

# K I V O N A T

a képviselő-testület 2015. december 10-i ülésének  
jegyzőkönyvéből

## KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 176/2015. (XII.10.) sz. határozata

### A Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztése és a Pénzügyi és ellenőrzési bizottság, valamint a Gazdasági és településfejlesztési bizottság véleménye alapján – megvitatta a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány alapító okiratának módosításával kapcsolatos előterjesztést.

1. A képviselő-testület tudomásul veszi Prettl János felügyelőbizottsági tag 2015. november 18-án kelt lemondását. Megköszöni a felügyelőbizottsági tag eddigi munkáját.
2. A képviselő-testület tudomásul veszi Kugelmann Eszter felügyelőbizottsági tag 2015. november 20-án kelt lemondását. Megköszöni a felügyelőbizottsági elnök eddigi munkáját.
3. A képviselő-testület tudomásul veszi Folkner Károly felügyelőbizottsági tag 2015. november 27-én kelt lemondását. Megköszöni a felügyelőbizottsági tag eddigi munkáját.
4. A képviselő-testület úgy dönt, hogy a megüresedett felügyelőbizottsági tisztségekre új tagokat nem választ. A képviselő-testület a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány Felügyelőbizottságát megszünteti.
5. A képviselő-testület a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány kuratóriumának létszámát hat főre növeli, és új kuratóriumi tagnak Folkner Károly 7300 Komló, Gyöngyvirág u. 6. szám alatti lakost választja meg.
6. A képviselő-testület megállapítja, hogy Bareithné Benke Nikolett kuratóriumi tag neve és lakcíme megváltozott, az alapító okiratban e változásokat átvezeti.
7. A képviselő-testület elhatározza, hogy a Komlói Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány alapító okiratát jelen határozatban foglaltaknak megfelelően módosítja. A képviselő-testület az 1. számú mellékletben szereplő *(dölt és vastagított karakterekkel szedett)* módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapító okiratot, a bírósági változásbejegyzési eljáráshoz szükséges dokumentumokat aláírja, intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye, az ügyben eljárjon. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bírósági változásbejegyzési eljárás során esetleges hiánypótlás esetén a hiánypótlás teljesítéséhez szükséges alapító okirat módosítást – utólagos jóváhagyás mellett – végrehajtsa.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Polics József polgármester  
Kovács László kuratóriumi elnök

**K.m.f.**

**dr. Vaskó Ernő s.k.**  
*címzetes főjegyző*

**Polics József s.k.**  
*polgármester*

A kiadmány hitelül:

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Jelen okirat abból a célból készült, hogy alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi törvény 74/A. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hozzon létre, az alábbiak szerint:

1. Az alapító: Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: Komló Város Önkormányzat  
7300 Komló, Városház tér 3.

Az alapítvány nyitott, elfogadja minden olyan jogi és magánszemély csatlakozását, amely az alapítvány céljával egyetért, és abba vagyoni hozzájárulást fizet.

A Komlói Vállalkozásfejlesztési Alapítvány közalapítvány.

2. Az alapítvány elnevezése:

### KOMLÓI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI KÖZALAPÍTVÁNY

3. Az alapítvány célja:

Komló város közigazgatási területén minden olyan – az adózási jogszabályok szerint vállalkozásnak minősülő tevékenység támogatása, amely elősegíti a piacgazdaság kiépülését, a város lakosságának magas színvonalú ellátását és mind teljesebb körű foglalkoztatását. Ennek érdekében szakmai segítséget nyújt vállalkozások indításához, meglévő vállalkozások fejlesztéséhez, az alapítvány pénzeszközeivel támogatja e vállalkozásokat, tanfolyamokat, képzéseket, előadásokat szervezhet és finanszírozhat, garanciát nyújthat hitelek fedezetére vagy hitelfedezeti biztosítást köthet. Vállalkozások céljára alkalmas területeket, ingatlanokat, eszközöket vásárolhat és bocsáthat - meghatározott időre – a vállalkozók rendelkezésére.

4. A közalapítvány a hatályos jogszabályok szerint nem rendelkezik közhasznú jogállással, de közhasznú tevékenységet folytat.

- 4.1 Az alapítvány céljának elérése érdekében gazdaságfejlesztési tevékenység körében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások – állami feladat, amelyben közvetlenül működik közre, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. §-a alapján:

- a mikro, a kis és közepes méretű vállalkozások létrejöttének, illetve működésének elősegítése,
- támogatások biztosítása útján hozzájárul a helyi vállalkozások alapításához és fejlesztéséhez.

- új munkalehetőségek teremtése vállalkozások szervezése útján,
- segítségnyújtás a helyi önkormányzat vállalkozási programjának kialakításához,
- a hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása, valamint
- hozzájárul a vállalkozói ismeretek és készségek javításához, vállalkozások részére információs szolgáltatást nyújt és szaktanácsadást biztosít.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1. §-a alapján:

- Komló Város Önkormányzattal együttműködve részt vesz a munkanélküliség kezelésében, így különösen a foglalkoztatás elősegítésében és a munkanélküliség megelőzésében,
- gazdaságfejlesztő tevékenységet folytat,
- a foglalkoztatási feszültségek megszüntetésére, kezelésére és feloldására, valamint a munkanélküliség megelőzésére, csökkentésére és hátrányos következményeinek enyhítésére foglalkoztatást elősegítő, munkahelyteremtő támogatásokat nyújt, és
- a munkaerő szakmastruktúrájának korszerűsítéséhez fűződő foglalkoztatáspolitikai célok elérése érdekében vállalkozásfejlesztési támogatást nyújt.

- 4.2 A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 4.3 A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 4.4 Az közalapítvány politikamentes, pártoktól független társadalmi kezdeményezés, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és pártoktól támogatást nem fogad el.
- 4.5 Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével lehet. Az alapítványhoz olyan személy csatlakozhat, amelynek az alapítvány alapcéljaihoz hasonló alapcéljai vannak és ezek megvalósítása érdekében folytat tevékenységet. A csatlakozásra vonatkozó írásbeli kérelem alapján a csatlakozásról a közalapítvány alapítója, Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult dönteni. A közalapítványhoz csatlakozni kívánó személy kérelmében megjelöli alapcéljait és a vagyoni juttatása tervezett mértékét. A csatlakozó a csatlakozást követően az alapítói jogok gyakorlására jogosult. A csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.
- 4.6 A közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

5. Az alapítvány székhelye: Komló  
Címe: 7300 Komló, Városház tér 3.

6. Az alapítvány kezelője: a kuratórium

- 6.1 Elnök: Kovács László 7300 Komló, Tóparti út 37.  
Tagok: Futár János 7761 Kozármisleny, Viola u. 53.  
Szabó Gyula 7300 Komló, Erzsébet u. 10.  
**Bareithné Benke Nikolett 7300 Komló, Nagyszántó u. 13.**  
Németh Zoltán 7300 Komló, Eötvös Loránd u. 10.  
**Folkner Károly 7300 Komló, Gyöngyvirág utca 6.**
- 6.2 A kuratórium feladatainak ellátását a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal meghatározott ügyintézője segíti.
- 6.3 A kuratórium és az alapítvány működéséhez szükséges költségeket, beleértve a személyi kiadásokat is, az alapítvány vagyonából kell finanszírozni.
- 6.4 **A kuratóriumi elnök, illetve a kuratórium tagjai** feladatukat térítésmentesen látják el. A szükséges költségeiket a kuratórium döntése alapján az alapítvány vagyonából kell fedezni.
- 6.5 A kuratóriumi tagokat és az elnököt az alapító jelöli ki határozatlan időtartamra.
- 6.6 Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 6.7 A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 6.8 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 6.9 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.  
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 6.10 Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- 6.11 Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- 6.12 A kuratórium elnöke és tagjai nyilatkozatukkal igazolják, hogy velük szemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, illetve bejelentési kötelezettségüket tudomásul veszik.

6.13 A kuratóriumi tagság megszűnik: a tag lemondásával, halálával, közügyek gyakorlásától történő eltiltása és cselekvőképtelenné válása esetén, az alapítványi célok megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítók általi visszahívással, illetve a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7. Az alapítványi vagyon és felhasználása:

7.1 Az alapítvány induló vagyona 600.000,- Ft, amelyet alapító az Országos Takarékpénztárnál elkülönített számlaszámra utal át az alapítvány rendelkezésére.

7.2 Az alapító egyúttal vállalja, hogy ugyanerre a számlára az Alapítványtételt követő 3 éven keresztül, legkésőbb az adott év február 28-ig egy-egy millió forintot, azaz összesen: újabb 3 millió forintot utal át.

7.3 Az alapítvány céljának megvalósulását elősegítő vállalkozók részére visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatás, illetve a gazdálkodó szervezetben történő részvétel esetén a vagyoni hozzájárulás mértéke együttesen nem haladhatja meg a mindenkori alapítványi vagyon 90%-át.

7.4 A vagyon 10 %-a az alapítvány fennállásáig fel nem osztható, annak kamatai a vagyont gyarapítják és a fenti %-os arányban használhatók fel.

7.5 A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2 § ) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

7.6 A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

7.7 A közalapítvány befektetési tevékenységet nem folytat. Az alapítvány váltót, illetve más hitel jogviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

7.8 Az alapítványi vagyont 7.3-7.4 pontokban leírt %-os megosztásban kell felhasználni. Az alapítványi vagyonból a vállalkozók – a kuratórium kiírására benyújtott pályázat alapján – támogatást kaphatnak telephely kialakítására, állóeszközök beszerzésére. A vagyon egy része elkülöníthető vállalkozási hitel garanciájaként, vagy fizethető belőle hitelfedezeti biztosítás a vállalkozó hiteleire.

7.9 A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi

és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

7.10 A kuratórium a vállalkozói pályázatok alapján évente két alkalommal, március 31-ig, illetve szeptember 30-ig dönt a pénzek odaítéléséről. A pályázók közül előnyben kell részesíteni a visszatérítési kötelezettséget vállaló és a nagyszámú munkahely teremtését vállaló pályázót, továbbá azokat, akik az alapítványt olyan telephely vagy állóeszköz beszerzésére kérik, melyet vállalkozásukhoz felhasználnak, de a vagyontárgy az alapítvány tulajdonában marad. Ilyen esetben a vállalkozó az alapítványi tulajdon meghatározott idejű ingyenes használatát kaphatja az alapítványi támogatásként. Az alapítvány meghatározott célok elérése érdekében pályázatot hirdethet pénzeszközök elnyerésére, vagyontárgyak használatára.

7.11 A pályázók által vállalt feltételek ellenőrzését Komlói Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói vagy Komló Város Önkormányzatának költségvetési intézményei munkatársai látják el. Az ellenőrzés tapasztalatairól a megbízott munkatársak évente legalább egy alkalommal jelentést készítenek a kuratórium részére.

7.12 Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

## 8. Az alapítvány működése:

8.1 A közalapítvány legfőbb ügydöntő, ügyintéző, kezelő és képviselő szerve a kuratórium. A kuratórium feladata a közalapítvány vagyonának kezelése és a közalapítvány célja szerinti felhasználása. A közalapítvánnyal kapcsolatban minden döntés meghozatalára a kuratórium jogosult.

8.2 Az alapítvány működéséhez külső szervezetek szakmai segítségét igénybe veheti, a kuratórium felkérése alapján. A külső szervezetek munkájának ellenértékét az alapítvány vagyonából kell finanszírozni.

8.3 A kuratórium adminisztratív, titkári feladatainak ellátására tagjai közül titkárt választ, vagy külső szakmai szervezet bíz meg.

8.4 A kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed az alábbiakra:

- a közalapítványi vagyon kezelése és gyarapítása,
- döntés a közalapítvány vagyon felhasználásáról,
- közhasznúsági melléklet elfogadása,
- a közalapítványi célok megvalósítása érdekében feladatok meghatározása és végrehajtás megszervezése, pályázat benyújtása, sikeres pályázat esetén az elnyert támogatás felhasználásáról való döntés,
- az éves pénzügyi beszámoló és a következő évi költségvetés elfogadása.

8.5 A kuratórium szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal ülést tart. Az ülések nyilvánosak. Az ülés összehívása a közalapítvány elnökének feladat.

- 8.6 Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- 8.7 A kuratórium akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van. A határozathozatalhoz a jelenlévő tagok többségi szavazata szükséges. Minden tagot egy szavazat illet meg. A kuratórium a döntéseit nyílt szavazással hozza meg.
- 8.8 Nem vehet részt a határozathozatalban az, aki, vagy akinek hozzátartozója [Ptk. 8:1§ (1) bek. 1. pont], élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy más előnyben részesül, vagy az ügyben érdekelt.
- 8.9 Az elnök feladata a közalapítvány törvényes működésének operatív irányítása, összehívja a kuratórium üléseit, végrehajtja, illetve végrehajtatja annak határozatait, gondoskodik a jogszabályban előírt számviteli, könyvviteli rend kialakításáról, az állammal szembeni kötelezettségek teljesítéséről.
- 8.10 A kuratórium által hozott döntésekről az elnök nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntés számát, keltét, hatályát, tartalmát, a szavazati arányt, a nyilvánosságra hozatal módját.
- 8.11 A kuratórium üléseire a meghívó kiküldése a titkár feladata. A meghívót a napirend közlésével az ülést megelőzően legalább 15 nappal a tagoknak meg kell küldeni.
- 8.12 A kuratórium ülését az elnök, távollétében a titkár vezeti. A titkár gondoskodik a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvének felvételéről. A jegyzőkönyvet az elnök, illetve a titkár, valamint egy kuratóriumi tag írja alá.
- 8.13 A kuratórium gondoskodik a közalapítvány célkitűzéseinek végrehajtása érdekében a működés személyi és tárgyi feltételeiről, esetlegesen dönt alkalmazottak foglalkoztatásáról, ebben az esetben felettük munkáltatói jogkört gyakorol.
- 8.14 A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet, a hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévőket, a napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazati arányt, továbbá a meghozott döntést, a döntést támogatók és ellenzők számarányának megjelölésével.
- 8.15 A kuratórium döntéséről az érintettet az elnök 15 napon belül írásban tájékoztatja.



- 8.16 Az elnök évente köteles beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni, és ezek közzétételéről a tárgyévet követő év május 31-ig gondoskodni.
- 8.17 Az alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet kuratórium ülésén megtárgyal és elfogadása után az alapítók rendelkezésére bocsátja. Az éves beszámoló elfogadásáról a kuratórium egyszerű többséggel dönt.
- 8.18 A kuratórium által megtárgyalt és elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe kell helyezni és közzé kell tenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
- 8.19 A letétbe helyezés és közzététel során a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben szabályozottak szerint kell eljárni és a Civil Információs Portál számára a beszámolóval és a közzététellel kapcsolatos adatok lekérdezését lehetővé kell tenni.
- 8.20 A beszámolóval kapcsolatosan egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
- 8.21 Az alapító okiratról, annak módosításáról, a kuratóriumi ülésekről és döntésekről, a szervezet működéséről és szolgáltatásai igénybevételének módjáról, a pályázatok meghirdetéséről, a megítélt támogatás címzettjeiről és a támogatás összegéről, továbbá a közalapítvány éves tevékenységéről készült beszámolóról és a közhasznúsági jelentésről az elnök a közalapítvány honlapján – ennek hiányában Komló Város honlapján ([www.komlo.hu](http://www.komlo.hu)) és a Komlói Kirakat c. újságban Komló Város Önkormányzata részére biztosított sajtófelületen 15 napon belül tájékoztatja a nyilvánosságot.
- 8.22 A közalapítvány és a kuratórium működésével kapcsolatos iratokba, így különösen a döntések nyilvántartásába, jegyzőkönyvekbe, beszámolókbba a közalapítvány székhelyén a titkárral előre egyeztetett időpontban bárki betekinthez, arról a kuratórium elnökétől szóban vagy írásban tájékoztatást, saját költségére másolatot kérhet.
- 8.20 Az alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

## 9. Felügyelőbizottság

*Amíg a közalapítvány éves bevétele el nem éri az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 40. § (1) bekezdésében rögzített 50 millió forintot, a közalapítványnál felügyelőbizottság nem működik.*

## 10. A közalapítvány képvisellete

10.1 A közalapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a kuratórium elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a közalapítvány képviselétében írásos felhatalmazás alapján a kuratórium más tagja is eljárhat. Az elnök 30 napnál hosszabb idejű akadályoztatása esetére a kuratórium tagjai közül helyettest nevez meg. A helyettes az elnök akadályoztatásának tartama alatt gyakorolja az elnöki jogköröket, ellátja az elnöki feladatokat.

10.2 Az elnök a közalapítvány nevében önállóan jár el, jogosult a közalapítvány jegyzésére, mely akként történik, hogy az elnök a közalapítvány kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé önállóan írja nevét.

10.3 A bankszámla feletti rendelkezésre, utalás indítására, készpénz felvételére és aláírásra a kuratórium elnöke és a kuratórium által megválasztott egyik tag együttesen jogosult.

## 11. Az alapítói jogok gyakorlása

11.1 Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja.

11.2 Az alapító alapítói joggyakorlással kapcsolatos döntéseit az alapító mindenkori képviselője hajtja végre.

## 12. A közalapítvány megszűnése

### 12.1 Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

12.2 Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a könyvvizsgálóval is.

- 12.3 Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- 12.1 Az alapítványokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken túlmenően a közalapítványt, a bíróság akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.
- 12.2 A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles - a hitelezők kielégítése után - a megszünt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot a 8. pont 21. bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatni.
13. Az alapító fenntartja magának a jogot arra, hogy az alapító okirat tartalmát szükség szerint módosíthatja.
14. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.
15. A közalapítvány érvényességéhez a bírósági nyilvántartásba vétel szükséges. A közalapítvány a nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét és kezdi meg tevékenységét.

Komló, 1991. december 2.

Komló Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint alapító nevében:

Tóth József s.k.  
polgármester

Záradék:

Jelen alapító okirat a 121/1991. (X.2.) sz. KTH, a 238/1992. (XII.9.) sz. KTH 33/2011. (II.24.) sz. KTH, a 89/2011. (V.5.) sz. KTH, a 6/2015. (II.19.), a 81/2015. (VI. 4.), és a .../2015. (... ..) sz. **KTH** határozatok alapján egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

**Komló, 2015. december ....**

Polics József  
polgármester