

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata 2020. szeptember 16-én megtartott rendkívüli testületi ülésén

Az ülés helye: NEMZETISÉGEK HÁZA
7300 Komló, Templom tér 4.

N A P I R E N D I P O N T O K:

1. A Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Szervezeti és Működési Szabályzat véleményezése
Előadó: Jégl Zoltán elnök-helyettes
2. A Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola nevelési-pedagógiai programja véleményezése
Előadó: Jégl Zoltán elnök-helyettes
3. A Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének véleményezése
Előadó: Jégl Zoltán elnök-helyettes
4. Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata és Komló Város Önkormányzata között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Jégl Zoltán elnök-helyettes
5. Egyebek

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata 2020. szeptember 16-én megtartott rendkívüli testületi ülésén

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Jégl Zoltán: Elnök-helyettes köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a testület 4 fővel jelen van, az elnök asszony hiányzik, az ülés határozatképes. A meghívás telefonon történt, és az alábbi napirendi pontok kerülnek megtárgyalásra:

N A P I R E N D I P O N T O K:

1. A Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Szervezeti és Működési Szabályzat véleményezése
Előadó: Jégl Zoltán elnök-helyettes
2. A Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola nevelési-pedagógiai programja véleményezése
Előadó: Jégl Zoltán elnök-helyettes
3. A Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének véleményezése
Előadó: Jégl Zoltán elnök-helyettes
4. Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata és Komló Város Önkormányzata között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Jégl Zoltán elnök-helyettes
5. Egyebek

Jegyzőkönyv vezetésére felkérte Simon Andrásnét, hitelesítésre Föglein Károly tagot.

Az elhangzottakat 4 igen szavazattal elfogadta a testület.

1. sz. napirend

A Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Szervezeti és Működési Szabályzat véleményezése

Jégl Zoltán: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy kiküldésre került a Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Szervezeti és Működési Szabályzat, melyet törvényi kötelezettségüknek fogva, véleményezni kell. Megkérdezte, hogy van -e hozzáfűzni valója a megismert anyaghoz, az SZMSZ -ben történő változásokhoz.

A testület az anyagot megismerte és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

41/2020. (IX. 16.) NNÖ sz. h a t á r o z a t a

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata testülete megismerte, és 4 igen szavazattal elfogadta a Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában történt változásokat.

Felkéri az elnököt, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Jégl Zoltán elnök-helyettes

2. sz. napirend

A Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola nevelési-pedagógiai programja véleményezése

Jégl Zoltán: Hasonlóképpen az előző napirendi pont alapján, szintén a véleményezése szükséges a testületnek. a Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola nevelési-pedagógiai programját illetően. Az abban történt szükséges változásokat elfogadja.

A testület az anyagot megismerte és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

42/2020. (IX. 16.) NNÖ sz. h a t á r o z a t a

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata testülete megismerte, és 4 igen szavazattal elfogadta a Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola nevelési-pedagógiai programjában történt változásokat.

Felkéri az elnököt, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Jégl Zoltán elnök-helyettes

3. sz. n a p i r e n d

A Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének véleményezése

Jégl Zoltán: Az előző napirendi pont alapján, ismét a véleményezése szükséges a testületnek. a Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjében átvezetett változásokról. Az abban történt szükséges módosításokat elfogadja.

A testület az anyagot megismerte és 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

43/2020. (IX. 16.) NNÖ sz. h a t á r o z a t a

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata testülete megismerte, és 4 igen szavazattal elfogadta a Kökönyösi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjében történt változásokat.

Felkéri az elnököt, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Jégl Zoltán elnök-helyettes

4. sz. napirend

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata és Komló Város Önkormányzata között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Jégl Zoltán: Törvényi kötelezettsége Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata testületének, hogy minden évben felülvizsgálja a Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata és Komló Város Önkormányzata között kötött együttműködési megállapodást. (a szerződés mellékelve) Abban az esetben is szükséges, amennyiben abban változás nem következik be. Jelen, mellékelt megállapodás néhány dologban módosult, úgy, mint a címe megváltozott, Közigazgatási szerződés nevet kapta.

Ezt követően a testület 4 igen szavazattal a mellékelt anyagot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

44/2020. (IX. 16.) NNÖ sz. h a t á r o z a t a

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata testülete felülvizsgálta, és 4 igen szavazattal a melléklet szerinti tartalommal elfogadta a Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata és Komló Város Önkormányzata között kötött együttműködési megállapodást. (a szerződés mellékelve)

Felkéri az elnököt, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: 2020. szeptember 18.

Felelős: Jégl Zoltán elnök-helyettes

Jégl Zoltán: Megköszönte a testület munkáját, az ülés 16.15 órakor bezárta.


Jégl Zoltán

NNÖ elnök-helyettes





Föglein Károly

NNÖ tag


Kiadmány hitelül: Simon Andrásné

J E L E N L É T I Í V

A Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata 2020. szeptember 16-i
rendkívüli testületi ülésen.

Rónáné Lusztig Ágnes

..... ICAZOLT TALLOS

Jégl Zoltán

..... Jégl Zoltán

Föglein Károly

..... Föglein Károly

Horváthné Koch Ágnes

..... Horváthné Koch Ágnes

Sashalmi Lajos

..... Sashalmi Lajos

Meghívottak:

SIRON ANDRÁS

Siron András

Közigazgatási szerződés

amely létrejött a mai napon **Komló Város Önkormányzata** – képviselője Polics József
amely létrejött a mai napon **Komló Város Önkormányzata** – képviselője Polics József
polgármester /Komló, Városház tér 3./ a továbbiakban: önkormányzat, továbbá a **Komló
Közös Önkormányzati Hivatal** - képviselője dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző /Komló,
Városház tér 3./ a továbbiakban: Hivatal és a **Komló Város Német Nemzetiségi
Önkormányzata** - képviselője Rónáné Lusztig Ágnes elnök /Komló, Városház tér 3./ a
továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat között az alulírott helyen és időben az alábbi
feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Nektv.) 80. §-ban
foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják
meg:

I. A működés tárgyi feltételei

1. A 2000. december 15. napján kelt ajándékozási szerződés alapján a nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi a Komló, Templom tér 4 sz. alatti ingatlan (Német klub/ Nemzetiségek Háza).
2. A nemzetiségi önkormányzat ezen ingatlanához nem jogosult külön támogatásra. Amennyiben az adott évi költségvetése terhére az önkormányzat támogatásban részesíti a nemzetiségi önkormányzatot, úgy azt az általa birtokolt ingatlan működtetésére is felhasználhatja alapfeladatainak ellátása érdekében.
3. A Nektv. 80. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban a Hivatal a nemzetiségi önkormányzathoz rendelt referens által használt hivatali helyiség rendelkezésre bocsátásával biztosítja havonta igény szerint, de legalább 32 órában, előre egyeztetett időszakokban a működéshez szükséges tárgyi feltételeket (így különösen az irodahelyiségek és irodai informatikai eszközök használata a nemzetiségi önkormányzat alapfeladataihoz kapcsolódóan). A helyiségek, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket a Hivatalon keresztül az önkormányzat viseli. A nemzetiségi önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatainak ellátásához szükséges mértékben használhatja, azokat a jó gazda gondosságával kezeli. A használati jog gyakorlása során a nemzetiségi önkormányzat a Hivatali feladatellátást nem akadályozhatja, illetve köteles megtartani a Hivatal rendjét.
4. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz (fórumaihoz) előzetes igénybejelentés alapján – a szabad kapacitások figyelembevétele mellett – a Hivatal havi legfeljebb két alkalommal térítésmentesen biztosítja a Hivatal tárgyaló helyiségeinek használatát, a nagyterem kivételével.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens által, az alábbiak szerint:
 - a) testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,

- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása.
2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.
 3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
 4. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referenst a jegyző jelöli ki. A referens nem önálló munkakörben látja el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkaköre ellátását.
 5. A gazdálkodási feladatokat a Hivatal a pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási irodáján keresztül (a továbbiakban: Iroda) a feladatellátáshoz előírt végzettséggel rendelkező ügyintézője látja el egyéb munkaköri feladatai mellett a Hivatal költségén. Az ügyintéző ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat. Az ügyintéző a feladatellátás során a jogszabályok és a Hivatal vonatkozó – nemzetiségi önkormányzatra kiterjesztett - belső szabályozói szerint jár el. A belső szabályozók nemzetiségi önkormányzat általi megismerését a belső szabályozó hivatali elfogadását követően biztosítani kell. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat 30 napon belül észrevételt nem tesz, azt a belső szabályozó nemzetiségi önkormányzat részéről történt elfogadásának kell tekinteni.
 6. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el. A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásáért Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési egységének vezetője felelős. A feladatellátás során Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési egységének Belső ellenőrzési kézikönyve előírásai szerint kell eljárni. A belső ellenőrzési kézikönyv jóváhagyására a Hivatal jegyzője jogosult, melynek megismerését a nemzetiségi önkormányzat számára is biztosítani szükséges. Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyvében rögzítetteknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzatot érintő ellenőrzések az önkormányzat éves ellenőrzési tervében kerülnek tervezésre. A nemzetiségi önkormányzatnál lefolytatandó ellenőrzés tervezéséhez a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása is szükséges, a jóváhagyás nélkül a nemzetiségi önkormányzatnál lefolytatandó ellenőrzés az Önkormányzat éves ellenőrzési tervébe nem kerül tervezésre.
 7. A Hivatal a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a nemzetiségi önkormányzat előzetes igénybejelentése alapján biztosítja, állandó jelleggel a Hivatalban ennek feltételei nem adóttak.

8. A nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő referens a közmeghallgatás, és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a Hivatal önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytár (a továbbiakban: Njt.) felületén történő közzétételéről, valamint a törvényességi felügyelettel kapcsolatos írásbeli kapcsolattartás rendjéről szóló szabályzatában megjelölt személy közreműködésével, az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak az Njt. rendszerén keresztül, valamint a jegyzőnek.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

- 1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
 - c) a saját bevételek,
 - d) a támogatások,
 - e) a vagyonának hozadéka,
 - f) az adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök,
 - h) általános és céltartalék,
 - i) mérleg,
 - j) adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás.
- 1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Iroda gondoskodik.
- 1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Iroda részére megadja. Az Iroda a költségvetés tervezetét előkészíti, és azt az előterjesztési határidőt megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.
- 1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek az Áht. 24. §, illetve 26. § alapján. A nemzetiségi önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi az Irodának.
- 1.5. Költségvetési határozat hiányában – az átmeneti gazdálkodás körébe esőkön túlmenő - kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességeért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag

a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

- 1.6. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).
- 1.7. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A döntés alapján el kell készíteni az előirányzatokat módosított határozatot. Ezt 3 munkanapon belül a nemzetiségi önkormányzat megküldi az Irodának. tájékoztatásul.
- 1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület felel.

2. A költségvetés végrehajtása

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.
- 2.2. A Nektv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063–15790312 számú főszámláján bonyolít. Alszámlát csak kapcsolódóan, pályázat lebonyolítása érdekében nyithat.
- 2.3. Az önkormányzat és a számlavezető OTP Bank Nyrt. (a továbbiakban: bank) közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a banki aláírásra bejelentett személyeinek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személy(ek)nek bankszámlaegyenleggel kapcsolatos tájékoztatói lehetősége van.
- 2.4. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás a mindenkor hatályos Komló Város Önkormányzat és a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló polgármesteri, jegyzői, és nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik.
- 2.5. Az Iroda a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.
- 2.6. Az Iroda gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.
- 2.7. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó pénztári napjáig szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a

könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

- 2.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.
- 2.9. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. Az erre irányuló írásos megkeresés alapján az önkormányzat saját honlapján elektronikus felületet biztosít a közzétételhez.
- 2.10. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

- 3.1. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. szerinti likviditási terv készít, melyet az elnök havonta felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi az Iroda részére.
- 3.2. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait folyamatosan, de legkésőbb minden tárgyhót követő 10-ig köteles az Irodának átadni.
- 3.3. Az Iroda a tárgyhót követő 20-ig – január-március hónapok kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését.
- 3.4. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is.
- 3.5. Az Iroda elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.
- 3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által rendszeresített elektronikus nyomtatványok kitöltésével az Iroda küldi meg az illetékes szerv felé.
- 3.7. Az Iroda az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb

május 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök előterjeszt oly módon, hogy az május 31-ig hatályba lépjen.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- 4.1. Az Iroda a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetve a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és az Iroda számára átadott bizonylatok szolgáltatják.
- 4.2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 4.3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Az együttműködés keretei

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

1. az önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a település honlapján közzétételre kerülnek;
2. az önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatok bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;
3. a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
4. a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti;
5. a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, az 5 éves ciklus lejártá előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
6. a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a települési rendezvényeken történő együttműködésre.

V. Záró rendelkezések

1. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.

2. Amennyiben január 31. napjáig a megállapodást aláíró felek egyike részéről sem érkezik írásos módosító javaslat, úgy a felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak szerint felülvizsgálnak tekintik.
3. Hatályát veszti Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 171/2019. (XII.18.) sz. határozata és a 85/2019.(XII.09.) sz. NNÖ. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

A közigazgatási szerződést Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a..... sz. és Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata a 44/2020. (IX. 16.)_sz. NNÖ határozatával jóváhagyta.

Komló,
.....

.....
Komló Város Önkormányzata
részéről
Polics József
polgármester

.....
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
részéről
dr. Vaskó Ernő
címetes főjegyző

.....
Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata
részéről
Rónáné Lusztig Ágnes elnök