

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Komló Város Önkormányzata** (székhely: 7300 Komló, Városház tér 3., adószám: 15724100-2-02, képviseli: Polics József), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a **DFT-Hungária Kft.**, (székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 5. félemelet; Cg.: 01-09-877391, adószám: 12674532-2-42, bankszámlaszám: 10300002-20246572-00003285, képviseli: Pablényi Áttila) és az **MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.** (székhely: 7621 Pécs, Megye utca 7/1.; Cg.: 02-10-060368, adószám: 14658833-2-02, bankszámlaszám: 50800111-11071125, képviseli: Miklós Mónika) közös ajánlattevők, mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) (a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

### I. ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő 2014. január 10. napján „*Komló Város Önkormányzatának szervezetfejlesztéséhez kapcsolódó szolgáltatások és tanulmányok készítése*” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 122/A. § (1) bekezdése szerint közbeszerzési eljárást indított. A beszerzés Komló Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése (ÁROP-1.A.5-2013 „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára” tárgyú pályázat keretében valósult meg (pályázati azonosító: ÁROP-1.A.5-2013-2013-0028, projekt megnevezése: Komló Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése).
2. Megrendelő a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott mennyiségi és szakmai követelményeket az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban határozta meg.
3. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta, és döntését az elbírálást követően, 2014. év február hó 12. napján írásban ajánlattevőkkel közölte. Megrendelő a hivatkozott közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő – vagy amennyiben a Kbt. 124. § (4) bekezdésében megadott körülmény az eredményhirdetést követően előállt, a nyertes ajánlatot következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet Vállalkozó lett.
4. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban rögzített feltételeknek, valamint a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

### II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

5. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt közbeszerzési eljárásban meghatározott alábbi feladatok teljes körű elvégzését az ajánlati dokumentációban szereplő szakmai leírás, valamint a pályázati dokumentációban vállalt indikátorok szerint.

### A) ÁROP-1.A.2 felülvizsgálata

Olyan fejlesztések megvalósítása, rendezvény és tanácsadás keretében, amely során a költségvetés felülvizsgálatra kerül, és hatékonyabbá válik a gazdálkodás is. Ennek eszköze 30 napnyi elemzői munka.

### B) Fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly területe

Tanulmány elkészítése, amely megmutatja, hogy a jelenlegi feladatok tekintetében mi az, amit figyelembe kell vennünk, milyen költségvetési mozgásterünk van. Célja a fejlesztésnek nem a költségcsökkentés, hanem a költségoptimalizálás, tehát csak olyan javaslatok megfogalmazása, amely nem megy a munkavégzés minőségének rovására. Jelen fejlesztés megvalósításának formai elvárása a szeminárium megtartása és tanácsadói háttérmunka

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma
Vezetői konzultáció	Rendezvény	10	3
Tanácsadás: koncepció beágyazása	Tanácsadás	-	3
Interaktív szeminárium	Rendezvény	20	3
Tanácsadás: tanácsadói dokumentum	Tanácsadás	-	3

### C) Átfogó elemzés a lakosság körében

1560 fő szondázása, ám ennek előfeltétele hogy már előre jól megszerkesztett formájú és tartalmú elégedettségmérők készüljenek el. Így feladata, egy olyan elégedettségmérési rendszer kidolgozása, amely nem csak jelen projekt keretében hatékony, hanem a jövőre nézve is lehet alkalmazni.

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma
Elégedettségmérési rendszer kidolgozása (interaktív szeminárium)	Rendezvény	10	3
Elégedettségmérési rendszer implementálása és nyomon követése	Rendezvény	10	3

### D) A munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata

Munkakörök újraalkotása a feladat, és főként azokénak, amelyet legjobban érintett az új feladat ellátási rendszer kialakulása. A kiegyensúlyozott és biztonságos ügymenet érdekében ezeket mindenképp fejleszteni kell, melynek eszköze a csoportfoglalkozás és az interaktív szeminárium melynek keretében elkészülnek az új munkaköri stratégiák.

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma
Reprezentatív munkaköri elemzések készítése	Rendezvény	10	3
Reprezentatív munkaköri koncepciók készítése	Rendezvény	10	3
Sztenderdizált munkaköri mintadokumentáció összeállítása (interaktív szeminárium)	Rendezvény	10	3

### E) Új feladat-ellátási rend

Hatékonyság és költségelemzés kapcsán olyan tanulmány elkészítését várjuk, amely tartalmazza, hogy a jelenlegi feladatainkat hogyan igazítsuk egészében a közel másfél év alatt kialakított rendszerhez. Ennek formája a vezetők körében megszervezett interaktív szeminárium, továbbá a tanácsadói háttér munka.

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma
Interaktív szeminárium a vezetők körében	Rendezvény	10	2
Tanácsadás: az interaktív szeminárium eredményei alapján	Tanácsadás	-	2

### F) Személyes tanácsadás

Az alábbi tevékenységek esetében személyes tanácsadás formájában rendelkezésre állás. Minimum havi egyszeri személyes egyeztetés a Megrendelő irodájában a megvalósítás ideje alatt. Továbbá elektronikus csatornákon keresztül (tel. e-mail, fax.) további tanácsadás biztosítása, kérdések egyeztetése az alábbi területeken, továbbá ajánlattevő feladata a koherencia biztosítása tanácsadói feladat

- a) támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata, melynek célja, hogy a meglévő intézmények, és szervezetek között a kapcsolatokat az új feladat-ellátási rendnek megfelelően átvilágítsák.

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma
Személyes tanácsadás	Tanácsadás	10	5
Tanácsadói dokumentumok elkészítése	Tanácsadás	-	4

- b) étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása, melynek célja, hogy a jelenli modellben rejlő jobbítási pontokat a tanácsadás során felfedezzék, és azokat javaslat formájában nevesítsék.

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma
Személyes tanácsadás	Tanácsadás	10	5
Tanácsadói dokumentumok elkészítése	Tanácsadás	-	5

- c) a kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése, mely során cél a folyamatos nyomonkövetés, és a további fejlesztési lehetőségek megfogalmazása.

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma
Személyes tanácsadás: vezetői konzultáció	Tanácsadás	10	3
Tanácsadói dokumentumok elkészítése	Tanácsadás	-	3

- d) települési közszolgáltatások összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával

Megvalósulás formája	Típus	Résztevők száma	Alkalmak száma
Személyes tanácsadás: vezetői konzultáció	Tanácsadás	10	3
Tanácsadói dokumentumok elkészítése	Tanácsadás	-	4

6. Jelen szerződés közbeszerzési eljárás eredményeképpen jött létre, így annak elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a Vállalkozó ajánlata.

### III. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7. Megrendelő a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek figyelembevételével, valamint a felek közötti együttműködés betartásával köteles Vállalkozó számára a feladat elvégzéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást megadni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő hivatalos honlapján ([www.komlo.hu](http://www.komlo.hu) „Önkormányzati portál” menüpont) hozzáférhető dokumentumok letöltése a Vállalkozó feladata. Azon adatok és dokumentumok tekintetében, amelyek a Megrendelő hivatalos honlapjáról nem tölthetők le, Vállalkozónak ezen dokumentumok iránti igényét a Megrendelő felé legalább 8 nappal előre írásban kell jeleznie.
8. Megrendelő a feladatellátásához szükséges munkatársat biztosít a Vállalkozó által legalább 3 nappal megelőzően írásban jelzett igénye alapján.
9. Amennyiben Megrendelő érdekkörében a munka leállítása válik szükségessé, Megrendelő az addig elvégzett munkát köteles átvénni és ellenértékét kifizetni.
10. Megrendelő a szerződéstől elállhat, ha a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó a feladatokat csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, amely miatt a teljesítés Megrendelőnek nem áll érdekében. Ilyen esetben Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet, melynek összege az ezzel kapcsolatban felmerült valamennyi költséget magában foglalja.
11. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését nem hátráltathatja. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el, és nem is hivatkozhat arra.
12. Megrendelő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is.

### IV. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

13. Vállalkozó haladéktalanul közöl Megrendelővel minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti vagy befolyásolja. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyleteiről.
14. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött jelen szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, nem teheti a teljesítést terhesebbé. A Vállalkozó és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást. Az együttműködési kötelezettség Megrendelő vonatkozásában nem jelent többletkötelezettség-vállalást.
15. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt indokolást tartalmazó vélemény kifejtésével, írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől indokolással ellátott

írásbeli nyilatkozattal elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

16. Vállalkozó felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért.
17. Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítés során az alábbi környezeti szempontokat érvényesíti:
  - kiadványok, ill. egyéb dokumentumok előállításakor újrahasznosított papírt alkalmaz.Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok szolgáltatások beszerzésénél.
18. A Vállalkozó az Ajánlatában meghatározott teljesítési részekben jogosult alvállalkozókat igénybe venni. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Ha a Vállalkozó a munkát – az ajánlatában nem nevesített – Alvállalkozó bevonásával végzi, arról köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt, az alvállalkozók teljesítésbe történő bevonása, illetőleg az alvállalkozók személyének módosítása tekintetében Vállalkozónak a Kbt. 128. § (2)-(5) bekezdését alkalmazva kell eljárnia. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Ha a Vállalkozó a Szerződés alvállalkozók igénybevételére vonatkozó rendelkezéseit megszegi, a Megrendelő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.
19. A Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Vállalkozó kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti.
20. A Vállalkozó - amennyiben külföldi adóilletőséggű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
21. Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező, a dokumentációban foglaltaknak megfelelő feladatokat szakszfértől elvárható gondossággal, a szakmájára vonatkozó szabályok, előírások betartásával, valamint megrendelő által meghatározott és jelen szerződésben előírt feltételek figyelembevételével legjobb tudása szerint, a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel elvégezni, továbbá köteles megtenni minden olyan intézkedést, illetve ellátni minden olyan feladatot, amely jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítése érdekében szükséges.
22. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes engedéllyel, képesítéssel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal és anyagi erőforrással, amely az 5. pont szerinti feladat megfelelő szintű ellátásához szükséges, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni is fog.
23. Vállalkozó köteles minden személyes megbeszélésről, konzultációról írásos emlékeztetőt készíteni, és azt 48 órán belül Megrendelő részére elektronikus úton megküldeni.
24. Vállalkozó köteles a projekt megvalósításának előrehaladásáról három hetenként írásos jelentést készíteni (projekt állása, elvégzett feladatok, esetleges felmerült problémák), és azt Megrendelő részére megküldeni.
25. Vállalkozó köteles az általa elvégzett képzéseket, workshop-okat teljes körűen dokumentálni (jelenléti ív, fotódokumentáció készítése).
26. Vállalkozó köteles a projekt megvalósításának időtartama alatt projektfelelős személyéről gondoskodni, aki folyamatosan rendelkezésre áll a Megrendelő részére. A projektfelelős

személyének változásáról vagy a szerződésben megjelölt projektfelelős tartós akadályoztatása miatti új felelős kijelöléséről Vállalkozónak a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell. Vállalkozó köteles a projekt megvalósítása során megrendelővel közölni adott tevékenység (fejlesztési elem) megvalósításáért felelős megbízottjának azon telefonos elérhetőségét, amelyen folyamatosan elérhető, továbbá azt az e-mail címét, amelyet napi szinten figyelemmel kísér.

Vállalkozó által kijelölt projektfelelős

Neve: Pablényi Attila

Telefon/fax száma: 06-1-266-76-01/06-1-266-76-03

E-mail címe: [attila.pablenyi@dft.hu](mailto:attila.pablenyi@dft.hu)

## V.

### A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE, TELJESÍTÉS HELYE

27. Szerződő felek kijelentik, hogy Vállalkozó jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit legkésőbb 2014. november 30. napjáig köteles teljesíteni. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatokat a szerződéskötést követően a Felek által közösen meghatározott ütemezés szerint, a Megrendelővel egyeztetett időpontokban bonyolítja le.
28. A teljesítés helyei: Komló Város közigazgatási területe. Az előadásokhoz és képzésekhez szükséges termet a Megrendelő biztosítja.

## VI.

### ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

29. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a jelen szerződés 5. pontja szerinti feladatok teljes és hibátlan ellátásáért mindösszesen 18.390.000,-, HUF + ÁFA, azaz tizennyolcmillió-háromszázkilencvenezer forint plusz általános forgalmi adó mértékű vállalkozási díj (a továbbiakban: vállalkozási díj) illeti meg. Szerződő Felek az általános forgalmi adó tekintetében a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseit alkalmazzák.
30. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szolgáltatás lebonyolításához kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező szolgáltatás hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges.
31. Megrendelő előleget nem fizet. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
32. A számlákat egy példányban, a Megrendelő székhelyét és a szerződés tárgyát, illetve a pályázat azonosítóját feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő 47. pontban megjelölt képviselője számára megküldeni. Ettől eltérően kiállított számlák esetében Megrendelő jogosult azokat azonosíthatatlanként visszaküldeni, és a visszaküldött számlában érvényesített követelés nem válik esedékessé.

33. Megrendelő a vállalkozási díjat rész- vagy végteljesítést követően, a Ptk. 292/B. §-ában foglaltak szerint, a számla kézhezvételét vagy – ha bármely, a Ptk. 292/B. § (1) bekezdés b) pontjában szabályozott körülmény fennáll – az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, a Vállalkozó 10300002-20246572-00003285 számú pénzforgalmi számlájára történő utalással, forintban (HUF) fizeti meg. Amennyiben Megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a Ptk. 301/B. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot köteles fizetni.
34. A teljesítés igazolásához Vállalkozó részletes beszámolót készít az elvégzett tevékenységről, mely szükséges ahhoz, hogy Megrendelő a pályázathoz kapcsolódó internetes felületen (EMIR) a kifizetési kérelemhez csatolandó beszámolót elkészítse.
35. Megrendelő 1 db rész-számlát és 1 db végszámlát fogad el. Rész-számla a jelen szerződés 5. pontjában szereplő feladatok 50%-os teljesülése esetén nyújtható be, míg a végszámla a szerződés 5. pontjában szereplő feladatok teljes körű teljesítését követően nyújtható be.

## VII.

### KÉSEDELMES TELJESÍTÉS, MEGHIÚSULÁS, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

36. Ha a Vállalkozó bármely, a Szerződő Felek által közösen kijelölt és a jelen szerződés 5. számú mellékletét képező tevékenység ütemezésben szereplő határidőket önhibájából elmulasztja a Megrendelőt késedelmi kötbér illeti meg. A késedelmi kötbér napi mértéke a késedelmesen teljesített szolgáltatásra elszámolt, általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozási díj 0,5 %-a. A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes. A késedelmi kötbér maximális összege: a Szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozási díj 10 %-a, számszerűen 1.839.000,- HUF, azaz Egymillió-nyolcszázharminckilenc-ezer forint.
37. A Megrendelő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérré, amennyiben a késedelem a Vállalkozó hibájából ered. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, és a késedelmes teljesítés kizárólag Megrendelő ebbéli Vállalkozó által el nem hárítható mulasztásából ered, abban az esetben kötbérigény nem érvényesíthető.
38. A Szerződés Vállalkozó érdekkörében felmerült okból történő meghiúsulása esetén a Vállalkozó köteles a Szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő összegű, számszerűsítve 1.839.000,- HUF, azaz Egymillió-nyolcszázharminckilenc-ezer HUF forint kötbér megfizetésére. A kötbér számítási alapja a szerződés teljesítésének (a Megrendelő által elfogadott részteljesítések) arányában megfelelően csökken.
39. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb – hibás teljesítéshez kötődő - igényeinek elvesztését.
40. A Megrendelő a szerződéstől elállhat, köteles azonban a Vállalkozó által az elállás közléséig igazolhatóan elkészített, illetve megkezdett munkák teljes ellenértékét megtéríteni és jogosult egyéb igazolt kárának megtérítését igényelni.

## VIII.

### A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE ÉS ANNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

41. A szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, írásban kizárólag a Kbt. 132. § szerinti körülmények fennállta esetén módosítható.



42. Szerződő Felek a szerződés határozott időtartamára tekintettel a rendes felmondás lehetőségét kizárják.
43. Megrendelő jelen szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja, ha:
- a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi; különösen,
  - a Vállalkozó a szolgáltatás megvalósításához a Megrendelő hozzájárulása nélkül az ajánlattól eltérő személyeket vagy alvállalkozókat vesz igénybe,
  - a Vállalkozó felszámítható késedelme (késedelmi kötbér) eléri a maximumot,
  - a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű, de legalább 8 napos határidőn belül nem tesz eleget annak a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét.
  - jogerős marasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
  - az adott kötelezettségére előírt teljesítési határidő letelte előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is - hibásan tudja elvégezni.
44. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Vállalkozó tulajdoni helyzetében vagy tulajdoni viszonyaiban bármely, a Kbt. 125. § (5) bekezdésében meghatározott körülmény bekövetkezik.
45. Egyoldalú felmondás esetén a felmondási idő kezdő napja a felmondó fél tértivevényes értesítő levelének a másik fél általi kézhezvétele. A Posta általi második eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a levél kézbesítettnek tekinthető.
46. Vállalkozónak a szerződésszegésből eredő kárt meg kell térítenie, és mentesítenie kell a Megrendelőt, illetve annak Vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során. Ha a közösségi támogatást vagy valamely társfinanszírozói támogatást illetően, a Vállalkozónak felróható bármilyen okból a Megrendelőnek bármilyen visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor a Vállalkozó kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Megrendelőt terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

## IX. EGYÜTTMŰKÖDÉS

47. A munkavégzés összehangolása, a szolgáltatás teljesítése során szükségessé váló intézkedések megtétele tekintetében.

Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:  
név: Laho Andrea  
telefon: 06-72-584-015  
fax: 06-72-584-036  
e-mail: laho\_andrea@komlo.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:  
név: Pablényi Attila  
telefon: 06-1-266-76-01  
fax: 06-1-266-76-03  
e-mail: attila.pablenyi@dft.hu

48. Szerződő Felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Ezen képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedést és nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, és a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. A Szerződő Felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított

jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik.

49. Szerződő Felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. Minden olyan közlést, mely a szerződés vonatkozásában a címzett részéről tudomásulvételt, vagy intézkedési kötelezettséget jelent, illetve keletkeztet, postai úton is meg kell küldeni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címzett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.
50. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha a Megrendelő és a Vállalkozó ésszerű határidőn belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, annak eldöntése érdekében alávetik magukat a hatásköri szabályokra figyelemmel a Komlói Járásbíróság, illetve perértéktől függően a Komlói Törvényszék illetékességének.
51. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.
52. Mindkét Fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

## X.

### NYILATKOZATOK

53. Mindkét fél kijelenti, hogy:
  - kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
  - a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
  - nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

## XI.

### AZ ALKALMAZANDÓ JOG

54. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített ajánlattételi felhívás, dokumentáció előírásait, valamint a tárgyalás során rögzített feltételeket kell alkalmazni.

**XII.**  
**A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI**

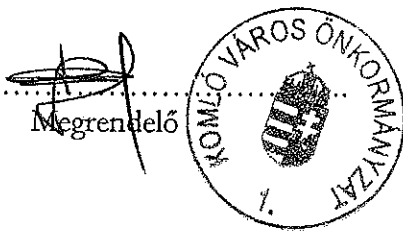
55. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi Felhívás
2. számú melléklet: Ajánlatkérési Dokumentáció
3. számú melléklet: A közbeszerzési eljárás során nyújtott kiegészítő tájékoztatás
4. számú melléklet: Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata
5. számú melléklet: Tevékenységek ütemezése
6. számú melléklet: Konzorciumi megállapodás

A Szerződő felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok közül az 1-5. sz. mellékletekig fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők. A 6. sz. melléklet fizikailag is a szerződés részét képezi.

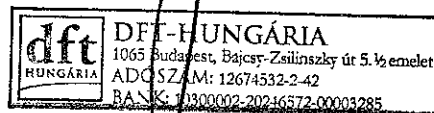
Jelen megállapodást felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akarataikkal mindenben megegyezőt 4 eredeti, egyező példányban írták alá, melyből 2 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illeti.

Kelt: Komló, 2014. március 12.



Vállalkozó

**MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.**  
7621 Pécs, Megye u. 7/1.  
Adószám: 14658833-2-02  
Cg.szám: 02-10-060368  
Baranya Megyei Cégbíróság  
Szlsz: 50800111-11071125



Megrendelő részéről ellenjegyzem:

Megrendelő részéről pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
dr. Vaskó Ernő  
címetes főjegyző

.....  
Aladics Zoltán  
pénzügyi irodavezető