

K I V O N A T

a Képviselő-testület 2023. március 8-i rendkívüli ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

26/2023. (III. 8.) sz. határozata

Együttműködési megállapodás a Baranya Vármegyei Kormányhivatallal a 7300 Komló, Városház tér 3. szám alatt található ingatlan kapcsán

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság állásfoglalásának figyelembevételével – megtárgyalta az *„Együttműködési megállapodás a Baranya Megyei Kormányhivatallal a 7300 Komló, Városház tér 3. szám alatt található ingatlan kapcsán”* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Baranya Vármegyei Kormányhivatallal megkötendő, a 7300 Komló, Városház tér 3. (hrsz.: 549) alatt található ingatlan használatára és üzemeltetésére vonatkozó új megállapodás-tervezetet megismerte, az abban foglaltakat elfogadja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2. sz. mellékletet képező megállapodást az önkormányzat nevében és képviselőjében eljárva aláírja.

Határidő: 2023. március 31.

Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Polics József
polgármester



BARANYA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

a 7300 Komló, Városház tér 3. szám alatt található ingatlan üzemeltetési
költségeinek viselése tárgyában

Megállapodás száma: BA/10/00056 - /2023.

..... számú példány

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Név:	Komló Város Önkormányzat
Székhely:	7300 Komló, Városház tér 3.
Képviselő neve:	Polics József polgármester
Törzsszám:	724100
Bankszámlaszám:	11731063-15331524-00000000
Adószám:	15724100-2-02
Kapcsolattartó neve, telefonszáma:	Horváth Kata, +36/30-5392245
Kapcsolattartó e-mail címe:	horvathkata@komlo.hu

mint **tulajdonos** /a továbbiakban: Tulajdonos/

másrészről

Név:	Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely:	7300 Komló, Városház tér 3.
Képviselő neve:	Dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző
Törzsszám:	331526
Bankszámlaszám:	11731063-15724100-00000000
Adószám:	15331524-2-02
Kapcsolattartó neve, telefonszáma:	Horváth Kata, +36/30-5392245
Kapcsolattartó e-mail címe:	horvathkata@komlo.hu

mint **üzemeltető** /a továbbiakban: Üzemeltető/, valamint

Név:	Baranya Vármegyei Kormányhivatal
Székhely:	7623 Pécs, József Attila utca 10.
Képviselő neve:	Dr. Horváth Zoltán főispán
Adószám:	15789240-2-02
PIR törzsszáma:	789246
Statisztikai számjele:	15789240-8411-312-02
Kapcsolattartó neve, telefonszáma:	Sághi Lilla, 72/507-036
Kapcsolattartó e-mail címe:	saghi.lilla@baranya.gov.hu

mint **használó**, / továbbiakban: Használó/

a továbbiakban együtt Felek között az alábbi napon, a meghatározott feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNY

1. Felek rögzítik, hogy Tulajdonos és Használó a 2013. január 1. napján létrejött járási hivatalok kialakításához 2012. október 26. napján megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötöttek, melynek IV/5. pontja szerint Használó köteles viselni az általa használt ingó és ingatlan vagyon rendeltetésszerű használatával összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeit.
2. A Megállapodás IV/1.1. pontja szerint az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket a kizárólagosan használt ingatlanrészek esetében Átvevő (Használó) viseli, a közösen használt ingatlanrészek esetében Tulajdonos és Használó közösen viselik az általuk közösen meghatározott megosztás szerint, melynek érdekében Tulajdonos és Használó 2013. május 29. napján a Komló 549 hrsz. alatt felvett, természetben a 7300 Komló, Városház tér 3. szám alatti ingatlanra vonatkozóan a költségek megosztása tárgyában külön megállapodást (a továbbiakban: Üzemeltetési megállapodás) kötöttek. Az Üzemeltetési megállapodást Tulajdonos és Használó többször módosították. Az Üzemeltetési megállapodás célja volt a járási hivatalokhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító, a Használó használatában lévő önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatával összefüggő üzemeltetési költségek megosztása, és megtérítésének szabályozása.
3. Felek rögzítik, hogy az időközben bekövetkezett változásokra tekintettel a Megállapodás és az Üzemeltetési megállapodás értelmében a jelen időpontban fennálló állapotra tekintettel – közös megegyezéssel - jelen új üzemeltetési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötik. Felek az Üzemeltetési megállapodás IV.10. pontjában foglaltak szerint a 2013. május 29. napján létrejött Üzemeltetési megállapodást jelen megállapodás hatálybalépésével – közös megegyezéssel - megszüntetik.

II. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

A megállapodás célja a 2013. évben a járási hivatalokhoz került államigazgatási feladatok ellátását biztosító, a Használó használatában lévő önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatával összefüggő üzemeltetési költségek megosztása, és megtérítésének szabályozása.

III. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

1. Felek kijelentik, hogy a Megállapodás alapján Komló 549 hrsz. alatt felvett, természetben a 7300 Komló, Városház tér 3. sz. alatti ingatlan (a továbbiakban: ingatlan) a Felek közös használatába került. Az ingatlanhasználattal érintett területek jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező alaprajz szerint kerültek meghatározásra. Az ingatlan nettó alapterülete 3416,82 m², melyből a Használó kizárólagos használatába átadott nettó alapterület 784,44 m². A Felek által közösen használt (alagsor: előtér+folyosó, akadálymentes wc; földszint: előtér, lépcső, baba-mama szoba) területek nagysága 230,51 m². Felek megállapodnak abban, hogy a pincészent helyiségeit közösen használják, így az ott felmerülő költségek a költségmegosztásban nem szerepelnek. Az épületben elhelyezett közszolgálati tisztviselők száma 97 fő, melyből járási hivatal alkalmazásában álló kormánytisztviselők száma 38 fő, az Üzemeltető alkalmazásában álló munkavállalók száma 59 fő. Az előbbieken meghatározott létszámtól való bármilyen 10%-os eltérés a jelen megállapodás módosítását eredményezi.

2. Felek megállapodnak, Tulajdonos hozzájárulását adja, hogy az ingatlan üzemeltetését a **Komlói Közös Önkormányzati Hivatal** mint Üzemeltető látja el.
3. Az üzemeltetési költségeknek a Használót terhelő részét a szolgáltatók felé Üzemeltető megelőlegezi, melyet Használó Üzemeltető részére a jelen megállapodásban szabályozott módon köteles megfizetni.
4. A mindenkor hatályos szerződésekben, ill. jogszabályban meghatározott kötelezettségek/költségek Üzemeltető általi továbbszámlázása az alábbiak szerint történik:

4.1. A Használó által megfizetendő üzemeltetési és fenntartási költségek köre és megosztása

4.1.1. Közüemi díjak

- **Hulladékszállítás:**

Az Üzemeltetővel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató a tárolóedény ürítésének gyakorisága alapján számláz Üzemeltető felé. A beérkezett számla költségeinek megosztása létszámarányosan történik, mely alapján a Használó a költségek 26 %-át köteles megfizetni.

- **Távhő- és melegvíz-szolgáltatás:**

A fogyasztási hely vonatkozásában a mindenkori szolgáltató a mért hőmennyiség alapján számláz Üzemeltető felé. A területhasználat szerinti megosztás alapján Használót a beérkezett számla költségeinek 26 %-a terheli.

- **Víz-és csatornadíj:**

A mindenkori szolgáltató a felhasznált víz mennyisége után számláz. A beérkezett számla költségének megosztása létszámarányosan történik, mely alapján a Használó a költségek 26 %-át köteles megfizetni.

- **Villamos energia szolgáltatás:**

A mindenkori szolgáltató a 7300 Komló, Városház tér 3. című fogyasztási helyen lévő épületben a leolvasott óra állása alapján, illetve átalánydíjas módon számláz az Üzemeltető felé. A területhasználat szerinti megosztás szerint Használót a beérkezett számla költségén 26%-a terheli.

Felek tudomással bírnak róla és rögzítik, hogy az érintett ingatlan esetében - Európai-Uniós projekt keretében - energiafejlesztési beruházás (fotovoltaikus rendszer kiépítése) valósult meg, mely összességében a villamosenergia hatékony felhasználását és költség csökkentését eredményezi. (A napelem teljesítménye: 50 KW, távfelügyelettel működik). A szolgáltató által benyújtott számlákon a visszatáplálás mennyisége és ennek költsége kimutatásra, levonásra kerül, melyet Üzemeltető a Használó részére kiállított számlában érvényesíteni köteles.

4.1.2. Ellenőrzési, felülvizsgálati díjak

- **Tűzoltó készülékek rendszeres ellenőrzése:**

Az Üzemeltetővel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató évi egy alkalommal számláz. A beérkezett számla költségének megosztása a készülékek darabszáma alapján történik. A 24 db készülékből a Használó használatában 5 db készülék van, mely az összköltség (5/24) 21 %-át teszi ki. Felek kijelentik, hogy az előbbieken túl

Használó tulajdonában összesen 5 db tűzoltó készülék (Kormányablak, szerver, Gyámügy) van.

4.1.3. Karbantartási, bérleti, fenntartási szerződések

- Tűz- és behatolásjelző karbantartása, ügyeleti díja:

A mindenkori szolgáltató a tűzjelző rendszer karbantartására, a riasztó rendszer karbantartására, a tűzjelző rendszer távfelügyeletére, valamint a behatolásjelző távfelügyeletére kötött szerződés alapján a tűzjelző rendszer és a behatolás jelző távfelügyeleti díját, valamint a riasztó- és tűzjelző-rendszer karbantartási díját számlázza az Üzemeltető felé. A kormányablak, illetve a Használó által külön kiépített rendszerrel ellátott helyiségek miatt Üzemeltető ezen helyiségek területeivel csökkentett terület költségeit számlázza tovább a Használó részére 19 %-os arányban.

- D, E tűzveszélyességi ellenőrzés szabványossági felülvizsgálat és mérés:

A vonatkozó jogszabályok és szabványok előírásainak megfelelően történik a D, E tűzveszélyességi szabványossági felülvizsgálata, mérése. A felmerülő költségek – kizárólagosan használt terület szerinti megosztása alapján – 26 %-a a Használót terheli.

- Épület takarítása:

Üzemeltető 6 fő heti 40 munkaórában/fő foglalkoztatott munkavállalójával kötött munkaszerződés(ek) alapján történik a számlázás a takarítási szolgáltatás tekintetében. A ténylegesen takarított terület szerinti megosztás alapján a kifizetett, bérjegyzékekkel alátámasztott bér és járulék összegének 26 %-a + ÁFA terheli Használót. A Használó részére a takarítószerekkel kapcsolatos dologi költségekre bruttó 600.000.-Ft/év összeget számlázhat tovább Üzemeltető. A helyszínen a szolgáltatás szerződés szerű teljesítését a Járási Hivatalvezető, illetve távolléte vagy akadályoztatása esetén érvényes teljesítésigazolói megbízással rendelkező személy igazolja.

- Portaszolgálat:

Üzemeltető 2 fő heti 20 munkaórában/fő foglalkoztatott munkavállalójával kötött munkaszerződés(ek) alapján történik a számlázás a portai szolgáltatás tekintetében. Egyéb időszakokban az Üzemeltető a takarítószemélyzet és a fizikai állomány bevonásával teljesíti a feladat ellátását. A területhasználat szerinti megosztás alapján a kifizetett, bérjegyzékekkel alátámasztott bér és járulék összegének 26 %-a + ÁFA terheli Használót. A helyszínen a szolgáltatás szerződés szerű teljesítését a Járási Hivatalvezető, illetve távolléte vagy akadályoztatása esetén érvényes teljesítésigazolói megbízással rendelkező személy igazolja.

- Kamerahálózat

Üzemeltető tájékoztatja Használót, hogy a közösen használt ingatlanban biztonsági okokból zárt kamerahálózatot működtet, melynek felvételeit az irányadó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint rögzíti, tárolja, megsemmisíti. A rendszer üzemeltetése nem igényel többletforrást, igazolt igény esetén a felvételeket adatvédelmi szabályok betartása mellett Használó rendelkezésére bocsátja. A meghibásodás, felújítás esetén Használó nyilatkozata alapján gondoskodik Üzemeltető a rendszer javításáról, pótlásáról.

- **Lift üzemeltetés és lépcsőnjáró**

Felek megállapodnak, hogy az intézmény akadálymentes üzemeltetéséhez szükséges lift karbantartási, javítási, kötelező felülvizsgálat felújítási költségeit közösen, használt területek arányában (26 % Használó, 74 % Üzemeltető) biztosítják.

4.1.4. Biztosítási díjak

Vagyonbiztosítás:

A Tulajdonosnak a mindenkori biztosítóval kötött vagyonbiztosítási szerződése alapján Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező ingatlan biztosítási díját Tulajdonos téríti meg teljes egészében.

4.1.5. Eseti, egyéb üzemeltetési, szerződésen kívüli javítási költségek

- Az épület folyamatos állagmegóvásához, szinten tartásához szükséges eseti, egyéb üzemeltetési, szerződésen kívüli javítási munkák, a jelen megállapodásban felsorolt költségekkel kapcsolatos karbantartások elvégzéséről (pl. duguláselhárítás, tetőszerkezet javítás, vízvezeték rendszer -, csatornahálózat -, épületen belüli elektromos hálózat -, villamosvezeték-rendszer javítása, stb.) – ide értve az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb hibák javítását is - az Üzemeltető **gondnoki szolgálat** keretében gondoskodik. A felmerülő költségek a kiadás jellegének megfelelően kerülnek megosztásra kölcsönös megállapodás keretében. A közös használatú helyiségek esetében 74-26%-os megosztási arányban, a kizárólagos használatban lévő helyiségek esetében 100%-ban az adott fél köteles viselni a költségeket. Használó az előbbieken részletezett gondnoki szolgálat költségeihez területarányosan járul hozzá, úgy, hogy Üzemeltető és Használó között a gondnok bére és járulékai 74-26 % + ÁFA arányban oszlanak meg.

Felek az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb javítási hibák alatt Felek az alábbiakat határozzák meg: festés, mázolás, burkolatok, nyílászárók karbantartása, villamos és gépészeti berendezések, szerelvények javítása.

- Az előző pontban felsoroltakon kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése és költségeinek viselése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.
- Felek megállapodnak, hogy a Használó az épületen felújítási, beruházási munkákat csak az Üzemeltető és a Tulajdonos írásbeli hozzájárulásával végezhet, a Felek kölcsönös megállapodása alapján. A Felek rögzítik, hogy a tárgyi ingatlanokon a Használó által végzett beruházások, felújítások tulajdoni igényt nem keletkeztetnek.
- Felek rögzítik, hogy a Használó által kizárólagosan használt helyiségek (legfőképpen a kormányablak esetében) javítási, karbantartási munkálatait, berendezéseinek cseréjét a Használó végzi, és viseli annak költségeit. Amennyiben a Használó mégis Üzemeltetőt bízna meg a munkálatok elvégzésével, úgy a költségeket teljes mértékben Használó köteles megtéríteni az Üzemeltető részére.

4.1.6. Villamos hálózat szabványossága

Az épület meglévő villamos hálózatának állapotáért, műszaki-biztonsági, érintésvédelmi szabványosságáért a felelősség Üzemeltetőt terheli, a Használó köteles a kizárólagosan használt épületrészben szükségessé váló munkák anyagköltségének 100%-át, míg a közösen használt épületrészben területarányos (74-26%) megosztás alapján köteles viselni a felmerült költségeket.

4.2. A Használó által megfizetendő üzemeltetési és fenntartási költségek továbbszámolása és teljesítése

- Felek megállapodnak, hogy Üzemeltető és Tulajdonos a mindenkor hatályos jogszabályok szerint a jelen megállapodás hatálybalépését követő teljesítési időszakra vonatkozó üzemeltetési költségeket számlázhatja tovább Használó részére az alábbiak szerint:

Az Üzemeltető az adott **negyedévre** vonatkozóan a Használó részére végzett üzemeltetési tevékenységekről számlát bocsát ki, mely valamennyi elvégzett és általa már kiegyenlített szolgáltatást tartalmazza. Üzemeltető a számlát, illetve az annak alapjául szolgáló dokumentumokat (kiadási és bevételi számlák, bérjegyzékek másolatát és munkalapokat) negyedévet követő hónap 15. napjáig eljuttatja a helyszínen a Járási Hivatal részére (számlázási cím: Baranya Vármegyei Kormányhivatal, Pécs, József A. u. 10.). Üzemeltető a számlán köteles feltüntetni jelen Megállapodás iktatószámát. Használó a számla ellenértékét a számla kiállításától számított 30 napon belül átutalással fizeti meg Üzemeltető számlán feltüntetett bankszámlájára.

5. A hatályban lévő szerződések lényeges tartalmi elemeinek módosításáról és új szerződések megkötéséről az Üzemeltető és Tulajdonos előzetesen egyeztet a Használó mindenkor vezetőjével, vagy az általa megbízott kormánytisztviselővel, továbbá a szerződés megkötésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja Használót. A szerződés megkötésétől számított 15 munkanapon belül a szerződés másolati példányát eljuttatja a Használó részére.

IV. MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

1. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. A megállapodást Felek kizárólag közös megegyezéssel szüntethetik meg akként, hogy az üzemeltetési kérdésekről új megállapodásban rendelkeznek. A megállapodás kizárólag abban az esetben szűnik meg, ha Használónak az ingatlanra az ingyenes használatra vonatkozó jogcíme megszűnik.

2. A megállapodás kizárólag írásban, és – a szerződés megszüntetéséhez hasonlóan - kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Amennyiben Felek az Üzemeltetési megállapodást nem azonos napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás napján lép hatályba. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás rendelkezéseit 2023. január 1. napjától alkalmazzák.

2. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás hatálya alá tartozó esetekben egymással együttműködnek, minden szükséges tájékoztatást egymás részére megadnak.

Felek kijelentik, hogy a megállapodásban rögzített kapcsolattartók jogosultak a bejelentésekkel kapcsolatos tájékoztatások kezelésére, megválaszolására a vezetővel történt egyeztetést követően.

3. A felek által használt épületrészek üzemidejéről, ügyfélszolgálati, illetve nyitvatartási idejéről a felek önállóan rendelkeznek.

Az Üzemeltető a 7300 Komló, Városház tér 3. szám alatti ingatlan nyitvatartásáról, működésének megfelelő rendről és szokásokról tájékoztatja a Használót, illetve módosulás esetén értesíti Használót. A hivatali épület bejáratainak reggeli nyitása és zárása a Üzemeltető feladata.

Jelen megállapodás alapját képező épület nyitvatartási ideje:

hétfő:	7:30 – 17:30
kedd:	7:30 – 16:00
szerda:	7:30 – 18:00
csütörtök:	7:30 – 16:00
péntek:	7:30 – 16:00

Előzetes egyeztetés alapján a felek kötelesek az általuk használt épületrészbe munkavégzés (pl. karbantartás, felújítás) céljára a bejutást biztosítani. Rendezvény esetén Használó - előzetes tájékoztatást követően - kérheti a fenti nyitvatartási idő módosulását.

Az Üzemeltető Használó részére átadott 2 db bejárat kulcsot a riasztóhoz szükséges kóddal együtt. Riasztás esetén a szolgáltató az Üzemeltető kijelölt munkatársait értesíti közvetlenül. Amennyiben az értesített észleli, hogy a Használó beavatkozására szükség van, úgy haladéktalanul értesíti a Használó által kijelölt személyt. Felek kijelentik, hogy a helyszínen működő kormányablak, illetve a Használó által kiépített riasztó, tűz- és behatolás jelző rendszereket – különösen a kormányablakok magasabb szintű biztonsági rendszere miatt – a Használó üzemelteti, ezért a megállapodás 4.1.3. pontja szerinti költség megosztás ennek figyelembevételével történik.

4. Felek megállapodnak, hogy a vetítési arányszámokat minden év december 10. napjáig aktualizálhatják a másik félhez intézett írásbeli megkeresés alapján. A megállapodás III/1. pontjában rögzített létszámtól való bárminemű 10%-os eltérés, valamint szervezeti egység változás, költözés, vagy bármely a megállapodás tartalmát érintő lényeges módosulás esetén – az éves felülvizsgálattól függetlenül – a felek haladéktalanul kezdeményezik a megállapodás módosítását. Amennyiben felek az itt megadott időpontig a megváltozott arányok miatt egymást nem keresik meg valamint változás sem történik, úgy a következő évben is az itt meghatározottak szerint viselik a költségeket.

5. A Felek tudomásul veszik:

a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. §-ában foglaltaknak megfelelően, az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében és az I. számú melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontja alapján az Üzemeltetési megállapodás lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg azt, hogy a jogszabályokban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalát a Felek még üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatják meg.

6. Az Üzemeltető és a Tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Használó jelen megállapodás teljesítése céljából, az Üzemeltető és a Tulajdonos érdekében, jelen megállapodás szerinti személyes adatokat, a megállapodás teljesítésével kapcsolatban felhasználja az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR.) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti jogalapra hivatkozással. Továbbá Üzemeltető és a Tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Használó a megállapodás szerinti személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján kezelje és megőrizze.

Az Üzemeltető és a Tulajdonos jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a Használó honlapján (www.kormanyhivatal.hu/hu/baranya) található adatkezelési tájékoztatót és az abban foglaltakat tudomásul vette.

7. Felek kijelentik, hogy a közöttük az épület üzemeltetése során felmerült vitás kérdések megoldása érdekében elsődlegesnek az egymás közötti tárgyalást tekintik. A tárgyalások sikertelensége esetén a Felek a jogvita rendezése érdekében a pertárgy értéktől függően a a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény hatásköri és illetékességi szabályai szerinti bírósághoz fordulnak.

8. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

9. Az Üzemeltetőt és a Tulajdonost a megállapodás teljesítése során tudomására jutott – a Járási hivatal működésével (tevékenységével) kapcsolatos – irat, adat, tény, körülmény, információ, módszer tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, azokat harmadik személynek csak a Használó és az érintettek előzetes engedélye mellett adhatja át.

10. Jelen megállapodás 10 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, melyből Üzemeltetőt, Tulajdonost és Használót 2-2 példány illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Komló, 2023.

Pécs, 2023.

Polics József
polgármester
Komló Város Önkormányzata
Tulajdonos

Dr. Horváth Zoltán
főispán
Baranya Vármegyei Kormányhivatal
Használó

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
Üzemeltető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Aladics Zoltán
pénzügyi irodavezető

Horváth Csilla
gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Farkas Anett
Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály
főosztályvezető

