

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 81/2012. (VI.21.) határozata

A Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola fenntartói jogának átadása a Pécsi Egyházmegye részére

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési, valamint az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola fenntartói jogának átadásáról szóló előterjesztést.

- 1.) Komló Város Önkormányzata a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola fenntartói jogát 2012. szeptember 1-i hatállyal 99 év határozott időtartamra átadja a Pécsi Egyházmegyének.

Határidő: 2012. szeptember 1.

Felelős: Polics József polgármester

- 2.) Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti közoktatási intézmény átadás-átvételéről szóló megállapodást, továbbá az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti vagyonekezelői szerződést jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodások aláírására.

Határidő: 2012. június 30.

Felelős: Polics József polgármester

- 3.) Komló Város Önkormányzata a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola költségvetési szervet 2012. augusztus 31. napjával költségvetési körön kívüli fenntartó részére jogutódlással átadja, mint költségvetési intézményt megszünteti, és felhatalmazza a polgármestert a megszüntető okirat elkészítésére.

Határidő: 2012. augusztus 31.

Felelős: Polics József polgármester

- 4.) A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola önkormányzati fenntartói jogának átadása miatt egyházi fenntartású intézménybe átkerülő tanulók után járó normatív állami hozzájárulás és a normatív kötött felhasználású támogatás lemondásáról intézkedjen és a Magyar Államkincstár felé a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2012. augusztus 5.

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

- 5.) Az intézmény 2012. augusztus 15-ig vállalhat kötelezettséget. A megszüntetett intézmény vagyoni jogai és kötelezettségei tekintetében, valamint valamennyi elismert, pénzben kifejezett tartozás tekintetében jogutód Komló Város Önkormányzat.

Határidő: 2012. augusztus 15.

Felelős: Polics József polgármester
Cseke Gabriella igazgató

- 6.) A képviselő-testület a közoktatási intézmény megszüntetésére való tekintettel a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola igazgatójának, Cseke Gabriellának magasabb vezetői megbízását 2012. augusztus 31. napjával visszavonja, és felkéri a polgármestert, hogy Cseke Gabriella közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetésével összefüggő intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2012. augusztus 31.

Felelős: Polics József polgármester

- 7.) A képviselő-testület utasítja a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola igazgatóját, hogy az átszervezésben érintett közalkalmazottakkal kapcsolatos intézkedéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai szerint tegye meg.

Határidő: 2012. augusztus 31.

Felelős: Cseke Gabriella igazgató

- 8.) Komló Város Önkormányzata a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola azon tanulóit, akik szülei nem kívánják vallási, illetve világnézeti elkötelezett oktatásban részesíteni gyermeküket, a fenntartásában működő általános iskolákban, illetve a Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola Gagarin Általános Iskolájában helyezi el.

Határidő: 2012. július 31.

Felelős: Polics József polgármester

- 9.) Komló Város Önkormányzata támogatja, hogy az oktatási feladatellátáshoz kapcsolódó nevelési tanácsadói, iskolapszichológusi, logopédusi valamint gyógytestnevelési feladatokat a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola tanulói részére továbbra is a Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola Egységes Pedagógiai Szakszolgálatá biztosítsa. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulásnál kezdeményezze a feladat-ellátási megállapodás megkötését a Pécsi Egyházmegyével.

Határidő: 2012. július 31.

Felelős: Polics József polgármester

- 10.) Komló Város Önkormányzata az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátást továbbra is biztosítja a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola részére, mely feladat-ellátásra az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal feladat-ellátási megállapodást köt a Pécsi Egyházmegyével. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2012. július 15.

Felelős: Polics József polgármester

- 11.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola átadásához kapcsolódó átadás-átvételi jegyzőkönyvben az alábbiak kötelezettségek kerüljenek rögzítésre:

A Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskolát tanulóinak gyermekétkeztetése tekintetében szerződéses kötelezettség terheli a MEVID Zrt.-vel 2012. november 30. napjáig, illetve a villamosenergia-szolgáltatás tekintetében a MVM Zrt.-vel. 2013. december 31. napjáig. A Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola hőközponti hőmennyiségmérője közös a Belvárosi Óvodával. A feladat-ellátási helyek távhőszolgáltatásának elszámolása a hőközponti hőmennyiségmérőjén mért hőmennyiség légköbméter arányos százalékos megosztásában történik: Belvárosi Óvoda: 8,1% Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola: 91,9 %.

Határidő: 2012. augusztus 31.

Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

Megállapodás közoktatási intézmény átadás-átvételéről

Amely létrejött Magyarország és az Apostoli Szentszék között 1997. június 20.-án kötött Vatikáni szerződést kihirdető 1999. évi LXX. törvény, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) vonatkozó rendelkezései, a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján egyrészről

Komló Város Önkormányzata (7300 Komló, Városház tér 3., statisztikai számjele: 15724100-8411-321-02 PIR törzsszáma: 724100, adószáma: 15724100-2-02, képviseli: Polics József (polgármester) a továbbiakban: **Átadó**, másrészről a

Pécsi Egyházmegye (nyilvántartási száma: KIM 00001/2012-19, törzsszáma: 19942054, statisztikai számjele: 19942054-9491-555-02, képviseli: Dr. Udvardy György megyéspüspök) 7624 Pécs, Szent István tér 23. továbbiakban **Átvevő** között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Átadó fenntartója Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola 7300 Komló, Templom tér 2. sz. alatti általános iskolai intézmény egységének (továbbiakban: **intézmény**). Az intézményben 8 évfolyamon 16 tanulócsoporthat működik, a felvehető maximális létszám 448 fő.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy az intézmény az **Átadó** tulajdonában álló 7300 Komló, Templom tér 2. szám alatti 512 hrsz.-ú ingatlanban működik.
3. Jelen közoktatási megállapodás alapján Átadó jogutódlással átadja Átvevőnek az 1. pontban megjelölt intézmény fenntartói jogát 2012. szeptember 1-től változatlan személyi és tárgyi feltételekkel 99 évre, amelyet a szerződő felek közös megegyezéssel meghosszabbíthatnak. Átvevő a fenntartására átadott intézmény jelenlegi alapító okiratában rögzített, az 1. pontban szereplő feladat-ellátási helyen végzett tevékenységeket az intézmény iskola jelenlegi tevékenységével megegyező módon a jelen megállapodás hatálya alatt folytatja.
4. Jelen szerződés közhasznú szerződésnek minősül, melynek alapján az Átadó, mint a társadalmi közös szükséglet ellátásáért felelős szerv az 1. pontban meghatározott közhasznú tevékenységet Átvevőnek átadja, Átvevő pedig 2012. szeptember 1-től a szerződés hatálya alatt vállalja az 1. pontban meghatározott intézmény fenntartásával járó feladatok ellátását.
5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Átvevő átveszi Átadótól az Intézmény által használt, a jogszabályoknak és működési engedélynek megfelelő működéshez szükséges valamennyi ingatlant térítésmentes használatra vagyongazdálkodóként és az ingók tulajdon jogát. Szerződő felek az ingatlan használatára vagyongazdálkodói szerződést kötnek, mely jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képezi. Az átadás-átvétel kiterjed az Intézmény jelenlegi – oktató-nevelő – feladatának

ellátására, a munkavállalók további foglalkoztatására, továbbá a feladat ellátásához szükséges és az Intézmény által jelenleg használt ingatlan és ingó vagyontárgyakra. Az Intézmény könyvviteli nyilvántartásában szereplő ingók – a 2012. augusztus 31.-i hatállyal elkészített tárgyi eszköz és készlet érték nyilvántartás szerint - 2012. szeptember 1. napjával Átvevő tulajdonába kerülnek. Átadó az Intézmény működéséhez szükséges berendezési és felszerelési tárgyakat, technikai eszközöket, egyéb ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, részletes leltár szerint - a pályázattal érintett ingó vagyonról külön leltár szerint - adja át. Szerződő felek az átadás során részletes leltárt készítenek az átadásra kerülő ingókról és az ingatlanokhoz tartozó berendezési és felszerelési tárgyakról.

6. Átvevő az átvett eszközök használata során a rendes gazdálkodás szabályai szerint köteles eljárni, köteles a szükséges karbantartási, állagmegóvási munkákat saját költségére elvégezni, illetve pótlásukról gondoskodni. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a használatba vett eszközöket az átvételkor készített leltár szerinti mennyiségben visszaadni, vagy ha ez nem lehetséges értéküket megtéríteni, vagy azzal egyenértékű eszközt szolgáltatni.
7. Átadó vállalja, hogy jelen szerződés 3. pontjában meghatározott időpontig fennálló szállítói tartozásait teljesíti.
8. Átadó hozzájárul ahhoz, hogy Átvevő az 1. pontban meghatározott feladatokra a normatív állami hozzájárulást az átadás időpontjától közvetlenül igényelje meg. Átadó a 2012. évi I. félév állami támogatás elszámolását elvégzi. Az elszámolás átadó zárszámadási rendeletének elfogadását követően, legkésőbb tárgyévét követő április hó 30-ig történik. Szerződő felek rögzítik, hogy az intézmény működéséhez kapcsolódóan felmerülő a költségek az átadás időpontjáig Átadót, azt követően Átvevőt terhelik.
9. Az Átvevő a tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, ill. gondoskodik ezek teljesüléséről, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, ill. betartatja. Az Átvevő az Átadó részére évente egyszer, tárgyévét követő március 31.-ig írásbeli és – szükség szerint – szóbeli tájékoztatást ad.
10. Az Átadó az átadott iskolában tanuló diákok számára is biztosítja azokat a lehetőségeket, amely az Átadó iskoláiban is biztosít: sportcsarnok (jelenleg 9 tanóra/hét), uszoda (4 tanóra/ hét), mely szolgáltatások költségei azonban Átvevőt terhelik. A lehetőségként biztosított szolgáltatásokért fizetendő költség külön megállapodásban önköltségszámítás alapján meghatározott kedvezményes óradíjban kerül megállapításra.
11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő az Intézmények nevelési pedagógiai programját saját szempontjaival kiegészítheti. Átvevő vállalja, hogy az erre igényt tartó gyermekekkel, tanulókkal az intézményi jogviszonyt folytatja. Felek rögzítik, hogy azok a gyermekek, akik nem kívánnak világnézetileg elkötelezett intézményben tanulni, nyilatkozatuknak megfelelően kerülhetnek beóvodázásra, beiskolázásra. Átadó kimutatást készít az Átvevőhöz átjelentkező gyermekek nevéről és nyilvántartható adatairól. Átadó kimutatást készít a gyermekekhez kapcsolódó dokumentumokról, tanügyi nyilvántartásokról.

12. Átvevő vállalja, hogy az általa fenntartásában átvett intézmény nyitva áll - a Kt.-ben meghatározottak szerint felvehető - minden gyermek előtt, akiknek a szülei egyetértenek abban, hogy gyermekük keresztény nevelésben részesüljön. Átvevő az intézményben gondoskodik a történelmi egyházak szerinti hitoktatásról, a szülők erre vonatkozó igényének felmérését követően. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy sem az intézmény dolgozóját, sem az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló gyermekeket hite, vallási hovatartozása miatt nem éri hátrány.
13. Átvevő vállalja, hogy az intézményben a gyermekek/tanulók felvételét Komló Város Képviselő-testülete által meghatározott beiskolázási időszakban, Átadóval összehangoltan végzi. Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés időtartama alatt az intézmény a jelenlegi beiskolázási körzetéből jelentkező tanulók felvételi kérelmét teljesíti, amennyiben az alkalmassági vizsga követelményeinek megfelelnek, illetve a tanuló szülei egyetértenek azzal, hogy gyermekük keresztény nevelésben részesüljön.
14. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az oktatás feladat-ellátásához kapcsolódó nevelési tanácsadói, iskolapszichológusi, logopédusi, valamint gyógytestnevelési feladatokat továbbra is a „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, illetve az iskola- és ifjúság egészségügyi orvosi ellátást, a védőnői szolgáltatást, továbbá az iskolafogászati ellátást Komló Város Önkormányzat biztosítja az Intézmény számára, melyre a szerződő felek külön megállapodást kötnek.
15. Átvevő folyamatosan biztosítja a 3. pontban meghatározott ellátásokat és vállalja az átadás időpontjában ellátottak további ellátását. A működési engedély módosításával járó szakmai profil szűkítését megelőzően Felek előzetesen egyeztetik. Amennyiben profilbővítést célzó hazai vagy uniós pályázat kerül kiírásra, a pályázaton történő részvétel során Átadó és Átvevő kötelesek együttműködni.
16. Átvevő vállalja, hogy a szerződés aláírását követő 60 munkanapon belül gondoskodik a működési engedély megszerzéséről. Átadó vállalja, hogy a működési engedély megszerzési eljárás folyamatában Átadó részére minden segítséget biztosítva közreműködik. A működési engedély megszerzésével járó költségek Átvevőt terhelik. Átadó kijelenti, hogy az átadás időpontjától a feladat ellátásához finanszírozást nem biztosít.
17. Átvevő az 1. pontban meghatározott intézményben foglalkoztatott dolgozókat teljes létszámban átveszi, és munkavállalóként tovább foglalkoztatja a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben szabályozottak szerint. Azon közalkalmazottaknak, akik nem járultak hozzá tovább foglalkoztatásukhoz közalkalmazotti jogviszonyuk felmentéssel megszűnik, a részükre járó juttatásokat a Közalkalmazotti törvény rendelkezései szerint Átadó az intézményi költségvetésben rendezi.
18. Szerződő felek kifejezetten deklarálják, hogy csak olyan eljárást tartanak elfogadhatónak és méltányosnak átadás folyamán, amely a továbbfoglalkoztatást vállaló dolgozók átadásig szerzett jogait megtartja.

19. Átvevő kijelenti, hogy a 3. pontban meghatározott feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri betartja és betartatja.
20. Átvevő Komló Város jegyzőjének megkeresésére a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja.
21. Átvevő a 3. pontban foglalt szolgáltatásokra a normatív állami hozzájárulást közvetlenül igényli a Magyar Államkincstártól.
22. Átvevő tudomással bír arról, hogy Átadó az 1. pontban meghatározott intézmény tekintetében az alábbi pályázatok keretében hajtott végre fejlesztést az intézményben:
- TIOP-1.1.1/07-1-2008-0895 azonosító számú, „Komlói általános iskolák infrastruktúra fejlesztése” című támogatott projekt keretében informatikai infrastruktúra-fejlesztés történt, melynek egésze pályázati támogatás volt. Átvevő jelen megállapodás aláírásával kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a támogatott fejlesztést a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint tartja fenn a fenntartási időszak (2016. 05. 23.) végéig.
 - KEOP-5.0.1-02008-0041 azonosító számú, „Komlói város intézményi épületek energiahatékonyság javítása és energiafelhasználásának racionalizálása” című támogatott projekt keretében energiahatékonysági (hőszigetelés, nyílászáró-csere, fűtőkorszerűsítés) fejlesztés történt. Átvevő jelen megállapodás aláírásával kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a támogatott fejlesztést a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint tartja fenn a fenntartási időszak (2014. 11. 20.) végéig.
23. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a fenntartóváltás miatt az előző pontban jelzett projektekre vonatkozó támogatási szerződések módosítását kell kezdeményezni a Közreműködő Szervezetnél. Átvevő jelen megállapodás aláírásával kötelezi magát arra, hogy az előző pontban jelzett projektekre vonatkozó támogatási szerződésekben Átadó által vállalt kötelezettségeket a támogatási szerződések módosítását követően, változatlan feltételekkel vállalja teljesíteni, az egyes projekteknel jelzett fenntartási időszak végéig. A szerződésmódosítás folyamata során szerződő felek vállalják, hogy kölcsönösen együttműködnek. Az Átadó hozzájárul ahhoz, hogy az Átvevő pályázati szakembere megvizsgálhassa az egyes pályázati tételek feltételeit, amelyről az Átadó-Átvevő külön szerződést kötnek és ebben rögzítik a Felekre háruló kötelezettségeket.
24. A szerződés megszűnik, amennyiben Átvevő felszámolását elrendelik, vagy az 1. pontban megjelölt intézményre vonatkozó működési engedélyét visszavonják, működési engedélyének hatálya megszűnik, illetve az Átvevő nem teljesíti az átvétellel vállalt feladatok ellátását, továbbá amennyiben bármilyen okból jogutód nélkül megszűnik.
25. Bármelyik Szerződő fél jogosult jelen megállapodást felmondani a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. §-ban meghatározottak alapján, ha a másik fél a megállapodást, vagy jogszabályi kötelezettségét súlyosan megszegi.

26. Felek rögzítik, hogy amíg Átvevő az átvett ingatlanokban nevelési, közoktatási intézményt működtet, Átadó jelen szerződést rendes felmondással nem szüntetheti meg. Ha az intézmények oktatási/nevelési célú működtetése akár az előző pontban foglalt feltételek valamelyikének bekövetkezése okán, vagy valamely külső okból (pld. törvényi változás, hatósági eljárási vagy finanszírozási okból) a jelenlegihez képest előre nem látott mértékben elnehezülne, akkor Átvevő a tanév végére szóló, legalább 180 nappal korábban, írásban bejelentett felmondása alapján, Átadó köteles visszavenni Átvevőtől, az Átvevő pedig köteles ellenszolgáltatás nélkül átadni a korábban átadott fenntartói és használati vagyonkezelői jogokat, tulajdonjogokat és munkavállalókat, jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően. Ebben az esetben Felek jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően kötelesek egymással elszámolni.
27. Jelen szerződést Átvevő Jogutódlással átruházhatja, más jogi személyre a jelen szerződésben foglalt feltételek megtartásával, amennyiben ehhez az Átadó előzetesen írásban hozzájárult.
28. Felek kijelentik, hogy vitás ügyeiket – beleértve a felmondásra esetlegesen okot adó körülményeket is – peren kívül, megegyezéssel kívánják megoldani.
29. Jelen szerződés Komló Város Képviselő-testülete valamint az Átvevő nyilatkozattételre jogosult szervének jóváhagyását követően lép hatályba. A szerződés 23. pontjában meghatározottak szerint szükséges a Közreműködő Szervezet jóváhagyása.
30. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a lelkiismereti és vallás szabadság jogáról, valamint az egyházak, vallás felekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény vonatkozó rendelkezései, a Polgári Törvénykönyv, valamint a kapcsolódó ágazati jogszabályok rendelkezései irányadók.
31. Jelen megállapodás 6 eredeti példányban készül el, aláírásukkal a Felek azt is elismerik, hogy abból 3-3 példányt kézhez kaptak.

Pécs, 2012. június

Komló Város Önkormányzata
Polics József polgármester
mint Átadó

Pécsi Egyházmegye
Dr. Udvardy György megyéspüspök
mint Átvevő

Szerkesztettem és ellenjegyzem:
2012. június

Záradék:

Jelen megállapodást Komló Város Képviselő – testülete a/2012 (.) számú határozatával jóváhagyta.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

A közoktatási intézmény átadás-átvételéről szóló megállapodás 1. sz. melléklete

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről a **Komló Város Önkormányzata** (székhely: 7300 Komló, Városház tér 3., törzsszáma: 724100 adószáma: 15724100-2-02 képviseli: **Polics József polgármester**), mint **Tulajdonos**,

másrészről a **Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye** (székhelye: 7624 Szent István tér 23. nyilvántartási száma: KIM 0001/2012-19, törzsszáma: 19942054, statisztikai számjele: 19942054-9497-555-02, képviseli: dr. Udvardy György megyéspüspök), mint **Vagyonkezelő** (továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között,

alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Szerződő felek megállapítják, hogy a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola elnevezésű alapfokú közoktatási intézménynek otthont adó belterületi 512 hrsz-ú, „kivett általános iskola és udvar” megnevezésű, természetben Komló Templom tér 2. szám alatti, 7509 m² területű, tehermentes ingatlan Komló Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll (tulajdoni lap, térképmásolat).
2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodás tárgyát képező ingatlan és az abban fellelhető közoktatási célú ingók a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) hatálya alá tartozó önkormányzati tulajdonú nemzeti vagyonelemek. Az I.1 pontban körülírt ingatlan Komló Város Önkormányzat Képviselő-testület 20/2007. (X.8.) számú rendeletének (továbbiakban: Vagyonrendelet) 6.§ b) 5. pontja szerinti korlátozottan forgalomképes törzsvagyon.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy az I.1. pontban körülírt közoktatási intézmény fenntartásának átadás-átvételről 2012. napján szerződést kötöttek, amely szerződésnek jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi.
4. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő az Nvtv. 3.§ (1) bekezdésének ae) pontja szerinti átlátható szervezet.
5. A Képviselő-testület/2012. (....) számú határozatában döntött az I.1 pontban körülírt ingatlan Vagyonkezelő vagyonkezelésbe adásáról, valamint az ingatlanban fellelhető Tulajdonos tulajdonát képező ingóságok tulajdonba adásáról és jelen szerződés tartalmáról.

II. A szerződés célja

A szerződés célja, hogy a Vagyonkezelő az általa végzett oktatási közfeladat ellátása során rendelkezzen a működési engedélynek megfelelő működéshez szükséges ingatlan térítésmentes vagyonkezelési jogával és az ingók tulajdonjogával. Az átadás-átvétel kiterjed az intézmény jelenlegi – oktató-nevelő – feladatának ellátására, a munkavállalók további foglalkoztatására, valamint a feladat ellátásához szükséges és az intézmény által jelenleg használt ingatlan és ingó vagyontárgyakra.

III. A szerződés tárgya, a vagyonkezelői jog alapítása és ingatlan-nyilvántartási bejegyzése

1. A szerződés tárgya a I.1 pontban körülírt ingatlan Vagyonkezelő kezelésébe, valamint az intézmény működéséhez szükséges berendezési és felszerelési tárgyak, technikai eszközök és egyéb ingóságok Vagyonkezelő tulajdonába adása.
2. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés aláírásával, a Vagyonkezelő javára vagyonkezelői jogot alapítanak a Tulajdonos kizárólagos tulajdonában álló, I.1. pontban körülírt ingatlanra. Felek megállapodnak, hogy a feladat-ellátás átadás időpontjáig (2012. szeptember 1.) az I.1. pontban körülírt ingatlanból a feladat átadással nem érintett, a Belvárosi Óvoda által használt játszótér területét (.....számú mellékleten jelölt 712 m²) az ingatlanból leválasztják és az 511/2 hrsz alatti ingatlanhoz csatolják. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jogot az Nvtv. 11. (5) bekezdése, valamint a Képviselő-testület 20/2007 (X.8.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Vagyonrendelet) 11-14.§-ai alapján a I.4. pontban hivatkozott képviselő-testületi határozatban foglaltak szerint versenyeztetés nélkül és **ingyenesen szerzi meg**.
3. Tulajdonos jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az I.1. pont szerinti ingatlanra Vagyonkezelő javára a vagyonkezelési jog az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy ingatlanvagyon esetében a vagyonkezelői jog létrejöttéhez annak az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése szükséges.
4. Szerződő felek kijelentik, hogy magyar bejegyzésű és illetékességű jogi személyek, ügyletkötési képességüket jogszabály, bírósági ítélet nem korlátozza, jelen ügylet megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek.
5. Felek jelen szerződés szerkesztésével és ellenjegyzésével dr. Borbás Géza ügyvédet (Borbás Ügyvédi Iroda, 7623 Pécs, Marosvásárhelyi utca 2.) bízzák meg, és meghatalmazzák a vagyonkezelői jog bejegyzésével összefüggő bármely eljárásban történő képviseletre. A megbízást az eljáró ügyvéd az ellenjegyzéssel elfogadja.
6. Jelen szerződésben foglalt jogügylet Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 109.§ (11) bekezdése alapján illetékmentes.

IV. A vagyonkezelés hatálya

1. Szerződő Felek az Vagyonkezelő javára a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megkötött közoktatási megállapodás hatályban létének időtartamára, **2012. szeptember 1. napjától kezdődően 99 évre (kilencvenkilenc évre) kötik**.
2. Az ingatlan birtokbaadása 2012. augusztus 31. napja. Vagyonkezelő a vagyon birtokbavétele napjától gyakorolhatja a vagyonkezelőt megillető jogokat és viseli a reá háruló terheket, kötelezettségeket.

V. Az átadás-átvétel lebonyolítása, az ingók tulajdon átruházása

1. Tulajdonos ingatlanon található épületeket felleltározta, állapotukról részletes felmérést készített, és azt az ingatlanvagyon kataszteren napi állapotnak megfelelően átvezeti. E dokumentáció képezi a Vagyonkezelő és Tulajdonos közötti átadás-átvétel alapdokumentumát.(..... sz. mell.)

2. Az intézmény könyvviteli nyilvántartásában szereplő ingók – a 2012. augusztus 31-i hatállyal elkészített tárgyi eszköz és készletérték nyilvántartás szerint – 2012. szeptember 1. napjával Vagyonkezelő tulajdonába kerülnek. Tulajdonos az intézmények működéséhez szükséges berendezési és felszerelési tárgyakat, technikai eszközöket, egyéb ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban részletes leltár szerint – a pályázattal érintett ingó vagyronról külön leltár szerint – adja át.
3. Szerződő felek az átadás során részletes leltárt készítenek az átadásra kerülő ingókról és az ingatlanokhoz tartozó berendezési és felszerelési tárgyakról, emellett jegyzőkönyvben rögzítik a közüzemi mérőórák állását és az épület műszaki állapotát. Tulajdonos az ingó vagyontárgyak átadásával egyidejűleg átadja az ingatlanokra vonatkozó terveket, műszaki dokumentációt, engedélyeket, valamint a berendezések (pl. kazán, számítógépek, hálózatok, irodai és oktatási eszközök) használati utasítását, garancialevelét és a következő időszakra vonatkozó jogkövetkezményeket (pl. kötelezettség, jótállás) tartalmazó iratokat, dokumentumokat.

VI. A vagyonkezelői jog tartalma, a vagyon tulajdonjoga

1. Szerződő felek rögzítik, hogy mivel a Vagyonkezelő a vagyonkezelői jogot ingyenesen szerezte meg, az átadás 2012. augusztus 31-i könyvszerinti nyilvántartási értéken történik, amely kimutatás a vagyonátadási jegyzőkönyv mellékletét képezi.
2. A vagyonkezelői jog alapján a Vagyonkezelőt megilletik a tulajdonos jogai és terhelik kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben körülírt ingatlan továbbra is Tulajdonos tulajdonában maradnak, nyilvántartásában, mint saját tulajdon szerepelnek. Vagyonkezelő kizárólag a használati jogot, mint vagyoni értékű jogot tartja nyilván.
4. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingatlan fejlesztéséhez bankhitelt, kölcsönt, vagy támogatást kíván felvenni, illetve pályázni kíván, és ahhoz szükséges a vagyonkezeléssel érintett vagyon, vagy annak egy részének megterhelése, úgy ahhoz előzetesen a Tulajdonos hozzájárulását kell kérnie.
5. A Vagyonkezelő beruházást, felújítást csak a mindenkori költségvetési rendeletben szabályozott módon és keretekben végezhet azzal, hogy az ingatlanon bármilyen építési, átalakítási munkák megkezdése előtt a tulajdonos írásbeli hozzájárulását beszerzi, és külön megállapodásban rögzítik az elszámolás szabályait. A Vagyonkezelő a saját forrásaiból végzett beruházásaihoz, felújításaihoz is köteles előzetesen a Tulajdonos hozzájárulását beszerezni.

VII. A Vagyonkezelő jogai és kötelezettségei

1. Vagyonkezelő jogosult a vagyon birtoklására, használatára és hasznosítására azzal, hogy azt nem idegenítheti el, meg nem terhelheti, a vagyonkezelői jogot át nem ruházhatja.
2. Vagyonkezelő nem jogosult a vagyonnal vállalkozási tevékenységet végezni.
4. A Vagyonkezelő vagyonkezelői feladatai ellátásához alvállalkozót, vagy közreműködőt igénybe venni nem jogosult.
5. A Vagyonkezelő a vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. E kötelezettsége megszegésével okozott kárért, a polgári jog általános szabályai szerint felel.

6. A Vagyonkezelő köteles a vagyon állagát megőrizni, karbantartani, valamint a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben gondoskodni, illetőleg e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni. A Vagyonkezelő köteles a vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni. A kezelt vagyont érintő amortizációt meghaladó vagyonvesztés esetén értékbecslés alapján megállapított összegű pótlási kötelezettsége van Vagyonkezelőnek, a Szerződő Felek eseti megállapodása szerint.
7. Az 6. pontban meghatározott tartalékképzési kötelezettség ez esetben, a bevételekben megtérülő értékcsökkenés erejéig áll fenn. A kötelezettségek teljesítésének vizsgálatára évente, a tényleges bevételi adatok alapján kerül sor, amikor megállapításra kerül a meg nem térülő értékcsökkenés összege, valamint az elengedhető hosszú távú kötelezettség összege is.
8. A Vagyonkezelő köteles a vagyon kezelésénél betartani a vonatkozó jogszabályokat, különös tekintettel a hatósági-, szakhatósági-, és műszaki, valamint egyéb szakmai és környezetvédelmi előírásokra.
9. Vagyonkezelő a használatba adott ingatlanra vagyonbiztosítást köt, melynek díját köteles viselni. A biztosítási érték minimum az eszközök nettó értéke.
10. Vagyonkezelő fentiekén túlmenően köteles gondoskodni:
 - a vagyon őrzéséről,
 - a saját érdekkörében felmerülő, jogszabályban meghatározott értékhatárt elérő, vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése esetén a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról,
 - túrni a Tulajdonos ellenőrzését a vagyonkezeléssel kapcsolatban, valamint
 - a vagyonnal kapcsolatos adatok szolgáltatásáról, amennyiben azt jogszabály, vagy jelen szerződés előírja.
11. A Vagyonkezelő nyilvántartási, adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségei, a következők:
 - 11.1. A Vagyonkezelő köteles évente vagyonkezelési tervet készíteni, amelyet a Tulajdonossal a tárgyévet megelőző év december 31-ig egyeztet. A vagyont az éves vagyonkezelési terv szerint fejlesztheti, amelynek végrehajtásáról a tárgyévről szóló beszámolóval egyidejűleg köteles beszámolni a tulajdonosnak.
 - 11.2. Vagyonkezelőnek a kezelt vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. Vagyonkezelő évente egyszer, a tárgyévet követő március 31-ig köteles a vagyonkezelésbe vett ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól a jegyző által meghatározott módon és formában adatot szolgáltatni.
 - 11.3. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyvszerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. A nyilvántartást ezen szerződés mellékletét képező tételes vagyonkimutatás szerint, az abban szereplő értékekkel kell megnyitni.
 - 11.4. A vagyonkezelésbe vett eszközök használatbavételét követően negyedévenként értékcsökkenést kell elszámolni, amiről a Vagyonkezelő a Tulajdonosnak a negyedévet követő hónap 6. napjáig jelentést köteles készíteni. Az értékcsökkenést a az irányadó jogszabályok alapján kell elszámolni (jelenleg a 49/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdése szerint).
 - 11.5. A vagyonkezelésbe adott eszközök év végi értékelésekor el kell számolni az eszközökön a tárgyévben elvégzett beruházások, felújítások, a tárgyévben elszámolt és

visszaírt terven felüli értékcsökkenés hatását. Az év közben terv szerint elszámolt értékcsökkenést korrigálni kell a Vagyonkezelő előzőekben említett elszámolási különbözetével, s minderről a Tulajdonos részére adatot kel szolgáltatni.

11.6. A vagyon használatából, működtetéséből származó bevételt, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait Vagyonkezelő elkülönítetten köteles nyilvántartani. Az elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente köteles elszámolni. Vagyonkezelő évente egyszer köteles, a tárgyévet követő év március 31. napjáig a vagyonkezelésbe vett ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól adatot szolgáltatni Tulajdonosnak.

11.7. Vagyonkezelő a kezelt vagyonnal kapcsolatban egyebekben a számvitelről szóló 2000. C. törvény rendelkezései szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettségét teljesíti.

VIII. A Tulajdonos jogai és kötelezettségei

1. A Tulajdonos jogosult a vagyonnal történő gazdálkodást ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjed a vagyonkezelési tevékenységre, különösen a fenntartásra és üzemeltetésre, a fenntartási és karbantartási, felújítási, állagvédelmi munkák teljesítésére és a vagyonnal történő gazdálkodás hatékonyságára. Jogosult továbbá a vagyonra vonatkozó vagyonkezelési tervet a tényleges eseményekkel összevetni, és ha szükséges, intézkedéseket kezdeményezni.
2. Az ellenőrzés olyan időpontban történhet, hogy szükségtelenül ne zavarja a Vagyonkezelő szakmai feladatellátását. Az ellenőrzés időpontját a Tulajdonos az ellenőrzés megkezdése előtt legalább három nappal korábban köteles bejelenteni a Vagyonkezelőnek.
3. A Vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő – az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.
4. A Tulajdonos köteles továbbá,
 - a Vagyonkezelővel jelen szerződés rendelkezéseinek teljesítése érdekében együttműködni,
 - a Vagyonkezelő által szolgáltatott adatokat a jogszabályoknak megfelelően, célszerűen kezelni és felhasználni,
 - a tulajdonosi hozzájárulásokat igénylő kérelmekkel kapcsolatban a kézhezvételt követő három munkanapon belül írásban nyilatkozni.

IX. A kártérítési felelősség alakulása

1. Vagyonkezelő a polgári jog általános szabályai szerinti felelősséggel tartozik, jelen szerződésből eredő kötelezettségével, a kezelt vagyonban bekövetkezett kárért.
2. Vagyonkezelő a polgári jog általános szabályai szerint felel a jelen szerződésben meghatározott tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségének elmulasztásával, megszegésével a Tulajdonosnak okozott kárért.
3. Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésre átadott vagyont az elháríthatatlan külső ok miatt bekövetkezett kár esetére is biztosítani. A Vagyonkezelő vállalja, hogy teljes körű biztosítást köt oly módon, hogy káresemény esetén a biztosítás a Vagyonkezelő által vállalt önrész figyelembevételével fedezze az adott vagyontárgy Vagyonkezelő megítélése szerinti újraelőállítási értékét. A Vagyonkezelő köteles a biztosítási összeget a vagyon helyreállítására, illetve pótlására fordítani.

4. A vagyon működtetése során harmadik személy által okozott kárért Vagyonkezelő felel, amely független az adott megtérülési igényétől a harmadik személy felé.
5. A felmerült kárról a Szerződő Felek együttesen jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben – ha lehetséges - megállapítják a kárfelelőst is. A kár megtérítése ügyében a Szerződő Felek közvetlen tárgyalnak és vállalják az őket terhelő kár peren kívüli rendezését.

X. A vagyonkezelői szerződés módosítása és a vagyonkezelői jog megszűnése

1. Jelen szerződés 2012. szeptember 1. napjától 99 évre szól, és az egyidejűleg megkötött közoktatási megállapodással együttesen érvényes. Szerződő felek jelen szerződést közös megegyezéssel meghosszabbíthatják.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy figyelemmel a feleknek a hosszú távú együttműködéshez fűződő érdekeire jelen szerződést csak az e fejezetben meghatározott módon és okokból szüntethetik meg.
3. A szerződés megszűnik:
 - Ha Szerződő felek azt közös megegyezéssel megszüntetik.
 - Ha a Szerződő felek által megkötött közoktatási megállapodás bármely okból megszűnik, annak megszűnésével azonos időpontban.
 - Vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével.
 - Az adott vagyontárgyra vonatkozóan, a vagyontárgy megsemmisülésével.
 - Rendkívüli felmondással a Tulajdonos részéről, amennyiben az Vagyonkezelő a jelen szerződésben foglalt ingatlant, illetve a jelen szerződés mellékletében rögzített ingóságok használati jogának gyakorlását más részére átengedi, vagy azokat nem a közoktatási megállapodásban rögzített célok ellátásához használja.
 - Rendkívüli felmondással a Tulajdonos részéről, amennyiben a Vagyonkezelő saját hibájából nem végzi el a Tulajdonos legkésőbb második írásbeli felszólításában meghatározott határidő elteltével sem a jelen szerződésben foglalt ingatlan tekintetében a szükséges karbantartási, állagmegóvási és felújítási munkákat.
 - Rendkívüli felmondással a Tulajdonos részéről, amennyiben Vagyonkezelő a jelen szerződésben foglalt ingatlant, illetve a jelen szerződés mellékletében rögzített ingóságokat rongálja, vagy a vagyonkezelői jog megszűnését követő visszaadását veszélyezteti, és ezen tevékenységeket a Tulajdonos legkésőbb második írásbeli felszólításában meghatározott határidő elteltével sem hagyja abba.
 - Rendkívüli felmondással kártérítési igény mellett Vagyonkezelő részéről amennyiben, a Tulajdonos az ingatlanok és ingóságok kizárólagos, zavartalan használatát szerződés szerint nem biztosítja, vagy egyébként az ingók és ingatlanok használatával kapcsolatosan vállalt bármely kötelezettségét megsérti, vagy azok tulajdonjogát átruházza, azokat megterheli.
 - Jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.
4. A rendkívüli felmondás a felmondás közlését követő hatodik hónap utolsó napjára szólhat azzal, hogy az átadásig a közfeladat folyamatos ellátása biztosított legyen.
5. Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetése esetén Szerződő Felek a megszüntetés és elszámolás feltételeiről megállapodnak.
6. A szerződést a Felek kizárólag a fentiekben rögzített okokból, írásban mondhatják fel

XI. Elszámolás a kezelt vagyonnal

1. Vagyonkezelő vagyonkezelői joga gyakorlása során a rendes gazdálkodás szabályai szerint köteles eljárni és köteles a kezelésében lévő vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával és védelmével kapcsolatos feladatok ellátására. Vagyonkezelő beruházást, felújítást csak a mindenkor költségvetési rendeletben szabályozott módon és keretekben végezhet, azzal, hogy az ingatlanon bármilyen építési, átalakítási munkák megkezdése előtt Tulajdonos írásbeli hozzájárulását beszerzi. Vagyonkezelő a saját forrásaiból végzett beruházásaihoz, felújításához is köteles előzetesen Tulajdonos hozzájárulását beszerezni és a korszerűsítési igényeket legkésőbb a költségvetési koncepció elkészítéséig köteles előterjeszteni.
2. Vagyonkezelő vagyonkezelői joga nem terjed ki az általa használt ingatlanvagyon elidegenítésére és megterhelésére. Vagyonkezelőt terhelik azok a kötelezettségek, amelyek a kezelésébe adott vagyon használatával kapcsolatosak (karbantartás, üzemeltetés), és köteles viselni a vagyonhoz fűződő közterheket.
3. Vagyonkezelő a használatra vonatkozó jogosultságának, az ellátási szerződés megszűnésekor köteles a használatba adott ingó és ingatlan vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni Tulajdonos részére, a természetes elhasználódás figyelembevételével.
4. A Vagyonkezelő köteles a kezelt vagyonnal folyamatosan elszámolni, a hatályos jogszabályi rendelkezések és a Tulajdonos rendelkezései szerint elszámolni. Az elszámolás alapját a kezelésbe adás időpontjában és az elszámoláskor a Szerződő Felek nyilvántartásaiban szereplő – jelen szerződés hatálya alá tartozó - vagyon képezi.
5. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a kezelt vagyonnak a vagyonkezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyított különbözetével (csökkenésével, vagy növekedésével) elszámolni. Az elszámolási különbözet kiegyenlítésének feltételeiről a Szerződő Felek állapodnak meg.
6. Jelen szerződés rendkívüli felmondása esetén 30 napon belül köteles tételesen elszámolni a kezelt vagyonnal. A vagyonkezelő jog egyéb módon történő megszűnése esetén a kezelt vagyonnal való elszámolás határideje a megszűnést követő 30 nap.
7. Az elszámolás módja a tételes, helyszíni átadás-átvételi eljárás, amelyről a Szerződő Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az átadás-átvételi eljárás befejezéséig a Vagyonkezelő a kezelt vagyonnal a felelős őrzés szabályai szerint köteles eljárni (Ptk. 196. §).

XII. Záró és egyéb rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés tartalmára és tárgyára nézve semmilyen lényeges információt nem hallgattak el. Amennyiben mégis kiderülne, hogy valamely Szerződő Fél akarva vagy akaratlanul valamilyen olyan információt elhallgatott, amelynek eredményeként a szerződő partnerek egyikét vagy mindegyikét kár ért, úgy a károkozó kártérítési felelőséggel tartozik.
2. Jelen szerződés közös megegyezéssel írásban módosítható. A módosító javaslat a kezdeményező fél írásban köteles eljuttatni a másik félnek, akinek 30 nap áll rendelkezésére a módosító javaslatot illető nyilatkozat megtételére.
3. A Szerződő Felek, a jelen szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdésekben kötelesek 30 napon belül megkíséríteni az egyezségkötést.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. törvény, továbbá a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Vagyonrendelet és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
5. A szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi vagyonkezelésbe adott vagyonról szóló kimutatás, az aktuális állapotnak megfelelően.

A Szerződő Felek, jelen szerződést - elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Komló, 2012.

Komló Város Önkormányzata
Tulajdonos
Kképv.: Polics József polgármester

Magyar Katolikus Egyház
Pécsi Egyházmegye
Vagyonkezelő
képv.: dr. Udvardy György megyés püspök

Tulajdonos részéről ellenjegyzem 2012..... napján:

Dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

A szerződést szerkesztettem és ellenjegyzem 2012. napján:

FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Komló Város Önkormányzat 7300 Komló, Városház tér 3. (törzsszáma: 724100, adószáma: 15331524-2-05 képviseli: Polics József polgármester), mint feladat-ellátást biztosító, valamint a Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye 7624 Pécs, Szent István tér 23.(nyilvántartási száma: KIM 0001/2012-9, törzsszáma: 19942054, statisztikai számjele: 19942054-9497-556-02 .képviseli: dr. Udvardy György megyéspüspök), mint feladat-ellátást igénybe vevő között

alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

- 1.) Komló Város Önkormányzat fenntartásában lévő Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola 7300 Komló, Templom tér 2. szám alatti közoktatási intézmény – a Képviselő-testület 63/2012. (V. 10.) sz. határozata alapján - 2012. szeptember 1. napjától, a Pécsi Egyházmegye fenntartásába kerül.
- 2.) Komló Város Önkormányzat biztosítja valamennyi fenntartásában lévő közoktatási intézménye számára – az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 30.) sz. NM rendelet alapján - az iskola-egészségügyi: iskolaorvosi és védőnői szolgálatot, melynek fejében az önkormányzat jogosult az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral megkötött szerződés alapján a fejkvóta szerinti finanszírozás igénylésére.
- 3.) A finanszírozás igénylésének feltétele, hogy minden évben a közoktatási intézmények által szolgáltatott októberi statisztikai adatok alapján, szerződést kössön az önkormányzat az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral.

II. A megállapodás célja:

- 4.) Komló Város Önkormányzat 2012. szeptember 1. napjától biztosítja a Pécsi Egyházmegye fenntartásában lévő Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola tanulói részére az iskola-egészségügyi ellátást (iskolaorvosi és védőnői szolgálat), melynek fejében Komló Város Önkormányzat jogosult az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral megkötött szerződés alapján a fejkvóta szerinti finanszírozást igénybe venni.
- 5.) A Pécsi Egyházmegye vállalja, hogy az általa fenntartott Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola részéről, minden évben az októberi közoktatási statisztika alapján adatot szolgáltat Komló Város Önkormányzat részére a tanulói létszámról.
- 6.) Komló Város Önkormányzat, a statisztikai adatok alapján, a fejkvóta szerinti iskolaorvosi és védőnői szolgálat finanszírozás igénybe vételéhez szerződést köt az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral.
- 7.) A Pécsi Egyházmegye a megkötött feladat-ellátási megállapodás alapján az Országos Egészségbiztosítási Pénztár felé finanszírozási igény benyújtására nem jogosult a Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola 7300 Komló, Templom tér 2. szám alatti intézménnyel kapcsolatosan.

III. Egyéb rendelkezések

- 8.) Jelen feladat-ellátási megállapodás 2012. szeptember 1. naptól visszavonásig hatályos.
- 9.) Felek jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a magyar jog szabályai, elsősorban a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 10.) Jelen feladat-ellátási megállapodás két oldalból áll, felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
- 11.) Jelen megállapodás három db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből egy példány a Pécsi Egyházmegye képviselőjénél kettő példány pedig a feladat-ellátást biztosító önkormányzatnál marad.
- 12.) Jelen megállapodás egy példányát Komló Város Önkormányzat köteles az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Területi Igazgatósága részére – az aláírást követően megküldeni – a finanszírozási szerződés módosításához.

K o m l ó, 2012. június....

dr. Udvardy György
megyéspüspök

Polics József
polgármester

Ellenjegyző:

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 82/2012. (VI.21.) határozata

Alapító okiratok módosítása, megszüntető okirat jóváhagyása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta az alapító okiratok módosítását.

- 1.) A képviselő-testület Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola mellékletben szereplő megszüntető okiratát jóváhagyja 2012. augusztus 31. napjával.
- 2.) Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet alapító okirata módosítása elfogadásra kerül a gazdálkodási feladatoknál felsorolásra kerülő intézményi lista módosításával, törlésre kerül a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola.

Határidő: 2012. augusztus 31.

Felelős:	Polics József	polgármester
	dr. Vaskó Ernő	címzetes főjegyző
	intézményvezetők	

- 3.) Komló Város Önkormányzat Városgondnokság 7300 Komló, Tompa M. u. 12. szám alatti intézmény államháztartási besorolása elnevezése az alábbi szerint kerül meghatározásra:

Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása (841218)

- 4.) A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse át.

Határidő: értelem szerint

Felelős:	dr. Vaskó Ernő	címzetes főjegyző
-----------------	----------------	-------------------

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtása tárgyában kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. §. (2) és (3) bekezdés szerinti tartalommal kerül kiadásra a Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola megszűntető okirata.

A költségvetési szerv megnevezése: Komló Város Önkormányzat
Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola
Székhelye: 7300 Komló, Templom tér 2.
A megszűntető szerv megnevezése, székhelye: Komló Város Önkormányzata
7300 Komló, Városház tér 3.
A megszűnés módja: átalakulással kiválás költségvetési körből
A megszűnés időpontja: 2012. augusztus 31.

A megszűnés oka:

Az intézményben folyó általános iskolai feladat-ellátás más módon – egyházi fenntartású – költségvetési körön kívüli intézményben hatékonyabban, gazdaságosabban teljesíthető.

A közfeladat jövőbeni ellátása módja:

Az intézményben folyó általános iskolai feladat – egyházi fenntartású – költségvetési körön kívüli intézményben kerül megszervezésre. Az önkormányzat kötelező általános iskolai feladat-ellátása tekintetében jogutód Komló Város Önkormányzat fenntartásában lévő Szilvási Általános Iskola, Kenderdöld-Somági Általános Iskola, valamint a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás által fenntartott komlói székhelyű Kökönyösi Oktatási Központ Gagarin Általános Iskola.

A foglalkoztatottakra vonatkozó eljárás rendje:

A Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskolában foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonya 2012. augusztus 31. napjával megszűnik, a foglalkoztatottak tekintetében a Pécsi Egyházmegye által fenntartott Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola jogutód intézmény. A foglalkoztatás kezdete 2012. szeptember 1. napja. A közalkalmazotti foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A munkavállalói jogviszonnyal rendelkező alkalmazottak esetében a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. A megszűntetéssel kapcsolatos eljárás ezen jogszabályok előírásaira tekintettel kerül lebonyolításra.

Az intézményvezető magasabb vezetői megbízatása az intézmény átadásával megszűnik. Az intézmény magasabb vezetőjét a Pécsi Egyházmegye bízta meg 2012. szeptember 1. napjától

Kötelezettség vállalás rendje:

Az intézményben a megszűntetésre tekintettel kötelezettségvállalás 2012. augusztus 31. napig történhet.

Ingó- és ingatlan vagyonnal kapcsolatos rendelkezés:

A megszűntetett intézmény használatában lévő, és Komló Város Önkormányzat tulajdonát képező, az intézmény leltára szerint nyilvántartott ingó vagyon tekintetében jogutód a Pécsi Egyházmegye. Az 512 hrsz. 7519 m². területű ingatlan, amelyen a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola működik - Komló Város Önkormányzat tulajdonát képezi, vagyonkezelésbe átadásra kerül a Pécsi Egyházmegye részére.

Záradék: A Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola megszűntetésétől a Képviselő-testület 63/2012. (V. 10.) sz. határozattal döntött, a megszűntető okirat 2012. június 21. napján kerül elfogadásra a 82/2012. (VI.21.) sz. határozattal.

Komló, 2012. június 21.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Polics József
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet intézmény a képviselő-testület 231/1995. (XII. 21.) sz. határozatában foglaltakra tekintettel került megalapításra. Az alapító okirat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rend. 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal kerül meghatározásra.

Költségvetési szerv megnevezése:

Komló Város Önkormányzat
Gazdasági Ellátó Szervezet

Rövidített neve:

Komló Város Önkormányzat GESZ

Székhelye:

7300 Komló, Városház tér 3.

Közfeladata:

Önkormányzat, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai – gazdasági pénzügyi ellátást biztosító költségvetési szerv

Az intézmény alaptevékenysége:

Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kisegítő tevékenysége, valamint számviteli tevékenység biztosítása.

Államháztartási szakágazati besorolása:

Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

(841116)

Az intézmény alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:

692000	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
841907	Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szervekkel
841143	A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten

Az alábbi tevékenységeket Komló Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények látják el, a szakfeladat és szakágazat megnevezése a normatív támogatás igénylése miatt szükséges:

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
562920	Egyéb vendéglátás
851011	Óvodai nevelés, ellátás
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés
889101	Bölcsődei ellátás
900111	Befogadó színházak tevékenysége
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123	Könyvtári szolgáltatások
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkozást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562914	Tanulók kollégiumi étkeztetése
562916	Üdülő tábori étkeztetés

910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13.évfolyam)
853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13.évfolyam)
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853131	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10.évfolyam)
855921	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
841126	Önkormányzatok és többcélú társulások igazgatási tevékenysége
852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
852032	Alapfokú művészetoktatás képző-, és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
889922	Házi segítségnyújtás
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Illetékessége, működési köre: Komló város közigazgatási területe

Irányító szerv neve, székhelye: Komló Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7300 Komló, Városház tér 3.

Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó

A feladathoz kapcsolt funkció szerint az alábbi önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait ellátja:

- 1.) Komló Város Önkormányzat Szilvási Általános Iskola 7300 Komló, Függetlenség utca 32.
- 2.) Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola
7300 Komló, Gagarin u. 4.
- 3.) Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény
7300 Komló, Városház tér 1.
- 4.) Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem
7300 Komló, 48-as tér 1.
- 5.) Komló Városi Óvoda 7300 Komló, Tompa M. u. 2/1.

Az alábbi költségvetési szerveknél kijelölt szervezet a gazdálkodási feladatok ellátására:

- 1.) „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálata 7300 Komló, Alkotmány u. 2.
- 2.) Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 7300 Komló, Városház tér 3.

Vezetőjének megbízási rendje: Pályázat útján a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozott időre a vezetőt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladat ellátást szolgáló vagyon: ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza. Az ingatlan helyrajzi száma: 549, 1092 m².

A vagyon felett rendelkező: A 20/2007. (X. 18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint Komló Város Önkormányzat.

K o m l ó, 2012. június 21.

***Polics József**
polgármester*

Záradék:

Az alapító okirat módosítását Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 82/2012. (VI.21.) sz. határozattal jóváhagyta

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartással történő bejegyzéssel 2012. szeptember 1. napjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2012. június 10.-én kelt 64/2012. (V. 10.) sz. határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Komló, 2012. június 21.

dr. Vaskó Ernő
címetes főjegyző

Polics József
polgármester

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet 7300 Komló, Városház tér 3. szám alatti költségvetési szerv 2012. május 10. napján 64/2012. (V. 10.) sz. határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata módosításra kerül.

A módosítás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rend. 5. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra tekintettel történt Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete által.

1.) Az alapító okiratban a Gazdálkodási besorolása feladathoz kapcsolt funkció szerint az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait ellátja. A Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola 7300 Komló, Templom tér 2. szám alatti közoktatási intézmény kikerül az ellátotti listából, az intézmény megszüntetésre kerül.

A képviselő-testület 82/2012. (VI.21.) sz. határozattal a módosító okiratot elfogadta, a módosított alapító okirat 2012. szeptember 1. naptól hatályos.

K o m l ó, 2012. június 21.

Polics József
Polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat Városgondnokság elnevezésű intézmény Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 234/1992. (XII.9.) Kth. sz. határozat, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rend. 5. §. (1)-(2) bekezdés szerinti tartalmi követelménynek megfelelően került megalapításra.

A költségvetési szerv megnevezése: Komló Város Önkormányzat
Városgondnokság

Székhelye: 7300 Komló, Tompa M. u. 12.

Telephelyei neve, címe: Piac- és Vásárcsarnok
7300 Komló, Berek u. 14.

Balatonmária, Vasúti sétány 7. Gyermeküdülő
Komló, Ifjúság u. 37.

Közfeladata: város és községgazdálkodási szolgáltató

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Város és községgazdálkodással kapcsolatos szolgáltató tevékenység biztosítása.

Államháztartási szakágazati besorolása:

Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása (841218)

A költségvetési szerv alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:

360000	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
552001	Üdülői szálláshely szolgáltatás
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000	Állategészségügyi-ellátás
811000	Építményüzemeltetés
812000	Takarítás
813000	Zöldterület kezelés
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés

Irányító szerve megnevezése, székhelye: Komló Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7300 Komló, Városház tér 3.

Illetékessége, működési köre: Komló város közigazgatási területe

Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó

Vezetőjének megbízási rendje: Pályázat útján a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozatlan időre a vezetőt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladat ellátást szolgáló vagyon: ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza.

„Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése” feladatok kezel ingatlanok megnevezése, székhelye

- *Balatonlelle, Vasúti sétány 24.*
- *6020 Baja, Harmat u. 23.*
- *a komlói ingatlan-nyilvántartásban 6040/3. hrsz. és 6045 hrsz. alatt felvett ingatlan, amelynek kezelése a Városgondnokság feladata.*

K o m l ó, 2012. június 21.

Polics József
polgármester

Záradék: Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Komló Város Önkormányzat Városgondnokság alapító okirata módosítását a 82/2012. (VI.21.) sz. határozattal jóváhagyta.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2012. május 10.-én 64/2012. (V. 10.) sz. kiadott egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

A kiadmány hitelül:

Komló, 2012. június 21.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Polics József
polgármester

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat Városgondnokság 7300 Komló, Tompa M. u. 12.. szám alatti költségvetési szerv 64/2012. (V. 10.) sz. határozattal elfogadott alapító okirata módosításra kerül.

A módosítás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rend. 5. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra tekintettel történt, Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete által.

Az államháztartási besorolás elnevezése az alábbi szerint kerül meghatározásra:

Államháztartási szakágazati besorolása:

Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása (841218)

A Magyar Államkincstár a változást hivatalból bejegyezte.

A képviselő-testület a 82/2012. (VI.21.) sz. határozattal jóváhagyta az alapító okirat módosítását.

K o m l ó, 2012. június 21.

Polics József
polgármester

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 83/2012. (VI.21.) határozata

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján – megtárgyalta és elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok és a részönkormányzatok munkájáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint az önkormányzat tisztségviselőinek elmúlt ülés óta folytatott munkájáról szóló beszámolót.

A képviselő-testület tudomásul veszi:

- a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás társulási jegyzőkönyvében foglaltakat,
- a Baranya Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Komlói Kirendeltségének tájékoztatóját a foglalkoztatási helyzetről,
- a folyamatban lévő pályázatokról szóló tájékoztatót és
- a kórház átadásáról szóló tájékoztatót.

Utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a határozatok végrehajtását a nyilvántartáson vezettesse át.

Határidő: 2012. július 15.

Felelős: dr. Vaskó Ernő

címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 84/2012. (VI.21.) határozata

Solar Energy Systems Kft. munkahely-teremtési támogatása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság, valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság javaslatának figyelembevételével – megtárgyalta a Solar Energy Systems Kft. munkahely-teremtési támogatására vonatkozó előterjesztést.

A képviselő-testület a Solar Energy Systems Kft.-vel (székhelye: 1051 Bp., Szent István tér 11. B épület., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-950727, adószáma: 14462052-2-42, képviseli: Bernhardt Imre ügyvezető) az 1. számú melléklet szerinti módosított támogatási szerződés 6. b) és 7. pontjában meghatározott 2012. június 30-i és 2012. július 31-i határidőket 3 hónappal, 2012. szeptember 30. és 2012. október 31. napjáig meghosszabbítja. A képviselő-testület a 3. számú melléklet szerinti egységes szerkezetű támogatási szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

**Támogatási szerződés
- módosításokkal egységes szerkezetben**

Komló Városi Polgármesteri Hivatal Pénz- és Vagyongazdálkodási Iroda			
Ért.	2012. MÁJ 11.	szám:	22130
Ikt.	2012. MÁJ 11.	szám:	2162-3
Mell.		Üi:	Hajmáth

- 1./ Amely létrejött egyrészről Komló Város Önkormányzata (7300 Komló, Városház tér 3., képviselőben: Polics József polgármester, a továbbiakban: Támogató), másrészről SOLAR Energy Systems Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1051 Budapest, Szent István tér 11. B épület, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-950727, adószám: 14462052-2-42, képviselőiben: Bernhardt Imre ügyvezető, a továbbiakban: Kedvezményezett) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:
- 2./ Kedvezményezett a Támogató kizárólagos tulajdonát képező, Komlói 2413/55 helyrajzi számon nyilvántartott, 8805 m² területű, „beépítetlen terület” megjelölésű tehermentes belterületi ingatlanon 15 MWP kapacitású fotovoltaikus napelem gyártó üzem és az üzem energia ellátását biztosító napelemes rendszer létesítését (a továbbiakban: beruházás) vállalja, amely 1.175.016.930,- Ft, azaz egymilliárd-százhetvenötmillió-tizenhatezerkilencszázharminc forint tervezett költségű. A Mag Zrt. GOP-2.1.2-08/D-2008-0095 azonosító számon regisztrálta kedvezményeztetett.
- 3./ A beruházás megvalósításának Kedvezményezett által vállalt határidejét 2012. március 30-ra kérte módosítani a Mag Zrt-től 2011. december 31. napja helyett. Kedvezményezett kijelenti, hogy a város szabályozási tervében foglaltakat megismerte, tudomásul vette, azt magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.
- 4./ Kedvezményezett vállalja, hogy a 2./ pontban leírt beruházással kapcsolatos használatbavételi engedély jogerőre emelkedését követő tényleges üzembe helyezésének évétől számított 2 (két) teljes üzleti évben a komlói fióktelepen, átlagos állományi statisztikai létszámot tekintve folyamatosan legalább 80 fő komlói állandó lakost foglalkoztat, továbbá az ezt követő 3 (három) üzleti évben biztosítja az üzem működését.
- 5./ Támogató – mint az ingatlan tulajdonosa –, a 2./ pontban körülírt épület (üzem) építéséhez hozzájárulását adja azzal, hogy az épület tulajdonjoga Kedvezményezettet illeti.
- 6./ A munkahelyteremtés támogatásáról szóló önkormányzati rendelete és jelen szerződés alapján Támogató - az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) hatálya alá tartozó támogatásként – a 2./ pontban nevesített ingatlan ingyenes használatát, valamint ingyenes tulajdonba adását biztosítja Kedvezményezett részére az alábbi feltételekkel:
 - a) A Mag Zrt. GOP-2.1.2-08/D-2008-0095 számú támogatásával összefüggő fenntartási kötelezettség leteltéig, de legkésőbb 2014. december 31-ig Támogató ingyenesen használatba adja Kedvezményezett részére a 2./ pontban nevesített ingatlanát. A támogatás tartalma az ingatlan becsült értéke szerint – havi 96.000 Ft bérleti díj alapján - havi 96.000 Ft, azaz kilencvenhatezer forint, amely a végső határidőt figyelembe véve több mint egy éves időtartamra illeti kedvezményezettet, ezért az ingyenes használatba adással kapcsolatos támogatástartalmat jelenértékben kell meghatározni, amely legfeljebb $(48.000 \text{ Ft} + (1.152.000 \text{ Ft}/1,0697) + (1.152.000 \text{ Ft}/(1,0697)^2) + (1.152.000 \text{ Ft}/(1,0697)^3) + (1.152.000 \text{ Ft}/(1,0697)^4) = 3.922.790 \text{ Ft}$, azaz hárommillió-kilencszázhuszonkétezer-hétszázkilencven forint.
Amennyiben Kedvezményezett fenti kötelezettségének, az ott írt határidőig nem tesz eleget, úgy Támogató jogosult jelen megállapodást felmondani. A felmondással az



ingatlan használati joga visszaszáll Támogatóra, amellyel egyidejűleg Kedvezményezett köteles az igénybevett támogatást (meg nem fizetett bérleti díjat) referenciárátával növelt összegben megfizetni.

- b) Támogató vállalja, hogy amennyiben Kedvezményezett 2012. június 30-ig - beruházásával összefüggésben - jogerős használatbavételi engedéllyel rendelkezik, úgy abban az esetben a jogerőre emelkedéstől számított 15 napon belül visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a 2./ pontban körülírt ingatlanra Kedvezményezett tulajdonjogát ingyenesen – ajándékozás jogcímén – az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.

Felek az ingatlan forgalmi értékét (annak becsült értéke szerint) 18.400.000,- Ft + áfa, összesen: 23.000.000 Ft-ban (azaz: huszonhárommillió forintban) határozzák meg, amelyet a támogatástartalom jelenértékeként is figyelembe vesznek.

- 7./ Felek megállapodnak abban is, hogy amennyiben Kedvezményezett az ingatlanon a beruházást megkezdi, de azt 2012. június 30-ig nem fejezi be, úgy – amennyiben a beruházási érték (ráépítés, közművesítés) meghaladja a földterület forgalmi értékét – Kedvezményezett köteles az ingatlant megvásárolni a Felek által jelen szerződésben meghatározott, referenciárátával növelt forgalmi értéken legkésőbb 2012. július 31-ig. Ha a beruházási érték az ingatlan forgalmi értékét nem haladja meg, úgy Kedvezményezett jelen szerződés hatálybalépésétől 2012. június 30-ig számított időszakon belül érvényes referenciárátáknak, mint kamatlábnak az ingatlan forgalmi értékére vetítésével számított kamatok összegének megfizetésére köteles, ezzel egyidejűleg Támogató kizárólag a közművesítés bekerülési költségét téríti meg Kedvezményezett részére. Az ingatlan Kedvezményezett által megvalósított közművesítésén kívüli, eredeti állapot visszaállításával kapcsolatban felmerülő kiadások Kedvezményezettet terhelik.
- 8./ Amennyiben Kedvezményezett a 4./ pontban foglalt, üzembe helyezést követő foglalkoztatási kötelezettségének nem tesz eleget vállalja, hogy Támogató részére megfizeti az ingatlan forgalmi értékének referenciárátával növelt összegét az ingatlan ellenértékeként, az arra okot adó feltétel beálltától számított 15 napon belül. Ha Kedvezményezett a 4./pontban foglalt 3 (három) üzleti évre vonatkozó, beruházás működtetési, fenntartási kötelezettségét nem teljesíti vállalja, hogy Támogató részére bruttó 20.000.000 Ft-ot, azaz húszmillió forintot fizet ki az ingatlan ellenértékeként az arra okot adó feltétel beálltától számított 15 napon belül.
- 9./ Támogató már most kiköti, hogy az ingatlanon élelmiszer áruház, élelmiszer-önkiszolgáló áruház, nagy alapterületű hipermarket vagy élelmiszer nagykereskedés, élelmiszert árusító bevásárló központ nem építhető, ilyen jellegű használat az ingatlanon nem folytatható.
- 10./ Kedvezményezett felhatalmazza Támogatót arra, hogy az önkormányzat az üzembe helyezést követően foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó foglalkoztatási adatokat a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 3. § (4) bekezdésében meghatározott körben megismerhesse és azt akár az illetékes hatóságoktól is beszerezhesse.
- 11./ Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a munkahelyteremtés támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat is megismerte, az ellenőrzések során közreműködik Támogatóval.
- 12./ Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 15/A. §-ában meghatározott adatokat a Támogató honlapján közzétegye.

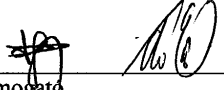


- 13./ Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen szerződés Kedvezményezett általi megszegése esetén a támogató felé tartozása keletkezik a 6-8./ pontokban foglaltak rendelkezéseinek megfelelően, amelyet jelen szerződés aláírásával elismer és amelyet Támogató külön polgári peres vagy nemperes eljárás mellőzésével, a Kedvezményezett pénzügyi intézetének tájékoztatása után hatósági átutalással érvényesíthet. Az ehhez szükséges pénzügyi intézeti felhatalmazásokat jelen szerződés hatálybalépését követően Kedvezményezett haladéktalanul benyújtja valamennyi jelenlegi számláját vezető pénzügyi intézet felé, amelynek tényét okirattal igazolja Támogató részére. E határidőt követően nyitott bankszámlái terhére is felhatalmazást ad Kedvezményezett hatósági átutalásra a számláját vezető pénzügyi intézet felé, amelynek tényét a bankszámlanyitást követő 15 napon belül kell igazolnia Támogató részére.
- 14./ Kedvezményezett kijelenti, hogy a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben nem kapott csekély összegű (de minimis) támogatást.
- 15./ Kedvezményezett kijelenti, hogy nem minősül – az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV.19.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) foglalt – nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.
- 16./ Kedvezményezett kijelenti, hogy jelen csekély összegű (de minimis) támogatással elszámolható költségek vonatkozásában nem áll fenn olyan szinten halmozott támogatási intenzitás, amelynek összege meghaladná a Kormányrendeletben, a Bizottság 800/2008/EK általános csoportmentességi rendeletében meghatározott mértéket.
- 17./ Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a munkahelyteremtés támogatásáról szóló 27/2010. (XII.16.) rendelete alapján a 163/2010. (XII.16.), valamint a 113/2011. (VI.23.), továbbá 225./2011. (XII.15.) és 37/2012. (III.29.) számú határozataival hagyta jóvá jelen szerződést. Szerződő Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg írják alá.

Kelt: Komló, 2012. március 29.

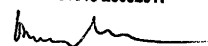
Kelt:

Solar Energy Systems Kft.
1051 Budapest, Szent István tér 11. B. ép.
Adószám: 14462052-2-42
OTP: 11731018-20002011



Támogató





Kedvezményezett

Pályázati azonosító szám: GOP-2.1.2-08/D-2008-0095

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS 7. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

- 1) A **Nemzeti Fejlesztési Ügynökség** (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.) mint támogató (továbbiakban: **Támogató**), illetve a képviselőjében eljáró **MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.** (1139 Budapest, Váci út 83., adószám: 13806789-2-41; cégjegyzékszám: Cg.01-10-045526), mint közreműködő szervezet (továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**),

másrészről a

Solar Energy Systems Kft. (székhelye: 1051 Budapest, Szent István tér 11/B. ép., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-950727, adószáma: 14462052-2-42, képviseli: Bernhard Imre), mint kedvezményezett, (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) között **2010.03.24.** napján **GOP-2.1.2-08/D-2008-0095** szám alatt létrejött Támogatási Szerződést (a továbbiakban: **Támogatási Szerződés**) a Szerződő felek közös megegyezéssel a Ptk. 240. §-ának (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint módosítják.

- 2) A Támogatási Szerződés 3.3.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

A Projekt fizikai megvalósításának tervezett napja: **2012.09.30.**

- 3) A Támogatási Szerződés 3.3.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

A zárójelentés (Záró Projekt-előrehaladási jelentés) és az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának határideje: **2012.10.30.**

- 4) A Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett része változatlan tartalommal hatályban marad.

- 5) Jelen szerződésmódosítás az 1) pontban megjelölt Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

- 6) A jelen szerződésmódosítás hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

Kedvezményezett

Solar Energy Systems Kft.

képviselőjében: Bernhard Imre
P.H.

Támogató megbízásából a

MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.

P.H.

Kelt:

Kelt: Budapest,

20... év hónap napján.

napján.

Támogatási szerződés
- 3. számú módosítással egységes szerkezetben -

- 1./ Amely létrejött egyrészről Komló Város Önkormányzata (7300 Komló, Városház tér 3., képviselőben: Polics József polgármester, a továbbiakban: Támogató), másrészről SOLAR Energy Systems Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1051 Budapest, Szent István tér 11. B épület, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-950727, adószám: 14462052-2-42, képviselőjében: Bernhardt Imre ügyvezető, a továbbiakban: Kedvezményezett) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:
- 2./ Kedvezményezett a Támogató kizárólagos tulajdonát képező, Komlói 2413/55 helyrajzi számon nyilvántartott, 8805 m2 területű, „*beépítetlen terület*” megjelölésű tehermentes belterületi ingatlanon 15 MWP kapacitású fotovoltaikus napelem gyártó üzem és az üzem energia ellátását biztosító napelemes rendszer létesítését (a továbbiakban: beruházás) vállalja, amely 1.175.016.930,- Ft, azaz egymilliárd-százhetvenötmillió-tizenhatezerkilencszázharminc forint tervezett költségű. A Mag Zrt. GOP-2.1.2-08/D-2008-0095 azonosító számon regisztrálta kedvezményeztetett.
- 3./ A beruházás megvalósításának Kedvezményezett által vállalt határidejét 2012.március 30-ra kérte módosítani a Mag Zrt-től 2011. december 31. napja helyett. Kedvezményezett kijelenti, hogy a város szabályozási tervében foglaltakat megismerte, tudomásul vette, azt magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.
- 4./ Kedvezményezett vállalja, hogy a 2./ pontban leírt beruházással kapcsolatos használatbavételi engedély jogerőre emelkedését követő tényleges üzembe helyezésének évétől számított 2 (két) teljes üzleti évben a komlói fióktelepen, átlagos állományi statisztikai létszámot tekintve folyamatosan legalább 80 fő komlói állandó lakost foglalkoztat, továbbá az ezt követő 3 (három) üzleti évben biztosítja az üzem működését.
- 5./ Támogató – mint az ingatlan tulajdonosa –, a 2./ pontban körülírt épület (üzem) építéséhez hozzájárulását adja azzal, hogy az épület tulajdonjoga Kedvezményezettet illeti.
- 6./ A munkahelyteremtés támogatásáról szóló önkormányzati rendelete és jelen szerződés alapján Támogató - az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) hatálya alá tartozó támogatásként – a 2./ pontban nevesített ingatlan ingyenes használatát, valamint ingyenes tulajdonba adását biztosítja Kedvezményezett részére az alábbi feltételekkel:
 - a) A Mag Zrt. GOP-2.1.2-08/D-2008-0095 számú támogatásával összefüggő fenntartási kötelezettség leteltéig, de legkésőbb 2014. december 31-ig Támogató ingyenesen használatba adja Kedvezményezett részére a 2./ pontban nevesített ingatlanát. A támogatás tartalma az ingatlan becsült értéke szerint – havi 96.000 Ft bérleti díj alapján - havi 96.000 Ft, azaz kilencvenhatezer forint, amely a végső határidőt figyelembe véve több mint egy éves időtartamra illeti kedvezményezettet, ezért az ingyenes használatba adással kapcsolatos támogatástartalmat jelenértékben kell meghatározni, amely legfeljebb $(48.000 \text{ Ft} + (1.152.000 \text{ Ft}/1,0697) + (1.152.000 \text{ Ft}/(1,0697)^2) + (1.152.000 \text{ Ft}/(1,0697)^3) + (1.152.000 \text{ Ft}/(1,0697)^4) = 3.922.790 \text{ Ft}$, azaz hárommillió-kilencszázhuszonkétezer-hétszázkilencven forint.
Amennyiben Kedvezményezett fenti kötelezettségének, az ott írt határidőig nem tesz eleget, úgy Támogató jogosult jelen megállapodást felmondani. A felmondással az ingatlan használati joga visszazáll Támogatóra, amellyel egyidejűleg Kedvezményezett

köteles az igénybevett támogatást (meg nem fizetett bérleti díjat) referenciárátával növelt összegben megfizetni.

- b) Támogató vállalja, hogy amennyiben Kedvezményezett **2012. szeptember 30-ig** - beruházásával összefüggésben - jogerős használatbavételi engedéllyel rendelkezik, úgy abban az esetben a jogerőre emelkedéstől számított 15 napon belül visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a 2./ pontban körülírt ingatlanra Kedvezményezett tulajdonjogát ingyenesen – ajándékozás jogcímén – az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.

Felek az ingatlan forgalmi értékét (annak becsült értéke szerint) 18.400.000,- Ft + áfa, összesen: 23.000.000 Ft-ban (azaz: huszonhárommillió forintban) határozzák meg, amelyet a támogatástartalom jelenértékeként is figyelembe vesznek.

- 7./ Felek megállapodnak abban is, hogy amennyiben Kedvezményezett az ingatlanon a beruházást megkezdi, de azt **2012. szeptember 30-ig** nem fejezi be, úgy – amennyiben a beruházási érték (ráépítés, közművesítés) meghaladja a földterület forgalmi értékét – Kedvezményezett köteles az ingatlant megvásárolni a Felek által jelen szerződésben meghatározott, referenciárátával növelt forgalmi értéken legkésőbb **2012. október 31-ig**. Ha a beruházási érték az ingatlan forgalmi értékét nem haladja meg, úgy Kedvezményezett jelen szerződés hatálybalépésétől **2012. szeptember 30-ig** számított időszakon belül érvényes referenciárátáknak, mint kamatlábnak az ingatlan forgalmi értékére vetítésével számított kamatok összegének megfizetésére köteles, ezzel egyidejűleg Támogató kizárólag a közművesítés bekerülési költségét téríti meg Kedvezményezett részére. Az ingatlan Kedvezményezett által megvalósított közművesítésén kívüli, eredeti állapot visszaállításával kapcsolatban felmerülő kiadások Kedvezményezettet terhelik.
- 8./ Amennyiben Kedvezményezett a 4./ pontban foglalt, üzembe helyezést követő foglalkoztatási kötelezettségének nem tesz eleget vállalja, hogy Támogató részére megfizeti az ingatlan forgalmi értékének referenciárátával növelt összegét az ingatlan ellenértékeként, az arra okot adó feltétel beálltától számított 15 napon belül. Ha Kedvezményezett a 4./pontban foglalt 3 (három) üzleti évre vonatkozó, beruházás működtetési, fenntartási kötelezettségét nem teljesíti vállalja, hogy Támogató részére bruttó 20.000.000 Ft-ot, azaz húszmillió forintot fizet ki az ingatlan ellenértékeként az arra okot adó feltétel beálltától számított 15 napon belül.
- 9./ Támogató már most kiköti, hogy az ingatlanon élelmiszer áruház, élelmiszer-önkiszolgáló áruház, nagy alapterületű hipermarket vagy élelmiszer nagykereskedés, élelmiszert árusító bevásárló központ nem építhető, ilyen jellegű használat az ingatlanon nem folytatható.
- 10./ Kedvezményezett felhatalmazza Támogatót arra, hogy az önkormányzat az üzembe helyezést követően foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó foglalkoztatási adatokat a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 3. § (4) bekezdésében meghatározott körben megismerhesse és azt akár az illetékes hatóságoktól is beszerezhesse.
- 11./ Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a munkahelyteremtés támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat is megismerte, az ellenőrzések során közreműködik Támogatóval.
- 12./ Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 15/A. §-ában meghatározott adatokat a Támogató honlapján közzétegye.

- 13./ Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen szerződés Kedvezményezett általi megszegése esetén a támogató felé tartozása keletkezik a 6-8./ pontokban foglaltak rendelkezéseinek megfelelően, amelyet jelen szerződés aláírásával elismer és amelyet Támogató külön polgári peres vagy nemperes eljárás mellőzésével, a Kedvezményezett pénzügyi intézetének tájékoztatása után hatósági átutalással érvényesíthet. Az ehhez szükséges pénzügyi intézeti felhatalmazásokat jelen szerződés hatálybalépését követően Kedvezményezett haladéktalanul benyújtja valamennyi jelenlegi számláját vezető pénzügyi intézet felé, amelynek tényét okirattal igazolja Támogató részére. E határidőt követően nyitott bankszámlái terhére is felhatalmazást ad Kedvezményezett hatósági átutalásra a számláját vezető pénzügyi intézet felé, amelynek tényét a bankszámlanyitást követő 15 napon belül kell igazolnia Támogató részére.
- 14./ Kedvezményezett kijelenti, hogy a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben nem kapott csekély összegű (de minimis) támogatást.
- 15./ Kedvezményezett kijelenti, hogy nem minősül – az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV.19.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) foglalt – nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.
- 16./ Kedvezményezett kijelenti, hogy jelen csekély összegű (de minimis) támogatással elszámolható költségek vonatkozásában nem áll fenn olyan szinten halmozott támogatási intenzitás, amelynek összege meghaladná a Kormányrendeletben, a Bizottság 800/2008/EK általános csoportmentességi rendeletében meghatározott mértéket.
- 17./ Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a munkahelyteremtés támogatásáról szóló 27/2010. (XII.16.) rendelete alapján a 163/2010. (XII.16.), valamint a 113/2011. (VI.23.), továbbá 225/2011. (XII.15.), 37/2012. (III.29.) és .../2012. (VI. 21.) számú határozataival hagyta jóvá jelen szerződést. Szerződő Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg írják alá.

Kelt: Komló, 2012. június 21.

Kelt:

Támogató

Kedvezményezett

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 85/2012. (VI.21.) határozata

Nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodások jóváhagyása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, továbbá a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta és jóváhagyta Komló Város Önkormányzata, Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala valamint Komló Város Görög, Horvát, Német, Ukrán és Cigány Nemzetiségi Önkormányzatai között a 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezései szerinti együttműködési megállapodásokat.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és utasítja a jegyzőt a jóváhagyott megállapodások aláírására.

Az egyes együttműködési megállapodások valamennyi fél általi aláírást követő napon lépnek hatályba.

Utasítja a jegyzőt a megállapodásoknak a szervezeti és működési szabályzat VII. sz. függelékén való átvezetésére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József
dr. Vaskó Ernő

polgármester
címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött Komló Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban: önkormányzat), továbbá Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komló, Városház tér 3. és Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Hegedűs István elnök) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (Nj. Tv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képezi a komlói 3517/A/67. hrsz. alatt felvett, természetben Komló, Zrínyi tér 2. sz. alatti közösségi helyiség, melynek ingyenes tulajdonba adásáról Komló Város Önkormányzata 195/2007. (XI.29.) sz. határozatával rendelkezett.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referensek által az alábbiak szerint:
 - testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, posztázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - a testületi döntések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
4. A nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referenseket a jegyző jelöli ki. A referensek nem önálló munkakörben látják el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkakörük ellátását.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

1. az állam költségvetési hozzájárulása,
2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
3. a saját bevételek,
4. a támogatások,
5. a vagyonának hozadéka,
6. az adományok,
7. az átvett pénzeszközök
8. általános és céltartalék
9. mérleg
10. adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A **konceptió** elkészítéséhez szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája az elnök részére legkésőbb november 15. napjáig – választások évében december 1. napjáig – átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét az elnök a képviselőtestületnek november 30-ig nyújtja be az Áht. 26.§, illetve 24. § alapján. A koncepcióról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának.

2.1. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

2.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26.§, illetve 24. § alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának.

2.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat

törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bek. alapján a költségvetés képviselőtestület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bek.).

2. A költségvetés végrehajtása

1.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.1. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit 2012. december 31-ig az Áht. 84. § (2) bek. alapján az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063-15790295 sz. főszámláján bonyolít.

2.2. Az Önkormányzat és az OTP Bank Nyrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Polgármesteri Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeknek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személyek(nek) bankszámlaegyenleg tájékoztatói lehetősége van.

3. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás a Komló Város Önkormányzat és Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló 1/2012.(I.30.) számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik

4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a Polgármesteri Hivatal adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

5. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bek. alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

6. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása /előleg felvétele/ a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Polgármesteri Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

7. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

8. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

9. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat **ismert** kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a tárgyhót követő 20-ig – július hónap kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszakai pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.

3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bek. alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

4. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája az Áht. 87. § (2) bek. alapján a nemzetiségi önkormányzat **I. félévéről és I-III. negyedéről** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb szeptember 10-ig, illetve

november 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember 15-ig, illetve a koncepció készítésekor november 30-ig (Áht. 24. § (1) bek.).

5. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bek. alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

6. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

7. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169. § (2) alapján április 20., július 20., október 20., január 20.).

8. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszakos információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Az együttműködés keretei

Komló Város települési önkormányzata és Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- *a települési önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerülnek;*
- *a települési önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzatok minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolat*

bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;

- a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kitüntető díj odaítélésére;
- a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, a 4 éves ciklus lejárta előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Komlói Napokon – történő együttműködésre.”

V. Záró rendelkezések

1. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.
2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.
2. A 6/2011.(II.3.) KTH. Sz. és a 4/2011.(I.6.) CKÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
3. Az együttműködési megállapodást a Komló Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a KTH sz. Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzati Testülete a CNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2012.

.....
Önkormányzat részéről

Polics József

.....
Polgármesteri Hivatal részéről

dr. Vaskó Ernő

.....
Nemzetiségi önkormányzat részéről
Hegedűs István

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött Komló Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban: önkormányzat), továbbá Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komló, Városház tér 3. és Komló Város Görög Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Raptisz Antoniosz elnök) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (Nj. Tv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

Komló Város Görög Nemzetiségi Önkormányzata részére Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a helyiséghasználatot igény szerint biztosítja. Költségtérítésre a helyiséghasználattal kapcsolatban a nemzetiségi önkormányzat nem köteles.

II. A működés személyi feltételei

5. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referensek által az alábbiak szerint:
 - testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, posztázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - a testületi döntések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
4. A nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referenseket a jegyző jelöli ki. A referensek nem önálló munkakörben látják el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkakörük ellátását.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

1. az állam költségvetési hozzájárulása,
2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
3. a saját bevételek,
4. a támogatások,
5. a vagyonának hozadéka,
6. az adományok,
7. az átvett pénzeszközök
8. általános és céltartalék
9. mérleg
10. adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A **konceptió** elkészítéséhez szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája az elnök részére legkésőbb november 15. napjáig – választások évében december 1. napjáig – átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét az elnök a képviselőtestületnek november 30-ig nyújtja be az Áht. 26.§, illetve 24. § alapján. A koncepcióról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának.

2.1. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

2.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26.§, illetve 24. § alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának.

2.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat

törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bek. alapján a költségvetés képviselőtestület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bek.).

2. A költségvetés végrehajtása

1.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.1. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit 2012. december 31-ig az Áht. 84. § (2) bek. alapján az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063-15790329 sz. főszámláján bonyolít.

2.2. Az Önkormányzat és az OTP Bank Nyrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Polgármesteri Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeknek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személyek(nek) bankszámlaegyenleg tájékoztatói lehetősége van.

3. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás a Komló Város Önkormányzat és Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló 1/2012.(I.30.) számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik

4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a Polgármesteri Hivatal adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

5. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bek. alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

6. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása /előleg felvétele/ a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Polgármesteri Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

7. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

8. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

9. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat **ismert** kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a tárgyhót követő 20-ig – július hónap kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszakai pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.

3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bek. alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

4. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája az Áht. 87. § (2) bek. alapján a nemzetiségi önkormányzat **I. félévéről és I-III. negyedéről** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb szeptember 10-ig, illetve

november 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember 15-ig, illetve a koncepció készítésekor november 30-ig (Áht. 24. § (1) bek.).

5. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bek. alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

6. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

7. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169. § (2) alapján április 20., július 20., október 20., január 20.).

8. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Az együttműködés keretei

Komló Város települési önkormányzata és Komló Város Görög Nemzetiségi Önkormányzata – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- *a települési önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerülnek;*
- *a települési önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzatok minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és*

megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatok bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;

- a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kitüntető díj odaítélésére;
- a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, a 4 éves ciklus lejárta előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Komló Napokon – történő együttműködésre.”

V. Záró rendelkezések

1. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.
2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.
2. A Komló Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2011.(II.3.) KTH. sz. és 1/2011. (I. 20.) GKÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
3. Az együttműködési megállapodást a Komló Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a KTH sz. és Komló Város Görög Nemzetiségi Önkormányzata a GNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2012.

.....
Önkormányzat részéről

Polics József

.....
Polgármesteri Hivatal részéről

dr. Vaskó Ernő

.....
Nemzetiségi önkormányzat részéről
Raptisz Antoniosz

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött Komló Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban: önkormányzat), továbbá Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komló, Városház tér 3. és Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Sarkadi László elnök) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (Nj. Tv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata részére Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a helyiséghasználatot igény szerint biztosítja. Költségtérítésre a helyiséghasználattal kapcsolatban a nemzetiségi önkormányzat nem köteles.

II. A működés személyi feltételei

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referensek által az alábbiak szerint:

- testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, posztázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - a testületi döntések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
 4. A nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referenseket a jegyző jelöli ki. A referensek nem önálló munkakörben látják el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkakörük ellátását.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

1. az állam költségvetési hozzájárulása,
2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
3. a saját bevételek,
4. a támogatások,
5. a vagyonának hozadéka,
6. az adományok,
7. az átvett pénzeszközök
8. általános és céltartalék
9. mérleg
10. adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A **konceptió** elkészítéséhez szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája az elnök részére legkésőbb november 15. napjáig – választások évében december 1. napjáig – átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét az elnök a képviselőtestületnek november 30-ig nyújtja be az Áht. 26.§, illetve 24. § alapján. A koncepcióról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának.

2.1. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

2.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26.§, illetve 24. § alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának.

2.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat

törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bek. alapján a költségvetés képviselőtestület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bek.).

2. A költségvetés végrehajtása

1.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.1. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit 2012. december 31-ig az Áht. 84. § (2) bek. alapján az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063-15790305 sz. főszámláján bonyolít.

2.2. Az Önkormányzat és az OTP Bank Nyrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Polgármesteri Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeknek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személyek(nek) bankszámlaegyenleg tájékoztatói lehetősége van.

3. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás a Komló Város Önkormányzat és Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló 1/2012.(I.30.) számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik

4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a Polgármesteri Hivatal adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

5. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bek. alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

6. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása /előleg felvétele/ a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Polgármesteri Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

7. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

8. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

9. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat **ismert** kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a tárgyhót követő 20-ig – július hónap kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszakai pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.

3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bek. alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

4. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája az Áht. 87. § (2) bek. alapján a nemzetiségi önkormányzat **I. félévéről és I-III. negyedéről** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb szeptember 10-ig, illetve

november 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember 15-ig, illetve a koncepció készítésekor november 30-ig (Áht. 24. § (1) bek.).

5. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bek. alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

6. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

7. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169. § (2) alapján április 20., július 20., október 20., január 20.).

8. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

4.A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3.A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

VI. Az együttműködés keretei

Komló Város települési önkormányzata és Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- *a települési önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerülnek;*
- *a települési önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzatok minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolat*

bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;

- a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kitüntető díj odaítélésére;
- a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, a 4 éves ciklus lejárta előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Komlói Napokon – történő együttműködésre.”

VII. Záró rendelkezések

1. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.
2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.
2. A Komló Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2011.(II.3.) KTH. sz. és 44/2010.(XII.22.) HKÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
3. Az együttműködési megállapodást a Komló Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a KTH sz. és Komló Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata a HNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2012.

.....
Önkormányzat részéről

Polics József

.....
Polgármesteri Hivatal részéről

dr. Vaskó Ernő

.....
Nemzetiségi önkormányzat részéről
Sarkadi László

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött Komló Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban: önkormányzat), továbbá Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komló, Városház tér 3. és Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Ábel János elnök) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (Nj. Tv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata tulajdonát képezi a komlói 935/2. hrsz. alatti, természetben Komló, Templom tér 4. sz. alatti ingatlan 162/1564 része, melyet a 2000. december 15. napján kelt ajándékozási szerződéssel Komló Város Önkormányzata ajándékozott a nemzetiségi önkormányzat részére.

II. A működés személyi feltételei

6. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referensek által az alábbiak szerint:
 - testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, posztázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
 - a testületi döntések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.
1. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
2. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.
3. A nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referenseket a jegyző jelöli ki. A referensek nem önálló munkakörben látják el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkakörük ellátását.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

1. az állam költségvetési hozzájárulása,
2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
3. a saját bevételek,
4. a támogatások,
5. a vagyonának hozadéka,
6. az adományok,
7. az átvett pénzeszközök
8. általános és céltartalék
9. mérleg
10. adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A **konceptió** elkészítéséhez szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája az elnök részére legkésőbb november 15. napjáig – választások évében december 1. napjáig – átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét az elnök a képviselőtestületnek november 30-ig nyújtja be az Áht. 26.§, illetve 24. § alapján. A koncepcióról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának.

2.1. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

2.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26.§, illetve 24. § alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának.

2.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat

törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bek. alapján a költségvetés képviselőtestület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bek.).

2. A költségvetés végrehajtása

1.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.1. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit 2012. december 31-ig az Áht. 84. § (2) bek. alapján az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063-15790312 sz. főszámláján bonyolít.

2.2. Az Önkormányzat és az OTP Bank Nyrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Polgármesteri Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeknek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személyek(nek) bankszámlaegyenleg tájékoztatói lehetősége van.

3. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás a Komló Város Önkormányzat és Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló 1/2012.(I.30.) számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik

4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a Polgármesteri Hivatal adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

5. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bek. alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

6. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása /előleg felvétele/ a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Polgármesteri Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

7. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

8. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

9. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat **ismert** kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a tárgyhót követő 20-ig – július hónap kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.

3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bek. alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

4. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája az Áht. 87. § (2) bek. alapján a nemzetiségi önkormányzat **I. félévéről és I-III. negyedéről** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb szeptember 10-ig, illetve

november 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember 15-ig, illetve a koncepció készítésekor november 30-ig (Áht. 24. § (1) bek.).

5. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bek. alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

6. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

7. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169. § (2) alapján április 20., július 20., október 20., január 20.).

8. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

4.A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3.A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

VIII. Az együttműködés keretei

Komló Város települési önkormányzata és Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- *a települési önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerülnek;*
- *a települési önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzatok minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolat*

bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;

- a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kitüntető díj odaítélésére;
- a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, a 4 éves ciklus lejárta előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Komlói Napokon – történő együttműködésre.”

IX. Záró rendelkezések

1. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.
2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.
3. A Komló Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2011.(II.3.) KTH. sz. és 6/2011(I.20.) NKÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
3. Az együttműködési megállapodást a Komló Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
a KTH sz. és Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzata a
NNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2012.

.....
Önkormányzat részéről

Polics József

.....
Polgármesteri Hivatal részéről

dr. Vaskó Ernő

.....
Nemzetiségi önkormányzat részéről
Ábel János

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött Komló Város Önkormányzata (képviseli: Polics József polgármester) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban: önkormányzat), továbbá Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (képviseli: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző) Komló, Városház tér 3. és Komló Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Kis-Pálóczi Ida elnök) Komló, Városház tér 3. (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (Nj. Tv.) 80. §-ban foglaltak alapján szerződő felek az együttműködésük szabályait az alábbiakban állapítják meg:

I. A működés tárgyi feltételei

Komló Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata részére Komló Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala a helyiséghasználatot igény szerint biztosítja. Költségtérítésre a helyiséghasználattal kapcsolatban a nemzetiségi önkormányzata nem köteles.

II. A működés személyi feltételei

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés személyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referensek által az alábbiak szerint:

- testületi ülések előkészítésének (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, jegyzőkönyvek elkészítése postázása) biztosítása,
- a testületi döntések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

2. A nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés napirendi pontokat tartalmazó meghívóját az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

3. Az előterjesztésekhez szükséges adatokat az elnöknek 5 nappal a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldése előtt a referensek részére rendelkezésre kell bocsátani.

4. A nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő referenseket a jegyző jelöli ki. A referensek nem önálló munkakörben látják el a feladatot, a referensi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti munkakörük ellátását.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiégi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

1. az állam költségvetési hozzájárulása,
2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
3. a saját bevételek,
4. a támogatások,
5. a vagyonának hozadéka,
6. az adományok,
7. az átvett pénzeszközök
8. általános és céltartalék
9. mérleg
10. adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás

1.2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A **konceptió** elkészítéséhez szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája az elnök részére legkésőbb november 15. napjáig – választások évében december 1. napjáig – átadja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét az elnök a képviselőtestületnek november 30-ig nyújtja be az Áht. 26.§, illetve 24. § alapján. A koncepcióról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának.

2.1. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

2.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26.§, illetve 24. § alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának.

2.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési

eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bek. alapján a költségvetés képviselőtestület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bek.).

2. A költségvetés végrehajtása

1.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.1. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit 2012. december 31-ig az Áht. 84. § (2) bek. alapján az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11731063-15790336 sz. főszámláján bonyolít.

2.2. Az Önkormányzat és az OTP Bank Nyrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Polgármesteri Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeknek van. A főszámla adatairól az elnöknek, illetve az általa meghatározott személyek(nek) bankszámlaegyenleg tájékoztatói lehetősége van.

3. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás a Komlói Város Önkormányzat és Komlói Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló 1/2012.(I.30.) számú polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás szerint történik

4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a Polgármesteri Hivatal adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

5. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bek. alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

6. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása /előleg felvétele/ a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Polgármesteri Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

7. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

8. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

9. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat **ismert** kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A nemzetiségi önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodájának átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a tárgyhót követő 20-ig – július hónap kivételével – elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.

3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bek. alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája részére. Ennek hiányába az időarányos finanszírozást kell érvényesíteni.

4. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája az Áht. 87. § (2) bek. alapján a nemzetiségi önkormányzat **I. félévéről és I-III. negyedéről** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb szeptember 10-ig, illetve

november 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember 15-ig, illetve a koncepció készítésekor november 30-ig (Áht. 24. § (1) bek.).

5. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bek. alapján elkészíti a nemzetiségi önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

6. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

7. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája elkészíti a nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169. § (2) alapján április 20., július 20., október 20., január 20.).

8. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

X. Az együttműködés keretei

Komló Város települési önkormányzata és Komló Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata – a települési önkormányzat normatív szabályaiban foglaltakon túl – kölcsönös és közös érdekeiket szem előtt tartva törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására, ennek keretében például:

- *a települési önkormányzat biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat programjai – erre vonatkozó igény esetén – a városi honlapon közzétételre kerülnek;*
- *a települési önkormányzat feladatellátása során törekszik a nemzetiségi önkormányzatok minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesülés lehetőségeinek felkutatására és megvalósítására, bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolat*

bonyolításába, partneri kapcsolatok építésébe, együttműködés ápolásába, a médián, intézményein, és honlapján keresztül ismerteti a nemzetiségi önkormányzat programjait;

- a települési önkormányzat támogatja a nemzetiségi önkormányzat pályázati tevékenységét;
- a települési önkormányzat kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét kitüntetés adományozásáról, amennyiben az az érintett nemzetiséget érinti, különös tekintettel a „Komló Város Nemzetközi Kapcsolatainak Fejlesztéséért” kitüntető díj odaítélésére;
- a települési önkormányzat figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, a 4 éves ciklus lejárta előtt a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli az együttműködés eredményét;
- a települési- és a nemzetiségi önkormányzat különös figyelmet fordít a városi nagyrendezvényeken – így például a Komlói Napokon – történő együttműködésre.”

XI. Záró rendelkezések

- a. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez az állami, illetve a feladatalapú támogatáson felül – lehetőségeihez mérten – évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét költségvetési rendeletében határozza meg. Ezzel és jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítésével a települési önkormányzat eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt kötelezettségének.
- b. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.
- c. A Komló Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2011.(II.3.) KTH. sz. és 2/2011. (I. 10.) UKÖ. sz. határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
- d. Az együttműködési megállapodást a Komló Városi Önkormányzat Képviselő-testülete KTH sz. és Komló Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata a UNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2012.

.....
Önkormányzat részéről

Polics József

.....
Polgármesteri Hivatal részéről

dr. Vaskó Ernő

.....
Nemzetiségi önkormányzat részéről
Kis-Pálóczi Ida

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 86/2012. (VI.21.) határozata

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett balatonmáriai táborozás támogatása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság valamint az egészségügyi és szociális bizottság javaslata figyelembevételével – megtárgyalta a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett balatonmáriai táborozás támogatásáról szóló előterjesztést.

1. A képviselő-testület a cigány gyerekek balatonmáriai üdültetéséhez szükséges költség 50 %-át, bruttó 104.125,- Ft támogatást biztosít Komló Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata részére a Komló Város 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012. (III.8.) önkormányzati rendelet 7/1 sz. mellékletében foglalt rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szakfeladat előirányzat terhére.
2. A támogatási összeget Komló Város Önkormányzata közvetlenül utalja az üdülő kezelését ellátó Városgondnokság számlájára. Az átutalás feltétele, hogy a felmerülő költség további 50%-át a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a Városgondnokság számlájára előzetesen befizesse.
3. A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az előirányzat változás átvezetéséről a soron következő költségvetési rendelet módosításkor gondoskodjon.

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 87/2012. (VI.21.) határozata

Belső Tűz Egyesülettel családi napközi ellátásra szóló feladat-ellátási megállapodás

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési, valamint az egészségügyi és szociális bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a Belső Tűz Egyesülettel családi napközi ellátásra szóló feladat-ellátási megállapodás tárgyú előterjesztést.

1. A képviselő-testület támogatja feladat-ellátási megállapodás megkötését családi napközi működtetésére a Belső Tűz Egyesülettel.
2. A képviselő-testület az előterjesztés 1. számú mellékletét képező a Belső Tűz Egyesülettel kötendő ellátási szerződést jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

Ellátási Szerződés

Mely létrejött

egyrésről Komló Város Önkormányzat (7300 Komló, Városház tér 3., adószám: 15724100-2-02, továbbiakban: Önkormányzat, képviselője: Polics József polgármester),

másrésről a Belső Tűz Egyesület (7300 Komló, Kossuth Lajos utca 4., adószám: 18324228-1-02, továbbiakban: Szolgáltató, képviselője: Orsós Ferenc elnök)

között a mai napon a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény 81. § (1) bekezdésében, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. §-ában, valamint 97. §-ában foglaltak alapján családi napközi működtetése tárgyában.

I.

A szerződés tárgya

1. Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2012 (VI.21.) számú határozatban foglaltak alapján feladat-ellátási szerződést köt családi napközi működtetésére Komló Város közigazgatási területére vonatkozóan Szolgáltatóval. Az Önkormányzat célja, olyan gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása családi napköziben akik, más napközbeni ellátásban nem részesülnek.
2. Szolgáltató kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges hatósági és egyéb feltételekkel rendelkezik.
3. A Szolgáltató az alábbi ellátás megszervezését és működtetését biztosítja:
 - **Szolgáltatás: családi napközi** a Gyvt. 43 §-a alapján
 - **Ellátási hely:** 7300 Komló, Kossuth L. u. 117.
 - **Férőhelyszám:** 12 fő
 - **Ellátási terület:** Komló város közigazgatási területe
4. Az Önkormányzat Szolgáltató részére a feladat-ellátásához szükséges 3525/A/7 hrsz-ú, természetben a Komló, Kossuth L. u. 117. szám alatti társasház emeletén található, 66 m² alapterületű helyiséget 2008. január 3. napján határozatlan időre ingyenes használatába adta.

II.

Feladat-ellátás módjának meghatározása

5. Szolgáltató nyilatkozik, hogy a családi napközire vonatkozó jogszabályi előírásokat – így különösen a Gyvt-ben; a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben, továbbá a gyámhatóságok a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyerekjóléti szolgálatok, és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17) Korm. rendeletben foglaltakat – szakmai követelményeket, adat nyilvántartási és adatszolgáltatási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket ismeri és azok betartását vállalja.

6. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a feladat ellátása működési engedélyhez kötött, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002 (XII.18.) Korm. rendelet értelmében, és ezen engedélyek beszerzése, illetve a rendeletben foglalt feltételek folyamatos biztosítása Szolgáltató feladata.
7. Szolgáltató gondoskodik a közegészségügyi előírások, a tűzvédelmi, a munkavédelmi, a balesetvédelmi szabályok betartásáról.

III.

A szolgáltatás díjazása, a térítési díj

8. A Szolgáltató a feladat ellátásának forrását egyrészt az ellátás nyújtása ellenértékeként az ellátott által fizetett térítési díjbevétele, másrészt Magyarország költségvetéséről szóló törvényben meghatározott feltételek betartása mellett közvetlenül, saját jogon igényelt normatív, állami hozzájárulást biztosítja. A Szolgáltató a szerződésben rögzített feladat ellátását fentiek figyelembe vételével a bevételek terhére vállalja, és tudomásul veszi, hogy a feladat ellátásáért külön díjazás az Önkormányzat részéről nem illeti meg.
9. A szolgáltatásért fizetendő intézményi és személyi térítési díj mértékét a Gyvt. és más szakmai jogszabályok keretei között Szolgáltató, mint fenntartó állapítja meg, annak elengedéséről, illetve csökkentéséről a fenntartóhoz benyújtott kérelem alapján fenntartó dönt az intézmény szakmai programjában meghatározottak alapján.

IV.

Beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség

10. Szolgáltató a vállalt önkormányzati feladat ellátásról évente közvetlenül számol be az Önkormányzatnak, a Gyvt. 96 § (6) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti, és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés részeként.
11. A Szolgáltató köteles teljesíteni a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget akként, hogy az Önkormányzat által írásban kért adatokat köteles írásban rendelkezésre bocsátani. Az adatszolgáltatás során Szolgáltató köteles a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartani, és az adatszolgáltatási kötelezettségét az ott meghatározott korlátok között teljesíteni.

V.

Panaszok ügyintézése, tájékoztatási kötelezettség

12. Ha a Szolgáltató képviselője kérelmezőnek jelen szerződés hatálya alá tartozó esetben családi napközi ellátás igénybevitelére irányuló kérelmét elutasítja, a kérelmező, illetve a törvényes képviselő a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül az Önkormányzathoz fordulhat.
13. Szolgáltató az ellátásban részesülő érdekvédelmét szolgáló érdek-képviselési fórumot működtet a Gyvt. 35. §-a szerint.

14. Jelen szerződés hatálya alatt Szolgáltató köteles a Gyvt.-ben meghatározott tájékoztatási és értesítési kötelezettség betartására.

VI.

Szerződés időtartama, szerződésszegés

1.) Az ellátási szerződés határozatlan időtartamra jön létre. A szerződést bármelyik fél – 3 hónappal későbbi időpontra – indoklás nélkül felmondhatja (rendes felmondás).

2.) Amennyiben a vállalt ellátás biztosításával Szolgáltató fel kíván hagyni, ezt legalább 3 hónappal korábban az Önkormányzat felé jeleznie kell. Ha a működési engedély visszavonásra kerül Szolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. Ugyanez az irányadó, ha a családi napközi működését az arra hatáskörrel rendelkező hatóság felfüggeszti és a felfüggesztés tényleges időtartalma, eléri a 6 hónapot.

3.) Az ellátási szerződés rendkívüli felmondására, abba az esetben van lehetőség, ha súlyosan szerződésszegő vagy jogszabálysértő magatartás megszüntetésére és a következményeinek írásban történő felhívás ellenére azt a szerződő fél 30 napon belül nem szünteti meg.

VII.

Egyebek

1.) Jelen szerződés a Szolgáltató működési engedélyének jogerőre emelkedése napján lép hatályba.

2.) Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

3.) Jelen szerződésből eredő vitákat a felek kötelesek tárgyalásos úton megkísérelni, rendezni, ennek eredménytelensége esetére a felek alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező Komlói Városi Bíróság illetve a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

4.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Gyvt, valamint a kapcsolódó jogszabályok az irányadóak.

A felek a jelen okiratot elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Komló, 2012.

Komló Város Önkormányzat
képviselőtében
Polics József polgármester

Belső Tűz Egyesület
képviselőtében
Orsós Ferenc elnök

Ellenjegyző:

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 88/2012. (VI.21.) határozata

Távhő árakról állásfoglalás

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a gazdasági, településfejlesztési, valamint a pénzügyi, jogi, ellenőrzési bizottság állásfoglalása figyelembevételével – megtárgyalta a távhő árakkal kapcsolatos állásfoglalásról szóló előterjesztést.

- 1.) A képviselő-testület az előterjesztés 3. sz. melléklete szerinti állásfoglalást megtárgyalta, az abban foglaltakkal teljes mértékben egyetért, a távhő szolgáltatásról szóló törvény alapján a Magyar Energia Hivatal megkeresésére a legmagasabb hatósági ár megállapításával kapcsolatban a 3. sz. melléklet szerinti állásfoglalást teszi.
- 2.) A képviselő-testület a 152/2011. (VII. 28.) sz. határozata 2., 3., 4., pontjaiban foglaltakat továbbra is fenntartja.
- 3.) A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az állásfoglalásról haladéktalanul tájékoztassa a Magyar Energia Hivatalt.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hiteléül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 89/2012. (VI.21.) határozata

A Komlói Fűtőerőmű Zrt. és a Komlói Városgazdálkodási Zrt. 2011. évi beszámolója, és határozatok jóváhagyása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság, valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság véleménye alapján – megvitatta a Komlói Fűtőerőmű Zrt. 2011. évi beszámolójával és 2012. május 17-én tartott összevont igazgatósági, felügyelő bizottsági és alapítói ülésén hozott határozatok jóváhagyásával, valamint a Komlói Városgazdálkodási Zrt. 2011. évi beszámolójával kapcsolatos tájékoztatásról és 2012. február 29-i közgyűléséről szóló előterjesztést.

1. A képviselő-testület, mint a Komlói Fűtőerőmű Zrt. egyedüli részvényesi jogainak gyakorlója elfogadja a társaság 2011. évi és 2012. I. negyedévi beszámolóját és mellékleteit. A képviselő-testület jóváhagyólag tudomásul veszi a társaság 2012. május 17-i összevont igazgatói, felügyelő bizottsági és alapítói ülésén hozott 2-4/2012. (V.17.) számú igazgatósági, az 1-2/2012. (V.17.) számú felügyelő bizottsági, valamint a 3-4/2012. (V.17.) számú alapítói határozatokat.

Felkéri a társaság ügyvezetését, hogy a társaság 2012. évi eredményéről legkésőbb 2013. június 30. napjáig tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Mayerhoff Attila igazgatósági elnök

2. A képviselő-testület, mint a Komlói Városgazdálkodási Zrt. részvényeit 51,54%-ban tulajdonló Komlói Fűtőerőmű Zrt. egyedüli részvényesi jogait gyakorló tulajdonosi testület jóváhagyólag tudomásul veszi a társaság 2012. február 29. napján tartott Közgyűléséről, valamint 2011. évi beszámolójáról szóló tájékoztatást. A polgármester Komlói Fűtőerőmű Zrt. képviseletében leadott közgyűlési szavazatait a képviselő-testület jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felkéri a társaság ügyvezetését, hogy a társaság 2012. évi eredményéről legkésőbb 2013. június 30. napjáig tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Folkner Károly cégvezető

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelélül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 90/2012. (VI.21.) határozata

Turisztikai attrakciófejlesztés – DDOP-2.1.1/A.B-12

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési, valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a turisztikai attrakciófejlesztés – DDOP-2.1.1/A.B-12 pályázati kiírásra benyújtásra kerülő pályázatról szóló előterjesztést.

- 1.) Komló Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a DDOP-2.1.1/A.B-12 pályázati kiírásra maximum 400 millió forint projektösszköltséggel. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázat elkészítésére és határidőre történő benyújtására.
- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz kapcsolódó megállapodások, nyilatkozatok aláírására.
- 3.) A képviselő-testület a projekt előkészítési munkálataira 900.000,- forint + ÁFA összegben forrást biztosít, mely kiadás fedezete a 2012. évi költségvetés „Tervezési keret” előirányzat terhére biztosítja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 91/2012. (VI.21.) határozata

TÁMOP-3.1.11-12/2 - Óvodafejlesztés

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési, valamint az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a TÁMOP-3.1.11-12/2 Óvodafejlesztés című pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést.

- 1.) Komló Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a TÁMOP-3.1.11-12/2. kódszámú kiírás alapján a fenntartásában és a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő, az előterjesztés 1. számú mellékletében szereplő 12 db óvodai feladat-ellátási hely fejlesztésére maximum 100.000.000 Ft, azaz százmillió forint támogatási igény mellett.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat elkészítéséről és annak határidőre történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 92/2012. (VI.21.) határozata

TÁMOP-3.2.12-12/1 Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, az oktatási kulturális, ifjúsági és sport, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a TÁMOP-3.2.12-12/1 kódszámú, „Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében” című pályázatról szóló előterjesztést.

- 1.) Komló Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a TÁMOP-3.2.12 jelű, „Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében” című pályázati felhívásra.
- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció aláírására és benyújtására.
- 3.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy e döntéséről – a határozat egy-egy eredeti példányának közlésével – tájékoztassa a pályázat benyújtásában érdekelt kulturális intézmények vezetőit.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 93/2012. (VI.21.) határozata

A rugalmasságot növelő helyi, innovatív kezdeményezések támogatása TÁMOP- 2.4.5-12/3

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a „Rugalmasságot növelő helyi innovatív kezdeményezések támogatása” – TÁMOP-2.4.5-12/3 kódszámú pályázati felhívásra benyújtásra kerülő pályázatot.

Komló Város Önkormányzata pályázatot nyújt be „Rugalmasságot növelő helyi innovatív kezdeményezések támogatása” – TÁMOP-2.4.5-12/3 kódszámú pályázati felhívásra, maximum 40.000.000 forint összköltséggel. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázat elkészítésére és a határidőre történő benyújtására.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 94/2012. (VI.21.) határozata

Rugalmas munkahelyek – TÁMOP – 2.4.5-12/7

A képviselő-testület – a jegyző előterjesztése, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a TÁMOP-2.4.5-12/7 kódszámú, „Rugalmas munkahelyek” című felhívásra vonatkozó pályázat benyújtása tárgyú előterjesztést.

- 1.) Komló Város Önkormányzata hozzájárul ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal a TÁMOP-2.4.5-12/7 kódszámú és „Rugalmas munkahelyek” című felhívásra pályázatot készítsen és nyújtson be maximum 15.000.000 forint összegben, melyhez maximum 210.000,- forint önrészt a Polgármesteri Hivatal saját költségvetéséből biztosítja.
- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázathoz kapcsolódó dokumentáció elkészítésre és aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelével:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 95/2012. (VI.21.) határozata

A Kodály Zoltán Gyermekkorú Fesztivál Alapítvány kuratóriuma személyi változásai

A képviselő-testület – a polgármester és a kuratórium elnökének előterjesztéséből, az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság valamint a pénzügyi, jogi, és ellenőrzési bizottság véleménye alapján megtárgyalta Kodály Zoltán Gyermekkorú Fesztivál Alapítvány kuratóriumának személyi változásait.

A képviselő-testület Tóth Ferenc elnök és Horváth Lászlóné titkár lemondását elfogadja, és egyetért azzal, hogy a Kodály Zoltán Gyermekkorú Fesztivál Alapítvány kuratóriumának elnöke dr. Makra István Edéné, titkára Krausz Bernadett legyen.

A képviselő-testület a mellékelt egységes szerkezetű alapító okiratot elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a módosításról a Pécsi Törvényszéket tájékoztassa.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzata, a Községek Háza, valamint Páll Lajos Komló, Mecsekfalu 21. szám alatti lakos, mint magánszemély a városban kétévenként megrendezésre kerülő Kodály Zoltán Nemzetközi Gyermekkórus Fesztivál kitűzött céljainak elérése, feladatának maradéktalan teljesítése érdekében

KODÁLY ZOLTÁN NEMZETKÖZI GYERMEKKÓRUS FESZTIVÁL ALAPÍTVÁNY-t

hoz létre.

Az alapítvány nyitott, ahhoz valamennyi magyar és külföldi jogi személy, gazdasági társaság, költségvetési szerv, állampolgár, bármilyen magyarországi és külföldi közösség kapcsolódhat, ha a jelen alapítvány-rendelés céljaival egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja, beleértve az ellenszolgáltatás nélkül végzett személyes munkát is.

Az alapítvány céljai és feladatainak teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok megvalósításán munkálkodik.

Az alapítvány működése nyilvános, munkája során épít a támogatók kezdeményezésére, javaslataira.

- 1.) Az alapítvány neve: KODÁLY ZOLTÁN NEMZETKÖZI
GYERMEKKÓRUS FESZTIVÁL ALAPÍTVÁNY
- 2.) Az alapítvány székhelye:
Komló Város Önkormányzat
Községek Háza
Komló, Városház tér 3.
- 3.) Számlavezető pénzügyintézet: OTP Rt. Komlói Fiókja
- 4.) Az alapítvány jogi személy.
- 5.) Az alapítvány közhasznú szervezet. Közhasznúsági tevékenysége a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvény 26. § c/5. pontjában meghatározott kulturális tevékenység.
- 6.) Az alapítvány célja:
 - Elősegíteni Komló város ének- és zenekultúrájának kiteljesítését, a nagyhírű fesztivál támogatásával,
 - megismertetni és népszerűsíteni Kodály Zoltán műveit és munkásságát,
 - baráti kapcsolatok teremtése, ápolása a népek barátsága gondolat gyakorlati megvalósítása Bartók és Kodály elképzelései alapján,
 - más népek kórusművészetének megismerése, illetve a magyar kórusművészet más népekkel való megismertetése,
 - lehetőség teremtése a kortárs kórusművészet bemutatására.

- 7.) Az alapítvány működése során céljai megvalósítása érdekében
- gazdálkodik vagyonával,
 - együttműködik más hasonló célú belföldi és külföldi alapítványokkal, külön megállapodás alapján gazdálkodó és egyéb szervezetekkel.
- Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- 8.) Az alapítvány közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem támogathat.
Az alapítvány pártoktól független társadalmi kezdeményezés, pártoknak támogatást nem nyújt és nem fogad el, országgyűlési képviselő jelöltet nem állít és nem támogat.
- 9.) Az alapítvány működése:

a.) Az alapítvány szervei:

Az alapítvány legfőbb döntéshozó, illetve képviselő szerve a kuratórium.

A kuratórium gondoskodik az alapítványi vagyon hatékonyabb működtetéséről, a jogszabályoknak megfelelő gyarapításáról. Az összes jövedelem csak az alapítvány céljainál megfogalmazott körben használható fel.

A kuratórium tagjainak száma: 9 fő.

A kuratórium elnöke: dr. Makra István Edéné Komló, Majális tér 8.

tagjai:	Páll Lajos	Komló, Mecsekszék 21.
	Hoffmann Máttyásné	Komló, Iskola u.47.
	Tóth Ferenc	Komló, Köztársaság u. 21.
	Csik Istvánné	Komló, Vértanúk u. 7.
	Jégl Zoltán	Komló, Mecsekszék 55.
	id. Rajnai Attila	Komló, Damjanich u. 22.
	Horváth Lászlóné	Komló, Borbála u. 3.
	Páva Zoltán	Komló, Alkotmány u. 42.

A kuratórium tisztségviselőinek összeférhetetlenségére az 1997. évi CLVI tv. 8. és 9. §-ában írt szabályokat kell alkalmazni.

Nem lehet a kuratórium tagja az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a kuratórium tevékenysége alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesülhet, vagy bármilyen más előnyben részesülhet, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 2 évig nem lehet az **alapítvány** vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését követő 2 évben legalább 1 évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztagozását nem egyenlítette ki.

A kuratórium tagja bejelenteni köteles az érintett közhasznú szervezetnél, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A kuratórium elnöke, titkára és tagjai aláírásukkal igazolják, hogy velük szemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, illetve bejelentési kötelezettségüket tudomásul veszik.

A kuratórium elnöke dr. Makra István Edéné Komló, Majális tér 8. sz. alatti lakos, tiszteletbeli elnöke Tóth Ferenc Komló, Köztársaság u. 11. sz. alatti lakos, titkára Krausz Bernadett Komló, Attila u. 28. sz. alatti lakos.

Az alapítványt a kuratóriumi ülések közötti időben a kuratórium döntéseivel összhangban az elnök, távollétében a titkár képviseli.

Az alapítvány jelenlegi képviselői:

**dr. Makra István Edéné
Krausz Bernadett**

**Komló, Majális tér 3. sz. alatti lakos
Komló, Attila u. 28. sz. alatti lakos.**

Az alapítvány nevében az elnök, távollétében a titkár jogosult egy személyben aláírni. Az alapítvány csekkszámolója felett a kuratórium elnöke és titkára együttesen rendelkezik, illetve felhatalmazottjuk jogosult rendelkezni.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülést tart, amelyet az ülés előtt legalább 5 nappal kell a tervezett napirend feltüntetésével összehívni. A kuratórium üléseit az elnök hívja össze, a meghívó kiküldéséről a titkár gondoskodik. A kuratórium ülését az elnök, távollétében a titkár vezeti.

A titkár gondoskodik a jegyzőkönyv készítéséről, amelyet az elnök, illetve a titkár, valamint egy kuratóriumi tag ír alá.

A kuratórium határozatképességéhez tagjai többségének jelenléte szükséges. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Minden tagot egy szavazat illet meg, szavazategyenlőség esetén a kérdést ismét szavazásra kell bocsátani és az esetleges újabb szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Nem vehet részt a kuratórium döntéshozatalában az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a döntés alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet, a hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni. Az ülés jegyzőkönyvének és a nyilvántartásnak az elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelentek nevét, a napirendeket, a tanácskozás lényegét, a szavazati arányt, továbbá a hozott döntést a támogatók és ellenzők számarányának megjelölésével.

A kuratórium által hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a döntés keltét, számát, tartalmát, a szavazati arányt, valamint a döntés nyilvánosságra hozatalának módját. A kuratórium döntéséről az elnök 8 napon belül, írásban értesíti az érintetteket. A döntést a „Komlói Újság” útján közzé kell tenni. A kuratórium tagjai, a támogatók, valamint e személyek hozzátartozói - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesülhetnek.

Az alapítvány és a kuratórium működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez, arról a kuratórium elnökétől szóban vagy írásban tájékoztatást kérhet. A kuratórium ülései nyilvánosak, az ülésekről, a szervezet működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, továbbá a tevékenységéről készült beszámolóról az elnök a „Komlói Újság” útján tájékoztatja a lakosságot.

b.) Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítványi vagyon felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott, a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a kuratórium dönt.

Az alapítvány éves bevétele az 5 millió forintot nem haladja meg.

Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

Az alapítók által bevitt vagyonnak csak kamathozadékai használhatók fel. A társult vagyon a kuratórium döntése szerint kerül felhasználásra.

A kuratórium köteles pályázatot kiírni, ha az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatás összege az évi 1 millió forintot meghaladja.

Az alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten, az alapítványok gazdálkodására vonatkozó jogszabályok figyelembevételével kell nyilvántartani. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a „Komló Újság” útján nyilvánosságra kell hozni.

Az elnök évente köteles beszámolót és közhasznúsági jelentést készíteni, és ezek közzétételéről gondoskodni. E jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium feladata az alapítvány vagyonának kezelése és az alapítvány célja szerinti felhasználása.

A kuratórium kizárólagos hatásköre:

- az alapítványi vagyon kezelése és gyarapítása,
- döntés a közalapítvány vagyona felhasználásáról,
- közhasznúsági jelentés elfogadása,
- a célok megvalósítása érdekében pályázat benyújtása, sikeres pályázat esetén az elnyert támogatás felhasználásáról való döntés,
- az éves pénzügyi beszámoló elfogadása.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a helyi önkormányzattól, a központi költségvetési szervtől, az állami pénzalaptól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét, a kuratórium vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A kuratórium köteles pályázatot kiírni, ha az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatás összege az évi 1 millió Ft-ot meghaladja.

10.) Az alapítók az alapítvány létrejöttét követő 30 napon belül az alapítvány rendelkezésére bocsátják az alábbi vagyont:

- a.) Komló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete: 50.000 Ft-ot,
- b.) Komló Városi Művelődési Központ: 50.000 Ft-ot,
- c.) Páll Lajos, mint magánszemély: 50.000 Ft-ot.

Az alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi jogi és természetes személyek, társaságok, közösségek feltétel nélküli, valamint a kuratórium által elfogadott feltételhez kötött, meghatározott célra rendelt pénzbeli és dologi adományai.

- 11.) Az alapítvány határozatlan időre alakul. Megszűnés esetén az alapítványi vagyon az alapítók által meghatározott kulturális, művelődési és oktatási célokra használható.
- 12.) Az alapítók fenntartják maguknak az alapító okirat módosításának jogát.
- 13.) Az alapító okirat a Baranya Megyei Bíróság bejegyzésre köteles.
A bejegyeztetésről a kuratórium titkára gondoskodik.

Komló, 1999. február 22.

Horváth Lászlóné
Közösségek Háza
vezetője

Páva Zoltán
polgármester

Páll Lajos
magánszemély

Z á r a d é k:

Jelen alapító okirat Komló Város Önkormányzata képviselő-testülete 60/1998. (III.26.) KTH sz., 100/1998. (V.28.) KTH sz., 6/1999. (I.28.) KTH sz., 52/1999. (IV.29.) KTH sz., 102/1999.(VII.1.) KTH sz., 159/2002. (XI.14.) KTH. sz., 182/2003. (IX.25.) KTH. sz. 228/2003. (IX.27.)KTH sz., a 26/2004. (II.26.) KTH. és a 99/2005. (V.26.) sz., 183/2008. (XII.11.) sz. és a 95/2012. (VI.21.) határozatával egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

Komló, 2012. június 22.

Polics József
polgármester

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 96/2012. (VI.21.) határozata

Ifjúsági Munkaterv

A képviselő-testület – az oktatás, kulturális, ifjúsági és sportbizottság előterjesztése alapján – megtárgyalta az Ifjúsági Munkatervet, melyet a melléklet szerinti tartalommal elfogad.

Határidő: 2012. december 31.

<u>Felelős:</u>	Polics József	polgármester
	dr. Makra Istvánné	elnök

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

KOMLÓ VÁROS GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI CSELEKVÉSI TERVÉHEZ KAPCSOLÓDÓ MUNKATERV A 2012/2013-AS TANÉVRE

Feladat / Esemény	A cselekvési terv	Határidő / Időpont	Felelős	Együttműködő
Diákforum tagjainak újradelegálása	1. intézkedés alapján	Szeptember	megbízott ifjúsági referens	iskolaigazgatók, DÖK segítő pedagógusok
Ifjúsági nap / Nyílt nap a városházán	1. intézkedés alapján	Szeptember	Polgármesteri Titkárság, ifjúságért felelős önkormányzati képviselő, megbízott ifjúsági referens	Polgármesteri Hivatal
Ifjúságkutatás	10. intézkedés alapján	Szeptember	Polgármesteri Titkárság, ifjúságért felelős önkormányzati képviselő, megbízott ifjúsági referens	Tett-hely Ifjúsági Szolgálat, ifjúságért felelős miniszteri biztos
Diákforum ülés	1. intézkedés alapján	Október	megbízott ifjúsági referens	DÖK segítő pedagógusok
Parlamenti látogatás szervezése	1. intézkedés alapján	Október	Polgármesteri Titkárság, ifjúságért felelős önkormányzati képviselő, megbízott ifjúsági referens	Országgyűlés Hivatala, országgyűlési képviselő, ifjúságért felelős miniszteri biztos
Egészségnap	12. és 14. intézkedés alapján	Október	ifjúságért felelős önkormányzati képviselő	Vöröskereszt, védőnői szolgálat

Nemzeti ünnep	1. és 6. intézkedés alapján	Október	ifjúságért felelős önkormányzati képviselő	Közösségek Háza, Színház
Pályaválasztási Expo általános iskolásoknak	3. intézkedés alapján	November	ifjúságért felelős önkormányzati képviselő	Iskolaigazgatók, Munkaügyi Központ
Csapatépítő hétvége / képzés	1., 7. 8. és 9. intézkedés alapján	November	megbízott ifjúsági referens	Tett-hely Ifjúsági Szolgálat
Rajzverseny a Szent Borbála Naphoz kapcsolódóan	1. és 6. intézkedés alapján	December	ifjúságért felelős önkormányzati képviselő	Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Pályaválasztási Expo középiskolásoknak	3. és 4. intézkedés alapján	Január	ifjúságért felelős önkormányzati képviselő	Iskolaigazgatók, Munkaügyi Központ
Ifjúsági Kerekasztal ülés	1. intézkedés alapján	Január	ifjúságért felelős önkormányzati képviselő	Polgármesteri Hivatal, civil szervezetek
Diákfórum ülés	1. intézkedés alapján	Február	megbízott ifjúsági referens	DÖK segítő pedagógusok
Iskolanyitogató - óvodások számára	3. intézkedés alapján	Március	ifjúságért felelős önkormányzati képviselő	Iskolaigazgatók, Óvodavezetők, Közösségek Háza

Nemzeti ünnep	1. és 6. intézkedés alapján	Március	ifjúságért felelős önkormányzati képviselő	Közösségek Háza, Színház
Polgármesteri elismerő oklevelek átadása középiskolai ballagáson	1. és 9. intézkedés alapján	Április	Polgármesteri Titkárság, ifjúságért felelős önkormányzati képviselő	iskolaigazgatók, tantestületek
Csapatépítő hétvége	1., 7. 8. és 9. intézkedés	Április	megbízott ifjúsági referens	Tett-hely Ifjúsági Szolgálat
Lendület - tavévező rendezvény / ifjúsági koncert	8. és 9. és 12. intézkedés	Május	ifjúságért felelős önkormányzati képviselő	Városi Diákfórum, Pillér Egyesület
Városi Gyermeknap	8. intézkedés	Május	megbízott ifjúsági referens	Közösségek Háza
"TeSzedd" mozgalom szervezése	8. és 9. és 11. intézkedés alapján	Május	ifjúságért felelős önkormányzati képviselő	Komlói Városgazdálkodási Zrt, DÖK segítő pedagógusok
Polgármesteri elismerő oklevelek átadása általános iskolai ballagáson	1. és 9. intézkedés alapján	Június	Polgármesteri Titkárság, ifjúságért felelős önkormányzati képviselő	iskolaigazgatók, tantestületek
Az ifjúsággal és sporttal foglalkozó szervezetek, intézmények rendezvényein való részvétel, képviselet biztosítása	9., 12. és 13.intézkedés alapján	folyamatos	Polgármesteri Titkárság, ifjúságért felelős önkormányzati képviselő, megbízott ifjúsági referens	iskolaigazgatók, Közösségek Háza, Színház, DÖKE, civil és ifjúsági szervezetek

Az ifjúsággal összefüggő rendezvényekről való tájékoztatás	9. intézkedés alapján	folyamatos	Polgármesteri Titkárság, ifjúságért felelős önkormányzati képviselő	média- és sajtómunkatársak
Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatokon való részvétel	11. intézkedés alapján	folyamatos	megbízott ifjúsági referens	Polgármesteri Hivatal, ifjúságért felelős miniszteri biztos, Tett-hely Ifjúsági Szolgálat

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 97/2012. (VI.21.) határozata

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központ 2011. évi munkájáról beszámoló

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a polgármester előterjesztése, továbbá az egészségügyi és szociális bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás fenntartásában lévő Szociális Szolgáltató Központ intézmény 2011. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

- 1.) A képviselő-testület a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központ 2011. évi tevékenységéről szóló beszámolót az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
- 2.) A képviselő-testület elismerését fejezi az intézmény vezetőjének és dolgozóinak a kistérségi feladat megszervezéséért és színvonalas ellátásáért.

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

B E S Z Á M O L Ó

a Szociális Szolgáltató Központ 2011. évben végzett szakmai munkájáról

Készítette:

**Kasziba Zsuzsanna
Intézményvezető**

2012. márc. 19.

**„ A döntés nem a jó vagy a rossz megoldás közötti választás!
Csak arra van módunk, hogy a járható, de messze nem tökéletes utak közül kiválasszuk,
amelyik a legfontosabbnak ígérkezik.”**

/ Ph. Marvin/

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa az 58/ 2006. (XII. 7.) Tct.sz. határozatában döntött arról, hogy az addig Gondozási Központként – Komló Város Önkormányzat fenntartásában – működő intézmény szociális alapszolgáltatási és szociális szakellátási feladatait a társulás fenntartásában lévő intézménye keretében oldja meg. 2007. január 01. megalakult a **Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központ**, jelentősen kibővült feladatkörrel. A **Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa 59/2006. (XII.7.) Tct. határozatában** hagyta jóvá a Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát.

Az **1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 92/B.§ (1)** leírtaknak megfelelően a beszámolót a fenntartó részére tájékoztatásul készíttem, azért, hogy megfelelő információk alapján értékelhessék az intézmény szakmai munkájának eredményességét.

A beszámoló alapját az elmúlt év során – a szakmai vezetők által – készített feljegyzések, értékelések és szakmai beszámolók, valamint a jogszabályban előírt kötelező nyilvántartások és adminisztrációk adatai, munkatársi jelentések, és ezen kívül személyes vezetői tapasztalataim adják.

Az intézmény fontosabb adatai:

Neve: Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
Szociális Szolgáltató Központ

Székhelye: 7300 Komló, Kossuth Lajos utca 103.

I. Telephely neve, címe: „Arany Alkony” Idősek Klubja
7300.Komló, Kazinczy u. 2-4.

II. Telephely neve, címe: Hajléktalanok Átmeneti Szállása
7300. Komló, Vörösmarty utca 3/A.

III. Telephely neve, címe: Szászvári Idősek Klubja
7349. Szászvár, Templom tér 4.

IV. Telephely neve, címe: Egyházaskozári Idősek Klubja
7347. Egyházaskozár, Fő tér 9.

A Szociális Szolgáltató Központ vezető menedzsmentje:

Kasziba Zsuzsanna	intézményvezető; az idősek klubjai vezetője;
Fülöp Tiborné	házi segítségnyújtás vezető gondozója, az intézményvezető helyettese;
Feketéné Peiszer Márta	idősek klubja vezető gondozó,
Leimszider Attila	hajléktalanok átmeneti szállása szakmai vezetője.

A népesség öregedésével járó társadalmi, demográfiai problémák az elmúlt évtizedekben világszerte az érdeklődés középpontjába kerültek. Az ENSZ kiadványa szerint 2050-re az öregek aránya a népesség egyötödét fogja kitenni. Európában a népesség 36-37%-a lesz 60 éven felüli. Az Európa egészére érvényes általános öregedési folyamat Magyarországra is jellemző. A mintegy 10 milliós létszámú népességben folyamatosan, az utóbbi években egyre gyorsuló ütemben csökkent a 14 éves és ennél fiatalabb korcsoport aránya, és emelkedett a 60 éven felülieké. A KSH prognózisa szerint Magyarországnak, így Komlói Kistérségnek is szembe kell néznie az előregedés problémájával. Évről-évre egyre kisebb létszámú korosztályok lépnek be a munkaerőpiacra, miközben a 60 év feletti korosztály aránya növekszik. A népesség öregedésének következtében nemcsak a nyugdíjkiadások, hanem az egészségügyi ellátások költségei is gyorsan emelkednek, és nő a szociális szolgáltatások iránti igény is. Ennek az igénynek a kielégítéséhez szükséges a szociális ellátórendszer rugalmas reagáló képességének, illetve a családi- és lakókörnyezetben nyújtott szolgáltatásoknak a fejlesztése. A szociális ellátórendszer fejlettségének egyik fontos mutatója az **alapszolgáltatás rendszerének kiépítettsége**. Ezen a területen megfigyelhető az **ellátórendszer hiánya, több esetben a települési önkormányzatok mulasztásos törvénysértése**.

Országosan, mind a települések nagysága, mind pedig területi elhelyezkedésük szerint nagy szórás tapasztalható az alapellátási formák kiépítettsége terén. Bár jelentős fejlődés tapasztalható ezen a területen 2007. óta, összességében megállapítható, hogy a kistételepülések tudják a legkevesbé teljesíteni ellátási kötelezettségeiket. Az alapszolgáltatási formák elérhetősége közvetve jelentős hatást gyakorol a szakosított ellátások igénybevételére. Tekintettel arra, hogy az alapellátási szolgálatok hiánya miatt sokan nem jutnak a lakókörnyezetükben – az állapotuknak megfelelő – szociális ellátásokhoz, így kénytelenek a szakosított ellátásokat – különösen a bentlakásos intézmények szolgáltatásait igényelni.

A kistételepülések problémája összetett jelenség, amely magában foglalja a szolgáltatásokhoz való hozzáférés nehézségeit, s amelynek eredményes kezelése komplex megoldásokat igényel. A lehetséges eszközök egyike a többcélú kistérségi társulások létrehozása, melyek szervezeti kereteket és pénzügyi ösztönzőket nyújtanak közszolgáltatások – köztük a szociális szolgáltatások – biztosításához. A társulás – megfelelő feltételek megteremtése esetén – célszerű eszköz, önmagában azonban nem elégséges a probléma kezeléséhez.

A kistérségi társulások eredményes működéséhez nem elegendők a központi kormányzat által eddig alkalmazott megoldások, úgymint a jogszabályi feltételek megteremtése és a pénzügyi ösztönzők rendelkezésre bocsátása. **Az önkormányzatok új típusú együttműködéséhez az is szükséges, hogy az érintettek átlássák a társulás előnyeit, és hogy képessé váljanak az új helyzethez igazodó kooperatív magatartásra.** Ez olyan szakmai feladat, melyhez szociális munkásként minden rendelkezésemre álló eszközzel hozzá kívánok járulni. Az intézményünkben az elmúlt időszakban megfogalmazott **szakmai cél**, a kistérség településein a jó együttműködés kialakítása a polgármesterekkel, a más szociális intézmény

szakembereivel, és az egészségügyi szolgáltatókkal annak érdekében, hogy az első évben megfelelően kialakított működési kereteken túllépve, az elkövetkező időszakban a szolgáltatások minőségi és mennyiségi fejlesztését is végre tudjuk hajtani. Szakmai célunk megvalósításában folyamatosan haladunk előre.

A Szociális Szolgáltató Központban folyó **szakmai munka célja** elsősorban az, hogy a **Komlói Kistérség 19 településén élő idős emberek minél tovább meg tudják őrizni önállóságukat, saját lakásukban élve megfelelő segítséget kapjanak mindennapi életvitelükben, és csak a legvégső esetben kényszerüljenek szociális otthoni elhelyezésre. Ugyanezt a célt szolgálják az idősök nappali ellátását biztosító gondozási formák is. Sok éve kiemelt szakmai feladatunk a szociálisan rászorult emberek segítése, érdekvédelme is.**

A Szociális Szolgáltató Központ olyan integrált intézmény, melynek keretében több szolgáltatási forma kerül megszervezésre egy szervezeti keretben, de különböző telephelyeken. Az integrált intézményi forma előnye, hogy szolgáltatásai – a megadott jogszabályi keretek között – átjárhatóak, az egyén szociális szükségleteihez igazíthatóak.

A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELÉPÍTÉSE

Az idősök és a szociálisan rászorultak gondozását jelentő, a Komlói Kistérséget behálózó tevékenység öt intézményi telephely köré szerveződik.

1./ Szociális Szolgáltató Központ

7300. Komló, Kossuth L. u. 103.

Feladata: Étkeztetés
Házi segítségnyújtás
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2./"Arany Alkony" Idősök Klubja

7300. Komló, Kazinczy u. 2-4.

Feladata: Nappali ellátás - Idősök Klubja

3./ Hajléktalanok Átmeneti Szállása

7300. Komló, Vörösmarty u. 3/a.

Feladata: Átmeneti elhelyezés

4./ Idősök Klubja

7349. Szászvár, Templom tér. 4.

Feladata: Nappali ellátás – Idősök Klubja
Házi segítségnyújtás

5./ Idősök Klubja

7347. Egyházaskozár, Fő tér. 9.

Feladata: Nappali ellátás – Idősök Klubja
Házi segítségnyújtás

A FELADATELLÁTÁST ELŐÍRÓ, MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK:

- 1.) 1949. évi XX. törvény A Magyar Köztársaság Alkotmánya
- 2.) 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 3.) 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
- 4.) 1992. évi XXII. törvény a munka törvénykönyvéről
- 5.) 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 6.) 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 7.) 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 8.) 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 9.) 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodás nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 10.) 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 11.) 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 12.) 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről, és ellenőrzéséről
- 13.) Szociális munkások etikai kódexe
- 14.) A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás ide vonatkozó határozatai
- 15.) Komló Város Képviselő-testületének 8/2000.(v.18.) Ökr. sz. rendelete a szociális ellátási formákról és támogatásokról
- 16.) A Komlói Kistérség szolgáltatószervezési koncepciója

A Szociális Szolgáltató Központ által nyújtott összes szolgáltatás tekintetében a Kistérség összes települése rendelkezik érvényes működési engedéllyel.

A Szociális Szolgáltató Központ 2011. évi szerteágazó tevékenységének bemutatását a könnyebb áttekinthetőség miatt településenként és szolgáltatásonként végzem. Először felsorolom az összes szolgáltatást, és azok szakmai jellemzőjét, majd településenként mutatom be a szolgáltatásokat. Minden tevékenység bemutatásánál kitérek a nyújtott szolgáltatás szakmai tartalmára, a szakmai létszámra, az ellátottak körére és létszámára, és az elért eredményekre, valamint a jövőt érintő terveinkre.

A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK SZAKMAI TARTALMA, A SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁG SZABÁLYAI

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen:

- a) koruk
- b) egészségi állapotuk
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

A Szociális Szolgáltató Központ a Kistérségi Társulás intézményeként, de csak Komló Város tekintetében látja el ezt a feladatot.

A szociális étkezés szolgáltatás végleges működési engedéllyel rendelkezik.

Házi segítségnyújtás:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítják az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás során segítséget nyújtanak:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzésében,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtásban.

A szolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, illetőleg a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában nyújtják. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt tájékoztatják a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A szolgáltatást a **város területén és a komlói kistérség területén** élő igénylőnek nyújtjuk. Az ellátotti körünkben főleg idősök fordulnak elő, de sok fiatalabb rokkant – vagy fogyatékkal élők is segítséget nyújtunk.

A szolgáltatást igénybevevők létszáma a Kistérségben: **318 fő**.

A házi segítségnyújtás munkacsoport irányítását vezető gondozó végzi - az egész Kistérség területén - aki megfelelő szakmai végzettséggel, és több éves vezető tapasztalattal rendelkezik. Az Ő feladata a munkaszervezés, a munka színvonalának egységesítése a különböző településeken, az ellenőrzés, az ellátotti igények és szükségletek kielégítésének megszervezése, a kötelező adminisztrációk, és azok háttér analitikájának kidolgozása, és pontos vezetése, illetve, vezettetése.

A személyi térítési **legmagasabb óradíj összege: 135,- Ft volt.**

A szolgáltatás körültekintő tervezéséhez elengedhetetlen, hogy az intézmény reálisan felmérje lehetőségeit. Megfelelő átgondolás és elemzés után, elkészítettük az házi segítségnyújtás SWOT – analízisét.

SWOT-analízis

Erősségek	Gyengeségek
A törvényi előírásoknak megfelelő szolgáltatási forma, amely az egyéni szükségletek magas szintű kielégítését teszi lehetővé.	Állandóan változó jogszabályi háttér. A szakmai dolgozói létszám nem elégséges.
Az igénybevevő számára a saját otthonában biztosítja a mindennapi élet viteléhez szükséges segítséget.	A szolgálat nem rendelkezik gépkocsival. Közlekedési nehézségek nehezítik a munkaszervezést, és veszik el az időt a gondozási feladatokról.
A szociális ellátások területén fellépő paradigmaváltással megegyező szemléleti rendszerbe beilleszkedő szolgáltatási forma.	Az újszerű kezdeményezések gyakran nehezen vihetők át, a változás iránti elkötelezettség gyengesége.
Lehetőséget ad a hozzátartozóknak arra, hogy a szolgáltatás segítségével által továbbra is tevékenyen részt vegyenek a szeretteikről való gondoskodásban.	A gondozók némelyike, nem rendelkezik megfelelő minőségű és mélységű szakmai tudásanyaggal, ami a hozzátartozókkal való kapcsolatépítést és konfliktuskezelést segítené.
A gondozó jól ismeri az általa segített szociális körülményeit, jövedelmi viszonyait, így adekvát segítséget nyújthat a szociális rendszer juttatásainak elérésében.	Az állandóan változó jogszabályi háttér miatt nehézséget okozhat a naprakész információk követése.
A házi segítségnyújtás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással együtt működve magas színvonalú szociális munka végzését teszi lehetővé.	A települések egy részén még ki kell alakítani az alapszolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás szolgáltatása biztonságot jelent az igénybevevőnek és a családjának,	Nagyfokú szakmai biztonságot és önállóságot igénylő munka, mely esetenként magában hordozza a hibás döntés lehetőségét is.
A szolgáltatással kapcsolatos és a jogszabályi előírásoknak megfelelő adminisztráció biztosítja a fontos információk rendelkezésre állását és a történések ellenőrzésének lehetőségét.	A megfelelő dokumentációt szoros és folyamatos ellenőrzéssel kell biztosítani. Az egyéni gondozási tervek rendszeres felülvizsgálata szükséges.
A szolgáltatás közös megszervezése a kistérségi kapcsolatrendszeret erősíti.	Az információáramlás nehézségei, és az együttműködési készség időnkénti alacsony szintje.
Lehetőségek	Veszélyek
A szolgáltatás folyamatos bővítése, minél több szociálisan rászoruló igénylő elérése.	Megfelelő szakmai létszám biztosítása nehézségekbe ütközik. Az engedélyezési eljárás nehézségei. Más szolgáltatók megjelenése a szolgáltatási piacon.
Megfelelő információkkal biztosítani a szolgáltatás ismertségét és elismertségét.	A hirtelen megnövekedő igényekkel nehéz lehet lépést tartani.
Jelentős fejlesztés végrehajtása a kistérségi településeken. Új települések bevonása a szolgáltatásba.	Érdektelenség a települések vezetői részéről. Más szolgáltatók megjelenése a szolgáltatási piacon.
A munkaszervezés hatékonyságának növelése, a szakmai munka minőségének, folyamatos fejlesztése.	Kellő mennyiségű energia befektetését az ellenőrzésbe, és a team munka erősítésébe veszélyezteti a vezetők túlterheltsége.
A kistérségi települési önkormányzatok, igényei alapján segítségnyújtás szervezése, szaktanácsadás, információk biztosítása az idősök biztonsága érdekében.	Közös érdekek fel nem ismerése, együttműködési készség hiánya.
Pályázati lehetőségek felkutatása, és az azokon való részvétel.	Ha a pályázati lehetőség nem mindig egyezik az elképzelt programmal. Önrész biztosításának nehézségei.
Társadalmi gondozók szélesebb körben történő bevonása a gondozásba, a szolgáltatás egyre szélesebb körben való alkalmazásához.	A szakmai képzettség hiánya szigorúan megköveteli a kompetencia határok felállítását.

2007. év óta minden évben bővítettük a házi segítségnyújtás szolgáltatásba bevont települések számát. A Komlói Kistérség települései közül **Komlón kívül Szászváron, Egyházaskozáron, Magyarszéken, Szalatnokon, és Köblényben volt házi segítségnyújtás.** A szolgáltatás fejlesztése kapcsán, **új településként Bodolyabért vontuk be** a rendszerbe 2008 év során. 2009-ben szolgáltatást indítottunk **Magyarhertelenden, Magyarereggyen és Hosszúhetényben.** 2010. év során elindult **Vékényben** is a szolgáltatás. 2011.-ben **Mánfán** és **Mecsekpölöskén** szerveztük meg a házi segítségnyújtást.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az időskorú, valamint a fogyatékos személyek részére biztosított olyan ellátási forma, amelynek segítségével a fenntartható az ellátást igénybevevő saját lakókörnyezetében történő biztonságos életvitel, továbbá megelőzhetők olyan sorozatos krízis helyzetek, amelyek a későbbiekben bentlakásos intézményi elhelyezést indukálhatnak.

A szolgáltatás a segítő munka jellegéből adódóan szorosan összefügg, és ezért ráépül a házi segítségnyújtásra. A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók szakmai tapasztalatait és tudását felhasználva **folyamatos készenléti rendszerben** működik.

Az alap szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy az igénylő mentális és fizikai állapota olyan legyen, amely lehetővé teszi a rendszer adekvát használatát. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az ellátott részére biztonságot nyújt, oldja a magánytól és a tehetetlenségtől való szorongás és félelem érzését. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezésével a szociális gondozó számára lehetőség nyílik arra, hogy azonnal, vagy nagyon rövid idő alatt a szolgáltatást igénybevevő lakásán segítséget nyújtson egy – egy kialakult krízishelyzet megoldásában.

A Komlói Kistérség területén egyszerre két településen két gondozó van ügyeletben, azért, hogy hívás esetén minél előbb megjelenhessenek a segítséget kérőnél és a szolgáltatás biztonságát szavatolni tudjuk a kistérség területén.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást új ellátási formaként- a szociális alapszolgáltatások bővítésének céljával, - 2007. január 01-én indítottuk el a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás településein. A külföldön már jól ismert szociális szolgáltatás Magyarországon még csak pár éve van jelen. A térségben való bevezetésével jelentősen javítottuk a saját otthonukban élő idős, és egyéb okból rászorult emberek életminőségét és biztonságérzetét. A 2007. évet „tanuló időszaknak” terveztük. Ez idő alatt **54 db. készülék** került kihelyezésre.

2010. – évtől a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás- a szociális törvény változása miatt - már nem kötelezően ellátandó alapszolgáltatási feladat. 2009 őszén a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás pályázatot nyújtott be a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez további állami forrás biztosítására. A pályázatot megnyertük, így 2012.12. 31.-ig 80 darab készülék fenntartására van lehetőségünk a kistérség területén.

A sikeres pályázat feltétele volt, hogy a szolgáltatás nyújtásához rendelkezzen a Társulás a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, és bizonyítható szakmai tevékenységgel. A jelzőrendszert a Body Guard Hungary Kft.-től béreljük. A Body Guard működteti a diszpécser központot is.

Az idei évben jelentősen lecsökkentették a szolgáltatás finanszírozását. Az év folyamán számításokat kell végezni a szolgáltatás további fenntarthatóságával kapcsolatban. Az előre gondolkodást nehezíti, hogy semmit sem tudunk a következő év működtetési struktúrájáról, és a finanszírozásról.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatások:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenése,

- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtétele,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászoruló:

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

SWOT-analízis

Erősségek	Gyengeségek
Jól működő, törvényi előírásoknak megfelelő rendszer kialakítása, személyre szabott szolgáltatási forma.	Állandóan változó jogszabályi háttér
Törvényi előírásokban megfogalmazott szakmai feltételeknek a szolgáltatás megfelel.	A készenlétbe bevont vidéki kollégák és a társadalmi gondozók folyamatos szupervíziójára van szükség.
A szociális ellátások területén fellépő paradigmaváltással megegyező szemléleti rendszerbe beilleszkedő szolgáltatási forma.	Az újszerű kezdeményezések gyakran nehezen vihetők át, a változás iránti elkötelezettség gyengesége.
A rendszert bérbe adó céggel való szoros együttműködés, gyors reagálás az időközben felmerült szükségletekre.	Az információs csatornák folyamatos karbantartása szükséges (házi orvosok, intézmények, civil szerveződések)
A szolgáltatás bevezetésének köszönhetően a kistérségi ellátás erősödésével számolhatunk.	A helyszínre jutás biztosításához forráshiány miatt nem áll rendelkezésre gépkocsi. Egyéb alternatív megoldásokat kell használni.
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a házi segítségnyújtással együtt működve magas színvonalú szociális munka végzését teszi lehetővé	A települések egy részén még ki kell alakítani az alapszolgáltatásokat.
A segélyhívó rendszer használata biztonságot jelent az igénybevevőnek és a családjának, vészhelyzet esetén lehetővé teszi a gyors, szakszerű beavatkozás lehetőségét.	Az ügyeletes gondozónak kell felmérni a krízis helyzetet, és azonnali döntést honi az adekvát beavatkozás érdekében. Nagyfokú szakmai biztonságot és önállóságot igénylő munka, mely esetenként magában hordozza a hibás döntés lehetőségét is.

A szolgáltatással kapcsolatos és a jogszabályi előírásoknak megfelelő adminisztráció biztosítja a fontos információk rendelkezésre állását és a történések ellenőrzésének lehetőségét.	A megfelelő dokumentációt szoros és folyamatos ellenőrzéssel kell biztosítani. A készenléti táskában lévő adatlapok rendszeres ellenőrzése és frissítése fontos feladat.
--	--

Lehetőségek	Veszélyek
A szolgáltatás folyamatos bővítése, minél több szociálisan rászoruló igénylő elérése.	Megfelelő szakmai létszám biztosítása nehézségekbe ütközik. Az engedélyezési eljárás nehézségei.
Megfelelő információkkal biztosítani a szolgáltatás ismertségét és elismertségét.	Nem jól előkészített kapcsolati rendszeren keresztül az információk hatása jelentősen gyengül és nem éri el a célcsoportot.
Jelentős fejlesztés végrehajtása a kistételepüléseken.	Érdektelenség a települések vezetői részéről. Egyéb érdekek megjelenése. Kiszámíthatatlan, és előre nem tervezhető finanszírozási rendszer.
Olyan projekt kidolgozása, mely lehetőséget ad nem csak a vészhelyzetek megoldására, hanem a különböző lakossági szolgáltatások elérésére is.	Együttműködési készség hiánya. Humán erőforrás és kapacitás hiány.
A kistérségi települési önkormányzatok, igényei alapján segítségnyújtás szervezése, szaktanácsadás, információk biztosítása az idősek biztonsága érdekében.	Közös érdekek fel nem ismerése, együttműködési készség hiánya.

2010 – évtől a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás- a szociális törvény változása miatt - már nem kötelezően ellátandó alapszolgáltatási feladat.

2009 őszén a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás pályázatot nyújtott be a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez további állami forrás biztosítására. A pályázatot megnyertük, így 2012.12. 31.-ig 80 darab készülék fenntartására van lehetőségünk a kistérség területén. A sikeres pályázat feltétele volt, hogy a szolgáltatás nyújtásához rendelkezzen a Társulás a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, és bizonyítható szakmai tevékenységgel.

Az év folyamán **összesen 537 jelzés** volt, ebből **139 segélyhívás. 92 esetben kellett a gondozónőnek a helyszínen intézkedni.** A riasztási esetek többségét a helyszínenre vonuló szociális gondozó saját hatáskörében megnyugtatóan megoldotta. Az intézkedések során **15 esetben kellett ügyeletes orvos segítségét** kérni és **18 esetben volt szükség a mentő hívására. 14 esetben gondozási tevékenység** végzésére volt szükség.

22 esetben volt a riasztás oka az, hogy az **idős ember elesett, és önállóan nem tudott magán segíteni.**

A felsoroltakból is látszik, hogy a rendszert az igénybevevők rendeltetésszerűen használják, azokban a helyzetekben, amelyek számukra kezelhetetlenek. A riasztásokról minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyben a gondozó dokumentálja a történeteket, és a megtett intézkedéseket. ***Sok esetben mentettünk már életet a rendszer segítségével.*** A gondozók minden esetben képesek voltak a helyzetnek megfelelő adekvát intézkedések megtételére.

Nappali ellátás - Idősek klubja

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.

Szenvedélybetegek nappali ellátását 16 és 18 év közöttiek is igénybe vehetik azzal, hogy az igénybevevő jognyilatkozatához nem szükséges a törvényes képviselő beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása. Ugyanakkor, ha a 16 és 18 év közötti személy a törvényes képviselő beleegyezése vagy jóváhagyása nélkül tesz jognyilatkozatot, a szolgáltató a családdal való kapcsolatfelvétel eredménytelensége esetén felveszi a kapcsolatot az illetékes gyermekjóléti szolgálattal.

A fenntartó a szakmai programban meghatározhatja, hogy az intézmény a bekezdésben felsoroltak közül melyik ellátotti csoportokat látja el. ***Ez a rendelkezés nem érinti az Szt. 86. § (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti önkormányzatok ellátási kötelezettségét.***

A fentiek azt jelentik, hogy a kistérség települései mulasztásos törvénysértésben vannak, mert a szociális törvény szerint kötelezően előírt nappali ellátásokból, csak az idősek nappali ellátását működtetik.

Nappali ellátást az elmúlt évek során intézményünk a Komlói Kistérség három településén, Komlón, Szászváron, és Egyházaskozáron működtet. Az átszervezés kapcsán megfogalmazott ***leghangsúlyosabb feladatunk volt a vidéki intézmények kihasználtságának növelése, a megfelelő szakmai adminisztráció bevezetése, valamint az intézményekben a foglalkoztatás minőségének emelése volt.*** A szakmai színvonal emelését nehezítette, hogy a vidéki ***intézményekben nincs külön szakmai vezető,*** az irányítói feladatokat az intézményvezetői feladatok mellett én magam látom el. Mivel mindkét vidéki telephelyhez házi segítségnyújtás is kötődik, hamarosan nyilvánvalóvá vált, hogy a „távirányításhoz” meg kell találni a megfelelő technikát. Meg kellett tanítani a munkatársakat arra, hogy feladattól függetlenül egy-egy munkacsoportként tekintsenek magukra. Mindkét telephelyen meg megbíztuk egy munkatársunkat, az idősek klubja és a házi segítségnyújtás vezetőinek egy személyben történő helyettesítésével. Így a megbízott dolgozó látja el a napi feladatokban a szervezési és irányítási feladatokat, közvetíti napi telefonos kapcsolat során a problémákat, kérdéseket a vezetés felé, és számol be a végzett tevékenységről. A gondozási munkát ***egyéni gondozási terv*** alapján végezzük mindhárom intézményünkben. Törekedtünk arra, hogy az év során közös rendezvények, események szervezésével elősegítsük a klubokban gondozott idősek és az ott dolgozók megismerkedését, és hogy a közös élmények segítségével erősítsük az ellátottak és a munkatársak kapcsolatait.

Hajléktalanok Átmeneti Szállása:

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények – a hajléktalanok éjjeli menedékhelye és átmeneti szállása kivételével – ideiglenes jelleggel, legfeljebb egy évi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak.

Azoknak a hajléktalan személyeknek nyújt ellátást a hajléktalanok átmeneti szállása, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra. A hajléktalanok átmeneti szállásán – bár az intézmény az átmeneti elhelyezést nyújtó szolgáltatási formák közé tartozik, - egy évnél hosszabb ideig is tartózkodhatnak a hajléktalanok.

Komló városában már 1991-ben megkezdődött a hajléktalanok ellátása. Megfelelő törvényi szabályozás hiányában, a kezdeti időszakban folytatott segítő munkát a felismert szükséglet hívta életre. A rendszerváltás után városunkban nagyon hírtelen nyilvánvalóvá váltak azok a társadalmi kihívások, amelyekre megfelelő válaszokat kellett adni. Megjelent a munkanélküliség és vele együtt a hajléktalanság. A szociális munka fogalomkör ekkor még ismeretlen volt a társadalomban, ezekben az években indult be országosan a szociális munkás képzés. Az ilyen jellegű segítő munka jellemzője inkább a jó szándékú amatőrizmus volt, mint a professzionális segítség. Ez, nem csak a mi városunkra jellemző specialitás volt, de elmondható az ország egész területén meginduló hajléktalan ellátással kapcsolatosan is. Az intézmény, és a munkatársak szakmai tudása jelentős fejlődésen ment keresztül az elmúlt húsz évben. Az ellátás tárgyi feltételei pályázati lehetőségek sikeres felhasználásával jelentősen javultak, és minden tekintetben megfelelnek a jelenlegi jogszabályi előírásoknak. A szakmai létszám és szakképzettségi feltételek is megfelelőek lettek ahhoz, hogy a tavalyi évben **végleges működési engedélyt szerezhettünk.**

A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán **24 fő** részére tudunk megfelelő körülményeket biztosítani a Komló területén, valamint a Komlói Kistérség területén életvitelszerűen tartózkodó, hajléktalan személyek részére a lakhatásra, valamint az intézmény életvitelszerű használatára. Segítséget nyújtunk a szociális munka eszközeivel a munka világába és a társadalomba való visszailleszkedésre, segítjük az alapvető fizikális-, mentális-, és szociális szükségletek kielégítését.

Szolgáltatásaink:

- egyénre szabott bánásmód, egyéni esetkezelés (esetfelelős rendszer, utógondozás);
- kapcsolattartás a munkaügyi központtal;
- hivatalos ügyek intézése;
- családi, társadalmi kapcsolatok ápolása;
- intézményen belüli közösségi élet szervezése;

Az elmúlt év során több ellenőrzés történt intézményünknel.

- A **Társulás belső ellenőrzése** a munkaügyi adminisztrációval kapcsolatos iratokat vizsgálta. Néhány esetben kifogásolták a besorolásokat, valamint a közalkalmazotti nyilvántartást találták hiányosnak. Ezeket a problémákat egyeztetjük és javítottuk. Minden, számunkra előírt szabállyal rendelkezünk, néhányat tartalmában kiegészíteni szükséges.

- A **MÁK** ellenőrizte a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a normatíva lehívás szempontjából. Az elmúlt két év igénybevevőinek aktáit ellenőrizték tételesen. Az ellenőrzés végeztével – eltérő jogszabály értelmezés miatt – a 2010. évre vonatkozóan 33.000,- Ft visszafizetésére került sor.
- **NRSZH** ellenőrizte szintén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szempontjából az intézmény összes dokumentációját, valamint próbariasztást és helyszíni ellenőrzést is végzett. Semmilyen hiányosságot nem tártak fel.

Az év során kétszer módosítottuk a működési engedélyünket, az optimális finanszírozás megteremtése érdekében.

Az ellenőrzések tapasztalatai ismét rávilágítottak arra, hogy a mindennapi szakmai munka mellett, mennyire fontos a szabályszerű és rendkívül pontos adminisztráció. Nagyon fontos a szabályszerű működés és nagy az adminisztrációs kihívás. Kiemelten fontos az intézményvezető részéről a szolgáltatásnyújtás előtti vizsgálat, melyet a szociális rászorultság, vagy a jogosultsági feltételek megléte igazolására végez. Nagyon fontos ez, a szolgáltatások finanszírozásának biztosítása szempontjából.

Ha meggondoljuk, hogy mindezt éves szinten – mintegy 1000 – 1100 esetben kell megtenni – anélkül, hogy akár csak 1 fő adminisztratív munkakörrel is rendelkezne az intézmény, (ügyintéző, titkárnő... stb.) látható, hogy csak hihetetlen erőfeszítések árán lehet megtenni.

A további sikeres működés szempontjából nagyon **fontos, hogy minden munkatársunk tudatában legyen annak, hogy nem elég lelkiismeretesen, jól gondozni ellátottjainkat, hanem ugyan olyan fontos feladat a minőségi, pontos adminisztráció is.**

AZ EGYES TELEPÜLÉSEKN MŰKÖDŐ SZOLGÁLTATÁSOK BEMUTATÁSA

Komló

Házi segítségnyújtás:

2010. december 31.-én **109 fő ellátottunk** volt.

Az igénybevevők leggyakrabban egyedül élő, egészségileg legyengült idős emberek, illetve családban élők, akik napközben egyedül tartózkodnak otthon, vagy hasonló egészségi állapotban lévő házastársával, élettársával együtt élő személyek.

Az ellátottak 23% - a férfi, 76 % - a nő. Tapasztalataink szerint a férfiak sokkal nehezebben fordulnak segítségért hozzánk, viszont aki bekerül a szolgáltatásba, nagyon hamar elfogadja a gondozónő segítségét. Tavalyhoz képest emelkedett a férfiak aránya ellátottak között.

Gondozás igénybevételének gyakorisága:

Naponta 2 alkalom	Naponta 1 alkalom	Hetente 3 alkalom	Hetente 2 alkalom	Hetente 3 alkalom
2 fő	44 fő	11 fő	35 fő	17 fő

Az év folyamán 58 fő új ellátott vette igénybe a házi segítségnyújtás szolgáltatását, ugyanakkor 41 főnél megszűnt ez az ellátási forma. A megszűnés leggyakoribb okai az elhalálozás, intézménybe költözés.

Az előző évhez képest nem növekedett a szakdolgozói létszám. Az igények kielégítése érdekében társadalmi gondozókat is alkalmazunk. A társadalmi gondozók bevonása tette lehetővé Komlón és más településeken is a gondozás iránti szükségletek kielégítését, valamint segítette az állami források további bevonását a szolgáltatás finanszírozásába.

Az év folyamán az intézmény irodájában és a házi segítségnyújtás munkacsoportban 21 fő közcélú munkatárs dolgozott. A közcélú munkatársak az adminisztrációban, intézményeink takarításában, és a gondozói szakmunka segítségével dolgoztak. Nehézséget okozott, hogy a legtöbben 4 órában, rövid távú foglalkoztatásban vettek részt nálunk. Az ellátottak számára szükséges fafelhordást is ilyen jellegű segítséggel oldottuk meg. Az eddig leírtak is tükrözik, hogy igen sok új ember fordult meg nálunk az év folyamán és mindez sok plusz munkát jelentett a munkacsoport számára. Az új dolgozók betanítása, nyomon követése, sok energiát, türelmet követelt mindenkitől. Mindemellett büszkeséggel töltött el bennünket, ha a pozitívan véleményezték munkánkat, vagy ha bizonytalan, félénk közcélú munkatárs megfogadva tanácsainkat beilleszkedett, és hasznos tagja lett a csoportnak. Sikerként éltük meg azt is, hogy amikor lehetőség volt arra, hogy az igen csekély bérért 4 órában dolgozó közcélú foglalkoztatottak szerződését megújítsuk, többen úgy döntöttek, hogy továbbra is nálunk szeretnének dolgozni.

A házi segítségnyújtás során leggyakrabban előforduló betegségcsoportok: hypertónia; ISZB; agyvérzés utáni állapot; diabetes; ízületi bántalmak; pszichiátriai betegségek (dementia); halláskárosodás; látás csökkenés; alkoholbetegség; általános érelmeszesedés; daganatos megbetegedések; stoma.

Ebben az évben 22 fő részére vittük házhoz az étkezést. Ennek hatékony megoldásában a közcélú munkatársakat és a kisegítő személyzetet is bevontuk.

- A családsegítő szolgálattal együttműködve segítettük 3 fő ellátottunk életvitelét. Munkakapcsolatunk jól működik, mind a vezetői, mind a munkatársi szinteken. Jelentősen megkönnyíti az együttműködést az, hogy egy épületben dolgozunk.
- A komlói idősök otthonaiba rendszeresen nyújtunk be elhelyezési kérelmeket az idősök ügyintézését segítve. Az információáramlás és a szakmai kapcsolat mindegyikkel megfelelő, a személyes vezetői kapcsolatok felhasználásával több idős ellátottunk biztonságos elhelyezését segítettük.
- A házi orvosokkal, szakorvosokkal, körzeti ápolókkal szinte napi kapcsolatban vagyunk. Hangsúlyt fektetünk a jelzőrendszer megfelelő működtetésére, valamint arra, hogy az orvosok kéréseit, utasításait maradéktalanul teljesítsük. az évek során elértük, hogy partnerként kezelnek bennünket, betegeik segítségével.
- A szakápolói szolgálattal is szoros együttműködésben dolgozunk. Gyakran előfordul, hogy egészségügyi végzettséggel rendelkező gondozónő veszi át egy-egy ellátott sebkészítését, ha már a házi orvos által elrendelhető ingyenes vizit-keret lejárt.
- A Katolikus Caritassal is több esetben együttműködtünk. Az együttműködés kölcsönös segítségnyújtáson alapul.
- A Komlóért Egyesülettel kapcsolatunk igen gyümölcsöző. Az egyesület támogatja intézményeinket, segíti pályázataink megvalósítását. Köszönhető ez annak is, hogy több munkatársunk aktív tagja az egyesületnek.

Az év negyedik negyedében 4 fő munkatársunk küszködött hosszan tartó egészségügyi problémákkal. Az ő helyettesítésük jelentős többletterhet rótt a munkacsoportra. 2 fő helyettesítésére 6 órában táppénzes helyettesítőt alkalmazunk még jelenleg is.

1 fő szakképzetlen dolgozónk szociális gondozói képzésben vesz részt. A munkacsoportban dolgozó munkatársaknak ennek ellenére még arra is futotta törődésükből és energiájukból, hogy figyelemmel kísérték az idősök születés és névnapjait, saját kreatív üdvözlő lapokkal köszöntötték őket, karácsonyra pedig ajándékkal lepték meg az általuk segített időseket. Sokat fejlődött a munkacsoport kapcsolati dinamikájában. A következő évben viszont jelentős fejlődést kell produkálniuk a szakmai adminisztráció területén.

Étkezés:

2011. júniusától Komló Város szociális rendeletének módosulása miatt változtak az étkezés igénybevételének jogosultsági szabályai. A szociális rendeletben pontosan meghatározták a Szociális törvényben megfogalmazott jogosultsági kritériumok tartalmát. Ez azt eredményezte, hogy év közben jelentősen csökkent az igénybevevők száma. Főleg a kisgyermekes, szegény családokat érintette negatívan ez a változás.

Az ellátottak száma 2011. dec. 31-én 125 fő. 103 fő saját maga vitte el a kiszolgáló helyekről az ebédet, 22 fő részére a házi gondozók szállították ki az étkezést. Az étkezést igénylők 42%-ának az egy főre jutó jövedelme nem érte el a havi 28.500,- forintot. (bár önmagában a csekély jövedelem nem jelent jogosultságot a szolgáltatásra.

Az ebédek házhoz vitelére vonatkozó igény az előző évekhez képest csökkent. Ennek az oka, hogy viszonylag magas a kiszállításért kért térítési díj, így hiába kapja az ellátott olcsóbban a szociális étkezést, összességében drágább a díj, mint az egyéb szolgáltatóknál. Csak azok veszik igénybe az étel házhoz szállítását, akik egészségi állapotuk miatt egyáltalán nem képesek az ebédért eljárni. Az ebédvitelek sok időt vesznek el a gondozási tevékenységektől, mivel továbbra is busszal kell megoldanunk a szállítást.

Az ételt a „Szent Borbála” Otthon konyhájáról kapjuk. A dolgozókkal jó a kapcsolati rendszerünk. Az esetleges igénybevevői panaszokat, vagy az igénybevételi változásokat, rugalmasan kezelik.

A 2011 –es évben márciustól közcélú munkatársaink segítettek az ebéd osztásában, és kiszállításában.

Az igénybevett étkezés napi adminisztrációját, (a jogszabályilag előírt igénybevételi naplót) az étkezési ügyintéző vezeti. Az étkezés rendelésének nyomon követése az étkezési nyilvántartó segítségével történik.

Az étkezési ügyintéző rendelkezik a képesítési előírásokban meghatározott szakképesítéssel.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

2011. december 31.-én a Szociális Szolgáltató által működtetett jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban Komlón 52 db készülék volt kihelyezve. Az igénylők átlag életkora 76 év. 12 férfi és 40 nő veszi igénybe ezt a szolgáltatást.

Komlón, az év folyamán 104 db **segítségnyújtást igénylő segélyhívás** volt. Ebből 12 esetben kellett az **ügyeletet értesíteni** és 15 alkalommal kellett **mentőt hívni** az ellátotthoz, a többi esetben a gondozónő meg tudta oldani a problémát. Jelenleg 3 fő várakozó kérelmezőnk van. A jogszabály által előírt adminisztrációkat, - segélyhívási jegyzőkönyv, havi zárás, adatlapok,- rendszeresen vezetjük. A készenléti táskát tartalmát folyamatosan ellenőrizzük, esetleges hiánypótlásokról gondoskodunk. A készenléti ügyeletet a házi segítségnyújtás munkacsoport tagjai 24 órában folyamatosan készenléti beosztás alapján végzik. A társadalmi gondozók segítségével oldjuk meg a gondozók gyors eljutását a segélyhívás helyére.

Idősek nappali ellátása:

„Arany Alkony” Idősek klubja:

Az idősek klubjában 2011-ben **34 fő** főleg **idős embert** látunk el. A legfiatalabb kliensünk 40 év alatti, a két legidősebb 89 éves. A nemek szerinti megoszlás: **10 férfi, 24 nő. Működési engedélyünk 20 fő** folyamatos ellátására szól. A város kenderföldi részén, munkanapokon 7 – 15 óráig tart nyitva az intézmény. Büszkeségünkre az idősek klubja évek óta teljes kihasználtsággal működik jelezve azt, hogy jelentős az igény a szolgáltatás iránt és azt is, hogy az általunk segítettek –és az intézménybe látogatók – megelégedéssel viszik tovább jó hírünket. Az étkezési feladat megszűnésével az idősek klubja elveszítette az egyik fő vonzerejét, ezért az év során kiemelt feladata volt a munkatársaknak, a szolgáltatás népszerűsítése. Jó programok szervezésével, nyílt napok rendezésével ügyesen oldották meg a feladatot.

Ellátottjaink szociális helyzete változó képet mutat. Nagy többségük egyedülálló, - lakásában egyedül él, – de többségük rendszeres kapcsolatot tart fenn a családjával.

A jogszabályi feltételeknek megfelelő esetekben időseinknek a jogosultságokhoz való hozzájutásban jelentős segítséget nyújtunk. **Ellátottjaink több mint a felének igen alacsony jövedelemből kell megélnie.** Fontosnak tartjuk azt, hogy életvitelükhöz megkapják mindazt a pénzügyi támogatást, amire a szociális rendszer lehetőséget ad. Szociális helyzetükön a különböző, önkormányzat által nyújtott pénzbeli ellátások ügyintézésében tudunk segíteni. Többen részesülnek közgyógy-ellátásban, lakásfenntartási támogatásban, közlekedési támogatásban, fogyatékossági támogatásban. Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól több alkalommal kértünk egyszeri emelést, illetve segílyt.

Ellátottjaink körében „természetesen” megtalálható az összes időskorra jellemző betegség, és minden esetben halmozottan. A mozgásszervi betegségek szinte minden esetben jelen vannak, és jelentősen megnehezítik időseink önálló életvitelét.

Lehetőséget biztosítunk a személyi higiéniével kapcsolatos igények kielégítésére (fürdés, mosás), amivel több ellátottunk is él. Segítséget nyújtunk a szakorvosi rendelésekre, a kórházba, a különböző vizsgálatokra való eljutáshoz, segítünk a hivatalos ügyek intézésében. Rendszeres egészségügyi gondozás folyik, a háziorvosokkal szoros kapcsolatot tartunk.

A szakmai igényesség megköveteli, hogy folyamatosan színesítsük a foglalkoztatást, változatos, egyénre szabott lehetőségeket adjunk az aktivitás megőrzéséhez, és fenntartásához. Különösen nagy kihívást jelentett a kollégáknak, hogy a demencia, a leépülési folyamat, különböző szakaszában lévő ellátottjaink részére inger gazdag környezetet biztosítsanak, segítsék a személyiség identitásának minél tovább való megőrzését. Ezzel együtt olyan gondozást biztosítsanak, amely szeretetet és biztonságot nyújt ellátottjainknak.

Az igénylői kör átalakulása miatt az itt dolgozó munkatársaknak át kellett gondolnia az intézményben folyó foglalkoztatást, mentális gondozást. Új közösségépítő tevékenységet kellett elkezdeni. Reméljük, a jövőre nézve eredményesek lesznek ez irányú törekvéseik. Az év során hagyományoknak megfelelően az intézmény szervezte meg az idősek hónapja rendezvény sorozat kapcsán a „Ki mit tud?”-ot. A testvér klubok idősei is nagy kedvvel és szép eredményekkel szerepelnek már ezen a rendezvényen.

Két fő dolgozó látja el a feladatot.

Az intézmény több tekintetben nem felelt meg a végleges működési engedély megszerzéséhez szükséges tárgyi feltételeknek. **A személyi és a szakképzettségi feltételeknek már megfelelünk. Kisebb átalakításokkal megfelelhet az intézmény az akadálymentesség követelményének is, így végleges működési engedélyhez juthat.** Az év során szakmai és kisegítő tevékenységekre segítséget kapott a klub a közcélú foglalkoztatás keretében.

Hajléktalanok Átmeneti Szállása:

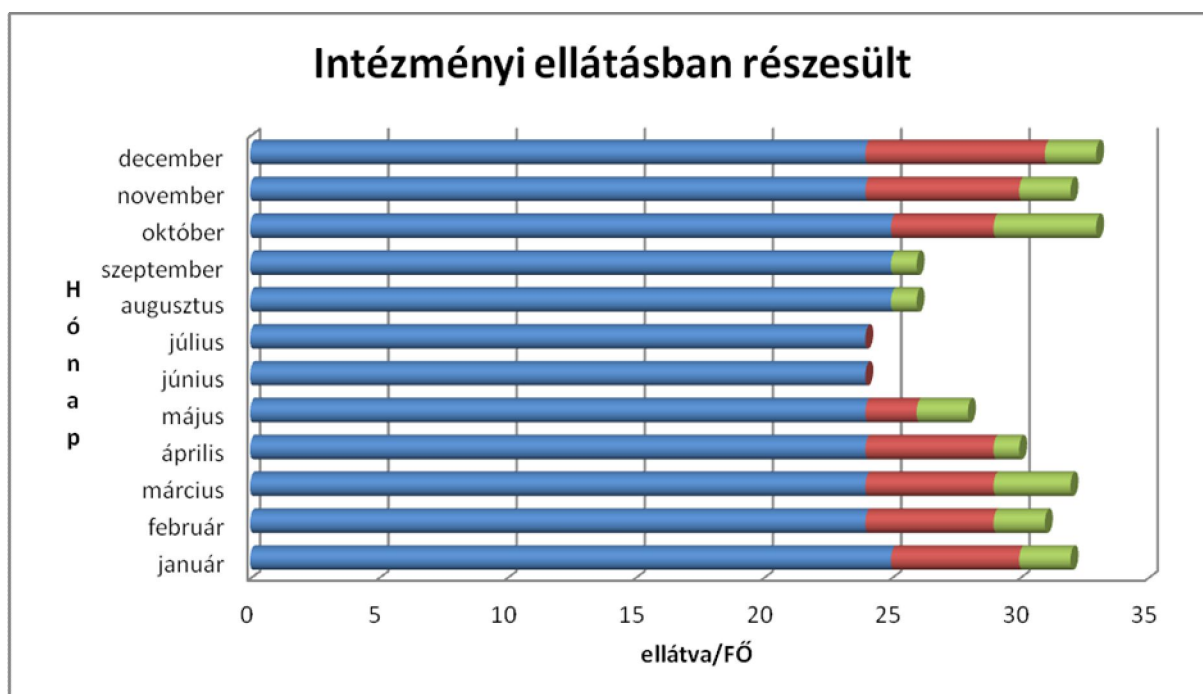
A hajléktalanság olyan **általános komplex hiányállapot**, melyből az emberi lét legalapvetőbb elemei szorulnak ki.

- a munka,
- a lakás.
- a (fizikai és lelki) egészség,
- az interperszonális kapcsolatok,
- a társadalmi megbecsülés.

Ez az öt hiány olyan egymásba illeszkedő, **általános deprivációként** jelenik meg, melynek egyes elemei, nemcsak önmagukat, hanem egymást is folyamatosan erősítik, egyre súlyosabb és kilátástalanabb helyzetet teremtve. A hajléktalan ellátásban kiemelten fontos, hogy a kliens bizalommal fordulhasson az őt segítőhöz, ezért **egyéni kliens-vezetést** alkalmazunk.

Ellátottak jellemzői (létszám, életkor, betegségek, szociális helyzet):

Az átlagos létszám 2011. évben 24 fő volt. December hónapban 26 klienst láttunk el. A téli krízis időszak alatt engedélyezett létszámon felül 7-8 hajléktalant fogadunk be szállásunkra. Ők év közben szívésségi lakás illetve kert - használók, akik a hideg beálltával fedél nélkül maradnak. Az intézmény ellátottjai között a jellemző életkor 45-62 év, amely, mintegy kétharmadát teszi ki ellátottjainknak. Emelkedő tendenciát mutat az e fölötti korcsoport megjelenése az ellátásban. Öröndetes, hogy viszonylag kevés a 25 év alatti kliens. Igénybevevőink nagy része rendelkezik valamilyen szakmával. Egy fő diplomával rendelkezik. Tudni kell, hogy már sok éve kiszorultak a munkaerő piacról, fizikailag és pszichésen leépültek, régi szakmai tudásuk már elavult.



Kék: ellátott

Piros: Krízisben ellátott

Zöld: utógondozott

Az átmeneti szállás szolgáltatásait igénybe vevők az elvégzett gondozási tevékenység alapján három csoportra oszthatók.

Ellátott: átmeneti szállás 24 engedélyezett férőhelyén lévő ellátott hajléktalanokkal végzett napi gondozási munka.

Krízisben ellátott: jellemzően a téli krízisben veszik igénybe az intézmény (hotel) szolgáltatását. Önellátásra és önálló életvitelre képesek, saját, vagy bérelt lakhatással (kerti fa bódé illetve téglaház, aminek fűtése nem minden esetben megoldott) rendelkező személyek. A téli, nagyon hideg időszakban szezonszerűen illetve alkalmilag jelennek meg a hajléktalan szálláson. Amint az időjárás lehetővé teszi, távoznak.

Utógondozott, kapcsolattartó: ide sorolhatók azok, akik a szálló szolgáltatása közül csak néhányat vesznek igénybe. Az intézmény lakói voltak, de önállóan megállnak már a lábukon, viszont fontosnak érzik a folyamatos kapcsolatot az intézménnyel. Bejelentett lakcímmel nem rendelkeznek, vagy bejelentett címük a hajléktalan szálló.

Jellemzően igénybe vett szolgáltatások:

- heti 1 alkalommal fürdés
- mosás
- küldeményeik átvétele
- telefon használat indokolt esetben
- üzenetek átvétele

Bent lakóink közül csak 7-8 fő alkalmas bármilyen munka végzésére. A többiek szinte a rendszerváltás óta hajléktalanok, így már koruk és betegségeik miatt munkavégzésre alkalmatlanok. Ellátottjaink között halmozottan jelennek meg a szenvedély betegségek, a pszichiátriai betegségek, a szív –érrendszeri betegségek. Két fő súlyos daganatos betegséggel küzd, hárman tüdőbetegek. Folyamatos orvosi ellenőrzésre 15 fő szorul, közülük a szociális munkások 7 fő napi életvitelét is kell, hogy segítsék. Ezeknek az embereknek hajléktalanok ápoló – gondozó otthonában lenne a helyük, de ilyen intézmény nagyon kevés van, így munkatársaink gondoskodására szorulnak. Az intézmény ellátottjainak háziorvosi ellátásáról Dr. Márki Tibor gondoskodik.

Az ellátás biztosításában jelentős problémát okoz, hogy a szállón lakó, **folyamatos törődést igénylő kliensek száma megháromszorozódott.** Statisztikai adatokból már kimutatható, hogy Magyarországon az évekkel ezelőtt elkezdődött szociális válság jelei mutatkoznak a Komlói Hajléktalanok Átmeneti Szállásán is. Megjelentek az alacsony jövedelemmel rendelkező, idős emberek, a jövedelemmel nem rendelkező, családi problémákkal küzdő fiatalok, és az egészségügyi ellátórendszerből kikerülő betegek, a pszichiátriai ellátó rendszer hiánya miatt a pszichés betegek. **Megsokasodtak az olyan segítő tevékenységek, melyek az intézmény alap profiljából egyáltalán nem, de az élet által produkált problémákból következnek.** Ezek a segítő folyamatok a következők:

- élelmezés (boltba járás, étkezésben segítségnyújtás)
- tisztálkodás (fürdetés, mosás)
- gyógyszerelés
- egészségügyi ellátás megszervezése (kapcsolattartás háziorvossal, betegszállító rendelés, egészségügyi intézménybe delegálás, stb.)
- pénzkezelés (térítési díjak, étkezési díjak befizetése, szükségletek anyagi fedezése).

Nagy kihívást jelentett mindez a munkacsoport részére, nem csak az újszerű feladatok miatt, hanem azért is, mert Szociális Szolgáltató Központot érintő megtakarítási kényszer miatt.

2009. – ben a munkacsoportban létszámcsökkentést hajtottunk végre. Az intézmény folyamatos nyitva tartásához szükséges létszám közcélú foglalkoztatás keretében történő munkatársak felvételével valósult meg. A közcélú munkatársak és egyéb munkaszerződésekkel sikerült megoldani a folyamatos nyitva tartást, és megfiatalítani az állományt, de sajnos, mind szakmai tudásban mind tapasztalatban, kevésbé felkészültek az új kollégák. A közcélú foglalkoztatottak gyakori cserélődésük és alulfizetettséjük miatt, kisebb motivációt mutatnak. Ebből kifolyólag betanításuk újabb és újabb energiát vont el az amúgy is többletfeladatokat ellátó szakemberektől. Mindez újabb terheket rótt, a munkacsoport szakembereire.

Mindezek ellenére eredményeket mutathatunk fel munkánk során. Eredménynek értékeljük, hogy 24 ember számára az intézmény biztonságos és kultúrált lakhatási körülményeket tud teremteni. **Az intézmény kihasználtsága 100%-os.** Az elmúlt évek adatait átnézve, elmondható, hogy az **ellátottak 20%-a került ki hosszabb- rövidebb időre az ellátásból.** (1-5 év). A kikerülés lehetőségét többségében élettársi kapcsolat kialakítása, munkalehetőség, kisebb hányadában állapotának megfelelő intézménybe juttatás teremtette meg. Mindegyik esetben a szociális segítő munka eszközeit, és kapcsolat rendszereinket használva tudtuk segíteni a kikerülést. A **„támogatott lakhatási program” keretében** (országos projekt, melyre már kétszer sikerrel pályáztunk) segítettek közül öten tartósan önálló életet élnek. Többek esetében az utógondozást eredményesen alkalmazzuk.

A **munkatársak**, a folyamatos képzés - és továbbképzésnek köszönhetően **mára már megfelelő szintű szakmai tudásra tettek szert, alkalmasak az eredményes esetenedzselésre, széleskörű szakmai kapcsolatokat alakítottak ki.** A klienseket tekintve esete válogatja, hogy melyiknél mit tekintünk eredménynek. Egyes esetekben eredmény az, ha biztonságos lakhatást és életvitelszerű használatot tudunk biztosítani az intézmény keretein belül. Máskor az esetelelős és a kliens együttműködése kapcsán reális és elérhető célként fogalmazható meg, a munkahelytalálás, és az önálló életvitel megteremtése. Eredménynek tekintjük azt is, hogy lakóink többsége rendszeresen fizeti az intézményi ellátásért a térítési díjat, nagy többségük rendszeresen igénybe veszi a Központ által biztosított szociális étkeztetést, ami szintén térítés köteles. Az elmúlt évek során közösen dolgoztak a szálló festésén, közös munkával alakították ki az új dohányzó helyet, többen rendszeresen segítenek a szomszédos idősök klubjában. Évente 4-5 fő rendszeresen részt vesz a közfoglalkoztatási programokban is. Az itt lakók kisebb, közös céljaik elérése érdekében – többször kezdeményeztek közös gyűjtést járandóságaikból. Mindez azt mutatja, hogy a kitartó és céltudatos szociális munka eredményeként elmozdultak (a társadalom által korábban támogatott) „nekünk ez jár” felfogásukból.

A Szociális Szolgáltató Központ **24 millió forintot nyert pályázaton**, melynek megvalósítása konzorciumi együttműködésben történt a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a Családok Átmeneti Otthonával.

A projekt címe: Nekem is van helyem - Hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációját segítő program Komlón (TÁMOP-5.3.3-08/2-2009-0011)

A projekt 18 fő munkaerő-piacra integrációját tűzte ki célul, miközben lakhatási gondjaira is megoldást nyújtott a program alatt. A célcsoport tagjai három komlói intézmény ügyfelei közül kerültek ki. Ez a három intézmény: Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Családok Átmeneti Otthona, valamint a Kistérségi Családsegítő Szolgálat. A projekt a célcsoport számára munkaerő-piaci tanácsadásokat biztosított egyéni és csoportos formában, OKJ Takarító képzést, lakhatási támogatást, valamint foglalkoztatást 30% számára.

2010. november 8.-val megkötésre kerültek a felnőttképzési szerződések. A képzés első szakaszában a résztvevők számítástechnikai előkészítésen vettek részt. Ezt követte az elméleti oktatásra való intenzív felkészítés. Ezután a takarító elméleti képzés következett.

A modulokat belső szintfelmérő dolgozatok zárták, ahol mindenki jól teljesített. Ezután gyakorlati képzés következett. A gyakorlati képzés helyszíne a Komlói Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. "Mecsek Szíve" Idősek Otthona, és a Kistérségi Családok Átmeneti Otthona volt. A képzésben való hiányzások száma nem haladta meg a 10 %-ot. Lemorzsolódás nem történt. A képzésben résztvevők közül 9 fő lakhatási támogatásban részesült. A képzési időszak alatt az ügyfelek betartották a felnőttképzési szerződésben és a megállapodásban foglalt szabályokat. A képzés végeztével sikeres takarítói vizsgát tett 18 fő. A Képzés befejeztével két kliensünk tudott elhelyezkedni Pécsen az Árkád bevásárlóközpontban 8 órában takarítóként. Öt kliensünk rövid távú közfoglalkoztatásban helyezkedett el. Hárman dolgoztak 2011.06.01.-től 2011.08.31-ig takarító munkakörben. Két fő pedig 2011.07.01.-től 2011.09.30-ig négy órában segédgondozóként, illetve egy férfi takarító munkakörben dolgozott. 2011. november 25.-én tartottuk meg a projekt záró rendezvényét.

Másik nyertes pályázatunk INT-2009 „Tárgyi Feltételek Javítása Eszközbeszerzéssel” című projekt volt, ahol **1 millió forint értékben** pályáztunk az intézmény állagának javítására heverők, éjjeli szekrények, olvasó lámpák, irodabútor, számítástechnikai irodatechnikai eszközök beszerzésére.

A segítő folyamat partneri viszony, melynek eredményessége a segítő és a segített felelős hozzáállásán múlik. Munkatársaink maradéktalanul magukénak vallják azt az elvet, hogy **„kigondozást” a kliens ellátásba kerülésének pillanatában meg kell kezdeni.**

Hosszú évek tapasztalata, hogy minél hosszabb időt tölt el valaki az ellátásban, annál nehezebb „megmozdítani”, elindul az úgynevezett „hospitalizációs folyamat”. Azt azonban tudomásul kell venni, hogy **nem mindenki alkalmas önálló életvezetésre.** Nyilván, a koruk, illetve betegségeik következtében önellátási képességeiket elvesztett lakóink már nem lesznek alkalmasak a „kigondozásra”, az ő intézményi elhelyezésük lenne a megoldás. Mivel országosan igen kevés hajléktalanokat ápoló-gondozó otthon van, és a pszichiátriai intézetek számát is jelentősen csökkentették (miközben a pszichiátriai problémákkal küzdők száma folyamatosan emelkedik) eléggé kilátástalannak tűnik ez a törekvésünk. Ennek ellenére néhány esetben sikerült beteg ellátottjaink részére megnyugtató elhelyezést találnunk.

Magyarország

Házi segítségnyújtás:

Az ellátotti létszám 2011. december 31.-én 11 fő, 1 férfi és 10 nő. Az átlag életkor 72 év. 1 fő szakképzett gondozónő és 1 fő társadalmi gondozó végzi a házi segítségnyújtás feladatát ezen a területen. A gondozási munka nagy részét az egészségügyi ellátás teszi ki. 2 fő ellátotthoz napi rendszerességgel jár a gondozónő. A fürdetés, tisztázás, sebkezelés szinte minden napos feladat. Mindezek mellett ügyintéзések, vásárlások, gyógyszer felírás, ebédvitel tölti ki a gondozónői munkát. Az év során otthonában baleset érte a gondozónőt, ezért hosszan tartó táppénzre kényszerült. Ebben az időszakban, a komlói munkacsoportból járt ki helyettesítő gondozó, elvégezni a munkát. A munkatárs mindenben próbál megfelelni az elvárásoknak, ellátottai szeretik, ragaszkodnak hozzá, szakmai munkáját kiválóan végzi. Karácsonykor saját készítésű ajándékkal kedveskedett nekik. A jogszabályban előírt adminisztrációt megfelelően vezeti. A gondozónő vérnyomásmérő és vércukormérő készülékkel, kerékpárral rendelkezik.

Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás:

Az ellátotti létszám 1 fő.

A területről segélyhívás nem érkezett. A készülékek félévenkénti ellenőrzése megtörtént. Segélyhívás esetén a komlói munkacsoport tagjai mennek ki a helyszínre.

Hosszúhetény

Házi Segítségnyújtás:

Az ellátotti létszám: 14 fő. 10 nő 4 férfi ellátott. Átlag életkor 78 év.

1 fő szociális gondozó és 1 fő társadalmi gondozó látta el a feladatokat. 2011. év novemberében. a gondozónő táppénzre került terhessége miatt, új gondozó vette át a feladatokat. A gondozási munka igen széleskörű. A fizikális gondozástól az egészségügyi gondozáson keresztül az érdekvédelemig mindenben segítséget nyújtott ellátottjainak a szociális gondozó. Sokat dolgoztunk 2009 óta a szolgáltatás megszervezésével, és a megfelelő szakmaiság kialakításával. Két év alatt 3 fő gondozót kellett a munkára betanítanunk. Sajnos 2012, januárjától az önkormányzat más szolgáltatót bízott meg a feladat ellátásával.

Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás:

Az ellátottak száma 3 fő nő. Átlag életkor 74 év.

Az év folyamán 3 segítségnyújtást igénylő riasztás volt. egy esetben mentőt kellett hívni, és kórházba kellett szállítani a segítséget kérőt. A többi riasztáskor a Komlórról kivonuló gondozó orvosolni tudta a problémát.

Magyarhertelend

Házi Segítségnyújtás:

Az ellátotti szám: 25 fő. 20 fő nő, 5 fő férfi . Átlag életkor 72 év.

Ezen a területen pillanatnyilag 2 fő négyórás segédgondozó és 1 fő ötórás szakképzett gondozónő dolgozik valamint két fő társadalmi gondozó. A területen a munka 2009 júliusában kezdődött társadalmi gondozók segítségével. A gondozási munka fő eleme a fizikális gondozás, ügyintézés. A fabeherdástól a vásárlásig, ügyek intézéséig mindenben segítséget nyújtunk. Ebben az évben van már 1 fő ellátottunk Baráturban is. Ide hetente egyszer jár a gondozónő. A falugondnoki járat viszi ki a gondozónőt a helyszínre.

Idősek hónapja alkalmából az önkormányzat ünnepséget rendezett melynek megszervezésében gondozóink is tevékenyen részt vettek. A rendezvény nagy sikert aratott a falu idős lakossága körében. Munkatársaink Karácsonyra édesség csomaggal, gyümölccsel kedveskedtek ellátottainknak. A gondozási díj felének fizetését ebben az évben az Önkormányzat vállalta át.

Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás:

2011. december 31. –én ellátotti létszám 3 fő (nő). Az átlagéletkor 72 év. A településen, az év folyamán 3 intézkedést igénylő segélyhívás volt. egy alkalommal az ügyeletes orvos segítségét kellett kérni a másik esetben mentő hívására volt szükség. A szolgáltatás térítési díját teljes mértékben az Önkormányzat fizette.

Bodolyabér

Házi segítségnyújtás

2011. december 31.-én ellátotti létszám 9 fő. 2 férfi, 7 nő. Az átlag életkor 76 év.

Ezen a területen 1 fő szakképzett gondozó dolgozik, és 1 fő társadalmi gondozó segíti a munkáját. A gondozási tevékenység legnagyobb részét a fizikai szükségletek kielégítése teszi ki. Ez abból is adódik, hogy a falu infrastruktúrája szegényes. A településen nincs posta, gyógyszerár és a helyi kis üzlet csak napi 4 órát van nyitva. Az orvos heti egy nap rendel, akkor nyílik lehetőség gyógyszerek felírására. A gondozónő heti rendszerességgel jár Komlóra vásárolni az ellátottai részére, intézi postai ügyeiket. Mindemellett a falugondnokkal együttműködve segítséget nyújt a szociális étkezés kiszállításában és ennek a térítési díjának beszedésében. Munkatársunk ellátottainak karácsonykor ajándékkal kedveskedett, melynek nagy sikere volt (ajtóra lógatható madaras karácsonyi dísz). 2012. évben az ellátotti létszám növelése lesz a feladatunk, mivel magasabb normatíva lehívásra is lenne lehetőségünk.

Mánfa

Házi Segítségnyújtás

2011.december 31. –én ellátotti létszám 12 fő. 2 férfi, 10 nő. Az átlag életkor 68 év.

2011 májusában indult Mánfán a házi segítségnyújtás megszervezése. 1 fő 4 órában és egy fő 6 órában foglalkoztatott gondozó kezdte el a munkát a településen. A szolgáltatás sikeres szervezése kapcsán később 1 fő társadalmi gondozó is csatlakozhatott hozzájuk. A munkához szükséges tárgyi eszközök biztosítottak. A gondozók szorosan együtt működnek a településen működő falugondnoki szolgálattal. Munkatársaink karácsonyra tobozból készült ajtódísszel kedveskedtek az ellátottaknak. Szakképzetlen dolgozónk jelenleg szociális gondozói képzése vesz részt.

Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás

Ellátottak száma: 2fő. 1 nő 1 férfi. Az átlag életkor 71 év.

Az év folyamán egy segélyhívás volt, melyben a komlói munkacsoportból kiérkező gondozónő hatékony segítséget tudott nyújtani.

Mecsekpölöske

Házi Segítségnyújtás

2011 júniusában indult a településen a házi segítségnyújtás. 2011.december 31. –én ellátottak száma 10 fő. 4 férfi, 6 nő. Átlag életkor 69 év.

1 fő szakképzetlen gondozó dolgozik ezen a területen. Munkatársunk jelenleg végzi a szociális gondozói képzést. Még alkalmazása előtt nagy segítségünkre volt a szolgáltatás megszervezésében. A sikeres szolgáltatás-szervezést követően novembertől társadalmi gondozó is segíti a munkáját. Munkájukhoz a tárgyi feltételeket a Központ biztosította.

A gondozó munkája során képes a komplex gondozást szem előtt tartani. Ennek érdekében sikeresen együtt dolgozik a településen működő családsegítő szolgálattal és az önkormányzattal. Karácsonykor nagyon szép saját maga által készített asztali dísszel kedveskedett ellátottjainak. A házi segítségnyújtás térítési díját az önkormányzat fizette.

Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás

Ellátotti létszám 2011. december 31. –én 1 fő. 78 éves nő. Segélyhívás az év folyamán nem történt.

Egyházaskozár

Házi segítségnyújtás:

Ellátotti szám 13 fő. 3 férfi és 10 nő. Az átlag életkor 74 év.

1 fő szakképzett gondozónő és 1 fő társadalmi gondozó látja el a házi segítségnyújtás feladatát. A Házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónő szorosan együttműködik az idősek klubja dolgozóival. Ez azért is fontos, mert szabadság és táppénz esetén egymás munkáját helyettesítik. Az alkalmazott gondozónő minden évben hosszabb ideig táppénzen van. Szükség van a helyettesítésére. Munkájában bizonytalan, az utasításokat gyakran átértelmezi. A gondozási munkában főleg az ügyintézés, takarítás, orvossal kapcsolattartás dominál. A munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközöket biztosítjuk. A munka irányítására és ellenőrzésére még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a későbbiek során.

Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás:

2011. december 31. – én az ellátotti létszám: 3fő. 1fő férfi és 2 fő nő. Átlag életkor 72 év. Ebben az évben intézkedést igénylő segélyhívás nem volt ezen a területen.

Nappali ellátás - Idősek klubja:

A településen már régóta működött az idősek klubja, tehát a szolgáltatás elfogadtatásával nem volt probléma. Az itt dolgozók, és az önkormányzat már az előző évek során is mindent elkövettek azért, hogy megfelelően gondoskodjanak a település idős lakosairól. Az átszervezés kapcsán az addigi 15 főről **20 fő ellátására kértünk működési engedélyt** a gazdaságosság javítása érdekében.

Az idősek klubjában év elején 24 fő rendelkezett szolgáltatási megállapodással. Az év közben 4 fő kikerült a gondozásból, és 8 fő került be új ellátottként a klubba. Az átlag életkor: 63 év. 10 férfi 17 nő. A legfiatalabb ellátott 36 éves, a legidősebb 88 éves.

A gondozási munka nehézségét és összetettségét az is jelzi, hogy az ellátottak közül 6 fő rendszeres pszichiátriai kezelés alatt áll 6 fő rendszeresen igénybe veszi a klub olyan személyi szolgáltatásait, mint a fürdési és mosási lehetőség. Sokuknak a gondozók gyógyszerelnek napi szinten. Erőssége az intézménynek, hogy az ellátottak körében a napi gondozás minden eleme megjelenik, és szakszerűen megoldott. Az adminisztrációs követelményeiknek is megfelelően eleget tudnak tenni.

Az intézmény rendezte meg 2011.-ben a farsangi bált, melyen mindkét testvér klub tagjai is részt vettek. A klub tagjai részt vesznek a környező intézmények programjain is. Ezek a „kimozdulások” élményekhez, a régi ismerősökkel való találkozások az interperszonális kapcsolatok kiszélesedéséhez juttatják az időseket. Rendszeres program a só-szoba látogatása is, melynek jótékony hatásait - légutak tisztítása, erősítése- szívesen élvezik az idősek.

A nappali ellátás 2012. december 31-ig rendelkezik működési engedéllyel. Jelenleg legfőbb probléma az épület akadálymentesítése, illetve a mosó helyiség kialakítása. Ezzel nem csak az idősek klubja kerül veszélybe, hanem a település házi segítségnyújtás feladata is, hiszen az itteni telephelyhez kötött a működési engedélyük.

Hegyhátmaróc

Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás

2011. december 31. –én ellátotti létszám 1 fő nő. 89 éves. Az év folyamán 3 alkalommal történt segélyhívás, ebből egy alkalommal mentőt kellett hívni az ellátotthoz. A Szászvári munkacsoportból kiérkező ügyeletes munkatárs oldotta meg a krízis helyzeteket.

Szászvár

Házi Segítségnyújtás:

Az ellátotti létszám 30 fő. Ebből 6 férfi 24 nő. Átlag életkor 75 év.

Ezen a területen 2 fő szakképzett gondozónő és két fő társadalmi gondozónő dolgozik. A gondozási feladatok igen változatosak. Van olyan ellátottunk, akihez naponta kétszer jár a gondozó és 3 főhöz napi rendszerességgel járunk. Az egészségügyi ellátástól az ügyintézésig, mentális gondozásig minden feladatban részt veszünk. Az idősek klubja dolgozóival szoros együttműködésben vannak, a házi segítségnyújtás dolgozóival. Táppénz, szabadságolás esetén segítik egymás munkáját. A klub rendezvényeire lehetőség szerint bekísérik a házi segítségnyújtás ellátottait. A klubos rendezvények előkészítésében, azok lebonyolításában tevékenyen részt vesznek. A gondozók karácsonyra saját maguk készítette ajándékkal kedveskedtek ellátottjaiknak.

Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás:

Az ellátotti szám 11 fő. 1 férfi és 10 nő. Átlag életkor 73 év.

A településen, az év folyamán 21 intézkedést igénylő segélyhívás volt. Az esetek felében klasszikus gondozási feladatok megoldásáról volt szó. Ennek oka, hogy egyik ellátottunk hosszan tartó súlyos betegségben szenvedett, majd elhunyt. Szintén beteg feleségének segítettek a gondozók abban, hogy férje utolsó napjait otthon, megfelelő gondoskodásban tölthesse. 2 esetben kellett mentőt hívni, 9 esetben az ügyeletben lévő gondozó tudott megfelelő segítséget nyújtani. A Szászvári Idősek Klubja két munkatársa és a segítségnyújtás munkacsoport tagjai végzik a készenléti munkát ezen a területen. Szászvár körzetébe tartozó települések: Szászvár, Máza, Tófü, Egyházaskozár. Ha ezekről a településekről segélyhívás érkezik, akkor a Szászvári készenlétes csoport nyújt segítséget. Itt is található készenlétes táskák, melynek tartalmát folyamatosan ellenőrzik. Segélykérés esetén segélyhívási jegyzőkönyv készült.

Nappali ellátás - Idősek Klubja:

Az intézmény 2007-ben ünnepelte a 10 éves fennállását. Tehát mondhatjuk, hogy a településen hagyománya volt ennek az ellátási formának, a működés megkezdésekor mégis számtalan hiányosságot tapasztaltunk. A klubban **25 fő ellátására van működési engedély**, ezzel szemben 2007. januárban az ellátotti létszám 14 fő volt. 2009. december 31-én 21 fő klubtag volt. Az új intézményi struktúrában való működés jelentős változást hozott az addig itt dolgozók életében. Szerteágazó, sokrétű, lendületes szakmai munkára volt szükség. A kihasználtság területén nehézségek adódtak 2010. év során. Feladat volt a kihasználtság biztosítása. A munkatársak mindent elkövettek a létszám emelése érdekében, de az esetleges érdeklődők mindennapi bejutása a klubba nagyon nehéz, hiszen igen hosszú a település, az idősek nem tudnak bejutni. Az önkormányzat segítséget nyújt néhány idős tekintetében a

beszállításhoz, de sokuknál nem működhet ez a megoldás. **Mégis sok személyes utánjárással, a klub „nyitottá tételével” elérték a munkatársak, hogy az év elejei 25 főről 31 főre emelték a megállapodással rendelkező igénylők számát.** Így értük el azt, hogy az év során 20 fő folyamatos ellátására tudtunk hívni normatívát, ezzel biztosítva az intézmény finanszírozását.

Az év során az itt dolgozók több sikeres rendezvénnyel és a gondozói munka folyamatos javításával járultak hozzá ahhoz, hogy ellátottjaink egyre jobban érezzék magukat az intézményben. Gondozóink új témájú rendezvényt „Anna bált” rendeztek - a testvér klubok vendégül látásával, nagy sikert aratva. Szép eredményeket értek el a manuális foglalkoztatás terén is. Egyébként is erőssége az itt folyó szakmai munkának az ötletesség és az újító kedv, mely az ellátottak szeretetével párosul. Több sikeres rendezvény megszervezésével színesítették a klubtagok életét. A „Szent Borbála” által megrendezett táncbáztan **első helyezést értek el ötletes, szépen kidolgozott, begyakorolt polinéz táncukkal.** A napi rendszerességű foglalkozások tartalommal való megtöltése, az ellátottak tiszteletén és szeretetén alapuló gondozói kapcsolat hozzájárult ahhoz, hogy mára közösséggé kovácsolódott az idejára idős emberek csoportja. Mindenki, aki eltöltött itt egy kis időt, részese lehet annak az egyedi, közvetlen vidám hangulatnak, ami jellemzője ennek a közösségnek. Továbbra is kiemelt feladat a kihasználtság emelése, a finanszírozás biztosítása érdekében.

A nappali ellátás 2012. december 31-ig rendelkezik működési engedéllyel. Jelenleg legfőbb probléma az épület akadálymentesítése, illetve a mosó helyiség kialakítása. Ha ezek nem rendeződnek, 2012 után nem kap működési engedélyt a szolgáltatás. Ezzel nem csak az idősek klubja kerül veszélybe, hanem a település és a körzetéhez tartozó települések (Magyaregregy, Vékény, Köblény, Szalatnak,) házi segítségnyújtás feladatai is, hiszen az itteni telephelyhez kötött a működési engedélyük.

Máza

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2011. évben 3 fő (nő) ellátottunk volt. Az átlag életkor 73. év. az év folyamán 4 esetben történt segélyhívás. Mind a négy esetben a szászvári munkacsoport ügyeletes gondozója rendezni tudta a problémát.

Szalatnak

Házi segítségnyújtás:

Ellátotti létszám 43 fő, 18 férfi 25 nő. Átlag életkor 76 év.

Ezen a területen 2 fő szakképzett gondozónő 8 órás munkakörben dolgozik, 1 fő segédgondozóként már 8 órás munkarendben dolgozik és 2 fő társadalmi gondozó segíti a munkacsoport munkáját.

A gondozási feladatok nagyon változatosak, 3 fő ellátotthoz napi szinten járnak a kolleganők. A fürdetéstől az ügyintézéseken keresztül a környezeti higiéné biztosításáig nyújtanak segítséget. Az orvosi rendelő tisztán tartása továbbra is a munkacsoport feladata. A faluban nincs gyógyszertár, a gyógyszerek kiváltásában a falugondnoki szolgálat nyújt segítséget. Ebben az évben is megrendezte a munkacsoport a szüreti bált, melyen 90 fő vett részt. A falugondnoki szolgálat segítségével az összes Szalatnaki ellátott részt vett a rendezvényen, ez mellett Köblényről, Szászvárról, Komlóról is jöttek vendégek a mulatságra. Két házi segítségnyújtottunk is fellépet a rendezvényen. Volt, aki szavalt és olyan is aki énekelt. A

rendezvény vendége volt a Magyarhertelendi Bordalkör és Kun János (alias Soltész Rezső) Magyarhertelendi kollegánk is fellépet az eseményen. Mind két település Önkormányzata (Szalatnak, Köblény) anyagilag is támogatta a rendezvényt, sőt Szalatnak polgármestere a felújított rendezvény termet is biztosította számunkra. A gondozónők szponzorok segítségével teremtték elő ennek a nagy létszámú rendezvénynek az anyagi hátterét. A Szalatnaki házi gondozottak az intézmény más rendezvényein is szívesen részt vettek, a gondozók kíséretében. A munkacsoportra jellemző, hogy nem csak a minőségi gondozási munkára figyelnek, hanem ellátottaik irányába kedves gesztusokkal (névnapi, születésnapi köszöntő versek) kedveskednek. Az idősek hónapja és karácsony alkalmával ajándékot készítettek számukra. Az önkormányzat és a központ együttműködésének köszönhetően megfelelő környezetben, a tárgyi feltételek biztosításával remekül végzik a munkájukat.

Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás

Sajnos az év során megszűnt ez a szolgáltatás a településen. Az év folyamán még volt 3 fő ellátottunk, de 1 fő elhunyt, 1 fő elköltözött és 1 fő saját kérésére kellett leszerelni a készüléket.

Köblény

Házi Segítségnyújtás:

Ellátotti létszám 14 fő. 5 fő férfi és 9 fő nő. Az átlag életkor 76 év.

Ezen a területen 1 fő szociális gondozó egy fő társadalmi gondozó végzi a házi segítségnyújtás feladatát. A gondozási munka nagy részét a háztartás vitelében való közreműködés, illetve a környezeti higiéné biztosítása, ügyintézési feladatok teszik ki. A gondozónő és a falugondnok szoros együttműködésben végzik feladataikat. Többek között az étkeztetést is együtt viszik ki a házakhoz. A faluban nincs gyógyszertár, a gyógyszerkiváltást is a falugondnoki szolgálat segítségével oldja meg. Szabadság esetén társadalmi gondozója helyettesíti területén. A gondozónő a gondozási munkája mellett az önkormányzatban is rendszeresen segédkezik. Nagyon jó a munka kapcsolata a Szalatnokon dolgozó kolléganőkkel, segítik egymás munkáját. A Szalatnaki szüreti bál szervezésében aktívan részt vett és segédkezett. A főzésben, dekorálásban aktívan kivette részét a munkaidőn túl is. A falugondnoki szolgálat segítségével az ellátottait elkísérte a rendezvényre. Idősek hónapja alkalmából és karácsonykor apróbb ajándékokkal kedveskedett az ellátottainak. A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Magyaregregy

Házi Segítségnyújtás:

Ellátotti létszám 2011. december 31. –én 17 fő, 2 férfi, 15 fő nő.

Ezen a területen kezdetben 1 fő 8 órás szakképzett gondozónő látta el a gondozási feladatokat, majd az év júniusától bővítettük még egy fővel a gondozói létszámot. A munkájukat 1 fő társadalmi gondozó is segíti. A gondozási feladatok az egészségügyi ellátástól az ügyintézésig mindenre kiterjednek. 4 fő ellátottunkat napi szinten gondozzuk. Munkatársaink idősek hónapja alkalmából, karácsonyra saját készítésű ajándékokkal kedveskedtek ellátottaik számára. A gondozónők a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételekkel rendelkeznek.

Mivel a gondozói létszám növekedett és az ellátotti létszám is folyamatosan emelkedik normatíva lehívás növelését tervezzük a 2012 – es évben.

Vékeny

Házi Segítségnyújtás:

Ellátottak száma 2011. december 31.-én 13 fő, 3 férfi 10 nő. Átlag életkor 76 év.

A gondozási feladatokat 1 fő szakképzetlen kolleganő látja el, akinek munkáját egy szakképzett társadalmi gondozó is segíti. A gondozási feladatok elsősorban fizikai feladatok, ügyintéзések jellemzik. Annak ellenére, hogy munkáját megbízhatóan és lelkiismeretesen végzi, munkatársunknak még szakmailag fejlődnie kell, ezért cél a minél előbbi beiskolázása. Munkájához a megfelelő tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A 2012 – es évben a normatíva lehívás növelése lesz a cél, mivel ezt az ellátotti létszám növekedése már lehetővé teszi.

Összegzés:

Az elmúlt évről elmondhatom, hogy számtalan nehézsége ellenére - a bevont ellátási formáknál és ellátási területeken - általában minőségi és mennyiségi előre lépést jelentett a Komlói Kistérség szociális ellátó rendszerét tekintve. Eredményeink biztatóak, de nem lehetünk elégedettek, mert még számos területen van javítani valónk. Munkánkat egyszerre kell, hogy jellemezze a magas szintű szakmaiság, az emberszeretet és a precíz, pontos adminisztráció.

Az új intézményi struktúrában, a feladat ellátás bővülésével főleg a vezetői team munkája növekedett meg. Az irányítói, szervezői és ellenőrzési feladatok megsokszorozódtak. Munkánkat jelentős személyi hiányok nehezítik. Gondolok itt a kisegítő és adminisztratív személyzet teljes hiányára, illetve, hogy elengedhetetlenül szükséges lenne egy gépkocsi beszerzése is. A munkatársak sok esetben frusztráltak, túlhajszoltak, és ez jelentős veszélyeket rejthet a segítő munkában, hiszen a segítő legfőbb munkaeszköze saját maga. A kiegészítés pedig a valós segítség nyújtás legnagyobb ellensége. Kisebб eszközfejlesztéseket végre tudtunk hajtani önerőből az év során, de az előbb felsoroltakhoz szükség van a Társulás Tanácsának támogató hozzáállására.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás jellegét fogjuk a továbbiakban erősíteni. Azon fogunk dolgozni – munkatársaink tevékenységét felhasználva -, hogy a **gondozási időket növeljük azért, hogy ellátottjaink gondozási szükségleteit minden esetben kielégíthessük. Változatlanul célunk, hogy azokon a településeken is bevezessük az alapellátások biztosítását, ahol még ezek hiányoznak.**

**„ Tégy meg minden jót, ami tőled telik;
Amilyen eszközzel csak tudod,
Amilyen módon, csak tudod,
Ahol csak tudod,
Akivel csak tudod,
Ameddig csak tudod.”**

Jhon Wesley/

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 98/2012. (VI.21.) határozata

Létszámcsökkentési pályázat 2012. évi II. fordulója

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a polgármester előterjesztése, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a Komló Város Önkormányzat által fenntartott intézmények létszámcsökkentésével kapcsolatos 2012. évi II. forduló pályázatát.

- 1) A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a létszámcsökkentési pályázat 2012. évi II. ütemében a Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola intézményeiben megvalósult létszámcsökkentések esetében támogatási igény kerüljön benyújtásra az alábbiak szerint:

Intézmény neve	2012. január 1. nyitólétszám	2012. évi létszámcsökkentés 43/2012. (III. 29.) rend. alapján	II. fordulóban figyelembe vehető létszámcsökkenés	Engedélyezett létszám a leépítést követően
Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola	269 fő	5	4	264 fő
Önkormányzati összesen létszám:	653	5	4	648 fő

- 2) A képviselő-testület nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az érintett álláshelyeken foglalkoztatott dolgozók – jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatásra a helyi önkormányzat költségvetési szerveinél, a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az igénylő fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség.
- 3) A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a fenntartásában lévő intézményeinek tervezhető létszám- és álláshely átcsoportosítás lehetőségét felülvizsgálta, és ennek ismeretében döntött az intézmények létszámcsökkentéséről a 2012. évre vonatkozóan.

A kiadmány hiteléül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 99/2012. (VI.21.) határozata

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Együttműködési Megállapodása módosítása, a társulás jövőbeni szerepe és feladat vállalása

A képviselő-testület –a polgármester előterjesztése, valamint az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság véleményének figyelembevételével – megvitatta a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Együttműködési Megállapodása módosítását.

- I. A képviselő-testület a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Kistérségi Irodája tájékoztatóját - a többcélú társulások megszűnéséről, valamint jövőbeni működési lehetőségéről - megismerte és tudomásul veszi.
- II. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Együttműködési Megállapodásában átvezetésre kerüljenek a felülvizsgálatnál megállapításra kerülő módosítások, az alábbiak szerint:
 - 1.) A III/B. fejezet Ágazati feladatok közül a Területfejlesztési feladatok 1-9. pontja, 11. és 13. pontja törlésre kerül. A 10. és 12. pont 1. és 2. pontra módosul a területfejlesztési feladatoknál.
 - 2.) Az V. fejezet Társulás szervei közül a Társulás Területfejlesztési Tanácsa törlésre kerül.
 - 3.) A VI. fejezet Társulás Tanácsa ülései 3.) pontja közül törlésre kerül a Területfejlesztési Tanács ülései helyettesítési rendjét tartalmazó hivatkozás, valamint a mellékletek közül a Területfejlesztési Tanács tagjai helyettesítési rendje. Ezen fejezet 9. pontja – amely a tanács üléseinek szabályait határozza meg - törlésre kerül.
 - 4.) A VI. fejezet Társulási Tanács döntéshozatala részből kikerülnek a Területfejlesztéssel kapcsolatos pontok: 2/a., 7.) és 17. pont második része.
 - 5.) A XI. fejezet Társulás Tanácsának feladata és hatásköre kistérségi fejlesztési tanácsként teljes része törlésre kerül.

- 6.) Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 63/2012.(V. 10.) és a 64/2012. (V:10.) sz. határozatában jóváhagyta a közoktatási intézmények átszervezését, mely a Együttműködési Megállapodás függelékében szerepel. A függelékben az átszervezések átvezetésre kerülnek.
- 7.) A függelékből a területfejlesztés, mint feladat törlésre kerül.
- 8.) A függelékben a belső ellenőrzési feladatok intézményeinél átvezetésre kerül a komlói közoktatási intézmények módosítása.
- III. A képviselő-testület szándéknyilatkozatot tesz, arra vonatkozóan, hogy a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által közösen ellátott feladatokat, 2013. január 1.-napját követően is társult formában kívánja ellátni, felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulás Tanácsa ülésén ezen álláspontot képviselje, és a 2. sz. melléklet szerinti szándéknyilatkozatot aláírja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

Szándéknyilatkozat

..... Önkormányzat képviselő-testülete ezúton szándékát fejezi ki arra vonatkozóan, hogy a 2013. január 1. napjával megszűnő Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás utódjaként - kötelező és nem kötelező önkormányzati feladatok ellátására - létrehozandó jogi személyiséggel rendelkező Társulásnak tagja kíván lenni – a jogszabályi változások figyelembe vételével. A Komlói Kistérség által fenntartott intézményeket és feladatokat 2013. január 1. napját követően továbbra is társult formában kívánja ellátni, a színvonalasabb és gazdaságosabb működtetés érdekében.

.....2012. június

.....
jegyző

.....
polgármester

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 100/2012. (VI.21.) határozata

A Komlói Szociális Nonprofit Kft. 2011. évi beszámolójának elfogadása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság, valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság véleménye alapján – megvitatta a Komlói Szociális Nonprofit Kft. 2011. évi beszámolójának elfogadásával kapcsolatos előterjesztést.

A képviselő-testület, mint a Komlói Szociális Nonprofit Kft. kizárólagos tulajdonosi joggyakorlója elfogadja a társaság 2011. évi és beszámolóját, mellékleteit, a könyvvizsgálói és közhasznúsági jelentést. A képviselő-testület utólagosan jóváhagyja e tárgyban 1/2012. (05.31.) számon hozott alapítói határozatot.

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 101/2012. (VI.21.) határozata

2012. évi költségvetési rendeletmódosítási javaslat

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, valamint a bizottságok javaslatainak figyelembevételével – az előterjesztést megtárgyalta.

1. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az alábbi intézmények közfoglalkoztatásra pályázatot nyújtsanak be:

GESZ (7300 Komló, Városház tér 2.)

Létszám: 15 fő

Szükséges önerő: 687.790,-Ft

Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola (7300 Komló, Alkotmány u. 2.)

Létszám: 9 fő

Szükséges önerő: 316.113,-Ft

2. A képviselő-testület biztosítja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás közfoglalkoztatási pályázatához szükséges 597.835,-Ft önrészt, mellyel 17 fő közfoglalkoztatása valósul meg.
3. A képviselő-testület a költségvetési rendeletmódosítás elfogadásával az előirányzat-módosítást egyidejűleg jóváhagyja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József polgármester
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző
intézményvezetők
társulás vezetője

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 102/2012. (VI.21.) határozata

2011. évi ÁSZ-ellenőrzés tapasztalatai és intézkedési terv

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság javaslatainak figyelembevételével – a Komló Város Önkormányzat pénzügyi helyzetének ellenőrzéséről szóló jelentést megismerte és az abban szereplő megállapítások és javaslatok érvényesítése érdekében az alábbi határozatot, mint intézkedési tervet fogadja el.

1.

- a/ Felkéri a polgármestert, tárja fel a bevételszerző és kiadáscsökkentő lehetőségeket. Intézkedjen a bevételek növelésére, a kintlévőségek behajtására és a kiadások csökkentésére.

Határidő: 2013. évi költségvetési koncepció

Felelős: Polics József polgármester

- b/ Felkéri a polgármestert, terjesszen a képviselő-testület elé reorganizációs programot a kedvezőtlen pénzügyi folyamatok megállítására, a pénzügyi egyensúlyi helyzet gyors stabilizálására.

Határidő: 2013. évi költségvetési koncepció

Felelős: Polics József polgármester

- c/ Felkéri a polgármestert, hogy a 2013. évi költségvetés terhére képezzen egyensúlyi (elkülönített) tartalékot az adósságszolgálat teljesítése érdekében.

Határidő: 2013. évi költségvetés előterjesztése

Felelős: Polics József polgármester

- d/ Felkéri a polgármestert, mérje fel a folyamatban lévő beruházásokkal kapcsolatos kötelezettségek átütemezésének pénzügyi és jogi lehetőségeit, illetve hatásait. Szükség esetén kezdeményezze a támogatóknál annak átütemezését.

Határidő: 2012. szeptemberi rendes testületi ülés

Felelős: Polics József polgármester

- e/ Felkéri a polgármestert, hogy azon javaslattal kapcsolatban, miszerint „Vizsgálja meg az állandósult folyószámla- és likvidhitel hosszú távú kötelezettséggé történő átalakításának jogi lehetőségét, és a Stabilitási tv. 10. §-ában előírt feltételek fennállása esetén kezdeményezze a Kormánytól ennek engedélyezését” tájékoztassa az Állami Számvevőszéket az intézkedési terv megküldésével párhuzamosan a javaslat érvényesítése érdekében megindított közbeszerzési eljárás eredménytelenségéről és annak hátteréről.

Határidő: azonnal

Felelős: Polics József polgármester

- f/ Felkéri a polgármestert, hogy tekintse át az önként vállalt feladatok finanszírozhatóságát a kötelező feladatellátás elsődlegességének biztosítása érdekében, mutassa be a képviselő-testületnek a megoldás lehetőségeit és szükség esetén a gazdasági program módosításának igényét.

Határidő: 2013. évi költségvetési koncepció benyújtása

Felelős: Polics József polgármester

- g/ Felkéri a polgármestert, hogy amennyiben ismertté válnak az önkormányzatok jövőbeni forrásszabályozásának feltételei, illetve véglegessé válik az önkormányzatunk által ellátandó feladatok köre, úgy mutassa be havonta legalább három évre kitekintően kötelezettségeinek finanszírozási forrásait.

Határidő: az önkormányzati feladatokat és forrásszabályozást tartalmazó jogszabályok teljes körű megjelenését követő 30 napon belül

Felelős: Polics József polgármester

2. Felkéri a polgármestert, hogy kezelje az önkormányzat lejárt szállítói tartozásállományát, a szállítói kitettség és a jogszabályi következmények elkerülése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Polics József polgármester

3. Felkéri a polgármestert, hogy mutassa be a képviselő-testületnek évente a zárszámadási rendelet előterjesztésében az értékcsökkenés összegét és ezzel összevetve az elhasználódott eszközök pótlására fordított tényleges kiadásokat, az eszközök elhasználódási fokának alakulását.

Határidő: 2012. évi zárszámadás benyújtása

Felelős: Polics József polgármester

4. Felkéri a polgármestert, hogy terjesszen intézkedési tervet a képviselő-testület elé a minősített többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi egyensúlyi helyzetének stabilizálása érdekében a gazdasági társaságok vezetőinek bevonásával.

Határidő: 2012. szeptemberi rendes testületi ülés

Felelős: Polics József polgármester
önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői

5.
a/ Az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásról szóló döntéskor mutassa be a képviselő-testületnek a jövőben várható árfolyam-, kamat- és törlesztési kockázatot.

Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

Felelős: Polics József polgármester

- b/ Gondoskodjon arról, hogy a jövőben az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokról szóló képviselő-testületi előterjesztések tételesen tartalmazzák a visszafizetés forrásait.

Határidő: 2012. szeptembertől folyamatosan

Felelős: Polics József polgármester

6. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés d/ pontja, illetve a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 6. § (1) bekezdés alapján az SZMSZ módosításáról, hogy a helyi tömegközlekedés és távhőszolgáltatás a kötelező feladatok között legyenek nevesítve.

Határidő: soron következő SZMSZ módosítás

Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelélül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 103/2012. (VI.21.) határozata

Tájékoztató hitelfelvételekről

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság javaslatainak figyelembevételével – a hitelfelvételekről szóló tájékoztatót megtárgyalta.

1. A képviselő-testület a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság határozatán, illetve a jelen előterjesztéshez mellékel banki dokumentumokon keresztül tájékozódott a fennálló működési hiteleink megújítására indított három közbeszerzési eljárás eredményéről. Tudomásul veszi, hogy ajánlattevő hiányában a Kbt. 76. § (1) a./ pontja szerint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság eredménytelennek nyilvánította ezen eljárásokat.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy intézkedjen az UniCredit Bank Hungary Zrt. által június 11-én kelt ajánlatban rögzített feltételek szerinti kondíciókkal a fennálló 500 M Ft-os rulírozó működési hitelkeretünk futamidejének három hónappal, 2012. szeptember 27-ig történő meghosszabbításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Polics József polgármester

3. Felkéri a polgármestert, hogy kezdeményezze az OTP Bank Nyrt.-nél a bank által kiadott pari passu nyilatkozat oly módon történő módosítását, hogy a fedezetek kiengedése ne kötődjön konkrét eljáráshoz, hanem egy keretösszege és biztosítéki körön belüli általános érvényű hozzájárulás kiadására kerüljön sor.

Határidő: azonnal

Felelős: Polics József polgármester

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a három eredménytelen közbeszerzési eljárásra való tekintettel, valamint a várható szolgáltatás ellenérték figyelembevételével, egyúttal az önkormányzat Beszerzési Szabályzatának alkalmazásától is eltekintve, folytasson tárgyalásokat az UniCredit Bank Hungary Zrt.-vel egy legfeljebb 500 M Ft

keretösszegű rulírozó működési hitel felvételére az OTP Bank Nyrt. által kiengedett fedezetek mellett 2012. szeptember 25-től 2013. június 23-ig terjedő futamidőre.

Felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés és a kapcsolódó biztosítéki szerződések aláírására utólagos beszámolási kötelezettség mellett.

Határidő: 2012. szeptember 25.

Felelős: Polics József polgármester

5. Felkéri a polgármestert, hogy az 5./ pontban foglalt tárgyalások eredményeként megfogalmazásra kerülő szerződéstervezetet terjessze fel kormányzati hozzájárulásra annak érdekében, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltak maradéktalanul érvényesüljenek a hitelfelvétel során.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 104/2012. (VI.21.) határozata

Szociális földprogramok működtetésének támogatására kiírt pályázathoz való csatlakozás

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, az egészségügyi és szociális, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság javaslata alapján – megtárgyalta a „Szociális földprogramok működtetésének támogatására kiírt pályázathoz való csatlakozás” című előterjesztést.

- 1.) Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete ismételten szociális földprogramot indít. A földprogramhoz a Komlói Városgazdálkodási Zrt.-től a célra használatra kapott 3908 hrsz. alatti területből rendelkezésre álló 0,6 ha alapterületű ingatlant jelöli ki.
- 2.) A képviselő-testület pályázatot nyújt be a Wekerle Sándor alapkezelőhöz a szociális földprogramok működtetésének támogatására kiírásra kerülő pályázatra, a szociális földprogramhoz szükséges eszközök, kellékek és anyagok valamint igénybe vett szolgáltatások költségeinek fedezetére, továbbá az illetékes munkaügyi központnál az ehhez kapcsolódó foglalkoztatására.
- 3.) A képviselő-testület a pályázathoz szükséges pénzeszközöket előzetesen is rendelkezésre bocsátja a rendszeres és nem rendszeres szociális ellátások előirányzat maradványa terhére.
- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy legfeljebb 5 millió Ft-ig kötelezettséget vállaljon a szociális földprogram benyújtása kapcsán a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szakfeladat terhére. A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás előirányzatból 5 millió Ft zárolásra kerül, amennyiben a pályázat benyújtása önerőt nem igényel a fenti összeg az előirányzatba visszavezetésre kerül.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József polgármester
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelélül:

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

Az állatok tartásáról szóló új önkormányzati rendelet előkészítése

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az alábbi szempontokra is tekintettel készítse elő az állatok tartásáról szóló új önkormányzati rendelet tervezetét, amelynek helyi társadalmi egyeztetését is folytassa le az érintett szakhatóságok bevonásával:

- 1./ Pontosan meg kell határozni az önkormányzat jogalkotási lehetőségének tárgyköreit.
- 2./ Meg kell szüntetni a magasabb szintű jogszabályok által már szabályozott rendelkezéseket, és hatásköröket.
- 3./ Törekedni kell a helyi építési szabályzatban foglalt követelményeknek való megfelelésre.
- 4./ Figyelembe kell venni az Alkotmánybíróság önkormányzati rendeletek utólagos normakontrollja során hozott határozatait.
- 5./ Az érintett szakhatóságokat be kell vonni az előkészítésbe, továbbá le kell folytatni a helyi társadalmi egyeztetést az elkészült normaszövegről.

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hiteléül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 106/2012. (VI.21.) határozata

Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése pályázat benyújtásával kapcsolatos 133/2011. (VI.23.) Kt. határozat 3. számú módosítása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság javaslata alapján – megtárgyalta a „*Helyi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése Komló város területén*” megnevezésű pályázattal kapcsolatos előterjesztést, és az ezzel kapcsolatos 133/2011. (VI.23.) Kt. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A képviselő-testület a DDOP-5.1.5/B-11-2011-0018 azonosító számú, „*Helyi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése Komló város területén*” megnevezésű beruházás megvalósítását határozza el.

A projekt megvalósításának helyszíneit a határozat 1. számú melléklete tartalmazza.

Képviselő-testület a pályázatban szereplő beruházás teljes költségét bruttó 168.120.861,- Ft-ban határozza meg, amely a támogatás szempontjából elszámolható költség is egyben. A beruházás teljes, elszámolható költségéhez igényelt támogatás összege 159.714.817,- Ft (95%), míg az önkormányzati saját forrás összege 8.406.044,- (5 %).

Képviselő-testület a beruházás teljes kiadását, illetve a saját forrás összegét Komló város 2012. évi költségvetéséről és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2012.(III.8.) sz. rendelet 8. számú mellékletében a beruházások között szereplő „*DDOP-5.1.5/B-11. helyi és térségi vízvédelmi rendszerek fejlesztése (196/2011. (X.27.) Kt. Határozat*” megnevezésű előirányzatban szerepelteti. A saját forrás fedezeteként a korábbi döntésnek megfelelően a kötvény bevételből még meglévő forrást jelöli meg. A kötvény egyenlegből felszabaduló 221 e Ft-ot céltartalékba helyezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására, illetve benyújtására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József polgármester

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az előirányzat változásról a soron következő költségvetési rendelet módosításakor gondoskodjon.

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

**„Helyi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztése Komló város területén”
megnevezésű projekt megvalósításának helyszínei**

1. Komló, Attila utca, Esze Tamás utca (Berekvölgy) csapadékvíz elvezetés fejlesztése

Attila utca: 3349 hrsz

Esze Tamás utca: 3684; 3664; 3669; 3668; 3667; 3666; 3665/3; 3670/1 hrsz

Berekvölgy: 3663; 3416; 3654 (befogadó) hrsz

2. Komló-Kisbattyán Településrész belterületi vízrendezés

Komló-Kisbattyán: 5631; 0164/1; 0164/2; 0164/3; 0164/4; 0164/5; 0164/6;
0164/7;

0162 (befogadó)

3. Komló, Mecsekfalui-vízfolyás medrének jókarba helyezése és mederszabályozása a 4+531,54 – 4+847,59 km, valamint a 6+154,36 – 6+969,76 km szelvények között

Mecsekfalui-vízfolyás 4+531,54 – 4+847,59 km szelv.: 1617 hrsz

Mecsekfalui-vízfolyás 6+154,36 – 6+969,76 km szelv.: 0627/3; 0627/2; 0627/1;
0628; 0626/24; 1248/4; 1247/1 hrsz

4. Komló, Kaszánya-patak mederkorrekciója a 11+932,04 – 12+052,84 km szelvények között

Kaszánya-patak: 301; 298 hrsz

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 107/2012. (VI.21.) határozata

A Carboker Kft. 2011. évi beszámolójának elfogadása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság, valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság véleménye alapján – megvitatta Carboker Kft. 2011. évi beszámolójának elfogadásával kapcsolatos előterjesztést.

A képviselő-testület, mint a Carboker Kft. többségi tulajdonosi joggyakorlója elfogadja a társaság 2011. évi és beszámolóját és mellékletét. A képviselő-testület utólagosan jóváhagyja polgármester 2012. május 25. napján írásban leadott szavazatait.

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 108/2012. (VI.21.) határozata

Résztétel a neckartenzlingeni falunapokon

A képviselő-testület –a polgármester előterjesztése, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság javaslata alapján – megtárgyalta a neckartenzlingeni kiküldetésről szóló előterjesztést.

1.) A képviselő-testület a delegáció tagjaiként hagyja jóvá:

Polics József	polgármester
Kupás Tamás Levente	alpolgármester
Tóth József	díszpolgár (Komló város első polgármestere)
Schalpha Anett	képviselő
Kupásné- Makrai Livia	képviselő
dr. Makra István Edéné	képviselő
Szarka Elemér	képviselő
Jégl Zoltán	képviselő
Ábel János	Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Király Istvánné	Kenderföldi Általános Iskola igazgatója
Fehérné Kardos Ágnes	Kenderföldi Ált. Isk. német nyelvtanára
Schillingerné Bázing Melinda	Kenderföldi Ált. Isk. német nyelvtanára
Sáfrán Éva	Kenderföldi Ált. Isk. német nyelvtanára

2.) A kiutazás ideje: **2012. július 12-16.**

3.) A hivatalos delegáció kiutazási költségeire:

• Napidíjat: 2 nap x 13 fő x 32 EUR	832 EUR
• Egyéb, váratlan kiadásokra előlegként felhasználható keretösszeg	350 EUR

Mindösszesen:	1182 EUR-t

hagy jóvá, továbbá

- A repülőgép várható költségei legfeljebb: **100.000.-Ft,**

- Az autóbusz várható költsége legfeljebb: **600.000.-Ft**, mely kifizetése számla ellenében utólagos elszámolással történik.

A várható költségek összesen legfeljebb: 700.000.-Ft.

4.) A 3. pont szerinti kiadások fedezetét a képviselő-testület a nemzetközi kapcsolatok előirányzat terhére biztosítja. A neckartenzlingeni támogatás ezt az előirányzatot pótolja vissza.

A képviselő-testület utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy gondoskodjon az előirányzat változások során következő költségvetési rendelet módosításkor történő átvezetéséről.

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2012. június 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 109/2012. (VI.21.) határozata

2012. évi II. félévi kitüntetési javaslatok

A képviselő-testület –a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság előterjesztése alapján – megtárgyalta a 2012. évi II. félévi kitüntetési javaslatokat.

A képviselő-testület 2012. év II. félévre az alábbi kitüntetéseket adományozza:

I. „KOMLÓ VÁROS DÍSZPOLGÁRA” (POSZTUMUSZ)

Gyöngyössy Zoltánnak

komlói születésű világhírű fuvolaművésznek, a zenei életben elért kimagasló életpályája elismeréseként.

II. „PRO CIVITATE”

Pécsi Gézának

zenepedagógusi életmunkája, az egykori komlói Belvárosi Iskolában végzett kórus- és zenekarszervezői érdemei elismeréseként.

III. „PRO URBE”

Lakics Lászlónak

a Lakics Gépgyártó Kft. ügyvezető igazgatójának, Komló és vonzáskörzetében végzett kimagasló gazdaságfejlesztő tevékenységéért.

IV. „KOMLÓ VÁROS SZOCIÁLIS MUNKÁJÁÉRT”

Benácsné Rác Évának

a Családok Átmeneti Otthona vezetőjének, igényes szakmai munkája elismeréseként.

V. „KOMLÓ VÁROS SPORTJÁÉRT”

Grünwald Mátyásnak

a Komlói Bányász Sakk Szakosztály tagjának, több évtizeden keresztül, hazai és nemzetközi versenyeken elért magas szintű sakkozói tevékenysége elismeréseként.

VI. „KOMLÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ELISMERŐ OKLEVELE”

Benke Lászlónénak

a Körtvélyesi Településrészi Önkormányzatban végzett lelkiismeretes, példamutató munkájáért, városszépítő tevékenységéért.

Bogdán Sándornak

a Komlói Polgárőr Egyesület tagjának, a közbiztonságért végzett példamutató tevékenységéért.

Müllerné Árpád Editnek

a Tájak-Korok-Múzeumok Egyesület Komlói Tagcsoportja tagjának, a civil szférában végzett segítő, szervező munkájáért.

Király Tivadarnénak

a Gazdasági Ellátó Szervezet dolgozójának, több évtizeden keresztül végzett kiemelkedő szakmai munkájáért.

Felkéri a polgármestert, hogy a kitüntetések a „Komlói Napok” keretében rendezett ünnepélyes képviselő-testületi ülésen vagy – a kitüntető díjak esetében – az érintett szakmai közösség által szervezett rendezvényen, szakmai napon adja át.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

**Polics József s.k.
polgármester**

**dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző**

A kiadmány hitelül: