

ELŐTERJESZTÉS
Komló Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 23-án
tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi tevékenységéről

Iktatószám: 6717/2022

Melléklet: 1 db

A napirend előterjesztője: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette: dr. Fulmer Kristóf jogi ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság	SzMSz. 29. § (2) bek.

Meghívott: -

A határozatot kapják: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. E kötelezettség jelenik meg továbbá a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XII. 5.) önkormányzati rendelet (SzMSz.) 38. § (1) bekezdés i) pontjában is, amely szerint a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A fenti jogszabályi kötelezettségnek az év során - a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó munkatársaimmal együtt - különösen a rendszeresen tárgyalt lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés előkészítésével, illetve a közmeghallgatás anyagának összeállításával (is) folyamatosan eleget teszek.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy rendszeresen frissítsük az önkormányzati honlapot és a Hivatal által karbantartott önkormányzati portált annak érdekében, hogy a lakossági tájékoztatás is széles körben valósulhasson meg, és az önkormányzati tevékenységgel összefüggő közérdekű adatok naprakészek, egyúttal könnyen elérhetőek legyenek.

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Komló és Mánfa vonatkozásában látja el a hivatali feladatokat, a 2021. évben átlagosan 71 fős létszámmal, 5 Irodába tagozódva. Az irodavezetők elkészítették az Irodák külön beszámolóit a 2021. évi tevékenységről, amely beszámolók jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság véleményének figyelembevételével tárgyalja meg a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolómat, és azt elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

1. A Képviselő-testület – a jegyző előterjesztésében, valamint a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság véleménye alapján – megtárgyalta a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről készített beszámolót, amelyet elfogad.

Komló, 2022. június 15.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

IRODÁK BESZÁMOLÓI

Titkársági Iroda

A Titkársági Irodán a feladatokat 2021-ben a jegyző és aljegyző mellett 10 fő ügyintéző, 2 fő ügykezelő, 1 fő fizikai ügyintéző, 1 fő kistérségi- és 11 fő fizikai alkalmazott látta el.

A Titkársági Iroda – a jegyző közvetlen irányítása alatt – legfőbb feladata a tisztségviselők, a Képviselő-testület és bizottságai munkájának előkészítése, segítése, a Képviselő-testület üléseinek szervezése, a döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése. Komoly figyelmet fordítunk arra, hogy a Képviselő-testület üléseire készült előterjesztések, a testület és bizottságai által meghozott döntések a lehető legrövidebb időn belül közzétételre kerüljenek az önkormányzat honlapján, és határidőben megtörténjen az ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése, valamint a rendeletek közzététele a Integrált Jogalkotási Rendszer erre a célra létrehozott internetes felületén (LocLex).

A Titkársági Iroda koordinálja és szervezi a teljes Hivatal működését, valamint az önkormányzati feladatok városi szintű ellátását, melynek keretében többek között szakmai támogatást nyújt a településen működő intézmények, közfeladatot ellátó városi cégek, alapellátásban résztvevő szervezetek működéséhez, segíti ezek egymás közötti kapcsolattartását, kommunikációját a megfelelő együttműködés, és ezáltal hatékony feladat-ellátás biztosítása érdekében.

A Titkársági Iroda közreműködésével történik Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás üléseinek megszervezése, illetve a jegyzőkönyvek felterjesztése is.

A 2021. évben Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10 ülést tartott. A Képviselő-testület (ill. a veszélyhelyzetben a Képviselő-testület hatáskörében eljáró polgármester) 287 határozatot hozott és 26 rendeletet fogadott el, míg Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13 ülést tartott, melyek során 69 határozatot hozott és 10 rendeletet fogadott el. A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az elmúlt évben 4 ülést tartott és 29 határozatot hozott.

A koronavírus járvány okozta helyzet 2021-ben a 2020-as évben már megtapasztalt kihívásokkal állította újra szembe a Hivatalt, azon belül a Titkársági Irodát. A Hivatal ügyfélfogadását és munkarendjét a korábbi évben már „jól vizsgázott” rendszer szerint volt szükséges megváltoztatni ahhoz, hogy az ügyfelek és a hivatali dolgozók egészségének megőrzése biztosított maradjon (pl. ügyfélfogadási napokon kívüli munkanapokon a munkavégzés elsődleges módja a távmunka volt; a személyes ügyfélfogadás minimálisra redukálása, illetőleg előzetes bejelentkezés alapján történő biztosítása stb.)

A Titkársági Iroda tevékenysége rendkívül sokrétű, a fentiekén túl az alábbiak tartoznak az Iroda főbb feladatai közé:

1) Választások, népszámlálások, népszavazások lebonyolítása:

A Titkársági Iroda koordináló feladatot lát el a választások, népszámlálások és népszavazások megtartásával kapcsolatban. A 2021-es év végén már megkezdődött a felkészülés a 2022. évi országgyűlési képviselők általános választásra és az azzal közös eljárásban lebonyolított országos népszavazásra.

2) Intézményfelügyeleti tevékenység - Köznevelési, közművelődési, egészségügyi terület, valamint az önkormányzati intézmények fenntartói feladatainak ellátása

Intézményfelügyeleti tevékenység - Köznevelési, közművelődési, egészségügyi terület, valamint az önkormányzati intézmények fenntartói feladatainak ellátása

Az intézményfelügyeleti tevékenység a köznevelés, egészségügy, hazai pályázatok területén felmerülő feladatok, valamint a társulás adminisztratív feladatainak ellátására terjed ki.

Ellátta a köznevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények működésének szakmai felügyeletét, a jogszabály által előírt dokumentumok felülvizsgálatát, valamint ellenőrizte az adatszolgáltatások elkészítéséhez kapcsolódó határidők betartását.

Együttműködött a Gazdasági Ellátó Szervezettel az intézmények működtetése során. Elvégezte a jogszabály által a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatások, jelentések teljesítését, továbbá az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását.

Ellátta az önkormányzati intézmények magasabb vezetői pályázati eljárásaihoz kapcsolódó teendőket. A 2021-es évben a KKTÖT Komló Térségi Családsegítő és Gyermejkölési Központ, Községek Háza és Színház Művelődési Központ, a Gazdasági Ellátó Szervezet, a Városgondnokság tekintetében történt vezetői kinevezés.

A 2021. évben a Komló Városi Óvoda köznevelési intézmény átszervezése során felmerülő feladatokat elvégezte.

Együttműködött a Pécsi Tankerületi Központtal a vonatkozó véleményezési eljárások során.

Az egészségügyi tevékenység körében teljesítette a szükséges adatszolgáltatásokat valamint az önkormányzati rendelet felülvizsgálatára is sor került. Ezen túlmenően az egészségügyi alapellátás körében felmerülő valamennyi feladatot elvégezte.

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás adminisztratív feladatai keretében a 2021. évben elvégezte a Társulás által fenntartott intézmények alapító okiratainak, és működési engedélyeinek módosításához kapcsolódó intézkedéseket, valamint a fenntartó hatáskörébe rendelt adatszolgáltatásokat, jelentéseket teljesítette. Kezelte a Társulás által alapított ösztöndíjrendszert, elvégezte a szükséges adminisztrációt.

Ellátta a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, az egészségügyi és szociális ösztöndíjrendszer, valamint a nappali tagozaton tanulmányokat folytató orvostanhallgatók részére biztosított ösztöndíjrendszerhez kapcsolódó pályázatok feldolgozását, kezelését, valamint elvégezte a vonatkozó adminisztrációs feladatokat.

Elvégezte a létszámcsökkentési, a könyvtári érdekeltség-növelő pályázathoz kapcsolódó teendőket

Ellátta az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítását érintő feladatokat, továbbá a helyi önkormányzati választásokat követően a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos teendőket.

A civil szervezetek részére nyújtott nem költségvetési szervek támogatására kiírt pályázathoz kapcsolódó feladatokat, a pályázatok és elszámolások kezelését, valamint támogatási szerződések előkészítését végezte.

A közneveléssel, egészségüggyel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket, beszámolókat elkészítette.

3) Városi nagyrendezvények, rendezvények előkészítése, szervezése, nemzetközi kapcsolatok szervezése, civil szervezetekkel való kapcsolattartás:

Komló város nagyrendezvényei 2021-ben:

Magyarország Kormánya által a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel az elmúlt évben Komlón is csak részben zajlottak le a nagyrendezvények.

A megvalósult kiemelkedő rendezvények az alábbiak voltak:

A rendezvények Komló várossá nyilvánításának 70 éves évfordulója jegyében zajlottak. Mivel a pandémia miatt számos rendezvény elmaradt, így az a döntés született, hogy 2022. szeptember 2-áig legyen a jubileumi év meghosszabbítva.

- **Augusztusban** minden szombaton *zenés nyári esték programjai zajlottak* a Városház téren, minden hétfvégén a Pannon Filharmonikusok kamarafarmációja koncertjei kerültek bemutatásra.
- **Városi ünnepség keretében emlékeztek augusztus 20-án a komlóiak első királyunk, Szent István hagyatékára,** melyen az új kenyérszentelése és áldása történt a Városház téren.
- **Délután a Nemzetiségi Nap** programjai zajlottak, a komlói nemzetiségi önkormányzatok meghívott együtteseinek színvonalas előadást a Városház téren. A színpadon a magyar mellett cigány, horvát, német nemzetiség köthető zenés, táncos produkciók váltották egymást. A műsorban **Leblanc Győző és Tóth Éva** operetttrészetekkel, a **Mohácsi Tamburazenekar, a Sodrás Banda, a Limba Nostru és a Komlói Fúvószenekar** várta a közönséget. Ezzel párhuzamosan a térre érkezők megköstölhették nemzetiségeink gasztronómiai kínálatát. Az ünnepi program vendégei este Szent István nyomába eredtek. A zenés történelmi játék első királyunk alakját idézte fel Papp Attila, Kiss Anikó, Pappné Balogh Viktória, Bedöcs Imre, Magyar Csaba és Szepesi Richárd közreműködésével.
- **Komlói Bányásznapok rendezvénysorozata 2021. szeptember 2-5.** között került megrendezésre. A rendezvénysorozat kezdő napjaiban került sor a Nagyrét út ünnepélyes átadására. Szeptember 2-án a város 70 éves jubileuma okán elismerések átadására került sor azon meghívottak részére, akik maradandót alkottak az elmúlt 70 év alatt. A rendezvénysorozat keretében a „Szárba szökkenő jövőnk”c., az Arborétumban a „Díszpolgárok sétányán”, dr. Rácz Sándor és Somosi László díszpolgáraink emlékkövének elhelyezésére és emlékfájának elültetésére került sor. A Bányászemlékműnél tiszteletadással emlékeztek az elhunyt bányászokra, az emlékfalnál a volt Aknamélyítő Vállalat elhunyt dolgozói tiszteletére emlékkövet avattak. A 70 éves várossá nyilvánítás alkalmából a bányász hagyományokat felelevenítve, zenés ébresztő volt. Városnéző kisvonat rótt a belvárost, születésnapi tortaverseny került meghirdetésre. Az Eszperantó téren felállított ledfalra a 70 éves várossal, Nemesi Árpád és Rákos Ildikó fotóiból volt kivetítés. A városközponti rendezvények, a színpadi programok mind látványelemeikben, mind tematikájukban, és színvonalukban sikeresnek bizonyultak.
- **Szeptember 22-én** Komló Város Önkormányzata a Komlói Sportközponttal közösen az **Európai Mobilitási Hét keretében Autómentes Napot** szervezett.
- **November 4-7.** között került megrendezésre az **VII. Komlói Amatőr Színházi Találkozója** (KASZT), November 4-én a bajai Rábl Színpad a Janne Teller Semmi című

regényének színpadi adaptációja, másnap a komlói Sűgolyuk Színház Galgóczi Erzsébet Tizenegy több, mint három című novellájából készült darabot és Gene Stone – Ray Cooney: Miért nem marad reggelire? című vígjátéka került bemutatásra. Rábl Színpad a Jonathan Safran Foer írása nyomán készült Rém hangosan és irtó közel című kamaradrámája, Háy János A lány, aki hozott lélekből dolgozott című darabja a székesfehérvári Szabad Színház előadásában láthatták a nézők. A Körmendi Kastélyszínház Társulat, Az admirális című előadással vendégeskedett, a fesztivál utolsó napján pedig Csengey Dénes A Tejút lovasa című darabját mutatta be a Vasvári Játékszín. Az off-programok között szerepelt a Silentio transeo – A XX. század elhallgatott irodalma pódiumest, a Kövek című tanjáték, a Varga Gábor Jazz Trió, Szulák Andrea és a Stúdió 11 Ensemble sportcsarnokbeli koncertje, az Ördögölő Józsiás zenés tündérajáték díszelőadása, s a Soproni Petőfi Színház és a Zentai Magyar Kamaraszínház koprodukciója.

- **November 26-december 4-ig, a *Borbála Hét* ünnepsorozata.** A Közkincs Gála online térben került megrendezésre a pandémia miatt. A város különböző bányászati emlékhelyein ünnepi megemlékezéseket tartottak. Emléktáblát avattak a volt bányairoda épületén.
- **November 27-december 19. között, minden hétvégén programok az Advent időszakában – Adventi vásár-Korcsolyapálya, *Advent 2021 Komló*, „Álomport hintett a tájra a tél,”** címmel. A Városház téren Tamás Éva játéktára, Swing Ladies, Gagarin Általános Iskola, Munkáskórus, Végváry Sándor, a Felsőszilvási Általános Iskola, Kodály Általános Iskola, Hanga Banda, Percussion Project, Civil Karácsony, Swing Karácsony rendezvényein töltődött a közönség.

A Titkársági Iroda a városi kitüntetések előkészítését is ellátta, melyek a város szakmai napjain, valamint a Komlói Bányásznapi ünnepi képviselő-testületi ülésein kerültek átadásra, így ezen ünnepek előkészítését is bonyolította.

Év elején összegyűjtötte a város intézményeitől, civil szervezetektől az aktuális évben tervezett rendezvényeket, amely alapján összeállított rendezvény-naptár segítségével szolgál a város honlapjára látogatóknak.

Mindezeket túl a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban zajló ünnepek előkészítésében vett részt és a polgármester munkájával együtt járó protokolláris feladatokat látta el.

A komlói civilek 2021. évi kiemelkedő tevékenységeiről:

A városban működő civil szervezetek szoros kapcsolatot ápolnak Komló Város Önkormányzatával, a Titkársági Iroda koordinálja a civilekkel való kapcsolattartást.

A város kulturális élete rendkívül gazdag, az elmúlt évben mintegy 180 program szerepelt a rendezvény-naptárban. A programok 1/3-át a komlói civil szervezetek biztosítják évről évre. Civiljeink, legyen az sport, kultúra, gasztronómia, nemcsak önálló rendezvényeket kínálnak, de a városi nagyrendezvényekhez is rendszeresen kapcsolódnak.

Az elmúlt évben is a kihirdetett veszélyhelyzetet követően, civiljeink is csak részben tudták megvalósítani rendezvényeiket. Vagy online módon szervezték meg, vagy az év folyamán a rövid időre való veszélyhelyzet feloldása idején tudták megszervezni azokat.

(A teljesség igénye nélkül ilyen pl.: a KASZT, a Komlói Súlygyógyászati Egyesület főszervezésében, mely a szokásostól eltérően ősszel került megrendezésre. A Komlói Bányász Horgász Egyesület már nem csak a felnőttek, de a gyerekek körében szervezi a Sikondai tavon a horgászversenyeket, a Tisztelet Komlónak Egyesület a Pálinka és Pogácsa Mustra szervezője, de számos túraprogram szervezője a Hétdomb Természetbarát Egyesület, vagy sportrendezvényé a DÖKE. A Pöndöly Néptánc és Hagyományőrző Egyesület több városi nagyrendezvényen is fellépett, de számos rendezvényen jelen vannak a Komlói Német Közhasznú Egyesület a Komlói Fekete Láng, vagy a Belső Tűz Egyesület, a Komlói Bányász Nyugdíjas Szakszervezet, a Légúti Betegek Komlói Egyesülete, az Őszirózsa Táncsoport, a Fehérrózsa Dalkör, a Komlói Méhész Egyesület, a Díszítőművészeti Műhely, a Foltvarrók, a Komlói Pedagógus Kórus, a Munkáskórus, a Főnix Kamarakórus, New Generation, a különböző sportegyesületek, a Komlói Bányász Horgász Egyesület vagy a Komlóért Egyesület, Kolbásztöltő Fesztivál, vagy a Nemzetközi Környezetvédő Tábor a Komlói Honismereti és Városszépítő Egyesület főszervezésében, melyek az elmúlt évben elmaradtak stb.)

Komló Város Önkormányzata által kiírt „Nem költségvetési szervek támogatása „ című pályázattal segítette és támogatta a helyi civil szervezeteket.

Összes pályázó: 51

Ebből a veszélyhelyzet miatt a polgármester a frakcióvezetőkkel egyeztetve a 71/2021. (III.

11.) határozatában úgy döntött, hogy 42 szervezetet részesít támogatásban az alábbiak szerint:

Média: 0 Ft, Sport: 11 szervezet, 118 370 000,- Ft, Egyéb kulturális: 20 szervezet, 1 135 000.- Ft, Alapítványok: 11 szervezet, 495 000.- Ft , Mindösszesen 120 000 000,- Ft támogatás

Az Önkormányzat számos megoldásra váró területén kéri a civilek véleményét, javaslatát, ötletét. Lelkes, aktív, értéket teremtő, hagyományokat ápoló közösségek. Munkájukat nem csak a város vezetői, képviselő-testülete, de megyei és országos szinten is elismerik és díjazzák.

A civil szervezetek közül kiemelendő a **Komló Városért Alapítvány**. Az alapítvány kuratóriumának munkáját a Titkársági Iroda munkatársa, egyben mint kuratóriumi titkára segíti.

Nemzetiségi ügyek:

A Titkársági Iroda koordinálja Komló város nemzetiségi önkormányzatainak működését, és a nemzetiségi összekötőkön keresztül biztosítja a szervezett feladat-ellátást.

A Titkársági Iroda dolgozója, mint nemzetiségi referens és mint Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának összekötője látja el a nemzetiségekkel kapcsolatos, szükséges teendőket.

Nemzetközi kapcsolatok szervezése, és civil szervezetekkel való kapcsolattartás

A Titkársági Irodán keresztül történik a nemzetközi testvérvárosi kapcsolatok ápolása, valamint a civil szervezetekkel való együttműködés és kapcsolattartás. (Sajnos az elmúlt évben a veszélyhelyzet miatt nem hívhattuk meg Komló külföldi testvéredelegációit.)

4) Informatikai feladatok ellátása

A veszélyhelyzeti időszakban részben személyes munkavégzéshez, részben pedig „home office” rendszerben történő munkavégzéshez - az informatikai és adatvédelmi szabályoknak megfelelően folyamatosan - volt biztosított az informatikai rendszerekhez szükséges hozzáférés. Az ügyintézés folyamatos biztosítása érdekében az ügyintézőknek - a lakosság számára is nyilvánosan elérhető - mobilszámok kerültek kiosztásra.

A Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése a Titkársági Iroda feladatai közé tartozik. A hivatali munka elvégzéséhez 98 számítógép (asztali és laptop), és az alkalmazások futtatásához szükséges szerverek állnak rendelkezésre. Az Iroda látja el a működéshez szükséges IT biztonsági, rendszergazdai, üzemeltetési feladatokat. Az információs és

kommunikációs technológiák rohamos fejlődése érdekében a Hivatal informatikai rendszereinek fejlesztése, a rendelkezésre álló eszközök folyamatos cseréje, valamint a szükséges infrastrukturális háttér biztosítása a magas forrásigény ellenére is megoldott.

5) Iktatási feladatok

E feladatkörbe a Titkársági Iroda vonatkozásában hosszú ideje nem elsősorban az iktatás tartozik, hanem a hivatali küldemények fogadása és továbbítása, valamint a központi irattár kezelése. A tényleges ügyiratkezelés, így különösen az érkeztetés és iktatás az egyes irodákon történik. A Hivatal teljes ügyiratforgalma a 2021. évben 56.518 iktatott ügyiratot mutat, amely 54.253 ügyet jelent Komló, 2.265 ügyet pedig Mánfa vonatkozásában.

6) Személyzeti ügyintézés

A Titkársági Iroda személyzeti referense látja el a Komló Város Önkormányzatnál és a Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott közel 90 fő személyzeti ügyeit, valamint a közszolgálati tisztviselők, a képviselők és bizottsági tagok képzésével, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos háttérfeladatokat. Az Iroda gondoskodik a megbízási szerződések és vállalkozási szerződések előkészítéséről, valamint megkötéséről.

7) Mobiltelefon ügyintéző

A Titkársági Iroda mobiltelefon ügyintézője látja el a teljes önkormányzati mobiltelefon flottával összefüggő koordináló és adminisztratív feladatokat. Az önkormányzati flottához csatlakoztak az önkormányzati és társulási intézmények, az önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaságok, a városi nevelési és oktatási intézmények, a kistérséghez tartozó önkormányzatok, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a közös önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzattal szorosan együttműködő helyi intézmények és szervezetek, mint például a járási hivatal, a Komlói Egészségcentrum, a katasztrófavédelmi kirendeltség és térségi önkormányzatok.

Az önkormányzati rendszerhez partneri csomagban 4013 telefonszám, vezetői csomagban 322 telefonszám, így összesen 4435 telefonszám tartozik, melyekkel kapcsolatban az ügyintézés a mobiltelefon ügyintézőn keresztül történik. Kapcsolatot tart a flottához csatlakozott szervezetekkel, illetve a szolgáltató központi akkreditál ügyintézőjével, értékesítési

menedzserrel és a kintlévőség kezelő csoporttal. Rendszeresen lekéri a számlaegyenlegeket az elmaradással rendelkező flotta tagok felszólítása, a fizetési bizonylatok bekérése, illetve a kintlévőség kezelő csoporttal való egyeztetése céljából. Kizárólag rajta keresztül zajlik az új előfizetéssel, a már meglévő előfizetés módosításával, a szolgáltatások megrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, a postázási adatok módosítása, illetve a számlareklamáció. Előkészíti a telefonos ügyintézés alkalmával szükséges megállapodásokat.

8) Hivatalsegéd, fizikai állomány tevékenysége

A mindennapi működés során elengedhetetlen a hivatali gondnok és a fizikai állomány tevékenysége, de a kiemelt városi események, rendezvények előkészítése, lebonyolítása, megszervezése során kiemelten nagy feladat hárul rájuk, így különösen a városi rendezvényekhez kapcsolódóan a Hivatal épületének biztosítása, nyitva tartása, tisztán tartása, vagy a hétfégenként a Hivatalban megtartásra kerülő szertartásokban (esküvők, névadó ünnepségek) történő közreműködés során. A zökkenőmentes munkavégzéshez nélkülözhetetlen karbantartási, felújítási munkálatok, esetleges meghibásodások elhárítása, megszüntetése is a fizikai állomány feladatkörébe tartozik, ahogyan a hivatali porta- és telefonközpont-szolgálat is, a teljes épület (Hivatal, GESZ és Járás) vonatkozásában.

9) Városi főépítész

A Titkársági Iroda működéséhez szorosan kapcsolódnak a városi főépítési feladatok. A városi főépítési feladatokat Kersity Antal látja el 2021-től Komló Város Önkormányzat köztisztviselőjeként.

A városi főépítész az állami főépítési hatáskörében eljáró megyei kormányhivatallal együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását. Közreműködik a kulturális örökség védelmével, és a kulturális örökség védetté nyilvánításával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában. Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását. Részt vesz a vonatkozó helyi szabályok előkészítésében, valamint a települési önkormányzat meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző
a Titkársági Iroda vezetője

Hatósági és Adóiroda

Évente valamennyi helyben érintett gazdasági társasággal és egyéni vállalkozóval, továbbá az összes háztartással lépünk adóhatósági jogviszonyba. Ezen felül számos hatósági döntést hozunk a hagyatéki leltáraktól kezdve, az üzleteken át az anyakönyvvezetők működéséig bezárólag. Több önkormányzati rendelet megírása és alkalmazása is a feladatkörünkbe tartozik, egyúttal a társasházak törvényességi felügyeletét is ellátjuk, továbbá az irodánkhoz tartozó közterület-felügyelők hatósági jogalkalmazását is az irodavezető felügyeli, és irányítja. Ezt az alapfeladatrendszer szem előtt tartva 2021-ben is a legnagyobb kihívást a mindenkori veszélyhelyzeti működés jelentette, mivel a személyes ügyfélszolgálati munkát ki kellett váltani más megoldásokkal.

1) Önkormányzati adóhatósági ügyek:

Az utóbbi évektől eltérően személyzeti kérdéseket nem kellett megoldani az önkormányzati adóigazgatásban, változatlan összetételű ügyintézői körrel dolgoztunk végig az év során.

A gépjárműadóztatási feladatok az állami adóhatósághoz kerültek, de az előző évekről fennmaradt adótartozások behajtása és az egyéni adószámlák rendezése napi feladato jelent még évekig. A befizetéseket pedig forintra el kell számolni az államkincstárral, szem előtt tartva azt, hogy azok milyen elszámolású évhez kapcsolódnak (40/60 %-os vagy 100 %-os) az állammali bevételekkel összefüggésben.

A világvjárvány okozta bizonytalanságok ellenére tiszteletreméltóan pozitív volt az ügyfeleink adófizetési morálja, amelynek alapfeltétele volt az is, hogy az önkormányzati adóhatóságunk naprakész állapotban, és időben ki tudta küldeni az adóértesítőket és a csekkeket.

Helyi iparüzési adóban a kis- és közepes vállalkozásokat érintő, központilag 1 %-ra módosított adómérték kedvezmény elszámolása jelentette a többlet feladatok gerincét.

Az adóbevételekről és az 1 %-ra módosított iparüzési adómértékre járó állami támogatásról már beszámoltunk a közmeghallgatási és zárszámadási anyagokban.

2) Anyakönyvvezetői hatáskör:

2021-ben is a jogszabályokban előírt minimális létszámmal (2 fő) láttuk el ezt a feladatot. Ennek jellemzője, hogy a felmerülő igényeket folyamatosan ki kell szolgálni, mivel az anyakönyvvezetői eljárásokra további jogviszonyok épülnek, így ebből adódóan az országos személy- és lakcímnnyilvántartásnak is aktuálisnak kell lennie, elképzelhetetlen, hogy lemaradásban legyenek az anyakönyvvezetők. A veszélyhelyzeti rendezvénytartási tilalmak közül mindig kivételt jelentett a házasságkötés, az anyakönyvvezetőknek személyesen rendelkezésre kellett állniuk.

Időszakonként a halálozási esetszámok az átlagos szint fölé emelkedtek, azok anyakönyvezését is úgy kellett szervezni, hogy minimális legyen a fertőzésveszély, így a karanténkötelezettségből adódó kockázat is.

Mivel szükségszerű a személyes ügyféli jelenlét a minősített esetekben (pl.: házassági szándék bejelentésekor vagy éppen az apai elismerő nyilatkozat megtételekor), így e tekintetben további óvintézkedéseket kellett bevezetni az ügyfelek megjelenésekor.

3) Hagyatéki leltár, társasházak törvényességi felügyelete, szálláshelyek, üzlet- és telepengedélyek, termőföld szerződések és birtokviták ügyintézése:

E feladatok mindenkor két ügyintéző között oszlanak meg. A veszélyhelyzeti sajátosságok mellett e területen az jelentette a legnagyobb kihívást, hogy előző év szeptemberében szüntette meg a köztisztviselői jogviszonyát az egyik kolléga, míg a másik 2022 év első munkanapján jelentette be ezirányú döntését. Úgy kellett megoldani az új munkatársak kiválasztását és betanítását, hogy az ne menjen a napi feladatok rovására. Itt külön meg szeretném köszönni Faragóné Kolonics Andrea hatósági ügyintéző kitartó munkáját, aki elvégezte az új kollégák betanítását, és a nálunk eltöltött négy év alatt magas színvonalon nyújtott segítséget az ügyfeleinknek és látta el a hatósági feladatait.

A jegyzői hatáskörben intézendő, **társasházak törvényességi felügyelete** rendszerint az éves költségvetési tervek és beszámolók vizsgálatára épül. Mivel a lakógyűlésekre is speciális korlátozások léptek érvénybe a veszélyhelyzet miatt, így a teljesítési határidőket is

megváltoztatták. Egyre több pécsi ügy kerül hozzánk azon okokból, hogy önkormányzati érintettség miatt nem járhat el a pécsi hivatal.

A bejelentések többsége többször felveti annak a kérdését is, hogy a társasház egyes tulajdonosai nincsenek megelégedve a közös képviselő munkájával. E tekintetben mindig tájékoztatjuk a kérelmezőket arról, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján célszerűségi és gazdaságossági okokból nem járhatunk el. Akkor sem, ha büntetőjogi szempontból aggályos folyamatokat tapasztalnak.

Az is jellemző, hogy a társasházi tulajdonosok nem élnek azon jogaikkal, amelyekkel ellenőrizni tudnák folyamatosan a társasház vagyoni helyzetét és a közös képviselő munkáját. Van, ahol akkora az érdektelenség, hogy számvizsgáló bizottságot sem tudnak választani és működtetni. Sajnos több olyan közismert büntetőeljárás ismert Komlón, ahol ilyen eszközökkel meg lehetett volna akadályozni a vagyoni hátrányt eredményező folyamatokat.

A kereskedelmi, ipari és szálláshelyekkel kapcsolatos államigazgatási feladataink mind az elektronikus ügyintézés keretein belül intézendőek. Hosszú időbe, és sok energiába telt ezeket bevezetni az ügyfeleink körében, de mára megszokottá vált.

Birtokvédelmi ügyekben azt tapasztaljuk, hogy egyfajta jolly jokerként kezelik ezt az eljárást még egyes hatóságok is. Többször olyan ügyfélnek tanácsolják ezen eljárás megindítását, aki nincs is birtokhelyzetben. Speciális, régóta húzódozó és elmélyült problémákkal fordulnak hozzánk az ügyfelek. Az általuk biztosított bizonyítékok alapján, a ténybeliséget szem előtt tartva hozzuk meg a döntéseinket a vonatkozó jogszabályok alapján. Ha ezzel valamelyik ellenérdekű fél nem elégedett, akkor az illetékes járásbíróságon folytatódik az ügy nem jogorvoslati eljárásként, hanem polgári per keretei között, egymással szemben.

A termőföldekkel kapcsolatos szerződések átvétele, elektronikus közzététele, az elvásárlási jogával élni kívánó harmadik fél bekapcsolódása, és mindezek záradékolása és továbbküldése volt a feladatunk. Egy ügyvéd által szerkesztett szerződést és dokumentációt kellett először megvizsgálnunk, mivel minden leírt adatnak, határidőnek jelentősége van. Az elővásárolni szándékozó bejelentésének is szigorú szabályai vannak, amelynek a betartását az eljárás későbbi szakaszában egy másik hatóság is ellenőrzi.

Az előbbi okok miatt szoros keretek között végezzük ezt a tevékenységünket, amely komoly precizitást igényel.

4) A helyi lakáscélú támogatások igénylése visszaesett az előző évben. Így a munka a fennálló jogviszonyok kontrollálására irányult. Továbbra is magas arányban felejtik el a szülők behozni az igazolásokat a helyi óvodáktól vagy az általános iskoláktól. Több esetben a törlesztések elmaradásáról kell felszólítást kiküldenie a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Irodának, egyes esetekben pedig felmondásra kerültek a támogatási szerződések a nem teljesített visszafizetések miatt.

5) A helyi településképről szóló önkormányzati rendeletünk első időszaka volt a 2021. év. Fontos tudnivaló ezzel kapcsolatban, hogy a hatálybalépését követően megvalósuló, jellemzően építési tevékenységekre vonatkoznak a kötelező szabályai. E jogszabállyal párhuzamosan létezik a helyi településképi kézikönyv, amely ajánlásokat tartalmaz, és a helyi lakókon, közösségeken múlik az abban leírt javaslatoknak a betartása. Azt tapasztaltuk, hogy előzetesen már érdeklődnek az építetők és a tervezők, érzékelik az emberek ezen szabályok fontosságát.

6) A közterület-felügyelői feladatok is a minimális 2 fős létszámmal látjuk el. Felügyelőink ellenőrzik és szankcionálják az egyes közlekedési, köztisztasági és a közterületi szeszesital fogyasztással kapcsolatos szabálysértéseket. Szintén felügyelik az ebtartási szabályok érvényesülését, a játszóterek rendjét, külterületeken a szemétkerakásokat igyekeznek büntetni, csakúgy, mint a falopások elkövetőit kézre keríteni. Részt vesznek a szórakozóhelyek és kereskedelmi egységek ellenőrzésében, közreműködnek az állattartási ügyek kivizsgálásában, és segítséget nyújtanak egyéb hatósági feladataink végrehajtásában is.

Továbbra is folyamatosan napirenden volt az illegális hulladékelhelyezések kérdése. Sajnos a közgondolkodásból továbbra is azt tudjuk leszűrni, hogy ennek a visszaszorításáért a közterület-felügyelők teszik felelőssé. A megelőzés és a szemléletváltás lehetősége el sem hangzik. Sajnos kritikán aluli az a hozzáállás, ahogy egyes helyi lakosok és vállalkozások a hulladékkezeléshez viszonyulnak. Számos esetben a lomszállítási akciók után dobják ki a lecserélt bútorokat a helyi lakosok, vagy éppen a kertből hazafelé az erdőben helyezik el a keletkezett hulladékokat a helyett, hogy otthon a saját hulladékgyűjtőikbe tennék azokat. Egyes vállalkozások pedig a lakossági hulladékgyűjtő helyszíneken szabadulnak meg a

kibontott építőanyagoktól, vagy egyéb hulladékaiktól. Mindezt természetesen esti órákban, amikor ezt nehezebb érzékelni, és csak a Rendőrség tudna intézkedni.

Ettől függetlenül voltak olyan esetek, amikor a lakosság és a területtel érintett önkormányzati képviselő gyors jelzése alapján tettenérést is sikerült végrehajtani, adott esetben a Rendőrség bevonásával.

Szabadságolások idején a Rendőrséggel együttműködve teljesítenek szolgálatot a felügyelők, illetve alkalmanként a Polgárőrökkel. E helyütt is szeretnénk megköszönni a Komlói Rendőrkapitányságnak és a Komlói Polgárőr Egyesületnek a munkánkban nyújtott segítségüket!

7) Mánfát érintő hatósági feladatellátás:

A helyi adóztatás és az egyes hatósági eljárások kapcsán mindennaposnak mondhatóak a Mánfát érintő munkánk. Minden érintett kollégánk munkarendjébe beépült az itt jelentkező ügyek intézése.

dr. Vikor László
Irodavezető

Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Iroda

A Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Iroda látja el Komló város, illetve Mánfa Község Önkormányzata, a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, illetve 3 komlói és egy mánfai nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait.

Előkészíti a fent felsorolt szervezetek költségvetéseit, részt vesz azok végrehajtásában, illetve a végrehajtás pénzügyi dokumentálásában. Elkészíti a havi, negyedéves és éves beszámolóikat. Gondoskodik ezek KGR (Központi Gazdálkodási Rendszer) rendszeren keresztül történő benyújtásáról. Lebonyolítja az adózási, finanszírozási és pénzforgalmi feladatokat.

A jogszabályoknak megfelelően előkészíti az évközi költségvetési rendelet, illetve költségvetési határozat módosításokat és azok előterjesztését kezdeményezi. Részt vesz valamennyi pénzügyi kihatással járó döntés előkészítésében.

Az iroda munkáját 2021-ben nagy részben 11 ügyintézővel és 1 gyakornokkal látta el tartósan betöltetlen álláshelyek miatt.

A jogszabályoknak megfelelő gazdasági szervezet működtetése a folyamatosan változó környezetben jelentős többlet feladatot ró az irodára.

Az iroda látja el az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási feladatok jelentős hányadát. E feladatkörében együttműködik az intézményekkel.

Nyilvántartási feladatai mellett részt vesz az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítésében, informálja a képviselő-testületet a beszámolók keretében a vagyon alakulásáról, illetve eleget tesz a kötelező adatszolgáltatásoknak.

Az iroda feladatai közé tartozik a pénzügyi és ellenőrzési bizottság munkájának elősegítése és dokumentálása.

2021-ben sem történt jelentős előrelépés az ASP központi gazdálkodási rendszer máig meglévő hiányosságai terén. Korábbi integrált gazdálkodási rendszerünkhöz képest lényegesen nagyobb élőmunka ráfordítással a korábbihoz képest hiányos adatokat biztosít a rendszer. E problémákat programfejlesztés hiányában többlet analitikák vezetésével igyekszünk orvosolni.

Sajnos a gazdálkodási területén működő PM és MÁK által biztosított egyéb informatikai háttér – mind a KIRA, mind a KGR-K11 rendszer – tekintetében továbbra is jelentősek a hiányosságok. Az elektronikus felületek késve és gyakran hibásan állnak rendelkezésre.

Az iroda koordinálja városi szinten a támogatások igénylését és elszámolását. E tevékenységünket a MÁK és az irányító hatóságok folyamatosan ellenőrzi. Az ellenőrzések során – az iroda feladataihoz kapcsolódóan – ez ideig forrás elvonásra és felelősségi záradék kiállítására nem került sor.

Az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságokat folyamatosan igyekszünk kiküszöbölni, a javaslatokat napi munkánk során érvényesíteni. Munkánk során szabályszerűségekre és célszerűségekre törekszünk.

Többletfeladatként jelentkezik már 2017. II. félévétől az Európai Unió pályázatok adminisztrációja. Itt kell megjegyezni, hogy azon pályázatok előirányzati és számviteli nyilvántartása is irodánk feladata, ahol ún. külső pénzügyes kolléga került bevonásra.

2021-ben nem került sor önkormányzati hitelfelvételre, de részt vettünk önkormányzati cégek hitelfelvételeinek előkészítésében, illetve benyújtásra került a REKI pályázat is.

Örvendetes tény, hogy a – középfokú végzettségű köztisztviselők esetében különösen – méltatlanul alacsony köztisztviselői bérektől e pályázatok forrásai terhére el tudunk térni.

Tartósan ugyanakkor ilyen szintű terhelés, vagy a fluktuációt növeli, vagy a munka színvonalának rovására fog menni. Reményeink szerint ez utóbbi nem konkrét számszaki hibákban, legfeljebb a feladatok késedelmes teljesítésében jelenik meg.

A fluktuációt saját bőrünkön tapasztaltuk. Az irodára az ASP bevezetésének megkezdése óta 8 fő került felvételre. Közülük 5 fő még próbaidő alatt távozott. a leterheltség és az informatikai háttér problémái miatt. Ez a fent már jelzett kapacitáshiányon felül a betanításukra „feleslegesen elpazarolt” energia miatt is meglehetősen demoralizáló.

2021-ben a COVID helyzet is hátráltatta a felvételt és betanítást. Jelenleg is egy új kolléga tanul be, illetve 1 fő felvételére még feltétlenül szükség van.

A COVID alatti működés tapasztalatai azt mutatják, hogy a folyamatok bonyolultsága miatt a gazdálkodási feladatok távmunkában nem láthatóak el teljes körűen. A tapasztalatok alapján kialakított hibrid munkarend a csúcsidőszakok kivételével megfelelő hatékonyságot biztosított, ugyanakkor a csúcsidőszakokban a személyes jelenlét nem nélkülözhető.

Az Iroda működése tekintetében kockázatot jelent az egészségügyi vagy más okokból nem oltott dolgozók magas aránya.

Aladics Zoltán
irodavezető

Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda

Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda

Az irodai feladatokat ellátó dolgozók száma 2021-ben átlagosan: 9 fő, ebből

1 fő irodavezető

7 fő ügyintéző

1 fő ügykezelő

2021. évben az Iroda a hatáskörébe tartozó alábbi feladatokat látta el:

- Előterjesztések elkészítése a testületi-ülésekre és bizottsági ülésekre. (Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság, Pénzügyi, ellenőrzés és gazdasági bizottság bizottság üléseire).
- Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság, valamint a Komlói Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat és a Komlói Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás a szolgáltatókkal (Baranya-Víz Zrt., Komlói Fűtőerőmű Kft., Dél-dunántúli Közlekedési Központ Zrt., Komlói Temetkezési Kft.) és a Városgondnoksággal.
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanoknál adódó felújítások, szabványossági vizsgálatok elvégzése, vis maior károk elhárítása a költségvetésben e célra biztosított előirányzatok terhére.
- Lakossági bejelentések kivizsgálása, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele, bejelentők tájékoztatása.
- Kapcsolattartás a hivatal más irodáival, azoktól információk beszerzése, részükre információ adása, éves költségvetések összeállításához szükséges pénzügyi adatok szolgáltatása.
- Kapcsolattartás a mánfai önkormányzattal, szakmai ügyekben segítségnyújtás, a területükön felmerülő ügyekben eljárunk.
- Az iroda napi munkájának túlnyomó részét a pályázatok előkészítése és az ezekhez kapcsolódó beruházások lebonyolítása, menedzselése jelenti. Ez magában foglalja a pályázat elkészítését, vagy elkészíttetését, a közbeszerzési szakértő és egyéb tervezők,

szakértők, szolgáltatók versenyeztetési eljárásban történő kiválasztását, a kivitelező közbeszerztetését, a projektek szereplőivel és közreműködő szervezettel való folyamatos együttműködést, a projekt támogatásainak lehívását, beszámolók készítését, a teljes elszámolást, illetve a megvalósult létesítmény hatósági engedélyeinek beszerzését, a létesítmények, eszközök aktiválását.

- Az iroda az uniós és hazai pályázatokat tekintve jelenleg kb. 20 pályázat kezelését végzi el, melyek együttes beruházási értéke meghaladja az 7 Mrd Ft-ot. A múlt évben a TOP keretében 12 nagyberuházás megvalósításával és lezárásával kapcsolatos munkákat végeztük. Ezenkívül több hazai pályázati felhívásra (útfelújítás, vis maior események utáni helyreállítás) nyújtottunk be támogatási kérelmet, amelyek többségében támogatásra kerültek. Továbbá 6 haza támogatású nagyberuházás előkészítését és/vagy lebonyolítását végezte az iroda.

A korábbi időszakban megvalósult és lezárult projektek ellenőrzésében nyújtottunk segítséget az eljáró szervezetek részére.

- Az önkormányzat számára előírt kötelező statisztikai adatszolgáltatások egy jelentős részét az iroda munkatársai készítik el és jelentik a KSH felé.

Horváth Kata
Irodavezető

Szociális Iroda

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban a **Szociális Iroda**, mint szervezeti egység felelős a szociális ügyek ellátásáért, ezen belül is a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások intézése a hatásköre.

A **segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával** összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladatmegosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult. Az **átalakítás egyik fő eleme**, hogy az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, ennek megfelelően egységesedtek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök; módosult a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre, bővült az önkormányzatok mozgásterét az általuk nyújtott ellátások meghatározásában. **Az átalakítás másik fontos eleme**, hogy megváltozott a finanszírozás rendszere.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban állt, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 19. napján fogadta el a települési támogatásokról valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 1/2015. (II. 20.) rendeletet (a továbbiakban: Rendelet).

A Szociális Irodán a feladatokat 1 fő irodavezető, 5 fő szociális ügyintéző, 1 fő ügykezelő és 1 fő fizikai alkalmazott látja el. Az ügyintézők közül egy fő Mánfán is ellátja a szociális igazgatási feladatokat. A Szociális iroda a Hivatal alagsori részében, a korábban ebédlőként

használt terület átalakítását követően létrejött korszerű, esztétikus bútorokkal berendezett szobákban, megfelelő informatikai háttérrel felszerelten működik.

Az éves ügyiratforgalom 2021. évben Komlón 8353, Mánfán 476 volt.

A Rendelet szerint a képviselő-testület pénzbeli ellátásként az arra jogosult részére havi rendszeres települési támogatásként: települési rendszeres szociális segélyt, lakhatási települési támogatást, települési gyógyszer-támogatást, eseti jellegű települési támogatásként rendkívüli települési támogatást, települési szociális kölcsönt nyújtott, természetbeni ellátásként: gondoskodott a köztemetésről, települési szociális célú tűzifa juttatást nyújtott, külön rendeletben meghatározott feltételek szerint rendszeres vagy eseti jellegű települési támogatásként települési adósságkezelési támogatást nyújtott a tavalyi évben.

Települési támogatáson túl a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §-a szerint Komlón 281 esetben született döntés rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, továbbá ugyanezen jogszabály 67/A §-a értelmében 204 esetben a gyermekek hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról. Mánfa tekintetében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 8 esetben állapított meg az önkormányzat, 3 esetben döntött a gyermekek hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 2016. 01. 01. napjától hatályos változása értelmében **a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**, melyre a **hátrányos helyzetű**, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül **a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen**.

Komlón 2021. évben tavasszal 16, nyáron 72, ősszel 31, télen 32 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Mánfán 2021. évben tavasszal 11, nyáron 12, ősszel 10, télen 9 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

Komlón összesen 97 gyermek, Mánfán összesen 16 gyermek étkezett 2021. évben ingyen a szünetekben.

A pénzübeli és természetbeni szociális ellátások alakulása 2021. évben:

	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft-ban	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft-ban
<i>Támogatási forma</i>	<i>Komló</i>	<i>Komló</i>	<i>Mánfa</i>	<i>Mánfa</i>
<i>Települési rendszeres szociális segély</i>	22	2085	-	-
<i>Lakhatási települési támogatás</i>	586	22009	19	764
<i>Települési gyógyszerátogatás</i>	70	4186	-	-
<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</i>	614	7767	27	337
<i>Kiegészítő gyermekvédelmi tám.(családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzübeli ellátása)</i>	-	-	-	-
<i>Hátrányos helyzet</i>	266	-	11	-
<i>Halmazottan hátrányos helyzet</i>	144	-	2	-
<i>Adósságkezelés</i>	8	1849	-	-
<i>Köztemetés</i>	30	3469	-	-
<i>Rendkívüli települési támogatás</i>	963	10500	17	185
<i>Települési szociális kölcsön</i>	-	-	-	-
<i>Települési szociális célú tűzifa juttatás</i>	250	6020	16	891
<i>Települési beiskolázási támogatás</i>	-	-	26	130

Önkormányzati bérlakások tekintetében az iroda hatáskörébe került 2018-as év folyamán a szociális bérlakások kiutalásáról szóló döntés előkészítése és az újabb, határozott időre szóló lakásbérleti szerződésről szóló döntés előkészítése. 2021. évben 26 db önkormányzati bérlakás került kiutalásra.

Fritsiné Tímár Adrienn
Irodavezető