

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Testületének
2017. január 10-én tartott üléséről

Az ülés helye: Komló Város Önkormányzat Kistárgyaló (II. emelet)
7300 Komló, Városház tér 3.

Napirendi pontok:

1. Komló Város Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás
módosításának jóváhagyása
Előadó: Hegedüs István
2. Szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása
Előadó: Hegedüs István
3. egyebek

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Testületének
2017. január 10-én tartott üléséről

Az ülés helye: Komló Város Önkormányzat Kistárgyaló (II. emelet)
7300 Komló, Városház tér 3.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Hegedüs István:

Köszöntöm a Cigány Nemzetiségi Önkormányzati Testület tagjait és a polgármesteri hivatal dolgozóját.

Megállapítom, hogy 3 fő képviselő megjelent, Szigeti János igazoltan hiányzik, az ülés határozatképes, a testületi ülést megnyitom.

Jegyzőkönyv készítésére felkérem Nagy Katinkát, továbbá jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolom Mészáros Ferenc urat.

1. sz. napirend

Komló Város Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás
módosításának jóváhagyása

Hegedüs István:

A nemzetiségi önkormányzatok és a város közötti együttműködési megállapodásokat a jogszabály szerint felül kell vizsgálni és 2017. január 31-ig el kell fogadni. Komló Város Önkormányzata elkészítette a módosított együttműködési megállapodást (1. sz. melléklet), ami kiküldésre került a nemzetiségi Képviselő Testület tagjainak részére. Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata írásban javaslatot nyújt be Komló Város Önkormányzat részére az együttműködési megállapodás kiegészítésére.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

01/2017.(I.10) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a kiküldött módosított együttműködési megállapodást tartalmilag megismerte (1. sz. melléklet), továbbá írásban javaslatot nyújt be Komló Város Önkormányzat részére az együttműködési megállapodás kiegészítésére.

Testület felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási irodát.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs István elnök

2. sz. napirend

Szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása

Hegedüs István:

Az együttműködési megállapodáshoz hasonlóan a nemzetiségek Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a jogszabály szerint szintén felül kell vizsgálni. Komló Város Önkormányzata elkészítette a módosított SZMSZ-t, ami kiküldésre került a nemzetiségi Képviselő Testület tagjainak részére. Javaslom az SZMSZ módosításának elfogadását.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

02/2017.(I.10) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete a 2. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatát és felhatalmazza az elnököt a szabályzat aláírására.

Testület felkéri az elnököt, hogy a módosításoknak az SZMSZ-be történő átvezetéséről gondoskodjék.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs István elnök

3. sz. napirend

egyebek

1.) Előirányzat módosítás 11.31

Hegedüs István:

Javaslom elfogadni a 2016. évi költségvetés_11.31. módosítását az 3 sz. mellékletben szereplő számokkal.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

03/2017.(I.10) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata elfogadta a 2016. évi költségvetés_11.31. módosítást az 3. sz. mellékletben szereplő számokkal.

Testület felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási irodát.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs István elnök

2.) Kolbásztöltő fesztiválon való részvétel

Hegedüs István:

A korábbi évekhez hasonlóan idén is megrendezésre kerül a Komlói Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztivál, immár hetedik alkalommal. Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata jelezte már részvételi szándékát a szervezők felé. Javaslok 50.000 Ft-ot jóváhagyni a programon való részvétel költségeinek fedezésére, ami tartalmazza a nevezési díjat is.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

04/2017.(I.10) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata részt vesz a megrendezésre kerülő VII. Komlói Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztiválon. A részvétel költségeinek fedezésére a nemzetiségi önkormányzat 50.000 Ft kifizetését jóváhagyja.

Testület felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási irodát.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs István elnök

3.) Karácsonyi ünnepség

Hegedüs István:

December 18-án tartottuk a karácsonyi ünnepségünket. Először szeretném megköszönni mindenki munkáját. Az ünnepségen nagyon sokan vettek részt, és azt gondolom a megjelentek közül mindenki nagyon jól érezte magát. A 25/2016. (XI.18) CNÖ.sz. határozatunk szerint 700.000 Ft-ot különítettünk el a rendezvényre, viszont ebből csak 200.000 Ft-ot költöttünk el. Javaslom az 500.000 Ft pénzmaradványt a tartalékalapba visszafizetni.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

05/2017.(I.10) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata jóváhagyta a karácsonyi ünnepség költségeinek fedezésére elkülönített 700.000 Ft-ból 500.000 Ft pénzmaradvány visszafizetését a tartalékalapba.

Testület felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási irodát.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs István elnök

4.) Dankó Pista Közösségi Ház nyitva tartása

Hegedüs István:

A cigány nemzetiségi önkormányzat polgármester úrral egyeztetve úgy határozott, hogy az extrém hidegre való tekintettel nyitva tartja egész nap, illetve éjszaka is Dankó Pista Közösségi Házat. Akiknek sajnos erre szükségük van, azokat várjuk a közösségi házunkba melegedni, továbbá forró teát és ételt biztosítunk számukra. Az ezzel járó költségeket természetesen Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata finanszírozza.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

06/2017.(I.10) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata extrém hideg végéig, 24 órán keresztül nyitva tartja a Dankó Pista Közösségi Házat. Akiknek szükségük van rá, azoknak lehetőséget biztosítanak a közösségi házban való melegedésre, továbbá forró teát és ételt biztosítanak számukra. Az ezzel járó költségeket Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata finanszírozza.

Testület felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási irodát.

Határidő: azonnal

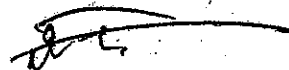
Felelős: Hegedüs István elnök

Hegedüs István:

Megköszönöm mindenkinek a részvételt, az ülést bezárom.



Hegedüs István
elnök



Mészáros Ferenc
jegyzőkönyv-hitelesítő

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött Komló Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: önkormányzat), továbbá a Komló Közös Önkormányzati Hivatal (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: Hivatal) és Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Hegedüs István elnök) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Nektv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi a komló 3517/A/67. alatti, természetben Komló, Zrínyi tér 2 sz. alatti ingatlan, melynek ingyenes tulajdonba adásáról Komló Város Önkormányzata 195/2007. (XI.29.) sz. határozatával rendelkezett.
2. A nemzetiségi önkormányzat ezen ingatlanához nem jogosult külön támogatásra. Amennyiben az adott évi költségvetése terhére az önkormányzat támogatásban részesíti a nemzetiségi önkormányzatot, úgy azt az általa birtokolt ingatlan működtetésére is felhasználhatja alapfeladatainak ellátása érdekében.
3. A Nektv. 80. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban a Hivatal a nemzetiségi önkormányzathoz rendelt összekötő által használt hivatali helyiség rendelkezésre bocsátásával biztosítja minimum havi 16 órában, előre egyeztetett időszakokban a működéshez szükséges tárgyi feltételeket (így különösen az irodahelyiségek és irodai informatikai eszközök használata a nemzetiségi önkormányzat alapfeladataihoz kapcsolódóan). A helyiségek, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket az önkormányzat viseli. A nemzetiségi önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatainak ellátásához szükséges mértékben használhatja, azokat a jó gazda gondosságával kezeli. A használati jog gyakorlása során a nemzetiségi önkormányzat a Hivatali feladatellátást nem akadályozhatja, illetve köteles megtartani a Hivatal rendjét.
4. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz (fórumaihoz) előzetes igénybejelentés alapján – a szabad kapacitások figyelembevételével – a Hivatal havi legfeljebb két alkalommal térítésmentesen biztosítja a Hivatal tárgyaló helyiségeinek használatát, a nagyterem kivételével.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens által az alábbiak szerint:
 - a) testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - b) a testületi döntések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
5. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
6. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referens részére rendelkezésre kell bocsátani.

7. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referenst a jegyző jelöli ki. A referens nem önálló munkakörben látja el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkaköre ellátását.
8. A gazdálkodási feladatokat a Hivatal pénzügyi költségvetési és vagyongazdálkodási irodájának (a továbbiakban: Iroda) előírt végzettséggel rendelkező ügyintézője látja el egyéb munkaköri feladatai mellett a Hivatal költségén.
9. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el külön megállapodás alapján.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- 1) az állam költségvetési hozzájárulása,
- 2) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 3) a saját bevételek,
- 4) a támogatások,
- 5) a vagyonának hozadéka,
- 6) az adományok,
- 7) az átvett pénzeszközök,
- 8) általános és céltartalék,
- 9) mérleg,
- 10) adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Iroda részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek február 15. napjáig, de legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. § alapján. A nemzetiségi önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi az Irodának.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

1.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalnak.

1.7. Az Iroda elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

2. A költségvetés végrehajtása

2.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.

2.2. A Nektv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063-15790295 számú főszámláján bonyolít.

2.3. Az önkormányzat és az OTP Bank Nyrt. (a továbbiakban: bank) közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeinek van. A főszámla adatairól az elnökek, illetve az általa meghatározott személy(ek)nek bankszámlaegyenleggel kapcsolatos tájékoztatói lehetősége van.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás a Komló Város Önkormányzat és a Komlói Községi Önkormányzati Hivatal, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló 5/2013.(XII.17.) számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik.

2.5. A Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.6. Az Iroda gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

2.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

2.9. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

2.10. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles az Irodának átadni.

2. A Hivatal a tárgyhót követő 20-ig – január-március hónapok kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését.

3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján az elnök havonta felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi az Iroda részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

4. A Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon

belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

5. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

6. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is.

7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével az Iroda küldi meg a központi költségvetés felé.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetve a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és az Iroda számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Az együttműködés keretei

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- a) az önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerülnek;
- b) az önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatok bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;
- c) a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- d) a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kitüntető díj odaítélésére;
- e) a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, az 5 éves ciklus lejártá előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- f) a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Komló Napokon, Nemzetiségi Nap – történő együttműködésre.

V. Záró rendelkezések

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.

2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.

3. Amennyiben december 31. napjáig a megállapodást aláíró felek egyike részéről sem érkezik írásos módosító javaslat, úgy a felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint felülvizsgáltnak tekintik.

4. Hatályát veszti Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 85/2012.(VI.21.) sz. határozata és a 4/2011.(I.6.) CKÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

5. Az együttműködési megállapodást a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a.... sz. és Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a CNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2016.

.....
Komló Város Önkormányzata
részéről
Polics József
polgármester

.....
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
részéről
dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

.....
Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
részéről
Hegedüs István elnök

KOMLÓ VÁROS CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szervezeti és működési szabályzatot Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a CNÖ számú határozatával fogadta el.

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata önállóan, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve ápolja a cigány kisebbség kultúráját, nyelvét, hagyományait. Óvja és erősíti a nemzetiségi összetartozás tudatát, gondoskodik ezek fejlesztéséről.

A céljai teljesítéséhez – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Nektv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, és az egyéb vonatkozó jogszabályokban biztosított jogokra és kötelezettségekre figyelemmel – Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata az alábbiak szerint határozza meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat megnevezése, működési területe:

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata

Címe: 7300 Komló, Városház tér 3.

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Komló város közigazgatási területén működik.

2. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy, amely közvetlen választással jött létre. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete négy tagból áll. A nemzetiségi önkormányzat tagjait a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. sz. melléklete tartalmazza.

Tisztségviselői: elnök
 elnökhelyettes.

3. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú, kívül a Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata felirat, közepén: a cigányság vándorlására jellemző kerékmotívum, amelynek alsó harmadában Komló város címere található. A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének használatára az elnök jogosult.
4. A nemzetiségi önkormányzat bármely nemzetiségi szervezettel, egyesülettel kapcsolatot tarthat, velük együttműködési megállapodást köthet.
5. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:
 - a) az SZMSZ 1. számú függelékét képező együttműködési megállapodásban foglaltak szerint Komló Város Önkormányzatával,
 - b) a cigány nemzetiség országos és regionális szervezeteivel,
 - c) a megyei közgyűléssel,
 - d) nemzetiségi szervezetekkel, alapítványokkal,
 - e) más nemzetiségi önkormányzatokkal,
 - f) Komló város testvérvárosaival.
6. Az 5. a) pontban nevesített együttműködési megállapodást az elnök kezeli, a változások átvezetését az elnök a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével végzi.
7. A nemzetiségi önkormányzat ünnepe:

A „Komló Napok” rendezvénysorozatán belül kerül megrendezésre.

2. A nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése

1. A nemzetiségi önkormányzati feladatok és hatáskörök a testületet illetik meg. A nemzetiségi önkormányzat feladatot nem ad és nem vesz át.
2. A képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:
 - a) szervezeti és működési rendjét,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, valamint kitüntetéseit és ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - d) a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - e) a költségvetését, zárszámadását, a városi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
3. A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg: műemlékvédelmi jogszabályok keretei között a védett műemlékei és emlékhelyei körét, valamint ezek védelmi szabályait.
4. Saját hatáskörében – a rendelkezésre álló források keretei között:
 - a) intézményt alapíthat és tarthat fenn, különösen a helyi közoktatás, a helyi írott és elektronikus média, hagyományápolás, a közművelődés területén,
 - b) gazdálkodó és más szervezetet alapíthat, vagy ezekben részt vehet,
 - c) önkormányzati társulást hozhat létre, vagy társuláshoz csatlakozhat,
 - d) pályázatot írhat ki,
 - e) ösztöndíjat alapíthat.
5. Egyetértési joga van:
 - a) a helyi közoktatás, helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendelet megalkotásában,
 - b) a nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetve a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő települési önkormányzati döntésben.
6. Át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel dönt a Nektv.-ben nevesített kérdésekben.
7. A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló ülést, évente legalább 4 rendes ülést, rendkívüli ülést, valamint évente legalább 1 közmeghallgatást tart.
8. A nemzetiségi önkormányzat üléseit az elnök, akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az ülésre a meghívót az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal a tagok és az érintettek részére meg kell küldeni. A meghívó kiküldéséről az elnök a Komlói Közös Önkormányzat nemzetiségi referense útján gondoskodik. Az elnök az ülést összehívhatja ettől eltérően is, rendkívüli esetben telefonon vagy e-mailen keresztül.
9. Az ülések állandó meghívottja a polgármester, a jegyző, valamint a napirend tárgyalásához szükséges szakmai előterjesztő.
10. A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendeket,

c) az előterjesztéseket és határozati javaslatokat.

11. A rendes ülés napirendjei között minden alkalommal szerepelnie kell a két ülés között végzett munkáról szóló beszámolónak.

12. Írásos előterjesztés kell készíteni a(z):

- a) költségvetés,
- b) zárszámadás,
- c) SZMSZ elfogadása, módosítása,
- d) intézményalapítás,
- e) együttműködési megállapodás,
- f) vagyonhasznosítás tárgyában.

13. A rendkívüli ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyedének vagy bizottságának indítványára.

14. A nemzetiségi önkormányzat ülése nyilvános. Az ülés ideje és helye a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.

15. A nemzetiségi önkormányzat zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat a Nektv.-ben meghatározott esetekben.

16. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a testület tárgyalási szünet és a vita megnyitása után ismét dönt. Ismételt szavazategyenlőség esetén a testület a következő, 14 napon belül tartandó ülésén újból határoz.

17. A nemzetiségi önkormányzat üléséről, valamint a közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvek magyar nyelven készülnek. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi referense útján – a Nemzeti Jogszabálytár kezelésére vonatkozó szabályzatban foglaltak figyelembe vételével – küldi meg a jegyzőnek, valamint a megyei kormányhivatalnak. A döntéseket a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetettnek kell tekinteni.

18. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit határozat formájában hozza, melyeknek jelölése:(határozat száma)/.....(év). (...(hónap római számmal).(nap).) CNÖ sz. határozat.

19. A nemzetiségi önkormányzat testülete által tartott közmeghallgatás időpontját, helyszínét, témáját a média útján (sajtó, helyi televízió) kell meghirdetni.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnökére, elnökhelyettesére és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre vonatkozó szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete – az alakuló ülésén – a megválasztott tagok közül nyílt szavazással és minősített többséggel társadalmi megbízatású elnököt és elnökhelyettest választ.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők a külön határozatban megállapított tiszteletdíjra jogosultak. Természetbeni juttatás megállapításáról külön határozatban dönt a testület.

3. Az elnök – a Nektv.-ben foglalt kötelezettségein túl:
 - a) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, a települési önkormányzattal, továbbá a Komlói Közös Önkormányzati Hivatallal történő együttműködésről, kapcsolatot tart fenn egyéb szervezetekkel,
 - b) előkészíti a nemzetiségi önkormányzat döntéseit, gondoskodik azok végrehajtásáról,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén,
 - d) gondoskodik pályázatok előkészítéséről, benyújtásáról,
 - e) egyeztetéseket folytat le a költségvetés előkészítése során a települési önkormányzattal,
 - f) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.
4. Az elnökhelyettes az elnököt akadályoztatás, illetve a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén teljes jogkörrel helyettesíti.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogait és kötelezettségeit a Nektv. rögzíti.

4. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség, méltatlanság, összeférhetetlenség

1. A vagyonynyilatkozatokat a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese tartja nyilván és ellenőrzi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal személyügyi referense útján.
2. A képviselő-testület összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos határozatának kézbesítéséről a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi referense gondoskodik.

5. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete határozza meg a részére átengedett vagyon használatának rendjét a helyi önkormányzati vagyonra vonatkozó rendeletekkel szinkronban.
2. A költségvetési rendeletben elkülönített pénzeszközeit a nemzetiségi önkormányzat önálló számláján kell vezetni.
3. A testület saját hatáskörében dönt a rendelkezésére bocsátott pénzeszközeinek költségvetéséről, felhasználásáról.
4. Kötelezettségvállalást, utalványozást az elnök – érintettsége, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes végez.
5. Ellenjegyzésre az elnökhelyettes, illetve elnökhelyettesi utalványozás, kötelezettségvállalás esetén a testület által erre feljogosított tag jogosult.
6. A nemzetiségi önkormányzat hatályos kormányzati funkcióit a 3. számú melléklet tartalmazza.

6. Nemzetiségi önkormányzat bizottsága

1. A nemzetiségi önkormányzat 36/2010. (X.14.) CKÖ sz. határozatával létrehozta a Foglalkoztatási és Kulturális bizottságot.
2. A Bizottság feladata a komlói cigány nemzetiség foglalkoztatásával és kulturális életével kapcsolatos ügyek megtárgyalása.
3. A Bizottság létszámát, tagjait az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

7. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.
2. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Komló, -----

elnök

jegyző

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának tagjai

Hegedüs István (elnök) ¹	Komló, Munkácsy M. u. 60.
Orsós Ferenc (Gogen) (elnökhelyettes) ²	Komló, Vörösmarty u. 11.
Mészáros Ferenc	Komló, Bányász u. 23.
Szigeti János	Komló, Vörösmarty u. 9.

¹ 55/2014.(X.18) CNÖ. sz. határozat

² 56/2014.(X.18) CNÖ. sz. határozat

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata jelenleg hatályos kormányzati funkciói:

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

Foglalkoztatási, Oktatási és Kulturális Bizottság tagjai

Orsós István	Komló, Bányász u. 5.
Orsós Ferenc	Komló, Kazinczy u. 5
Orsós Sándor	Komló,

Együttműködési megállapodás

3. sz. melléklet

BEVÉTELEK (eFt)			Cofog: 011140 Helyi nemz. önk. igazg. tev.	Cofog: 013350 Vagyonnal való gazdálkodás	Cofog: 016080 Kiemelt áll. és önk. rendezvény	Cofog: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	Cofog: 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Cofog: 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása	ÖSSZESEN
Rovat	Kód	Megnevezés	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szakf.: 680002 Nem lakóing. bérbead, üzemelt.	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	
			Keretg.: CNÖ	Keretg.: CNÖ	Keretg.: DDOP	Keretg.: CNÖ	Keretg.: CNÖ	Keretg.: CNÖ	
			Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti		Eredeti	
B16131	TB 114	Fejezettől Eu és hazai társfin.-ra működési célú átvett pe			3 542 845				3 542 845
B 162	TB 110	Kp. ált. műk. és feladatalapú műk. tám.	781 686					580 000	1 361 686
B 1635	TB032						1 768 728		1 768 728
B 166	TB 034	Önkormányzati támogatás	795 000						795 000
M. célú átvett pe. áh-n belül			1 576 686	0	3 542 845	0	1 768 728		7 468 259
B 4023	B 01511 B 01512	Bérleti díj							0
B 4085	B 0321	Kamat	0						0
Működési bevételek összesen			0	0	0	0	0	0	0
B 813	PM 001	2015. évi maradvány				126 475			126 475
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			1 576 686	0	3 542 845	126 475	1 768 728	0	7 594 734

KIADÁSOK (eft)			Cofog: 011140 Helyi nemz. önk. igazg. tev.	Cofog: 013350 Vagyonnal való gazdálkodás	Cofog: 016080 Kiemelt áll. és önk. rendezvény	Cofog: 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása	Cofog: 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Cofog: 016080 Kiemelt áll. és önk. rendezvény	ÖSSZESEN
Rovat	Kód	Megnevezés	Szaf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szaf.: 680002 Nem lakóing. bérbea.üzemelt	Szaf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szaf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szaf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szaf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	
			Keretg.: CNÖ	Keretg.: CNÖ	Keretg.: CNÖ	Keretg.: CNÖ	Keretg.: CNÖ	Keretg.: DDOP	
			Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti		
K1101	SR005	Egyéb bérrendszerhez t.					1 925 233		1 925 233
K 121	SK 005	Egyéb juttatás (Gk.)							0
K 121	SK 005	Költség térítés	658 690						658 690
K 122	SK 001	Megbízási díj							0
K 1236	DE 006	Repl	89 302		571 945	138 094			799 341
Személyi juttatások összesen			747 992	0	571 945	138 094	1 925 233	0	3 383 264
K 21	J 009	SZOGHA					255 500		255 500
K 24	J 005	EHO	23 415		59 087				82 502
K 27	DEF 008	SZJA	12 816		32 826				45 642
Járuvékok összesen			36 231	0	91 913	0	255 500	0	383 644
K 311	DK 002	Gyógyszer							0
K 311	DK 008	Könyv							0
K 3122	DK 0071	Irodai papír							0
K 3122	DK 0072	Nyomtatvány	1 110						1 110
K 3122	DK 0073	Egyéb Irodaszer							0
K 3122	DK 0074	Sokszorosítási anyag							0
K 3126	DK 0063	Tisztítószer							0
K 3126	DK 0064	Egyéb készlet			863				863
K 3217	DS 002	Internet	35 813						35 813
K 322	DS 001	Telefon	59 999						59 999
K 3311	DS 008	Gázdíj	50 840	360 291					411 131
K 3312	DS 009	Vill.energia díj		164 000					164 000
K 3314	DS 011	Víz- és csatornadíj		45 000					45 000
K 3331	DS 005	Bérleti díj							0
K337	DS 007	Szállítási szolg.							0
K 3371	DS 0134	Ing.kapcs.szolg.(pl.köz.k.)							0
K 3371	DS 0137	Egyéb szolgáltatás	126 335	62 220	520 000	445 001			1 153 556
K 3371	DS 021	Pénzügyi szolgáltatás							0
K 3372	DEF 0102	Biztosítás							0
K 342	DE 107	Hirdetés							0
K 351	DE 001	ÁFA	101 671	143 941					245 612
K 3556	DEF 0101	Különféle adók, díjak	5 148						5 148
K 3557	DE 0102	Gépek egyéb díja (fénymás. karbantart.)	8 638						8 638
K 3557	DE 0103	Egyéb kül. dologi	37 223						37 223
Dologi kiadások összesen			426 777	775 452	520 863	445 001	0	0	2 168 093
K 5022	DEF 001	Előző évi marad. visszaf.							0
K 506	TK	Műk. kta. kp. kez. ei.							0
K 5068	TK 071	Műk.cél.tám.nem.-nek			0				0
K 51103	PD 0083	Műk.c. tám. egy. szervez.							0
K 512	-	Ált. tartalék				0		1 659 733	1 659 733
Egyéb működési kiadások összesen			0	0	0	0	0	1 659 733	1 659 733
K 641	DK 0141	Kis értékű tárgyi eszköz							0
K 67	FB 019	Beruházás ÁFA							0
Beruházások összesen			0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:			1 211 000	775 452	1 184 721	583 095	2 180 733	1 659 733	7 594 734