesület a Komlói Fekete Láng, vagy a Belső Tűz Egyesület, a Komlói Nyugdíjas Egyesület, a Légúti Betegek Komlói Egyesülete, az Ósírózsa Tánccsoport, a Fehérrózsa Dalkör, a Komlói Művész Egyesület, a Díszítőművészeti Műhely, a Foltvarrók, a Komlói Pedagógus Kórus, a Munkáskórus, a Főnix Kamarakórus, New Generation, a különböző sportegyesületek, stb.)

Komló Város Önkormányzata az általa kiírt „Nem költségvetési szervek támogatása”, című pályázattal segítette és támogatta a helyi civil szervezeteket. 2019-ben összesen 58 nem költségvetési szerv adott be támogatási kérelmet, ebből 42 kapott támogatást.

Komló Városért Alapítvány

Szintén a Titkársági Iroda munkatársa, mint kuratóriumi titkára végzi a Komló Városért Alapítvány Kuratóriuma szakmai területének segítőjeként.

Nemzetiségi ügyek-nemzetiségi referens

A Titkársági iroda dolgozója, mint nemzetiségi referens és mint a Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata összekötője látja el a szükséges teendőket.

A Titkársági Iroda koordinálja Komló város nemzetiségi önkormányzatainak működését, és a nemzetiségi összekötőkön keresztül biztosítja a szervezett feladat-ellátást.

Nemzetközi kapcsolatok szervezése, és civil szervezetekkel való kapcsolattartás

A Titkársági Irodán keresztül történik a nemzetközi testvérvárosi kapcsolatok ápolása, valamint a civil szervezetekkel való együttműködés és kapcsolattartás.

4) Informatikai feladatok ellátása

A hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése a Titkársági iroda feladatai közé tartozik. A hivatali munka elvégzéséhez 88 számítógép (asztali és laptop), és az alkalmazások futtatásához szükséges szerverek állnak rendelkezésre. Az iroda látja el a működéshez szükséges IT biztonsági, rendszergazdai, üzemeltetési feladatokat. Az információs és kommunikációs technológiák rohamos fejlődése szükségessé teszi a hivatal informatikai rendszereinek fejlesztését, a rendelkezésre álló eszközök folyamatos cseréjét. Az elavult eszközök cseréje, új szoftverek beszerzése, a hivatal által kezelt adatok biztonsága érdekében biztonságos szerverek és mentőszerverek folyamatos cseréje biztosított. A szükséges infrastrukturális háttér biztosítása, az informatikai eszközök beszerzéséhez magas forrásigény szükséges.

Az ASP egységes informatikai rendszer használatával folyamatosan bővült az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatások köre, mely hatékonyabb, gyorsabb ügyintézészt biztosított az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek, valamint a lakosság számára.

5) Iktatási feladatok

E feladatkörbe a Titkársági iroda vonatkozásában hosszú ideje nem elsősorban az iktatás tartozik, hanem a hivatali küldemények fogadása és továbbítása, valamint a központi irattár kezelése. A tényleges ügyiratkezelés, így különösen az érkeztetés és iktatás az egyes irodákon történik. A hivatal teljes ügyiratforgalma a 2019. évben 49.473 iktatott ügyiratot mutat, amely 47.614 ügyet jelent Komló, 1.859 ügyet pedig Mánfa vonatkozásában.

6) Személyzeti ügyintézés

A Titkársági iroda személyzeti referense látja el a Komló Város Önkormányzatánál és a Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott közel 90 fő személyzeti ügyeit, valamint a közszolgálati tisztviselők, a képviselők és bizottsági tagok képzésével, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos háttérfeladatokat. Az iroda gondoskodik a megbízási szerződések és vállalkozási szerződések előkészítéséről, valamint megkötéséről.

2019-ben kiemelt jelentőségű feladat volt az újonnan megalakult képviselő-testület személyzeti ügyeinek intézése, valamint az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló rendelet előkészítése.

7) Mobiltelefon ügyintéző

A Titkársági iroda mobiltelefon ügyintézője látja el a teljes önkormányzati mobiltelefon flottával összefüggő koordináló és adminisztratív feladatokat. Az önkormányzati flottához csatlakoztak az önkormányzati és társulási intézmények, az önkormányzati tulajdoni

részesedéssel működő gazdasági társaságok, a városi nevelési és oktatási intézmények, a kistérséghez tartozó önkormányzatok, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a közös önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzattal szorosan együttműködő helyi intézmények és szervezetek, mint például a járási hivatal, a Komlói Egészségcentrum, a katasztrófavédelmi kirendeltség és térségi önkormányzatok.

Az önkormányzati rendszerhez partneri csomagban 4145 telefonszám, vezetői csomagban 258 telefonszám, így összesen 4403 telefonszám tartozik, melyekkel kapcsolatban az ügyintézés a mobiltelefon ügyintézőn keresztül történik. Kapcsolatot tart a flottához csatlakozott szervezetekkel, illetve a szolgáltató központi akkreditál ügyintézőjével, értékesítési menedzserrel és a kintlévőség kezelő csoporttal. Rendszeresen lekéri a számlaegyenlegeket az elmaradással rendelkező flotta tagok felszólítása, a fizetési bizonylatok bekérése, illetve a kintlévőség kezelő csoporttal való egyeztetése céljából. Kizárólag rajta keresztül zajlik az új előfizetéssel, a már meglévő előfizetés módosításával, a szolgáltatások megrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, a postázási adatok módosítása, illetve a számlareklamáció. Előkészíti a telefonos ügyintézés alkalmával szükséges megállapodásokat.

8) Hivatalsegéd, fizikai állomány tevékenysége

A mindennapi működés során elengedhetetlen a hivatali gondnok és a fizikai állomány tevékenysége, de a kiemelt városi események, rendezvények előkészítése, lebonyolítása, megszervezése során kiemelten nagy feladat hárul rájuk, így különösen a városi rendezvényekhez kapcsolódóan a hivatal épületének biztosítása, nyitva tartása, tisztán tartása, vagy a hétvégenként a hivatalban megtartásra kerülő szertartásokban (esküvők, névadó ünnepségek) történő közreműködés során. A zökkenőmentes munkavégzéshez nélkülözhetetlen karbantartási, felújítási munkálatok, esetleges meghibásodások elhárítása, megszüntetése is a fizikai állomány feladatkörébe tartozik, ahogyan a hivatali porta- és telefonközpont-szolgálat is, a teljes épület (Hivatal, GESZ és Járás) vonatkozásában.

9) Városi főépítész

A Titkársági iroda működéséhez szorosan kapcsolódnak a városi főépítési feladatok. A városi főépítész Komló Város Önkormányzat közalkalmazottjaként látja el feladatait és személyében az elmúlt időszakban nem történt változás.

A városi főépítész az állami főépítési hatáskörében eljáró megyei kormányhivatallal együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását. Közreműködik a kulturális örökség védelmével, és a kulturális örökség védetté nyilvánításával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában. Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását. Részt vesz a vonatkozó helyi szabályok előkészítésében, valamint a települési önkormányzat meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában.

HATÓSÁGI ÉS ADÓIRODA

Az előző két évről szóló beszámolónkban az ASP szakrendszerek bevezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatok és problémák kapták a fő hangsúlyt. A 2019. évre is maradtak áthúzódó nehézségek az ASP-t illetően, amelyek már nem az esetszámukban, hanem az összetettségükben jelentettek és jelentenek a mai napig is kihívást. Mindezt részletesebben az adott feladatkörnél taglalja a beszámoló.

Szakmai szempontból a legnagyobb horderejű változást az építésügyi hatáskör elvétele jelentette, amelyről 2019-ben tették közzé a központi jogszabályok módosítását. Ezek több lépcsőben ugyan, de már 2020-ban léptek hatályba. A kapcsolódó megállapodás tartalmáról külön tájékoztattuk a Képviselő-testületet az előírt határidőre.

Az önkormányzatnál maradó helyi- és átengedett (gépjárműadó) adóbevételek összege ismét pozitív rekordot döntött. Ez elsődlegesen az Ügyfeleknek köszönhető, hiszen a közhatalmi bevételszerzés ütemét az Ügyfelek tájékozottsága, hozzáállása és a fizetési hajlandósága határozza meg elsődlegesen. Ehhez nyilvánvalóan szükség van a naprakész, jogszabályoknak megfelelő és érthető tájékoztatásra, segítségre, de adott esetben a végrehajtási intézkedések meghozatalára vagy ellenőrzésre is.

Feladatcsoportjaink sajátosságai miatt külön-külön kerül ismertetésre a részletes beszámoló.

1./ Önkormányzati adóhatósági ügyek:

A helyi adóztatásban 4 fő az egyes adónemekben, 1 fő adókönyvelőként, 2 fő pedig az adóvégrehajtásban dolgozott 2019-ben is. Egy személycsere történt, az új adóügyi munkatársunk felsőfokú számviteli végzettségekkel rendelkezik, rá az adóellenőrzések során is számítunk a későbbiekben.

Az elektronikus megoldások miatt folyamatosan változó jogszabályok komoly hangsúlyt fektettek arra, hogy az Adózónak elegendő legyen a NAV-hoz bejelentenie az adatváltozásait, amelyről elektronikus úton tájékoztat minket az állami adóhatóság. Ezen adatszolgáltatások beáramlása sajnos nem működik automatikusan az ASP Adó Szakrendszerben, így manuálisan kell azokat feldolgozni, amely rendkívül időigényes feladat. Folyamatosan ígérjük a problémák kijavítását, de ez olyan szinten nem valósult meg, hogy a munka gyorsulását eredményezte volna.

Az adóbevételek 2019-es mértékén kívül arra is joggal lehetünk büszkéek, hogy az első pillanattól fogva energiát fordítottunk arra, hogy az érintett Ügyfélkörünkkel megismertettük az elektronikus ügyintézés kereteit, és elvégeztettük velük a szükséges meghatalmazások elektronikus benyújtását. Ezt az elején nehezen fogadták el tőlünk, mert más önkormányzati adóhatóságok felől nem tapasztalták ezt a fajta hozzáállást, de a későbbiekben az Ügyfelek számára is világossá vált, hogy a későbbi zökkenőmentes ügyintézés alapja ez a periódus volt.

Az elektronikus ügyintézéshez biztosított űrlapokat központilag rendszeresítik, azok tartalmára, gördülékenységére nincs ráhatásunk.

2./ Anyakönyvvezetői hatáskör:

A jogszabályokban előírt minimális létszámmal (2 fő) láttuk el ezt a feladatot azzal, hogy az egyik anyakönyvvezetőnk többletfeleadatokat végzett a szakemberlakások kiutalásának előkészítése és a lakáscélú önkormányzati támogatások terén. A Komlón jelentkező anyakönyvi események ügyintézési teljes mértékben kitöltik az anyakönyvvezetők munkakörét, akik a kialakult helyi igényekhez igazodva végzik a munkájukat. Ezen a területen is személycsere történt, mivel a korábbi kollégánk a piaci szférában kezdte el kamatoztatni az alapvégzettségei által szerzett ismereteit, rátermettségét. Sok sikert kívánunk neki a vállalkozása működtetéséhez.

3./ Hagyatéki leltár, társasházak törvényességi felügyelete, szálláshelyek, üzlet- és telepengedélyek, termőföld szerződések és birtokviták ügyintézése:

Rendkívül összeszokott, precíz ügyintézői kettős végzi ezt az elég dinamikus és folyamatos terhelést jelentő feladathalmazt. Számos jogszabályváltozás, és egyéb elvárásrendszer eredményez kihívásokat, amelyeket mindenkor az Ügyfelek érdekeinek előmozdításával oldanak meg a munkatársak. E szakterületen is jellemző az elektronikus ügyintézés, de az a hozzáállás is, amely az adóügyeknél lett megemlítve.

4./ Építésügyek:

E feladatkörben is a minimálisan előírt 2 fővel dolgoztunk december elejéig. Amikor egyértelművé vált e hatáskör Kormányhivatalhoz történő telepítése, 1 fő ügyintézővel vágunk bele az átadási folyamat elvégzésébe, amely 2020 március elején zárult le.

5./ Közterület-felügyelet:

A szükségszerű minimális 2 fős létszámmal látjuk el azt a feladatot is, amely elég sokrétű. Felügyelőink ellenőrzik és szankcionálják a közlekedési (kiemelten Körtvélyes és a Városház tér területén), a köztisztasági- és a közterületi szeszesital fogyasztással kapcsolatos szabálysértéseket. Szintén felügyelik az ebtartási szabályok érvényesülését, a játszóterek rendjét, külterületeken a személtlerakásokat igyekeznek büntetni, csakúgy, mint a falopások elkövetőit kézre keríteni. Részt vesznek a szórakozóhelyek és kereskedelmi egységek ellenőrzésében, közreműködnek az állattartási ügyek kivizsgálásában, kiemelt időszakokban segítik a piacfelügyelő munkáját.

2019-ben 91 esetben szabtak ki bírságot, 12 alkalommal tettek feljelentést, továbbá 289-szer figyelmeztették az elkövetőket Kiemelném a közterületi szeszesital fogyasztással kapcsolatos intézkedéseik számát, hiszen az érintett elkövetők mindent próbálnak elkövetni annak az érdekében, hogy ne legyen teljes értékűen bizonyítható a tényállás. 2019-ben 74 esetben intézkedtek e szabálysértés kapcsán, ebből 46 volt a figyelmeztetés, 15 db a helyszíni bírság és 13 alkalommal tettek feljelentést.

Szabadságolások idején a Rendőrséggel együttműködve teljesítenek szolgálatot a felügyelők, illetve alkalmanként a Polgárőrökkel. E helyütt is szeretnénk megköszönni a Komlói Rendőrkapitányságnak és a Komlói Polgárőr Egyesületnek a munkánkban nyújtott segítségüket!

6./ Mánfát érintő hatósági feladatellátás:

A helyi adóztatás, az építésügyek, az anyakönyvi események és az egyes hatósági eljárások kapcsán mindennaposnak mondhatóak a Mánfát érintő munkánk. Minden érintett kollégánk munkarendjébe beépült az itt jelentkező ügyek intézése.

PÉNZÜGYI KÖLTSÉGVETÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRODA

A pénzügyi költségvetési és vagyongazdálkodási iroda látja el Komló város, illetve Mánfa Község Önkormányzata, a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, illetve 3 komlói és egy mánfai nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait.

Előkészíti a fent felsorolt szervezetek költségvetéseit, részt vesz azok végrehajtásában, illetve a végrehajtás pénzügyi dokumentálásában. Elkészíti a havi, negyedéves és éves beszámolóikat. Gondoskodik ezek KGR (Központi Gazdálkodási Rendszer) rendszeren keresztül történő benyújtásáról. Lebonyolítja az adózási, finanszírozási és pénzforgalmi feladatokat.

A jogszabályoknak megfelelően előkészíti az évközi költségvetési rendelet, illetve költségvetési határozat módosításokat és azok előterjesztését kezdeményezi. Részt vesz valamennyi pénzügyi kihatással járó döntés előkészítésében.

Az iroda munkáját 2019-ben 11 fővel látta el. Munkánkat 1 fő jogász segíti, megbízásos jogviszonyban.

A jogszabályoknak megfelelő gazdasági szervezet működtetése a folyamatosan változó környezetben jelentős többlet feladatot ró az irodára.

Az iroda látja el az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási feladatok jelentős hányadát. E feladatkörében együttműködik az intézményekkel.

Nyilvántartási feladatai mellett részt vesz az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítésében, informálja a képviselő-testületet a beszámolók keretében a vagyon alakulásáról, illetve eleget tesz a kötelező adatszolgáltatásoknak.

Az iroda feladatai közé tartozik a pénzügyi és ellenőrzési bizottság munkájának elősegítése és dokumentálása.

2019-ben sem történt jelentős előrelépés az ASP központi gazdálkodási rendszer máig meglévő hiányosságai terén. Korábbi integrált gazdálkodási rendszerünkhöz képest lényegesen nagyobb élőmunka ráfordítással a korábbihoz képest hiányos adatokat biztosít a rendszer. E problémákat programfejlesztés hiányában többlet analitikák vezetésével igyekszünk orvosolni.

Sajnos a gazdálkodási területén működő PM és MÁK által biztosított egyéb informatikai háttér – mind a KIRA, mind a KGR-K11 rendszer – tekintetében továbbra is jelentősek a hiányosságok. Az elektronikus felületek késve és gyakran hibásan állnak rendelkezésre.

Az iroda koordinálja városi szinten a támogatások igénylését és elszámolását. E tevékenységünket a MÁK és az irányító hatóságok folyamatosan ellenőrzi. Az ellenőrzések során – az iroda feladataihoz kapcsolódóan – ez ideig forrás elvonásra és felelősségi záradék kiállítására nem került sor.

Az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságokat folyamatosan igyekszünk kiküszöbölni, a javaslatokat napi munkánk során érvényesíteni. Munkánk során szabályszerűségekre és célszerűségekre törekszünk.

Többletfeladatként jelentkezik már 2017. II. félévétől az Európai Unió pályázatok adminisztrációja. Itt kell megjegyezni, hogy azon pályázatok előirányzati és számviteli nyilvántartása is irodánk feladata, ahol ún. külső pénzügyes kolléga került bevonásra.

2019-ben több – önkormányzati, illetve céges – hitel előzetes engedélyeztetése, az önkormányzati hitelek felvételének lebonyolítása, illetve a REKI pályázat benyújtása/lebonyolítása is feladataink közé tartozott.

Örvendetes tény, hogy a – középfokú végzettségű köztisztviselők esetében különösen – méltatlanul alacsony köztisztviselői bérektől e pályázatok forrásai terhére el tudtunk térni. Tartósan ugyanakkor ilyen szintű terhelés, vagy a fluktuációt növeli, vagy a munka színvonalának rovására fog menni. Reményeink szerint ez utóbbi nem konkrét számszaki hibákban, legfeljebb a feladatok késedelmes teljesítésében jelenik meg.

A fluktuációt saját bőrünkön tapasztaltuk. Az irodára az ASP bevezetésének megkezdése óta 5 fő került felvételre. Közülük 3 fő még próbaidő alatt távozott, míg 1 fő 2019 novemberében, a leterheltség és az informatikai háttér problémái miatt. Ez a fent már jelzett kapacitáshiányon felül a betanításukra „feleslegesen elpazarolt” energia miatt is meglehetősen demoralizáló. 2020. fontos feladata lesz kollégánk pótlása illetve az új kolléga betanítása.

VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS -FEJLESZTÉSI IRODA

Az irodai feladatokat ellátó dolgozók száma 2019-ben átlagosan: 9 fő, ebből

1 fő irodavezető

7 fő ügyintéző

1 fő ügykezelő

2019. évben az iroda a hatáskörébe tartozó alábbi feladatokat látta el:

- Előterjesztések elkészítése a testületi-ülésekre és bizottsági ülésekre. (Gazdasági és településfejlesztési, Pénzügyi és ellenőrzési (decemberben a Pénzügyi, ellenőrzés és gazdasági bizottság) valamint a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság üléseire).
- Gazdasági és településfejlesztési bizottság, valamint a Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, a Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és a Gesztenyés-Zobákpusztai Településrészi Önkormányzat működésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás a szolgáltatókkal (Baranya-Víz Zrt., Komlói Fűtőerőmű Kft., Dél-dunántúli Közlekedési Központ Zrt., Komlói Temetkezési Kft.) és a Városgondnoksággal.
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanoknál adódó felújítások, szabványossági vizsgálatok elvégzése, vis maior károk elhárítása a költségvetésben e célra biztosított előirányzatok terhére.
- Lakossági bejelentések kivizsgálása, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele, bejelentők tájékoztatása.
- Kapcsolattartás a hivatal más irodáival, azoktól információk beszerzése, részükre információ adása, éves költségvetések összeállításához szükséges pénzügyi adatok szolgáltatása.
- Kapcsolattartás a Mánfai önkormányzattal, szakmai ügyekben segítségnyújtás, a területükön felmerülő ügyekben eljárunk.
- Az iroda napi munkájának túlnyomó részét a pályázatok előkészítése és az ezekhez kapcsolódó beruházások lebonyolítása, menedzselése jelenti. Ez magában foglalja a pályázat elkészítését, vagy elkészíttetését, a közbeszerzési szakértő és egyéb tervezők, szakértők, szolgáltatók versenyeztetési eljárásban történő kiválasztását, a kivitelező közbeszerzését, a projektek szereplőivel és közreműködő szervezettel való folyamatos együttműködést, a projekt támogatásainak lehívását, beszámolók készítését, a teljes elszámolást, illetve a megvalósult létesítmény hatósági engedélyeinek beszerzését, a létesítmények, eszközök aktiválását.
- Az iroda az uniós és egyéb hazai pályázatok figyelembevételével jelenleg kb. 30 pályázat kezelését végzi el, melyek együttes beruházási értéke meghaladja az 5 Mrd Ft-ot. A múlt évben a TOP keretében 12 nagyberuházás előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos munkákat végeztük el. Ezenkívül több hazai pályázati felhívásra (útfelújítás, vis maior események utáni helyreállítás, szabadidős és sport fejlesztések stb.) nyújtottunk be támogatási kérelmet. Ez utóbbiakat többségében támogatták, a beruházások lebonyolítását elvégeztük, illetve folyamatban vannak. A korábbi időszakban megvalósult és lezárult projektek ellenőrzésében nyújtottunk segítséget az eljáró szervezetek részére.
- Az önkormányzat számára előírt kötelező statisztikai adatszolgáltatások egy jelentős részét az iroda munkatársai készítik el és jelentik a KSH felé.

SZOCIÁLIS IRODA

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban a **Szociális iroda**, mint szervezeti egység felelős a szociális ügyek ellátásáért, ezen belül is a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások intézése a hatásköre.

A **segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával** összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladatmegosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult. Az **átalakítás egyik fő eleme**, hogy az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, ennek megfelelően egységesedtek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök; módosult a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre, bővült az önkormányzatok mozgástere az általuk nyújtott ellátások meghatározásában. Az **átalakítás másik fontos eleme**, hogy megváltozott a finanszírozás rendszere.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban állt, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 19. napján fogadta el a települési támogatásokról valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 1/2015. (II. 20.) rendeletet (a továbbiakban: Rendelet).

A Szociális irodán a feladatokat 1 fő irodavezető, 5 fő szociális ügyintéző, 1 fő ügykezelő és 1 fő fizikai alkalmazott látja el. Az ügyintézők közül egy fő Mánfán is ellátja a szociális igazgatási feladatokat. A Szociális iroda a Hivatal alagsori részében, a korábban ebédlőként használt terület átalakítását követően létrejött korszerű, esztétikus bútorokkal berendezett szobákban, megfelelő informatikai háttérrel felszerelten működik.

Az **éves ügyiratforgalom** 2019. évben Komlón 11584, Mánfán 582 volt.

A Rendelet szerint a képviselő-testület pénzbeli ellátásként az arra jogosult részére havi rendszeres települési támogatásként: települési rendszeres szociális segélyt, lakhatási települési támogatást, települési gyógyszer-támogatást, eseti jellegű települési támogatásként rendkívüli települési támogatást, települési szociális kölcsönt nyújtott, természetbeni ellátásként: gondoskodott a köztemetésről, települési szociális célú tűzifa juttatást nyújtott, külön rendeletben meghatározott feltételek szerint rendszeres vagy eseti jellegű települési támogatásként települési adósságkezelési támogatást nyújtott a tavalyi évben.

Települési támogatáson túl a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §-a szerint Komlón 688 esetben született döntés rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, továbbá ugyanezen jogszabály 67/A §-a értelmében 395 esetben a gyermekek hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról.

Mánfa tekintetében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 29 esetben állapított meg az önkormányzat, 7 esetben döntött a gyermekek hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 2016. 01. 01. napjától hatályos változása értelmében **a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**, melyre a **hátrányos helyzetű**, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül **a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen**.

Komlón 2019. évben tavasszal 52, nyáron 133, ősszel 29, télen 29 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Mánfán 2019. évben tavasszal 3, nyáron 4, ősszel 3, télen 2 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Komlón összesen 151 gyermek, Mánfán összesen 7 gyermek étkezett 2019. évben ingyen a szünetekben.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások alakulása 2019. évben:

	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft-ban	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft-ban
Év	Komló	Komló	Mánfa	Mánfa
<i>Települési rendszeres szociális segély</i>	35	3095	-	-
<i>Lakhatási települési támogatás</i>	824	32286	26	915
<i>Települési gyógyszer-támogatás</i>	93	5873	-	-
<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</i>	688	8533	29	264
<i>Kiegészítő gyermekvédelmi tám.(családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása)</i>	-	-	-	-
<i>Hátrányos helyzet</i>	280	-	6	-
<i>Halmozottan hátrányos helyzet</i>	115	-	1	-
<i>Adósságkezelés</i>	9	1791	-	-
<i>Köztemetés</i>	12	1521	-	-
<i>Rendkívüli települési támogatás</i>	1238	20002	68	487
<i>Települési szociális kölcsön</i>	7	420	-	-
<i>Települési szociális célú tűzifa juttatás</i>	250	6350	26	1212
<i>Települési beiskolázási támogatás</i>	-	-	17	85

Önkormányzati bérlakások tekintetében az iroda hatáskörébe került 2018-as év folyamán a szociális bérlakások kiutalásáról szóló döntés előkészítése és a rendkívüli élethelyzetre

tekintettel a polgármester által bérbe adott önkormányzati lakásra vonatkozóan az újabb, határozott időre szóló lakásbérleti szerződésről szóló döntés előkészítése. 2019. évben 12 db. önkormányzati bérlakás került kiutalásra.