

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Komlói Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 26-i üléséről.

**Jelen vannak:** mellékelt jelenléti ív szerint.

**Polics József:** Csókolom, jó napot kívánok! Tisztelettel és szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes képviselő-testületi ülésen. A jelenléti ívből megállapítom, hogy a 12 tagú testületből 11 fő jelen van. Bareithné Benke Nikoletta betegség miatt hiányzik, tehát a testület határozatképes. Az ülést 15 óra 03 perckor megnyitom. A jegyzőkönyv rögzítése hangszalagon és gyors írásban történik.

Az előterjesztések és a határozati javaslatok kiküldésre kerültek, illetve a módosítások, kiegészítések az ülés előtt kiosztásra kerültek. Új, 12.) számú napirendi pontként javaslom felvenni a napirendre és tárgyalni „A Képviselő-testület 36/2023.(IV.13.) számú határozatának részbeni felülvizsgálata” című szóbeli előterjesztést, ez magyarul a víziközmű vagyoni állami tulajdonba adásához kapcsolódó tranzakciós szerződéssel kapcsolatos döntés.

Tájékoztatom továbbá Önöket, hogy előterjesztői jogon a 14.) számú „Bölcsődei nevelés fejlesztése című pályázat benyújtása” című előterjesztéshez módosító javaslatot nyújtottam be, amely szintén kiosztásra került.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 22.) Komlói Fűtőerőmű Zrt. folyószámlahitel szerződésének módosítása, valamint a 23.) Komlói Fűtőerőmű Zrt. igazgatósági elnökének munkaszerződés módosítása című előterjesztések az önkormányzati törvény alapján zárt ülésen tárgyalandók. Ezenkívül javaslom napirendmódosítást, 1.) számú napirendként javaslom tárgyalni „A Volánbusz Zrt. 2022 évi tevékenységéről szóló beszámoló és a szolgáltatóval kötendő megállapodás jóváhagyása” című előterjesztést, és 2. sz. napirendként tárgyaljuk a „Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” című előterjesztést. Innentől már ugyanazon sorrendben történne, mert a Volánbusz Zrt. képviselőjének még Mohácson is van egy hasonló témában egy fellépése, és egybeesnek a tárgyalások.

Akkor először egyszerű többséggel szavazzunk az új napirendi pont felvételéről, aki ezzel egyetért, kézfeltartással jelezze! Köszönöm egyhangúlag elfogadtuk.

Most pedig szavazzunk minősített többséggel a zárt ülésről, aki egyetért. Ezt is egyhangúlag elfogadtuk.

Akkor most szavazzunk a napirendről azzal a módosítással, amit elmondtam, aki egyetért. Köszönöm szépen, ezt is egyhangúlag elfogadtuk.

## 1. sz. napirend

**Volánbusz Zrt. 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló és a szolgáltatóval kötendő megállapodás jóváhagyása**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Tisztelettel köszöntöm Amrein István urat, a Volánbusz Zrt. részéről. Az előterjesztést két bizottság tárgyalta a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság, valamint a Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság is változatlan tartalommal javasolták elfogadásra. Valójában azt tudom mondani, hogy a beszámoló az elmúlt évtizedek gyakorlatának megfelelő felosztással, tartalommal készült el; és valójában a megállapodás az az elmúlt évi megállapodásra alapozott tartalommal és számokkal került most a Képviselő-testület elé.

Remélem mindenki emlékszik, hogy tavaly egy kőkemény vesszőfutást futottunk, mert nem is az áprilisi ülésen tárgyaltuk, hanem később. A rendkívüli önkormányzati támogatásunkat nem tudtuk augusztusban emiatt benyújtani, hanem csak szeptemberben. Új elemek kerültek bele a megállapodásba, a fizetési határidőkhöz kapcsolódó plusz %-os nyereségtartalom és a 2021. évhez kapcsolódó, ezen tavaly jóváhagyott százalékokhoz kapcsolódó összeg az idei összegben már benne foglaltatik, ezért ott egy picit az előterjesztésben több fejezet van ennek az átláthatósága érdekében.

Frakcióvélemény, kéldrés, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

### **37/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

#### **Volánbusz Zrt. 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló és a szolgáltatóval kötendő megállapodás jóváhagyása**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság, valamint a Jogi ügyrendi és közbeszerzési bizottság javaslatainak figyelembevételével – megtárgyalta a „VOLÁNBUSZ Közlekedési Zrt. 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló és a szolgáltatóval kötendő megállapodás jóváhagyása” című napirendet és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a VOLÁNBUSZ Közlekedési Zrt. által benyújtott 2022. évi közszolgáltatási tevékenységről szóló beszámolót megismerte és szakmai szempontból elfogadja. A beszámolót pénzügyi szempontból nem fogadja el, tekintettel arra, hogy a szolgáltató 2022. évi tevékenysége során keletkezett költségekből a Komló város közigazgatási területén felmerülő költségek szolgáltató elszámolási rendszere alapján egyértelműen és pontosan nem különíthetők el. Továbbá fenntartja korábbi igényét a költségek teljeskörű elkülönített nyilvántartása tekintetében. Nem fogadja el kifogásként e tekintetben az Integrált informatikai rendszerből adódó korlátokat.  
Ennek ellenére a korábbi vonatkozó bírósági ítélettel összhangban a veszteség finanszírozását annak központi forrás terhére történő egyösszegű biztosítása mellett vállalja.
- 2.) A Képviselő-testület a 2022. évi a 120.000.000.- Ft előleg figyelembevételével még meg nem térített 152.520.816.- Ft összegű veszteség ellentételezésére, illetve a 2022.12.05-én pénzügyileg rendezett 2021. évi költségelszámoláshoz kapcsolódó 2023-ban megtérítendő többlet eredményhányad 16.423.306.-Ft összegét, valamint a 2023.évi tevékenységhez kapcsolódó 120.000.000.-Ft előleget, azaz mindösszesen 288.944.122.- Ft előirányzatot biztosít a veszteségfinanszírozás 2023-ban esedékes költségeire az 1. pontban feltüntetett többlettámogatás elnyerése esetén az önkormányzat 2023. évi költségvetésében szereplő peresügyekkel kapcsolatos tartalék előirányzat terhére.

**Határidő:** 2023. június 30.  
2023. szeptember 30.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

- 3.) A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a fizetési késedelem esetén sávosan növekvő legfeljebb 5%-os eredményhányadból eredő legfeljebb 2,5%-os, azaz 12.455.080.-Ft összegű többlet elvárt eredményt a 2024. évi költségvetése terhére biztosítja.  
A Képviselő-testület tudomással bír arról, hogy ez az összeg a 2023. évi elszámolás összegével együtt a 2024. évi REKI támogatásunk alapját képezi.
- 4.) Utasítja a jegyzőt, hogy a tényleges fizetési időpont figyelembevételével a megváltozott elismert eredményhányadból adódó többlet kötelezettséget a 2024. évi költségvetés összeállítása során tervezze be.

**Határidő:** értelem szerint  
**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

- 5.) A Képviselő-testület az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező megállapodás tervezetben foglaltakat elfogadja azzal, hogy a megállapodásban szereplő fizetési kötelezettség pénzügyi fedezete csak abban az esetben áll rendelkezésre, amennyiben az önkormányzat a központi költségvetésből egyező összegű kiegészítő működési támogatást nyer el.
- 6.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2023. június 30.  
**Felelős:** Polics József polgármester

**Polics József:** Köszönöm a Volánbusz Zrt-nek a munkáját, abban kérem a segítséget, hogy a megállapodás határidőben kerüljön az Önök részéről aláírásra, annak érdekében, hogy a rendkívüli támogatást tényleg időben be tudjuk nyújtani és eleget tegyünk a megállapodásban foglalt fizetési kötelezettségünknek, Bízom abban, hogy jövőre is ilyen dinamikusan növekvő számok lesznek a beszámoló első néhány sorában, ami a bevételi oldalt mutatja; a kiadási oldalon pedig kisebb számok lesznek. Reméljük ehhez hozzájárul a jövő héten elinduló új menetrend is. Köszönöm szépen.

## **2. sz. napirend**

### **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** A szokásos gyakorlatnak megfelelően utólag került kiküldésre az alpolgármester úr és az én beszámolóim is. A többi előterjesztéshez kapcsolódó anyag normál időben kiment. Van-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés? Jégl Zoltánt illeti a szó.

**Jégl Zoltán:** Köszönöm a szót tisztelt Polgármester Úr. Nekem egy észrevételem is lenne a kérdések előtt, a beszámoló elején két határozat is foglalkozik a temetővel és a második határozat ez a „11/ 2023. (I.26.) temetői beruházások kapcsán kiírt beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítása és ismételt kiírása” című ugye itt a Jogi, ügyrendi Bizottság Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság ezen a bizonyos 16. héten április 20-án döntött a műszaki tartalom jóváhagyása kapcsán az eljárás során a Komló Város Önkormányzat Városgondnokságához beérkező ajánlatokat a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság 2023. és itt szerintem nem április, hanem a májusában tartandó rendes testületi üléshez kapcsolódó bizottsági ülésen tudja leghamarabb tárgyalni, szerintem itt egy hónappal elcsúsztunk, hiszen

az áprilisi bizottsági ülés már lezajlott, a testületi ma van, tehát ez szerintem május lesz, ugye. Úgy gondolom, ez az észrevételem. A kérdésem a polgármester úrhoz pedig Lázár János miniszterrel tárgyalt folyamatban lévő és tervezett beruházásokról, erről hallhatnánk valamit, továbbá a Határ úti tervezett befektetésről és egyeztetett, illetve Révész Máriusz államtitkárról egyeztetett a szabadidő fejlesztési lehetőségekről, szabadidős fejlesztés, tehát ez a 3 kérdésem lenne. Köszönöm.

**Polics József:** Köszönöm szépen. Schalpha Anettet illeti a szó.

**Schalpha Anett:** Köszönöm szépen polgármester úr. Én is kérdezni szeretnék, hogy dr. Dukai Miklós önkormányzati államtitkárral egyeztetett az önkormányzatot érintő kérdésekről, erről szeretnék egy rövid tájékoztatót kapni. Köszönöm.

**Polics József:** Köszönöm. Barbarics Ildikót illeti a szó.

**dr. Barbarics Ildikó:** Köszönöm a szót. Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület! Alpolgármester úrtól kérdezném, hogy a rendőrségi állománygyűlésen vett részt, és ugye többször szó volt a testületi ülésen, illetve képviselők között is a kamerákkal kapcsolatos probléma, azért itt van egyfajta rendőrségi kötődés is, hogy ezzel kapcsolatban történt-e megbeszélés és egyeztetés?

**Polics József:** Köszönöm szépen. Van-e további kérdés? Nincsen. Akkor először alpolgármester úrnak adom meg a szót.

**Kispál László:** Köszönöm a kérdést frakcióvezető asszony. Az állománygyűlésen egy pár mondatot szoltam csak, ebben megerősítettem, hogy szerintünk, szerintem a városban biztonságban érezzük magunkat és az ott elhangzott beszámolókat én is támogatom, és a célokat, a beszámoló anyagát elfogadhatónak tartom. Valóban azzal célzottan mentem oda, hogy eleve kérni fogom, kérni fogjuk a rendőrségtől, hogy a városban működő kamerák, amit most már tudjuk, hogy néha hetek késéssel tudjuk meg, hogy a kamerák nem működnek, hogy erről egy rendszerint várható beszámolót kapjunk, és a kamerák életképességét pedig próbáljuk fenntartani. A rendőrkapitány úr megígérte és tudom, hogy egy pár nappal később a polgármester úrnak tett ígéretét le is írta. Egy biztos, nem tudják folyamatosan figyelemmel kísérni a kamerák rendszerét, erre nincs létszámuk, de azt mindenképpen hogy működőképesek-e vagy nem. Én bízom benne, hogy ez megtörténik, illetve még egy dolgot kértem, kérünk arra nyomatékot, hogy melyek azok a területek, ahol a kamerák elhelyezése még indokoltabb lenne, a fenntartás indokoltabb lenne, és a kamerák esetleg, hogyha nem jól mutatnak azoknak a cseréje indokolt legyen, mert okok következő években ezt figyelemmel kísérenénk és ezeket a fejlesztéseket elvégeznénk. Én azt gondolom, hogy ránk vár az a feladat, hogyha jövőre ilyen feladatot kapunk, hogy X területeken indokoltnak halljuk - a Bányász parkban is előforduló balesetet is, hogy mely területeken indokoltabb még figyelem alá vonni -, akkor azt nekünk a költségvetés keretén belül kamerákkal ki kell egészíteni, és megfelelő térfigyelő rendszert kiépíteni. Komló városában ez visszatartó ereje a bűnözésnek, egyéb problémáknak. Van egy évünk rá, hogy erre felkészüljünk, és kapjuk majd az információt, hogy melyik kamerák nem élesek, nem láthatók, nem igazán használhatók év végéig, ezeket jövőre be kell tervezni, ez megtörtént, polgármester úr felé megtörtént az ígéret, ennyi, Köszönöm.

**Polics József:** Köszönöm szépen. Ezt annyiban egészíteném ki, igen megjött az összes kamerára részletesen lebontott rendőrségi vélemény, a Városgondnokság be is kérte a javaslatok alapján a szükséges intézkedésekhez kapcsolódó forrásigényeket. Itt vagyunk bajban,

én egyszer azon is ledöbbsentem, hogy némely kamera milyen régóta nem működik, és valójában ez szomorú volt, hogy ennek nem volt egy figyelemmel kísérése. Sajnos mostanában pályázati lehetőség ezen a területen nem volt az utóbbi időben, és amikor 10 milliós nagyságrendű tételről beszélek - és ez csak a most kért úgymond javítások vagy cserék -, akkor nem egy könnyű költségvetési problémát ecsetelünk. Én örülnék a legjobban, ha meg tudnánk oldani.

A temetői beruházással kapcsolatban annyit tudok mondani, hogy a testületi határozat, az úgy szólt, hogy a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság által jóváhagyott műszaki tartalom alapján a Városgondnokság bonyolítja le a a szerzési eljárást a Városüzemeltetési és városfejlesztési iroda felügyelete mellett. Az első lépést a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság megtette, a második lépést a Városgondnokság megtette, hisz a mai nappal kiírta közbeszerzési vagy a szerzési eljárást, de mivel a szerzési eljárást a Városgondnokságnak kell lebonyolítania, a döntést a Városgondnokság fogja meghozni, erről tájékoztatni fogja a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottságot a májusi ülésén. Igen, ezt javítani kell, de tájékoztatni fogja.

Az egyéb feltett beszámolóval kapcsolatos kérdések. Igen, Lázár János miniszter úrral hála isten sok kérdésben tudtam személyesen egyeztetni. Az egyik és legfontosabb kérdés az volt, hogy a két nagy beruházásunkhoz kapcsolódó többletköltségek kormányzati finanszírozásáról. Ami költségvetést jóváhagytuk, akkor ott van az a 441.000.000 forintos fejlesztési hiány úgy, hogy nincs benne a Dino programhoz kapcsolódó többletköltségek dolga is, és hát a cél, hogy itt akkor is azt mondtam egy olyan 400.000.000 Ft-ot ebből meg kell tudni szerezni. Most biztatást kaptam a két nagy projektekhez kapcsolódóan. A CLLD-be ott még kínlódunk, szenvedünk sok mindennel, átcsoportosítások jóváhagyásával, meg egyéb dolgokkal arra vonatkozóan, de az nem is tartozik a miniszter úr fennhatósága alá. Elsősorban a Miniszterelnökségen, ott szaladunk és folyamatban vagyunk, de a két nagy beruházáshoz kapcsolódó dolgainkra ígéretet kaptam, és valójában még, amit adatszolgáltatásban be kell nyújtani, azt a kivitelezőnek kell benyújtania. Ott a Kaptárnál állunk jobban, hisz a Dinonál még folyamatban lévő közbeszerzésünk, lezáratlan közbeszerzésünk van, nincsenek végleges számaink, tehát ott egy kicsit meg kell pörgetni ezt a folyamatot, hogy minél előbb odakerülhessen, mert akkor leszek nyugodt, hogyha ez megjelenik a Magyar Közlönyben vagy támogatási szerződés vagy bármilyen konkrét döntés formájában. Ezen kívül egyeztettem miniszter úrral a gazdasági programunkban is, benne lévő ún. „Vasútmentes belváros” című programról, ahol ott is azt mondtam, hogy amikor a MÁV vezetőinél jártam, amikor elmondtam nekik, hogy mi a tervünk akkor, akkor néztek, hogy mit is akar itt Komló egy vasút mentes belvárossal, amikor több kilométeres szakaszon megszüntetnék a vasúti pályát, és mivel Építési Közlekedési Minisztérium lett és ez is hozzá tartozik, de ezért gondoltam, hogy ezt és ezt a folyamatot is elindítom. Eltelt egy 7 természetesen annyinak nem kellett eltelnie, hogy azokat az anyagokat, amit kért ezzel kapcsolatba, hogy ne küldjem el neki, ez is meg megtörtént, és ez egy hosszú folyamat lesz, mert a MÁV azt mondta, hogy ő vágányt nem hajt föl, de amennyiben a tulajdonos minisztérium és kormány úgy dönt, akkor ők azt végre fogják hajtani. Mivel itt 26 a jelenlegi és a gazdasági helyzet nem tudjuk, hogy hogyan fogja befolyásolni a Kőbányának a belvárosi vasúti kódöntő kitelepítésének dolgát, mert azért ez a két folyamat összefügg egymással, de én úgy gondoltam, hogy ezt el kell indítanunk.

Ezenkívül egyeztetettünk az éppen a korábbi napirend a helyi tömegközlekedés dolgában is hisz azt már nagyon sokszor elmondtam, hogy a rendkívüli önkormányzati támogatást erre a feladatra az országba Komló kapja. Ha nem lenne ez a 200 lassan már 300 millió forint és ugyanúgy nekünk kellene a saját költségvetésünkéből kifizeti, mint más településeknek, akkor nagyon nagy bajban lennénk, tehát itt itt kértem egy olyan gondolkodási lehetőséget, hogy mit jelentene az, hogyha ez a feladat átmenne állami fenntartásba? Van erre példa más is. Ez is egy folyamat lesz, és még hosszabb időt fog igénybe venni. Azonkívül pedig amíg ez így működik,

abban kértem a segítséget, hogy ez a támogatási forma, ez maradjon meg. Ezenkívül támogatást kértem az állami tulajdonban lévő utak forgalmi szabályozásának, vaskalaposságának feloldása érdekében, - lásd: Kőbánya és Bétai elkerülő út problémája-, mert mi nem tudjuk a forgalomtechnikai szabályozást megoldani, mert van egy ekkora útszakaszunk, ahol nem tudunk az állami útra olyan szabályozást alkalmazni, ami a KRESZ-be benne van, csak az állami úton lehetne. Ebben kértem a segítségét, és azt hiszem nem volt a miniszter úrnál. De volt, a leglényegesebbet majdnem kihagytam, hát a KBSK és a kézilabda munkacsarnok, mivel ezek a beruházások is ide tartoznak, sőt külön államtitkárság foglalkozik vele. A kézilabda munkacsarnok az csiga gyorsasággal megy, de az be fog fejeződni. A KBSK-nál, hát ott el kell küldenem vagy el is küldtem egy összefoglaló anyagot, amely a 6 részajánlati körre vonatkozóan lebontja, hogy ott egyáltalán milyen feladatokat kell megoldani. Itt nem kaptam 100%-os biztatást, az egy picit enyhített a feszkón, hogy hosszabb időtartamú megvalósításban gondolkodunk, tehát itt 2 éves majd, ha lezárul egyszer a közbeszerzés, ami ha hajól tempózunk, akkor is az év vége felé lesz, tehát itt 2024-25 picit átmenve már 2026-ra, de arra amikor mondtam, hogy igen, most a hétvégén éppen az új füves pályát fogjuk ünnepélyes keretek között átadni, és azért nagy bajban lennénk, hanem nem tudnánk kutat fúrni, nem tudnánk normálisan lezárni a pályát, ezért kérte ezt az összefoglaló anyagot, amit végül is elküldtünk neki, szó szerint azt mondta, hogy azért pár százmillió forint az nem fog problémát jelenteni. Tehát én úgy gondolom, hogy elfogunk tudni indulni és bízom abban, hogy a hosszabb ütemes megvalósítás is, a több évet igénybe vevő megvalósítás segíteni fog a források biztosításában, de a kormányhatározat is úgy szól, hogy a lebonyolított közbeszerzési eljárást követően kell nekünk a Honvédelmi Minisztériumhoz, mint ahol a sportállamtitkárság van felterjeszteni a közbeszerzés végeredményét és ők terjesztik a kormány elé és 90 napon belül kell a kormánynak ebben döntést hozni. Ahogy látjuk már a végeredményt, mert mit tudtam mondani a számokra? Hát amikor elindultunk volt 2,5-3 milliárd, mondom most a tervezői költségbecslés mindig bruttóról beszélek 6 milliárdról szól, de szerintem 8-10 alatt nem lesz nem lesz neki vége. A többit meglátjuk, ha vége van az eljárásnak.

A Határ úti befektetés, a Technolog Kft ügyvezetőjével egyeztettem, itt van már egy bérleti szerződésünk egy sikeres liciteljárást követően, az objektum melletti terület a Határ úton, Mecsekszékfal irányába, ahol hála isten a sok-sok HIPA-s kínládásoknak megkapták a támogatást. Tehát abba a stádiumba fog, - de ez is egy egy kétéves megvalósítási folyamat -, de a beruházáshoz a kért támogatást megkapták és valójában a további menetrendet egyeztettük, segítséget kért, tervezők, kivitelezők vonatkozásában, és erről tárgyaltunk. Bízom benne, hogy itt most az objektumhoz viszonyítva egy 2-3000 négyzetméteres csarnok építéséről van szó, tehát egy lényegesen nagyobb volumenről, - mondjuk fele akkora, mint a Cadex, de a környezetében lévőkhez képest egy meghatározó beruházásról beszélhetünk majd, hogyha elindul a megvalósítás fázisában.

Igen, Révész Máriusz államtitkár úrral, Pesten voltam szintén egy rendezvény kapcsán, és valójában a Juhász Gyula utcai szabadidő és vállalkozói központ környezetében egy komplex szabadidős fejlesztési programban, - amelynek egyes elemei az erdei bringa pályákkal, ami szintén ezen programon keresztül valósulhatott meg vagy a pumpa pálya, de ezek mindannyiunk előtt ismertek, ezek nem a nagy költségvetési kategóriába tartoznak -, de ha egy európai versenyek megtartására is alkalmas ilyen szabadidős parkot akarunk létrehozni, az nem ez a pénzügyi kategória. Na, most az biztos, hogy idén nem lesz pályázat. Abba az irányba próbáltam államtitkár urat terelni, hogy az 50%-os támogatási intenzitás, az túl alacsony és ez, ilyen helyzetben lévő településeket, mint Komló egyszerűen ki fog zárni, - főleg ilyen nehéz gazdasági körülmények között - egyáltalán abból a lehetőségből, hogy pályázatot nyújtsunk be. Ezért kértem, hogy vizsgálják felül, hogy hogyan lehetne esetleg differenciált támogatási intenzitást meghatározni, amit ott kapásból mondott nekem, hogy na hát akkor oké, akkor Komló biztos ilyen szempontból jobb helyzetbe kerül, hogyha az úgymond hátrányos helyzetű

településeknél egy 25%-os önrészt teszünk be. Mondtam, hogy ahhoz felül kell vizsgálni a hátrányos helyzetű településeket, mert Komló jelenleg nem tartozik a hátrányos helyzetű települések közé. Érdekes módon Bóly és Mohács és térsége benne van csak Pécs és Komló térsége nincs ebbe benne. Tehát itt, ez ezen a területen tovább mennek úgymond az alkudozások az egyeztetések, mert azt a programot, ott szeretnénk megvalósítani az pedig két szempontból is érdekes, mert nekünk 2025. december 31-re, a maradék területre van egy rekultivációs kötelezettségünk. Állandóan hívogatnak a Mecseki Bányavagyon Hasznosító-tól, hogy hogy állunk, mint állunk, mondom, hát még van lassan másfél évünk, majd meg lesz oldva, de jó lenne ugyanúgy, ahogy az első ütemnél, összekapcsolni a kettőt itt is, ezen dolgozunk tovább.

Dukai Miklós államtitkár úrral a ma is napirenden lévő Volán és a rendkívüli önkormányzati támogatás sok dologról egyeztettem, valamint arról, hogyan tudunk most már júniusban benyújtani első körben rendkívüli önkormányzati támogatásokat az eddigi problémáink kezelésére, illetve az energia ár növekedésből adódó dolgaink elszámolási kérdését próbáltuk tovább göngyöltetni. Még mindig nincs 100%-ban a helyén, hogyan tudunk a 154.000.000 Ft-os időre meglévő támogatásunkról elszámolni, mit tudnak oda befogadni, ez egy örök problémánk, Komló mindenben egyedi. Ma éppen szenvedtünk az uszoda támogatásának elszámolási kérdéséről, mert nálunk mindig olyan megoldások vannak, amik az országban máshol nem nagyon vannak, de megpróbáljuk ezeket kezelni. Egy picit összefügg a Lázár miniszter úrnál tett látogatással, mert ott a nagy beruházásokhoz kapcsolódó ún. belső építészeti dolgok dolga a miniszter úr szerint a belüghöz tartozik, de ez teljes összegben egy kisebb összeg, erről is tárgyaltunk.

Én úgy gondolom, hogy minden Komló szempontjából fontos tárgyalás eredményes volt, hogy a konkrétumok, azok melyek és az eredmények, amikor már papíron lesz ez ugyanolyan, mint a mai alig vártam, hogy aláírt pecséttel papír legyen más témában, ezeknél is akkor lesz vége, hogy ez ha ezek megjönnek, de a feladat nálunk adott a rendszerbe, hogy mit kell tennünk annak érdekében, hogy ezeken sikeresen szerepeljünk. Kíván-e valaki hozzászólni, véleményét nyilvánítani? Barbarics Ildikót illeti a szó.

**dr. Barbarics Ildikó:** Köszönöm a szót, én az előterjesztés mellékletében szereplő táblázatokhoz szólnék hozzá, hogy ez nem testületi hatáskör, sajnálom, hogy nincs a Községek Házától senki jelen. Ugye a helyiségek bérbeadására vonatkozóan javasoltunk egy új tendencia kialakítását, hogy a tetemes kiadásokat azért bevételekkel is próbálják rendezni, és ennek próbált eleget tenni a Községek Háza és Színház vezetősége, amiről kaptuk ugye tájékoztatást. Azért nyilván ezt ők saját házon belül megteszik, nekem csak egy észrevételem lenne ezzel kapcsolatban. Az a fajta különbségtétel a komlói civil szervezetek, akik oda vannak bejelentve, mármint a KH-ba, és azok között, akik nem oda vannak, székhelyileg jelenleg bejelentve, tehát nem a tevékenységi kör, vagy a tevékenységi kör szerinti igénybevétel a meghatározó, hanem a székhely bejelentés. Én azt gondolom, hogy ez nem minden esetben szerencsés, mármint ez a diszkrimináció, a különbségtétel a székhely szerint a komlói székhellyel rendelkező civil szervezetek között. Ugye 3 táblázat van, az egyik a piaci alapú, a középső a saját cég, illetve a KH-t székhelyül választó civil szervezetek és a nem ottani székhellyel rendelkező, de komlói civil szervezetek között. A középső, nyilván ez a legkedvezőbb, amikor egyébként ők veszik leginkább igénybe a KH-t, az eszközeit, a berendezést és minden egyebet, a másikat csak egy eseményre és alkalomra. Tehát azt gondolom, hogy adott esetben nem is az formálja annyira bevételt, mint inkább a középső oszlop. Én azt gondolom, hogy a jövő majd azért megmutatja, hogy ez mit is jelent bevételileg, de én ezt azért átgondolásra javasolnám a vezetőségnek? Mert azt gondolom, hogy talán nem kéne különbséget tenni ilyen szempontok szerint a komlói székhellyel rendelkező civil szervezetek között. Mondom még egyszer nem is a tevékenység az ami számít, hanem tehát aki

úgy gondolta, hogy oda bejelentkezik nyilván sokan olyanok, akik egyébként ottani tevékenységet végeznek, de alapvetően nem mindenki, azok bírnak ezzel a kedvezménnyel, amit a középső oszlop nyújt. Ez egy észrevétel a részemről a jövőre nézve megfontolásképpen.

**Polics József:** Köszönöm szépen. Most már, mikor a költségvetést tárgyaltuk, akkor ezt a lehetőséget kértük az intézményvezetőktől egységesen. Én úgy gondolom együtt voltunk ott, én meglepődtem, hogy pont a Községek Háza nem élt vele és valójában ez a rendszer most április 15-étől él, holott az uszodánál, egyéb helyeken már januárban meg lettek lépve ezek a lépések. Együtt alakítottuk ki most ezt a struktúrát, nézzük meg, hogy hogyan működik. Semmi nincs köbe vésve, természetesen lehet finomítani. Székhelynek igen azok jelentkeztek be, akiknek nincs más helyük, és úgymond kényszerből oda jelentkeztek be. Alpolgármester úr kíván szólni.

**Kispál László:** Igen, azzal a mondattal folytatnám, amit a polgármester úr mondott, hogy nincs köbe vésve, és lehet hogy majd menet közben észre kell vennünk, hogy hol követünk el hibát, de egy biztos egy új szemlélet alakult ki az elmúlt egy-két évben Komlón, és ez látszik az ingatlankezelések bizonyos területén. Tudjuk, hogy milyen módon rendeztük az önkormányzati ingatlanok bérleti jogviszonyait, a lakástól és a bérbeadásuktól kezdve mindent átfogóan. Egyet tudomásul kellett venni mindenkinek, hogy ma már nincsen semmi ingyen, azt a szemléletet próbáltuk érvényesíteni, hogyha valaki bemegy a Községek Házába, akkor egy mellékhelyiség díjának a megfelelő összegével járul hozzá az intézmény fenntartásához. Az elmúlt években a költségvetés helyzete rámutatott arra, hogy nemcsak megszorításokkal, hanem néha a bevételek ésszerű felhasználásával, növelésével lehet egyensúlyt teremteni. Próbáltuk ezt megteremteni, körbe néztünk és megkapta az intézmény azt a feladatot, hogy nézzen körbe a környéken. Komlón messze még mindig sokkal alacsonyabb az albérleti vagy helyszín bérlet. Nem mindenki folyamatosan bérel, hanem csak valaki alkalmanként, messze-messze alatta van a környező településeknek. Nekünk is ezt követni kell, nem feltétlen járni azt az utat, hogy kifizethetetlen állapotokat teremtsünk, de hozzá kell járulni a költségvetés egyensúly teremtéséhez, a magas kulturális feladatokat biztosító város költségvetését javítani kell ezen a területen is, ilyen bevételi forrásokkal. Ez volt az általános elképzelés és nem biztos, hogy ez mindig jó, vissza fogunk rá térni. Köszönöm szépen.

További vélemény, kérdés, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

### **38/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

#### **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján – megtárgyalta és elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok munkájáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint az önkormányzat tisztségviselőinek elmúlt ülés óta folytatott munkájáról szóló beszámolót.

A Képviselő-testület tudomásul veszi:

- a polgármester és az alpolgármester elmúlt időszakban végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót,
- a tájékoztatást a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága felé pályázat benyújtásáról,



- a tájékoztatást Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza és Színház Művelődési Központ bérleti díjainak emeléséről

Utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a határozatok végrehajtását a nyilvántartáson vezettesse át.

**Határidő:** értelem szerint.  
**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

### **3. sz. napirend**

#### **Bírószági ülnökök választása**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Tájékoztatam Önöket, hogy az érintettek nem kérelmezték az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalását. Az előterjesztést a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja. A felhívásra két jelölt érkezett, mindkét jelölt megfelel a bírósági ülnök választás feltételeinek. Bírósági ülnöknek javasolom megválasztani az alábbi személyeket: Buzsáki Zsuzsanna Komló, Alkotmány utca 37 II. emelet 5. ajtószám alatti lakost, illetve Rónáné Lusztig Ágnes Komló Tompa Mihály utca 15. földszint 8. ajtószám alatti lakost. Van-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás igény? Ügyrendi javaslatom, hogy a két személyről együtt szavazzunk, aki ezzel egyetért, kézfeltartással jelezze.

Az ügyrendi javaslatot a Képviselő-testület kézfeltartással, egyhangúlag elfogadta.

Ezután a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület minősített többséggel, 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

### **39/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

#### **Bírószági ülnökök választása**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, valamint a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság állásfoglalásának figyelembevételével – megtárgyalta a bírósági ülnökök megválasztására vonatkozó előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Komlói Járásbíróság fiatakorúak büntető ügyében eljáró ülnökeinek választja az alábbi személyeket:

- a. Buzsáki Zsuzsanna 7300 Komló, Alkotmány u. 37. 2. em. 5. ajtószám alatti lakost és
- b. Rónáné Lusztig Ágnes 7300 Komló, Tompa M. u. 15. fszt. 8. ajtószám alatti lakost.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy 24.SZ/2023. (II. 15.) OBHE határozat alapján a Komlói Járásbíróságra 4 fő ülnököt szükséges megválasztani, azonban kellő számú jelölt hiányában a további előírt 2 fő ülnök megválasztására – jelenleg – nincs mód.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről a jelölteket és a Komlói Járásbíróság elnökét haladéktalanul tájékoztassa, továbbá a megválasztott ülnökök eskütételének megszervezéséről és a megbízólevelek átadásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2023. április 30.

**Felelős:** Polics József polgármester

#### **4. sz. napirend**

#### **A településkép védelméről szóló 3/2021. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Az előterjesztést két bizottság tárgyalta, a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság és a Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság, mindkettő elfogadásra javasolta. A rendelet jogszabályokhoz való igazításról van szó valójában.

Kérdés, vélemény hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet, melyet a Képviselő-testület minősített többséggel, 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és az alábbi rendeletet alkotta:

#### **Komló Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelete**

#### **a településkép védelméről szóló 3/2021. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében, valamint a 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

(1) Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 3/2021 (I.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 4. § 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(E rendelet alkalmazásában:)*

„*II. értékvizsgálat:* a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló Korm. rendelet (továbbiakban: EljR.) szerinti értékvizsgálat, melyet az épületek egyéb építmények esetében az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló kormányrendelet szerinti É, TT, SZÉ55, SZÉSZ5 jogosultságú építész, településmérnök, műemlékvédelmi szakmérnök, növények, növény-együttesek esetében a K vagy TK jogosultságú tervező, valamint természetvédelmi szakértő készíthet el.”

(2) A Rendelet 4. § 23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(E rendelet alkalmazásában:)*

„23. területi védelem: az EljR.-ben megállapított, és e rendelet alkalmazásában a településkép, valamint beépítési mód védelmével érintett, megőrzésre, értékővő fenntartásra és fejlesztésre kijelölésre kerülő területek;”

## 2. §

A Rendelet 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester – az EljR.-ben meghatározott hatásköri feltételek fennállása esetén – építmény építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljáráshoz, valamint az összevont telepítési eljárás integrált építési engedélyezési szakaszához településképi véleményezési eljárást folytat.”

## 3. §

Hatályát veszti a Rendelet

- a) 43. § (2) bekezdésében a „. 26/A. § (1)-(3) bekezdései” szövegrész,
- b) 44. § nyitó szövegrészében a „26. § (3) a)-d) pontok” szövegrész,
- c) 46. § (2) bekezdésében a „26/B. § (3) bekezdése” szövegrész,
- d) 47. §-ában a „26/C. § a)-c) pontjai” szövegrész,
- e) 49. § (1) bekezdésében a „26/E. §” szövegrész.

## 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Komló, 2023. április 26.

**Polics József**  
polgármester

**dr. Vaskó Ernő**  
címzetes főjegyző

## **5. sz. napirend**

### **A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. írásbeli határozathozatala során a polgármester által leadott szavazatok jóváhagyása**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Az előterjesztést a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

### **40/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

#### **A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. írásbeli határozathozatala során a polgármester által leadott szavazatok jóváhagyása**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, valamint a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság véleményének figyelembevételével - megtárgyalta „A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. írásbeli határozathozatala során a polgármester által leadott szavazatok jóváhagyása” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megismerte az előterjesztéshez mellékelte 1/2023. (III. 30) és 3/2023. (IV.12) sz. közgyűlési határozatot - amelyről a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. közgyűlés tartása nélkül, írásbeli határozathozatal útján döntött -, illetve a polgármester leadott (szintén az előterjesztés mellékletét képező) szavazatait.
2. A Képviselő-testület utólag jóváhagyja az írásbeli döntéshozatalok során a polgármester –önkormányzat nevében – leadott szavazatait.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polics József polgármester

## **6. sz. napirend**

### **A HegyhátMédia Kft. 2022. évi beszámolója az írott sajtó megjelentetésére és a honlap üzemeltetésére vonatkozóan**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Tisztelettel köszöntöm a sajtó képviselőit. Ezt az előterjesztést is a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Frakcióvélemény, kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 10 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

#### **41/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

##### **A HegyhátMédia Kft. 2022. évi beszámolója az írott sajtó megjelentetésére és a honlap üzemeltetésére vonatkozóan**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, valamint a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság véleménye alapján – megtárgyalta a „HegyhátMédia Kft. 2022. évi beszámolója az írott sajtó megjelentetésére és a honlap üzemeltetésére vonatkozóan” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megismerte a HegyhátMédia Kft. 2022. évi beszámolóját az írott sajtó megjelentetése és a honlap üzemeltetése kapcsán végzett tevékenységéről, amelyet elfogad.
2. A Képviselő-testület utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a HegyhátMédia Kft.-t.

**Határidő:** 2023. április 30.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**Polics József:** Megköszönöm a HegyhátMédia Kft-nek az elmúlt évi, és elmúlt időszakban végzett munkáját. Úgy gondolom, hogy igyekeztek ott lenni minden, várost érintő eseményen és arról tájékoztatni a közvéleményt. Majd a honlap üzemeltetésnél egy kicsi racionalizálást kell majd csinálunk, egy csomó olyan már nem aktuális dolgot le kell venni a rendszerről, ami már nem aktuális már.

#### **7. sz. napirend**

##### **Az írott sajtó megjelentetésére vonatkozó szerződéskötés**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Ezt az előterjesztést is a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság, valamint a Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság tárgyalta és mindkettő elfogadásra javasolja. Vane frakcióvélemény, kérdés, hozzászólás igény? dr. Barbarics Ildikót illeti a szó.

**dr. Barbarics Ildikó:** Ha már sajtónál és a szólásszabadságnál tartunk, igen, én is elmondtam bizottsági ülésen, hogy azt gondolom, elmondhatjuk, hogy jó volt ezzel elmúlt időszakban ez együttműködésünk, ezért is támogattuk szavazatunkkal az előző előterjesztés elfogadását is. A frakció nevében mondhatom, hogy a jelenlegi előterjesztést is támogatjuk azzal, hogy bízva abban, hogy nyilván kritikusabb időszakok is előttünk állnak, és továbbra is megfelelő módon

fogunk tudni együtt dolgozni a sajtóval, amellet nem mehetünk el nyilvánvalóan, ha megnézzük az összegeket, hogy hát igen tetemes növekedésről beszélhetünk az előző időszakhoz képest, kétségkívül rendkívüli költségemelkedések is voltak. Ezzel együtt fogjuk tudni támogatni a megadott időpontban azzal, hogy egy időpontban jár majd le, akkor a két szerződés és alapvetően ez az indoka az előterjesztésben szereplő viszonylagos idő rövidségére hivatkozás azt gondolom, azért nem mérvadó, mert hogy akkor kezdhettük volna előbb is, és akkor nem lenne, de nekünk ez a mód így alapvetően megfelelő. Köszönöm szépen!

**Polics József:** Köszönöm szépen.

További kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

#### **42/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

##### **Az írott sajtó megjelentetésére vonatkozó szerződéskötés**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság, valamint a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság véleménye alapján – megtárgyalta a „Az írott sajtó megjelentetésére vonatkozó szerződéskötés” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület jóváhagyja a médiaszolgáltatási feladatok ellátásának biztosítása céljából az Írott sajtó megjelentetésére vonatkozó, az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező vállalkozási szerződés megkötését a HegyhátMédia Kulturális és Szolgáltató Kft.-vel (adószám: 13899116-2-02; székhely: 7300 Komló, Kossuth L. utca 21.; képviselő: Hiegl Zsolt) határozott, 2023. július 1. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időszakra.
2. A Képviselő-testület az írott sajtó megjelentetésére a vonatkozó szerződés-tervezet alapján bruttó 15.242.500.- Ft forrást biztosít az alábbiak szerint:
  - bruttó 4.355.000.- Ft/ 6 hónap forrást biztosít a 2023. évi költségvetési rendelethez „dologi” előirányzata terhére;
  - bruttó 8.710.000.- Ft/ év forrást biztosít az önkormányzat 2024. évi költségvetésének terhére, míg
  - bruttó 2.177.500.- Ft /3 hónap forrást biztosít az önkormányzat 2025. évi költségvetésének terhére.
3. A Képviselő-testület mentesíti magát a Beszerzési Szabályzat alkalmazása alól és felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

**Felelős:** Polics József polgármester  
**Határidő:** 2023. július 1.

4. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2024. és 2025. évi költségvetési rendeleteinek összeállítása során az előirányzatok szerepeltetéséről gondoskodjon.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző  
**Határidő:** 2024. február 15.  
2025. február 15.

### **8. sz. napirend**

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázaton elnyert támogatási összeg felhasználása a XII. Komló Városi Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztiválon**

Előadó: Polics József polgármester

Polics József: Tisztelettel köszöntöm Szarka Elemért, a Honismereti és Városszépítő Egyesület elnökét. Az előterjesztést a Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság, valamint a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

### **43/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázaton elnyert támogatási összeg felhasználása a XII. Komló Városi Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztiválon**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság, valamint a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság javaslataik figyelembevételével” *A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázaton elnyert támogatási összeg felhasználása a XII. Komló Városi Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztivál nagyrendezvényen*” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megköszöni a XII. Komló Városi Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztivál támogatására - a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek a HENTI/1178/1/2023 iktatószámú támogatási döntése alapján – Komló Város Önkormányzat által elnyert **1.300.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást, annak** folyósításáról és felhasználási lehetőségeiről tájékozódott.

2. A Képviselő-testület a fenti 1.300.000,- Ft-ból 500.000,- Ft összeget a már korábban folyósított működési célú pénzeszköz visszapótlására, míg a fennmaradó 800.000,- Ft összeget további működési célú pénzeszköz átadás céljára fordítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Komlói Honismereti és Városszépítő Egyesület (székhely: 7300 Komló, Városház tér 1.; adószám: 19388463-1-02; továbbiakban: Egyesület) részére 800.000.-Ft vissza nem térítendő működési célú pénzeszköz átadására, a XII. Kolbásztöltő Fesztivál nagyrendezvény Egyesület által megelőlegezett költségeinek visszapótlására.
4. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az előirányzat változás átvezetéséről a költségvetési rendelet soron következő módosításakor gondoskodjon.

**Határidő:** 2023. április 30. – pénzeszköz átadásra  
költségvetési rendelet soron következő módosítása

**Felelős:** Polics József polgármester  
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

## **9. sz. napirend**

### **Beszámoló a Komló Városért Alapítvány 2022. évi tevékenységéről**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Tisztelettel köszöntöm Ferenczy Tamást, a kuratórium elnökét és Szarka Elemért, a Honismereti és Városszépítő Egyesület elnökét. Az előterjesztést a Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság, valamint a Humán bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

### **44/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

#### **Beszámoló a Komló Városért Alapítvány 2022. évi tevékenységéről**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság, valamint a Humán Bizottság állásfoglalásának figyelembevételével – megtárgyalta a „Beszámoló a Komló Városért Alapítvány 2022. évi tevékenységéről” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület elfogadja a Komló Városért Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány)  
– a Kuratórium által már megtárgyalt és elfogadott - 2022. évről szóló beszámolóját,



egyben köszönetét fejezi ki a Kuratóriumnak az Alapítvány működését segítő szakmai tevékenységéért.

**Polics József:** Köszönjük az Alapítványnak a munkáját. Több Egyesületnek civil szervezetnek tudott segíteni a programjai megvalósításában és még a számláján is annyi pénz van, hogy néha gondolkodom, hogy kölcsönkérjen a város.

### **10. sz. napirend**

#### **Komló, Altáró u. 2. szám alatti, volt fürdőépület kapcsán bérleti szerződések megkötése**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Ezt az előterjesztést is a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### **45/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

#### **Komló, Altáró u. 2. szám alatti, volt fürdőépület kapcsán bérleti szerződések megkötése**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a *Komló, Altáró u. 2 szám alatti, volt fürdőépület kapcsán végleges bérleti szerződések megkötése* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület utólagosan jóváhagyja a 2413/11/A/5 helyrajzi számon lévő I. és II. ingatlanrész kapcsán a FITT-GAST Kft.-vel (székhely: 2030 Érd, Bajcsy-Zsilinszky út 110.; adószám: 25161047-2-13; képviselő: Juhász Zsófia ügyvezető) korábban kötött előbérleti szerződések nem teljesítése miatt bekövetkezett azon jogállapotot, amely szerint Komló Város Önkormányzat a bérleti szerződések megkötését megtagadta.

**Határidő:**

azonnal

**Felelős:**

Polics József polgármester

2. A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy Komló Város Önkormányzat Városgondnokság (továbbiakban: Városgondnokság) a 2413/11/A/2-3-4 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában PI-ER Technical Gyártó és Kereskedelmi Kft.-vel (székhely: 7300 Komló, Anna akna 18.; adószám: 11563587-2-02), a 2413/11/A/8 helyrajzi számú ingatlan kapcsán az ART-INNOVA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel (székhely: 7300 Komló, Ipari út 2.; adószám: 13321110-2-02), valamint a 2413/11/A/5 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában Aknai Péter magánszeméllyel 2023. május 1. napjával a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt bérleti szerződéseket megkösse azzal, hogy azok hatályosulásához a Bérelő által a Városgondnokságnak címzetten közjegyző

előtt egyoldalúan tett kiköltözési nyilatkozat bemutatása és szerződéshez csatolása szükséges.

**Határidő:** 2023. április 30.  
**Felelős:** Bareith Péter intézményvezető

3. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a 2413/11/A/6 és 2413/11/A/7 helyrajzi számú ingatlanok kapcsán - az előbérleti szerződések nem teljesítése folytán az Önkormányzat által a bérleti szerződések megkötésének megtagadására tekintettel - a bérleti jogra vonatkozó licit eljárás kiírásáról gondoskodjon, azzal a kitételrel, hogy az ingatlan egyéb részeiben már végleges bérleti szerződéssel rendelkező bérlők a licit eljárás során előbérleti joggal rendelkezzenek.

**Határidő:** 2023. május 31.  
**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**Polics József:** Egy bérlő kivételével eljutottunk ebbe a fázisba. A másik fontos dolog, hogy a közreműködő szervezet részéről megtörtént a helyszíni ellenőrzés és jó eredménnyel zárult.

## **11. sz. napirend**

### **Tájékoztatás és fedezet biztosítása a fűkaszálás kapcsán**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Tisztelettel köszöntöm Bareith Pétert, a Városgondnokság intézményvezetőjét és Szabó Barnabás főkertész urat. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat 3. pontjában a végrehajtásért felelős személyében elírás történt, természetesen a polgármester felel mindenért, de ebben az esetben Bareith Péter, a Városgondnokság vezetője felel a végrehajtásért. Kérem, hogy ezzel a kijavítással együtt döntsön majd a testület. Mindenki előtt ismert, és a tájékoztatóban ott volt a Képviselő-testület előtt az a javaslat, hogy az idén július 13-án lejáró vállalkozási szerződés után elindítunk egy 3 évre szóló közbeszerzési eljárást, de az előjátékos kalkulációba olyan brutális számok jöttek ki, hogy erre a tört esztendőre egy átmeneti megoldás került kitalálásra, ami költségkímélőbb is a másikonál, és fekszik jelenleg a képviselőtestület asztalán előterjesztés formájában, és ma a döntés után el kell kezdeni azon gondolkodni, hogy jövő ilyenkor milyen konstrukcióban fogunk tudni megint olcsóbban és ésszerűbben működni.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

## **46/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

### **Tájékoztatás és fedezet biztosítása a fűkaszálás kapcsán**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság, valamint a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság javaslatainak figyelembevételével – megtárgyalta a „*Tájékoztatás és fedezet biztosítása a fűkaszálás kapcsán*” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Komló Város Önkormányzat Városgondnokság által *Mezőgazdasági gépek bérbeadása, bérbevételére* tárgyában lefolytatott beszerzési eljárás során a legkedvezőbb árajánlatot Szőke Attiláné egyéni vállalkozó (7300 Komló, Zobáki út 14.) adta összesen havi nettó=bruttó 2.990.000.- Ft összeggel. Ez négy hónap időtartamra összesen bruttó 11.960.000.-Ft összegű kötelezettségvállalást jelent az intézmény számára, amelynek fedezete az intézmény költségvetése terhére rendelkezésre áll.

Az intézmény dologi előirányzatai terhére biztosítja az e felett a szükséges üzemanyag és segédanyag fedezetét.

2. A Képviselő-testület engedélyezi Komló Város Önkormányzat Városgondnokságnak, hogy a a kaszálási feladatok ellátása érdekében 8 fővel megnövelje az engedélyezett létszámát, továbbá hozzájárul az intézmény 2023. évi költségvetésében szereplő dologi előirányzatról a személyi juttatás és járulék előirányzatokra történő szükséges mértékű átcsoportosításhoz.

A Képviselő-testület utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a költségvetési rendelet soron következő módosításakor az engedélyezett létszámváltozás és az előirányzat változás átvezetéséről a Városgondnokság intézmény által szolgáltatott tényadatok alapján gondoskodjon.

**Határidő:** 2023. június 30., 2023. szeptember 30.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

3. A Képviselő-testület utasítja az intézményvezetőt, hogy a feladat megvalósításának tapasztalatai alapján és az elnyerhető támogatások figyelembevételével az intézmény költségvetését 2023. szeptember 30. napjáig felülvizsgálja és szükség esetén arra módosító javaslatot tegyen.

**Határidő:** 2023. szeptember 30.

**Felelős:** Bareith Péter

4. A Képviselő-testület utasítja az intézményvezetőt, hogy a határozatban foglalt feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2023. április 20.

**Felelős:** Bareith Péter intézményvezető

## **12. sz. napirend**

### **A Képviselő-testület 36/2023. (IV.13.) sz. határozatának részbeni felülvizsgálata**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** A határozati javaslat és mellékletei pótlólag kerültek kiküldésre, és most még kiosztásra került a múltkori egyes problémákhoz kapcsolódó banki hozzájáruló nyilatkozat. A Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság még a szóban elmondott és e-mailen megérkezett, még alá nem írt nyilatkozattal tárgyalta az előterjesztést. A Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság előtt már ott volt az aláírt, bank által aláírt hozzájáruló nyilatkozat, amely most mindenkinek ott van a az asztalán. Tehát ezzel a az egyik problémánk, amelyhez kötöttük a tranzakciós szerződésnek a hatálybalépését elhárult. A másik probléma pedig az eszközhasználati díjhoz kapcsolódó korábbi testületi döntésben foglaltak végrehajtása, illetve ebből a konstrukcióból eredő ÁFA visszaigénylési kötelezettségnek a rendezése egy külön megállapodással szerepel a mostani kiosztott anyagban, amely megnyugtatóan rendezi a víziközmű vagyon önkormányzati tulajdonból való állami tulajdonba adását. Tehát így, ahogy a bizottságok is javasolják, én is nyugodtan javaslom a testületnek elfogadásra, annak érdekében, hogy május 3-án 9 óra 50 perckor alá tudja írni a megállapodást.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

## **47/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

### **A Képviselő-testület 36/2023. (IV. 13.) sz. határozatának részbeni felülvizsgálata**

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a polgármester szóbeli előterjesztésében, a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság, valamint a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta „a Képviselő-testület 36/2023. (IV. 13.) sz. határozatának részbeni felülvizsgálata” c. határozati javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület felülvizsgálta a 2023. április 13. napján meghozott, az önkormányzati víziközmű vagyon Magyar Államnak történő ingyenes átadására vonatkozó Tranzakciós Szerződés tartalmát jóváhagyó 36/2023. (IV. 13.) számú határozatát, valamint annak 6. számú mellékletét, amelyre tekintettel a Tranzakciós Szerződést a jelen határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal fogadja el azzal, hogy a 10. sz. melléklet (A 2022. és 2023. évi Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) felsorolása) a korábbi testületi döntéseknek megfelelően kerül csatolásra, valamint a szerződés még ki nem töltött technikai részei a tényállapotnak megfelelően, az aláírás előtt kerülnek rögzítésre.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja továbbá - a 24/2023. (II. 22.) számú határozat alapján - már lekötött (szerződött) eszközhasználati díjból megvalósuló projektek integrációt

követő megvalósulására vonatkozó megállapodást, a jelen határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert minden, jelen határozatba foglalt döntés végrehajtásához szükséges jognyilatkozat megtételére.

**Felelős:** Polics József polgármester  
Mester Zoltán üzemigazgató

**Határidő:** 2023. május 5.

## MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt.** (székhely: 1118 Budapest, Homonna utca 2-4.; cégjegyzékszám: 01-10-141112; adószám: 28950334-2-43; statisztikai számjel: 28950334-7022-114-01, képv.: Volencsik Zsolt Mihály vezérigazgató), a továbbiakban: NV Zrt.,

másrészről **Komló Város Önkormányzata** (7300 Komló Városház tér 3., nyilvántartási száma: 724100, adószáma: 15724100-2-02, képviseli: Polics József polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**) között (továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

Jelen megállapodás létrejöttének az a célja, hogy az **BARANYA-VÍZ Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (7700 Mohács, Budapesti országút 1., cégjegyzékszám: 02-10-060389, adószám: 24257017-2-02, képviseli: Csollák István, a továbbiakban: BARANYA-VÍZ Zrt.) állami integrációjával kapcsolatosan a Szerződő Felek megállapodjanak a tranzakciós szerződés megkötésének különös feltételeiről.

### 2. Szerződő Felek megállapodása

- 2.1. Sikeres tranzakció (a tranzakciós szerződések hatályba lépése) esetén, az NV Zrt. a Magyar Állam képviseletében, mint az BARANYA-VÍZ Zrt új többségi tulajdonosa az alább felsorolt rekonstrukciós célú beruházások megvalósítására kötelezettséget vállal, ezen beruházásokat az integrációt követően az ellátási területre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervben vagy egyéb, víziközmű fejlesztésre vonatkozó megállapodásokban, mint ellátásértfelelős szerepelteti, a megvalósítását a BARANYA-VÍZ Zrt.-vel elvégezteti, a beruházás forrására fedezetet biztosít.

VKR szám	munka megnevezése	Testületi határozat	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)	ÁFA (Ft)
11-33923-1-007-01-10	Komló, Dózsa utca ivóvíz rekonstrukció	24/2023.(II.22.)	5 866 000	7 449 820	1 583 820

11-33923-1-007-01-10	Komló, Gárdonyi utca egy szakaszának ivóvíz rekonstrukciója	120/2022.(IX.29.)	5 410 000	6 870 700	1 460 700
11-33923-1-007-01-10	Komló, 48-as tér ivóvízvezeték rekonstrukció	24/2023.(II.22.) és 120/2022.(IX.29.)	6 152 000	7 813 040	1 661 040
<b>Összesen</b>			<b>17 428 000</b>	<b>22 133 560</b>	<b>4 705 560</b>

2.2. A rendkívüli helyzetből adódó, azonnali feladatok elvégzése az átvételt követően a tulajdonost kötelezettsége, melyet vagyonekezelési szerződés útján a BARANYA-VÍZ Zrt. fog megvalósítani, ezért az átvétel napjától kezdődően a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok megvalósításának költsége az államot terhelik, ezen beruházások megtérítésére – függetlenül annak mértékére – az NV Zrt. fedezetet biztosít.

2.3. A víziközmű rendszerek állami tulajdonba kerülését követően a lakossági bekötési vízmérők a víziközmű-szolgáltató társaság (a továbbiakban: Szolgáltató) tulajdonába kerülnek, így bekötési vízmérők költsége a Szolgáltatót terheli, a bevétellel nem fedezett működési költséget a Szolgáltató részére az NV Zrt. támogatási szerződéssel biztosítja.

2.4. A NV Zrt. kötelezettséget vállal arra, hogy a BARANYA-VÍZ Zrt. többségi tulajdonosaként intézkedik az iránt, hogy a Társaság az Önkormányzat, mint korábbi ellátásért felelős felé fennálló eszközhasználati díjtartozását (ideértve az ÁFA összegét is) rendezze. Ugyanakkor az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a szolgáltató által kifizetett nettó eszközhasználati díj a víziközmű vagyona fordítandó, így annak fejlesztésre fel nem használt részét - fejlesztési forrásként - köteles átadni a Magyar Állam képviseletében eljáró NV Zrt. részére. Jelen pont nem terjed ki az általános forgalmi adóval kapcsolatos adózási, adólevonási jog alkalmazására vonatkozó kötelezettségek teljesítésére.

### 3. Egyéb rendelkezések

3.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetőleg az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

3.2 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból eredő jogvitákat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik. Amennyiben ez nem vezet egyezsége, úgy a Szerződő Felek az Önkormányzat székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság eljárásának vetik alá magukat.

3.3 Jelen megállapodás – amely három oldalból és három számozott pontból áll - négy egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből az NV Zrt.-t és az Önkormányzatot két-két példány illet meg.

3.4. Jelen megállapodást a Szerződő Felek közös elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

**Komló, 2023. május 3.**

.....  
**Nemzeti Vízművek Zrt.**  
**Képviseli: Volencsik Zsolt Mihály vezérigazgató**

.....  
**Komló Város Önkormányzata**  
**Képviseli: Polics József polgármester**

**Az önkormányzat részéről ellenjegyzem:**

**Komló, 2023. május 3.**

.....  
.....  
**jegyző**

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

**Komló, 2023. május 3.**

.....





### **13. sz. napirend**

#### **A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és Ügyrendjének módosítása**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Ezt az előterjesztést csak a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja. Valójában Covid, energiaválság után május 1-ével egy picit módosított ügyfélfogadási renddel indulna a hivatalnak a működése. A lényeg az, hogy a szerdai hosszított ügyfélfogadás helyett a hétfői hosszabbított ügyfélfogadás lesz, ami a mostani időszakban is volt a jellemző, és szerdán is ügyfélfogadás lesz, csak az 16 óráig lesz.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

#### **48/2023. (IV.26.) sz. határozat**

#### **A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és Ügyrendjének módosítása**

A Képviselő-testület – a címzetes főjegyző előterjesztésében, valamint a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a *Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és Ügyrendjének módosítása* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület egyetért a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és Ügyrendjének 1. számú melléklet szerinti tartalommal, 2023. május 1. napjától kezdődő hatállyal történő módosításával.
2. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a módosított Szervezeti és Működési Szabályzat és Ügyrend városi honlapon történő megjelentetéséről gondoskodjon.

**Határidő:** 2023. május 1.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**K.m.f.**

**dr. Vaskó Ernő**  
címzetes főjegyző

**Polics József**  
polgármester

## **14. sz. napirend**

### **Az RRF-1.1.2-2021 „Bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázat benyújtása**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztői joggal módosító javaslatot nyújtottam be, amely az ülést megelőzően kiosztásra került. A bizottságok már ezzel a módosítással tárgyalták az előterjesztést, és mind a Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság, mind a Humán bizottság elfogadásra javasolja. Valójában a módosításnak a lényege az, hogy - hétfőn délután, késő délután kaptuk meg azt a hivatalos állásfoglalást - nem az önkormányzat, hanem a társulás mint üzemeltető fenntartó nyújthatja be a pályázatot és emiatt kellett az egész előterjesztést egy picit megvariálni, megvalósítani, ez fekszik jelenleg a testület előtt. Nagyon feszes tempóban vagyunk, mert március 26-án lett kiírva pályázat és május 2-án 22 óráig eléggé aggódva nézek ilyenkor a rendszerre, 22 óráig lehet feltölteni, ilyenkor aztán jönnek a „fagyások”, jönnek a hitelesítési problémák, de bízom benne, hogy sikerülni fog, mivel a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság előtte közbenső döntéseket hozott, ezért a társulási határozatban is egy picit a szokásostól eltérő döntéseket kellett hoznunk tegnap annak érdekében, hogy egyáltalán ezt a május 2-án teljesíteni tudjuk. Bízom benne, hogy be tudjuk adni, sikeresen szerepelünk a pályázaton.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

## **49/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

### **Az RRF-1.1.2-2021 „Bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázat benyújtása**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Humán Bizottság, valamint a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság állásfoglalásának figyelembevételével – megtárgyalta az RRF-1.1.2-2021 „Bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás, mint fenntartó a Komló, Függetlenség utca 28. (Komló belterület: 3803 hrsz.) szám alatti bölcsőde bővítése érdekében az RRF-1.1.2-2021 „Bölcsődei nevelés fejlesztése” című pályázatot nyújtson be. A Képviselő-testület a pályázat eredményessége esetén a bölcsődében egy csoportszoba és kiegészítő helyiség kialakítása mellett, 14 új bölcsődei férőhely létrehozását támogatja, ahhoz tulajdonosi hozzájárulást ad.

**Határidő:** 2023. május 2.

**Felelős:** Polics József polgármester

2. A Képviselő-testület a támogatási kérelem benyújtásához szükséges előkészítési munkák fedezeteként legfeljebb bruttó 3.000.000.- Ft összegű forrást biztosít az önkormányzat 2023. évi költségvetésében szereplő *Városi felújítási keret* terhére, melyet fejlesztési célú pénzeszközként átad a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás részére. A Képviselő-testület utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy az előirányzat változások átvezetéséről gondoskodjon.

**Határidő:** azonnal, illetve a rendelet módosítására 2023. június 30.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

3. A Képviselő-testület az 1. számú melléklet szerinti, a polgármester társulási ülésen leadott támogató szavazatával meghozott határozat tartalmát megismerte, a polgármester szavazatát jóváhagyja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a határozatban foglalt döntések végrehajtására, minden szükséges jognyilatkozat megtételére és szerződés aláírására.

**Határidő:** 2023. május 2.

**Felelős:** Polics József polgármester

### **15. sz. napirend**

#### **Csatlakozás ingyenes lakossági LED-csere programhoz**

Előadó: Polics József polgármester

**Polics József:** Ezt az előterjesztést a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési, valamint a pénzügyi ellenőrzési és gazdasági bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja. Az országban több helyütt sikeresen működő rendszer, reméljük Komlón is sikeresen fog működni, majd elindítunk egy nagy kampányt az érdekében.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

### **50/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

#### **Csatlakozás ingyenes lakossági LED-csere programhoz**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési bizottság valamint a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a „*Csatlakozás ingyenes lakossági LED-csere programhoz*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy Komlói Város Önkormányzat csatlakozzon az ingyenes lakossági LED-csere programhoz.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. melléklet szerinti LED-csere programhoz kapcsolódó együttműködési megállapodást a CYEB Energiamegoldások Kft.-vel (adószám: 14469286-2-13.; 2000 Szentendre, Dobogókői út 1.; cégjegyzékszám: 13-09-167554) megkösse.

**Határidő:** 2023. május 15.  
**Felelős:** Polics József polgármester

3. A Képviselő-testület a LED fényforrások átadás-átvételi pontjaként a Piac és Vásárcsarnokot (7300 Komló, Berek u. 14.) jelöli ki.
4. A Képviselő-testület az ingyenes LED-csere program lebonyolítása fedezetének biztosítására legfeljebb bruttó 1.000.000,-Ft forrást biztosít Komló város 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet rendkívüli települési támogatás előirányzat terhére.



CYEB Energiamegoldások Kft. H-  
2000 Szentendre,  
Dobogókői út 1.  
tel: + 36 ( 26 ) 300 994  
info@cyeb.eu  
www.cyeb.eu

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A  
LAKOSSÁGI LED CSEREPROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBAN**

PARTNER ( MEGBÍZOTT ) NEVE:

SZERZŐDÉS SZÁMA:

-----  
**ENERGIAHATÉKONYSÁGI  
KÖTELEZETTSÉGI RENDSZER („  
EKR”) ALAPJÁN ELSZÁMOLT LED  
FÉNYFORRÁSOK ÁTADÁS-  
ÁTVÉTELÉNEK  
LEBONYOLÍTÁSÁHOZ**

**KOMISSIÓVAL/ SZÁLLÍTÁSSAL**

KOMISSIÓT végez	
SZÁLLÍTÁST végez	

**Dokumentum mappa**

hivatkozási szám:  
dátum:



amely létezőt egyrésztől

Név: **CYEB Energiamegoldások Kft.**  
Székhely: 2000 Szentendre, Dobogókői út 1.  
Cégjegyzékszám: 13-09-167554  
Adószám: 14469286-2-13  
Képviselője: Szebeni Márton ügyvezető  
Kapcsolattartója:

továbbiakban, mint „**CYEB**”,

másrészről  
Név/ Cégnév:  
Székhely:  
Törzsszám:  
Adószám:  
Képviselője:  
Kapcsolattartója:

a továbbiakban, mint „**Partner**”

között (a CYEB és a Partner a továbbiakban együttesen: „**Felek**”) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

#### I. Előzmények (Felek a jelen Szerződés előzményeit az alábbiakban rögzítik):

A CYEB nyilvántartott magyar energiakereskedőként – saját vállalati filozófiája alapján –, a környezettudatosság fejlesztése és az energiahatékonyság biztosítása érdekében az érdekelt lakossági felhasználók körében programot indított (a továbbiakban: „**LAKOSSÁGI LED PROGRAM**”), a program hagyományos fényforrások felfüggő fényforrásokra (a továbbiakban: LED- re) való cseréjét biztosítja a programban megadott feltételek szerint. (A program a 2015. évi LVII. tv. – a továbbiakban: „**Ehettv.**” – 12/A. fejezetének 15. § (1) bekezdése alapján, az ott meghatározott végsőenergia megtakarítási kötelezettség - a továbbiakban: „**EKR kötelezettség**” – előírásainak megfelelő program.

A Partner érdekelt és érintett a környezettudatos viselkedés megismertetésében és támogatásában, a mindezeket támogató programok elterjesztésében, így a Partner érdeklődését és érdekeltségét fejezi ki a LAKOSSÁGI LED PROGRAM iránt, egyben nyilatkozik, hogy a programot megismerte és a jelen megállapodás szerint – ellenérték és költségterítési igény nélkül – támogatja azt.

#### II. Felek együttműködése (Felek megállapodása a LAKOSSÁGI LED PROGRAM végrehajtásában való együttműködésre az alábbi megállapodás):

1. Felek az együttműködésük kereteit együttesen és úgy határozzák meg, hogy annak eredményeként a LAKOSSÁGI LED PROGRAM- ben részt vevő, a CYEB- el a programra vonatkozó szabályok szerint szerződést kötött energiaszolgáltató (a továbbiakban: „**Felhasználó**”, vagy „**Felhasználó**”), az őket megillető LED-eket fizikailag átvehessék. A Partner közreműködését a LAKOSSÁGI LED PROGRAM- ban ki zárólag a jelen Szerződés határozza meg, a Szerződés teljes körűen és ki zárólagosan tartalmazza a Felek LAKOSSÁGI LED PROGRAM- mal kapcsolatos együttműködését ( jelen rendelkezés, mint te l jességi záradék minősül).
2. A jelen Szerződés alapján a Partner vállalja, hogy legkésőbb a CYEB ált al írásban megjelölt időponttól a LAKOSSÁGI LED PROGRAM végrehajtásához un. LED átadás- átvételi pontokat alakít ki (az átadás- átvételi pont ki alakításával kapcsolatos formai és megjelenési előírásokat, valamint az ezekhez szükséges kellékek – pl. molinók, táblák stb. – leírását a jelen Szerződés melléklete tartalmazza azzal a minimális elvárással,

LAKOSSÁGI LED PROGRAM végrehajtására vonatkozó együttműködés

hogy legalább egy áradói pult, vagy asztal, valamint egy raklap tárolására alkalmas és zárható helyiség kerüljön biztosításra – **1. sz. melléklet**), a Szerződés mellékletét képező dokumentumban meghatározott helyszínen és nyitvatartási idővel (**2. sz. melléklet** – a melléklet tartalmazza a Partner által biztosított helyszínen megállapodott nyitvatartási időket. Partner vállalja a 2. sz. mellékletnek megfelelő helyen az átadás- átvételi ponton működtetését és azok melléklet szerinti időben történő nyitva- tartását a jelen Szerződés hatálya alatt.

A Partner vállalja továbbá, hogy saját elérésű kommunikációs csatornákon keresztül (ezek leírását és a kommunikáció tartalmát a szerződés melléklete foglalja magában – **3. sz. melléklet**) a LAKOSSÁGI LED PROGRAM- ról, annak eléréséről és jel lemezéről, az igénybevétel feltételeiről tájékoztatja a településen élőket.

3. A Partner a jelen Szerződés 11.2. pontjában meghatározott átadás- átvételi pont(ok) működtetéséhez legalább 1 (egy) fő személyzetet biztosít, a személyzet a nyitvatartási időtartam alatt folyamatos jelenléttel az átadás- átvételi pontokon rendelkezésre áll a jelen Szerződés teljesítéséhez (egy átadás- átvételi ponton legalább egy személynek, mint személyzetnek a nyitvatartási időben mindig jelen kell lennie). A Partner az általa biztosított személyek (mint személyzet) eljárásáért a CYEB- el szemben úgy felel, mintha maga járt volna el.
4. A Partner a 11.2. pontnak megfelelő átadás- átvételi pontokon – a nyitvatartási időben – átadja a Felhasználók részére a CYEB által biztosított LED- eket (az átadás során biztosítja a Partner azt, hogy az adott Felhasználó számára előkészített LED- eket kapja meg és vegye át), a LED- ek átadása személyre szabottan, az adott Felhasználó javára történik. A Partner az az adott átadási pontra regisztrációval és szerződéssel rendelkezőket az átadási ponton lakóhelyüktől függetlenül köteles kiszolgálni.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a 11.2. pontnak megfelelő átadás- átvételi ponton a Partner a CYEB által előre elkészített (raklap) és a Partner által elszállított LED- eket a (és a 11.7. pontnak megfelelő) lista alapján az átvételt követő 10 (tíz) munkanapon belül kiszerele („komissiózza”) - \* a Felhasználók nevére szólóan – csomagolja a CYEB által biztosított LED- eket, majd az így elkészített\* csomagokat a LAKOSSÁGI LED PROGRAM szerint adja át a jogosult Felhasználónak, valamint a LED- ek átadása- átvétele során aláírhatja a Felhasználóval a CYEB által elkészített és a Felhasználók nevére szóló „ÁTVÉTELI NYILATKOZAT”- o t (az ÁTVÉTELI NYILATKOZAT a Felhasználóknak előkészített, a LED- eket tartalmazó csomagokhoz csatolt külön nyilatkozat). A Partner az átvétellel elismeri, hogy az átadás- átvételtől az átvett LED- ekért kizárólagosan felel, azokkal elszámolni köteles.
6. A Partner a LED- ek átadását megelőzően a 11.7. pont szerinti lista alapján ellenőrzi az átvételre jelölt Felhasználó személyazonosságát ( ehhez jogosult elkérni a Felhasználó személyének azonosításához szükséges dokumentumokat a Felhasználótól. Abban az esetben, ha az átadás- átvételre a Felhasználó személyesen nem jelenik meg, de helyette más meghatalmazott jár el, úgy a Partner köteles a meghatalmazott személyének azonosítása elvégzésére (azonos módon, mint ahogyan azt a Felhasználó esetében a jelen Szerződés szerint kell elvégeznie), valamint köteles a meghatalmazás eredeti példányát is elkérni a meghatalmazotttól. A Partner minden átadási nap után – a sikeres átadásokról – egy kimutatást készít és ad át (legkésőbb az átadási napot követő első munkanap 12:00 óráig) a CYEB részére, a kimutatás tartalmazza azt, hogy a 11.7. pontnak megfelelő listából mely felhasználó vette át az adott átadási napon a neki járó LED- eket (a kimutatás átadása a [leszallitva@ledcsere.hu](mailto:leszallitva@ledcsere.hu) e- mail címre történő Pdf. dokumentum megküldésével történik, a Pdf. dokumentumot a Partner 11.3. pont szerinti személyzete, vagy a Partner képviselőjének aláírása hitelesíti).
7. A Partner a jelen Szerződés alapján meghatározott LED- eket és azoknak megfelelő – Felhasználónként előkészített – csomagokat átvételi elismervény (vagy szállítólevél) alapján veszi át a CYEB- től (az átvétel az ÁTVÉTELI NYILATKOZAT átvételét és annak megfelelő LED darabszámok és típusok átvételét is igazolja), a Partner az átvett LED- ekért őrzési felelősséget vállal (a LED- ek sérülése, elvesztése, megsemmisülése esetén a Partner a LED- ek CYEB által megadott értékét a CYEB- nek

LAKOSSÁGI LED PROGRAM végrehajtására vonatkozó együttműködés



- a CYEB felhívása szerinti módon és érteken – köteles megfizetni). Az átvételi nyilatkozat (szállítólevél) Partner általi aláírásával a kárveszély a Partnerre száll.
8. A Partner a jelen Szerződés hatályának megszűnésével – vagy a CYEB felhívása szerint - köteles elszámolni a CYEB- el, amely jelenti a Felhasználók által átvett LED-eknek megfelelően az átvételt igazoló ÁTVÉTELI NYILATKOZAT- ok eredeti példányainak a CYEB részére történő átadását (valamint, ha meghatalmazott jár t e l a Felhasználó nevében, akkor a kapcsolódó meghatalmazás átadását, eredeti i r t k é n t). Az elszámolás jelenti továbbá a jelen Szerződés II.7. pont szerinti lista v i s s z a s z o l g á l t a t á s á t é s j e l e n t i a F e l h a s z n á l ó k á l t a l á t n e m v e t t L E D - e k ( é s k a p c s o l ó d ó Á T V É T E L I N Y I L A T K O Z A T - o k) v i s s z a a d á s á t i s a C Y E B r é s z é r e ( a z o n L E D - e k e s e t é b e n, amelyek nem kerülnek v i s s z a a d á s r a, a Partner külön felhívásra 1 5 0 0 Ft + ÁFA HUF/ LED ellenértéket köteles f i z e t n i a C Y E B r é s z é r e). Az ÁTVÉTELI NYILATKOZAT- ok és Felhasználók á l t a l á t n e m v e t t L E D - e k v i s s z a a d á s a C Y E B á l t a l m e g h a t á r o z o t t h e l y e n t ö r t é n i k, a k a p c s o l ó d ó k ö l t s é g e k e t a Partner v i s e l i ( a m e n n y i b e n a v i s s z a a d á s h o z a C Y E B a z á t a d á s - á t v é t e l i p o n t o ( k a) t j e l ö l i m e g a k ö l t s é g e k v i s e l é s e a C Y E B á l t a l e l ő z e t e s e n m e g h a t á r o z o t t e l l e n é r t é k C Y E B r é s z é r e v a l ó m e g t é r í t é s é v e l t ö r t é n i k). A C Y E B a j e l e n p o n t n a k m e g f e l e l ő e l s z á m o l á s s o r á n a z á t v e t t i r a t o k r ó l é s L E D - e k r ő l í r á s o s e l i s m e r v é n y t ( v a g y s z á l l í t ó l e v é l e n v a l ó á t v é t e l e s e t é n a s z á l l í t ó l e v é l s z e r i n t i i g a z o l á s t) a d a Partner r é s z é r e. A z e l i s m e r v é n y / s z á l l í t ó l e v é l C Y E B á l t a l i á l á í r á s á v a l a k á r v e s z é l y a C Y E B - r e s z á l l. A Partner a z e l s z á m o l á s k e r e t é b e n s z o l g á l t a t j a v i s s z a a C Y E B - n e k a z 1 . s z. m e l l é k l e t a l a p j á n a L A K O S S Á G I L E D P R O G R A M - h o z k a p c s o l ó d ó a n á t v e t t d o l g o k a t.
9. Partner tudomásul veszi, hogy a j e l e n S z e r z ő d é s a l a p j á n v é g z e t t t e v é k e n y s é g é e r t e l l e n é r t é k, k ö l t s é g t é r í t é s n e m i l l e t i m e g ( j e l e n n y i l a t k o z a t j o g l e m o n d á s).
10. A Partner a Felhasználókkal kapcsolatos adatok tekintetében – a CYEB, m i n t a d a t k e z e l ő m e g b í z á s á b ó l e l j á r ó - a d a t f e l d o l g o z ó n a k m i n ő s ű l ( F e l e k s z ű k s é g e s e t é n a z a d a t f e l d o l g o z á s t i l l e t ő e n k ö t h e t n e k t o v á b b i é s k ű l ö n s z e r z ő d é s t i s).

### III. Egyéb kérdések

1. Titoktartási záradék
11. . A Felek megállapodnak, hogy a Szerződésük tartalmát – valamint annak alapján létrejövő bármely megállapodást, e l s z á m o l á s t, a m i n d e z e k n e k m e g f e l e l ő a d a t o k a t, d o k u m e n t u m o k a t, i n f o r m á c i ó k a t - m i n d k e t t e n k i f e j e z e t t e n ü z l e t i t i t o k n a k t e k i n t i k, a z t h a r m a d i k f é l t u d o m á s á r a h o z n i k i f e j e z e t t e n c s a k a m á s i k F é l e l ő z e t e s í r á s b e l i h o z z á j á r u l á s á v a l j o g o s u l t a k.
12. . A Felek kölcsönösen vállalják, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat b i z a l m a s a n k e z e l i k, i l l e t v e ő r z i k, a z o k a t k i z á r ó l a g a m á s i k F é l é r d e k é b e n, a z e z e n S z e r z ő d é s t e l j e s í t é s e s o r á n h a s z n á l j á k f e l é s m á s h a r m a d i k s z e m é l y, v a g y s z e m é l y e k t u d o m á s á r a n e m h o z z á k, h o z z á f é r h e t ő v é n e m t e h e t i k.
13. . A Felek információinak bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség a j e l e n S z e r z ő d é s m e g s z ű n é s é t ( ű n. t ű l é l ő r e n d e l k e z é s) e s e t é n i s a l k a l m a z a n d ó, a F e l e k e t i d ő b e l i k ö r l á t o z á s n é l k ű l t e r h e l ő k ö t e l e z e t t s é g.
14. . A Felek adatainak bizalmas kezelésére az üzleti titok védelméről szóló 2018 . évi LIV. törvény rendelkezései alkalmazandók.
15. . A Partner vállalja a j e l e n S z e r z ő d é s t e l j e s í t é s é h e z k a p c s o l ó d ó a n t u d o m á s á r a j u t o t t s z e m é l y e s a d a t o k k e z e l é s é t i s a L A K O S S Á G I L E D P R O G R A M - r a v o n a t k o z ó e g y e d i s z e r z ő d é s e s f e l t é t e l e k s z e r i n t.
2. Felek kizárják azt, hogy a Megbízó előzetes és írásos engedélye nélkül a Partner a Szerződésből fakadó jogait másra ruházza át.
3. A jelen Szerződés az aláírás napján lép hatályba és terjedő időtartamig szól, a Szerződés un. rendes felmondással nem szüntethető meg. Bármely Fél jogosult a másik Fél súlyos, vagy ismétlődő szerződésszegése esetén, a szerződésszegő félhez intézett indokolt írásbeli nyilatkozatával a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

LAKOSSÁGI LED PROGRAM végrehajtására vonatkozó együttműködés



4. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelen rendelkezés nélkül a Szerződést a Felek nem kötötték volna meg. Ez esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítik, mely annak céljához a legközelebb áll.
5. Ha valamely Fél nem gyakorolja, vagy késedelmesen gyakorolja a jelen Szerződés bármely rendelkezése tekintetében meglevő bármely jogosultságát vagy jogorvoslati lehetőségét, ez nem tekinthető az ilyen jogosultságról vagy jogorvoslatról való lemondásnak.
6. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződést – különös tekintettel a díjra, illetve a felek jogaira és kötelezettségeire – csak közös megegyezéssel, írásban, egy okiratba foglalt jognyilatkozattal módosíthatják.
7. A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos jogvitájukat megkísérlik elsősorban békésen rendezni. A Szerződéssel összefüggésben – ide értve különösen a Szerződésből fakadó, a Szerződés teljesítésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatos vitákat – a Felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróóság (Kereskedelmi Választottbíróóság Budapest) kizárólagos és végleges döntésének azzal, hogy az eljárás helye Budapest, a Választottbíróóság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el, az eljáró választottbírók száma 3 választottbíró és az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni. A Felek kizárják a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. tv. IX. fejezetében szabályozott eljárásújtás lehetőségét. Az alkalmazandó jog a magyar jog. A jelen választottbíróági kikötés - a Szerződéssel kapcsolatos jogvitákra vonatkozóan - az állami bírósági utat kizárja.
8. A Felek által nem szabályozott kérdésekben a „Ptk.” (2013. évi V. tv.) rendelkezései az irányadóak.
9. A Felek mindegyike a következő nyilatkozatot teszi és szavatolja a másik Fél felé a Szerződés aláírásával (a nyilatkozatokról külön nyilatkozat nem kerül kiállításra Felek részéről):
  - a magyar jogszabályok szerint érvényesen léteznek; képes és jogosult arra, hogy a jelen Szerződést megkösse és teljesítse, továbbá rendelkezik a Szerződés teljesítéséhez szükséges minden felhatalmazással, hatósági engedéllyel;
  - nincs ellene folyamatban csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás, illetve ilyen eljárások megindítása nem történt meg;
  - nincs ellene folyamatban bíróság, közigazgatási szerv vagy egyéb hatóság előtt olyan peres vagy egyéb eljárás, mely a Szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza vagy hátrányosan érinti;
  - a jelen Szerződés szabályszerű felhatalmazással került aláírásra és a Felek érvényes és jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalását tartalmazza, mely az abban foglalt feltételek szerint kikényszeríthető;
  - a jelen Szerződés megkötése és teljesítése nem eredményezi az adott Fél létesítő okirata, illetőleg egyéb általa kötött megállapodás vagy okirat rendelkezéseinek megszegését.
  - A ledcsere programot érintő törvényi változás esetén a szerződés annak megfelelően módosítható.

*A szerződő Felek a jelen Szerződést - amely kettő ( 2 ) eredeti példányban készült, amiből egy példány a Megbízottat, egy példány a Megbízót illeti meg - gondos áttanulmányozás után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, törvényes képviselőik útján jóváhagyólag aláírták a megállapodás aláírásával a Felek elismerik a Szerződés rájuk eső példányának az átvételét.*

Kelt:

LAKOSSÁGI LED PROGRAM végrehajtására vonatkozó együttműködés

(CYEB - Megbízó)

(Partner - Megbízott)



### **1. sz. melléklet**

Átadás- átvételi pont leírása és kialakításának leírása:

### **2. sz. melléklet**

Átadás- átvételi pont helye:

Nyitvatartási idő:

Logisztikai kapcsolattartó:

Logisztikai  
kapcsolattartó telefonos elérhetősége:

E- mail cím a regisztráltak számának heti  
rendszerességgel történő fogadására:

A lakosság/munkavállalók felé történő kommunikáció,  
ezzel párhuzamosan az online regisztráció tervezett  
ideje:

### **3. sz. melléklet**

A LED- csereprogramot az alábbi kommunikációs  
csatornákon hirdeti meg az Önkormányzat ( pl.:  
weboldal, facebook oldal, helyi újság, hirdetőoszlop,  
közintézmények):

**ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS****(LAKOSSÁGI LED CSEREPROGRAM)**

amely létrejött egyrészről az

CYEB Energiamegoldások Kft.

Székhely: 2000 Szentendre, Dobogókői út 1.

Cégjegyzékszám: 13-09-167554

Adószám: 14469286-2-13

Képviseli: Szebeni Márton, Briski Vilmos, Jakab Mónika - Ügyvezetők

Kapcsolattartó:

mint adatkezelő (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”)

másrészről

Székhely:

Azonosító szám:

Adószám:

Képviseli:

Kapcsolattartó:

mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: „**Adatfeldolgozó**”)

- Adatkezelő és Adatfeldolgozó a továbbiakban együttesen „**Felek**”, vagy ahogy a szövegösszefüggés kívánja „**Fél**”) - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: „GDPR”) 4. cikk 8. pontja értelmében adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

AGDPR 28. cikk (3) bekezdése alapján az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben. Ugyanezen cikk (9) bekezdése alapján a szerződést vagy más jogi aktust írásba kell foglalni.

**1. Előzmények**

1.1. Felek rögzítik, hogy közöttük \_\_\_\_\_ napján az Adatkezelő által meghirdetett „LAKOSSÁGI LED PROGRAM” végrehajtását érintően EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS jött létre (a továbbiakban: „**Fősz szerződés**”).

1.2. Felek jelen szerződést a Fősz szerződésre tekintettel kötik a személyes adatoknak a GDPR szerinti jogszerű feldolgozása érdekében. Jelen szerződés a Fősz szerződés szerves részét képezi, az adatfeldolgozásra kizárólag a Fősz szerződéssel összhangban kerülhet sor, a Fősz szerződésben meghatározott időszakban. A Fősz szerződés megszűnésével jelen szerződés is megszűnik.

**2. A Szerződés, adatkezelés tárgya**

2.1. Adatkezelő a megfelelő technikai és szervezési intézkedések biztosításával az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátja a Fősz szerződésben meghatározott-, a Fősz szerződésben foglalt-, illetve a Fősz szerződés teljesítése érdekében szükségképpen rendelkezésre bocsátott vagy bocsátandó személyes adatokat (a továbbiakban: „**Személyes Adatok**”) a Fősz szerződésben foglalt feladatok teljesítése érdekében. Adatfeldolgozónak adatfeldolgozó nyilvántartás vezetési kötelezettsége van az adatkezelési és adattovábbítási tevékenységével összefüggésben.

2.2. 2. Adatfeldolgozó a Személyes Adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján, kizárólag a Főszersződésben foglalt feladatok teljesítése érdekében kezeli (a továbbiakban: „Adatfeldolgozás”). Az Adatfeldolgozó kijelenti és szavatol érte, hogy a Személyes Adatokat harmadik országba nem továbbítja. Az Adatfeldolgozás célja a Főszersződés teljesítése, más célokra az Adatfeldolgozó a Személyes Adatokat nem jogosult kezelni.

2.3. 3. Az Adatfeldolgozó köteles megtéríteni Adatkezelő részére minden olyan kárt, mely abból az okból keletkezik, hogy Adatfeldolgozó a Személyes Adatok kezelése körében a jelen szerződésben vagy a GDPR-ban előírt kötelezettségeit megszegi, függetlenül attól, hogy a kár ténylegesen az Adatkezelőnél vagy az Adatfeldolgozóánál következik be. Amennyiben a kár ténylegesen az Adatkezelőnél következik be, de az Adatfeldolgozó kötelezettségzegésére vezethető vissza, úgy az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő felé a kárt megtéríteni, illetve harmadik személy felé a kárért Adatkezelő helyett helytállni.

2.4. Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Ha az Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozáshoz további adatfeldolgozó szolgáltatásait igénybe veszi, erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek a Felek között létrejött jelen szerződés alapján irányadók és az Adatfeldolgozó ilyen további adatfeldolgozó tevékenységéért úgy felel, mint maga járna el, illetve felelős minden olyan kárért is, amely további adatfeldolgozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

2.5. 5. Az Adatfeldolgozás során Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a Személyes Adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak. Így különösen, de nem kizárólagosan Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a vele munkaviszonyban-, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek a tudomásukra jutott Személyes Adatokat kizárólag a Főszersződésben foglaltak teljesítése céljából kezelik, más célra nem használják, azokat illetéktelen személyekkel nem közlik, illetéktelen személyeknek nem adják át. Adatfeldolgozó biztosítja továbbá, hogy a Személyes Adatok kezelésére feljogosított személyek a Személyes Adatokat nyilvánosságra nem hozzák, azokhoz jogosulatlan hozzáférést harmadik félnek nem engednek.

2.6. Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az Adatfeldolgozás jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűsűgű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között a GDPR 32. cikkében foglalt intézkedéseket.

2.7. 7. Az Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozás jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolására tekintetében, valamint segíti az Adatkezelőt a 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az Adatfeldolgozás jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat. Az Adatfeldolgozó továbbá az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

2.8. Az Adatfeldolgozó köteles részletes írásbeli értesítést küldeni az Adatkezelő részére haladéktalanul, de legkésőbb az attól számított tizenkét (12) órán belül, hogy: (i) a biztonság olyan sérülését észleli, amely a tárolt vagy kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; vagy (ii) az Adatfeldolgozó vagy bármely alvállalkozója bármilyen formában megsérti a hatályos adatvédelmi jogszabályokat. Az értesítésben kiemelten fontos ismertetni (i) az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát; (ii) az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; (iii) valamint az Adatfeldolgozó által az incidens orvoslására tett tervezett intézkedéseket, beleértve adott



esetben az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket. Az Adatfeldolgozó ilyen esetben a saját költségén köteles:

- a) korszerű biztonsági vizsgálatot és ellenőrzést végezni az incidens kapcsán és tájékoztatni az Adatkezelőt a vizsgálat eredményeiről, valamint az annak érdekében hozott korrekciós és megelőző intézkedésekről, hogy a jövőbeni incidenseket elkerülje; és
- b) a méltányosan elvárható módon együttműködni az Adatkezelővel az incidens kezelése, valamint a szükséges korrekciós és/vagy megelőző intézkedések foganatosítása során.

2.9. 9. Az Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozás befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden Személyes Adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az Személyes Adatok tárolását írja elő.

2.10. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

2.11. Jelen szerződés vagy annak bármely rendelkezése kizárólag írásban, mindkét Fél aláírásával módosítható.

2.12. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Ebben az esetben az érvénytelen rendelkezés olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítődik, amely a Felek eredeti akaratával a leginkább összhangban áll.

2.13. 3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint a GDPR vonatkozó rendelkezései irányadók.

2.14. 4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket egymás között tárgyalás útján kísérik meg rendezni.

2.15. 5. A Felek a szerződést annak elolvasása és közös értelmezése után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt:

.....  
Adatkezelő

.....  
Adatfeldolgozó

**Adatfeldolgozói nyilvántartás - LAKOSSÁGI LED CSEREPROGRAM**

Adatkezelő neve, elérhetősége	CYEB Energiamegoldások Kft. 2000 Szentendre, Dobogókői út 1.	Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége	Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nem jelölt ki.	Adatfeldolgozó neve, elérhetősége	kitöltendő	Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége	kitöltendő
Sorszám	Adatfeldolgozási művelettel érintett adatok és az adatfeldolgozás típusai*	Feldolgozott adatokat továbbítása 3. országba, vagy nk. szervezetnek	Feldolgozott adatok adathordozója	Az Adatfeldolgozó megbízásából - de az adatkezelő engedélyével - vagy rendelkezése szerint végzett további adatfeldolgozás	Az Adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölése	Az Infotv. szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása	
<b>LAKOSSÁGI LED PROGRAM során létrejött szerződés teljesítése kapcsán történő adatkezelés</b>	A mindekori részvételi nyilatkozatban, az energiahatékonysági megállapodásban és az átvételi nyilatkozatban szereplő személyes adatok	Nem kerül rá sor	Szerver és papír alap	Nem történik	Nem kerül rá sor	- személyes adatok zárható helyen történő kezelése - személyes adatokhoz történő hozzáférés szervezeti eszközökkel történő korlátozása - elektronikus úton tárolt személyes adatok logikai védelme, a hozzáférés korlátozása	
<div> <div> <p>*Az adatkezelések típusai az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyűjtés;</li> <li>- felvétel;</li> <li>- rögzítés;</li> <li>- rendszerezés;</li> <li>- tárolás;</li> <li>- megváltoztatás;</li> <li>- felhasználás;</li> <li>- lekérdezés;</li> <li>- továbbítás;</li> <li>- összehangolás;</li> <li>- összekapcsolás;</li> <li>- zárolás;</li> <li>- további felhasználás megakadályozása;</li> <li>- személy azonosítása.</li> </ul> </div> <div> <p align="right">..... Adatfeldolgozó</p> </div> </div>							

## **16. sz. napirend**

### **A Mecsek-Hegyhát Turisztikai Egyesület által hozott döntések jóváhagyása**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Az előterjesztést a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság, a Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátot a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

### **51/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

#### **A Mecsek-Hegyhát Turisztikai Egyesület által hozott döntések jóváhagyása**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, valamint a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság, illetve a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság véleménye alapján – megtárgyalta a „*A Mecsek - Hegyhát Turisztikai Egyesület által hozott döntések jóváhagyása*” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

3. A Képviselő-testület megismerte az előterjesztéshez mellékelt 1-4/2023. (IV.17.) sz. közgyűlési határozatokat, egyúttal utólagosan jóváhagyja azokat és az alpolgármester által leadott támogató szavazatokat.

**Határidő:** 2023. április 30.

**Felelős:** Polics József polgármester

4. A Képviselő-testület az egyesületi tagdíjat 36.000, - Ft / év összegben jóváhagyja, annak fedezeteként a 2023. évi önkormányzati költségvetés *egyéb, dologi* előirányzatát jelöli meg.
5. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a tárgyévi előirányzat változások átvezetéséről a soron következő költségvetési rendelet módosításakor gondoskodjon, továbbá utasítja, hogy a mindenkor éves tagdíj betervezéséről az adott évi költségvetési rendelet összeállítása során gondoskodjon.

**Határidő:** - a rendelet módosítás tekintetében 2023. június 30.

- a költségvetés tervezés tekintetében tárgyévi február 15.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

## **17. sz. napirend**

### **Komló Város Települési Vízkárelhárítási Tervének és Komló Város Környezetvédelmi Programjának elfogadása**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** A Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság, valamint a Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja. Nem kötelező a testületi jóváhagyás, de ne kerüljön sor az alkalmazására, viszont jó, ha tudunk róla. Bízom benne, hogy sokak számára egy jó összefoglaló információt adó anyagról van szó, a vízügy is jóváhagyta, a környezetvédelmi hatósági oldalról megvannak a jóváhagyások, a többit, ha balhé van, akkor nekünk kell megtölteni tartalommal, nemcsak a zsákokat, hanem magunknak is ott kell lenni kökeményen.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## **52/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

### **Komló Város Települési Vízkárelhárítási Tervének és Komló Város Környezetvédelmi Programjának elfogadása**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság, valamint a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság határozatának figyelembevételével – megtárgyalta Komló Város Települési Vízkárelhárítási Tervének és Komló Város Környezetvédelmi Programjának elfogadásra vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megismerte az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező Komló Város Települési Vízkárelhárítási Tervét és az abban foglaltakat utólagosan elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a dokumentumok törvényben meghatározott felülvizsgálatáról minden év december 10. napjáig gondoskodjon.

**Határidő:** 2023. december 10.

**Felelős:** Polics József polgármester

2. A Képviselő-testület megismerte az előterjesztés 3. sz. mellékletét képező Komló Város Környezetvédelmi Programját és az abban foglaltakat utólagosan elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a dokumentumok törvényben meghatározott felülvizsgálatáról 2024. december 31. napjáig gondoskodjon.

**Határidő:** 2024. december 31.

**Felelős:** Polics József polgármester



## **18. sz. napirend**

### **Komló, Altáró u. 2. sz. alatti ingatlan II. emelet bérbeadása**

Előadó: Polics József polgármester

**Polics József:** A Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja, az induló bérleti díjat 100,-Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA/ hó összegben határozta meg. Döntött a testület a bérleti szerződések jóváhagyásáról. A II. emeleten egy ideje gondban vagyunk, mert az ottani eddigi előszerződéssel lévő bérlő semmilyen határidőre semmilyen kötelezettségének nem tett eleget, ezért az előbérleti jogviszonya megszűnt. Visszavettük a helyiségeket és a többi bérlő érdekében sem lenne célszerű, hogy sokáig üresen álljon az épületnek ez az emelete, ezért került ide önök elé ez a javaslat.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

### **53/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

#### **Komló, Altáró u. 2. sz. alatti ingatlan II. emelet bérbeadása**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság javaslata alapján – megtárgyalta a „*Komló, Altáró u. 2. sz. alatti ingatlan II. emelet bérbeadása*” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Komló, Altáró u. 2. sz. alatti 2413/11/A/6 hrsz.-ú, 1077,55 m<sup>2</sup> nagyságú és 2413/11/A/7 hrsz.-ú, 532,44 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanok bérbeadása céljából licit eljárás lefolytatását rendeli el, amelyek nyerteseivel bérleti szerződést kíván kötni.
2. Az ingatlanok induló bérleti díját a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság **100,- Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA/hó** összegben határozta meg.
3. A Képviselő-testület jóváhagyja a mellékelt részletes pályázati kiírást és annak mellékletét képező bérleti szerződést.
4. A Képviselő-testület az alábbiak szerint eltér Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének licitszabályzatától:
  - 4.1. A licitléptéket** 50 Ft/m<sup>2</sup>/hó forint helyett **5 Ft/m<sup>2</sup>/hó** összegben állapítja meg.
  - 4.2. A licit elektronikus úton, az alábbiak szerint kerül lebonyolításra:**

- A regisztráció a személyes adatok, illetve cég esetén a cégkivonat és az aláírási címpéldány e-mailen, a [vagyon@komlo.hu](mailto:vagyon@komlo.hu) e-mail címre történő megküldésével történik. Az adatok ellenőrzésére a szerződés aláírásakor kerül sor.
  - A liciten való részvétel feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozatot e-mailben kell megtenni, legkésőbb a licit megkezdéséig.
  - Az ajánlatokat a [vagyon@komlo.hu](mailto:vagyon@komlo.hu) e-mail címre, a hirdetményben megjelölt időpontban lehet megtenni, a licitáló nevének feltüntetésével.  
A licitbizottság válaszüzenetben tájékoztatja az ajánlattevőt, amennyiben érkezett magasabb összegű ajánlat, ez esetben a licitálót tájékoztatni kell a további licit lehetőségéről. A válaszüzenet(ek)et olvasási visszaigazolás igénye mellett kell megküldeni.  
A tájékoztatást követő utolsó olvasási visszaigazolás beérkezése után a licitálónak legfeljebb 10 perc áll rendelkezésére az új ajánlat megtételére.  
Amennyiben az utolsó olvasási visszaigazolástól számított 10 perc eredménytelenül telik el, úgy az addig legmagasabb ajánlatot tevő nyeri a licitet, melyről valamennyi licitálót értesíteni kell.
  - A licitbizottság 2 főből áll.
5. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy intézkedjen az ingatlanok versenytárgyalás útján történő bérbeadásáról.

A Képviselő-testület felhatalmazza Komló Város Önkormányzat Városgondnokság intézményvezetőjét a bérleti szerződések aláírására.

**Határidő:** 2023. június 25.  
**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző  
Bareith Péter intézményvezető

**Komló Város Önkormányzat**

✉ 7300 Komló, Városház tér 3. Pf. 87.

☎ 72/584-000



**Szám: 3612 - / 2023.**

**Üi: Kispálné Salamon Éva**

**Melléklet: szerződés tervezet  
alaprajz**

**Részletes pályázati kiírás**

Komló Város Önkormányzata bérbeadásra meghirdeti a tulajdonát képező

**Komló, Altáró u. 2. sz. alatti, II. emeleti**

- **2413/11/A/6 hrsz.-ú 1077,55 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan**

**1049,05 m<sup>2</sup> nagyságú részét és**

- **2413/11/A/7 hrsz.-ú 532,44 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlant.**
- **A 2413/11/A/6 és 2413/11/A/7 hrsz.-ú ingatlanok együttes bérbe adása  
esetében 1609,99 m<sup>2</sup> a bérbe adott terület.**

***Az ingatlanrész induló havi bérleti díja:***

**100,- Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA/hó.**

**A bérleti díjat 2025. december 31-ig nem kell megfizetni.**

**A versenytárgyalási előleg:** alapáron számított 3 havi bérleti díj ÁFA nélkül (kerekítve):

**2413/11/A/6 hrsz. esetén: .....,- Ft,**

**2413/11/A/7 hrsz. esetén: .....,- Ft.**

Az ingatlan kezelője: Komló Város Önkormányzat Városgondnokság  
Komló, Kossuth L. u. 19.

Az ingatlan a licitet megelőzően megtekinthető. Kérjük, hogy ezen igényt előzetesen szíveskedjenek jelezni a 30/213-2741 (Bareith Péter) telefonszámon.

**A liciten való részvétel feltétele:**

- a pályázati dokumentáció megvásárlása,
- a versenytárgyalási előleg befizetése átutalással a Városgondnokság 11731063-15555953 számú számlájára,
- regisztráció a pályázati dokumentációban leírtaknak megfelelően
- nyilatkozat megküldése a licitet megelőzően.

**A licit lebonyolítása:**

**A licit elektronikus úton kerül lebonyolításra, a mellékelt dokumentumban leírtak szerint.**

- A licit Komló Város Képviselő-testülete által elfogadott versenyeztetési szabályzat (licitszabályzat) illetve a ..... sz. KTH szerint történik.
- Licitlépték: az induló nettó havi bérleti díjat **5 Ft/m<sup>2</sup>** összeggel, vagy annak többszörösével lehet emelni.
- Egy pályázó esetében a helyiség alapáron kerül bérbeadásra.
- Több pályázó esetén a licit nyertese jogosult a bérleti szerződés megkötésére, melyet a helyiség kezelője – a Városgondnokság – készít el.
- Vesztes pályázó részére a versenytárgyalási előleg visszafizetésre kerül. Nyertes pályázó által befizetett versenytárgyalási előleg a bérleti időszak végéig letétben marad, felhasználása: bérleti időszak végén visszafizetésre kerül, vagy hátralék esetén annak kiegyenlítésére szolgál.

### **A licit speciális feltételei:**

Pályázónak a licitet megelőzően írásban kell nyilatkoznia a mellékelt bérleti szerződés tervezetben rögzítetteket tudomásul vételéről, az abban foglaltakra kötelezettséget kell vállalnia, így különösen:

A pályázónak vállalnia kell, hogy a bérleti szerződés aláírásától számított 1 éven belül az általa használni kívánt ingatlanrészen minimum **6,5 MFt** értékű **(2413/11/A/6 hrsz.)** illetve minimum **3,5 MFt** értékű **(2413/11/A/7 hrsz.)** beruházást hajt végre a mellékelt bérleti szerződés 3. pontja szerinti műszaki tartalommal.

Amennyiben a II. emeleten lévő mindkét önálló helyrajzi számú ingatlant azonos bérlő veszi ki, úgy az ingatlanok egyben maradhatnak, a bérleti szerződés 3. pontjában leírt válaszfalak kiépítése nem feltétlenül szükséges.

### **Az ingatlannal kapcsolatos fontosabb információk:**

- Az ingatlanon Komló Város Önkormányzat a „Barnamezős terület rehabilitációja Komló belterületén” című TOP-2.1.1-16 kódszámú pályázat keretében végzett beruházást.
- Az ingatlanra statikai szakvélemény készült, mely emeletenként meghatározza a teherbírást. A szakvélemény a pályázók részére kiadásra kerül, mindamelllett a földmeken végzett munkákhoz statikus bevonása szükséges.
- Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .....sz. határozatával döntött az ingatlan bérbeadásáról és meghatározta a licit feltételeit.
- Az ingatlan – gáz kivételével – valamennyi közművel ellátott.
  - Villamos energia: A csoportos mérőhely az épület földszintjén került kialakításra. Az elektromos hálózat kiépítése a bérlendő szintre a bérlők feladata. Szintenként mérhető a fogyasztás. A két albetétre almérők beszerelése szükséges, mely a bérlők feladata.
  - Fűtési rendszer: Az épületben csak távfűtési rendszerrel lehetséges a fűtés. Az épület minden szintjén egy-egy csatlakozási pont kerül kialakításra bérlendő területenként. A fűtési rendszer kiépítése a mérőóráktól a bérlendő szinten a bérlő feladata. A fűtés szintenként és oldalanként mérhető.
  - Vívezeték: Az épület minden szintjén egy-egy csatlakozási pont kerül kialakításra bérlendő területenként. A vízvezeték rendszer kiépítése a

mérőórától a bérlendő szinten a bérlők feladata. A víz szintenként és oldalanként mérhető.

- A közműellátás esetleges többletköltségeit bérlő az általa igényelt kapacitástöbbletnek megfelelően vállalja. Az alapkapacitás bérlők között a bérelt alapterület arányában oszlik meg.
- Komló város szabályozási terve az ingatlant Gksz/R2 övezetbe – kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területbe – sorolja.

A licittel kapcsolatban egyéb információ kérhető a 30/628-0157 telefonszámon vagy a [vagyon@komlo.hu](mailto:vagyon@komlo.hu) e-mail címen Kispálné Salamon Évától.

Komló, 2023. ....

Polics József  
polgármester

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Komló Város Önkormányzat Városgondnokság** (7300 Komló, Kossuth Lajos utca 19., képviseli: Bareith Péter intézményvezető) **bérbeadó** (a továbbiakban: bérbeadó),

másrészről ..... (.....) **bérlő** (továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Bérbeadó – elsősorban ipari, raktározási célra – bérbe adja bérlőnek a **2413/11/A/6** hrsz.-ú, 7300 Komló, Altáró u. 2. szám alatti 1077,55 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanból a jelen szerződés mellékletét képező vázrajzon megjelölt ingatlanrészt, melynek alapterülete 1049,05 m<sup>2</sup>.

(illetve:

Bérbeadó – elsősorban ipari, raktározási célra – bérbe adja bérlőnek a **2413/11/A/7** hrsz.-ú, 7300 Komló, Altáró u. 2. szám alatti 532,44 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant.

vagy:

Bérbeadó – elsősorban ipari, raktározási célra – bérbe adja bérlőnek a **2413/11/A/6 és 2413/7** hrsz.-ú, 7300 Komló, Altáró u. 2. szám alatti, összesen 1609,99 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant.)

2. Jelen bérleti szerződés az aláírás napjától határozatlan időtartamra szól, Bérbeadó a jogviszony létrejöttét követően az aláírás napjától számított 20 évig nem gyakorolhatja a rendes felmondás jogát.
3. Bérlő vállalja, hogy a bérleti szerződés aláírásától számított 1 éven belül nettó .....Mft (a 2413/11/A/6 hrsz. esetén: 6,5 Mft, a 2413/11/A/7 hrsz. esetén: 3,5 Mft, együttes bérbeadás esetén: 10 Mft) ráfordítással az alábbi beruházásokat elvégzi az általa bérelt helyiségeken:
  - ipari padló készítése,
  - öltöző, iroda, mellékhelyiségek kialakítása, festése,
  - villanyszerelés a földszinten kialakítandó mérőhelytől,
  - temperáló fűtés kiépítése a szintenként kialakítandó csatlakozási ponttól
  - /6 szerződésébe:  
Fentiekén kívül el kell végezni a bérelt ingatlanrészek leválasztását a lépcsőháztól a mellékelt alaprajzon bejelölt 28,5 m<sup>2</sup> nagyságú, lift előtti előtér kialakításával, valamint az ajtók beépítését az alábbi módon:
    - o a fal gipszkartonból készülhet

- a jelölt helyekre (meglévő gipszkarton falon lévő nyílás, illetve az újonnan kialakított gipszkarton falon) zárható kétszárnyú ajtó beépítése (min. 1,90x2,10 m)
  - a lépcsőházból a meglévő gipszkarton falon szabad nyílás vágása (min. 1,90 x 2,10 m).
- /7 szerződésébe:  
Fentiekén kívül a bérlő köteles a saját ingatlanrészére zárható kétszárnyú ajtót beépíteni (min. 1,90 x 2,10 m).
- /6 és /7 együttes bérbeadása esetén:  
Fentiekén kívül el kell végezni a bérelt ingatlanrészek leválasztását a lépcsőháztól a meglévő gipszkarton falon lévő nyílásra zárható kétszárnyú ajtó beépítésével (min. 1,90x2,10 m).
4. Felek megállapítják, hogy a felsorolt beruházások az ingatlan tartós értéknövekedését eredményezik, melyet a felek egymás közt a bérleti díjban számolnak el oly módon, hogy kedvezményes bérleti díj kerül megállapításra a bérleti jogviszony 20. évéig. Felek tudomással bírnak róla, hogy Bérlő a II. /3. pontban meghatározott értékű beruházásait idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként könyveiben nyilvántartja és azt legfeljebb 20 év alatt költségként elszámolja.
5. A bérleti díj ..... Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA/hó.
- 5.1. 2025. december 31-ig Bérlőnek a bérleti díjat nem kell megfizetnie, ezen időszak alatt Bérlő fizetési kötelezettsége kizárólag a közös költség megfizetésére terjed ki.
2026. január 1-jétől a ..... Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA/hó összegű bérleti díj fizetendő, amely összeg ezt követően az építményadó növekedésének %-os mértékével arányosan nő a bérleti jogviszony teljes fennállása alatt.
- 5.2. A bérleti díj nem tartalmazza a helyiségek használatával összefüggő közüzemi és hulladékszállítási díjakat, a közös költséget és a biztosítást.  
Bérlő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval, valamint a távfűtés- és áramszolgáltatóval egyénileg kötött szolgáltatási szerződés alapján közvetlenül a szolgáltatók felé egyenlíti ki a díjakat.  
Amíg a távmérős vízmérő beszerelésre nem kerül, addig a vízmérőn mért fogyasztást havi leolvasás alapján Bérbeadó számlázza tovább bérlőnek. Felek megállapodnak, hogy Bérlő köteles minden hónap 10. napjáig a mérőórát leolvasni, lefényképezni és a fényképet e-mail-ben megküldeni Bérbeadó intvez@kvgondnoksag.hu e-mail címére. Bérbeadó minden hónap 15. napjáig számlázza tovább bérlőnek a leolvasott fogyasztást.
- 5.3. Felek megállapodnak, hogy 2023.12.31 napjáig távmérős vízmérőóra kerül beszerelésre, ezt követően Bérlő egyénileg köti meg a szolgáltatási szerződést a víziközmű szolgáltatóval. Felek megállapodnak, hogy a távmérős vízmérő óra beszerelési költsége teljes mértékben Bérlőt terheli.



- 5.4. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony első 60 hónapjában a beszedett közös költséget az ingatlan működtetésére, fenntartására, valamint az ezekhez kapcsolódó pénzügyi kötelezettségek teljesítésére fordítja. A közös költség részletes kimutatását a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező táblázat tartalmazza.
- 5.5. Bérelő köteles a bérlemény épületének őrzése és a biztosítása költségeit a bérelt terület arányában viselni, ennek elmulasztása esetén minden ebből származó kár miatti felelősség bérlőt terheli.
6. Bérelő tudomásul veszi, hogy az általa bérelt ingatlanrész társasházban található. Bérelő a bérleti jogviszony kezdetétől közös költséget köteles megfizetni Bérbeadó felé, minden hónap 15. napjáig, Bérbeadó által kiállított számla ellenében, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező táblázat szerint. Bérelő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó, a jelen szerződéssel egyidejűleg megállapított közös költség összegét, a költségek változásának függvényében, időszakosan felülvizsgálja, szükség esetén módosítja. Bérbeadó a bekövetkező módosításról, annak kezdő időpontjáról tértivevényes levélben értesíti bérlőt.
7. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a 3. pontban rögzített határidőre a bérelő által vállalt beruházások nem vagy nem teljes mértékben készülnek el, úgy a Bérelő köteles a Bérbeadó részére minden kárt megtéríteni a pályázathoz kapcsolódó késedelem miatt és köteles a bérleti díj megfizetésére is.
8. Felek megállapodnak, hogy a szerződés aláírásától számított 20 év után – bérelő szerződésszerű teljesítése esetében – bérelő az általa használt ingatlanokat maradványértéken megvásárolhatja Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének egyedi döntése alapján.
9. Bérbeadó a helyiségeket felszereltség nélkül, víz- és áramvételi csatlakozás lehetőségének biztosításával adja át bérelőnek. Bérelő ennek kialakítása során a bérbeadóval egyeztetett módon köteles eljárni. A munka-, tűz-, környezetvédelmi és egyéb hatósági előírások betartásáért Bérelő teljes körű felelősséggel tartozik.
10. Bérelő vállalja, hogy munkaidőben folyamatosan tartózkodik céges alkalmazott a bérleményben.
11. Bérelő köteles a belső közös helyiségeket takarítani, illetve a kinti területet karbantartani (pl.: síkosság mentesítés, fűnyírás) a többi Bérlővel megegyezett módon.
12. Bérelő – amennyiben az 8. pont szerinti jogával nem él – a bérleményt a bérleti jogviszony megszűnéskor leltár szerint átvett állapotban és – a jelen szerződés szerinti vagy különös tulajdonosi hozzájárulással végzett – korszerűsítéssel együtt köteles birtokba adni. A szerződés idő előtti megszűnése esetén Bérelő a korszerűsítéseket az ingatlanban hagyja megtérítési igény nélkül.

13. A tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyek, hozzájárulások, bejelentések beszerzése, megtétele a bérletet terheli. A bérleményben csak olyan tevékenység folytatható, mely a hatósági előírásoknak megfelel.
14. A bérelt helyiségek jellegének megfelelő speciális felszereltség biztosítása a bérlet feladata. Bérletnek saját tevékenységi körben felmerülő beruházási költségeit az önkormányzat nem téríti meg, ezzel kapcsolatban nem élhet megtérítési vagy kártérítési igényrel.
15. Bérlet köteles gondoskodni (használati igényeinek megfelelően):
  - 15.1. a helyiségek burkolatainak, ablakainak, ajtóinak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, és cseréjéről,
  - 15.2. az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a bérlet kizárólagosan használ és tart üzemben,
  - 15.3. az általa használt terület nagyságával arányos mértékben az épület, továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztításáról és megvilágításáról, a nem háztartási szemét elszállításáról, amely a bérlet tevékenységével függ össze.
16. Bérlet nem végezhet olyan tevékenységet a bérleményben, mely a pályázat fenntartási kötelezettségét veszélyeztetné. Bérlet köteles továbbá együttműködni a pályázathoz kapcsolódó kötelezettségek teljesítésében.

Felek nyilatkoznak, hogy a pályázat tartalmát megismerték és annak teljesítését a bérleti szerződés teljesítése során elősegítik. Bérlet köteles együttműködni a garanciális munkákhoz kapcsolódóan.
17. Bérlet – kizárólag bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával – bérleti jogát elcserélheti, átruházhatja, a helyiséget albérlébe adhatja és oda más személyt befogadhat. Fentiekhez bérbeadó akkor adhat hozzájárulást, ha
  - 17.1. a bérlet által végzett, és a befogadni kívánt személy által folytatni kívánt tevékenység együttes gyakorlását jogszabály nem tiltja,
  - 17.2. a befogadott személy vállalja, hogy a bérlet szerződésének megszűnése esetén cseréhhelyiségre nem tart igényt,
  - 17.3. a befogadott személy igazolja, hogy nincs lejárt esedékességű tartozása a közszolgáltatók, bérbeadó, valamint Komló Város Önkormányzat adóhatósága felé.
18. A szerződés időtartama alatt bérlet felelős az ingatlannal kapcsolatos tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi jogszabályokban foglalt betartásáért és betartatásáért.
19. Bérlet jogosult a bérleményt a szükséges vagyonvédelmi, távközlési és informatikai berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet és a szerződés

megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

Bérlő jogosult ezeket a berendezéseket a saját nevére beköttetni és fenntartani, a bekötésről köteles azonban bérbeadót írásban értesíteni.

20. Bérbeadó tájékoztatja a bérlőt, hogy az épületére egy alapszintű tűz- és elemi károokra kiterjedő biztosítással rendelkezik, mely nem terjed ki az egyes helyiségekben keletkező károokra.
21. Bérlő tudomásul veszi, hogy köteles egyéni biztosítást kötni, és ezt igazolni Bérbeadó felé, amennyiben olyan jellegű tevékenységet végez az ingatlanban, mely magas kockázatú.
22. Bérbeadó a bérleményben lévő, bérlő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. Bérlő e vagyontárgyakra biztosítást köt, valamint az épületre kötött biztosítás arányos részét – az 5.5. pontban írt módon – viselni köteles.
23. Bérlő tudomásul veszi, hogy az ingatlan, melyben az általa bérelt ingatlanrész található „ipari épület” funkcióval rendelkezik, az ettől eltérő hasznosításra a kiadott engedélyek jelenleg nem adnak lehetőséget. Az eredeti funkciótól eltérő hasznosítási szándék esetén Bérlő előzetesen köteles a tulajdonostól, a bérbeadótól, és a többi bérlőtől írásban hozzájárulást kérni, az ezzel kapcsolatban felmerülő minden költséget teljes mértékben a kezdeményező bérlő köteles viselni. Abban az esetben, ha a közös használatú helyiségeken is módosítás szükséges, ennek költségeit is a kezdeményező bérlő köteles viselni.
24. Bérlő kötelezettséget vállal, hogy jelen bérleti szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező „Kiköltözési nyilatkozatot” is a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg aláírja, a benne foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. A nyilatkozattal kapcsolatban felmerült közjegyzői költségeket Bérbeadó viseli.
25. Amennyiben Bérlő a Bérbeadótól, illetve a Bérbeadó a Bérlőtől, vagy más hivatalos szervtől a székhelyére címzett ajánlott vagy tértivevényes hivatalos leveleket nem veszi át, az abban foglaltak ettől függetlenül életbe lépnek a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. §-a rendelkezéseinek az alapulvételével.
26. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Felek egyoldalú felmondása – a 27. pont szerinti azonnali hatályú felmondási ok hiányában - kizárt.
27. Bérbeadó azonnali hatályú felmondásra jogosult abban az esetben, ha a bérlő a bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, így különösen, ha felszólítás ellenére sem teljesít, továbbá, ha a bérleményben folytatott tevékenységével jelentős kárt okoz az épület állagában, azt felszólítás ellenére sem állítja helyre, illetve, ha magatartásával zavarja a többi bérlőt. Háromhavi bérleti díj hátralék esetén a bérbeadó a bérleti jogviszonyt azonnali hatállyal felmondhatja, mely esetben bérlő köteles az ingatlant 30 napon belül elhagyni, és bérbeadó kárát megtéríteni.

28. Jelen bérleti szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., valamint Komló Város Képviselő-testülete Vagyonrendeletének megfelelő rendelkezései irányadóak.
29. Jelen szerződést Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... számú határozatával jóváhagyta.
30. Jelen szerződés a felek aláírásával hatályba lép. Felek képviselői jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyójáig aláírják.

Komló, 2023. ....

.....  
Komló Város Önkormányzat  
Városgondnokság  
Bareith Péter intézményvezető  
**Bérbeadó**

.....  
X.Y  
**Bérlő**

Mellékletek:

1. Közös költség táblázat
2. Kiköltözési nyilatkozat
3. Alaprajz

## **19. sz. napirend**

### **Komlói 7773/4 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása**

Előadó: Polics József polgármester

**Polics József:** A Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági Bizottság elfogadásra javasolja. A Bocskai utca végén lévő ingatlanról van szó, hogy egy picit a hrsz. mellé valami közelebbi helyszínt mondjak.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

### **54/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

#### **Komlói 7773/4 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság javaslata alapján - megtárgyalta a „*Komlói 7773/4 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonása*” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a 7773/4 hrsz.-ú ingatlant a szabályozási tervnek megfelelően belterületbe vonja.
2. A belterületbe vonással kapcsolatos mindennemű költség Horvai Erika 7300 Komló, Bajcsy-Zsilinszky E. utca 37. szám alatti lakos tulajdonost terheli.
3. A Képviselő-testület a belterületbe vont ingatlan vonatkozásában semmiféle további út és közműépítést nem vállal.

Az ingatlan esetleges jövőbeni értékesítése során a tulajdonost e körülményre vonatkozóan tájékoztatási kötelezettség terheli a Vevők felé.

4. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy intézkedjen a belterületbe vonási kérelemnek az illetékes Földhivatali Osztályhoz történő benyújtásáról.

**Határidő:** 2023. június 15.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

## **20. sz. napirend**

### **Montage-System Kft. telek-kiegészítési kérelmével kapcsolatos forgalomképesé minősítés**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Ezt az előterjesztést is a Pénzügyi, ellenőrzési és gazdasági bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kérdés, vélemény, hozzászólási igény nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

### **55/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

#### **Montage-System Kft. telek-kiegészítési kérelmével kapcsolatos forgalomképesé minősítés**

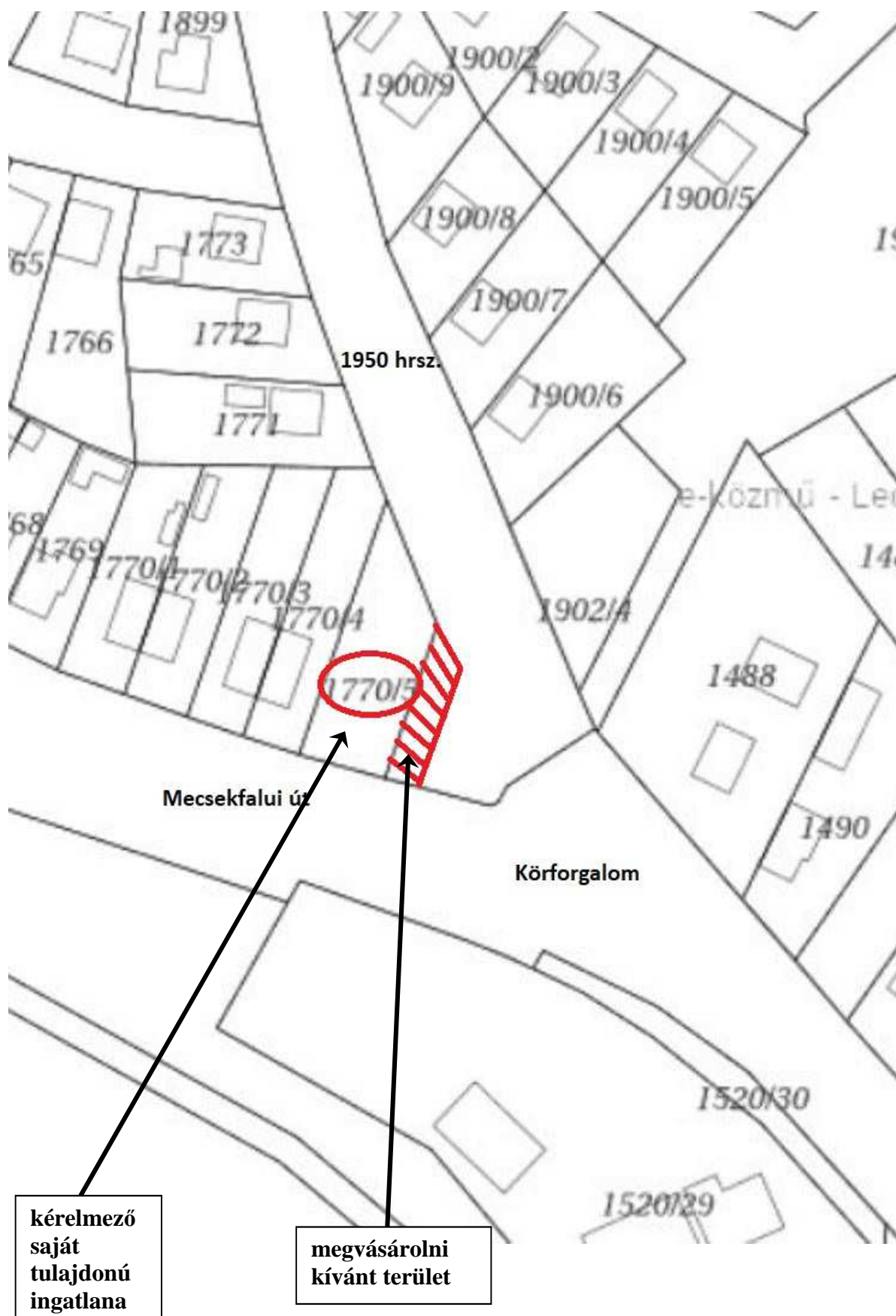
A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, valamint a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság javaslata alapján – megtárgyalta a „Montage-System Kft. telek-kiegészítési kérelmével kapcsolatos forgalomképesé minősítés” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú, komlói 1950 hrsz.-ú, 1 ha 5110 m<sup>2</sup> nagyságú, „közterület” megnevezésű ingatlanak a mellékelt térképen bejelölt kb. 320 m<sup>2</sup> nagyságú, a szabályozási tervben az „Lke” övezetbe sorolt területrészt **forgalomképesé minősíti.**
2. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az adásvételi szerződéssel egyidejűleg értesítse az ingatlanügyi hatóságot.

**Határidő:** 2023. augusztus 30.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

1. sz. melléklet



## **21. sz. napirend**

### **A Komlói Fűtőerőmű Zrt. összevont alapítói, igazgatósági és felügyelőbizottsági ülésén a polgármester által leadott szavazat jóváhagyása**

**Előadó:** Polics József polgármester

**Polics József:** Ezt az előterjesztést a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kérdés, vélemény, hozzászólási ígén nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, melyet a Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

### **56/2023. (IV. 26.) sz. határozat**

#### **A Komlói Fűtőerőmű Zrt. összevont alapítói, igazgatósági és felügyelőbizottsági ülésén a polgármester által leadott szavazatok jóváhagyása**

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság véleménye alapján – megtárgyalta „A Komlói Fűtőerőmű Zrt. összevont alapítói, igazgatósági és felügyelőbizottsági ülésén a polgármester által leadott szavazatok jóváhagyása” c. előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete - mint a Komlói Fűtőerőmű Zrt. (a továbbiakban: Társaság) egyedüli részvényesi jogainak gyakorlója - megismerte a Társaság 2023. február 27. napján megtartott összevont Alapítói, Igazgatósági és Felügyelőbizottsági ülésén előterjesztett, a Társaság 2023. évi üzleti tervére vonatkozó napirendjét, utólagosan jóváhagyja a polgármester – alapító képviselőjében – leadott szavazatát, valamint utólagosan jóváhagyja az 1/2023. (II. 27.) számú alapítói határozatot, ezzel elfogadja a társaság 2023. évi üzleti tervét.

**Határidő:** 2023. április 26.

**Felelős:** Polics József polgármester  
Mayerhoff Attila igazgatósági elnök

**Polics József:** A következő napirendi pontok tárgyalására az önkormányzati törvény értelmében zárt ülésen kerül sor. Mielőtt erre sor kerülne interpellációs kérdés nem érkezett. Van-e valakinek bejelentenivalója? Schlappha Anettet illeti a szó.

**Schlappha Anett:** Köszönöm a szót polgármester úr. Ugyan még egy kicsit odébb van, de mindenképpen így, nyilvánosság előtt szerettem volna Tálos Tamás plébános úrral együtt egy családi napra meghívni Komló város családait és lakosait, amire június 4-én (ez egy vasárnapi nap) a sikondai pihenőparkban kerülne sor. Az egész napos családi nap összes rendezvénye természetesen mindenki számára ingyenesen vehető igénybe. Mindenféle mozgásos játékkal, bábszínházzal kézműves foglalkozásokkal és egyéb meglepetésekkel várjuk az érdeklődőket, és mindez az írott és az online sajtóban is meg fog jelenni



plakátokkal és meghívókkal együtt. Én egy picit csak így előljáróban ennyit szerettem volna mondani és a meghívást előszóban is tolmácsolni. Köszönöm szépen.

**Polics József:** Köszönjük szépen, van-e másnak bejelentenivalója? Pálfi Lászlót illeti a szó.

**Pálfi László:** Köszönöm szépen a szót polgármester úr. Közérdekű bejelentést szeretnék tenni. Van egy olyan új telepen, hagyományunk most már lassan, ez lesz a 3. éve, hogy vannak kannavirágaink, most az Akácfa utca 19-be, második sorba, az utcára, a járdára kiraktuk. Bárki jöhet és ingyenesen vihet belőle. Több képviselőtársam is jelezte, hogy kell már nekik is, alpolgármester úrnak is. Tehát lényeg az, hogy bárki jöhet és nyugodtan vihet belőle. Most nincs annyi, mint az előző években, ez egy olyan növény, mint a krumpli, tehát gumósan szaporodik, és ezt, hogyha gondosan tárolja az ember, akkor utána minden évről-évre egyre több van. Tehát most csak egy talicskára való van, így ez is több 100 darab. Tehát mindenkit arra buzdítok jöjjenek, közterülete ültessék ki, nagyon szép növény. Ha puha a talaj, akkor akár 2 méterre is meg tud nőni, sok öntözést nem igényel, hetente egyszer. Tehát bátran jöjjenek és vigyenek belőle. Köszönöm szépen.

**Polics József:** Köszönöm szépen. Más bejelenteni valót nem látok. Én szeretném a képviselőtársaim figyelmét felhívni a hétvégi programözönre, hisz most az elmúlt héten itt voltak Neckartenzlingenből a cserediák programból a gyerekek, akik holnap reggel fognak elmenni. Hétvégére jön a francia delegáció, és a hétvégén, május 1-jén fogjuk ünnepelni a testvérvárosi szerződés aláírásának 30. évfordulóját, erre is mindenkit tisztelettel és szeretettel várunk. Minden komlót várunk a május 1-i délutáni Városház téri nemzetiségi napra, ünnepségsorozatra, ünnepeljünk közösen, érezzük jól magunkat. Köszönöm szépen. A nyílt ülést 16 óra 17 perckor bezárom.

K.m.f.

**dr. Vaskó Ernő**  
címzetes főjegyző

**Polics József**  
polgármester

# **A KOMLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ÉS ÜGYRENDJE**



A szervezeti és működési szabályzatot Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_\_\_\_sz. határozatával, míg Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete \_\_\_\_\_ sz. határozatával fogadta el.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában az önkormányzat működésével, valamint polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az alábbi szervezeti és működési szabályzatot és ügyrendet alkotja:

## **1. A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) azonosító adatai, jogállása és irányítása**

### **1.1.**

- a) A Hivatal elnevezése: Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Eredeti elnevezése: Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- c) A Hivatal székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.
- d) A Hivatal telephelye: Mánfai Kirendeltség
- e) Telephelyének címe: 7304 Mánfa, Fábíán Béla u. 58.
- f) A Hivatal működési területe: A mellékelt Alapító Okiratban foglaltak szerint

#### g) A Hivatal jogállása:

A Hivatal jogi személy, önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeit az önkormányzat éves költségvetésében elkülönítetten biztosítja.

Önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységgel nem rendelkezik.

h) Számlavezető pénzintézete: OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt.  
Dél-dunántúli Régió Komlói Fiók

#### i) Azonosító számjelei:

- Törzskönyvi azonosító szám: 331526
- Adószám: 15331524-2-02
- KSH statisztikai számjel: 15331524 8411 325 02
- Státusz: élő

- Régi törzskönyvi azonosító: 331526-0-00
  - Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1980.01.01.
  - ÁHTI azonosító: 700371
- j) Alapító okiratának kelte: 2013. március 7.
- k) Eredeti alapító okiratának kelte: 1990. október 26.
- l) A Hivatal bélyegzőjének felirata: Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
- m) Fő szakágazat megnevezése és száma: *helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége (841105)*
- n) A költségvetési szerv alaptevékenysége: A mellékelt Alapító Okiratban foglaltak szerint
- o) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv hozzá rendelve nincs.
- p) A Hivatal alaptevékenységei között felsorolt tevékenységének forrásait, a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat és feltételeket az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.
- q) A Hivatal és a szervezeti egységek költségvetéssel kapcsolatos jogosítványait és feladatait a jegyző szabályozza.

## 1.2. A Hivatal egységes szervezet.

- a) A Hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint irányítja.
- b) A polgármestert távolléte esetén általános képviseleti jogosultsággal az őt jogszerűen helyettesítő alpolgármester helyettesíti. A polgármester maga határozza meg az alpolgármester részére átadott ügyek körét, melyek tekintetében utasítási joggal rendelkezik. A polgármester és az alpolgármester

egyidejű tartós akadályoztatása esetén a polgármestert a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság elnöke helyettesíti.

c) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, e feladatkörében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon túl:

1. képviseli a Hivatal más külső szervekkel való kapcsolatokban,
2. összehangolja és értékeli a hivatal szervezeti egységeinek munkáját, meghatározza a szervezeti egységek létszámát,
3. gyakorolja munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői, munkavállalói, illetve az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
4. gondoskodik a képviselő-testület önkormányzati döntéseinek a Hivatal munkájában való érvényesítéséről,
5. a polgármesterrel egyetértésben szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat,
6. a Közszerzésati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak figyelembevételével személyi illetményt, illetve képzettségi pótlékot állapíthat meg azon köztisztviselőknél, akik a munkakörük ellátásához szükséges képesítési előírásokban rögzítetten túl meghatározott szakképesítéssel rendelkeznek,
7. a Közszerzésati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak szerint megállapítja a közszerzésati ügykezelők illetményét,
8. gondoskodik a Hivatal vagyonának rendeltetésszerű használatáról, a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről, ellátja a Hivatal üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz azok járási hivatallal történő összehangolásának, az ehhez szükséges működtetési és üzemeltetési megállapodások megkötésének, azok folyamatos aktualizálásának előkészítésében,
9. felelősséggel tartozik a felsőbb szintű állami és közigazgatási szervek felé tervezési, beszámolósi, információszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséért és azok hitelességéért,
10. gondoskodik a számvetési rend és a belső ellenőrzés megszervezéséről,

11. gondoskodik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékonyságának növeléséről és fejlesztéséről,
12. gondoskodik a Hivatal belső működését, a szervezeti egységek koordinálását célzó szabályzatok kiadásáról,
13. meghatározza a hivatalon belül a kiadmányozás rendjét.

d) Az aljegyző – a jegyző által meghatározott körben:

1. részt vesz a Hivatal vezetésében, felügyeletében, a jegyző távollétében általános helyettese,
2. a hatáskörébe utalt ügyekben kapcsolatot tart külső szervezetekkel, a jegyző felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt,
3. hetente rendszeresen tájékoztatja a hivatalvezetést a rá bízott szakterület tevékenységéről, így különösen a Hivatal városüzemeltetési szervezeti egysége működéséről, a közbeszerzések és a pályázatok állásáról,
4. szükség esetén javaslatot tesz az általa irányított szakterület tevékenységének fejlesztésére, a hatáskörébe adott témákban szabályozás kezdeményezésére, előterjesztések készítésére.

## **2. A Hivatal belső szervezeti tagozódása és működése**

### **2.1. A Hivatal belső szervezeti tagozódása**

a) A Hivatal munkaszervezési, munkamegosztási szempontból az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik (a Hivatal szervezeti felépítését az 1. számú függelék tartalmazza):

1. titkárság,
2. hatósági és adóiroda,
3. városüzemeltetési és -fejlesztési iroda,
4. pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási iroda,
5. szociális iroda.

- b) A Hivatal létszámát a jegyző javaslatára a képviselő-testület határozza meg (2. sz. melléklet). Az egységes Hivatal szervezeti egységei dolgozóinak létszámát az aktuális feladatok figyelembevételével a jegyző állapítja meg.
- c) A jegyző a szükséges szakmai létszám biztosítása érdekében – külön hivatali belső szabályzatban részletezettek szerint – gyakornoki programot indíthat.

## 2.2. A Hivatal szervezeti egységei

- a) A belső szervezeti egységként működő iroda élén az irodavezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását és munkaköri leírását a jegyzőtől kapja. A jegyzői titkárság vezetője a jegyző, akit távolléte, illetve egyedi felhatalmazása alapján az aljegyző általános jogkörrel helyettesít.
- b) Az irodák egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában. Az irodák a Hivatalon belül a jogszabályoknak és a vezetői döntéseknek megfelelően önálló feladatkörrel rendelkeznek. A szervezeti egységek feladatköreit a szabályzat 2. számú függelékeként csatolt ügyrend tartalmazza.
- c) Az irodák a más szervezeti egységekkel való együttműködés keretében
  - 1. a hatáskörükbe tartozó kérdésekben megkeresésre szakmai véleményt nyilvánítanak,
  - 2. intézkedéseikről emlékeztető, feljegyzés vagy más irat megküldésével, illetve az irodavezetői értekezleteken szóban kölcsönösen tájékoztatják egymást mindazokról az adatokról és információkról, amelyek a többi szervezeti egységre háruló feladatok végrehajtása érdekében szükségesek.
- d) Több irodát érintő ügyben a jegyző informális munkacsoportot hozhat létre.

## 2.3. A Hivatal működése

### 2.3.1. A Hivatal működésével köteles elősegíteni elsősorban:

- 1. a törvényesség betartását,

2. a képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
3. az állampolgári jogok érvényesülését.

2.3.2. A Hivatalnak az ügyintézés során törekednie kell:

1. az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatására,
2. a hatékony, humánus és gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására,
3. az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítésére,
4. az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált felvilágosítására,
5. a gyakrabban előforduló államigazgatási ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapok, irat- és nyomtatványminták stb. biztosítására.

2.3.3 A Hivatalon belüli munkakapcsolatok, a megfelelő információáramlás és belső koordináció biztosítása érdekében:

1. a testületi üléseken kötelesek részt venni az irodavezetőkön túl a polgármester, illetve a jegyző által kijelölt dolgozók,
2. évenként legalább két alkalommal apparátusi értekezletet kell tartani, amelynek keretében a polgármester és a jegyző elvégzi az elmúlt időszak tevékenységének értékelését, az elkövetkezendő időszak főbb feladatainak meghatározását,
3. minden héten kedden 8.<sup>00</sup> órakor irodavezetői értekezletet kell tartani a jegyző, az aljegyző, a polgármester, az alpolgármester, az általuk kijelölt dolgozók, az irodavezetők, a hivatali informatikus, a Városgondnokság és a GESZ vezetője, valamint a Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság elnöke vagy az általa felkért képviselő tag részvételével, amelynek keretében
  - a) a jegyző hivatalvezetői minőségében meghatározza az aktuális szakmai feladatokat, különös tekintettel a hatósági ügyintézésre,
  - b) meghatározásra kerülnek a képviselő-testületi, bizottsági, valamint polgármesteri döntések előkészítése és végrehajtása érdekében szükséges feladatok,
  - c) sor kerül a hivatal működésével kapcsolatos egyeztetésekre,



- d) meghatározásra kerülnek az aktuális feladatok, azok végrehajtásának határideje és módja,
  - e) sor kerül a feladatok teljesítésének számonkérésére,
  - f) megtörténik a soron következő képviselő-testületi ülésre való felkészülés.
4. az irodavezetői értekezletet követően irodánként munkaértekezletet kell tartani a dolgozókat érintő feladatokról, kérdésekről.
  5. A polgármester irányítási jogkörében értekezletet tarthat.
  6. A Hivatal az információk megfelelő áramlása érdekében belső levelező rendszert és belső Intranetes rendszert működtet, melyek eljárásrendjét, jogosultsági szabályait a jegyző külön utasításban szabályozza.

### **3. A Hivatal feladatai**

#### **3.1. A Hivatal elsődleges feladatai:**

1. előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviselő-testület, bizottságok, részönkormányzatok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett,
2. ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
3. az önkormányzat és a jegyző számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként közigazgatási hatósági feladatellátást végez,
4. ellátja a nemzetiségi és településrészi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat ezen szervezetek elnökével, vezetőjével együttműködve.

#### **3.2. A Hivatal általános feladatai körében köteles:**

1. ügyfélfogadási időben az ügyfelek fogadására,

2. az önkormányzati és államigazgatási ügyek mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő, szakmailag megalapozott, gyors és hatékony, korszerű intézésére,
3. az iratoknak az ügyirat-kezelési szabályzat szerinti kezelésére.

3.3. A Hivatal feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban:

1. az egyes irodák ügykörét érintő képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
2. az önkormányzati képviselők interpellációi, kérdései kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
3. az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
4. a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása,
5. a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása.

3.4. A Hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságainak, részönkormányzatainak és a város nemzetiiségi önkormányzatainak működésével kapcsolatban a törvényekben és az egyéb szabályzatokban foglaltakon túl:

1. a képviselő-testület illetékes bizottsága, részönkormányzata és nemzetiiségi önkormányzata véleményének kikérése az őket érintő testületi előterjesztésekkel kapcsolatban,
2. a bizottság, részönkormányzat és nemzetiiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,
3. a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzatok és nemzetiiségi önkormányzatok működésének elősegítése a törvényi keretek között, az e működéshez kapcsolódó alapvető ügyviteli (adminisztratív) feladatok ellátása,

4. a bizottságok, részönkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok hivatali összekötőit a jegyző jelöli ki.

### 3.5. Az irodavezető általános feladatai:

1. felelős az iroda egészének munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért,
2. köteles megismerni, valamint folyamatosan követni a feladatkörét meghatározó jogszabályokat, és köteles munkahelyi vezetőjét tájékoztatni a jogszabályi változásokról, illetve a kapcsolódó feladatokról,
3. gondoskodik az iroda feladat- és hatásköri jegyzéke alapján az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírások elkészítéséről, naprakészen tartásáról, a teljesítmény célkitűzések és értékelések elkészítéséről, javaslatot tesz a jegyzőnek a vezetése alá tartozó köztisztviselő illetményének eltérítésére, jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására, egyéb, a köztisztviselővel kapcsolatos munkáltatói intézkedésre,
4. felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
5. gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot, a jegyzővel, polgármesterrel egyetértésben (a hatáskörükbe tartozó ügyek vonatkozásában) meghatározza az iroda kiadmányozási rendjét,
6. előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
7. köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni,
8. kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő külső szervekkel,
9. felelős a képviselő-testület irányítása alatt álló, az iroda feladatköréhez tartozó gazdasági szervezetek, intézmények törvényes működéséért,

- 10.közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- 11.köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység, a feladatkörébe tartozó intézmények, gazdálkodó szervezetek tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az egységet érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- 12.beszámol a tisztségviselők előtt a szervezeti egység tevékenységéről,
- 13.gondoskodik a vezetése alatt működő egységben a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,
- 14.felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolattartásért,
- 15.heti rendszerességgel munkaértekezletet tart, tájékoztatja a dolgozókat minden őket érintő kérdésről,
- 16.köteles részt venni a városi rendezvényeken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni.

### 3.6. Az ügyintéző általános feladatai:

1. felelős a feladatkörébe utalt és számára a munkaköri leírásban megfogalmazott ügyek intézéséért, a munkaköri leírásban rögzített feladatok maradéktalan és határidőre történő végrehajtásáért,
2. köteles megismerni, valamint folyamatosan követni a feladatkörét meghatározó jogszabályokat, és köteles munkahelyi vezetőjét tájékoztatni a jogszabályi változásokról, illetve a kapcsolódó feladatokról,
3. gondoskodik a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, továbbá az irodavezető által meghatározott feladatok végrehajtásáról,

4. felelős a döntések előkészítéséért, a szakmai utasítások végrehajtásáért, a hatáskörébe tartozó nyilvántartás vezetéséért,
5. köteles betartani a Hivatal szabályzatait,
6. köteles részt venni az esetenként jelentkező feladatok (így különösen választás, népszavazás, népszámlálás, pályázatok) előkészítésében, végrehajtásában.

### 3.7. Az ügykezelő általános feladatai:

1. feladatait a munkaköri leírásában foglaltak alapján végzi,
2. köteles megismerni és folyamatosan követni a feladatkörét meghatározó jogszabályokat, részt venni a hivatalvezetés által előírt egyéb képzéseken,
3. köteles a szakmai felettese által meghatározott teendőket elvégezni, a hivatali ügyintézés hatékonyságát növelni,
4. gondoskodik az iratkezelési feladatok maradéktalan ellátásáról,
5. köteles ismerni és betartani a Hivatal szabályzatait.

### 3.8. Fizikai alkalmazottak:

A Hivatal karbantartását, tisztítását, valamint a működését elősegítő feladatokat látnak el. Az e körbe tartozó munkavállalók (gondnok, gépkocsivezető, portás, takarítók) a jegyzői titkársághoz, mint szervezeti egységhez tartoznak és tevékenységüket a jegyző által kijelölt személy irányítja. Ellátják egyben a Városháza épületében működő Gazdasági Ellátó Szervezet, valamint a Komlói Járási Hivatal egységeinek fizikai karbantartási, takarítási, ügyfél-irányítási feladatait külön megállapodás alapján.

## **4. Munkarend**

- 4.1. A Hivatal köztisztviselőinek, továbbá fizikai alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra, melyen belül a törvény által előírt munkaközi szünetet kell biztosítani az alábbiak szerint: a köztisztviselő részére a munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A



#### 4.5 Általános munkarendtől eltérő munkarendben történő foglalkoztatás (a továbbiakban: csúsztatott munkaidő)

4.5.1 A köztisztviselő kérésére a jegyzővel történő előzetes egyeztetést követően a szervezeti egység vezetője (irodavezető), az irodavezető esetében pedig a jegyző engedélyezheti a csúsztatott munkaidőben történő foglalkoztatást.

Az irodavezető indítványára a jegyző teljes szervezeti egység tekintetében is engedélyt adhat csúsztatott munkaidőben történő munkavégzésre.

4.5.2 Csúsztatott munkaidőben történő foglalkoztatás engedélyezésére különösen az alábbi indokok alapján kerülhet sor:

- munkacsúcsok esetén,
- extrém időjárási körülmények fennállása esetén,
- az informatikai rendszerek előre tervezhető karbantartása esetén, vagy sajátos működésükből következő körülményekre tekintettel,
- ha a köztisztviselő közeli hozzátartozójának ápolása, gondozása azt indokolja és a hivatal működésében nem okoz fennakadást.

4.5.3 A kérelem nyomtatvány a szabályzat 3. számú függelékéként kerül csatolásra.

#### 4.6 Távmunkavégzés

4.6.1. A köztisztviselő a szervezeti egység vezetője által meghatározott módon köteles előzetesen jelezni távmunka igényét. Ezen igényt a szervezeti egység vezetője a lehető legrovidebb időn belül bírálja el a szintén általa meghatározott módon.

4.6.2. Távmunkavégzésre csütörtöki és pénteki napokon van lehetőség. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha:

- azt a köztisztviselő rendkívüli élethelyzete indokolja, és/vagy
- a köztisztviselő munkába járása nehézkes akadályozott, vagy egyáltalán nem megoldható

és a távmunka által a köztisztviselő táppénzes állományba vétele, vagy szabadságának indokolatlan felhasználása elkerülhető.

4.6.3. A távmunkavégzésre vonatkozó részletszabályokra az a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalban alkalmazott atipikus foglalkoztatási formák részletes szabályairól szóló 5/2022. (IV.30.) sz. jegyzői utasítás szabályai az irányadók.

#### 4.7 Teljes napi munkaidőnél rövidebb munkaidőben történő foglalkoztatás (részmunkaidő)

4.7.1 Részmunkaidős foglalkoztatásra a jegyző által meghatározott munkakörökben van lehetőség.

4.8 A 4.5-4.7 szerkezeti egységekben részletezett atipikus foglalkoztatási formák bevezetése az ügyfélfogadás rendjét nem érintheti.

4.9 A 4.5-4.7 szerkezeti egységekben részletezett atipikus foglalkoztatási formák bevezetésének részletszabályait a jegyző külön utasításban határozza meg.

### **5. Az ügyfélfogadás rendje**

#### 5.1. A Hivatal ügyfélfogadási ideje:

- a) Általános ügyfélfogadás: hétfőn 8.00 órától 17.30 óráig,  
*szerdán 8.00 órától 16.00 óráig.*
- b) Jegyző: hetente hétfőn 9.00 órától 11.30 óráig

5.2. A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a tisztségviselők ügyfélfogadási idejében, továbbá az általános ügyfélfogadási időben az iroda feladatkörébe tartozó kérdésekben intézkedésre jogosult és képes ügyintéző álljon rendelkezésre.

5.3. A megyei önkormányzati képviselőket, a képviselő-testület tagjait, a nemzetiségi-, és részönkormányzatok tagjait, a felettes, illetve központi államigazgatási szervek képviselőit – előzetes egyeztetés alapján – ügyfélfogadási időn túl is fogadni kell és részükre a szükséges felvilágosítást – az állami és szolgálati titkokra, továbbá az adatvédelmi szabályokban foglaltakra figyelemmel – megadni.

### **6. Szabadság és szabadidő átalány**



- 6.1. A polgármester engedélyezi az alpolgármester, továbbá a jegyző szabadsága és szabadidő átalánya igénybevételét.
- 6.2. A jegyző engedélyezi az aljegyző, továbbá az irodavezetők szabadsága és szabadidő átalánya igénybevételét.
- 6.3. Az irodavezető engedélyezi az ügyintézők és az ügykezelők, a jegyző által kijelölt köztisztviselő a fizikai alkalmazottak szabadsága igénybevételét.
- 6.4. A tisztségviselők és az irodavezetők szabadságáról a nyilvántartást a titkársági iroda kijelölt ügyintézője vezeti. Az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak vonatkozásában a szervezeti egységeknél történik a szabadság nyilvántartása és vezetése, melynek ellenőrzését heti rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen a titkársági iroda kijelölt ügyintézője végzi.
- 6.5. A szabadságot – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések – köztük az igazgatási szünetről szóló önkormányzati rendelet – figyelembevételével és a Hivatal előtt álló aktuális feladatokra tekintettel – úgy kell kiadni, hogy a Hivatal működőképessége biztosított legyen.
- 6.6. Az irodavezetők minden év február 28. napjáig – az iroda teljes személyi állományára kiterjedően – éves szabadságolási tervet kötelesek készíteni, amelyet a személyzeti ügyintézőnek adnak át.
- 6.7. A szabadság igénylését és jóváhagyását a külön utasításban foglaltak betartásával a belső Intranetes rendszerben kell rögzíteni.
- 6.8. A köztisztviselő táppénz igénybevételét az irodavezetőnek haladéktalanul köteles bejelenteni, a táppénzzel kapcsolatos dokumentumokat a személyzeti ügyintézőnek kell átadni.

## **7. Bélyegzőhasználat**

- 7.1. A Hivatal által használt bélyegzők típusait, nyilvántartásának és használatának rendjét a jegyző a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatban határozza meg.

## **8. Kiadmányozás rendje**

8.1. Kizárólag a polgármester, illetve a jegyző kiadmányozza a feladatkörében keletkezett alábbi iratokat:

1. a minisztériumokhoz, országos hatáskörű szervekhez, az igazságszolgáltatási szervekhez,
2. a kormányhivatalhoz,
3. a megyei önkormányzathoz,
4. a dekoncentrált szervekhez

címzett iratokat és a munkáltatói döntéseket (a külön szabályzatokban foglalt eltéréssel).

8.2. Ugyancsak a polgármester, illetve a jegyző kiadmányozza a jogszabály által biztosított jogkörében hozott döntéseket. E körben a kiadmányozási jogot írásban, az irodavezetővel közösen kiadott szabályzatban a hivatal köztisztviselőire átruházhatja. Fentieken túl a pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási iroda vonatkozásában a kiadmányozás rendjére a kötelezettségvállalási és egyéb pénzügyi szabályzatokban rögzítettek az irányadók.

8.3. A kirendeltség kiadmányozási rendjére vonatkozó szabályokat a Szociális iroda, a Hatósági és adóiroda, valamint a Pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási iroda kiadmányozás rendjéről szóló szabályzataiban kell rögzíteni.

## **9. Ügyiratkezelés**

A Hivatali ügyiratkezelés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

## **10. A munkavállalók jogainak érvényesítése**

A Hivatal tisztségviselői, a jegyző és az irodavezetők együttműködnek a szakszervezettel és a munkavállalók érdekvédelmi, érdekképviselői szerveivel. Ennek során

- a) az érdekképviselői szervek tevékenységét támogatják, biztosítják a helyiséghasználatot, a hivatal technikai felszereléseit és eszközeit, választott tisztségviselőik számára biztosítják a jogszabályban előírt kedvezményeket,
- b) az érdekképviselői szerveket minden olyan munkáltatói intézkedés megtételéről tájékoztatják, amelyek a köztisztviselők legalább 25 %-át érinti,
- c) az érdekképviselői szervek észrevételeit, javaslatait megvizsgálják, arra a hivatalvezetés álláspontját 15 napon belül megküldik,
- d) a köztisztviselők és fizikai alkalmazottak anyagi, szociális, kulturális, élet- és munkakörülményeiket befolyásoló szabályzatok, döntés tervezetek előtt véleményezési jogot biztosítanak az érdekképviselői szervek részére.

## **11. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése**

- 11.1. A Hivatalban a jegyző, az aljegyző, továbbá a közszolgálati jogviszonyban álló ügyintézők az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben foglaltak szerint az esedékesség évében június 30. napjáig vagyonynyilatkozat tételére kötelesek.
- 11.2. Évente kötelesek nyilatkozattételre az alábbi köztisztviselők:
  - 1. jegyző, aljegyző
  - 2. pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási iroda vezetője,
  - 3. a városüzemeltetési és -fejlesztési iroda vezetője és ügyintézői,
  - 4. a közbeszerzési eljárásokban résztvevő köztisztviselők.
- 11.3. A jegyző és aljegyző esetében a polgármester, a köztisztviselők vonatkozásában a jegyző a vagyonynyilatkozatok kezelője, ennek keretében gondoskodik a vagyonynyilatkozatok őrzéséről, a vagyonynyilatkozat-tételt megelőző feladatok ellátásáról, a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatásáról, e nyilvántartás felfektetéséről és naprakészen tartásáról, a nyilatkozatokban foglalt személyes

adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáról, a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

## 12. Záró rendelkezések

12.1. A szervezeti és működési szabályzat 2020. \_\_\_\_\_ napján lép hatályba.

12.2. A szervezeti és működési szabályzatot Komló Város Önkormányzata Képviselő-testülete \_\_\_\_\_ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2021. \_\_\_\_\_.

**Polics József**  
polgármester

**dr. Vaskó Ernő**  
címzetes főjegyző

A Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezetének Komlói Alapszervezete a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát megvitatta, az abban foglaltakkal egyetértett.

*Komló, \_\_\_\_\_.*

***Szilágyi Brigitta***  
***az alapszervezet titkára***

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát átvettem, intézkedem a szabályzatban foglaltak végrehajtására és gondoskodom a vezetésem alatt álló szervezeti egység köztisztviselőivel és munkavállalóival történő megismertetéséről.

SZERVEZETI EGYSÉG	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Titkárság	dr. Vaskó Ernő		
Hatósági és Adóiroda	dr. Vikor László		
Szociális iroda	Fritisné Tímár Adrienn		
Városüzemeltetési és	Horváth Kata		

-fejlesztési iroda			
Pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási iroda	Aladics Zoltán		

**1. számú melléklet**

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat és Mánfa Község Önkormányzat képviselő-testületei az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:

1. **Költségvetési szerv megnevezése:** Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
2. **Székhelye:** 7300 Komló, Városház tér 3.
3. **Telephely neve:** Mánfai Kirendeltség
4. **Telephely címe:** 7304 Mánfa, Fábán Béla u.58

### 5. Közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

### 6. Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Komló és Mánfa települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Mánfa településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

### 7. Államháztartási szakágazati besorolása:

helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége (841105)

### 8. Alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 412000 Lakó-és nem lakó épület építése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
- 841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 841173 Statisztikai tevékenység
- 841192 Kiemelt (állami és) önkormányzati rendezvények
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841913 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások

890443 Egyéb közfoglalkoztatás

**9. Illetékessége, működési köre:**

Komló és Mánfa települések közigazgatási területe, valamint a jogszabály által megállapított feladat-ellátási terület:

Építésügyi hatósági ügyekben:

Székhely: Komló, továbbá: Bikal, Bodolyabér, Egyházaskozár, Hegyhátmárc, Kárász, Köblény, Liget, Magyarereggy, Magyarhertelend, Magyarszék, Mánfa, Máza, Mecsekpölöske, Oroszló, Szalatnak, Szárász, Szászvár, Tófü, Vékény

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 1.§ (1) bekezdése szerint.

**10. Irányító szerv megnevezése, székhelye:**

Komló Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
7300 Komló, Városház tér 3.

**11. Alapítói jogokat gyakorló irányító szervek megnevezése, székhelye:**

Komló Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
7300 Komló, Városház tér 3.

Mánfa Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
7304 Mánfa, Fábán Béla u.58

**12. Gazdálkodási besorolása:**

önállóan működő és gazdálkodó

**13. Vezetőjének megbízási rendje:**

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83.§-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre- nevezik ki a jegyzőt. A Komló Község Önkormányzati Hivatal jegyzői feladatát 2013.03.02-től a jelenlegi vezető látja el.

**14. A foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

A foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban közszolgálati jogviszony, melyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet továbbá munkavállalói, melyre a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. A megbízási jogviszonyra és a vállalkozási jellegű jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

**15. A beolvaszt jogelőd:**

A Komló Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Kistérségi Irodája 2013.01.01-től, 7300 Komló Kossuth Lajos u.103.



Komló, 2013. szeptember 26.

  
Polics József  
polgármester



Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Komló Község Önkormányzati Hivatal 2013. március 7-én kelt, Komló Város Önkormányzat képviselő-testülete a 38/2013. (III.07.) sz. határozattal, míg Mánfa Község Önkormányzat képviselő-testülete a 8/2013. (III.06.) sz. határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Az alapító okiratot és a módosító okiratot Komló Város Önkormányzat képviselő-testülete a 135/2013. (IX.26.) sz. határozattal, Mánfa Község Önkormányzat képviselő-testülete a 32/2013. (IX.23.) határozattal hagyta jóvá.

Komló, 2013. szeptember 26.

  
dr. Vaskó Ernő  
címetes főjegyző



  
Polics József  
polgármester

  
Hohn Krisztina  
polgármester





## Alapító okirat kiegészítés

a 2014. január 1-jétől érvényes kormányzati funkció megadása miatt

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően Komlói Község Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv 2013.09.26. napján kelt egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetett, 2014. január 1-jétől érvényes, alaptevékenység besorolási kód változás miatt, a következő kiegészítéssel látom el:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat államháztartási szakfeladat szerinti besorolását tartalmazó része/pontja 2014. január 1-jétől hatályát veszti.

A költségvetési szerv 2013.09.26. napján kelt, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen Alapító okirat kiegészítéssel – az Ávr. 180. § (5) bekezdés értelmében – 2014. január 1-jétől képezi a költségvetési szerv hatályos alapító okiratát.

Komló, 2014. 02.04.



.....  
alapítói joggyakorló szerv vezetőjének aláírása



Ügyintézés helye: 7621 Pécs, Apáca utca 6  
Ügyintéző: Izsó Balázné  
Telefonszám: 72/421-462

Iktatószám: 02-TNY-633-2/2014-331526

## HATÁROZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv a törzskönyvi jogi személyek alaptevékenységének besorolására használt kódok a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) szerinti módosulása miatt szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre a NGM rendelet hatályba lépésekor érvényes adatok tekintetében.

A KOMLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL (törzskönyvi nyilvántartási száma: 331526) szerv a Magyar Államkincstár által vezetett, közhiteles nyilvántartásba bejegyzett államháztartási szakfeladat kódjai 2013. december 31-i hatállyal lezárásra kerülnek.

A hivatalból kezdeményezett eljárás során a törzskönyvi jogi személyek az NGM rendelet hatályba lépésekor érvényes államháztartási szakfeladat kódjai az Nemzetgazdasági Minisztérium által rendelkezésre bocsátott, és a kincstári honlapon ([www.allamkincstar.gov.hu](http://www.allamkincstar.gov.hu)) közzétett, összerendelő táblázat alapján átsorolásra kerültek. A megfeleltetés eredményeképpen előállt kormányzati funkció kódok a törzskönyvi nyilvántartásba 2014. január 1-jei hatályosulási dátummal kerülnek be.

A törzskönyvi jogi személy államháztartási szakfeladat kódjai, melyek megfeleltethetők voltak az új, kormányzati funkció kódoknak:

kormányzati funkció	államháztartási szakfeladat
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	841112 Önkormányzati jogalkotás
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	841173 Statisztikai tevékenység
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
061020	Lakóépület építése	412000	Lakó- és nem lakó épület építése
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

A törzskönyvi jogi személy államháztartási szakfeladat kódjai, melyek 2013. december 31-ével törlésre kerültek, és az összerendelő táblázat alapján kormányzati funkció kód nem volt hozzárendelhető:

Államháztartási szakfeladat

680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841913	Támogatási célú finanszírozási műveletek
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890443	Egyéb közfoglalkoztatás

Felhívom a figyelmet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 180. §-ára, mely a törzskönyvi jogi személyek új, kormányzati funkció szerinti besorolásának bejelentési módját szabályozza.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

Pécs, 2014. január 06.

Lábadyné Csaba Anikó a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.



*Radó K.*  
Radó Krisztina  
Államháztartási finanszírozási  
osztályvezető

**Kapják:**

1. KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT (7300 Komló, Városház tér 3)
2. Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság (7521 Pécs, Apáca utca 6)

10221856\_k153\_huapkhof\_v1\_20140106

2/2. oldal

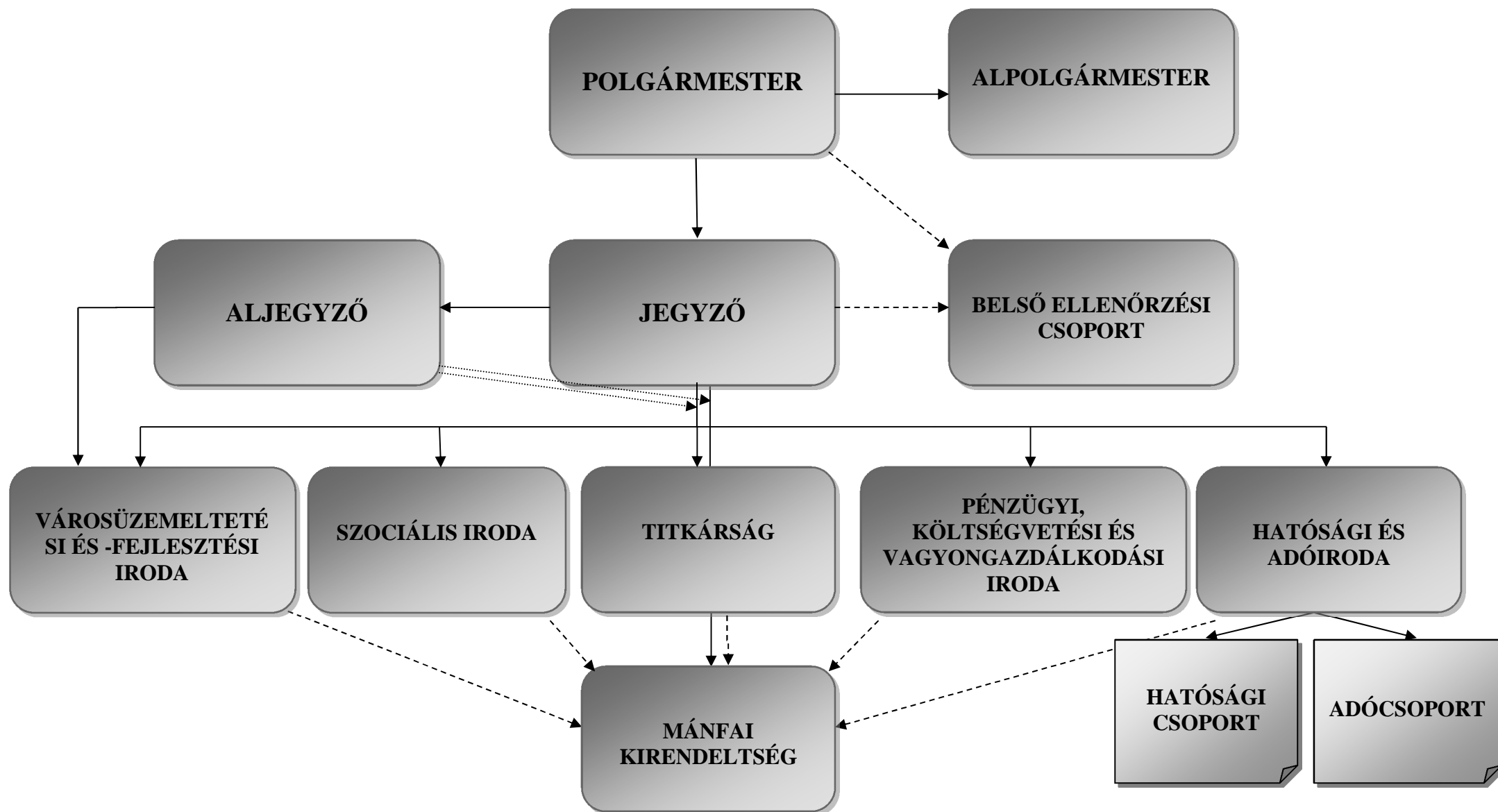
## **KIMUTATÁS**

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal létszámadatairól

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 4 fő irodavezető
- **55** ügyintézői státusz
- 7 ügykezelői státusz
- 12 fizikai alkalmazotti státusz
- 4 gyakornoki státusz

**Összesen:**        **84** státusz

## A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



## A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti Egységeinek ügyrendje

### **TITKÁRSÁG**

#### **Titkársági általános feladatok**

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek végrehajtásában való közreműködés.

Az Önkormányzat társulási megállapodásai és egyéb szerződésai létrehozásában való közreműködés.

Jogi tanácsadás, az állampolgári bejelentések, panaszok, javaslatok intézése, kötelező adatszolgáltatások teljesítése.

A Hivatal munkájáról szóló beszámoló előkészítése a képviselő-testületnek, közreműködés törvényességi és más vizsgálatok lefolytatásában.

Az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal általános szabályzatainak elkészítése, napra készen tartása.

A tisztségviselők fogadónapjainak megszervezése.

Bélyegző-nyilvántartás vezetése.

Minden egyéb, jogszabály alapján hatáskörébe utalt feladat ellátása.

#### **Testületi ügyintézés**

A képviselő-testület üléseinek és bizottságai, településrészi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok és a kistérségi társulás üléseinek koordinálása, az ülések technikai feltételeinek biztosítása, az ülésekről szóló jegyzőkönyvek elkészítése és a törvényben szabályozottak szerinti továbbítása, az üléseket követő ügyviteli feladatok ellátása, a döntések kihirdetése, közzététele, nyilvántartása, a döntések végrehajtásának ellenőrzése, koordinálása, sokszorosítási feladatok ellátása.

A közmeghallgatás előkészítése, lebonyolítása.

#### **Választási ügyintézés**

Választási, népszavazási, népszámlálási feladatok előkészítése, koordinálása, végrehajtása, a választással, népszavazással összefüggő informatikai tevékenység ellátása.

#### **Személyzeti ügyek**

Az önkormányzatnál és a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatottak személyzeti ügyeinek intézése, személyi nyilvántartás, közszolgálati alapnyilvántartás vezetése és az adatok folyamatos karbantartása, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

Éves képzési terv elkészítése és végrehajtásában való közreműködés, a közigazgatási alap- és szakvizsga, valamint az ügykezelői alapvizsga lebonyolításával kapcsolatos teendők teljes körű ellátása.

Vagyonyilatkozatok kezelése, a polgármester, illetve a jegyző munkáltatói jogkörben hozott döntéseinek előkészítése, közreműködés a köztisztviselők teljesítmény-követelményeinek meghatározásában, a szervezeti egységek vezetői által elkészített teljesítmény-értékelések, munkaköri leírások, egyéb munkáltatói intézkedések ellenőrzése, kezelése.

Kapcsolattartás a pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási irodával, valamint a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervével, a foglalkozás-egészségügyi feladatokból adódó teendők ellátása, a köztisztviselői fegyelmi eljárásokban való közreműködés.

#### **Számítástechnikai és informatikai feladatok**

Az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal és a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás informatikai feladatainak ellátása, az önkormányzat internetes honlapjának kezelése, telekommunikációs szolgáltatókkal való kapcsolattartás. Informatikai témájú előterjesztések készítése, véleményezése, a hivatal korszerű irodatechnikai fejlesztési igényeinek összegyűjtése és szakmai véleményezése, a hivatali számítástechnikai eszközök és rendszerek üzemeltetésével összefüggő feladatok ellenőrzése, a meglévő rendszerek fejlesztési igényeinek koordinálása, informatikai tárgyú szerződések előkészítése, a megkötött szerződések ellenőrzése, szoftver licencek kiválasztása, nyomon-követése.

### **Rendezvényszervezés és marketing feladatok**

Kapcsolattartás a helyi, térségi, szükség szerint az országos médiával, sajtóanyagok készítése.

A képviselő-testület által alapított címek, díjak adományozásával kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködés.

A városi, polgármesteri és hivatali rendezvények koordinációja, irányítása, szervezése, promóciójának segítése, szervezése. A képviselő-testület ünnepi ülései, nemzeti ünnepek, koszorúzások technikai és protokolláris szervezése, a városban megrendezésre kerülő nemzetközi és hazai sportrendezvények, kulturális események technikai és protokolláris szervezése.

### **Testvérvárosokkal, civil szervezetekkel és nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolattartás**

Testvérvárosi és egyéb nemzetközi kapcsolatok ápolása.

Civil szervezetekkel való kapcsolattartás.

Nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolattartás és a nemzetiségi összekötők koordinálása.

A bel- és külföldi csoportok programjának szervezése, fogadásukkal kapcsolatos reprezentáció biztosítása, a képviselő-testület tagjai hivatalos külföldi kiküldetésének szervezése.

### **Pályázatokkal, beszerzési és közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok**

Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, közreműködés azok határidőben történő előkészítésében, benyújtásában.

Közbeszerzési eljárások lefolytatására hatáskörrel rendelkező iroda irányítása, közbeszerzési terv elkészítése, közreműködés a közbeszerzési eljárások lefolytatásában és az azok alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.

Közreműködés a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások lefolytatásában és az azok alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.

### **Mobiltelefon ügyintézésrel kapcsolatos feladatok**

A Komlói Közös Önkormányzati Hivatal mobiltelefon flottájához tartozó előfizetésekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézés lát el. Ennek keretein belül kapcsolatot tart a flottához csatlakozott szervezetekkel, intézményekkel, a helyi Telekom Üzlettel, a központi dedikált ügyintézővel, az értékesítési menedzserrel, a kintlévőség kezelő csoporttal, valamint a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájával. Rendszeresen lekérdezi az egyenlegeket, és intézkedik az elmaradással rendelkező flotta tagok, intézmények felszólítása, fizetési bizonylatok bekérése iránt, illetve egyezteteti azokat a kintlévőség kezelő csoporttal kontroll céljából. Előkészíti a szükséges megállapodásokat, és lefolytatja előfizetésekkel kapcsolatos megrendeléseket. Intézi a számlareklamációval kapcsolatos ügyeket.

### **Porta szolgálat, gondnoki, hivatalsegédi és takarítási feladatok**

A hivatal épületének őrzésével, a portaszolgálattal, beléptetéssel, telefonközponttal, a hivatali liftek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a hivatali rendezvények szervezésében és lebonyolításában való közreműködés, a technikai feltételek biztosítása.

A Hivatal épületében termék, helyiségek esetenkénti igénybevételének koordinálása.

A Hivatali állomány irodaszerrel, papírral, nyomtatványokkal történő ellátása.

Gondnoki, hivatalsegédi, takarítási feladatok ellátása.

### **Iktatási és postázási feladatok**

A naponta beérkező postai küldemények átvétele, érkeztetése, rendszerezése és szétosztása, a kimenő postai küldemények összegyűjtése és továbbítása a Magyar Posta Zrt. részére.

Az iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, a szervezeti egységek ilyen irányú tevékenységének ellenőrzése.

### **Gépjármű használattal kapcsolatos feladatok**

A hivatali gépjármű(vek) használatának és beosztásának optimális és költségtakarékos szervezése, szabályozása, arról nyilvántartás vezetése, a gépjárművek üzembiztonságának biztosítása.

### **Köznevelési feladatkörben**

Közreműködik a Képviselő-testület köznevelést érintő döntéseinek előkészítésében, a köznevelést érintő testületi határozatok végrehajtásának szervezésében, a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos döntéstervezetek előkészítésben.

Közreműködik az önkormányzati fenntartású óvodák irányításában.

Előkészíti az önkormányzati fenntartású óvoda pedagógiai programjának jóváhagyását plusz költségvetési forrás igénylése esetén.

Javaslatot tesz az óvoda nyitva tartás rendjének meghatározására, az óvodai intézményegységek működési körzetének meghatározására.

Előkészíti az óvoda létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, tevékenységi körének módosításával, nevének megállapításával kapcsolatos előterjesztéseket és gondoskodik azok végrehajtásáról.

Előkészíti az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére vonatkozó előterjesztéseket.

Előkészíti a köznevelési intézmény magasabb vezetőjének megbízásával kapcsolatos előterjesztést, lebonyolítja az ezzel kapcsolatos pályázati eljárást.

Előkészíti és végrehajtja a Bursa Hungarica szociális és a szakképzési ösztöndíjpályázatokkal kapcsolatos feladatokat.

Előkészíti és elvégzi az önkormányzati ösztöndíjrendszerekkel kapcsolatos teendőket.

Előkészíti jegyzői hatáskörben az adatszolgáltatást társhatóságok részére, az óvodai felvétellel kapcsolatos fellebbezések elbírálását.

Kapcsolatot tart a városban működő köznevelési intézmények fenntartóival a köznevelést érintő ügyekben.

### **Kulturális feladatkörben:**

Közreműködik a Képviselő-testület közművelődést érintő döntéseinek előkészítésében; a közművelődést érintő testületi határozatok végrehajtásának szervezésében, a közművelődési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos döntéstervezetek előkészítésben.

Előkészíti a közművelődési intézmény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, tevékenységi körének módosításával, nevének megállapításával kapcsolatos előterjesztéseket és gondoskodik azok végrehajtásáról.

Közreműködik a közművelődési intézmények dokumentumainak jóváhagyásában.

Előkészíti a közművelődési intézmény magasabb vezetőjének megbízásával kapcsolatos előterjesztést, lebonyolítja az ezzel kapcsolatos pályázati eljárást.

Előkészíti a közművelődési, közgyűjteményi feladatokat ellátó szervezetekkel kötendő együttműködési és közművelődési megállapodásokat.

Közreműködik a nem költségvetési szervek számára szóló pályázat lebonyolításában, valamint előkészíti a támogatási szerződéseket, illetve elkészíti a támogatások felhasználásáról szóló beszámolót.

Előkészíti a város médiával kötendő szerződését.

### **Egészségügyi feladatkörben:**

Közreműködik a háziorvosi, háziorvosi ügyeleti, fogorvosi iskola-egészségügyi, védőnői ellátás megszervezésében, az ellátások ellenőrzésében, irányításában.

Közreműködik a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában, a kapcsolódó döntések előkészítésében.

Kapcsolatot tart az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

Koordinálja az önkormányzat egészségügyi feladatait.

Előkészíti az alapellátáshoz kapcsolódó feladat-ellátási szerződéseket.

Előkészíti az alapellátási körzetek kialakításával kapcsolatos döntéseket, adatszolgáltatásokat.

### **Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással kapcsolatos feladatok:**

Ellátja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat és intézkedik a tanács döntéseinek végrehajtásával.

Ellátja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás együttműködési megállapodásban vállalt feladatok koordinálását, ellenőrzését, valamint a társulás adminisztratív feladatait.

Ellátja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmények fenntartói feladatait.



Előkészíti a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmények magasabb vezetőinek megbízásával kapcsolatos előterjesztést, lebonyolítja az ezzel kapcsolatos pályázati eljárást.

**Egyéb intézményfelügylettel kapcsolatos feladatok:**

Előkészíti az önkormányzat fenntartásában működő intézmények létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, tevékenységi körének módosításával, nevének megállapításával kapcsolatos döntéseket és gondoskodik azok végrehajtásáról.

Ellátja a sport és ifjúsági ügyekhez kapcsolódó feladatokat.

**PÉNZÜGYI, KÖLTSÉGVETÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRODA**

Ügyrendje a mindenkor gazdasági ügyrendben kerül szabályozásra.

---

## **HATÓSÁGI ÉS ADÓIRODA**

### **Anyakönyvi igazgatás**

#### **Születések elektronikus anyakönyvezése:**

születési családi és utónévváltozás,  
családi jogállás rendezése,  
örökbefogadással kapcsolatos ügyintézés,  
apai elismerő nyilatkozatok felvétele,  
állampolgárság változás átvezetése,  
adategyeztetés, adattovábbítás,  
születési anyakönyvi kivonatok kiállítása, adatváltozások, adatjavítások átvezetése.

#### **Házasság elektronikus anyakönyvezése:**

házasságkötés bejelentése, esküvők, névadók, állampolgársági eskü megszervezése, lebonyolítása,  
házassági anyakönyvi kivonatok kiállítása, házassági névmódosítás ügyintézése, külföldi állampolgár  
házasságkötése ügyében tanúsítvány kérés, házasság felbontásának rögzítése, házassági névmódosítási  
kérelmek ügyintézése, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése.

#### **Halálesetek elektronikus anyakönyvezése:**

halálesetek anyakönyvezése és az elektronikus anyakönyvben történő feldolgozása, halotti anyakönyvi  
kivonatok kiállítása, érvénytelenített személyazonosító igazolványok, lakcímkártyák bevonása, átadása a  
Járási Hivatalnak.

Születési, házassági és haláleseti statisztikai adatlapok feldolgozása, heti továbbítása a KSH-nak.

#### **Egyéb feladatkörök:**

Magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek anyakönyvezéséhez szükséges iratok  
felvétele, továbbítása a Fővárosi Kormányhivatal Hazai Anyakönyvi Osztálya részére.

Adatváltozások átvezetése a központi személyi- és lakcímnyilvántartási rendszerben.

Állampolgársági eskütétel megszervezése, iratok előkészítése, továbbítása.

Anyakönyvi alapiratok kezelése.

Szépkorúak köszöntésének megszervezése.

### **Önkormányzati adóigazgatás**

#### **Egyes adónemekkel kapcsolatos feladatok:**

Csoportos határozattal adókimetítés, évközi adókimetítés egyedi határozattal, felszólítás bevallástételre és  
adatbejelentésre, bírság kiszabása, bevallások feldolgozása, fizetési kedvezmények iránti kérelmek  
befogadása és elbírálása, vagyoni bizonyítvány kiállítás, adóigazolás kiállítása, adó- és értékbizonyítvány  
kiállítás, adómentességi és adóelengedési kérelmek befogadása és elbírálása, adatszolgáltatás kérése,

fellebbezések felterjesztése, önkormányzati rendelet és beszámolók elkészítése. Adóellenőrzések lefolytatása.

### **Adóvégrehajtási eljárás, adók módjára behajtandó köztartozások:**

Közreműködés az ügyfelek fizetési kötelezettségeiről való tájékoztatásban, személyes tájékoztatás. Hátralékosok munkahelyéről és bankszámláiról adatkérés, letiltások és hatósági átutalási megbízások kibocsátása (elektronikus úton), ingófoglalás, ingatlanra jelzálogjog vagy végrehajtási jog bejegyzés, nyilvántartás aktualizálások, követelés foglalások, közreműködés bírósági végrehajtókkal és állami adóhatósággal, átvezetések, Ingatlan- és ingóvégrehajtás.

### **Adókönyvelés:**

Adónemenként és ügyfelenként az adószámlák aktualizálása számlakivonatok alapján, naplók és zárasi összesítők elkészítése-vezetése, statisztikák előállítás, túlfizetések, átvezetések, behajtott külső követelések és saját bevételek utalása, egyezőség vizsgálatok, kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, csoportos beszédések kezelése, elektronikus könyvelési állományok betöltése, kapcsolat Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Irodával. Adatátadás ASP rendszeren belül a csoportos határozatok adószámla értesítők előállítás és postára adása érdekében.

## **Hatósági igazgatás**

### **Közterület-használattal kapcsolatos eljárások:**

Kérelmek átvétele, tájékoztatás, egyeztetés Városgondnoksággal és egyéb érintett szervezetekkel, továbbá a döntés előkészítése. Kapcsolattartás a közterület-felügyelőkkel, kérelmekről nyilvántartás vezetése.

### **Kereskedelmi hatósági ügyek:**

Kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezése (kérelem megvizsgálása, feldolgozása, esetleges hiánypótlási felhívás), annak ellenőrzése, ASP rendszerben történő rögzítése; nyilvántartásból való törlése, előírt kötelezések, esetleges szankciók teljesítésének ellenőrzése, teljesítés hiányában azok végrehajtása. Statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

### **Rendezvénytartási engedélyek kiadása:**

Rendezvények ellenőrzése, kérelem átvétele, hiánypótlás, rendezvény nyilvántartásba vétele, szakhatóságok megkeresése, helyszíni szemlék megtartása, döntés meghozatala.

### **Szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügyek:**

Tevékenység engedélyezése, kérelem megvizsgálása, feldolgozása, esetleges hiánypótlási felhívás, ellenőrzés, ASP rendszerben történő rögzítés, nyilvántartásból való törlés, szakhatóságok megkeresése, határozathozatal, előírt kötelezések, esetleges szankciók teljesítésének ellenőrzése, teljesítés hiányában azok végrehajtása, statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

### **Vásárokkal, piacokkal és a bevásárlóközpontokkal kapcsolatos hatósági ügyek:**

Tevékenység engedélyezése, kérelem megvizsgálása, feldolgozása, esetleges hiánypótlási felhívás, ellenőrzés, nyilvántartásba vétel, nyilvántartásból való törlés, szakhatóságok megkeresése, határozathozatal, előírt kötelezések, esetleges szankciók teljesítésének ellenőrzése, teljesítés hiányában azok végrehajtása.

### **Ipari hatósági ügyek:**

Ipari, szolgáltató tevékenység folytatásának engedélyezés, kérelem megvizsgálása, feldolgozása, esetleges hiánypótlási felhívás, ellenőrzés, ASP rendszerben történő rögzítés, nyilvántartásból való törlés, szakhatóságok megkeresése, helyszíni szemlék megtartása, határozathozatal, előírt kötelezések, esetleges szankciók teljesítésének ellenőrzése, teljesítés hiányában azok végrehajtása. Statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

### **Környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek;**

Zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyekben kérelemre vagy hivatalból a hatósági eljárás megindítása, szakértői vélemény beszerzése és korábbiakkal való összevetése hatásterületek átfedése kapcsán, határozathozatal, rendőrséggel egyeztetés, ellenőrzés, szankciók kiszabása és végrehajtása.

Hulladékgazdálkodási feladatok: programok előkészítésében részvétel, társulással, Felügyelőséggel, szakértővel egyeztetés, továbbá jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek kivizsgálása, eljárás megindítása, helyszíni szemle lebonyolítása, döntés előkészítése és meghozatala, ellenőrzése, végrehajtása. Statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

### **Társasházak törvényességi felügyelete:**

Kérelmek átvétele és átvizsgálása, kizárási ok tisztázása, hiánypótlás, ügyfelek és a közös képviselő tájékoztatása, szükséges dokumentumok beszerzése, felhívás kibocsátása a törvényes működés helyreállítása érdekében, benyújtott dokumentumok értékelése, eljárás megszüntetése vagy bírósági per megindítása.

### **Birtokvédelem:**

Hatáskör, illetékesség vizsgálata, kérelem átvizsgálása, annak továbbítása, tényállás tisztázása, megfelelő hatósági döntés meghozatala.

### **Hagyatéki leltár felvétele:**

Illetékességi ok vizsgálata, illetékesség hiánya esetén a halottvizsgálati bizonyítvány továbbítása az eljáró hatósághoz, halottvizsgálati bizonyítványon megjelölt hozzátartozó idézése hagyatéki leltár felvétele céljából vagy az ahhoz szükséges tájékoztató anyag és űrlap megküldése, ügyfelek tájékoztatása, ASP rendszeren jegyzőkönyv felvétele az örökhagyó vagyonáról a hozzátartó nyilatkozata vagy a kitöltött űrlap alapján. Tulajdoni lapok beszerzése Takarékban keresztül, adó- és értékbizonyítvány kérése az illetékes önkormányzati adóhatóságtól, a hagyatéki leltár összeállítása, az ügyfelek tájékoztatása az adó- és értékbizonyítványok tartalmáról, kapcsolódó fellebbezés lehetőségéről és a leltár szerinti adatokról, szükség esetén cím- és adategyeztetés, pénzintézetek megkeresése, közjegyzővel, egyéb érdekeltekkel történő további egyeztetések, adatszolgáltatások. Statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

### **Állattartási ügyek:**

Kérelemre vagy hivatalból a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági eljárás megindítása, eljárási cselekmények lefolytatása, döntés előkészítése és meghozatala, végrehajtás. Ebösszeírás lefolytatása. Kapcsolattartás egyéb állatvédelmi hatóságokkal. Statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

## **Vadkár:**

Kérelem átvétele, esetleges hiánypótlóztatása. Szakértő kirendelése, a károsult és a károkozó közötti egyezség létrehozásának megkísérlése. Döntés az egyezség jóváhagyásáról, vagy az eljárás megszüntetése. Döntés a szakértői díj viseléséről.

## **Mezőgazdasági ügyek:**

A termőföld forgalmáról szóló törvény alapján a szerződés kifüggesztése a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláin, egyúttal a hirdetmény közzététele a kormányzati portálon. A lejárat után a dokumentumok továbbítása záradékkal ellátva. Közreműködés a járási és megyei földhivatallal.

Bejelentés alapján a méhészek, a méhek tartási helyének, azok kiszállításának vagy beszállításának nyilvántartásba vétele.

Allergén növények belterületi irtása bejelentés alapján.

## **Vagyonleltár:**

Gyámhivatal megkeresésére vagyonleltár felvétele és megküldése.

## **Egyéb hatósági feladatok:**

Talált tárgyak ügyintézés, címnyilvántartás vezetése, címigazolások kiadása, családvédelmi koordináció, képzelt szülő adatainak megállapítása és igazolás kiadása, gyermek családi-és utónevének megállapítása, fás szárú növények védelméről szóló jogszabályban előírt hatáskörök gyakorlása.

## **Önkormányzati feladatok**

### **Lakáscélú támogatás:**

A lakáscélú támogatásokról szóló önkormányzati rendelet alapján, az adott éves költségvetésben jóváhagyott forrás ismeretében a lakosság tájékoztatása a pályázat kiírásáról. Kérelmek átvétele, és azok hiánypótlóztatása. Előterjesztés készítése a Képviselő-testület részére a kérelmek elbírálására. Ügyvéddel egyeztetés a szerződés elkészítéséről, jelzálog jog bejegyzéséről. Visszafizetett kölcsönök esetén jelzálog jog törlése. Ügyfelek szerződésben vállalt, nem pénzbeli kötelezettségeinek ellenőrzése. Megtévesztés vagy szerződésszegés esetén a szükséges intézkedések megtétele.

### **Önkormányzati lakásügyek:**

Közreműködés a vonatkozó önkormányzati rendelet aktualizálásában, szakemberek letelepítése céljából benyújtott kérelmek nyilvántartása, ide tartozó lakásbérleti jogviszonyokról szóló döntés előkészítése, Városgondnokság értesítése.

Az iroda működési körébe tartozó önkormányzati rendeletek előkészítése, megszövegezése, kapcsolódó előterjesztések, beszámolók benyújtása.

## **Közterület-felügyelet**

-A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,

- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,

- közreműködés:

- a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,

- a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és közrend védelmében,
  - az önkormányzati vagyon védelmében,
  - a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
  - az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a mozgásban korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése,
  - piaci rendtartásban való közreműködés,
  - önkormányzati rendezvények előkészítésében, lebonyolításában szerepvállalás,
  - Rendőrséggel, Polgárőrséggel történő együttműködés, közös járőrszolgálatok ellátása, bejelentések helyszíni kivizsgálása,
  - szabálysértések, dohányzási tilalmak megszegésének szankcionálása,
  - jelentések, járőrnapló vezetése,
  - közreműködés a közterület-használatok engedélyezésében.

## **VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS -FEJLESZTÉSI IRODA**

### **Városüzemeltetési feladatkörben:**

1. Kapcsolatot tart Komló Város Önkormányzata Városgondnokságával az önkormányzati ingatlanokra vonatkozó működtetési, fenntartási és fejlesztési, továbbá a köztemető üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben.
2. Kapcsolatot tart a településen működő közszolgáltatókkal, előkészíti a szolgáltatók működésével kapcsolatos önkormányzati döntéseket.
3. Eljár a városüzemeltetési területet érintő bejelentésekkel, kérelmekkel kapcsolatban, melyről az ügyfeleket tájékoztatja.

### **Településfejlesztési feladatkörben:**

1. Közreműködik a beruházási, illetve a felújítási célok meghatározásában.
2. Közreműködik a város rövid- és hosszú távú fejlesztési programjának és éves költségvetésének előkészítésében.
3. Biztosítja a költségvetési rendelet végrehajtását az önkormányzati fejlesztések és az egyes önkormányzati intézmények felújítási feladatainak körében.
4. Közreműködik az önkormányzati beruházások és felújítások előkészítésében, és teljes körű lebonyolításában, elkészíteti a költségvetési rendeletben jóváhagyott feladatok végrehajtásához szükséges tanulmányokat, valamint az engedélyezési és kiviteli terveket.
5. A költségvetési rendeletben szereplő fejlesztések végrehajtása érdekében kezdeményezi az engedélyező hatóságoknál az engedélyezési eljárások lefolytatását, illetve a feladatok végrehajtásához szükséges valamennyi engedélyt beszerzi az általa lebonyolításra, ellenőrzésre kerülő fejlesztési, felújítási feladatokkal kapcsolatban.
6. Közreműködik a feladatkörébe tartozó fejlesztési, felújítási feladatok végrehajtására vonatkozóan a kivitelezők kiválasztására vonatkozó közbeszerzési, versenyeztetési eljárások lebonyolításában, valamint a vállalkozási szerződések aláírásának előkészítésében.
7. Az egyes fejlesztési feladatok végrehajtása után kezdeményezi az engedélyező hatóságoknál a használatbavételi-, forgalomba helyezési-, illetve a vízjogi üzemeltetési engedélyek megszerzése érdekében az engedélyezési eljárások lefolytatását, az engedélyek birtokában gondoskodik az aktiváláshoz szükséges üzembe helyezési okmányok elkészítéséről és az érintett pénzügyi szervezet részére történő megküldéséről.

8. Gondoskodik a fejlesztési és felújítási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, illetve a hatáskörébe tartozó gazdasági, beruházási statisztikai jelentések elkészítéséről.

#### **Pályázati koordinációs feladatkörben:**

1. Ellátja a pályázati koordináció, pályázati figyelés feladatokat.
2. Közreműködik a pályázatokon való részvételre irányuló képviselő-testületi döntések előkészítésében.
3. Szolgáltatja a pályázatok elkészítéséhez szükséges adatokat, együttműködik a pályázatíró szervezetekkel.
4. Közreműködik a partnerségi együttműködési megállapodások, a pályázati konzorciális szerződések, a finanszírozó szervezetekkel kötendő támogatási szerződések, a pénzeszköz átadására vonatkozó céltámogatási szerződések előkészítésében.
5. Közreműködik a döntéshozók pályázati tevékenységekről történő tájékoztatásában.
6. Ellátja az önkormányzati projektek esetében a projektkövetési tevékenységet.
7. Megbízás alapján ellátja a projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó feladatokat.

#### **Egyéb feladatok:**

1. Közreműködik az önkormányzat beszerzési és közbeszerzési eljárásainak előkészítésében, lebonyolításában.
2. Ellátja az iroda tevékenységéhez kapcsolódó Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság tevékenységének koordinálását.
3. Ellát minden, jogszabály által az iroda feladatkörébe utalt feladatot.



# **SZOCIÁLIS IRODA**

## **I. Pénzbeli ellátások**

1. Települési rendszeres szociális segély,
2. Lakhatási települési támogatás,
3. Települési gyógyszer-támogatás,
4. Rendkívüli települési támogatás,
5. Települési szociális kölcsön

megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata, kapcsolattartás a szolgáltatókkal, a jogosultságok rögzítése a pénzbeli és természetbeni ellátások nyilvántartási rendszerében.

## **II. Természetben nyújtott ellátások**

1. Lakhatási települési támogatás,
2. Települési szociális célú tűzifa juttatás,
3. Települési adósságkezelési szolgáltatás

megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata, kapcsolattartás a szolgáltatókkal, a jogosultságok rögzítése a pénzbeli és természetbeni ellátások nyilvántartási rendszerében.

4. Köztemetés elrendelése, megtérítés elrendelése (szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló tv.)

## **III. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv alapján pénzbeli és természetbeni ellátások:**

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, elutasítása, jogosultságok rögzítése a pénzbeli és természetbeni ellátások nyilvántartási rendszerében.
2. Családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásának megállapítása, elutasítása,
3. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

## **IV. Önkormányzati lakásügyben:**

A Városgondnokság által közölt, szociális helyzet alapján kiutalható önkormányzati lakásokra pályázat kiírása. A kérelmek átvétele, hiánypótltatása, pályázati azonosító átadása ügyfélnek. Elbírás előtt környezettanulmány kérése a Családsegítő Szolgálattól, egyeztetés a beadott kérelmekről a Városgondnoksággal, egyéb érintett szervezetekkel. Humán Bizottság részére előterjesztés készítése a kérelmek elbírálására. A bizottsági döntéséről hirdetmény közzététele hirdetőújságban és a hivatali hirdetőtáblán.

## **V. Egyéb feladatkörben:**

- A szociális igazgatásról szóló törvény 18. § szerinti nyilvántartás vezetése.
- Védendő fogyasztói státuszról igazolás kiállítása.

- Nemzeti Eszközkezelőhöz szükséges igazolásban szociális rászorultság igazolása.
  - Babakötvényhez szükséges szociális rászorultság igazolása.
  - Kifizetési listák készítése a támogatások kifizetése és utalása érdekében.
  - A folyósított ellátásokról igazolás kiállítása.
  - Környezettanulmányok készíttetése (bíróági megkeresés, gondozási díj ügyben a gyámhivatal megkeresésére).
  - Az Albérlők Házában térítési díj-mentességet élvező kérelmezők jogosultságának megállapítása.
  - Szociális, gyermekvédelmi, adósságkezelési rendeletek, valamint az ezzel kapcsolatos előterjesztések elkészítése, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása.
  - Humán Bizottság kapcsolattartói feladatainak ellátása.
  - Szociális témájú pályázatok kezelése.
  - Szociális ellátások finanszírozása érdekében a költségvetéshez szükséges javaslat elkészítés, az előirányzatok figyelemmel kísérése.
  - KSH részére statisztikai jelentés készítése.
  - Kapcsolattartás és együttműködés Komló Város Önkormányzat Városgondnokságával, a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával, a Baranya Megyei Kormányhivatal Komlói Járási Hivatalával.
  - Szociális bérlakások ellenőrzése.
  - Igazolás kiállítása a lakóingatlan lefoglalásának tényéről és kiürítésre irányuló kérelem előterjesztéséről a bíróági végrehajtásról szóló törvény alapján.
  - Minden egyéb, jogszabályban az iroda feladatkörébe utalt feladat ellátása.
-

### Belső ellenőrzési feladatok:

A belső ellenőrzési egység belső ellenőri tevékenységét a jogszabályok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató, a belső ellenőrzési kézikönyv és munkaterv alapján végzi, ennek keretében feladatai:

1. ellenőrzési terv és az ellenőrzéssel kapcsolatos belső szabályzatok elkészítése,
2. a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének, jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálata és értékelése,
3. a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságának, hatékonyságának, eredményességének vizsgálata és értékelése,
4. a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás célszerűségének, a vagyon megóvásának és gyarapításának, továbbá az elszámolások, beszámolások megbízhatóságának vizsgálata,
5. az általa vizsgált folyamatokkal kapcsolatban ajánlások tétele, elemzések és értékelések készítése a Hivatal működése eredményességének növelése, az ellenőrzési rendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében,
6. az ellenőri jelentések alapján tett intézkedések nyomon követése,
7. külső szervek részére a belső ellenőrzéssel kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések elkészítése.

**KÉRELEM**

**általános munkarendtől eltérő munkarendben történő foglalkoztatás (csúsztatott munkaidő) iránt**  
 Alulírott

\_\_\_\_\_ (köztisztviselő neve)  
 \_\_\_\_\_ (szervezeti egység megnevezése)  
 \_\_\_\_\_ (munkakör)

általános munkarendtől eltérő munkarendben történő foglalkoztatást kérelmezek a  
 \_\_\_\_\_-tól \_\_\_\_\_-ig terjedő időszakra az  
 alábbi indokok alapján:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

A munkarend csúsztatását az alábbiak szerint kérem:

Hétfő: \_\_\_\_\_\*

Kedd: \_\_\_\_\_

Szerda: \_\_\_\_\_\*

Csütörtök: \_\_\_\_\_

Péntek: \_\_\_\_\_

\* Kizárólag ügyfélfogadással nem érintett munkakörökben engedélyezhető.

Komló, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 köztisztviselő aláírása

A munkarend csúsztatását  
 a kérelemben foglaltak szerint engedélyezem  
 az alábbiak szerint engedélyezem:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 nem engedélyezem.

Komló, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 irodavezető aláírása

Jóváhagyom:

Komló, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 jegyző aláírása

## KÉRELEM

### táv munkavégzés engedélyezése iránt

Alulírott

\_\_\_\_\_ (köztisztviselő neve)  
 \_\_\_\_\_ (szervezeti egység megnevezése)  
 \_\_\_\_\_ (munkakör)

táv munkavégzés engedélyezését kérelmezem a

\_\_\_\_\_ -tól \_\_\_\_\_ -ig terjedő időszakra az  
 alábbi indokok alapján:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

A táv munkavégzés keretében elvégzendő feladat és annak kimenete:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

A táv munkavégzés időtartama alatti elérhetőségeim:

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Egyéb: \_\_\_\_\_

Komló, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
köztisztviselő aláírása

A táv munkavégzést

a kérelemben foglaltak szerint engedélyezem  
 az alábbiak szerint engedélyezem:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nem engedélyezem.

Komló, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
irodavezető aláírása

Jóváhagyom, egyúttal a napi munkaidő legalább fele beosztásának jogát a köztisztviselő részére átengedem.

Komló, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
jegyző aláírása

## NYILATKOZAT

Alulírott

\_\_\_\_\_  
(köztisztviselő neve)

kijelentem, hogy a távmunkavégzés során a munkavédelmi szabályzatban rögzített, a távmunkahelyre vonatkozó munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartom.

A távmunkavégzés során a feladatomat az adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint az informatikai biztonsági szabályzatban rögzített adatvédelmi és adatbiztonsági előírásoknak megfelelően látom el.

A távmunkavégzésre vonatkozó iratkezelési szabályokat megismertem és betartom.

Komló, \_\_\_\_\_

---

köztisztviselő aláírása