

SZÉCHENYI

NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság (1011 Budapest, Fő utca 44-50.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.

Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Nemcsok Dénes Sándor

Azonosító szám (törzs-szám): 764410

Adószám: 15764412-2-41

másrésztől

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.

Székhely: 1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.

Azonosító szám (törzs-szám): -

Adószám: 24290188-2-41

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

10032000-00332945-00000017

Aláírásra jogosult képviselője: Nagypál Sándor

valamint

Komló Város Önkormányzat

Postacím: 7300 Komló, Városház tér 3

Székhely: 7300 Komló, Városház tér 3

Azonosító szám (törzs-szám): 724100

Adószám: 15724100-2-02

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

11731063-15331524-00000000

Aláírásra jogosult képviselője: Nagypál Sándor

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium/társulás), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési /társulási megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető/projektgazda – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag/társulás (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

Bz

A Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) Szennyvíz-elvezetés és -tisztítás, szennyvízkezelés megvalósítására tárgyú felhívására **1318/2015 (V.21.) Korm. határozat** elfogadott éves fejlesztési keretben (a továbbiakban: Éves Fejlesztési Keret) nevesített Kedvezményezett **2015.09.30.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2015.10.13.** kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy amelyeket a Szerződés megkötését követően nyújt be a Támogatóhoz, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítésének (a továbbiakban: Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban: Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **KEHOP-2.2.1-15-2015-00013** azonosító számú, **Komló város ellátatlan területeinek szennyvízelvezetése és a szennyvíztisztító telep korszerűsítése** című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet **7300 Komló** alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgggal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítása alatt működő közbeszerzések felügyeletét ellátó egységét bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Szennyvíz-elvezetés és -tisztítás, szennyvízkezelés megvalósítására tárgyú felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amelyet a Támogató a Szerződéssel egyidejűleg elektronikusan megküld a Kedvezményezett részére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt Előkészítése és Megvalósítása kezdő időpontja: **2016.02.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: **2016.09.01.**

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2017.12.31.**

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A Projekt fizikai befejezése napjának az utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

3.4.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2018.01.30.**

3.4.3 A Projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a Projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett számlák - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kiegyenlítése megtörtént. A 100%-os támogatás intenzitású, kizárólag szállítói finanszírozású Projektek esetében a Projekt pénzügyi befejezésének napja a számlák Támogató által történő kiegyenlítésének napja. A Projekt pénzügyi befejezésének dátuma a Projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

3.4.4 A Projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a Projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.4.5 A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a pénzügyi befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.4.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott Projekt befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt tartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.4.6 A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt nettó összköltsége **864 282 608 Ft**, azaz **nyolcszázhatvannégymillió-kétszáznyolcvankétezer-hatszáznyolc** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható nettó összköltsége **864 282 608 Ft**, azaz **nyolcszázhatvannégymillió-kétszáznyolcvankétezer-hatszáznyolc** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **86,937291** %-a, de legfeljebb **751 383 886** Ft, azaz **hétsszázötvenegymillió-háromszáznyolcvanháromezer-nyolcszáznyolcvanhat** forint.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az Előkészítés során igényelhető előleg maximális összege az Előkészítés időszaka alatt felmerülő, utófinanszírozású tevékenységek elszámolható költségének megfelelő összeg, azaz **63 867 630** Ft, azaz **hatvanhárommillió-nyolcszázhatvanhétezer-hatszázharminc** forint.

A Megvalósítás során igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **25** %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **187 845 972** Ft, azaz **száznyolcvanhétmillió-nyolcszáznegyvenötezer-klencszázhetvenkettő** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja **200 000** forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

0 Ft, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **0** Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz **nulla** forint az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma **0** Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a - konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való - (kelt) megbízására vagy a - hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló - számú engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz **nulla** forint az EUMSZ 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **0** Ft), amely a

B_n

jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

864 282 608 Ft, azaz nyolcszázhatvannégyezer-kétszáznyolcvankétezer-hatszáznyolc forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának Ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a **3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg, amely elkülönítetten tartalmazza a projekt Előkészítésének mérföldköveit.**

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítés során a Kedvezményezett és a Támogató konzultációt folytat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és abban való együttműködés. A konzultáció folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják a személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a konzultáció során köteles:

- a) együttműködni a Támogatóval,**
- b) a konzultáció keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,**
- c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,**
- d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,**
- e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,**
- f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.**

5.2.3. A Kedvezményezett a konzultáció során jogosult:

- a) a konzultáció keretében egyeztetést kezdeményezni,**
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató szakmai támogatását kérni,**
- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,**
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.**

5.2.4. A konzultáció során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,**
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,**
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,**
- d) szakmai támogatást nyújt a támogatási kérelem elkészítéséhez,**
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.**

5.2.5. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56. § (3)-(4) pontjai alapján a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a támogatási szerződést a projekt megvalósításának előkészítésére és a megvalósításának támogatására kell megkötönni. Az önerőt a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) c) pontjának előírásai szerint biztosítani kell.

6. A Projekt megvalósításának számszerűsítható eredménnyel és a szakpolitikai mutatók

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok és szakpolitikai mutatók elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket köteles teljesíteni. A számszerűsíthető eredmények nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékkadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt melléletek, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott melléletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

8.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

8.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

8.8. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás

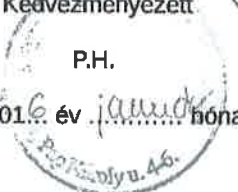
R

folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli ajándékot.


Kedvezményezett
P.H.
Kelt: Budapest, 2016. év január 27. napján.



Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, *
P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év 01. hónap 18. napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások (amennyiben releváns)
7. melléklet – Konzorciumi megállapodás
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Kommunikációs vállalások
10. melléklet – Általános Szerződési Feltételek
11. melléklet – A támogatás – ideértve az előleget is – igényléséhez benyújtandó alátámasztó dokumentumok listája a mindenkor hatályos 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklete szerint (A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.2.1-15-2015-00013
 Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Megnevezés/Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Komló Város Önkormányzat	Mémőki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	FIDIC Mémők	8 642 826	8 642 826	86,937291	7 513 839
Komló Város Önkormányzat	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés és terület előkészítés	769 211 522	769 211 522	86,937291	668 731 659
Komló Város Önkormányzat	Egyéb szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - kötelező nyilvánosság biztosítás	PR és nyilvánosság	4 321 413	4 321 413	86,937291	3 756 919
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közbeszerzés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás	8 642 826	8 642 826	86,937291	7 513 839
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatási költségek	Rezsi	8 642 826	8 642 826	86,937291	7 513 839
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	PIU	21 607 065	21 607 065	86,937291	18 784 597

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Megnevezés/Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előkészítési munkák	43 214 130	43 214 130	86,937291	37 569 194

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:

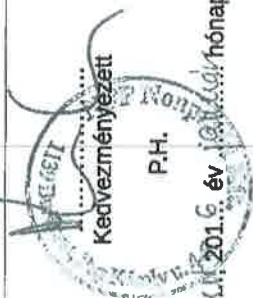
864 282 608



Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év ... 01. hónap ... 28. napján.



Kelt: Budapest, 2016. év ... 10. hónap ... 27. napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.2.1-15-2015-00013

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Források	(Ft)	(%)
I. saját forrás	112 898 722	13,06%
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	112 898 722	13,06%
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0,00%
I/3. bankhitel	0	0,00%
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0	0,00%
II. egyéb támogatás	0	0,00%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	751 383 886	86,94%
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0	0,00%
Összes forrás	864 282 608	100,00%

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év január hónap 27. napján.

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év 01. hónap 28. napján.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.2.1-15-2015-00013
 Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	2016.08.01.	Konzultáció során létrejött projektdokumentáció rendelkezésre állása
2	2016.11.01.	Építési szerződés megkötése
3	2017.04.01.	Építés 40%
4	2017.09.01.	Építés 100%-os készültség
5	2017.12.31.	Projekt befejezése

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Kedvezményezett
P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év január 17. napján.



Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év 01. 28. hónap ... napján.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.2.1-15-2015-00013

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Monitoring mutatók

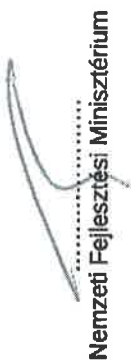
- Javított szennyvíz-kezelésben részesülő további lakosság (fő)
- A fejlesztés eredményeként létrejött tisztítási kapacitás (LE)
- A fejlesztés eredményeként létrejött szennyvíziszap hasznosítási kapacitás (t/év)

Rz

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A fejlesztés eredményeként létrejött tisztítási kapacitás	2015.09.22.	27 550				
A fejlesztés eredményeként létrejött tisztítási kapacitás			2017.12.31.	2 379	2 379	29 929
Javított szennyvíz-kezelésben részesülő további lakosság	2015.09.22.	25 359				
Javított szennyvíz-kezelésben részesülő további lakosság			2017.12.31.	2 190	2 190	



Kelt: Budapest, 2016. év 12. hó 17. napján.



Kelt: Budapest, 2016. év 12. hó 17. napján.



P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év 12. hó 28. napján.

Handwritten signature and initials at the bottom of the page.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.2.1-15-2015-00013

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Komló település közigazgatási területe. A Komló központú szennyvízelvezetési agglomeráció a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet 2. sz. táblázatában szerepel, és Komló Város esetében a csatornahálózat bővítése (CS) és a meglévő szennyvíztisztító telep fejlesztése (TF) feladattal érintett. A projekt műszaki tartalma a rendelet szerinti szennyvíz-agglomerációs besorolást követi. Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át. A szennyvíztisztító telep alábbi létesítményeinek szerkezeti, gépészeti és villamos felújítása, korszerűsítése tervezett. Főbb mennyiségek: 1. Szivattyúház felújítása, átemelő szivattyúk cseréje 2. Új kőfogó akna építése 3. Rács és homokfogó műtárgy átalakítása, gépészeti berendezések cseréje 4. Homokfogó műtárgy felújítása, gépészeti berendezések cseréje 5. Előüleplítő medencék felújítása, gépészeti berendezések cseréje 6. Eleveniszapos medence: meglévő műtárgyak felújítása gépészeti berendezések cseréje 7. Utóüleplítő műtárgyak felújítása gépészeti berendezések cseréje 8. Fertőtlenítő medence felújítása gépészeti berendezések cseréje 9. Telepi átemelő gépészeti berendezések cseréje 10. Előkezelő műtárgy felújítása gépészeti berendezések cseréje 11. Tároló épület építése 12. Iszapsűrítő műtárgy átalakítása, gépészeti berendezések cseréje 13. Iszaptároló műtárgy átalakítása, gépészeti berendezések cseréje 14. Iszapkezelő gépház gépészeti berendezések cseréje 15. Tisztított szennyvíz 16. Iszapátemelő szivattyúk kiváltása csavarszivattyúkra 17. Iszapkeringtető és beoltó szivattyúk beépítése 18. További létesítmények: udvartéri vezetékek, energiaellátás, villamos berendezés, mérés-, irányítástechnika, épületgépészeti munkák. 19. További feladatok: - a létesítmény rendeltetésszerű használata érdekében, és a szerződés szerinti tartalommal építési feladatok határidőre történő elvégzése, a létesítmény I. Osztályú minőségben történő kivitelezése; - átadási és megvalósulási terv készítése - a próbaüzemi-, és az ideiglenes kezelési és karbantartási utasítás tervfejezetekben foglaltak szerinti mérések, laborvizsgálatok elvégzése. - végleges kezelési és karbantartási utasítás elkészítése. - az elkészült létesítmény szerződésnek, jogszabálynak, engedélynek történő megfelelésének igazolása (víztartási próbák, vízzárási próbák, forgatási próbák, üzempróbák, próbaüzem, tömörítési, teherbírási próba, teljesítménypróba, üzembe helyezés) - a hatóság által előírt időtartamú próbaüzem lefolytatása, a hatóság által előírt tisztított szennyvíz minőségi határértékek betartásával - a vízjogi üzemeltetési engedélyhez szükséges hiánytalan dokumentáció és előzetes szakhatósági engedélyek beszerzése és átadása a Megrendelőnek, az engedélyhez szükséges példányszám + 3 példány - a szavatossági és jótállási kötelezettségek ellátása. Szennyvízcsatorna hálózat bővítése esetében kiemelt figyelmet kap a gazdaságos kiépítés kérdése.

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év január 27. hónap 27. napján.

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év 01. hónap 28. napján.



Nyilatkozat biztosítékokról

Alulírott Nagypál Sándor, mint az **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** képviselője kijelentem, hogy az **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet **84. § (1) e)** pontja alapján mentes a Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

Kijelentem továbbá, hogy a Konzorciumi partner Komló Város Önkormányzata a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet **84. § (1) c)** pontja alapján mentes a Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.



Kedvezményezett

**NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

képviselőtében: Nagypál Sándor ügyvezető
P.H.

Kelt: Budapest,

2015. év november hónap 27. napján.



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a KEHOP-2.2.1 azonosítószámú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: **Komló város ellátatlan területeinek szennyvízelvezetése és a szennyvíztisztító telep korszerűsítése**

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban: Tagok) az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	Nagypál Sándor ügyvezető

Szervezet neve:	Komló Város Önkormányzat
Postacím:	7300 Komló, Városház tér 3.
Székhely:	7300 Komló, Városház tér 3.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	724100
Adószám:	15724100-2-02
Aláírásra jogosult képviselője:	Polics József polgármester

3. A konzorcium vezetője (a továbbiakban: Konzorciumvezető) az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] szerint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

5. a.) Tagok a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltak alapján felhatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy

- helyettük és nevükben a támogatási kérelem benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat tegye meg;
- Támogatóval a támogatási szerződést megkösse;
- helyettük és nevükben a projekt-előkészítéshez kapcsolódó beszerzéseket, közbeszerzési eljárásokat lefolytassa, a projekt-előkészítés feladatait megvalósítsa,
- döntsön a projekt(ek) végleges struktúrájáról és a támogatási kérelmet ennek megfelelően nyújtsa be, a támogatási szerződést ennek megfelelően kösse meg, valamint módosítsa, amennyiben az szükséges.

b.) Konzorciumvezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagokat.

6. Tagok vállalják, hogy a projekt-előkészítés kapcsán a Konzorciumvezetővel és annak iránymutatása alapján együttműködnek, elszámolási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tesznek, és a támogatás felhasználásával a beruházásra vonatkozó elkészült dokumentációt és iratanyagokat – ha rendelkezésre áll elektronikus, szerkeszthető formában is – teljes körűen átadják a Konzorciumvezetőnek.

7. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben, valamint az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására vonatkozó jogszabályokban - különös tekintettel a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben - foglaltakat megismerik.

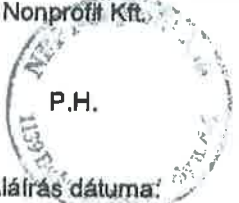
8. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a projekt megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.

9. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

10. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

11. Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője


Nagypál Sándor
Ügyvezető
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nonprofit Kft.

Aláírás dátuma:
2015 APR 27.

Konzorciumi tag


Polics József
polgármester
Komló Város Önkormányzat

Aláírás dátuma:
2015 MÁJ 08.



Közbeszerzési terv

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.2.1-15-2015-00013
 Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/ényleges kezdete	Szerződéskötés tervezett/ényleges dátuma
Komló Város Önkormányzat	Szolgáltatás	-	-	-	-	-	-
Komló Város Önkormányzat	Szolgáltatás	-	-	-	-	-	-
Komló Város Önkormányzat	Építés	-	-	-	-	-	-
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	-	-	-	-	-	-
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	-	-	-	-	-	-



KEOP-2.2.1-15-2015-00013

Kommunikációs Terv

**Komló város ellátatlan területeinek szennyvízelvezetése és a
szennyvíztisztító telep korszerűsítése**



**NEMZETI
FEJLESZTÉSI
PROGRAMIRODA**

Budapest, 2015. november 26



A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök:

Feladat	Menny. egység	Menny.	Egységár (nettó Ft)	Ütemezés (negyedéves)								Nettó összeg
				I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1	0	0								0
Nyomtatott szórólapok készítése és lakossági terjesztése	db	3 500	180		630 000							630 000
A kedvezményezett internetes honlapján projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	1	151 413		151 413							151 413
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	db	1	150 000		150 000							150 000
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegyeiensek összeváltása	db	1	0		0							0
Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény szervezése	db	1	500 000		500 000							500 000
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	db	1	60 000	60 000								60 000
A beruházás további helyszínein "C" típusú tábla kihelyezése	db	1	20 000	20 000								20 000
Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (2 alkalommal)	db	2	400 000			400 000				400 000		800 000
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	1	100 000	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	100 000
Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1	500 000							500 000		500 000
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegyeiensek összeváltása	db	1	0								0	0
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	db	4 600	300							1 380 000		1 380 000
TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk. (folyamatos)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A beruházás helyszínén "D" típusú tábla kihelyezése	db	3	10 000								30 000	30 000
Összesen				92 500	1 443 913	412 500	12 500	12 500	12 500	2 292 500	42 500	4 321 413

KEHOP-2.2.1-15-2015-00013 Tájékoztatási feladatok a támogatási döntést követően		Infrastrukturális fejlesztés
2.	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztés	x
3.	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	x
4.	Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	x
A projekt megvalósítási szakasza		
5.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x
6.	Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	x
7.	A beruházás helyszínén „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	x
8.	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	x
9.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	x
A projekt megvalósítását követő szakasz		
10.	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	x
11.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x
12.	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	x
13.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	x
14.	A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése	x

4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, Internetes oldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmasítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutatkozó kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélózva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „Infrastrukturális fejlesztés” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

A projekt kötelező kommunikációs eszközei:

KEOP-2.2.1-15-2015-00013 Tájékoztatási feladatok a támogatási döntést követően		Infrastrukturális fejlesztés
A projekt előkészítő szakasza		
1.	Kommunikációs terv készítése	x

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekezni kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felfedezzék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek – eszközök:

Célcsoportok	Üzenetek	Eszközök
Közvetlen célcsoportok		
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára kötelező a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségek határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.	Személyes találkozók, sajtótájékoztatók, média megjelenések
Víziközmű-üzemeltetők	A beruházás megvalósulásával teljesül a derogációs kötelezettség.	Személyes találkozók, sajtótájékoztatók, média megjelenések
Szakmai megvalósítók	A jelenlegi fejlesztések ellenére is - országos szinten vizsgálva - a meglévő víziközmű infrastruktúra átlagos műszaki színvonala elavult, korszerűtlen. A beruházás megvalósítása elengedhetetlenül szükséges.	Személyes találkozók, sajtótájékoztatók, média megjelenések
Közvetett célcsoportok		
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.	Személyes egyeztetések, sajtótájékoztatók, média-megjelenések
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás.	Lakossági fórum, egyéb tájékoztatók, kiadványok, internetes honlap
Projekt által érintettek köre		
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás az érintett településeken.	Nyomtatott, elektronikus és online sajtómegjelenések, Internetes honlap
Civil szervezetek:		
• egészségvédő szervezetek	A zárt rendszerek és korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.	Nyilvános események, Internetes honlap, szóróanyagok
• környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiailag kockázattal.	Nyilvános események, internetes honlap, szóróanyagok

kommunikációs célok	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál.

A fejlesztés eredményeit *használói* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Szakmai megvalósítók
- Az érintett terület víziközmű-szolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság
- Az NFP és a konzorciumi partnerek munkavállalói.

A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projektagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakosságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintettnek** tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP-2.2.1 jelű pályázati felhívásra benyújtott *Komló város ellátatlan területeinek szennyvízkezelése és a szennyvíztisztító telep korszerűsítése* című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. pályázat.gov.hu oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „Infrastrukturális fejlesztés” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírást vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a pályázat.gov.hu oldalon közzétett fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak pályázati előírás, hanem a pályázati program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszert is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az új közműves szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszerek kiépítését, a meglévő szennyvízcsatorna rendszerek bővítését, illetve a szennyvíztisztító telepek korszerűsítését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjal érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A 2000 lakosegyenérték feletti agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepi elhelyezésének fejlesztése a cél.
Rövidtávú	A szolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

I. Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában:

1. Kommunikációs terv (1 db)

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató cselekvési terv készül, mely esélytudatos kommunikációs elemeket is tartalmaz a környezeti fenntarthatósági vállalás elvárásaival összhangban.

2. Nyomtatott tájékoztatók (3500 db)

A beruházás szükségességét és a támogatás elnyerését ismertető lakossági szórólapok gyártása és terjesztése a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvnek megfelelő arculati elemekkel. A feladat a Közreműködő Szervezettel / Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű nyomtatott kommunikációs anyag tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése mellett további (ajánlatkérői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

A nyomtatott tájékoztatók formai követelményei: anyaga papír 135 g fényes műnyomó, A5 méret (148x210mm), terjedelem 4 oldal, nyomtatás 2 oldal 4+4 szín, példányszám: 3500 db, irkafűzött.

3. Internetes honlap (1 db)

A kedvezményezettek működő honlapjain a projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal készítése és üzemeltetése, változást követő frissítése legalább a szerződés időtartama alatt, az érdeklődők naprakész tájékoztatása érdekében. Az oldalon folyamatosan utalni kell az uniós támogatásra mind szövegesen, mind pedig a logó elhelyezésével.

Az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjeleníteni az aloldalakon a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges az aloldalon színes verzióban:

- infoblokk,
 - o Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
 - o Széchenyi 2020 logó
 - o EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
 - o Magyar kormány logó

B

- o A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)
- o „Befektetés a jövőbe” szlogen.

Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az aloldalra vonatkozó minimális elvárások:

- tartalomfeltöltés;
- önállóan szerkeszthető tartalom;
- kategorizálható képgaléria;
- saját videó kezelés;
- keresőoptimalizált felépítés, hogy a Google és más keresők minél könnyebben rátaláljanak;
- keresőbarát URL, hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető és megjegyezhető legyen;
- Google Analytics statisztikai rendszer beépítése a látogatottság nyomon követésére;
- regisztráció a Google keresőbe;
- **Infokommunikációs akadálymentesítés.**

4. Lakossági fórum (1 db)

Lakossági fórum szervezése, lebonyolítása, a közvetlenül érintett közönség tájékoztatása a projektről. A feladat részletezése:

- meghívótervezet elkészítése;
- meghívó elektronikus úton történő eljuttatása a megadott címzettekhez (e-mailes címlista alapján);
- regisztráció;
- a helyszín előzetes bejárása, egyeztetett kiválasztása, lefoglalása. Az esemény forgatókönyvének elkészítése, a szükséges technikai berendezések és dekoráció biztosítása. A helyiség berendezése a rendezvény céljainak megfelelően, majd az esemény végén az eredeti állapot visszaállítása;
- helyszínbérlés, valamint a szükséges berendezések (székek, pult, pódium), továbbá a technika (áramellátás, hang- és fénytechnika, mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvény kivitelezéséhez kapcsolódó szükséges engedélyek beszerzése a rendezvény kezdete előtt.
- a rendezvény helyszínén legalább 2 fogadósízlget kialakítása asztalokkal, székekkel a regisztrált érdeklődők részére;
- a rendezvény helyszínén dekoráció, projekt molinó elhelyezése;
- catering biztosítása;

A fórumon jelenléti ív és fotódokumentáció készítése a teljesítés alátámasztásához előírás.

5. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán és sajtótájékoztatóval egybekötött projektnyitó rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával. Az eseményhez kapcsolódóan sajtóközlemény kerül kiküldésre a

1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITÚZÉSEK

A Komló központú szennyvízelvezetési agglomeráció a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet 2. sz. táblázatában szerepel, és Komló Város esetében a csatornahálózat bővítése (CS) és a meglévő szennyvíztisztító telep fejlesztése (TF) feladattal érintett.

A projekt műszaki tartalma a rendelet szerinti szennyvíz-agglomerációs besorolást követi.

Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át.

A szennyvíztisztító telep alábbi létesítményeinek szerkezeti, gépészeti és villamos felújítása, korszerűsítése tervezett.

Főbb mennyiségek:

1. Szivattyúház felújítása, átemelő szivattyúk cseréje
2. Új kőfogó akna építése
3. Rács és homokfogó műtárgy átalakítása, gépészeti berendezések cseréje
4. Homokfogó műtárgy felújítása, gépészeti berendezések cseréje
5. Előüleptető medencék felújítása, gépészeti berendezések cseréje
6. Eleveniszapos medence: meglévő műtárgyak felújítása gépészeti berendezések cseréje
7. Utóüleptető műtárgyak felújítása gépészeti berendezések cseréje
8. Fertőtlenítő medence felújítása gépészeti berendezések cseréje
9. Telepi átemelő gépészeti berendezések cseréje
10. Előkezelő műtárgy felújítása gépészeti berendezések cseréje
11. Tároló épület építése
12. Iszapsűrítő műtárgy átalakítása, gépészeti berendezések cseréje
13. Iszaptároló műtárgy átalakítása, gépészeti berendezések cseréje
14. Iszapkezelő gépház gépészeti berendezések cseréje
15. Tisztított szennyvíz
16. Iszapátemelő szivattyúk kiváltása csavarszivattyúkra
17. Iszapkeringtető és beoltó szivattyúk beépítése
18. További létesítmények: udvartéri vezetékek, energiaellátás, villamos berendezés, mérés-, irányítástechnika, épületgépészeti munkák.

Tartalomjegyzék

1.	Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések.....	3
2.	Kommunikációs célok meghatározása	4
3.	Célcsoportok – üzenetek meghatározása.....	5
4.	Kommunikációs stratégia megalkotása	7
5.	A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök.....	7
6.	Értékelés	15

megcélzott újságírói körnek. (Szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média részére valamint az érintett települési és önkormányzati újságok számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak.

II. Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában:

6. „B” típusú hirdetőtábla (1 db)

A beruházás fő helyszínén 1 db „B” típusú hirdetőtábla elkészítése, elhelyezése és felülvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően, az elhelyezéshez szükséges engedélyek beszerzése.

7. „C” típusú tábla (1 db)

A beruházás további helyszínén „C” típusú tábla kihelyezése az alábbiak szerint: Ha külön helyrajzi számon szerepelnek a helyszínek, de azok szomszédos telken vannak, vagy a megvalósítási helyszínek távolabb esnek egymástól (pl. másik utcában vagy településen) akkor a „B” típusú tájékoztató táblát elég egy megvalósítási helyszínen kitenni. A „fő” és/vagy láthatósági szempontból legfrekvenciáltabb helyszínen a „B” típusú tábla, míg a többi, kevésbé frekvenciált helyszínen „C” típusú tájékoztató tábla kihelyezése az elvárás.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblákon:

- a projekt címe és célja,
- a főkezdvezményezett/konzorciumvezető neve,
- támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve,
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően.

A táblákon csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek. A kötelező tartalmi elemek (projekt címe, projekt célja, kedvezményezett neve, támogatás összege) tekintetében a projekt egészére vonatkozó adatokat kötelező megjeleníteni. táblákon kedvezményezettként a főkezdvezményezettet, vagy a konzorciumvezető nevét kell feltüntetni. A támogatási összeg tekintetében szintén a projekt teljes támogatási összegét, és nem az egyes projektelemek támogatási összegét szükséges feltüntetni. A táblákon saját üzenet megjelenítésére nincs lehetőség.

8. Sajtó nyilvános nyitórendezvény (1 db)

A rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívó legalább 20 darabos példányszámban történő nyomtatása;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, pult, pódium), valamint a technika (áramellátás, hang- és fénytechnika, hangrögzítés, tolmácsoló(ök)),

- mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása;
 - a rendezvényhez kapcsolódó dekorációs- és szóróanyagok tervezése, gyártása és leszállítása a rendezvény helyszínére;
 - a rendezvényhez kapcsolódó ajándéktárgyak megtervezése, beszerzése, kivitelezése, a rendezvény helyszínére szállítása és kiosztása;

A meghívottak minimális létszáma 20 fő szakmai meghívott, továbbá a sajtó munkatársai közül 5 fő, vagyis összesen minimum 25 fő.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

9. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (2 alk, 2 db)

A projekt megvalósulása során legalább 2 alkalommal legalább 2 db nyomtatásban megjelenő médiumban biztosítani kell a megjelenést (fizetett sajtómegjelenés).

Minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH/KSZ kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező.

10. Fotódokumentáció készítése (1 db, a projekt alatt folyamatosan)

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról és a rendezvényekről, az alábbiak szerint:

- ❖ Dokumentálandó rendezvények: Sajtónyilvános nyitórendezvény, Lakossági fórum, Sajtónyilvános zárórendezvény. Eseményenként legalább 10 db kép elkészítése szükséges, a dátum, a helyszín és a rendezvény címének megjelölésével.
- ❖ A projekt megvalósulás helyszínein elhelyezett táblák fényképes bemutatása. Összesen legalább 20 db fotó.
- ❖ A kivitelezési munkák előrehaladásáról készített fényképek, összesen legalább 70 db fotó.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 3 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű fényképek) szükséges előállítani.

III. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően:

11. Sajtónyilvános zárórendezvény (1 db)

A projekt zárása kapcsán sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával Budapesten. A feladat a rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívó legalább 30 darabos példányszámban történő nyomtatása;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, pult, pódium), valamint a technika (áramellátás, hang- és fénytechnika, hangrögzítés, tolmácseszköz(ök), mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása;
- a rendezvényhez kapcsolódó dekorációs- és szóróanyagok tervezése, gyártása és leszállítása a rendezvény helyszínére;
- a rendezvényhez kapcsolódó ajándéktárgyak megtervezése, beszerzése, kivitelezése, a rendezvény helyszínére szállítása és kiosztása;

A meghívottak minimális létszáma 20 fő szakmai meghívott, továbbá a sajtó munkatársai közül 5 fő, vagyis összesen minimum 25 fő.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

12.Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán és sajtótájékoztatóval egybekötött projektnyitó rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával. Az eseményhez kapcsolódóan sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek. (Szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média részére valamint az érintett települési és önkormányzati újságok számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak.

13.Eredménykommunikációs anyagok (4600 db)

A széles közvélemény tájékoztatása egy kiadvány formájában, mely a projekt legfontosabb adatait, képi dokumentumokat, egyszerű magyarázó szöveggel, igényes nyomdai anyag formájában foglalja össze. Feladat a Közreműködő Szervezettel / Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű kommunikációs kiadvány tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stillizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logókat használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

Formai követelmények: a kiadvány anyaga papír 135 - 300 g fényes műnyomó, A5 méret (148x210mm), terjedelem 8 oldal, nyomtatás 8 oldal 4+4 szín, példányszám 4600 db, irkafűzött.

14. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

15. „D” típusú emlékeztető tábla 2x db)

1-1 db „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése az NFP Nonprofit Kft. és a konzorciumi partnerek székhelyén az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően. Az elhelyezéshez a szükséges engedélyek beszerzése a projekt fenntartási időszakára.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

6. ÉRTÉKEKÉLÉS

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor. Fontos szempont, hogy az adott kommunikációs eszköz milyen reakciókat vált ki, illetve, hogy milyen eredményeket sikerült elérni vele. A kommunikációs döntések folyamatos ellenőrzése és a vezetők általi jóváhagyása elengedhetetlen a hatékony működéshez, mely észrevételek, tapasztalatok alapján kell a kommunikációs döntéseket meghatározni, illetve a meglévőket korrigálni.

Az egyes kommunikációs eszközök értékelése

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése, elemzése
Rendezvények (Lakossági fórum, Nyitórendezvény, Zárórendezvény)	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap aloldal	Látogatottsági szám

Általános Szerződési Feltételek

a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezetre (ideértve a támogatási szerződést és a támogatói okiratot is; a továbbiakban: Szerződés) terjed ki.

Az Általános Szerződési Feltételeket a Kedvezményezett a támogatás igénybevételére vonatkozó szerződés aláírásával fogadja el. Támogatói okirat alkalmazása esetében a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozott arról, hogy az általános szerződési feltételekben foglaltakat megismerte, és a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg a támogatás megítélése esetére kötelezettséget vállalt az abban foglaltak betartására és a projekt végrehajtására.

Ha a Szerződés vagy az ÁSZF módosításának tárgya az ÁSZF hatálya alá tartozó Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Támogató erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve az ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja.

Ha az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, az utóbbi rendelkezései irányadók.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.) megfelelően
- aa) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
 - ab) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és
 - ac) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
- b) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
- c) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- d) ha ellene jogerős végzéssel végelszámolási, felszámolási-, csőd- vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárást rendelnek el, azt a Támogatónak bejelenti.

Az ÁSZF-ben használt fogalmak a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) és a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

Ha a Kedvezményezettnek a támogatási kérelemben vagy a Szerződésben rögzített, vagy bármely, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján szolgáltatott adatban változás következik be, vagy a projekt műszaki-szakmai tartalma, helyszíne, költségvetése, ütemezése, vagy a támogatás egyéb feltételei változnak, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Támogatónak.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítására irányuló szállítói szerződéseiben köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

2. Biztosítékok

A támogatás – ideértve a bármely jogcímen igényelt előleg - folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a Kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének IV. fejezetében foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő biztosítékokat fogadja el.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásának időpontját is magába foglaló határozott időre rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Ha a Szerződés módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell.

3. Támogatás kifizetése

3.1. Támogatási előleg

Ha a Támogató a felhívásban támogatási előleg igénybevételét lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevételét a Kedvezményezettnek szükséges kezdeményeznie az igénylés benyújtásával a Támogatónál. A támogatási előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges összegben igényelhető. Támogatási előleg csak azon tevékenység(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre. Tartalékra, mint tevékenységre, előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A Kedvezményezett nem igényelhet támogatási előleget, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Támogató a támogatási előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott tartalmi és formai szempontból is megfelelő előlegigénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117. §-a alapján a támogatási előleg folyósítására meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Ha a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:47. § (2) és (4) bekezdés szerinti kamattal növelten – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – visszafizetni. A támogatási előleg visszafizetéséig vagy a Támogató általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, Ptk. 6:47. § (2) és (4) bekezdés szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.2 Fordított áfa-előleg

A szállítói finanszírozású tevékenységekre fordított áfa-előleg – a fordított áfa a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. § (2) bekezdés szerinti elszámolható összegének mértékéig – akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult közszféra szervezet és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában – külföldi szállító esetén a 139-140. § és 143. §-ában – foglalt feltételek teljesülnek.

A fordított áfa-előleget az adóval érintett elszámoló bizonylat elszámolásra benyújtásával egyidejűleg lehet igényelni. A fordított áfa-előleget záró kifizetési igénylés keretében nem lehet igényelni.

A Támogató a fordított áfa-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott áfa előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem formailag és tartalmilag megfelelő beérkezésétől számított 15 napon belül folyósítja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára.

A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. § (6) bekezdése alapján meg kell jelölnie az áfa befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Támogatóhoz a fordított áfa-előleggel történő elszámolását.

Ha

- a Kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy

- a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy
 - a Kedvezményezett a fordított áfa-előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, vagy
 - az elszámolt összeg kevesebb, mint az igényelt és folyósított fordított áfa-előleg,
- a Támogató felszólítja Kedvezményezettet a nem megfelelően felhasznált fordított áfa-előleg összegének Ptk. szerinti kamattal növelt visszafizetésére.

A Kedvezményezett a folyósított fordított áfa-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel, vagy
- a fordított áfa-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.3 Szállítói előleg

Szállítói finanszírozás esetén a Kedvezményezett a közte és a szállító közötti szerződés alapján a szállítói előleg elszámolható összegére jutó támogatásra nyújthat be előlegigénylési kérelmet. Az előleget a Támogató közvetlenül a szállító részére folyósítja. A szállítói előleg a Kedvezményezett és a szállító közötti szerződésben foglalt - tartalékkeret nélküli - összegre igényelhető. A szállítói előleg igényléséhez be kell nyújtani az előlegbekérő dokumentumot.

A Kedvezményezett a szállító által - szállítói előleg folyósítását követően - kiállított előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni és benyújtani. A szállítói előleggel való elszámolás rész-, illetve végszámlával történik.

3.4 A szállító által közvetlenül igényelhető szállítói előleg

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a község szervezete Kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A község szervezete Kedvezményezett köteles kikötni, hogy a szállítónak a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot kell nyújtania. A Kbt.-ben meghatározottakon túl a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 83. § (1) szerinti biztosítékok is elfogadhatók.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a szállító közvetlenül a Támogatótól igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett. A Kedvezményezett 5 napon belül jelezheti a Támogató felé a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó, a Támogató által meghatározott rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekbe beépíteni.

A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele, hogy

- a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja ellenőrzésre benyújtásra került a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendnek megfelelően a Támogató részére és jóváhagyásra került, és
- a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a Támogatóhoz.

Az előleggel történő elszámolást a Támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és a Támogató részére időközi kifizetési igénylés keretében benyújtani.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót, ha olyan információ birtokába jut, mely a szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a Támogatóval együttműködni annak érdekében, hogy a szállítói szerződés céljával nem összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetétől szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

3.5 Beszámolási kötelezettség

- 3.5.1 A Kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően 10 napon belül köteles kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának részletes szakmai beszámolóban történő bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

Időközi kifizetési igénylést mérföldköv elérését megelőzően is be lehet nyújtani a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 120. § (2a)-(4) bekezdései alapján. Ekkor a kifizetési igénylésnek nem része a részletes szakmai beszámoló.

- 3.5.2 A kifizetés igénylése elektronikusan, az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint történik.

A kifizetési igényléshez a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklete szerinti alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetén szkennelve) csatolni a Pályázati e-Ügyintézés felületen, az összesítők kivételével, melyek kitöltése elektronikusan történik. A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papíron is be kell nyújtani.

Ha a Pályázati e-Ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, eredeti példányban kell benyújtani

- a) a kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem formanyomtatványt,
- b) biztosítéknyújtási kötelezettség esetén a biztosítékok iratanyagát,
- c) az összesítők kedvezményezett által cégszerűen aláírt elektronikus példányát.

3.6 A támogatás folyósítása

- 3.6.1 Amennyiben a projekt a soron következő mérföldköv határidejét, vagy a mérföldkövben vállalt eredményeket nem tudja teljesíteni, a Kedvezményezett számára addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldköv tartalma nem teljesül, vagy a projekt ütemezését nem módosítja.

- 3.6.2 A támogatás folyósítása a felhívás függvényében a következő módon történhet:

- a) utófinanszírozás: a Kedvezményezett által kifizetett számlák vagy egyéb, elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett vagy az engedményes pénzforgalmi számlájára;
- b) szállítói finanszírozás: a Kedvezményezettet megillető támogatás összegének kifizetése közvetlenül a szállító vagy engedményes pénzforgalmi számlájára történő utalással.

A támogatás folyósításának feltétele utófinanszírozás és szállítói finanszírozás esetén - az általános alapú elszámolás, valamint a jövedelem-kompenzációs támogatások kivételével - a fizikai teljesítés igazolása a Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylésben.

- 3.6.3 A Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylésben a pénzügyi teljesítés igazolását a Kedvezményezett

- a) bruttó tervezés esetén az önerő összegének szállító vagy a szállítói engedményes felé történő megfizetésével,
- b) nettó tervezés esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 142. §-a szerinti fordított áfa kivételével - az önerő és az áfa összegének a szállító vagy a szállítói engedményes részére történő megfizetésével igazolja az irányító hatóság felé.

A kifizetési igénylés szállítói és utófinanszírozást vegyesen is tartalmazhat.

- 3.6.4 A kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 128. § (3) bekezdése alapján legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig adott nyilatkozata alapján a projektmegvalósítás időszakában a megítélt támogatás 90%-áig a kifizetési igénylésben szereplő elszámolni kívánt költségeket teljes egészében, szállítói finanszírozás esetén az önerő teljesítése nélkül, lehívhatja (halasztott önerő). A megítélt támogatási összeg 90%-ának kifizetését követően fennmaradó támogatást a záró kifizetési igénylés keretében a felmerült összes költség elszámolásra benyújtásával együtt igényelheti.

- 3.6.5 Az elszámoló bizonylatok azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a) az elszámoló bizonylaton aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt azonosító számát, és „az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget,
 - b) idegen nyelvű elszámoló bizonylat esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot mellékelni.
- 3.6.6 A támogatás terhére elszámolható költségek és a támogatás összege forintban kerül megállapításra. Forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszege és az arra jutó támogatás összege a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 131. § (2)-(4) bekezdése alapján kerül átszámításra.
- 3.6.7 A 3.6.6 ponttól eltérően szállítói finanszírozás esetén a szállító és a Kedvezményezett forinttól eltérő devizában kötött szerződésének támogatási összegét a Szerződésben megnevezett devizában fizeti ki a Támogató. Az erre vonatkozó további speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 188/A. pontja tartalmazza.
- 3.6.8 A Támogató a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül, legfeljebb 15 napos határidővel a Kedvezményezettet felhívja a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő felfüggeszti a jogszabályban előírt kifizetési határidőt. Ha a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és a hiba javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, a Támogató a rendelkezésre álló információk alapján dönt.
- 3.6.9 Záró kifizetési igénylés esetén a Támogató több alkalommal is hiánypótlásra hívhatja fel a Kedvezményezettet. Ezt az eljárást az irányító hatóság első hiánypótlási felhívásának a Kedvezményezett általi kézhezvételét követő hatvan napon belül le kell zárni. Ha a mérőidőkhöz kötött időközi kifizetési igénylés részeként a projekt keretében végzendő tevékenységekről szóló részletes szakmai beszámoló elutasításra kerül, a kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Támogató az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld.
- 3.6.10 Ha a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiány merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes elszámoló bizonylathoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás elrendelése, úgy a hiánypótlással nem érintett elszámoló bizonylatok támogatástartalmának kifizetését a Támogató biztosítja.
- 3.6.11 Ha a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylés, időközi vagy záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a Támogató az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő tűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő felfüggeszti a jogszabályban előírt kifizetési határidőt. A tisztázó kérdésre tűzött határidőn túl beérkezett választ a Támogató figyelmen kívül hagyja. Ha a Kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a Támogató az előlegigénylést, illetve a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján bírálja el.
- 3.6.12 A Támogató a támogatást a tartalmi és formai szempontból is megfelelő kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére a 30 napon belül történő kifizetést. A kifizetésre rendelkezésre álló határidőt a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 133. § (2) bekezdésében foglalt esetek bekövetkezése felfüggeszti.
- 3.6.13 A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzintézet által leigazolt, a Kedvezményezetthez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.
- 3.6.14 Ha a támogatás az 3.11. pontban foglalt határidőben a Támogatónak felróható okból nem kerül kifizetésre, a Támogató a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Támogató a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.
- 3.6.15 A Támogató a mérőidőkhöz kötött kifizetési igénylés keretében benyújtott részletes szakmai beszámolón kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projectre, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesülésére vonatkozóan adatot, információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

- 3.6.16 A projekt menedzsment tevékenységhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el. A projektek pénzügyi lebonyolítása során a kifizetett és az összes projektmenedzsmentre jutó támogatás aránya legfeljebb 10%-al százalékkal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát.
- 3.6.17 A Kedvezményezett köteles a projekt végrehajtása érdekében elszámolni kívánt költségekre kötött szerződéseknek a támogatás kifizetése szempontjából releváns adatait a monitoring és információs rendszerben rögzíteni a szerződés megkötését követően, legkésőbb a szerződés alapján elszámolni kívánt költség kifizetési igénylés keretében történő benyújtásáig.
- 3.6.18 Ha felhívás vagy a Szerződés nem zárja ki, szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra legfeljebb százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

4. Szerződésmódosítás

- 4.1 A Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva, valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Támogató részére eljuttatni.
- 4.2 Amennyiben a módosítás a támogatás feltételeinek olyan változására vonatkozik, amelyhez a Támogató előzetes jóváhagyása szükséges, a Kedvezményezett köteles azt olyan időpontban előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.
- 4.3 A Szerződés módosítása csak írásban, valamennyi szerződő fél – az eredeti Támogatási Szerződéssel megegyező módon történő – aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF eltérően rendelkezik.
- 4.4 Ha a Támogató a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.
- 4.5 A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.
- 4.6 A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Támogató felfüggeszti, ha
- a módosítás a kifizetést befolyásoló alapadatokra vonatkozik, vagy
 - egyszeri elszámoló kezdeményezel;
 - egyéb esetekben felfüggesztheti.
- 4.7 A Szerződés kizárólag abban az esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a projekt alapvető célját, továbbá ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet támogatás biztosítására, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt kivételektől eltekintve.
- 4.8 Ha a Projekt egy vagy több, a felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, a Támogató a Szerződés módosításával kezdeményezheti a Projekt szakmai tartalmának módosítását.
- 4.9 A Támogató a Szerződést a kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja.
- 4.10 A Támogató akkor módosíthatja a Szerződést vagy az ÁSZF-et egyoldalúan a kedvezményezett hátrányára, ha a Projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges, és a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Ha a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles a projekt keretében történő közbeszerzéseinek lefolytatása során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezete szerint eljárni, így különösen a Támogatót és a Miniszterelnökséget az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a

tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre megküldeni és ezen szervezetekkel együttműködni, a közbeszerzési dokumentumokat ezen szervezetek által támasztott tartalmi követelmények alapján elkészíteni.

A Támogató és a Miniszterelnökség jogosult megismerni a Kedvezményezett közbeszerzési szabályzatát.

6. Támogatás folyósításának felfüggesztése

A Támogató a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) jogszabály előírja, illetve a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé,
- b) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a Támogató által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelmét nem menti ki,
- c) a Támogatónak a Kedvezményezettel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- d) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Támogató a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja,
- e) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján indokolt,
- f) jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF részbeszámolási kötelezettséget ír elő a Kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén,
- g) a támogatási szerződés módosítása van folyamatban, amennyiben
 - a módosítás a kifizetést befolyásoló alapadatokra vonatkozik, vagy
 - egyszeri elszámoló kezdeményezi.

A Támogató felfüggesztheti a támogatás folyósítását jogszabály ilyen irányú rendelkezése, illetve az ÁSZF szerinti szerződésszegés esetén.

Ha a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt a Támogató által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint az ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

7. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

7.1 A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Projekt részben vagy egészben meghíúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott döntésben foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a) a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül,
- b) ha az a) pont szerinti beszámítás nem lehetséges, a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

Ha a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett

1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a Projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon meghíúsul, illetve tartós akadályba ütközik,

2. a támogatott tevékenység megvalósításával – neki felróható okból - késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését,
3. a projekt megvalósítása során jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem vagy nem határidőben tesz eleget így különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
 - b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, adat-, és Információs szolgáltatási, nyilatkozattételi vagy egyéb együttműködési kötelezettségének,
 - c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
 - d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
 - e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
 - f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
 - g) a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja.

7.2 A Kedvezményezett általi szerződésszegés jogkövetkezményei

A Támogató a Kedvezményezett általi szerződésszegés esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottakat és az alábbi jogkövetkezményeket alkalmazhatja:

1. Projektfelügyeleti rendszer működtetése
2. Projektmenedzsment támogatás csökkentése
3. A támogatás részleges visszavonása
4. Késedelmi kötbér
5. Elállás
6. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

7. Szabálytalanság

7.2.1. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Ha a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni lehet, ha a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti. Az elvonás mértékét a Támogató a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott a következő esetekben:

- a) 25%, ha a benyújtott kifizetési igénylést a Támogató legalább két alkalommal alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,
- b) 25%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- c) 25%, ha a Kedvezményezett az igénybe vett fordított ÁFA-előleget nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy arról a Támogató felé határidőben nem számol el,
- d) 50%, ha a szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
- e) 50%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,

f) 100%, ha a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

7.2.2. A támogatás részleges visszavonása

Ha a Projekt egyes tevékenységei, vagy elemei szerződésszerűen nem teljesíthetők, azonban a Projekt más, teljesíthető elemei – a Projekt célja szerint - önmagukban is értékelhető, hasznosítható projekttevékenységet képeznek, a Támogató visszavonhatja a Kedvezményezett részére kifizetett, de a nem szerződésszerű teljesítés okán el nem számolható résztévékenységek és projekttevékenységek költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás a Ptk. 6:47. § (2) és (4) bekezdés szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekttevékenység, amely a Projekt egészének megvalósulása hiányában is a Projekt céljának megfelelően hasznosítható.

7.3 Késedelmi kötbér

Ha a Kedvezményezett

- a) a Projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a Támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget,
 - b) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé,
 - c) a támogatott tevékenység fizikai befejezése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik, vagy
 - d) a fenntartási jelentés elutasításra kerül
- a Támogató jogosult a Kedvezményezett részére késedelmi kötbér fizetési kötelezettséget előírni.

7.4 Elállás a Szerződéstől

7.4.1 A Támogató a Szerződéstől eláll, amennyiben:

- a) a Kedvezményezett vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenség fennáll;
- b) a Kedvezményezett személyében történő változás esetén a kedvezményezett felvásárlás folytán veszíti el KKV státuszát és nagyvállalat nem pályázhatott, ennek következtében a kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

7.4.2. Ha a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 7.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Támogató szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) ha a Szerződés megkötésétől – területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt esetén a szerződésben meghatározott határidőtől – számított 12 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a Kedvezményezett a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- d) ha a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől – területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt esetén a szerződésben meghatározott határidőtől – számított 12 hónapon belül a támogatás igénybevétele a Kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezzi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;

- e) bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor, a támogatási szerződés megkötésekor vagy a támogatási jogviszony fennállása alatt;
- f) ha a Kedvezményezett ellen a bíróság jogerős végzése alapján felszámolási-, végelszámolási-, kényszerítési-, vagy az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás indult, vagy a kedvezményezettel szemben végrehajtási-, adósságrendezési-, vagy egyéb, a kedvezményezett fizetéseképtelenségével, illetve megszüntetésével összefüggésben indult eljárás van folyamatban;
- g) a Kedvezményezett a köztartozás rendezésére történő Támogató általi felszólítást követő 90 napon belül köztartozását nem szünteti meg;
- h) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- i) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- j) a nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott határidőn belül nem intézkedik;
- k) ha jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés-, illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- l) a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, az Ávr.-ben, vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás – beleértve az előleg - összegét Ptk. 6:47. § (2) és (4) bekezdése szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára, az elállás kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak egyes részletei – folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, ha bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

8. Támogatások ellenőrzése

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

A Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

9. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2027. december 31-éig megőrizni.

Amennyiben a Szerződésben meghatározottak szerint a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást tartalmaz, a Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig megőrizni.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

10. A Projekt fenntartása

10.1 A Projekt fenntartási időszak kezdete a Projekt befejezését követő nap.

10.2 Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a Kedvezményezett a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok

alapján alkalmazandó időtartamig, kis- és közepes vállalkozások esetén 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

10.3 A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (2) bekezdésében foglaltaknak, kivéve, ha a Kedvezményezett kis- és közepes vállalkozás.

10.4 A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

10.5 Az Európai Szociális Alapból származó támogatások esetében csak abban az esetben áll fenn fenntartási kötelezettség, ha a felhívásban leírtak szerint a Projekt az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szerint állami támogatási szabályok alá esik. Ilyen esetben a Projektre az állami támogatásról szóló jogszabály szerinti fenntartási kötelezettség vonatkozik.

10.6 Ha a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően a felhívásban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Támogatónak.

10.7 A Projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és közép vállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről. A jelentést a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus formában kell benyújtani.

10.8 A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett. Az első jelentés benyújtásának határidejét a Támogató határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Támogató által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Támogatóhoz.

10.9 Ha egy, a projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-ában meghatározott értékeket, a Támogató az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

10.10 Ha a Szerződésben fenntartási kötelezettséget állapítottak meg, de ezen időszakra indikátorok nem kerültek meghatározásra és a felhívás, a Szerződés, illetve az ÁSZF sem írja elő a vállalkozások évenkénti teljesítését, a Kedvezményezettnek egy alkalommal, záró fenntartási jelentést kell benyújtania.

11. Tulajdonjog és szellemi jogok

11.1 A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

11.2 A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások felhasználásának jogát) – ha azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

11.3 Ha a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívásban, vagy a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a Szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására. Ha a Projekttel a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

11.4 Ha a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató részére ingyenesen biztosítani. A Támogató e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató részéről közvetve sem szolgálhatja.

11.5 A Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.

11.6 Ha a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

12. Tájékoztatás és nyilvánosság

12.1 A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a www.szechenyi2020.hu honlapról letölthető Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” c. dokumentum tartalmazza.

12.2 A Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

12.3 Ha a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja a 12.1. pontban leírtakat.

12.4 A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

12.5 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató és a Miniszterelnökség elektronikus és nyomtatott kiadványaiban, média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét bemutathatja.

12.6 Ha a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Támogatót értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

12.7 A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Támogató képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

12.8 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Miniszterelnökség kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Miniszterelnökség nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

13. Kapcsolattartás

13.1 A Szerződő Felek közötti kapcsolattartás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXIX. fejezete alapján történik.

13.2 A Kedvezményezett és a Támogató nem hivatalos kommunikációja (pl. projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása) telefon, telefax vagy elektronikus levelezés útján is lehetséges.

13.3 A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 199. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

13.4 A Kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazás által alkalmazott elektronikus aláírások joghatását és a bírósági eljárásokban bizonyítékként való elfogadhatóságát 1999/93/EK irányelv értelmében elismeri.

14. A Szerződés megszűnése

14.1 A Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrést, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak

- vis maior,
- lehetetlenülés,
- a Támogató vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás,
- közös megegyezéssel történő felbontás,
- vagy a bíróság határozata alapján

szűnik meg.

A Szerződést felmondani nem lehet.

14.2 A Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, ha annak teljesítésére a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt határidőben visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak egyes részletei – kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

14.3 A Kedvezményezett a kamaton felül a Ptk. 6:48. § (2) bekezdés szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, ha visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

A támogatás – ideértve az előleget is – igényléséhez benyújtandó alátámasztó dokumentumok listája a mindenkor hatályos 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklete szerint (A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MATRIX)

	A		B	C
1.	Azonosító	Elszámolható költségek – Támogatható tevékenységek alátámasztó dokumentumainak megnevezése	Benyújtandó alátámasztó dokumentumok	E rendelet szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni
2.	2.	Projekt előkészítési költségek		
3.	2.1.	Projekt előkészítés során felmerült költségek átalány alapú fizetési kérelme (amennyiben a felhívás alapján átalány alapú elszámolás van, ez esetben egyéb dokumentum benyújtása nem szükséges)	X	
4.	2.2.	Projekt előkészítés során felmerült költségek összesítője	X	-
5.	2.3.	Számla és kifizetés bizonylata/kís támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
6.	2.4.	Szerződés/nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt/Visszaigazolt írásos megrendelő/biztosítási kötvény	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	
7.	2.5.	Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról/minta a tárgyasult szolgáltatásról	Egyszer, legkésőbb projekt megvalósítás befejezéséig	
8.	2.6.	Közbeszerzési eljárások során felmerült költségek átalány alapú fizetési kérelme (amennyiben a felhívás alapján átalány alapú elszámolás van, ez esetben egyéb dokumentum benyújtása nem szükséges)	X	
9.	2.7.	Közbeszerzési eljárások során felmerült költségek összesítője	X	-
10.	3.	Beruházás		
11.	3.1.	Ingatlan vásárlás (föld, épület)		

	A	B	C
12.	Ingatlan vásárlás során felmerült költségek átalány alapú fizetési kérelme (amennyiben a felhívás alapján átalány alapú elszámolás van, ez esetben egyéb dokumentum benyújtása nem szükséges)	X	
13.	Ingatlan vásárlás során felmerült költségek összesítője	X	-
14.	Adásvételi szerződés, hatósági nyilatkozat, illetve számla (ha a föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő), valamint kifizetés bizonylata	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	X
15.	Terület előkészítés		
16.	Terület előkészítés során felmerült költségek átalány alapú fizetési kérelme (amennyiben a felhívás alapján átalány alapú elszámolás van, ez esetben egyéb dokumentum benyújtása nem szükséges)	X	
17.	Terület előkészítés során felmerült költségek összesítője	X	-
18.	Számla és kifizetés bizonylata/kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
19.	Szerződés/nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt/visszaigazolt írásos megrendelő/biztosítási kötvény	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	
20.	Teljesítésigazolás az elvégzett tevékenységről	Egyszer, legkésőbb projekt megvalósítás befejezéséig	
21.	Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok		

	A	B	C
22.	3.2.6.1. Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés ménékérdő	X	
23.	3.2.6.2. Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X	
24.	3.3. Építés		
25.	3.3.1. Számla és kifizetés bizonylata/kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
26.	3.3.2. Kivitelezői szerződés fizetési ütemezéssel	Egyszer, a költség első	
27.		elszámolásakor, illetve változás esetén	
28.	3.3.3. Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (ha korábban nem került benyújtásra)	Egyszer, legkésőbb projekt megvalósítás befejezéséig illetve változás esetén	
29.	3.3.4. Építési műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési tevékenység, vagy a vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, ha az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a nem vonatkozik az adott építési tevékenységre	X	
30.	3.3.5. Építési napló első bejegyzést tartalmazó oldala – engedélyköteles építési beruházás, felújítás esetében kötelező jelleggel, egyéb esetben, ha készül/nem engedélyköteles építési beruházás esetén, építési napló hiányában a kivitelező nyilatkozata a kezdésről	Az elszámolásnak megfelelő, adott építési helyszínen vonatkozásában egyszer, a költség első elszámolásakor	

	A	B	C
31.	3.3.6. Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok		
32.	3.3.7. Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X	
33.	3.3.8. Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X	
34.	3.4. Eszköz beszerzés		
35.	3.4.1. Tárgyasult eszköz beszerzése		
36.	3.4.1.1. Számla és kifizetés bizonylata/kis támogatástartalmú számlák összesítője/anyagköltség-összesítő	X	X
37.	3.4.1.2. Szállítói szerződés/árvédelmi szerződés/írással megrendelőnyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető, ha az előzők nem állnak rendelkezésre)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	
38.	3.4.1.3. Szállítólevél/átadás-átvételi jegyzőkönyv/üzembe helyezési okmányok/tárolási nyilatkozat (Tárolási nyilatkozat esetén legkésőbb a projekt megvalósítás befejezéséig az üzembe helyezési okmányt is csatolni kell)	X	
39.	3.4.1.4. A 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok.		
40.	3.4.1.4.1. Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X	

	A	B	C
41.	3.4.1.4.2. Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X	
42.	3.4.2. Immateriális javak beszerzése		
43.	3.4.2.1. Számla és kifizetés bizonylata/kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
44.	Szállítói szerződés/adásvételi szerződés/írássos megrendelő/nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető, ha az előzők nem állnak rendelkezésre)	Egyszer, a költség első elszámolásakor,	
45.	3.4.2.2.	illetve változás esetén	
46.	3.4.2.3. Tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv	X	
47.	3.4.2.4. A 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok.		
48.	3.4.2.4.1. Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés méntékéről	X	
49.	3.4.2.4.2. Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X	
50.	3.4.3. Használt eszköz beszerzése		
51.	3.4.3.1. Számla és kifizetés bizonylata/kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
52.	3.4.3.2. Szállítói szerződés/adásvételi szerződés/írássos megrendelő/nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető, ha az előzők nem állnak rendelkezésre)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	
53.	3.4.3.3. Szállítólevél/átadás-átvételi jegyzőkönyv/üzembe helyezési okmányok	X	
54.	3.4.3.4. Nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy európai uniós támogatás igénybevételeivel történt	X	

		A	B	C
55.	3.4.3.5.	A 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok.	Kizárólag közbeszerzés érintettség esetén	
56.	3.4.3.5.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés méntékéről	X	
57.	3.4.3.5.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X	
58.	3.4.4.	Lízing		
59.	3.4.4.1.	Számla (ha releváns: pénzügyi értesítő, áfa-bekérő) és kifizetés bizonylata/ kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
60.	3.4.4.2.	Lízing szerződés (lízingdíjak ütemezésével)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	
61.	4.	Projekt megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás		
62.	4.1.	Számla és kifizetés bizonylata/kis támogatástartalmú számlák összesítője/bérleti díjak esetén kizárólag 'Bérleti díjak összesítője'	X	X
63.	4.2.	Szerződés/nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt/írásos megrendelő	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	
64.	4.3.	Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról/ minta a tárgyasult szolgáltatásról	Egyszer, legkésőbb projekt megvalósítás befejezéséig Bérleti díjak esetén nem releváns	
65.	4.3.1.	Teljesítésigazolás képzés esetén		
66.	4.3.1.1.	Részvételi igazoló dokumentum (pl. látogatási igazolás)/jelentési ívek	X	
67.	4.3.1.2.	A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentáció, oklevél, bizonyítvány)	X	

	A	B	C
68.	4.3.1.3. Résztétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (pl. fotó, audió, videó)	X	
69.	4.3.1.4. Távoktatás, online képzés esetén a képzés elvégzéséről a képző intézmény által elektronikusan kiállított, aláírt tanúsítvány, ennek hiányában a képzésre történt regisztrációról egy nyomtatott, aláírással hitelesített dokumentum	X	
70.	4.3.2. Teljesítésigazolás szakértői díjak esetén		
71.	4.3.2.1. A szakértői tevékenység tárgyiasult eredménye	X	
72.	4.3.3. Teljesítésigazolás szakmai rendezvény esetén		
73.	4.3.3.1. Résztvevő által aláírt jelenléti ív	X	
74.	4.3.3.2. Résztétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X	
75.	4.4. A 2011. évi CVIII. törvény 129–130. § (1) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok	Kizárólag közbeszerzés érintettség esetén	
76.	4.4.1. Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X	
77.	4.4.2. Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X	
78.	5. Projekt szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő szakértők személyi jellegű ráfordítása		
79.	5.1. Személyi jellegű költségek		
80.	5.1.1. Személyi jellegű költségek összesítője	X	
81.	5.1.2. Munkáltatói igazolás a foglalkoztatásról (tartalmazva a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)	Egyszer, a költség első elszámoláskor, illetve változás esetén	

		A	B	C
82.	5.1.3.	Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X	
83.	5.1.4.	Vállalkozói kivét esetén az Szja tv. alapján kötelezően vezetendő nyilvántartás	X	X
84.	5.2.	Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége		
85.	5.2.1.	Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségértékelés elszámolásához	X	
86.	5.2.2.	Kiküldetési rendeltetvény/kiküldetési utasítás/menetlevél	X	
87.	6.	Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb tevékenységek, szolgáltatások		
88.	6.1.	Építési műszaki ellenőri szolgáltatás		
89.	6.1.1.	Építési műszaki ellenőri szolgáltatás során felmerült költségek átalány alapú fizetési kérelme (amennyiben a felhívás alapján átalány alapú elszámolás van, ez esetben egyéb dokumentum benyújtása nem szükséges)	X	
90.	6.1.2.	Építési műszaki ellenőri szolgáltatás során felmerült költségek összesítője	X	
91.	6.1.3.	Építési számlához kapcsolódó műszaki/mémóri igazolás, illetve vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről (kizárólag akkor, ha építés kapcsán korábban még nem került benyújtásra)	X	
92.	6.1.4.	A kedvezményezett igazolása a mérnöki/műszaki ellenőr teljesítéséről	X	
93.	6.2.	Könyvvizsgálat		

B₂

	A	B	C
94.	6.2.1. Könyvvizsgálat során felmerült költségek átalány alapú fizetési kérelme (amennyiben a felhívás alapján átalány alapú elszámolás van, ez esetben egyéb dokumentum benyújtása nem szükséges)	X	
95.	6.2.2. Könyvvizsgálat során felmerült költségek összesítője	X	
96.	6.2.3. Könyvvizsgálói igazolás/jelentés	Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, ha a támogatási szerződés előírja	
97.	6.3. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás		
98.	6.3.1. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás során felmerült költségek átalány alapú fizetési kérelme (amennyiben a felhívás alján átalány alapú elszámolás van, ez esetben egyéb dokumentum benyújtása nem szükséges)	X	
99.	6.3.2. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás során felmerült költségek összesítője	X	
100.	6.3.3. A kedvezményezett igazolása a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás teljesítéséről	X	
101.	6.3.4. Minta a tárgyasult szolgáltatásról elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X	
102.	6.4. Projekt menedzsment		
103.	6.4.1. Projektmenedzsment során felmerült költségek átalány alapú fizetési	X	kérelme (amennyiben a felhívás alapján átalány alapú elszámolás van, ez esetben egyéb dokumentum benyújtása nem szükséges)
104.	6.4.2. Projektmenedzsment során felmerült költségek összesítője	X	X
105.	6.4.3. Kizárólag technikai segítségnyújtás keretében támogatott, személyi jellegű ráfordítások finanszírozását szolgáló projektek esetén 5.1.1–5.1.3. alapján		

R₁

		A	B	C
106.	6.5.	Általános (rezszi) költségek		
107.	6.5.1.	Rezszi költségek átalány alapú fizetési kérelme (amennyiben a felhívás alapján átalány alapú elszámolás van, ez esetben egyéb dokumentum benyújtása nem szükséges)	X	
108.	6.5.2.	Rezszi költségek összesítője	X	-
109.	6.6.	Értékszkkenés		
110.	6.6.1.	Összesítő értékszkkenés elszámolásához	X	
111.	6.7.	Hatósági díjak illetékek, közjegyzői költségek		
112.	6.7.1.	Hatósági díjakhoz, illetékekhez, közjegyzői költségekhez kapcsolódó költségek összesítője	X	
113.	6.7.2.	Hatósági határozat, engedély, végzés	Ha korábban más költség elszámolásához nem került benyújtásra	
114.	7.	Saját teljesítés		
115.	7.1.	Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője	X	
116.	8.	Fordított áfa		
117.	8.1.	Áfa-összesítő fordított adózás esetén	X	
118.	9.	Szállítói előleg szállítói finanszírozással történő elszámolása		
119.	9.1.	Előlegszámla	X	X
120.	10.	A Kbt. 135. § (3)-(4) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó egyéb dokumentumok		
121.	10.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X	
122.	10.2.	A Kbt. 135. § (3) bekezdés c) pontja szerinti igazolás	X	

R

