

### **Költségelszámolás módja**

A Szolgáltató az egyes tevékenységeinek bevételeit és ráfordításait a számviteli törvény alapján meghatározott Számviteli Politikájában, valamint az annak részét képező Önköltségszámítási Szabályzatban meghatározott módon tartja nyilván. Az Önköltségszámítási Szabályzat biztosítja az elkülönített, egységes, következetes és átcsoportosítás lehetőségét kizáró nyilvántartás vezetését a bevételek és ráfordítások vonatkozásában.

A Szolgáltató az Önköltségszámítási Szabályzatában a Megrendelő által a közszolgáltatási szerződés jelen mellékletében meghatározott bevétel és költség kategóriákat különíti el, melyeket elsősorban közvetlenül a felmerülés helyére oszt fel, másodsorban, amennyiben a közvetlen összerendelés nem lehetséges, a közvetlenül fel nem osztott bevételeket és költségeket a leginkább meghatározó vetítési alapok alapján osztja a megfelelő költséghelyekre, tevékenységre és vonalra.

A felosztásnál alkalmazott vetítési alapokat úgy kell meghatározni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az egyes tevékenységekre jutó bevételek és költségek mértéke, és az így megállapított értékek álljanak összhangban a társaság teljes tevékenységén belül az adott tevékenység súlyával. A vállalkozás folytonosságának elvéből kiindulva a vetítési alapokat hosszú távra előre kell meghatározni, szakmailag megalapozottak kell lenniük, módosításukra csak indokolt esetben, a körülmények jelentős megváltozása következtében kerülhet sor. A megváltoztatás indokát szakmai számításokkal, elemzésekkel kell alátámasztani.

A megrendelő a szolgáltatóval csak a közszolgáltatási szerződésben megrendelt szolgáltatás tekintetében áll szerződéses kapcsolatban, a megrendelő szerződésben meghatározott adat-betekintési joga a szerződés alapján tehát csak a szerződéssel érintett közszolgáltatással kapcsolatban felmerült gazdálkodási adatokra terjed ki. A vonatkozó törvények nem biztosítanak törvényi felhatalmazást a megrendelő számára a társaság egyéb gazdálkodási tevékenységével összefüggésben felmerülő gazdálkodási adatokba történő betekintésre (törvényi rendelkezés csak a szolgáltató számviteli elkülönítési kötelezettségére terjed ki), amely szükséges lenne annak ellenőrzéséhez, hogy a szolgáltató a számviteli elkülönítési kötelezettségét teljesítette-e.

Ez azonban nem korlátozza a vonatkozó jogszabályokban és a közszolgáltatási szerződésben előírt kötelezettségek teljesítését, amelyre az alábbi eljárásrendben kerülhet sor:

- az egyes bevételek és költségek egyes tevékenységek közötti megosztásának szabályai a társaság belső számviteli szabályzataiból korlátozás nélkül megismerhetők;
- az ellenőrzés lefolytatásához szükséges egyéb gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos adatok megismerésére a szolgáltató önként betekintést biztosíthat a könyveibe;
- amennyiben a szolgáltató az egyéb tevékenységhez kapcsolódó gazdálkodási adataiba önként betekintést nem enged, a szolgáltató

nyilatkozattételre jogosult vezető tisztségviselője, vagy a számviteli rendért felelős vezetője büntetőjogi felelőssége mellett nyilatkozik arról, hogy a közszolgáltatással kapcsolatos ellenőrzés lefolytatásához szükséges, az egyéb tevékenységhez kapcsolódó adat nem sérti a vonatkozó jogszabályokban, illetve a megrendelővel fennálló közszolgáltatási szerződésben rögzített előírásokat.

A Megrendelő elvárja, hogy a bevételek és költségek éves beszámolóban történő eredmény elszámolása során biztosítva legyen a következő rendszerben felépített adatszolgáltatás:

**Bevételek:**

- menetdíj-bevételek (utasok által fizetett menetjegyek és bérletek árbevétele),
- szociálpolitikai menetdíj-támogatás (a kedvezményes díjtermékek után fizetett szociálpolitikai menetdíjtámogatás),
- pótdíj bevételek,
- egyéb közlekedési bevételek (reklám tevékenységből származó bevételek, káresemények miatti bevételek, stb.),
- támogatások (normatív támogatás, helyi bértámogatás, önkormányzati költségellentételezés).

**Közvetlen költségek:**

- üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége (a járművezetők bérköltsége, bérjárulékok, béren kívüli juttatások költsége),
- üzemeltetés közvetlen anyagköltsége (üzemanyag, kenőanyag, motorolaj, gumiköltség, egyéb anyagköltség),
- üzemeltetés egyéb közvetlen költsége (kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, utasbiztosítás, gépjármű vizsgáztatás, vagyonvédelmi szolgáltatás, innovációs járulék, formaruha, munkaruha, védőruha, egyéb),
- közvetlen karbantartási költség (karbantartás közvetlen személyi-, anyag, egyéb és harmadik fél által végzett karbantartás költsége),
- infrastruktúra használat költsége (létesítmények bérleti és fenntartási költségei),
- a járműre és tartozékaira vonatkozó eszközpótlás, finanszírozás költsége (amortizáció, hitel, lízing, bérlet stb. költségei),
- alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége.

**Közvetett költségek**

- Forgalmi általános költségek (forgalomvezetés, menetrendkészítés, operatív forgalomirányítás, utastájékoztatás, utazási igazolványértékesítés, elszámoltatás, forgalomellenőrzés, egyéb),
- Műszaki általános költségek (üzemvezetés, anyagbeszerzés, raktározás, egyéb műszaki költségek),
- Társasági általános költségek arányos része (pl.: könyvelési, bérszámfejtési, pénzügyi, kontrolling, jogi feladatok és az ügyvezetés költségei).

## Bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

Felek rögzítik, hogy a bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az 1370/2007/EK rendelet,
- valamint – amennyiben az adott évben kiadásra kerül, akkor – a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatásáról szóló 25/2012 (V.9.) NFM rendelethez kapcsolódó a helyi közösségi közlekedés tárgyevi támogatásának igénylése során a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásáról szóló útmutató előírásai alapján történik.

Ezek alapján a kalkulációs módszertan ösztönzi:

- a hatékony gazdálkodás elveinek érvényesülését,
- a közszolgáltatások fejlesztését,
- a közszolgáltatások fenntarthatóságának biztosítását.

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módja:

- A számítás kiindulópontja a beszámolási kötelezettség során benyújtott költségstruktúra, mely a költségeket a Szolgáltató számviteli politikája szerint, jelen mellékletben fentebb meghatározott struktúrában tartalmazza,
- Első lépésben meghatározásra kerül az indokolt költség,
- Ezt követően meghatározásra kerülnek a bevételek összesen,
- Majd a méltányos nyereség összege,
- Az indokolt költségek (méltányos nyereséggel együtt) és az összes bevétel különbsége adja a bevétellel nem fedezett indokolt költségeket.
- Ebből kivonásra kerülnek az egyéb kapcsolódó bevételek (pl.: bértámogatás, helyi közösségi közlekedés állami támogatása, stb.),
- Az így kapott összeg az önkormányzati ellentételezési igény.

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség meghatározása	adatok Ft-ban
1 – Indokolt költségek összesen	
2 – Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	
3 – Nyereségigény (indokolt költség 5 %-a)	
4 – Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	
5 – Bértámogatás	
6 – Helyi közösségi közlekedés állami támogatása	
7 – Egyéb	
8 – Önkormányzati forrású ellentételezési igény (4-5-6-7)	