

Megbízási Szerződés

1. Szerződő Felek, a szerződés tárgya, ellenértéke

- 1.1. Megbízó: Komló Város Önkormányzata.
címe: 3700 Komló, Városház tér 3.
adószám: 15724100-2-02
bankszámlaszám: 11731063-15331524
képviseli: Polics József polgármester
telefon: 72/584-015
telefax: 72/584-036
e-mail cím: laho_andrea@komlo.hu
- 1.2. Megbízott neve: **SKC-Consulting Kft.**
címe: 1031 Budapest, Monostori u. 10.
adószám: 13673390-2-41
bankszámlaszám: 10300002-10594528-49020018
ügyvezető: Somos András
telefon/telefax: +36-1-240-47-44
e-mail cím: info@skc.hu
- 1.3. Jelen vállalkozási szerződés a Komló Város Önkormányzata által 2013. június 26-án megindított közbeszerzési eljárása alapján jött létre, és vonatkoznak rá az Ajánlatkérő által kiadott dokumentációkban és Megbízott ajánlatában foglalt feltételek. Megbízott ezen közbeszerzési eljárásban, mint Ajánlattevő vett részt, és nyertesként lett kihirdetve.
- 1.4. A szerződés tárgya: Környezettudatosság népszerűsítése Komló Város lakosai körében. Projekt azonosító: KEOP-6.1.0/B/09-11-2011-0118. 1. rész: ATL kommunikációs anyagok készítése és kampányszervezése.
- 1.5. Megbízó megrendeli, Megbízott elvállalja Környezettudatosság népszerűsítése Komló Város lakosai körében 1. részajánlat teljesítését, a jelen szerződés és annak 1. számú melléklete feltételei mellett.
- 1.6. Szerződéses vállalási díj a szolgáltatás teljesítésére a vállalt teljesítési határidőre prognosztizálva egyösszegű átalánydíjban nettó **1.713.000 Ft**, azaz nettó **egymillió-hétszáztizenháromezer forint**. Felek rögzítik, hogy ÁFA változás esetén a hatályos jogszabály szerint járnak el.
- 1.7. Teljesítés helye: Komló Város területe.

2. A szerződéses ellenérték és fizetések rendje

- 2.1. A szerződéses ellenérték tartalmazza a szolgáltatás megvalósításának teljes költségét, a szakértői és egyéb munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadási eljárás költségeit, bármiféle dokumentáció készítésének költségét (beleértve a megvalósulási dokumentáció stb. készítésének költségét), bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.), a felvonulási-, vagyonvédelmi költségeket, a tevékenységhez felhasznált anyagok, minden – a szerződés tárgyának megvalósításához szükséges – munka és ráfordítás ellenértékét, a szolgáltatás megvalósításához szükséges immateriális javak megvalósításának, és átadásának ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit stb., tehát a szolgáltatás teljes körűen történő megvalósításának teljes díját.
- 2.2. A Megbízott fenti áron felül többletköltséget semmilyen címen nem érvényesíthet, kivéve a szerződés tartalmát meghaladó és Megbízó által megrendelt, a Megbízott által elvégzett pótmunkák ellenértékét.
- 2.3. Jelen szerződés tartalmától kizárólag szerződésmódosítás keretében lehet eltérni.



- 2.4. A Megbízott nem jogosult előleg kifizetését kérelmezni.
- 2.5. A Megbízott nem jogosult részszámlát kiállítani.
- 2.6. Az elkészült munkáról felek közösen teljesítés-igazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a teljesítést és a hozzá tartozó pénzügyi készültséget. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja.
- 2.7. Megbízott a számlát a teljesítéskor hatályos jogszabályoknak, az ÁFA tekintetében pedig az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően állítja ki.
- 2.8. A felek rögzítik, hogy a szerződésre a Megbízott és alvállalkozói vonatkozásában is alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII.tv. 36/A. § (1) és (6) bekezdés előírásait.
- 2.9. A Megbízott által kiállított számlához a teljesítést igazoló jegyzőkönyvet csatolni kell.
- 2.10. A munka elszámolása és az ellenérték kifizetése tekintetében a Megbízó a Kbt. 130. § (1) és (3) bekezdései szerint jár el.
- 2.11. Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízottat a Ptk. 301/A. §-a szerinti késedelmi kamat illeti meg.

3. A szerződés teljesítése

- 3.1. A szolgáltatás kötbérterhes teljesítési határideje: 2013. szeptember 3.
- 3.2. A Megbízott jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, I. osztályú igazolt minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.
- 3.3. Megbízottat késedelmes teljesítés esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke 20.000 Ft/nap, mely a közbeszerzési eljárás tárgyaként meghatározott tevékenységek elvégzésére és az elvégzést igazoló dokumentumok Ajánlatkérő részére történő átadására vonatkozik, és a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számítható fel. A késedelmi kötbér összesített mértéke nem haladhatja meg a nettó ajánlati ár 5 %-át.
- 3.4. Ha Megbízó 15 napot meghaladó késedelem miatt, illetve a Megbízottnak felróható egyéb okból a szerződést megghiúsulnak tekinti, a nettó ajánlati ár 5 %-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbér fizetendő.
- 3.5. A Megbízott köteles az egyes általa elvégzendő feladatokat a teljesítési ütemtervben megjelölt időpontban elvégezni. Amennyiben a feladat megkezdése a Megbízottra visszavezethető okból késedelmet szenved, azt a Megbízó késedelmes teljesítésként értékeli, és késedelmi kötbért számít fel.
- 3.6. A Megbízott köteles az egyes általa elvégzendő feladatokat a teljesítési ütemtervben megjelölt időpontban elvégezni. Amennyiben a feladat elvégzésére a Megbízottra visszavezethető okból nem kerül sor, az el nem végzett feladatot a Megbízott köteles a lehető legrövidebb időn belül bepótolni. A bepótlási kötelezettség nem jelenthet alapot a teljesítési határidő meghosszabbítására.
- 3.7. Amennyiben a késedelmi kötbér halmozott mértéke eléri a megghiúsulási kötbér értékét, akkor további késedelmi kötbér már nem számítható fel. Megghiúsulási kötbér érvényesítésekor külön késedelmi kötbér nem számítható fel.

4. A Megbízó jogai és kötelezettségei

A Megbízó jogosult és köteles:

- Az elvégzett munkát ellenőrizni.
- Más Megbízottal elvégeztetni azt a jelen szerződésben rögzített munkát, amit felszólításra a Megbízott nem végez el, a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve



nem pótolja. Az ezzel kapcsolatban felmerülő felelősségeket és károkat Megbízó Megbízottra áthárítja.

- A teljesítéshez szükséges helyszínt biztosítani.
- A szerződés szerűen teljesített munkát átvenni.
- A teljesítés során keletkező, a szerzői jogvédelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni.
- A teljesített munka ellenértékét kifizetni.
- A Megbízottal mindenkor együttműködni.
- Alapos indok(ok) alapján kifogásolni vagy megtagadni a Megbízott alvállalkozóit, helyszíni személyzetét.

5. A Megbízott jogai és kötelezettségei

A Megbízott jogosult és köteles:

- A szerződésben meghatározott tartalommal és I. osztályú minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően és minőségben hiba- és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni.
- Biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet stb., legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű.
- Biztosítani a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagokat külön térítés nélkül.
- Gondoskodni a szerződés teljesítésének dokumentálásáról.
- A Megbízó által elrendelt változtatásokat, módosításokat befogadni és azokat elvégezni.
- Biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megbízó számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megbízó megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, a technológiai, minőségbiztosítási, biztonsági előírások betartását, alvállalkozó tényleges részvételét.
- A végzett munka, vagy a felhasznált anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelőségének vitája esetén, amennyiben a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni.
- A Megbízóval egyeztetett végleges teljesítési ütemterv szerint a szerződésben foglalt tevékenységeket elvégezni.
- Meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másik, a Megbízó által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megbízó a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Megbízottat a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.

6. Minőségbiztosítás

- 6.1. A Megbízott lehetővé teszi a Megbízó, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse a szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos folyamatokat és tevékenységeket, és ellenőrzést végezhesen. Ehhez a Megbízott köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
- 6.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli és a velük kötendő szerződésekben hasonló feltételeket szab.

7. Képviselet

7.1. Megbízó képviselői:

Polics József polgármester

7.2. Megbízott képviselői:

Somos András ügyvezető



8. Befejező átadás-átvétel:

- 8.1. Az eljárás előkészítő fázisában a Megbízottnak igazolnia kell, hogy a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, valamint - esetlegesen menetközben - elrendelt Megbízói módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült.
- 8.2. A Megbízott az átadás-átvételi eljáráson köteles átadni a Megbízónak 4 példány átadási dokumentációt.
- 8.3. Az átadási dokumentáció az alábbi iratanyagokat magyar nyelven tartalmazza:
 - a feladat elvégzésének dokumentumait,
 - valamennyi elkészült termékből a köteles példányon felüli mintákat,
 - a közreműködő alvállalkozók listáját a lényeges adatokkal,
 - minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolat, mely a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve a hasznosítási munkák elvégzésére,
 - további, jogszabályokban előírt, vagy a Felek által egyeztetett dokumentumok.
- 8.4. A sikeres befejező átadás-átvétel feltétele az átadási dokumentáció hiánytalan szolgáltatása. A Megbízott hibája miatt sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Megbízottat terhelik.

9. Szerződésszegés

- 9.1. A Megbízott szerződésszegést követ el, ha:
 - késedelmesen teljesít, hiányosan teljesít,
 - a szerződés olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, meghiúsul.
- 9.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egyeztetett és jóváhagyott teljesítési ütemtervben meghatározott teljesítési határidő 15 naptári nappal történő túllépése esetén, vagy olyan hibás vagy hiányos teljesítés esetén, amelynek a kijavítása, vagy pótlása a 15 napot meghaladja, a Megbízónak jogában áll - választása szerint - a szerződésszegés következményeinek érvényesítése mellett a szerződéstől elállni. Ugyancsak jogosult a Megbízó a szerződés azonnali hatályú felmondására vagy az elállásra, ha a Megbízott a Megbízó felszólítására a Megbízó által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül. Megbízó a fentiekben meghatározott jogait a szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész szerződésre nézve gyakorolhatja.
- 9.3. Megbízónál megmaradó szolgáltatások tekintetében a Megbízó és a Megbízott, a Megbízott által szerződészerűen teljesített munkákat, a teljes szerződéshez viszonyítva 30 naptári napon belül felméri, kiértékeli és a felek egymással szemben elszámolnak.
- 9.4. Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Megbízott fizetéseképtelenné válik, csődbe jut, felszámolják stb. Ebben az esetben a Megbízott a szerződészerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megbízó a felmondástól számított 15 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli. Ha egyúttal a Megbízott részéről szerződésszegés is történt, akkor a Megbízó az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.
- 9.5. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.

9.6. A 9.5. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10. Mentésülés a szerződésszegés következményei alól:

- 10.1. Mentésülnek szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:
- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
 - bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.
- 10.2. Nem mentésülnek szerződő felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.

11. Garanciák

- 11.1. A Megbízott garántálja
- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és előírás teljesítését és a nyújtott szolgáltatás rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát
 - az általa nyújtott szolgáltatás és létrehozott termék minősége mind a felhasznált anyagok, mind a termék paraméterei szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak, valamint a szerződésben rögzített igényeknek megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja.

12. Együttműködés, egyéb feltételek

- 12.1. A Megbízottnak átadott összes dokumentáció a Megbízó kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adható, sem a szerződésen kívül fel nem használható, továbbá tilos a Megbízó hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.
- 12.2. A Megbízottnak mentesíteni kell a Megbízót minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.
- 12.3. A Megbízó kiköti, hogy a Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 12.4. A Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 12.5. A Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljesítésében csak a Kbt. 128. § (2) - (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

- 12.6. A Megbízott vállalja, hogy az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítékot köt ki.
- 12.7. Pótmunka felmerülése esetén a Megbízó a Kbt. előírásai szerint jár el.
- 12.8. A szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002.(VI.21.) Korm. Határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 12.9. A Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el a 2003.évi XXIV. „A közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzések bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról” szóló törvény betartását, az ezzel kapcsolatos ellenőrzésnek és adatszolgáltatásnak alávetik magukat.
- 12.10. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, ajánlattételi dokumentációja és a Megbízott ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, a szerződéshez nem kerülnek csatolásra. Bármely, a szerződéssel, és annak teljesítésével kapcsolatos vitás kérdés eldöntésekor az említett dokumentumokat, az említés sorrendjében kell figyelembe venni.
- 12.11. Jelen Megbízási Szerződést felek a Kbt. 132. § figyelembevételével mellett abban az esetben módosíthatják, ha a szerződés módosításának feltételei a Kbt. 132. § rendelkezései szerint fennállnak.
- 12.12. Felek a vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalás útján rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a jogviták elbírálására kikötik Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
- 12.13. A szerződésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve, a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
- 12.14. A szerződés mellékletei:
1. Feladatleírás
 2. Egyösszegű ajánlati ár felbontása

Komló, 2013. július 29.

Megbízó

Megbízott



Polics József
polgármester
Komló Város Önkormányzata



Somos András
ügyvezető
SKC-Consulting Kft.

Ellenjegyzők:

Handwritten: Közzététel ellenjegyzem: Aladics Zoltán

SKC-Consulting Kft.
1031 Budapest, Monostori u.10.
Adószám: 13673390-2-41

