

Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés

amely létrejött egyrészről **Komló Város Önkormányzat** (7300 Komló, Városház tér 3.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 724100; képviseli: Polics József polgármester) mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő, vagy Önkormányzat**),

másrészről a **Komlói Temetkezési Kft.** (székhely: 7300 Komló, Jó szerencsét utca 11.; cégjegyzékszám: 02-09-069620; adószám: 13336626-2-02; képviseli: Kaluzsa Tamás György ügyvezető) mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

a továbbiakban együttesen mint **Felek** között az alábbi helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

Felek megállapítják, hogy a köztemetők kialakítása és fenntartása (azaz üzemeltetése), mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) által kötelező települési önkormányzati feladatként meghatározott közfeladat ellátására korábban kötött közzolgáltatási szerződés – többszöri, a határozott idejű jogviszony meghosszabbítására irányuló szerződésmódosítást követően - 2021. december 31. napján megszűnt.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 279/2021. (XII.9.) sz. határozatával a Komlói Temetkezési Kft.-t hirdette ki a komlói köztemető üzemeltetésre kiírt koncessziós beszerzési eljárás nyertesének.

Megrendelő Vállalkozó ajánlata alapján szerződik a kizárólagos tulajdonában álló köztemető fenntartására, üzemeltetésére és a temetőn belüli, jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások végzésére.

I. Általános rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy a szerződést a Megrendelő kizárólagos tulajdonában lévő, **60.336 m² területű, 8303 hrsz. alatti Komlói Köztemető üzemeltetésére** kötik meg. A Vállalkozó feladata a fent megnevezett köztemető üzemeltetése (fenntartása) a jelen szerződésben meghatározottak, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok (jelenleg a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény /a továbbiakban: Törvény/, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Korm. rendelet/, valamint Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 34/2013. (XI.29.) rendelete /a továbbiakban: Rendelet/) alapján.

A szerződés, valamint a Törvény alapján fenntartás alatt értendő: a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása.



2. Vállalkozó a feladatellátás során köteles együttműködni az egészségügyi intézményekkel, hatóságokkal, kiemelten a közegészségügyi hatósággal, a kórházakkal és klinikákkal, a rendőrséggel és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Komló Város Önkormányzat Városgondnokság képviselőivel.

3. Az üzemeltetési tevékenység a Törvényben, a Korm. rendeletben, a Rendeletben, és jelen kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti, illetve személyi feltételek szerint gyakorolható. Tevékenységének gyakorlása során Vállalkozó a jogszabályokban meghatározott alapelvek érvényesülését köteles biztosítani.

4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság (Baranya Megyei Kormányhivatal) ellenőrzi, Megrendelő pedig bármikor ellenőrizheti.

Tekintettel arra, hogy a köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatokat Megrendelő kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján látja el, így a Felek tudomásul veszik azon jogszabályi rendelkezést, amely szerint a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság (Baranya Megyei Kormányhivatal) ellenőrzi a szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését is. Amennyiben az engedélyező hatóság szerződésszegést észlel, úgy kezdeményezheti a szerződés felmondását.

A Megrendelő képviselője e körben a temetőellenőrzéseket megszervezi, annak végrehajtásában együttműködik.

A köztemető üzemeltetésével kapcsolatosan Felek (illetőleg képviselőik) minden évben, legalább kettő alkalommal, közösen köztemető bejárást végeznek. A bejárásról jegyzőkönyv készül, melyet a Felek képviselői aláírásukkal hitelesítenek. Az Önkormányzatot elsődlegesen a szakfeladat ellátásával megbízott Városgondnokság, másodsorban a közös önkormányzati hivatal képviseli.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellenőrzésre jogosultak által tett és a jegyzőkönyvben rögzített észrevételeket figyelembe veszi, és haladéktalanul intézkedik az esetlegesen észlelt hibák kijavításáról, hiányok pótlásáról. Mindennek végrehajtásáról Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti.

5. Vállalkozó a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítése érdekében vállalja azt, hogy a tulajdonában álló eszközöket (halottszállító gépkocsi, temetői gyászkocsi stb.) rendelkezésre tartja.

6. Vállalkozónak jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítése során folyamatosan figyelemmel kell lennie a kegyelet, és a végső tisztelet megadására a hozzátartozók legteljesebb igénye szerint.

Vállalkozó köteles gondoskodni továbbá arról, hogy a szertartásokat végzők, illetve a szertartáson közreműködők kulturált, együttérző magatartása, figyelmes együttműködése, és ápoltság megjelenése a szertartások természetes velejárója legyen.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa végzett munkák közben ügyel a környező sírhelyek rendjére, azokat, illetőleg azok környékét a temetési szertartást követően helyreállítja, vagy helyreállíttatja, valamint gondoskodik az esetleges sérülések és károk megelőzéséről, kár bekövetkezte esetén pedig az eredeti állapot visszaállításáról.



II. Üzemeltetési és a tárgyi eszközök fenntartásával kapcsolatos feladatok

1. Felek a temető üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos alapvető vállalkozói feladatokat az alábbiakban határozzák meg:

Vállalkozó köteles ellátni a Törvény 16. §-ában foglaltakat, azaz:

- 1) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiadásáról (sírásás) való gondoskodást;
- 2) biztosítja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő halotthúti feltételeket,
- 3) biztosítja a ravatalozó, és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, pótlását és működteti azokat;
- 4) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását, őrzését, valamint a látogatók, érdekeltek megfelelő tájékoztatását,
- 5) megőrzi a nyilvántartó könyveket. A papír alapon rendelkezésre álló nyilvántartó könyveket az 1995-ös évtől Vállalkozó (Megrendelővel közösen) 2022. december 31-ig digitalizálja (excel formátumban, vagy excel-lel egyenértékű más elektronikus nyilvántartásban) és átadja Megrendelőnek. Ezt követően a nyilvántartásokat papír alapon és digitálisan is vezeti, melyet az éves beszámoló keretében ad át Megrendelőnek. Az elektronikus nyilvántartások vezetése során a Korm. rendelet 41. § (3) bekezdésében foglalt előírások szerint jár el.
- 6) Tájékoztatja a temetőlátogatókat. Aktualizálja és korszerűsíti az e tájékoztatás alapját képező hirdetőtáblát (és a temető helyszínrajzát). A parcellatáblák jól látható helyre történő kihelyezése, amelyek a temető helyszínrajzával összhangban vannak.
- 7) Kijelöli a temetési helyeket, a Megrendelővel egyetértésben.
- 8) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosságmentesítését és a hóeltakarítást, úgy, hogy a terület egész évben állandó jelleggel rendezettséget mutasson;
- 9) gondoskodik a hulladék szelektíven történő gyűjtéséről és az ehhez szükséges feltételek megteremtéséről,
- 10) szükséges méretű konténer alkalmazásával, szükség szerinti rendszerességgel összegyűjti és elszállíttatja a hulladékot, amely feladat ellátására megkötött hulladékszállítási szerződést – a kegyeleti közszolgáltatási szerződés aláírási feltételeként – a Városgondnoksághoz (illetőleg képviselőjéhez) kötelező másolatban benyújtani; (Vállalkozó az éves beszámolás során is nyilatkoztatható arról, hogy az így megkötött szerződése él)
- 11) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- 12) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
- 13) gondoskodik az ügyfélfogadásról,
- 14) biztosítja a temetői szertartásban közreműködő egyházi felekezetek számára a kiszolgáló helyiségek használatát és erről tájékoztatja őket,
- 15) gondoskodik a temető őrzéséről.



Vállalkozó továbbá:

- 16) minden év május 31. napjáig benyújtani szükséges a pénzügyi beszámolót. A tárgyévre vonatkozó beruházási és beszerzési tervet is be kell nyújtania, amelyet a Városgondnoksággal szükséges egyeztetni a benyújtást megelőzően,
- 17) értékesíti a kijelölt temetési helyeket (sírhelyek, sírbolt-helyek, urna kriptahelyek és urnafülkék), valamint ezeket dokumentálja,
- 18) figyelemmel kíséri és nyilvántartja a sírhelyek megváltási idejét, illetőleg annak lejáratát, akként, hogy a sírhely lejáratát megelőzően legalább fél évvel az érdekelteket hirdetményi úton, valamint a helyszínen egyedi jelzésekkel és figyelmeztetésekkel értesíti,
- 19) gondoskodik az újraváltásról. Az újraváltási díjakat minél magasabb hatékonysággal beszedi. A Halottak napján és az azt megelőző és követő héten a helyszínen is biztosítja a díjak befizetési lehetőségét.
- 20) Megrendelővel egyeztetett módon nyilvántartást vezet az exhumálható sírhelyekről, amelyről Megrendelőt az éves beszámoló keretében tájékoztatja,
- 21) Megrendelővel egyeztetett módon felszámolja a meg nem váltott sírhelyeket, elvégzi az elrendelt exhumálást, elhelyezi a maradványokat,
- 22) Megrendelővel egyeztetett módon előkészíti az új kriptahelyek kialakításához szükséges területet,
- 23) meghatározza a temetési időpontokat és koordinálja az ezzel együtt járó szolgáltatási tevékenységet,
- 24) biztosítja a temetkezési szertartások feltételeit,
- 25) ellenőrzi a temetőben folyó tevékenységeket és nyilvántartja a temetőben folyó munkákat,
- 26) összehangolja a temetéseket, és a temetői létesítmények - így különösen a ravatalozó - használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatási tevékenységeket,
- 27) munkanapló vezetésével ellenőrzi a temetőben folyó tevékenységeket és nyilvántartja a temetőben folyó munkákat,
- 28) együttműködik a temetkezési vállalkozókkal, valamint biztosítja részükre a temetkezések lebonyolításához szükséges létesítményeket és berendezéseket, térítés ellenében;
- 29) szükség szerint, de évente legalább 3-4 alkalommal lenyírja a sövényeket,
- 30) az időjárás függvényében a fűvet – gépi eszközzel – lenyírja, a száraz fákat kivágja (akkor is gondoskodik az örökzöldek, valamint az egyéb kultúrnövényzet kivágásáról, pótlásáról, ha arra a Városgondnokság utasítja. E körben Vállalkozó nem mérlegelheti az utasítás célszerűségét, azt haladéktalanul köteles végrehajtani),
- 31) szükség szerint permetez,
- 32) új parcella kialakítása esetén örökzöldeket és lomblevelű fákat ültet, majd azokat gondozza,
- 33) helyreállítja a fagyökerek által okozott eltéréseket,
- 34) ellenőrzi és karbantartja a temetőben lévő kutakat, azokat szükség szerint javítja, festi,
- 35) biztosítja az öntöző-, és ivóvizet a köztemető területén, a vízminőséget bakteriológiai szempontokból figyelemmel kíséri,
- 36) karbantartja, szükség esetén javítja a temetői térvilágítást,
- 37) karbantartja, szükség esetén javítja az egyéb berendezéseket (öntözőkanna tartóállvány, közkifolyók, stb.),



- 38) karbantartja, szükség esetén javítja, pótolja a temetőt körülvevő kerítést,
- 39) karbantartja, szükség esetén javítja, újrafesti a bejárat kapukat,
- 40) karbantartja, fertőtleníti, és rendszeresen tisztítja a nyilvános illemhelyeket,
- 41) a ravatalozó környékét naponta takarítja,
- 42) ellátja a ravatalozó és a hullaház karbantartói feladatait (évenkénti egyszeri festés, szükség szerinti égő-/ izzócsere, továbbá a rendeltetésszerű használathoz szükséges minden egyéb feltétel biztosítása),
- 43) minden év október 26. és október 31. között, azaz Mindenszentek és Halottak napja előtt a temetőt különös figyelemmel gondozza és tartja tisztán,
- 44) gondoskodik a halottak napi temetői forgalom szervezéséről és lebonyolításáról, továbbá együttműködik a forgalom külső szervezőinek munkájában,
- 45) az alábbi nyilvántartásokat folyamatosan vezeti, frissíti:
- a. papír alapú és excel formátumú nyilvántartások
 - b. temető térkép,
 - c. sírbolt-könyv, valamint
 - d. behajtási nyilvántartás.
- 46) A sírkövek, egyéb építmények által előidézett veszélyhelyzet megszüntetése érdekében értesíti a hozzátartozókat, továbbá elvégzi a szükséges munkákat, azzal, hogy azok számlával igazolt költségét átháríthatja a hozzátartozókra,
- 47) ellenőrzi a temetőkben felállításra kerülő síremlékek műszaki tervrajzát, helyszíni ellenőrzést végez,
- 48) bármely vallás, felekezet, nemzetiség, illetőleg etnikai csoport részére biztosítja a temetéssel szemben támasztott igényeket,
- 49) megszervezi és nyilvántartja a temetőlátogatók engedélyhez kötött, gépkocsival történő behajtását,
- 50) a szociális temetés törvényi bevezetése esetén biztosítja a sírhely kialakításához, a koporsó leengedéséhez és a betemetéshez szükséges eszközöket,
- 51) folyamatosan tájékoztatja a lakosságot - hirdetőtábla, honlap, valamint írott sajtó útján - a lejárt sírhelyekről, a temetési időpontokról, a hatályos jogszabályokban foglaltakról, valamint a mindenkori díjakról és árakról. Az általa üzemeltetett honlapnak az önkormányzat honlapjáról történő elérését Megrendelő biztosítja.
- 52) Természeti vagy civilizációs katasztrófa, tömeges baleset esetén együttműködik a tűzoltósággal, a mentőszolgálattal, a polgári védelemmel, valamint végrehajtja a mentésvezető utasításait,
- 53) gondoskodik az elhanyagolt és balesetveszélyes sírok rendbetételéről,
- 54) a temető üzemeltetéséhez szükséges számú személyzetet, de legalább 1 fő főállású gondnokot foglalkoztat, ezáltal állandó felügyeletet lát el, melynek során a gondnok – minden, feladatkörébe tartozó kérdésben - felvilágosítja, tájékoztatja az érdeklődőket. A köztemető nyitvatartási idején kívül a gondnoknak telefonon folyamatosan elérhetőnek kell lennie, és legfeljebb 1 órán belüli rendelkezésre kell állnia.
- 55) A pontos tulajdonviszonyok meghatározása érdekében Vállalkozó minden év végén állapotleltárt köteles készíteni, melyből meghatározható, hogy a temetőben lévő ingóságok vállalkozói, vagy önkormányzati tulajdonban állnak-e,
- 56) Vállalkozónak sírhely-megváltási táblázatot kell vezetnie, melyet félévente meg kell küldenie Komló Város Önkormányzat Városgondnokság részére. A sírhely-megváltási táblázatot 2022. január 1. napjától digitálisan kötelező vezetni.

57) Üzemeltető köteles az általa kötelezően üzemeltetett temetői honlapon temetési naptárt vezetni az elhunyt nevének, korának, temetési időpontjának feltüntetésével (amennyiben ezekhez az elhunyt temetést ügyintéző hozzátartozója hozzájárult).

2. Az üzemeltetési szerződés időtartamára Megrendelő az alábbi fejlesztések teljesítését határozza meg Vállalkozó számára, melyeket későbbiek során egyeztetett költségekkel és időbeni ütemezéssel kell megvalósítani:

- a) kiszolgáló/ravatalozó épületének korszerűsítése,
- b) térvilágítási hálózat bővítése,
- c) szilárd burkolatú útfelületek kiépítése, meglévők felújítása.

3. A temető zavartalan üzemeltetésének biztosítása érdekében, Megrendelő ingyenes használati jogot biztosít Vállalkozó részére a tulajdonában álló köztemetőben található épületekre, építményekre, eszközökre és egyéb ingóságokra vonatkozóan.

Megrendelő – a Városgondnokságon keresztül - kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó által foglalkoztatott főállású gondnokot a köztemető bejáratánál lévő 8304 hrsz. alatti két szobás, komfortos lakás bérletjéül kijelöli, vele az általános szabályok szerint határozatlan időre – de legfeljebb gondnoki feladatának ellátása időtartamára – lakásbérleti szerződést köt.

4. Az üzemeltetéssel együtt járó közüzemi költségeket Vállalkozó fizeti. Az éves beszámolóban a közüzemi díjakról kimutatást készít, azokat bemutatja.

A rezsijellegű díjak (víz-, villany-, hulladékszállítási díj) 50 %-a számolható el Megrendelő felé az Önkormányzatot megillető díj-bevételek terhére. A gondnoki lakás lakbérét és rezsijét teljes egészében a vállalkozó köteles megfizetni.

III. Díjazás, szerződés teljesítésének dokumentálása, ellenőrzése

1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó az üzemeltetés ellentételezéseként koncessziós díjat köteles fizetni, amely 25.000.000,- Ft. A koncessziós díj összegében, előre fizetendő az önkormányzat 11731063-15331524 számú, OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számlájára, amely összeg átutalásáról szóló banki tranzakciós igazolást Vállalkozó képviselője a szerződés aláírásával egyidejűleg Megrendelő képviselőjének bemutat, aki azt a szerződés aláírásával jóváhagyólag nyugtázza.

A szerződéskötés feltétele, hogy a fenti összeg Megrendelő számlájára megérkezzen.

2. Vállalkozó jövőbeni üzemeltető-váltás esetén a már elkészült, de még el nem adott sírhelyek elszámolási alapjaként a számlával és aktiválási bizonylatokkal igazolt önköltséget plusz 20 %-ot vehet figyelembe, a szerződés megszűnésének évében.

3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Rendeletben rögzített, Megrendelőt illető temetkezési szolgáltatási díjak megállapítására Megrendelő jogosult. Felek megállapodnak abban, hogy a Rendeletben foglalt díjtételekből származó bevételt is Vállalkozó szedi be, és azt az üzemeltetési feladataira fordítja. Vállalkozó által végzett piaci szolgáltatások szabad-árasak, az ebből eredő bevétel Vállalkozót illeti meg.

4. Vállalkozó köteles az üzemeltetés, illetőleg a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására a számviteli törvény (2000. évi C. törvény) szerinti számviteli szabályzatot készíteni, melyet az Önkormányzatnak el kell fogadnia (az elfogadást követően a szerződés mellékletévé válik). Amennyiben a számviteli szabályzat módosításra kerül, úgy az Önkormányzatnak azt is jóvá kell hagynia.

5. A jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén az elhatárolt bevételek költségekkel csökkentett része Megrendelőt illetik.

6. Vállalkozó köteles évente egyszer, május 31-ig Megrendelő részére írásos beszámolót készíteni az ellátott feladatokról. Ebben tájékoztatni kell Megrendelőt az üzemeltetés bevételeiről és a költségnemenkénti kiadásokról. A számviteli bizonylatokat, és főkönyvi kardonokat a beszámoló mellékleteként kell csatolni. A beszámoló mellékletét képezi továbbá az a leltár, amin az év során történt esetleges változásokat szükséges átvezetni. Vállalkozó a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat köteles számvitelileg elkülöníteni a temetkezési szolgáltatások végzéséből eredő bevételektől és kiadásoktól.

A beszámolót a Városgondnokság ellenőrzi és ellenjegyzí, az csak ezt követően kerülhet Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

Vállalkozónak a beszámolóban nyilatkoznia kell arról is, hogy - a Korm. rendelet 54. §-a szerint - a temetőüzemeltetéshez szükséges kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával bíró vezetővel vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottal a beszámolóval érintett időszakban folyamatosan rendelkezett.

7. Vállalkozó a beszámoló benyújtásával egyidejűleg benyújtja a következő beszámolóiig terjedő időszakban tervezett, egyenként bruttó 200.000,- forintot meghaladó munkákról szóló fejlesztési tervet, valamint a következő évre tervezett beruházásokat és tervezett üzemeltetési költségeket tartalmazó üzleti tervet.

Vállalkozó köteles a bruttó 200.000,- forintot meghaladó beruházások és eszközbeszerzések előtt Komló Város Önkormányzat Városgondnoksággal egyeztetni. E beruházásokat és eszközbeszerzéseket Vállalkozó kizárólag a Városgondnokság jóváhagyása esetén végezheti el. A nem egyeztetett, előzetesen jóvá nem hagyott beruházások és eszközbeszerzések költségeinek megtérítésére Vállalkozó nem tarthat igényt, azokat az önkormányzati bevételek terhére elszámolásában nem szerepeltetheti.

8. Komló Város Önkormányzat Városgondnokság (cím: 7300 Komló, Kossuth L. u. 19.; képviseli: Bareith Péter intézményvezető), a Megrendelő önkormányzati intézményeként közreműködik a temető fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Képviseli Megrendelőt, amelynek keretében ellenőrzésre jogosult. Külön megállapodás alapján elvégezheti mindazon feladatokat, amelyek a rendelkezésére álló eszközökkel oldhatók meg a leggazdaságosabban, segítve ezzel az üzemeltetési feladatok ellátását.

9. Vállalkozó az általa elvégzett munkákról köteles munkanaplót vezetni. A Megrendelő képviselőjének joga van a munkanaplóba bármikor betekinteni, észrevételeit közölni, amit a Vállalkozó köteles követni, végrehajtani.

10. Megrendelő Vállalkozó tevékenységét mind szakmai, mind pénzügyi szempontból jogosult bármikor ellenőrizni elsősorban a Városgondnokságon keresztül, az ellenőrzés során külső megbízott igénybevételeire is jogosult. Vállalkozónak az ellenőrzés során minden szükséges adatot hiánytalanul és haladéktalanul Megrendelő rendelkezésére kell bocsátania, könyveibe betekintést köteles biztosítani. Az ellenőrzés során megtekintett dokumentumokról Megrendelő képviselője másolatot készíthet, amelyet köteles üzleti titokként kezelni.

11. Felek rögzítik továbbá, hogy nem sikerült teljes és végleges leltárállapotot rögzíteni a temetőben található eszközökről, illetve azok tulajdonjogával kapcsolatban, ezt 2021. december 31.-i fordulónappal szükséges felülvizsgálni.

12. Vállalkozó a temető üzemeltetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása és beruházások előkészítése során köteles a Városgondnokság képviselőjével előzetesen egyeztetni.

IV. A Felek együttműködése

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglalt teljesítéséről, hanem minden olyan lényeges kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás ellátása során nem vesz igénybe alvállalkozót, arra kizárólag Megrendelő írásbeli hozzájárulása esetén jogosult. A temető működtetéséhez kapcsolódó egyes szolgáltatások megrendelése, valamint a szokásos kereskedelmi kapcsolatok nem tartoznak ebbe a körbe (pl. síkosságmentesítés, árubeszerzés, karbantartások, javítások).

3. Vállalkozó a temetkezési helyek és síremlékek építését, felújítását, karbantartását végző vállalkozók részére teljes esélyegyenlőséget, azonos feltételeket köteles biztosítani.

4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt arról is, ha a cégben, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválására, összeolvadására, vagy beolvadásra kerül sor.

E körben Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

5. Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:	Bareith Péter
Beosztás:	Komló Város Önkormányzat Városgondnokság intézményvezető
Telefon:	72/739-229
e-mail:	intvez@kvgondnoksag.hu



Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Kaluzsa Tamás György
Beosztás: ügyvezető
Telefon: 72/281-947
e-mail: INFO@KOHKOITEMETKEZES.HU
(a gondnok telefonszáma: 30/960-8680)

V. A jogviszony tartama, megszűnése, biztosítékai

1. Felek jelen megállapodást 10 éves határozott időre, a 2022. január 1. és 2032. január 1. közötti időtartamra kötik.
2. Megrendelő jelen szerződést egyoldalú nyilatkozattal rendkívüli felmondással 90 napra felmondhatja, ha Vállalkozó
 - a kegyeleti jogokat sértő, közfelháborodásra okot adó magatartást tanúsít vagy vallási, felekezeti, nemzetiségi, etnikai hovatartozás miatt hátrányos megkülönböztetést alkalmaz a temetkezési szertartásokon részt vevőkkel szemben,
 - jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi,
 - a köztemető fenntartásának ellenőrzésére hivatott hatóságok által észlelt hiányosságokat a megadott határidőig nem teljesíti,
 - a köztemető fenntartására vonatkozó szakmai jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeket nem teljesíti,
 - a II. 1. pontban előírt kötelezettségeit Megrendelő felszólítása ellenére, a kitűzött határidőig sem teljesíti,
 - Megrendelő tudta és hozzájárulása nélkül alvállalkozót vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez, vagy az alvállalkozó személyében bekövetkezett változásról a Megrendelőt nem értesíti,
 - akadályozza a más temetkezési szolgáltatóknak a köztemetőben való temetési szertartásainak lebonyolítását, vagy bármely módon a temetkezési vállalkozások közötti verseny torzítására törekszik, beleértve a temetkezési helyek, síremlékek építését, felújítását, karbantartását végző vállalkozókat is,
 - a III. 4. pontban írt, a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos bevételek és kiadások számviteli elkülönítésére vonatkozó kötelezettségét megszegi, és azt Megrendelő írásbeli felszólítására 30 napon belül nem pótolja, illetve
 - ha Vállalkozó veszteségfinanszírozási igényt jelez, amelyet Megrendelő nem tart indokoltnak, és a megtérítést nem vállalja.
3. Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, és Vállalkozó jelen szerződést egyoldalú nyilatkozattal rendkívüli felmondással 90 napra felmondhatja, ha Megrendelő Vállalkozó tevékenységét akadályozza, az ingatlanok birtoklásához (kezeléséhez) fűződő jogokat korlátozni vagy kizárni törekszik, nem biztosítja a gondnoki lakást, vagy határidőre felszólítás ellenére sem nyilatkozik döntési körébe utalt kérdésben.
4. A szerződés egyebekben csak és kizárólag írásban módosítható.
5. Lejárat előtt felbontott szerződés esetén a koncessziós díj arányos része visszafizetendő.

VI. Biztosítás

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység végzésével kapcsolatos károkra, valamint a használatba vett ingatlanokra és ingóságokra vonatkozóan felelősség- és vagyonbiztosítási szerződést köt, jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül. A biztosítási kötvény másolatát 2022. január 30. napjáig Vállalkozó átadja a Városgondnokság részére.

A szerződésben rögzített feladatok végzésével, illetve azok mulasztásával összefüggésben keletkezett valamennyi kárért Vállalkozó köteles helytállni. Mindazon károkat, amelyeket a biztosító a biztosítási szerződés alapján nem térít meg, Vállalkozó – vétkességére tekintet nélkül – köteles megtéríteni Megrendelő részére.

Amennyiben a köztemetőben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy Vállalkozó köteles a károsultnak a kárt megtéríteni azzal, hogy Vállalkozó a károkozóval szemben a polgári jog kárfelelősségi szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

VII. Egyéb nyilatkozatok és rendelkezések

1. A szolgáltatást végző személyekkel kapcsolatos követelmények tekintetében, Vállalkozó kijelenti, hogy - a Korm. rendelet 54. §-a szerint - a temetőüzemeltetéshez szükséges kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával bíró vezetővel vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottal rendelkezik.

2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valamennyi a temető üzemeltetéséhez kapcsolódó eszköz és létesítmény, amely jelen pályázat előírásain és vállalásain alapulva jön létre - beleértve az Önkormányzatot megillető bevételek felhasználásával létrejött eszközöket is - a jogviszony megszűnésével térítésmentesen Komló Város Önkormányzat tulajdonába kerül.

3. Vállalkozó a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítése során köteles az általa végzett feladatokat magas színvonalon, a lakosság és Megrendelő megelégedésére ellátni.

4. Felek közös szándéknyilatkozatukat fejezik ki arra vonatkozóan, hogy legkésőbb 2022. június 30. napjáig jelen szerződést felülvizsgálják és szükség szerint módosítják az alábbi szempontok és kritériumok alapján:

- a meglévő, gazdaságosan nem üzemeltethető önkormányzati tulajdonú halotthűtők mellett Megrendelő bérbe veszi a Vállalkozó tulajdonát képező halotthűtőt. Ezáltal a halotthűtéshez kapcsolódó teljes bevétel a továbbiakban az önkormányzat bevételeként kerül elszámolásra, és mivel a temetői rezsiköltségek jelentős része is a halotthűtéshez kapcsolódik, a teljes áramdíj szintén Megrendelő költségére kerül elszámolásra;
- tekintettel arra, hogy a komlói temetkezési szolgáltatási díjak az ellátandó feladatokhoz szükséges forrásokat nem biztosítják, ezért Felek a díjak emelését irányozzák elő;

- az önkormányzatot illető bevételek beszedésének hatékonyságát célszerű és szükségszerű javítani, ezzel kapcsolatban az eljárásrendeket, az exhumálás rendjét és költségviselését, valamint több egyéb szakmai kérdés felülvizsgálatára kerülhet sor;
- Vállalkozónak a jogszabályoknak megfelelő Temetőüzemeltetési Szabályzatot szükséges előkészítenie a tervezett felülvizsgálatig;
- Vállalkozónak a tervezett felülvizsgálatig szükséges rögzíteni és elkészíteni a temető rövid-, közép-, és hosszútávú fejlesztési tervét Megrendelővel egyeztetve;
- a tervezett beruházások pontos, írásbeli, előzetes, fokozott egyeztetése indokolt a Vállalkozó és a Komló Város Önkormányzat Városgondnokság között, különös tekintettel arra, hogy milyen beruházásokat, milyen határidővel, milyen költséggel, mely szervezet költségviselése mellett kell és lehet megvalósítani.
- Szükséges a temetői nyilvántartás jövőbeni digitalizálása, melyben a Városgondnokság és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik. A nyilvántartások digitalizációjával egyidejűleg indokolt továbbá a temetői honlap fejlesztése, aktualizálása is, valamint modern - más városokban már sikerrel működő - sírhelykereső funkcióval való bővítése is;
- Vállalkozó a felülvizsgálatig pontosítja az önköltség-számítását, valamint a számviteli szabályzatokat és elszámolásokat (a belső ellenőrzéssel egyeztetve a 2017-es belső ellenőri jelentésben foglaltak fokozott betartásával).

VIII. Záró rendelkezések

1. A jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az 1. sz. mellékletként csatolt, a „Komlói Köztemető állapotleltára 2021. március 09.” megnevezésű dokumentum.
2. Felek az esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdések eldöntésére a Komlói Járásbíróság illetékességét kötik ki.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.




5. Jelen megállapodást Felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, melyből 2 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illeti.

Komló, 2021. december 15.

Komló Város Önkormányzat
Megrendelő

képv.: Polics József polgármester



Komlói Temetkezési Kft.
7300 Komló, Jó szerencsét u. 11.
Adószám: 13336626-2-02

Komlói Temetkezési Kft.
Vállalkozó

képv.: Kaluzsa Tamás György ügyvezető

A szerződés 1. sz. melléklete

Komlói Köztemető állapotleltára
2021. december 15.

Megnevezés	Mennyiség (db)	Megjegyzés
Temető területén lévő eszközök		
Rozsdamentes csópad	7	
Hulladéktároló	12	
Hulladékgyűjtő konténer	6	
Gránit közkút	9	
Előkészített vízvételi hely	2	
Parcellajelző tábla	40	
Lámpa	5	
Hirdetőtábla	1	
Mézőkereszt	1	
Gépek, szerzők		
Sthil Mb 248 2 fűkasza	1	
Alko-Silver fűnyíró	1	
Talicska	7	
Láncfűrész	1	
JET ELPUMPS házi vízmű	1	
Kézi szivattyú	1	
MTD fűnyíró	1	
Sövényvágó	1	
Ágvágó	1	
Motoros kasza	1	
Motoros kasza	1	
Einhall benzines fűkasza	1	
Milwaukee kombikalapács	1	
Sthil FS 460C aljzattisztító	1	
RIWALL multifunkciós fűnyíró	1	
RIWALL benzines fűkasza	1	
Motorfűrész	1	
Temető - épület		
Ravatalozó elválasztó függöny + drapéria szett	1	

Hangfal	4
Beyerdynamic TG mikrofon	1
Mikrofon állvány	1
Ravatalózó kandeláber (nagy)	2
Ravatalózó kandeláber (kicsi)	2
Konyha-vizesblokk (WC, kézmosó)	1
Régi beépített halotthűtő	1
Fotel	2
Kanapé	1
Parafatábla (nagy)	1
Temető térkép	1
Szék	3
Óra	1
Íróasztal	2
Szekrénysor (polcos)	1
Kazán	1
Vas öltözőszekrény (hármás)	1

Felek egyezően megállapítják, hogy a fenti leltárban szereplő eszközök az Önkormányzat tulajdonát képezik, üzemeltető-váltás esetén ezen eszközök új üzemeltető részére átadásra kerülnek.

Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Komlói Temetkezési Kft.
7300 Komló, Jó szerencsét u. 11.
Adószám: 13336626-2-02

Kaluzsa Tamás

Komlói Temetkezési Kft.
Komlói Köztemető üzemeltetője



Bárcith Péter
Komló Város
Önkormányzat
Városgondnokság
intézményvezető

