

8. melléklet a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

I. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS ALANYAI

I.1) AZ AJÁNLATKÉRŐKÉNT SZERZŐDŐ FÉL NEVE ÉS CÍME

Hivatalos név: Komló Város Önkormányzata		
Postai cím: Városház tér 3.		
Város/Község: Komló	Postai irányítószám: 7300	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon: +36 72 584007	
Címzett: dr. Müller József aljegyző		
E-mail: aljegyzo.ph@komlo.hu	Fax: +36 72 584008	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.komlo.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

I.2) A NYERTES AJÁNLATTEVŐKÉNT SZERZŐDŐ FÉL NEVE ÉS CÍME

Hivatalos név: DFT-Hungária Kft.		
Postai cím: Bajcsy-Zsilinszky út 5.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1065	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon: +36 1 2667601	
Címzett: Pablényi Attila ügyvezető		
E-mail: attila.pablenyi@dft.hu	Fax: +36 1 2667603	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlattevő általános címe (URL):		

Hivatalos név: MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.		
Postai cím: Megye utca 7/1.		
Város/Község: Pécs	Postai irányítószám: 7621	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon:	
Címzett: Miklós Mónika		
E-mail:	Fax:	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlattevő általános címe (URL):		

----- (Az I.2) szakaszból szükség esetén több példány használható) -----

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés: Komló Város Önkormányzatának szervezetfejlesztéséhez kapcsolódó szolgáltatások és tanulmányok készítése az ÁROP-1.A.5-2013-0028 pályázat keretében		
II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye <i>(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)</i>		
☐ Építési beruházás	☐ Árubeszerzés	☒ Szolgáltatás megrendelés
Kivitelezés ☐ Tervezés és kivitelezés ☐ Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően ☐	Adásvétel ☐ Lízing ☐ Bérlet ☐ Részletvétel ☐ Ezek kombinációja ☐	Szolgáltatási kategória száma: 10 <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)</i>
☐ Építési koncesszió		☐ Szolgáltatási koncesszió
A teljesítés helye: Komló város közigazgatási területe NUTS-kód HU231		
II.1.3) A szerződéskötés időpontja Dátum: 2014/03/12 (év/hó/nap)		
II.1.4) A szerződés tárgya és mennyisége <i>Komló Város Önkormányzatának szervezetfejlesztéséhez kapcsolódó szolgáltatások és tanulmányok készítése az ÁROP-1.A.5-2013-0028 pályázat keretében</i>		
Főbb mennyiségek: I. ÁROP-1.A.2 felülvizsgálata Olyan fejlesztések megvalósítása, rendezvény és tanácsadás keretében, amely során a költségvetés felülvizsgálatra kerül, és hatékonyabbá válik a gazdálkodás is. Ennek eszköze 30 napnyi elemzői munka. II. Fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly területe Tanulmány elkészítése, amely megmutatja, hogy a jelenlegi feladatok tekintetében mi az, amit figyelembe kell vennünk, milyen költségvetési mozgásterünk van. Célja a fejlesztésnek nem a költségcsökkentés, hanem a költségoptimalizálás, tehát csak olyan javaslatok megfogalmazása, amely nem megy a munkavégzés minőségének rovására. Jelen fejlesztés megvalósításának formai elvárása a szeminárium megtartása és tanácsadói háttérmunka. Megvalósulás formája: Vezetői konzultáció; Tanácsadás: koncepció beágyazása, tanácsadói dokumentum; Interaktív szeminárium III. Átfogó elemzés a lakosság körében 1560 fő szondázása, ám ennek előfeltétele hogy már előre jól megszerkesztett formájú és tartalmú elégedettségmérők készüljenek el. Így feladata, egy olyan elégedettségmérési rendszer kidolgozása, amely nem csak jelen projekt keretében hatékony, hanem a jövőre nézve is lehet alkalmazni.		

Megvalósulás formája: Elégedettségmérési rendszer kidolgozása (interaktív szeminárium); Elégedettségmérési rendszer implementálása és nyomon követése

IV. A munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata
Munkakörök újraalkotása a feladat, és főként azokénak, amelyet legjobban érintett az új feladat ellátási rendszer kialakulása. A kiegyensúlyozott és biztonságos ügymenet érdekében ezeket mindenképp fejleszteni kell, melynek eszköze a csoportfoglalkozás és az interaktív szeminárium melynek keretében elkészülnek az új munkaköri stratégiák.

Megvalósulás formája: Reprezentatív munkaköri elemzések készítése; Reprezentatív munkaköri koncepciók készítése; Sztenderdizált munkaköri mintadokumentáció összeállítása (interaktív szeminárium)

V. Új feladat-ellátási rend

Hatékonyság és költségelemzés kapcsán olyan tanulmány elkészítését várjuk, amely tartalmazza hogy a jelenlegi feladatainkat hogyan igazítsuk egészében a közel másfél év alatt kialakított rendszerhez. Ennek formája a vezetők körében megszervezett interaktív szeminárium, továbbá a tanácsadói háttérmunka.

Megvalósulás formája: Interaktív szeminárium a vezetők körében; Tanácsadás: az interaktív szeminárium eredményei alapján

VI. Személyes tanácsadás

Az alábbi tevékenységek esetében személyes tanácsadás formájában rendelkezésre állás.

Minimum havi egyszeri személyes egyeztetés a Megrendelő irodájában a megvalósítás ideje alatt. Továbbá elektronikus csatornákon keresztül (tel. e-mail, fax.) további tanácsadás biztosítása, kérdések egyeztetése az alábbi területeken, továbbá ajánlattevő feladata a koherencia biztosítása tanácsadói feladat

a) támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata, melynek célja, hogy a meglévő intézmények, és szervezetek között a kapcsolatokat az új feladat-ellátási rendnek megfelelően átvilágítsák.

Megvalósulás formája: Személyes tanácsadás; Tanácsadói dokumentumok elkészítése

b) ékeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása, melynek célja, hogy a jelenlegi modellben rejlő jobbítási pontokat a tanácsadás során felfedezzék, és azokat javaslat formájában nevesítsék.

Megvalósulás formája: Személyes tanácsadás; Tanácsadói dokumentumok elkészítése

c) a kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése, mely során cél a folyamatos nyomonkövetés, és a további fejlesztési lehetőségek megfogalmazása.

Megvalósulás formája: Személyes tanácsadás: vezetői konzultáció; Tanácsadói dokumentumok elkészítése

d) települési közszolgáltatások összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával

Megvalósulás formája: Személyes tanácsadás: vezetői konzultáció; Tanácsadói dokumentumok elkészítése

e) Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, 3 kiválasztott folyamat átszervezése

Megvalósulás formája: Személyes tanácsadás a munkafolyamatokkal kapcsolatban; Tanácsadói dokumentumok elkészítése

II.1.5) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	79.31.13.00-0	- -
További tárgy(ak)	- -	- -

II.2) A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE

Az ellenszolgáltatás összege (A szerződés szerinti összértéket kérjük megadni számokkal, az összes szerződést, részt és opciót beleértve)		Áfa nélkül	Áfával Áfa (%)
Érték: 18.390.000	Pénznem: HUF	X	☐ ,

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés: 2014/03/12 (év/hó/nap)

Befejezés: 2014/11/30 (év/hó/nap)

VAGY: a teljesítés határideje

a) a nyertes ajánlattevőként szerződő fél általi teljesítés határideje: / /
(év/hó/nap)

b) ajánlatkérőként szerződő fél általi teljesítés határideje: / /
(év/hó/nap)

A szerződés határozatlan időtartamra szól? ☐ igen X nem

ÉS

A szerződés teljesítésének az ajánlatkérőként szerződő fél által elismert időpontja: 2014/10/27 (év/hó/nap)

Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja: 2014/12/31 (év/hó/nap)

II.4) A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE (RÉSZTELJESÍTÉSE) SZERINTI MENNYISÉG ÉS ELLENSZOLGÁLTATÁS**II.4.1) A szerződés teljesítése (részteljesítése) szerinti mennyiség:****I. ÁROP-1.A.2 felülvizsgálata**

Olyan fejlesztések megvalósítása, rendezvény és tanácsadás keretében, amely során a költségvetés felülvizsgálatra kerül, és hatékonyabbá válik a gazdálkodás is. Ennek eszköze 30 napnyi elemzői munka.

II. Fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly területe

Tanulmány elkészítése, amely megmutatja, hogy a jelenlegi feladatok tekintetében mi az, amit figyelembe kell vennünk, milyen költségvetési mozgásterünk van. Célja a fejlesztésnek nem a költségcsökkentés, hanem a költségoptimalizálás, tehát csak olyan javaslatok megfogalmazása, amely nem megy a munkavégzés minőségének rovására. Jelen fejlesztés megvalósításának formai elvárása a szeminárium megtartása és tanácsadói háttérmunka. Megvalósulás formája: Vezetői konzultáció; Tanácsadás: koncepció beágyazása, tanácsadói dokumentum; Interaktív szeminárium

III. Átfogó elemzés a lakosság körében

1560 fő szondázása, ám ennek előfeltétele hogy már előre jól megszerkesztett formájú és tartalmú elégedettségmérők készüljenek el. Így feladata, egy olyan elégedettségmérési rendszer kidolgozása, amely nem csak jelen projekt keretében hatékony, hanem a jövőre nézve is lehet alkalmazni.

Megvalósulás formája: Elégedettségmérési rendszer kidolgozása (interaktív szeminárium); Elégedettségmérési

rendszer implementálása és nyomon követése

IV. A munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata

Munkakörök újraalkotása a feladat, és főként azokénak, amelyet legjobban érintett az új feladat ellátási rendszer kialakulása. A kiegyensúlyozott és biztonságos ügymenet érdekében ezeket mindenképp fejleszteni kell, melynek eszköze a csoportfoglalkozás és az interaktív szeminárium melynek keretében elkészülnek az új munkaköri stratégiák.

Megvalósulás formája: Reprezentatív munkaköri elemzések készítése; Reprezentatív munkaköri koncepciók készítése; Sztenderdizált munkaköri mintadokumentáció összeállítása (interaktív szeminárium)

V. Új feladat-ellátási rend

Hatékonyság és költségelemzés kapcsán olyan tanulmány elkészítését várjuk, amely tartalmazza hogy a jelenlegi feladatainkat hogyan igazítsuk egészében a közel másfél év alatt kialakított rendszerhez. Ennek formája a vezetők körében megszervezett interaktív szeminárium, továbbá a tanácsadói háttérmunka.

Megvalósulás formája: Interaktív szeminárium a vezetők körében; Tanácsadás: az interaktív szeminárium eredményei alapján

VI. Személyes tanácsadás

Az alábbi tevékenységek esetében személyes tanácsadás formájában rendelkezésre állás.

Minimum havi egyszeri személyes egyeztetés a Megrendelő irodájában a megvalósítás ideje alatt. Továbbá elektronikus csatornákon keresztül (tel. e-mail, fax.) további tanácsadás biztosítása, kérdések egyeztetése az alábbi területeken, továbbá ajánlattevő feladata a koherencia biztosítása tanácsadói feladat

a) támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata, melynek célja, hogy a meglévő intézmények, és szervezetek között a kapcsolatokat az új feladat-ellátási rendnek megfelelően átvilágítsák.

Megvalósulás formája: Személyes tanácsadás; Tanácsadói dokumentumok elkészítése

b) étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása, melynek célja, hogy a jelenlegi modellben rejlő jobbtáti pontokat a tanácsadás során felfedezzék, és azokat javaslat formájában nevesítsék.

Megvalósulás formája: Személyes tanácsadás; Tanácsadói dokumentumok elkészítése

c) a kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése, mely során cél a folyamatos nyomonkövetés, és a további fejlesztési lehetőségek megfogalmazása.

Megvalósulás formája: Személyes tanácsadás; vezetői konzultáció; Tanácsadói dokumentumok elkészítése

d) települési közszolgáltatások összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával

Megvalósulás formája: Személyes tanácsadás; vezetői konzultáció; Tanácsadói dokumentumok elkészítése

e) Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, 3 kiválasztott folyamat átszervezése

Megvalósulás formája: Személyes tanácsadás a munkafolyamatokkal kapcsolatban; Tanácsadói dokumentumok elkészítése

II.4.2) Az ellenszolgáltatás összege [Csak a teljesített (részteljesített) végleges összértéket kérjük megadni számokkal]		Áfa nélkül	Áfával Áfa (%)
Érték: 18.390.000	Pénznem: HUF	X	☐ ,

III. SZAKASZ: ELJÁRÁS

III.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

III.1.1) Az eljárás fajtája	
III.1.1.1.) A Kbt. XII-XIII. fejezete szerinti eljárás esetén	
☐ Nyílt ☐ Meghívásos ☐ Gyorsított meghívásos	☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében

☐ Versenypárbeszéd ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos ☐ Gyorsított tárgyalásos ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos	hirdetménnyel induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
III.1.1.2.) A Kbt. XIV. fejezete szerinti eljárás esetén	
☐ Nyílt ☐ Meghívásos ☐ Időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos ☐ Időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett tárgyalásos ☐ Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos ☐ Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett tárgyalásos	☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
III.1.1.3) A Kbt. Harmadik része szerinti eljárás esetén	
Klasszikus ajánlatkérők	Közzszolgáltató ajánlatkérők
☐ A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás	☐ A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás
A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: ☐ Nyílt ☐ Meghívásos ☐ Gyorsított meghívásos ☐ Versenypárbeszéd ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos ☐ Gyorsított tárgyalásos ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos X Kbt. 122/A. § szerinti eljárás	A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: ☐ Nyílt ☐ Meghívásos ☐ Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos ☐ Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett tárgyalásos ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos ☐ Időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos ☐ Időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében

	hirdetmény nélküli tárgyalásos ☐ Kbt. 122/A. § szerinti eljárás
--	---

III.2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

III.2.1) Értékelési szempontok <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>
X A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás VAGY ☐ Az összességében legelőnyösebb ajánlat
VAGY (adott esetben a Kbt. 123. §-a szerinti eljárásban) ☐ Egyéb:

III.3) HIVATKOZÁS A LEFOLYTATOTT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS KORÁBBI KÖZZÉTÉTELEKRE/TÁJÉKOZTATÁSRA

III.3.1) Hivatkozás a lefolytatott közbeszerzési eljárást megindító felhívásra <i>(adott esetben)</i> A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: /S - A hirdetmény közzétételének időpontja: / / (év/hó/nap) ÉS / VAGY A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám) A hirdetmény közzétételének időpontja: / / (év/hó/nap)
III.3.2) Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatásának napja <i>(adott esetben)</i> Dátum: 2014/01/13 (év/hó/nap)
III.3.3) Hivatkozás az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményre A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: /S - A hirdetmény közzétételének időpontja: / / (év/hó/nap) ÉS / VAGY A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: 5673/2014 (KÉ-szám/évszám) A hirdetmény közzétételének időpontja: 2014/04/07 (év/hó/nap)

IV. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

IV.1) SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS

IV.1.1) A szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e? ☒ igen ☐ nem
IV.1.2) Nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka: _____
IV.1.3) A szerződésszegést elkövető(k) neve, címe: _____

IV.2) SZERZŐDÉSSZERŰ RÉSZTELJESÍTÉS

IV.2.1) A szerződés részteljesítése szerződésszerű volt-e? ☒ igen ☐ nem
IV.2.2) Nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka: _____
IV.2.3) A szerződésszegést elkövető(k) neve, címe: _____

IV.3) SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

IV.3.1) A szerződést módosították-e? ☐ igen ☒ nem
IV.3.2) Hivatkozás a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményre A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám) A hirdetmény közzétételének időpontja: / / (év/hó/nap)

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) Egyéb információk: -----
V.2) A nyertes ajánlattevőként szerződő fél nyilatkozata: Nyertes ajánlattevő egyetért jelen hirdetmény tartalmával
V.3) E TÁJÉKOZTATÓ ELKÉSZÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA: 2015/01/06 (év/hó/nap)