

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon és telefax száma (e-mail)

Hivatalos név: Komló Város Önkormányzata		
Postai cím: Városház tér 3.		
Város/Község: Komló	Postai irányítószám: 7300	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Müller József aljegyző		Telefon: +36 72584007
E-mail: aljegyzo.ph@komlo.hu		Fax: +36 72584008

b) A közbeszerzés fajtája

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 122/A. § szerinti, tárgyalás nélküli eljárás.

c) A Kbt. 122/A § szerinti eljárás jogcíme

A szolgáltatás – általános forgalmi adó nélkül számított – becsült értéke nem éri a 25.000.000,- HUF összeget, így a hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás indításának lehetősége a Kbt. 122/A. § (1) bekezdése alapján fennáll.

d) A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklatúra)

Közbeszerzés tárgya: Komló Város Önkormányzatának szervezetfejlesztéséhez kapcsolódó szolgáltatások és tanulmányok készítése az ÁROP-1.A.5-2013-0028 pályázat keretében

Főbb mennyiségek:

I. ÁROP-1.A.2 felülvizsgálata

Olyan fejlesztések megvalósítása, rendezvény és tanácsadás keretében, amely során a költségvetés felülvizsgálatra kerül, és hatékonyabbá válik a gazdálkodás is. Ennek eszköze 30 napnyi elemzői munka.

II. Fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly területe

Tanulmány elkészítése, amely megmutatja, hogy a jelenlegi feladatok tekintetében mi az, amit figyelembe kell vennünk, milyen költségvetési mozgásterünk van. Célja a fejlesztésnek nem a költségcsökkentés, hanem a költségoptimalizálás, tehát csak olyan javaslatok megfogalmazása, amely nem megy a munkavégzés minőségének rovására. Jelen fejlesztés megvalósításának formai elvárása a szeminárium megtartása és tanácsadói háttérmunka

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma
Vezetői konzultáció	Rendezvény	10	3
Tanácsadás: koncepció beágyazása	Tanácsadás	-	3

Interaktív szeminárium	Rendezvény	20	3
Tanácsadás: tanácsadói dokumentum	Tanácsadás	-	3

III. Átfogó elemzés a lakosság körében

1560 fő szondázása, ám ennek előfeltétele hogy már előre jól megszerkesztett formájú és tartalmú elégedettségmérők készüljenek el. Így feladata, egy olyan elégedettségmérési rendszer kidolgozása, amely nem csak jelen projekt keretében hatékony, hanem a jövőre nézve is lehet alkalmazni.

Megvalósulás formája	Típus	Részvevők száma	Alkalmak száma
Elégedettségmérési rendszer kidolgozása (interaktív szeminárium)	Rendezvény	10	3
Elégedettségmérési rendszer implementálása és nyomon követése	Rendezvény	10	3

IV. A munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata

Munkakörök újraalkotása a feladat, és főként azokénak, amelyet legjobban érintett az új feladat ellátási rendszer kialakulása. A kiegyensúlyozott és biztonságos ügymenet érdekében ezeket mindenképp fejleszteni kell, melynek eszköze a csoportfoglalkozás és az interaktív szeminárium melynek keretében elkészülnek az új munkaköri stratégiák.

Megvalósulás formája	Típus	Részvevők száma	Alkalmak száma
Reprezentatív munkaköri elemzések készítése	Rendezvény	10	3
Reprezentatív munkaköri koncepciók készítése	Rendezvény	10	3
Sztenderdizált munkaköri mintadokumentáció összeállítása (interaktív szeminárium)	Rendezvény	10	3

V. Új feladat-ellátási rend

Hatékonyság és költségelemzés kapcsán olyan tanulmány elkészítését várjuk, amely tartalmazza hogy a jelenlegi feladatainkat hogyan igazítsuk egészében a közel másfél év alatt kialakított rendszerhez. Ennek formája a vezetők körében megszervezett interaktív szeminárium, továbbá a tanácsadói háttérmunka.

Megvalósulás formája	Típus	Részvevők száma	Alkalmak száma
Interaktív szeminárium a vezetők körében	Rendezvény	10	2
Tanácsadás: az interaktív szeminárium eredményei alapján	Tanácsadás	-	2

VI. Személyes tanácsadás

Az alábbi tevékenységek esetében személyes tanácsadás formájában rendelkezésre állás. Minimum havi egyszeri személyes egyeztetés a Megrendelő irodájában a megvalósítás ideje alatt. Továbbá elektronikus csatornákon keresztül (tel. e-mail, fax.) további tanácsadás biztosítása, kérdések

egyeztetése az alábbi területeken, továbbá ajánlattevő feladata a koherencia biztosítása tanácsadói feladat

- a) támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata, melynek célja, hogy a meglévő intézmények, és szervezetek között a kapcsolatokat az új feladat-ellátási rendnek megfelelően átvilágítsák.

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma
Személyes tanácsadás	Tanácsadás	10	5
Tanácsadói dokumentumok elkészítése	Tanácsadás	-	4

- b) étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása, melynek célja, hogy a jelenli modellben rejlő jobbítási pontokat a tanácsadás során felfedezzék, és azokat javaslat formájában nevesítsék.

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma
Személyes tanácsadás	Tanácsadás	10	5
Tanácsadói dokumentumok elkészítése	Tanácsadás	-	5

- c) a kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése, mely során cél a folyamatos nyomonkövetés, és a további fejlesztési lehetőségek megfogalmazása.

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma
Személyes tanácsadás: vezetői konzultáció	Tanácsadás	10	3
Tanácsadói dokumentumok elkészítése	Tanácsadás	-	3

- d) települési közszolgáltatások összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma
Személyes tanácsadás: vezetői konzultáció	Tanácsadás	10	3
Tanácsadói dokumentumok elkészítése	Tanácsadás	-	4

e) Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, 3 kiválasztott folyamat átszervezése

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma	Nettó költség (Ft-ban)
Személyes tanácsadás a munkafolyamatokkal kapcsolatban	Tanácsadás	20	3	
Tanácsadói dokumentumok elkészítése	Tanácsadás	-	4	

A beszerzés becsült értéke (ÁFA nélkül): 18.420.000,- HUF

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

Fő tárgy: 79311300-0

További tárgyak: 79.42.12.00-3

e) A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés.

f) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

A szerződés teljesítésének határideje: 2014/11/30

g) A teljesítés helye

Komló Város közigazgatási területe

NUTS-kód: HU231

h) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás

Az Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

A vállalkozási díj az Ajánlatkérő által igazolt szerződésszerű rész- vagy végteljesítést követően, a Ptk. 292/B. §-ában foglaltak szerint, a számla kézhezvételét vagy – ha bármely, a Ptk. 292/B. § (1) bekezdés b) pontjában szabályozott körülmény fennáll – az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül (ÁROP-1.A.5-2013 támogatási konstrukció szerinti utófinanszírozás szabályai szerint), számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre. Az Ajánlatkérő jelen eljárás keretében kötött szerződés teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-át teljes körben alkalmazza. Az Ajánlatkérő részteljesítésként fogadja el bármely, a felhívás d) pontjának I-VI. bekezdése szerinti szolgáltatás megvalósítását.

A szerződés finanszírozása az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés forrásaiból történik. A teljes számlaösszeg 100,000000 %-a (a támogatott költség erejéig) kiegyenlítése Államreform Operatív Program (ÁROP) keretén belül az Európai Unió és a Magyar Kormány együttes finanszírozásával valósul meg.

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet,

- A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet.

i) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Késedelmi kötbér: a rész- vagy végteljesítési határidőn túli késedelmes teljesítés esetén a késedelmesen teljesített szolgáltatásra elszámolt, általános forgalmi adó (ÁFA) nélkül számított ellenszolgáltatás 0,5 %-a/nap, maximum a szerződés szerinti – ÁFA nélkül számított – ellenszolgáltatás 10 %-a. Amennyiben a nyertes ajánlattevő által fizetendő késedelmi kötbér mértéke eléri a Szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 10 %-át, abban az esetben az Ajánlatkérő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.

Meghiúsulási kötbér a Szerződés vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulása esetén a Szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 10 %-a. A meghiúsulási kötbér vetítési alapja a teljesítés arányában csökken.

j) Az ajánlatok bírálati szempontja [Kbt. 71. § (2) bekezdés]

Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

k) A kizáró okok

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-kc) pontja és a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontja szerinti kizáró okok valamelyike fennáll.

Az eljárásban továbbá nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek a Kbt. 122. § (1) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy vele szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-kb) pontja, a Kbt. 56. § (2) bekezdése, valamint a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontja szerinti kizáró okok nem állnak fenn.

Ajánlattevő a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontja szerinti kizáró ok hiányát a „közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról” szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2. § (b) vagy a 4. § (c) pontja szerint köteles igazolni.

Az Ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdése és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § alapján az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-kc) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-kc) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Az Ajánlattevő köteles választása szerint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § a) vagy b) pontja szerint igazolni azt, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetőleg az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak a felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűeknek kell lenniük.

I) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az Ajánlattevőt, ha:

P.1./ mérleg szerinti eredménye az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évben kettőnél többször negatív volt.

P.2./ előző három lezárt üzleti év – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele összesen nem éri el a 10.000.000,- HUF (tízmillió forint) összeget, továbbá ugyanezen időszak szervezet- és szolgáltatásfejlesztési, valamint vezetési tanácsadási szolgáltatásból és tanulmányok készítéséből származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele nem éri el az 6.000.000,- HUF (hatmillió forint) összeget.

A közös ajánlattevők a **P.2./** pontban meghatározott alkalmassági követelményeknek együttesen is megfelelhetnek, illetve a **P.1./** pontban előírt feltételnek elegendő, ha közülük egy felel meg.

Ha az ajánlattevő a **P.1./** pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdése alapján az alkalmasságát a **P.1./** pont szerinti a működésének időszakáról szóló irat beadása mellett a közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az Ajánlatkérő ebben az esetben az ajánlattevő pénzügyi gazdasági alkalmasságát megállapítja, ha működésének ideje alatt a **P.1./** pont szerinti irat alapján nem alkalmatlan és működésének ideje alatt (működés kezdetétől az ajánlattételi határidőig terjedő időszakban) a közbeszerzés tárgyából (szervezet- és szolgáltatásfejlesztési, valamint vezetési tanácsadási szolgáltatásból és tanulmányok készítéséből) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele eléri az 4.000.000,- HUF (négy millió forint) összeget.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1./ az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelőd számviteli törvénynek megfelelő beszámolójának (mérleg, eredmény-kimutatás) egyszerű másolata a kiegészítő melléklet, és könyvvizsgálói jelentés csatolása nélkül. Amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, ebben az esetben beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges [Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pont; 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pont].

P.2./ az előző három lezárt üzleti évre vonatkozóan a teljes és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgya (szervezet- és szolgáltatásfejlesztési, valamint vezetési tanácsadási szolgáltatás és tanulmányok készítése) szerinti általános forgalmi adó nélkül számított árbevételéről szóló nyilatkozat, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak [Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pont; 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pont].

Ha az Ajánlattevő a **P.1-P.2./** pontban előírt irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely miatt beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény teljesítése és igazolása során a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (3) bekezdése szerint járhat el. Az érintett ajánlattevő ilyen esetben, a kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az Ajánlatkérő a minősített ajánlattevők esetében – amennyiben a hivatalos jegyzék bizonyítja, hogy gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek – a 310/2011. (XII. 23.)

Korm. rendelet 14. § (5) bekezdésében meghatározott jegyzék szerinti igazolást is elfogadja a **P.1-P.2./**pontban rögzített igazolási módok helyett.

Ajánlattevő kizárólag a Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti esetekben az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. A kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az Ajánlatkérő a fenti, P.1.-P.2./ pontban rögzített igazolási módok helyett – a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (8) bekezdése alapján – elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

m) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az Ajánlattevőt (vagy közös ajánlattevőket), ha nem rendelkezik (vagy együttesen nem rendelkeznek):

M.1./ az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszszámított 36 hónapos időszakban összesen legalább min. 1 db, szervezet- és/vagy szolgáltatásfejlesztés és/vagy tanulmányok készítése tárgyban végzett, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített szolgáltatási referenciával, melynek nettó értéke (ellenszolgáltatás) elérte a 3.000.000,- HUF összeget.

M.2./ legalább 1 fő középfokú vagy felsőfokú végzettségű vezető tanácsadóval, aki legalább 3 éves szervezetfejlesztési gyakorlattal rendelkezik, és korábban részt vett szervezet- és/vagy szolgáltatásfejlesztésben.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1./ az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapos időszak jelentősebb közbeszerzés tárgykörében (szervezet- és/vagy szolgáltatásfejlesztés tárgyában) végzett szolgáltatásait ismertető, a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerint kiállított referenciaigazolás vagy- nyilatkozat, amelynek tartalmaznia kell legalább:

- a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét,
- a szolgáltatás tárgyát, rövid leírását,
- a saját teljesítés tárgyát és rövid leírását, abban az esetben, ha a referenciaigazolás vagy -nyilatkozat több kötelezett teljesítésről szól (amennyiben a referenciát projektársaság teljesítette a referenciát igazolónak a Kbt. 129. § (7) bekezdése alapján szükséges eljárnia),
- a teljesítés idejét (időszaka), teljesítés helyét,
- ellenszolgáltatás összegét,
- a referenciáról információt nyújtó személy nevét és elérhetőségét,
- arra vonatkozó információ, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e [Kbt. 55. § (1) bekezdés a) pont; 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pont].

M.2./ azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, képzettségük és szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket Ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe [Kbt. 55. § (1) bekezdés a) pont; 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pont]. A nyilatkozat mellett csatolandó:

- a szakember által aláírt, szakmai tapasztalatot (év/hó pontossággal) igazoló önéletrajz, mely tartalmazza – adott esetben – a szakember jelenlegi munkahelyét is,
- szakemberek végzettségét igazoló okiratainak (bizonyítványok) egyszerű másolata;

- a szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatok teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

Ajánlattevő kizárólag a Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti esetekben az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhethet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az Ajánlatkérő a fenti, M.1.-M.2./ pontban rögzített igazolási módok helyett – a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdése alapján – elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

n) Hiánypótlás lehetősége, vagy annak kizárása

Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

o) Az ajánlattételi határidő

2014/01/28 10:00

p) Az ajánlat benyújtásának címe, kapcsolattartási pontok, ahová az ajánlatot be kell nyújtani:

Hivatalos név: Komló Város Önkormányzata		
Postai cím: Városház tér 3.		
Város/Község: Komló	Postai irányítószám: 7300	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Müller József aljegyző	Telefon: +36 72584007	
E-mail: aljegyzo.ph@komlo.hu	Fax: +36 72584008	

q) Az ajánlattétel nyelve

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

r) Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje

Helye: 7300 Komló, Városház tér 3. I. emelet 125. sz. iroda

Ideje: 2014/01/28 10:00

s) Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak

A Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek.

t) Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 30 naptári nap. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt

megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

u) Az eredményhirdetés, illetőleg a szerződéskötés tervezett időpontja

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét a Kbt. 65. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belüli írásban hirdeti ki. Az ajánlatkérő az eredményről szóló írásbeli tájékoztatás időpontját – indokolt esetben, legfeljebb a Kbt. 65. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig – elhalaszthatja, melyről a tájékoztatás időpontját megelőzően értesítést küld az ajánlattevőknek.

Ajánlatkérő az eredményről szóló írásbeli tájékoztatást követően, a Kbt. 124. § (5)-(6) bekezdése szerinti határidőn belül, a Kbt. 124. § (1) bekezdése alapján köt szerződést a nyertes Ajánlattevővel vagy a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerinti esetben a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó szervezettel.

v) A részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat [Kbt. 38. § (3) bekezdés i) pont] lehetősége vagy annak kizárása

Ajánlatkérő a jelen eljárásban részajánlattételre és többváltozatú (alternatív) ajánlattételre nem biztosít lehetőséget.

w) A Kbt. 122. § (9) bekezdésének alkalmazása

Jelen eljárásban a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerinti feltételek nem alkalmazandóak.

x) Egyéb

1. Dokumentáció rendelkezésre bocsátása: Ajánlatkérő a Kbt. 49. § (1) bekezdése szerint dokumentációt készít a jelen közbeszerzéshez kapcsolódóan, amelyet az ajánlattételi felhívással egyidejűleg ingyenesen megküld az ajánlattevő részére.
2. A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45. § (1)-(6) bekezdéseiben, a Kbt. 122. § (5) bekezdésben, valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók. Ajánlatkérő jelen eljárásban helyszíni bejárást vagy konzultációt nem tart. Az Ajánlattevőknek a kiegészítő tájékoztatásban feltett kérdéseiket az a) pontban meghatározott címek valamelyikére kell megküldeniük.
3. Formai feltételek: Az ajánlattevőknek a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, egy nyomtatott (egy eredeti), továbbá egy, az eredeti példányról készült szkennelt (CD vagy DVD adathordozón rögzített) példányban kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.
4. Az Ajánlattevőknek, valamennyi közös ajánlattevőknek ajánlatában nyilatkozatban meg kell jelölnie:
 - a közbeszerzésnek azon a részét (részt), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni [Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pont];
 - az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni [Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pont];
 - azt a szervezetet (vagy személyt), amelynek kapacitására támaszkodva az előírt alkalmassági követelményeknek megfelelnek. A nyilatkozatban meg kell jelölni az Ajánlattételi Felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági

követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik [Kbt. 55. § (5) bekezdés].

5. Az Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) továbbá nyilatkoznia (nyilatkozniuk) kell:
 - az ajánlattételi felhívás és dokumentáció feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan [Kbt. 60. § (3) bekezdés];
 - a kiegészítő tájékoztatások figyelembe vételéről, valamint az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításainak hitelességéről;
 - arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e [Kbt. 60. § (5) bekezdés].
6. Az ajánlatnak az aláírási jogosult ellenőrzése céljából tartalmaznia kell az ajánlattevő, valamennyi közös ajánlattevő, az ajánlatban nyilatkozatot aláíró alvállalkozók és alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szervezetek esetében az alábbi iratokat:
 - amennyiben a cégkivonat szerint cégügyében el nem bírált módosítás van folyamatban a vonatkozó változásbejegyzési kérelem egyszerű másolata csatolandó elektronikus feladás esetén az ehhez kapcsolódó dokumentumok nem hitelesített másolata is elfogadható,
 - ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldánya vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdése szerinti aláírási-mintája,
 - a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazását, a meghatalmazott aláírásával, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.
7. Árazott költségvetés: Ajánlattevőnek árazott költségvetést kell benyújtania a közbeszerzés tárgyában szereplő fejezetek tekintetében az ajánlata részeként, a dokumentáció mellékletét képező minta alapján.
8. Dokumentumok formai kötöttsége: A Kbt. 36. § (3) bekezdésére tekintettel, az ajánlatban minden dokumentumot egyszerű másolatban elegendő benyújtani.
9. Közös ajánlattétel: Ha több ajánlattevő közösen nyújtott be ajánlatot, akkor az arról szóló megállapodást csatolni kell a dokumentációban meghatározott tartalommal. A közös ajánlattevőknek a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget kell vállalniuk. A közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre közös gazdasági társaságot, illetve jogi személyt (projekttársaságot).
10. Minősített ajánlattevők: Az Ajánlatkérő a pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket és ezek előírt igazolási módját a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg. A minősített ajánlattevőknek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (3)-(4) bekezdése alapján a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságukat külön kell igazolni az ajánlattételi felhívás szerint. Azon alkalmassági követelmények (l. és m. pont), amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak: felhívás l) P.1-P.2./ pont és m) M.1-M.2./ pont.
11. Fordítás: Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás

szövegét vizsgálja. Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

12. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek árbevételi adatok átváltása esetén az adott naptári év utolsó napján, míg referencia adatok átváltása kapcsán annak (vég)teljesítése, egyéb esetben az ajánlattételi felhívás megküldése napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az átszámítást külön, aláírt lapon, a nem HUF összegeket tartalmazó okiratok mögé kell csatolni.
13. Ajánlati biztosíték előírása: Az Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.
14. Elektronikus adatbázisok: Amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban olyan adat, vagy tény ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásban részt vevő más szervezet általi igazolását írja elő, amelyek ellenőrzésére az Ajánlatkérő magyar nyelven rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartásból ingyenesen jogosult, akkor – a Kbt. 36. § (5) bekezdésére figyelemmel – az ilyen adatokat, tényeket az ajánlattevőnek, illetve az alkalmasság igazolásban részt vevő más szervezetnek nem kell igazolnia az ajánlatban. Ugyanakkor amennyiben az érintett – a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerinti – nyilvántartás nem szerepel a Közbeszerzési Hatóság Kbt. 36. § (6) bekezdése alapján kiadott útmutatójában, úgy az Ajánlattevőnek, illetve az alkalmasság igazolásban részt vevő más szervezetnek meg kell jelölnie azt a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerinti nyilvántartást, melyből az Ajánlatkérő az érintett tény, adatot ellenőrizni tudja.
15. Eljárás nyertese: Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek (értékelési szempont) alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy - a Kbt. 124. § (4) bekezdésében rögzített körülmény fennállása esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
16. Informálódás a szerződés teljesítésének feltételeiről: Ajánlatkérő a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén a szerződés teljesítése vonatkozásában hatályos kötelezettségekről.
17. Támogatásra vonatkozó információk: A beszerzés ÁROP-1.A.5-2013 - „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban levő önkormányzatok számára” tárgyú pályázat keretében valósul meg. Pályázati azonosító: ÁROP-1.A.5-2013-2013-0028 (projekt megnevezése: Komló Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése).
18. Vállalkozó dokumentumai: Ajánlatkérő jelen eljárás keretében megkötendő vállalkozási szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is.
19. Környezetvédelmi szempontok: Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítés során az alábbi környezeti szempontokat érvényesíti:
 - kiadványok, ill. egyéb dokumentumok előállításakor újrahasznosított papírt alkalmaz.Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok szolgáltatások beszerzésénél.

20. Irányadó jog: Jelen Ajánlattételi Felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja

2014/01/13

Komló Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának VI. rész 12. pontja alapján az ajánlattételi felhívás jogszerűségét igazolom, azt ellenjegyzem.

Az ajánlattételi felhívást Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Jogi és Ellenőrzési Bizottsága az 1/2014.(I.9.) számú határozatával hagyta jóvá.

Komló, 2014. január 13.




dr. Müller József
aljegyző