

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM



**JÁTSZÓTÉRI ESZKÖZÖK, ÓVODAI JÁTÉKOK, KERTI ESZKÖZÖK ÉS EGYÉB
TARTOZÉKOK SZÁLLÍTÁSA ÉS ÜZEMBE HELYEZÉSE II. TOP-1.4.1-15-BA1-2016-
00011 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PÁLYÁZAT KERETÉBEN**

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE	3
1. PREAMBULUM	4
2. ELJÁRÁS NYELVE	4
3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA	4
4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN.....	5
5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK	5
6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL	6
7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	6
II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ.....	7
1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK	8
2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE.....	9
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	9
4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI	10
5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	11
6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL	12
7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI	13
8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	14
9. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA.....	16
10. AJÁNLATI KÖTÖTTség	17
11. AJÁNLATOK BÍRÁLATA.....	17
12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE	18
13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	19
14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS	20
III. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET.....	22
IV. FEJEZET AJÁNLOTT MELLÉKLETEK.....	32
V. FEJEZET: MŰSZAKI LEÍRÁS, ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS	excel melléklet

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ
GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. PREAMBULUM

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A Dokumentáció tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tehesse.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

2. ELJÁRÁS NYELVE

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni. A Dokumentáció egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a dokumentációt kiváltó (átvevő) bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a dokumentáció, vagy a dokumentáció egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentáció módosításával oldja fel.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők önálló – ajánlatkérő képviselőjének hozzájárulása nélkül történő – módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti, ezért műszaki szempontú módosítási és/vagy kiegészítési javaslatokat minden esetben kiegészítő tájékoztatásra nyitva álló határidő lejártáig jelezzék az Ajánlatkérő képviselőjének. Az Ajánlatkérő a beérkezett javaslatok alapján – amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel, illetve minden egyéb kommunikáció írásban – faxon, elektronikusan, postai vagy közvetlen kézbesítés útján – történik a Kbt. 41. § rendelkezéseinek megfelelően.

A gazdasági szereplők számára javasolt, hogy valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő dokumentumon tüntessék fel az eljárás rövid megnevezését.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplők képviselőit, hogy az eljárást megindító felhívás és dokumentáció tartalmával, vagy az eljárással kapcsolatos kérdéseiket minden esetben írásban, az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója felé tegyék fel. A cégszerűen vagy meghatalmazott útján aláírt dokumentum mellett – a mielőbbi válaszadás érdekében – az érintett iratot e-mail útján, szerkeszthető formátumban is (pl. .odt., .doc, vagy .docx) javasolt megküldeni.

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy az írásbeli kommunikáció zavartalan lebonyolítása érdekében olyan kapcsolattartó(ka)t jelöljenek ki, aki(k) az eljárás teljes időtartama alatt elérhetőek, így az ajánlatkérő által megküldött iratok, információk átvételére minden alkalommal megfelelő időben sor kerülhet. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy tárgyi eljárásban több kapcsolattartó személy kijelölésére is lehetőség van.

Amennyiben a gazdasági szereplő adataiban, a kijelölt kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében változás következik be, annak tényét, illetőleg a továbbiakban irányadó adatokat – azaz a gazdasági szereplő vagy kapcsolattartó megnevezését, illetőleg adatait – haladéktalanul írásban közölik az Ajánlatkérő képviselőjével.

Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatás elmulasztásából vagy a tájékoztatás késedelmes teljesítéséből eredő károkért nem vállal felelősséget.

Az Ajánlatkérő továbbá ajánlja, hogy kapcsolattartási pontként olyan e-mail, illetőleg fax elérhetőseget adjanak meg mely 0-24 óráig működőképes. **Az Ajánlatkérő a gazdasági szereplők által használt információs hálózati rendszerek hibájáért nem vállal felelősséget, ebből következően, ha a megküldött üzenet a gazdasági szereplő által használt rendszer hibájából eredően nem érkezik meg a gazdasági szereplőhöz, abban az esetben az ebből elálló kárt a gazdasági szereplő viseli.**

Ha az elektronikus úton küldött üzenet melléklete nem nyitható meg vagy nem olvasható, az Ajánlatkérő kéri, hogy a hibáról – annak kijavítása érdekében – haladéktalanul értesítsék az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjét.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a megérkezett, ajánlatkérő vagy képviselője által küldött dokumentumok megérkezéséről minden esetben írásban küldjenek visszajelzést.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően – közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást minden esetben a közös ajánlattevők által kijelölt képviselőnek küldi meg.

5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,

- a dokumentumban minden esetben jelöljön meg kapcsolattartót, vagy hivatkozzon a korábbi kapcsolattartóra,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határozz meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal,
- a dokumentációban csatolt, okiratokról készített másolatot olvasható formában indokolt benyújtani (elkerülendő a későbbi hiánypótlást).

6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL

A gazdasági szereplő az eljárás során a szükséges dokumentumokat – ha a dokumentum jellege személyes leadást tesz indokolttá – az eljárást megindító felhívásban előírt vagy a Kbt. által meghatározott határidőig köteles benyújtani. A Dokumentumok postai feladása vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (a dokumentumot tartalmazó boríték elveszése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkésettsége stb.) a gazdasági szereplők viselik.

A dokumentumok leadásának helyszíne adott esetben eltérhet az Ajánlatkérő hivatalos címétől. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a dokumentumokat – különös tekintettel az ajánlatra, hiánypótlásra, felvilágosításra vagy indoklásra – kizárólag a felhívásban vagy a dokumentum benyújtására felhívó tájékoztatóban megadott helyszínen nyújtható be. **Az Ajánlatkérő az előzőekre figyelemmel a felhívásban vagy a dokumentumra egyébként irányadó tájékoztatóban megjelölt címtől eltérő helyre történő személyes leadás esetén – a dokumentum határidőben történő érkeztetésére – felelősséget nem vállal.**

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Ha az eljárást megindító felhívás vagy jelen dokumentáció konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

A felhívásban és jelen dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (közép-európai idő – CET) szerint értendő.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó.

II. FEJEZET

ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ

1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	Eljárási cselekmény megnevezése	Hivatkozás a cselekmény/esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra	Határidő/időpont
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Eljárást Megindító Felhívás v) 2. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszára)	Eljárást Megindító Felhívás v) 2. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. § és Kbt. 114. § (13) bekezdés	ajánlattételi határidő lejártáig
4.	Ajánlattételi határidő, az ajánlatok bontása	Eljárást Megindító Felhívás n) és q) pont, Dokumentáció II./9. pont, Kbt. 68. §	Eljárást Megindító Felhívás n), q) pontja szerinti időpont
5.	Ajánlati kötöttség	Eljárást Megindító Felhívás r) pont, Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 81. § (11) bekezdése	ajánlattételi határidő követő 30 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal)
6.	Ajánlatok elbírálása, írásbeli eredményhirdetés	Eljárást Megindító Felhívás r) pont, Dokumentáció II./11-14. pont, Kbt. 69-79. §	ajánlati kötöttség lejártának napjáig
7.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. §	az írásbeli összegzésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap
8.	Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegezésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 30 nap
9.	Szerződéskötés	Dokumentáció II./14. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 11.

			nap – 30. nap közötti időszak (kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdés a) pontja szerinti esetet)
--	--	--	---

2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

Jelen Dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzéket), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

Az Ajánlatkérő a Dokumentáció részeként továbbá a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja a közbeszerzési műszaki leírást.

A dokumentációt kiváltó gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a Dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A gazdasági szereplőknek, illetve mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik a dokumentációt ugyan nem szerezték be, de a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jártak el, a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az eljárást megindító felhívással, a dokumentációval, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás kérés vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapot).

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhetnek be:

Hivatalos név: Komló Város Önkormányzat		
Postai cím: Városház tér 3.		
Város/Község: Komló	Postai irányító-szám: 7300	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Müller József aljegyző	Telefon: +36 72584007	
E-mail: aljegyzo.ph@komlo.hu	Fax: +36 72584008	

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja

A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapot).

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplőket írásban tájékoztatja.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a kiegészítő tájékoztatás keretében kiküldött ajánlatkérői válaszok megérkezéséről minden esetben, a fenti faxszámra vagy e-mail címre küldjenek visszajelzést!

Az Ajánlatkérő helyszíni bejárást vagy konzultációt jelen eljárás keretében nem tart.

4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati áruk meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

	Szervezet neve, címe	Elérhetősége
Adózási kérdésekben	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 40202122
	NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.	Tel.: +36 72533500 Fax: +36 72212133
Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben	Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 80204292 E-mail: munkafelugy-info@ngm.gov.hu
	Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya 7621 Pécs, Király u. 46.	Tel.: +36 72506841 Fax: +36 72539099 E-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu
Környezetvédelmi kérdésekben	Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	Tel.: +36 72567100 Fax: +36 72567103

	7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15.	E-mail: kornyezetvedelem@baranya.gov.hu
	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	Tel.: +36 72506300 Fax: +36 72506350 E-mail: titkarsag@ddvizig.hu
Egészségvédelmi kérdésekben	Országos Tisztiorvosi Hivatal Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Főosztály 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.	Tel.: +36 14593050 Fax: +36 14593059 E-mail: titkarsag@omfi.hu
Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.	Tel: +36 17951200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot. A gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. A közös ajánlattételre vonatkozó részletes szabályokat a Dokumentáció II./6. pontja tartalmazza.

A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban:

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat már ismert alvállalkozókat.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az alvállalkozók bevonásáról, az alvállalkozói igénybevétel tárgyáról és mértékéről a Kbt. – különösen a Kbt. 138. §- rendelkezéseinek figyelembe vételével döntsenek.

Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az Ajánlattevőnek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az eljárást megindító felhívásban műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény és a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet valósítja meg azt az szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetenként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához.

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem

következik be;

- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől

7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlatukat a dokumentáció részét képező tartalomjegyzék minta (V./2. számú melléklet) alapján állítsák össze.

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- az ajánlatot egy eredeti nyomtatott, és egy elektronikus másolati példányban kell benyújtani,
- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak (meghatalmazás esetében a Ptk. 3:30. § (3) bekezdése irányadó), egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak,
- a teljesítésbe bevonni kívánt személyek köteles maguk aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői jogosultságukat igazoló dokumentumokat);
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az Ajánlati Dokumentáció csomagolását – a postai feladáshoz szükséges adatokon kívül – az alábbi felirattal ellátva kell benyújtani:

„Ajánlatkérő: Komló Város Önkormányzat
Közbeszerzés tárgya: Játsszóterei eszközök, óvodai játékok, kerti eszközök és egyéb
tartozékok szállítása és üzembe helyezése II. TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00011
azonosítószámú pályázat keretében
Ajánlattételi határidőig nem bontható fel”

8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként valamennyi gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
1.	Borítólapp	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	2. számú melléklet
Ajánlat 1. Fejezet: Felolvasólap			
3.	Felolvasólap	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	3.1-3.2. számú melléklet
Ajánlat 2. Fejezet: Kbt. 67. § (1) bekezdése és Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti dokumentum			
4.	Nyilatkozat a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről, valamint más szervezetek igénybeviteléről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	4. számú melléklet
5.	Nyilatkozat az alkalmassági feltételekről	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy), melyben megadja a Kbt. 67. § (3) bekezdése szerinti információkat	5. számú melléklet
Ajánlat 3. Fejezet: Az eljárást megindító felhívásban előírt egyéb dokumentumok és igazolások			
6.	Ajánlati nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	6. számú melléklet
7.	Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
	tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására		
8.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	-
9.	Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó	-
10.	A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében az ajánlat aláírására vonatkozó írásos meghatalmazás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó	-
11.	Közös ajánlattevői megállapodás	– Közös ajánlattevők (közös ajánlattevők mindegyike által aláírva)	-
12.	Árazott költségvetés	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	Excel melléklet
13.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-

Az ajánlattevők a kizáró okok hiányát, illetőleg a gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot – ide nem érve a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítését – a Dokumentáció V. Fejezetének részét képező 4-5. számú melléklet benyújtásával igazolhatják.

A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban, ha bármely gazdasági szereplő – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, az Ajánlatkérő azt elfogadja, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok

és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevők felelnek.

A gazdasági szereplőknek lehetőségük van a fenti iratjegyzéken felül, az útmutató 13. pontjában foglalt – egyébként az utólagos igazolás teljesítése körében kötelezően csatolandó – dokumentumokat már az ajánlatában benyújtsa. A gazdasági szereplő által ajánlatában az Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja és azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében vonja be a bírálatba, amely ajánlattevőket Ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az Ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

A gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

9. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA

Az Ajánlatok benyújtására a gazdasági szereplők az eljárást megindító felhívás n) pontjában megjelölt határidőig, az o) pontban megjelölt helyszínen jogosultak. A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételi határidő lejártakor kezdi meg, az eljárást megindító felhívás q) pontjában megjelölt helyszínen.

Az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása előtt tájékoztatja a résztvevőket a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegéről. Az ajánlatok bontásakor az Ajánlatkérő ismerteti a Felolvasólap tartalmát, azaz az Ajánlattevők nevét, címét (lakhelyét, székhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelés során számbavételre kerülnek

Amennyiben ajánlatok bontásán a bontáson részvételre jogosult személy azt kéri, Ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé teszi a Felolvasólap tartalmába történő betekintést.

Az ajánlatok bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton megküld.

10. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kööttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 30 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kööttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására azzal, hogy az ajánlati kööttség kiterjesztése nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kööttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

11. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (az eljárást megindító felhívásban, jelen dokumentációban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban (faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton) tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívás, a jelen dokumentáció tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

Amennyiben bármely értékelésre kerülő egységár aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, vagy a minőségi kritériumok kapcsán tett bármely műszaki vállalás (jótállás) túlzott mértékű, abban az esetben az Ajánlatkérő írásban indoklást kér az érintett ajánlattevőtől a kifogásolt ajánlati elem(ek) vonatkozásában. Az indoklás kérés elbírálására a Kbt. 72. § irányadó.

A Bíráló Bizottság a bírálat első szakaszának lezárását követően értékeli a bírálat során megfelelt (érvénytelenné nem nyilvánított) ajánlatokat.

12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja: gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztása. Az értékelés részajánlati körönként külön történik. Az értékelés alapját képező, részszerzőpontok valamennyi részajánlati kör tekintetében egyaránt a következők:

	Rész- és alszerzőpontok	Súlyszám
	Ár értékelési szempontja	
1.	Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF)	10
	Minőségi kritériumok	
1.	A vállalt jótállás mértéke hónapban megadva (min. 12 hónap, max. 24 hónap)	1

Ár értékelés részszerzőpontja – Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár: Az ajánlattevőnek a Felolvasólapon a nettó – ÁFA nélkül számított – árat forintban (HUF) kell megajánlania, ezen árak tartalmaznia kell a teljesítés során felmerülő összes költséget. Az Ajánlattevőnek be kell építenie az ajánlati árba a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, így különösen a megvalósításhoz kapcsolódó közvetlen (gyártási/beszerzési/üzembe helyezési költség, munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező termék szállításához, telepítéséhez és üzembe helyezéséhez elengedhetetlenül szükséges.

Minőségi kritérium 1. értékelési részszerzőpont – A vállalt jótállás mértéke hónapban megadva: A vállalt jótállás időtartamát az ajánlattevőnek egész hónapban szükséges meghatározni, mely a szerződéskötés esetén szerződéses kötelezettséggé válik. A tört hónapokat tartalmazó megajánlás érvénytelen. A jótállási időszak (vállalkozó vállaltjának megfelelően) a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő naptól kezdődik. **Az Ajánlatkérő a 12 hónapot el nem érő jótállásra irányuló vállaltat tartalmazó ajánlatot Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenre nyilvánítja.** Az Ajánlatkérő a vállalt jótállási időszak értékelésének felső határaként 24 hónapot határozta meg, melynek alapján a 24 hónapot, vagy azt meghaladó jótállási időszakra irányuló vállalt – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól. A jótállás időtartamára tett vállaltat egész hónapban kell megadni. A tört hónapokat tartalmazó megajánlás érvénytelen ajánlattételt eredményez.

Az értékelés módszere az **ár értékelési részszerzőpontja esetében fordított arányosítás**: a részszerzőpontokénti értékelés során a legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem maximális pontot kap, a többi pedig, a legjobbhoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra három tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint.

A pontszámítás képlete:

Az értékelés során adható pontszám részszerzőpontként: 1-10 pont.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az értékelés módszere a minőségi kritériumok első értékelési részszerpontja esetében
 egyenes arányosítás: a legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – három tizedesjegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva – kevesebb pontot kap.

Pontszámítás képlete:

Az értékelés során adható pontszám részszerpontként: 1-10 pont.

$$\frac{P - P_{\text{min}}}{P_{\text{max}} - P_{\text{min}}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az Ajánlatkérő a minőségi kritériumok 1. részszerpontja értékelésekor, az arányosítás során az ajánlatok előírt értékelési határ feletti értékét nem veszi figyelembe, ilyen esetben a legkedvezőbb ajánlati elem jóállás esetében a 24 hónap, amelyhez viszonyítva kerül a többi ajánlat értékelésre.

Értékelési sorrend kialakítása: Az ár értékelési szerpontnál, illetve a minőségi kritérium 1. értékelési részszerpontjánál megszerzett pontszámok a szerponthoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján, az ár és a minőségi kritérium részszerpontjaihoz tartozó kapott értékek összeadásra kerülnek. Az Ajánlatkérő az értékelési szerpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel az adott részájánlati kör vonatkozásában a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szerpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt ésszerű határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében, - az

előírt igazolási módokkal azonos módon kötelesek az igazolásokat benyújtani.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a felkért gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	7. számú melléklet
I. Fejezet: Kizáró okok igazolása			
1.	Nyilatkozat a kizáró okokról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	8. számú melléklet
II. Fejezet: Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények igazolása			
1.	Megajánlott termék tekintetében termékleírás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	Excel melléklet

Az utólagos igazolási kötelezettségre az eljárást megindító felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ában és 19-25. §-ában foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a Dokumentáció II./11. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér. Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a Dokumentáció II./8. pontjában foglaltak irányadók.

14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít az ajánlatokról és azt fax és e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton küldi meg Ajánlattevők számára.

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó, utólagos igazolási kötelezettségét teljesítő nyertes ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg az adott részajánlati kör tekintetében a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a Dokumentációban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

Ha a nyertes ajánlattevővel a szerződéskötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb összegű ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben ezen szervezetet (személyt) az Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben megjelölte.

III. FEJEZET

SZERZŐDÉSTERVEZET

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS [tervezet]

amely létrejött egyrészről a Komló Város Önkormányzat (székhely: 7300 Komló, Városház tér 3., adószám: [...], képviseli: Polics József polgármester), mint vevő (a továbbiakban: **Vevő**),
másrészről a(z) [...], (székhely: [...]; cégjegyzékszám: Cg. [...], adószám: [...], bankszámlaszám: [...], képviseli: [...]) mint eladó (a továbbiakban: **Eladó**) (a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Vevő, mint ajánlatkérő 2018. [...] hónap [...] napján „*Játéktéri eszközök, óvodai játékok, kerti eszközök és egyéb tartozékok szállítása és üzembe helyezése II. TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00011 azonosítószámú pályázat keretében*” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított. Vevő a közbeszerzési eljárást a Kbt. 61. § (5)-(6) bekezdése alapján részekre bontotta, melynek alapján a közbeszerzés **1. részét képezte:** Óvodai játékok szállítása és üzembe helyezése **II.** TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00011 azonosítószámú pályázat keretében. / **2. részét képezte:** Kerti eszközök és egyéb tartozékok szállítása és üzembe helyezése **II.** TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00011 azonosítószámú pályázat keretében. A beszerzés „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” elnevezésű, TOP-1.4.1-15 kódszámú pályázati forrásból (pályázati azonosító: TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00011) valósult meg.

Vevő a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott mennyiségi és szakmai követelményeket az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban határozta meg.

Vevő a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta, és döntését az elbírálást követően, 2018. év [...] hó [...] napján írásban ajánlattevőkkel közölte. Vevő hivatkozott közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint **az 1. rész / a 2. rész** vonatkozásában a nyertes ajánlattevő az Eladó lett.

Ilyen előzmények után a Szerződő Felek az eljárást megindító felhívásnak, a dokumentáció részét képező műszaki leírásnak, valamint az Eladó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

1. A szerződés tárgya

1.1. Az Eladó vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező **óvodai játékokat (1. rész) / kerti eszközöket (2. rész)** és ezek kiegészítőit a Preambulumban hivatkozott közbeszerzési eljárás felhívásában és közbeszerzési dokumentumában szereplő előírásoknak és az ajánlata részét képező műszaki ismertetőben vállalt feltételeknek megfelelő műszaki tartalommal leszállítja, üzembe helyezi, valamint ellátja a jelen szerződésben, illetve mellékleteiben meghatározott kapcsolódó szolgáltatásokat.

1.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az ajánlatban esetlegesen konkrétan megajánlott eszköz vagy berendezés helyett (a termék gyártásának megszűnése, a márkanév megváltozása, vagy időszakos beszerezhetetlenség miatt) azonos, vagy jobb jellemzőkkel bíró terméket szállíthat az Eladó. Ez a szabály csak akkor alkalmazható, ha az eredeti eszköz vagy berendezés szállításának az Eladón kívül álló okból történő lehetetlenné válását az Eladó előzetesen igazolja (tudomásra jutáskor haladéktalanul bejelenti) és egyben igazolja (termékismertetővel), hogy a

szállításra megajánlott áru jellemzői megfelelnek az ajánlatban meghatározottaknak. Felek megállapodnak abban, hogy a vételár a fentiek következtében nem változik.

2. Teljesítési határidő

2.1. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező terméket, illetve eszközöket azok alkatrészeivel és tartozékaival (együttesen továbbiakban: termék) együtt legkésőbb a szerződéskötést követő 2 hónapon belül Vevő részére leszállítja, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokat elvégzi.

2.2. Az átadás-átvételi eljárás befejezésekor a Szerződő Felek a teljesítés megtörténtét és ahhoz kapcsolódó minden lényeges körülményt átadás - átvételi jegyzőkönyvbe foglalják és azokat képviselőik útján cégszerű aláírásaikkal igazolják. A kárveszély az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával száll át Vevőre.

2.3. Eladó jogosult a szerződés tárgyát képező terméket a jelen szerződés végteljesítési határidő lejártá előtt, Vevő részére átadni (előszállítási jogosultság), mely esetben, ha az Eladó előszállítási jogával élni kíván, úgy köteles a Vevőt a szerződésszerű teljesítés pontos időpontjáról azt megelőzően legalább 5 nappal korábban írásban tájékoztatni. Amennyiben a fentieknek megfelelő előzetes írásbeli tájékoztatás eddig az időpontig nem történik meg, Vevő jogosult az előszállítást és így a termék átvételét megtagadni. Szerződő felek e körben rögzítik, hogy Eladó előteljesítése esetén is az 5.2. pontban meghatározott fizetési határidő változatlan. Az Eladó eszközök szerelése és beüzemelése során jelen szerződés mellékletét képező Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

2.4. Vevő a végteljesítésről teljesítési igazolást állít ki. Ha a Vevő 15 munkanapon belül nem állít ki teljesítési igazolást, és nem is utasítja el a teljesített szolgáltatást, abban az esetben úgy tekintendő, hogy ezen időszak utolsó napján kiállította az igazolást.

3. Teljesítés helye

Szállítási cím, és a szállításhoz kapcsolódó szolgáltatások teljesítésének helye:

- **Gesztenyési Óvoda, 7300 Komló, Rózsa u. 9. (hrsz.: 213) <2. rész>**
- **Mecsekjános Óvoda, 7300 Komló, Iskola u. 39. (hrsz.: 2550) <2. rész>**
- **Körtvélyesi Óvoda, 7300 Komló, Nagyszántó u. 10. (hrsz.: 1521/51) <1. rész>**

4. Szerződéses ár

4.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott termék szállítását, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokat az Eladó [...],- HUF + ÁFA, azaz [...] forint plusz ÁFA összegű vételár ellenében végzi. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó tekintetében a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseit alkalmazzák.

4.2. Az Eladó kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen:

- a) a termék előállítás és/vagy beszerzési költségét;
- b) a termékkel kapcsolatos valamennyi adót, vámot és más közterhet valamint a szállítási költségét;
- c) a szállítandó termékkel kapcsolatos kezelési, csomagolási, rakodási, továbbítási, leszállítási, kicsomagolási, ellenőrzési, biztosítási és egyéb adminisztratív költségeket (a csomagolás a Vevő tulajdonát képezi);
- d) a szállítandó termékkel kapcsolatos dokumentumok költségét;
- e) részletes üzemeltetési és karbantartási útmutatót a szállított termék minden tételéhez, a

- szerződésben meghatározott módon;
- f) minden egyéb olyan szolgáltatást, amely a termék szállítása során az Eladó számára előre láthatóan felmerül.

5. Fizetési feltételek

5.1. A vételár jelen Szerződés 9.6. pontja szerinti igazolt szerződésszerű végteljesítést követően, a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdésében és a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételét vagy - ha bármely, a Ptk. 6:130. § (2) bekezdésében szabályozott körülmény fennáll - az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, az Eladó [...] számú pénzforgalmi számlájára történő utalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre a TOP-1.4.1-15 támogatási konstrukcióra irányadó utófinanszírozás szabályai alapján. Vevő a szerződés teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és vonatkozó jogszabályok előírásait teljes körben alkalmazza.

Vevő előleget nem biztosít.

A szerződés finanszírozása a TOP-1.4.1-15 kódjelű pályázat keretében valósul meg. A támogatás intenzitása 100,000000%-os, amely a projekt keretében elszámolható költségekre vonatkozik. Amennyiben a vételár a hivatkozott pályázat szerinti, elszámolható költség összegét meghaladja – és Vevő a közbeszerzési eljárást nem nyilvánította eredménytelenné –, a vételár „nem támogatott” részét Vevő saját forrásból finanszírozza.

5.2. Eladó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5.3. A Vevő fizetési késedelme esetén az Eladó a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott késedelmi kamatot, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti forintösszeget követelni.

6. A Vevő jogai és kötelezettségei

6.1. Vevő köteles az Eladó hibátlan teljesítése érdekében együttműködni. Köteles az Eladó kijelölt képviselőjét tájékoztatni a teljesítést befolyásoló tényezők, események alakulásáról. Vevő köteles Eladó munkatársai részére a szerződés teljesítésekor biztosítani a helyszínrre bejutás lehetőségét, illetve kapcsolódó szolgáltatások teljesítésénél a szükséges munkaterület zavartalan biztosítását.

6.2. Vevő jogosult a terméket átadáskor részletesen meg- és átvizsgálni, és ennek keretében szükséges eljárásokat megtenni. A szállítandó terméknek minden vonatkozásban meg kell felelnie a szerződés részét képező műszaki leírásnak, valamint Eladó szakmai ajánlatának. A Vevő jogosult a szállítás időpontjában a terméket és tartozékait mennyiségi és működőképesség vonatkozásában ellenőrizni. A Vevő a teljesítési igazolást mindaddig nem állítja ki, amíg a mennyiségi ellenőrzést és a működőképesség minőségi ellenőrzését végre nem hajtotta.

6.3. Vevő köteles a szerződés tárgyát képező berendezéseket rendeltetésszerűen használni a gyártmányra és típusra vonatkozóan az Eladó által átadott használati utasításnak megfelelően. Vevő a használat során észlelt hibákról - a szavatossági időtartam alatt - köteles írásban értesíteni az Eladót.

7. Az Eladó jogai és kötelezettségei

7.1. Az Eladó köteles a szerződést kellő gondossággal teljesíteni, beleértve minden részfeladat elvégzését, továbbá a teljesítésben mutatkozó esetleges hiányosságok kijavítását is.

7.2. Az Eladó köteles betartani a Vevő által adott utasításokat. Ha az Eladó úgy ítéli meg, hogy az

utasítás meghaladja a szerződés terjedelmét, köteles erről a Vevőt tájékoztatni az utasítás kézhezvételének napjától számított 3 napon belül. Az utasítások végrehajtását nem lehet megtagadni ezen értesítésre hivatkozással. Ha a Vevő szakszerűtlen utasítást ad, erre az Eladó köteles őt figyelmeztetni. Az Eladó a Vevő utasítása szerint jogosult megtagadni a munkavégzést, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

7.3. A Vevő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy jogosult mindenkor ellenőrizni, megvizsgálni, valamint ellenőrizni a szerződés keretében teljesítendő szolgáltatás (szállítás) előrehaladását.

7.4. Az Eladó a teljesítéshez a közbeszerzési eljárás során, az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az Eladó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az Eladó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg. Eladóra a közbeszerzési eljárás során bemutatott szervezetek és szakemberek bevonására tekintetében egyébiránt a Kbt. 138 § (4) bekezdése alkalmazandó.

Eladó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Ha az Eladó a jelen 7. fejezet rendelkezéseit megszegi, a Vevő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

7.5. Eladó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Eladó kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti.

7.6. Az Eladó köteles a szerződéssel kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentumot és a tudomására jutott valamennyi információt bizalmasan kezelni és titokban tartani. Nem hozhat nyilvánosságra, és nem közölhet a szerződésről, annak tartamáról semmilyen adatot a Vevő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

7.7. Eladó köteles a Vevőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a határidő tartását veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az Eladó felelősséggel tartozik.

7.8. Eladó haladéktalanul közöl Vevővel minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését érdemben érinti vagy befolyásolja. Eladó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Vevő számára megismerhetővé tenni és Vevőt haladéktalanul értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyleteiről.

7.9. Eladó - amennyiben külföldi adóilletőségű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

8. A szolgáltatás minősége

A teljesített szolgáltatásoknak minden vonatkozásban követniük kell a szerződésben meghatározott műszaki leírást és minden szempontból meg kell felelniük a szerződésben szereplő műszaki és egyéb követelménynek.

9. Szállítás, ellenőrzés és átvétel

9.1. Eladó köteles gondoskodni arról, hogy a szolgáltatást a teljesítés helyén kellő időben teljesítse (leszállítsa) annak érdekében, hogy a Vevő megkezdhesse annak átvételét.

9.2. A Vevő a szállításkor mennyiségi és a működőképességi-minőségi ellenőrzést végez. Mennyiségi és a működőképességi minőségi ellenőrzés az alábbiakra terjed ki:

- a leszállított termék és tartozékai darab- illetve tételszámának ellenőrzése,
- a szállított termék használathoz szükséges dokumentáció meglétének vizsgálata, illetve a termék dokumentációnak való megfelelési kontrollja,
- gyártó vagy Eladó általi nyilatkozat, mely tartalmazza a hatályos szabványoknak és előírásoknak való megfelelést (érintésvédelem, balesetvédelem, tűzvédelem stb.).

9.3. Eladó a szállítással egyidejűleg köteles magyar nyelven Vevő képviselője részére átadni minden olyan dokumentumot – beleértve a gyártó által kiadott nyilatkozatot vagy dokumentumot –, mely a szállított termék egyenértékűségének megállapításához, használatához, kezeléséhez és működtetéséhez elengedhetetlenül szükséges.

9.4. Az Eladó köteles az ellenőrzés során feltárt hibákat és hiányosságokat – a lehető leggyorsabban és a saját költségén – helyrehozni. Amennyiben az Eladó ezt nem teljesíti, a Vevőnek jogában áll más személyt megbízni az utasítások végrehajtására, és az ebből eredő vagy ezzel járó költségeket a Vevő levonhatja bármely, az Eladó részére esedékes vagy esedékessé váló kifizetésből, illetve jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

9.5. A Vevő a nem megfelelő minőségű szállítandó termék vagy tartozék átvételét elutasítja. Az elutasított eszközöket külön jellel kell ellátni. Az elutasított eszközöket el kell távolítani a szállítás helyéről – ha a Vevő ezt kéri – a Vevő által kijelölt időn belül, és ha ez nem történik meg, az Eladó költségére és kockázatára kerülnek eltávolításra. Eladó a mennyiségi és a működőképességi-minőségi ellenőrzést követően jogosult a terméket telepíteni, valamint a használatához szükséges kapcsolódó szolgáltatásokat elvégezni.

9.6. Szerződő Felek az átadás-átvételi eljárást az eszközök telepítését, illetve üzembe helyezését követően tartanak. Vevő az átadás-átvételi jegyzőkönyvet akkor köteles aláírni és a teljesítési igazolást kiadni, ha az átadott termékek hibátlanul funkcionálnak. A szállított termékek tulajdonjogának átszállása, az átadás-átvétel időpontjában történik, s Vevő attól kezdve szedi annak hasznait, viseli terheit és mindazt a kárt, melynek megtérítésére mást kötelezni nem lehet.

9.7. A rendeltetésszerű használatot és az alapvető funkciót nem befolyásoló apróbb hibák esetén Vevő is köteles aláírni a jegyzőkönyvet, kiadni a teljesítési igazolást és a terméket átvenni. Szerződő felek egyezően adják elő, hogy ebben az esetben a hibákat a jegyzőkönyvben tételesen rögzítik, és Eladó köteles a javításukat a teljesítés igazolás kiadását követő 15 napig végrehajtani. Amennyiben az Eladó az előírt határidőig a rögzített hibákat nem javítja ki, a Vevő jogosult a vételár arányos részének a hibajavítás időpontjáig történő visszatartására.

9.8. Az átvételt követően az Eladó köteles szétszedni és eltávolítani az ideiglenes szerkezeteket valamint a szerződés teljesítéséhez a továbbiakban már nem szükséges anyagokat. Köteles továbbá eltávolítani minden szemetet vagy akadályt, és az átvétel helyét a szerződésben előírtaknak megfelelően helyreállítani.

10. Szerződésszegés

10.1. Amennyiben a Szerződő Felek egyike szerződésszegést követ el, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél kártérítésre és/vagy kötbérre és/vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult.

10.2. A Vevő az Eladóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha

- a) az Eladó szerződésszegést követ el, azaz a szerződésből eredő valamely kötelezettségét nem teljesíti;

- b) az Eladó ésszerű időn belül nem teljesíti a Vevő arra vonatkozó felszólítását, hogy tegyen maradéktalanul eleget a szerződésben meghatározott kötelezettsége kifogástalan és időben pontos teljesítésének,
- c) az Eladó megtagadja a Vevő által adott utasítások végrehajtását;
- d) az Eladó a Vevő jóváhagyása nélkül engedményezi a szerződésből eredő követelését, vagy Eladó a Vevő előzetes hozzájárulása nélkül és a Kbt. 138. § rendelkezéseibe ütközően vesz igénybe alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt a szerződés teljesítéséhez,
- e) a Vevő fizetése képtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét;
- f) Eladó a teljesítési határidőhöz képest több mint 15 napos késedelembe esik, mely késedelem esetében meghíúsulási kötbért Vevő nem érvényesíthet.

10.3. Vevő a szerződést felmondhatja vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha a Kbt. 143. § (1) bekezdésében meghatározott esetek bármelyike fennáll. A Vevő az Eladóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondja a szerződést, ha az Eladó tulajdoni helyzetében vagy tulajdoni viszonyaiban bármely, a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott körülmény bekövetkezik.

10.4. Az Eladó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Vevő nem fizeti meg az Eladó részére a Vevő által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget az adásvételi szerződésben meghatározott határidőig, feltéve, hogy az Eladó által tűzött legalább 30 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt, továbbá Vevő sorozatosan és súlyosan megszegi a szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit, és a szerződésszegést írásbeli felszólítás ellenére sem orvosolja.

10.5. Az Eladónak a Vevő esetleges kárát meg kell térítenie és lehetőség szerint mentesítenie kell a Vevőt, illetve annak vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely az Eladó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során.

10.6. Egyoldalú felmondás esetén a felmondási idő kezdő napja a felmondó fél tértivevényes értesítő levelének a másik fél általi kézhezvétele. A Posta általi második eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a levél kézbesítettnek tekinthető.

11. Kapcsolattartás

11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással kölcsönösen együttműködve járnak el, ennek érdekében Eladó folyamatosan tájékoztatni köteles a Vevőt a teljesítés menetéről. A Felek a szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást írásban értesíteni.

11.2. Vevő részéről a kapcsolattartásra feljogosított személy:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Az Eladó által kapcsolattartásra feljogosított személy:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

11.3. Szerződő felek jelen szerződésben meghatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a teljesítés során hozott döntéseknél a feleket teljes jogkörrel képviseljék.

Ezen képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik. Ha valamelyik fél a nyilatkozatának átvételéről visszaigazolást kíván kapni a másik féltől (címezettől) ezt az igényét fel kell tüntetnie a nyilatkozatában. Abban az esetben, ha valamely határidő számítása a nyilatkozat átvételétől kezdődik, a nyilatkozatot megtevő félnek a nyilatkozatában kérnie kell a címezettől az átvétel visszaigazolását.

11.4. Vevő részéről a szállítások ellenőrzésére, és az átadás-átvételi eljárás lebonyolítására feljogosított személy:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Az Eladó részéről a szállítások ellenőrzésére, és az átadás-átvételi eljárás lebonyolítására feljogosított személy:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

11.5. A Szerződő Felek jelen szerződésben meghatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a szállítások ellenőrzése, illetőleg az átadás-átvételi eljárás lebonyolítása során a Szerződő Feleket teljes jogkörrel képviseljék. A megjelölt képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedést és nyilatkozatot – ideértve a szállítólevél, illetőleg az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását –, amelyek szállítások ellenőrzése, illetőleg az átadás-átvételi eljárás lebonyolítása során szükségessé válnak.

12. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

12.1. Ha Eladó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést, és ezzel, a végteljesítési határidőn túl késedelmesen teljesít, a Vevőt késedelmi kötbér illeti meg. A késedelmi kötbér napi mértéke a szerződés szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatás (vétélár) 1 %-a/naptári nap. A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes. A késedelmi kötbér maximális összege a szerződés szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatás 10 %-a.

12.2. Amennyiben az Eladónak felróható késedelem a szerződésben kikötött véghatáridőhöz képest eléri a 10 napot, a Vevő anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a munkát más vállalkozóval befejeztetni. Eladó ebben az esetben meghiúsulási kötbért köteles megfizetni, melynek mértéke: a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított díj 10 %-a. A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén Eladót késedelmi kötbér nem terheli.

12.3. A Vevő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérre, amennyiben a késedelem az Eladó hibájából ered. Amennyiben Vevő az Eladó által ésszerűen kért, a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja az Eladó rendelkezésére, és a késedelmes teljesítés kizárólag Vevő ebbéli Eladó által el nem hárítható mulasztásából ered, abban az esetben kötbérigény nem érvényesíthető. Eladót továbbá nem terheli kötbérfizetési kötelezettség, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, földcsuszamlások, földrengések, viharok,

villámcsapások, áradások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

12.4. A Szerződés – 12.2. pontban leírt eseten kívül – Eladónak felróható okból történő meghíusulása esetén Eladó köteles a szerződés szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatás 10 %-ának megfelelő összegű kötbér megfizetésére. A kötbér vetítési alapja a szerződés teljesítésének arányában megfelelően csökken.

12.5. Vevő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Vevő egyéb – hibás teljesítéshez kötődő - igényeinek elvesztését.

13. Jótállás, szavatosság

13.1. Eladó a leszállított eszközökre, ezek berendezéseire és tartozékaira az átadás-átvételi eljárás lezárását követő [...] hónap, teljeskörű jótállást vállal. A szavatossági jog a mindenkor hatályos Ptk. előírásai szerint alakul.

13.2. Az Eladó köteles saját költségén az esetleges hibákat a lehető leghamarabb helyrehozni, illetve kijavítani. Az Eladó köteles az ajánlatában vállalt jótállás időtartama alatt alkatrészcserét nem igénylő meghibásodás esetén 48 órán belül, alkatrészcserét igénylő meghibásodás esetén 96 órán belül az előállt hibát kijavítani.

13.3. Ha meghibásodás történik a jótállási idő alatt, a Vevő köteles felszólítást küldeni az Eladónak. Ha az Eladó nem javítja ki a hibát az előírt határidőre, a Vevő jogosult arra, hogy saját maga javítsa ki a hibát, vagy, hogy valaki mást bízson meg a munka elvégzésére az Eladó kockázatára és költségére.

14. Vitás ügyek rendezése

Minden jelen szerződésből eredő vitás kérdést a Szerződő Felek elsősorban közös megegyezéssel próbálnak megoldani. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy értékhatártól függően kikötik a Komlói Járásbíróság illetőleg a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

15. Alkalmazandó jog

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a jelen szerződés és elválaszthatatlan mellékletei, az Eljárást Megindító Felhívás, a Közbeszerzési Dokumentum, az Eladó által benyújtott Ajánlat rendelkezései, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

16. A Szerződés mellékletei

16.1. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Eljárást Megindító felhívás
2. számú melléklet: Közbeszerzési Dokumentum (Műszaki leírás), illetve annak módosításai (amennyiben a közbeszerzési eljárásban a műszaki leírás módosításra került)
3. számú melléklet: Közbeszerzési eljárás során a Vevő részéről nyújtott kiegészítő tájékoztatás (amennyiben a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatásra sor került)
4. számú melléklet: Eladó közbeszerzés során benyújtott ajánlata

16.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

17. A Szerződés módosítása

Jelen szerződést Felek kizárólag írásban, a Kbt. 141. § alapján – az ott leírt feltételek szerint – módosíthatják. A módosításokat tartalmazó megállapodást a későbbiekben a szerződés szerves részeként kell kezelni.

18. A szerződés hatálybalépése

18.1. Jelen szerződés a Szerződő Felek általi aláírásának napján lép hatályba.

18.2. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasás és egységes értelmezés után azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írták alá 4 (négy) magyar nyelvű eredeti példányban, melyből 2 (kettő) példány Vevőt, ill. 2 (kettő) példány Eladót illeti.

Komló, 2018. év ... hó ... napján

[.....], 2018. év ... hó ... napján

.....
Komló Város Önkormányzat

Képviseli: Polics József

polgármester

Vevő

.....
[.....]

Képviseli:

Eladó

IV. FEJEZET
AJÁNLOTT MELLÉKLETEK

IV/1. FEJEZET:
NYILATKOZATMINTÁK AZ AJÁNLATTÉTELHEZ

BORÍTÓLAP

Ajánlatkérő neve:	Komló Város Önkormányzat
Címe (székhelye):	7300 Komló, Városház tér 3
Közbeszerzés tárgya:	Játszóterei eszközök, óvodai játékok, kerti eszközök és egyéb tartozékok szállítása és üzembe helyezése II. TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00011 azonosítószámú pályázat keretében.
Ajánlattevő pontos neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (2. SZ. MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: FELOLVASÓ LAP (3.1-3.2. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
II. FEJEZET: KBT. 67. § (1) BEKEZDÉSE ÉS KBT. 114. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI DOKUMENTUM	
1. Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről, valamint más szervezetek igénybevételéről (4. számú melléklet)	
2. Az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozata az alkalmassági feltételekről (adott esetben) (5. számú melléklet)	
III. FEJEZET: AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB DOKUMENTUMOK ÉS IGAZOLÁSOK	
1. Ajánlati nyilatkozat (6. számú melléklet)	
2. Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására (adott esetben)	
3. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	
4. Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	
5. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettség-vállalók esetében az ajánlat aláírására vonatkozó írásos meghatalmazás (adott esetben)	
6. Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
7. Árazott költségvetés	
8. Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	
IV. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
V. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

FEOLVASÓLAP

1. Ajánlattevő adatai:

Adatai	Önálló ajánlattevő ¹	Közös ajánlattevők adatai ²			
		Közös ajánlattevők	Vezető cég	További tagok	További tagok
Megnevezése:					
Székhely/lakcím:					
Postai cím:					
Telefon:					
Telefax:					
E-mail:					
Adószám:					
Meghatalmazott képviselő, aláíró, személy neve:					
Kapcsolattartó személy neve:					

2. Ajánlattétel tárgya:

1. rész: Óvodai játékok szállítása és üzembe helyezése II. TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00011 azonosítószámú pályázat keretében.

3. Ajánlat:

Értékelési szempont	Ajánlat
Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár	[.....] HUF
A vállalt jótállás mértéke hónapban megadva (min. 12 hónap, max. 24 hónap)	[.....] hónap

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(önálló ajánlattevő vagy
közös ajánlattevők által kijelölt
gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult
vagy meghatalmazott képviselőjének aláírása)

¹Nem kívánt rész törölendő!

²Nem kívánt rész törölendő!

FEOLVASÓLAP

1. Ajánlattevő adatai:

Adatai	Önálló ajánlattevő ³	Közös ajánlattevők adatai ⁴			
		Közös ajánlattevők	Vezető cég	További tagok	További tagok
Megnevezése:					
Székhely/lakcím:					
Postai cím:					
Telefon:					
Telefax:					
E-mail:					
Adószám:					
Meghatalmazott képviselő, aláíró, személy neve:					
Kapcsolattartó személy neve:					

2. Ajánlattétel tárgya:

2. rész: Kerti eszközök és egyéb tartozékok szállítása és üzembe helyezése II. TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00011 azonosítószámú pályázat keretében.

3. Ajánlat:

Értékelési szempont	Ajánlat
Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár	[.....] HUF
A vállalt jótállás mértéke hónapban megadva (min. 12 hónap, max. 24 hónap)	[.....] hónap

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(önálló ajánlattevő vagy
közös ajánlattevők által kijelölt
gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult
vagy meghatalmazott képviselőjének aláírása)

³Nem kívánt rész törölendő!

⁴Nem kívánt rész törölendő!

NYILATKOZAT

a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről és más szervezetek igénybevételéről

Játsszótéri eszközök, óvodai játékok, kerti eszközök és egyéb tartozékok szállítása és üzembe helyezése II. TOP-1.4.1-15-B/1-2016-00011 azonosítószámú pályázat keretében tárgyban kiírt, Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárás céljára

I. Rész: Gazdasági szereplőre vonatkozó információk ¹	
Ajánlattevő neve	
Részvétel formája	☐ Ajánlattevő ☐ Közös Ajánlattevő
Ajánlattevő székhelye	
Ajánlattevő cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói nyilvántartási száma	
Ajánlattevő adószáma	
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás vagy nem tartozik 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá²	☐ Mikrovállalkozás ☐ Kisvállalkozás ☐ Középvállalkozás ☐ Gazdasági szereplő nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá
Gazdasági szereplőt képviselő(k) neve, beosztása(i)	
Részajánlati körök felsorolása, melyek esetében az a gazdasági szereplő ajánlatok kíván benyújtani	
¹ a nyilatkozat I. részét az ajánlattevő/közös ajánlattevők mindegyike köteles kitölteni ² Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót. Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót; Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.	

II. Rész: Más szervezetek erőforrásaira vonatkozó információ

Az eljárást megindító felhívásban meghatározott gazdasági és pénzügyi és/vagy műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?

☐ Igen³

☐ Nem

³ **Ha igen**, kérjük, a következőkben adja meg az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek (személyek) adatait. A táblázat következő pontja az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetek (személyek) száma szerint szabadon bővíthető.

Az ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell a megjelölt alkalmasságot igazoló szervezetek (személyek) szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt vagy gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása esetén az érintett szervezet (személy) kezességvállalási nyilatkozatát.

Alkalmasságot igazoló szervezet(ek) (személy(ek)) adatai

Gazdasági szereplő megnevezése

Gazdasági szereplő székhelye

Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói nyilvántartási száma

Gazdasági szereplő adószáma

Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a szervezet erőforrását az ajánlattevő igénybe veszi (eljárást megindító felhívás irányadó pontjának pontos megnevezésével)

Azon részajánlati kör(ök) megnevezése, mely(ek) vonatkozásában az alkalmassági szervezet igénybevétele sor kerül

Amennyiben a gazdasági szereplő nem kíván más szervezet erőforrásaira támaszkodni az alkalmassági feltételek teljesítése érdekében:

Azon részajánlati körök felsorolása, mely(ek) kapcsán a gazdasági szereplő nem kíván alkalmassági feltételek teljesítése érdekében más szervezet kapacitásait igénybe venni (azon részek felsorolása, melyekben nem vesz igénybe alkalmasságot igazoló

szervezetet):	
III. Rész: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő igénybe veszi	
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?⁴	☐ Igen ⁴ ☐ Nem
<i>⁴ Ha igen, kérjük, a következő részben adja meg a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, illetve az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. A táblázat következő része a már ismert alvállalkozók száma szerint szabadon bővíthető.</i>	
Részajánlati kör megnevezése, amely tekintetében alvállalkozó bevonására sor kerül	
A közbeszerzés azon része, melyben alvállalkozó bevonására sor kerül (munkaterület, munkaegység pontos meghatározásával) (részajánlati körönként külön megadva)	
Amennyiben a gazdasági szereplő nem kíván alvállalkozót bevonni a teljesítésbe: Azon részajánlati körök felsorolása, mely(ek) kapcsán a gazdasági szereplő nem kíván alvállalkozót igénybe venni:	
Az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók adatai	
Gazdasági szereplő megnevezése	
Gazdasági szereplő székhelye	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói nyilvántartás száma	
Gazdasági szereplő adószáma	
A közbeszerzés azon része, melyben alvállalkozó bevonására sor kerül	
Részajánlati kör(ök) megnevezése, amely(ek) tekintetében alvállalkozó bevonására sor kerül	
IV. Rész: Kizáró okokkal kapcsolatos információ	

Ajánlattevő rendelkezik-e a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonossal	☐ Igen ☐ Nem
Tulajdonos(ok) megnevezése	
Tulajdonos neve	
Tulajdonos lakhelye (tartózkodási helye)	
2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont mely alpontja alapján került meghatározásra a tényleges tulajdonos	☐ a)-b) ☐ d)
V. Rész: Műszaki, illetve szakmai alkalmassággal kapcsolatos információ⁵	
Az eljárást megindító felhívás m) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk	
Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás m) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétel(ek) teljesülése tárgyában.	Ezennel nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás m) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek
⁵ a nyilatkozat V. részét az ajánlattevő/ közös ajánlattevő csak akkor köteles kitölteni, ha a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolásában részt vesz, az ajánlattevőnek ebben az esetben is csak az általa igazolni kívánt feltételek vonatkozásában kell információt szolgáltatnia. A nem kívánt részek törölendőek!	

ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott mint a(z).....
 (székhely:) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁵ ezúton nyilatkozom, hogy:

- társaságunk nem áll a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt,
- társaságunk nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót vagy alkalmasságot igazoló szervezetet (személyt),

⁵A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

- az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet jegyeznek / nem jegyeznek szabályozott tőzsdén,⁶
- a fenti I-V. részben megadott információk pontosak és helytállóak, és ezen nyilatkozatot a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában tesszük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás vagy meghatalmazott
képviselő aláírása)

⁶A megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törlendő!

NYILATKOZAT
alkalmassági feltételekről

Játsszótéri eszközök, óvodai játékok, kerti eszközök és egyéb tartozékok szállítása és üzembe helyezése II. TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00011 azonosítószámú pályázat keretében tárgyban kiírt, Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárás céljára

I. Rész: Gazdasági szereplőre vonatkozó információk¹	
Gazdasági szereplő neve	
Gazdasági szereplő székhelye	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói nyilvántartási száma	
Gazdasági szereplő adószáma	
Gazdasági szereplőt képviselő(k) neve, beosztása(i)	
<i>¹a nyilatkozat I-II. részét az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) köteles kitölteni</i>	
II. Rész: Műszaki, illetve szakmai alkalmassággal kapcsolatos információ²	
Az eljárást megindító felhívás m) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk	
Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás m) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1./pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétel(ek) teljesülése tárgyában.	Ezennel nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás m) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1./pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek
<i>²a nyilatkozat II. részét az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) csak akkor köteles kitölteni, ha a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában részt vesz, a gazdasági szereplőnek ebben az esetben is csak az általa igazolni kíván feltételek vonatkozásában kell információt szolgáltatnia. A nem kívánt részek törlendők!</i>	

ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott mint a(z).....
(székhely:) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott
képviselője⁷ ezúton nyilatkozom, hogy:

- a fenti I-II. részben megadott információk pontosak és helytállóak, és ezen nyilatkozatot a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában tesszük.
- az általunk igazolt, a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás vagy meghatalmazott
képviselő aláírása)

⁷A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Játsszóteri eszközök, óvodai játékok, kerti eszközök és egyéb tartozékok szállítása és üzembe helyezése II. TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00011 azonosítószámú pályázat keretében tárgyban kiírt, Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott mint a(z).....
(székhely:) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁸ (képviselői) – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel kijelentem (kijelentjük), hogy:

- az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk;
- az ajánlatunk elektronikus formában példánya a benyújtott papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik,
- jelen közbeszerzési eljárásban [...] számú kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettük és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettük,⁹
- tájékozódunk a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni,
- Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (KIM) Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti céginformációs szolgálat) online adatbázisából letölthető cégkivonatunk adatai a valóságnak megfelelnek és az ajánlattételi határidőben aktuális cégállapotot mutatgatják,
a társaság cégügyében jelenleg folyamatban van módosítás,
/a társaság cégügyében jelenleg nincs folyamatban módosítás¹⁰
- az ajánlatban nyilatkozatot aláíró alvállalkozók, kapacitást igazoló szervezetek vonatkozásában nyilatkozom továbbá az alábbiakról:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (KIM) Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti céginformációs szolgálat) online adatbázisából letölthető cégkivonatunk adatai a valóságnak megfelelnek és az ajánlattételi határidőben aktuális cégállapotot mutatgatják,
a(z)[.....] társaság cégügyében jelenleg folyamatban van módosítás,
/a társaság(ok) cégügyében jelenleg nincs folyamatban módosítás¹¹
- az ajánlatban csatolt valamennyi idegen nyelvű dokumentum, illetőleg az ilyen dokumentumokról készített magyar nyelvű fordítás tartalmilag mindenben megegyezik, melyért felelősséget vállalunk,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd a „Felolvasólap”-on,

⁸A nyilatkozatot aláíró képvisleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

⁹ A kiegészítő tájékoztatás alkalmának számát kérjük megadni.

¹⁰ Kérjük a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt törölgék!

¹¹ Kérjük a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt törölgék! Amennyiben bármely gazdasági szereplő cégügyében van folyamatban módosítás, kérjük a gazdasági szereplő nevét az üresen hagyott részben szerepeltessék!

- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti írásbeli összegezésben második helyezettként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk és a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennáll –, akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük a dokumentációban és az ajánlatunkban rögzített feltételek szerint,
- a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek vagyunk teljesíteni.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás vagy meghatalmazott
képviselő aláírása)

**IV/2. FEJEZET:
NYILATKOZATMINTÁK UTÓLAGOS IGAZOLÁSI
KÖTELEZETTSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (7. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZAT	
1. Nyilatkozat a kizáró okokról (8. számú melléklet)	
II. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
1. Termékleírás	
III. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62 § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja tekintetében

Játsszótéri eszközök, óvodai játékok, kerti eszközök és egyéb tartozékok szállítása és üzembe helyezése II. TOP-1.4.1-15-B/1-2016-00011 azonosítószámú pályázat keretében tárgyban kiírt, Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője¹²(képviselői) büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel kijelentem (kijelentjük), hogy a(z)..... mint Ajánlattevő /közös Ajánlattevő¹³ szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok.

Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okokkal kapcsolatos információk	
Ajánlattevő rendelkezik-e a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonossal	☐ Igen ☐ Nem
Tulajdonos(ok) megnevezése	
Tulajdonos neve	
Tulajdonos lakhelye (tartózkodási helye)	
2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont mely alpontja alapján került meghatározásra a tényleges tulajdonos	☐ a)-b) ☐ d)

¹²A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

¹³ Nem kívánt rész törölendő!

ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott mint a(z).....
(székhely:) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott
képviselője¹⁴ (képviselői) ezúton nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy:

- társaságunk nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót vagy alkalmasságot igazoló szervezetet (személyt),
- a társaságunk, az általunk igénybe vett alvállalkozók, illetőleg alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek cégügyében jelenleg nincs folyamatban módosítás / a(z) [...] ¹⁵ ajánlattevő / alvállalkozó / alkalmasságot igazoló szervezet¹⁶ cégügye kapcsán módosítás van folyamatban, erre figyelemmel az ajánlathoz csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást¹⁷.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás vagy meghatalmazott
képviselő aláírása)




¹⁴A nyilatkozator aláíró képviselői jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

¹⁵ A változásbejegyzéssel érintett társaság(ok) nevét kérjük megjelölni.

¹⁶Nem kívánt rész törölendő!

¹⁷Nem kívánt rész törölendő!