

M e g h í v ó

Értesítem, hogy Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata

2017. február 07-én 11. 00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Komló, Városház tér 3.
Kistanácskozó (II. emelet)

Napirendi pontok:

1. Beszámoló az utolsó testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről.

Előadó: Hegedüs István

2. Komló Város Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás módosításának jóváhagyása

Előadó: Hegedüs István

3. Előirányzat módosítás

Előadó: Hegedüs István

4. Pénzügyi ellenjegyző kiválasztása

Előadó: Hegedüs István

5. Tankerületek felosztásának véleményezése

Előadó: Hegedüs István

6. egyéb

K o m l ó, 2017. február 1.

Hegedüs István s. k.
elnök

A kiadmány hitelül:


Nagy Katinka

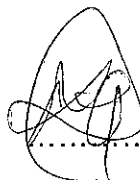


Jelenléti ív

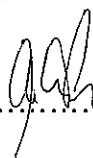
Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata

2017.02.07-i ülésén megjelentekről

Hegedüs István



Orsós Ferenc

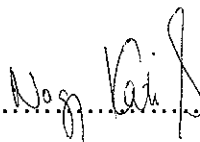


Szigeti János

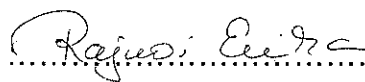


Mészáros Ferenc

Nagy Katinka



RAJNAI ERIKA



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Testületének
2017. február 07-én tartott üléséről

Az ülés helye: Komló Város Önkormányzat Kistárgyaló (II. emelet)
7300 Komló, Városház tér 3.

Napirendi pontok:

1. Beszámoló az utolsó testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről.

Előadó: Hegedüs István

2. Komló Város Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás
módosításának jóváhagyása

Előadó: Hegedüs István

3. Előirányzat módosítás

Előadó: Hegedüs István

4. Pénzügyi utalványozó kiválasztása

Előadó: Hegedüs István

5. Tankerületek felosztásának véleményezése

Előadó: Hegedüs István

6. egyéb

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Testületének
2017. február 07-én tartott üléséről

Az ülés helye: Komló Város Önkormányzat Kistárgyaló (II. emelet)
7300 Komló, Városház tér 3.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Hegedüs István:

Köszöntöm a Cigány Nemzetiségi Önkormányzati Testület tagjait és a polgármesteri hivatal dolgozóját.

Megállapítom, hogy **3 fő** képviselő megjelent, Mészáros Ferenc igazoltan hiányzik, az ülés határozatképes, a testületi ülést megnyitom.

Jegyzőkönyv készítésére felkérem Nagy Katinkát, továbbá jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolom Szigeti János urat.

1. sz. napirend

Beszámoló az utolsó testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről.

Hegedüs István:

A napokban több tárgyalást folytattam Budapesten, többek között azokról a programokról, amik a cigány emberek helyzetét érinti akár foglalkoztatás szempontjából, illetve az EFOP-os pályázatok kapcsán. Ezeket a megbeszéléseket folytatni kell, hogy minél több program kerüljön le Komlóra.

A hétvégén került megrendezésre a VII. Komlói Nemzetközi Kolbásztöltő Fesztivál, ahol az önkormányzatunk kettő csapattal indult. A rendezvény igen színvonalas volt, nagyon jól éreztük magunkat és bátran ki merem jelenteni, hogy az elkészített kolbászaink fenomenálisan sikerültek.

A nagy hidegekre való tekintettel a Dankó Pista Közösségi Házunk folyamatosan nyitva volt a rászorulókat részére, illetve amíg az időjárás nem enyhül továbbra is várjuk az embereket.

Január végén a Kazinczy utcában az egyik társasház kéménye kigyulladt, ezért több családot ki kellett költöztetni egy éjszakára. A kiköltöztetett családok részére a Polgármesterrel egyeztetve megnyitottuk a Dankó Pista Közösségi Házat és a Tanodát is.

Az Elnökhelyettes úr felvette a kapcsolatot a Vöröskereszttel, akiknek jóvoltából ismét van lehetőségünk havonta egyszer csomagosztásra a rászoruló családok részére.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúlag jóváhagyták a beszámolót.

2. sz. napirend

Komló Város Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás
módosításának jóváhagyása

Hegedüs István:

Nemzetiségi önkormányzatunk javaslatokat (1. sz. mell.) tett az együttműködési megállapodással kapcsolatban, amit 2017. február 01-én megküldtünk a polgármester és a jegyző részére. Az együttműködési megállapodást (2.sz. mell.) javaslom elfogadásra.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

07/2017.(II.07) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyta Komló Város Önkormányzattal megkötésre kerülő együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs István elnök

3. sz. napirend

Előirányzat módosítás

Hegedüs István:

Javaslom elfogadni a 2016. évi költségvetés_12.31. módosítását az 1. sz. mellékletben szereplő számokkal.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

08/2017.(II.07) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata elfogadta a 2016. évi költségvetés_12.31. módosítást az 1. sz. mellékletben szereplő számokkal.

Testület felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási irodát.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs István elnök

4. sz. napirend

Pénzügyi utalványozó kiválasztása

Orsós Ferenc:

Javaslom, hogy a Képviselő Testület hatalmazza fel Hegedüs István elnök urat, hogy keresse fel dr Vaskó Ernő címzetes főjegyző urat azzal a kéréssel, hogy a kötelezettségvállalási szabályzatot módosítsa, oly módon, hogy az Elnököt és az Elnökhelyettest érintő kifizetések tekintetében kötelezettségvállalónak és utalványozónak Szigeti Jánost jelölje ki.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

09/2017.(II.07) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata felhatalmazta Hegedüs István elnök urat, hogy keresse fel dr Vaskó Ernő címzetes főjegyző urat azzal a kéréssel, hogy a kötelezettségvállalási szabályzatot módosítsa. A Képviselő Testület az Elnököt és az Elnökhelyettest érintő kifizetések tekintetében kötelezettségvállalónak és utalványozónak Szigeti Jánost jelölte ki.

Testület felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási irodát.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs István elnök

5. sz. napirend

Tankerületek felosztásának véleményezése

Hegedüs István:

Baranya Megyei Kormányhivatal levélben tájékoztatja és mellékelten megküldte az Nkt. 4. §-a 1. pontjának d) alpontja szerinti, roma nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatásban kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák körzetjegyzékeinek tervezetét. Az EMMI rend. 24 §-ának (1a) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat az egyetértésről vagy a körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról 2017. február 15-ig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem nyilatkozik, akkor az egyetértésüket megadottnak tekintik. A Képviselő-testület az ezzel kapcsolatos tájékoztatót megkapta és megismerte, ezért javaslom elfogadásra.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

10/2017.(II.07) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a roma nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatásban kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák körzetjegyzékeinek tervezetét megismerte és jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs István elnök

6. sz. napirend
egyebek

1.) Számozott körbélyegző készíttetése

Hegedüs István:

Javaslom, hogy a jelenleg rendelkezésünkre álló egy darab bélyegző mellé készíttessünk további két darab számozott körbélyegzőt.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozták:

11/2017.(II.07) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a rendelkezésre álló körbélyegző mellé további két darab számozott körbélyegzőt készített.

Testület felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási irodát.

Határidő: azonnal

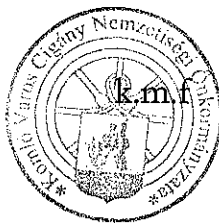
Felelős: Hegedüs István elnök

Hegedüs István:

Megköszönöm mindenkinek a részvételt, az ülést bezárom.



Hegedüs István
elnök



Szigeti János
jegyzőkönyv-hitelesítő

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat javaslatai, mellyel kiegészíteni kívánják az együttműködési megállapodást:

1. Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rész vesz Komló Város Önkormányzat zárt ülésein.
2. Állami beruházásokkal kapcsolatban kikéri Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat véleményét, illetve a beruházások lebonyolításához bevon roma vállalkozókat.
3. Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata az oktatási intézmények munkaközösségei kapcsán véleményezési joggal kíván élni, különösen azon intézmények tekintetében, ahol magas számban tanulnak cigány gyermekek.
4. Esélyegyenlőségi terv kapcsán Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata részt vesz az egyeztetéseken, véleményét a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.
5. Intézményi vezetők kinevezése kapcsán gyakorolja egyetértési, illetve véleményezési jogát.

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött Komló Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: önkormányzat), továbbá a Komló Közös Önkormányzati Hivatal (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: Hivatal) és Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Hegedűs István elnök) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Nektv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi a komló 3517/A/67. alatti, természetben Komló, Zrínyi tér 2 sz. alatti ingatlan, melynek ingyenes tulajdonba adásáról Komló Város Önkormányzata 195/2007. (XI.29.) sz. határozatával rendelkezett.
2. A nemzetiségi önkormányzat ezen ingatlanához nem jogosult külön támogatásra. Amennyiben az adott évi költségvetése terhére az önkormányzat támogatásban részesíti a nemzetiségi önkormányzatot, úgy azt az általa birtokolt ingatlan működtetésére is felhasználhatja alapfeladatainak ellátása érdekében.
3. A Nektv. 80. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban a Hivatal a nemzetiségi önkormányzathoz rendelt összekötő által használt hivatali helyiség rendelkezésre bocsátásával biztosítja minimum havi 16 órában, előre egyeztetett időszakokban a működéshez szükséges tárgyi feltételeket (így különösen az irodahelyiségek és irodai informatikai eszközök használata a nemzetiségi önkormányzat alapfeladataihoz kapcsolódóan). A helyiségek, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket az önkormányzat viseli. A nemzetiségi önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatainak ellátásához szükséges mértékben használhatja, azokat a jó gazda gondosságával kezeli. A használati jog gyakorlása során a nemzetiségi önkormányzat a Hivatali feladatellátást nem akadályozhatja, illetve köteles megtartani a Hivatal rendjét.
4. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz (fórumaihoz) előzetes igénybejelentés alapján – a szabad kapacitások figyelembevételével mellett – a Hivatal havi legfeljebb két alkalommal térítésmentesen biztosítja a Hivatal tárgyaló helyiségeinek használatát, a nagyterem kivételével.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens által az alábbiak szerint:
 - a) testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - b) a testületi döntések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
5. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képestési előírásoknak megfelelő – megbíztatja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
6. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
7. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referenst a jegyző jelöli ki. A referens nem önálló munkakörben látja el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkaköre ellátását.

8. A gazdálkodási feladatokat a Hivatal pénzügyi költségvetési és vagyongazdálkodási irodájának (a továbbiakban: Iroda) előírt végzettséggel rendelkező ügyintézője látja el egyéb munkaköri feladatai mellett a Hivatal költségén.
9. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el külön megállapodás alapján.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- 1) az állam költségvetési hozzájárulása,
- 2) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 3) a saját bevételek,
- 4) a támogatások,
- 5) a vagyonának hozadéka,
- 6) az adományok,
- 7) az átvett pénzeszközök,
- 8) általános és céltartalék,
- 9) mérleg,
- 10) adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Iroda részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek február 15. napjáig, de legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. § alapján. A nemzetiségi önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi az Irodának.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességeért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

1.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalnak.

1.7. Az Iroda elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

2. A költségvetés végrehajtása

2.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.

2.2. A Nektv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063-15790295 számú főszámláján bonyolít.

2.3. Az önkormányzat és az OTP Bank Nyrt. (a továbbiakban: bank) közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeinek van. A főszámla adatairól az elnököknek, illetve az általa meghatározott személy(ek)nek bankszámlaegyenleggel kapcsolatos tájékoztatói lehetősége van.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás a Komló Város Önkormányzat és a Komló Község Önkormányzati Hivatal, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló 5/2013.(XII.17.) számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik.

2.5. A Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Hivatal által alkalmazott, frásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.6. Az Iroda gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

2.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

2.9. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

2.10. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles az Irodának átadni.

2. A Hivatal a tárgyhót követő 20-ig – január-március hónapok kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését.

3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján az elnök havonta felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi az Iroda részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

4. A Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

5. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.
6. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is.

7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével az Iroda küldi meg a központi költségvetés felé.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetve a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és az Iroda számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Az együttműködés keretei

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- a) az önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerüljenek;
- b) az önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatok bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;
- c) a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- d) a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kiüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kiüntető díj odaítélésére;
- e) a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, az 5 éves ciklus lejártá előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- f) a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Komló Napokon, Nemzetiségi Nap – történő együttműködésre.

V. Záró rendelkezések

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.

2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.

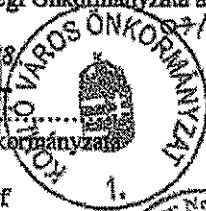
3. Amennyiben december 31. napjáig a megállapodást aláíró felek egyike részéről sem érkezik írásos módosító javaslat, úgy a felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint felülvizsgáltnak tekintik.

4. Hatályát veszti Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 85/2012.(VI.21.) sz. határozata és a 4/2011.(I.6.) CKÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

5. Az együttműködési megállapodást a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a.... sz. és Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a CNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2016.02.18.

Komló Város Önkormányzata
részéről
Polics József
polgármester



Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
részéről
Hegedűs István elnök

Komló Közös Önkormányzati Hivatal
részéről
dr. Vaskó Ernő
címetes főjegyző



3. sz. melléklet

BEVÉTELEK (eFt)			Cofog: 011140 Helyi nemz. önk. igaz. tev.	Cofog: 013350 Vagyonnal való gazdálkodás	Cofog: 016080 Kiemelt áll. és önk. rendezvény	Cofog: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	Cofog: 041233 Hosszabb Időtartamú közfoglalkoztatás	Cofog: 041233 Hosszabb Időtartamú közfoglalkoztatás	Cofog: 084020 Nemzetiségi közfoglalkoztatás ellátása	ÖSSZESEN
Rovat	Kód	Megnevezés	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szakf.: 680002 Nem lakóing. bérbead. üzemelt.	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	
			Keretg.: CNÖ	Keretg.: CNÖ	Keretg.: DDOP	Keretg.: CNÖ	Keretg.: 02207	Keretg.: 02295	Keretg.: CNÖ	
			Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti			Eredeti	Eredeti
B16131	TB 114	Fejezettől Eu és hazai társfin.-ra működési célú átvett pe			3 542 845					3 542 845
B 1612	TB 110	Kp. ált. műk. és feladatalapú műk. tám.	781 686						580 000	1 361 686
B 1615	TB032						1 647 638	844 323		2 491 961
B 1616	TB 034	Önkormányzati támogatás	1 795 000							1 795 000
M. célú átvett pe. áh-n belül			2 576 686	0	3 542 845	0	1 647 638	844 323	580 000	9 191 492
B 4023	B 01511 B 01512	Bérleti díj								0
B 4082122	B 0321	Kamat	6 532							6 532
Működési bevételek összesen			6 532	0	0	0	0	0	0	6 532
B 81311	PM 001	2015. évi maradvány				126 475				126 475
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			2 583 218	0	3 542 845	126 475	1 647 638	844 323	580 000	9 324 489

KIADÁSOK (eft)			Cofog: 011140 Helyi nemz. önk. igazg. tev.	Cofog: 013350 Vagyonnal való gazdálkodás	Cofog: 016080 Kiemelt áll. és önk. rendezvény	Cofog: 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása	Cofog: 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Cofog: 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Cofog: 016080 Kiemelt áll. és önk. rendezvény	ÖSSZESEN
Rovat	Kód	Megnevezés	Szacf.: 999000 Szacf. el nem szám. tét.	Szacf.: 680002 Nem lakóing. bérbea.üzemelt	Szacf.: 999000 Szacf. el nem szám. tét.	Szacf.: 999000 Szacf. el nem szám. tét.	Szacf.: 999000 Szacf. el nem szám. tét.	Szacf.: 999000 Szacf. el nem szám. tét.	Szacf.: 999000 Szacf. el nem szám. tét.	
			Keretg.: CNÖ	Keretg.: CNÖ	Keretg.: CNÖ	Keretg.: CNÖ	Keretg.: 02207	Keretg.: 02295	Keretg.: DDOP	
			Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti			Eredeti
K1101	SR005	Egyéb bérrendszerhez t.					1 451 661	743 897		2 195 558
K121	SK 005	Egyéb juttatás (Gk.)								0
K121	SK 005	Költség térítés	658 690							658 690
K122	SK 001	Megbízási díj								0
K1236	DE006	Repi	89 302		812 395	138 094				1 039 791
Személyi juttatások összesen			747 992	0	812 395	138 094	1 451 661	743 897	0	3 894 039
K21	J009	SZÓCHA					195 977	100 426		296 403
K24	J005	EHO	23 415		59 087					82 502
K27	DEF008	SZIA	12 816		32 826					45 642
Járadékok összesen			36 231	0	91 913	0	195 977	100 426	0	424 547
K311	DK 002	Gyógyszer								0
K311	DK 008	Könyv								0
K3122	DK 0071	Irodai papír	1 049							1 049
K3122	DK 0072	Nyomtatvány	1 110							1 110
K3122	DK 0073	Egyéb irodaszer								0
K3122	DK 0074	Sokszorosítási anyag								0
K3126	DK 0063	Tisztítószer								0
K3126	DK 0064	Egyéb készlet			863					863
K3217	DS002	Internet	35 813							35 813
K322	DS001	Telefon	51 017							51 017
K3311	DS008	Gázdíj		378 591						378 591
K3312	DS009	Vill.energia díj		149 322						149 322
K3314	DS011	Víz- és csatornadíj		43 641						43 641
K3331	DS005	Bérleti díj								0
K337	DS007	Szállítási szolg.								0
K3371	DS0134	Ing.kapcs.szolg.(p.h.k.)								0
K3371	DS0137	Egyéb szolgáltatás	478 757	124 440	1 068 000	445 001				2 116 198
K3371	DS021	Pénzügyi szolgáltatás								0
K3372	DEF0102	Biztosítás								0
K342	DE107	Hirdetés								0
K351	DE001	ÁFA	157 374	145 315						302 689
K3556	DEF0101	Különféle adók, díjak	4 848							4 848
K3557	DE0102	Gépek egyéb díja (fénymás. karbantart.)	53 600							53 600
K3557	DE0103	Egyéb kül. dologi			182					182
Dologi kiadások összesen			783 568	841 309	1 069 045	445 001	0	0	0	3 138 923
K5022	DEF001	Előző évi marad. visszaf.								0
K506	TK...	Műk. kía. kp. kez. ei.								0
K5068	TK071	Műk.cél.tám.nem.-nek			0					0
K51103	PD0083	Műk.c. tám. egy. szervez.								0
K512	-	Ált. tartalék				0			1 866 990	1 866 990
Egyéb működési kiadások összesen			0	0	0	0	0	0	1 866 990	1 866 990
K641	DK0141	Kis értékű tárgyi eszköz								0
K67	FB019	Beruházás ÁFA								0
Beruházások összesen			0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:			1 567 791	841 309	1 973 353	583 095	1 647 638	844 323	1 866 990	9 324 489