

K I V O N A T

a képviselő-testület 2014. december 04-i ülésének
jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 135/2014. (XII.04.) sz. határozata

HEP fórum létrehozása, Szervezeti Működési Szabályzatának elfogadása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a szociális és egészségügyi bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a „HEP fórum létrehozása, Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása” című előterjesztést.

- 1) A képviselő-testület a Helyi Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban: HEP) Intézkedési Terve megvalósítása érdekében HEP fórumot hoz létre, melynek résztvevői:
 - I. Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról szóló 32/2013. (XI.29.) számú rendelet 30. §-ában meghatározott „Szociálpolitikai Kerekasztal”, melynek tagjai:
 - 1.) Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke,
 - 2.) Közös Önkormányzati Hivatal illetékes irodavezetői,
 - 3.) Komló Város Önkormányzat területén szociális intézményt működtető fenntartók,
 - 4.) a szociális intézmények vezetői,
 - 5.) a Vakok és Gyengénlátók Baranya Megyei Egyesülete Körzeti Csoportjának képviselője,
 - 6.) a Baranya Megyei Mozgáskorlátozottak Egyesülete Komlói Csoportjának képviselője,
 - 7.) a Nagycsaládosok Komlói Egyesületének képviselője,
 - 8.) a Caritas képviselője,
 - 9.) a Vöröskereszt képviselője.
 - II. Ifjúsági Kerekasztal vezetője;
 - III. Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Komlói Tankerületének képviselője;
 - IV. Baranya Megyei Kormányhivatal Komlói Járási Hivatal Munkaügyi Központjának képviselője;
 - V. Komlói Városi Óvoda vezetője;
 - VI. Komlói Rendőrkapitányság képviselője;
 - VII. Komlói Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselője.
- 2) A képviselő-testület a HEP fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

- 3) Utasítja a jegyzőt, hogy a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői közül esélyegyenlőségi munkatárs kijelöléséről, a feladatnak az érintett munkaköri leírásában történő szerepeltetéséről gondoskodjon.
- 4) A képviselő-testület a HEP felülvizsgálatával és esetleges módosításával kapcsolatos hatáskörét a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza.
- 5) Utasítja a jegyzőt, hogy a hatáskör átruházását a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet soron következő módosításakor vezettesse át.

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

Polics József s.k.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Komló Város Esélyegyenlőségi Fóruma

Szervezeti és Működési Szabályzata

2014.

Bevezetés

Komló Város Önkormányzata kinyilvánítja azon szándékát, hogy hatékony jogvédelmet kíván biztosítani a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára. Ennek érdekében Esélyegyenlőségi Programja elkészítése során figyelembe vette az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseit.

Ezen előírások betartása mellett Komló Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség megvalósulása érdekében elvégzendő feladatokat.

Komló Város Önkormányzata 129/2014. (VIII. 29.) számú határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programjának (továbbiakban: HEP) megvalósítása érdekében az Önkormányzata e szabályzat elfogadásával egyidejűleg létrehozza az Esélyegyenlőségi Fórumot (továbbiakban HEP Fórum).

I. A HEP Fórum működésének célja:

A bármilyen hátránnyal Komlón élő lakosság esélyeinek érvényesítése érdekében összehangolja az önkormányzati intézményeket és a civil szervezeteket, a HEP-ben foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében, és kialakítja az együttműködési rendszereit, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítani tudja az Intézkedési Terv (továbbiakban: HEP IT) megvalósítását, nyomon követi a célok teljesülését, ellenőrzi, értékeli az elért eredményeket, kiigazítja a rendszert, melynek gyakorlati megvalósítására fórumot hoz létre.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén nyomon követhető módon jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak a HEP-ben foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként fogadja el, kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladatmegosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

A HEP Fórum feladatai:

- 1) HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása.
- 2) Annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása.
- 3) A HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása.
- 4) Az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése bizottsági döntésre.
- 5) Az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása.
- 6) A HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása.

- 7) Az esélyegyenlőség fókuszában lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportok kialakítása az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében.

II. A HEP Fórum megnevezése, székhelye

1. **HEP Fórum megnevezése:** Komló Város Esélyegyenlőségi Fóruma
2. **Székhelye:** 7300 Komló, Városház tér 3.
3. **3.Postacíme:** Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Intézmény-felügyeleti és Városüzemeltetési Iroda 7300 Komló, Városház tér 3. Telefon: 72/584-000

III. A HEP Szervezeti összetétele

1. A HEP Fórum vezetője az elnök, tisztségét a mindenkori polgármester tölti be.
2. HEP Koordinátor: Komlói Közös Önkormányzat Hivatal Esélyegyenlőségi felelőse.
3. Együttműködő partnerek, a HEP Fórum tagjai:

- I. Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról szóló 32/2013. (XI.29.) számú rendelet 30. §-ában meghatározott „Szociálpolitikai Kerekasztal”, melynek tagjai:

- 1.) Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke,
- 2.) Közös Önkormányzati Hivatal illetékes irodavezetői,
- 3.) Komló Város Önkormányzat területén szociális intézményt működtető fenntartók,
- 4.) a szociális intézmények vezetői,
- 5.) a Vakok és Gyengénlátók Baranya Megyei Egyesülete Körzeti Csoportjának képviselője,
- 6.) a Baranya Megyei Mozgáskorlátozottak Egyesülete Komlói Csoportjának képviselője,
- 7.) a Nagycsaládosok Komlói Egyesületének képviselője,
- 8.) a Caritas képviselője,
- 9.) a Vöröskereszt képviselője.

- II. Ifjúsági Kerekasztal vezetője;

- III. Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Komlói Tankerületének képviselője;
- IV. Baranya Megyei Kormányhivatal Komlói Járási Hivatal Munkaügyi Központjának képviselője;
- V. Komlói Városi Óvoda vezetője;
- VI. Komlói Rendőrkapitányság képviselője;
- VII. Komlói Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselője.

4. Az együttműködő partner bárki, bármilyen szervezet lehet. Az együttműködő partnerek javaslatot tehetnek az Elnöknek a Fórum munkájába való bekapcsolódásukra.

IV. HEP munkacsoport

1. A HEP Fórum az IT feldolgozását munkacsoportokban végzi. A Munkacsoportok vezetőit a tagok egymás közül választják.

2. Munkacsoportok

- 1. Fogyatékossgal élőkkel foglalkozó munkacsoport,
- 2. Nők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport,
- 3. Gyermekes esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport,
- 4. Idősek esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport,
- 5. Romák mélyszegénységben élők esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport.

3. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (legalább évente) beszámolnak munkájukról a HEP Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek, melyet a HEP Fórum fogad el.

4. A munkacsoportok működésére a HEP működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. HEP Fórum működése

1. Az együttműködő szervezetek a HEP fórum ülésein az általuk delegált esélyegyenlőségi felelősök útján vesznek részt. A delegáló szervezet az általa delegált tagot/okat bármikor

visszahívhatja, melyről a delegáló szervezet vezetője írásban értesíti a változást követő 15 napon belül a HEP Fórum elnökét.

2. A HEP fórumot ülését az Elnök – akadályoztatása esetén az esélyegyenlőségi felelős (koordinátor) – évente legalább kétszer, de szükség esetén ennél gyakrabban hívja össze.

3. A HEP Fórum akkor határozatképes, ha a tagok legalább fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirenddel 8 napon belül újra össze kell hívni, ahol az eredeti napirenddel felvett kérdésekben a megjelentek számától függetlenül határozni kell.

4. A HEP Fórum javaslatait, állásfoglalásait, véleményét egyszerű szótöbbséggel alakítja ki. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az elnök és két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

5. A munkacsoportok a munkaterv alapján évente beszámolót készítenek.

6. A HEP működésével kapcsolatos tárgyi feltételeket a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

7. A HEP Fórum tagjai kötelesek a HEP Fórum munkájában aktívan részt venni, az üléseken megjelenni, és az Őket delegáló szervezet véleményét kifejezni. Munkájukkal kötelesek elősegíteni a HEP céljainak megvalósítását.

8. A tagokat díjazás nem illeti meg.

9. A HEP Fórum előre elkészített munkaterv alapján látja el a feladatát, mely munkaterv a mindenkor hatályos HEP IT.

10. A HEP Fórum az IT –t munkacsoportokban dolgozza fel, minden munkacsoport munkatervet készít. A munkacsoport vezetőjét a munkacsoport tagjai egymás közül választják.

11. A HEP helyzetelemzés 5 évenkénti, és az IT megvalósulásának 2 évente történő felülvizsgálatáról az Elnök a koordinátor útján gondoskodik.

12. Az HEP IT-t módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

13. A Fórum javaslatot tesz a HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

14. A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

15. Az ülés időpontjáról szóló értesítést a napirendi pontok feltüntetésével – lehetőség szerint – az ülés előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni.

16. Az egyes napirendek tárgyalásához – az elnök, vagy tagok javaslatára – szakértőt hívhat, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen.

VI. A HEP Elnökének feladatai

1. A HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása).

2. A HEP IT végrehajtásának figyelemmel kísérése.

3. Az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszokat a munkacsoportokon keresztül vizsgálja ki. A munkacsoport vezetője az elnököt tájékoztatja az ügyvel kapcsolatban kialakított álláspontjukról az esélyegyenlőségi felelős előzetes tájékoztatásával.

4. Félévente összehívja és működteti a HEP Fórumot.

VII. Esélyegyenlőségi (koordinátor) felelős feladatai

1. A HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.

2. Folyamatos együttműködés a HEP Fórum Elnökével.

3. Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi:

- Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
- Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.

- Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
- Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben köteles megtenni a szükséges lépéseket. Az elnök utasítására vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról a jogsértést elkövetőtől intézkedést kérni.

VIII. Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

IX. Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – szükség szerint gyakrabban is elvégezhető – felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat Képviselő-testületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) leváltásáról, és új tag delegálását kezdeményezi. .

X. Záró rendelkezések:

1. Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 135/2014. (XII.14.) számú határozatával Komló Város Esélyegyenlőségi Fóruma Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. december 4. napján fogadta el.
2. Az SZMSZ az elfogadás napján lép hatályba.

Komló, 2014. december 4.