

M e g h í v ó

Értesítem, hogy Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata

2019. december 11-én, 10.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Komló, Városház tér 3.
Kistárgyaló (II. emelet)

Napirendi pontok:

1. A települési önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása

Előadó: Orsós Ferenc

2. A Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Előadó: Orsós Ferenc

3. Előirányzat módosítás_12.09

Előadó: Orsós Ferenc

4. egyébek

K o m l ó, 2019. december 7.

Orsós Ferenc s. k.
elnök

A kiadmány hitelül:

Nagy Katinka



Jelenléti ív

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata

2019.12.11-i testületi ülésén megjelentekről

Orsós Ferenc


.....

Szigeti Ádám

.....

Miskovity József


.....

Orsós Hajnalka


.....

Salai Mórió László

.....

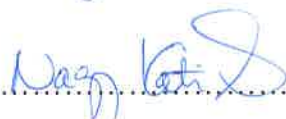
dr. Vaskó Ernő (címzetes főjegyző)

.....

Rajnai Erika


.....

Nagy Katinka


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Testületének
2019. december 11-én, 10.00 órakor

Az ülés helye: Komló Város Önkormányzat Kistárgyaló (II. emelet)
7300 Komló, Városház tér 3.

Napirendi pontok:

1. A települési önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása
Előadó: Orsós Ferenc
2. A Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatának elfogadása
Előadó: Orsós Ferenc
3. Előirányzat módosítás_12.09
Előadó: Orsós Ferenc
4. egyebek

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Testületének
2019. december 11-én, 10.00 órakor

Az ülés helye: Komló Város Önkormányzat Kistárgyaló (II. emelet)
7300 Komló, Városház tér 3.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Orsós Ferenc:

Köszöntöm a Cigány Nemzetiségi Önkormányzati Testület tagjait és a polgármesteri hivatal dolgozóit.

Megállapítom, hogy **3 fő** képviselő megjelent, Salai Márió László és Szigeti Ádám igazoltan hiányzik, az ülés határozatképes, a testületi ülést megnyitom.

Jegyzőkönyv készítésére felkérem Nagy Katinkát, továbbá jegyzőkönyv-hitelesítőnek javaslom Miskovity József urat.

Javaslom a kiküldött napirendi pontok elfogadását.

A testület **3 igen** szavazattal, egyhangúan elfogadta a napirendi pontokat.

1. sz. napirend

A települési önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása

Orsós Ferenc:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nektv.) előírja, hogy a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal megállapodást kössön a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan, a megállapodás kötelező tartalmi elemeinek meghatározásával.

A Nektv. által előírtaknak megfelelően a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette az együttműködési megállapodást (1. számú melléklet), ami a meghívóval együtt kiküldésre került. Amennyiben nincs kérdés hozzászólás, javaslom elfogadásra.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozták:

76/2019.(XII.11) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

A Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az elnök előterjesztésében – megtárgyalta a „Települési önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület az együttműködési megállapodást a mellékelt formában jóváhagyja.
2. Felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. december 30.

Felelős: Orsós Ferenc elnök

2. sz. napirend

A Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Orsós Ferenc:

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a szervezeti és működési szabályzat rögzíti. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nektv.) 113. § a) pontja értelmében az alakuló üléstől számított 3 hónapon belül kell döntenie a nemzetiségi önkormányzatnak az SZMSZ felülvizsgálatáról, módosításáról. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazta a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalt a törvény által előírt, SZMSZ-szel kapcsolatos tennivalók megtételére.

Az SZMSZ tervezet (2. számú melléklet) a meghívóval együtt kiküldésre került. Amennyiben nincs kérdés hozzászólás, javaslom elfogadásra.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozták:

77/2019.(XII.11) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

A Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az elnök előterjesztésében – megtárgyalta a „A Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatának elfogadása” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület a Szervezeti és működési szabályzatot a mellékelt formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós Ferenc elnök

3. sz. napirend

Előirányzat módosítás_12.09

Orsós Ferenc:

Az előterjesztés alapján javaslom elfogadásra az előirányzat módosítását (3. számú melléklet)

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozták:

78/2019.(XII.11) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata az 20/2019.(III.04.) CNÖ határozatának 2. számú mellékletének helyébe a következők lépnek:

A Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 20/2019.(III.04.) CNÖ határozatának módosítását a mellékletek szerint jóváhagyja.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének fő előirányzatait az 1. sz. melléklet tartalmazza az alábbiak szerint:

- a./ bevétel főösszege: 4 916 083 Ft-ra
- b./ kiadás főösszege: 4 916 083 Ft-ra

Az Államháztartásról szóló 2011. CXCV. Tv. 23. § bekezdésében előírt kiemelt előirányzatok az alábbiak:

- 1. személyi jellegű kiadások 1747027 Ft
- 2. munkaadókat terhelő járulékok 162 935 Ft
- 3. dologi jellegű kiadások 3 006 121 Ft

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Testület felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási irodát.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós Ferenc elnök

4. sz. napirend egyebek

- 1) Együtműködési megállapodás megkötése a Pécsi Családsegítő Szolgálattal

Orsós Ferenc:

Átadom a szót Miskovity József képviselőnek, kérem tájékoztassa a testületet a napirenddel kapcsolatban.

Miskovity József:

A tegnapi napon megkeresés érkezett felénk a pécsi Családsegítő Szolgálattól. Együtműködési megállapodást kívánnak kötni a hátrányos helyzetű családok megsegítésére, akik lakhatási nehézségekkel küzdenek. Már van is egy család, akinek segítség kell, fiatal anyuka egyedül neveli három gyermekét, akik közül az egyik tartós beteg.

Orsós Ferenc:

Az együttműködési megállapodás nem csak a lakhatási problémákkal küzdőket segítené, hanem az olyan családokat is, mint ez a fiatal anyuka három gyermekével. A beteg gyermeket egy hónapban több alkalommal kell Pécsre vinni kezelésekre, amire sajnos az édesanyának legtöbbször nincs lehetősége, így saját költségen Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete felajánlotta, hogy segíti a családot a szállításban.

A családsegítővel van egy másik megállapodásunk, melynek értelmében minden nap friss pékárut kapunk tőlük, amit természetesen kiosztásra kerül a hátrányos családok részére.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozták:

79/2019.(XII.11) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

A Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az elnök szóbeli előterjesztésében – megtárgyalta a „Együttműködési megállapodás megkötése a Pécsi Családsegítő Szolgálattal” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület a Családsegítő Szolgálattal együttműködési megállapodás megkötését jóváhagyja.
2. Felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós Ferenc elnök

2) Együttműködési megállapodás megkötése a Komlói Katolikus Egyházal

Orsós Ferenc:

Javaslom felvenni a kapcsolatot a Komlói Katolikus Egyházal azzal a céllal, hogy együttműködési megállapodást kívánunk kötni velük. A cigány emberek többsége igen vallásos, ezért feladatunknak tekintjük, hogy minél szorosabb együtt működést alakítsunk ki a Komlói Katolikus Egyházal, ezáltal is segítve a cigány emberek vallási gyakorlását.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozták:

80/2019.(XII.11) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

A Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az elnök szóbeli előterjesztésében – megtárgyalta a „Együttműködési megállapodás megkötése a Komlói Katolikus Egyházal” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület a Komlói Katolikus Egyházal együttműködési megállapodás megkötését jóváhagyja.

2.Felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós Ferenc elnök

3) Karácsonyi kulturális nap

Orsós Ferenc:

Azt gondolom, hogy nem tehetjük meg, hogy semmit nem csinálunk december 24-én. Javaslom egy kulturális nap megszervezését főzéssel egybekötve, ahol a megjelent város lakóit megvendéglénnék. Mindenki előtt ismeretes, hogy a költségvetésben erre jelenleg nincs fedezet, ezért keresem azokat a forrásokat, akik ebben tudnak segíteni a nemzetiségi önkormányzatunknak. Ennek vonatkozásában felkerestem a Baranya Megyei Önkormányzatot, akik a tegnapi napon telefonon tájékoztattak, hogy 100.000, - Ft támogatást nyújtanak. Az erről szóló támogatási szerződést már meg is küldték részünkre. Ezen felül javaslom, hogy a költségvetésünk átvizsgálást követően, amennyiben lehetőség van rá a komlói cigány nemzetiségi önkormányzat további 20.000, - Ft-tal járuljon hozzá ehhez a rendezvényhez.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozták:

81/2019.(XII.11) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

A Komlói Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az elnök szóbeli előterjesztésében – megtárgyalta a „Karácsonyi kulturális nap” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület 2019. december 24-én karácsonyi kulturális napot szervez a Fekete Láng Kulturális Központban.

2. Felhatalmazza az elnököt, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat 100.000, - Ft támogatásáról szóló támogatási szerződést aláírja.

3.A költségvetés átvizsgálást követően a rendezvény költségek fedezésére további 20.000, - Ft kifizetést jóváhagyj. Felhatalmazza az Elnököt, hogy a jóváhagyott kiadást a költségek tényleges figyelembevételével az érintett előirányzatok módosítása mellett használja fel.

Testület felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási irodát.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós Ferenc elnök

4) Mobiltelefon lemondása

Orsós Hajnalka:

A nemzetiségi önkormányzatunk jelenleg havonta 5.000, - Ft értékben fizet egy mobiltelefon előfizetést, ami az önkormányzat flotta csomagjába tartozik. A készülék, illetve a hozzá kapcsolódó SIM kártyát a korábbi képviselő testület nem adta át. Tekintettel arra, hogy az előfizetésre a jelenlegi testület nem tart igényt, javaslom az előfizetési szerződés felmondását.

Orsós Ferenc:

Amennyiben egyetértünk, javaslom elfogadásra.

A testület megtárgyalta a napirendi pontot és **3 igen** szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozták:

82/2019.(XII.11) CNÖ. sz. h a t á r o z a t

A Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az elnök szóbeli előterjesztésében – megtárgyalta a „Mobiltelefon lemondása” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület a 0630/200-7233 telefonszámhoz tartozó előfizetési szerződés felmondását jóváhagyja.

Testület felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási irodát.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós Ferenc elnök

Orsós Ferenc:

Megköszönöm mindenkinek a részvételt, az ülést bezárom.


Orsós Ferenc
elnök




Miskovity József
jegyzőkönyv-hitelesítő

Együttműködési megállapodás

amely létrejött a mai napon **Komló Város Önkormányzata** – képviselője Polics József polgármester /Komló, Városház tér 3./ a továbbiakban: önkormányzat, továbbá a **Komlói Közös Önkormányzati Hivatal** - képviselője dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző /Komló, Városház tér 3./ a továbbiakban: Hivatal és a **Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** - képviselője Orsós Ferenc (Gogen) elnök /Komló, Városház tér 3./ a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Nektv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi a komlói 3517/A/67. alatti, természetben Komló, Zrínyi tér 2 sz. alatti ingatlan (Komlói Fekete Láng Kulturális Központ), melynek ingyenes tulajdonba adásáról Komló Város Önkormányzata 195/2007. (XI.29.) sz. határozatával rendelkezett.
2. A nemzetiségi önkormányzat ezen ingatlanához nem jogosult külön támogatásra. Amennyiben az adott évi költségvetése terhére az önkormányzat támogatásban részesíti a nemzetiségi önkormányzatot, úgy azt az általa birtokolt ingatlan működtetésére is felhasználhatja alapfeladatainak ellátása érdekében.
3. A Nektv. 80. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban a Hivatal a nemzetiségi önkormányzathoz rendelt összekötő által használt hivatali helyiség rendelkezésre bocsátásával biztosítja havonta igény szerint, de legalább 32 órában, előre egyeztetett időszakokban a működéshez szükséges tárgyi feltételeket (így különösen az irodahelyiségek és irodai informatikai eszközök használata a nemzetiségi önkormányzat alapfeladataihoz kapcsolódóan). A helyiségek, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket a Hivatalon keresztül az önkormányzat viseli. A nemzetiségi önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatainak ellátásához szükséges mértékben használhatja, azokat a jó gazda gondosságával kezeli. A használati jog gyakorlása során a nemzetiségi önkormányzat a Hivatali feladatellátást nem akadályozhatja, illetve köteles megtartani a Hivatal rendjét.
4. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz (fórumaihoz) előzetes igénybejelentés alapján – a szabad kapacitások figyelembevételével – a Hivatal havi legfeljebb két alkalommal térítésmentesen biztosítja a Hivatal tárgyaló helyiségeinek használatát, a nagyterem kivételével.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens által az alábbiak szerint:
 - a) testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása.
2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
4. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referenst a jegyző jelöli ki. A referens nem önálló munkakörben látja el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkaköre ellátását.
5. A gazdálkodási feladatokat a Hivatal a pénzügyi és vagyongazdálkodási irodáján keresztül (a továbbiakban: Iroda) előírt végzettséggel rendelkező ügyintézője látja el egyéb munkaköri feladatai mellett a Hivatal költségén. Az ügyintéző ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat. Az ügyintéző a feladatellátás során a jogszabályok és a Hivatal vonatkozó – nemzetiségi önkormányzatra kiterjesztett - belső szabályozói szerint jár el. A belső szabályozók nemzetiségi önkormányzat általi megismerését a belső szabályozó hivatali elfogadását követően biztosítani kell. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat 30 napon belül észrevételt nem tesz, azt a belső szabályozó nemzetiségi önkormányzat részéről történt elfogadásának kell tekinteni.
6. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el. A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásáért Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési egységének vezetője felelős. A feladatellátás során Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési egységének Belső ellenőrzési kézikönyve előírásai szerint kell eljárni. A belső ellenőrzési kézikönyv jóváhagyására a Hivatal jegyzője jogosult, melynek megismerését a nemzetiségi önkormányzat számára is biztosítani szükséges. Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyvében rögzítetteknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzatot érintő ellenőrzések az önkormányzat éves ellenőrzési tervében kerülnek tervezésre. A nemzetiségi önkormányzatnál lefolytatandó ellenőrzés tervezéséhez a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása is szükséges, a jóváhagyás nélkül a nemzetiségi önkormányzatnál lefolytatandó ellenőrzés az Önkormányzat éves ellenőrzési tervébe nem kerül tervezésre.
7. A Hivatal a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a nemzetiségi önkormányzat előzetes igénybejelentése alapján biztosítja, állandó jelleggel a Hivatalban ennek feltételei nem adottak.
8. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens a közmeghallgatás, és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a Hivatal önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytár (a továbbiakban: Njt.) felületén történő közzétételéről, valamint a törvényességi felügyelettel kapcsolatos írásbeli kapcsolattartás rendjéről szóló szabályzatában megjelölt személy közreműködésével, az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak az Njt. rendszerén keresztül, valamint a jegyzőnek.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

- 1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
 - c) a saját bevételek,
 - d) a támogatások,
 - e) a vagyonának hozadéka,
 - f) az adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök,
 - h) általános és céltartalék,
 - i) mérleg,
 - j) adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás.
- 1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Az ellenőrzési feladatok ellátásáról az önkormányzati belső ellenőr gondoskodik.

- 1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Iroda részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.
- 1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek az Áht. 24. §, illetve 26. § alapján. A nemzetiségi önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi az Irodának.
- 1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.
- 1.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi az Irodának.
- 1.7. Az Iroda elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).
- 1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület felel.

2. A költségvetés végrehajtása

- 1.2 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.
- 2.2. A Nektv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063-15790295 számú főszámláján bonyolít. Alszámlát csak kapcsolódóan, pályázat lebonyolítása érdekében nyithat.
- 2.3. Az önkormányzat és a számlavezető OTP Bank Nyrt. (a továbbiakban: bank) közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a banki aláírásra bejelentett személyeinek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személy(ek)nek bankszámlaegyenleggel kapcsolatos tájékoztatói lehetősége van.
- 2.4. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás a mindenkor hatályos Komló Város Önkormányzat és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló polgármesteri, jegyzői, és nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik.
- 2.5. Az Iroda a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.
- 2.6. Az Iroda gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.
- 2.7. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó pénztári napjáig szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

- 2.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.
- 2.9. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. Az erre irányuló írásos megkeresés alapján az önkormányzat saját honlapján elektronikus felületet biztosít a közzétételhez.
- 2.10. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaeigenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3 Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. szerinti likviditási terv készít, melyet az elnök havonta felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi az Iroda részére.
2. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait folyamatosan, de legkésőbb minden tárgyhót követő 10-ig köteles az Irodának átadni.
3. Az Iroda a tárgyhót követő 20-ig – január-március hónapok kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését.
4. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is.
5. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.
6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által rendszeresített elektronikus nyomtatványok kitöltésével az Iroda küldi meg az illetékes szerv felé.
7. Az Iroda az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb május 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök előterjeszt oly módon, hogy az május 31-ig hatályba lépjen.

4 A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. Az Iroda a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetve a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és az Iroda számára átadott bizonylatok szolgáltatják.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.
3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Az együttműködés keretei

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- a) az önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a település honlapján közzétételre kerülnek;
- b) az önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatok bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;
- c) a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- d) a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti;
- e) a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, az 5 éves ciklus lejártá előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- f) a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a települési rendezvényeken történő együttműködésre.

V. Záró rendelkezések

1. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.
2. Amennyiben január 31. napjáig a megállapodást aláíró felek egyike részéről sem érkezik írásos módosító javaslat, úgy a felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint felülvizsgáltnak tekintik.
3. Hatályát veszti Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 101/2018. (VI.20.) sz. határozata és a 43/2018. (VI.14.) sz. CNÖ határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.
4. Az együttműködési megállapodást a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a..... sz. és Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata asz. CNÖ határozatával jóváhagyta.

Komló,

.....
Komló Város Önkormányzata
részéről
Polics József
polgármester

.....
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
részéről
dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

.....
Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
részéről
Orsós Ferenc elnök

KOMLÓ VÁROS CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szervezeti és működési szabályzatot Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a
..... CNÖ számú határozatával fogadta el.

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata önállóan, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve ápolja a cigány kisebbség kultúráját, nyelvét, hagyományait. Óvja és erősíti a nemzetiségi összetartozás tudatát, gondoskodik ezek fejlesztéséről.

A céljai teljesítéséhez – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Nektv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, és az egyéb vonatkozó jogszabályokban biztosított jogokra és kötelezettségekre figyelemmel – Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata az alábbiak szerint határozza meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat megnevezése, működési területe:

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata

Címe: 7300 Komló, Városház tér 3.

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Komló város közigazgatási területén működik.

2. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy, amely közvetlen választással jött létre. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete öt tagból áll. A nemzetiségi önkormányzat tagjait a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. sz. melléklete tartalmazza.

Tisztségviselői: elnök
elnökhelyettes.

3. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú, kívül a Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata felirat, középen: a cigányság vándorlására jellemző kerékmotívum, amelynek alsó harmadában Komló város címere található. A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének használatára az elnök jogosult.
4. A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája: CNÖ.
5. A nemzetiségi önkormányzat bármely nemzetiségi szervezettel, egyesülettel kapcsolatot tarthat, velük együttműködési megállapodást köthet.
6. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:
 - a) az SZMSZ 1. számú függelékét képező együttműködési megállapodásban foglaltak szerint Komló Város Önkormányzatával,
 - b) a cigány nemzetiség országos és regionális szervezeteivel,
 - c) a megyei közgyűléssel,
 - d) nemzetiségi szervezetekkel, alapítványokkal,
 - e) más nemzetiségi önkormányzatokkal,
 - f) Komló város testvérvárosaival.
7. Az 6. a) pontban nevesített együttműködési megállapodást az elnök kezeli, a változások átvezetését az elnök a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével végzi.
8. A nemzetiségi önkormányzat ünnepe:

A „Komlói Napok” rendezvénysorozatán belül kerül megrendezésre.

2. A nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése

1. A nemzetiségi önkormányzati feladatok és hatáskörök a testületet illetik meg. A nemzetiségi önkormányzat feladatot nem ad és nem vesz át. A nemzetiségi önkormányzat bizottságot nem hoz létre.
2. A képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:
 - a) szervezeti és működési rendjét,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, valamint kitüntetéseit és ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - d) a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - e) a költségvetését, zárszámadását, a városi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
3. A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg: műemlékvédelmi jogszabályok keretei között a védett műemlékei és emlékhelyei körét, valamint ezek védelmi szabályait.
4. Saját hatáskörében – a rendelkezésre álló források keretei között:
 - a) intézményt alapíthat és tarthat fenn, különösen a helyi közoktatás, a helyi írott és elektronikus média, hagyományápolás, a közművelődés területén,
 - b) gazdálkodó és más szervezetet alapíthat, vagy ezekben részt vehet,
 - c) önkormányzati társulást hozhat létre, vagy társuláshoz csatlakozhat,
 - d) pályázatot írhat ki,
 - e) ösztöndíjat alapíthat.
5. Egyetértési joga van:
 - a) a helyi közoktatás, helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendelet megalkotásában,
 - b) a nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetve a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő települési önkormányzati döntésben.
6. Át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel dönt a Nektv.-ben nevesített kérdésekben.
7. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatai:
 - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
8. A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló ülést, rendes ülést, rendkívüli ülést, valamint évente legalább 1 közmeghallgatást tart.
9. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. A korelnök – az elnök megválasztásáig – vezeti az alakuló ülést.
10. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
11. A nemzetiségi önkormányzat üléseit az elnök, akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az ülésre az írásbeli meghívót az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal a tagok és az érintettek részére elektronikus úton meg kell küldeni vagy nyomtatott formában át kell adni. A meghívó kiküldéséről az elnök a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi referense útján gondoskodik. Az elnök az ülést összehívhatja ettől eltérően is, rendkívüli esetben telefonon vagy e-mailen keresztül.
12. Az ülések állandó meghívottja Komlói Város Önkormányzat polgármestere, a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (annak megbízottja). Tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akik jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a napirendi pont megtárgyalása indokoltá teszi. A napirend tárgyalásához szükséges szakmai előterjesztő meghívásáról az elnök minden esetben gondoskodni köteles.
13. A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendeket,
 - c) az előterjesztéseket és határozati javaslatokat.
14. A rendes ülés napirendjei között minden alkalommal szerepelnie kell a két ülés között végzett munkáról szóló beszámolónak (tájékoztatónak).
15. Az alábbi témaköröket érintően minden esetben írásos előterjesztés kell készíteni a(z):
- a) költségvetés,
 - b) zárszámadás,
 - c) SZMSZ elfogadása, módosítása,
 - d) intézményalapítás,
 - e) együttműködési megállapodás,
 - f) vagyonhasznosítás tárgyában.

A fentiekől eltérő témakörök esetében az írásos előterjesztés szükségességéről az elnök dönt, de minden esetben – így a szóbeli előterjesztés esetén is – biztosítani szükséges, hogy a döntést megelőzően a napirendet érintő minden lényeges információ a képviselő-testület tagjai számára rendelkezésre álljon. Az előterjesztések szóbeli kiegészítésére az előterjesztő jogosult.

16. A rendkívüli ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának, vagy a nemzetiségi önkormányzat elnökének indítványára. Az indítvány a nemzetiségi önkormányzat elnökénél írásban lehet előterjeszteni, az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
17. A határozatképtelenség miatt elmaradó képviselő-testületi ülést, mind a rendes, mind pedig a rendkívüli ülés esetében, az ülés eredetileg meghirdetett időpontjához képest 5 napon belül újra össze kell hívni. Az új időpontra vonatkozó ülés meghívójának kiküldésére az általános szabályok vonatkoznak, az előzetesen kitűzött napirendi pontok indokolt esetben az elnök javaslatára módosíthatók.
18. A nemzetiségi önkormányzat ülése nyilvános. Az ülés ideje és helye a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül. A nyilvános üléseken bárki részt vehet, a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének fenntartása, biztosítása az elnök feladata. A hallgatóság számára az elnök megadhatja a hozzászólás jogát, amennyiben a hozzászólás az ülés rendjének fenntartását veszélyezteti, az elnök jogosult a szó megvonására, indokolt esetben az ülés félbeszakítására.
19. A képviselő-testületi ülésén tárgyalt napirendi ponthoz való hozzászóláshoz bármelyik képviselő, tanácskozási joggal részt vevő szót kérhet. A képviselőknek, a tanácskozási joggal részt vevőknek az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. A hozzászólás(ok) ideje és száma nem korlátozott, azonban a hozzászólás(ok) obstrukciós jellege esetén az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, az ülés csak újabb elnöki összehívásra folytatódhat.
20. A jegyző törvényességgel kapcsolatos észrevétele megtételéhez nem szükséges az elnök általi hozzászólási jog megadása.
21. A nemzetiségi önkormányzat zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat a Nektv.-ben meghatározott esetekben. A feltételek fennállása esetén a zárt ülést az elnök rendeli el.
22. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint fele jelen van. Az előterjesztés (javaslat) elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének az igen szavazata szükséges. Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja és szavazásra bocsátja. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.
23. A nemzetiségi önkormányzat üléséről, valamint a közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által – egyszerű többséggel – választott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvek magyar nyelven készülnek. A jegyzőkönyvek magyar nyelven készülnek. A jegyzőkönyvet a nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens az ülést követő 15 napon belül – a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Nemzeti Jogszabálytár kezelésére vonatkozó szabályzatban foglaltak figyelembe vételével – megküldi a jegyzőnek, valamint a megyei kormányhivatalnak. A döntéseket a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetettnek kell tekinteni. A jegyzőkönyv tartalmára a vonatkozó jogszabályi helyek előírásait szükséges alkalmazni.

24. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit határozat formájában hozza, melyeknek jelölése:(határozat száma)/.....(év). (...(hónap római számmal).(nap).) CNÖ sz. határozat.
25. A nemzetiségi önkormányzat testülete által tartott közmeghallgatás időpontját, helyszínét, témáját a média útján (sajtó, helyi televízió) és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell meghirdetni. A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni. A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben a képviselő-testületi ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnökére, elnökhelyettesére és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre vonatkozó szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete – az alakuló ülésén – a megválasztott tagok közül nyílt szavazással és minősített többséggel társadalmi megbízatású elnököt és elnökhelyettest választ. Az érintettek kérése esetén a képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök és elnökhelyettes megválasztásakor. Az elnök személyére a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének bármely tagja javaslatot tehet, míg az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
2. Az elnök és elnökhelyettes feladatát tiszteletdíj megállapítása nélkül látja el. Természetbeni juttatás megállapításáról külön határozatban dönt a testület.
3. Az elnök – a Nektv.-ben foglalt kötelezettségein túl:
 - a) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, a települési önkormányzattal, továbbá a Komlói Közös Önkormányzati Hivatallal történő együttműködésről, kapcsolatot tart fenn egyéb szervezetekkel,
 - b) előkészíti a nemzetiségi önkormányzat döntéseit, gondoskodik azok végrehajtásáról,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén,
 - d) gondoskodik pályázatok előkészítéséről, benyújtásáról,
 - e) egyeztetéseket folytat le a költségvetés előkészítése során a települési önkormányzattal,
 - f) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.
4. Az elnökhelyettes az elnököt annak akadályoztatása, illetve a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén teljes jogkörrel helyettesíti ellátja feladatait.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogait és kötelezettségeit a Nektv. rögzíti. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

4. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, méltatlanság, összeférhetetlenség

1. A képviselőt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli, melyet a megválasztást követő 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31. napjáig megtenni köteles.
2. A nyilatkozatot a nemzetiségek jogairól szóló törvény (a továbbiakban: Nektv.) rendelkezései alapján, a Nektv. 2. számú melléklete szerinti tartalommal kell benyújtani.
3. A vagyonnyilatkozatokat a települési nemzetiségi önkormányzat képviselői közül két – erre a célra – megválasztott tagja tartja nyilván és ellenőrzi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal személyügyi referense útján. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről az annak határidejét követő első képviselő-testületi ülésen tájékoztatni szükséges a képviselő-testületet.

4. A méltatlansággal és összeférhetetlenséggel kapcsolatos tennivalókat a Nektv. szerint kell alkalmazni.
5. A képviselő-testület összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos határozatának kézbesítéséről a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi referense gondoskodik.

6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete határozza meg a részére átengedett vagyon használatának rendjét a helyi önkormányzati vagyonra vonatkozó rendeletekkel szinkronban. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
2. A nemzetiségi önkormányzat pénzeszközeit a nemzetiségi önkormányzat önálló (elkülönített) számláján kell vezetni.
3. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörében dönt a rendelkezésére bocsátott pénzeszközeinek felhasználásáról. Ennek érdekében a vonatkozó jogszabályi helyek előírásainak megfelelően a képviselő-testület köteles a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését megalkotni.
4. Kötelezettségvállalást, utalványozást az elnök – érintettsége, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt személy végezhet. A gazdálkodási jogkörök végrehajtása során a vonatkozó jogszabályok és a helyi belső szabályozók előírásai szerint szükséges eljárni.
5. A nemzetiségi önkormányzat hatályos kormányzati funkcióit a 3. számú melléklet tartalmazza.

7. Záró rendelkezések

1. Jelen szervezeti és működési szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba, elfogadására a Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének CNÖ sz. határozatával került sor.
2. Hatályát veszti Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 63/2014. (XI.18.) CNÖ határozata.
3. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Komló, 2019. december

Orsós Ferenc
elnök

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

1. sz. melléklet

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának tagjai

elnök

Orsós Ferenc (Gogen)

elnökhelyettes

Szigeti Ádám

tagok

Orsós Hajnalka

Miskovity József

Salai Márió László

2. sz. melléklet

Komló Város Német Nemzetiség Önkormányzat bélyegző lenyomata

3.számú melléklet

Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata jelenleg hatályos kormányzati funkciói:

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

1. sz. függelék

Együttműködési megállapodás

3.számú melléklet

BEVÉTELEK (eFt)		Cofog: 011140 Helyi nemz. önk. igazg. tev.	Cofog: 082091 Közművelődés - közösségi részvétel fejl.esztése	Cofog: 018030 Támogatási célú finansz. műveletek	ÖSSZESEN
Rovat	Megnevezés	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Eredeti
		Eredeti	Eredeti	Eredeti	
B161	Kp. ált. műk. és feladatalapú műk. tám.	3 063 680			3 063 680
B161	Önkormányzati támogatás			795 000	795 000
M. célú átvett pe. áh-n belül		3 063 680	0	795 000	3 858 680
B402	Bérleti díj		325 000		325 000
B408	Kamat	0			
B411	Egyéb működési bevétel	5 049			5 049
Működési bevételek összesen		5 049	325 000	0	330 049
B 25	Egyéb felhalmozási célú bevételek áh-n belül				0
Felhalmozási célú bevételek		0	0	0	0
B 8131	2018. évi maradvány			727 354	727 354
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		3 068 729	325 000	1 522 354	4 916 083

KIADÁSOK (eFt)		Cofog: 011140 Helyi nemz. önk. igazg. tev.	Cofog: 082091 Közművelődés - közösségi részvétel fejl.esztése	Cofog: 082092 Közművelődés - Hagyományos közösségi értékek gondozása	Összesen
Rovat	Megnevezés	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Szakf.: 999000 Szakf. el nem szám. tét.	Eredeti
		Eredeti	Eredeti	Eredeti	
K 121	Választott tisztségviselők juttatásai	406 460			406 460
K122	Munkavégzésre ir. egyéb jogv.fogl.juttat.	309 797			309 797
K 123	Egyéb külső személyi juttatások	145 603	727 477	157 690	1 030 770
Személyi juttatások összesen		861 860	727 477	157 690	1 747 027
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok	105 421	54 218	3 296	162 935
Járulékok összesen		105 421	54 218	3 296	162 935
K 311	Szakmai anyagok beszerzése				0
K 312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	190 133	29 674		219 807
K 321	Informatikai szolgáltatások	81 280			81 280
K 322	Kommunikációs szolgáltatás	188 802			188 802
K 331	Közüzem díj		668 009		668 009
K 337	Egyéb szolgáltatások	571 891	563 050	140 283	1 275 224
K 342	Reklám	14 430			14 430
K 351	Áfa	216 607	322 607	11 045	550 259
K 355	Egyéb dologi kiadások	8 000	310		8 310
Dologi kiadások összesen		1 271 143	1 583 650	151 328	3 006 121
K 506	Műk.c. tám. Áhn. belül				0
K 512	Műk.c. tám. egy. szervez.				0
K 513	Ált. tartalék	0			0
Egyéb működési kiadások összesen		0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		2 238 424	2 365 345	312 314	4 916 083