

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 14-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 16/2013. (II.14.) határozata

A KEOP-2012-4.10.0/A pályázat benyújtása

Komló Város Önkormányzata – a polgármester előterjesztésben, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési, valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a KEOP-2012-4.10.0/A pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést.

- 1.) A Képviselő-testület a 144/2011. (VII.28.) sz. határozatát visszavonja.
- 2.) A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az 1. számú mellékletben foglaltak szerint a „Villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal Komló Város Önkormányzat intézményeiben” című KEOP-2012-4.10.0/A kódszámú pályázat keretében Komló Város Önkormányzata és az alábbi intézmények napelemes energetikai korszerűsítésre vonatkozóan pályázatot nyújtsanak be:

I. Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő intézmények:

- a.) **Kenderföld-Somági Általános Iskola** (7300 Komló, Gagarin u. 4. 3490/1 hrsz.)
Beruházás bruttó összértéke: **22.359.866,- Ft**
Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **22.359.866,- Ft**
Támogatás: **22.359.866,- Ft**
A pályázati felhívásban foglaltak alapján a támogatás mértéke az elszámolható költségek 100 %-a, így önerő biztosítása nem szükséges.
- b.) **Szilvási Általános Iskola** (7300 Komló, Függetlenség u. 32., 3798 hrsz., tagintézménye: **Felsőszilvási Általános Iskola**, 7300 Komló, Május 1. u. 13. 3729/1 hrsz.)
Beruházás bruttó összértéke: **42.538.281,- Ft**
Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **42.538.281,- Ft**
Támogatás: **42.538.281,- Ft**
A pályázati felhívásban foglaltak alapján a támogatás mértéke az elszámolható költségek 100 %-a, így önerő biztosítása nem szükséges.
- c.) **„Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola** (7300 Komló, Alkotmány u. 2. 3818 hrsz.)

Beruházás bruttó összértéke: **39.766.022**

Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **39.766.022**

Támogatás: **39.766.022,- Ft**

A pályázati felhívásban foglaltak alapján a támogatás mértéke az elszámolható költségek 100 %-a, így önerő biztosítása nem szükséges.

d.) **Nagy László Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium** 7300 Komló, Ságvári u. 1. 1165 hrsz.

Beruházás bruttó összértéke: **49.991.570,- Ft**

Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **49.991.570,- Ft**

Támogatás: **49.991.570,- Ft**

A pályázati felhívásban foglaltak alapján a támogatás mértéke az elszámolható költségek 100 %-a, így önerő biztosítása nem szükséges.

e.) **Gagarin Általános Iskola** 7300 Komló, Fürst S. u. 1. 1164 hrsz.

Beruházás bruttó összértéke: **49.991.570,- Ft**

Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **49.991.570,- Ft**

Támogatás: **49.991.570,- Ft**

A pályázati felhívásban foglaltak alapján a támogatás mértéke az elszámolható költségek 100 %-a, így önerő biztosítása nem szükséges.

II. **József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény** (7300 Komló, Városház tér 1. 2437 hrsz.)

Beruházás bruttó összértéke: **20.178.415,- Ft**

Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **20.178.415,- Ft**

Támogatás: **17.151.653,- Ft**

A szükséges önerő **3.026.762,- Ft**

III. **Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem** (7300 Komló, 48-as tér 5. 3837 hrsz.)

Beruházás bruttó összértéke: **54.536.258,- Ft**

Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **54.536.258,- Ft**

Támogatás: **46.355.819,- Ft**

A szükséges önerő **8.180.439,- Ft**

IV. **Komló Város Önkormányzat Városgondnokság** (7300 Komló, Tompa M. u. 12. 3515/1 hrsz., Pihenőpark 010 hrsz., Multifunkcionális épület 6040/3 hrsz.)

Beruházás bruttó összértéke: **16.360.877,- Ft**

Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **16.360.877,- Ft**

Támogatás: **13.906.746,- Ft**

A szükséges önerő **2.454.132,- Ft**

V. **Komló és Térsége Óvodái** (7300 Komló, Sallai u. 1. 1181 hrsz., tagintézménye: **Körtvélyesi Óvoda** 7300 Komló, Nagyszántó u. 10. 1521/51 hrsz.)

Beruházás bruttó összértéke: **20.723.778,- Ft**

Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **20.723.778,- Ft**

Támogatás: **17.615.211,- Ft**

A szükséges önerő **3.108.567,- Ft**

- VI. Komló Városi Óvoda** (7300 Komló, Tompa M. u. 2/2. 3510 hrsz., tagintézményei: **Mecsekjánosi Óvoda** Komló, Iskola u. 37. 2550 hrsz., **Hunyadi Utcai Óvoda** Komló, Hunyadi u. 8-10. 3163, 3164, 3165 hrsz., **Felsőszilvási Óvoda** Komló, Május 1. u. 15. 3729/2 hrsz., **Szilvási Óvoda** Komló, Függelenség u. 28. 3801 hrsz., **Belvárosi Óvoda** Komló, Templom tér 1. 511/2 hrsz., **Gesztenyési Óvoda** Komló, Rózsa u. 9. 213 hrsz.)

Beruházás bruttó összértéke: **46.355.819,- Ft**

Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **46.355.819,- Ft**

Támogatás: **39.402.446,- Ft**

A szükséges önerő **6.953.373,- Ft**

- VII. Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola** (7300 Komló, Templom tér 2. 512 hrsz.)

Beruházás bruttó összértéke: **46.901.182,- Ft**

Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **46.901.182,- Ft**

Támogatás: **39.866.005,- Ft**

A szükséges önerőt **7.035.177,- Ft**-ot a Pécsi Egyházmegye biztosítja, amennyiben ez megállapodás keretében nem realizálódik, úgy a pályázatot Komló Város Önkormányzat, mint tulajdonos a pályázatot nem nyújtja be.

- VIII. Komló Város Önkormányzata által benyújtásra kerülő pályázatokkal érintett intézmények:**

- a. **Polgármesteri Hivatal** (7300 Komló, Városház tér 3. 549 hrsz.)

Beruházás bruttó összértéke: **54.536.258,- Ft**

Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **54.536.258,- Ft**

Támogatás: **46.355.819,- Ft**

A szükséges önerő **8.180.439,- Ft**

- b. **Sportközpont** (7300 Komló, Eszperantó tér 1. 538/2 hrsz.)

Beruházás bruttó összértéke: **56.717.708,- Ft**

Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **56.717.708,- Ft**

Támogatás: **48.210.052,- Ft**

A szükséges önerő **8.507.656,- Ft**

- c. **KBSK** (7300 Komló, Pécsi út 44. 1240, 1244, 1245 hrsz.)

Beruházás bruttó összértéke: **56.717.708,- Ft**

Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **56.717.708,- Ft**

Támogatás: **48.210.052,- Ft**

A szükséges önerő **8.507.656,- Ft**

- d) Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola** 7300 Komló, 48-as tér 7.
3837 hrsz.,
Beruházás bruttó összértéke: **8.180.439,- Ft**
Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **8.180.439,- Ft**
Támogatás: **6.953.373,- Ft**
A szükséges önerő **1.227.066,- Ft**
- e) Nagy László Gimnázium** 7300 Komló Alkotmány u. 2. 3818 hrsz.,
Beruházás bruttó összértéke: **35.993.930,- Ft**
Beruházás elszámolható bruttó összértéke: **35.993.930,- Ft**
Támogatás: **30.594.841,- Ft**
A szükséges önerő **5.399.090,- Ft**

A képviselő-testület jelen határozati pont II., III., IV., V., VI., VIII. a-e.) pontjai szerint benyújtott pályázatok önrészét a pályázati támogatás elnyerése esetén tárgyévi fejlesztési többletbevétel realizálása mellett 2013. évi költségvetése terhére biztosítja.

Komló Város Önkormányzata, mint tulajdonos a hozzájárulását adja ahhoz, hogy az I. és VII. pontban szereplő intézmények vonatkozásában az intézményfenntartó, míg a II-VI. pontban szereplő intézmények vonatkozásában az intézmények a pályázatot benyújtsák.

3. A képviselő-testület utasítja az intézmények vezetőit, hogy a határozat 1. pontjában foglalt beruházások megvalósítására és lebonyolítására vonatkozó közbeszerzési eljárások megindításával kapcsolatos intézkedéseket tegyék meg.

Határidő: 2013. február 15. (közbeszerzési eljárások megindítása)
2013. február 18. (pályázat benyújtása)

Felelős: Polics József polgármester
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző
intézményvezetők

K. m. f.

dr. Vaskó Ernő s. k.
címzetes főjegyző

Polics József s. k.
polgármester

A kiadmány hitelül:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a
Környezet és Energia Operatív Program

KEOP-2012-4.10.0/A

**Helyi hő, és villamosenergia-igény kielégítése megújuló
energiaforrásokkal**

**című
konstrukcióhoz**

Érvényes: 2013. február 22- től

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE.....	3
A1. ALAPVETŐ CÉL ÉS HÁTTER INFORMÁCIÓ	3
A2. RÉSZCÉLOK.....	3
A3. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	3
A4. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSE SORÁN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS	4
A5. TÁMOGATÁS FORMÁJA	6
A6. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE	8
A7. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE	10
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	11
B1. A PÁLYÁZÓK KÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA	11
B2. MÉRET.....	12
B3. SZÉKHELY.....	12
B4. IPARÁG	12
B5. TÍPUS.....	12
B6. KIZÁRÓ OKOK	12
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	14
C1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	14
C2. NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	14
C3. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	15
C4. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	18
C5. ILLESZKEDÉSI ELŐÍRÁS (REGIONÁLIS, HELYI TERVEKHEZ).....	19
C6. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA	19
C7. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA	20
C8. A PROJEKT MEGKEZDÉSE	20
C9. A PROJEKT BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE.....	20
C10. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	20
C11. HORIZONTÁLIS (FENNTARTHATÓSÁGI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI) ALAPELVEK ÉRVÉNYESÍTÉSE	21
C12. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN	21
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	24
D1. AZ ÖNERŐ ÖSSZETÉTELE.....	24
D2. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK.....	24
D3. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	25
D4. ELŐLEG IGÉNYLÉSE.....	25
D5. EGYÉB FELTÉTELEK	25
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....	27
E1. MONITORING MUTATÓK	35
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	36
F1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	36
F2. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE	36
F3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK	37
F4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND)	37
F5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS, TÁMOGATÓI OKIRAT	38
F6. KIFOGÁS	38
F7. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA.....	38
F8. A MONITORING ADATOK SZOLGÁLTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK	38

F9. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK	39
F10. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK INDIKATÍV LISTÁJA	40
F11. FOGALOMJEGYZÉK	41
F12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	43
F13. PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELEMEI	46

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Pályázati Felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak. *Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.*

A1. Alapvető cél és háttér információ

Magyarország a felhasznált energia több mint 75%-át importálja. Az Új Széchenyi Terv keretében kisebb közösségek, vállalkozások, önkormányzatok, civil szervezetek is változtathatnak a helyzeten. A kisebb bekerülési költségű (1- 50 millió forint támogatásban részesülő), az épületek energia-felhasználásához és/vagy termelési technológiákhoz kapcsolódó, a megújuló energiaforrás-hasznosító technológiákat magukban foglaló projektek gyorsan juthatnak támogatáshoz. Lehetőség nyílik például napkollektorok, napelemek, biomassza kazánok telepítésére is. A pályázat lényegesen egyszerűsíti a pályázói feladatokat, követelményeket: mintadokumentációt használ, így rövidíti a döntési eljárást is.

Az Európai Parlament és Tanács RED irányelve alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell, hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. A Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervünkben [2010-2020] a kormány olyan intézkedések fogantatását vázolta fel, mely ennél magasabb, 14,65 %-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.

Jelen pályázati felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését; és vissza nem térítendő támogatás formájában támogatni a következő technológiáknak az épületek energia-felhasználásához és/vagy gazdasági-termelési technológiákhoz kapcsolódó kiépítését:

- napkollektoros rendszerek
- napelemes rendszerek
- szilárd biomassza (apríték, pellet, faelgázosító) kazánok

Kizárólag a kisebb összegű (1-50 millió forint támogatási igényű) és előbbiekben említett megújuló energia alapú beruházások támogathatóak. A beérkezett pályázatok **egyfordulós, könnyített elbírálású („automatikus”) eljárás** keretében kerülnek kiválasztásra.

Pályázat benyújtható meglévő rendszerek energiaforrás-váltására, és/vagy új épület energia igényének kielégítéséhez kapcsolódó fejlesztésekhez egyaránt.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhetők.

A3. Rendelkezésre álló forrás

Jelen pályázati kiírás meghirdetésekor a 2012-13-as időszakban a KEOP-2012-4.10.0/A komponensre 7 milliárd Ft áll rendelkezésre, melyből 5 Mrd Ft költségvetési szervek, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek; 2 Mrd Ft vállalkozások és átmeneti és technikai besorolású szervezetek számára áll rendelkezésre.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen **konstrukcióra vonatkozó**, a projekt közérthető folyamatleírása:

1. lépés: Energetikai igény/veszteség feltáró vizsgálat

Az épület(ek) / gazdasági termelési folyamatok energetikai felújításához kapcsolódó fejlesztés(ek)nek az Épületenergetikai/Technológiai audito(ko)n (F13 fejezet szerinti IV. melléklet) kell alapulniuk, melyeket a fejlesztés megvalósulása és a pályázat benyújtása előtt egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENT-Sz (illetve jogutód szerinti besorolású), vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása-energetikai tanúsító) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8 (illetve jogutód szerinti besorolású), vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértő.

Amennyiben egy pályázat több épület / gazdasági termelési folyamat fejlesztésére vonatkozik, az Épületenergetikai/Technológiai auditot minden egyes épületre/termelési folyamatra külön-külön el kell készíteni, a projektre vonatkozó eredményeket az Energetikai Tanulmány tartalmazza.

Amennyiben a projekt „Épület fűtési hőigények részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból” fejlesztésre irányul, az audit részét képezi a 7/2006. (V.24) TNM rendelet szerinti **egyszerűsített módszerrel elvégzett számítás a fejlesztés előtti és a tervezett állapotra**, valamint a 176/2008 (VI.30.) kormányrendelet szerint meghatározott **épületenergetikai tanúsítvány a fejlesztés előtti állapotra** vonatkozóan.

A további fejlesztések esetében az energiafelhasználások/energiatermelések meghatározására vonatkozó előírásokat az Energetikai Tanulmány tartalmazza.

Csak, és kizárólag az auditor által javasolt, Pályázó által kiválasztott technológiára lehet pályázatot benyújtani és támogatást folyósítani! Az auditornak minden esetben jóvá kell hagynia a kiválasztott fejlesztés(ek)e)t az (F13 fejezet szerinti III. mellékletben) auditori nyilatkozat sajátkezü aláírásával!

2. lépés: Ajánlatkérés/közbeszerzés

Az „E” fejezet szakmai támogathatósági kritériumai részében megadott műszaki paramétereknek és kivitelezési feltételeknek, és az auditor által jóváhagyott fejlesztésnek megfelelő ajánlati felhívást kell közzétenni.

a.) Amennyiben a projekt és/vagy a pályázó **nem közbeszerzés köteles**, akkor a piaci ár alátámasztására (legalább 3 db) kizárólag piaci feltételek melletti, független harmadik féltől¹ származó árajánlatot kell bekérni, melynek meglétét és megfelelőségét az auditor ellenőrzi, valamint igazolja.

¹ Független vállalkozás, amely nem minősül társvállalkozásnak vagy kapcsolt vállalkozásnak.

b.) Amennyiben a projekt és/vagy a pályázó közbeszerzés köteles, és a fejlesztés meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, **feltételes közbeszerzést**² kell lebonyolítani, amelyhez a Pályázati Felhívás F13. VIII. melléklete szerinti dokumentum minta (zöld FIDIC) opcionálisan alkalmazható.

3. lépés: feltételes vállalkozói szerződés megkötése

a.) Amennyiben a projekt és/vagy a pályázó nem közbeszerzés köteles, a beérkezett, **minimum három** ajánlat (F13 fejezet V. számú mellékletben közölt összesítő is kötelező része az ajánlatnak) alapján szükséges a kivitelező kiválasztása, és a feltételes vállalkozási szerződés megkötése az F13 fejezet V. számú mellékletben meghatározott minimális tartalommal, b.) Amennyiben a projekt és/vagy a pályázó közbeszerzés köteles, az ajánlatokat (F13 fejezet V. számú mellékletben közölt összesítő is kötelező része az ajánlatnak) a vonatkozó hatályos **jogszabályok** alapján szükséges elbírálni. Eredményes eljárás lefolytatása esetén a kivitelező kiválasztását követően a feltételes vállalkozási szerződés megkötése szükséges a F13 fejezet V. számú mellékletben meghatározott minimális tartalommal.

A Pályázati Felhívás F13. VIII. melléklete szerinti dokumentum minta (zöld FIDIC alapú szerződés) mindkét esetben opcionálisan alkalmazható, azzal, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell az F13 fejezet szerinti V. számú mellékletben meghatározott követelményeket.

4. lépés: Pályázat benyújtása/támogatási döntés

A pályázati anyagot az összes (F.12 fejezet szerinti) kötelező melléklettel együtt kell benyújtani.

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 39. § (2) bekezdése előírja, hogy a támogatást igénylő az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követő 3 napon belül megküldi a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot - jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság döntését tartalmazó dokumentumot is - a közreműködő szervezet részére. Tekintettel arra, hogy a pályázó a projekt adatlap és mellékletei közreműködő szervezethez történő benyújtásával válik támogatást igénylővé, a fenti kötelezettségnek a pályázat a benyújtása során köteles a pályázó eleget tenni.

A fentiek miatt a pályázat benyújtásakor külön CD/DVD adathordozón meg kell küldeni közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot. Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2012-4.10.0/A), a pályázó nevét és címét, valamint hogy az adathordozó a közbeszerzési dokumentációt tartalmazza.

Amennyiben a pályázat a befogadási kritériumoknak nem felel meg, a pályázat elutasításra kerül és a Pályázó elektronikus értesítést kap az elutasítás részletes indokairól!

Amennyiben a pályázat a befogadási kritériumoknak megfelel, azonban a pályázat nem felel meg az E. Kiválasztási kritériumok fejezet II. Formai kritériumainak, a pályázó elektronikus értesítést kap, és elektronikus úton kiküldésre kerül a Hiánypótlási felszólítás!

A befogadásra vonatkozó értesítő levél kézhezvételét követő 7 napon belül a pályázó köteles a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes, a pályázathoz már benyújtott dokumentumot, beleértve az aláírt feltételes vállalkozási szerződést, a pályázói tájékoztató felületre feltölteni.

² 2011. évi CVIII. törvény 40. § (3)-(4) bekezdése

Formai és tartalmi megfelelés esetén a pályázó elektronikus értesítést kap a támogathatóságról, melyet követően postai úton is megküldésre kerül a Támogatói Okirat.

5. Támogatói Okirat hatályba lépése

A Támogatói Okirat megküldését követően megkezdődik a közbeszerzési dokumentáció utóellenőrzése. A Támogatói Okirat hatályba lépésének feltétele a Közreműködő Szervezet által kiadott Közbeszerzési utóellenőrzési jelentés kézhezvétele, és a legalább elvi szintű építési engedély megléte.

6. lépés: A projekt megvalósítása

A projekt megvalósítása során minden esetben szükség van auditori és releváns műszaki ellenőri közreműködésre.

7. lépés: Záró hitelesítés/felülvizsgálat

Minden fejlesztés megvalósítása esetében szükség van a projekt megvalósítását követően auditori felülvizsgálatra. A projekt befejezésekor, a Záró Beszámolóhoz (ZB) csatolni kell az auditor által aláírt ZB kísérő auditigazolást (F13. fejezet III. számú), amely igazolja, hogy valóban az a fejlesztés történt meg, ami a támogatott pályázat tárgya volt.

8. lépés: Épületenergetikai tanúsítvány

Amennyiben a projekt „Épület fűtési hőigények részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból” fejlesztésre irányul, a projekt befejezésekor el kell készíteni a 176/2008 (VI.30.) Kormányrendelet szerint meghatározott épületenergetikai tanúsítványt.

Az Energetikai minőségstanúsítvány hitelesített másolatát a ZB-vel együtt kell benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

9. lépés: Elszámolás

A Közreműködő Szervezethez benyújtásra kerül az elszámolás, melynek megfelelése esetén történik a támogatás folyósítása.

10. lépés: Fenntartás

A ZB Közreműködő Szerv általi jóváhagyása után a projekt a 3 illetve 5 éves fenntartási időszakba lép.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

A5. Támogatás formája

A Pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban részesül (a támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás).

Jelen pályázati kiírás keretében támogatást elnyerő projektekre a következő két szabályrendszer vonatkozhat:

- 1. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (továbbiakban EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak minősülő kedvezményezettekre vonatkozó szabályok**

A **közösségi jog szerint vállalkozásnak** minősül a kedvezményezett és ezért az állami támogatási szabályok hatálya alá esik az általa tervezett projekt, ha a pályázó:

- o **vállalkozás** VAGY
- o **nonprofit gazdasági társaság**, VAGY
- o olyan **non-profit szervezet**, közoktatási, illetve felsőoktatási intézmény, vagy az államháztartás olyan szervezete³, amely a projekt keretében **megtermelt energiát nem** a részére jogszabályban meghatározott (adott esetben alapító okiratban is rögzített) szakmai **alapfeladata**⁴, **hanem vállalkozási tevékenységként**⁵, **jövedelemszerzés céljára használja fel. Energia vagy energiahordozó értékesítése minden esetben vállalkozási tevékenységnek minősül!**

Amennyiben a pályázó a közösségi jog szerinti vállalkozásnak (továbbiakban vállalkozás) minősül, akkor jelen pályázati kiírás keretében a „Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről” szóló **36/2012. (VI. 8.) NFM** rendelet 3.§ szerinti tevékenységekre ún. állami támogatás nyújtható. A Rendelet alapján a következő állami támogatási kategóriák alkalmazhatók az egyes támogatható tevékenységek vonatkozásában:

- **regionális beruházási támogatás** [800/2008/EK rendelet (2008. augusztus 6.)],
- **csekély összegű támogatás** [1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379.)]

A regionális beruházási támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, illetve a létesítmény felvásárlása.

Helyettesítő, szinten tartó beruházás, nehéz helyzetben lévő vállalkozások, és a pályázat befogadása előtt felmerült megvalósításra vonatkozó elszámolható költségekkel rendelkező projektek (megkezdett beruházás) nem támogathatóak. A projekt előkészítése nem minősül a fejlesztés, beruházás megkezdésének.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén az adott és a támogatás odaítélését megelőző két pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az adott és a támogatás odaítélését megelőző két pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

³ Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezet

⁴ Alaptevékenységnek tekinthető az 1990. LXV. Tv (Ötv) 8. §-ában meghatározott feladatok, valamint az egyes ágazati jogszabályokban előírt feladatok ellátása. Minden egyéb esetben vállalkozási tevékenységről beszélünk.

⁵ Lásd: pl. Áht. 7. § (2)

A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

A csekély összegű támogatásokról külön útmutató áll rendelkezésre a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu).

2. Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak nem minősülő kedvezményezettekre vonatkozó szabályok

Adott támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

A6. Támogatás mértéke

Jelen pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke minimum az összes elszámolható költség 10%-a, a maximum mértékek meghatározásához pedig az alábbi táblázat alkalmazandó:

Megvalósítás helyszíne	Vállalkozás	Költségvetési szervek és intézményeik, közoktatási és felsőoktatási intézmények és önkormányzati közfeladatot ellátó Nonprofit szervezet	Nonprofit szervezet	Mikro és kisvállalat LHH ⁶ kistérségben	Középvállalat LHH ⁷ kistérségben
Észak-Magyarország	KKV: 60 % Egyéb: 50%	85 %	60%	65 %	60%
Észak-Alföld	KKV: 60 % Egyéb: 50%	85 %	60%	65 %	60%
Dél-Alföld	KKV: 60 % Egyéb: 50%	85 %	60%	65 %	60%
Közép-Dunántúl	KKV: 50% Egyéb: 40%	85 %	60%	60 %	50%
Dél-Dunántúl	KKV: 60 % Egyéb: 50%	85 %	60%	65 %	60%
Nyugat-Dunántúl	mikro és kisvállalat: 50% középvállalat: 40% Egyéb: 30%	85 %	60%	50 %	40%

Kiegészítés a táblázathoz:

- 1) A Pályázati felhívás B1 fejezete szerinti Központi költségvetési szervek és intézmények (31 KSH kódú kedvezményezettek) (kivéve, ha az EUMSZ 107. cikk (1) szerinti állami támogatás hatálya alá tartoznak!) esetében a támogatás mértékének maximuma az elszámolható költségek 100%-a.
- 2) Amennyiben a pályázó nonprofit szervezet pályázata közfeladat-ellátáshoz⁸ kapcsolódó épületre vonatkozik, az elnyerhető támogatási intenzitás megegyezik az állami/önkormányzati pályázókra vonatkozó támogatási intenzitással (attól függően, hogy állami vagy önkormányzati feladatot lát el a nonprofit szervezet).
- 3) Amennyiben a Kedvezményezett nem minősül kis- és középvállalkozásnak **vagy** költségvetési szervek és intézményeinek, **vagy** közoktatási és felsőoktatási intézményeinek (például többségi önkormányzati tulajdonú cég, többségi oktatási intézményi tulajdonú cég, stb.) és a projekt tevékenysége állami támogatásnak minősül (EUMSZ 107.cikk (1) bekezdése alapján), akkor a támogatás intenzitások a következőképpen alakulnak:

⁶ 311/2007 (XI. 17.) Korm. rendelet 2 mellékletében meghatározott 47 db leghátrányosabb helyzetű kistérség.

⁷ 311/2007 (XI. 17.) Korm. rendelet 2 mellékletében meghatározott 47 db leghátrányosabb helyzetű kistérség.

⁸ Rendelkezik közfeladatellátási szerződéssel (illetve ezzel egyenértékű dokumentummal) vagy rendelkezésre áll a közfeladat ellátás átadásáról szóló önkormányzati képviselőtestületi határozat.

- a) Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban 50%,
 - b) Közép-Dunántúl tervezési statisztikai régióban 40%,
 - c) Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 30%,
- 4) A mezőgazdasági termékek feldolgozására, illetve forgalmazására vonatkozó beruházások esetén a maximális támogatási intenzitás, a bizottság 800/2008/EK rendelete értelmében, az alábbiak szerint határozandó meg:
- a) amennyiben a kedvezményezett kkv az elszámolható költségek 50 %-a;
 - b) amennyiben a kedvezményezett nem minősül kis és középvállalkozásnak, de - az 800/2008/EK rendelet I. mellékletének megfelelően számított - foglalkoztatottak száma kevesebb, mint 750 fő és árbevétele kevesebb, mint 200 millió euró, a támogatható költségek 25 %-a,

A7. Támogatás összege

A jelen pályázati felhívás keretében azon pályázatok nyújthatók be, melyekben a támogatási igény minimum 1 millió Ft, maximum összege pedig 50 millió Ft.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolás szerint)⁹:

VÁLLALKOZÁS (1, 2)

Jogi személyiségű vállalkozás (1)

- Kivéve mezőgazdasági szövetkezetek

Jogi személyiség nélküli vállalkozás (2)

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI REND SZERINT GAZDÁLKODÓ SZERVEK (3)

- Kivéve képviselő-testületi hivatalok (nem beleértve a polgármesteri hivatalok épületeit)

NONPROFIT SZERVEZET (5, 6)

Jogi személyiségű nonprofit szervezet (5)

- Kivéve pártok
- Kivéve lakásszövetkezetek
- Kivéve olyan egyházi szervezet (55), mely nem tartozik a 2011. évi CCVI. törvény 7.§ (4) bekezdése szerinti Országgyűlés által elismert egyházhoz

Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (6)

ÁTMENETI ÉS TECHNIKAI BESOROLÁSOK (7,8,9)

Egyéb gazdasági szervezet (7)

Kivéve megszűnt gazdálkodási forma (7.3)

Kivéve Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység (8)

Kivéve Technikai kóddal rendelkezők (9)

Kiegészítés a 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet szerinti besoroláshoz:

- Köznevelési feladatok ellátásában közreműködő intézmények: A 20/1997 II.13 Kormányrendelet alapján köznevelési intézménytörzs, amely OM azonosítóval rendelkezik

- A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény 1. számú mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények

- Amennyiben a pályázó önkormányzati társulás, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint létrejött többcélú kistérségi társulásként, vagy a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16.§-ában, illetve a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §. (1) bek.-ben, illetve 10/A.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik a pályázatot a társulás nyújtja be.

⁹ A statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet alapján

Jelen konstrukció keretében konzorciumok és önálló gazdálkodási jogosultsággal nem rendelkező szervezetek nem pályázhatnak.

A MIK, GYEMSZI fenntartású intézmények esetében pályázni csak az illetékes MIK, illetve GYEMSZI hozzájárulásával lehet. A MIK, illetve GYEMSZI hozzájáruló nyilatkozatát a pályázat mellékleteként be kell adni.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

B4. Iparág

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

(Annex I – A projektek iparági korlátozása mellékletet lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.)

B5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Kizáró okok

A pályázat benyújtásának és a támogathatóságnak szakmai feltételei:

1) Engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén:

- A projekt megvalósításának elindításához kapcsolódóan a projektre vonatkozó releváns, legalább **elvi szintű** építési engedély megléte a támogatói okirat hatályba lépésének feltétele.
- A fentiekén túlmenően a projekt megvalósításának elindításához szükséges releváns hatályos jogszabályok szerinti jogerős engedély(ek)et legkésőbb az első kifizetési kérelem beadásáig (beleértve az előlegre vonatkozó kérelmeket is) be kell nyújtani a Közreműködő Szervezethez.

NEM engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén:

- A pályázó képviselőjére jogosult személy nyilatkozatának benyújtása szükséges arról, hogy a projekt nem engedély köteles.

2) Egyéb benyújtandó hozzájárulás(ok):

- Napelemes projekt(rész) esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő és az arra adott választ szükséges a pályázathoz benyújtani. Az első kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött / módosított hálózathasználati szerződés megléte.

- 3) Az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van, valamint az adott célleírányzatból vagy jogelődjétől korábban kapott támogatás felhasználásának szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget.
- 4) Az Ávr. 72. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatokhoz az Ávr-ben meghatározott erre jogosultak hozzáférnek, az Ávr. 79. § (1) bekezdése alapján a Kedvezményezett terhelő köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat, az Áht. 52. § (3) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében pedig - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírásra kerül.
- 5) Pályázó hozzájárul, hogy a NAV, a 368/2011. (XII. 31) Kormányrendelet alapján, a projekt javaslat elbírálása során a szervezet adótartozására vonatkozó adatát a közreműködő szervezet és a Támogató tudomására hozza.
- 6) Pályázó hozzájárul a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
- 7) A pályázónak Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.
- 8) Nem részesülhet(nek) támogatásban olyan vállalkozás(ok) és/vagy partnerként bevonni kívánt vállalkozás(ok), melyek nem rendelkeznek a tevékenységük folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel és tevékenységük nem felel meg a hatályos környezetvédelmi előírásoknak.
- 9) Nem támogatható olyan fejlesztési tevékenység, mely a kizárt ágazatok közé tartozik.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati konstrukció esetében az alábbi tevékenységekre lehet pályázni:

I. Épület fűtési hőigények részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból

- a) Szilárd biomassza alapú energetikai rendszer kialakítása

II. Használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból

- a) Napkollektoros rendszer telepítése
- b) Szilárd biomassza alapú energetikai rendszer kialakítása

III. Gazdasági-termelési folyamat közvetlen hő- és/vagy villamosenergia-igényének részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból

- a) Napkollektoros rendszer telepítése
- b) Szilárd biomassza alapú energetikai rendszer kialakítása
- c) Napelemes rendszer telepítése (50 kVA alatt)

IV. Épületek villamosenergia-igényének részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése megújuló energiaforrásból

- a) Napelemes rendszer telepítése (50 kVA alatt)

Tevékenységek kombinálása:

Egy projekten belül több épület és/vagy gazdasági termelési folyamat energiaigényének kielégítésére is lehet pályázni, de egy épület vagy gazdasági-termelési folyamat fejlesztésének több projektre bontása nem támogatható! Egy megvalósítási helyszínen (azaz egy épületen/közös energetikai rendszeren működő több épületen) alkalmazott energetikai fejlesztések egy projektnek minősülnek. A tevékenységek együttes támogatási igénye nem haladhatja meg a meghatározott maximális 50 millió forintot.

A támogatható rendszerek minimálisan elvárt műszaki és egyéb jellemzőit jelen Pályázati Felhívás E. Kiválasztási Kritériumok fejezetének „Szakmai támogathatósági kritériumai” tartalmazzák.

C2. Nem támogatható tevékenységek

A C1. pontban szereplő tevékenységeken kívül jelen konstrukció keretében semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

- 1) Nem támogathatóak használt eszköz beszerzésére irányuló, vagy nem a megadott szerződésminta szerinti kivitelezések.
- 2) Nem támogathatóak a 1080/2006/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdésében meghatározott lakás beruházási tevékenységek.
- 3) Távhőrendszerről való leválás ebben a konstrukcióban nem támogatható, kivételt képez a gőzközegű távhő.

- 4) Nem támogathatóak azon az épületek és gazdasági-termelési folyamatok villamosenergia-igényének közvetett kielégítésére vonatkozó projektek, melyeknél a rendszer által éves szinten – auditori számítások alapján – megtermelhető villamos energia mennyisége meghaladja az épületek illetve gazdasági-termelési folyamatok fejlesztés utáni éves villamosenergia-igényét.

C3. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban találhatóak.

Kizárólag a C.1 pont felsorolásban szereplő tevékenységekhez kapcsolódó költségek vehetők figyelembe, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemeken belül elszámolható költségek felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatók el. Nem számolhatók el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.

Amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „állami támogatásnak” minősül, regionális beruházási támogatás azokra a költségekre nyújtható, amelyeket - a számviteli törvénynek megfelelően - a tárgyi eszközre, immaterális jószágra aktiválnak.

A beruházás bekerülési értékének részét nem képező, nem aktivált (pld.: személyi jellegű ráfordítás, anyag jellegű ráfordítás) költségekre kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatás nyújtható.

A támogató jogosult a pályázati dokumentációra (elsősorban az Energetikai Tanulmány és kiegészítő dokumentumai) illetve a kivitelezésre/eszköz beszerzésre vonatkozó elszámolható költség és támogatási összeg csökkentésére, vagy a már kifizetett támogatás visszakövetelésére, amennyiben a projekt megvalósítása során kiderül, hogy a pályázatban a jelenlegi helyzet felmérése és/vagy a tervezett állapot meghatározása nem a valóságnak megfelelően történt.

C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során

A projekt **előkészítésével** kapcsolatos költségek összege nem haladhatja meg a projekt tervezett összes elszámolható költségének **6%-át**.

- Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatói Okiratban rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.
- Az előkészítési tevékenységek esetében a kiállított számla teljesítési időpontja meg kell, hogy előzze a projekt megvalósítás (tényleges) kezdő időpontját.
- A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak. Az előkészítés költségei utólag, a Támogatási Okirat hatálybalépését követően számolhatóak el.
- Előkészítési költségekre csak és kizárólag utófinanszírozási finanszírozási forma választható!

A projekt-előkészítés során az alábbi projekt- és költségelemek költségei számolhatóak el (a felsorolás teljes körű, nem bővíthető):

PROJEKTEMEK az előkészítés során:

A projektelemek megnevezése előtti számok az Energetikai Tanulmány - Költségvetési táblázatában szereplő számozást követik.

8. Projektmenedzsment II. – Anyag jellegű ráfordítások

- Közbeszerzési szakértő díja

9. Közbeszerzés

- Közbeszerzési projektelem:
 - Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-előkészítésre vonatkozóan
 - Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan

10. Tanulmányok és vizsgálatok készítése

- Energetikai Tanulmány költsége:
 - Energetikai veszteségfeltáró vizsgálatok összefoglalója c. dokumentum
 - Amennyiben a projekt „Épület fűtési hőigények részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból” fejlesztésre irányul, az audit részét képezi a 7/2006. (V.24) TNM rendelet szerinti egyszerűsített módszerrel elvégzett számítás a fejlesztés előtti és a tervezett állapotra vonatkozóan.
 - Amennyiben a projekt „Épület fűtési hőigények részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból” fejlesztésre irányul, a 176/2008 (VI.30.) kormányrendelet szerint meghatározott épületenergetikai tanúsítvány a fejlesztés előtti állapotra vonatkozóan.

Az **Energetikai Tanulmány költségtétel** az elszámolható beruházási költség maximum 4%-a, de nem lehet több mint 3 millió Ft, melynek **költsége csak az előkészítés költségei között** számolható el!

11. Tervezési költségek

- Kiviteli tervek vagy tendertervek
- Építési engedélyes tervek
- Műszaki beavatkozási terv

14. Egyéb költségek

Megvalósítás elindításához szükséges engedélyek, hatósági díjak, és ezekhez kapcsolódó egyéb adók és illetékek és műszaki dokumentációk elkészítésének költségei

- Engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt)
- Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezett terhelik
- Egyéb hatósági díjak

C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során

A projekt-megvalósítási szakaszban a **támogatható tevékenységekkel összhangban lévő költségkategóriákra, projektelemekre** igényelhető **kizárólag** támogatás.

A megvalósítás során felmerülő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható!

A projekt-megvalósítás során az alábbi projekt- és költségelemek költségei számolhatók el (a felsorolás teljes körű, nem bővíthető):

A projektelemek megnevezése előtti számok az Energetikai Tanulmány - Költségvetési táblázatában szereplő számozást követik.

5. Építés és/ vagy 6. Eszközbeszerzés

Rendszer kialakításának költsége

Új rendszerek beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Elszámolható költségként jelenik meg a bontás/átalakítás/bővítés/építés/technológiai szerelés/próbaüzem/kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költsége.

Elszámolható költségként jelenik meg továbbá a műszaki és egyéb berendezések, gépek beszerzésének költsége, telepítése, beépítése, adaptálása, valamint ezek rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezés, beüzemelés, szükség szerint a garanciális paraméterek kimérésének (igazolásának) költsége.

3. Napkollektoros rendszer telepítése esetén elszámolható költségek:

Napsugárzás energiatartalmát felvevő berendezés és kapcsolódó szerkezeti elemek, használati melegvíz és/vagy fűtési rendszerhez, és/vagy gazdasági termelési folyamathoz való kapcsolódáshoz, rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések vásárlása és telepítése, hőtároló berendezések, szabályozás elemeinek vásárlása és telepítése. (pl. napkollektor és tartóelemei, kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószelep, tágulási tartály, hőcserélős melegvíz tároló és puffertartály, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyú blokk).

4. Szilárd biomassza alapú energetikai rendszer kialakítása esetén elszámolható költségek:

Hasznosító kazán, ennek kapcsolódása használati melegvíz és fűtési rendszerhez és/vagy termelési folyamathoz, mindezek telepítése és kapcsolása, használati melegvíz és fűtési rendszerhez szükséges eszközök, berendezések és építmények, füstgáztisztító, porleválasztó, kéményrendszer, hamukihordó, a tüzelőanyag raktározásához, átmeneti raktározásához szükséges nem építmény jellegű elemek, automatikus tüzelőanyag adagoló.

5. Villamosenergia-igényének kielégítése céljából kialakított napelemes rendszer esetén az elszámolható költségek:

Napelemek, tartó eszközök, állványok, helyi rendszerhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverter) és ezek kiépítésének költségei, külön mérő- és szabályozó berendezések beszerzése és felszerelése, a havi villamosenergia-fogyasztási

adatokat rögzítő mérőeszköz beszerzése és felszerelése. Villamosenergia-tárolásra alkalmas akkumulátor.

Valamennyi választható elem esetében kizárólag a hő- és/vagy villamos energia termelői oldal támogatható (biomassza kazán-rendszer esetén: a biomassza kazán szekunder csonkjáig, napkollektoros rendszer esetén: a hőtároló kimenő csonkjáig+szabályzáshoz szükséges eszközök, napelemes rendszer esetén az inverter kimeneti részéig támogathatóak)! Elszámolhatóak a szabályozáshoz és méréshez szükséges eszközök.

12. Mérnöki feladatok

- Műszaki ellenőr
- Záró auditori nyilatkozat költsége: A beruházás megvalósulása után, a Záró Beszámolóhoz (ZB) csatolandó auditori nyilatkozat, igazolás benyújtása szükséges. Felhívjuk figyelmüket, hogy ezen nyilatkozat kiállításának költsége a projekt megvalósításához tartozó elszámolható költség. Az elszámolható költsége maximum nettó 250 000 Ft lehet!
- Épületenergetikai Tanúsítvány költségei a fejlesztés utáni állapotra vonatkozóan a 176/2008 (VI.30.) kormányrendelet szerint.

A 12. Mérnöki feladatok összes költsége nem haladhatja meg a kivitelezési tevékenység (5. Építési munkák, 6. Eszközbeszerzés) elszámolható költségének 4%-át!

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

A Projektre vonatkozó kötelező tájékoztatási előírásokat az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentum tartalmazza. A tájékoztatás és nyilvánosság elszámolható költsége maximum a projekt elszámolható összköltségének 1%-a lehet!

14. Egyéb költségek

Használatbavételi, üzemeltetési engedélyek, megvalósítási szakaszban felmerülő hatósági díjak, egyéb adók és illetékek költségei feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.

C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

C4. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

A C3. fejezetben felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el! A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem elszámolható költségekre:

- a) készletek, járművek beszerzése, (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása);

- b) használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- c) üzletrész- és részvényvásárlás;
- d) lakóépületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez eszköz- és ingatlanbérlet, bérleti díjak;
- e) állatvásárlás;
- f) alapvető irodai szoftverek;
- g) természetbeni hozzájárulások;
- h) operatív lízing díj;
- i) biztosítékadással kapcsolatban felmerült költségek;
- j) biztosítások költségei;
- k) munkaterület, beruházási helyszín és a fejlesztéssel érintett épület(ek) őrzése, és az őrzéséhez kapcsolódó költségek;
- l) pénzügyi, banki költségek;
- m) deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- n) a pályázatok megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
- o) fordítás, tolmácsolás;
- p) műszaki tartalék;
- q) projektmenedzsment költség (kivéve közbeszerzési szakértő díja).

A további általános feltételeket lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezendő.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

A 36/2012. (VI. 8.) NFM rendelet 6. § alapján nem ítéltető meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározottakhoz.

- a) a halászathoz és akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásnak,
- b) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásnak,
- c) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásnak, ha
 - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás; értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás,

- e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás,
- f) a szénipar részére nyújtott állami támogatásról szóló, 2002. július 23-i 1407/2002/EK tanácsi rendelet értelmében a szénágazatban tevékenységet folytató vállalkozásnak,
- g) a teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozás számára,
- h) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három pénzügyi év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen kiírás esetében támogatásra a közép-magyarországi (Budapest és Pest megye) régió területén megvalósuló fejlesztés kivételével az ország teljes területe jogosult.

C8. A projekt megkezdése

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban, valamint **jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások** a 36/2012. (VI. 8.) NFM rendelet szerint.

A beruházási projektek megkezdésének időpontja

- a) építési tevékenység támogatása esetén
 - aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozatában a munkálatok megkezdésére vonatkozóan megjelölt nap,
- b) gép, berendezés, eszköz, anyag, termék, immateriális jószág beszerzés támogatása esetén az első beszerzett eszköz visszavonhatatlan megrendelését igazoló okmány kiállításának dátuma, megrendelés hiányában a szállításra megkötött szerződés létrejöttének napja,
- c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, ha a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, illetve előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja,
- d) a kedvezményezett által végzett tevékenység esetén az első, nem projekt előkészítésnek minősülő tevékenység felmerülése.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 12 hónapon belül.

A további általános feltételeket lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

C10. Fenntartási kötelezettség

Az általános fenntartási kötelezettségeket lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban és a „Támogatási szerződés általános feltételei”-ben.

Jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások:

- A Kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és a támogatás odaítélésének napjától számított 10 évig meg kell őriznie.
- Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett tárolja abban az esetben is, amennyiben külső projekt menedzsment szervezetet vesz igénybe.
- A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Az általános korlátozásokat az „Általános pályázati útmutató”, illetve a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumok tartalmazzák.

Jelen konstrukcióra vonatkozó kiegészítés:

1. Egy pályázati évben egy pályázó több pályázatot is benyújthat, de **egy projekt**¹⁰ esetében csak egy pályázathoz nyújtható támogatás.
2. Csak olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.
3. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely nem járul hozzá a hazai megújuló energiaforrás hasznosítás abszolút értékben történő növeléséhez, figyelembe véve az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve szerinti elvárásokat.
4. Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem teher - per- és igénymentes¹¹, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A teher -, per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
5. A projektnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt lezárásáig kell benyújtania a

¹⁰ Lásd: Fogalomjegyzék!

¹¹ Lásd: Általános Pályázati Útmutató Fogalomjegyzéke!

Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.

6. A projekteknek energetikai audito(ko)n kell alapulniuk. Az energetikai audit tartalmának ki kell elégítenie a releváns sablonban (F13. fejezet III.;IV. számú mellékletében) megfogalmazott formai és tartalmi követelményeket.
7. A projekt megvalósítása során kötelező műszaki ellenőr alkalmazása.
8. Az épületenergetikai és/vagy technológiai auditot a Fogalomjegyzékben meghatározott követelményeknek megfelelő szakértővel kell elkészíttetni.
9. Amennyiben a Pályázó közvetlenül köt szerződést az épületenergetikai és/vagy technológiai auditorral, akkor a Pályázónak az épületenergetikai és/vagy technológiai auditorral az F13 fejezet V. számú mellékletében rögzített kötelező előírásokat tartalmazó szerződést kell kötnie. Amennyiben a Pályázó nem közvetlenül köt szerződést az épületenergetikai és/vagy technológiai auditorral, hanem pályázatíró/pályázatkezelő szakértőn/stb. keresztül, a pályázatírónak/pályázatkezelő szakértőnek/stb. az épületenergetikai és/vagy technológiai auditorral az F13 fejezet V. számú mellékletében rögzített kötelező előírásokat tartalmazó szerződést kell kötnie.
10. Amennyiben a projekt „Épület fűtési hőigények részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból” fejlesztésre irányul, az audit részét képezi a 7/2006. (V.24) TNM rendelet szerinti egyszerűsített módszerrel elvégzett számítás a fejlesztés előtti és fejlesztés utáni állapotra vonatkozóan. A számítást a pályázat tárgyát képező teljes épületre el kell végezni. A számítás által igazolni kell, hogy az épület fajlagos hőveszteség-tényezője fejlesztés előtt megfelel a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének II. pontja szerinti követelményértéknek, valamint fejlesztés után az épület megfelel a TNM rendelet 1. számú mellékletének III. pontja szerinti **összesített energetikai jellemzőre** vonatkozó követelményeknek. A rendelet hatálya alá nem tartozó épületek esetében a számítás elvégzése és benyújtása kötelező, de a követelményértéknek való megfelelés nem feltétele a pályázat benyújtásának!
11. Támogatás kizárólag új, technológiai korszerűsítést eredményező rendszer kiépítéséhez vehető igénybe.
10. A Pályázónak a kivitelezési munkákra vonatkozóan az F13 fejezet V. számú mellékletében rögzített kötelező előírásokat tartalmazó feltételes szerződést kell kötnie a vállalkozóval. A feltételes vállalkozói szerződés és a benyújtott pályázat műszaki tartalma azonos kell, hogy legyen.
11. Nem nyújtható támogatás olyan fejlesztés megvalósításához, amelyik 1000 m²-t meghaladó hasznos alapterületű kereskedelmi létesítmény¹² energiaellátásához kapcsolódik.
12. Új épületet kivéve csak olyan épületre vonatkozó beruházás támogatható, mely a pályázat benyújtását megelőző 3 évben használatban volt.
13. A projektben beépíteni tervezett hőtermelők teljesítménye nem haladja meg az épület/gazdasági termelési folyamat hőigénye által indokolt teljesítmény 110%-át. Ha az épület hőigényének megfelelő teljesítményű hőtermelő nem beszerezhető, illetve nincs forgalomban olyan hőtermelő, amely teljesíti a 110%-os elszámolhatósági határértéket, a beépítendő hőtermelő teljesítménye és az épület hőigénye közötti lehető legkisebb különbségre kell törekedni. Kizárólag ebben az esetben olyan hőtermelő is támogatható, melynek teljesítménye meghaladja a 110%-os határértéket.

¹² Lásd: Fogalomjegyzék!

14. Amennyiben a projekt „Épület fűtési hőigények részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból” fejlesztésre irányul, a 176/2008 (VI.30.) kormányrendelet szerint meghatározott épületenergetikai tanúsítvány a fejlesztés előtti állapotra és fejlesztés utáni állapotra vonatkozóan. A projekt befejezésekor a tanúsítvány másolatát a Záró Beszámolóval együtt kell benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.
15. Állami támogatásnak minősülő esetekben (lásd. A5 fejezet) a pályázati felhívás alapján elnyert támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható egyéb, a EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében vett állami támogatással, illetve az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatással, amennyiben a halmozódás következtében a támogatási intenzitás meghaladná a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet 25. §-ában meghatározott mértéket.
16. Jelen konstrukcióban nem támogatható olyan fejlesztés, amelynek eredményeként éves szinten a hálózatról vételezett és a hálózatba betáplált villamosenergia-mennyiségek szaldója alapján a hálózatba történő villamos energia betáplálás – vagyis éves szinten összesítve villamosenergia-értékesítés – valósulna meg.
17. Egy projekten belül több épület fejlesztésére is lehet pályázni - amennyiben az ingatlanok azonos régióban találhatóak - (a felhívás A6. illetve A7. fejezeteiben foglaltak figyelembe vételével), de egy épület fejlesztésének több projektre bontása nem támogatható!
18. Csak olyan projektek támogathatóak, melyek megfelelnek
- A) A pályázati felhívás „E” fejezetében foglalt kritériumoknak.
- B) A következő fajlagos nettó költségszinteket nem haladják meg:
- Napkollektoros rendszerek esetében: nettó 270 000 Ft/m² abszorber felületre vetítve
 - Napelemes rendszer estében a beépített villamosenergia-igényre vetített beruházási költség: nettó 800 000 Ft/kW (napelem modulok névleges teljesítményére vetítve)
 - Szilárd biomassza alapú energetikai rendszer esetén:
 - o A mezőgazdasági gépkatalógusban¹³ szereplő termék¹⁴ esetén az ott megadott érték.
 - o A mezőgazdasági gépkatalógusban nem szereplő termék¹⁵ esetén nettó 200 000 Ft/kW

¹³ Lásd: Fogalomjegyzék

¹⁴ A kivitelezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az általa beszerelt eszközt tartalmazza a gépkatalógus (hivatkozási számot meg kell adni).

¹⁵ A mezőgazdasági gépkatalógusban NEM szereplő eszközök esetén a kivitelezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az általa beszerelt eszközt NEM tartalmazza a gépkatalógus.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A részletes szabályozást az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumok tartalmazzák.

A saját forrás (önerő, támogatáson felüli rész) rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

D1. Az önerő összetétele.

Az Önerő elemeit az „Általános pályázati útmutató” tartalmazza, jelen **konstrukcióra vonatkozó további előírások:**

Önerő elemei	Igazolás módja
Tagi kölcsön, magánkölcsön	A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat.
A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírói bejegyző végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott, 30 napnál nem régebbi igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről, valamint taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat arra vonatkozóan, hogy az összeget adott projekt megvalósítása céljára fogják felhasználni.

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás megnevezése „egyéb támogatás”.

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az A6 pontban meghatározott mértéket.

D2. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D3. Biztosítékok köre

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban. A vonatkozó fejezetben (C4. pont) a Támogatási Szerződés alatt Támogatói Okiratot kell érteni.

Speciális, jelen **konstrukcióra vonatkozó további előírások:**

A kedvezményezett a biztosítékok tartalmával, jogi helyzetével kapcsolatos mindennemű változást köteles haladéktalanul, de legkésőbb a változásról történő tudomást szerzést követő 3 munkanapon belül írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatást felhasználta, de a projekt végrehajtása nem felel meg a Támogatói Okiratban foglaltaknak, illetve a kedvezményezett a fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségeinek nem tett maradéktalanul eleget, és a kedvezményezett az erre történő írásbeli felszólítás alapján sem fizeti vissza az igénybe vett támogatási összeget úgy a támogató jogosult a kedvezményezett által nyújtott biztosíték érvényesítésére.

Ingatlant terhelő jelzálogjog:

Amennyiben a Kedvezményezett jelzálog alapítására ingatlant ajánl fel, úgy az 1. kifizetési kérelemig köteles megküldeni a felajánlott ingatlan 5 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapját, valamint 30 napnál nem régebbi hivatalos értékbecslését (igazságügyi szakértő által készített hivatalos értékbecslés.) Ezek alapján közjegyzői okiratba foglalt jelzálogszerződés kerül megkötésre.

A Támogató által is elfogadható ingatlan esetén a jelzálogszerződés megkötésére egy előre egyeztetett időpontban a Közreműködő Szervezet által választott közjegyzői irodában, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A Támogatói Okirat hatálya alatt a kedvezményezett kérésére a felajánlott biztosíték cseréjéhez hozzájárulás adható, amennyiben

- az új biztosíték végrehajthatósága és az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó jelen pályázati felhívásban foglalt illetve a jogszabályi feltételeknek,
- az előlegre vonatkozó biztosíték cserélésére az előleggel történt elszámolás megtörténte után van lehetőség.

D4. Előleg igénylése

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

D5. Egyéb feltételek

- 1) A pályázat nem eredményezhet közvetlen nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb közvetlen bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.
- 2) Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérelője, illetve üzemeltetője, abban az esetben közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló szerződést csatolni szükséges. A szerződésnek

meghatározott időtartamra, de legalább a projekt fenntartási időszak végéig terjedő időtartamra kell szólnia.

- 3) A feltételes vállalkozási szerződés nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat. A szerződésszegéshez kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag a Támogató írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban és jelen pályázati felhívásban foglaltakat nem teljesíti;
- az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja;
- a projekt adatlap részét képező nyilatkozatot nem, vagy nem teljes körűen teszi meg;
- projekt esetében a kiválasztási kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A kiválasztás során használt **kiválasztási kritériumok fő kategóriái:**

I. Adminisztratív feltételek			Eredmény
I. BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK			
I.	1.	A benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartásra kerültek	+
I.	2.	A csatolt CD/DVD lemezen levő adatok épek, használhatóak.	+
I.	3.	A Pályázati adatlap megfelelő formátumban (.xzip és .PDF), elektronikusan benyújtásra került (a Pályázati adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített legfrissebb verziójú kitöltő program alkalmazásával történt. A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változhat).	+
I.	4.	A papír alapon benyújtott nyilatkozat az arra jogosult(ak) által Cégszerűen aláírásra került. A pályázó és az aláíró(k) jogi státuszát és aláírásuk hitelességét igazoló dokumentumok benyújtása szükséges (cégkivonat/egyéni vállalkozói igazolvány/törzskönyvi igazolás/hatályos alapító okirat és közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány stb.: az F12 fejezet 1. illetve 2. mellékletében meghatározott dokumentumok).	+
I.	5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri, a minimálisan igényelhető támogatást valamint az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban jelölt maximális támogatási intenzitást.	+
I.	6.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	+
I.	7.	A pályázati dokumentáció könyvtárstruktúrája megfelel a felhívás F12 pontjában rögzített előírásoknak.	+
I.	8.	A Pályázati adatlapon megnevezett auditor által aláírt, a projektre vonatkozó „Energetikai veszteségfeltáró vizsgálatok összefoglalója” című mintadokumentum alapján elkészített (F13 fejezet IV. melléklet) vizsgálat(ok) és a projektre vonatkozóan kitöltött Energetikai Tanulmány benyújtásra került, az F12 fejezetben foglaltaknak és a minta dokumentumoknak (F13 fejezet szerinti III. illetve IV. melléklet) megfelelően.	+
I.	9.	Az auditor által aláírt, projektre vonatkozó auditori nyilatkozat kitöltésre és benyújtásra került, az F12 fejezetben foglaltaknak és a minta dokumentumnak (F13 fejezet szerinti III. melléklet)	+

		megfelelően.	
I.	10.	A projektre vonatkozó (a felek által cégszerűen aláírt) feltételes vállalkozási szerződés benyújtásra került az F12 fejezetben foglaltaknak (F13 fejezet szerinti V. melléklet) megfelelően.	+
I.	11.	A projekt megvalósításának elindításához szükséges engedélyek, hozzájárulások, nyilatkozatok (Pályázati Felhívás B6. pontja alapján) benyújtásra kerültek.	+
I.	12.	A beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása az F12 fejezetben foglaltaknak megfelelően.	+
I.	13.	A projektre vonatkozóan kitöltésre került Pénzügyi melléklet benyújtásra került az F12 fejezetben foglaltaknak és a minta dokumentumnak (F13 fejezet szerinti VI. melléklet) megfelelően.	+
I.	14.	A pályázat szerinti fejlesztés előtti állapotot bemutató teljes körű fotódokumentáció benyújtásra került az F12 fejezetben foglaltaknak megfelelően.	+
I.	15.	Közbeszerzéssel érintett projekttevékenységek esetén a Pályázati Felhívás F13. VIII. minta alapján elkészített és lefolytatott, eredményes közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja benyújtásra került az aláírt feltételes vállalkozói szerződéssel együtt.	+

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

II. Formai feltételek			Eredmény
	II. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK		
II.	1.	A támogatást igénylő neve és adószáma megegyezik az OCCR / MÁK adatbázisban szereplő adattal.	+
II.	2.	A támogatás összege megfelel az A7. pont szerinti előírásoknak.	+
II.	3.	A pályázó a pályázati felhívás B1. pontjában meghatározott kedvezményezettek körébe tartozik.	+
II.	4.	A pályázóra a pályázati felhívás B2. pontja szerinti kizáró ok nem áll fenn.	+
II.	5.	A pályázóra a pályázati felhívás B6. pontjában felsorolt kizáró okok egyike sem áll fenn.	+
II.	6.	A projekt adatlapon és az egyes melléletekben a költségek és a források összege megegyezik.	+
II.	7.	Az egyes pályázati dokumentumok között számszaki vagy egyéb ellentmondások nincsenek.	+
II.	8.	A projekt megvalósításra tervezett támogatás összege és aránya megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak.	+
II.	9.	Állami támogatásnak minősülő esetekben (lásd. A5 fejezet) a pályázati felhívás alapján elnyert támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható egyéb, a EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében vett állami támogatással, illetve az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatással,	+

		amennyiben a halmozódás következtében a támogatási intenzitás meghaladná a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet 25. §-ában meghatározott mértéket	
II.	10.	A pályázat szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a pályázati kiírás C1. pontjában foglaltaknak.	+
II.	11.	A pályázat szerinti tevékenységek nem érintik a pályázati kiírás C2. pontját.	+
II.	12.	A Pályázati Felhívás C3. pontjában meghatározásra került költségkorlátok betartásra kerültek.	+
II.	13.	A beruházás nem a C6. pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódik.	+
II.	14.	A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe, kivéve a Közép-Magyarországi Régiót.	+
II.	15.	A pályázó a pályázat szerinti beruházást a pályázat benyújtása előtt nem kezdte meg.	+
II.	16.	A pályázó vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyását követő 5 éven keresztül (KKV-k esetében 3 éven keresztül) az adott régióban fenntartja és üzemelteti.	+
II.	17.	A pályázó a pályázat benyújtásakor rendelkezik (a D1. fejezet előírásai szerint) az igényelt támogatáson felüli megfelelő mértékű önrésszel	+
II.	18.	A pályázat megfelel a D5. fejezet előírásának.	+
II.	19.	A projekt adatlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint (Útmutató a Pályázati Adatlap Kitöltéséhez) került kitöltésre.	+
II.	20.	A projekt befejezése megtörténik a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 12 hónapon belül.	+
II.	21.	A pályázat a pályázati felhívásban megadott minta szerinti Auditori nyilatkozaton jóváhagyott beszerzés(ek)re vonatkozik.	+
II.	22.	Napkollektoros rendszer: Rendelkezik Solar Keymark és/vagy DIN-CERTCO minősítéssel Gyártói garancia minimum 5 év Az engedélyezett üzemi nyomás min. 5 bar Az alkalmazott hőközlő folyadék EU biztonsági adattal rendelkezik Az üzemelés tartománya - 30 és + 120°C között van. Az éves szoláris hozam nagyobb, mint: Síkkollektornál: 400 kWh/m ² /év Vákuumcsöves kollektornál: 550 kWh/m ² /év	+
II.	23.	Napelemes rendszer: A napelemes modulokra gyártói garancia minimum 20 évre, legalább 80%-os teljesítményre	+
II.	24.	A napelem megfelel az EN 61730 szabvány előírásainak. A berendezés megfelel továbbá kristályos modulok esetén az IEC 61215, vékonyfilm modulok esetén az IEC 61646 szabványban előírt követelményeknek. A fenti szabványoknak való megfelelés igazolására, a termék akkreditált tanúsító intézet által kiállított tanúsítvánnyal	+

		rendelkezik.	
II.	25.	Biomassza kazánok: Rendelkezzen CE jelöléssel. Fűtési víz minősége megfelel az EN 12828 szabványnak. EN 13240:2001/A2:2004. Vagy ez alapján adoptált MSZ EN 13240:2001/A2:2005. VAGY EN 303-5: 1999 Szilárd tüzelőanyagokkal üzemelő, kézi és automatikus táplálású 300 kW névleges hőteljesítményű fűtőkazánokra vonatkozó fogalom meghatározások, követelmények, vizsgálatok és megjelölés. VAGY ez alapján adoptált <i>MSZ EN 3003-5: 2000</i> EN 13240:2001/A2:2004. Szilárd tüzelésű helyiségfűtő készülékek. Követelmények és vizsgálati módszerek, vagy ez alapján adoptált MSZ EN 13240:2001/A2:2005 alapján végzett vizsgálaton. EN 14785: 2006 Lakóépületek fapellet-tüzelésű fűtőkészülékei. Követelmények és vizsgálati módszerek. Ez alapján adoptált MSZ 14785: 2006 EN 12809:2001 Lakossági, önálló, szilárd tüzelésű kazánok. Legfeljebb 50 kW névleges hőteljesítmény. Követelmények és vizsgálati módszerek. Ez alapján adoptált MSZ EN 12809:2001 vagy MSZ EN 12809:2001/A1: 2005. Illetve MSZ EN 303-5: 2000, és 23/2001. (XI. 13.) KöM rendelet. Faelgázosító kazánok: Kazántest acélból készült az EN10025 szabványnak megfelelően, Hamutárolóval rendelkezik A készülék zárt rendszerbe köthető; Minimális üzemi nyomás 1 bar; Maximális üzemi nyomás 3 bar Engedélyezett max. előremenő hőmérséklet 95 °C A meghatározott minőségű fa mellett a kazán hatásfoka nagyobb, mint 80 százalék Beépített biztonsági hőcserélő, biztonsági termosztát, biztonsági szelep Intelligens, (magyar nyelvű) kijelzővel ellátott vezérlés a rendszer irányításához és felügyeletéhez Üzemzavar szöveges megjelenítése, vagy magyarázattal ellátott lámpás kijelző rendszer Külön primer és szekunder levegő-szabályozás lambdaszondával, vagy fokozatmentes (füstventilátoros) égési levegő-szabályozás A kazán rendelkezik magyar szervízháttérrel A gyártó/szállító 48 órás hibaelhárítási szolgáltatást vállal Fűtési puffertároló betervezése kötelező Pellet kazán: Hőálló acélból készült Automatizált adagoló rendszerrel rendelkezik Automata begyűjtés felügyelettel Automatizált rostélytisztítással rendelkezik	+

	Tartalmaz visszaégést meggátló berendezést (pl: visszaégés-gátló csappantyút vagy zsilipkamrát) Kazántest acélból készült az EN10025 szabványnak megfelelően Hamutárolóval rendelkezik Hőcserélő tisztítás automatikus, vagy időközi tisztítására megfelelő szakértelmű személy rendelkezésre fog állni a beruházás helyszínén A készülék zárt rendszerbe köthető; Minimális üzemi nyomás 1 bar; Maximális üzemi nyomás 3 bar. Engedélyezett max. előremenő hőmérséklet 95 °C A meghatározott minőségű pellet mellett a kazán hatásfoka nagyobb, mint 85 százalék Kazán Tárolója rendelkezik töltöttségi felügyelettel Beépített biztonsági termosztát, biztonsági szelep és 50 kW felett beépített biztonsági hőcserélő Legalább négy napos pellettárolási kapacitás Intelligens, (magyar nyelvű) kijelzővel ellátott vezérlés a rendszer irányításához és felügyeletéhez Villanymotorok rendelkeznek túlterhelése elleni védelemmel Üzemzavar szöveges megjelenítése, vagy magyarázattal ellátott lámpás kijelző rendszer Fapellet tüzelés esetén teljesítmény moduláció legalább 3 fokozatban Külön primer és szekunder levegő-szabályozás Az berendezés rendelkezik lambdaszonda felügyelettel és az ezzel kapcsolatos automatikus irányítástechnikával A kazán rendelkezik magyar szervizhátterrel A gyártó/szállító 48 órás hibaelhárítási szolgáltatást vállal Fűtési puffertároló betervezése kötelező. Aprítékkazán: Hőálló acélból készült Automatizált adagoló rendszerrel rendelkezik. Automata begyűjtés felügyelettel Automatizált rostélytisztítással rendelkezik Tartalmaz visszaégést meggátló berendezést (visszaégés-gátló csappantyút vagy zsilipkamrát) Kazántest acélból készült az EN10025 szabványnak megfelelően, borítása és szigetelése minimum 50 mm Hamutárolóval rendelkezik. Hőcserélő tisztítás automatikus, vagy időközi tisztítására megfelelő szakértelmű személy rendelkezésre fog állni a beruházás helyszínén. A készülék zárt rendszerbe köthető; Minimális üzemi nyomás 1 bar; Maximális üzemi nyomás 3 bar. Engedélyezett max. előremenő hőmérséklet 95 °C. A meghatározott minőségű apríték mellett a kazán hatásfoka nagyobb, mint 85 százalék. Beépített biztonsági termosztát, beépített biztonsági hőcserélő és biztonsági szelep. Legalább négy napos aprítéktárolási kapacitás Tűzoltó berendezést tartalmaz.	
--	--	--

		Intelligens, (magyar nyelvű) kijelzővel ellátott vezérlés a rendszer irányításához és felügyeletéhez. Villanymotorok rendelkeznek túlterhelése elleni. védelemmel. Üzemzavar szöveges megjelenítése, vagy magyarázattal ellátott lámpás kijelző rendszer. Teljesítmény moduláció legalább 3 fokozatban. Külön primer és szekunder levegő-szabályozás. Az berendezés rendelkezik lambdaszonda felügyelettel és az ezzel kapcsolatos automatikus irányítástechnikával. A kazán rendelkezik magyar szervizhátérrel. A gyártó/szállító 48 órás hibaelhárítási szolgáltatást vállal. Fűtési puffertároló betervezése kötelező.	
II.	26.	A projekt megfelel a C12. fejezet előírásának, különösen az alábbiaknak.	
II.	26.1	A projekt tartalma a Pályázati Felhívásban megfogalmazott célokkal összhangban van	+
II.	26.2	A pályázó vállalja, hogy együttműködik az IH-val, a Közreműködő Szervezetekkel (KSZ), valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során	+
II.	26.3	A beruházásnak műszakilag megvalósítható és üzemeltethető, megfelel az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak	+
II.	26.4	A projekt keretében alkalmazott műszaki megoldásnál figyelembe lettek véve, az adott technológiára vonatkozóan elérhető legjobb technikát (BAT) tartalmazó, az EU által elfogadott referencia dokumentumban (BREF) foglaltak	+
II.	26.5	A KEOP által támogatott szerződésekben rögzítésre került, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük legkésőbb a projekt megvalósításának lezárulásáig. A Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is	+
II.	26.6	A pályázat megfelel az „ egy projektre ” vonatkozó előírásnak.	+
II.	26.7	A projekt abszolút értelemben csökkenti hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását	+
II.	26.8	A beruházás hozzájárul a hazai megújuló energiaforrás hasznosítás növeléséhez, figyelembe véve az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve szerinti elvárásokat	+
II.	26.9	A fejlesztés tárgyát képező ingatlan a pályázat benyújtásának időpontjában teher - per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan esetében, a	+

		tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás készült, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval benyújtásra került.	
II.	26.10	A projekt a pályázó által aktivált beruházás keretében valósult meg. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, úgy a fejlesztés a pályázó tulajdonszerzésével zárult úgy, hogy a pályázó az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt lezárásáig benyújtja a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésztére vonatkozik.	+
II.	26.11	A pályázat a pályázati felhívásban megadott minta szerinti épületenergetikai és/vagy technológiai auditon (F13 fejezet szerinti III., IV. számú melléklet) alapul.	+
II.	26.12	A projekt megvalósítása során műszaki ellenőr alkalmazása megvalósul.	+
II.	26.13	Az épületenergetikai és/vagy technológiai audit a Fogalomjegyzékben meghatározott követelményeknek megfelelő szakértő készítette el.	+
II.	26.14	Az auditorral kötött szerződés tartalmazza a F13. fejezet V. pontja szerinti kötelező előírásokat.	+
II.	26.15	Amennyiben a projekt „Épület fűtési hőigények részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból” fejlesztésre irányul, az audit részét képezi a 7/2006. (V.24) TNM rendelet szerinti egyszerűsített módszerrel elvégzett számítás a fejlesztés előtti és fejlesztés utáni állapotra vonatkozóan. A számítást a pályázat tárgyát képező teljes épületre el kell végezni. A számítás által igazolni kell, hogy az épület fajlagos hőveszteség-tényezője fejlesztés előtt után megfelel a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének II. pontja szerinti követelményértéknek, valamint fejlesztés után az épület megfelel a TNM rendelet 1. számú mellékletének III. pontja szerinti összesített energetikai jellemzőre vonatkozó követelményeknek. A rendelet hatálya alá nem tartozó épületek esetében a számítás elvégzése és benyújtása kötelező, de a követelményértéknek való megfelelés nem feltétele a pályázat benyújtásának!	+
II.	26.16	A feltételes vállalkozói szerződés tartalmazza a F12. fejezet 7. pontja szerinti kötelező előírásokat és műszaki tartalma benyújtott pályázatával azonos	+
II.	26.17	Új épületet kivéve csak olyan épületre vonatkozó beruházás támogatható, mely a pályázat benyújtását megelőző 3 évben használatban volt.	+
II.	26.18	A projektben beépíteni tervezett hőtermelő teljesítménye nem haladja meg az épület/ gazdasági termelési folyamat hőigénye által indokolt teljesítmény 110%-át. Ha az épület hőigényének megfelelő teljesítményű hőtermelő nem beszerezhető, illetve nincs forgalomban olyan hőtermelő, amely teljesíti a 110%-os elszámolhatósági határértéket, a beépítendő hőtermelő teljesítménye és az épület hőigénye közötti lehető legkisebb különbségre kell törekedni. Kizárólag ebben az esetben olyan hőtermelő is támogatható, melynek teljesítménye meghaladja a 110%-os határértéket.	+
II.	26.19	A projekt nem hálózatra történő villamosenergia-értékesítésre	+

		vonatkozik (éves szaldó alapján).	
II.	26.20	A beruházás nem 1000 m ² -t meghaladó hasznos alapterületű kereskedelmi létesítmény energiaellátásához kapcsolódik.	+
II.	26.21	A megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek esetében a fajlagos költséghatárok betartásra kerültek: 1) Napkollektoros rendszerek esetében abszorber felületre vetített: nettó 270 000 Ft/m² 2) Napelemes rendszerek esetében: nettó 800 000 Ft/kW 3) Biomassza kazán rendszerek esetén: A) A mezőgazdasági gépkatalógusban szereplő termék esetén az ott megadott érték. B) A mezőgazdasági gépkatalógusban nem szereplő termék esetén nettó 200 000 Ft/kW	+

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mérték- egység	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Megújuló energiahordozó felhasználás növekedése	eredmény	GJ/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés
Megújuló energiahordozó felhasználás növekedése (villamosenergia-termelés)	eredmény	kWh/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés
ÜHG-kibocsátás csökkentése (CO ₂ eq)	hatás	t/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés

A monitoring mutatók várható értékéről az auditornak szükséges a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia az auditori nyilatkozatban.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be.

A Pályázati Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Pályázati Adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati Adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Pályázati adatlap megfelelő helyén a **„pályázatomra nem vonatkozik”** megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség! Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt, eredeti** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.

Környezet és Energia Operatív Program

Kódszám: KEOP-2012-4.10.0/A

1134 Budapest, Váci út 45. A épület

1437 Budapest, Pf.: 328.

Személyes benyújtásra a fent megjelölt címen, Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. **Ügyfélszolgálatán**, munkanapokon az alábbi időben van lehetőség:

Hétfőtől csütörtökig 9-16 óra között

Kérjük, hogy a borítékon, valamint a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2012-4.10.0/A), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, a vonalkódnak az adatlap valamennyi oldalán való megjelenéséről és az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) ügyfélszolgálatának valamennyi elérhetőségén kaphat:

telefon: +36-40-638-638.

e-mail: <http://www.nfu.hu/ugyfelszolgalat>.

Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22..

Részletes felvilágosítást a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. (www.nkek.hu) honlapján, illetve az alábbi elérhetőségeken talál.

telefon: (+36) 1 802 43 90

e-mail: ugyfelszolgalat@nkek.hu

A pályázatok benyújtása legkorábban a meghirdetéstől számított 30. napot követően lehetséges.

A pályázatok elbírálása folyamatosan történik. ***Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!***

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F4.1. Támogatási kérelem benyújtása

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F4.2. Befogadás

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F4.3. Támogathatósági vizsgálata

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F4.4. A hiánypótlás rendje

Amennyiben a Befogadási kritériumoknak megfelelt pályázat ellentmondást vagy hiányosságot tartalmaz, a közreműködő szervezet a pályázót 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

A Hiánypótlási felszólítás elektronikus alkalmazás útján kerül megküldésre. A dokumentum megküldéséről a pályázó e-mailen kap értesítést, ezért fokozottan

ügyeljenek arra, hogy a Pályázati adatlapon olyan e-mail címe(ke)t adjanak meg, melye(ke)t naponta olvasnak!

A megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges. A hiánypótlásra meghatározott határidő nem hosszabbítható!

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami az értékelést és döntéshozatalt érdemben befolyásolhatja, a Közreműködő Szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F4.5. Tartalmi értékelés

Jelen pályázati felhívás keretében ezen pont nem releváns.

F4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás

Jelen pályázati felhívás keretében ezen pont nem releváns.

F4.7. Döntés

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F5. A támogatási szerződés, támogatói okirat

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F6. Kifogás

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

1. Törvények

2008. évi XL. törvény a földgázellátásról
2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2011. évi XXIX. törvény az energetikai tárgyú törvények módosításáról

2. Kormányrendeletek

176/2008. (VI.30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
264/2008. (XI.6.) Kormányrendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról

3. Miniszteri rendeletek

46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról
7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról

4. Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EKG tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről

F11. Fogalomjegyzék

- **Állami támogatás:** Egy támogatás akkor minősül állami támogatásnak, ha a következő feltételek mindegyike teljesül:
 - állami forrásból származik,
 - előnyt jelent az érintett vállalat részére és
 - bizonyos vállalatot vagy ágazatot előnyben részesít (szelektív),
 - torzítja a versenyt, vagy annak torzításával fenyeget, valamint
 - befolyásolja a tagállamok közötti kereskedelmet.A fejlesztés végső céljának megítélése nem függ a pályázó személyétől, tehát önkormányzati, illetve társulás által megvalósított fejlesztések is a hatálya alá tartozhatnak.
- **Auditor:** Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENT-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása), vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása-energetikai tanúsító) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8 (illetve jogutód szerinti besorolása), vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie.
- **Épületenergetikai Audit:** a szó jelentése jelen felhívás keretében „vizsgálat”. Az épület hő és/vagy HMV és/vagy villamos energia veszteségeinek feltárását szolgáló vizsgálat. A vizsgálat módszereit és eredményeit az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról 7/2006 (V.24) TNM rendelet, és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008 (VI.30) kormányrendelet tartalmazza.
- **Kereskedelmi létesítmény:** A jelen pályázati felhívás alkalmazásában kereskedelmi létesítménynek minősül az olyan ingatlan, amely az ingatlan nyilvántartás szerint üzletként, üzlethelyiségként van nyilvántartva.
- **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
- **Közösségi jog szerinti vállalkozás:** A közösségi jog szerinti vállalkozásnak minősül – az adott projekt esetében – bármely szervezet (gazdasági társaság, önkormányzat, civil szervezet, stb.), amely az adott projekt kapcsán, során, eredményeként gazdasági tevékenységet végez. Jelen kiírásban ilyennek minősül bármely vállalkozás, gazdasági társaság.
- **Mezőgazdasági gépkatalógus:** A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) és a VM Mezőgazdasági Gépesítési Intézet által összeállított, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatható gépek jegyzéke. Elérhető: <http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/alkalmazasok/gepkatalogus>
- **Pályázó által hitelesített másolat:** A Pályázó által hitelesített másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyeknek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.
- **Projekt:** Műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők. Egy megvalósítási helyszínen (azaz egy épületen/közös energetikai

rendszeren működő több épületen) alkalmazott energetikai fejlesztések egy projektnek minősülnek.

- **Technológiai audit:** jelen felhívás keretében „vizsgálat”. A gazdasági termelési folyamat hő és/vagy HMV és/vagy villamos energia veszteségeinek feltárását szolgáló vizsgálat. A vizsgálat módszereit és eredményeit „Az Energetikai veszteségfeltáró vizsgálatok összefoglalója” című dokumentum tartalmazza.

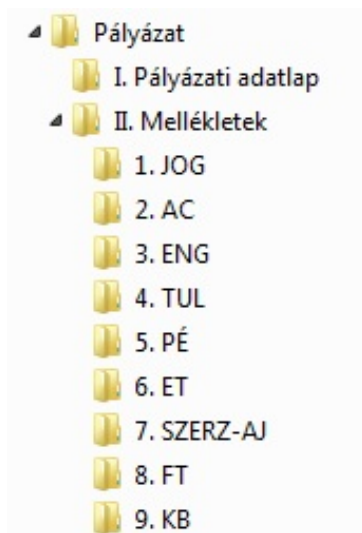
További általános fogalmakat lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F12. Csatolandó mellékletek listája

A benyújtandó pályázat az alábbi dokumentumokból épül fel:

- o Papír alapon **kizárólag** az aláírt Nyilatkozatot szükséges beadni.
- o Pályázati adatlap **.xzip és .pdf formátumban** és a pályázati adatlaphoz kapcsolódó kötelező aláírt Nyilatkozat **szkennelve (.pdf formátumban)** (főkönyvtár)
- o Csatolandó mellékletek elektronikusan (főkönyvtár, alkönyvtárként az 1-9. mellékletek sorszámát feltüntetve)

A pályázati CD/DVD-n kötelező jelleggel alkalmazandó könyvtárstruktúra és mappa megnevezések:



- 1) A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumok **szkennelve (.pdf formátumban)**: A Pályázó nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya. Jogi formától függően lehet pl. cégkivonat; bírósági nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum; egyéni vállalkozói igazolvány; előtársaságnak minősülő korlátolt felelősségű társaság kedvezményezett esetében az eredetivel mindenben egyező, cégszerűen aláírt, hatályos tagjegyzék. stb. Önkormányzati pályázó esetén a hatályos alapító okirat pályázó által hitelesített másolatának benyújtása szükséges. Amennyiben a pályázó költségvetési szerv / intézmény, a hatályos törzskönyvi okirat/kivonat hitelesített másolatának benyújtása szükséges.
- 2) A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumok **szkennelve (.pdf formátumban)**: A pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírásminta vagy A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9.§ alapján ügyvéd által hitelesített aláírás minta.

Amennyiben a pályázó nonprofit szervezet, és pályázata közfeladat-ellátáshoz kapcsolódik a közfeladatellátási szerződést (illetve ezzel egyenértékű dokumentumot) vagy a közfeladat ellátás átadásáról szóló önkormányzati képviselőtestületi határozatot szükséges benyújtani.

3) A projekt megvalósításának elindításához szükséges engedélyek a Pályázati felhívás B6. pontjában meghatározott módon, **szkennelve (.pdf formátumban)**.

4) Beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása **szkennelve (.pdf formátumban)**:

30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap (szemle) és földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles másolata. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy a tulajdonos hozzájárulása szükséges a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához.

Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, a közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló eredeti vagy közjegyző által hitelesített (a pályázati felhívás D5. fejezetében meghatározott feltételeknek megfelelő) szerződést csatolni szükséges.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása.

Amennyiben a projekt megvalósítása közös tulajdonban álló épületrészt érint (társasházban valósul meg a projekt), úgy a tulajdonostársak által képviselt tulajdoni hányadának többségi határozata szükséges a beruházási szándék jóváhagyásáról. A beruházás megvalósításáról határozó lakóközgyűlés jegyzőkönyvének és jelenléti ívének benyújtása kötelező, amennyiben az SZMM szerint szükséges. A közös és külön tulajdonra vonatkozó szabályokat a társasház alapító okirata szabályozza, ezért a társasház alapító okiratának benyújtása kötelező!

Amennyiben a Tulajdoni lap alapján a beruházással érintett ingatlan besorolása lakóház, Pályázói és auditori nyilatkozat benyújtása szükséges, melyben nyilatkoznak arról, hogy a beruházás a lakóházat (lakrészt) nem érinti.

5) Pénzügyi melléklet (F13. fejezet VI. Pénzügyi mellékletek Excel fájl):

Önerő igazolása:

A projekthez kapcsolódó önerő pénzügyi fedezetének megalapozását célzó, egyes források rendelkezésre bocsátását igazoló ígérvények eredeti példánya a D1. fejezet előírásai szerint. (Képviselőtestületi határozat esetében a pályázati felhívás F13. fejezet VII. számú melléklet szerinti előírásoknak megfelelően)

6) Energetikai Tanulmány:

Energetikai tanulmány (elektronikusan csatolandó F13 fejezet szerinti III. számú melléklet alapján), és annak részét képező *Auditori nyilatkozat* (szkennelve .pdf formátumban) kötelezően csatolandó (Auditor által saját kezűleg aláírt .pdf formátum szkennelve) – valamint mellékletei:

- Energetikai veszteségfeltáró vizsgálatok összefoglalója c. dokumentum
- Amennyiben a projekt „Épület fűtési hőigények részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból” fejlesztésre irányul, az audit részét képezi a 7/2006. (V.24) TNM rendelet szerinti egyszerűsített módszerrel elvégzett számítás a fejlesztés előtti és a tervezett állapotra vonatkozóan.
- Amennyiben a projekt „Épület fűtési hőigények részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból” fejlesztésre irányul, a 176/2008 (VI.30.) kormányrendelet szerint meghatározott épületenergetikai tanúsítvány a fejlesztés előtti állapotra vonatkozóan.

7) Szerződések, ajánlatok:

Nem közbeszerzési eljárás köteles beszerzés esetén az alábbi szerződések, ajánlatok megküldése kötelező!

A szerződések/ajánlatok kötelező tartalmi elemeit jelen Pályázati Felhívás F13. fejezet V. számú melléklete tartalmazza.

- a) A Pályázati Felhívásban és mellékleteiben meghatározott műszaki és egyéb feltételeknek megfelelő kivitelezésre/eszközbeszerzésre irányuló feltételes vállalkozási szerződés aláírt, hitelesített másolatának és kötelező mellékleteinek, valamint legalább két darab nem nyertes független, a pályázat benyújtásának időpontjában érvényes árajánlatnak a benyújtása szükséges szkennelve (pdf formátumban).
- b) A Pályázati Felhívásban és mellékleteiben meghatározott műszaki és egyéb feltételeknek megfelelő auditorral kötött szerződés aláírt, hitelesített másolatának, valamint legalább két darab nem nyertes független, a pályázat benyújtásának időpontjában érvényes árajánlatnak a benyújtása szükséges szkennelve (pdf formátumban).
- c) A műszaki ellenőrrel kötött feltételes szerződés aláírt, hitelesített másolati példányának, valamint legalább két darab nem nyertes független, a pályázat benyújtásának időpontjában érvényes árajánlatnak a benyújtása szükséges szkennelve (pdf formátumban).
- d) Valamennyi egyéb tevékenység esetében a vonatkozó feltételes szerződés aláírt hitelesített másolatának, valamint legalább két darab nem nyertes független, a pályázat benyújtásának időpontjában érvényes árajánlatnak a benyújtása szükséges szkennelve (pdf formátumban).

Kivételek az alábbi tevékenységek: engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt), értékbecslés (ingatlanvásárláshoz kapcsolódó) művelési ágból való kivonás hatósági díja, közbeszerzési eljárási díj /közvetíteli díj/, területhasználati díj (időszakos), egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik, egyéb hatósági díjak, közjegyzői költség, bankgarancia, biztosítási díj.

A fenti tevékenységek esetén egy darab árajánlat - vagy hatósági ár esetén jogszabályi, illetve egyéb hivatalos dokumentumra való hivatkozás - benyújtása szükséges (szkennelve, pdf formátumban).

8) Fotódokumentáció:

A pályázat szerinti fejlesztés előtti állapotot bemutató teljes körű fotódokumentáció. A melléklet terjedelme épületenként maximum 10db .jpg formátumban lementett kép, mely alátámasztja a tervezett fejlesztést.

9) Közbeszerzéssel kapcsolatos dokumentumok:

A Pályázati Felhívás F13. VIII. minta alapján elkészített és lefolytatott, eredményes közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja, ideértve az aláírt feltételes vállalkozói szerződést is.

F13. Pályázati kiírás elemei

Jelen pályázati felhívás mellékletei:

- I. Pályázati adatlap és útmutató a kitöltéséhez
- II. Projekt adatlaphoz tartozó nyilatkozat
- III. Energetikai Tanulmány - minta
- IV. Az Energetikai veszteségfeltáró vizsgálatok összefoglalója - minta
- V. Szerződésekre, ajánlatokra vonatkozó követelmények
- VI. Pénzügyi melléklet
- VII. Önkormányzati pályázó, vagy jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén az önrész rendelkezésre állását igazoló képviselőtestületi határozat, vagy ha az önkormányzat SZMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatának kötelező tartalmi elemei

A közgyűlés, illetve képviselő-testület – vagy az általa erre feljogosított szervezet, bizottság – a pályázattal érintett beruházás támogatási igényéről szóló határozatának az alábbi kötelező adatokat kell tartalmaznia:

1. A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címét.
2. A pályázat megvalósítási helyszínének helyrajzi számát.
3. A projekt megnevezését, a pályázati anyagban megjelöltenél összhangban.
4. A pályázati konstrukció számát
5. A tervezett beruházás teljes beruházási költségét a pályázattal megegyezően.
6. A tervezett beruházásnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségét (elszámolható költségét) a pályázattal megegyezően.
7. Az önkormányzati saját erő számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a pályázattal megegyezően.
8. A KEOP forrásból származó támogatás igényelt összegét a pályázattal megegyezően.

Az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy az KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésében elkülöníti.

- VIII. Zöld FIDIC - minta (opcionálisan alkalmazható közbeszerzés köteles és nem közbeszerzés köteles projekteknél is).

Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2013. (II.21.) határozata

Helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége

A képviselő-testület – a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság előterjesztése alapján – megtárgyalta és elfogadta a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának ellenőrzéséről és nyilvántartásba vételéről szóló tájékoztatóját.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK 18/2013. (II. 21.) határozata

Önkormányzati feladatellátás átszervezéséhez kapcsolódó döntések

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta az „Önkormányzati feladatellátás átszervezéséhez kapcsolódó döntések” című előterjesztést.

1. Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Komlói Polgármesteri Hivatal 1. számú melléklet szerinti Módosító Okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt módosított Alapító Okiratát elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a Módosító Okirat és az egységes szerkezetbe foglalt módosított Alapító Okirat Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

2. Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Komlói Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámkeretét az alábbiak szerint határozza meg:
 - a. 73 fő teljes munkaidőben történő foglalkoztatással
 - b. 1 fő részmunkaidőben történő foglalkoztatással.

3. Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Komlói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát és Ügyrendjét a 2. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat és Ügyrend városi honlapon történő megjelentetéséről gondoskodjon.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. Költségvetési szerv megnevezése: Komlói Polgármesteri Hivatal
2. Székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.
3. Közfeladata:
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
4. Alaptevékenysége:
A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.
5. Államháztartási szakágazati besorolása:
helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége (841105)
6. Alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:

412000	Lakó-és nem lakó épület építése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841112	Önkormányzati jogalkotás
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841192	Kiemelt (állami és) önkormányzati rendezvények
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
940000	Közösségi, társadalmi tevékenységek
7. Illetékessége, működési köre:

Komló város közigazgatási területe, valamint a jogszabály által megállapított feladat-ellátási terület:

Építésügyi hatósági ügyekben:

Székhely: Komló, továbbá: Bikal, Bodolyabér,
Egyházaskozár, Hegyhátmaróc, Kárász,
Köblény, Liget, Magyaregregy,
Magyarhertelend,
Magyarszék, Mánfa, Máza, Mecsekpölöske,
Oroszló, Szalatnak, Szárász, Szászvár, Tófű,
Vékény

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 1.§ (1) bekezdése szerint.

8. Irányító szerv megnevezése, székhelye: Komló Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7300 Komló, Városház tér 3.
9. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó
10. Vezetőjének megbízási rendje:
A jegyző kinevezése a Mötv. 82.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre- nevezi ki a jegyzőt.
11. A foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban közszolgálati jogviszony, melyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet továbbá munkavállalói, melyre a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. A megbízási jogviszonyra és a vállalkozási jellegű jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
12. A feladat ellátást szolgáló vagyon:
ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az önálló szakmai egységeknél felsorolt telephely címe alatt lévő ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza.
13. A vagyon feletti rendelkezés joga:
A 20/2007. (X. 18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint Komló Város Önkormányzat rendelkezik a vagyon felett.
14. A beolvadt jogelőd:
A Komló Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Kistérségi Irodája 2013.01.01-től

K o m l ó, 2013. február 21.

*Polics József
polgármester*

Jelen alapító okirat 2013. január 01-jén napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2012. május 10-én kelt 64/2012. (V.10.) sz. határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Az alapító okiratot Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a /2013. (II.21.) sz. határozattal hagyta jóvá.

Komló, 2013. február 21.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Polics József
polgármester

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat a Komlói Polgármesteri Hivatal 7300 Komló Városház tér 3 szám alatti költségvetési szerv 64/2012.(V.10.) képviselő-testületi határozattal elfogadott alapító okirat módosítására kerül sor.

Az alapító okirat bevezetője az alábbiak szerint módosításra kerül:

Komló Város Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki.

Az alapító okirat pontjai sorszámozásra kerültek.

1.Az alapító okirat 1.pontja az alábbiak szerint módosításra kerül:

Költségvetési szerv megnevezése: Komlói Polgármesteri Hivatal

2.Az alapító okirat 3.pontja az alábbiak szerint módosításra kerül:

Közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3.Az alapító okirat 4.pontja az alábbiak szerint módosításra kerül:

Alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.Az alapító okirat 6. pontjából az alábbi szakfeladatok törlésre kerülnek:

841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

5.Az alapító okirat 6.pontjába az alábbi szakfeladatok bekerülnek:

841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel

6.Az alapító okirat 7.pontja az alábbiak szerint módosításra kerül:

Illetékessége, működési köre:

Komló város közigazgatási területe, valamint a jogszabály által megállapított feladat-ellátási terület:

Építésügyi hatósági ügyekben:

Székhely: Komló, továbbá: Bikal, Bodolyabér,
Egyházaskozár, Hegyhátmaróc, Kárász,
Köblény, Liget, Magyaregregy,
Magyarhertelend,
Magyarszék, Mánfa, Máza, Mecsekpölöske,
Oroszló, Szalatnak, Szárász, Szászvár, Tófű,
Vékény

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok
kijelöléséről és működési feltételeiről szóló
343/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 1.§ (1)
bekezdése szerint.

7.Az alapító okirat 10.pontja az alábbiak szerint módosításra kerül:

Vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Mötv. 82.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre- nevezi ki a jegyzőt.

8.Az alapító okirat 11.pontjának tartalmában a köztisztviselői szövegrész helyébe a közszolgálati szövegrész lép, valamint a rendelkezés tartalmának utolsó mondata az alábbiak szerint módosul:
A megbízási jogviszonyra és a vállalkozási jellegű jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

9.Az alapító okirat 14.pontjába az alábbi szövegrész beemelésre kerül:

A beolvadt jogelőd: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Kistérségi Irodája
2013.01.01-től

10. A záradék végén felvezetésre kerül:

Jelen alapító okirat 2013. január 01-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2012. május 10-én kelt 64/2012. (V.10.) sz. határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Az alapító okiratot Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a /2013. (II.21.) sz. határozattal hagyta jóvá.

Komló, 2013. február 21.

Polics József
polgármester

A KOMLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ÉS ÜGYRENDJE



A szervezeti és működési szabályzatot Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2013. (II.21.) határozatával fogadta el.

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a Komlói Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az önkormányzat működésével, valamint polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az alábbi szervezeti és működési szabályzatot és ügyrendet alkotja:

1. A Komlói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) azonosító adatai, jogállása és irányítása

1.1.

- a) A Hivatal elnevezése: Komlói Polgármesteri Hivatal
- b) Eredeti elnevezése: Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- c) A Hivatal székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.
- d) A Hivatal telephelyei: Az 1. számú mellékletként csatolt Alapító Okiratban foglaltak szerint
- e) A Hivatal működési területe: A mellékelt Alapító Okiratban foglaltak szerint
- f) A Hivatal jogállása:
A Hivatal jogi személy, önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeit az önkormányzat éves költségvetésében elkülönítetten biztosítja.
Önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységgel nem rendelkezik.
- g) Számlavezető pénzügyintézete: OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt.
Dél-dunántúli Régió Komlói Fiók
- h) Azonosító számjelei:
 - Törzskönyvi azonosító szám: 331526
 - Adószám: 15331524-2-02
 - KSH statisztikai számjel: 15331524 8411 321 02
 - Státusz: élő
 - Régi törzskönyvi azonosító: 331526-0-00
 - Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1980.01.01.
 - ÁHTI azonosító: 700371

- i) Alapító okiratának kelte: 2013. január 1.
- j) Eredeti alapító okiratának kelte: 1990. október 26.
- k) A Hivatal bélyegzőjének felirata: Komlói Polgármesteri Hivatal
- l) Fő szakágazat megnevezése és száma: *helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége (841105)*
- m) A költségvetési szerv alaptevékenysége: A mellékelt Alapító Okiratban foglaltak szerint
- n) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv hozzá rendelve nincs.
- o) A Hivatal alaptevékenységei között felsorolt tevékenységének forrásait, a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat és feltételeket az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.
- p) A Hivatal és a szervezeti egységek költségvetéssel kapcsolatos jogosítványait a jegyző szabályozza.

1.2. A Hivatal egységes szervezet.

- a) A Hivatal a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint irányítja.
A polgármestert távolléte esetén általános képviseleti jogosultsággal az alpolgármester helyettesíti. A polgármester maga határozza meg az alpolgármester részére átadott ügyek körét, melyek tekintetében utasítási joggal rendelkezik.
- b) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, e feladatkörében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon túl:
 - 1. képviseli a Hivatal más külső szervekkel való kapcsolatokban,
 - 2. összehangolja és értékeli a hivatal szervezeti egységeinek munkáját, meghatározza a szervezeti egységek létszámát,
 - 3. gyakorolja a főbb, illetve az egyéb munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői, munkavállalói, illetve az aljegyző tekintetében,
 - 4. gondoskodik a képviselő-testület önkormányzati döntéseinek a Hivatal munkájában való érvényesítéséről,

5. a polgármesterrel egyetértésben szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet által meghatározott keretek között,
6. a Községi tisztségviselőkről szóló törvényben foglaltak figyelembevételével képzettségi pótlékokat állapíthat meg azon köztisztviselőknek, akik a munkakörük ellátásához szükséges képesítési előírásokban rögzítetten túl meghatározott szakképesítéssel rendelkeznek,
7. gondoskodik a Hivatal vagyonának rendeltetésszerű használatáról, a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről, ellátja a Hivatal üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik azok járási hivatallal történő összehangolásáról, az ehhez szükséges működtetési és üzemeltetési megállapodások megkötéséről, azok folyamatos aktualizálásáról,
8. felelősséggel tartozik a felsőbb szintű állami és közigazgatási szervek felé tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséért és azok hitelességéért,
9. gondoskodik a számviteli rend és a belső ellenőrzés megszervezéséről,
10. gondoskodik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékonyságának növeléséről és fejlesztéséről,
11. gondoskodik a Hivatal belső működését, a szervezeti egységek koordinálását célzó szabályzatok kiadásáról,
12. meghatározza a hivatalon belül a kiadmányozás rendjét.

c) Az aljegyző – a jegyző által meghatározott körben:

1. részt vesz a Hivatal vezetésében, felügyeletében, a jegyző távollétében általános helyettese,
2. a hatáskörébe utalt ügyekben kapcsolatot tart külső szervezetekkel, a jegyző felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt,
3. hetente rendszeresen tájékoztatja a hivatalvezetést a rá bízott szakterület tevékenységéről, így különösen a Hivatal városüzemeltetési szervezeti egysége működéséről, a közbeszerzések és a pályázatok állásáról,
4. szükség esetén javaslatot tesz az általa irányított szakterület tevékenységének fejlesztésére, a hatáskörébe adott témákban szabályozás kezdeményezésére, előterjesztések készítésére.

2. A Hivatal belső szervezeti tagozódása és működése

2.1. A Hivatal belső szervezeti tagozódása

A Hivatal munkaszervezési, munkamegosztási szempontból az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik (a Hivatal szervezeti felépítését az 1. számú függelék tartalmazza):

- a) titkárság,
- b) hatósági és adóiroda,
- c) városüzemeltetési és intézmény-felügyeleti iroda,
- d) pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási iroda,
- e) szociális iroda.

A Hivatal létszámát a képviselő-testület határozza meg (2. sz. melléklet). Az egységes Hivatal szervezeti egységei dolgozóinak létszámát az aktuális feladatok figyelembevételével a jegyző állapítja meg.

2.2. A Hivatal szervezeti egységei

A belső szervezeti egységként működő iroda élén az irodavezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását és munkaköri leírását a jegyzőtől kapja. A jegyzői titkárság vezetője a jegyző, akit távolléte, illetve egyedi felhatalmazása alapján az aljegyző általános jogkörrel helyettesít.

Az irodák egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában. Az irodák a Hivatalon belül a jogszabályoknak és a vezetői döntéseknek megfelelően önálló feladatkörrel rendelkeznek. A szervezeti egységek feladatköreit a szabályzat 2. számú függelékeként csatolt ügyrend tartalmazza.

Az irodák a más szervezeti egységekkel való együttműködés keretében

- a. a hatáskörükbe tartozó kérdésekben megkeresésre szakmai véleményt nyilvánítanak,
- b. intézkedéseikről emlékeztető, feljegyzés vagy más irat megküldésével, illetve az irodavezetői értekezleteken szóban kölcsönösen tájékoztatják egymást mindazokról az adatokról és információkról, amelyek a többi szervezeti egységre háruló feladatok végrehajtása érdekében szükségesek.

2.3. A Hivatal működése

2.3.1. A Hivatal működésével köteles elősegíteni elsősorban:

1. a törvényesség betartását,
2. a képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
3. az állampolgári jogok érvényesülését.

2.3.2. A Hivatalnak az ügyintézés során törekednie kell:

1. az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatására,
2. a hatékony, humánus és gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására,

3. az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítésére,
4. az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált felvilágosítására,
5. a gyakrabban előforduló államigazgatási ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapok, irat- és nyomtatványminták stb. biztosítására.

2.3.3 A Hivatalon belüli munkakapcsolatok, a megfelelő információáramlás és belső koordináció biztosítása érdekében:

1. a testületi üléseken kötelesek részt venni az irodavezetőkön túl a polgármester, illetve a jegyző által kijelölt dolgozók,
2. évenként legalább két alkalommal apparátusi értekezletet kell tartani, amelynek keretében a polgármester és a jegyző elvégzi az elmúlt időszak tevékenységének értékelését, az elkövetkezendő időszak főbb feladatainak meghatározását,
3. minden héten kedden 8.⁰⁰ órakor irodavezetői értekezletet kell tartani a jegyző, az aljegyző, az általuk kijelölt dolgozók, az irodavezetők és a hivatali informatikus részvételével, amelynek keretében
 - a) a jegyző hivatalvezetői minőségében meghatározza az aktuális szakmai feladatokat, különös tekintettel a hatósági ügyintézésre,
 - b) meghatározásra kerülnek a képviselő-testületi, bizottsági, valamint polgármesteri döntések előkészítése és végrehajtása érdekében szükséges feladatok,
 - c) sor kerül a hivatal működésével kapcsolatos egyeztetésekre,
 - d) meghatározásra kerülnek az aktuális feladatok, azok végrehajtásának határideje és módja,
 - e) sor kerül a feladatok teljesítésének számonkérésére,
 - f) megtörténik a soron következő képviselő-testületi ülésre való felkészülés.
4. az irodavezetői értekezletet követően irodánként munkaértekezletet kell tartani a dolgozókat érintő feladatokról, kérdésekről.
5. A polgármester irányítási jogkörében hetente értekezletet tarthat a 4. pontban kijelölt vezetők, munkatársak, a Városgondnokság, valamint a GESZ vezetőjének részvételével.
6. Hivatali belső levelező rendszert kell működtetni, melynek eljárásrendjét, jogosultsági szabályait a jegyző külön utasításban szabályozza.

3. A Hivatal feladatai

3.1. A Hivatal elsődleges feladatai:

1. előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviseelő-testület, bizottságok, részönkormányzatok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett,

2. ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
3. az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,
4. ellátja a nemzetiségi és településrészi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat ezen szervezetek elnökével, vezetőjével együttműködve.

3.2. A Hivatal általános feladatai körében köteles:

- a. ügyfélfogadási időben az ügyfelek fogadására,
- b. az önkormányzati és államigazgatási ügyek mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő, szakmailag megalapozott, gyors és hatékony, korszerű intézésére,
- c. az iratoknak az ügyirat-kezelési szabályzat szerinti kezelésére.

3.3. A Hivatal feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban:

- a) az egyes irodák ügykörét érintő képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- b) az önkormányzati képviselők interpellációi, kérdései kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
- c) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
- d) a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása,
- e) a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása.

3.4. A Hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságainak, részönkormányzatainak és a város nemzetiségi önkormányzatainak működésével kapcsolatban:

- a) a képviselő-testület illetékes bizottsága, részönkormányzata és nemzetiségi önkormányzata véleményének kikérése a testületi előterjesztésekkel kapcsolatban,
- b) a bizottság, részönkormányzat és nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,
- c) a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok működésének elősegítése, az e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése,
- d) a bizottságok, részönkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok hivatali összekötőit a jegyző jelöli ki.

3.5. A Hivatal államigazgatási feladatai körében köteles a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási eljárásról és szolgáltatásokról szóló, valamint a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

3.6. Az irodavezető általános feladatai:

1. felelős az iroda egészének munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért,
2. gondoskodik az iroda feladat- és hatásköri jegyzéke alapján az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírások naprakészen tartásáról, a teljesítmény célkitűzések és értékelések elkészítéséről, javaslatot tesz a jegyzőnek a vezetése alá tartozó köztisztviselő illetményének eltérítésére,
3. felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
4. gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot, a jegyzővel, polgármesterrel egyetértésben (a hatáskörükbe tartozó ügyek vonatkozásában) meghatározza az iroda kiadmányozási rendjét,
5. előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
6. köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
7. kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő külső szervezetekkel,
8. felelős a képviselő-testület irányítása alatt álló, az iroda feladatköréhez tartozó gazdasági szervezetek, intézmények törvényes működéséért, előkészíti a vezetők kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket,
9. közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
10. köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység, a feladatkörébe tartozó intézmények, gazdálkodó szervezetek tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az egységet érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
11. beszámol a tisztségviselők előtt a szervezeti egység tevékenységéről,
12. gondoskodik a vezetése alatt működő egységben a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,
13. felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolattartásért,
14. heti rendszerességgel munkaértekezletet tart, tájékoztatja a dolgozókat minden őket érintő kérdésről,

15. köteles részt venni a városi rendezvényeken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni.

3.7. Az ügyintéző általános feladatai:

1. felelős a feladatkörébe utalt és számára a munkaköri leírásban megfogalmazott ügyek intézéséért, a munkaköri leírásban rögzített feladatok maradéktalan és határidőre történő végrehajtásáért,
2. köteles megismerni és folyamatosan követni a feladatkörét meghatározó jogszabályokat,
3. gondoskodik a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, továbbá az irodavezető által meghatározott feladatok végrehajtásáról,
4. felelős a döntések előkészítéséért, a szakmai utasítások végrehajtásáért,
5. köteles betartani a Hivatal szabályzatait,
6. köteles részt venni az esetenként jelentkező feladatok (így különösen választás, népszavazás, népszámlálás) előkészítésében, végrehajtásában.

3.8. Az ügykezelő általános feladatai:

1. feladatait a munkaköri leírásában foglaltak alapján végzi,
2. köteles megismerni és folyamatosan követni a feladatkörét meghatározó jogszabályokat,
3. köteles a szakmai felettese által meghatározott teendőket elvégezni, a Hivatali ügyintézés hatékonyságát növelni,
4. gondoskodik az iratkezelési feladatok maradéktalan ellátásáról,
5. köteles betartani a Hivatal szabályzatait.

3.9. Fizikai alkalmazottak:

A Hivatal karbantartását, tisztítását, valamint a működését elősegítő feladatokat látnak el. Az e körbe tartozó munkavállalók (gépkocsivezető, portás, takarítók, hivatalsegéd) a jegyzői titkársághoz, mint szervezeti egységhez tartoznak és tevékenységüket a jegyző által kijelölt személy irányítja.

4. **Munkarend**

- 4.1. A Hivatal nyitva tartása munkanapokon: 6.30-22.00 óráig.
- 4.2. A Hivatal köztisztviselőinek, továbbá fizikai alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra, melyen belül a törvény által előírt munkaközi szünetet kell biztosítani.
- 4.3. A köztisztviselők munkaideje munkanapokon

hétfőtől - csütörtökig: 7.30 órától 16.00 óráig,
pénteken: 7.30 órától 13.30 óráig tart.

- 4.4. A fizikai alkalmazottak munkaideje – a gépkocsivezető kivételével – az alábbiak szerint alakul:

- reggeli portás:	hétfőtől – péntekig:	6.30 órától 14.30 óráig,
- délutáni portás:	hétfőtől – péntekig:	14.00 órától 22.00 óráig,
- hivatalsegéd:	hétfőtől - csütörtökig:	7.30 órától 16.00 óráig,
	pénteken:	7.30 órától 13.30 óráig,
- takarítónők:	hétfőtől – péntekig:	14.00 órától 22.00 óráig,
- karbantartó:	hétfőtől - csütörtökig:	7.30 órától 16.00 óráig,
	pénteken:	7.30 órától 13.30 óráig,

- gépkocsivezető: a tisztségviselők beosztásától függően.

A munkaidő teljesítéséről, illetve a távollétről jelenléti ívet kell vezetni, erről gondoskodni az irodavezető, jegyzői titkárságon a jegyző által kijelölt köztisztviselő kötelessége.

- 4.5. A munkaidő-beosztástól való eltérést irodavezetők esetében a jegyző, az ügyintézők és az ügykezelők tekintetében az irodavezetők, a fizikai alkalmazottak vonatkozásában a jegyző által kijelölt köztisztviselő engedélyezi.
- 4.6. A jegyző kijelölhet bizonyos feladatokat ellátó munkaköröket, melyeket ellátó köztisztviselők kötetlen munkarendben dolgoznak. A részletszabályokat az Egységes Közzszolgálati Szabályzat tartalmazza.

5. **Az ügyfélfogadás rendje**

- 5.1. A Hivatal ügyfélfogadási ideje:

- a) Általános ügyfélfogadás: hétfőn és szerdán 8.00 órától 16.00 óráig
- b) Polgármester: havonta előre meghatározott és közzétett időpontban, lehetőség szerint minden hónap első csütörtök 9 órától
- c) Alpolgármester: hetente kedd 13.00 órától 15.00 óráig
- d) Jegyző: hetente hétfőn 9.00 órától 11.30 óráig

- 5.2. A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a tisztségviselők ügyfélfogadási idejében, továbbá az általános

ügyfélfogadási időben az iroda feladatkörébe tartozó kérdésekben intézkedésre jogosult és képes ügyintéző álljon rendelkezésre.

- 5.3. A megyei önkormányzati képviselőket, a képviselő-testület tagjait, a nemzetiségi-, és részönkormányzatok tagjait, a felettes, illetve központi államigazgatási szervek képviselőit – előzetes egyeztetés alapján – ügyfélfogadási időn túl is fogadni kell és részükre a szükséges felvilágosítást – az állami és szolgálati titkokra, továbbá az adatvédelmi szabályokban foglaltakra figyelemmel – megadni.

6. Szabadság és szabadidő átalány

- 6.1. A polgármester engedélyezi az alpolgármester, továbbá a jegyző szabadsága és szabadidő átalánya igénybevételét.
- 6.2. A jegyző engedélyezi az aljegyző, továbbá az irodavezetők szabadsága és szabadidő átalánya igénybevételét.
- 6.3. Az irodavezető engedélyezi az ügyintézők és az ügykezelők, a jegyző által kijelölt köztisztviselő a fizikai alkalmazottak szabadsága igénybevételét.
- 6.4. A tisztségviselők és az irodavezetők szabadságáról a nyilvántartást a titkársági iroda kijelölt ügyintézője vezeti. Az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak vonatkozásában a szervezeti egységeknél történik a szabadság nyilvántartása és vezetése, melynek ellenőrzését heti rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen a titkársági iroda kijelölt ügyintézője végzi.
- 6.5. A szabadságot – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével és a Hivatal előtt álló aktuális feladatokra tekintettel – úgy kell kiadni, hogy a Hivatal működőképessége biztosított legyen.
- 6.6. Az irodavezetők minden év február 28. napjáig – az iroda teljes személyi állományára kiterjedően – éves szabadságolási tervet kötelesek készíteni, amelyet a titkársági iroda kijelölt ügyintézőjének adnak át.
- 6.7. A köztisztviselő táppénz igénybevételét az irodavezetőnek haladéktalanul köteles bejelenteni, a táppénzzel kapcsolatos dokumentumokat a titkársági iroda kijelölt ügyintézőjének kell átadni.

7. Bélyegzőhasználat

- 7.1. A Hivatal által használt bélyegzők típusait, nyilvántartásának és használatának rendjét a Hivatal mindenkor hatályos iratkezelési

szabályzata, valamint a bélyegzőhasználatról rendelkező külön jegyzői utasítás tartalmazza.

8. Kiadmányozás rendje

8.1. Kizárólag a polgármester, illetve a jegyző kiadmányozza a feladatkörében keletkezett alábbi iratokat:

- a minisztériumokhoz, országos hatáskörű szervekhez, az igazságszolgáltatási szervekhez,
- a kormányhivatalhoz,
- a megyei önkormányzathoz,
- a dekoncentrált szervekhez

címzett iratokat és a munkáltatói döntéseket (a külön szabályzatokban foglalt eltéréssel).

8.2. Ugyancsak a polgármester, illetve a jegyző kiadmányozza a jogszabály által biztosított jogkörében hozott döntéseket, határozatokat. E körben a kiadmányozási jogot írásban, az irodavezetővel közösen kiadott szabályzatban a hivatal köztisztviselőire átruházhatja. Fentiekén túl a pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási iroda vonatkozásában a kiadmányozás rendjére a kötelezettségvállalási és egyéb pénzügyi szabályzatokban rögzítettek az irányadók.

9. Ügyiratkezelés

A Hivatali ügyiratkezelés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10. A munkavállalók jogainak érvényesítése

A Hivatal tisztségviselői, a jegyző és az irodavezetők együttműködnek a szakszervezettel és a munkavállalók érdekvédelmi, érdekképviselői szerveivel. Ennek során

- a) az érdekképviselői szervek tevékenységét támogatják, biztosítják a helyiséghasználatot, a hivatal technikai felszereléseit és eszközeit, választott tisztségviselőik számára biztosítják a jogszabályban előírt kedvezményeket,
- b) az érdekképviselői szerveket minden olyan munkáltatói intézkedés megtételéről tájékoztatják, amelyek a köztisztviselők legalább 25 %-át érinti,
- c) az érdekképviselői szervek észrevételeit, javaslatait megvizsgálják, arra a hivatalvezetés álláspontját 15 napon belül megküldik,
- d) a köztisztviselők és fizikai alkalmazottak anyagi, szociális, kulturális, élet- és munkakörülményeiket befolyásoló szabályzatok, döntés tervezetek előtt véleményezési jogot biztosítanak az érdekképviselői szervek részére.

11. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

- 11.1. A polgármesteri hivatalban a jegyző, az aljegyző, továbbá a közszolgálati jogviszonyban álló ügyintézők az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben foglaltak szerint az esedékesség évében június 30. napjáig vagyonynyilatkozat tételére kötelesek.
- 11.2. Évente kötelesek nyilatkozattételre az alábbi köztisztviselők:
- a) jegyző, aljegyző
 - b) pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási iroda vezetője,
 - c) a városüzemeltetési és intézmény-felügyeleti iroda vezetője és ügyintézői,
 - d) a közbeszerzési eljárásokban résztvevő köztisztviselők.
- 11.3. A jegyző és aljegyző esetében a polgármester, a köztisztviselők vonatkozásában a jegyző a vagyonynyilatkozatok kezelője, ennek keretében gondoskodik a vagyonynyilatkozatok őrzéséről, a vagyonynyilatkozat-tételt megelőző feladatok ellátásáról, a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatásáról, e nyilvántartás felfektetéséről és naprakészen tartásáról, a nyilatkozatokban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáról, a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

12. Záró rendelkezések

- 12.1. A szervezeti és működési szabályzat 2013. március 1-jén lép hatályba.
- 12.2. A szervezeti és működési szabályzatot Komló Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2013. (II.21.) sz. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2013. február 21.

Polics József
polgármester

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Záradék:

A Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezetének Komlói Alapszervezete a Komlói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát megvitatta, az abban foglaltakkal egyetértett.

Komló, 2013. február 21.

Horváth László
az alapszervezet titkára

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát átvettem, intézkedem a szabályzatban foglaltak végrehajtására és gondoskodom a vezetésem alatt álló szervezeti egység köztisztviselőivel és munkavállalóival történő megismertetéséről.

SZERVEZETI EGYSÉG	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Titkárság	dr. Vaskó Ernő		
Hatósági és Adóiroda	dr. Vikor László		
Szociális iroda	dr. Lassan Krisztina		
Városüzemeltetési és intézmény-felügyeleti iroda	Laho Andrea		
Pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási iroda	Aladics Zoltán		

ALAPÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. Költségvetési szerv megnevezése: Komlói Polgármesteri Hivatal

2. Székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.

3. Közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4. Alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

5. Államháztartási szakágazati besorolása:

helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége **(841105)**

6. Alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:

412000	Lakó-és nem lakó épület építése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841112	Önkormányzati jogalkotás
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841192	Kiemelt (állami és) önkormányzati rendezvények
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
940000	Közösségi, társadalmi tevékenységek

7. Illetékessége, működési köre:

Komló város közigazgatási területe, valamint a jogszabály által megállapított feladat-ellátási terület:

Építésügyi hatósági ügyekben:

Székhely: Komló, továbbá: Bikal, Bodolyabér,
Egyházaskozár, Hegyhátmaróc, Kárász,
Köblény, Liget, Magyaregregy, Magyarhertelend,
Magyarszék, Mánfa, Máza, Mecsekpölöske,
Oroszló, Szalatnak, Szárász, Szászvár, Tófü,
Vékény

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok
kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.
(XII. 23.) Kormányrendelet 1.§ (1) bekezdése szerint.

8. **Irányító szerv megnevezése, székhelye:** Komló Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7300 Komló, Városház tér 3.
9. **Gazdálkodási besorolása:** önállóan működő és gazdálkodó

10. Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre-nevezi ki a jegyzőt.

11. A foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban közszolgálati jogviszony, melyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet továbbá munkavállalói, melyre a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. A megbízási jogviszonyra és a vállalkozási jellegű jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

12. A feladat ellátást szolgáló vagyon:

ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az önálló szakmai egységeknél felsorolt telepnek címe alatt lévő ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza.

13. A vagyon feletti rendelkezés joga:

A 20/2007. (X. 18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint Komló Város Önkormányzat rendelkezik a vagyon felett.

14. A beolvadt jogelőd:

A Komló Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Kistérségi Irodája 2013.01.01-től

K o m l ó, 2013. február 21.

Polics József
polgármester

Jelen alapító okirat 2013. január 01-jén napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2012. május 10-én kelt 64/2012. (V.10.) sz. határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Az alapító okiratot Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2013. (II.21.) sz. határozattal hagyta jóvá.

Komló, 2013. február 21.

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Polics József
polgármester

KIMUTATÁS

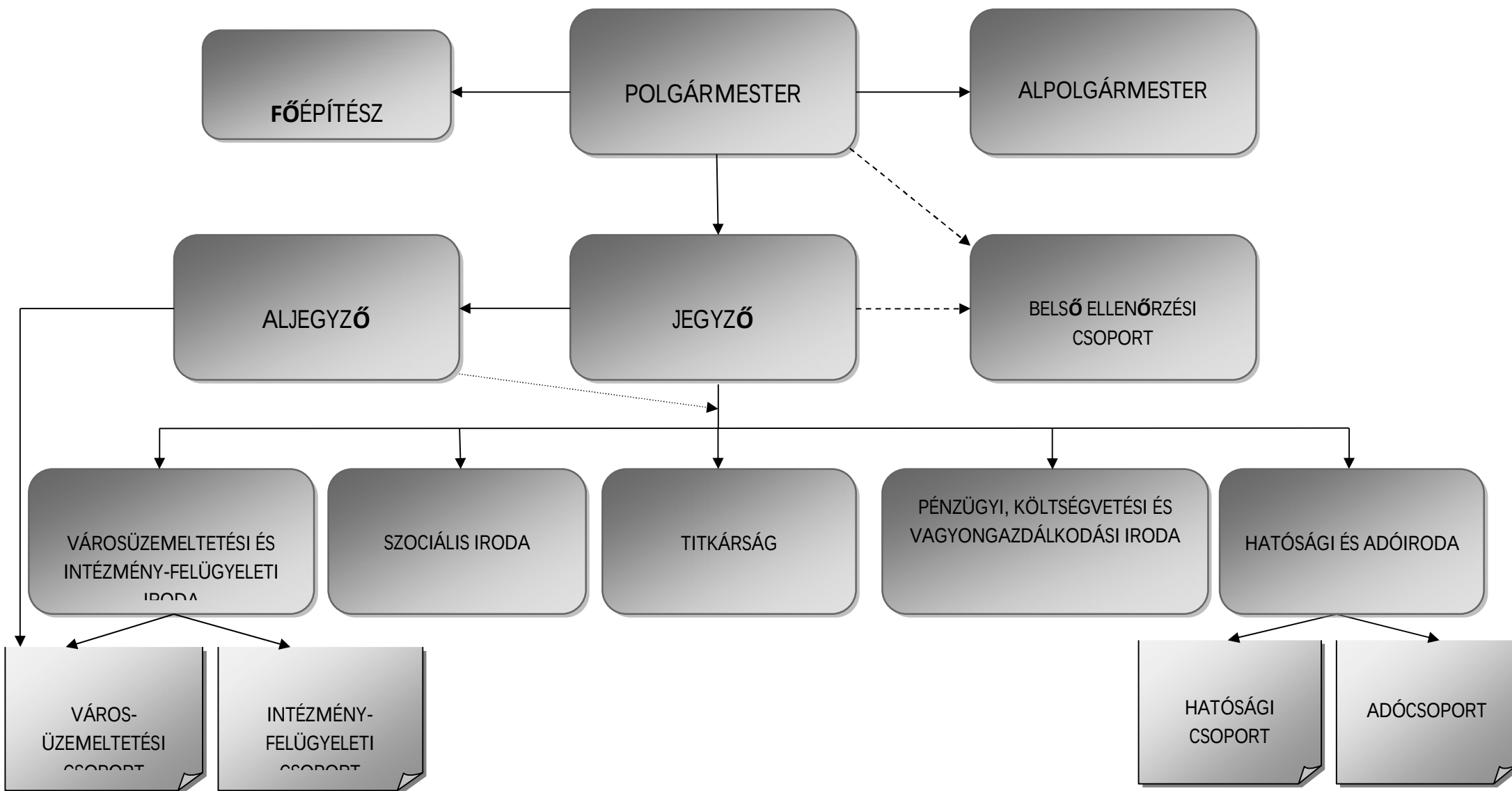
A Komlói Polgármesteri Hivatal létszámadatairól

- 1 főállású polgármester
- 1 főállású alpolgármester
- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 4 fő irodavezető
- 45 fő teljes munkaidős ügyintéző
- 1 fő részmunkaidős ügyintéző
- 8 fő ügykezelő
- 12 fő fizikai alkalmazott

**Összesen: 73 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott
1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott.**

Komló Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők közül 2 fő rendelkezik szakmai főtanácsadó, 1 fő pedig szakmai tanácsadó címmel.

A Komlói Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



A Komlói Polgármesteri Hivatal Szervezeti Egységeinek ügyrendje

TITKÁRSÁG

1. Az önkormányzatnál és a polgármesteri hivatalnál foglalkoztatottak személyzeti ügyeinek intézése, személyi nyilvántartás, közszolgálati alapnyilvántartás vezetése és az adatok folyamatos karbantartása, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése. Éves képzési terv elkészítése és végrehajtásában való közreműködés, a közigazgatási alap- és szakvizsga, valamint az ügykezelői alapvizsga lebonyolításával kapcsolatos teendők teljes körű ellátása. Vagyonnyilatkozatok kezelése, a polgármester, illetve a jegyző munkáltatói jogkörben hozott döntéseinek előkészítése, közreműködés a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek meghatározásában, a szervezeti egységek vezetői által elkészített teljesítmény-értékelések, munkaköri leírások, egyéb munkáltatói intézkedések ellenőrzése, kezelése. Kapcsolattartás a pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási irodával, valamint a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervével, a foglalkozás-egészségügyi feladatokból adódó teendők ellátása, a köztisztviselői fegyelmi eljárásokban való közreműködés.
2. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek végrehajtásában való közreműködés.
3. Az Önkormányzat társulási megállapodásai és egyéb szerződései létrehozásában való közreműködés.
4. Jogi tanácsadás, az állampolgári bejelentések, panaszok, javaslatok intézése, kötelező adatszolgáltatások teljesítése.
5. A Hivatal munkájáról szóló beszámoló előkészítése a képviselő-testületnek, közreműködés törvényességi és más vizsgálatok lefolytatásában.
6. Az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás informatikai feladatainak ellátása, az önkormányzat internetes honlapjának kezelése, telekommunikációs szolgáltatókkal való kapcsolattartás. Informatikai témájú előterjesztések készítése, véleményezése, a hivatal korszerű irodatechnikai fejlesztési igényeinek összegyűjtése és szakmai véleményezése, a hivatali számítástechnikai eszközök és rendszerek üzemeltetésével összefüggő feladatok ellenőrzése, a meglévő rendszerek fejlesztési igényeinek koordinálása, informatikai tárgyú szerződések előkészítése, a megkötött szerződések ellenőrzése, szoftver licencek kiválasztása, nyomonkövetése.
7. Választási, népszavazási, népszámlálási feladatok előkészítése, koordinálása, végrehajtása, a választással, népszavazással összefüggő informatikai tevékenység ellátása.
8. A képviselő-testület és bizottságai, településrészi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok és a kistérségi társulás üléseinek koordinálása, az ülések technikai feltételeinek biztosítása, az ülésekről szóló jegyzőkönyvek elkészítése és a törvényben szabályozottak szerinti továbbítása, az üléseket követő ügyviteli feladatok ellátása, a döntések kihirdetése, közzététele, nyilvántartása, a döntések végrehajtásának ellenőrzése, koordinálása, sokszorosítási feladatok ellátása.
9. A közmeghallgatás előkészítése, lebonyolítása.

10. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal általános szabályzatainak elkészítése, napra készen tartása.
11. Kapcsolattartás a helyi, térségi, szükség szerint az országos médiával, sajtóanyagok készítése.
12. A képviselő-testület által alapított címek, díjak adományozásával kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködés.
13. A városi, polgármesteri és hivatali rendezvények koordinációja, irányítása, szervezése, promóciójának segítése, szervezése. A képviselő-testület ünnepi ülései, nemzeti ünnepek, koszorúzások technikai és protokolláris szervezése, a városban megrendezésre kerülő nemzetközi és hazai sportrendezvények, kulturális események technikai és protokolláris szervezése.
14. A bel- és külföldi csoportok programjának szervezése, fogadásukkal kapcsolatos reprezentáció biztosítása, a képviselő-testület tagjai hivatalos külföldi kiküldetésének szervezése.
15. Testvérvárosi és egyéb nemzetközi kapcsolatok ápolása.
16. A tisztségviselők fogadónapjainak megszervezése.
17. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, közreműködés azok határidőben történő előkészítésében, benyújtásában.
18. Közbeszerzési eljárások lefolytatására hatáskörrel rendelkező iroda irányítása, közbeszerzési terv elkészítése, közreműködés a közbeszerzési eljárások lefolytatásában és az azok alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.
19. Közreműködés a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások lefolytatásában és az azok alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.
20. A hivatal épületének őrzésével, a portaszolgálattal, beléptetéssel, telefonközponttal, a hivatali liftek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a hivatali rendezvények szervezésében és lebonyolításában való közreműködés, a technikai feltételek biztosítása.
21. A Hivatal épületében termek, helyiségek esetenkénti igénybevételének koordinálása.
22. A Hivatali állomány irodaszerrel, papírral, nyomtatványokkal történő ellátása.
23. Bélyegző-nyilvántartás vezetése.
24. A naponta beérkező postai küldemények átvétele, érkeztetése, rendszerezése és szétosztása, a kimenő postai küldemények összegyűjtése és továbbítása a Magyar Posta Zrt. részére, hivatali kézbesítői rendszer munkájának koordinálása.
25. Az iktatással, irattárazással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, a szervezeti egységek ilyen irányú tevékenységének ellenőrzése.
26. Gondnoki, hivatalsegédi, takarítási feladatok ellátása.
27. A hivatali gépjármű(vek) használatának és beosztásának optimális és költségtakarékos szervezése, szabályozása, arról nyilvántartás vezetése, a gépjárművek üzembiztonságának biztosítása.
28. Minden egyéb, jogszabály alapján hatáskörébe utalt feladat ellátása.

PÉNZÜGYI, KÖLTSÉGVETÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRODA

Ügyrendje a mindenkori gazdasági ügyrendben kerül szabályozásra.

HATÓSÁGI ÉS ADÓIRODA

Anyakönyvi igazgatás

Születési anyakönyvek vezetése, születési családi és utónévváltozás, családi jogállás rendezése, örökbefogadással kapcsolatos ügyintézés, újból anyakönyvezés (örökbefogadásnál, családi jogállás rendezésénél), állampolgárság változás, adategyeztetés, adatjavítás, születési mutatók vezetése, születési anyakönyvi kivonatok, másolatok kiállítása, utólagos bejegyzések átvezetése (haláleset, névváltozás, állampolgárság változás, adatjavítás), rendezetlen családi jogállású gyermekek nyilvántartásának vezetése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele.

Házassági anyakönyvek vezetése, házasságkötés bejelentés- jegyzőkönyv felvétele, házassági statisztikai lap kitöltése, esküvők, névadók, állampolgársági eskü megszervezése, házassági névváltozás, házassági anyakönyvi kivonatok, másolatok kiállítása, külföldi állampolgár házasságkötése ügyében tanúsítványkérés, házasságfelbontás bejegyzése, nyilvántartásba történő felvitele, házassági mutatók vezetése.

Halotti anyakönyvek vezetése, halálesetek anyakönyvezése, halotti értesítők megküldése a születés, házasságkötés helyére, elhunyt személyazonosító igazolványának, lakcímkártyájának átadása a Járási Hivatal Okmányirodájának, a haláleset születési, házassági, halotti anyakönyvbe való bejegyzése, vidékről érkezett halotti anyakönyvi értesítők anyakönyvben történő átvezetése.

Állampolgárság megállapítása, magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése.

Adatváltozások nyilvántartásban történő átvezetése.

Honosítási ügyekben kérelmek, mellékletek átvétele, feldolgozása, honosítottak értesítése, ünnepség megszervezése, iratok előkészítése, továbbítása.

Az 1980. december 31-ig vezetett anyakönyv első példányába bejegyzett utólagos bejegyzés teljes szövegéről készülő jegyzék vezetése és annak levéltárba küldése.

Anyakönyvi alapidatok kezelése.

Talált tárgyak ügyintézése.

Címnyilvántartás vezetése.

Szépkorúak köszöntésének megszervezése, névadók megszervezése.

Hatósági igazgatás

Építésügyi ügyek

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997 évi LXXVIII. törvény és annak végrehajtása tárgyában kiadott rendeletekben foglaltak: - döntés előkészítése, - hatósági szolgáltatások, eljárások lefolytatása, végrehajtási intézkedések meghozatala: építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer (a továbbiakban: ÉTDR) alkalmazása, építésügyi hatósági szolgáltatások nyújtása, építési engedélyezési eljárások lefolytatása:

- építési engedélyezési eljárások,
- használatbavételi engedélyezési eljárások,
- fennmaradási engedélyezési eljárások,
- bontási engedélyezési eljárások,
- hatósági ellenőrzések,
- engedélyek hatályának meghosszabbítása,
- jogutódlás tudomásulvétele,
- használatbavétel tudomásulvétele,
- hatósági bizonyítvány kiállítása,
- építésügyi hatóság szakhatósági eljárása,
- közreműködés az Építésfelügyeleti hatóság munkájában,
- áthúzódó kötelezési ügyek.

Az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012.(XI.8.) Kormányrendelet szerinti nyilvántartások vezetése.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 1.§ (1) bekezdése szerint az első fokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó általános építésügyi hatóságként a járásszékhely települési önkormányzati jegyzője látja le, illetékessége a járási hivatalokról szóló 218/2012.(VIII.13.) Kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott településekre terjed ki. Statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

Helyi közterület-használati kérelmek átvétele, tájékoztatás, döntés előkészítése.

Kereskedelmi hatósági ügyek – kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezése (kérelem megvizsgálása, feldolgozása, esetleges hiánypótlási felhívás); annak ellenőrzése; nyilvántartásba vétele; nyilvántartásból való törlése; rendezvénytartási engedélyek kiadása; rendezvények ellenőrzése; nyilvántartásba vétele; szakhatóságok megkeresése; helyszíni szemlék megtartása; határozathozatal; előírt kötelezések, esetleges szankciók teljesítésének ellenőrzése; teljesítés hiányában azok végrehajtása. Statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

Szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügyek – tevékenység engedélyezése (kérelem megvizsgálása, feldolgozása, esetleges hiánypótlási felhívás); ellenőrzése; nyilvántartásba vétele; nyilvántartásból való törlése; szakhatóságok megkeresése; határozathozatal; előírt kötelezések, esetleges szankciók teljesítésének ellenőrzése; teljesítés hiányában azok végrehajtása, statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

Vásárokkal, piacokkal és a bevásárlóközpontokkal kapcsolatos hatósági ügyek – tevékenység engedélyezése (kérelem megvizsgálása, feldolgozása, esetleges

hiánypótlási felhívás); ellenőrzése; nyilvántartásba vétele; nyilvántartásból való törlése; szakhatóságok megkeresése; határozathozatal; előírt kötelezések, esetleges szankciók teljesítésének ellenőrzése; teljesítés hiányában azok végrehajtása.

Ipari hatósági ügyek – ipari, szolgáltató tevékenység folytatásának engedélyezése (kérelem megvizsgálása, feldolgozása, esetleges hiánypótlási felhívás); ellenőrzése; nyilvántartásba vétele; nyilvántartásból való törlése; szakhatóságok megkeresése; helyszíni szemlék megtartása; határozathozatal; előírt kötelezések, esetleges szankciók teljesítésének ellenőrzése; teljesítés hiányában azok végrehajtása. Statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

Környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek;

zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyekben kérelemre vagy hivatalból a hatósági eljárás megindítása, szakértői vélemény beszerzése és korábbiakkal való összevetése hatásterületek átfedése kapcsán; levegővédelemmel kapcsolatos hatósági ügyek; hatáskör pontos tisztázása, döntés előkészítés, engedélyezés, nyilvántartásba vétel hulladékgazdálkodási feladatok: programok előkészítésében részvétel, társulással, Felügyelőséggel, szakértővel egyeztetés, továbbá jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek kivizsgálása, eljárás megindítása, helyszíni szemle lebonyolítása, döntés előkészítése, ellenőrzése, végrehajtása. Statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

Fogyasztóvédelmi ügyek – panasz megvizsgálása, tanácsadás.

Birtokvédelem: hatáskör, illetékesség vizsgálata, áttétel, kérelem alapján felek meghallgatása; bizonyítás lefolytatása; döntés előkészítése, megegyezés előmozdítása; döntés meghozatala; ellenőrzése; végrehajtás. Statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

Hagyatéki eljárás:

A halottvizsgálati bizonyítványon megjelölt hozzátartozó idézése hagyatéki leltár felvétele céljából, jegyzőkönyv felvétele a hozzátartó nyilatkozata alapján az örökhatyó vagyonáról (tulajdoni lap kéréssel), adó- és értékbizonyítvány kérése az illetékes önkormányzati adóhatóságtól, a leltár nyomtatványának kitöltése, szükség esetén cím- és adategyeztetés, illetékesség hiánya esetén a halottvizsgálati bizonyítvány továbbküldése az eljáró hatósághoz, közjegyzővel, egyéb érdekeltekkel történő további egyeztetések, adatszolgáltatások. Statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

Állattartási ügyek:

Jegyzői hatáskör alapján kérelemre vagy hivatalból a kedvtelésből tartott állatokkal kapcsolatos eljárás megindítása, eljárási cselekmények lefolytatása, döntés előkészítése, állatvédelmi bírság kiszabása.

Kérelem alapján veszélyes állatok tartásának engedélyezése, veszélyes állattartásról nyilvántartás vezetése. Statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás. Statisztikai adatgyűjtés, adatszolgáltatás.

Vadkár bejelentése esetén szakértők kirendelése, a károsult és a károkozó közötti egyezség létrehozásának megkísérlése. Döntés az egyezség jóváhagyásáról, vagy az eljárás megszüntetése.

Mezőgazdasági ügyek:

A termőföldről szóló törvény alapján a vételi ajánlat kifüggesztése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az ajánlatonkénti igazgatási szolgáltatási díj befizetésének ellenőrzése, egyúttal a hirdetmény közzététele a kormányzati portálon. A lejárát után a hirdetmény visszaküldése záradékkal ellátva.

Bejelentés alapján a méhészek nyilvántartásba vétele és folyamatos vezetése.

Lakáscélú támogatás

A lakáscélú támogatásokról szóló helyi rendelet alapján, a helyi költségvetésben jóváhagyott forrás ismeretében a lakosság tájékoztatása a pályázat kiírásáról. Előterjesztés készítése a Képviselő-testület részére támogatások elbírálására. A kérelmezők értesítése a testület döntéséről, a támogatásban részesültekkel a megállapodás megkötése. Fölhivatal értesítése a jelzálogjog bejegyzésével kapcsolatban.

Önkormányzati lakásügyek

Megüresedő önkormányzati lakásokra pályázat kiírása. A kérelmek nyilvántartásba vétele, elbírás előtt környezettanulmány kérése a Családsegítő Szolgálattól, majd a Szociális és Egészségügyi Bizottság elé előterjesztés készítése a kérelmek elbírálására. A bizottsági döntéséről a kijelölt bérlő, a Városgondnokság, valamint az elutasított kérelmezők értesítése.

Jelzálogjog ügyek

A korábban folyósított munkáltatói és lakáscélú támogatások kiegyenlítése után a jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom törlésére intézkedés megtétele a földhivatal felé.

Lakáscélú, munkáltatói támogatással vásárolt lakások elidegenítéséhez történő hozzájárulás, másik lakás megszerzése esetén.

Vagyonleltár

B.M Kormányhivatal Komlói Járási Hivatal Járási Gyámhivatala megkeresésére vagyonleltár készítése családba fogadás, gyámság, gondnokság alá helyezéshez.

Önkormányzati adóigazgatás

Egyes adónemekkel (magánszemélyek kommunális adója, építményadó, gépjárműadó, telekadó, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó, talajterhelési díj) **kapcsolatos feladatok:**

Csoportos határozattal adókimetítés, évközi adókimetítés egyedi határozattal, felszólítás bevallástételre, bírság megállapítás, bevallások feldolgozása, fizetési kedvezmények iránti kérelmek befogadása és elbírálása, vagyoni bizonyítvány kiállítás, adóigazolás kiállítása, adó- és értékbizonyítvány kiállítás, adómentességi kérelmek befogadása és elbírálása, adatszolgáltatás kérése, fellebbezések felterjesztése, önkormányzati rendelet, beszámolók előkészítése.

Adóvégrehajtási eljárás, adók módjára behajtandó köztartozások:

Hátralékosok munkahelyéről adatkérés, pénzügyi intézetek megkeresése bankszámlaszámokkal kapcsolatos adatszolgáltatáshoz, letiltási rendelvevények és hatósági átutalási megbízások kibocsátása (elektronikus úton is), ingófoglalás, ingatlanra jelzálogjog vagy végrehajtási jog bejegyzés, nyilvántartás aktualizálások, követelés foglalások, közreműködés bírósági végrehajtókkal, állami adóhatósággal, átvezetések, közreműködés az ügyfelek fizetési kötelezettségeiről való tájékoztatásban, személyes tájékoztatás.

Adókönyvelés: adónemenként és ügyfelenként, számlakivonat-nyilvántartás vezetés, naplók és zárási összesítők készítése, statisztikák előállítása, túlfizetések, átvezetések, behajtott külső követelések, saját bevételek utalása, egyezőség vizsgálatok,

kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, csoportos beszédsek kezelése, elektronikus könyvelési állományok betöltése, kapcsolat Pénzügyi Irodával.

Adóellenőrzés: megbízólevél, vizsgálati program, vizsgálat lefolytatása és jegyzőkönyv készítése, határozattal utólagos adó és bírság megállapítás.

Egyes önkormányzati követelések fizetési meghagyásos eljárásban történő érvényesítése.

Közterület-felügyelők

A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése, a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása, közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében, közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében, közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében, közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,

a mozgásban korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése, piaci rendtartásban való közreműködés, önkormányzati rendezvények előkészítésében, lebonyolításában szerepvállalás, Rendőrséggel, Polgárőrséggel történő együttműködés, közös járőrszolgálatok ellátása, bejelentések helyszíni kivizsgálása, szabálysértések, dohányzási tilalmak megszegésének szankcionálása, jelentések, járőrnapló vezetése, közreműködés a közterület-használatok engedélyezésében.

Ellát minden, jogszabály által az iroda feladatkörébe utalt feladatot.

VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS INTÉZMÉNY-FELÜGYELETI IRODA

Városüzemeltetési feladatkörben:

1. Kapcsolatot tart Komló Város Önkormányzata Városgondnokságával az önkormányzati ingatlanokra vonatkozó működtetési, fenntartási és fejlesztési, továbbá a köztemető üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben.
2. Kapcsolatot tart a településen működő közszolgáltatókkal, előkészíti a szolgáltatók működésével kapcsolatos önkormányzati döntéseket.
3. Eljár a városüzemeltetési területet érintő bejelentésekkel, kérelmekkel kapcsolatban, melyről az ügyfeleket tájékoztatja.

Városfejlesztési feladatkörben:

1. Közreműködik a beruházási, illetve a felújítási célok meghatározásában.
2. Közreműködik a város rövid- és hosszú távú fejlesztési programjának és éves költségvetésének előkészítésében.
3. Biztosítja a költségvetési rendelet végrehajtását az önkormányzati fejlesztések és az egyes önkormányzati intézmények felújítási feladatainak körében.
4. Közreműködik az önkormányzati beruházások és felújítások előkészítésében, és teljes körű lebonyolításában, elkészíteti a költségvetési rendeletben jóváhagyott feladatok végrehajtásához szükséges tanulmányokat, valamint az engedélyezési és kiviteli terveket.
5. A költségvetési rendeletben szereplő fejlesztések végrehajtása érdekében kezdeményezi az engedélyező hatóságoknál az engedélyezési eljárások lefolytatását, illetve a feladatok végrehajtásához szükséges valamennyi engedélyt beszerzi az általa lebonyolításra, ellenőrzésre kerülő fejlesztési, felújítási feladatokkal kapcsolatban.
6. Közreműködik a feladatkörébe tartozó fejlesztési, felújítási feladatok végrehajtására vonatkozóan a kivitelezők kiválasztására vonatkozó közbeszerzési, versenyeztetési eljárások lebonyolításában, valamint a vállalkozási szerződések aláírásának előkészítésében.
7. Az egyes fejlesztési feladatok végrehajtása után kezdeményezi az engedélyező hatóságoknál a használatbavételi-, forgalomba helyezési-, illetve a vízjogi üzemeltetési engedélyek megszerzése érdekében az engedélyezési eljárások lefolytatását, az engedélyek birtokában gondoskodik az aktiváláshoz szükséges üzembe helyezési okmányok

elkészítéséről és az érintett pénzügyi szervezet részére történő megküldéséről.

8. Gondoskodik a fejlesztési és felújítási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, illetve a hatáskörébe tartozó gazdasági, beruházási statisztikai jelentések elkészítéséről.

Köznevelési feladatkörben

1. Közreműködik a Képviselő-testület köznevelést érintő döntéseinek előkészítésében, a köznevelést érintő testületi határozatok végrehajtásának szervezésében, a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos döntéstervezetek előkészítésben.
2. Közreműködik az önkormányzati fenntartású óvodák irányításában.
3. Nyilvántartást vezet az óvodáskorú gyermekekről.
4. Előkészíti az önkormányzati fenntartású óvoda pedagógiai programjának jóváhagyását plusz költségvetési forrás igénylése esetén.
5. Javaslatot tesz az óvoda nyitva tartás rendjének meghatározására, az óvodai intézményegységek működési körzetének meghatározására.
6. Előkészíti az óvoda létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, tevékenységi körének módosításával, nevének megállapításával kapcsolatos előterjesztéseket és gondoskodik azok végrehajtásáról.
7. Előkészíti az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére vonatkozó előterjesztéseket.
8. Előkészíti a köznevelési intézmény magasabb vezetőjének megbízásával kapcsolatos előterjesztést, lebonyolítja az ezzel kapcsolatos pályázati eljárást.
9. Nyilvántartást vezet a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről, tanulókról.
10. Előkészíti és végrehajtja a Bursa Hungarica szociális ösztöndíjpályázatokkal kapcsolatos feladatokat.
11. Előkészíti jegyzői hatáskörben az adatszolgáltatást társhatóságok részére, az óvodai felvétellel kapcsolatos fellebbezések elbírálását, az óvodakötelezettség teljesítésével összefüggő jegyzői döntéseket.
12. Lebonyolítja jegyzői hatáskörben az érettségi vizsga szervezését.

13. Ellátja a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társuláshoz kapcsolódó fenntartói feladatok előkészítését, végrehajtását, valamint a társulás adminisztratív feladatait.

Kulturális feladatkörben:

1. Közreműködik a Képviselő-testület közművelődést érintő döntéseinek előkészítésében; a közművelődést érintő testületi határozatok végrehajtásának szervezésében, a közművelődési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos döntéstervezet előkészítésben.
2. Előkészíti a közművelődési intézmény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, tevékenységi körének módosításával, nevének megállapításával kapcsolatos előterjesztéseket és gondoskodik azok végrehajtásáról.
3. Közreműködik a közművelődési intézmények dokumentumainak jóváhagyásában.
4. Előkészíti a közművelődési intézmény magasabb vezetőjének megbízásával kapcsolatos előterjesztést, lebonyolítja az ezzel kapcsolatos pályázati eljárást.
5. Előkészíti a közművelődési, közgyűjteményi feladatokat ellátó szervezetekkel kötendő együttműködési és közművelődési megállapodásokat.
6. Közreműködik a nem költségvetési szervek számára szóló pályázat lebonyolításában, valamint előkészíti a támogatási szerződéseket, illetve elkészíti a támogatások felhasználásáról szóló beszámolót.
7. Előkészíti a város médiával kötendő szerződését.

Egészségügyi feladatkörben:

1. Közreműködik a háziorvosi, háziorvosi ügyeleti, fogorvosi iskola-egészségügyi, védőnői ellátás megszervezésében, az ellátások ellenőrzésében, irányításában.
2. Közreműködik a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában, a kapcsolódó döntések előkészítésében,
3. Kapcsolatot tart az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal.
4. Koordinálja az önkormányzat egészségügyi feladatait.
5. Előkészíti az alapellátási szolgáltatási szerződéseket.
6. Előkészíti az alapellátási körzetek kialakításával kapcsolatos döntéseket, adatszolgáltatásokat.

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással kapcsolatos feladatok:

1. Ellátja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás együttműködési megállapodásban vállalt feladatokhoz kapcsolódó fenntartói feladatok előkészítését, végrehajtását, valamint a társulás adminisztratív feladatait.
2. Ellátja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmények fenntartói feladatait.
3. Ellátja az intézmények normatív állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
4. Előkészíti a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmények magasabb vezetőinek megbízásával kapcsolatos előterjesztést, lebonyolítja az ezzel kapcsolatos pályázati eljárást.

Pályázati koordinációs feladatkörben:

1. Ellátja a pályázati koordináció, pályázati figyelés feladatokat.
2. Közreműködik a pályázatokon való részvételre irányuló képviselő-testületi döntések előkészítésében.
3. Szolgáltatja a pályázatok elkészítéséhez szükséges adatokat, együttműködik a pályázatíró szervezetekkel.
4. Közreműködik a partnerségi együttműködési megállapodások, a pályázati konzorciális szerződések, a finanszírozó szervezetekkel kötendő támogatási szerződések, a pénzeszköz átadására vonatkozó céltámogatási szerződések előkészítésében.
5. Közreműködik a döntéshozók pályázati tevékenységekről történő tájékoztatásában.
6. Ellátja az önkormányzati projektek esetében a projektkövetési tevékenységet.
7. Megbízás alapján ellátja a projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó feladatokat.

Egyéb feladatok:

1. Előkészíti az önkormányzat fenntartásában működő intézmények létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, tevékenységi körének módosításával, nevének megállapításával kapcsolatos döntéseket és gondoskodik azok végrehajtásáról.
2. Ellátja az iroda tevékenységéhez kapcsolódó bizottságok (Oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság, Gazdasági, településfejlesztési bizottság) tevékenységének koordinálását.
3. Ellát minden, jogszabály által az iroda feladatkörébe utalt feladatot.

SZOCIÁLIS IRODA

Pénzbeli ellátások (a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.):

1. Aktív korúak ellátása
 - a) rendszeres szociális segély,
 - b) foglalkoztatást helyettesítő támogatásmegállapítása, megszüntetése, szüneteltetése, felülvizsgálata, továbbfolyósítása, a jogosultságok foglalkoztatási és közfoglalkoztatási adatbázisban történő rögzítése
2. Lakásfenntartási támogatás megállapítása, megszüntetése.
3. Átmeneti segély megállapítása, elutasítása.
4. Temetési segély megállapítása, elutasítása.

Természetben nyújtott ellátások (a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.):

1. Aktív korúak ellátása
 - b) rendszeres szociális segély,
 - c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásmegállapítása, megszüntetése, szüneteltetése, felülvizsgálata.
2. Lakásfenntartási támogatás megállapítása, megszüntetése, kapcsolattartás a szolgáltatókkal.
3. Köztemetés elrendelése, megtérítés elrendelése.
4. Méltányos közgyógyellátás megállapítása, elutasítása, megszüntetése, közgyógyigazolványok egyeztetése az egészségpénztárral, a méltányos közgyógyellátás után fizetendő önkormányzati önrész utalásához szükséges intézkedés..
5. Adósságkezelési szolgáltatás jogosultság megállapítás, elutasítása, az állami támogatás visszaigénylésében közreműködés.

Az Szt. 18. § szerinti nyilvántartás vezetése.

A szociális ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról szóló 16/2011. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet alapján:

1. Szemétszállítási díj támogatás megállapítása, elutasítása.
2. Mellékvízmérő-csere költségeinek átvállalása egyeztetés a szolgáltatóval, megállapítás, elutasítás.

3. Szociális kölcsön megállapítása, elutasítása, visszafizetés figyelemmel kísérése, végrehajtás kezdeményezése.
4. Szociális célú tűzifa juttatás megállapítása, elutasítása, kapcsolattartás a Városgondnoksággal.

Védendő fogyasztói státuszról igazolás kiállítása.

Szociális rászorultság igazolása és adatszolgáltatás a Nemzeti Média – és Hírközlési Hatóság részére a digitális átállással összefüggésben.

Nemzeti Eszközkezelőhöz szükséges igazolásban szociális rászorultság igazolása.

Babakötvényhez szükséges szociális rászorultság igazolása.

Határozathozatal a szociális földprogramban való részvételi jogosultságról.

Kifizetési listák készítése a támogatások kifizetése és utalása érdekében.

Elektronikus úton jelentés készítése az egészségpénztár részére a társadalombiztosítási jogosultság igazolása érdekében.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv alapján pénzügyi és természetbeni ellátások:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, elutasítása, Erzsébet utalványok kiosztásáról értesítés.
2. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítása, elutasítása.
3. Óvodáztatási támogatás megállapítása, elutasítása, kapcsolattartás az óvodákkal.
4. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, elutasítása.

A folyósított ellátásokról igazolás kiállítása.

Környezettanulmányok készíttetése (bíróági megkeresés, gondozási díj ügyben a gyámhivatal megkeresésére).

Az Albérlők Házában térítési díj-mentességet élvező kérelmezők jogosultságának megállapítása.

Szociális, gyermekvédelmi, adósságkezelési rendeletek, valamint az ezzel kapcsolatos előterjesztések elkészítése, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása.

Egészségügyi és Szociális Bizottság kapcsolattartói feladatainak ellátása.

Szociális témájú pályázatok kezelése.

Közreműködés a közfoglalkoztatásban.

Szociális ellátások finanszírozása érdekében a költségvetéshez szükséges javaslat elkészítés, az előirányzatok figyelemmel kísérése.

KSH részére statisztikai jelentés készítése.

Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel együttműködés, élelmiszeradományok szétosztásának megszervezése.

Kapcsolattartás és együttműködés Komló Város Önkormányzat Városgondnokságával, a KKTÖT Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával, a Baranya Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével.

Minden egyéb, jogszabályban az iroda feladatkörébe utalt feladat ellátása.

Belső ellenőrzési feladatok:

A belső ellenőrzési egység belső ellenőri tevékenységét a jogszabályok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató, a belső ellenőrzési kézikönyv és munkaterv alapján végzi, ennek keretében feladatai:

1. ellenőrzési terv és az ellenőrzéssel kapcsolatos belső szabályzatok elkészítése,
2. a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének, jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálata és értékelése,
3. a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságának, hatékonyságának, eredményességének vizsgálata és értékelése,
4. a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás célszerűségének, a vagyon megóvásának és gyarapításának, továbbá az elszámolások, beszámolások megbízhatóságának vizsgálata,
5. az általa vizsgált folyamatokkal kapcsolatban ajánlások tétele, elemzések és értékelések készítése a Hivatal működése eredményességének növelése, az ellenőrzési rendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében,

6. az ellenőri jelentések alapján tett intézkedések nyomon követése,
7. külső szervek részére a belső ellenőrzéssel kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések elkészítése.

Főépítési feladatok

A főépítész:

1. ellátja a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatosan a városfejlesztés jövőbeni irányának meghatározását előkészítő eljárásokat, irányítja a rendezési tervek előkészítését, felülvizsgálatát, módosítását,
2. lebonyolítja a tervkészítés során szükséges szakhatósági egyeztetéseket, lakossági és önkormányzati fórumokat,
3. véleményezi az épületek, építmények, létesítmények építészeti kialakítását,
4. ellátja a műemlékvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
5. ellenőrzi a város közterületeinek arculatát,
6. közreműködik az állami és önkormányzati ingatlanok nyilvántartási rendszere kidolgozásában,
7. javaslatot tesz az infrastrukturális fejlesztés irányára, a településfejlesztés feladataira,
8. állásfoglalást ad ki a köztéri szobrok, képző- és iparművészeti alkotások elhelyezésére,
9. érvényesíti a szakmai szempontokat a településfejlesztést érintő önkormányzati vállalkozási pályázatok kiírásában,
10. koordinálja a településfejlesztésben résztvevő vállalkozók szándékait a településfejlesztési célok realizálása érdekében,
11. javaslataival segíti az önkormányzat saját beruházásainak előkészítését.

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 19/2013. (II. 21.) határozata

Hatósági társulási megállapodás felülvizsgálata

A Képviselő-testület - a polgármester előterjesztésében, valamint a Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleményének figyelembe vételével - megtárgyalta a Komló Kistérségi Végrehajtási-Ellenőrzési Hatósági Társulási megállapodás felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést.

1. A Képviselő-testület nem kívánja módosítani a Komló Kistérségi Végrehajtási-Ellenőrzési Hatósági Társulási megállapodást a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően, így 2013. július 1-jétől megszűnik a Hatósági Társulás.
2. A Képviselő-testület felkéri a Hatósági Társulás tagjait, hogy a munkaszervezetként működő komlói önkormányzati adóhatóságnál a későbbiekben újabb végrehajtási vagy ellenőrzési eljárást ne kezdeményezzenek. Az átadott ügyekről, valamint a fizetendő végrehajtási költségekről 2013. június 30. napjával elszámolnak egymással a Hatósági Társulás tagjai. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy minderről értesítse a Hatósági Társulás tagjait.

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

Határidő: 2013. március 14.

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 20/2013. (II. 21.) határozata

Intézmények alapító okirata módosítása

A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében – az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság véleményének figyelembe vételével – az alapító okiratok módosítását megtárgyalta.

- 1.) A Képviselő-testület az előterjesztés 1-2. sz. mellékletben szereplő módosított alapító okiratokat, valamint módosító okiratokat egységes szerkezetben elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse át.

Határidő:	értelem szerint
Felelős:	Polics József polgármester
	dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző
	Intézmények vezetői

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat a Komló Városi Óvoda elnevezésű intézmény alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal adja ki:

1. **Költségvetési szerv megnevezése:** Komló Városi Óvoda
- 1.1. **Idegen nyelvű megnevezése:** Kindergarten der Stadt Komló
2. **Székhelye:** 7300 Komló, Tompa M. utca 2/1.
3. **Tagóvodái neve, címe:**
 - 1.) Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodája
7300 Komló, Iskola utca 39.
 - 2.) Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája
7300 Komló, Hunyadi utca 8-10.
 - 3.) Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája
7300 Komló, Függetlenség utca 30.
 - 4.) Komló Városi Óvoda Felsőszilvási Tagóvodája
7300 Komló, Május 1. utca 15.
 - 5.) Komló Városi Óvoda Belvárosi Tagóvodája
7300 Komló, Templom tér 1.
 - 6.) Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodája
7300 Komló, Rózsa utca 9.
4. **Alapító, illetve fenntartó neve, címe:** Komló Város Önkormányzat
7300 Komló, Városház tér 3.
5. **Az intézmény típusa:** óvoda
6. **Közfeladata:** a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény alapján óvodai nevelés
7. **Alapfeladata:** a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény alapján
 - óvodai nevelés ,
 - nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,
 - a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
8. **OM azonosítója:** 201650
9. **Az intézmény alaptevékenysége:**

Az intézmény a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig biztosítja az óvodai nevelést, melynek során ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését.

9.1. Székhelyen lévő óvoda:

Megnevezése:

Komló Városi Óvoda

Címe:

Komló, Tompa M. utca 2/1.

Nem magyar nyelven folyó nevelés, valamint roma nemzetiségi nevelés:

- a nemzetiségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése (német nemzetiségi óvodai nevelés)

Csoportok száma:

3

Felvehető maximális gyermeklétszám:

90 gyermek

9.2. Tagóvodák:

9.2.1. 1.sz. tagóvoda

Megnevezése:

Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodája

Idegen nyelvű megnevezés:

Janischer Kindergarten

Címe:

7305 Mecsekjánosi, Iskola utca 39.

Nem magyar nyelven folyó nevelés, valamint roma nemzetiségi nevelés:

- a nemzetiségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése (német nemzetiségi óvodai nevelés)

Csoportok száma:

1

Felvehető maximális gyermeklétszám: **30 fő**

9.2.2. 2.sz. tagóvoda

Megnevezése:

Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája

Címe:

7300 Komló, Hunyadi utca 8-10.

- roma nemzetiségi óvodai nevelés

Nem magyar nyelven folyó nevelés, valamint roma nemzetiségi nevelés:

- a nemzetiségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése
- **Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:**

„sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

Az óvodai feladat-ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermekek, fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság),
- látássérültek (vakok, gyengénlátók),
- hallássérültek (süketek, nagyothallók),
- beszéd fogyatékosok,
- autista,

- pszichés fejlődés zavarai.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése integráltan folyik.

Csoportok száma: **3**
 Felvehető maximális gyermeklétszám: **90 gyermek**

A Komló Városi Óvoda, a Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodája és a Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája esetében a képviselő-testület engedélyezte a közoktatási törvény szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

9.2.3. 3. sz. tagóvoda:

Megnevezése: Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája
Címe: 7300 Komló, Függetlenség utca 30.

Csoportok száma: **4**
Felvehető maximális gyermeklétszám: 30 gyermek csoportonként,
 120 gyermek

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

„sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

óvodai feladat-ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- pszichés fejlődés zavarai.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése integráltan folyik.

9.2.4. 4. sz. tagóvoda:

Megnevezése: Komló Városi Óvoda Felsőszilvási Tagóvodája
Idegen nyelvű megnevezés: Felsőszilvaser Kindergarten
Címe: 7300 Komló, Május 1. utca 15.

német nemzetiségi óvodai nevelés

Nem magyar nyelven folyó nevelés, valamint roma nemzetiségi nevelés:

- a nemzetiségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Csoportok száma: **4**
Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 30 gyermek csoportonként,
 120 gyermek

A Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája és a Komló Városi Óvoda Felsőszilvási Tagóvodája esetében a képviselő-testület engedélyezte a közoktatási törvény szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

9.2.5. 5. sz. tagóvoda:

Megnevezése:

Komló Városi Óvoda Belvárosi Tagóvodája

Címe:

7300 Komló, Templom tér 1.

Csoportok száma:

3

Felvehető maximális gyermeklétszám: 90 fő

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

„sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

Óvodai feladat-ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- pszichés fejlődés zavarai.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése integráltan folyik.

9.2.6. 6. sz. tagóvoda:

Megnevezése:

Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodája

Címe:

7300 Komló, Rózsa utca 9.

- roma nemzetiségi óvodai nevelés

Nem magyar nyelven folyó nevelés, valamint roma nemzetiségi nevelés:

- a nemzetiségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Csoportok száma:

1

Felvehető maximális gyermeklétszám:

30 fő

A Komló Városi Óvoda Belvárosi Tagóvodája és a Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodája esetében a képviselő-testület engedélyezte a közoktatási törvény szerint maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

10. Államháztartási szakágazati besorolása:

Óvodai nevelés

851020

11. Az intézmény alaptevékenysége szakfeladatrend szerinti besorolása:

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562917 Munkahelyi étkeztetés

562920 Egyéb vendéglátás

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

851013 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

- 12. Illetékessége, működési köre:** Komló Város közigazgatási területe
- 13. Irányító szervének neve, címe:** Komló Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7300 Komló, Városház tér 3.
- 14. Gazdálkodási besorolása:** önállóan működő költségvetési szerv
Komló Város Önkormányzat
Gazdasági Ellátó Szervezet látja el
gazdálkodási feladatait.

15. Vezetőjének megbízási rendje: Pályázat útján a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozott időre a vezetőt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

16. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. tv. az irányadó. A megbízással jogviszonyra és a vállalkozási jellegű jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

17. Jogelődjének megnevezése, székhelye:

Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda 7300 Komló, Gagarin utca 4.

18. A feladatellátást szolgáló vagyon:

Az ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az önálló szakmai egységeknél felsorolt telephelyek címe alatt lévő ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Az óvodai helyek helyrajzi száma:

Komló Városi Óvoda 7300 Komló, Tompa M. u. 2/1 3510 hrsz, 1440 m²

Komló Városi Óvoda Mecsekjános Tagóvodája 7300 Komló, Jánosi Iskola u. 39. hrsz. 2550 hrsz. 4665 m²

Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája 7300 Komló, Hunyadi u. 8-10. hrsz. 3163 hrsz, 3164 hrsz, 1102 m², 1181 m²

Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája 7300 Komló, Függetlenség u. 30. 3801 hrsz, 4081 m²

Komló Városi Óvoda Felsőszilvási Tagóvodája 7300 Komló, Május 1. u.15. 3801 hrsz, 4081 m²

Komló Városi Óvoda Belvárosi Tagóvodája 7300 Komló, Templom tér 1. 511/2 hrsz, 4665 m²

Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodája 7300 Komló, Rózsa u. 9. 213 hrsz, 225 hrsz. 1347 m², 1802 m².

Az óvoda székhelyén és telephelyén lévő ingó- és ingatlan vagyon Komló Város Önkormányzat tulajdonát képezi.

19. A vagyon feletti rendelkezés joga:

A 20/2007. (X. 18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint Komló Város Önkormányzat.

K o m l ó, 2013. február 21.

Polics József
Polgármester

Záradék:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komló Városi Óvoda 2013. január 21-én kelt 4/2013. (I.21.) sz. határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Az alapító okiratot Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2013. (II.21.) sz. határozattal hagyta jóvá.

K o m l ó, 2013. február 21.

**dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző**

**Polics József
polgármester**

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Komló Város Önkormányzat *Komló Városi Óvoda* 7300 Komló, Tompa Mihály utca 2/1. szám alatti költségvetési szerv 4/2013. (I. 21.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott alapító okirat módosítására kerül sor.

1. Az alapító okirat 9.2.2.; 9.2.3.; és 9.2.5. pontjában az óvodai feladat-ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa az alábbi bejegyzéssel bővül ki:

- pszichés fejlődés zavarai.

2.) A záradék végén felvezetésre kerül:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komló Városi Óvoda 2013. január 21-én kelt 4/2013. (I.21.) sz. határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Az alapító okiratot Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2013. (II.21.) sz. határozattal hagyta jóvá.

K o m l ó, 2013. február 21.

Polics József
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Komló és Térsége Óvodái elnevezésű intézmény alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal adja ki:

1. Neve: Komló és Térsége Óvodái

2. Székhelye: 7300 Komló, Sallai u. 1.

3. Az intézmény jogelődjének nevei és címei:

- 1.) Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma 7300 Komló, Alkotmány u. 2.
- 2.) Komló Város Önkormányzat Gagarin Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Szakmai Szolgáltató Intézmény 7300 Komló, Fürst S. u. 1.
- 3.) Magyarszéki Általános Iskola, 7396 Magyarszék, Kossuth u. 44.
- 4.) Óvoda Magyarszék, 7396 Magyarszék, Hársfa u. 3.

4. Létrehozásáról rendelkező jogszabály száma:

Komló Város Önkormányzata a 30/2009. (III. 26.)sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.)sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 21/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarszék Község Önkormányzata a 8/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 27/2009. (III. 24.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 12/2009. (III. 31.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat a 24/2009. (III. 19.) sz. határozat alapján.

Alapító okirattal történő megalapítás jóváhagyása:

Komló Város Önkormányzata a 73/2009. (V. 28.) sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 34/2009. (VI.3.) sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 41/2009. (V.22.) sz. határozat, Magyarszék Község Önkormányzata a 45/2009. (VI.3.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 75/2009. (VI.5.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 42/2009. (VI.3.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 28/2009. (V.6.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat a 55/2009. (V.28:) sz. határozat alapján hagyta jóvá az intézmény megalapítását.

5. Tagóvodák neve, címe:

- 1. Komló és Térsége Óvodái Körtevényesi Tagóvodája**
7300 Komló, Nagyszántó utca 10.
- 2. Komló és Térsége Óvodái Magyarszéki Tagóvodája**
7396 Magyarszék, Hársfa u. 3.
- 3. Komló és Térsége Óvodái Magyarhertelendi Tagóvodája**
7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26.
- 4. Komló és Térsége Óvodái Ligeti Tagóvodája**
7331 Liget, Hamberger u. 13.

6. Az intézmény irányító szervei neve és címe:

**Komló Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

7300 Komló, Városház tér 3.
 Bodolyabér Község Önkormányzata
 Képviselő-testülete
 7394 Bodolyabér, Petőfi u. 21.
 Liget Község Önkormányzata
 Képviselő-testülete
 7331 Liget, József A. utca 9.
 Magyarhertelend Község Önkormányzata
 Képviselő-testülete
 7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.
 Magyarszék Község Önkormányzata
 Képviselő-testülete
 7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.
 Mecsekpölöske Község Önkormányzata
 Képviselő-testülete
 7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.
 Mánfa Község Önkormányzat
 Képviselő-testülete
 7304 Mánfa, Fábíán B. u. 58.
 Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó
 Társulása Megállapodásában foglaltak szerint

7. Az intézmény alapító és fenntartó szervei neve és címe:

Komló Város Önkormányzat
7300 Komló, Városház tér 3.
 Bodolyabér Község Önkormányzata
 7394 Bodolyabér, Petőfi u. 21.
 Liget Község Önkormányzata
 7331 Liget, József A. utca 9.
 Magyarhertelend Község Önkormányzata
 7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.
 Magyarszék Község Önkormányzata
 7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.
 Mecsekpölöske Község Önkormányzata
 7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.
 Mánfa Község Önkormányzat
 7304 Mánfa, Fábíán B. u. 58.
 A Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó
 Társulása Megállapodásában foglaltak szerint

8. Az intézmény típusa:

óvoda

9. Az intézmény működési köre:

Komló város, Bodolyabér, Mecsekpölöske,
 Liget, Magyarhertelend, Magyarszék, Mánfa
 közigazgatási területe

10. Az intézmény közfeladatának ellátása módja:

helyi önkormányzati költségvetési
 szerv

11. Közfadata:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény alapján óvodai nevelés

12. Alapfeladata:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény alapján

- óvodai nevelés

- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

13. Az intézmény gazdálkodási besorolása:

önállóan működő és gazdálkodó, -
 Komló Város Önkormányzat
 Gazdasági Ellátó Szervezet -
 megállapodás alapján - látja el
 gazdálkodási tevékenységét.
 Költségvetése Komló Város
 Önkormányzat költségvetésében
 szerepel.

14. A költségvetési szerve vezetőjének megbízási rendje:

Pályázat útján, a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa bízta meg határozott időre a vezetőt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint, valamint Társulási Megállapodás V/2. pontja alapján az önkormányzatok SZMSZ-ében rögzített átruházott hatáskörben.

15. Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. A megbízási jogviszonyra és a vállalkozási jellegű jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

16. Az intézmény képviselőjére jogosult: az intézmény vezetője.

17. A feladat ellátását szolgáló vagyon: ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az önálló szakmai egységeknél felsorolt telephelyek címei alatt lévő ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza Komló Város tekintetében. A 4/2001. Magyarországi Önkormányzati rendelet tartalmazza a vagyonnal kapcsolatos rendelkezést. Az óvodai feladat-ellátás tekintetében használt ingatlanok: a Komló és Térsége Óvodái 7300 Komló, Sallai u.1, a 1181 hrsz 2512 m², a Komló és Térsége Óvodái Körtrévesi Tagóvodája 7300 Komló, Nagyszántó u.10, a 1521/51. hrsz. alatt 8312 m², a Komló és Térsége Óvodái Magyarországi Tagóvodája 7394 Magyarországi Hárfa u.3, a 251 hrsz. alatt 2019 m², a Komló és Térsége Óvodái Ligeti Tagóvodája 7331 Liget, Hamberger u.13, a 182 hrsz. alatt 1051 m², a Komló és Térsége Óvodái Magyarhertelendi Tagóvodája 7394 Magyarhertelend, Petőfi u.26, a 196 hrsz. alatt szerepel 1047m².

18. A vagyon felett rendelkező: Komló Város Önkormányzat a 20/2007. (X. 18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint, a Magyarországi Község Önkormányzata 4/2001. számú rendelete szerint, továbbá a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulási Megállapodás VIII. fejezet rendelkezései szerint kerültek meghatározásra a vagyon feletti jogosultságok.

19. Nemzetiségi nevelés

Kizárólag magyar nyelven folyó roma nemzetiségi nevelés:

- a nemzetiségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése, nevelési program alapján:

Komló és Térsége Óvodái

7300 Komló, Sallai utca 1. – roma nemzetiségi nevelés

Komló és Térsége Óvodái Magyarszéki Tagóvodája

7396 Magyarszék, Hársfa u. 3. – roma nemzetiségi nevelés

Komló és Térsége Óvodái Magyarhertelendi Tagóvodája

7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26. – roma nemzetiségi nevelés

Komló és Térsége Óvodái Ligeti Tagóvodája

7331 Liget, Hamberger u. 13.- roma nemzetiségi nevelés

- 20. PIR száma:** 769273
21. Adószám: 15769273-2-02
22. Államháztartási szakágazati besorolása:
Óvodai nevelés 851020

23. Az intézmény alaptevékenysége szakfeladatrend szerinti besorolása:

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
851013	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
890442	Foglalkozást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

24. Az intézmény alaptevékenysége:

Az intézmény a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig biztosítja az óvodai nevelést, melynek során ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését ellátja az intézmény:

„sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

Különleges helyzetben lévő gyermekek nevelését ellátja az intézmény:

Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítésben résztvevő gyermekek nevelése a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

25. Székhelyen lévő óvoda:

Neve: Komló és Térsége Óvodái
Címe: 7300 Komló, Sallai utca 1.
Csoportok száma: 5

Nemzetiségi és más feladatai:

Kizárólag magyar nyelven folyó roma nemzetiségi nevelés:

- a nemzetiségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő csoportonként,
125 fő

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- pszichés fejlődés zavarai.

Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítésben résztvevő gyermekek nevelése a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

Tagóvodák:

1.) Neve: Komló és Térsége Óvodái Körtvélyesi Tagóvodája

Címe: 7300 Komló, Nagyszántó u. 10.

Csoportok száma: 6
Felvehető maximális gyermeklétszám: 25 gyermek csoportonként,
150 gyermek

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- értelmileg akadályozottak (középsúlyos értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- autisták,
- pszichés fejlődés zavarai.

Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítésben résztvevő gyermekek nevelése a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

A Komló és Térsége Óvodái és a Komló és Térsége Óvodái Körtvélyesi Tagóvodája esetében a képviselő-testület engedélyezte a közoktatási törvényben előírt maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

2.) Neve: Komló és Térsége Óvodái Magyarorszáki Tagóvodája

Címe: 7396 Magyarország, Hársfa u. 3.

Nemzetiségi és más feladatai:

Kizárólag magyar nyelven folyó roma nemzetiségi nevelés:

- a nemzetiségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

60 fő

2 csoport

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- pszichés fejlődés zavarai.

Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítésben résztvevő gyermekek nevelése a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

3.) Neve: Komló és Térsége Óvodái Magyarhertelendi Tagóvodája

Címe: 7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26.

Nemzetiségi és más feladatai:

Kizárólag magyar nyelven folyó roma nemzetiségi nevelés:

- a nemzetiségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

25 fő

1 csoport

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- pszichés fejlődés zavarai.

Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítésben résztvevő gyermekek nevelése a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

4.) Neve: Komló és Térsége Óvodái Ligeti Tagóvodája

Címe: 7331 Liget, Hamberger u. 13.

Nemzetiségi és más feladatai:

Kizárólag magyar nyelven folyó roma nemzetiségi nevelés:

- a nemzetiségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

25 fő

1 csoport

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- pszichés fejlődés zavarai.

Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítésben résztvevő gyermekek nevelése a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

A Komló és Térsége Óvodái Magyarországi Tagóvodája, a Komló és Térsége Óvodái Ligeti Tagóvodája és a Komló és Térsége Óvodái Magyarhertelendi Tagóvodája esetében a képviselő-testület engedélyezi a közoktatási törvényben előírt maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

Komló, 2013. február 21.

Polics József
Polgármester

Záradék:

Jelen alapító okirat 2013. január 1. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komló és Térsége Óvodái elnevezésű intézmény 2013. január 21-én kelt 4/2013. (I.21.) sz. határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Az alapító okiratot Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2013. (II.21.) sz. határozattal hagyta jóvá.

A kiadmány hitelül:

Komló, 2013. február 21.

Alapító határozat száma:

Komló Város Önkormányzat:

Határozat száma: 73/2009. (V. 28.) 13. pontja

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Polics József
polgármester

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 21/2013. (II.21.) határozata

Komló Város Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendelet tervezete (I. forduló)

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, az bizottságok, illetve a könyvvizsgáló javaslatainak figyelembevételével – a Komló Város Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló első fordulás előterjesztést megtárgyalta.

1. A fejlesztési mérleg egyensúlyának megteremtése érdekében utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet második fordulás tárgyalásáig az alábbi előirányzat-módosításokat vezesse át a rendelet tervezeten:

A költségvetés fejlesztési mérlegének egyensúly javítása érdekében a bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy a költségvetési rendelet 8. sz. mellékletén szereplő „Fejlesztési célú pénzeszköz-átadás Fűtőerőmű Zrt-nek” kiadási előirányzatként betervezett 27.778 eFt összeget, illetve az ugyanezen mellékleten a „Fejlesztési célú tartalékok” között betervezett „Önerő alap” kiadási előirányzatként betervezett 100.000 eFt összeget törölje a fejlesztési kiadások közül, ezzel 127.778 eFt-tal javítva a fejlesztési mérleg egyenlegét.

E csökkentés, illetve az adósságátvállalás tárgyevi költségvetési kihatásának együttes hatása kötelezettségvállalási limit alatti fejlesztési mérleg hiány elfogadását teszi lehetővé a II. fordulás tárgyalás során.

2. A költségvetés működési mérlegének egyensúly javítása érdekében a bizottság javasolja az adóbevételi előirányzatok mindösszesen 40.000 eFt-tal történő megemelését. Az egyes adónemeken történő arányos átvezetés során a 2012. évi tényadatokat kell figyelembe venni.
3. A tartalékok között tervezett 50 MFt előfinanszírozási tartalék nem lehet kiadási előirányzat végleges fedezete. Csak a megelőlegezett pályázati forrásokból tárgyévben kifizetett számlák támogatástartalmának következő évre áthúzódó részére nyújthat fedezetet. Az előirányzat maradványa kötelezően zárolásra kerül, ezzel csökkentve a fejlesztési mérleg hiányát.
4. A fejlesztési mérleg egyenlegének javítása érdekében kezdeményezni kell, hogy azon ingatlanok esetében, ahol a KIK az üzemeltető, ott a KIK az önkormányzat tulajdonosi hozzájárulásával saját maga nyújtson be pályázatot/kat/.
5. A pályázatok önkormányzati önerejének csökkentése és ezáltal a fejlesztési mérleg hiányának csökkentése érdekében ki kell használni a pályázati önerő alap nyújtotta pályázati lehetőségeket. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy

gondoskodjon a pályázati önerő alap támogatására irányuló pályázatok benyújtásáról. Utasítja a jegyzőt a pályázatok előkészítésére.

6. A képviselő-testület tudomással bír arról, hogy a költségvetési rendelet tervezetben szereplő működési hiány miatt a rendelet tervezet nem felel meg a hatályos jogszabályoknak. A működési mérleg egyensúlyának megteremtésére az érintett minisztereknek írt levélre kapott válasz ismeretében többlet bevételt kell betervezni. Ezzel egyidejűleg a rendelet tervezetbe be kell építeni azt a felhatalmazást, melynek megfelelően a polgármester intézkedhet a működési hiány összegével egyező összegű működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igényléséről.
7. A képviselő-testület a működési mérleg hiányának csökkentése érdekében 60.000,-eFt összegű stabilitási tartalék képzését rendeli el. A stabilitási tartalék képzésére és kezelésére vonatkozó szabályok megegyeznek a korábbi évi e tárgyú szabályozással. A szabályokat a költségvetési rendeletbe be kell építeni.
8. A köznevelési intézmények működtetéséhez és az étkezési feladatok ellátásához kapcsolódóan a képviselő-testület a GESZ vezetőjével egyeztetetteknek megfelelően az alábbiakat rendeli el:
 - A képviselő-testület az étkeztetési feladatok gazdaságosabb ellátása érdekében elrendeli a Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola 7300 Komló, Alkotmány u. 2. sz. alatti konyha, illetve a BM EGYMI Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium 7300 Komló, Tompa M. u. 14. sz. alatti konyha 2013. február 28. napjával történő saját konyhas főzési tevékenységének megszüntetését.
Utasítja a GESZ intézményvezetőjét, hogy a kieső főzési kapacitások pótlására 2013. március 1-től a MEVID Vendéglátó Zrt-vel korábban megkötött szolgáltatási szerződés keretei között intézkedjen.
Az érintett konyhák a továbbiakban tálaló konyhaként működnek tovább.
Utasítja a GESZ vezetőjét, hogy a költségvetés második forduló anyagán történő átvezetés érdekében számszerűsítse az átszervezés eredményeként jelentkező megtakarításokat, melyeket előirányzatilag és engedélyezett létszám tekintetében a rendelet tervezeten át kell vezetni. A képviselő-testület 2013. március 1-vel a GESZ engedélyezett létszámának 6 fővel történő csökkentését rendeli el. Utasítja az intézményvezetőt a szükséges munkajogi lépések megtételére.
 - A képviselő-testület a GESZ keretein belül működő karbantartó egységhez csoportosít át 2013. március 1-i hatállyal a Komló és Térsége Óvodái intézményből 2 fő karbantartót, illetve Komló Városi Óvodából 1 fő karbantartót. A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a létszámváltozásokat a második forduló rendelet tervezeten vezesse át. A képviselő-testület tudomással bír arról, hogy a Komló és Térsége Óvodái intézményből átcsoportosításra kerülő 2 főhöz kapcsolódó előirányzati átvezetésekre csak a tárgyévi költségvetés elfogadását követően az első tárgyévet érintő rendelet módosításra kerül sor annak érdekében, hogy a térségi

óvoda költségvetésének társulás általi jóváhagyását testületünk jelen döntése ne hátráltassa.

9. A 2013. évi költségvetés tárgyévi végrehajtása érdekében a képviselő-testület 1 fő jelenleg be nem töltött álláshely megszüntetését határozza el a Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodájában 2013. március 1-től.
10. A rendelet tervezet 7. §-a kerüljön kiegészítésre a KIK-kel való együttműködésre vonatkozó részletszabályokkal.”

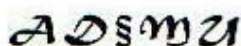
Határidő: értelem szerint
Felelős: Polics József polgármester
dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző
intézményvezetők

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:



KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT.

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Komló Város Önkormányzata részére
Az önkormányzat 2013 évi költségvetése tárgyú előterjesztéshez

Az önkormányzattal megkötött szerződésünkben meghatározott könyvvizsgálói feladataink keretében vizsgáltuk a beterjesztett 2013 évi költségvetés „első olvasatát.”

Az Államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény 24 § (2) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített költségvetési rendelet tervezetét a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45-ik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

2013 évre vonatkozó költségvetési rendelet benyújtásának határideje 2013. február 15.
Komló Város Önkormányzat helyi szabályainak megfelelően a költségvetés tárgyalására két fordulóban kerül sor. A költségvetési rendelettervezet 2013. február 14. -én kiküldésre került

A 2013 évi költségvetési rendelettervezet fő számai :

bevételei főösszege:	3 809 286	eFt
kiadás főösszege:	4 851 703	eFt
hitelfelvétel (hiány):	1 042 437	eFt

A költségvetési rendelettervezetet megvizsgáltuk. Különös tekintettel a 2012.évtől bekövetkezett jogszabályi változásokra, mely számos területen érintette az önkormányzatok gazdálkodását, a költségvetés tartalmi és formai elemeit is. Az érvényes jogszabályoknak való megfelelést és alkalmazást. Kiemelten az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, 2011.évi CXCV. törvény és a 368/2011.(XII.31.)Korm. rendelet előírásait, a bevételei és kiadási előirányzatok megalapozottságát. Mint a szöveges anyagban is szerepel, a 2013 évi költségvetés működési mérlege nem tartalmazhat hiányt, a fejlesztési mérleg hitellel fedezhető hiánya pedig kisebb kell, hogy legyen a stabilitási törvényben előírtnál. A jelenlegi előterjesztés működési hiányt is tartalmaz.

Az Önkormányzat miniszteri állásfoglalást és költségvetési segítséget kért a működőképességet veszélyeztető probléma megoldására.

A Komló Város Önkormányzata előterjesztette 2013 évi költségvetési rendeleterevezeténck első olvasatát. Tartalma, szerkezete összhangban van a jogszabályi követelményekkel, de működési mérlege nem megengedett módon hiányt tartalmaz! Ezért átdolgozása szükséges., rendelet alkotásra, így nem alkalmas!

Budapest, 2013. február 13. ű

Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
1092 Budapest, Fehérvári körút 2-4.
Adószám: 19703436 - 3 - 43
Számla: 16331063 - 29900026

AD-MŰ Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
MKVK nyilvántartási száma: 000814

g.ó.v.

Orbán Irén
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK igazolvány száma: 001615

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 22/2013. (II. 21.) határozata

Rendőrkapitányság beszámolója a közbiztonság helyzetéről

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleménye alapján – megtárgyalta és elfogadta a városi rendőrkapitányság vezetőjének az önkormányzat közbiztonsági helyzetéről, továbbá a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról készített beszámolóját.

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 23/2013. (II. 21.) határozata

Önkormányzati adósságállomány részbeni átadása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság javaslatainak figyelembevételével – az önkormányzati adósság-átadás tárgyában az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. CCIV. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 72-75. §-aiban foglaltakra figyelemmel kinyilvánítja, hogy a költségvetési törvényben írt feltételekkel az adósságállománya Magyar Állam által történő átvállalását igénybe kívánja venni.
2. A képviselő-testület kijelenti, hogy az önkormányzat nem rendelkezik olyan betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami kifejezetten egy adott adósságelemhez kapcsolódik, vagy annak fedezetére, teljesítésének biztosításául szolgál.
3. A képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 332. § alapján megállapodást kíván kötni a Magyar Állammal az önkormányzatot terhelő, az adósságátvállalással érintett adósságállománya átvállalásáról.
4. A képviselő-testület az adósságátvállalással összefüggésben felhatalmazza a polgármestert, hogy:
 - a) megtegye a költségvetési törvény 72-75. §-ai szerinti nyilatkozatokat és intézkedéseket,
 - b) az átvállalással érintett adósság részét képező, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat a költségvetési törvény 72. § (6) bekezdésére figyelemmel – az adott értékpapírban foglalt pénzügyi kötelezettségek tekintetében azonos feltételekkel – kölcsönjogviszonnyá alakítsa át,
 - c) a költségvetési törvény 74. § (5) és (6) bekezdése szerinti megállapodásokat kösse meg.

5. A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az adósságtvállalással kapcsolatos intézkedéseiről a soron következő ülésén tájékoztassa a testületet.

Határidő: 2013. június 28.

Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hiteléül:

NYILATKOZAT

A/az KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT (továbbiakban: Önkormányzat) a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (továbbiakban: 2013. évi költségvetési törvény) 72-75. §-ában foglaltakra figyelemmel, a következőkről nyilatkozik.

1. Az Önkormányzat képvisletében az aláírók kijelentik, hogy az Önkormányzat 2012. december 31-én adósságrendezési eljárás alatt áll:

IGEN NEM*

2. Az Önkormányzat képvisletében az aláírók kijelentik, hogy az Önkormányzat

RENDELKEZIK / NEM RENDELKEZIK**

olyan betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami kifejezetten az átvállalendő adósságelemekhez kapcsolódik, illetve annak fedezetére vagy teljesítésének biztosítékaul szolgál, és ha ez az adósságelem részben vagy egészben átvállalásra kerül, akkor e betét vagy számlakövetelés összegét az átvállalással arányos mértékben, legfeljebb az átvállalás összegének erejéig a 2013. évi költségvetési törvény 74. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően az átvállalás napján az állam által megjelölt számlára átutalja.

3. Az Önkormányzat képvisletében az aláírók hozzájárulnak ahhoz, hogy a 2013. évi költségvetési törvény 72-75. §-ai szerinti adósságátvállalás során a Magyar Államkincstár és az ÁKK Zrt. a banktitkot képező, az átvállaláshoz szükséges adatokat, információkat megismerje és kezelje.

4. Az Önkormányzat képvisletében az aláírók kijelentik, hogy a 2013. évi költségvetési törvény 74. § (1) bekezdés a) pontja szerinti igazolás teljes körű, az abban szereplő adatok megfelelnek az Önkormányzat nyilvántartásának.

5. Az Önkormányzat képvisletében az aláírók kijelentik, hogy 2013. évi költségvetési törvény 74. § (1) bekezdés a) pontja szerinti igazolás nem tartalmazza a 2013. évi költségvetési törvény 72. § (3) bekezdése szerinti, átvállalás alá nem vont adósságelemeket.

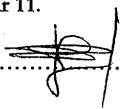
6. Az Önkormányzat képvisletében az aláírók kijelentik, hogy a 74. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás nem tartalmaz a 2013. évi költségvetési törvény 72. § (2) bekezdése szerinti, a Magyar Állam által az önkormányzattól átvett intézményhez kapcsolódó adósságelemként részben vagy egészben feltüntetett olyan adósságot, mely nem felel meg ennek a besorolásnak

7. Az Önkormányzat képvisletében az aláírók tudomásul veszik, hogy a polgármester és a jegyző az adósságátvállalásáról szóló megállapodást kizárólag az erről szóló önkormányzati határozat felhatalmazása alapján írhatja alá.

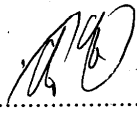
** A megfelelő rész aláhúzendő! Amennyiben az 1. kérdésre igen a válasz, a további pontokat illetően nem kell nyilatkozni, azok szövegét át kell húzni!*

*** A megfelelő rész aláhúzendő!*

Komló, 2013. január 11.


polgármester




jegyző

A képviselő-testület/2013. (.....) sz. határozata

1. A képviselő-testület Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 72-75. §-ában foglaltakra figyelemmel kinyilvánítja, hogy a költségvetési törvényben írt feltételekkel az adósságállománya Magyar Állam által történő átvállalását igénybe kívánja venni.
2. A képviselő-testület kijelenti, hogy az önkormányzat rendelkezik olyan betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami kifejezetten egy adott adósságelemhez kapcsolódik, vagy annak fedezetére, teljesítésének biztosításául szolgál. Kötelezettséget vállal arra, hogy a betét, vagy egyéb számlakövetelés összegét - legfeljebb az ahhoz kapcsolódó adósságelem átvállalással érintett mértéke szerinti arányos összegéig - az átvállalás napján az állam által megjelölt számlára átutalja.*

(A képviselő-testület kijelenti, hogy az önkormányzat nem rendelkezik olyan betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami kifejezetten egy adott adósságelemhez kapcsolódik, vagy annak fedezetére, teljesítésének biztosításául szolgál.)**
3. A képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 332. § alapján megállapodást kíván kötni a Magyar Állammal az önkormányzatot terhelő, az adósságátvállalással érintett adósságállománya átvállalásáról.
4. A képviselő-testület az adósságátvállalással összefüggésben felhatalmazza a polgármestert, hogy:
 - a) megtegye a költségvetési törvény 72-75. §-ai szerinti nyilatkozatokat és intézkedéseket;
 - b) az átvállalással érintett adósság részét képező, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat a költségvetési törvény 72. § (6) bekezdésére figyelemmel - az adott értékpapírban foglalt pénzügyi kötelezettségek tekintetében azonos feltételekkel - kölcsönjogviszonnyá alakítsa át;
 - c) a költségvetési törvény 74. § (5) és (6) bekezdése szerinti megállapodásokat kösse meg.
5. A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az adósságátvállalással kapcsolatos intézkedéseiről a soron következő ülésén tájékoztassa a testületet.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. június 28.

....., 2013.

.....
polgármester

P.H.

.....
jegyző

*A határozat 2. pontjának tartalma: amennyiben az önkormányzat rendelkezik betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami kifejezetten egy adott adósságelemhez kapcsolódik, vagy annak fedezetére, teljesítésének biztosításául szolgál

** A határozat 2. pontjának tartalma: amennyiben az önkormányzat NEM rendelkezik betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami kifejezetten egy adott adósságelemhez kapcsolódik, vagy annak fedezetére, teljesítésének biztosításául szolgál

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 24/2013. (II. 21.) határozata

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján – megtárgyalta és elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok és a részönkormányzatok munkájáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint az önkormányzat tisztségviselőinek elmúlt ülés óta folytatott munkájáról szóló beszámolót.

A képviselő-testület tudomásul veszi:

- a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás társulási jegyzőkönyvében foglaltakat,
- a pályázatok, peres ügyek állásáról szóló tájékoztatót,
- a polgármester és az alpolgármester elmúlt időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolót.

Utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a határozatok végrehajtását a nyilvántartáson vezettesse át.

Határidő: 2013. február 15.

Felelős: dr. Vaskó Ernő

címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 25/2013. (II. 21.) határozata

DDOP-4.1.2/B-12 „Lakhatási integrációt modellező szociális célú
település-rehabilitációs kísérleti projektek megvalósítása, regisztrációs pályázat
benyújtása

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a polgármester előterjesztésében, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési, valamint a gazdasági és településfejlesztési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a DDOP-4.1.2/B-12 „Lakhatási integrációt modellező szociális célú település-rehabilitációs kísérleti projektek megvalósítása regisztrációs pályázat benyújtása tárgyú előterjesztést.

A Képviselő-testület utólagosan jóváhagyja a DDOP-4.1.2/B-12 „Lakhatási integrációt modellező szociális célú település-rehabilitációs kísérleti projektek megvalósítása” regisztrációs pályázat benyújtását.

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 26/2013. (II. 21.) határozata

Javaslat a Komló Városi Óvoda intézményvezetői pályázatának kiírására

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a polgármester előterjesztésében az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság véleményének figyelembevételével - megtárgyalta a Komló Városi Óvoda magasabb vezetői álláshelyének pályázat kiírását.

A képviselő-testület meghirdeti a Komló Városi Óvoda magasabb vezetői állását a mellékelt pályázati felhívás szerint.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a pályázati felhívások közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhívást tesz közzé a Komló Városi Óvoda köznevelési intézmény magasabb vezetői munkakörének betöltésére.

1. A pályázatot meghirdető szerv:

Komló Város Önkormányzat
7300 Komló, Városház tér 3.

2. Munkahely és a beosztás megnevezése:

Komló Városi Óvoda
7300 Komló, Tompa M. u. 2/1
Munkakör: intézményvezető (magasabb vezető)

3. A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év

4. Vezetői megbízás kezdő napja: 2013. július 2.

Megszűnés időpontja: 2018. július 1.

5. A megbízás feltételei:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. §-ában előírt végzettség, szakképzettség és szakmai gyakorlat.

6. Juttatások:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény, a végrehajtásról rendelkező 138/1992 (X.8.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

7. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázat elbírálásában részt vevők azt megismerhetik

8. A pályázathoz csatolni kell:

- végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolatát
- 3 hónapról nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

9. A pályázat benyújtásának határideje:

- a pályázati felhívásnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán történő megjelenését követő 30. nap.

10. A pályázat benyújtásának helye:

Komló Város Polgármesteri Hivatala
7300 Komló, Városház tér 3.
Polics József polgármester

A pályázatot zárt borítékban „Pályázat a Komló Városi Óvoda magasabb vezetői álláshelyének betöltésére” megjelöléssel egy példányban kell benyújtani.

11. A pályázat elbírálásának határideje:

A Képviselő-testület a 138/1992 (X.8.) Kormányrendelet 5. § (9) bekezdése értelmében történő véleményezési határidő lejártát követő harmincadik napot követő ülésén bírálja el a pályázatot.

12. További felvilágosítás kérhető:

A pályázat elkészítéséhez szükséges felvilágosítást ad: Laho Andrea irodavezető 7300 Komló Városház tér 3. 72/584-015

Komló, 2013. február 5.

Polics József
polgármester

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 27/2013. (II. 21.) határozata

Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem magasabb vezetői
álláshelyére pályázati kiírás

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a polgármester előterjesztésében az oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottság véleményének figyelembevételével - megtárgyalta a Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem magasabb vezetői álláshelyének pályázat kiírása tárgyában készült előterjesztést.

- 1.) A Képviselő-testület a Közösségek Háza, Színház és Hangversenyterem magasabb vezetői beosztásának betöltésére pályázatot hirdet az **1. számú melléklet** szerinti tartalommal.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a pályázati felhívás közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. vaskó Ernő címzetes főjegyző

- 2.) A Képviselő-testület megbízza az alábbi szakmai bizottságot, hogy a Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem igazgatói beosztásának betöltésére benyújtott pályázatokat véleményezze:

- **Dr. Makra Istvánnét**, az oktatási, kulturális, ifjúsági és sport és bizottság elnökét,
- **Orcsik Ferencet**, a Magyar Népművelő Egyesületének Baranya Megyei Szervezetének ügyvezetőjét,
- **Schaff Anikót**, a Közalkalmazotti Tanács elnökét

A Képviselő-testület felkéri dr. Makra Istvánnét, az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnökét a szakmai bizottság vezetésére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

1. számú melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Komló Város Önkormányzata a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és az annak végrehajtásáról rendelkező 150/1992.(XI. 20.) Kormányrendeletben foglaltak alapján pályázatot hirdet fenntartói jogkörébe tartozó **KÖZÖSSÉGEK HÁZA, SZÍNHÁZ- ÉS HANGVERSENYTEREM** (7300 Komló, 48-as tér 1.) magasabb vezetői (igazgatói) beosztásának betöltésére.

1. A pályázatot meghirdető szerv:

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete
7300 Komló, Városház tér 3.

2. Meghirdetett munkahely, beosztás, a megbízás időtartama:

Komló Város Önkormányzata
Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem
7300, Komló 48-as tér 1.
Munkakör: magasabb vezető
A vezetői megbízás időtartama: 5 év
A megbízás 2013. július 1-től 2018. június 30-ig szól

3. Képesítési és egyéb feltételek:

1.) A 150/1992.(XI.20.) Kormányrendelet 6/A. § (1) bekezdésének, valamint az 1997. év CXL. törvény 94. § (1) bekezdésének megfelelően közművelődési intézményben magasabb vezető beosztás ellátásával olyan közalkalmazott bízható meg, aki:

a) rendelkezik

aa) felsőfokú közművelődési végzettséggel és szakképzettséggel vagy

ab) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgálással,

b) a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó közművelődési intézmény-vezető tanfolyam eredményes elvégzését okirattal igazolja,

c) a felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének vagy az a-b) alpontban megnevezett szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett, és

d) kiemelkedő közművelődési tevékenységet végez.

2.) Büntetlen előélet.

4. Juttatások:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII törvény, a végrehajtásról rendelkező 150/1992 (XI.20.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

5. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életrajzát,

- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázat elbírálásában részt vevők azt megismerhetik

6. A pályázathoz csatolni kell:

- végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolatát
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

7. A pályázat benyújtásának határideje:

- a pályázati felhívásnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán történő megjelenését követő 30. nap.

8. A pályázat benyújtásának helye:

Komló Város Polgármesteri Hivatala
7300 Komló, Városház tér 3.
Polics József polgármester

A pályázatot zárt borítékban „Pályázat a Községek Háza, Színház- és Hangversenyerem magasabb vezetői álláshelyének betöltésére” megjelöléssel egy példányban kell benyújtani.

9. A pályázat elbírálásának határideje:

A Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény, a végrehajtásról rendelkező 150/1992 (XI.20.) Kormányrendelet 7. § (10) bekezdésében meghatározott határidők figyelembe vételével kerül sor.

10. További felvilágosítás kérhető:

A pályázat elkészítéséhez szükséges felvilágosítást ad: Laho Andrea irodavezető 7300 Komló Városház tér 3. 72/584-015

Polics József
polgármester

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 28/2013. (II. 21.) határozata

Közbeszerzési Szabályzat módosítása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság állásfoglalásának figyelembevételével – megtárgyalta a közbeszerzési szabályzat módosításával kapcsolatos előterjesztést.

A képviselő-testület a 68/2009. (V.29.) sz. határozatával elfogadott, és a 148/2010. (X.28.), a 64/2011. (V.5.), valamint a 49/2012. (III.29.) számú határozatokkal módosított Közbeszerzési Szabályzatot az 1. számú mellékletben foglalt tartalommal módosítja, és a módosításokkal együtt egységes szerkezetben elfogadja.

A képviselő-testület utasítja az érintett önkormányzati intézmények vezetőit, hogy az intézményi közbeszerzési szabályzatuk elkészítéséről legkésőbb 2013. április 30-ig gondoskodjanak.

Határidő: azonnal (az önkormányzat közbeszerzési szabályzata)
2013. április 30. (intézmények közbeszerzési szabályzata)

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző
Intézményvezetők

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

***A Komló Város
Önkormányzat***

***KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA***

Hatályos: 2013. február 21-től

Komló Város Önkormányzatának
Közbeszerzési Szabályzata

Preambulum

Komló Város Önkormányzata (7300 Komló, Városház tér 3.) (a továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § alapján a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi közbeszerzési szabályzatát alkotja.

Komló Város Önkormányzata a Kbt. 6. § (1) b) pontja alapján ajánlatkérőként a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.

E közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t, illetőleg testületeket.

Az önkormányzat a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában (minden szakaszában) figyelembe veszi a környezetvédelmi szempontokat, és ennek megfelelően – közvetlen és közvetett módon egyaránt - a környezetre a lehető legkisebb negatív hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönzi a környezetbarát technológiák terjedését és a környezetbarát termékek előállítását.

II.

1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.

2. Ezeken felül a szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Önkormányzat a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

3. Az Önkormányzat a Kbt. Harmadik Rész szerinti közbeszerzési eljárás megindítása előtt dönt arról, hogy a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntartja-e az előző évben – árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint – ÁFA nélkül számított árbevételt el nem érő ajánlattevők számára, akik ajánlatában szereplő alvállalkozó(k) is megfelel(nek) ennek az előírásnak.

Építési beruházás és építési koncesszió esetében csak akkor tartható fenn az éves nettó egymilliárd forint árbevételt el nem érő ajánlattevők számára a közbeszerzési eljárásban való részvétel joga, ha a beszerzés értéke nem haladja meg az ötszázmillió forintot.

Amennyiben az Önkormányzat fenn kívánja tartani a közbeszerzési eljárásában való részvétel jogát az éves nettó egymilliárd forint árbevételt el nem érő ajánlattevők számára, úgy ezt az ajánlattételi felhívásban jelezni kell.

4. A szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó **2013. évi** értékhatárokat. Az értékhatárok figyelemmel kíséréséért, valamint a megváltozott értékhatárok szabályzatban történő átvezetéséért a Polgármesteri Hivatalnál közbeszerzési referensi feladatokat ellátó köztisztviselő felelős.

5. Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonötmillió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot, ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat (Kbt. 122.§ (7) bekezdés a) pontja).

6. Az Önkormányzat bevezeti a Minősített Beszállítók Jegyzékét, melynek célja, hogy átláthatóbbá, szabályozottabbá és eredményesebbé tegye a beszerzéseket.

Az Önkormányzat honlapján folyamatosan közzéteszi a minősített beszállítók jegyzékét.

A jegyzék elkészítését követően az Önkormányzat a **Kbt. 122.§ (7) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos** közbeszerzési eljárás során elsősorban a jegyzékben szereplő partnereket kéri fel ajánlattételre.

A minősített beszállítók jegyzékére való felkerülés feltételei:

- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat csatolása,
- a beszállító nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás alatt, nincs ellene folyamatban csődeljárás, illetve végrehajtási eljárás (erre vonatkozóan cégszerű aláírással nyilatkozik),
- a jelen szabályzat 2. sz. *mellékletében* közzétett „beszállító minősítési lap” kitöltése,
- a kért aláírt nyilatkozatok csatolása.

A minősített beszállító haladéktalanul köteles jelezni az Önkormányzat felé, amennyiben működésében olyan változás áll be, amelynek folytán már nem felel meg a jegyzékre való felkerülés feltételeinek.

A közbeszerzési eljárás alapelvei

III.

1. A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
2. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.
3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
5. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők, és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

6. Az ajánlatkérőnek a beszerzés megvalósítása során törekedni kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

Ennek érdekében:

- Amennyiben létezik az adott termék vagy szolgáltatás környezetbarát termék minősítéssel rendelkező alternatívája, azt feltétlenül előnyben kell részesíteni.
- A közbeszerzésre kerülő termékek minél nagyobb arányban tartalmazzanak újrahasznosított anyagokat, illetve minél könnyebben újrahasznosíthatóak legyenek.
- Az egészségre és a környezetre ártalmas veszélyes anyagokat kerülni kell a közbeszerzési eljárás során.
- A közbeszerzési eljárás során törekedni kell a papír-felhasználás minimalizálására.
- Fokozottan érvényesítendőek a környezetbarát közbeszerzés követelményei az élelmiszerek és élelmiszer alapanyagok, a közétkeztetési szolgáltatás megrendelése, egyes használati cikkek (papír, tisztító és takarítószer), a számítástechnikai és egyéb irodai gépek és berendezések, valamint a hűtéstechnológiai és a jármű beszerzések során.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, ELLENŐRZÉSÉNEK FELELŐSSÉGI RENDJE

A közbeszerzési eljárás előkészítése

IV.

1. Az Önkormányzat minden költségvetési év elején közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzéseiről közbeszerzési tárgyanként.
2. A közbeszerzési tervet az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, az abban foglalt feladatokat figyelembe véve, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig kell elkészíteni, melyben szerepeltetni kell a közbeszerzési terv elkészítése előtt indított közbeszerzési eljárás(oka)t is. A közbeszerzési tervet az Önkormányzat Pénzügyi, Jogi és Ellenőrzési Bizottsága hagyja jóvá.
3. Előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
4. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat is.
5. A közbeszerzési terv összeállítása, és annak módosítása a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési referensi feladatokat ellátó köztisztviselőinek a feladata. Szintén ők gondoskodnak a közbeszerzési terv és annak módosításai közzétételéről az Önkormányzat honlapján. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
6. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni.
7. A közbeszerzési tervnek az alábbi tartalommal kell legalább rendelkeznie: a közbeszerzés tárgya és mennyisége, CPV kód, irányadó eljárásrend, tervezett eljárási típus, időbeli ütemezés.

8. Az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmérésért, valamint a becsült érték megállapításáért a közbeszerzési referens felel.

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 12-18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

- A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

- Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

9. Az egybeszámítási kötelezettségre vonatkozóan a Kbt. 18. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

Anyagi fedezet biztosítása

V.

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást csak akkor indíthatja meg – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén –,:

- a) ha az Önkormányzat éves költségvetésében biztosította a szerződés megkötéséhez szükséges anyagi fedezet, vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll,
- b) ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. Ez utóbbi körülményre az ajánlati felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét (Kbt. 40.§ (3)-(4) bekezdése).

2. Közbeszerzési eljárás megindítására csak az erre vonatkozó Pénzügyi, Jogi és Ellenőrzési Bizottsági határozat alapján kerülhet sor.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervek és személyek

VI.

1. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában az alább felsorolt szervezetek és személyek vesznek részt:
 - Komló város polgármestere,
 - az Önkormányzat Pénzügyi, Jogi és Ellenőrzési Bizottsága,
 - a Jegyző,
 - az Aljegyző,
 - a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési referensi feladatokat ellátó köztisztviselői,
 - a Bírálóbizottság,
 - a Tárgyalóbizottság,
 - szükség esetén hivatalos közbeszerzési tanácsadó.
2. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e, kötelesek titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni (Kbt. 24.§). A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Közbeszerzési Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza.

A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

A Pénzügyi, Jogi és Ellenőrzési Bizottság hatásköre

3. A Pénzügyi, Jogi és Ellenőrzési Bizottság a Kbt. Második és Harmadik részében szabályozott eljárások során dönt az eljárások indításáról és a lefolytatandó eljárások fajtájáról, az eljárásba bevonandó hivatalos közbeszerzési tanácsadó személyéről, valamint meghozza az eljárást lezáró döntést.

4. A Kbt. Harmadik része szerinti közbeszerzési eljárás esetén a Pénzügyi, Jogi és Ellenőrzési Bizottság dönt arról, hogy a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az előző évben, árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint, áfa nélkül számított árbevételt el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozókat vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg.
5. ***A Pénzügyi, Jogi és Ellenőrzési Bizottság jóváhagyja az eljárást megindító felhívást, továbbá a Kbt. 122.§ (7) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén meghatározza azon személyek és szervezetek körét, akik/amelyek az eljárásban ajánlatot tehetnek.***
6. Amennyiben a közbeszerzési törvény lehetővé teszi, hogy a nyílt eljárás helyett ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást (Kbt. 122.§ (7) bekezdés a) pontja) alkalmazzon, a gazdasági szereplők kiválasztásánál az alábbi szempontokra kell figyelemmel lennie: olyan gazdasági szereplőknek kell ajánlattételi felhívást küldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják. A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében foglalt korlátozó rendelkezés az ilyen eljárásokban nem alkalmazandó.

Továbbá:

- A beszerzés tárgyához kapcsolódó profilú cég legyen
- Megfelelő referenciákkal rendelkezzen
- Elsősorban a Komlói Kistérség területén székhellyel rendelkező cég legyen
- Korábban már ajánlatkérő felé szerződésszerűen teljesített

A polgármester hatásköre

- 7. *A polgármester a Kbt. Második és Harmadik részében szabályozott eljárások során képviseli az ajánlatkérőt, aláírja az eljáráshoz kapcsolódó dokumentumokat (pl. a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízási szerződését), figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárást, és aláírja a közbeszerzési eljárás befejezését követően kötendő szerződéseket.***

A Jegyző feladatai

8. Gondoskodik róla, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel rendelkezzenek.

Megfelelő szakértelemnek minősül:

- a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok ismerete,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemelési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,
- az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok,
- valamint esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.

9. Az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú Bírálóbizottságot hoz létre.

10. Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, s azt a munkatársak munkaköri leírásában rögzíti, stb.

Az Aljegyző feladatai

11. Az Aljegyző feladata a közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése és lebonyolításának megszervezése, irányítása.
12. Az eljárást megindító felhívás jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító felhívást nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzési, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító felhívás ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
13. *Levezeti – a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési referensi feladatokat ellátó köztisztviselőinek közreműködésével – a bontási eljárást, és a bíráló bizottsági ülés(ek)e)t. Intézkedik továbbá a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatásnak az ajánlattevők részére történő megküldéséről a Kbt. 77.§-ában foglaltak szerint.*
14. Az eljárást lezáró döntést követően figyelemmel kíséri a megkötött szerződések teljesítését. Ha a szerződés teljesítése nem megfelelő, tájékoztatja a Pénzügyi, Jogi és Ellenőrzési Bizottságot, és javaslatot tesz a lehetséges intézkedésekre. Nyilatkozik a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítés – igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról a Kbt-ben szabályozott határidőn belül.

A Polgármesteri Hivatalnál a közbeszerzési referensi feladatokat ellátó köztisztviselők feladatai

15. Gondoskodnak a közbeszerzési eljárások megfelelő dokumentálási rendjéről – az előkészítéstől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően. Feladatuk valamennyi – az eljárás során szükséges – adminisztrációs intézkedés megtétele és az előírt adatszolgáltatások teljesítése, kiegészítő tájékoztatás nyújtása az ajánlattevők részére, valamint a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosítása.
16. Figyelemmel kísérik a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat, változás esetén haladéktalanul értesítik az Aljegyzőt.
17. Az eljárás előkészítése körében helyzet-és piacfelmérést végeznek, valamint megállapítják a becsült értéket.
18. Az Aljegyző felügyeletével és közreműködésével, valamint megbízott külső szakértővel elkészítik az eljárást megindító felhívást és ajánlatkérési dokumentációt.
19. Véleményezési és tanácsadói jogosultsággal rendelkeznek a közbeszerzési eljárás lefolytatása során, részt vesznek a bontási eljárásban.
20. A bontási eljárás után az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet készítenek, melyet a bontástól számított 5 napon belül megküldenek az összes ajánlattevőnek.
21. ***Elkészítik a Kbt. 77. §-ban foglalt tájékoztatást – írásbeli összegezést –, melyet a Pénzügyi, Jogi és Ellenőrzési Bizottságnak az eljárás eredményét jóváhagyó döntésétől számított 3 munkanapon belül megküldenek az ajánlattevő(k) részére. Az írásbeli összegezést a Kbt. 77.§ (5) bekezdése alapján az Európai Bizottság, valamint a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői kérésére megküldik.***

22. Gondoskodnak a Kbt. 30.§ (1) bekezdés e) pontjában szereplő, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató (hirdetmény) elkészítéséről, vagy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó általi elkészíttetéséről és közzétételre való feladásáról.

23. Az eredményhirdetést követő nyolcadik (tizenhetedik) napon dokumentáltan ellenőrzik azon tényeket, adatokat, amelyek közhiteles elektronikus nyilvántartásból ingyenesen hozzáférhetők, és megőrzik azokat.

24. Gondoskodnak a szerződés teljesítésére vonatkozó tájékoztatásnak az önkormányzat honlapján történő közzétételéről a Kbt. 31.§ (1) bekezdés f) pontjának megfelelően. Szükség szerint intézkednek a szerződés módosításának az előkészítéséről, illetve a kapcsolódó közbeszerzési hirdetménynek a közzétételre való feladásáról.

25. A Önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokról – 30 napon belül – értesítik a Közbeszerzési Hatóságot.

26. A Önkormányzat éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést készítenek, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Közbeszerzési Hatóságnak kell megküldeni, valamint gondoskodnak az éves statisztikai összegzés honlapon való közzétételéről.

A Bírálóbizottság feladatai

27. A Bírálóbizottság tagjait a Jegyző kéri fel és bízta meg, figyelembe véve a Kbt. azon rendelkezését, hogy a tagoknak a közbeszerzés tárgyának megfelelő műszaki, technológiai, valamint jogi és közgazdasági szakértelemmel kell rendelkezniük. A Bírálóbizottság legalább három tagból áll. Amennyiben hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonására kerül sor a közbeszerzési eljárásban, úgy őt a Jegyző köteles a Bírálóbizottság tagjának felkérni és megbízni. A Bírálóbizottság létrehozása során a Kbt. összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell.

28. A Bírálóbizottságba felkért és megbízott tagok maguk közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választanak. Ha a hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagja a Bírálóbizottságnak, akkor őt kell elnöknek választani.

A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három bizottsági tag jelen van. A Bírálóbizottság véleményét, döntési javaslatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

29. A Bírálóbizottság bírálja el a beérkezett ajánlatokat. Ennek során meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

30. A Bírálóbizottság az ajánlatok elbírálása során többek között az alábbi ellenőrzési feladatokat látja el a beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban:

- jogosultsági ellenőrzés (azaz jogosult-e az ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban részt venni),
- formai ellenőrzés:
 - a beérkezett ajánlatok zárt, sértetlen csomagolásban érkeztek-e be,
 - az előírásoknak megfelelő feliratokat elhelyezték-e a csomagoláson, illetve a benyújtott ajánlatokon,
 - az ajánlatot az előírt példányszámban nyújtották-e be,
 - a lefűzési, összefűzési mód megfelel-e az előírtaknak,
 - az oldalak vagy a lapok számozása megfelel-e az előírtaknak,
 - a cégkivonat szerint jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírási címpéldány szerinti aláírásainak meglétét, illetőleg az előírt szignálások meglétét,
 - a benyújtandó dokumentumok előírt sorrendjének betartását,
 - stb.
- a kizáró okokkal kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, amennyiben azokat az ajánlattevő csatolta (megvannak-e, formailag megfelelőek-e, a megfelelő szerv/személy állította-e ki, időbeli érvényességük fennáll-e, esetleges hiányosságuk van-e),

- alkalmassággal kapcsolatban előírt dokumentumok ellenőrzése (megvannak-e, formailag megfelelőek-e, a megfelelő szerv/személy állította-e ki, időbeli érvényességük fennáll-e, esetleges hiányosságuk van-e),
- egyéb bekért dokumentumok ellenőrzése (megvannak-e, formailag megfelelőek-e, a megfelelő szerv/személy állította-e ki, időbeli érvényességük fennáll-e, esetleges hiányosságuk van-e),
- a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai ellenőrzés (az ajánlat megfelel-e a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai jogszabályokban előírt feltételeknek).

31. A Bírálóbizottság az ajánlatok fenti ellenőrzése eredményeképpen szükség szerint a Kbt. előírásainak figyelembe vételével hiánypótlást rendel el, a nyilvánvaló számítási hibát kijavítja, nem egyértelmű kijelentés, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás, kirívó kötelezettségvállalás esetén írásban adatokat, indokolást kér az ajánlattevő(k)től.

32. A Bírálóbizottság a munkájáról jegyzőkönyvet készít, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

33. A Bírálóbizottság a bírálat lezárásakor írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít, melyet a Pénzügyi, Jogi és Ellenőrzési Bizottság részére továbbít az eljárást lezáró döntés meghozatalához.

A Tárgyalóbizottság feladatai

34. A tárgyalásos eljárásban a tárgyalást Tárgyalóbizottság folytatja le.

35. A Tárgyalóbizottság a tárgyalás során az ajánlatkérő nevében jár el, ellátja a Kbt-ben és a dokumentációban meghatározott feladatokat. A Tárgyalóbizottság elnöke a tárgyalásról Jegyzőkönyvet készít, melyet haladéktalanul átad a Bírálóbizottságnak.

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó

36. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni.

37. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásának célja a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelem biztosítása; a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében köteles személyesen részt venni.

38. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladatát képezi különösen:

- az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítésében való közreműködés,
- kiegészítő tájékoztatás nyújtása,
- a határidők figyelemmel kísérése,
- a bontási eljárás levezetése,
- a Bírálóbizottság munkájában elnökként való részvétel,
- az eljárás dokumentálásában való közreműködés.

Az eljárások belső ellenőrzése

VII.

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége végzi. A jegyző szeptember 30-ig írásban tájékoztatót küld a belső ellenőrzési vezető részére a tárgyévben folyamatban lévő és lefolytatott közbeszerzési eljárásokról. A közbeszerzési eljárásokra vonatkozó vizsgálatok az Önkormányzat tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervébe beépülnek. A közbeszerzési eljárások vonatkozásában a belső ellenőrzés keretében vizsgálható az eljárási mód kiválasztása, az előkészítés, az elbírálás szempontjainak kiválasztása, az eljárás lefolytatásának szabályszerűsége, a szerződéskötés, az eljárások nyilvánosságának biztosítása. Az éves ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzési szempontok a kockázatelemzés alapján kerülnek meghatározásra. ***Az ellenőrzés során a Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv szerint kell eljárni.***

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

VIII.

1. A közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig – írásban, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, az Önkormányzat Iratkezelési Szabályzata szerint kell dokumentálni. A közbeszerzési eljárás dokumentálása teljeskörű, annak minden elemére és részfolyamatára kiterjed.
2. A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó iratokat az Aljegyző vezeti. Amennyiben a közbeszerzési eljárásba tanácsadó, vagy szakértő szervezet kerül bevonásra, akkor a tanácsadó/szakértő szervezetnél megőrzésre kerülő valamennyi eredeti iratról haladéktalanul másolati példányt kell az eljárás dokumentációjába helyezni.
3. A Kbt. 34. §-ában meghatározott közbeszerzési eljárások dokumentálásával és az iratok megőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Jegyző felelős.
4. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.
5. A Kbt. 31. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat, információkat, hirdetményeket a Önkormányzat honlapján közbeszerzési eljárásonként csoportosítva közzé kell tenni 5 munkanapon belül. Erről a Polgármesteri Hivatalnál közbeszerzési referensi feladatokat ellátó köztisztviselők gondoskodnak.

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

IX.

1. Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért és továbbításáért, az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, valamint az eljárások adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért, és nyilvánosságra hozataláért az Aljegyző a felelős.
2. Az eljárás során hozott döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is – a Pénzügyi, Jogi és Ellenőrzési Bizottság a felelős.
3. A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott beszerzések esetében a kötelezettségvállalás általános szabályai szerinti felelősség érvényesül.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

X.

Ez a szabályzat 2009. május 28-án lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni. A hatálybalépést megelőzően megkezdett közbeszerzések során a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének 162/2004. határozatával jóváhagyott, 2004. december 30-tól hatályos Közbeszerzési Szabályzat előírásai szerint kell eljárni.

Jelen szabályzat rendelkezéseit az európai uniós forrásból finanszírozott beruházások megvalósításához kapcsolódó közbeszerzések során a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. §-aival összhangban kell alkalmazni.

A szabályzatot Komló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 68/2009. (V. 29.) sz. határozatával jóváhagyta és a 148/2010. (X.28.) sz., a 64/2011. (V.5.) sz., a 49/2012. (III.29.) sz., **valamint a .../2013. (II. 21.) sz.** határozataival módosította.

Komló, 2013. február 21.

Polics József
polgármester

Közbeszerzési eljárásokra vonatkozó értékhatárok
2013. évben

Klasszikus ajánlatkérők				
	Nem közbeszerzés	Hirdetmény közzétételével indított nemzeti eljárás (Ajánlatkérő jogosult legalább három ajánlattevőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban megküldeni az ajánlattételi felhívást a 122. § (7) bekezdése szerint)	Hirdetmény közzétételével indított nemzeti közbeszerzési eljárás	Közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás
Árubeszerzés	0 - 8.000.000 Ft	8.000.001 - 25.000.000 Ft	25.000.001 - 54.560.000 Ft	54.560.001 Ft -
Szolgáltatás	0 - 8.000.000 Ft	8.000.001 - 25.000.000 Ft	25.000.001 - 54.560.000 Ft	54.560.001 Ft -
Építési beruházás	0 - 15.000.000 Ft	15.000.001 - 150.000.000 Ft	150.000.001 - 1.364.000.000 Ft	1.364.000.001 Ft -
Szolgáltatási koncesszió	0 - 25.000.000 Ft	-	25.000.001 Ft -	-
Építési koncesszió	0 - 100.000.000 Ft	-	100.000.001 - 1.364.000.000 Ft	1.364.000.001 Ft -

Különös ajánlatkérők			
	Nem közbeszerzés	Hirdetmény közzétételével indított nemzeti közbeszerzési eljárás	Közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás
Árubeszerzés	0 - 50.000.000 Ft	50.000.001 - 109.120.000 Ft	109.120.001 Ft -
Szolgáltatás	0 - 50.000.000 Ft	50.000.001 - 109.120.000 Ft	109.120.001 Ft -
Építési beruházás	0 - 100.000.000 Ft	100.000.001 - 1.364.000.000 Ft	1.364.000.001 Ft -

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 29/2013. (II. 21.) határozata

A Baranya-Víz Kft. taggyűlési határozatainak jóváhagyása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a gazdasági, településfejlesztési, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleménye alapján – megtárgyalta a Baranya-Víz Kft. taggyűlési határozatainak jóváhagyásával és üzletrész átruházási szerződés jóváhagyásával kapcsolatos előterjesztést.

1. A képviselő-testület megismerte és elfogadja az átalakulás alatt álló Baranya-Víz Kft. átalakulási tervét, a független könyvvizsgálói jelentést, az átalakulás előtti és utáni vagyonelemtár tervezetet és a vagyommérleg tervezetet.
2. A képviselő-testület jóváhagyólag tudomásul veszi a társaság 2012. december 12-i rendkívüli taggyűlésén elfogadott 1-13/2012. (12.12.) számú határozatokat és a polgármester Baranya-Víz Zrt. felügyelő bizottsági tagságára vonatkozó elfogadó nyilatkozatát. A polgármester december 12-i taggyűlésen leadott valamennyi szavazatát a képviselő-testület utólagosan jóváhagyja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a Baranya-Víz Kft. átalakulásáról szóló jogerős cégbírósági döntést követően Komló Város Önkormányzat Baranya-Víz Zrt-beli részesedésének változásának az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 20/2007. (X.18.) számú rendelet 3. számú mellékletében történő átvezetéséről gondoskodjon, a szükséges rendeletmódosítást készítse elő.

Felkéri a polgármestert, hogy a Baranya-Víz Kft. átalakulásáról, új tagok belépéséről, valamint a tervezett szolgáltatási területének bővüléséről folyamatosan tájékoztassa a képviselő-testületet, illetve szükség esetén – így különösen a vagyoni hozzájárulás készpénzben történő teljesítése esetén – külön előterjesztés keretében kezdeményezzen testületi döntéshozatalt.

Határidő:

értelem szerint

Felelős:

Polics József polgármester

Dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 30/2013. (II. 21.) határozata

A Komló-Víz Kft. taggyűlési határozatainak jóváhagyása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a gazdasági, településfejlesztési bizottság, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság véleménye alapján – megvitatta a Komló-Víz Kft. taggyűlésével kapcsolatos előterjesztést.

I.

1. A képviselő-testület utólagosan jóváhagyja a Komló-Víz Kft. 2012. december 7-i taggyűlésén hozott 12-17/2012. (XII.7) számú határozatokat, valamint a polgármester döntéshozatalok során leadott valamennyi szavazatát.
2. A képviselő-testület a taggyűlés 13/2012. (XII.7.) számú döntésével elhatározott tőkeemelés vonatkozásában jóváhagyja a polgármester elsőbbségi jogról lemondó nyilatkozatát. A képviselő-testület sajnálattal veszi tudomásul, hogy az Aquainvest Zrt. a tőkeemelés során élt elsőbbségi jogával.
3. A képviselő-testület elfogadja a Komló-Víz Kft. taggyűlésének 16/2012. (XII.7.) számú határozatával ingyenes tulajdonba adásra felajánlott Komló III-as akna, 0328 hrsz-ú, 6.119 m² nagyságú vízmű területet és a komló-sikondai 07 hrsz-ú, 420 m² területet és a rajta található 50m³-es víztárolót.
Felhatalmazza a polgármestert a felajánlott ingatlanok tulajdonátruházó szerződésének megkötésére.
4. A képviselő-testület tudomásul veszi a Komló-Víz Kft. 2012. évi gazdálkodásának várható adatait.

II.

A képviselő-testület egyetért Mester Zoltán ügyvezető igazgató úr Baranya-Víz Zrt. igazgatósági tagságával. A képviselő-testület utólagosan jóváhagyja a Komló-Víz Kft. taggyűlés tartása nélkül 2013. február 5. napján hozott 1/2013. (II.05.) számú határozatát, valamint a polgármester döntéshozatal során leadott írásbeli szavazatát.

Felkéri a polgármestert, hogy a Komló-Víz Kft.-t jövőjét érintő ügyekben folyamatosan tájékoztassa a képviselő-testületet, illetve szükség esetén külön előterjesztés keretében kezdeményezzen testületi döntéshozatalt.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelével:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 31/2013. (II. 21.) határozata

Solar Energy Systems Kft. munkahely-teremtési támogatása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság, valamint a Gazdasági, településfejlesztési bizottság javaslatának figyelembevételével – megtárgyalta a Solar Energy Systems Kft. munkahely-teremtési támogatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület a Solar Energy Systems Kft.-vel (székhelye: 1051 Bp., Szent István tér 11. B épület., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-950727, adószáma: 14462052-2-42, képviseli: Bernhardt Imre ügyvezető) az 1. számú melléklet szerinti módosított támogatási szerződés 6. b) és 7. pontjában meghatározott 2013. január 31. és 2013. február 28. határidőket 4 hónappal 2013. május 31. és 2013. június 30. napjáig meghosszabbítja. A Képviselő-testület a 3. számú melléklet szerinti, 5. módosítással egységes szerkezetbe foglalt támogatási szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polics József polgármester

2. A képviselő-testület kifejezi reményét a Solar Energy Systems Kft. Komló Városában végrehajtandó beruházásának sikeres lebonyolítására vonatkozóan. Erre tekintettel - utólagos beszámolási kötelezettség mellett - felhatalmazza a polgármestert, hogy a társaság és Komló Város Önkormányzata között fennálló támogatási szerződés 6. b) és 7. pontjában foglalt e határozattal módosított határidőket a MAG Zrt. és a Solar Energy System Kft. között fennálló GOP-2.1.2-08/D-2008-0095 számú támogatási szerződésben foglalt végső megvalósítási határidő további módosítása esetén a közreműködő szervezet által engedélyezett végső határidőhöz igazítva, azt meg nem haladóan módosítsa, a támogatási szerződésmódosítást aláírja. A módosítással meghatározott végső teljesítési

határidő nem haladhatja meg az önkormányzati támogatási szerződés 6. a) pontjában meghatározott 2014. december 31-i határidőt.

Utasítja a jegyzőt, hogy ismételt módosítás esetén a közreműködő szervezet által meghatározott végső teljesítési határidőhöz igazított szerződésmódosítást előkészítse.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Polics József polgármester
Dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelével:

Támogatási szerződés
- 4. számú módosítással egységes szerkezetben -

- 1./ Amely létrejött egyrészről **Komló Város Önkormányzata** (7300 Komló, Városház tér 3., képviseletben: Polics József polgármester, a továbbiakban: Támogató), másrészről **SOLAR Energy Systems Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1051 Budapest, Szent István tér 11. B épület, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-950727, adószám: 14462052-2-42, képviseletében: Bernhardt Imre ügyvezető, a továbbiakban: Kedvezményezett) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:
- 2./ Kedvezményezett a Támogató kizárólagos tulajdonát képező, Komlói 2413/55 helyrajzi számon nyilvántartott, 8805 m2 területű, „*beépítetlen terület*” megjelölésű tehermentes belterületi ingatlanon 15 MWP kapacitású fotovoltaikus napelem gyártó üzem és az üzem energia ellátását biztosító napcsemes rendszer létesítését (a továbbiakban: beruházás) vállalja, amely 1.175.016.930,- Ft, azaz egymilliárd-százhetvenötmillió-tizenhatezerkilencszázharminc forint tervezett költségű. A Mag Zrt. GOP-2.1.2-08/D-2008-0095 azonosító számon regisztrálta kedvezményeztetett.
- 3./ A beruházás megvalósításának Kedvezményezett által vállalt határidejét 2012.március 30-ra kérte módosítani a Mag Zrt-től 2011. december 31. napja helyett. Kedvezményezett kijelenti, hogy a város szabályozási tervében foglaltakat megismerte, tudomásul vette, azt magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.
- 4./ Kedvezményezett vállalja, hogy a 2./ pontban leírt beruházással kapcsolatos használatbavételi engedély jogerőre emelkedését követő tényleges üzembe helyezésének évétől számított 2 (két) teljes üzleti évben a komlói fióktelepen, átlagos állományi statisztikai létszámot tekintve folyamatosan legalább 80 fő komlói állandó lakost foglalkoztat, továbbá az ezt követő 3 (három) üzleti évben biztosítja az üzem működését.
- 5./ Támogató – mint az ingatlan tulajdonosa –, a 2./ pontban körülírt épület (üzem) építéséhez hozzájárulását adja azzal, hogy az épület tulajdonjoga Kedvezményezettet illeti.
- 6./ A munkahelyteremtés támogatásáról szóló önkormányzati rendelete és jelen szerződés alapján Támogató - az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) hatálya alá tartozó támogatásként – a 2./ pontban nevesített ingatlan ingyenes használatát, valamint ingyenes tulajdonba adását biztosítja Kedvezményezett részére az alábbi feltételekkel:
 - a) A Mag Zrt. GOP-2.1.2-08/D-2008-0095 számú támogatásával összefüggő fenntartási kötelezettség leteltéig, de legkésőbb 2014. december 31-ig Támogató ingyenesen használatba adja Kedvezményezett részére a 2./ pontban nevesített ingatlanát. A támogatás tartalma az ingatlan becsült értéke szerint – havi 96.000 Ft bérleti díj alapján - havi 96.000 Ft, azaz kilencvenhatezer forint, amely a végső határidőt figyelembe véve több mint egy éves időtartamra illeti kedvezményezettet, ezért az ingyenes használatba adással kapcsolatos támogatást tartalmat jelenértékben kell meghatározni, amely legfeljebb $(48.000 \text{ Ft} + (1.152.000 \text{ Ft}/1,0697) + (1.152.000 \text{ Ft}/(1,0697)^2) + (1.152.000 \text{ Ft}/(1,0697)^3) + (1.152.000 \text{ Ft}/(1,0697)^4) = 3.922.790 \text{ Ft}$, azaz hárommillió-kilencszázhuszonkét ezer-hétszázkilencven forint.Amennyiben Kedvezményezett fenti kötelezettségének, az ott írt határidőig nem tesz eleget, úgy Támogató jogosult jelen megállapodást felmondani. A felmondással az ingatlan használati joga visszaszáll Támogatóra, amellyel egyidejűleg Kedvezményezett



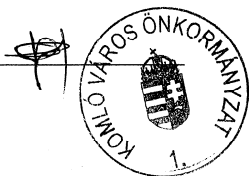
- 13./ Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen szerződés Kedvezményezett általi megszegése esetén a támogató felé tartozása keletkezik a 6-8./ pontokban foglaltak rendelkezéseinek megfelelően, amelyet jelen szerződés aláírásával elismer és amelyet Támogató külön polgári peres vagy nemperes eljárás mellőzésével, a Kedvezményezett pénzügyi intézetének tájékoztatása után hatósági átutalással érvényesíthet. Az ehhez szükséges pénzügyi intézeti felhatalmazásokat jelen szerződés hatálybalépését követően Kedvezményezett haladéktalanul benyújtja valamennyi jelenlegi számláját vezető pénzügyi intézet felé, amelynek tényét okirattal igazolja Támogató részére. E határidőt követően nyitott bankszámlái terhére is felhatalmazást ad Kedvezményezett hatósági átutalásra a számláját vezető pénzügyi intézet felé, amelynek tényét a bankszámlanyitást követő 15 napon belül kell igazolnia Támogató részére.
- 14./ Kedvezményezett kijelenti, hogy a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben nem kapott csekély összegű (de minimis) támogatást.
- 15./ Kedvezményezett kijelenti, hogy nem minősül – az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV.19.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) foglalt – nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.
- 16./ Kedvezményezett kijelenti, hogy jelen csekély összegű (de minimis) támogatással elszámolható költségek vonatkozásában nem áll fenn olyan szinten halmozott támogatási intenzitás, amelynek összege meghaladná a Kormányrendeletben, a Bizottság 800/2008/EK általános csoportmentességi rendeletében meghatározott mértéket.
- 17./ Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a munkahelyteremtés támogatásáról szóló 27/2010. (XII.16.) rendelete alapján a 163/2010. (XII.16.), valamint a 113/2011. (VI.23.), továbbá 225/2011. (XII.15.), 37/2012. (III.29.), 84/2012. (VI. 21.) és **110/2012. (IX.25.)** számú határozataival hagyta jóvá jelen szerződést. Szerződő Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg írják alá.

Kelt: Komló, 2012.szeptember 26.

Kelt: Budapest, 2012. október 1.

Solar Energy Systems Kft.
1051 Budapest, Szent István tér 11. B. ép.
Adószám: 14462052-2-42
OTP: 11731018-20002011

Támogató



Kedvezményezett

Támogatási szerződés tervezet

**Támogatási szerződés
- 5. számú módosítással egységes szerkezetben -**

- 1./ Amely létrejött egyrészről **Komló Város Önkormányzata** (7300 Komló, Városház tér 3., képviselőben: Polics József polgármester, a továbbiakban: Támogató), másrészről **SOLAR Energy Systems Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1051 Budapest, Szent István tér 11. B épület, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-950727, adószám: 14462052-2-42, képviselőben: Bernhardt Imre ügyvezető, a továbbiakban: Kedvezményezett) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:
- 2./ Kedvezményezett a Támogató kizárólagos tulajdonát képező, Komlói 2413/55 helyrajzi számon nyilvántartott, 8805 m² területű, „*beépítetlen terület*” megjelölésű tehermentes belterületi ingatlanon 15 MWP kapacitású fotovoltaikus napelem gyártó üzem és az üzem energia ellátását biztosító napelemes rendszer létesítését (a továbbiakban: beruházás) vállalja, amely 1.175.016.930,- Ft, azaz egymilliárd-százhetvenötmillió-tizenhatezerkilencszázharminc forint tervezett költségű. A Mag Zrt. GOP-2.1.2-08/D-2008-0095 azonosító számon regisztrálta kedvezményezettet.
- 3./ A beruházás megvalósításának Kedvezményezett által vállalt határidejét **2013. május 31-re kérte** módosítani a Mag Zrt-től 2012.március 30. napja helyett. Kedvezményezett kijelenti, hogy a város szabályozási tervében foglaltakat megismerte, tudomásul vette, azt magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.
- 4./ Kedvezményezett vállalja, hogy a 2./ pontban leírt beruházással kapcsolatos használatbavételi engedély jogerőre emelkedését követő tényleges üzembe helyezésének évétől számított 2 (két) teljes üzleti évben a komlói fióktelepen, átlagos állományi statisztikai létszámot tekintve folyamatosan legalább 80 fő komlói állandó lakost foglalkoztat, továbbá az ezt követő 3 (három) üzleti évben biztosítja az üzem működését.
- 5./ Támogató – mint az ingatlan tulajdonosa –, a 2./ pontban körülírt épület (üzem) építéséhez hozzájárulását adja azzal, hogy az épület tulajdonjoga Kedvezményezettet illeti.
- 6./ A munkahelyteremtés támogatásáról szóló önkormányzati rendelete és jelen szerződés alapján Támogató - az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) hatálya alá tartozó támogatásként – a 2./ pontban nevesített ingatlan ingyenes használatát, valamint ingyenes tulajdonba adását biztosítja Kedvezményezett részére az alábbi feltételekkel:
 - a) A Mag Zrt. GOP-2.1.2-08/D-2008-0095 számú támogatásával összefüggő fenntartási kötelezettség leteltéig, de legkésőbb 2014. december 31-ig Támogató ingyenesen használatba adja Kedvezményezett részére a 2./ pontban nevesített ingatlanát. A támogatás tartalma az ingatlan becsült értéke szerint – havi 96.000 Ft bérleti díj alapján - havi 96.000 Ft, azaz kilencvenhatezer forint, amely a végső határidőt figyelembe véve több mint egy éves időtartamra illeti kedvezményezettet, ezért az ingyenes használatba adással kapcsolatos támogatástartalmat jelenértékben kell meghatározni, amely legfeljebb $48.000 \text{ Ft} + (1.152.000 \text{ Ft}/1,0697) + (1.152.000 \text{ Ft}/(1,0697)^2) + (1.152.000 \text{ Ft}/(1,0697)^3) +$

$(1.152.000 \text{ Ft}/(1,0697)^4) = 3.922.790 \text{ Ft}$, azaz hárommillió-kilencszázhuszonkétezer-hétszázkilencven forint.

Amennyiben Kedvezményezett fenti kötelezettségének, az ott írt határidőig nem tesz eleget, úgy Támogató jogosult jelen megállapodást felmondani. A felmondással az ingatlan használati joga visszaszáll Támogatóra, amellyel egyidejűleg Kedvezményezett köteles az igénybevett támogatást (meg nem fizetett bérleti díjat) referenciarátával növelt összegben megfizetni.

- b) Támogató vállalja, hogy amennyiben Kedvezményezett **2013. május 31-ig** - beruházásával összefüggésben - jogerős használatbavételi engedéllyel rendelkezik, úgy abban az esetben a jogerőre emelkedéstől számított 15 napon belül visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a 2./ pontban körülírt ingatlanra Kedvezményezett tulajdonjogát ingyenesen – ajándékozás jogcímén – az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.

Felek az ingatlan forgalmi értékét (annak becsült értéke szerint) 18.400.000,- Ft + áfa, összesen: 23.000.000 Ft-ban (azaz: huszónhárommillió forintban) határozzák meg, amelyet a támogatástartalom jelenértékeként is figyelembe vesznek.

- 7./ Felek megállapodnak abban is, hogy amennyiben Kedvezményezett az ingatlanon a beruházást megkezdi, de azt **2013. május 31-ig** nem fejezi be, úgy – amennyiben a beruházási érték (ráépítés, közművesítés) meghaladja a földterület forgalmi értékét – Kedvezményezett köteles az ingatlant megvásárolni a Felek által jelen szerződésben meghatározott, referenciarátával növelt forgalmi értéken legkésőbb **2013. június 30-ig**. Ha a beruházási érték az ingatlan forgalmi értékét nem haladja meg, úgy Kedvezményezett jelen szerződés hatálybalépésétől **2013. május 31-ig** számított időszakon belül érvényes referenciarátáknak, mint kamatlábnak az ingatlan forgalmi értékére vetítésével számított kamatok összegének megfizetésére köteles, ezzel egyidejűleg Támogató kizárólag a közművesítés bekerülési költségét téríti meg Kedvezményezett részére. Az ingatlan Kedvezményezett által megvalósított közművesítésén kívüli, eredeti állapot visszaállításával kapcsolatban felmerülő kiadások Kedvezményezettet terhelik.
- 8./ Amennyiben Kedvezményezett a 4./ pontban foglalt, üzembe helyezést követő foglalkoztatási kötelezettségének nem tesz eleget vállalja, hogy Támogató részére megfizeti az ingatlan forgalmi értékének referenciarátával növelt összegét az ingatlan ellenértékeként, az arra okot adó feltétel beálltától számított 15 napon belül. Ha Kedvezményezett a 4./pontban foglalt 3 (három) üzleti évre vonatkozó, beruházás működtetési, fenntartási kötelezettségét nem teljesíti vállalja, hogy Támogató részére bruttó 20.000.000 Ft-ot, azaz húszmillió forintot fizet ki az ingatlan ellenértékeként az arra okot adó feltétel beálltától számított 15 napon belül.
- 9./ Támogató már most kiköti, hogy az ingatlanon élelmiszer áruház, élelmiszer-önkiszolgáló áruház, nagy alapterületű hipermarket vagy élelmiszer nagykereskedés, élelmiszert árusító bevásárló központ nem építhető, ilyen jellegű használat az ingatlanon nem folytatható.
- 10./ Kedvezményezett felhatalmazza Támogatót arra, hogy az önkormányzat az üzembe helyezést követően foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó foglalkoztatási adatokat a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 3. § (4) bekezdésében meghatározott körben megismerhesse és azt akár az illetékes hatóságtól is beszerezhesse.
- 11./ Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a munkahelyteremtés támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat is megismerte, az ellenőrzések során közreműködik Támogatóval.

- 12./ Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 15/A. §-ában meghatározott adatokat a Támogató honlapján közzétegye.
- 13./ Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen szerződés Kedvezményezett általi megszegése esetén a támogató felé tartozása keletkezik a 6-8./ pontokban foglaltak rendelkezéseknek megfelelően, amelyet jelen szerződés aláírásával elismer és amelyet Támogató külön polgári peres vagy nemperes eljárás mellőzésével, a Kedvezményezett pénzügyi intézetének tájékoztatása után hatósági átutalással érvényesíthet. Az ehhez szükséges pénzügyi intézeti felhatalmazásokat jelen szerződés hatálybalépését követően Kedvezményezett haladéktalanul benyújtja valamennyi jelenlegi számláját vezető pénzügyi intézet felé, amelynek tényét okirattal igazolja Támogató részére. E határidőt követően nyitott bankszámlái terhére is felhatalmazást ad Kedvezményezett hatósági átutalásra a számláját vezető pénzügyi intézet felé, amelynek tényét a bankszámlanyitást követő 15 napon belül kell igazolnia Támogató részére.
- 14./ Kedvezményezett kijelenti, hogy a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben nem kapott csekély összegű (de minimis) támogatást.
- 15./ Kedvezményezett kijelenti, hogy nem minősül – az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV.19.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) foglalt – nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.
- 16./ Kedvezményezett kijelenti, hogy jelen csekély összegű (de minimis) támogatással elszámolható költségek vonatkozásában nem áll fenn olyan szinten halmozott támogatási intenzitás, amelynek összege meghaladná a Kormányrendeletben, a Bizottság 800/2008/EK általános csoportmentességi rendeletében meghatározott mértéket.
- 17./ Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a munkahelyteremtés támogatásáról szóló 27/2010. (XII.16.) rendelete alapján a 163/2010. (XII.16.), valamint a 113/2011. (VI.23.), továbbá 225/2011. (XII.15.), 37/2012. (III.29.), 84/2012. (VI. 21.), 110/2012. (IX.25.) és/2013. (II.21.) számú határozataival hagyta jóvá jelen szerződést. Szerződő Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg írják alá.

Kelt: Komló, 2013

Kelt: Budapest, 2013.

Támogató

Kedvezményezett

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 32/2013. (II. 21.) határozata

A Komló-Habilitas Nonprofit Közhasznú Kft. taggyűlési határozatainak
jóváhagyása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése és a Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság, valamint a Gazdasági, településfejlesztési bizottság véleménye alapján – megvitatta a Komló-Habilitas Nonprofit Közhasznú Kft. 2013. január 18-i taggyűlési határozatainak jóváhagyásával kapcsolatos előterjesztést.

A képviselő-testület jóváhagyólag tudomásul veszi a társaság 2013. január 18-i taggyűlésén elfogadott 1-4/2013. (01.18.) számú társasági szerződést módosító határozatait és Borbás Sándor delegált képviselő taggyűlésen leadott szavazatait.

Felkéri az ügyvezetést, hogy a társasági szerződés módosítás cégbírósági nyilvántartáson történt átvezetéséről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Wágner László és Wágner Zita ügyvezetők

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 33/2013. (II. 21) határozata

Szerződésbontás az Auctus 2005. Kft-vel.

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság, valamint a Gazdasági, településfejlesztési bizottság javaslatának figyelembevételével – megtárgyalta az Auctus 2005. Kft-vel kötött adásvételi szerződés felbontására vonatkozó előterjesztést.

1. A képviselő-testület megállapítja, hogy a komlói 1502/2 helyrajzi számú, természetben 7300 Komló, Mecsekfalui út mellett található 11.712 m² területű, kivett beépítetlen területre az Auctus 2005. Kft-vel (cg.: 01-09-733548.), mint vevővel 2008. február 19. napján kötött adásvételi szerződés teljesülésére a felek eltérő szándéka miatt nincs lehetőség.
2. A képviselő-testület az 1. pontban körülírt adásvételi szerződést – az eredeti állapot helyreállítása érdekében - az alábbi feltételekkel fel kívánja bontani:
 - Az Auctus 2005. Kft, mint engedményező és a Bora Trade & Build Kft. (cg.: 01-09-733548), mint engedményes között fennálló engedményezési megállapodásra tekintettel az adásvételi szerződést felbontó megállapodásban az engedményesnek szerződő félként szerepelnie kell.
 - Komló Város Önkormányzata a szerződést felbontó megállapodás aláírását követően - az eredeti állapot helyreállítása érdekében a szerződéskötéssel egyidejűleg ügyvédi letéti számlára utalja az adásvételi szerződés 3.1 pontja alapján vételár előlegként megfizetett 12.000.000,- (tizenkettőmillió) forintot.
Az ügyvédi letétből történő kiutalás feltétele, hogy az adásvételi szerződés megkötését követően kiállított számla után befizetett és Nemzeti Adó- és Vámhivaltól most visszaigényelendő általános forgalmi adó ugyanekkora összegben Komló Város Önkormányzatának költségvetési számlájára beérkezzen, valamint a vevő ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonjog fenntartással történő elidegenítés tényének törlésére vonatkozó feltétel nélküli és visszavonhatatlan hozzájárulását megadja és az illetékes földhivatal a vevő javára bejegyzett tulajdonjog fenntartással történő eladás tényét jogerősen törölje.
3. A 2. pontban foglalt feltételekkel történő kiegészítéssel együtt a Képviselő-testület jóváhagyja a 2. számú mellékletben foglalt szerződéstervezetet.

Az ügyvédi letétbe utalandó 12 millió forint fedezeteként – visszapótlási kötelezettség mellett – a peres ügyek céltartalék előirányzatot jelöli meg.

Utasítja a jegyzőt, hogy gondoskodjon az adásvételi szerződés felbontásáról jelen határozatban foglalt kiegészítéséről.

Felhatalmazza a polgármestert jelen határozatban foglalt feltételekkel kiegészített adásvételi szerződést felbontó megállapodás aláírására.

<u>Határidő:</u>	értelem szerint
<u>Felelős:</u>	Polics József polgármester
	dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 34/2013. (II. 21.) határozata

Beszámoló a Komló Városért Alapítvány 2012. évi tevékenységéről

A képviselő-testület a polgármester és a Kuratórium elnökének előterjesztéséből, az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság valamint a pénzügyi, jogi, és ellenőrzési bizottság véleménye alapján tájékozódott a Komló Városért Alapítvány 2012. évi tevékenységéről.

A képviselő-testület az Alapítvány 2012. évi munkájáról készült beszámolót tudomásul veszi. *(A 2012. évi pénzügyi kimutatást az 1. sz. melléklet tartalmazza.)*

Köszönetét fejezi ki az Alapítvány Kuratóriumának az Alapítvány működését segítő szakmai tevékenységéért.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József polgármester
Bobály János kuratóriumi elnök

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

1. sz. melléklet

Komló Városért Alapítvány
7300 Komló, Városház tér 3.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2012. 12. 31.

adatok 1000 Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A.Befektetett eszközök(02.+04.+06.sor)	0		0
02.	I.IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
03.	02.sorból: Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
04.	II.TÁRGYI ESZKÖZÖK	0		0
05.	04.sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		0
06.	III.BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
07.	06.sorból: Bef.pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		0
08.	B.Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	934		2 405
09.	I.KÉSZLETEK	0		0
10.	II.KÖVETELÉSEK	0		0
11.	III.ÉRTÉKPAPIROK	0		0
12.	VI.PÉNZESZKÖZÖK	934		2 405
13.	C.Aktiv időbeli elhatárolások	0		0

14.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	934		2 405
-----	------------------------------------	------------	--	--------------

15.	D.Saját tőke(16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	934		2 160
16.	I. JEGYZETT TŐKE	130		130
17.	16.sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértékén	0		0
18.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE	0		0
19.	III. TŐKETARTALÉK	0		0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	804		2 030
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	0		0
24.	E.Céltartalékok	0		0
25.	F.Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)	0		245
26.	I.HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
27.	II.HOSSZÚLEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
28.	III.RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		245
29.	G.Passzív időbeli elhatárolások	0		0

30.	FORRÁSOK(PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	934		2 405
-----	--------------------------------------	------------	--	--------------

Komló, 2012. 01. 22.

.....
A vállalkozás vezetője (képviselője)

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 35/2013. (II. 21.) határozata

A Komlói Temetkezési Kft. beszámolója

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, valamint a pénzügyi, jogi és ellenőrzési bizottság és a gazdasági, településfejlesztési bizottság javaslatai figyelembevételével – megtárgyalta a Komlói Temetkezési Kft. beszámolójáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület tájékozódott a Komlói Temetkezési Kft. Komlói Köztemetőre vonatkozó 2012. évi tevékenységéről és az erről szóló beszámolót elfogadja.

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 36/2013. (II. 21.) határozata

Vis maior támogatási igény benyújtása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a pénzügyi, jogi és ellenőrzési, valamint a gazdasági, településfejlesztési bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a vis maior támogatási igény benyújtásáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület jóváhagyja a Komló, Bajcsy Zs. utca 574 hrsz-ú csapadékvíz elvezető árok károsodott műtárgyának a helyreállítására vonatkozó vis maior támogatás iránti igény benyújtását.

A Képviselő-testület a helyreállítás teljes költségigényét bruttó 1.676.400,- Ft-ban határozza meg, amelyhez 70% mértékű, azaz 1.173.480,- Ft vis maior támogatást igényel, míg a teljes költség 30%-át, 502.920,- Ft saját forrást biztosít az önkormányzat 2013. évi költségvetésében.

A Képviselő-testület kijelenti, hogy a káreseményhez kapcsolódóan biztosítással nem rendelkezik, a helyreállítást saját erőből – részben vagy egészben – nem tudja megoldani.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a saját forrás előirányzatát a 2013. évi költségvetés készítése során vegye figyelembe.

Határidő: értelem szerint
Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vis maior támogatás iránti igénybejelentést benyújtsa és azzal kapcsolatban a szükséges nyilatkozatokat megtegye.

Határidő: 2013. február 27.
Felelős: Polics József polgármester

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelül:

K I V O N A T

a képviselő-testület 2013. február 21-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 37/2013. (II. 21.) határozata

Hoffmann Balázs külterületbe csatolási kérelme

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése, a Gazdasági, településfejlesztési bizottság javaslata alapján – a Batthyány utca mellett fekvő 2806/8 és 2806/9 hrsz-ú ingatlanokat a szabályozási tervnek megfelelően külterületbe csatolja.

A külterületbe csatolással kapcsolatos mindennemű költség Hoffmann Balázs Komló, Március 15. u. 28. sz. alatti lakost, az ingatlanok tulajdonosát terheli.

Utasítja a jegyzőt, hogy intézkedjen a külterületbe csatolási kérelem földhivatalhoz történő benyújtásáról.

Határidő: 2013. március 5.

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

Polics József s.k.
polgármester

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelével: