



# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 52/2012. (V.10.) határozata

### „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Kft. intézménykorszerűsítési pályázata

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság javaslatai alapján – megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában és a „Szent Borbála Otthon” Közhasznú Nonprofit Kft. fenntartásában álló Komló, Pécsi út 42. és a Komló, Sallai utca 32. sz. alatti ingatlanok fejlesztésével kapcsolatos előterjesztést.

1. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a tulajdonát képező Komló, Pécsi út 42. és a Komló, Sallai utca 32. alatti ingatlanok korszerűsítése érdekében a fenntartó a TIOP-3.4.2-11/1 konstrukció keretében meghirdetett pályázati felhívásra pályázatot nyújtson be kedvezményezettként és felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat aláírására.

**Határidő:** 2012. május 15.

**Felelős:** Polics József polgármester  
dr. Tánczos Frigyes Attila ügyvezető igazgató

2. A 2011. augusztus 26-án megkötött ellátási szerződést a melléklet szerint módosítja és felhatalmazza a polgármestert a módosított szerződés aláírására.

**Határidő:** 2012. május 15.

**Felelős:** Polics József polgármester

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

## FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről Komló Város Önkormányzata (7300 Komló, Városház tér 3., képviselő: Polics József polgármester, törzsszám: 724100 adószám: 15331524-2-02) a továbbiakban Önkormányzat

másrészről a „Szent Borbála Otthon” Szociális Ellátó Közhasznú Társaság (székhelye: 7300 Komló, Ságvári u. 10., képviselő: dr. Tánzos Frigyes Attila, statisztikai szám: 21833953-8531-571-02, adószáma: 21833953-2-02), a továbbiakban Szolgáltató,

(a továbbiakban: Felek) között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása tárgyában az alábbi feltételek mellett:

1. Felek megállapítják, hogy köztük az idősek otthona, a családok átmeneti otthona, az idősek klubja szociális és gyermekjóléti feladatok, továbbá az Albérlők Háza feladat ellátására 2011. augusztus 26-án – 2011. október 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra – feladat-ellátási szerződés jött létre. Ennek értelmében a Szolgáltató vállalta, hogy az Idősek Otthona, a Családok Átmeneti Otthona, az Idősek Klubja, valamint az Albérlők Háza működtetését a Baranya Megyei Kormányhivatal által kiadott jogerős működtetési engedély alapján a „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végzi a fenti időponttól kezdődően.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 26. pontja az alábbiak szerint módosul:  
„ A feladat-ellátási szerződés határozatlan időtartamra jön létre azzal a kitéttel, hogy a rendes felmondás jogát 2028. december 31. napjáig felek kizárják tekintettel arra, hogy a TIOP-3.4.2-11/1 projekthez szükséges, hogy a fejlesztéssel érintett ingatlanokat a tulajdonos a fenntartó részére rendelkezésére bocsássa legalább a projekt keretében az ingatlanon végzett építési munkálatok megkezdésétől számított 15 évig.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 28. c. pontja az alábbiak szerint módosul:  
„2028. december 31. napját követően 6 hónapos felmondási idővel a naptári év utolsó napjára indoklás nélküli felmondással.”
4. Felek az ellátási szerződés egyéb rendelkezéseit változatlan tartalommal érvényben lévőknek ismeri el.

A szerződésmódosítást Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Jelen szerződésmódosítás abban az esetben lép hatályba, amennyiben a Sallai utca 32. szám alatti telephely, illetve Pécsi út 42. szám alatti székhely fejlesztésére beadott TIOP-3.4.2-11/1 pályázat támogatást nyer. A szerződés minden egyéb feltételét felek változatlan tartalommal a továbbiakban is fenntartják.

**Komló, 2012. május .....**

**Polics József**  
*Komló Város Önkormányzat*  
*képviselője*

**dr. Tánczos Frigyes Attila**  
*„Szent Borbála Otthon”*  
*Szociális Ellátó Közhasznú Társaság*  
*képviselője*

**Ellenjegyzem:**

*dr. Vaskó Ernő*  
*címzetes főjegyző*

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 53/2012. (V.10.) határozata

### **A Komlói Egészségcentrum Np. Kft. 2011. évi beszámolójának elfogadása és a társaság, valamint az egészségügyi feladatellátáshoz szükséges vagyon állami tulajdonba kerülése**

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése és a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság, valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság véleménye alapján – megvitatta a Komlói Egészségcentrum Kft. 2011. évi beszámolójának és a társaság, valamint az egészségügyi feladatellátáshoz szükséges vagyon állami tulajdonba adásáról szóló előterjesztést.

1. A képviselő-testület jóváhagyólag tudomásul veszi a Komlói Egészségcentrum Nonprofit Közhasznú Kft. 2011. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és közhasznúsági jelentését, egyúttal utólagosan jóváhagyja a polgármester tulajdonosi elfogadó nyilatkozatát.
2. A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről szóló 2012. évi XXXVIII. törvény rendelkezései értelmében 2012. május 1-jétől a Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft. egyszemélyes tulajdonosa a magyar állam, tulajdonosi joggyakorlója a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI).

A képviselő-testület megállapítja, hogy a Komlói Egészségcentrum Kft. saját tőkéje egymást követő lezárt pénzügyi évben a jegyzett tőke alá csökkent, [2010-ben: -72.016 e Ft, 2011-ben: -55.201 e Ft] annak ellenére, hogy 166/2011. (IX.29.) számú határozatával Komló Város Önkormányzata 87.348.534,- Ft értékben konszolidációs céllal eszköz apportot hajtott végre.

A feladatellátás és az ahhoz szükséges vagyon törvényen alapuló átadásra tekintettel a Gt. 51.§-ában előírt kötelezettséget Komló Város Önkormányzata teljesíteni nem tudja, az átadott gazdasági társaság konszolidációjával kapcsolatos intézkedési kötelezettség 2012. május 1. napjától az átvevő GYEMSZI-t terheli.

A Komlói Egészségcentrum Kft. 2012. első négyhavi pénzügyi beszámolójának elfogadása szintén a GYEMSZI hatáskörébe került.

A képviselő-testület jóváhagyólag tudomásul veszi a feladatellátás- és az ahhoz szükséges vagyon, továbbá vagyoni értékű jogok átadása kapcsán eddig tett polgármesteri nyilatkozatokat. Felhatalmazza a polgármestert valamennyi még szükséges dokumentum aláírására és nyilatkozat megtételére.

Felkéri a polgármestert, hogy az átadás befejezését követően tájékoztassa a képviselő-testületet az átadás-átvétel lebonyolításáról.

Utasítja a jegyzőt, hogy a jogszabályváltozás eredményeként előállt vagyoni és számviteli változásokat a nyilvántartásokon vesse át.

<b><u>Határidő:</u></b>	értelem szerint	
<b><u>Felelős:</u></b>	Polics József	polgármester
	dr. Vaskó Ernő	címzetes főjegyző

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 54/2012. (V.10.) határozata

### Komlói Szociális Nonprofit Kft. és a „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Kft. közti megállapodás jóváhagyása

Komló Város Önkormányzat képviselő-testülete – a polgármester előterjesztésében, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési, valamint az egészségügyi és szociális bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a Komlói Szociális Nonprofit Kft. és a „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Kft. között kötendő megállapodás tárgyában készült előterjesztést.

- 1.) A képviselő-testület a megállapodás tartalmát megismerte, azzal egyetért, és a Komlói Szociális Nonprofit Kft. tulajdonosaként a megállapodást elfogadja. Felkéri az ügyvezetőt, hogy intézkedjen a szükséges okiratok aláírásáról és szerződések megkötéséről, továbbá a hozzájárulások beszerzéséről.

**Határidő:** 2012. május 31.

**Felelős:** Kasziba Zsuzsanna                      ügyvezető

- 2.) A képviselő-testület a komlói 1249/25. hrsz. alatti ingatlanon a Szigetvári Takarékszövetkezet részére bejegyzett jelzálogjog fenntartásához a – „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Kft. által átvállalt hitel fedezeteként – hozzájárul. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az ehhez szükséges okiratokat aláírja és minden szükséges nyilatkozatot megtegyen.

**Határidő:** 2012. május 31.

**Felelős:** Polics József                              polgármester

- 3.) A képviselő-testület az ÁFA finanszírozására is fordítható működési támogatásként változatlan, a 2012. évi költségvetésben jóváhagyott támogatást biztosítja a Szent Borbála Szociális Nonprofit Kft.-nek. Kötelezettséget vállal arra, hogy az átvállalt hitel futamideje alatt minimum a hitel adott évi tőke- és kamatfizetési kötelezettségének megfelelő működési támogatást biztosít.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Polics József                              polgármester

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Komlói Szociális Nonprofit Kft.** (képviselő: Kasziba Zsuzsanna ügyvezető, székhelye: 7300 Komló, Pécsi út 42. ügyintézési címe: 7300 Komló, Kossuth L. u. 103., cégjegyzék száma: Cg.02-09-074207, **adószáma:** 20728557-2-02), mint eladó (a továbbiakban: Eladó),

másrészről a „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Kft. (képviseli: dr. Tánzos Frigyes Attila ügyvezető, címe: 7300 Komló, Ságvári utca 10., cégjegyzék száma: Cg.02-09-074340, adószáma: 21833953-2-02), mint vevő (a továbbiakban: Vevő)

között az alulírott helyen, időben, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Eladó volt a fenntartója a Komló, Pécsi út 42. sz. alatti bentlakásos időskorú ellátást biztosító otthonnak. A feladatellátásra 2011. október 1-től Vevővel kötött szerződést Komló Város Önkormányzata, mint az ingatlan tulajdonosa. A feladatellátáshoz kapcsolódó vagyontárgyak közül eladó tulajdonában vannak jelenleg felszerelési és berendezési tárgyak (ingóságok) jelen szerződés 1. sz. melléklete szerint, továbbá 1 db Mercedes Vito tip., JVH-672 frsz.-ú gépjármű és a komlói 1249/25 hrsz. alatti park megjelölésű ingatlan.
- 2.) Eladó eladja, Vevő megvásárolja az 1.) pontban körülírt dolgokat a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében az alábbi vételárért.
  - a) 1. sz. melléklet szerinti ingóságok, berendezési tárgyak 1.300.000.- Ft + ÁFA,
  - b) JVH-672 frsz.-ú gépkocsi 3.915.397.- Ft,
  - c) 1249/25 hrsz. alatti ingatlan 2.828.647.- Ft + ÁFA (fordított ÁFA)
- 3.) Felek a 2./a. pont szerinti ingóságok vonatkozásában jelen szerződést tekintik az átruházás alapjának. Az ingóságok bérleti jogviszony címén már vevő birtokában vannak, azok állagát, állapotát Vevő pontosan ismeri, és ennek tudatában vásárolja meg azokat úgy, hogy az adásvétel tárgyai 2012. május 1-jével kerülnek tulajdonába. Felek által e dolgok bérletére kötött szerződés 2012. április 30. napjával megszűnik.
- 4.) Felek tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodás 2/b. pontjában körülírt gépjármű adásvétele tárgyában a hatóság által elfogadott formában adásvételi szerződést kell kötniük. Kötelezettséget vállalnak, hogy ezt az okiratot jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül aláírják. A gépjármű bérletére jelenleg fennálló jogviszony az adásvételi szerződés megkötésével hatályát veszíti.
- 5.) Felek tájékoztak róla, és tudomásul veszik, hogy a megállapodás 2/c. pontjában körülírt ingatlan (komlói 1249/25. hrsz.) érvényes tulajdonjog átruházásához a szerződés írásba foglalása és ügyvéd, illetve jogtanácsos általi ellenjegyzése szükséges. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adásvételi szerződést jelen megállapodás aláírásától számított 15 napon belül megkötik.



- 6.) Felek megállapodnak, hogy Vevő a vételárat oly módon teljesíti, hogy az Eladót terhelő, a Szigetvári Takarékszövetkezetnél 14/07/29170048 számon fennálló 75.474 CHF összegű, és a KH 502204 szerződésszámon fennálló 937.500.- Ft összegű hitelek és járulékaikból eredő minden kötelezettséget átvállal. A hitel átvállalását a hitelezőnek és a hitel fedezetéül szolgáló ingatlan tulajdonosának, Komló Város Önkormányzatának is jóvá kell hagynia. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jóváhagyásokat követően és jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül minden szükséges nyilatkozatot megtesznek és szerződést aláírnak e kötelezettség teljesítése érdekében.
- 7.) Felek jelen szerződést annak elolvasása és megértése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Komló, 2012. április 25.

„Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Kft. Komlói Szociális Nonprofit Kft.  
képviselőjében  
dr. Tánczos Frigyes Attila  
képviselőjében  
Kasziba Zsuzsanna

**Záradék:**

Jelen megállapodást Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, és az abban foglaltakkal egyetért, azt 54/2012 (V.10.) számú határozatával jóváhagyja.

Komló, 2012.....

Polics József  
polgármester

Jelen megállapodást a Szigetvári Takarékszövetkezet, mint hitelező megismerte, jóváhagyja, belső eljárási szabályai alapján a hitelátvállalás jóváhagyásáról és az ehhez szükséges okiratok elkészítéséről gondoskodik. Hitelezőként jelen megállapodásban nem rögzített, belső szabályzatai és döntéshozó szerve által előírt feltételeket támaszthat.

Komló, 2012. ....

Szigetvári Takarékszövetkezet  
képviselőjében

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 55/2012. (V.10.) határozata

### A Komlói Fűtőerőmű Zrt. 2012 évi üzleti tervének elfogadása, az elnök igazgató prémiumfeladat kitűzése és alapító okirat módosítás

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a gazdasági, településfejlesztési bizottság, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleménye alapján – megtárgyalta a Komlói Fűtőerőmű Zrt. igazgatósága elnökének 2011. évi prémiumfeladat-meghatározására és alapító okirat módosítására tett javaslatot.

1. A képviselő-testület jóváhagyólag tudomásul veszi és elfogadja a Komlói Fűtőerőmű Zrt. igazgatósága által 1/2012. (02.20) számú határozattal elfogadott 2012. évi üzleti tervet.

Felkéri az ügyvezetést, hogy az üzleti terv végrehajtásáról legkésőbb a 2012. évi beszámoló elkészítésével egyidejűleg számoljon be.

**Határidő:** 2013. május 31.

**Felelős:** Mayerhoff Attila elnök igazgató

2. A képviselő-testület, a Fűtőerőmű Zrt. alapítói jogainak és az igazgatósági elnöke feletti munkáltatói jogok gyakorlójaként 2012. évre az alábbi prémiumfeladatokat határozza meg Mayerhoff Attila igazgatósági elnök úr részére:
  - 1) 2012. 07. 01-től a villamos energia értékesítésre vonatkozó konstrukció kidolgozása, szerződés megkötése (prémium keret 30 %-a)
  - 2) A Tsz. alapján előírt tevékenységenkénti számviteli szétválasztási rendszer kialakítása, a rendszer bevezetése (prémium keret 20%-a)
  - 3) 2011/12 gázévre vonatkozó gázszerződés mennyiségi kötbér fizetési kötelezettség nélküli lezárása (prémium keret 20 %-a)
  - 4) Zobáki biomassza fűtőmű gázteljesítmény lekötésének növelésére vonatkozó koncepció kidolgozása (prémium keret 15 %-a)

- 5) A szakmai szervezetek (MaTáSzSz és/vagy MKET) által kért – a távhőár-szabályozással kapcsolatos döntés előkészítő – anyagaihoz a KFE Zrt. érdekeit elősegíthető adatszolgáltatás elvégzése (prémium keret 5%-a)
- 6) A lakossági és nem lakossági kintlevőség állomány növekedésének megállítása és 2011. december 31-i állapothoz képest 2%-os csökkentése (0-1% kintlevőség állomány csökkentés esetén a prémium keret 5%-a, 1-2% csökkenés esetén a prémiumkeret további 5%-a)

Felkéri az igazgatóság elnökét, hogy a kitűzött prémiumfeladatok végrehajtásáról legkésőbb a 2012. évi beszámoló elkészítésével egyidejűleg készítsen önértékelést.

**Határidő:** 2013. május 31.

**Felelős:** Mayerhoff Attila elnök igazgató

3. A képviselő-testület a Komlói Fűtőerőmű Zrt. Alapító Okirat XIII. 1. pontját a következők szerint módosítja:

*„1. a társaság hivatalos értesítése ajánlott levél, vagy postakönyvi kézbesítés, illetőleg a Komlói Kirakat c. helyi hirdetőújságban történő közzététel útján történik. A visszaigazolt telefax-közlés az ajánlott levéllel esik egy tekintet alá.”*

Felhatalmazza a polgármestert a módosításról szóló alapítói határozat kiadására.

Felhívja a társaság ügyvezetését, hogy az alapítói határozatnak megfelelően intézkedjen az Alapító Okirat módosításáról és a változással kapcsolatos cégbírósági eljárás megindításáról.

**Határidő:** 2012. május 30.

**Felelős:** Mayerhoff Attila igazgatósági elnök

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 56/2012. (V.10.) határozata

### A Komló-Víz Kft. 2011. évi beszámolójának elfogadása és taggyűlési határozatainak jóváhagyása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság, valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság véleménye alapján – megvitatta a Komló-Víz Kft. taggyűlési határozatának jóváhagyásával kapcsolatos előterjesztést.

1. A képviselő-testület, mint a Komló-Víz Kft. többségi tulajdonosi (62,1%) jogainak gyakorlója, elfogadja a társaság 2011. évi beszámolóját és mellékleteit.
2. A képviselő-testület jóváhagyólag tudomásul veszi a társaság 2012. március 28-i taggyűlésén elfogadott 2-4/2012. (03.28.) számú határozatait és Kupás Tamás Levente alpolgármester úr taggyűlésen leadott valamennyi szavazatát.

Felkéri a társaság ügyvezetését, hogy a társaság 2012. évi eredményéről legkésőbb 2013. május 31. napjáig tájékoztassa a képviselő-testületet.

**Határidő:** 2013. május 31.

**Felelős:** Mester Zoltán ügyvezető

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 57/2012. (V.10.) határozata

### A Komló-Habilitas Nonprofit Közhasznú Kft. 2011. évi beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadása, valamint taggyűlési határozatainak jóváhagyása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság, valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság véleménye alapján – megvitatta a Komló-Habilitas Nonprofit Közhasznú Kft. 2012. március 28-i taggyűlési határozatainak jóváhagyásával, 2011. évi beszámolójával kapcsolatos előterjesztést.

1. A képviselő-testület, mint a Komló-Habilitas Nonprofit Közhasznú Kft. kisebbségi tulajdonosi (21%) jogainak gyakorlója elfogadja a társaság 2011. évi beszámolóját, közhasznúsági jelentését és azok mellékleteit.
2. A képviselő-testület jóváhagyólag tudomásul veszi a társaság 2012. március 28-i taggyűlésén elfogadott 1-4/2012. (03.28.) számú határozatait és Simon János delegált képviselő taggyűlésen leadott szavazatait.

Felkéri a társaság ügyvezetését, hogy a társaság 2012. évi eredményéről legkésőbb 2013. május 31. napjáig tájékoztassa a képviselő-testületet.

**Határidő:** 2013. május 31.

**Felelős:** Wágner László      ügyvezető  
Wágner Zita              ügyvezető

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 58/2012. (V.10.) határozata

### **Echo-Sprint Kft. munkahely-teremtés támogatási kérelme**

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a gazdasági, településfejlesztési bizottság, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság javaslata alapján – megtárgyalta az Echo-Sprint Kft. munkahely teremtés támogatási kérelmét.

1. A képviselő-testület az Echo-Sprint Kft. (7300 Komló, Tröszt u. 4.) kérelmét támogatásra érdemesnek tartja. Erre tekintettel Komló Város Önkormányzata 27/2010. (XII.16.) számú rendelete (továbbiakban: rendelet) alapján a társaság Komló, Tröszt u. 4. szám alatti telephelyére szükséges szerver számítógép, szoftver és szünetmentes áramforrás finanszírozására beruházással kapcsolatos kiadások részbeni finanszírozása címén vissza nem térítendő munkahely teremtési támogatást nyújt.

**A munkahely teremtési támogatás összege nettó 1.100.000,- Ft, azaz Egymillió-egyszázezer forint.**

2. A támogatás folyósításának feltétele a rendeletben meghatározott tartalmú támogatási szerződés megkötése, továbbá a kedvezményezett valamennyi számlavezető bankjának arra a célra adott megbízása (nyilatkozata), amely alapján a számlavezető pénzintézet – a támogatási szerződés kedvezményezett általi megszegése esetén – a jogosulatlanul igénybe vett támogatás munkahely-teremtési célú támogatás összegét az Önkormányzat javára a kedvezményezett bankszámlájáról hatósági átutalással beszedheti. A támogatás folyósításának további feltétele: opciós szerződés a beszerzett eszközökre.  
A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell a kérelmező által vállalt pályázati támogatással létrejövő munkahelyek tekintetében a munkavállalók felvételétől számított 2 éves munkaviszony fenntartási kötelezettséget is.
3. A megítélt támogatást kizárólag a támogatási szerződésben foglalt beruházásra fordíthatja. A támogatás felhasználásáról a folyósítást követő 60 napon belül a kedvezményezett köteles hitelesített számlamásolatokkal alátámasztott szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni.

4. A munkahely-teremtési támogatás fedezete a költségvetési rendelet 12. sz. mellékletében elfogadott „támogatási keret tartalék” előirányzat.

Utasítja a jegyzőt, hogy intézkedjen a támogatási szerződés előkészítéséről és annak végrehajtásáról. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:** 2012. május 31.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő  
Polics József

címzetes főjegyző  
polgármester

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 59/2012. (V.10.) határozata

**A települési szilárd hulladék kezelésével (gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével) kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybeviteléről szóló 15/2002. (VII.1.) önkormányzati rendelet módosítása**

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési, valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság állásfoglalásának figyelembevételével – megtárgyalta „A települési szilárd hulladék kezelésével (gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével) kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybeviteléről szóló önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést.

1. A képviselő-testület a 229/2011. (XII.15.) számú határozatát visszavonja.
2. Utasítja a jegyzőt, hogy vizsgálja felül Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2002. (VII.1.) önkormányzati rendeletét. A módosító rendelet tervezetét legkésőbb a 2012. októberi rendes ülésen terjessze a képviselő-testület elé. A felülvizsgálat során kiemelkedő szempont a társasházi üres lakások díjfizetési módjának rendezése, az elfogadásra kerülő, a hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján.

**Határidő:** 2012. októberi rendes testületi ülés

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:



# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 60/2012. (V.10.) határozata

### Baranya-csatorna menti Vízitársulatban részvétel, illetve FEB-tag delegálása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési, valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság javaslatának figyelembevételével – megtárgyalta a Baranya-csatorna menti Vízitársulat részére fizetendő hozzájárulás mértékéről a társulásban történő jövőbeni részvételről, illetve a társulás felügyelő bizottságába történő delegálásról szóló előterjesztést.

1. A képviselő-testület egyetért a Baranya-csatorna menti Vízitársulat további fenntartásával. A 2012. évi önkormányzati költségvetésben érdekeltégi hozzájárulás előirányzat jogcímen tervezett keret terhére egyéb támogatás jogcímen

szántó, belterület, halastó, kivett művelési ág esetén	650 Ft/ha/év
erdő, rét, legelő művelési ág esetén	250 Ft/ha/év

összeget hagy jóvá.

2. A képviselő-testület javasolja a vízitársulat jelölő bizottságának, hogy 2012. május 16-tól 5 év időtartamra Jégl Zoltán kerüljön megválasztásra a vízitársulat felügyelő bizottságába.
3. A képviselő-testület a társulásban való 2013. évet követő részvétel feltételül szabja, hogy önkormányzatunk közigazgatási területét érintő tényleges munkavégzésre kerüljön sor a jóváhagyott egyéb támogatás minimum 50 %-át elérő értékben.
4. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, illetve a Komló Város Önkormányzatát küldöttként képviselő Simon Jánost, hogy a képviselő-testület döntéseit a vízitársulat felé képviseljék.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Polics József polgármester  
Simon János képviselő

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 61/2012. (V.10.) határozata

### Gyepmesteri telep létesítése

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a gazdasági, településfejlesztési bizottság, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság állásfoglalása figyelembevételével – megtárgyalta az új gyepmesteri telep kialakításáról szóló előterjesztést.

1. A képviselő-testület tájékozódott a komlói 2678/2 és 2678/3 hrsz-ú ingatlanokon kialakítandó, korszerű, előírásoknak megfelelő gyepmesteri telep megvalósítása érdekében eddig tett intézkedésekről. A tárgyi beruházás Komló Város Önkormányzata által történő megvalósításával egyetért, azt támogatja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa által a kistérség 2012. évi költségvetésében gyepmesteri telep létesítésére jóváhagyott 8.000.000,- Ft-os keret – tervezési költséggel csökkentett – fennmaradó részére vonatkozóan a fejlesztési célú pénzeszköz átadás-átvételi megállapodást a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polics József                      polgármester

3. Utasítja a jegyzőt, hogy a tervezéshez és engedélyezéshez szükséges telekalakítási eljárást a tárgyi ingatlanok egyesítése érdekében indítsa el.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő                      címzetes főjegyző

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 62/2012. (V.10.) határozata

### **Kistérségi közoktatási intézkedési terv felülvizsgálata**

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, valamint az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság véleményének figyelembevételével – megvitatta a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Közoktatási Intézkedési Tervét.

- 1.) Képviselő-testület a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás felülvizsgált Kistérségi Közoktatási Intézkedési tervét elfogadja.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az erről szóló határozati kivonatot a Kistérségi Iroda részére küldje meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polics József            polgármester

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 63/2012. (V.10.) határozata

### Közoktatási intézmények átszervezésére javaslat

A képviselő-testület – polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési, valamint az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a közoktatási intézmények átszervezéséről szóló előterjesztést.

1. A képviselő- testület úgy dönt, hogy 2012. július 1. napjától a „Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Óvoda és Általános Iskola többcélú, közös igazgatású közoktatási intézményből kiválnak a Szilvási és a Felsőszilvási Óvoda tagintézmények. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Komló Város Önkormányzat Szilvási Általános Iskola alapító okiratának módosításáról gondoskodjon.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Polics József polgármester

2. A képviselő- testület úgy dönt, hogy 2012. július 1. napjától a Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda többcélú, közös igazgatású közoktatási intézményből kiválnak a Tompa Mihály utcai, a Hunyadi utcai és a Mecsekjános Óvoda tagintézmények. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola alapító okiratának módosításáról gondoskodjon.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Polics József polgármester

3. A képviselő- testület úgy dönt, hogy 2012. július 1. napjától a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda többcélú, közös igazgatású közoktatási intézményből kiválnak a Belvárosi és Gesztenyési Óvoda tagintézmények. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola alapító okiratának módosításáról gondoskodjon.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Polics József polgármester

4. A képviselő-testület 2012. július 1. napjával megalapítja Komló Városi Óvoda önállóan működő közoktatási intézményt és felkéri a polgármester az alapító okirat elkészítésére.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Polics József polgármester

5. A képviselő-testület 2012. július 1. napjától 2013. július 1. napjáig – határozott időtartamra - megbízza Judikné Linde Terézt a Komló Városi Óvoda magasabb vezetői teendőinek ellátásával.

A képviselő-testület illetményét kinevezése napjától 270.600 forintban állapítja meg:

Illetménye: 201.000 forint

Magasabb vezetői pótlék: 46.000 forint

Nemzetiségi pótlék: 3.600 forint

Nyelvpótlék: 20.000 forint

**Illetménye összesen: 270.600 forint**

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vezetői megbízással kapcsolatos munkáltatói, adminisztratív intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Polics József polgármester

6. A képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Komló Városi Óvoda óvodavezető-helyettes heti kötelező óraszámát 10 órában kerüljön megállapításra 2012/2013-as tanévben.

**Határidő:** 2012. július 1.

**Felelős:** Polics József polgármester

7. A képviselő-testület az átszervezett közoktatási intézmények költségvetési előirányzatainak szükséges módosítását rendeli el a GESZ közreműködésével.

**Határidő:** 2012. június 30.

**Felelős:** Polics József polgármester

8. A képviselő-testület 2012. július 1. napjától a Szilvási Általános Iskola engedélyezett létszámát 55 főben, a Kenderföld-Somági Általános Iskola létszámát 35 főben, a Komló Városi Óvoda engedélyezett létszámát 67 főben állapítja meg.

A képviselő-testület 2012. július 1. napjától a GESZ engedélyezett létszámából 1 fő a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskolához kerül áthelyezésre, így a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola engedélyezett létszáma 34 főben, a GESZ engedélyezett létszáma 34 főben kerül megállapításra.

**Határidő:** 2012. július 1.

**Felelős:** Polics József polgármester

9. A képviselő-testület utasítja az intézmények vezetőit, hogy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 33. §. paragrafusban foglaltaknak megfelelően gondoskodjon az intézményi dokumentumok módosításáról és annak fenntartó részére történő megküldéséről.

**Határidő:** 2012. augusztus 15.

**Felelős:** intézményvezetők

10. A képviselő-testület a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskolát át kívánja adni a Pécsi Egyházmegye fenntartásába 2012. szeptember 1. napjával, melyhez kapcsolódó feladat-ellátási megállapodást és a megszüntető okiratot a képviselő-testület júniusi rendes ülésén hagyja jóvá. Amennyiben a Pécsi Egyházmegye a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola jogerős működési engedélyét 2012. augusztus 31. napjáig nem szerzi be, úgy a képviselő-testület az átadási szándékától eláll.

**Határidő:** 2012. június 30.

**Felelős:** Polics József polgármester

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 64/2012. (V.10.) határozata

### Közoktatási intézmények alapító okirata módosítása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, valamint az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság véleményének figyelembevételével – az alapító okiratok módosítását megtárgyalta.

- 1.) A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda 7300 Komló, Gagarin utca 4. szám alatti intézmény óvodai telephelyei kiváljanak, és a megalapításra kerülő Komló Városi Óvoda tagintézményeként működjenek tovább. A Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda Tompa Mihály utcai Óvodája 7300 Komló, Tompa M. u. 2/1 óvoda székhelye lesz a Komló Városi Óvodának, a Mecsekjánosi Óvoda 7300 Komló, Iskola u. 39. 1. sz. telephelyen tagintézménye, a Hunyadi utcai Óvoda 7300 Komló, Hunyadi u. 8-10. 2. sz. telephelyen tagintézménye lesz a Komló Városi Óvodának. Az általános iskolai feladatellátás a Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola 7300 Komló, Gagarin u. 4. szám alatt változatlan módon történik. A kiválás 2012. július 1. naptól hatályos. Az óvodai közalkalmazottak, alkalmazottak foglalkoztatása 2012. július 1. naptól a Komló Városi Óvodában történik, változatlan feltételek mellett. Az óvoda használatában lévő ingó-, és ingatlan vagyon változatlan feltételek mellett a Komló Városi Óvoda működését biztosítja.
- 2.) Komló Város Önkormányzat „Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Óvoda és Általános Iskola 7300 Komló, Függetlenség utca 32. szám alatti közoktatási intézmény óvodai telephelyei kiválnak, és a Komló Városi Óvoda telephelyén tagintézményként működnek tovább. A Szilvási Óvoda 7300 Komló, Függetlenség u. 30. sz. 3. sz. telephelyen tagintézményként, a Felsőszilvási Óvoda 7300 Komló, Május 1. u. 15. 4. sz. telephelyen, tagintézményként működik a megalapításra kerülő Komló Városi Óvodában. Az általános iskolai feladatot Komló Város Önkormányzat Szilvási Általános Iskola látja el változatlan feltétellel, székhelye a Szilvási Általános Iskola 7300 Komló, Függetlenség utca 32., tagintézménye a Felsőszilvási Általános Iskola 7300 Komló, Május 1. u. 13. szám alatti telephelyen. A kiválás 2012. július 1. naptól hatályos. A kiváló óvodai intézmények közalkalmazottai és alkalmazottai a megalapításra kerülő Komló Városi Óvodában 2012. július 1. naptól foglalkoztatásra kerülnek, változatlan feltételek mellett. Az óvoda használatában lévő ingó-, és ingatlan vagyon változatlan feltételek mellett a Komló Városi Óvoda működését biztosítja.

3.) Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda 7300 Komló, Templom tér 2. szám alatti intézmény óvodai telephelyei kiválnak. A Belvárosi Óvoda 7300 Komló, Templom tér 1. szám alatti óvoda, tagintézményként, a Gesztenyési Óvoda 7300 Komló, Rózsa u. 9. tagintézményként működik tovább a Komló Városi Óvodában.. Az általános iskola 2012. augusztus 31. napig Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskolaként működik 2012. július 1. naptól. Az óvodai közalkalmazottak és alkalmazottak a Komló Városi Óvodában változatlan feltételekkel kerülnek foglalkoztatásra 2012. július 1. naptól. Az óvoda használatában lévő ingó-, és ingatlan vagyon változatlan feltételek mellett a Komló Városi Óvoda működését biztosítja.

4.) A Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola megszüntetésére 2012. augusztus 31. napjával kerül sor, abban az esetben, ha a Pécsi Egyházmegye működési engedélyezési eljárása lezárul. A megszüntető okirat megvitatása a 2012. júniusi képviselő-testületi ülésen kerül napirendre.

**Határidő:** 2012. július 1.

**Felelős:** Polics József polgármester

5.) Az óvodai feladat-ellátás tekintetében a kiváló óvodai telephelyek általános jogutódja a megalapításra kerülő Komló Városi Óvoda, a közalkalmazottak foglalkoztatása és az óvodai feladat-ellátás terén. Az intézmény közalkalmazottai jogviszonya megszüntetésre kerül a kiválással 2012. június 30. nappal. A megalapításra kerülő Komló Városi Óvoda közalkalmazottaiává válnak 2012. július 1. naptól. A megalapításra kerülő óvoda magasabb vezetőjének megbízatásáról a képviselő-testület rendelkezik.

6.) Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete alapító okirata gazdasági besorolása alatt szereplő közoktatási intézmények elnevezése módosításra kerül.

7.) A módosított alapító okiratokban felülvizsgálatra kerültek a szakfeladat számok és elnevezések is. Az alapító okirat az államháztartási törvény előírásának megfelelő fogalmakkal került egységes szerkezetben módosításra.

8.) A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy Komló Város Önkormányzat fenntartásában lévő József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény, Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem, Polgármesteri Hivatal és a Városgondnokság alapító okirata a Magyar Államkincstár által ajánlott szerkezetben benyújtásra kerüljön.

9.) A képviselő-testület az 1. sz. mellékletben szereplő módosított alapító okiratokat, valamint módosító okiratokat egységes szerkezetben elfogadja.



- 10.) A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse át.

**Határidő:** értelem szerint  
**Felelős:** Polics József polgármester  
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző  
Közoktatási intézmények vezetői

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

## ALAPÍTÓ OKIRAT

*Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola elnevezésű intézmény alapító okiratát az 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtása tárgyában kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 5. § (1) és (2) bekezdésének megfelelően, a 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdés felhatalmazása alapján az alábbi tartalommal adja ki:*

*Az iskola Komló Város Tanácsa 1958. évi döntése alapján kezdte meg működését.*

<b>A költségvetési szerv megnevezése:</b>	<b>Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola</b>
<b>Székhelye:</b>	<b>7300 Komló, Gagarin u. 4.</b>
<b>Fenntartó neve, címe:</b>	<b>Komló Város Önkormányzat 7300 Komló, Városház tér 3.</b>
<b>Az intézmény típusa:</b>	<b>általános iskola</b>
<b>Közfeladata:</b>	1993. évi LXXIX tv. alapján iskolai nevelés-oktatás

### **Alaptevékenység szöveges meghatározása:**

#### **Nemzetiségi feladatai:**

- német nemzetiségi és roma nemzetiségi nevelés-oktatás, 1-8. évfolyamon

#### **Iskolai nevelés-oktatás:**

8 évfolyamos alapfokú általános iskolai nevelés-oktatás

A 8. évfolyamot sikeresen elvégzettek számára általános iskolai bizonyítványt bocsát ki.

*Nem magyar nyelven folyó nevelés és oktatás, valamint roma nemzetiségi oktatás:*

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett nyelvoktató programban résztvevő iskolai tanulók részére

#### **Különleges helyzetben lévő gyermekek, tanulók nevelése-oktatása:**

*Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/E §.-ban foglaltak szerint kerül megszervezésre.*

**Az intézmény évfolyamainak száma:** 8 évfolyamos, évenként változó osztályszámban 1-8 évfolyamon.

**Tanulócsoportok száma:** 16 csoport

**Felvehető maximális tanulólétszám:** évfolyamonként két osztállyal,  
448 tanuló

#### **Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása:**

„ *sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:*

*a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,*

*b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”*

a.) általános iskolai feladat-ellátásban a sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok
- autisták
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

Államháztartási szakágazati besorolása:

**- iskolai nevelés-oktatás (852010)**

**Az intézmény alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:**

562920	Egyéb vendéglátás
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852013	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyamon)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon)
852023	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon)
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855913	Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése
855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855916	Nemzetiségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
931204	Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása

**Illetékessége, működési köre:**

Komló város közigazgatási területe

**Irányító szerv megnevezése, székhelye:**

Komló Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
7300 Komló, Városház tér 3.

**Az intézmény felvételi körzete:**

A képviselő-testület által meghatározott

**Gazdálkodási besorolása::**

önállóan működő költségvetési szerv –  
Komló Város Önkormányzat  
Gazdasági Ellátó Szervezet látja el  
gazdálkodási feladatait.

**OM azonosítója:**

027207

**Vezetőjének megbízási rendje:** Pályázat útján a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozott időre a vezetőt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

**A foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése**

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

**A feladat ellátását szolgáló vagyon:** ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az ingatlant és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza. Az intézmény helyrajzi száma: 3490/1 hrsz., 8062 m<sup>2</sup> Komló Város Önkormányzat tulajdonában.

**A vagyon felett rendelkező:** A 20/2007. (X. 18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint Komló Város Önkormányzat.

*K o m l ó, 2012. július 1.*

*Polics József  
Polgármester*

**Záradék:** Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kenderföld-Somági Általános Iskola Alapító Okiratát .....sz. határozattal módosította.

**Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartással történő bejegyzéssel, 2012. július 1. napjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2011. szeptember 6.-án kel egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.**

**Komló, 2012. július 1.**

**dr. Vaskó Ernő  
címzetes főjegyző**

**Polics József  
polgármester**

## MODOSÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda 7300 Komló, Gagarin utca 4. szám alatti költségvetési szerv 157/2011. (IX. 6.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott alapító okirat módosítására kerül sor.

A módosítás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rend. 5. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra tekintettel, valamint a szakfeladat-rendről és az államháztartási szakágazat rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet előírása alapján történt, Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete által.

1.) Az alapító okirat bevezetőjében az alapító által megjelölt jogszabály megnevezése pontosításra került: *Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola elnevezésű intézmény alapító okiratát az 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtása tárgyában kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 5. § (1) és (2) bekezdésének megfelelően, a 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdés felhatalmazása alapján az alábbi tartalommal adja ki:*

*Az iskola Komló Város Tanácsa 1958. évi döntése alapján kezdte meg működését.*

- 2.) Az intézmény neve, a költségvetési szerve megnevezésre módosult. Az intézmény nevéből az „és Óvoda” kikerült. A költségvetési szerv megnevezése: Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola.
- 3.) Az alapító okiratból az Óvodai intézményegység, telephelyei neve, címe felsorolásban az 1. sz. Tompa Mihály utcai Óvoda Komló, Tompa M. u. 2/1. a 2. sz. Mecsekjánosi Óvoda, Komló, Iskola u. 39., a 3. sz. alatti Hunyadi utcai Óvoda 7300 Komló, Hunyadi u. 8-10. kikerült, a telephelyek kiválása miatt.
- 4.) Az intézmény irányító szervének neve, címe szövegrész helyett „Irányító szerv megnevezése, székhelye szövegrész kerül felvezetésre.
- 5.) Az intézmény fenntartójának neve, címe helyett Fenntartó neve, címe szövegrész kerül felvezetésre.
- 6.) Az intézmény működési köre szövegrész helyett „Illetékessége, működési köre” szövegrész felvezetésre kerül.
- 7.) Az intézmény közfeladatának ellátásának módja szövegrész helyett a Közfeladata szövegrész kerül felvezetésre.
- 8.) Gazdálkodási jogköre helyett a Gazdálkodási besorolása szövegrész kerül felvezetésre.
- 9.) Az intézmény vezetőjének megbízási rendje szövegrész helyett „vezetőjének megbízási rendje” szövegrész kerül felvezetésre.
- 10.) Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony szövegrész helyett „a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése” szövegrész kerül felvezetésre.
- 11.) Az intézmény képviselőjére jogosult szövegrész kikerül.
- 12.) Az intézmény TEAOR száma és a PIR száma az alapító okiratból kikerül.
- 13.) Az intézmény alaptevékenysége közül kikerül az óvodai feladat-ellátáshoz kapcsolódó tevékenység és szakfeladat szám:

562912	óvodai intézményi étkeztetés
562917	munkahelyi étkeztetés
561000	éttermi mozgó vendéglátás
851011	óvodai nevelés, ellátás
851012	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

851013	nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés ellátása
854238	tankönyv és jegyzettámogatás
479901	tankönyv forgalmazás költségvetési szervnél
841906	finanszírozási műveletek

- 14.) Az óvodai intézményegységtől törlésre kerül az 1) Tompa Mihály utcai Óvoda, a 2.) Mecsekjános Óvoda és 3.) Hunyadi utcai Óvoda valamennyi óvodai tevékenységre vonatkozó adata.
- 15.) A záradék végén felvezetésre kerül: Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartással történő bejegyzéssel együtt 2012. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2011. szeptember 6.-án kelt alapító okirat hatályát veszti.
- 16.) A záradék szövegrészből az alapító okiratot módosító határozatok törlésre kerültek.
- 17.) Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolás szövegből a „Nemzeti és etnikai” kifejezés helyette a nemzetiségi kifejezés kerül felvezetésre. A törzskönyvi nyilvántartáson már hivatalból átvezetésre kerültek.
- 18.) Az alapító okirat szöveges alaptevékenységében a „roma” etnikai nevelés helyett cigány nemzetiségi kifejezés került felvezetésre.
- 19.) Az alapító okirat egységes szerkezete a Magyar Államkincstár által javasolt sorrend szerint került átdolgozásra.
- 20.) A feladat-ellátást szolgáló vagyon fejezetben az intézmény helyrajzi száma felvezetésre került.
- 21.) Az intézmény engedélyezett csoportszáma (évfolyamok száma) és engedélyezett maximális tanulólétszáma módosításra került.
- 22.) Az óvodai tagintézmények kiválásával a közalkalmazottak jogviszonya 2012. június 30. napjával megszűnik. A megalapításra kerülő Komló Városi Óvoda közalkalmazottjaivá válnak 2012. július 1. naptól. Az óvodai feladat-ellátás tekintetében jogutód a megalapításra kerülő Komló Városi Óvoda. A magasabb vezető megbízatásáról a Képviselő-testület rendelkezik. A Komló Városi Óvoda esetében kötelezettségvállalás 2012. július 1. naptól engedélyezett.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete .....sz. határozatával az alapító okiraton történt módosításokat elfogadta.

**K o m l ó, 2012. május 2.**

**Polics József**  
**polgármester**

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola elnevezésű intézmény alapító okiratát az 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtása tárgyában kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 5. § (1) és (2) bekezdésének megfelelően, a 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdés felhatalmazása alapján az alábbi tartalommal adja ki:

Komló Város Tanácsa határozatával 1938. évben került megalapításra.

<b>A költségvetési szerv megnevezése:</b>	<b>Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola</b>
<b>Székhelye:</b>	<b>7300 Komló, Templom tér 2.</b>
<b>Fenntartó neve és címe:</b>	Komló Város Önkormányzata 7300 Komló, Városház tér 3.
<b>Az intézmény típusa:</b>	általános iskola
<b>Közfeladata:</b>	1993. évi LXXIX. tv. alapján iskolai nevelés-oktatás

### **Alaptevékenység szöveges meghatározása:**

8 évfolyamos alapfokú általános iskolai nevelés-oktatás

A 8. évfolyamot sikeresen elvégzettek számára általános iskolai bizonyítványt bocsát ki

- emelt szintű ének-zeneoktatás,

1-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban

**Az intézmény évfolyamainak száma:** 8 évfolyamos

**Felvehető maximális tanulólétszám:** évfolyamonként két osztállyal,  
16 osztályban 448 tanuló

### **Sajátos nevelési igényű gyermek és tanuló:**

„ *sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:*

*a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,*

*b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”*

### **Általános iskolai feladat-ellátásban a sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:**

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása integráltan történik.

Államháztartási szakágazati besorolása:  
**iskolai nevelés-oktatás (852010)**

**Alaptevékenysége:**

562920	Egyéb vendéglátás
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon)
852012	sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyamon)
852022	sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyamon)
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
931204	Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Bérpótló juttatásra jogosult hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása
852013	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)
852023	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855913	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése
855914	Általános iskolai tanuló szobai nevelés
855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855916	Nemzetiségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

**Illetékessége, működési köre:** Komló város közigazgatási területe

**Irányító szerv megnevezése, székhelye:** Komló Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
7300 Komló, Városház tér 3.

**Az intézmény felvételi körzete:** A képviselő-testülete által meghatározott

**Gazdálkodási besorolása:** önállóan működő költségvetési szerv – Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezettel látatja el gazdálkodási feladatait

**OM azonosítója:** 027208

**Vezetőjének megbízási rendje:** Pályázat útján a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozott időre a vezetőt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:**

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.



**A feladat ellátását szolgáló vagyon:** ingó vagyont az intézményi leltár tartalmaz. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza. Az ingatlan helyrajzi száma: 512 hrsz, 7519 m<sup>2</sup>, Komló Város Önkormányzat tulajdonát képezi.

**A vagyon felett rendelkező:** A 20/2007. (X.18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint Komló Város Önkormányzat.

*K o m l ó, 2012. július 1.*

***Polics József***  
**polgármester**

**Záradék:** Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola Alapító Okiratának módosítását .....sz. határozattal jóváhagyta.

**Jelen alapító okirat 2012. július 1. napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 157/2011. (X. 6.) sz. határozattal jóváhagyott egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.**

**A kiadmány hitelül:**

**Komló, 2012. július 1.**

**dr. Vaskó Ernő**  
**címzetes főjegyző**

**Polics József**  
**polgármester**

## MODOSÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda 7300 Komló, Templom tér 2. szám alatti költségvetési szerv 157/2011. (IX. 6.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott alapító okirat módosítására kerül sor.

A módosítás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rend. 5. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra tekintettel, valamint a szakfeladat-rendről és az államháztartási szakágazat rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet előírása alapján történt, Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete által.

1.) Az alapító okirat bevezetőjében az alapító által megjelölt jogszabály megnevezése pontosításra került:

*Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola elnevezésű intézmény alapító okiratát az 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtása tárgyában kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 5. § (1) és (2) bekezdésének megfelelően, a 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdés felhatalmazása alapján az alábbi tartalommal adja ki:*

- 2.) Az intézmény neve, a költségvetési szerve megnevezésre módosult. Az intézmény nevéből az „és Óvoda” kikerült. A költségvetési szerv megnevezése: Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola.
- 3.) Az alapító okirattól az Óvodai intézményegység, telephelyei neve, címe felsorolásban az 1. sz. Belvárosi Óvoda Komló, Templom tér 1. a 2. sz. Gesztenyési Óvoda, Komló, Rózsa u. 9. szám alatti intézmények kikerültek, a telephelyek kiválása miatt.
- 4.) Az intézmény irányító szervének neve, címe szövegrész helyett „Irányító szerv megnevezése, székhelye szövegrész kerül felvezetésre.
- 5.) Az intézmény fenntartójának neve, címe helyett Fenntartó neve, címe szövegrész kerül felvezetésre.
- 6.) Az intézmény működési köre szövegrész helyett „Illetékessége, működési köre” szövegrész felvezetésre kerül.
- 7.) Az intézmény közfeladatának ellátásának módja szövegrész helyett a Közfeladata szövegrész kerül felvezetésre.
- 8.) Gazdálkodási jogköre helyett a Gazdálkodási besorolása szövegrész kerül felvezetésre.
- 9.) Az intézmény vezetőjének megbízási rendje szövegrész helyett „vezetőjének megbízási rendje” szövegrész kerül felvezetésre.
- 10.) Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony szövegrész helyett „a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése” szövegrész kerül felvezetésre.
- 11.) Az intézmény képviselőjére jogosult szövegrész kikerül.
- 12.) Az intézmény TEAOR száma és a PIR száma az alapító okirattól kikerül.
- 13.) Az intézmény alaptevékenysége közül kikerül az óvodai feladat-ellátáshoz kapcsolódó tevékenység és szakfeladat szám:

562912	óvodai intézményi étkeztetés
562917	munkahelyi étkeztetés
561000	éttermi mozgó vendéglátás
851011	óvodai nevelés, ellátás
851012	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

851013	nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés ellátása
854238	tankönyv és jegyzettámogatás
479901	tankönyv forgalmazás költségvetési szervnél
841906	finanszírozási műveletek

- 14.) Az óvodai intézményegységtől törlésre kerül az 1) Belvárosi Óvoda, a 2.) Gesztenyési Óvoda valamennyi óvodai tevékenységre vonatkozó adata.
- 15.) A záradék végén felvezetésre kerül: Jelen alapító okirat 2012. július 1. napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 157/2011. (X. 6.) sz. határozattal jóváhagyott egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.
- 16.) Az alapító okirat végén a módosító határozatok száma törlésre került.
- 17.) Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolás szövegéből a „Nemzeti és etnikai” kifejezés helyett a nemzetiségi szó került felvezetésre. A törzskönyvi nyilvántartáson már hivatalból átvezetésre kerültek.
- 18.) Az alapító okirat fejezetei a Magyar Államkincstár által javasolt sorrendben kerültek felvezetésre.
- 19.) A feladat-ellátást szolgáló vagyonhoz felvezetésre került az intézmény helyrajzi száma.
- 20.) Az óvodai tagintézmények kiválásával a közalkalmazottak jogviszonya 2012. június 30. napjával megszűnik. A megalapításra kerülő Komló Városi Óvoda közalkalmazottjaivá válnak 2012. július 1. naptól. Az óvodai feladat-ellátás tekintetében jogutód a megalapításra kerülő Komló Városi Óvoda. A magasabb vezető megbízatásáról a Képviselő-testület rendelkezik. A Komló Városi Óvoda esetében kötelezettségvállalás 2012. július 1. naptól engedélyezett.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete .....sz. határozatával az alapító okiraton történt módosításokat elfogadta.

**K o m l ó, 2012. május 2.**

**Polics József**  
**polgármester**

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat Szilvási Általános Iskola elnevezésű intézmény alapító okiratát az 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (5) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtása tárgyában kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 5. § (1) és (2) bekezdésének megfelelően, a 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdés felhatalmazása alapján az alábbi tartalommal adja ki:

Komló Város Tanácsa 1966. évi határozattal alapította meg az intézményt.

**A költségvetési szerv megnevezése:** Komló Város Önkormányzat  
Szilvási Általános Iskola

**Székhelye:** 7300 Komló, Függetlenség u. 32.

**Tagintézménye neve, címe:**

1.) Neve: Felsőszilvási Általános Iskola  
Címe: 7300 Komló, Május 1. u. 13.

**Fenntartó neve, címe:** Komló Város Önkormányzat  
7300 Komló, Városház tér 3.

**Az intézmény típusa:** általános iskola

**Közfeladata:** 1993. évi LXXIX. tv. alapján  
Iskolai nevelés-oktatás

**Alaptevékenysége szöveges meghatározása:**

- emelt szintű angol nyelvoktatás, 1-8. évfolyamon

- német nemzetiségi nevelés-oktatás

A 8. évfolyamot sikeresen elvégzettek számára általános iskolai bizonyítványt bocsát ki.

**Székhely intézmény. Szilvási Általános Iskola:**

8 évfolyamos alapfokú általános iskolai nevelés-oktatás

Emelt szintű angol nyelvoktatás 1-8 évfolyamon

**Az intézmény évfolyamainak száma:** 8 évfolyamos, évenként változó csoportszámban,  
1-8 évfolyamon.

**Felvehető maximális tanulólétszám:** évfolyamonként két osztállyal, 16 csoportban  
448 tanuló

Az iskola rendelkezik a cégbíróság által bejegyzett alapítvánnyal. „Iskolafejlesztési Alapítvány” Komló-Szilvás elnevezéssel.

**Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési oktatása:**

„ *sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:*

*a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,*

*b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”*

Az intézményben tanuló sajátos nevelési igényű gyermekek sajátos fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, oktatása integrált oktatás keretében folyik.

### **1.) Felsőszilvási Általános Iskola**

Neve: Felsőszilvási Általános Iskola

Címe: 7300 Komló, Május 1. u. 13.

- német nemzetiséghez tartozók nevelése-oktatása, 1-8. évfolyamon.

*Nem magyar nyelven folyó nevelés és oktatás, valamint cigány nemzetiségi oktatás:*

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett nyelvoktató programban résztvevő iskolai tanulók részére

**Az intézmény évfolyamainak száma:** 8 évfolyamos, évenként változó csoportszámban 1-8 évfolyamon. A 2004/2005. tanévtől kezdődően, felmenő rendszerben az első évfolyamon egy osztályt indíthat.

### **Felvehető maximális tanulólétszám:**

2004/2005. tanévtől felmenő rendszerben  
első évfolyamon egy osztályt indíthat  
8 csoportban  
224 tanuló

Az iskola rendelkezik a cégbíróság által bejegyzett „Felsőszilvás a gyermekekért” elnevezésű alapítvánnyal.

### **Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók:**

„ *sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:*

- a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,*
- b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”*

Az intézményben tanuló gyermekek sajátos nevelési igényű fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok

- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása integrált oktatás keretében biztosított.

Államháztartási szakágazati besorolás:

**iskolai nevelés-oktatás (852010)**

**Az intézmény alaptevékenysége szakfeladatrend szerinti besorolása:**

562920	Egyéb vendéglátás
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852013	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyamon)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon)
852023	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon)
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855913	Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése
855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855916	Nemzetiségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
931204	Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyamon)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyamon)
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
890441	Rövid tartamú közfoglalkoztatás
890442	Bérpótló juttatásra jogosult, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

**Irányító szerv megnevezése, székhelye:**

Komló Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
7300 Komló, Városház tér 3.

**Illetékessége, működési köre:**

Komló város közigazgatási területe

**Az intézmény felvételi körzete:**

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott

**Gazdálkodási besorolása:**

önállóan működő költségvetési szerv – Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezettel kötött megállapodása alapján látatja el.

**OM azonosítója:**

027209

**Vezetőjének megbízási rendje:** Pályázat útján a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozott időre a vezetőt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:**

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

**A feladat ellátását szolgáló vagyon:** ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az önálló szakmai egységkéne alatt lévő ingatlant és berendezéseit a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza. A Szilvási Általános Iskola helyrajzi száma: 3798 hrsz, 6951 m<sup>2</sup>, Komló Város Önkormányzat tulajdonában. A Felsőszilvási Általános Iskola helyrajzi száma: 3729/1 hrsz., 9500 m<sup>2</sup>, Komló Város Önkormányzat tulajdonában.

**A vagyon felett rendelkező:** A 20/2007. (X. 18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint Komló Város Önkormányzat

*K o m l ó, 2012. július 1.*

*Polics József  
Polgármester*

**Záradék:** Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szilvási Általános Iskola alapító okirata módosítását.....sz. határozattal jóváhagyta.

**Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartással történő bejegyzéssel 2012. július 1. napjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2011. szeptember 6.-án kelt egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.**

**Komló, 2012. július 1.**

**dr. Vaskó Ernő  
címzetes főjegyző**

**Polics József  
polgármester**

## MODOSÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat „Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Óvoda és Általános Iskola  
7300 Komló, Függetlenség u. 32. szám alatti költségvetési szerv 157/2011. (IX. 6.) sz.  
képviselő-testületi határozattal elfogadott alapító okirat módosítására kerül sor.

A módosítás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rend.  
5. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra tekintettel, valamint a szakfeladat-rendről és az  
államháztartási szakágazat rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet előírása alapján  
történt, Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete által.

1.) Az alapító okirat bevezetőjében az alapító által megjelölt jogszabály megnevezése  
pontosításra került:

*Komló Város Önkormányzat Szilvási Általános Iskola elnevezésű intézmény alapító okiratát az 1993.  
évi LXXIX. tv. 37. § (5) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek, valamint az államháztartásról  
szóló törvény végrehajtása tárgyában kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 5. § (1) és (2)  
bekezdésének megfelelően, a 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdés felhatalmazása alapján az  
alábbi tartalommal adja ki:*

*Komló Város Tanácsa 1966. évi határozattal alapította meg az intézményt.*

- 2.) Az intézmény neve, a költségvetési szerve megnevezésre módosult. Az intézmény  
neve megváltozott. A költségvetési szerv megnevezése: Komló Város  
Önkormányzat Szilvási Általános Iskola
- 3.) Az alapító okirattól az Óvodai intézményegység, telephelyei neve, címe kiválás  
miatt kikerültek az intézményből: Szilvási Óvoda 7300 Komló, Függetlenség u. 30.,,  
valamint a Felsőszilvási Óvoda 7300 Komló, Május 1. u. 15.
- 4.) Az intézmény irányító szervének neve, címe szövegrész helyett „Irányító szerv  
megnevezése, székhelye szövegrész kerül felvezetésre.
- 5.) Az intézmény fenntartójának neve, címe helyett Fenntartó neve, címe szövegrész  
kerül felvezetésre.
- 6.) Az intézmény működési köre szövegrész helyett „Illetékessége, működési köre”  
szövegrész felvezetésre kerül.
- 7.) Az intézmény közfeladatának ellátásának módja szövegrész helyett a Közfeladata  
szövegrész kerül felvezetésre.
- 8.) Gazdálkodási jogköre helyett a Gazdálkodási besorolása szövegrész kerül  
felvezetésre.
- 9.) Az intézmény vezetőjének megbízási rendje szövegrész helyett „vezetőjének  
megbízási rendje” szövegrész kerül felvezetésre.
- 10.) Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony  
szövegrész helyett „a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony  
megjelölése” szövegrész kerül felvezetésre.
- 11.) Az intézmény képviseletére jogosult szövegrész kikerül.
- 12.) Az intézmény TEAOR száma és a PIR száma az alapító okirattól kikerül.
- 13.) Az intézmény alaptevékenysége közül kikerül az óvodai feladat-ellátáshoz  
kapcsolódó tevékenység és szakfeladat szám:

562912	óvodai intézményi étkeztetés
562917	munkahelyi étkeztetés
561000	éttermi mozgó vendéglátás
851011	óvodai nevelés, ellátás



851012	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
851013	nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés ellátása
854238	tankönyv és jegyzettámogatás
479901	tankönyv forgalmazás költségvetési szervnél
841906	finanszírozási műveletek

- 14.) Az óvodai intézményegységtől törlésre kerül a Szilvási Óvoda Komló, Függetlenség u. 30. és a Felsőszilvási Óvoda 7300 Komló, Május 1. u. 15. szám alatti tagóvodák és szöveges alaptevékenységük.
- 15.) A záradék végén felvezetésre került: Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartással történő bejegyzéssel 2012. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2011. szeptember 6.-án kel alapító okirat hatályát veszti.
- 16.) Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolás szövegéből a „nemzeti és etnikai” kifejezés kikerül, helyette a nemzetiségi kifejezés kerül felvezetésre. A törzskönyvi nyilvántartásban hivatalból átvezetésre kerültek.
- 17.) Az alapító okirat a Magyar Államkincstár által javasolt formában került átdolgozásra egységes szerkezetbe.
- 18.) A feladat-ellátást szolgáló vagyonhoz felvezetésre került az intézmény helyrajzi száma.
- 19.) Az intézmény alapító okiratában az engedélyezett csoportszám (évfolyamok száma), valamint a felvehető maximális létszám módosításra került.
- 20.) Az óvodai tagintézmények kiválásával a közalkalmazottak jogviszonya 2012. június 30. napjával megszűnik. A megalapításra kerülő Komló Városi Óvoda közalkalmazottjaivá válnak 2012. július 1. naptól. Az óvodai feladat-ellátás tekintetében jogutód a megalapításra kerülő Komló Városi Óvoda. A magasabb vezető megbízatásáról a Képviselő-testület rendelkezik. A Komló Városi Óvoda esetében kötelezettségvállalás 2012. július 1.naptól engedélyezett.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete .....sz. határozatával az alapító okiraton történt módosításokat elfogadta.

**K o m l ó, 2012. május 2.**

**Polics József**  
**polgármester**

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat a Komló Városi Óvoda elnevezésű intézmény alapító okiratát az 1993. évi LXXIX. tv. 37. §(1) és (5) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtása tárgyában kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 5. § (1) és (2) bekezdésének megfelelően, a 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdés felhatalmazása alapján az alábbi tartalommal adja ki:

**Költségvetési szerv megnevezése:** Komló Városi Óvoda  
**Székhelye:** 7300 Komló, Tompa M. u. 2/1.

### Tagintézményei neve, címe:

- 1.) Mecsekjánosi Óvoda  
7300 Komló, Iskola u. 39.
- 2.) Hunyadi utcai Óvoda  
7300 Komló, Hunyadi u. 8-10.
- 3.) Szilvási Óvoda  
7300 Komló, Függetlenség u. 30.
- 4.) Felsőszilvási Óvoda  
7300 Komló, Május 1. u. 15.
- 5.) Belvárosi Óvoda  
7300 Komló, Templom tér 1.
- 6.) Gesztenyési Óvoda  
7300 Komló, Rózsa u. 9.

**Közfeladata:** óvodai nevelés

**Államháztartási szakágazati besorolása:**  
Óvodai nevelés 851010

### Az intézmény alaptevékenysége szakfeladatrend szerinti besorolása:

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
562920	Egyéb vendéglátás
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
851013	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel

**Illetékessége, működési köre:** Komló város közigazgatási területe

**Irányító szervének neve, címe:** Komló Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
7300 Komló, Városház tér 3.

**Az intézmény fenntartójának neve címe:** Komló Város Önkormányzat  
7300 Komló, Városház tér 3.

**Az intézmény felvételi körzete:** A képviselő-testület által meghatározott

**Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata, az 1993. évi LXXXIX. tv. alapján** óvodai nevelés

**Az intézmény típusa** óvoda

**Székhelyen lévő óvoda:**

**Megnevezése:** Komló Városi Óvoda

**Címe:** Komló, Tompa M. u. 2/1.

*Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint roma nemzetiségi oktatás:*

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése (német nemzetiségi óvodai nevelés)

**Csoportok száma:** 3  
**Felvehető maximális gyermeklétszám:** 90 gyermek

**Különleges helyzetben lévő gyermekek, tanulók nevelése-oktatása:**

*Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő gyermekek, nappali tanulók nevelése, oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.*

**Tagóvodák:**

**1. sz. tagóvoda**

**Megnevezése:** Mecsekjánosi Óvoda

**Címe:** 7305 Mecsekjánosi, Iskola u. 39.

*Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint roma nemzetiségi oktatás:*

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése (német nemzetiségi óvodai nevelés)

**Csoportok száma:** 1  
**Felvehető maximális gyermeklétszám:** 30 fő

**Különleges helyzetben lévő gyermekek, tanulók nevelése-oktatása:**

*Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő gyermekek, nappali tanulók nevelése, oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.*

**2. sz. tagóvoda**

**Megnevezése::** Hunyadi utcai Óvoda

**Címe:** 7300 Komló, Hunyadi u. 8-10.

**- etnikai kisebbségi óvodai nevelés**

*Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint roma nemzetiségi oktatás:*

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

**- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:**

„ *sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:*

- a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,  
b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

Az óvodai feladat-ellátásban – a Hunyadi utcai Óvoda telephelyen - a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- autista
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

Csoportok száma: **3**

Felvehető maximális gyermeklétszám: **90 gyermek**

A Tompa M. utcai Óvoda, a Mecsekjánosi Óvoda és a Hunyadi utcai Óvoda esetében a képviselő-testület engedélyezte a közoktatási törvény szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

### **3. sz. tagóvoda:**

**Megnevezése:** Szilvási Óvoda  
**Címe:** 7300 Komló, Függetlenség u. 30.

**Csoportok száma:** 4  
**Felvehető maximális gyermeklétszám:** 30 gyermek csoportonként,  
120 gyermek

A tagóvoda rendelkezik a cégbíróság által bejegyzett „A Komlói Szilvási Óvodáért” elnevezésű alapítvánnyal.

### **Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók:**

„sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,  
b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

- a. óvodai feladat-ellátásban a sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:
- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
  - látássérültek (vakok, gyengénlátók)
  - hallássérültek (siketek, nagyothallók)
  - beszéd fogyatékosok,
  - megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
  - megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése integráltan folyik.

**4. sz. tagóvoda:**

**Megnevezése:** Felsőszilvási Óvoda  
**Címe:** 7300 Komló, Május 1. u. 15.

német nemzetiségi óvodai nevelés

*Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint roma nemzetiségi oktatás:*

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

**Csoportok száma:** 4

**Maximálisan felvehető gyermeklétszám:** 30 gyermek csoportonként,  
120 gyermek

Az óvoda rendelkezik a cégbíróság által bejegyzett „Felsőszilvási Óvoda Gyermekeiért” elnevezésű alapítvánnyal.

A Szilvási Óvoda és Felsőszilvási Óvoda esetében a képviselő-testület engedélyezte a közoktatási törvény szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

**5. sz. tagóvoda:**

**Megnevezése::** Belvárosi Óvoda  
**Címe:** 7300 Komló, Templom tér 1.

Csoportok száma: 3

Felvehető maximális gyermeklétszám: **90 fő**

- **Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:**

„ *sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:*

*a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,*

*b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”*

Óvodai feladat-ellátásban – a Belvárosi Óvoda telephelyen - a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

**6. sz. tagóvoda:**

**Megnevezése:** Gesztenyési Óvoda  
**Címe:** 7300 Komló, Rózsa u. 9.

- **etnikai kisebbségi óvodai nevelés**

*Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:*

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

**Csoportok száma:** 1

**Felvehető maximális gyermeklétszám:** 30 fő

A Belvárosi Óvoda és Gesztenyési Óvoda esetében a képviselő-testület engedélyezte a közoktatási törvény szerint maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

**Gazdálkodási besorolása:**

–

önállóan működő költségvetési szerv  
Komló Város Önkormányzat  
Gazdasági Ellátó Szervezet látja el  
gazdálkodási feladatait.

**Vezetőjének megbízási rendje:** Pályázat útján a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízta meg határozott időre a vezetőt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

**A feladatellátást szolgáló vagyon:** ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az önálló szakmai egységeknél felsorolt telephelyek címe alatt lévő ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Az óvodai helyek helyrajzi száma:

Komló Városi Óvoda 7300 Komló, Tompa M. u. 2/1 3510 hrsz, 1440 m<sup>2</sup>

Mecsekjánosi Óvoda 7300 Komló, Jánosi Iskola u. 39. hrsz. 2550 hrsz. 4665 m<sup>2</sup>

Hunyadi utcai Óvoda 7300 Komló, Hunyadi u. 8-10. hrsz. 3163 hrsz, 3164 hrsz, 1102 m<sup>2</sup>, 1181 m<sup>2</sup>

Szilvási Óvoda 7300 Komló, Függetlenség u. 30. 3801 hrsz, 4081 m<sup>2</sup>

Felsőszilvási Óvoda 7300 Komló, Május 1. u.15. 3801 hrsz, 4081 m<sup>2</sup>

Belvárosi Óvoda 7300 Komló, Templom tér 1. 511/2 hrsz, 4665 m<sup>2</sup>

Gesztenyési Óvoda 7300 Komló, Rózsa u. 9. 213 hrsz, 225 hrsz. 1347 m<sup>2</sup>, 1802 m<sup>2</sup>.

Az óvoda székhelyén és telephelyén lévő ingó- és ingatlan vagyon Komló Város Önkormányzat tulajdonát képezi.

**A vagyon feletti rendelkezés joga:** A 20/2007. (X. 18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint Komló Város Önkormányzat

*Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete.....sz. határozattal alapította meg a Komló Városi Óvoda 7300 Komló, Tompa M. u. 2/1. sz. alatti költségvetési szervet.*

*K o m l ó, 2012 .július 1.*

*Polics József  
Polgármester*

*Záradék: Jelen alapító okirat 2012. július 1. napján lép hatályba.*

*K o m l ó, 2012. július 1.*

**dr. Vaskó Ernő**  
címzetes főjegyző

**Polics József**  
polgármester

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet intézmény a képviselő-testület 231/1995. (XII. 21.) sz. határozatában foglaltakra tekintettel került megalapításra. Az alapító okirat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rend. 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal kerül meghatározásra.

**Költségvetési szerv megnevezése:** Komló Város Önkormányzat  
Gazdasági Ellátó Szervezet

**Rövidített neve:** Komló Város Önkormányzat GESZ  
**Székhelye:** 7300 Komló, Városház tér 3.

**Államháztartási szakágazati besorolása:**  
**Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények  
ellátó, kisegítő szolgálatai** (841116)

### Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

**692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység**  
841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szervekkel  
841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten

Az alábbi tevékenységeket Komló Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények látják el, a szakfeladat és szakágazat megnevezése a normatív támogatás igénylése miatt szükséges:

562912 Óvodai intézményi étkeztetés  
562917 Munkahelyi étkeztetés  
562920 Egyéb vendéglátás  
851011 Óvodai nevelés, ellátás  
852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)  
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)  
855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés  
855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés  
889101 Bölcsődei ellátás  
900111 Befogadó színházak tevékenysége  
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk  
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása  
910123 Könyvtári szolgáltatások  
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb idejű közfoglalkoztatása  
562913 Iskolai intézményi étkeztetés  
562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése  
562916 Üdülő tábori étkeztetés  
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése  
853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13.évfolyam)  
853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13.évfolyam)  
853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon  
853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon  
853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10.évfolyam)

855921	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
841126	Önkormányzatok és többcélú társulások igazgatási tevékenysége
852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
852032	Alapfokú művészetoktatás képző-, és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
889922	Házi segítségnyújtás
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

**Irányító szerv neve megnevezése, székhelye:** Komló Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
7300 Komló, Városház tér 3.

**Illetékessége, működési köre:** Komló város közigazgatási területe

**Közfeladata:** Önkormányzat, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai – gazdasági pénzügyi ellátást biztosító

**Gazdálkodási besorolása:** önállóan működő és gazdálkodó

A feladathoz kapcsolt funkció szerint az alábbi önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait ellátja.

- 1.) Komló Város Önkormányzat Szilvási Általános Iskola 7300 Komló, Függetlenség utca 32.
- 2.) Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola 7300 Komló, Templom tér 2.
- 3.) Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola 7300 Komló, Gagarin u. 4.
- 4.) Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 7300 Komló, Városház tér 1.
- 5.) Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem 7300 Komló, 48-as tér 1.
- 6.) Komló Városi Óvoda 7300 Komló, Tompa :M. u. 2/1.

Az alábbi költségvetési szerveknél kijelölt szervezet a gazdálkodási feladatok ellátására:

- 1.) „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálata 7300 Komló, Alkotmány u. 2.
- 2.) Komló Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 7300 Komló, Városház tér 3.

**Vezetőjének megbízási rendje:** Pályázat útján a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozott időre a vezetőt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:**

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet



munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

**A feladat ellátást szolgáló vagyon:** ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza. Helyrajzi száma:

**K o m l ó, 2012. május 10.**

***Polics József***  
***polgármester***

**Záradék:** Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gazdasági Ellátó Szervezet Alapító Okiratának módosítását a 35/2008. (II. 28.) számú határozattal jóváhagyta.

- 1.) A Képviselő-testület az 52/2009. (IV. 23.) sz. határozattal a költségvetési szerv besorolását elvégezte, 2009. július 1. napjától hatályos.
- 2.) A Képviselő-testület a 73/2009. (V. 28.) sz. határozattal az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadta, 2009. július 1. naptól hatályos.
- 3.) A Képviselő-testület a 2010. január 1. napjától hatályos szakfeladat elnevezést 128/2009 (IX. 24) sz. határozattal jóváhagyta.
- 4.) A Képviselő-testület az alapító okirat módosítását a 142/2009. (XI. 5.) sz. határozattal jóváhagyta.
- 5.) A Képviselő-testület az alapító okirat módosítását - a szakfeladat elnevezésekkel - a 8/2010. (I.21.) sz. határozattal jóváhagyta.
- 6.) A Képviselő-testület az alapító okirat módosítását 38/2010. (III. 25.) sz. határozattal jóváhagyta.
- 7.) A Képviselő-testület az alaptevékenység kiegészítését a 92/2010. (VI. 17.) sz. határozattal jóváhagyta.
- 8.) A Képviselő-testület az alapító okirat módosítását a 193/2010. (XII. 16.) sz. határozattal jóváhagyta, a 2008. évi CV. törvény hatályon kívül helyezése miatt.  
A kiadmány hitelül:
- 9.) A Képviselő-testület az alapító okirat módosítását a 49/2011. (III. 31.) sz. határozattal jóváhagyta, szakfeladat elnevezés és szám kiegészítése miatt.
- 10.) A Képviselő-testület az alapító okirat módosítását a 48/2012. (III. 29.) sz. határozattal jóváhagyta.
- 11.) Az alapító okirat módosítását a Képviselő-testület .....sz. határozattal jóváhagyta.

**Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartással történő bejegyzéssel 2012. július 1. napjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2012. március 29.-én kelt egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.**

**Komló, 2012. május 10.**

**dr. Vaskó Ernő**  
**címzetes főjegyző**

**Polics József**  
**polgármester**

## MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet 7300 Komló, Városház tér 3. szám alatti költségvetési szerv 2011. március 31. napján módosított alapító okirata módosításra kerül.

A módosítás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rend. 5. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra tekintettel, valamint a szakfeladat-rendről és az államháztartási szakágazat rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet előírása alapján történt, Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete által.

1.) Az alapító okiratban a Gazdálkodási besorolása feladathoz kapcsolt funkció szerint az alábbi önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait látja el:

- 1.) Komló Város Önkormányzat Szilvási Általános Iskola 7300 Komló, Függetlenség utca 32.
- 2.) Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola 7300 Komló, Templom tér 2.
- 3.) Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola  
7300 Komló, Gagarin u. 4.
- 4.) Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény  
7300 Komló, Városház tér 1.
- 5.) Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem  
7300 Komló, 48-as tér 1.
- 6.) Komló Városi Óvoda 7300 Komló, Tompa : u. 2/1.

2.) A felsorolásban a közoktatási intézmények, általános iskolák neve módosításra került, felvezetésre került új intézményként a 6. sorszám alá Komló Városi Óvoda 7300 Komló, Tompa M. u. 2/1. szám alatti költségvetési szerv.

3.) A GESZ 7300 Komló, Városház tér 3. szám alatti intézmény alapító okirata a Magyar Államkincstár formai előírásának megfelelően került kiadásra.

4.) A feladat-ellátást szolgáló vagyonhoz a költségvetési szerv helyrajzi száma felvezetésre került.

**K o m l ó, 2012. május 10.**

**Polics József**  
**Polgármester**

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 65/2012. (V.10.) határozata

### Tájékoztató a 2012/2013. évi óvodai, iskolai beíratásról

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a 2012/2013-as óvodai és általános iskolai tanév indításáról szóló előterjesztést.

- 1.) A képviselő-testület a 42/2012. (III. 29.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Intézmény	Beíratott tanulólétszám	Indítható első osztályok száma 2012/2013-as tanévben	A Köznevelési tv 3. számú melléklet 3. pontja szerint 2 vagy 3 főnek számító tanulók létszámnövelő hatása	Összes létszám	Átlag létszám
„Szilvási Nevelési- Oktatási Központ” Óvoda és Általános Iskola Felsőszilvási tagintézményével együtt	65	3	6	71	23,6
Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda	38	2	8	46	23
Kodály Zoltán Ének- zenei Általános Iskola és Óvoda	42	2	6	48	24

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kökönyösi Köznevelési Intézményfenntartó Társuláznál kezdeményezze a „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola Gagarin Általános Iskola esetében a 2 első osztály indításának engedélyezését a 2012/2013-as tanévben.

- 2.) A képviselő-testület támogatja, hogy a Gagarin Általános Iskola a 2012/2013-as tanévben 6 napközis csoportot indítson, abban az esetben, ha a tanévkezdést követően a tényleges napközis ellátást igénybevevők számának alakulása ezt indokolja, melyről az intézmény igazgatója tájékoztatja az Intézmény-felügyeleti irodát.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulásnál kezdeményezze a napközis csoportszám emelését.

**Határidő:** értelem szerint  
**Felelős:** Polics József polgármester

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 66/2012. (V.10.) határozata

### József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény működésének áttekintése gazdaságossági szempontból

A képviselő-testület – az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnökének előterjesztésében – megtárgyalta a József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény gazdaságosabb működésének vizsgálatáról szóló előterjesztést.

- 1.) A képviselő-testület az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság által elkészített véleményt elfogadja.
- 2.) A képviselő-testület utasítja a József Attila Városi Könyvtár-és Muzeális Gyűjtemény igazgatóját, hogy vizsgálja meg, mérje fel a bérbe adható helyiségek hatékonyabb hasznosításának lehetőségét.
- 3.) A képviselő-testület utasítja a József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény igazgatóját, hogy vizsgálja meg a belépő-és könyvtárhasználati díjmelés lehetőségét.

**Határidő:** az 1. és 2. pont tekintetében 2012. július 31.

**Felelős:** Végh Ildikó intézményvezető

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 67/2012. (V.10.) határozata

### Szociális nyári gyermekétkeztetés

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési, valamint az egészségügyi és szociális bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta Komló Város Önkormányzat nyári szociális étkeztetés pályázat önrésze biztosítását.

- 1.) Komló Város Önkormányzat a 2012. évi nyári szociális gyermekétkeztetés támogatási összegére pályázati igénylést nyújt be.
- 2.) A képviselő-testület a pályázat önrészt – legfeljebb 3.678 ezer Ft-ot - a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szakfeladat előirányzat terhére biztosítja.
- 3.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a pályázat benyújtásáról, és utasítja a jegyzőt, hogy az előirányzat változás átvezetéséről a soron következő költségvetési rendelet módosításakor gondoskodjon.

**Határidő:** 2012. május 10.

**Felelős:** Polics József                      polgármester

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 68/2012. (V.10.) határozata

### Beszámoló Komló Város Önkormányzat 2011. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi, valamint a jegyző és a gyámhivatal gyámhatósági tevékenységéről

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, valamint az egészségügyi és szociális bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta és az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja Komló Város Önkormányzat 2011. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi, valamint a jegyző és a gyámhivatal gyámhatósági tevékenységéről szóló beszámolót.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést tájékoztatásul küldje meg a Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámhivatala részére.

**Határidő:** 2012. május 31.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

**Beszámoló Komló Város Önkormányzat 2011. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi, valamint a jegyző és a gyámhivatal gyámhatósági tevékenységéről**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekek védelme alatt a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenységet értjük.

**A települési önkormányzat feladatai:**

- a pénzbeli és természetbeli ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatások, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és az óvodáztatási támogatás.
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások tekintetében a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközbeni ellátásának és átmeneti gondozásának biztosítása.

**1. Település demográfiai mutatói**

Komló város lakossága 2011. december 31-én: 25871 fő

**Ebből:**

0-18 év: 3641 fő

A település demográfiai mutatói alapján a 0-18 éves korosztály 14.07 %-át jelentette a város lakosságának.

**2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeli ellátások**

A gyermekvédelmi törvény, a végrehajtására kiadott kormányrendelet, valamint a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 15/2003. (V. 06.) számú önkormányzati rendelet foglalkozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és az óvodáztatási támogatás igénylésének és folyósításának feltételeivel.

**A/ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 2011. évben 1808 fő. 1891 gyermekre vonatkozóan kérelmezték a kedvezményt, 51 gyermek esetében a kérelmet elutasították.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 140 %-át (2011-ben 39.900, Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők esetében az öregségi nyugdíjminimum 130%-át (2011-ben 37.050, Ft), feltéve mindkét esetben, hogy a család vagyona a jogszabályban meghatározott értéket nem haladja meg.

**Elutasítás oka:** a kérelmező a jogosultsági feltételeknek nem felelt meg.

**B/ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:**

**Támogatásban részesített gyermekek száma:** 1518 fő (támogatási esetek száma: 3907)



### **C/ Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyám jogosult erre az ellátásra, amennyiben a kiskorú tartására köteles és nyugellátásban vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásban részesül.

2011. évben 4 gyermek részesült ebben az ellátásban.

### **D/ Óvodáztatási támogatás:**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek szülője jogosult erre az ellátásra, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járásáról.

**Rendkívüli** gyermekvédelmi támogatásra fordított összeg: **17.490.000,- Ft**, ami az önkormányzatot terheli.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** fordított összeg: 20.741.000 Ft ( Az évi kétszeri júliusi és novemberi támogatást tartalmazza, 5.800-5.800 Ft gyermekenként.)

**Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra** fordított összeg: 348.000,-Ft. Mindkét támogatási forma a központi költségvetésből visszaigényelhető.

**Óvodáztatási támogatásra** fordított összeg 850.000,-Ft, az összeg a központi költségvetésből visszaigényelhető.

**E/ Gyermekekétkeztetés:** a gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei, óvodai és iskolai étkezéssel történik. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szabályozza az étkezési térítési díj kedvezményre való jogosultság feltételeit.

A törvény 151. § (5) bek. szerint gyermekétkeztetés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek, valamint fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó intézményben elhelyezett gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át kedvezményként kell biztosítani.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után, három- és többgyermekes családoknál gyermekenként, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-t-át kedvezményként kell biztosítani.

### **2011-ben kedvezményes étkeztetésben részesülők száma:**

- **Bölcsődei ellátott:**

	36 fő
ingyenes	14 fő
  
- **Óvodai:**

kedvezményes étkező (50 %):	48 fő
ingyenes étkező:	251 fő
összes étkező:	556 fő
  
- **Általános iskolai:**

kedvezményes iskolai étkező	
(50%):	99 fő
ingyenes étkező	632 fő
összes iskolai étkező:	976 fő

Komló Város Önkormányzata a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével 2011. évben megszervezte a rászoruló gyerekek nyári étkeztetését állami támogatásból.

A nyári étkeztetésben ténylegesen részesített gyerekek száma: 350 fő.

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

#### **A) Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének bemutatása**

Komló Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) értelmében a 48 / 2001. (03.29.) sz. határozatával, 2001. augusztus 1. óta a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményében látja el a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokon belül a gyermekjóléti szolgáltatást elkülönült szakmai egységben. Komló Város Önkormányzata képviselő testületének 15 / 2003. (V.6.) sz. rendelete tartalmazza a gyermekvédelem helyi szabályait.

2007. január 1-től a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás vette át az önkormányzatoktól az intézmény működtetését, így a gyermekjóléti szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján 19 településen biztosítja.

Komló a gesztortelepülés, Szászvárt telephellyé nyilvánította, mikroközpontként működik.

Szászvár és mikrotérségében 11 településen 2 fő szociális munkás látja el a gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Komlón, 2011. 12. 31.-ei állapot szerint 6 szociális munkás egy szakmai vezető irányításával látja el a feladatot.

Mánfa, Magyarhertelend, Bodolyabér, Magyarszék, Liget, Mecsekpölöske tekintetében a feladatot megosztva végzik a családsegítő szolgáltatással.

A védelemben vett gyermekek esetében a komlói munkatársak az esetgazdák, az esetfelelős külső munkatársakkal együttműködve látják el a feladatot.

A kijelölt komlói munkatárs kéthetente ügyfélfogadást tart az adott településen, valamint az ügyekben szükség szerint eljár.

A gyermekjóléti szolgáltatás így a törvény szellemében minden településen megjeleníthető, azonban a feladatellátás a komlói munkatársak leterheltsége miatt nehézkes.

A gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatársak képzettsége a 15/1998.(IV.30.)NM rendelet szakmai követelményeinek megfelel. 2009-től az intézményvezető Elmontné Popán Ildikó.

A munkatársak az intézmény továbbképzési tervének megfelelően teljesítették, illetve teljesítik képzési kötelezettségüket.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Komló, Kossuth L. u. 103. szám alatti telephelyen található. 2010 októberétől az intézmény a fenti szám alatt az emeleten található a Védőnői Szolgálat, a Szociális Szolgáltató Központ és a Kistérségi Társulási Iroda szomszédságában.

Személyi és tárgyi feltételeiben a Szolgálat a feladat teljes körű ellátására alkalmas, a Gyvt. és hatályos rendeleteinek, valamint a szakmai módszertani levelek követelményeinek átlagosan megfelel.

#### **A Gyermekjóléti Szolgálat feladata:**

A Gyvt. 39-40. § értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás négyféle cél elérése érdekében teljesít különféle feladatokat:

1. A gyermek testi- lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.

2. A gyermek veszélyeztettségének megelőzése.
3. A kialakult veszélyeztettség megszüntetése.
4. A családjából kiemelt gyermekek családjukba történő visszahelyezése érdekében.

A fenti négy cél elérése érdekében a szolgálat prevenciók célzatú feladatokat is ellát **a gyermekek veszélyeztettsége kialakulásának megelőzése érdekében, így:**

- pszichológiai tanácsadást, családterápiás kezeléseket, valamint szakemberekhez irányítást heti hat órában,
- ingyenes jogsegélyszolgálatot vehetnek igénybe klienseik havi 6 órában,
- a Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: GyJSz) szakmai vezetője részt vesz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- a GyJSz jelzőrendszert tart fenn és működtet, a gyermekek veszélyeztettségének megelőzése és a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében.

### **Kapcsolatot tart különösen:**

- a hatósági ügyintézés végző szociális és gyámügyi szervekkel
- a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával
- a nevelési-oktatási intézményekkel (együttműködési megállapodással)
- az országgyűlési és önkormányzati képviselőkkel
- a területi egészségügyi hálózattal
- házi orvosokkal, gyermekorvosokkal
- a Védőnői Szolgálattal ( együttműködési megállapodással )
- a Szociális Szolgáltató Központtal (együttműködési megállapodással )
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (együttműködési megállapodással)
- a Nevelési Tanácsadóval
- a rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal
- a Vöröskereszttel
- a működő civil szervezetekkel és egyházakkal
- a Családok Átmeneti Otthonával
- a lakossággal.

A Gyvt. értelmében a gyermekjóléti szolgálat minden év március 31-ig a jelzőrendszer tagjaival áttekinti szolgáltatási területén a gyermekek védelmével kapcsolatos tapasztalatokat és kijelöli a feladatokat gyermekvédelmi tanácskozás keretein belül, ennek a feladatnak 2011-ben is eleget tettek.

Prevenációs célzatú tevékenységeik között kiemelt feladat olyan új szolgáltatások bevezetése, amely a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik életkörülményein pozitív irányban változtat vagy szabadidejük hasznos eltöltésében segítséget nyújt. Ezeket a tevékenységeket általában az intézmény szervezi, s amióta térségi feladatokat is ellátnak, az ott élő gyerekeket is bevonják programjaikba. A programok költségeit kizárólag pályázatokból, adományokból, önkormányzati képviselők felajánlásaiból fedezik.

2007-ben első alkalommal szervezték meg „*Biztos Kezdet*” országos program keretein belül egy helyi klub kialakítását, melyben olyan szocializációs hátrányokkal küzdő kismamáknak nyújtanak szolgáltatást, akik 0-6 éves gyermekeket nevelnek és az elsődleges szocializációjukban hátrányt szenvedtek. A program olyan háttérből irányított, önkéntességen alapuló, önszerveződő tevékenység, amelyben az érdekelt szakemberek önkéntes segítséget tudnak nyújtani a rászorulóknak. A fenti programban 12-15 főnek nyújtottak szolgáltatást

2007. májusától heti rendszerességgel. 2008-ban 2 millió forintra pályáztak sikeresen, így a klub heti három alkalommal 9h-13h-ig áll az ügyfelek rendelkezésére.

A Gyermejjóléti Szolgálat több éve folyamatosan jelen van az iskolákban drog és más egészségkárosító szerek, tevékenységek, devianciák kezelésére célzott prevenciók előadásokkal.

2008 elején a KEF támogatásával lehetőségük nyílt Komló és Térsége összes általános és középiskolájában felmérni a nyolcadikos és tízedik osztályos gyermekek egészségkárosító magatartásokhoz való attitűdjeit, melyből 2009 első negyedévében egy kézzelfogható tanulmány készült, amely ajánlásokat tartalmaz az átlagostól veszélyeztetettebb iskoláknak az egészséges magatartásokkal kapcsolatos prevenciók beavatkozásokat illetően.

Szintén a KEF támogatásával lehetőség nyílt egy ún. „prevenciók munkacsoport” kiképzésére. 14 fő láthatja el Komló és Térségében 2009-től a prevenciók feladatokat, mely a deviáns magatartások feltárását és korai kezelését célozza meg.

Tevékenységüket 2011-ben az iskolai védőnő koordinálásával az osztályfőnöki órák terhére végezték. Meghívásra iskolai egészségnapokon is részt vesznek úgy, hogy a prevenciók programot ők viszik.

A gyerekek nyári pótvizsgára felkészítő korrepetálását az eddigieknek megfelelően végzik.

2011. novemberében a város és a kistérség általános iskola 7-8. osztályos tanulóinak hatodszorra is akadályversenyt „Sétáló Ki-mit tud” névvel szerveztek.

Fontos tevékenységük, hogy a városban és térségében élő fiataloknak prevenciók programokat nyújtó civil és nem civil szervezetekkel napi munkakapcsolatban legyenek. Erre többek között kiváló lehetőséget biztosít a KEF, melynek állandó és aktív tagjai.

2010 szeptemberében a TÁMOP 5.2.5.-A-10/2 keretén belül pályázatot nyújtottak be a program folytatásáról. A cél itt is a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek és családjakkal történő nevelési oktatási intézményeken kívüli foglalkozás. A megpályázott összeg ötven millió forint vissza nem térítendő támogatás, ideje 2011 szeptember 1.-től 2013 augusztus 31. Az elmúlt rövid időszak is bizonyítja a program szükségességét és sikerét mind a bevont gyermekcsoport, mind a szülők, nevelési oktatási intézmények körében. Komló és Kistérségében 80 gyermek és családja a célcsoport (37 szülő).

2011-ben is közreműködtek a nyári ingyenes étkeztetés szervezésében és bonyolításában (350 gyermek)

### **A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében végzett tevékenység:**

- a Családsegítő Szolgálattal napi munkakapcsolatban állnak, mely a kliensek egy részének együttgondozását jelenti
- a Védőnői Szolgálattal, mivel a 0-5 éves korú gyermekek, valamint a várandós kismamák veszélyeztetettségének megszüntetése kiemelt feladat, óhatatlan a napi együttműködés, melyet írásos formában rögzítettek. (Együttműködési megállapodás).
- Az óvodákkal, iskolákkal való kapcsolattartásban 2001.08.01. óta változásokat kezdeményeztek. Így minden családgondozó két- három intézmény állandó koordinátora ami az állandó napi kapcsolattartást célozza meg, valamint 2002. októberétől a GyJSz munkatársa heti rendszerességgel fogadóórát tart a nevelési és oktatási intézményekben.

- A szülőknek segítséget nyújtanak az iskolaválasztásban.

Továbbra is gondot jelentett a helyettes szülői hálózat működtetése. 2004 augusztusában a Pécsi Ifjúságért Alapítvány pályázat útján nyert támogatást helyettes szülői képzésre. A Gyermekjóléti Szolgálat delegált egy házaspárt a képzésbe, így 2004 decemberére két kiképzett helyettes szülő él Komlón. 2008-ban toboroztak helyettes szülőket, így Komló és Kistérségéből 16 főnek nyújtottak tájékoztatást és ajánlottak ingyenes képzési lehetőséget. 2 fő (egy házaspár) végezte el a helyettes szülői képzést.

2011-ben nem volt lehetőségük az ellátás szervezésére, az is igaz, hogy az ellátást egy esetben vette igénybe egy szülő a fogyatékos gyermeke számára, akinek megfelelt a pécsi Ifjúságért Alapítvány szederkényi férőhelye.

A Családok Átmeneti Otthonába 2011-ben Komló és kistérségéből 8 gyermeket 4 családból delegált a szolgálat.

**A gyermek testi- lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése miatt és a családjukból kiemelt gyermekek családba való visszahelyezése érdekében:**

A Gyermekjóléti Szolgálat a Gyámhatóság felkérésére részt vesz az átmeneti nevelt gyermekek családi körülményeinek felülvizsgálataiban, ezen gyermekek családját is alapellátásban gondozza. A fenti cél elérésének érdekében kapcsolatot tart a Gyermekvédelmi Központ illetékes családgondozójával.

2011-ben 94 átmeneti nevelt gyermek családjával tartották a kapcsolatot (a családok száma 64).

A GyJSz elsődleges feladatai között szerepelteti a családokkal történő gondozási tevékenységet. Az átmeneti nevelt gyermekek esetében kiemelt feladat volt a gyerekek gondozási helyükön való meglátogatása, a család gondozása, a kapcsolattartás folyamatos biztosítása.

**A Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége:**

**2011.01.01- től 2011. 12.31 –ig**

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége

	Komló	Mánfa	H.-he tény	Magyar- szék	Li- get	Mecsek- pölöske	Magyar her- te- lend	Bodolya- bér
Állandó lakosok	26 235	857	3 407	1 135	430	442	688	258
0-17 évesek	4 044	142	645	188	99	70	93	48
Alapellátás	105	13	20	9	25	5	10	7
Védelembe vettek	121	1	16	2	1	4	1	0
Utógondozottak	9	1	0	0	0	0	0	0
Átmeneti neveltek	85	7	2	1	0	1	0	0

### **Megjegyzések a táblázathoz:**

Az utóbbi két évben a védelembe vett gyerekek aránya megnövekedett, a többi ellátotthoz képest. Oka a súlyos magatartászavarokból adódó teljesítményzavar, illetve iskolai problémák.( Pl.: Az 50 igazolatlan órát hiányzó gyermekek száma közelít az 50 főhöz) .

Megnövekedett a szabálysértést és bűncselekményeket elkövető kiskorúak száma.

A Gyvt. 2010.08.31. napjától hatályos rendelkezései értelmében az 50 órát meghaladó igazolatlanul mulasztó tanköteles tanulók esetében a gyermek védelembe vételére és az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére kerül sor. 2011. 03 22.- ig 21 gyermek esetében került sor ilyen intézkedésre. A fiatalok túlnyomó többsége halmozottan hátrányos helyzetű, legtöbbször egyszülős családból kikerülő 15 év feletti fiatal. A megtett intézkedésnek úgy tűnik kevés a visszatartó ereje. Megnövekedett a szabálysértést és bűncselekményeket elkövető kiskorúak száma

### **A Gyermejjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma**

Sorszám	Megnevezés	<b><u>2011.12.31. összesen</u></b>	
		<b>Komló</b>	<b>Komló mikro</b>
1.	Információ	318	151
2.	Ügyintézés	82	76
3.	Segítő beszélgetés	241	114
4.	Továbbküldés (más int.)	56	5
5.	Tanácsadás	329	120
6.	Családlátogatás	476	221
7.	Elhelyezési tárgyaláson részvétel	15	7
8.	Felülvizsgálati tárgyaláson részvétel	127	21
9.	Esetmegbeszélések	81	12
10.	Örökbefogadással kapcs.intézkedés	2	1

Komló mikro:

Mánfa, Magyarhertelend, Bodolyabér, Magyarszék, Liget, Mecsekpölöske, Hosszúhetény.

**Megjegyzések a táblázathoz:**

- Az intézmény szakmai vezetése nagy hangsúlyt fordít az esetmegbeszélések számának növelésére a döntés előkészítés kapcsán.

**A Gyermekjóléti Szolgálatok új gondozási eseteinek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint**

Sorszám	Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma	
		Komló	Komló mikro
1.	Önkéntes	1	1
2.	Szülő által küldött	9	12
3.	Saját intézmény által	17	22
4.	Jelzőrendszer által küldött	20	15
5.	Együttműködésre kötelezett	8	0

**Megjegyzések a táblázathoz:**

A jelzések 70%-a nevelési oktatási intézményekből, 20%-a a Védőnői Szolgálat által érkezik.

**Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint**

Sorszám	Probléma típusa	2011. 12. 31.	
		Komló	Komló mikro
1.	Anyagi (megélheti, lakhatással összefüggő stb.)	81	80
2.	Gyermeknevelési	66	60
3.	Gyermekintézménybe beilleszkedési nehézség	73	18
4.	Magatartászavar, teljesítményzavar	96	59
5.	Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők-gyermekek közti)	58	127
6.	Szülők vagy a család életvitele	53	72
7.	Szülői elhanyagolás	81	10
8.	Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális)	45	10

9.	Fogyatékoság, retardáció	1	27
10.	Szenvedélybetegségek	9	13
11.	Problémák száma összesen (1-10.sorok)	563	476

### **Megjegyzések a táblázathoz:**

A táblázatból jól látható, hogy a Szolgálatot felkereső kliensek életvezetési nehézségei öt problémacsoport köré rendeződnek (anyagi, magatartászavar- teljesítményzavar, a szülők/család életvitele, családi konfliktusok, gyermeknevelési). A tartósan gondozásba vett családoknál az öt problémacsoport együttesen áll fenn, veszélyeztetve a családban élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi épségét, fejlődését.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a családgondozók igen széleskörű problémák megoldásán fáradoznak a családokkal. A szociális problémák súlya a folyamatos team-munka létét követeli meg, ezért a heti esetmegbeszélések nélkülözhetetlenek.

A Baranya Megyei Módszertani Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmai műhelysorozaton folyamatosan részt vesznek. A Baranya megyei Módszertani Központ regionális lefedettségű pályázaton nyert a TÁMOP keretein belül, így a 2012-es évben ingyenes szupervízió, szakmai továbbképzésen vehetnek részt. Esetmegbeszéléseket rendszeresen tartanak.

### **C) Bölcsőde** tevékenységének bemutatása

A bölcsőde, mint a gyermekek napközbeni ellátása a gyermekek védelmének rendszerén belül a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátáshoz tartozik.

A gyermekjóléti alapellátás részeként 20 hetes kortól – 3 éves korig a kisgyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása – nevelése a szülő távollétének idejében biztosított. Céljuk a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése családias, derűs légkörben, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó környezetben, biztosítva az egészséges személyiségfejlődéshez szükséges sokféle, változatos tevékenységet. A gyermekeket az egyéni bánásmód alapelveit figyelembe véve nevelik. Nagy hangsúlyt fektetnek a családokkal való szoros együttműködésre, együttnevelésre.

A bölcsődei gondozásnak jelentős szerepe van a gyermekvédelemben, a prevencióban, a hátrányok csökkentésében. A Szilvási Bölcsőde és Családi Napközi két intézmény integrációjából, a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő Damjanich utcai bölcsőde, illetve a Komló Város Önkormányzat fenntartásában működő Szilvási Bölcsődéből jött létre, 2010. július 1-jével. Az integrált intézmény fenntartója 2010. július 1-jétől a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás.

Ettől az időponttól összesen 94 bölcsődei és 7 családi napközi férőhellyel rendelkeztek.

Az összevont intézmény kedvezőtlen kihasználtsága miatt 2011. szeptember 1. napjától kezdődően a Damjanich utcai telephely megszüntetésével, a Szilvási Bölcsődében 5 csoportszobában került ellátásra a bölcsődei feladat



A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ néhány gyermekekkel kapcsolatos tárgyi eszközt (pl. műanyag fektető, gyermek kisszék, mozgásfejlesztő eszközök) térítésmentesen átadott a Szilvási Bölcsőde tulajdonába, ami kicsit javított tárgyi feltételeiken.

2011. 11. 24.-én egy gondozottukat kiemelték a családból és átmeneti nevelésbe vették, nevelőszülőknél helyezték el.

2011. év folyamán két védelembe vett gyermekük volt.

A 2011-es gondozási - nevelési évben kedvezőtlenül alakult működésük. A két intézmény összevonása nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket, a 94 bölcsődei férőhely soknak bizonyult a városnak. Mindkét intézménynek és mindkét feladatellátásnak (bölcsődei ellátás és családi napközi ellátás) 60% körüli volt a megjelent gyermeklétszám szerinti kihasználtsága, ez normatíva lemondásokhoz vezetett, ezért vált szükségessé az intézmény átszervezése.

#### **D) A „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Kft. Kistérségi Családok Átmeneti Otthona** tevékenységének bemutatása

A „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Kft. Kistérségi Családok Átmeneti Otthona 2011. végén 24 családot gondoztak, összesen 81 főt, ebből 45 a gyermekek száma.

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított.

A családok túlnyomó része Komlórról kérte felvételét, de az elmúlt évben Mánfáról, Szászvárról is érkeztek lakók.

2011-ben összesen 14.944 gondozási napot tartottak nyilván, ami az intézmény 100 % feletti kihasználtságát jelenti és létjogosultságát bizonyítja.

2011- ben 13 család költözött el az intézményből. Az intézményben az eltöltött időre különösen a hét- tíz hónap közötti, valamint a 12 hónapnál több itt tartózkodás jellemző.

#### **4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések**

- védelembe vétel

- ideiglenes elhelyezés

**A. Védelembe vétel:** a gyámhatóság védelembe vételi eljárás keretében foglalkozik a különböző okokból veszélyeztetett helyzetbe került gyermekekkel. Az eljárás során törekedni kell arra, hogy a veszélyeztető körülményeket úgy szüntessék meg, hogy a gyermek családból történő kiemelésére csak a legvégső esetben kerüljön sor. A gyermekek érdekében rendszeres, hatékony és eredményes a kapcsolatuk azon szervekkel (pl. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, rendőrség, oktatási-nevelési intézmények), amelyek vagy jogszabályi kötelezettségükből eredően, vagy munkájuk végzése során (pl. egészségügyi ellátások) szereznek olyan tapasztalatokat gyermek veszélyeztetéséről, amelyek gyámhatósági intézkedést igényelnek.

A veszélyeztetett gyermekek érdekében soron kívül teszik meg a szükséges intézkedéseket.

2011. december 31. napján nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma: 240 fő

Ebből:

környezeti okból:	78 fő
magatartási okból:	98 fő
anyagi okból:	54 fő

Az alábbiak miatt is veszélyeztetettek:

egészségügyi okból:	10 fő
alkoholizmus:	13 fő
lakáskörülmények:	52 fő
szenvedélybetegség:	9 fő
bántalmazás (testi)	23 fő
bántalmazás szexuális	1 fő
bántalmazás érzelmi :	14 fő
testi (fizikai) elhanyagolás :	39 fő
lelki ( érzelmi elhanyagolás)	47 fő

Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek: 129

2011 évben védelembe vett kiskorúak száma:	43
2011 évben megszűnt védelembe vételek száma:	38
2011 évben védelem alatt állók összesen:	156
Ebből: - gyermekkorú 0-14 év	74
- fiatalkorú 14-18 év	82

2011 évben védelem alatt álló kiskorúak védelembe vételének okai:

- kiskorú magatartása miatt összesen: 91
  - ebből:**
    - bűncselekményt követett el 43
    - szabálysértést követett el 14
    - iskolai mulasztás 30
    - kiskorú szenvedélybetegsége 4
- szülő(k) magatartása miatt összesen 57
  - ebből:**
    - szenvedélybetegség 6
    - elhanyagolás, iskolai mulasztás előidézése 51
    - egyéb 0
- gyermekkorú vagy fiatalkorú által elkövetett szabálysértés vagy bűncselekmény miatt 8
- gyermekkorú bántalmazása miatt 14
- környezeti okból 32

#### **2011. évben védelembe vétel keretében elrendelt intézkedések: 110**

- Szülő kötelezése, hogy vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását: 11
- Szülő kötelezése, hogy keresse fel a családvédelemmel foglalkozó szervezetet: 29
- A gyermek és a hozzátartozója orvosi vizsgálatának kezdeményezése: 23
- A gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről való intézkedés: 7
- A gyermek számára – kifogásolt magatartásának megszüntetése érdekében – magatartási szabályok megállapítása: 32
- A szülő figyelmeztetése helytelen magatartásának megváltoztatására: 19
- Iskolapszichológusi vizsgálaton való megjelenésre kötelezés: 9

## **B. Ideiglenes hatályú elhelyezések :**

Erre az intézkedésre akkor van szükség, ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti és emiatt azonnali elhelyezése szükséges. Ideiglenes elhelyezésre hatásköre van a jegyzőn és a gyámhivatalon kívül a bíróságnak, ügyészségnek, rendőrségnek és a BV. Intézet parancsnokságának.

2011. évben 11 esetben rendelte el a jegyző, 5 esetben a gyámhivatal. Ezek az intézkedések összesen 18 gyermeket érintettek. Közülük 14 gyermek átmeneti nevelésbe, a többi gyermek visszakerült a családjába a védelembe vétel egyidejű elrendelésével, családba fogadásáról döntött a gyámhivatal vagy harmadik személynél került elhelyezésre.

## **5. Gyámhivatal hatósági intézkedései**

A gyámhivatal hatáskörébe tartozó legfontosabb feladatok az alábbiak:

- gyermekvédelmi intézkedések (átmeneti nevelés, tartós nevelés, családba fogadás, utógondozás és utógondozói ellátás, nevelési felügyelet),
- családi jogállás rendezése,
- örökbefogadás,
- kapcsolattartás, házasságkötés engedélyezése, szülői ház elhagyásának engedélyezése,
- gyámság, gondnokság,
- vagyoni ügyek,
- pénzügyi ellátások (gyermektartásdíj megelőlegezés, otthonteremtési támogatás).

## **Gyermekvédelmi intézkedések**

### **Családba fogadás**

A gyámhivatal a szülő kérelmére járulhat hozzá, hogy a szülő egészségi állapota, indokolt távolléte, vagy más családi ok miatt a gyermeket a szükséges ideig más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, ha ez a gyermek érdekében áll.

A családba fogadó szülőt (akik többnyire nagyszülők) a gyámhivatal gyámul kirendeli. Ez idő alatt a szülő szülői felügyeleti joga szünetel.

Családba fogadott kiskorúak száma	2011. december 31-én	80 fő.
	2011. évi elrendelés:	15 fő,
	2011. évi megszűnés:	12 fő,

### **Átmeneti nevelésbe vétel**

A gyámhivatal a gyermeket átmeneti nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését családi környezete veszélyezteti és a veszélyeztetettséget az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint védelembe vétellel nem lehetett megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható.

Ezeket a gyerekeket a gyámhivatal nevelőszülőknél, gyermekotthonban, fogyatékos vagy pszichiátriai betegek otthonában helyezi el és gyámot rendel.

2011. december 31-én nyilvántartott átmeneti neveltek száma:	108 fő.
2011. évben új elrendelés	36 fő,
2011. évben a megszüntetések száma	27 fő,

Az átmeneti neveltek számának változása 2002 óta:

2002-ben	99 fő
2003-ban	91 fő
2004-ben	87 fő
2005-ben	81 fő
2006-ban	78 fő,
2007-ben	82 fő
2008-ban	86 fő
2009-ben	97 fő
2010-ben	99 fő
2011-ben	108 fő

Az átmeneti nevelés megszüntetésével 2011-ben hat gyermek került vissza családjába, a többi esetben nagykorúság vagy örökbefogadás miatt szűnt meg az átmeneti nevelés. A gyermekek hazakerülésére gyakran nincs esély, részben a szülők életvitele, körülményei, részben a gyermekek változatlanul fennálló magatartási problémái miatt.

## **Örökbefogadás**

2011. évben 3 gyermek örökbefogadását engedélyezte a gyámhivatal. Két esetben titkos, egy esetben nyílt örökbefogadás volt.

### **Gyámság, gondnokság**

2011. december 31-i állapot szerint 208 gyermek van a gyámhivatal működési területén gyámság alatt, akik a szülők halála, bírósági elhelyezés, családba fogadás vagy állami gondoskodás miatt állnak gyámság alatt. 135 fő gondnokolt van a gyámhivatal működési területén, akik egy része elme-szociális otthonokban, szenvedélybetegek otthonában van elhelyezve, más része otthon, családban él.

Az önkormányzat 2 fő hivatásos gondnokot alkalmaz azon személyek törvényes képviselőjének ellátására, akiknek nincs hozzátartozójuk, vagy a gondnoki tiszttet nem vállalták.

Tekintettel arra, hogy a hivatásos gondnok egyidejűleg legfeljebb 30 személy vonatkozásában láthatja el a gondnoki feladatot, szükségessé vált még egy hivatásos gondnok alkalmazása.

### **Vagyoni ügyek**

A gyámhivatal 303 ingatlannal rendelkező kiskorút és 89 ingatlan tulajdonnal rendelkező gondnokoltat, valamint 187 gyámi fenntartásos betétkönyvvvel rendelkező kiskorút és 84 gondnokoltat tart nyilván.

## **Pénzbeli ellátások**

Gyermektartásdíj megelőlegezése: 2011. évben 77 gyermek esetben állapította meg a gyámhivatal 3 éves időtartamra.

Otthonteremtési támogatás (az átmeneti vagy tartós nevelésből kikerült fiatal felnőttek lakáshoz jutását, tartós lakhatása megoldását segíti elő):

2011. évben: 4 fő 6.164.000,- Ft összegben részesült.

Mindkét ellátási formában kifizetett pénzösszeg a központi költségvetésből visszaigényelhető.

## **Utógondozói ellátás, utógondozás**

Az utógondozói ellátást a gyámhivatal annak a fiatal felnőttnek a kérelmére rendeli el, akinek átmeneti vagy tartós nevelésbe vétele nagykorúvá válásával szűnt meg és létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, vagy a nappali oktatás munkarendje szerint, illetve felsőfokú iskola nappali tagozatán tanulmányokat folytat, vagy szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja. Az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt 24. életévének betöltéséig kérheti, illetve amennyiben létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, 21. életévének betöltéséig.

Utógondozói ellátottak száma	2011. december 31-én	27 fő,
	2011. évi elrendelés	14 fő,
	2011. évi megszűnés	11 fő .

## **6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai**

A Komlói Városi Ügyészség 2011-ben vizsgálta a gyermektartásdíj megelőlegezése iránt indult gyámhatósági eljárások törvényességét. A vizsgálat általános megállapítása szerint a gyámhatósági eljárások jellemzően megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

## **7. Jövőre vonatkozó célok meghatározása**

A jövőre nézve az eredményes gondozás érdekében továbbra is szükséges lenne a helyettes szülői hálózat megszervezése.

A jelzőrendszer tapasztalataink szerint nem működik minden esetben megfelelően, ami a gyámhivatal munkájának hatékonyságát is befolyásolja.

## **8. Bűnmegelőzési program**

Bűnmegelőzési programmal önkormányzatunk nem rendelkezik, de 2003. november 27-én a képviselő-testület elfogadta Komló Város Közbiztonsági Konceptióját, melynek célja, hogy az életminőséget javító közbiztonság megteremtése érdekében a közrend megóvásában, a bűnmegelőzésben és a bűnüldözésben résztvevők közötti célirányos párbeszédet elősegítse, és megfelelő keretet biztosítson a közös feladatok eredményes ellátására.

A bűnmegelőzés érdekében Komló Város Rendőrkapitánysága együttműködik különböző szervezetekkel –elsősorban a Komlói Polgárőr Egyesülettel és az iskolákkal.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a drogfogyasztás megelőzése és a kábítószer-bűnözés ellen tesz jelentős erőfeszítéseket. (Kábítószer-ellenes Egyeztető Fórum, Közösségfejlesztő drog-prevenció).

Évente megrendezésre kerül: DADA-program, a Focival a drog ellen, Iskola Rendőre, Tesco-Police-Road Show.

A komlói bűncselekményt elkövető és próbára bocsátott kiskorúakkal Hideg Zoltán hivatásos pártfogó foglalkozik.

A bűnmegelőzés ellen ható tényezők:

- Általában a családok anyagi helyzetének romlása.
  - A kisebb súlyú cselekmények –szabálysértési értékhatárt meg nem haladó esetek, alkalmi lopások- családon belül elítélésének elmaradása.
  - A szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges programok és intézmények hiánya.
- Kevés eszköz áll a gyámhatóság rendelkezésére (figyelmeztetés, védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés) és a rendelkezésre álló eszközöknek nincs kellő visszatartó ereje.

**9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

Az önkormányzat a következő civil szervezetekkel működik együtt:

- Kábítószer Egyeztető Fórum: (bűnmegelőzés és szenvedélybetegség tárgyában)
- Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Alapítvány
- Polgárőrség
- Szent Kinga Caritas Alapítvány
- Magyar Élelmiszerbank Egyesület
- Belső Tűz Egyesület

Komló, 2012. május 2.

**dr. Lassan Krisztina**  
**gyámhivatal és szociális irodavezető**

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 69/2012. (V.10.) határozata

### Belső ellenőrzés 2011. évi tevékenységéről szóló beszámoló

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a belső ellenőrzés 2011. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

A képviselő-testület az 1. sz. melléklet szerinti éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést Komló Város Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2011. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről megtárgyalta és elfogadta.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Polics József                      polgármester

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

1. sz. melléklet

# **ÉVES ELLENŐRZÉSI ÉS ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

Komló Város Önkormányzata és  
a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek  
2011. évi belső ellenőrzési kötelezettségének  
teljesítéséről



## I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

### a) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indokai, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

#### Tervfeladatok teljesítésének értékelése

2011. évre a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás belső ellenőrzési egysége Komló Város Önkormányzatára és intézményeire vonatkozóan összesen hét vizsgálatot tervezett. A 2011. évre vonatkozó ellenőrzési terv két alkalommal is módosításra került, ennek megfelelően a vizsgálatok száma hatra csökkent.

#### Az alábbi tervben szereplő vizsgálatok megvalósításra kerültek:

- ✓ 2010. évben Komló Város Intézményei által igénybevett normatív állami hozzájárulások (Költségvetési tv. 3. sz. melléklete) elszámolását szolgáló intézményi adatszolgáltatások ellenőrzése
- ✓ Komló Város Önkormányzata és az Antiko-Prof Kft. között létrejött Kegyeleti Közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartásának ellenőrzése
- ✓ Komló Város Önkormányzata Kökönyösi Oktatási Központ Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat intézménynél a tanítási időkeret számításának és a túlóra elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése
- ✓ Komló Város Önkormányzat közcélú közmunka programja
- ✓ Komló Város helyi ukrán kisebbségi önkormányzata 2010. évi gazdálkodásának ellenőrzése
- ✓ Komlói Szociális Nonprofit Kft szociális feladatellátás átszervezéséhez kapcsolódó gazdasági folyamatainak ellenőrzése

#### 2011. évben egy terven felüli ellenőrzés került végrehajtásra:

- ✓ 2011.évi területi és országos kisebbségi önkormányzati választás pénzügyi elszámolásának ellenőrzése

#### **Tervtől való eltérés indokai**

A tervben szereplő ellenőrzések végrehajtásra kerültek. Egyéb eltérés a tervtől az ütemezésben volt tapasztalható.

## ***Terven felüli ellenőrzés indokai***

Rendelet szabályozza a választásokra vonatkozóan kapott pénzeszközök elszámolásának és belső ellenőrzésének rendjét. Az előírásoknak és az igényeknek megfelelően a 2011.évi területi és országos kisebbségi önkormányzati választás pénzügyi elszámolását a KKTÖT belső ellenőrzési egysége ellenőrizte.

### **b) Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők**

#### **Ellenőrzések személyi feltételeinek megléte**

2005. évtől Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzését a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által foglalkoztatott belső ellenőrzési egység látja el.

A belső ellenőrzési egység az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

1 fő teljes munkaidős belső ellenőrzési vezető,  
2 fő teljes munkaidős belső ellenőr,

Valamennyien rendelkeznek szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, így teljesült a 193/2003. Korm. rendelet 11. §-ának (1) bekezdése által előírt képesítési követelmény. A szakirányú végzettségen túl mérlegképes könyvelői és adótanácsadói képesítésű ellenőr is van az ellenőri csoportban.

A fenti kormányrendelet 11. §-ának (2) bekezdése szerinti legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben szerzett tapasztalattal szintén valamennyien rendelkeznek.

A belső ellenőrzési vezető korábban elvégezte a Belső ellenőrzés gyakorlata c. helyi önkormányzatokra specializált tanfolyamot. Az ellenőrök informatikai képzésben is részesültek.

A belső ellenőrök minden évben – így 2011-ben is – folyamatosan részt vesznek szakmai képzéseken, klubfoglalkozásokon, előadásokon melyek témájukban széleskörűek (adó, számvitel, államháztartás stb.). A szakmai ismeretek további bővítése folyamatosan cél.

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége a belső ellenőrzési kézikönyvben és a gyakorlatban is biztosított. Az ellenőrzések során összeférhetetlenség nem merült fel.

Valamennyi vizsgálatot a Társulás belső ellenőrzési csoportjának tagjai végezték, külső erőforrás igénybevételére nem került sor. Mivel a külső erőforrás bevonása magas költségvonzattal jár és több esetben kevésbé hatékony, a továbbiakban is erre törekszünk. A szakmai ismeretek folyamatos bővítésével, a magas szakmai színvonalú képesítések megszerzésével kívánjuk mindezt a jövőben is elérni, így a hatékonyság és a magas színvonal biztosítható.

## Ellenőrzések tárgyi feltételeinek megléte

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak. A tárgyi feltételek, szükségletek felmérése folyamatos, így az ellátottság is folyamatosan javuló, bővülő tendenciát mutat. A költségvetésben biztosított források függvényében folyamatosan törekszünk a tárgyi feltételek javítására, a színvonal és a hatékonyság növelése érdekében. A különböző klubtagságokkal (Belső ellenőrök klubja, Költségvetési klub), valamint a Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt.-vel való együttműködés az ellenőrzési folyamatok színvonalának további emelését teszi lehetővé.

## Ellenőrzéseket segítő egyéb tényezők

Egyéb, az ellenőrzéseket jelentősen segítő tényezők nem adódtak. Külső erőforrás igénybevételére nem került sor.

## Ellenőrzéseket akadályozó egyéb tényezők

Egyéb, az ellenőrzéseket jelentősen akadályozó tényezők nem adódtak.

A gazdasági társaságok ellenőrzését azonban megnehezíti az erre vonatkozó részletes jogi szabályozás hiánya. A helyi önkormányzatokról szóló törvény (Ötv.) 92. §-ában foglaltak szerint belső ellenőrzését ellátó személy vagy szervezet

- ⇒ ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,
- ⇒ ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, **a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál**, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály tartalmazza. A gazdasági társaságokra vonatkozó részletes szabályok azonban nem kerültek meghatározásra.

### **c) Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései, javaslatai**

2010. évben Komló Város Intézményei által igénybevett normatív állami hozzájárulások (Költségvetési tv. 3. sz. melléklete) elszámolását szolgáló intézményi adatszolgáltatások ellenőrzése

#### ***Megállapítások***

Az ellenőrzés Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalára és az Önkormányzat azon önállóan gazdálkodó, illetve önállóan működő és gazdálkodó intézményeire terjedt ki, amelyek normatív állami hozzájárulásra jogosultak. Így többek között helyszíni ellenőrzést végeztünk az alábbi intézményeknél:

- Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda,
- Komló Város Önkormányzat „Szilvási Nevelési Oktatási Központ” Bölcsőde, Óvoda és Általános Iskola,
- Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda,
- Komló Város Önkormányzat „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálata.

(Az intézményeknél lefolytatott vizsgálatokról intézményenkénti részjelentések készültek.)

Komló Város Önkormányzata 2010. évben összesen 1 208 247 e Ft normatív állami hozzájárulást szerepeltetett beszámolójában, melyből 310 636 e Ft a Költségvetési törvény 3. sz. mellékletének alábbi jogcímei alapján került meghatározásra. (A jogcímek többnyire az önkormányzat lakosságszámának függvényében kerülnek megállapításra.)

**2010. évi- lakosságszám arányos - normatív állami hozzájárulások  
(Költségvetési törvény 3. sz melléklet alapján)**

Megnevezés	Önkormányzat által megállapított mutató	Ellenőrzés által megállapított mutató	Fajlagos összeg (Ft)	Önkormányzat által elszámolt, ellenőrzés által megállapított összeg (Ft)
Települési önkormányzatok üzemeltetési, igazgatási, sport-és kulturális feladatai	26 741	26 741	1 947	52 064 727
Okmányirodák működése és gyámügyi igazgatási feladatok				
Alap-hozzájárulás	1	1	3 000 000	3 000 000
Okmányiroda működési kiadásai	25 574	25 574	276	7 058 424
Gyámügyi igazgatási feladatok	41 028	41 028	229	9 395 412
Építésügyi igazgatási feladatok				
Térségi normatív hozzájárulás	41 028	41 028	56	2 297 568
Kiegészítő hozzájárulás építésügyi igazgatási feladatokhoz	360	360	7 729	2 782 440
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	538	538	2 612	1 405 256
Üdülőhelyi feladatok	6 590 810	6 590 810	1	6 590 810
Pénzbeli szociális juttatások	26 741	26 741	8453	226 041 673
<b>Összesen</b>				<b>310 636 310</b>

Az Önkormányzat által elszámolt normatív állami támogatások 74,29%-a (897 610 267 Ft) a közoktatási, illetve gyermekek napközbeni ellátását biztosító feladatokhoz járult hozzá.

Az ellenőrzés a 2009/2010-es és a 2010/2011-es éveket érintette. A normatív állami hozzájárulással érintett intézmények teljeskörűen teljesítették adatszolgáltatási kötelezettségüket az Önkormányzat felé, melyen a közoktatási normatívák elszámolása, azok önkormányzati beszámolóban történő szerepeltetése alapszik. Az adatszolgáltatások valódiságának, szabályszerűségének, alátámasztottságának ellenőrzésére a fent felsorolt intézményekben (illetve azok tagintézményeiben) lefolytatott helyszíni vizsgálatok kereteiben került sor.

Mind a 2009/2010-es, mind pedig a 2010/2011-es évet érintően az Intézményeknél az adatszolgáltatások köre, az adatok alátámasztását szolgáló dokumentumok, nyilvántartások, statisztikák minden esetben rendelkezésre álltak.

Az intézmények a 2010. évi Költségvetési törvény 3. sz. mellékletében megtalálható valamennyi közoktatási normatívával kapcsolatban érintettek voltak, mely átlagosan óvodánként 6 fő jogcímet (alaphozzájárulás, intézményi társulás óvodájába járó gyermekek támogatása, sajátos nevelési igényű gyermekek, nemzetiségi nevelés, roma kisebbségi nevelés, étkeztetés) jelentett. Az Önkormányzat óvodái által elszámolt normatív állami hozzájárulások 2010. évben összesen (193 944 e Ft) a közoktatási normatívák összegének 21,6%-át tették ki. Az óvodai intézményekben az adatszolgáltatás megalapozottsága, jogszerűsége jogcímenkénti részletezettségben, tételesen került ellenőrzésre. A belső ellenőrzés többek között vizsgálta az intézmények alapító okiratait, a közoktatási statisztika adatai és a tényleges adatok közötti összhang meglétét, az óvodai felvételi és mulasztási naplókat, azok megfelelő adatokkal történő kitöltését, a sajátos nevelési igényű státuszra vonatkozó

határozatok meglétét, érvényességét, az egyéni fejlesztési terveket, a nem magyar nyelven folyó nevelés és roma kisebbségi nevelés igénybevételi kérelmeit, az étkezési nyilvántartásokat, valamint a kedvezményes étkeztetésre jogosító igazolásokat gyermekenként. Az óvodai csoport szervezéséhez (a maximális csoport létszámra vonatkozóan) az óvodák OKÉV engedéllyel, illetve fenntartói hozzájárulással rendelkeztek.

Komló Város általános iskolái és középfokú oktatási intézményei által 2010. évben elszámolt normatív állami hozzájárulások összesen (669 352 e Ft) az önkormányzatot megillető közoktatási normatívák összegének 74,58 %-át tették ki. Az általános iskolákban átlagosan 8 fő jogcím (alaphozzájárulás, intézményi társulás iskolájába járó gyermekek támogatása, sajátos nevelési igényű gyermekek, nemzetiségi nevelés, roma kisebbségi nevelés, napközis vagy tanulószobai foglalkozás, étkeztetés, tankönyv támogatás) került vizsgálatra.

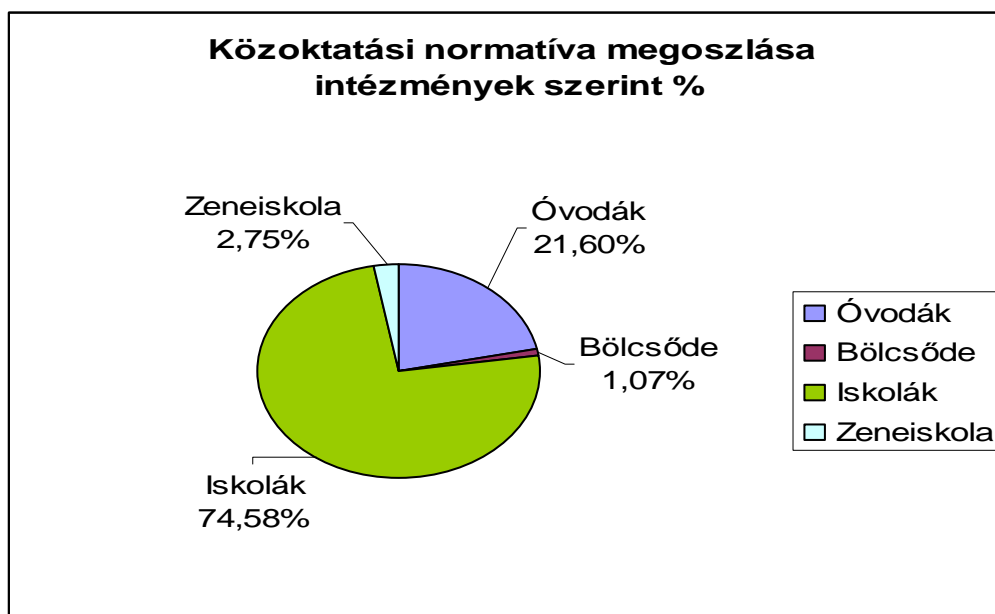
A középfokú intézmények esetében a kollégiumi ellátás, illetve az iskolai gyakorlati képzés, valamint a szakmai gyakorlati képzés is a vizsgálat tárgyát képezték. A helyszíni vizsgálat során az intézményi adatszolgáltatás helytállóságának, megfelelő alátámasztottságának meglétét többek között a következő dokumentumok tételes áttekintésével ellenőriztük: intézmények alapító okiratai, közoktatási statisztikái, osztálynaplók, napközis és tanulószobai foglalkoztatás naplói, sajátos nevelési igényű státuszra vonatkozó határozatok, egyéni fejlesztési tervek, a nem magyar nyelven folyó nevelés és roma kisebbségi nevelés igénybevételi kérelmek, az étkezési nyilvántartások, valamint a kedvezményes étkeztetésre jogosító igazolások, illetve a tankönyvellátás támogatásához az intézményi nyilvántartás és a kedvezményes tankönyvigénylést alátámasztó iratok. A gyakorlati képzések esetében a helyszíni ellenőrzés a közoktatási statisztikára, az osztálynaplókra és a tanulószerveződésekre terjedt ki.

A "Kökönyösi Oktatási Központ" tagintézményeként, az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézményben az intézményi adatszolgáltatáson 2-2 jogcím megalapozottságát vizsgáltuk. Az intézmény jogosult volt mind az „Alapfokú művészetoktatás”, mind pedig a „Pedagógiai módszerek támogatása” jogcímen a normatív támogatás igénylésére. A helyszínen részletesen vizsgáltuk a zeneművészeti, a képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti képzésben résztvevő tanulókról vezetett naplókat, órarendeket. A intézmény 24 666 e Ft normatív állami hozzájárulás elszámolására volt jogosult a 2010. évben, mely a közoktatási normatívák 2,75%-át tette ki.

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása jogcímen 9 648 e Ft elszámolására volt jogosult, mely a teljes közoktatási normatíva igénylés 1,07%-át tette ki. A helyszíni vizsgálat során a Szilvási Bölcsőde által folyamatosan vezetett havi jelentőlapok, illetve az ingyenes étkeztetés normatíváját alátámasztó nyilvántartások, határozatok kerültek részletesen ellenőrzésre. A nyilvántartások vezetése minden esetben pontos és folyamatos volt.

Az Önkormányzat által igényelt közoktatási normatívák intézményenkénti megoszlását az alábbi diagram szemlélteti:

**2010. évi közoktatási normatív állami hozzájárulások  
intézményenkénti megoszlás**



Az Önkormányzat által elszámolt közoktatási normatívák részletesen az alábbi táblázatban kerültek számszerűsítésre, melyen az önkormányzat és a belső ellenőrzés által jogszerűnek tartott adatok is feltüntetésre kerültek:

**2010. évi közoktatási normatív állami hozzájárulások  
(Költségvetési törvény 3. sz. melléklet alapján)**

Jocím				Mennyiségi egység	2009/2010. évi tény Önkormányzat	2009/2010. évi tény Ellenőrzés	2010/2011. évi tény Önkormányzat	2010/2011. évi tény Ellenőrzés	Fajlagos összeg (Ft)	Összeg (Ft) Önkormányzat	
megnevezése											1
gyermek napközbeni ellátása				bölcsődei ellátás	fő			19	19	494 100	9 387 900
				családi napközi ellátás	fő			0	0	0	0
				ingyenes intézményi étkeztetés	fő			4	4	4	65 000
Óvoda	legfeljebb napi 8 óra nyitva tartás	az 1-3. nevelési évben	8 hó	fő	0	0			2 350 000	0	
			8 hó	fő	0	0			2 350 000	0	
	Napi 8 órát meghaladó nyitva tartás	az 1-3. nevelési évben	8 hó	fő	0	0			2 350 000	0	
			8 hó	fő	815	815			2 350 000	103 400 000	
	legfeljebb napi 8 óra nyitva tartás	az 1-3. nevelési évben	4 hó	fő					2 350 000	0	
	Napi 8 órát meghaladó nyitva tartás	az 1-3. nevelési évben	4 hó	fő			819	819	2 350 000	51 935 000	
Általános iskola	az 1-4. évfolyamon összesen		8 hó	fő	901	901			2 350 000	91 493 333	
	az 1-2. évfolyamon		8 hó	fő	455	455			2 350 000	40 733 333	
	a 3. évfolyamon		8 hó	fő	222	222			2 350 000	20 210 000	
	a 4. évfolyamon (ideértve a fejlesztő iskolai tanulókat évfolyamtól függetlenül)		8 hó	fő	224	224			2 350 000	30 550 000	
	az 5-8. évfolyamon összesen		8 hó	fő	954	954			2 350 000	112 956 667	
	az 5-6. évfolyamon		8 hó	fő	457	457			2 350 000	48 253 333	
	a 7. évfolyamon		8 hó	fő	219	219			2 350 000	26 320 000	
	a 8. évfolyamon		8 hó	fő	278	278			2 350 000	38 383 333	
	az 1-4. évfolyamon összesen		4 hó	fő			889	889	2 350 000	41 595 000	
	az 1-2. évfolyamon		4 hó	fő			456	456	2 350 000	20 445 000	
	a 3. évfolyamon		4 hó	fő			206	206	2 350 000	9 400 000	
	a 4. évfolyamon (ideértve a fejlesztő iskolai tanulókat évfolyamtól függetlenül)		4 hó	fő			227	227	2 350 000	11 750 000	
	az 5-8. évfolyamon összesen		4 hó	fő			890	890	2 350 000	50 290 000	
	az 5-6. évfolyamon		4 hó	fő			440	440	2 350 000	23 265 000	
a 7. évfolyamon		4 hó	fő			235	235	2 350 000	14 100 000		
a 8. évfolyamon		4 hó	fő			215	215	2 350 000	12 925 000		
Középfokú iskola	összesen 9-10.évfolyam		8 hó	fő	480	480			2 350 000	62 510 000	
	gimnázium		8 hó	fő	141	141			2 350 000		
	sakközépfiskola		8 hó	fő	172	172			2 350 000		
	szakiskola		8 hó	fő	167	167			2 350 000		
	összesen 11. évfolyam		8 hó	fő	171	171			2 350 000	26 476 667	
	gimnázium		8 hó	fő	60	60			2 350 000		
	szakközépfiskola		8 hó	fő	111	111			2 350 000		
	összesen 12-13.évfolyam		8 hó	fő	174	174			2 350 000	28 983 333	
	gimnázium		8 hó	fő	89	89			2 350 000		
	szakközépfiskola		8 hó	fő	85	85			2 350 000		
Felzárkóztató 9. évfolyam szakiskola, szakközépfiskola 1-3. szakképzési évfolyama		8 hó	fő	183	183			2 350 000	20 836 667		
szakiskola, szakközépfiskola 3. követő további szakképzési évfolyama		8 hó	fő	0	0			2 350 000			
Középfokú iskola	összesen 9-10.évfolyam		4 hó	fő			388	388	2 350 000	25 301 667	
	gimnázium		4 hó	fő			115	115	2 350 000		
	sakközépfiskola		4 hó	fő			134	134	2 350 000		
	szakiskola		4 hó	fő			139	139	2 350 000		
	összesen 11. évfolyam		4 hó	fő			167	167	2 350 000	12 925 000	
	gimnázium		4 hó	fő			67	67	2 350 000		
	szakközépfiskola		4 hó	fő			100	100	2 350 000		
	összesen 12. évfolyam		4 hó	fő			156	156	2 350 000	12 063 333	
	gimnázium		4 hó	fő			57	57	2 350 000		
szakközépfiskola		4 hó	fő			99	99	2 350 000			



Jogcím			Mennyiségi egység	2009/2010. évi tény Önkormányzat	2009/2010. évi tény Ellenőrzés	2010/2011. évi tény Önkormányzat	2010/2011. évi tény Ellenőrzés	Fajlagos összeg (Ft)	Összeg (Ft) Önkormányzat	
megnevezése										1
	összesen 13. évfolyam		4 hó	fő			24	24	2 350 000	1 958 333
	gimnázium		4 hó	fő			24	24	2 350 000	
	szakközépiskola		4 hó	fő			0	0	2 350 000	
	Felzárkóztató 9. évfolyam szakiskola, szakközépiskola 1-3. szakképzési évfolyama		4 hó	fő			234	234	2 350 000	13 316 667
	szakiskola, szakközépiskola 3. követő további szakképzési évfolyama		4 hó	fő			0	0	2 350 000	
Alapfokú művészetoktatás	Zeneművészeti ág előképző, alapképző és továbbképző évfolyama	összesen	8 hó	fő	204	204			2 350 000	6 736 667
		minősített intézményben	8 hó	fő	204	204			2 350 000	
		nem minősített intézményben	8 hó	fő	0	0			2 350 000	
	Képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ág, zeneművészeti előképző, alapképző és továbbképző évfolyama	összesen	8 hó	fő	162	162			2 350 000	2 036 667
		minősített intézményben	8 hó	fő	162	162			2 350 000	
		nem minősített intézményben	8 hó	fő	0	0			2 350 000	
	Zeneművészeti ág előképző, alapképző és továbbképző évfolyama	összesen	4 hó	fő			182	182	2 350 000	3 055 000
		minősített intézményben	4 hó	fő			182	182	2 350 000	
		nem minősített intézményben	4 hó	fő			0	0	2 350 000	
	Képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ág, zeneművészeti előképző, alapképző és továbbképző évfolyama	összesen	4 hó	fő			172	172	2 350 000	1 096 667
		minősített intézményben	4 hó	fő			172	172	2 350 000	
		nem minősített intézményben	4 hó	fő			0	0	2 350 000	0
Kollégiumok közoktatási feladatai	összesen		8 hó	fő	51	51			2 350 000	4 230 000
	gimnázium		8 hó	fő	8	8			2 350 000	
	szakközépiskola		8 hó	fő	24	24			2 350 000	
	szakiskola		8 hó	fő	19	19			2 350 000	
Kollégiumok közoktatási feladatai	összesen		4 hó	fő			34	34	2 350 000	1 410 000
	gimnázium		4 hó	fő			1	1	2 350 000	
	szakközépiskola		4 hó	fő			17	17	2 350 000	
	szakiskola		4 hó	fő			16	16	2 350 000	
Napközis/tanuló szobai, iskolaotthonos foglalkoztatás	1-4. évfolyamos napközis foglalkoztatás		8 hó	fő	414	414			2 350 000	6 266 667
	5-8 évfolyamos napközis/tanulószobai foglalkoztatás		8 hó	fő	99	99			2 350 000	940 000
	1-4. évfolyamos napközis foglalkoztatás		4 hó	fő			574	574	2 350 000	4 308 333
	5-8 évfolyamos napközis/tanulószobai foglalkoztatás		4 hó	fő			151	151	2 350 000	783 333
Iskolai gyakorlati oktatás szakképzés, szakmai gyakorlati képzés	Iskolai gyakorlati oktatás	A szakiskola 9-10. évfolyamán	8 hó	fő	0	0			35 000	
		Szakközépiskola 9-10. évfolyamán	8 hó	fő	0	0			35 000	
	Szakmai gyakorlati képzés a szakképzési évfolyamokon	Egyévfolyamos képzés, valamint a többévfolyamos képzés második szakképzési és a (kérségfejlesztő) speciális szakiskola szakképzési évfolyamaira	8 hó	fő	13	13			98 000	849 333
		Az első évfolyamos képzéshez, ha a képzési idő meghaladja az egy évet	8 hó	fő	55	55			137 200	5 030 667
		Az utolsó évfolyamos képzéshez, ha a képzési idő meghaladja az egy évet	8 hó	fő	3	3			117 600	117 600
		A tanulószobával nem önkormányzati tanműhelyben történő képzéshez	8 hó	fő	103	103			19 600	1 345 867
Iskolai gyakorlati oktatás szakképzés, szakmai gyakorlati képzés	Iskolai gyakorlati oktatás	A szakiskola 9-10. évfolyamán	4 hó	fő			0	0	35 000	
		Szakközépiskola 9-10. évfolyamán	4 hó	fő			0	0	35 000	
	Szakmai gyakorlati képzés a szakképzési évfolyamokon	Egy évfolyamos képzés, valamint a több évfolyamos képzés második szakképzési és a (kérségfejlesztő) speciális szakiskola szakképzési évfolyamaira	4 hó	fő			18	18	98 000	588 000
		Az első évfolyamos képzéshez, ha a képzési idő meghaladja az egy évet	4 hó	fő			80	80	137 200	3 658 667
		Az utolsó évfolyamos képzéshez, ha a képzési idő meghaladja az egy évet	4 hó	fő			0	0	117 600	
		A tanulószobával nem önkormányzati tanműhelyben történő képzéshez	4 hó	fő			131	131	19 600	855 867

Jogcím				Mennyiségi egység	2009/2010. évi tény	2009/2010. évi tény	2010/2011. évi tény	2010/2011. évi tény	Fajlagos összeg (Ft)	Összeg (Ft) Önkormányzat	
megnevezése					1	2	3	4			
Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése, oktatása	Gyógypedagógiai nevelésből visszahelyezettek, valamint folyamatosan figyelemmel kísért tanulók		8 hó	fő	1	1			134 400	0	
			4 hó	fő			0	0	0		
	testi, érzékszervi súlyos, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos gyermekek/tanulók	összesen		8 hó	fő	5	5			358 400	1 194 667
		óvoda		8 hó	fő	2	2			358 400	
		általános iskola		8 hó	fő	3	3			358 400	
		középfiskola, szakiskola		8 hó	fő	0	0			358 400	
	testi, érzékszervi súlyos, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos gyermekek/tanulók	összesen		4 hó	fő			8	8	358 400	955 733
		óvoda		4 hó	fő			3	3	358 400	
		általános iskola		4 hó	fő			1	1	358 400	
		középfiskola, szakiskola		4 hó	fő			4	4	358 400	
	beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenesség miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	összesen		8 hó	fő	118	118			179 200	14 097 067
		óvoda		8 hó	fő	13	13			179 200	
		általános iskola		8 hó	fő	72	72			179 200	
		középfiskola, szakiskola		8 hó	fő	33	33			179 200	
	beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenesség miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	összesen		4 hó	fő			132	132	179 200	7 884 800
		óvoda		4 hó	fő			18	18	179 200	
		általános iskola		4 hó	fő			69	69	179 200	
		középfiskola, szakiskola		4 hó	fő			45	45	179 200	
	megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	összesen		8 hó	fő	8	8			134 400	716 800
		óvoda		8 hó	fő					134 400	
általános iskola		8 hó	fő	8	8			134 400			
középfiskola, szakiskola		8 hó	fő					134 400			
megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	összesen		4 hó	fő			10	10	134 400	448 000	
	óvoda		4 hó	fő			1	1	134 400		
	általános iskola		4 hó	fő			7	7	134 400		
	középfiskola, szakiskola		4 hó	fő			2	2	134 400		
Nem magyar nyelven folyó nevelés és oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás	nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelés, iskolai oktatás, nyelvoztatás, roma kisebbségi oktatás, kiegészítő kisebbségi oktatás	összesen		8 hó	fő	682	682			40 000	18 186 667
		óvoda		8 hó	fő	191	191			40 000	
		általános iskola		8 hó	fő	417	417			40 000	
		gimnázium		8 hó	fő	46	46			40 000	
		szakiskola		8 hó	fő	28	28			40 000	
		összesen		4 hó	fő			715	715	40 000	9 533 333
	kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbségi nevelés-oktatás	összesen		4 hó	fő			194	194	40 000	
		óvoda		4 hó	fő			438	438	40 000	
		általános iskola		4 hó	fő			57	57	40 000	
		gimnázium		4 hó	fő			26	26	40 000	
		szakiskola		4 hó	fő					40 000	
		összesen		8 hó	fő	106	64			40 000	2 826 667
Nemzetiségi nyelvű, két tanítási nyelvű oktatás, nyelvi előkészítő oktatás	Nyelvi előkészítő tanfolyamok	összesen		8 hó	fő	24	24			64 000	1 024 000
		gimnázium		8 hó	fő	24	24			64 000	
		összesen		4 hó	fő			33	33	64 000	704 000
		gimnázium		4 hó	fő			33	33	64 000	
Pedagógiai módszerek támogatása	Minősített alapfokú művészeti oktatás, zeneművészeti ágon		8 hó	fő	204	204			44 900	6 106 400	
	Minősített alapfokú művészeti oktatás, képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágon, valamint a zeneművészeti ágon csoportos főtanszakos		8 hó	fő	162	162			17 600	1 900 800	

Jogcím			Mennyiségi egység	2009/2010. évi tény Önkormányzat	2009/2010. évi tény Ellenőrzés	2010/2011. évi tény Önkormányzat	2010/2011. évi tény Ellenőrzés	Fajlagos összeg (Ft)	Összeg (Ft) Önkormányzat				
megnevezése										1	2	3	4
zeneoktatásban													
Minősített alapfokú művészeti oktatás, zeneművészeti ágon			4 hó	fő			182	182	44 900	<b>2 723 933</b>			
Minősített alapfokú művészeti oktatás, képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágon, valamint a zeneművészeti ágon csoportos főtanszakos zeneoktatásban			4 hó	fő			172	172	17 600	<b>1 009 067</b>			
<b>Hozzájárulások egyes közoktatási intézményeket fenntartó önkormányzatok feladatellátásához</b>	Bejáró nappali tanulók ellátása	összesen	8 hó	fő	222	222			15 300	<b>2 264 400</b>			
		gimnázium	8 hó	fő	51	51			15 300				
		szakközépiskola	8 hó	fő	76	76			15 300				
		szakiskola	8 hó	fő	95	95			15 300				
		összesen	4 hó	fő			210	210	15 300	<b>1 071 000</b>			
		gimnázium	4 hó	fő			45	45	15 300				
		szakközépiskola	4 hó	fő			69	69	15 300				
szakiskola	4 hó	fő			96	96	15 300						
<b>Hozzájárulások egyes közoktatási intézményeket fenntartó önkormányzatok feladatellátásához</b>	Intézményi társulás óvodájába, iskolájába járó gyermekek támogatása	a 2008.- 2010. évben alakuló társulások esetén	összesen	8 hó	fő	267	267			36300	<b>6 461 400</b>		
			óvodában	8 hó	fő	93	93			36300			
			1-4.évfolyam	8 hó	fő	87	87			36300			
			5-8.évfolyam	8 hó	fő	87	87			36300			
			összesen	4 hó	fő			253	253	36300	<b>3 061 300</b>		
			óvodában	4 hó	fő			83	83	36300			
			1-4.évfolyam	4 hó	fő			78	78	36300			
			5-8.évfolyam	4 hó	fő			92	92	36300			
<b>Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások</b>	Kedvezményes óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés	óvodában	Rgyk-ben részesülő	12 hó	fő			298	298	65 000	<b>19 370 000</b>		
			nagycsaládos	12 hó	fő			32	32	65 000	<b>2 080 000</b>		
			tartósan beteg	12 hó	fő			17	17	65 000	<b>1 105 000</b>		
		általános iskolában	Rgyk-ben részesülő 1-4.évfolyam	12 hó	fő			386	386	65 000	<b>25 090 000</b>		
			Rgyk-ben részesülő 5-6.évfolyam	12 hó	fő			175	175	65 000	<b>11 375 000</b>		
			Rgyk-ben részesülő 7.évfolyam	12 hó	fő			60	60	65 000	<b>3 900 000</b>		
			Rgyk-ben részesülő 8.évfolyam	12 hó	fő			28	28	65 000	<b>1 820 000</b>		
			nagycsaládos	12 hó	fő			64	64	65 000	<b>4 160 000</b>		
			tartósan beteg	12 hó	fő			41	41	65 000	<b>2 665 000</b>		
		gimnázium	Rgyk-ben részesülő	12 hó	fő			9	9	65 000	<b>585 000</b>		
			nagycsaládos	12 hó	fő			4	4	65 000	<b>260 000</b>		
			tartósan beteg	12 hó	fő			1	1	65 000	<b>65 000</b>		
		szakközépiskola	Rgyk-ben részesülő	12 hó	fő			11	11	65 000	<b>715 000</b>		
			nagycsaládos	12 hó	fő			6	6	65 000	<b>390 000</b>		
			tartósan beteg	12 hó	fő			3	3	65 000	<b>195 000</b>		
		szakiskola	Rgyk-ben részesülő	12 hó	fő			4	4	65 000	<b>260 000</b>		
			nagycsaládos	12 hó	fő			3	3	65 000	<b>195 000</b>		
			tartósan beteg	12 hó	fő			2	2	65 000	<b>130 000</b>		
		kollégium	Rgyk-ben részesülő	12 hó	fő			19	19	65 000	<b>1 235 000</b>		
			nagycsaládos	12 hó	fő			1	1	65 000	<b>65 000</b>		
			tartósan beteg	12 hó	fő			4	4	65 000	<b>260 000</b>		
		kieg.hj. a rgyvk-s 5-6.évfolyamos			12 hó	fő			175	175	20 000	<b>3 500 000</b>	
		Kieg.hj. a rgyvk-s 7. évfolyamos			12 hó	fő			60	60	20 000	<b>1 200 000</b>	
		Nappali tanulók tankönyvellátásának támogatása			tanulók ingyenes tankönyvellátása	12 hó	fő			1434	1434	10 000	<b>14 340 000</b>
		Általános hozzájárulás a tanulók tankönyvellátásához			12 hó	fő			2748	2748	1 000	<b>2 748 000</b>	
		Kollégiumi, diákothoni lakhatási feltételek megteremtése	összesen	8 hó	fő	51	51			165 000	<b>5 610 000</b>		
gimnázium	8 hó		fő	8	8			165 000					
szakközépiskola	8 hó		fő	24	24			165 000					
szakiskola	8 hó		fő	19	19			165 000					
összesen	4 hó		fő			34	34	165 000	<b>1 870 000</b>				

Jogcím				Memnységi egység	2009/2010. évi tény Önkormányzat	2009/2010. évi tény Ellenőrzés	2010/2011. évi tény Önkormányzat	2010/2011. évi tény Ellenőrzés	Fajlagos összeg (Ft)	Összeg (Ft) Önkormányzat
megnevezése					1	2	3	4	5	6
		gimnázium	4 hó	fő			1	1	165 000	
		szakközépiskola	4 hó	fő			17	17	165 000	
		szakiskola	4 hó	fő			16	16	165 000	
<b>Összesen</b>										<b>897 610 267</b>

A közoktatási célú normatívák esetében az önkormányzat 897 610 e Ft hozzájárulást szerepeltetett a beszámolóban, melyhez képest az ellenőrzés 896 050 e Ft elszámolását tartja jogosnak. Az eltérés 1 560 e Ft, mely a kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbségi nevelés, oktatás jogcímen adódik.

A normatív támogatások igénylését és elszámolását minden esetben alá kell támasztani dokumentumokkal, nyilvántartásokkal, amelyeket folyamatosan vezetni és ellenőrizni kell. A helyszíni vizsgálat során megállapítottuk, hogy a vizsgált tanügyi nyilvántartások és a normatíva elszámolást alátámasztó dokumentumok összességében folyamatosan vezetésre kerültek, azonban néhány esetben nem voltak teljeskörűen megfelelőek, nyomon követhetőek, a bennük szereplő javítások nem egyértelműek. (pl.: napközis-tanulósobai naplók).

A korábbi vizsgálatok tapasztalatai alapján egyes jogcímekhez, melyekhez indokolt volt (többek között: kedvezményes étkezés igénybevételének kérelme, kedvezményes tankönyv támogatás iránti kérelem, kedvezményes étkeztetés és tankönyv támogatás nyilvántartása, napközis és tanulósobai foglalkozásokról vezetett nyilvántartás, nemzetiségi nevelés, oktatás igénybevételének kérelme) egységes nyilvántartás, dokumentáció került a belső ellenőrzés által kialakításra. A nyilvántartások tartalmazzák minden lényegi információt, amely a jogos támogatás megállapításához szükséges. Az intézmények összességében vezették a fenti dokumentumokat, vagy azokkal, azonos adattartalommal rendelkező nyilvántartásokat alakítottak ki, segítve a belső ellenőrzés munkáját.

Mivel az ellenőrzés a normatív állami hozzájárulás elszámolását megelőző ellenőrzés volt, így Komló Város Önkormányzat 2010. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló már az ellenőrzés adataira épült, eltérést csak a fentebb már említett közoktatási jogcím esetében volt, a lakosság szám arányos jogcímek esetében a beszámoló helyes összegeket tartalmazott.

## **Javaslatok**

Szükséges, hogy a feladatokat ellátó intézmények megfelelő dokumentációval rendelkezzenek a hozzájárulások jogosságának érvényesítéséhez, melyre az intézmények és az Önkormányzat közötti megalapozott, írásba foglalt adatszolgáltatása épülhet.

Továbbá nélkülözhetetlen a közoktatási statisztikák tényleges adatokon alapuló kitöltése. A támogatások igénylését és elszámolását minden esetben alá kell támasztani dokumentumokkal, nyilvántartásokkal, amelyeket folyamatosan vezetni és ellenőrizni kell.

Minden támogatási jogcím igénylésénél, illetve elszámolásánál kiemelt figyelmet kell fordítani a tényleges adatok ellenőrzésére, az aktuális költségvetési törvény, illetve az ún. ágazati jogszabályok feltételeinek, követelményeinek való megfelelés felülvizsgálatára, folyamatos nyomonkövetésére.

A belső ellenőrzés által kialakított nyilvántartások, kérelmek folyamatos, teljeskörű használata a jövőben is szükséges.

Célszerűnek tartjuk az adatszolgáltatás formáját úgy kialakítani, hogy azon csak az érintett intézmények által igénybe vehető jogcímek szerepeljenek, valamint indokolt az adatszolgáltatások határidejének előzetes meghatározása, úgy, hogy az intézményeknek megfelelő idő álljon rendelkezésére a megalapozott, teljes körű adatszolgáltatásra.

Indokolt az adatszolgáltatások, az elszámolást alátámasztó dokumentumok, nyilvántartások rendszeres időközönkénti ellenőrzése, folyamatba épített, vezetői és belső ellenőrzés keretében is.

Komló Város Önkormányzata a beszámolójában minden esetben az intézmények által vezetett nyilvántartásokkal ténylegesen alátámasztott adatokat, értékeket szerepeltesse.

Komló Város Önkormányzata és az Antiko-Prof Kft. között létrejött Kegyeleti Közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartásának ellenőrzése

## **Megállapítások**

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy:

- Komló Város Önkormányzata és az ANTIKO-PROF Kft. között létrejött Kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott pénzügyi elszámolás megfelelően történt-e;
- a 2010. évi ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetésre kerültek-e;
- megvalósultak-e az intézkedési tervben foglaltak;
- a 165/2010. (XII.16.) sz. képviselőtestületi határozatban foglalt szerződés megszüntetéssel kapcsolatos végelszámolás bizonylati alátámasztottsága megfelelő-e.

Komló Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2007. március 30. napján Kegyeleti közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötött az ANTIKO-PROF Kft.-vel (továbbiakban: Kft.) 2007. április 1. napjától 2016. december 31. napjáig a Komlói köztemető üzemeltetésére.

Az Önkormányzat megalkotta a Rendeletét, melyben az önkormányzati díjtételek meghatározásra kerültek.

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás belső ellenőrzési egysége 2010. március 8. – 2010. április 26. között ellenőrzést végzett a Kft.-nél az Önkormányzat 2010. évi ellenőrzési terve alapján. A vizsgálatról 2010. április 30-án ellenőrzési jelentés készült (száma: 2-2010).

A 2-2010. számú ellenőrzési jelentésben megállapítottuk, hogy a Kft. számviteli szabályzata(i) nem kerültek az Önkormányzathoz benyújtásra elfogadás céljából. 2010 szeptemberében a Kft. számviteli politikája és számlarendje benyújtásra került az Önkormányzat részére, azonban az elfogadásra már nem került sor.

A 2010. szeptember 15-én készült számviteli politikában továbbra sem szabályozták le a kegyeleti közszolgáltatási és temetkezési szolgáltatási tevékenység elkülönítését. A számlarend munkaszámos megosztást tartalmaz, elkülönítetten tartják nyilván a temető fenntartási és üzemeltetési költségeket.

A Ber. 29. § (1) bekezdése alapján a 2-2010. ellenőrzési jelentés kapcsán készült intézkedési terv. Az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok többségében teljesültek.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének 165/2010. (XII.16.) sz. határozatában foglaltak alapján „A képviselő-testület a 2007. március 30-án a Komlói Köztemető üzemeltetésére megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződést a szerződés 8.1, illetve 8.2 pontja, valamint a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban:Ttv.) 39. § (3) bekezdése alapján rendkívüli felmondással felmondja.” A szerződés megszűnésének időpontját 2011. június 30-ában állapították meg.

A Kft. jogi képviselője 2011. február 8-án kelt levelében fogalmazta meg az Önkormányzattal szemben fennálló megtérítési igényét, melyet az alábbi táblázatban szemléltetünk:

Időszakok:	ANTIKO-PROF Kft. igénye
2007-2008. év	1 845 149 Ft
2009. év	4 276 258 Ft
2010. év	3 544 575 Ft
2011.06.30-ig	1 955 208 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>11 621 190 Ft</b>

Emellett követelt a Szerződés 1. és 2. sz. mellékletében meghatározott beruházások ellenértékéért nettó 12.612.043 Ft-ot, illetve elmaradt haszonként 5.000.000 Ft-ot, mely összességében 29.233.233 Ft (11.621.190 Ft+12.612.043 Ft+ 5.000.000 Ft).

Az Önkormányzat e követelést nem tartotta megalapozottnak, ezért személyes megbeszélésre hívta a Kft. ügyvezetőjét és jogi képviselőjét.

A tárgyalások eredményeként 2011. május 5-i képviselő-testületi ülésen megtárgyalt előterjesztés már közös megegyezésről szól és a 14,9 millió Ft-os kártalanítási összegről. A 68/2011 (V.5) sz. határozatban szerepel, hogy a Szerződés megszüntetésének időpontja 2011. május 15. és a képviselő-testület elfogadja a 14,9 millió Ft kifizetését.

A belső ellenőrzés által elvégzett vizsgálat megállapításainak megfelelően a Kft. kártalanítási igénye a végül elfogadottnál magasabb is lehetett volna, amennyiben megfelelő nyilvántartásokkal és az Önkormányzattal kötött megállapodásokkal rendelkezik. A kialakult összeg és a belső ellenőrzés által megalapozottnak tekinthető összeg (15.436.045 Ft) között mintegy 536 e Ft eltérés van az Önkormányzat javára.

### **Javaslatok**

#### Az ANTIKO-PROF Kft részére tett javaslatok:

Komló Város Önkormányzata 2010. december 16-án tartott képviselő-testületi ülésén döntés született arról, hogy az ANTIKO-PROF Kft.-vel 2007. április 1-jén kötött Szerződést 2011. június 30-ával felmondja. Ezért javaslatot az ANTIKO-PROF Kft. részére nem fogalmaztunk meg, mert okafogyottá vált.

#### Az Önkormányzat részére tett javaslatok:

A Rendeleten vezessék majd át az új üzemeltetőt.

Az új szerződés tartalmazza a Ttv. 39. § (2) bekezdésében foglalt kötelező tartalmi elemeket.

Az új szerződésben határozzák meg az üzemeltető által – a 14/1999.(X.1.) Korm.rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvény végrehajtásáról (továbbiakban:Vhr.) 55. § (3) bekezdés b) pontja alapján – teljesítendő éves tájékoztatási kötelezettséget, rögzítsék az elszámolás, beszámolás kötelezettségével, határidejével, formájával kapcsolatos előírásokat, a temetőfenntartással kapcsolatos feladatokat.

Építsék be a szerződésbe az Önkormányzatot megillető ellenőrzési jogosultság részletes szabályait, melyeket az üzemeltető ismerjen el magára nézve kötelezőnek.

Az Önkormányzat kérje be és ellenőrizze az üzemeltető számviteli politikáját, számlarendjét, hogy a Ttv. 39. § (2) bekezdésének m) pontjában meghatározott számviteli elkülönítési kötelezettség (kegyeleti közszolgáltatást a temetkezési szolgáltatástól) megvalósul-e, illetőleg a Vhr. 55. § (3) a) pontja szerint az üzemeltetés és temetkezési szolgáltatás költségeire vonatkozó megosztást az Önkormányzat által elfogadott számviteli szabályzat alapján valósítják-e meg.

Rögzítsék az építési napló alapján elszámolható kiadások óradíját, illetőleg az elvégzett munka igazolásának és elszámolásának módját, részletes szabályait. Különösen ajánlott az elvégzett munkák Városgondnokság általi rendszeres ellenőrzése, leigazolása legalább havi jelleggel. Az Önkormányzat számára költség-hatékonysági szempontból ajánlott e munkákat bevonni a közcélú, közmunka munkaprogramba.

Komló Város Önkormányzata Kökönyösi Oktatási Központ Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálatok intézményénél a tanítási időkeret számításának és a túlóra elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése

### **Megállapítások**

Vizsgálatunk során arra kerestük a választ, hogy a "Kökönyösi Oktatási Központ" ellenőrzés alá vont intézményeinél nyilvántartják-e a tanítási időkeret és a teljesítménymutató számításához szükséges adatokat, az említett mutatókat a hatályos jogszabályi előírások szerint számítják-e, a túlóra csak az előírásoknak megfelelően került-e kifizetésre, illetve, hogy a kapcsolódó folyamatokhoz megfelelően kapcsolódtak-e a vezetői ellenőrzési pontok.

*Az ellenőrzött szervezeti egység:* Komló Város Önkormányzat  
„Kökönyösi Oktatási Központ”  
Szakközépiskola, Szakközépiskolája  
(Alkotmány u. 2.), Gimnáziuma, Gagarin  
Általános Iskolája

A „Kökönyösi Oktatási Központ” intézményvezetője kialakította a Belső Kontrollrendszert, mely 2010.01.01.óta hatályos. Belső Kontrollrendszerük általános, nem tartalmaz az intézményekre vonatkozó sajátos és konkrét rendelkezéseket.

A Belső kontrollrendszer szabályzat része továbbá a táblázatos formában kialakított ellenőrzési nyomvonal, mely nem tartalmazza a tanítási időkeret számításának és a túlóra elszámolások szabályszerűségéhez kapcsolódó feladatokat, felelősöket, határidőket.

A Szakközépiskola és a Gimnázium esetében egyik vizsgált munkaköri leírás sem tartalmazta a tanítási időkeret és a túlóra számításának ellenőrzését.

A "Kökönyösi Oktatási Központ" SZMSZ-e (a vizsgált intézményekre vonatkozóan) nem tartalmazza a tanítási időkeret és a túlóra elszámolások készítésének és ellenőrzésének szabályait.

Az SZMSZ csak a Gagarin Általános Iskola vonatkozásában tartalmazza az elismerhető távolléteket, azaz, hogy az Mt. 151. § (2) bekezdésében felsorolt távollétek mellett melyeket tekintik elismerhető távolléti időnek.

Kollektív szerződéssel a "Kökönyösi Oktatási Központ" nem rendelkezik.



Az intézményekben foglalkoztatott pedagógusok óraszámát a Kt. 1. számú melléklet Harmadik része előírásainak megfelelően határozták meg.

A főigazgató által megállapított órakedvezmények esetében szükséges azok intézményi szintű szabályozása, illetve a fenntartói hozzájárulás megléte. Jelenleg több esetben sem az intézményi szintű szabályozás nem történt meg, sem pedig a fenntartó hozzájárulása nem állt rendelkezésre.

Az egyéni órakedvezményekről való lemondás semmilyen esetben sem tekinthető jogszerűnek, minden arra jogosult pedagógus esetében kötelező annak megadása, illetve feltüntetése a tantárgyfelosztáson, valamint arányosítás nélküli beszámítása a teljesítménymutatóba.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. MKM rendelet 4. sz. mellékletének 8. a) pontja szerinti tantárgyfelosztást mindhárom intézményben elkészítették.

A tantárgyfelosztást az Intézmények vezetői hagyták jóvá. Tartalmazzák a szükséges információkat, adatokat: a pedagógusok kötelező óraszámát, az óratervi órákat, a kötelező óraszámába beszámítható feladatokat, a kötelezőnél több óraszámot, a túlórában ellátott óratervi feladatokat.

A tantárgyfelosztás esetében szükséges a különböző rovatok kitöltésére nagyobb figyelmet fordítani, hogy az abban szereplő adatok helyesen kerüljenek feltüntetésre, törekedve az átláthatóságra és a teljességre. Minden esetben szükséges a tantárgyfelosztás és az órarendek összhangjának biztosítása.

Az osztálynaplók, helyettesítési naplók, hiányzási naplók bejegyzései közt nem volt eltérés tapasztalható. Különösen fontos az osztálynaplók helyes vezetése, hisz a pedagógus esetében azok igazolják a ténylegesen megtartott órákat, illetve munkaidő-nyilvántartásként is szolgálnak.

Az Intézményekben megfelelően kéthavi tanítási időkeret kialakítására került sor.

A tanítási időkeret és a túlórák számításához alkalmazott képletek a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A számítás során a ténylegesen kieső órákkal számolnak, figyelembe véve a feltüntetett egyéni órakedvezményeket.

A változóbér feladások a megállapított teljesítménymutatókon alapultak, ennek megfelelően a túlóra kifizetések jogszerűek.

### **Javaslatok**

Alakítsák át, működtessék és fejlesszék Belső kontrollrendszerét a 292/2009. (XII.19) Korm.rendelet az államháztartás működési rendjéről (Ámr.) előírásainak megfelelően.

Továbbá alakítsák ki a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, melyet az SZMSZ mellékleteként kell kezelni, illetőleg működtessenek kockázatkezelési rendszert. Egészítsék ki ellenőrzési nyomvonalukat.

A 2009. január 1-től hatályba lépő új jogszabályi rendelkezések szerint ki kell alakítani a kontrollkörnyezetet, a kontrolltevékenységeket, a megfelelő információáramlási rendszereket, illetőleg a monitoring rendszert.

A tanítási időkeret számításához és a túlóra elszámolások szabályszerűségéhez kapcsolódó feladatok is épüljenek be, a jogszabályi előírásokkal, szabályzatokkal és munkaköri leírásokkal összhangban, melynek során a Kt., az Mt. vonatkozó előírásai kiemelt szempontot képezzenek.

Az egységes gyakorlat érdekében, javasoljuk, hogy Intézményi szinten (minden tagintézményre kiterjedően) szabályozzák, és az SZMSZ-ben szerepeltessék az elismerhető távolléti idők körét.

Szükséges egy egységes munkaidő-nyilvántartás kialakítása, mely megfelel az Mt. 140/A. § (3) bekezdésében foglalt követelménynek. A helyes nyilvántartás kialakítása és vezetése különösen fontos a kieső napok miatti távollétek megállapíthatóságához, illetve azok teljesítménymutatóban történő megfelelő elszámolásához.

Az órakedvezmények megállapításánál a Kt.-ben meghatározott előírásokat vegyék figyelembe. A fenntartó által megállapított órakedvezményekről rendelkezzenek határozattal, esetlegesen szerepeltessék az intézmény SZMSZ-ében.

Folyamatosan szükséges nyomon követni, hogy a beosztás szerinti heti munkaidő Mt.-ben meghatározott mértékét nem lépte-e túl a pedagógus a munkaidőkeret átlagában.

A túlóra elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok összhangját, egyeztetettségét és zárt rendszerét biztosítani szükséges.

Javasoljuk a belső ellenőrzés által készített elektronikus „Pedagógus Teljesítmény Nyilvántartó Lap” alkalmazását az elszámolások során, esetleges ellenőrzési lehetőségként.

## Komló Város Önkormányzat közcélú közmunka programja

### **Megállapítások**

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a közmunka programra vonatkozó előírások teljes körűen betartásra kerülnek-e, a megfelelő kontrollfolyamatok működnek-e.

A kormányzat a 2009-ben elindított „Út a munkához” program révén próbálta kezelni a tartósan munka nélkül lévők foglalkoztatási problémáit, amelyben a közfoglalkoztatás szervezés kapott központi szerepet. Kiemelt cél volt, hogy a tartósan munkanélküli személyek minél szélesebb körét vonják be valamely közfoglalkoztatási formába, így segély helyett rendszeres munkajövedelemhez juttatva őket. A bevezetett új szabályozásnak köszönhetően az aktív korúak ellátását biztosító rendszer jelentősen differenciálódott, új kategóriákat vezetve be az eddigi rendszerbe.

A rendszer elsődleges célja volt, hogy az aktív korúak minél nagyobb részét tudja bevonni a közfoglalkoztatásba, illetve a 35 év alattiak esetében a képzésre kötelezettek számára képzési lehetőséget biztosítson.

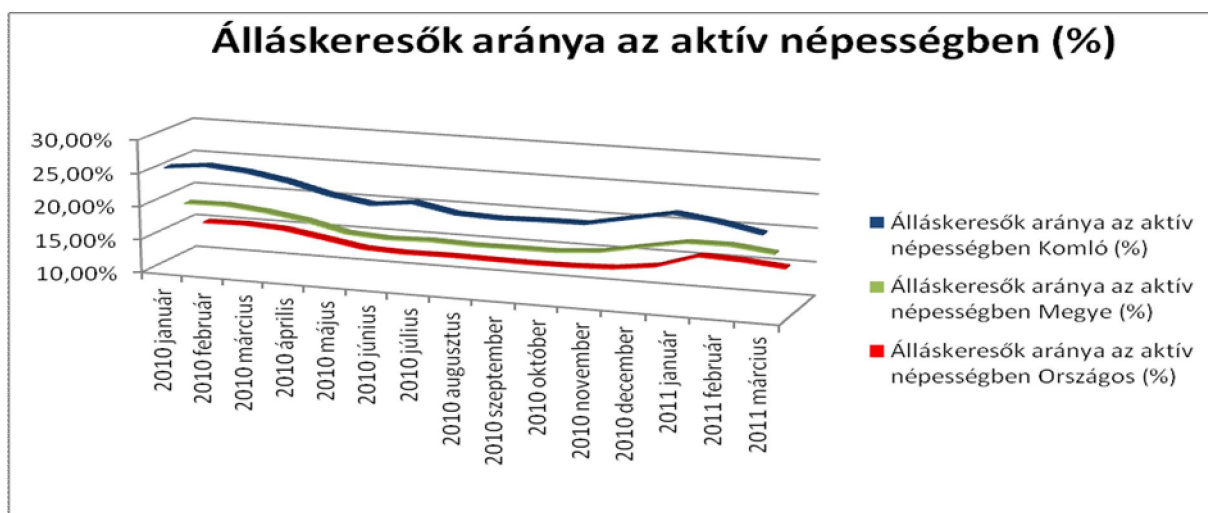
A jogszabályok a közfoglalkoztatásnak három formáját határozták meg: közcélú foglalkoztatás, közhasznú foglalkoztatás és közmunka. A formák legfontosabb közös jellemzői, hogy: - regisztrált álláskeresők határozott idejű munkaviszonyát támogatja, - állami, vagy helyi önkormányzati feladat ellátására irányul, - a foglalkoztatás nem profitorientált gazdasági tevékenység keretében történik.

Közcélú munkára legalább évi 90 munkanapra és legalább napi 6 órai munkavégzésre kell határozott idejű munkaviszonyt létesíteni.

Komló város lakosságának életében jelentős változásokat hoztak az 1990-es évek során lezajlott gazdasági és társadalmi változások. Ezek következményeként átalakult a város demográfiai összetétele, korábbi sajátosságai döntő mértékben megváltoztak (csökkenő lakosságszám, elöregedő népesség stb.). A bányászati tevékenységek megszűnésének és az így jelentősen beszűkülő munkalehetőségek következményeként, a munkanélküliség egyre komolyabb problémaként jelent meg a város életében. A munkájukat elvesztők jelentős része nem tudott alkalmazkodni a munkaerő-piaci igényekhez, így idővel tartósan munkanélkülivé váltak. Ez egyben azt is jelentette, hogy egyre jelentősebb igény jelentkezett a szociális ellátórendszerrel szemben is.

A munkanélküliség mérséklésének kérdése tehát jelentős figyelmet igényelt a város vezetőinek részéről, hisz egyértelművé vált, hogy a versenyszféra szereplői (helyi vállalkozások, cégek) önmagukban nem képesek megfelelő és hatékony választ adni e problémára. Ez különösen igazá vált a gazdasági válság kitörésekor, vagyis a munkanélküliség mérséklése érdekében az Önkormányzat számára különösen fontossá vált a közfoglalkoztatás (közmunka, közcélú munka, közhasznú munka) lehetőségeinek nyomon követése és kihasználása.

A Baranya Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának statisztikai adatait felhasználva elmondható, hogy 2010 januárjától - 2011 márciusáig Komlón átlagosan havi 2 398 fő volt a nyilvántartott álláskeresők száma. Ez a teljes lakosság mintegy 10%-át jelenti, ám ennél is beszédesebb adat, hogy a nyilvántartott álláskeresők aránya a gazdaságilag aktív lakosságon belül egyetlen hónapban sem volt kisebb 21%-nál.



Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.) 132. § (4) bekezdésében a települési önkormányzatok a szociális ellátásokhoz kapcsolódó rendeletalkotásra kaptak felhatalmazást, a törvényben egyértelműen meghatározásra került, hogy mely területekre alkothat a helyi önkormányzat rendeletet.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2007. (II.12.) számú rendelete a Szociális Ellátási Formákról és Támogatásokról (továbbiakban Szociális Rendelet), rendelkezik a komlói lakosokat megillető szociális támogatásokról, illetve azok feltételeiről. A Szociális Rendeletnek csak egy paragrafusa foglalkozik közvetlenül a közfoglalkoztatással, míg további hét paragrafus a közfoglalkoztatáshoz részben kapcsolódó területeket érinti. Lényeges kiemelni, hogy a Szociális Rendelet a folyamatosan változó jogszabályi előírásokkal összhangban változott, így a helyi szabályozás aktualizálására, alakítására lépésekben és folyamatosan került sor.

A települési önkormányzat a közfoglalkoztatás hatékony megvalósítása és az álláskeresési megállapodásban foglaltakkal való összhang biztosítása céljából egy éves időtartamra közfoglalkoztatási tervet volt köteles készíteni. Ebben kellett meghatároznia azokat a munkafeladatokat, munkaköröket, amelyeket részben, vagy egészben közfoglalkoztatás keretében kívánt ellátni, az egyes feladatok ellátásához szükséges létszámot, a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek képzettség szerinti várható összetételét és a megvalósításhoz szükséges költségeket.

Komló Város Önkormányzat 2010. évi közfoglalkoztatási tervének elkészítéséhez a Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Komlói Kirendeltsége (továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség) szolgáltatott adatokat, információkat, előrejelzéseket. Mindezek tartalmazták az álláskeresési ellátást már kimerítő, tartósan álláskereső és várhatóan aktív korúak ellátására jogosultaknak iskolai végzettség, szakképzettség, életkor és nem szerinti várható összetételét.

Komló Város Önkormányzat képviselő-testületének 2010. február 11-én tartott ülésének jegyzőkönyve alapján a közfoglalkoztatási tervet a város szociális és pénzügyi bizottságai, valamint a Szociális Kerekasztal, illetve a kisebbségi

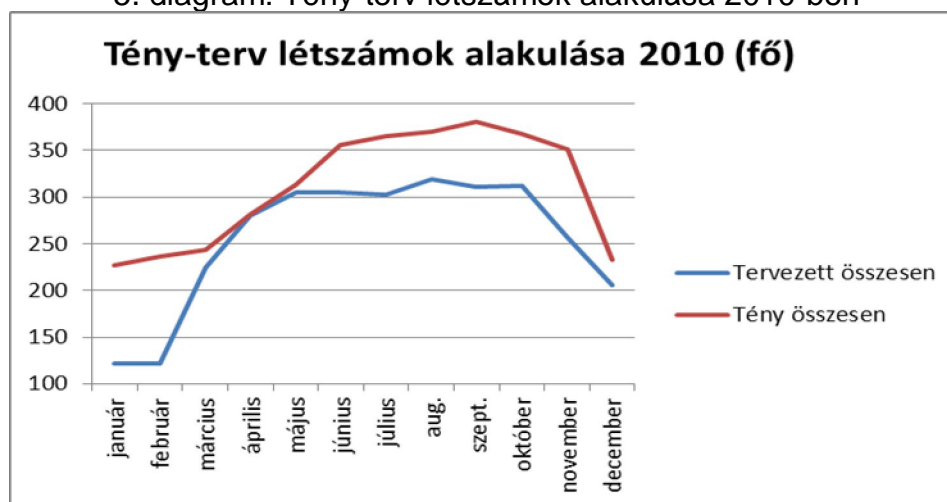
önkormányzatok támogatták. A Munkaügyi Kirendeltség az Önkormányzat számára küldött levelében a tervet tartalmi szempontból megfelelőnek tartotta, annak elfogadását támogatta.

Komló Város közfoglalkoztatási tervét a képviselő-testület 2010.02.11-én tárgyalta, mellyel eleget tettek az Szt. 37/A. § (1) bekezdésében foglalt határidőnek. Az elfogadott terv 2010.02.15-én megküldésre került a MÁK-nak, mellyel eleget tettek az Szt. 37/A. § (3) bekezdésében foglalt feltételnek, vagyis a terv az elfogadásától számítva 5 napon belül megküldésre került. A terv tartalmazza az Szt. 37/A. § (2) bekezdése által megfogalmazott kötelező tartalmi elemeket.

A foglalkoztatók előzetes tervei alapján a 2010-es évre vonatkozóan 3 066 fő foglalkoztatására került volna sor (minden személyt minden egyes hónapban egy főnek számolva, vagyis ténylegesen nem 3 066 személyt foglalkoztattak volna). A tervezettel szemben végül 3 724 fő foglalkoztatására került sor, azaz 658 főnyi eltérés volt a terv és tény létszámadatok közt, ami 21 %-os eltérést jelent.

A ténylegesen foglalkoztatott 3 724 fő bérköltése (a járulékokkal együtt) 280 millió Ft-ot tett ki, így az Önkormányzat 14 millió Ft önrészt fizetett, az állami normatív támogatás pedig 266 millió Ft volt. Ez egyben azt is jelenti, hogy az eredetileg tervezett összeg 3,1 százalékkal volt nagyobb a ténylegesen kifizetésre kerültnél.

5. diagram: Tény-terv létszámok alakulása 2010-ben



Forrás: Igénylőlapok és előzetes igények alapján

Összességében elmondható, hogy elsősorban olyan foglalkoztatónál sikerült látványosan több személyt bevonni a tervezetthez képest, ahol elsősorban a képzettséget nem igénylő munkát tudtak biztosítani. Ezzel szemben a képzettséget igénylő munkakörök esetében nem „sikerült” igazán a tervben foglalt teljesítése. E két tényező eredőjeként végül a tervezettnél alacsonyabb támogatási igény merült fel 2010-ben a közcélú munkaprogrammal kapcsolatban.

A települési önkormányzat jegyzője határozza meg az állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező kérelmező aktív korúak ellátására való jogosultságát, ezért a települési önkormányzat jogosult igénybe venni a közcélú foglalkoztatással összefüggő állami támogatást. Így a közcélú foglalkoztatást végző társulásnak, a

megyei önkormányzatnak, vagy más szervezetnek a települési önkormányzattal kötött megállapodásban kell rögzíteni azokat a közfeladatokat, amelyek elvégzésére irányul a közcélú foglalkoztatás. Ez esetben a foglalkoztatásból adódó munkáltatói feladatok is megoszthatók.

Az együttműködési megállapodás olyan, a felek által közösen kialakított megállapodás, amelynek minimális tartalma a partnerek feladatai, szerepe, a megállapodásban szerepeltetett feladatok végrehajtásának feltételrendszere.

Az együttműködési megállapodások fontos eleme, hogy a cél rögzítésre kerüljön, mely a Megállapodás első pontjában szerepel. A másik fontos elem az együttműködés tartalma, vagy tárgya. Ez a második pontban „Az együttműködés tartalma” címszó alatt került megfogalmazásra. Itt kerültek rögzítésre azok a feladatok, illetve kötelezettségek, amelyeket a felek vállaltak.

A belső ellenőrzés véletlenszerűen kiválasztott hat foglalkoztatót - *Kökönyösi Oktatási Központ Gimnázium, Kökényösi Oktatási Központ Szakközépiskola, Caritas, Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda, Szilvási Nevelési-oktatási Központ Felsőszilvási Általános Iskola, Polgármesteri Hivatal* - akiktől bekérésére kerültek 2010. február, június, szeptember és november hónapok jelenléti ívei, szabadság nyilvántartó kártonjai és szabadságengedélyei. A vizsgált hónapokban az egyezőség fennállt a nyilvántartások között. A jelenléti íveken az érkezés és távozás ideje, a ledolgozott óra, valamint az aláírás is szerepelt. Azaz a teljes körű kitöltés biztosított volt.

A vizsgált mintákból megállapítható, hogy a személyi anyagok teljes körűen tartalmazták a munkaszerződéseket. A legtöbb személyi anyagban megtalálható volt a tájékoztató a közcélú munkáról, a nyilatkozat a közcélú munka elfogadásáról, az elszámoló lap, a munkaviszony megszüntetéséről szóló igazolás, az orvosi alkalmassági vizsgálat igazolása, valamint a munkaszerződés módosítása.

A közcélú munkáról szóló tájékoztatókban értesítést kapnak az aktív korú nem foglalkoztatott személyek Komló Város Önkormányzat Jegyzőjének megbízásából, hogy a települési önkormányzat részükre foglalkoztatást szervez, közcélú munka keretében. Ezen közcélú munkáról szóló tájékoztatók a személyi anyagokban rendelkezésünkre álltak.

A vizsgált időszakban hatályos Szt. 124. § (2) bekezdése alapján „A települési önkormányzat által szervezett közcélú foglalkoztatással kapcsolatos személyi kiadások 95%-át a központi költségvetés megtéríti. Közcélú foglalkoztatásként a központi költségvetésből nem finanszírozható a munkavégzés, ha ugyanazon személy után egyidejűleg közmunka vagy közhasznú munka keretében támogatást vettek igénybe.” Míg a paragrafus (6) bekezdése alapján „Az önkormányzat a központi költségvetés részére a költségviselés arányában visszafizeti a jogosulatlanul, illetve rosszhiszeműen igénybe vett pénzbeli szociális ellátás [17. § (1) bekezdés a) pontja] megtérítésével befolyt összeget.” A törvényhez kiadott Kormányrendelet alapján az igénylést minden hónapban a MÁK területileg illetékes regionális igazgatóságához kell benyújtani.

Az igénylések leadása egy rendszeresített igénylőlap segítségével történik, az igénylést minden hónap 10-ig kell benyújtani a MÁK felé. Az igénylőlapon ennek megfelelően a megelőző hónap tényleges adatai kerülnek feltüntetésre, azaz például az októberben leadott igénylőlap a szeptemberi tényleges kifizetések alapján került elkészítésre. A MÁK a benyújtott igénylőlapok alapján a költségvetési törvényben meghatározottnak megfelelő arányban téríti meg a közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi kiadások költségét.

Az 1. táblázat foglalja össze a 2010-es év során az Önkormányzat által igényelt támogatások összegét.

1. táblázat: Támogatások (Ft) havi bontásban 2010-ben

Hónap	100%	95%	5%
január	43 488 297	41 313 882	2 174 415
február	10 241 437	9 729 365	512 072
március	18 945 346	17 998 079	947 267
április	20 485 804	19 461 514	1 024 290
május	24 009 737	22 809 250	1 200 487
június	26 928 722	25 582 286	1 346 436
július	30 038 078	28 536 174	1 501 904
augusztus	27 415 747	26 044 960	1 370 787
szeptember	26 960 819	25 612 778	1 348 041
október	29 417 378	27 946 509	1 470 869
november	26 886 305	25 541 990	1 344 315
december	-964 002	-915 802	-48 200
<b>Összesen</b>	<b>283 853 668</b>	<b>269 660 985</b>	<b>14 192 683</b>

Forrás: Pénzügyi Iroda adatai alapján

Komló esetében a közcélú foglalkoztatásra az Önkormányzat Megállapodást kötött a foglalkoztatókkal. Ennek megfelelően az Önkormányzat MÁK felé történő „összesített” igénylőlapjának elkészítéséhez szükséges volt az egyéni (foglalkoztatónkénti) igénylőlapok meglétére, melyek szerkezete teljes mértékben megegyezik az összesített igénylőlapéval.

Az igénylőlapokon szereplő dátumok alapján az is elmondható, hogy az Önkormányzat térítési igényének számszerűsítésére és az igénylőlapok MÁK-hoz való benyújtására minden hónapban a meghatározott határidő előtt sor került. Az önkormányzati összesített igénylőlapok minden esetben tartalmazták a jegyző, illetve a polgármester aláírását.

A 2010-es év folyamán összességében 18 különböző foglalkoztató esetében készült egyéni igénylőlap (természetesen csak abban a hónapban, melyben a foglalkoztatónál sor került közcélú foglalkoztatott alkalmazására, illetve visszafizetési kötelezettség keletkezett).

A jelentés határidőre való elkészítése és megküldése minden foglalkoztató alapvető érdeke volt, hisz az Önkormányzat pénzügyi irodája a beérkezett jelentések, elszámolások alapján tudta ellenőrizni az egyéni igénylőlapot. A közcélú foglalkoztatás személyi költségeinek térítésére pedig csak az után kerülhetett sor, miután a MÁK az Önkormányzat részére kiutalta a támogatást. A foglalkoztatók

számára az igényelt személyi kifizetések teljesen megtérítésre kerültek, hisz a költségek 95%-át a költségvetési támogatás fedezte, míg a fennmaradó 5%-ot az Önkormányzat fizette.

Az Önkormányzat felé havonta benyújtandó egységes adatlap kialakításához a Kormány rendelet 6. számú melléklete szolgált alapul, ez került átalakításra és alkalmazásra.

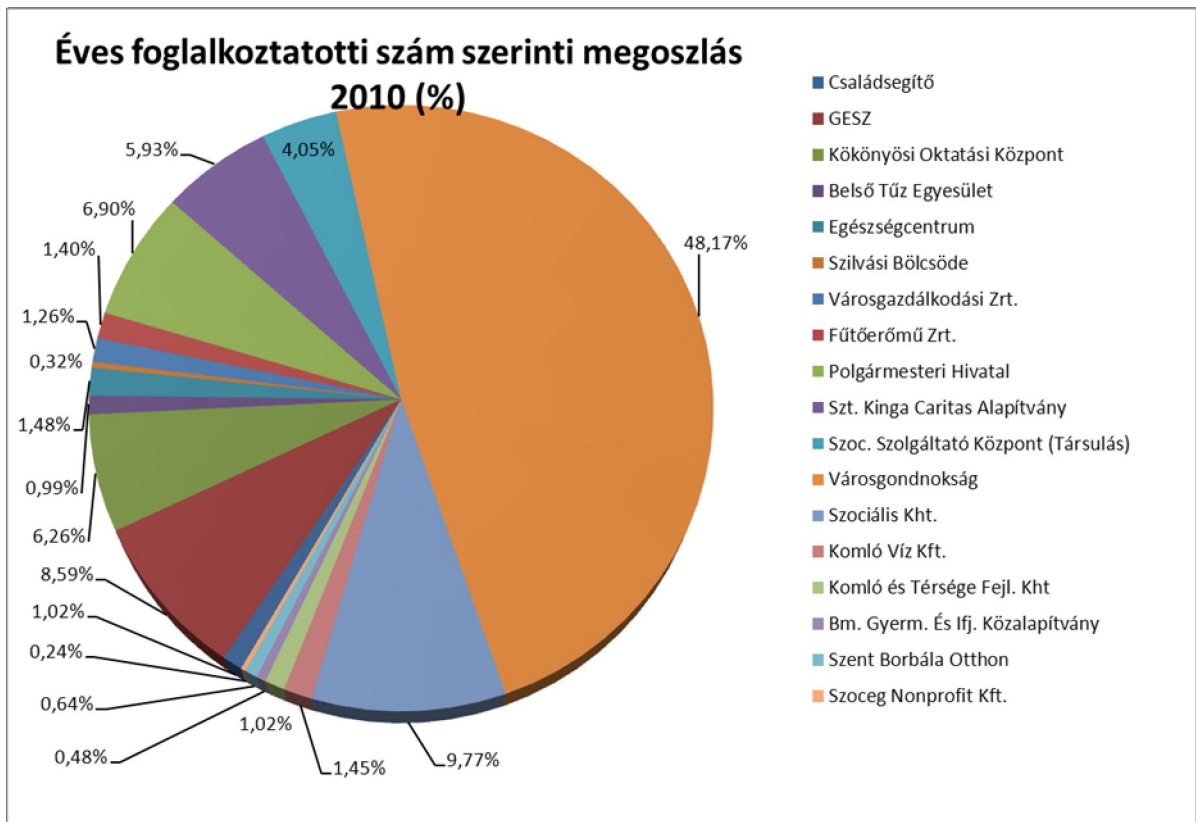
Az ellenőrzés során négy hónap került véletlenszerűen kiválasztásra, e hónapok esetében a foglalkoztatók által készített jelentések adatai összevetésre kerültek az egyedi igénylőlapokon szereplő adatokkal. Minden foglalkoztató esetében elmondható, hogy mind a négy vizsgált hónap esetében a leadott jelentésekben szereplő értékek kerültek feltüntetésre az egyedi igénylőlapokon. A jelentés részeként leadott Excel táblázatokban, illetve adatlapokon feltüntetett foglalkoztatotti létszám és a számukra kifizetett bérek, valamint a hozzájuk kapcsolódó járulékok összegei helyesen kerültek összesítésre, számítási hiba egyetlen esetben sem történt.

A bérek megállapításával kapcsolatban ugyanez már nem mondható el, így mind a négy hónap esetében mutatkozott eltérés az igényelt összeg és a belső ellenőrzés által elfogadhatónak tartott igény között. Az eltérések nagysága azonban egyetlen foglalkoztató esetében sem nevezhető jelentősnek.

Az adatlapokon feltüntetett bérek után fizetendő járulékokat minden esetben helyesen számszerűsítették és tüntették fel. Azaz a bért alapul véve kiszámolták a 27%-t és a jogszabályi előírásoknak megfelelően ennek felét (13,5%) adták hozzá a bérhez, így kiszámítva a foglalkoztatott után járó támogatást.

A fentebb már említetteknek megfelelően a 2010-es év folyamán összesen 18 különböző foglalkoztató foglalkoztatott közcélú munkaprogramban résztvevő személyeket. A létszámadatok alapján egyértelműen megállapítható, hogy a Városgondnokság számított a legnagyobb foglalkoztatónak.





2011. évtől a közfoglalkoztatás eddigi rendszerét a *Nemzeti Közfoglalkoztatás Programja* váltja fel, amelynek legfőbb célja, hogy minél több munkára képes és aktív korú szociálisan rászoruló ember számára biztosítson munkalehetőséget. A program lényege, hogy pályázat keretében igényelhető támogatások felhasználásával valósul meg. Az új rendelkezésekkel biztosítható a tartós munkanélküliek visszavezetése a munka világába, a helyben rendelkezésre álló munkaerő értelmes, a közösség érdekében való felhasználása, a helyi vállalkozások helyi gazdasági élet élénkítésében vitt szerepének növelése, valamint nem utolsósorban a munkavégzés méltóságának visszaállítása.

Megszűnt a közmunkaprogram, a közcélú munka, valamint a közhasznú munkavégzés, és helyükbe az egységes közfoglalkoztatás lépett. A közfoglalkoztatás új rendszerét a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályozza. A kormányrendeletben szabályozott közfoglalkoztatási formák közül a rövid, valamint a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással kapcsolatban hárulnak feladatok a települési önkormányzatra. A közfoglalkoztatás csak a munkaügyi kirendeltség közvetítésével valósulhat meg.

## Komló Város helyi ukrán kisebbségi önkormányzata 2010. évi gazdálkodásának ellenőrzése

### **Megállapítások**

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy az Ukrán Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodása során érvényesítették-e az 1992.évi XXXVIII. törvény az államháztartásról (Áht.) és a vonatkozó kormányrendeletek előírásait.

Komló Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és Komló Város Ukrán Kisebbségi Önkormányzata (a továbbiakban: UKÖ) a jogszabályi előírásoknak megfelelően együttműködési megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötött az **Áht. 66. § és 68. § (3) bekezdésében** foglaltak szerint. A megállapodás 2006.10.30-án készült és 2011.01.10-én - a törvény által előírt határidőn belül - módosították.

A Megállapodásban az alábbi kérdéseket szabályozták:

- a költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje,
- a költségvetési előirányzatok módosításának rendje,
- a költségvetési információ szolgáltatási rendje,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje.

A bankszámla feletti rendelkezési jogot nem szabályozták sem a Megállapodásban, sem pedig egyéb - a vizsgálat során rendelkezésre bocsátott - szabályzataikban, dokumentumaikban.

Nem tartalmaz arra vonatkozóan sem rendelkezést, hogy az Önkormányzat szabályzatai mennyiben terjednek ki az UKÖ-re.

Az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatuk (a továbbiakban: SZMSZ) legutóbbi módosítása 2011. január 10-én kelt és a kihirdetés napján, 2011. január 25-én lépett hatályba.

Az SZMSZ-ben nem határozták meg az UKÖ által ellátott feladatokat.

A költségvetési gazdálkodás folyamatában meg kell határozni a konkrét határidőket figyelemmel a hatályos jogszabályi környezetre. Erre vonatkozóan is több alkalommal tett már az ellenőrzés javaslatot az Önkormányzat részére, illetőleg az ÁSZ is szerepeltette ezt jelentésében. Szükséges betartani továbbá a jogszabályokban meghatározott határidőket is. Az egyeztetéseket dokumentáltan kell lefolytatni.

Összességében megállapítható, hogy az UKÖ operatív gazdálkodásának és számviteli feladatainak helyi szintű szabályozása nem történt meg, az UKÖ gazdálkodásának sajátosságaira nem térnek ki.

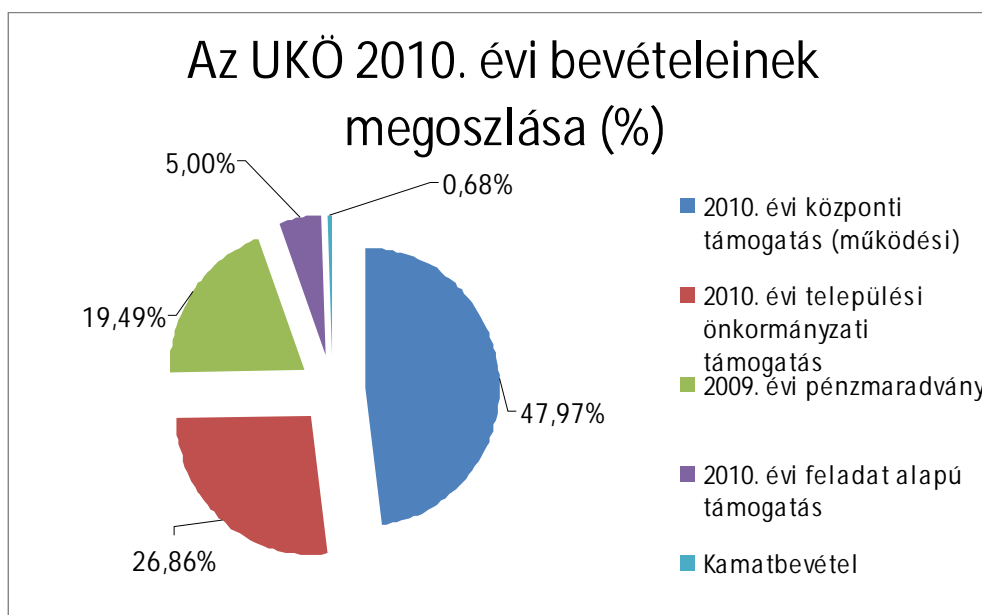
A szabályozottság tekintetében elmondható, hogy az UKÖ saját szabályzatait megalkotta, azok többnyire megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, azonban egyes rendelkezéseik tekintetében nem állt fenn az összhang közöttük.

A vonatkozó jogszabályi előírások több esetben változtak a vizsgált időszakban. 2010-től a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok jelentősen módosultak, új rendelkezések léptek hatályba, így a szabályzatok felülvizsgálata, a gazdasági folyamatok átszervezése ennek megfelelően szükségessé válik.

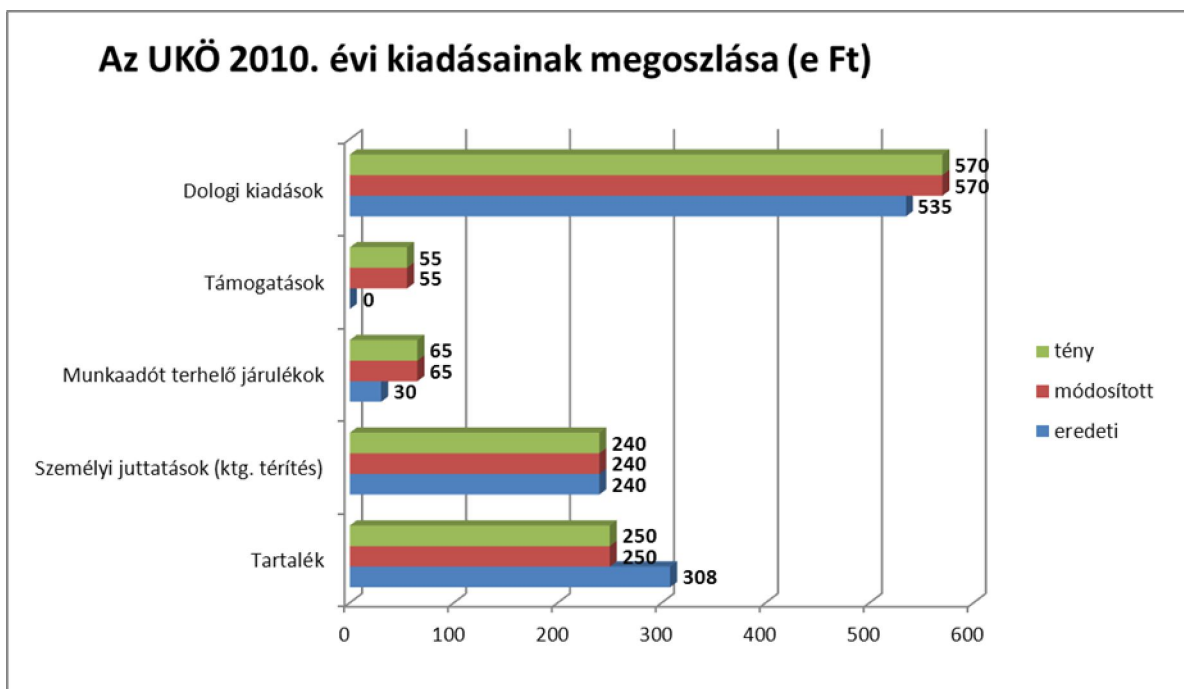
A jogszabályi változások nyomán követésére és a szabályzatok aktualizálására 2011. évben kiemelt figyelmet kell fordítani.

Működési célú pénzeszköztadás esetén gondoskodni szükséges a támogatottak elszámoltatásáról az **Áht. 13/A. § (2) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően.

A **bevételek** eredeti előirányzatánál 6,02 %-kal több teljesült, összesen 1 180 e Ft szemben az 1 113 e Ft-tal.



A 2010. évre tervezett eredeti **kiadási** előirányzatoknál (1 113 e Ft) 16,5%-kal kevesebb kiadás teljesült, így az összes teljesített kiadásuk 930 e Ft.



Összességében megállapítható, hogy a kiadások nagyobb része az önkormányzati, illetve testületi működés feltételeinek biztosítására, kulturális rendezvények szervezésére, lebonyolítására, illetőleg egyéb kiadásokra szolgált 2010. évben.

### **Javaslatok az UKÖ részére**

Szükséges az együttműködési megállapodás pontosítása, jogszabályi előírásokhoz és helyi sajátosságokhoz igazítása. Megállapodásukban rögzítsék és tartsák be a költségvetéssel, beszámolóval kapcsolatos határozatok továbbításának határidejét, módját. Határozzák meg benne a költségvetési tervezés dokumentálásának rendjét.

Az SzMSz-t célszerű lenne kiegészíteni azon feladatok felsorolásával, amelyeket az UKÖ végez.

A Házipénztár kezelésének szabályzatát ki kell egészíteni, illetve pontosítani szükséges.

Szabályozni szükséges a bankszámla-kezelést, a bankszámla feletti rendelkezési jog jogosultjait rögzítsék. Célszerű a Pénzkezelési szabályzatban kitérni mind a házipénztár, mind a bankszámla kezelésére.

A szabályzatok összhangját biztosítani szükséges.

A kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre, szakmai igazolásra vonatkozó rendelkezéseket egységesíteni szükséges a gyakorlatnak megfelelően.

Célszerű az UKÖ-nek saját költségvetési koncepciót készíteni.

Célszerű az UKÖ részére saját előirányzat-nyilvántartást vezetni és likviditási ütemtervet készíteni.

A zárszámadási határozatot a költségvetési határozattal összehasonlítható szerkezetben szükséges elkészíteni.

A pénzmaradvány felhasználásáról a vonatkozó testületi határozatban kiemelt előirányzatok szerinti bontásban indokolt határozni.

Elszámolási kötelezettséget szükséges előírni a költségvetésből nyújtott támogatások vonatkozásában, illetőleg ellenőrizni kell a felhasználást az **Áht. 13/A. § (2) bekezdése** szerint.

A reprezentációs kiadásokat dokumentumokkal (jelenléti ív, meghívó, program, stb.) indokolt alátámasztani, reprezentációs szabályzatot készíteni.

Célszerű lenne az a 292/2009. (XII.19) Korm.rendelet az államháztartás működési rendjéről (Ámr.) 20. §-ának áttekintése, és ennek alapján a szükséges és jelenleg rendelkezésre nem álló szabályzatok megalkotása.

### ***Javaslatok az Önkormányzat részére***

Szükséges az együttműködési megállapodás pontosítása, jogszabályi előírásokhoz és helyi sajátosságokhoz igazítása. Megállapodásukban rögzítsék és tartassák be a költségvetéssel, beszámolóval kapcsolatos határozatok továbbításának határidejét, módját. Határozzák meg benne a költségvetési tervezés dokumentálásának rendjét.

A Számviteli politika és a kapcsolódó szabályzatok tartalmazzák a kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat is.

- A Házipénztár kezelésének szabályzatát ki kell egészíteni, illetve pontosítani szükséges.
- Szabályozni szükséges a bankszámla-kezelést, a bankszámla feletti rendelkezési jog jogosultjait mindenképpen meg kell jelölni. Célszerű a Pénzkezelési szabályzatban kitérni mind a házipénztár, mind a bankszámla kezelésére.
- A szabályzatok összhangját biztosítani szükséges.

A kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre, szakmai igazolásra vonatkozó rendelkezéseket egységesíteni szükséges a gyakorlatnak megfelelően a vonatkozó hatásköri szabályok figyelembevételével.

- Az érvényesítők részére külön írásbeli megbízást kell kiállítani, illetőleg a pénzgazdálkodás folyamatában részt vevők munkaköri leírásaiban szerepeltetni kell az UKÖ-vel kapcsolatos feladataikat.
- Az Önkormányzat az **Áht. 13/A. § (2) bekezdésében** foglaltak szerint járjon el az UKÖ támogatása során.

## Komlói Szociális Nonprofit Kft szociális feladatellátás átszervezéséhez kapcsolódó gazdasági folyamatainak ellenőrzése

### **Megállapítások**

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a feladatátszervezés szabályszerűségének, gazdaságosságának biztosítása megfelelő volt-e.

Komló Város Önkormányzat Képviselő Testülete a 32/2011. (II. 24) számú határozatában döntött arról, hogy a Szent Borbála Szociális Otthon Nonprofit Kft. és a Komlói Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft.) által ellátott szociális feladatokat a jövőben össze kívánja vonni annak érdekében, hogy a feladatellátáshoz biztosítandó működési támogatás jelentősen csökkenhessen a korábbiakhoz képest.

A belső ellenőrzés az alábbiakat vizsgálta részletesen:

- a Kft rövid története, tevékenysége,
- ingatlan értékének alakulása,
- jegyzett tőke alakulása,
- hitelek alakulása,
- tagi kölcsön alakulása,
- lakói befizetések alakulása.

### A Kft rövid története, tevékenysége:

A Kft. fenntartásában működik:

- a Mecsek Szíve Idősek Otthona, mely 130 fő részére - ezen belül 2 fő számára átlagot jóval meghaladó elhelyezéssel – idősek otthona ápolást, gondozást nyújtó tartós bentlakásos ellátást biztosít. A feladat ellátásra a Kft. és Komló Város Önkormányzata (továbbiakban: KVÖ) feladat-ellátási megállapodást kötött 2010. 07. 02.-án, mely határozatlan időtartamra szól,
- a családok átmeneti otthona 40 férőhellyel, mely feladat-ellátás tekintetében a Kft. a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással kötött feladat-ellátási megállapodást,
- az Albérlők Háza a Komló területén élő, saját lakással nem rendelkező, szociálisan rászorult személyek, vagy családok részére biztosít bérleményt. A feladatok ellátása a Kft. tulajdonában lévő Komló, Pécsi út 42. szám alatti ingatlanban történik.

### Ingatlan értékének alakulása:

A helyszíni vizsgálat során tételesen ellenőriztük a beruházások egyes ütemeihez kapcsolódó számlákat, azokat a Kft. könyveiben kimutatott értékekkel összevetve eltérést nem állapítottunk meg.

Épület értékének alakulása 2000-2011.06.30

Év	Bruttó érték	Megjegyzés
2000.05.12	15 516 400 Ft	Apport (7 910 000 Ft+7 910 000 Ft-303 600 Ft telek)
2000.08.09	+ 1 977 500 Ft	Apport áfa
<b>Egyenleg 2000.12.31</b>	<b>17 493 900 Ft</b>	
2001.12.31	+ 68 594 311 Ft	Beruházás I. ütem
<b>Egyenleg 2001.12.31</b>	<b>86 088 211 Ft</b>	
2002.05.03	+ 90 876 235 Ft	Beruházás II. ütem
2002.05.27	+ 250 000 Ft	Portásfülke üzembe helyezés
2002.12.31	- 3 812 500 Ft	Közös tulajdon megszüntetése megváltással
<b>Egyenleg 2002.12.31</b>	<b>173 401 946 Ft</b>	
2003.03.17	+ 38 104 460 Ft	Beruházás III. ütem
2003.10.17	+ 107 500 Ft	Szakitex beruházás
2003.12.31	+ 533 063 Ft	West Bau beruházás
<b>Egyenleg 2003.12.31</b>	<b>212 146 969 Ft</b>	
2004.10.31	+ 179 000 Ft	Beruházás IV. ütem
2004.12.31	+ 3 253 889 Ft	Beruházás V. ütem
<b>Egyenleg 2004.12.31</b>	<b>215 579 858 Ft</b>	
2005.09.30	+ 785 271 Ft	Könyvelőiroda beruházás
<b>Egyenleg 2005.12.31</b>	<b>216 365 129 Ft</b>	
<b>Egyenleg 2011.06.30</b>	<b>216 365 129 Ft</b>	

Forrás: tárgyi eszköz nyilvántartó karton, főkönyvi nyilvántartások, számlák

A komlói 1251 hrsz.-on nyilvántartott ingatlan értékének könyvekben történő kimutatása és nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

KVÖ címzetes főjegyzője megrendelte a komlói 1251 hrsz.-on nyilvántartott ingatlan értékbecslését. Az Advocatus Bt. az értékbecslést elvégezte, s az ingatlan forgalmi értékét 127 012 165 Ft-ban határozta meg.

Az Áfa tv. 88. § (1) bekezdése alapján, a belföldön nyilvántartásba vett adóalany az állami adóhatóságnak tett előzetes bejelentése alapján dönthet úgy is, hogy az Áfa tv. 86. § (1) alá tartozó termékértékesítéseket adókötelessé teszi.

Az ellenőrzés rendelkezésére állt a 2009.07.02-án kelt „Szervezet törzsadat lekérdezés”, mely alátámasztja, hogy a Kft. adókötelessé tételt választott. Így az ingatlan értékesítés után fizetendő adót az Áfa tv. 142.§ (1) bekezdése alapján a vevő, azaz KVÖ fizeti.

Jegyzett tőke alakulása:

2011.07.05-én jött létre az üzletrész átruházási szerződés a Baranya Megyei Önkormányzat (BMÖ), mint eladó és KVÖ, mint vevő között az alábbi feltételekkel: az eladó kizárólagos tulajdonát képezi a Kft. 20.000.000 Ft névértékű üzletrésze, mely a társaság jegyzett tőkéjének 46,9%-át képviseli. Az eladó eladja, a vevő pedig megvásárolja a fent említett üzletrészt 1 000 000 Ft vételárért. Az üzletrész megvásárlásával a Vevő a Kft. egyszemélyes tulajdonosává vált.

Jegyzett tőke alakulása 2000-2011.

Év	KVÖ	Mecseki Bányavagyon Hasznosító Rt.(MBVH Rt)	BMÖ	Megjegyzés
2000	14 690 000 Ft	7 910 000 Ft	-	Szindikátusi szerződés, társasági szerződés
2004	22 600 000 Ft	-	-	MBVH Rt üzletrész eladás
2005	22 600 000 Ft	-	20 000 000 Ft	Társasági szerződés
2011	42 600 000 Ft		-	Üzletrész átruházási szerződés
<b>Jelenleg</b>	<b>42 600 000 Ft</b>	-	-	

Forrás: szerződések, főkönyvi katonok és főkönyvi kivonatok

Hitelek alakulása:

A vizsgálat időpontjában a Kft.-nek a nyilvántartásai alapján két hitelszerződése állt fenn a Szigetvári Takarékszövetkezettel (továbbiakban: Takarékszövetkezet).

Mind a Forinthitel, mind pedig a Devizahitel vonatkozásában elmondható, hogy a Kft. könyveiben kimutatott érték valós, az adott időpontban ténylegesen fennálló tartozásnak megfelelő. A Devizahitel nyilvántartása a jogszabályban foglaltak szerint történik, azaz az aktuális árfolyamoknak megfelelően folyamatosan értékelésre kerül.

A hitelekhez kapcsolódóan a Takarékszövetkezetnek az ingatlanon I. ranghelyű 40M Ft-os keretbiztosítéki jelzálogjoga van. A Devizahitel szerződésben foglaltaknak megfelelően az ingatlan értékesítése során keletkező bevételt kötelező a hitel előtörlesztésére fordítani.

A lízing, illetve Devizahitel szerződésben foglaltak szerint a Kft.-t haladéktalan tájékoztatási kötelezettség terheli a lízingbeadó, illetve a Takarékszövetkezet irányában, amennyiben szervezetében vagy gazdálkodásában változás következik be.

Tagi kölcsön alakulása:

A Kft. KVÖ felé fennálló tartozása a Pénzügyi Iroda egyenlegközlői alapján 137 780 860 Ft (122 780 860 Ft + 15 000 000 Ft), mellyel szemben a Kft. könyveiben 137 880 860 Ft tartozás szerepel. Az eltérés 100 000 Ft, mely abból adódik, hogy a Kft. könyvelésében az MBVH Rt-től átvett tagi kölcsön kamat követelés 22 500 000 Ft összegben szerepel, mellyel szemben az MBVH Rt. által kiállított számlán ez az összeg 11 200 000 Ft. A rendezést 2009.12.31-én hajtották végre, azonban nem a különbözettel csökkentették a főkönyvi számla egyenlegét, hanem a számlán szereplő értékkel.



### Lakói befizetések alakulása:

Az ellenőrzés során a Kft. által ellátott szociális feladatok közül a vizsgálat tárgyát képezte a Kft. által fenntartott Mecsek Szíve Idősek Otthona (továbbiakban: Otthon) által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó pénzügyi nyilvántartások, elszámolások ellenőrzése is. A Kft. a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban: Kszt.) alapján, a Kszt. 26. § c) 2. pontjában foglalt „szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,” közül az időskorúak ellátását valósítja meg az Otthon falain belül. A Kft. e szolgáltatásának keretein belül legfeljebb 130 fő részére - köztük 2 fő számára átlagot jóval meghaladó elhelyezéssel – biztosíthat idősek otthonában ápolást, gondozást nyújtó tartós bentlakásos ellátást.

Az Otthon a beköltöző lakói (továbbiakban: ellátott) számára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) szerinti teljes körű ellátást biztosítja. A Szoc.tv.-ben, valamint a hozzá kiadott SzCsM (9/1999 (XI.24.) és 1/2000 (I.7.)) rendeletekben foglaltaknak megfelelően a Kft. - az Otthon fenntartójaként - megállapodást köt az ellátottakkal. A megállapodás többek között tartalmazza az Otthon által nyújtott szolgáltatások körét, az ellátott eltemettetésére vonatkozó rendelkezését, az ellátott által fizetendő havi személyi térítési díj, illetve a térítési díj mellett fizetett hozzájárulás (adomány) mértékét.

A beköltöző ellátottak esetén az ajándék mértéke fix módon meghatározott összeg, melynek visszafizetési kötelezettsége 5 év alatt szűnik meg. Az ajándék összegét a visszafizetési idő alatt havonta arányos mértékben csökkentik, így amennyiben az ellátott kiköltözik, illetve az ellátása - haláleset kivételével – megszűnik, az ajándékozott összeg időarányos része jár számára vissza.

A közhasznú szervezetnek közhasznú tevékenység céljára juttatott ajándék az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 17. § (1) bekezdése alapján mentes az illetékfizetési kötelezettség alól. Az Itv. 91. §-ában foglaltak szerint az illetékmentesség a bejelentési kötelezettséget nem érinti, azaz a Kft.-t minden megkötött ajándékozási szerződés után bejelentési kötelezettség terheli.

A Kft. könyveiben kimutatásra kerülő lakói befizetések maradványértéke lényegében megegyezik a vizsgálat által számított értékkel (eltérés csak a kerekítések miatt adódik).

A Kft. számviteli politikájában rögzített mértékű, a lakói befizetések után képzendő elhatárolás megfelelően van meghatározva és nyilvántartva.

A Képviselő-testület (KT) a 119/2011 (VI.23) számú határozatában egyetértett azzal, hogy a Kft. által ellátott időskorúak bentlakásos ellátása, családok átmeneti otthona, valamint az albérlők háza feladatok 2011. október 1-től a Szent Borbála Otthon Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásába kerüljenek át. A KT hozzájárult ahhoz, hogy az ellátandó feladatokhoz kapcsolódó és az időskorúakat illető, illetve az általuk felhalmozási céllal befizetett pénzeszközöket az új feladatellátó részére a Kft. átadja. Az ellátottakkal kötött megállapodásokat változatlan feltételekkel kell teljesíteni, ezzel kapcsolatosan Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget

vállalt. Továbbá kifejezte azon szándékát, hogy a Kft.-vel szemben fennálló követeléseinek elengedése ellentételezéseként a Kft. tulajdonában lévő, Pécsi út 42. szám alatti ingatlan tulajdonjogát meg kívánja szerezni. Rögzítésre került, hogy a feladatátadás időpontjához kapcsolódóan történjen meg a „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Kft.-vel kötendő, a feladatellátásról és a feladat ellátásához szükséges ingatlan használatba adásáról szóló megállapodás aláírása, melyben a finanszírozást tekintve az önkormányzat 2012. január 1-től támogatást nem biztosít. Továbbá a KT ugyanezen időponttól a Kft.-vel kötött feladat-ellátási megállapodást közös megegyezéssel megszünteti.

### **Javaslatok**

Az ajándékozáshoz kapcsolódó jogszabályi előírásokra, és az ajándékozási szerződésekben foglaltakra a feladatátadás során fordítsanak kiemelt figyelmet.

Az újonnan beköltöző lakókkal megkötésre kerülő ajándékozási szerződések után az adóhatóság felé történő bejelentési kötelezettségnek minden esetben tegyenek eleget.

A lakói befizetések után képzendő kötelező tartalék számviteli politikában foglalt mértékének (5%) elégségességét vizsgálják felül, annak mértékéről KVÖ rendelkezzen.

A Kft. az érvényes hitelszerződéseiben előírt tájékoztatási, illetve egyéb kötelezettségnek minden esetben tegyen eleget, erre a feladatátadáshoz kapcsolódóan mindenképp kerüljön sor.

### 2011.évi területi és országos kisebbségi önkormányzati választás pénzügyi elszámolásának ellenőrzése

### **Megállapítások**

A 2011.évi területi és országos kisebbségi önkormányzati választás költségeinek normatíváira, tételeire, elszámolási és belső ellenőrzési rendjére vonatkozó előírásokat a 7/2010. (VII.21.) KIM rendelet tartalmazza.

A választási feladatokhoz kapcsolódóan a kötelezettségvállalásra és ellenjegyzésre vonatkozóan a szabályok – a 292/2009. (XII.19) Korm.rendelet az államháztartás működési rendjéről (továbbiakban: Ámr.) előírásainak megfelelően – belső szabályzatban rögzítésre kerültek.

Számlarendjük alapján a választásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások főkönyvben történő elkülönített elszámolása biztosított.

A választásokkal kapcsolatos normatívát, valamint a felmerült kiadásokat a megfelelő - 841116- Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek - szakfeladaton könyvelték.

A választások pénzügyi elszámolására a HVI vezetője a választási iroda tagjának írásban megbízást adott.

A választások pénzügyi lebonyolításához előzetesen pénzügyi tervet készítettek, a fenti KIM rendelet normatíváinak figyelembe vételével.

Összességében a 2011.évi területi és országos kisebbségi önkormányzati választással kapcsolatos feladatokra biztosított normatívák felhasználása és elszámolása szabályszerűen történt.

**d) Az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések**

Jogellenes magatartások miatti jelentéstétel nem történt.

**e) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

Az 1992.évi XXXVIII. törvény az államháztartásról (Áht.) szerint a belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoringrendszert

kialakítani és működtetni.

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE) létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A FEUVE, mint a kontrolltevékenység része, magában foglalja:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
- a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollját.

A FEUVE-nek biztosítani kell, hogy

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatban;
- a FEUVE harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek, a módszertani útmutatók figyelembevételével.

Komló Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal kialakította FEUVE rendszerét, mely 2010. április 1-jétől hatályos.

Az Ámr. előírásainak megfelelően kialakították a kockázatkezelési szabályzatot, illetve a szabálytalanságok kezelésének szabályzatát.

A FEUVE rendszerrel összhangban a kapcsolódó ellenőrzési feladatokat a megfelelő, gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokba, munkaköri leírásokba, ügyrendbe, SZMSZ-be kell beépíteni, ill. az önállóan működő és gazdálkodó intézmény és az önállóan működő intézmények által kötött megállapodásokat is ki kell egészíteni a FEUVE-re vonatkozó rendelkezésekkel.

A FEUVE rendszer biztosítsa az alábbiakat:

- ⇒ A szervezet egészét átfogó szabályozottság.
- ⇒ A rendszer és folyamatleírások összessége.
- ⇒ Szabályozott és dokumentált folyamatos tevékenység.
- ⇒ A szervezet minden szintjén vezetői ellenőrzés alkalmazása.

A FEUVE rendszer segítse a vezetés tevékenységét, biztosítsa a kitűzött célok elérését. Mindezen túl időben tárja fel, jelezze a hibákat és bekövetkezésük okait. A változásokhoz rugalmasan alkalmazkodjon, folyamatosan fejleszhető legyen és a kapcsolódó számonkérés is legyen biztosított.

A normatív állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok mindenképpen a FEUVE rendszer kiemelt elemét képezzék, mind az önállóan működő és gazdálkodó, mind az önállóan működő intézmények esetében. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök, feladatok szintén kiemelten fontosak. A kisebbségi önkormányzatokra vonatkozóan is határozzák meg a feladatokat, felelősöket, stb. Megfelelő kontroll szükséges a céljellel nyújtott támogatások

vonatkozásában, kiemelt figyelmet fordítva az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságoknak folyósított pénzeszközök juttatására, felhasználására.

Biztosítsák az összhangot az SZMSZ-szel, szabályzatokkal, munkaköri leírásokkal. Az intézményekre kialakított FEUVE rendszer célszerű legyen, mind a fenntartó, mind az intézmény vezetése szükségleteinek feleljen meg.

Gazdaságos, eredményes, hatékony gazdálkodás és működés feltételeinek biztosítását segítse elő.

A jogszabályi kötelezettségek betartását és a pénzügyi információk megbízhatóságát biztosítsa.

Kerüljön előírásra éven belül is folyamatos beszámolási kötelezettség az intézmények részére. Meghatározott időközönként határidőre számoljanak be a FEUVE kialakítása, működtetése, javítása érdekében tett intézkedésekről, folyamatokról. Az Ámr. 2010. január 1-től hatályba lépő rendelkezései előírják, hogy az irányító szerv az irányítása alá tartozó költségvetési szervektől a rendeletben meghatározott tartalommal kérjen értékelést a belső kontrollok működéséről az éves elemi költségvetési beszámolóval együttesen.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a jogszabályi változásokra, a szabályzatokon történő átvezetésre.

## II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

### a) A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

Javasolt intézkedések és végrehajtásuk státusza felsorolása az ellenőrzötték beszámolói alapján

***Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi, Költségvetési és Vagyongazdálkodási Irodájának a helyi Ukrán kisebbségi Önkormányzat 2010. évi gazdálkodásával kapcsolatos belső ellenőri jelentés megállapításainak érvényesülése érdekében tett intézkedésekről:***

1.: Az önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodása a 2012 január 1-től hatályos jogszabályi változások következtében különvált. Az együttműködési megállapodás újrafogalmazása folyamatban van.

2.: A gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatok aktualizálása folyamatban van. Az együttműködési megállapodás módosításával párhuzamosan kerülhetnek elfogadásra.  
A kötelezettségvállalási szabályzat elfogadásra került.

3.: A jogszabályi változások következtében új önálló bankszámlák kerültek megnyitásra a nemzetiségi önkormányzatoknak. A számlák feletti rendelkezési jogosultságok a banki bejelentkezés során tisztázásra kerültek.

4.: 2012-től a nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetési koncepciót fogadnak el.

5.: 2012-től a fedezetvizsgálat megalapozására előirányzat felhasználási ütemtervet fogadtak el a nemzetiségi önkormányzatok.

6.: A 2012. évi nemzetiségi önkormányzati költségvetések elfogadása során sor került a pénzmaradvány felhasználás kiemelt előirányzatok szerinti felosztására.

7.: Az érvényesítői feladatokat ellátó kollégák e feladatukat írásos megbízás alapján látják el. E feladatuk munkaköri leírásukban is rögzítésre került.

### ***„Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola***

1. A túlóra elszámolás ellenőrzésének feladatait a munkaköri leírásokban rögzítettük.

2. A naplóban szereplő adatok vonatkozásában a diákigazolvány számát minden tagintézmény feltünteti a naplóban.

3. Az elismerhető távolléti idő körét egységesíteni nehéz, mert a különböző fenntartók pénzügyi támogatásai nem egységesek. Az egységesítés szükségességét elismertük, de a fenntartók változása miatt a kérdésben előrehaladás nem történt. Reméljük, hogy az állami fenntartás ezt a kérdést automatikusan megoldja. A lemondott egyéni órakedvezmények fizetését 2011 szeptemberétől visszaállítottuk.
4. A Pedagógiai program és az SzMSz módosítására nagy valószínűség szerint a tanév végén kerül sor a Közoktatási Törvény módosításaival összhangban. A túlóra elszámolás készítésének szabályai ekkor válnak az SzMSz részévé.
5. Az előírásoknak megfelelően az igazgató kollégák olyan továbbképzéseken vesznek részt, amelyek lehetővé teszik, hogy a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, a kockázatkezelési rendszer és a belső kontroll rendszer átdolgozását szakszerűen el tudjuk végezni. Mivel továbbképzés még szeptemberben is lesz, ezért ennek határideje 2012. december 31.

**Összességében** a vizsgált intézmények tevékenysége dokumentáltabbá vált, ezáltal ellenőrizhetőbb. Olyan hiányosságok is feltárára kerültek, amelyek valamennyi intézmény esetében megszüntethetők voltak ezáltal. Az intézmények tevékenysége nyomon követhető, a vezetők számára pontosabb információk nyújthatók. Az egységes és tevékenységekre bontott szabályozás a napi munkát is megkönnyíti. Átgondoltabb, racionálisabb gazdálkodás valósítható meg. A további feladatok végrehajtása is egyszerűbbé, szervezettebbé, pontosabbá vált. Az ágazati előírások kiemelten előtérbe kerültek, pontosabb végrehajtás valósult meg, összhangban a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokkal.

A hiányosságok konkrétan feltárára, megnevezésre kerültek, így megszüntethetők. Összességében az intézmények hasznosnak és építő jellegűnek ítélték a belső ellenőrzés elmúlt évi tevékenységét. A fenntartó számára is megismerhetővé váltak az intézményi működés hiányosságai, így következetesen a hibák megszüntethetők hierarchikus sorrendben.

### ***b) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

Átlátható vezetői információs rendszer kidolgozása, a belső ellenőrzéssel összhang, együttműködés biztosítása a hatékonyság növelése érdekében.

Korábbi fejlesztési javaslatok, az evvel kapcsolatban történt intézkedések és további javaslatok:

Az eddigi tapasztalatok alapján, azokon a területeken, ahol lehetséges, egységes szabályozás és nyilvántartási rendszer kidolgozása. Az intézmények tevékenységének mindezen keresztül is történő összehangolása is.

Folyamatban van az egységes nyilvántartási rendszer az intézmények által kezelt személyi anyagok tartalma, felépítése tekintetében, illetőleg a közalkalmazotti alapnyilvántartást illetően is.

Több normatív állami hozzájárulási jogcím tekintetében már egységesek a nyilvántartások.

Célszerű – az ellenőrzési tapasztalatok alapján meghatározott – több feladatkörre vonatkozóan is egységes szabályozást, módszertant kidolgozni.

Az Önkormányzat által alapított és fenntartott valamennyi költségvetési szerv vizsgálata és a javaslatok hasznosulásának értékelése utóvizsgálat keretében.

Az utóvizsgálatok folyamatosan részét képezik az éves ellenőrzési tervnek.

Folyamatos kommunikáció kialakítása az intézmények és a belső ellenőrzés között.

A folyamatos kommunikáció megvalósult, kialakult, és a vezetői értekezleteken való részvétel további lehetőséget biztosított.

Kockázatos, problémás területek feletti folyamatos kontroll megvalósítása, hibák, hiányosságok éven belüli korrigálása. A pénzügyi iroda, a GESZ és a belső ellenőrzés együttműködésével folyamatosan megvalósult és a jövőben is követendő.

Útmutatás a kritikus területekre vonatkozóan, előadások szervezése szakértő bevonásával.

Az ellenőrzések megállapításainak rendszeres kiértékelése, hasznosítása a kockázatelemzés és felmérések során, továbbá értekezleteken, megbeszéléseken.

Több témakörben sor került tájékoztatóra, előadásra. Ezek a jövőben is szükségesek és hasznosak, igényfelmérés alapján több témakörben.

A fenti kommunikációs formák gyakoriságának növelése.

Komló, 2012. március 21.

Kőnigné Paskó Edina  
belső ellenőrzési vezető



# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 70/2012. (V.10.) határozata

### A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2011. (V.27.) önkormányzati rendelet módosítása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján, a bizottságok állásfoglalásának figyelembevételével – megtárgyalta „képviseelő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2011. (V.27.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést.

1. Az SZMSZ 2/A számú függeléke az alábbiakkal egészül ki:

#### **Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatai:**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| a) Törzskönyvi azonosító szám:  | 724100  |
| b) Adószám:                     | 15724100-2-02   |
| c) KSH statisztikai számjel:    | 15724100-8411-321-02  |
| d) Számlavezető pénzüintézet:   | OTP Bank Nyrt.  |
| e) Számlaszám:                  | 11731063-15331524-00000000  |
| f) Alaptevékenységi szakágazat: | 841105 Helyi önkormányzatok,<br>valamint többcélú kistérségi<br>társulások igazgatási tevékenysége. |

2. Az SZMSZ 9. számú függelékében a Sikondai településrészi önkormányzat tagjai közül
  - törlésre kerül Máttyás János 7300 Komló, Viola u. 9.
  - helyére felvezetésre kerül: Tóth Árpád 7300 Komló, Sikondai út 1.

3. Az SZMSZ 6. számú függelékében:

#### ***A Gazdasági, településfejlesztési bizottság***

- létszáma 6 fő,
- tagjai közül törlésre kerül: Kispál László,
- tagjai közé felvételre kerül: Mink Ernő,
- kültagjai közül törlésre kerül: Zimmer Zoltán.

#### ***A Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság***

- tagjai közül törlésre kerül: Mink Ernő,
- tagjai közé felvételre kerül: Kispál László,
- kültagjai közül törlésre kerül: Fehérné dr. Bárdos Alíz,
- kültagjai közé felvételre kerül: dr. Resch Karolina.

Utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a változást az SZMSZ II/A., VI. és IX. számú függelékén vezettesse át.

**Határidő:** 2012. május 30.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelével:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 71/2012. (V.10.) határozata**

### **A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása**

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság állásfoglalásának figyelembevételével – megtárgyalta a „polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést.

1. Hatályát veszti a képviselő-testület 147/2010. (X.28.) számú határozatával elfogadott szervezeti és működési szabályzat.
2. A képviselő-testület a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát és ügyrendjét az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
3. Utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a szabályzatnak Komló város honlapján történő megjelentetéséről gondoskodjon.

**Határidő:** 2012. május 30.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

**KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI  
HIVATALA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ÉS  
ÜGYRENDJE**



A szervezeti és működési szabályzatot Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 71/2012. (V.10.) határozatával fogadta el.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 1. § (6) bekezdés a) pontja, valamint 38. § (1) bekezdése alapján Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala vonatkozásában az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az alábbi ügyrendet, valamint szervezeti és működési szabályzatot alkotja:

## **1. Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) jogállása és irányítása**

1.1.

- a) A Hivatal elnevezése: Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- b) A Hivatal székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.
- c) A Hivatal telephelyei: A mellékelt Alapító Okiratban foglaltak szerint
- d) A Hivatal működési területe: A mellékelt Alapító Okiratban foglaltak szerint
- e) A Hivatal jogállása:  
A Hivatal jogi személy, önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeit az önkormányzat éves költségvetésében elkülönítetten biztosítja.
- f) Számlavezető pénzüintézete: OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt.  
Dél-dunántúli Régió Komlói Fiók
- g) Azonosító számjelei:
  - Törzskönyvi azonosító szám: 331526
  - Adószám: 15331524-2-02
  - KSH statisztikai számjel: 15331524 8411 325 02
  - Státusz: élő
  - Régi törzskönyvi azonosító: 331526-0-00
  - Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1980.01.01.
  - ÁHTI azonosító: 700371
- h) Alapító okiratának kelte: 1990. október 26
- i) A Hivatal bélyegzőjének felirata: Komló Város Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatala

j.) Szakágazat megnevezése és száma:

***helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások  
igazgatási tevékenysége***

**(841105)**

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A mellékelt Alapító Okiratban foglaltak szerint

- k) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv hozzá rendelve nincs.
- l) A Hivatal alaptevékenységei között felsorolt tevékenységének forrásait, a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat és feltételeket az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.
- m) A Hivatal és a szervezeti egységek költségvetéssel kapcsolatos jogosítványait a jegyző szabályozza.

## 1.2. A Hivatal irányítása és vezetése

A Hivatal egységes szervezet.

- a) A Hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben foglaltak szerint irányítja.  
A polgármestert távolléte esetén általános képviseleti jogosultsággal az alpolgármester helyettesíti. A polgármester maga határozza meg az alpolgármester részére átadott ügyek körét, melyek tekintetében utasítási joggal rendelkezik.
- b) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, e feladatkörében helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben foglaltakon túl:
  - 1. képviseli a Hivatalt más külső szervekkel való kapcsolatokban,
  - 2. összehangolja és értékeli a hivatal szervezeti egységeinek munkáját,
  - 3. ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről,
  - 4. gondoskodik a képviselő-testület önkormányzati döntéseinek a hivatal munkájában való érvényesítéséről,
  - 5. szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet által meghatározott keretek között,

6. a Községi tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak figyelembevételével képzettségi pótlékokat állapíthat meg azon köztisztviselőknek, akik a munkakörük ellátásához szükséges képesítési előírásokban rögzítetten túl meghatározott szakképesítéssel rendelkeznek,
7. gondoskodik a Hivatal vagyonának rendeltetésszerű használatáról, a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
8. felelősséggel tartozik a felsőbb szintű állami és közigazgatási szervek felé tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséért és azok hitelességéért,
9. gondoskodik a számviteli rend és a belső ellenőrzés megszervezéséről,
10. intézkedik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékonyságáról és fejlesztéséről,
11. gondoskodik a Hivatal belső működését, a szervezeti egységek koordinálását célzó szabályzatok kiadásáról.

Az aljegyző – a jegyző által meghatározott körben:

1. részt vesz a Hivatal vezetésében, felügyeletében, a jegyző távollétében általános helyettese,
2. a hatáskörébe utalt ügyekben kapcsolatot tart külső szervezetekkel, a jegyző felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt,
3. hetente rendszeresen tájékoztatja a hivatalvezetést a rá bízott szakterület tevékenységéről,
4. szükség esetén javaslatot tesz az általa irányított szakterület tevékenységének fejlesztésére, a hatáskörébe adott témákban szabályozás kezdeményezésére, előterjesztések készítésére.

## **2. A Hivatal belső szervezeti tagozódása és működése**

### **2.1. A Hivatal feladatai elsősorban**

1. előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviselő-testület, bizottságok, részönkormányzatok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett,
2. ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
3. az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,
4. ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

## 2.2. A Hivatal belső szervezeti tagozódása

A Hivatal munkaszervezési, munkamegosztási szempontból az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

- titkárság,
- hatósági és adóiroda,
- városüzemeltetési és intézmény-felügyeleti iroda,
- pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási iroda,
- gyámhivatal és szociális iroda,
- okmányiroda.

A Hivatal létszámát a képviselő-testület határozza meg (2. sz. melléklet). Az egységes Hivatal szervezeti egységei dolgozóinak létszámát az aktuális feladatok figyelembevételével a jegyző állapítja meg.

2.3. A belső szervezeti egységként működő iroda élén az irodavezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását és munkaköri leírását a jegyzőtől kapja. A jegyzői titkárság vezetője a jegyző, akit távolléte, illetve egyedi felhatalmazása alapján az aljegyző általános jogkörrel helyettesít.

Az irodák egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában. Az irodák a Hivatalon belül a jogszabályoknak és a vezetői döntéseknek megfelelően önálló feladatkörrel rendelkeznek.

Az irodák a más szervezeti egységekkel való együttműködés keretében

- a. a hatáskörükbe tartozó kérdésekben megkeresésre szakmai véleményt nyilvánítanak,
- b. az intézkedéseikről emlékeztető vagy más irat megküldésével, illetőleg az irodavezetői értekezleteken szóban kölcsönösen tájékoztatják egymást mindazokról az adatokról és információkról, amelyek a többi szervezeti egységre háruló feladatok végrehajtása érdekében szükségesek.

A szervezeti egységekben az ügyintézők és az ügykezelők látják el a köztisztviselői feladatokat.

### a) Az irodavezetők általános feladatai:

1. felelős az iroda egészszének munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért,
2. gondoskodik az iroda feladat- és hatásköri jegyzéke alapján az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírások naprakészen tartásáról,
3. felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
4. gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot, a jegyzővel egyetértésben meghatározza az iroda kiadmányozási rendjét,
5. előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,



6. köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
7. kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő külső szervezetekkel,
8. felelős a képviselő-testület irányítása alatt álló, az iroda feladatköréhez tartozó gazdasági szervezetek, intézmények törvényes működéséért, előkészíti a vezetők kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket,
9. közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
10. köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység tevékenysége, a feladatkörébe tartozó intézmények, gazdálkodó szervezetek tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az egységet érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kíséreni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
11. beszámol a tisztségviselők előtt a szervezeti egység tevékenységéről,
12. gondoskodik a vezetése alatt működő egységben a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,
13. felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolattartásért,
14. heti rendszerességgel munkaértekezletet tart.

b) Az ügyintézők általános feladatai:

1. felelős a feladatkörébe utalt és számára a munkaköri leírásban megfogalmazott ügyek intézéséért, a munkaköri leírásban rögzített feladatok maradéktalan és határidőre történő végrehajtásáért,
2. gondoskodik a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, továbbá az irodavezető által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról,
3. felelős a döntések előkészítéséért, a szakmai utasítások végrehajtásáért,
4. köteles betartani a Hivatal szabályzatait.

c) Az ügykezelők általános feladatai:

1. feladatait a munkaköri leírásában foglaltak alapján végzi,
2. köteles a szakmai felettese által meghatározott teendőket elvégezni, a Hivatali ügyintézés hatékonyságát növelni,
3. gondoskodik az iratkezelési feladatok maradéktalan ellátásáról,
4. köteles betartani a Hivatal szabályzatait.

d) Fizikai alkalmazottak:

a hivatal karbantartását, tisztítását, valamint a működését elősegítő feladatokat látnak el. Az e körbe tartozó munkavállalók (gépkocsivezető, portás, takarítók, hivatalsegéd) a jegyzői titkársághoz, mint szervezeti egységhez tartoznak és tevékenységüket a jegyző által kijelölt személy irányítja.

3. A Hivatal működése

3.1. A Hivatal működésével köteles elősegíteni elsősorban:

- a törvényesség betartását,
- a képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- az állampolgári jogok érvényesülését.

3.2. A Hivatalnak az ügyintézés során törekednie kell:

1. az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatására,
2. a hatékony, humánus és gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására,
3. az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítésére,
4. az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált felvilágosítására,
5. a gyakrabban előforduló államigazgatási ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapok, irat- és nyomtatványminták stb. biztosítására.

3.3. A Hivatalon belüli munkakapcsolatok, a megfelelő információáramlás és belső koordináció biztosítása érdekében:

1. a testületi üléseken kötelesek részt venni az irodavezetők (távollétükben helyettesükről gondoskodni kötelesek), és a polgármester, illetve a jegyző által kijelölt dolgozók,
2. évenként legalább két alkalommal apparátusi értekezletet kell tartani, amelynek keretében a polgármester és a jegyző elvégzi az elmúlt időszak tevékenységének értékelését, az elkövetkezendő időszak főbb feladatainak meghatározását,
3. hetente irodavezetői értekezletet kell tartani a jegyző, az aljegyző, az általuk kijelölt dolgozók, az irodavezetők, a hivatali informatikus és a Városgondnokság vezetőjének részvételével, amelynek keretében
  - a) a jegyző hivatalvezetői minőségében meghatározza az aktuális szakmai feladatokat, különös tekintettel a hatósági ügyintézésre,
  - b) meghatározásra kerülnek a képviselő-testületi, bizottsági, valamint polgármesteri döntések előkészítése és végrehajtása érdekében szükséges feladatok,
  - c) sor kerül a hivatal működésével kapcsolatos egyeztetésekre,
  - d) meghatározásra kerülnek az aktuális feladatok, azok végrehajtásának határideje és módja,
  - e) sor kerül a feladatok teljesítésének számonkérésére,

f) megtörténik a soron következő képviselő-testületi ülésre való felkészülés.  
Az irodavezetői értekezletre a polgármestert és az alpolgármestert meg kell hívni.

4. az irodavezetői értekezletet követően irodánként munkaértekezletet kell tartani a dolgozókat érintő feladatokról.

#### **4. A Hivatal feladatai**

##### **4.1. A Hivatal általános feladatai körében köteles**

- a. ügyfélfogadási időben az ügyfelek fogadására,
- b. az önkormányzati és államigazgatási ügyek mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő, szakmailag megalapozott, gyors és hatékony, korszerű intézésére,
- c. az iratoknak az ügyirat-kezelési szabályzat szerinti kezelésére.

##### **4.2. A Hivatal feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban**

- a) az egyes irodák ügykörét érintő képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- b) az önkormányzati képviselők interpellációi, kérdései kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
- c) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
- d) a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása,
- e) a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása.

##### **4.3. A Hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságainak, részönkormányzatainak és a város nemzetiségi önkormányzatainak működésével kapcsolatban**

- a) a képviselő-testület illetékes bizottsága, részönkormányzata és nemzetiségi önkormányzata véleményének kikérése a testületi előterjesztésekkel kapcsolatban;
- b) a bizottság, részönkormányzat és nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,
- c) a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok működésének elősegítése, az e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése,
- d) a bizottságok, részönkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok hivatali összekötőit a jegyző jelöli ki.

4.4. A Hivatal államigazgatási feladatai körében köteles a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási eljárásról és szolgáltatásokról szóló, valamint a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

## 5. **A Hivatal belső szervezeti egységeinek (irodáinak) részletes feladatai**

A Hivatal irodái feladataikat előkészítő, végrehajtó jelleggel, illetve államigazgatási ügyekben minden esetben a hatáskör címzettjének nevében eljárva (közreműködve) látják el. A belső szervezeti egységek (irodák) részletes feladatait az irodavezetők által előkészített javaslat alapján a jegyző külön utasításban állapítja meg.

### 5.1. **Speciális szervezeti egységek**

#### 5.1.1 Belső ellenőrzés

A Hivatal nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, ezt a feladatot a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás látja el megállapodás alapján.

A társulás belső ellenőri tevékenységét a Hivatal vonatkozásában jogszabályok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató, a belső ellenőrzési kézikönyv és munkaterv alapján végzi, ennek keretében feladatai:

1. ellenőrzési terv és az ellenőrzéssel kapcsolatos belső szabályzatok elkészítése,
2. a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének, jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálata és értékelése,
3. a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságának, hatékonyságának, eredményességének vizsgálata és értékelése,
4. a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás célszerűségének, a vagyon megóvásának és gyarapításának, továbbá az elszámolások, beszámolások megbízhatóságának vizsgálata,
5. az általa vizsgált folyamatokkal kapcsolatban ajánlások tétele, elemzések és értékelések készítése a Hivatal működése eredményességének növelése, az ellenőrzési rendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében,
6. az ellenőri jelentések alapján tett intézkedések nyomon követése,
7. külső szervek részére a belső ellenőrzéssel kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések elkészítése.

### 5.1.2. Főépítési feladatok

A Hivatal főállású függetlenített főépítészt nem foglalkoztat, a főépítési feladatok elvégzéséről külön szerződés alapján gondoskodik. A főépítész:

1. ellátja a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatosan a városfejlesztés jövőbeni irányának meghatározását előkészítő eljárásokat, irányítja a rendezési tervek előkészítését, felülvizsgálatát, módosítását,
2. lebonyolítja a tervekészítés során szükséges szakhatósági egyeztetéseket, lakossági és önkormányzati fórumokat,
3. véleményezi az épületek, építmények, létesítmények építészeti kialakítását,
4. ellátja a műemlékvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
5. ellenőrzi a város közterületeinek arculatát,
6. közreműködik az állami és önkormányzati ingatlanok nyilvántartási rendszere kidolgozásában,
7. javaslatot tesz az infrastrukturális fejlesztés irányára, a településfejlesztés feladataira,
8. állásfoglalást ad ki a köztéri szobrok, képző- és iparművészeti alkotások elhelyezésére,
9. érvényesíti a szakmai szempontokat a településfejlesztést érintő önkormányzati vállalkozási pályázatok kiírásában,
10. koordinálja a településfejlesztésben résztvevő vállalkozók szándékait a településfejlesztési célok realizálása érdekében,
11. javaslataival segíti az önkormányzat saját beruházásainak előkészítését.

### 5.1.3. Közterület-felügyelet

A közterület-felügyelet – a Hivatalon belül a hatósági-és adóiroda szervezeti egység keretein belül – által ellátott feladatok elsősorban:

1. a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
2. a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
3. közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
4. közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében,
5. közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
6. közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
7. közreműködés állategészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában,
8. együttműködés a rendőrséggel, a katasztrófavédelmi szervekkel, tűzoltósággal, a polgárőrség helyi szervezetével, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezetekkel.

## 6. Az ügyfélfogadás rendje

### 6.1. A Hivatal ügyfélfogadási ideje:

- a) Általános ügyfélfogadás  
hétfőn és szerdán: 8.00 órától 16.00 óráig
- b) Okmányirodai ügyfélfogadás  
hétfőn és szerdán: 8.00 órától 16.00 óráig  
kedden és csütörtökön: 8.00 órától 12.00 óráig
- c) Polgármester: havonta előre meghatározott és közzétett időpontban, lehetőség szerint minden hónap első csütörtök 9 órától
- d) Alpolgármester: hetente kedd 13.00 órától 15.00 óráig
- e) Jegyző: hétfőn 9.00 órától 11.30 óráig

6.2. A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a tisztségviselők ügyfélfogadási időpontjában, továbbá az általános ügyfélfogadási időben az iroda feladatkörébe tartozó kérdésekben intézkedésre jogosult és képes ügyintéző álljon rendelkezésre.

6.3. A megyei képviselőket, a képviselő-testület tagjait, a nemzetiségi önkormányzatok tagjait, a felettes, illetve központi államigazgatási szervek képviselőit – előzetes egyeztetés alapján – ügyfélfogadási időn túl is fogadni kell és részükre a szükséges felvilágosítást – az állami és szolgálati titkokra, továbbá az adatvédelmi szabályokban foglaltakra figyelemmel – megadni.

## 7. Munkarend

7.1. A Hivatal köztisztviselőinek, továbbá fizikai alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra.

### 7.2. A köztisztviselők munkaideje munkanapokon

hétfőtől - csütörtökig: 7.30 órától 16.00 óráig,  
pénteken: 7.30 órától 13.30 óráig tart.

7.3. A fizikai alkalmazottak munkaideje – a gépkocsivezető kivételével – az alábbiak szerint alakul:

- reggeli portás:	hétfőtől – péntekig:	7.30 órától 14.30 óráig,
- hivatalsegéd:	hétfőtől - csütörtökig:	7.30 órától 16.00 óráig,
	pénteken:	7.30 órától 13.30 óráig,
- takarítónők:	hétfőtől – péntekig:	14.00 órától 22.00 óráig,

- karbantartó: hétfőtől - csütörtökig: 7.30 órától 16.00 óráig,  
pénteken: 7.30 órától 13.30 óráig,
- gépkocsivezető: a tisztségviselők beosztásától függően.

A munkaidő teljesítéséről, illetve a távollétról jelenléti ívet kell vezetni, erről gondoskodni az irodavezető, jegyzői titkárságon a jegyző által kijelölt köztisztviselő kötelessége.

- 7.4. A munkaidő-beosztástól való eltérést irodavezetők esetében a jegyző, az ügyintézők és az ügykezelők tekintetében az irodavezetők, a fizikai alkalmazottak vonatkozásában a jegyző által kijelölt köztisztviselő engedélyezi.

## **8. Szabadság és szabadidő átalány**

- 8.1. A polgármester engedélyezi az alpolgármester, továbbá a jegyző szabadsága és szabadidő átalánya igénybevételét.
- 8.2. A jegyző engedélyezi az aljegyző, továbbá az irodavezetők szabadsága és szabadidő átalánya igénybevételét.
- 8.3. Az irodavezető engedélyezi az ügyintézők és az ügykezelők, a jegyző által kijelölt köztisztviselő a fizikai alkalmazottak szabadsága igénybevételét.
- 8.4. A tisztségviselők és az irodavezetők szabadságáról a nyilvántartást a személyügyi referens vezeti. Az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak vonatkozásában a szervezeti egységeknél történik a szabadság nyilvántartása és vezetése, melynek ellenőrzését heti rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen a személyügyi referens végzi.
- 8.5. A szabadságot – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével és a Hivatal előtt álló aktuális feladatokra tekintettel – úgy kell kiadni, hogy a Hivatal működőképessége biztosított legyen.
- 8.6. Az irodavezetők minden év február 28. napjáig – az iroda teljes személyi állományára kiterjedően – éves szabadságot készíteni, amelyet a személyügyi referensnek adnak át.
- 8.7. A köztisztviselő táppénz igénybevételét az irodavezetőnek haladéktalanul köteles bejelenteni, a táppénzzel kapcsolatos dokumentumokat a személyügyi referensnek kell átadni.

## **9. Bélyegzőhasználat**

- 9.1. A Hivatal által használt bélyegzők típusait, nyilvántartásának és használatának rendjét a Hivatal mindenkor hatályos iratkezelési szabályzata, valamint a bélyegzőhasználatról rendelkező külön jegyzői utasítás tartalmazza.

## **10. Kiadmányozás rendje**

- 10.1. Kizárólag a polgármester, illetve a jegyző kiadmányozza a feladatkörében keletkezett alábbi iratokat:
- a minisztériumokhoz, országos hatáskörű szervekhez, az igazságszolgáltatási szervekhez (az okmányirodai ügyek kivételével),
  - a kormányhivatalhoz,
  - a megyei önkormányzathoz,
  - a dekoncentrált szervekhez
- címzett iratokat és a munkáltatói döntéseket.
- 10.2. Ugyancsak a polgármester, illetve a jegyző kiadmányozza a jogszabály által biztosított jogkörében hozott döntéseket, határozatokat. E körben a kiadmányozási jogot a hivatal köztisztviselőire átruházhatja.

## **11. Ügyiratkezelés**

A Hivatali ügyiratkezelés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

## **12. A munkavállalók jogainak érvényesítése**

A Hivatal tisztségviselői, a jegyző és az irodavezetők együttműködnek a szakszervezettel és a munkavállalók érdekvédelmi, érdekképviselői szerveivel. Ennek során

- az érdekképviselői szervek tevékenységét támogatják, biztosítják a helyiséghasználatot, a hivatal technikai felszereléseit és eszközeit, választott tisztségviselőik számára biztosítják a jogszabályban előírt kedvezményeket,
- az érdekképviselői szerveket minden olyan munkáltatói intézkedés megtételéről tájékoztatják, amelyek a köztisztviselők legalább 25 %-át érinti,
- az érdekképviselői szervek észrevételeit, javaslatait megvizsgálják, arra a hivatalvezetés álláspontját 15 napon belül megküldik,
- a köztisztviselők és fizikai alkalmazottak anyagi, szociális, kulturális, élet- és munkakörülményeiket befolyásoló szabályzatok, döntés tervezetek előtt véleményezési jogot biztosítanak az érdekképviselői szervek részére.

## **13. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése**

- 13.1. A polgármesteri hivatalban a jegyző, az aljegyző, továbbá a közszolgálati jogviszonyban álló ügyintézők – a 13.2. pontban írtak kivételével – két évente az esedékesség évében június 30. napjáig vagyonnyilatkozat tételére kötelesek.
- 13.2. Évente kötelesek nyilatkozattételre az alábbi köztisztviselők:
- jegyző, aljegyző
  - pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási iroda vezetője,
  - a városüzemeltetési és intézmény-felügyeleti iroda vezetője és ügyintézői,
  - a közbeszerzési eljárásokban résztvevő köztisztviselők.



13.3. A jegyző és aljegyző esetében a polgármester, a köztisztviselők vonatkozásában a jegyző gondoskodik a vagyonyilatkozatok őrzéséről, a vagyonyilatkozat-tételt megelőző feladatok ellátásáról, a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatásáról, e nyilvántartás felfektetéséről és naprakészen tartásáról, a nyilatkozatokban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáról, a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

#### 14. **Záró rendelkezések**

14.1. A szervezeti és működési szabályzat 2012. május 15. napján lép hatályba.

14.2. A szervezeti és működési szabályzatot Komló Város Önkormányzata Képviselő-testülete 71/2012. (V.10.) sz. határozatával jóváhagyta.

14.3. Az ügyrend mellékletét képezi

1. sz. Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala alapító okirata
2. sz. Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala létszáma

Komló, 2012. május 10.

Polics József  
polgármester

dr. Vaskó Ernő  
címzetes főjegyző

## ALAPÍTÓ OKIRAT

*Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala elnevezésű intézmény, az 1990. évi LXV. tv. 38. § (1) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően került megalapításra, Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1990. (X. 26.) határozatával, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rend. 5. § (1)-(2) bekezdésben foglaltakra tekintettel határozta meg az alapító okirat tartalmát.*

<b>Költségvetési szerv megnevezése:</b>	Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
<b>Székhelye:</b>	7300 Komló, Városház tér 3.
<b>Irányító szerv megnevezése, székhelye:</b>	Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7300 Komló, Városház tér 3.
<b>Illetékessége, működési köre:</b>	Komló város közigazgatási területe, valamint a jogszabály által megállapított feladat-ellátási terület:  Építési hatósági ügyekben: Komló, Magyaregregy, Máza, Kárász, Szalatnak, Vékény és Szászvár, Mánfa, Magyarszék, Mecsekpölöske, Liget, Magyarhertelend, Bodolyabér települései részére Készenléti illetékességi terület: Komlói Kistérség  Telepengedélyezési, zaj- és rezgésvédelmi ügyekben a Komlói Kistérség települései részére  Okmányirodai feladat-ellátás tekintetében: Komlói Kistérség települései részére  Komlói Gyámhivatal: Komlói Kistérség települései részére
<b>Közfeladata:</b>	helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
<b>Gazdálkodási besorolása:</b>	önállóan működő és gazdálkodó
<b>Vezetőjének megbízási rendje:</b>	Pályázat útján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-a alapján határozatlan időre

**A foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, amelyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet közalkalmazotti, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottak jogviszonya lehet munkavállalói, melyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. Törvény az irányadó. Egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

**A feladat ellátást szolgáló vagyon:** ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az önálló szakmai egységeknél felsorolt telepnek címe alatt lévő ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza.

**A vagyon feletti rendelkezés joga:** A 20/2007. (X. 18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint Komló Város Önkormányzat rendelkezik a vagyon felett

**Szakágazat megnevezése és száma:**

*helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások  
igazgatási tevékenysége*

*(841105)*

**Alaptevékenysége:**

4120001	Lakó- és nem lakó épület építése
6800021	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8411121	Önkormányzati jogalkotás
8411261	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó, igazgatási tevékenysége
8411271	Helyi nemzeti önkormányzatok igazgatási tevékenysége
8411541	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8411921	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8414031	Város- községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
8899431	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
8904411	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8904421	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
8904431	Egyéb közfoglalkoztatás
9400001	Közösség, társadalmi tevékenységek

***K o m l ó, 2012. március 29.***

***Polics József  
polgármester***

## **Záradék:**

- 1) Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítását a 35/2008. (II. 28.) számú határozattal jóváhagyta.
- 2.) A képviselő-testület a költségvetési szerv besorolását az 52/2009. (IV. 23.)sz. határozattal jóváhagyta, 2009. július 1. napjától hatályos.
- 3.) A képviselő-testület az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a 73/2009. (V. 28.) sz. határozatával jóváhagyta. Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2009. július 1. napjától hatályos.
- 4.) A képviselő-testület a 2010. január 1. napjától hatályos szakfeladat elnevezést és számokat 128/2009 (IX. 24) sz. határozattal jóváhagyta.
- 5.) A képviselő-testület a 8/2010. (I. 21.) sz. határozattal az alapító okirat módosítását – a szakfeladat számokkal és elnevezésekkel jóváhagyta.
- 6.) A képviselő-testület a 16/2010. (II. 11.) sz. határozattal az alapító okirat módosítását jóváhagyta.
- 7.) A Védőnői Szolgálat, Ifjúsági Egészségügyi Ellátás címváltozásához a Képviselő-testület 57/2010. (V.6.)sz. határozattal hozzájárult.
- 8.) A képviselő-testület a 193/2010. (XII. 16.) sz. határozattal az alapító okirat módosítását jóváhagyta, a 2008. évi CV. törvény hatályon kívül helyezése miatt.
- 9.) A képviselő-testület a 177/2011. (IX.29.) sz. határozattal az alapító okiratot módosította, a statisztikai tevékenység felvezetése szakfeladattal.
- 10.) A képviselő-testület a 48/2012. (III.29.) sz. határozattal az alapító okiratot módosította, a szakfeladat elnevezések és számok felülvizsgálatával.

**Komló, 2012. március 29.**

**dr. Vaskó Ernő**  
címzetes főjegyző

**Polics József**  
polgármester

## K I M U T A T Á S

Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal létszámadatairól

- 1 főállású polgármester
- 1 főállású alpolgármester
- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 5 fő irodavezető
- 61 fő ügyintéző:
- 12 fő ügykezelő
- 9 fő fizikai alkalmazott

**Összesen: 91 fő**

Az engedélyezett létszámon felül a Polgármesteri Hivatal egy főt foglalkoztat a térségi mobiltelefon-előfizetések kezelésére. Ügykezelői-adminisztratív, illetve fizikai állomány feladatainak kiegészítésére két fő bértámogatott foglalkoztatása engedélyezett.

Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők közül 3 fő rendelkezik szakmai főtanácsadó, 1 fő pedig szakmai tanácsadó címmel.

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 72/2012. (V.10.) határozata

### Köztisztviselői Etikai Kódex

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság, valamint a MKKSZ helyi alapszervezete véleménye alapján – megtárgyalta a Köztisztviselői Etikai Kódex tárgyában készített előterjesztést.

A képviselő-testület Komló Város Polgármesteri Hivatalának Köztisztviselői Etikai Kódexét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a Köztisztviselői Etikai Kódex tartalmát a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel megismertesse.

**Határidő:** 2012. május 31.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő                      címzetes főjegyző

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

**KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI  
HIVATALÁNAK**

**KÖZTISZTVISELŐI ETIKAI KÓDEXE**

**Komló  
2012.**

# PREAMBULUM

Az Etikai Kódex célja a közszolgálatához fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása. Ennek érdekében az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

## 1.§

- (1) A közszolgálat feladata – az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, azon belül is Komló Város Önkormányzatához való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg.
- (2) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekinteni, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

## 2.§

- (1) A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét, ezért közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.
- (2) A köztisztviselő sem munkahelyén, sem lakóhelyén nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet, és nem vehet részt olyan kampányban, amelyben tevékenysége meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő állampolgár aktivitását. A köztisztviselő munkahelyén sem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

## 3.§

- (1) A köztisztviselő közvetlen felettesének tartozik felelősséggel. Köteles felettese utasításait követni, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik. Köteles továbbá tájékoztatni felettesét mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlenül a munkakörével kapcsolatosak.
- (2) Pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Polgármesteri Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek



intézésében, ennek érdekében biztosítani kell a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt a hivatali vezetés számára.

- (3) A köztisztviselőnek lelkiismeretesen és pontosan, a törvényesség keretei között kell teljesítenie feladatait.

#### **4.§**

- (1) A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:
  - a) a törvényesség szigorú betartásával, tisztességes, becsületes eljárás keretében elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva feladatát ellátni,
  - b) közfeladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően legjobb tudása szerint teljesíteni.
  - c) az ügyfelekkel higgadtan, kulturáltan viselkedni, tájékoztatva őket jogaikról és kötelezettségeikről,
  - d) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesíteni a közigazgatás méltóságát és tekintélyét,
  - e) tartózkodni a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatok, előítéletek, érzelmek látszatától is.
- (2) A köztisztviselő ügyfelektől nem kérhet, és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.

#### **5.§**

- (1) A köztisztviselő köteles szigorúan betartani a jogszabályok által előírt összeférhetlenségi szabályokat, így nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.
- (2) A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal, vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.
- (3) A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.

#### **6.§**

- (1) A köztisztviselő felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak a tudomására.

- (2) A köztisztviselő az állam- és hivatali titoknak esküjében is fogadott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérintkezései során köteles tartózkodni olyan információk, adatok, tények közlésétől, amelyek nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat vagy a Hivatal tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetik.

#### 7. §.

- (1) A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani. A munkahelyen megjelenni – különösen ügyfélfogadási időben – csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben szabad.
- (2) A köztisztviselő köteles állampolgári kötelességeit példamutatóan teljesíteni, adó- és köztartozásaival önhibájából ne kerüljön hátralékba.

#### 8. §.

- (1) A vezetőnek törekedni kell arra, hogy az általa vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon. A szakmai és közéleti fórumokon képviselnie kell a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, törekednie kell arra, hogy megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét. A vezetőknek egymás közötti kapcsolataikban szolidárisnak, segítőkészeknek kell lenniük.
- (2) A vezető a vezetése alá tartozókkal szemben – a személyiségi jogok, és az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – köteles a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen igazságosan fellépni, és ennek kapcsán érvényre juttatni az Etikai Kódexben megfogalmazott értékrendet.
- (3) A vezetőnek tartózkodnia kell attól, hogy valamely párt, vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerinti elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.
- (4) A vezető feladata különösen:
- a) az általa vezetett szervezet eredményes működésének legjobb tudása és ismeretei szerinti biztosítása,
  - b) a saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztése, a változó jogszabályok figyelemmel kísérése, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvétel,
  - c) a vezetése alá tartozók önbizalmának növelése, motiválása, a kollegiális kapcsolatok erősítése,
  - d) a részére biztosított utasítási jog körültekintő gyakorlása, és a döntéseihez kapcsolódó felelősség vállalása.

#### 9. §.

A jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója, jelen Etikai Kódexben foglaltak megsértése esetén megvizsgálja, hogy indokolt-e valamely intézkedés, különösen fegyelmi eljárás lefolytatása a köztisztviselővel szemben.

## **10. §.**

### **Záró rendelkezések**

- (1) Jelen Etikai Kódex 2012. május 11. napján lép hatályba.
- (2) Az Etikai Kódexben foglaltakról a hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell.
- (3) Az (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatást egy másolati példány köztisztviselő részére történő átadással kell teljesíteni, melynek átvételét a dokumentum eredeti példányán aláírással dokumentálni kell.

### **Komló, 2012. április 26.**

A Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezetének Komlói Alapszervezete az Etikai Kódexet megvitatta, az abban foglaltakkal egyetértett.

### ***Komló, 2012. május 10.***

***Horváth László***  
***alapszervezet titkára***



# **K I V O N A T**

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 73/2012. (V.10.) határozata**

### **A Komló Kistérségi Végrehajtási-Ellenőrzési Hatósági Társulás 2011. évi beszámolója**

A képviselő-testület – a jegyző előterjesztésében, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a Komló Kistérségi Végrehajtási-Ellenőrzési Hatósági Társulás 2011. évi munkájáról szóló beszámolót.

A képviselő-testület elfogadja a Komló Kistérségi Végrehajtási-Ellenőrzési Hatósági Társulás 2011. évi munkájáról szóló beszámolót.

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 74/2012. (V.10.) határozata

### Európai Parlament Magyarországot elítélő határozatával kapcsolatos nyilatkozat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság állásfoglalása alapján – megtárgyalta az Európai Parlament PJ\_TA-PROV (2012) 0053 számú, Magyarország elítélése tárgyában hozott határozata elleni állásfoglalás megtételére vonatkozó határozatot.

A képviselő-testület Komló Város Önkormányzata nevében az alábbi nyilatkozatot teszi:

*„Komló Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyilatkozata az Európai Parlament Magyarországot elítélő határozata tárgyában*

*Mi, Komló Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgyis, mint a komlói polgárok választott képviselői és úgyis, mint magyar állampolgárok*

- *értesülvén az Európai Parlament 2012. február 16. napján meghozott P7\_TA-PROV (2012) 0053 számú határozatában foglaltakról,*
- *Magyarország szuverenitásának és nemzeti önrendelkezési jogának tiszteletben tartása érdekében,*
- *a demokrácia, a jogállamiság, a népek szuverenitása és az alapvető szabadságjogok mellett hitet téve fogadjuk el az alábbi*

### NY I L A T K O Z A T O T.

*Kinyilvánítjuk, hogy meggyőződésünk, Magyarország szabadon és törvényesen megválasztott országgyűlése híven képviseli a választói akaratot, a magyar polgárok érdekeit, törvényhozása tiszteletben tartja az alapvető szabadságjogokat, tevékenységével európai értékeket reprezentáló országot épít.*

*Kinyilvánítjuk, hogy elítéljük az Európai Parlament azon határozatát, amely Magyarország önrendelkezési jogának, belső szabályozó tevékenységének sérelmével jár, és direkt módon kíván hatást gyakorolni a magyar jogalkotás folyamatára.*

*Kinyilvánítjuk, hogy az Európai Parlament Magyarországot elítélő határozatát ellentétesnek tartjuk a demokráciával, a népek önrendelkezési jogával, a tagok függetlenségével, mint alapvető európai és európai uniós értékekkel.*

*Komló, 2012. május 10.”*

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatnak az Európai Parlament elnöke részére történő továbbításáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2012. május 20.

**Felelős:** Polics József polgármester

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 75/2012. (V.10.) határozata

### Támogató nyilatkozat a KBSK részére – TÁMOP-5.6.1.B pályázat megvalósításához

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése és az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság véleménye alapján – megtárgyalta „A bűnmegelőzés szempontjából kiemelten fontos, bűnelkövető vagy bűnelkövetés szempontjából veszélyeztetett gyermek- és fiatalkorúak segítése” című pályázathoz a KBSK támogató nyilatkozat iránti kérelmét.

Komló Város Önkormányzata támogatásáról biztosítja a Komlói Bányász Sportegyesület által benyújtandó, „A bűnmegelőzés szempontjából kiemelten fontos, bűnelkövető vagy bűnelkövetés szempontjából veszélyeztetett gyermek- és fiatalkorúak segítése” című pályázati felhívás (TÁMOP 5.6.1.B/12/2) teljes körű megvalósítását.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polics József                      polgármester

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:



# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 76/2012. (V.10.) határozata

### A Sikonda, Erdei út felett lévő terület értékesítése

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság javaslata alapján – megtárgyalta az Erdei út felett lévő terület értékesítésére vonatkozó előterjesztést.

1. A képviselő-testület 76/2004. (IV.29.) számú határozatát visszavonja.
2. A képviselő-testület 229/2004. (XII.16.) számú határozatát a következők szerint módosítja:
  - Az ingatlanok felsorolását kiegészíti a komlói 6162/3 hrsz-ú, 453 m<sup>2</sup> nagyságú „beépítetlen terület”-tel.
  - A terület vételárát a Gazdasági, Településfejlesztési Bizottság döntése alapján 598,- Ft/m<sup>2</sup>-re változtatja, azzal, hogy az itt megállapított vételárat az önkormányzat évente megemeli – a statisztikai hivatalnak az előző évi átlagos fogyasztóiár-index mértékéről szóló jelentése alapján – az infláció mértékével.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy gondoskodjon az adásvételi szerződések elkészíttetése és a vételár befizettetése iránt.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő      címzetes főjegyző

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 77/2012. (V.10.) határozata

### Nagy Zoltán területvásárlási kérelme

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a gazdasági, településfejlesztési bizottság javaslata alapján – elrendeli az önkormányzati tulajdonú komlói 1163/9 hrsz-ú ingatlan megosztását. A megosztás során keletkezett kb. 57 m<sup>2</sup> nagyságú – a földmérés során pontosítandó – területet forgalomképesé minősíti és telek-kiegészítésként értékesíti az 1163/7-8 hrsz-ú ingatlanok tulajdonosa, Nagy Zolán (Komló, Mikszáth K. u. 10.) részére, azzal hogy az ingatlan megosztásával és értékesítésével járó valamennyi költséget a kérelmező viseli.

A terület vételárát a gazdasági, településfejlesztési bizottság 1250,- Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA összegben határozta meg.

Utasítja a jegyzőt, hogy intézkedjen a megosztási vázrajz megrendelése és hatósági jóváhagyása, ezt követően az adásvételi szerződés elkészíttetése és a vételár befizettetése iránt.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő      címzetes főjegyző

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 78/2012. (V.10.) határozata

### Belényesi kiküldetés

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság javaslata alapján – utólagosan engedélyezi a belényesi hivatalos kiküldetést.

1. **Kiküldött személyek :** *Kupás Tamás Levente* alpolgármester  
*Molnár Zoltánné* képviselő  
*dr. Barbarics Ildikó* képviselő  
*Simon János* képviselő

2. **Kiutazás ideje:** 2012. április 26-29.

3. **Utazási költség:** A küldetésben részesülők:  
- napidíja: 4 fő x 2 nap x 17 EUR 136 EUR  
-A gépkocsi költségeire, valamint váratlan kiadásokra előlegként felhasználható keretösszeg (számla ellenében, utólagos elszámolással történik) 264 EUR

4. **Igényelt valuta:** 400 EUR

A Képviselő-testület utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a kiutazáshoz szükséges valuta kiutalásáról gondoskodjon.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. május 23-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 79/2012. (V.23.) határozata

### Az Ipari Park útjainak fejlesztéséről

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, valamint a Gazdasági, településfejlesztési és a Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság javaslata figyelembevételével – megtárgyalta az Ipari park útjainak fejlesztéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület tájékozódott a komlói Ipari Park útfejlesztéseivel kapcsolatos tervezett beruházásokról, az ehhez szükséges előkészítő munkákról és azok várható költségéről.
2. Komló Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonosként jóváhagyja, hogy a Komlói Fűtőerőmű Zrt. a DDOP-1.1.1/A kódszámú a komlói Ipari Park infrastrukturális fejlesztését célzó pályázatot benyújtsa.
3. Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati kiírásban előírt feltételek teljesítése érdekében a Komlói Fűtőerőmű Zrt. kizárólagos tulajdonosaként a céggel együttesen kéri, hogy az Ipari Parki cím birtokosa Komló Város Önkormányzata legyen. Felhatalmazza a polgármestert, egyben felkéri a cég vezérigazgatóját, hogy a szükséges intézkedéseket tegyék meg, a megállapodásokat írják alá.
4. A képviselő-testület a Komlói Ipari Park működtetőjéül kijelöli a Komlói Fűtőerőmű Zrt.-t, és felhatalmazza a polgármestert, illetve felkéri a vezérigazgatót, hogy az erre vonatkozó megállapodást kössék meg.
5. A képviselő-testület a város költségvetéséről szóló 3/2012. (III.8.) számú rendelet 8. számú mellékletében az ipari park útfejlesztéseire rendelkezésre álló keretösszeg erejéig a teljes projektköltség legfeljebb 25 %-áig terjedő önerő kiegészítést a pályázó részére biztosítja. A támogatás részét képezik az önkormányzat által eddig finanszírozott előkészítési költségek.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Polics József polgármester  
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül:

**KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉTŐL**

**K I V O N A T**

a képviselő-testület 2012. május 23-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

**Tárgy:** A települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének  
normatív támogatása

**80/2012. (V.23.) sz. határozat**

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság javaslata alapján – megtárgyalta a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének normatív támogatása tárgyában készített előterjesztést.

- 1.) A képviselő-testület a helyi közösségi közlekedés működtetéséhez 2011. évben 14.000.000,- Ft összegű saját forrást biztosított szolgáltató részére és ez alapján normatív támogatási kérelem benyújtását határozza el az ide vonatkozó rendelet szerint meghatározott vissza nem térítendő központi támogatás elnyerése érdekében.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási kérelmet mellékleteivel a rendelet előírásának megfelelően az igényelhető legmagasabb összegre nyújtsa be.

**Határidő:** 2012. június 8.

**Felelős:** Polics József polgármester

- 2.) A képviselő-testület kijelenti, hogy a közszolgáltatási szerződést az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. tv. 6. §-a alapján lefolytatott pályázati eljárást követően kötötte meg a Pannon Volán Zrt-vel.
- 3.) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az elnyert támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglalt határidőre szolgáltató részére átadja.
- 4.) A képviselő-testület a helyi közösségi közlekedést 2012. január 1-től 2012. december 31-ig folyamatosan fenntartja.

**K.m.f.**

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

A kiadmány hitelül: