

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata
2016. december 07-i testületi ülésén.

Az ülés helye: Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
II. emeleti tárgyaló terme

N a p i r e n d i p o n t o k:

1. Komló Város Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata és jóváhagyása
Előadó: Ábel János elnök
2. Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata és jóváhagyása
Előadó: Ábel János elnök

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata
2016. december 07-i testületi ülésén.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Ábel János: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a testület 3 fővel jelen van, az ülés határozatképes. Jegyzőkönyv vezetésére felkérte Simon Andrásnét, hitelesítésre Föglein Károly tagot.

Az elhangzottakat 3 igen szavazattal elfogadta a testület.

1. s z . n a p i r e n d

Komló Város Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata és jóváhagyása

Ábel János: Elmondta, hogy készült egy előterjesztés, melyben Komló Város Önkormányzata 2016. december 15-i képviselő-testülete is tárgyalja a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatát.

Az előterjesztésben szerepel, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.) 80. § (1) bekezdése az alábbiakat rögzíti:

„A települési önkormányzat hivatala ... a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.”

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése kimondja:

„Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.”

A jelenleg hatályos együttműködési megállapodásokat Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 85/2012. (VI.21.) számú határozatával fogadta el azzal, hogy amennyiben december 31. napjáig a megállapodást aláíró felek egyike részéről sem érkezik írásos módosító javaslat, úgy a felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint felülvizsgáltnak tekintik.

Komló Város Önkormányzat Belső Ellenőrzési Egysége által a közelmúltban lefolytatott tárgyi ellenőrzése során hiányosságokat tárt fel elsősorban a gazdálkodással kapcsolatos kérdések, másrészt a fent hivatkozott törvényi előírások együttműködési megállapodásokban történő rögzítésének hiányosságával kapcsolatban. Ez, valamint a korábban elfogadott együttműködési megállapodások hatálybalépése óta bekövetkezett szervezeti változások indokolták a megállapodások felülvizsgálatát.

Így a hivatal jogi és gazdálkodásra vonatkozó változások átvezetésre kerültek az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint. (Komló Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás), kéri ennek elfogadását.

Ezt követően a testület 3 igen szavazattal elfogadta a módosításokat és az alábbi határozatot hozta:

80/2016. (XII. 07.) NNÖ.sz. h a t á r o z a t a

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata testülete 3 igen szavazattal elfogadta, hogy törvényi kötelezettségének eleget téve felülvizsgálta és az 1. sz.

melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja Komló Város Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodást.

Felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő:2016. december 31.

Felelős: Ábel János elnök

2. sz. n a p i r e n d

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata és jóváhagyása

Ábel János: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a belső ellenőrzés során több pontban is szükséges volt a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata illetve annak néhány pontban történő kibővítése. Így a hivatal jogi és gazdálkodásra vonatkozó változások átvezetésre kerültek az 2. sz. mellékletben foglaltak szerint.

Ennek áttekintését követően 3 igen szavazattal elfogadta a testület és az alábbi határozatot hozta:

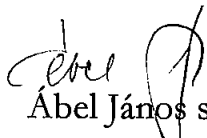
81/2016. (XII. 07.) NNÖ.sz. ha t á r o z a t a

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata testülete 3 igen szavazattal elfogadta, hogy törvényi kötelezettségének eleget téve felülvizsgálta és a 2. sz. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felhatalmazza az elnököt a szabályzat aláírására.

Határidő:2016. december 31.

Felelős: Ábel János elnök


Ábel János s.k.
elnök

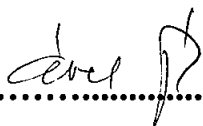

Föglein Károly s.k.
tag



J E L E N L É T I Í V

A Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzat 2016. december 07-i
testületi ülésén

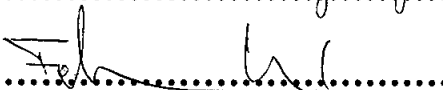
Ábel János

.....


Rónáné Lusztig Ágnes

.....


Föglein Károly

.....


Meghívottak:

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött Komló Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: önkormányzat), továbbá a Komló Közös Önkormányzati Hivatal (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: Hivatal) és Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Ábel János elnök) Komló, Városház tér 3. (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Nektv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

1. A 2000. december 15. napján kelt ajándékozási szerződés alapján a nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi a Komló, Templom tér 4 sz. alatti ingatlan Német klub).
2. A nemzetiségi önkormányzat ezen ingatlanához nem jogosult külön támogatásra. Amennyiben az adott évi költségvetése terhére az önkormányzat támogatásban részesíti a nemzetiségi önkormányzatot, úgy azt az általa birtokolt ingatlan működtetésére is felhasználhatja alapfeladatainak ellátása érdekében.
3. A Nektv. 80. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban a Hivatal a nemzetiségi önkormányzathoz rendelt összekötő által használt hivatali helyiség rendelkezésre bocsátásával biztosítja minimum havi 16 órában, előre egyeztetett időszakokban a működéshez szükséges tárgyi feltételeket (így különösen az irodahelyiségek és irodai informatikai eszközök használata a nemzetiségi önkormányzat alapfeladataihoz kapcsolódóan). A helyiségek, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket az önkormányzat viseli. A nemzetiségi önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatainak ellátásához szükséges mértékben használhatja, azokat a jó gazda gondosságával kezeli. A használati jog gyakorlása során a nemzetiségi önkormányzat a Hivatali feladatellátást nem akadályozhatja, illetve köteles megtartani a Hivatal rendjét.
4. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz (fórumaihoz) előzetes igénybejelentés alapján – a szabad kapacitások figyelembevétele mellett – a Hivatal havi legfeljebb két alkalommal térítésmentesen biztosítja a Hivatal tárgyaló helyiségeinek használatát, a nagyterem kivételével.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens által az alábbiak szerint:
 - a) testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - b) a testületi döntések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

Ábel J.

[Signature]

2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
4. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referenst a jegyző jelöli ki. A referens nem önálló munkakörben látja el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkaköre ellátását.
5. A gazdálkodási feladatokat a Hivatal pénzügyi költségvetési és vagyongazdálkodási irodájának (a továbbiakban: Iroda) előírt végzettséggel rendelkező ügyintézője látja el egyéb munkaköri feladatai mellett a Hivatal költségén.
6. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el.
7. A Hivatal a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a nemzetiségi önkormányzat előzetes igénybejelentése alapján biztosítja, állandó jelleggel a Hivatalban ennek feltételei nem adóttak.
8. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens a közmeghallgatás, és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a Hivatal önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytár (Njt.) felületén történő közzétételéről, valamint a törvényességi felügyelettel kapcsolatos írásbeli kapcsolattartás rendjéről szóló szabályzatában megjelölt személy közreműködésével, az ülést az követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak az Njt. rendszerén keresztül.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- 1) az állam költségvetési hozzájárulása,
- 2) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 3) a saját bevételek,
- 4) a támogatások,
- 5) a vagyonának hozadéka,
- 6) az adományok,
- 7) az átvett pénzeszközök,
- 8) általános és céltartalék,
- 9) mérleg,
- 10) adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás.



1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Az ellenőrzési feladatok ellátásáról az önkormányzati belső ellenőr gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Iroda részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek az Áht. 24. §, illetve 26. § alapján. A nemzetiségi önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi az Irodának.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

1.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalnak.

1.7. Az Iroda elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület felel.

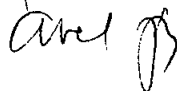
2. A költségvetés végrehajtása

2.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.

2.2. A Nektv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063–15790312 számú főszámláján bonyolít. Alszámlát csak kapcsolódóan, pályázat lebonyolítása érdekében nyithat.

2.3. Az önkormányzat és a számlavezető OTP Bank Nyrt. (a továbbiakban: bank) közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a banki aláírásra bejelentett személyeinek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személy(ek)nek bankszámlaegyenleggel kapcsolatos tájékoztatói lehetősége van.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás a Komlói Város Önkormányzat és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló 1/2016. (VI.1.) számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik.



2.5. A Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.6. Az Iroda gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

2.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

2.9. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. Az erre irányuló írásos megkeresés alapján az önkormányzat saját honlapján elektronikus felületet biztosít a közzétételhez.

2.10. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

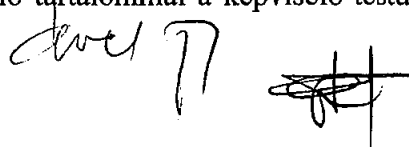
3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles az Irodának átadni.

2. A Hivatal a tárgyhót követő 20-ig – január-március hónapok kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését.

3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján az elnök havonta felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi az Iroda részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

4. A Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület



elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

5. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

6. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is.

7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével az Iroda küldi meg a központi költségvetés felé.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetve a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és az Iroda számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Az együttműködés keretei

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- a) az önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerülnek;
- b) az önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatok bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;
- c) a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- d) a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kitüntető díj odaítélésére;
- e) a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, az 5 éves ciklus lejártá előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- f) a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Komló Napokon, Nemzetiségi Nap – történő együttműködésre.

Handwritten signature

Handwritten signature

V. Záró rendelkezések

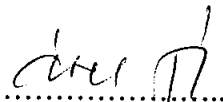
1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.
2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.
3. Amennyiben január 31. napjáig a megállapodást aláíró felek egyike részéről sem érkezik írásos módosító javaslat, úgy a felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint felülvizsgáltnak tekintik.
4. Hatályát veszti Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 85/2012.(VI.21.) sz. határozata és a 44/2014.(XI.13.) NKÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.
5. Az együttműködési megállapodást a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **6/2016. (XII.15.) sz. határozata** és Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata a **81/2016. (XII. 07.) NNÖ sz. számú** határozatával jóváhagyta.

Komló, 2016.dec.15.


.....
Komló Város Önkormányzata
részéről
Polics József
polgármester




.....
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
részéről
dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző


.....
Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata
részéről
Ábel János elnök



KOMLÓ VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

**Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung der Stadt
Komló**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szervezeti és működési szabályzatot Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata a
81/2016. (XII. 07.) NNÖ.sz. határozatával fogadta el.

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata a komlói németiség politikai és társadalmi érdekképviselői szerve. Legfőbb célja a német nemzetiség nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrája, történelmi hagyományai megőrzésének, fejlesztésének és kibontakozásának elősegítése. Gyümölcsöző együttműködést kíván kialakítani és fenntartani a város és más települések magyarságával, illetve az ott élő nemzetiségekkel.

A céljai teljesítéséhez – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Nektv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, és az egyéb vonatkozó jogszabályokban biztosított jogokra és kötelezettségekre figyelemmel – Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata az alábbiak szerint határozza meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat megnevezése, működési területe:

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata
Nationalitätenselbstverwaltung der Stadt Komló

Címe: 7300 Komló, Városház tér 3.

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Komló város közigazgatási területén működik.

2. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy, amely közvetlen választással jött létre. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete három tagból áll. A nemzetiségi önkormányzat tagjait a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. sz. melléklete tartalmazza.

Tisztségviselői: elnök
 elnökhelyettes.

3. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú, az önkormányzat megnevezését tartalmazó kétnyelvű felirattal, Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata, Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung der Stadt Komló, ezüst mezőben hársfa helyezkedik el Komló város címerével. A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének használatára az elnök jogosult.
4. A nemzetiségi önkormányzat bármely nemzetiségi szervezettel, egyesülettel kapcsolatot tarthat, velük együttműködési megállapodást köthet.
5. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:
 - a) az SZMSZ 1. számú függelékét képező együttműködési megállapodásban foglaltak szerint Komló Város Önkormányzatával,
 - b) a német nemzetiség országos és regionális szervezeteivel,
 - c) a megyei közgyűléssel,
 - d) nemzetiségi szervezetekkel, alapítványokkal,
 - e) más nemzetiségi önkormányzatokkal,
 - f) Komló város testvérvárosával,
 - g) az anyaországban és egyéb német nyelvterületen működő civil szervezetekkel.

6. Az 5. a) pontban nevesített együttműködési megállapodást az elnök kezeli, a változások átvezetését az elnök a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével végzi.
7. A nemzetiségi önkormányzat ünnepe:
A „Komlói Napok” rendezvénysorozatán belül, valamint az „Európa Napon” május 1-jén kerül megrendezésre.
8. A nemzetiségi önkormányzat által alapított kitüntetés: „Komló Németiségéért”
9. A nemzetiségi önkormányzat segíti és támogatja:
 - a. a Baranyai Német Önkormányzatok Szövetségét,
 - b. a településen működő nemzetiségi tagóvodákat (3 óvoda)
 - c. a településen működő nemzetiségi iskolákat (2 általános iskola)
 - d. a Kökönyösi Gimnázium nemzetiségi tagozatát,
 - e. a német nemzetiségeket érintő kiadványokat, sajtót,
 - f. a Komlói Német Közhasznú Egyesületet,
 - g. civil szervezeteket.
10. Fenntartja a Német Klubot, költségeit átláthatóvá teszi. A bérbeadásával kapcsolatos teendőkkel megbízza a klubvezetőt (külön megállapodás alapján).

2. A nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése

1. A nemzetiségi önkormányzati feladatok és hatáskörök a testületet illetik meg. A nemzetiségi önkormányzat feladatot nem ad és nem vesz át. A nemzetiségi önkormányzat bizottságot nem hoz létre.
2. A képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:
 - a) szervezeti és működési rendjét,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, valamint kitüntetéseit és ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - d) a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - e) a költségvetését, zárszámadását, a városi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
3. A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg: műemlékvédelmi jogszabályok keretei között a védett műemlékei és emlékhelyei körét, valamint ezek védelmi szabályait.
4. Saját hatáskörében – a rendelkezésre álló források keretei között:
 - a) intézményt alapíthat és tarthat fenn, különösen a helyi közoktatás, a helyi frott és elektronikus média, hagyományápolás, a közművelődés területén,
 - b) gazdálkodó és más szervezetet alapíthat, vagy ezekben részt vehet,
 - c) önkormányzati társulást hozhat létre, vagy társuláshoz csatlakozhat,
 - d) pályázatot írhat ki,
 - e) ösztöndíjat alapíthat.

5. Egyetértési joga van:
- a) a helyi közoktatás, helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendelet megalkotása,
 - b) a nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetve a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő települési önkormányzati döntés meghozatala során.
6. Át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel dönt a Nektv.-ben nevesített kérdésekben, továbbá a „Komló Németiségért kitüntetés odaítéléséről.
7. A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló ülést, évente legalább 4 rendes ülést, rendkívüli ülést, valamint évente legalább 1 közmeghallgatást tart.
8. A nemzetiségi önkormányzat üléseit az elnök, akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az ülésre a meghívót az ülés időpontja előtt legalább 3 nappal a tagok és az érintettek részére meg kell küldeni. A meghívó kiküldéséről az elnök a Komlói Közös Önkormányzat nemzetiségi referense útján gondoskodik. Az elnök az ülést összehívhatja ettől eltérően is, rendkívüli esetben telefonon vagy e-mailen keresztül.
9. Az ülések állandó meghívottja a polgármester, a jegyző, valamint a napirend tárgyalásához szükséges szakmai előterjesztő.
10. A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendeket,
 - c) az előterjesztéseket és határozati javaslatokat.
11. A rendes ülés napirendjei között minden alkalommal szerepelnie kell a két ülés között végzett munkáról szóló beszámolónak.
12. Írásos előterjesztés kell készíteni a(z):
- a) költségvetés,
 - b) zárszámadás,
 - c) SZMSZ elfogadása, módosítása,
 - d) intézményalapítás,
 - e) együttműködési megállapodás,
 - f) vagyonhasznosítás tárgyában.
13. A rendkívüli ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának indítványára.
14. A nemzetiségi önkormányzat ülése nyilvános. Az ülés ideje és helye a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.
15. A nemzetiségi önkormányzat zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat a Nektv.-ben meghatározott esetekben.

16. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a testület tárgyalási szünet és a vita megnyitása után ismét dönt. Ismételt szavazategyenlőség esetén a testület a következő, 14 napon belül tartandó ülésén újból határoz.
17. A nemzetiségi önkormányzat üléséről, valamint a közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvek magyar nyelven készülnek. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi referense útján – a Nemzeti Jogszabálytár kezelésére vonatkozó szabályzatban foglaltak figyelembe vételével – küldi meg a jegyzőnek, valamint a megyei kormányhivatalnak. A döntéseket a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetettnek kell tekinteni.
18. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit határozat formájában hozza, melyeknek jelölése:(határozat száma)/.....(év). (...(hónap római számmal).(nap).) __NÖ sz. határozat.
19. A nemzetiségi önkormányzat testülete által tartott közmeghallgatás időpontját, helyszínét, témáját a média útján (sajtó, helyi televízió) kell meghirdetni. A közmeghallgatáson kerül átadásra a „Komló Németiségéért” kitüntetés.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnökére, elnökhelyettesére és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre vonatkozó szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete – az alakuló ülésén – a megválasztott tagok közül nyílt szavazással és minősített többséggel társadalmi megbízatású elnököt és elnökhelyettest választ.
2. Az elnök és elnökhelyettes feladatát tiszteletdíj megállapítása nélkül látja el. Természetbeni juttatás megállapításáról külön határozatban dönt a testület.
3. Az elnök – a Nektv.-ben foglalt kötelezettségein túl:
 - a) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, a települési önkormányzattal, továbbá a Komlói Közös Önkormányzati Hivatallal történő együttműködésről, kapcsolatot tart fenn egyéb szervezetekkel,
 - b) előkészíti a nemzetiségi önkormányzat döntéseit, gondoskodik azok végrehajtásáról,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén,
 - d) gondoskodik pályázatok előkészítéséről, benyújtásáról,
 - e) egyeztetéseket folytat le a költségvetés előkészítése során a települési önkormányzattal,
 - f) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.
4. Az elnökhelyettes az elnököt akadályoztatás, illetve a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén teljes joggal helyettesíti.

5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogait és kötelezettségeit a Nektv. rögzíti.

4. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, méltatlanság, összeférhetlenség

1. A vagyonnyilatkozatokat a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese tartja nyilván és ellenőrzi a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal személyügyi referense útján.
2. A képviselő-testület összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos határozatának kézbesítéséről a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi referense gondoskodik.

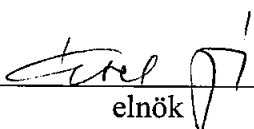
5. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete határozza meg a részére átengedett vagyon használatának rendjét a helyi önkormányzati vagyonra vonatkozó rendeletekkel szinkronban.
2. A költségvetési rendeletben elkülönített pénzeszközeit a nemzetiségi önkormányzat önálló számláján kell vezetni.
3. A testület saját hatáskörében dönt a rendelkezésére bocsátott pénzeszközeinek költségvetéséről, felhasználásáról.
4. Kötelezettségvállalást, utalványozást az elnök – érintettsége, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes végez.
5. Ellenjegyzésre az elnökhelyettes, illetve elnökhelyettesi utalványozás, kötelezettségvállalás esetén a testület által erre feljogosított tag jogosult.
6. A nemzetiségi önkormányzat hatályos kormányzati funkcióit a 3. számú melléklet tartalmazza.

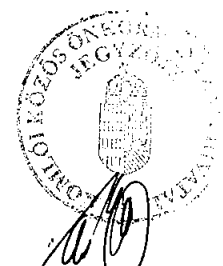
6. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.
2. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Komló, 2016. december 15.


elnök





jegyző

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának tagjai

Ábel János
Rónáné Lusztig Ágnes
Főglein Károly József

elnök
elnökhelyettes
tag

**Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata jelenleg hatályos kormányzati
funkciói:**

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

1. sz. függelék

Együttműködési megállapodás

**KOMLÓ VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
ELNÖKÉTŐL**

M E G H Í V Ó

Ezúton értesítem, hogy a Komló Város Német Nemzetiségi
Önkormányzata

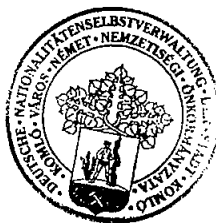
2016. december 07-én (szerda) 14.00 órakor
testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: NEMZETISÉGEK HÁZA
7300 Komló, Templom tér 4.

N a p i r e n d i p o n t o k:

1. Komló Város Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata és jóváhagyása
Előadó: Ábel János elnök
2. Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata és jóváhagyása
Előadó: Ábel János elnök

K o m l ó , 2016. november 30.



Ábel János s.k.
elnök