

Komló Város Polgármesterétől

☒ 7300 Komló, Városház tér 3. Pf. 87.

☎ 72/*584-000 (4001) 584-001 Fax: 584-005

Ü.i.: Plangár-Végh Edina



Tárgy: Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény dokumentumainak módosítása

Mell: 2 db

Előterjesztés

a Humán bizottság 2020. július 15-én tartandó ülésére

Tisztelt Bizottság!

Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény (továbbiakban. Intézmény) Könyvtárhasználati Szabályzatának és Stratégiai Tervének módosítása vált szükségessé az alábbi okok miatt:

1.) Könyvtárhasználati Szabályzat:

- A napijegy váltásának lehetősége törlése kerül. A napijeggyel igénybe vehető szolgáltatásokat (pl. helyben használat, tájékoztatás) ingyenesen biztosítjuk a látogatóknak.
- Új szolgáltatásként kerül meghatározásra a játszóház bérlésének lehetősége. A helyreállítás után igényes helyszínt tudunk nyújtani gyermekes családok részére születésnapok, családi rendezvények megvalósításához.
- A beiratkozási díjat csekély mértékben emelni szeretné az intézmény, figyelemmel arra, hogy az elmúlt 8 évben nem változtak a díjak. (300,- illetve 150,- Ft-tal)
- A postai díjszabás emelkedése miatt a késedelmi felszólítás postaköltség 50,- Ft-tal történő emelésére kerülne sor.
- Elvesztett olvasójegyet térítés nélkül pótlása történne meg.
- Sikerkönyv szolgáltatást megszünteti az intézmény, mivel elegendő mennyiségű új könyv áll az olvasók rendelkezésére, így nem kell egyhetes vissza hozatali határidőt szabni a legújabb könyvekre sem; ebből kifolyólag késedelmi díj sem keletkezik.
- A könyvtár használatát bemutató foglalkozások díjtanok, de az egyéb kézműves- és mesefoglalkozások, előadások a hozzájuk kapcsolódó eszköz- és anyagszükséglet függvényében 100,- és 300,- Ft-os díja mellett indokolt egy köztes, 200,- Ft-os díjat is bevezetni. Ugyanez érvényes a múzeumpedagógiai foglalkozásokra is.

Az Intézményben 2017. októberétől látogatható „A mecseki Jurassic Park és a Komlosaurus” című állandó, illetve a „Bányavirágok – színes ásványvilág” nevet viselő megújult ásványtani kiállítás. A tárlatokat a hazai múzeumok támogatását célzó Kubinyi Ágoston Program keretében nyert három millió forintos támogatásból hozták létre.

A kiállítások nyitvatartási időben belépődíj ellenében látogathatóak.

Fenti kiállítások látogathatóságára vonatkozó rendelkezések a Szabályzatba is feltüntetésre kerültek.

2.) Stratégiai/fejlesztési terv:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) d) pontja fejlesztési terv készítését írja elő, amelyet a fenntartónak jóvá kell hagynia.

Az intézmény előző stratégiai tervének az időszaka 2015-2020 novembere volt, tehát ebben az évben szükségessé vált a következő évek fejlesztési tervét elkészíteni. Az intézmény muzeális gyűjteménye Az év múzeuma 2020 címre pályázatot nyújtott be, ehhez készítettük el év vége helyett még az év elején a tervezetet az előző évek fejlesztéseire is építve.

Fent részletezett módosításokat tartalmazó Könyvtárhasználati szabályzat jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét, a Stratégiai terv jelen előterjesztés 2. sz. mellékletét alkotja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

A Humán bizottság – a polgármester előterjesztésében – megtárgyalta Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény dokumentumainak módosítása című előterjesztést és átruházott hatáskörben az alábbi határozatot hozza:

1. A Humán bizottság megismerte és az előterjesztés 1. és 2. sz. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja Komló Város Önkormányzat József Attila Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Könyvtárhasználati Szabályzatát és Stratégiai tervét.
2. A Humán bizottság felkéri a polgármestert, hogy a bizottság döntéséről az Intézményt tájékoztassa.

Határidő: 2020. július 25.

Felelős: Polics József polgármester

Komló, 2020. július 13.



Polics József
polgármester



**Komló Város Önkormányzat
József Attila Városi Könyvtár
és Muzeális Gyűjtemény**

STRATÉGIAI TERVE

2020-2025

**Komló
2020**

TARTALOMJEGYZÉK

1. Jövőkép	3
2. Küldetésnyilatkozatok	4
2. 1. A József Attila Városi Könyvtár küldetésnyilatkozata	4
2. 2. A Komlói Helytörténeti és Természettudományi Gyűjtemény küldetésnyilatkozata	5
3. Minőségpolitikai nyilatkozat	6
4. PGTTJ analízis	7
5. SWOT analízis	9
6. A József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény stratégiai céljai 2020 és 2025 között	11
Átfogó célok	11
7. Kiemelt kulcsterületek	11
1. cél: Minőségi könyvtári és múzeumi szolgáltatások biztosítása	11
2. cél: Az állományok korszerűsítése, átalakítása	12
3. cél: Marketing, külső kommunikáció fejlesztése	13
4. cél: Együttműködés a város oktatási-nevelési intézményeivel, civil szervezeteivel	13
5. cél: Komló város kulturális örökségének megóvása, a helyi örökség védelme, az identitástudat erősítése	14
6. cél: A fenntarthatóbb életmód és fogyasztási szokások bemutatása, népszerűsítése és terjesztése	16
7. cél: Szakembereink folyamatos képzése, továbbképzése	16
Záró rendelkezések	17

„Amikor az ember határozott cél felé tart, nagyon fontos, hogy az útnak is szenteljen figyelmet. Az út az, amely mindig megmutatja a célba érés legjobb módját, s útközben gazdagodunk.”
(Paulo Coelho)

1. Jövőkép

A József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Komló város kulturális életének egyik meghatározó alapintézménye. Amellett, hogy számunkra nagyon fontos marad a hagyományos könyvtári és múzeumi funkció megőrzése, vezető szerepet fogunk betölteni az információs szolgáltató intézmények között. Többfunkciójú kulturális központként szoros kapcsolatot építünk a város intézményeivel, civil szervezeteivel, vállalkozóival.

Minden erőnkkel törekedni fogunk, hogy használóink figyelmét felhívjuk az ismeretszerzés hasznosságára, a tudás felértékelődésére. Intézményünket minden látogatónk a második otthonának fogja tekinteni, hiszen ismerjük olvasási szokásait, ízlését, igényeit, biztosítjuk a megfelelő dokumentumokat, információkat.

Mindezt jól képzett, saját magukkal szemben is igényes, munkájukért élő és abban a maximumot nyújtó munkatársakkal tesszük. Egymással összehangolva, egymást segítve végezzük a munkánkat a használóink meglegedésével.

A József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény olyan intézménnyé fog válni

- amely a város lakosságának könyvtári és információs igényeit magas és minőségi színvonalon tudja kielégíteni,
- modern és kulturált teret képes biztosítani a szabadidő minőségi eltöltéséhez, maximálisan figyelembe véve az olvasók, a látogatók igényeit,
- gyűjteményei követik az olvasói, használói, látogatói igényeket, jól szervezettek, széleskörűen, korszerűen feltártak,
- támogatja a folyamatos önképzés, az élethosszig tartó tanulás programját,
- kiemelt feladatának tekinti az olvasás népszerűsítését, tevékenyen részt vállal a gyerekek olvasási kompetenciájának, önálló ismeretszerzési technikáinak és a digitális írástudásának fejlesztésében,
- új célcsoportokat keres fel szolgáltatásaival. A hátrányos helyzetűekkel, idősekkel folyamatos kapcsolatot tartva szociális funkciót vállal,
- környezettudatos mintaintézményként működik,
- amely megkezdi a helytörténeti dokumentumok és a gyűjtemények tárgyainak digitalizálását, adatbázist épít és a szerzői jogok figyelembevételével hozzáférést biztosít használói számára.

Minden évben programokat szervez az olvasás, művelődés, művészetek népszerűsítése érdekében. Kulturális rendezvényei, helytörténeti és természettudományi gyűjteménye, gyermekkönyvtára, játszóháza révén látványosan bekapcsolódik a város idegenforgalmi kínálatába. Mindehhez a használók és a munkatársak számára is komfortos környezetet biztosít a városközpontban található helyén.

Terveinek folyamatos felülvizsgálatával alkalmazkodik az országos változásokhoz, az olvasói igényekhez és Komló város céljaihoz. Az intézmény dolgozói felkészültségükkel, szakmai elhivatottságukkal egy felhasználó központú gyűjteménykomplexum működését kívánják szolgálni a társadalmi megbecsülés reményében.

2. Küldetésnyilatkozatok

2.1. A József Attila Városi Könyvtár küldetésnyilatkozata

„Bárki, aki szereti a könyvtárakat, tudja, hogy azok különleges, mágikus helyek, ahol mindenkit szívesen látnak és bármi lehetséges.”

(Michelle Knudsen)

Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény települési feladatokat ellátó, nyilvános városi könyvtár, a tudásalapú társadalom alapintézménye, az információs esélyegyenlőség és a demokrácia helye.

Küldetése, hogy mindenki számára korlátozás nélküli hozzáférést biztosítson az információhoz és a dokumentumok különféle típusaihoz, a magyar és az egyetemes kultúra kincseihez, elősegítse a város kulturális és történeti hagyományainak, természeti értékeinek kutatását és bemutatását, helyet biztosítson a művelődést és a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek, hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez. A hagyományos értékeit megtartva a kor követelményeinek megfelelő modern info-kommunikációs szolgáltatások bevezetésével mind szélesebb körben bocsássa rendelkezésre gyűjteményét. Városi nyilvános könyvtárként a városban jelentkező könyvtári igények kielégítésére törekszik a szórakoztató irodalomtól a tudományos információig.

Kitűzött céljai megvalósítása érdekében:

- a könyvtár állományát folyamatosan fejleszti, sokoldalúan feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztatást nyújt a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- könyvtárközi kölcsönzést nyújt és biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- a használói szokások és igények ismeretében folyamatosan módosítja és bővíti a könyvtár szolgáltatásait,
- segíti a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez, rendezvényeivel bekapcsolódik a város kulturális életébe,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség

- javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, amelyekkel elősegíti a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását,
- szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- dolgozik a közgyűjtemények társadalmi megítélésének javításán.

Küldetését folyamatosan bővülő dokumentumállományával, korszerű szolgáltatásaival, amelyeket a felhasználók igényeihez alakít, jól felkészült szakembereivel és technikai felszereltségével valósítja meg.

2.2. A Komlói Helytörténeti és Természettudományi Gyűjtemény küldetésnyilatkozata:

„Az út a boldogabb élethez a műveltségen keresztül vezet.”

(Kodály Zoltán)

A muzeális gyűjtemény és a városi könyvtár közös célja, hogy korlátozás nélkül mindenki számára elősegítse Komló város kulturális és történeti hagyományainak, természeti értékeinek megismerését. A könyvtárhoz hasonlóan a muzeális gyűjteménynek is szembe kell néznie a modern kor kihívásaival. Elsődleges küldetése, hogy kulturális és tudományos intézményként Komló és térsége kulturális és természeti kincseit, örökségét összegyűjtse, őrizze, feldolgozza és közzé tegye. Ez irányú munkáját gazdag műtárgy- és dokumentumgyűjteményére alapozza, tevékenységét az etikai szabályok figyelembevételével a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően végzi.

Kitűzött céljai megvalósítása érdekében:

- a gyűjtőkörébe (történeti és természettudományi) tartozó kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja;
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

A muzeális gyűjtemény a természeti, szellemi és anyagi örökség megőrzését elsődleges céljának tekinti, ezáltal megfelelő alapot szolgáltat a kistérség helytörténetének és természeti környezetének sokoldalú vizsgálatához és hagyományainak megőrzéséhez. A helyi társadalmi fejlődés szolgálatában álló nonprofit intézmény a jövőben tudásközpontként kíván működni a városban, ahol a közművelődési, tudományos és múzeumpedagógiai feladatok ellátása során segíti a diákokat és felnőtteket az élethosszig tartó tanulás folyamatában, valamint hozzájáruljon a lokálpatriotizmus erősítéséhez. Munkája során emellett kapcsolatot tart és épít ki a megyei, országos, valamint határon túli intézményekkel és közösségekkel. Az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel minél magasabb színvonalú együttműködésre törekszik.

A József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény aktív közösségi térként jelenik meg a város szolgáltatásai között, olyan intézményként, amely – a jogszabályok által meghatározott keretek között – folyamatosan a helyi közösség gyarapításáért dolgozik.

3. Minőségpolitikai nyilatkozat

Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény, mint általános gyűjtőkörű, nyilvános települési könyvtár és közérdekű muzeális gyűjtemény, az információs esélyegyenlőség és a demokrácia helye, a tudásalapú társadalom alapintézménye.

Célunk, hogy meghatározó szerepet töltsünk be elsősorban Komló város, tágabb értelemben a komlói járás lakosságának életében azzal, hogy a rendelkezésünkre álló minden eszközzel, technikával, módszerrel segítsük a 21. század kívánalmainak megfelelő magas szintű tudás és kompetenciák megszerzését, valamint a kultúra kincseihez való hozzáférést. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a helytörténeti- és természettudományi gyűjteményünkre alapozott szolgáltatásainkkal kutassuk, őrizzük és hozzáférhetővé tegyük a helyi értékeket.

A munkatársak és a vezetés egyaránt elkötelezett a teljes körű (Total Quality Management, TQM) minőségirányítási rendszer mellett, amelynek bevezetését, megvalósítását és fejlesztését alapvető feladatunknak tekintjük.

Intézményünk megfelelő képzettséggel rendelkező munkatársakat alkalmaz, akik elkötelezettek amellett, hogy a minőségi szolgáltatások biztosítása érdekében tudásukat, kompetenciáikat folyamatosan – szakmai továbbképzéseken, idegen nyelvi képzéseken stb. – fejlesszék és a legmagasabb szinten tartsák. Alapvető követelmény, hogy intézményünk valamennyi dolgozója betartsa az udvarias viselkedés szabályait és ügyeljen a rendre és a tisztaságra.

A minőségi célok elérése és fenntartása érdekében:

- Rendszeresen felmérjük a helyi használói igényeket és az eredmények alapján alakítjuk a könyvtár és a gyűjtemények szolgáltatásait és állományát.
- Folyamatosan ellenőrzzük, az esetleges hibákat javítjuk, majd figyelemmel kísérjük azok eredményességét.

- Az esélyegyenlőségi szempontok maradéktalan érvényesítésére törekszünk.
- Technikai hátterünket a lehetőségeinkhez képest folyamatosan fejlesztjük.
- Rendszeresen részt veszünk az országos programokban, de helyi rendezvények szervezésével is biztosítjuk a könyvtár és muzeális gyűjtemény népszerűsítését, kapcsolatainak fejlesztését, társadalmi megítélésének javítását.
- Marketing és PR tevékenységünk fejlesztésével gondoskodunk a szolgáltatásaink szélesebb körű megismertetéséről.

Tevékenységünket a mindenkor érvényben lévő jogszabályok betartásával/betartatásával, a szakmai és partneri elvárásoknak megfelelő szabályozott keretek között, dokumentálva végezzük.

4. PGTTJ analízis

Politika:

- Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény működését a jelenleg hatályos törvények, rendeletek, jogszabályok határozzák meg.
- Az állami pénzügyi és intézményi rendszer, illetve az ezeket alakító politikai döntések jelentős szerepet játszanak az intézmény működésében.
- A jelenlegi tervezési időszakra vonatkozóan nem készült el az országos könyvtári stratégia.
- Folyamatosan változik a hazai és az uniós támogatási rendszer.

Gazdaság:

- Intézményünk állapota, költségvetése, vállalt feladatainak teljesítése a mindenkori fenntartó gazdasági helyzetétől függ.
- A folyamatos áremelkedést nem mindig követi a költségvetés.
- A pályázatok révén hozzáférhető anyagi források új lehetőségeket biztosítanak könyvtári és muzeológiai fejlesztésekre, az infrastruktúra megújítására, rendezvények szervezésére, kiadványok megjelentetésére – ezek kiegészíthetik a beszerzési költségvetés keretét.
- A digitális és információs technológia egyre szélesebb körben való elterjedése, alacsony áron történő elérhetőségének biztosítása.
- Az új technológiák alkalmazása, az információk helyes felhasználása és szolgáltatása a munkatársak folyamatos szakmai továbbképzését igényelné, amely jelentős költségekkel jár.
- A jellemzően alacsony bérezés hatással van az alkalmazottak társadalmi megbecsültségére, valamint életszínvonalára.
- A költséghatékony és energiatudatos működés feltételei részben megoldottak.

Társadalom:

- A nehezebb megélhetési viszonyok között élő lakosságnál nagymértékben felértékelődik a szabadidő mértéke, ezzel párhuzamosan életmódbeli változásokra is számíthatunk.
- A kultúra bizonyos fokig árucikké válik.
- Előtérbe kerül a szociális helyzet romlását előidéző problémákkal való foglalkozás, illetve a hátrányos helyzetű csoportok igényeinek kielégítése.
- Az idegen nyelvek tudásának és tanulásának egyre nagyobb szerepe van az oktatás, a tudományos kutatás és a mindennapi élet területein.
- Megjelenik a hazánkba települő, vagy ideiglenesen itt élő lakosság könyvtári és információs igényeinek kielégítése.
- A magyar társadalomra jellemző az elöregedés, csökken a gyermekszám, a családalapítás időben kitolódik.
- A fiatalok (Y, Z generáció) számára a virtuális közösségek válnak meghatározóvá, folyamatosan nő az elmagányosodás.
- Az élethosszig tartó tanulás, az átképzés, a továbbtanulás szükségessége növeli és felértékeli a könyvtárak társadalmi szerepének fontosságát.
- A globalizáció folyamatában fontos a különböző kultúrák egymáshoz való közelítése, egymás értékeinek megismerése. Felértékelődik a helyi értékek és tényezők szerepe.

Technológiai tényezők:

- Folyamatos az információs, digitalizációs és kommunikációs technológia fejlődése, és ebből adódóan az intézményekre ható fejlesztési kényszer.
- A digitális írástudás nélkülözhetetlen készséggé vált.
- A hagyományos, elektronikus és digitális könyvtári dokumentumok beszerzése, létrehozása, feldolgozása, szolgáltatása a használók felé folyamatosan korszerűsödik.
- Az új technológiák és technikák alkalmazása és használata újszerű szakmai felkészültséget és rugalmasságot igényel, ezért a technikai apparátus és a szolgáltató munkatársak folyamatos szakmai továbbképzése szükséges.

Jog:

- A könyvtári rendszer Magyarország legnagyobb kulturális intézményrendszere, működését a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg.
- A törvények, rendeletek, jogszabályok gyakori változása, módosítása megköveteli a folyamatos figyelemmel kísérést.
- A könyvtár szolgáltatási kínálatának bővülésével egyre több jogszabály hatálya alá tartozik. A jogharmonizáció hiánya miatt szakmai, gazdasági, jogi nehézségek adódhatnak.
- A nyilvános könyvtárakban kormányrendelet és a könyvtári törvény módosítása szabályozza a könyvtári minőségirányítás szerepét.
- A művelődéshez való jog bekerült Magyarország alaptörvényébe.

- A könyvtárak a személyes adatok védelmére vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével kezelik az ilyen jellegű adatokat.
- A foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályok évről évre változnak.

5. SWOT analízis

Erősségek	Gyengeségek
✓ Felhasználó központúság a szolgáltatások, a gyűjtőkör kialakításánál. ✓ Gazdag gyűjteménnyel, évtizedes múlttal rendelkező intézmény. ✓ Élő és interaktív kapcsolat a látogatókkal. ✓ A város önkormányzata gondoskodik az intézmény fenntartásáról. ✓ A munkatársak szakképzettek. ✓ A dokumentumok folyamatos gyarapítása biztosított. ✓ Az Internet lehetőség szolgáltatásként biztosított. ✓ A könyvtárközi kölcsönzésben az ország összes nagy könyvtára elérhető. ✓ Empátia. ✓ Az épület jól megközelíthető, központi, frekvenciált helyen, a belvárosban található, térítésmentes parkolási lehetőség biztosított. ✓ Eredményes pályázati tevékenység. (hazai és uniós) ✓ Rendezvényeivel bekapcsolódik a város kulturális életébe. ✓ A munkatársak személyesen kötődnek az intézményhez. ✓ Környezettudatos rendszer működtetése (szürkevíz felhasználás, szelektív hulladékgyűjtés stb.) ✓ Jól működő belső kommunikáció. ✓ Biztosított az átjárhatóság a gyermek és a felnőtt részleg között. ✓ A rendezvények, vetélkedők, kiállítások mind-mind az olvasás, a kultúra népszerűsítését szolgálják. ✓ A programok változatosak, igényesek, többnyire ingyenesek. ✓ Több irányú tájékoztatás és	✓ Gyűjtőköre néhány dokumentum-típusra koncentrálódik. ✓ Az könyvtári állomány kb. 30%-a, a gyűjtemények anyagának 100%-a még feldolgozatlan. ✓ A raktár túlzsúfolt. ✓ Az intézmény helyiségeinek belső állaga. ✓ Vizesblokkok leromlott állapota, konyha, mosogatósi lehetőség hiánya. ✓ A feladatokhoz szükséges tárgyi eszközök és technikai berendezések amortizációját nem követi állandó fejlesztés. ✓ A feladatokhoz szükséges tárgyi eszközök fejlesztését csak pályázat útján tudjuk beszerezni. ✓ A sokrétű tevékenységhez kevés a személyi feltétel. ✓ A dolgozók fizetése stagnál, a bérezés, az előremenetel nem megoldott. ✓ Az állományvédelem nem megoldott. ✓ Az épületen belüli akadálymentesítés nem teljes. ✓ A részlegek jelentős részének a bútorzata elavult. ✓ A városban hiányoznak a kulturális intézményekre figyelmet felhívó útbaigazító táblák. ✓ Nincs teljes körűen működő minőségirányítási rendszer.

információcsere a szolgáltatásokról, programokról. ✓ Azonnali dokumentumszolgáltatás a raktárból.	
Lehetőségek	Veszélyek
✓ Új kapcsolatok kialakításával új lehetőségek nyílnak az intézmény előtt. ✓ Újabb pályázati lehetőségek bevonása. ✓ Változások, új igények követése. ✓ Versenyhelyzet kiaknázása. ✓ A marketingszemlélet erősítése. ✓ A kultúra, a tudás szerepe felértékelődik. ✓ Új célcsoportok megnyerése. ✓ Új szolgáltatási formák bevezetése. ✓ A minőségbiztosítási rendszer követelményeinek könyvtári alkalmazása. ✓ Szolgáltatásaink minősége, a használók elégedettsége növeli az intézmény presztízsét. ✓ Partnerkapcsolatok erősítése. ✓ Szakmai kapcsolatok ápolása, tapasztalatcsere. ✓ Intézményi terek felújítására megfelelő források keresése. ✓ Helytörténeti, muzeális értékű dokumentumok digitalizálása, hozzáférhetővé tétele. ✓ Képzések. ✓ Környezettudatosság.	✓ A felhasználói igények olyan mértékű változása, amelyet nem tudunk követni. ✓ A műveltség, a kultúra devalválódása. ✓ Nincsenek pályázati lehetőségek. ✓ A finanszírozás csökkenése. ✓ Kiszámíthatatlan gazdasági-társadalmi környezet. ✓ A közgyűjtemények és munkatársaik társadalmi megítélése, anyagi megbecsülése nem javul. ✓ A szakmai érdekérvényesítés gyengesége. ✓ A fenntartó nem biztosít elegendő forrást a megnövekedett szakmai feladatokra, a technikai fejlesztésekre, karbantartásra. ✓ Az állandóan növekvő és egyre speciálisabb feladatok teljesítését a jelenlegi létszámmal nem tudjuk kellő színvonalon biztosítani. ✓ Az adminisztrációs kötelezettségek növekedése. ✓ A lakosság száma folyamatosan csökken. ✓ Változik a jogszabályi környezet. ✓ Hiányzik az Országos Könyvtári Stratégia. ✓ Az NKA pályázatai szűk rétegnek szólnak. ✓ Az oktatási rendszer nem számol a közkönyvtárakkal és a múzeumokkal. ✓ A könyvtárat, múzeumokat nem látogatók körében a hagyományos könyvtár- és múzeumkép él.

6. A József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény stratégiai céljai 2020 és 2025 között

Átfogó célok

A stratégiai terv célja egy olyan könyvtári-múzeumi szolgáltatási rendszer működtetése, amely képes a 21. századi olvasói-használói-látogatói-kutatói igényeket kielégíteni, minőségi és hatékony szolgáltatásaival az esélyegyenlőség és a fenntarthatóság elveit követve képes feladatait rugalmasan ellátni és elébe menni a változásoknak. Erősíti az állampolgárok helyi identitástudatát, a gazdasági és társadalmi versenyképességet.

A könyvtár és a muzeális gyűjtemények Komló oktatási-nevelési, közművelődési és szociális intézményeivel szorosan együttműködnek, a helyi társadalom részéről megfogalmazódó elvárásokat folyamatosan beépítik szolgáltatási rendszerükbe. Részt vesznek azokban a meghirdetett társadalmi programokban, amelyek az egészséges társadalom, a jobb életminőség megteremtéséhez, az esélyegyenlőség eléréséhez, a környezettudatossághoz járulnak hozzá.

Az intézmény minden munkatársa megfelelő szakképzettséggel, kompetenciával és minőségi szemlélettel rendelkezik. A közgyűjteményeink ez által hozzájárulnak az egész életen át tartó tanuláshoz, a kulturális hagyományok megőrzéséhez, valamint a digitális írni-olvasni tudás fejlesztéséhez.

Az átfogó cél elérése érdekében építünk a meglévő, gazdag gyűjteményeinkre, sokszínű szolgáltatásainkra, az együttműködések terén a már meglévő hagyományainkra, és a képzett könyvtári, muzeológiai szakalkalmazottainkra.

7. Kiemelt kulcsterületek

1. cél: Minőségi könyvtári és múzeumi szolgáltatások biztosítása

Célunk, hogy intézményünk működését a minőségirányítás elvei alapján szervezzük, amely hozzájárul a szolgáltatások magas színvonalának megőrzéséhez és fejlesztéséhez, és ezáltal minősített könyvtárrá és múzeummá válhassunk. Használóközpontú, korszerű, minőségi szolgáltatásokkal állunk látogatóink rendelkezésére. Programjaink szervezésénél figyelembe vesszük a különböző korosztályok igényeit, életkori sajátosságait. A látogatók igényeinek megismerése, felmérése után elemezzük, értékeljük, ha kell, átalakítjuk szolgáltatásainkat.

Beavatkozások:

- Rendszeres időközönként használói elégedettségi felméréseket készítünk annak érdekében, hogy a szolgáltatások a felhasználóink igényeinek megfelelően alakuljanak.

- Törekszünk arra, hogy a könyvtár és a muzeális gyűjtemények teljes könyvtári állományának a Szikla könyvtári rendszerben történő feldolgozását minél rövidebb időn belül befejezzük.
- Nagy figyelmet fordítunk a megújuló könyvtári és múzeumpedagógiai szolgáltatások hatékony kommunikációjára, a megújuló szolgáltatások népszerűsítésére.
- Minőségpolitikánkat folyamatosan felülvizsgáljuk és alkalmazkodunk a változásokhoz.
- Önértékelést végzünk, ennek eredménye alapján a hiányokat pótoljuk.
- Panaszkezelési eljárást dolgozunk ki.
- Kitűzzük a minőségmenedzsment szempontjait és elfogadtatjuk a munkatársak körében.
- A Minősített Könyvtár cím elnyerésére pályázatot nyújtunk be.

2. cél: Az állományok korszerűsítése, átalakítása

A minőségi szolgáltatások biztosításához korszerű, átgondoltan rendezett, megújult állományokra van szükségünk. Könyvtári gyűjteményünket a könyvtárhasználók igényeinek megismerése alapján fejlesztjük, gyarapítjuk. A gyarapítási stratégiát a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján alakítjuk ki. A gyűjteményfejlesztésre, beszerzésre fordított keretünket költségtakarékosan, hatékonyan használjuk fel. Az állománygyarapításra fordítható keretünk az elmúlt évek során minimálisan, de folyamatosan emelkedett, ezzel követni tudtuk az áremelkedéseket és a beszerzett dokumentumaink száma nem csökkent. A könyvtár raktárai túlszűfoltak, létszámhiány miatt nem tudjuk a raktári állományt folyamatosan felülvizsgálni, a selejtezés, törlés akadozik.

Beavatkozások:

- Rendszeres időközönként olvasói igényfelméréseket végzünk.
- Az állománygyarapítás során figyelembe vesszük az igényfelmérés eredményeit.
- A beszerzések során megkeressük a legkedvezőbb árajánlatokat.
- Rendszeres, tervszerű állományapasztást hajtunk végre.
- Fontos feladatunk a digitalizálással kapcsolatos fejlesztések megvalósítása.
- Megkezdjük a dokumentumok digitalizálását, megvalósítjuk az e-dokumentumainkhoz való hozzáférhetőséget.

A Természettudományi gyűjteményt is folyamatosan gyarapítjuk, rendszeres időközönként leltározást és revíziót végzünk. A segédgyűjteményeinket szakszerűen gondozzuk. Felújítjuk és rendezzük a raktárhelyiségeket, csökkentjük a raktári túlszűfolttságot, javítjuk a raktári állomány helyzetét. Lehetőség esetén tanulmány- ill. látványraktárat alakítunk ki.

Beavatkozások:

- A saját gyűjtés mellett továbbra is számítunk önkénteseink rendszeres gyűjtőtevékenységére valamint az ajándékozás útján történő gyűjteménygyarapításra (lokalpatriotizmus erősítése).
- Folyamatosan javítjuk a (természettudományi) segédgyűjtemények leltározottságának és feldolgozottságának arányát.
- A törvényi szabályozásoknak megfelelően adott időközönként tervszerű leltározást és revíziót végzünk a gyűjteményben.
- Elvégezzük a gyűjtemény szempontjából értéküket veszített, vagy a többi műtárgyat veszélyeztető tárgyak selejtezését és gyűjteményből való eltávolítását.
- Elvégezzük a kevert és széttagolt raktári állomány újrarendezését, mely során új mutatórendszert is kialakítunk.
- A praktikumnak és az állományvédelemnek megfelelően alakítjuk át a raktári infrastruktúrát, lehetőség szerint felújításokat végzünk a raktárhelyiségekben.
- Megfelelő pályázati forrás elnyerése esetén tanulmányi-, vagy látványraktárat alakítunk ki.

3. cél: Marketing, külső kommunikáció fejlesztése

A minőségi szolgáltatásokra és a korszerű állományokra épülő jól működő marketing stratégia kidolgozása, amely biztosítja, hogy a könyvtár és a muzeális gyűjtemények minél hatékonyabb kommunikációt tudjanak folytatni. A cél újabb célközönség, célcsoportok megszólítása és bevonása.

Beavatkozások:

- A kiválasztott célcsoportok számára új szolgáltatások bevezetése.
- A kiválasztott célcsoportok eléréséhez szükséges marketingstratégia tervezése.
- Új informatikai lehetőségek alkalmazása (Facebook, hirdetések internetes felületeken).
- A honlap folyamatos karbantartása, frissítése.
- Médiavisszhang és látogatói vélemények folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az intézmény eredményeinek bemutatása és kommunikálása.
- Személyes kapcsolat kialakítása a médiák képviselőivel.

4. cél: Együttműködés a város oktatási-nevelési intézményeivel, civil szervezeteivel

Kiemelt célunknak tekintjük a város oktatási, nevelési és közművelődési intézményeivel, civil szervezeteivel, nemzetiségi önkormányzataival kialakítandó szoros együttműködést, egymás munkájának hatékony segítségét. Programjaink szervezésénél

figyelembe vesszük a különböző korosztályok igényeit, életkori sajátosságait. Szerepünk az olvasás népszerűsítésében, az iskolákban szerzett ismeretek bővítésében kulcsfontosságú.

Beavatkozások:

- Napi kapcsolatot tartunk az intézményekkel, szervezetekkel, igény szerint közös programokat rendezünk.
- Az olvasás- és múzeumkultúra támogatását célzó országos rendezvényeken aktívan részt veszünk.
- Városi szintű olvasás-, könyvtár- és múzeumnépszerűsítő rendezvényeket, programokat szervezünk (Könyvtári Hét, Könyvvadászok).
- A középiskolások közösségi szolgálatának megvalósításában aktívan részt veszünk.
- Évente megújuló múzeum- és könyvtárpedagógiai programkínálattal segítjük az óvodai és iskolai oktatás-nevelést.
- Szeretnénk, ha intézményünk az élethosszig tartó tanulás mindenki számára elérhető központjává válna.

5. cél: Komló város kulturális örökségének megóvása, a helyi örökség védelme, az identitástudat erősítése

Kiemelt feladatunknak tekintjük Komló város helytörténeti és helyismereti dokumentumainak teljességre törekvő gyűjtését, feltárását és hozzáférhetőségének biztosítását mind a könyvtárban, mind a muzeális gyűjteményben.

Beavatkozások:

- Helyismereti, helytörténeti részlegünket folyamatosan fejlesztjük és népszerűsítjük.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a helyi irodalmi és helytörténeti értékekre, hagyományokra.
- A muzeális gyűjtemény helytörténeti gyűjteményével közösen programokat szervezünk (Helytörténeti konferencia).

Pályázati források és fenntartói támogatás segítségével elvégezzük az állandó kiállítások felújítását, frissítését, illetve új állandó kiállításokat alakítunk ki. Rendszeresen szervezünk időszaki kiállításokat, időszaki kiállítótereinket szintén fejlesztjük, felújítjuk. Folyamatos a kiállítóterek mellett az egyéb kiszolgálóterek, gyűjteményi szobák, munkaszobák, kutatószobák és irodák infrastruktúra-fejlesztése.

Beavatkozások:

- A Kubinyi Ágoston Program keretében folytatjuk állandó kiállításaink felújítását és fejlesztését. Lehetőség szerint új állandó kiállításokkal (kiállító terekkel) bővítjük helytörténeti és természettudományi állandó kiállításainkat.

- Megújuló állandó kiállításainkhoz elkészítjük új, az eddiginél sokkal részletesebb kiállításvezetőnket.
- Időszaki kiállító tereinket felújítjuk, infrastruktúrájukat fejlesztjük, modernizáljuk.
- Időszaki kiállító tereinkben kiállítási lehetőséget biztosítunk helyi, környékbeli, vagy akár messzebbről érkező alkotóknak, vándorkiállításoknak egyaránt.
- A beszerzések során megkeressük a legkedvezőbb árajánlatokat.
- A lehetőségek szerint folyamatosan lecseréljük a régi bútorzatot, helyükre új, a múzeumi funkcióknak megfelelő, modern bútorokat szerzünk be, ezzel is javítva a gyűjteményi anyag szakszerű elhelyezését és a munkakörülményeket egyaránt.
- Alkalmas pályázati forrásból olyan múzeumi kutatószobát alakítunk ki, amely megfelelőképpen képes kiszolgálni az intézmény saját tudományos feldolgozó munkáját, illetve a külső kutatókat is. Új mikroszkópokat, valamint digitális és egyéb eszközöket szerzünk be.

A digitális kulturális örökség hosszú távú megőrzése kiemelt nemzeti feladat, a helyi értékek, Komlói város értékeinek megőrzése a helyi városi könyvtár és muzeális gyűjtemény feladata. A digitalizálásra váró anyagok a közgyűjteményünkben rendszerezettek, leltározottak, megfelelően tároltak. Több mint ötven dokumentumot, elsősorban könyveket, fotókat digitalizáltunk, azonban gyűjteményeink dokumentumainak, tárgyainak digitalizálásához megfelelő eszközökre, korszerűen felújított helyiségekre van szükség, amelyek jelenleg nem állnak rendelkezésre. Elkészítjük az intézmény digitalizálási stratégiáját, ezáltal az elérhetőség kiszélesítését és bevezetjük az elektronikus múzeumi nyilvántartási rendszert.

Beavatkozások:

- A könyvtárral közös digitalizáló helyiségeket alakítunk ki, melyben a digitalizálást segítő infrastruktúrát építünk ki (már elnyert pályázati forrásból).
- Ezzel párhuzamosan kidolgozzuk az intézmény digitalizálási stratégiáját és részletes digitalizálási tervét.
- A digitális állományt folyamatosan gyarapítjuk, gondozzuk, kutathatóvá, elérhetővé tesszük.
- Megkezdjük a muzeális gyűjteményben őrzött dokumentumok és tárgyak digitalizálását, lehetővé téve ezzel a sokkal szélesebb körű hozzáférést a kulturális javakhoz.
- Átállunk az elektronikus nyilvántartásra a QULTO közgyűjteményi nyilvántartó rendszer kiépítésével (szintén már elnyert pályázati forrásból).

A könyvtár helytörténeti gyűjteményével együttműködve promotáljuk és támogatjuk a helytörténeti kutatásokat, feltáró munkákat, forráskutatásokat. Helyet adunk az ezekkel kapcsolatos programoknak, rendezvényeknek, és mi magunk is szervezünk ilyeneket. Célunk

az intézményben zajló tudományos élet fellendítése, a múzeumi tartalmak minél szélesebb körű közreadása, a meglévő szakmai együttműködések megőrzése és újabbak kialakítása.

Beavatkozások:

- Lehetőséget biztosítunk helyi gyűjteményeink anyagában a különféle helytörténeti kutatómunkák végzéséhez.
- A lokálpatriotizmus erősítésének szellemében rendszeresen szervezünk a helytörténethez kapcsolódó programokat, rendezvényeket, illetve helyszínt biztosítunk ezek számára.
- Továbbra is együttműködünk a Komlói Honismereti és Városszépítő Egyesülettel, melynek szintén épületünkben van a székhelye.
- Külső kutatók számára lehetőséget biztosítunk a muzeális gyűjtemény anyagában való különféle kutatómunkák végzéséhez, segítjük ezek publikálást.
- Részt veszünk a hazai szakmai rendezvényeken, fórumokon, folyamatosan gyarapítjuk ismereteinket.
- Saját múzeumi folyóiratot indítunk, melyben publikációs lehetőséget biztosítunk a helytörténeti és a szélesebb körű természettudományi témájú tanulmányok számára.

6. cél: A fenntarthatóbb életmód és fogyasztási szokások bemutatása, népszerűsítése és terjesztése

Környezettudatos mintaintézményként működünk 2015 óta. Folytatjuk és erősítjük a környezettudatos nevelést az intézményben. A környezettudatosság jegyében további infrastrukturális fejlesztéseket végzünk az udvaron is (pl. kialakítunk egy saját kertet). Mindezek mellett szeretnénk létrehozni egy hazai viszonylatban egyedülálló „magkönyvtárat”.

Beavatkozások:

- Fenntartói támogatással átalakítjuk az intézmény zárt udvarát, melyben kialakítunk egy a környezettudatosságnak megfelelő (madár- és lepkebarát növények, rovarhotel, madáretetők, gyógy-, fűszer- és haszonnövények, meztlábás ösvény)
- Megteremtjük a kertben nevelt növények szaporítóanyagának kölcsönzési (vételi) lehetőségeit, kialakítva ezzel egy különlegességnek számító „magkönyvtárat” (a városban kimagaslóan sok a zöld felület és a konyhakert, így minden bizonnyal lesz relevanciája a fejlesztésnek).
- Az új kertben foglalkozásokat, programokat szervezünk a környezettudatosság jegyében.
- Csatlakozunk a „Beporzók napja” elnevezésű országos programsorozathoz.
- Folytatjuk a környezeti neveléshez kapcsolódó egyéb programjainkat, rendezvényeinket.

7. cél: Szakembereink folyamatos képzése, továbbképzése

A céljaink megvalósítása érdekében munkatársaink szakmai, információtechnológiai tudását, információkeresési, digitális és kommunikációs kompetenciáját folyamatosan fejleszteni kell. Az intézmény menedzsmentje ösztönzi a tanulást és igyekszik biztosítani a képzési-, továbbképzési lehetőségeken való részvételt. Olyan szervezeti kultúrát szeretnénk megvalósítani, ahol a tudás megosztása, a folyamatos tanulás és ismeretszerzés, a szervezet tudásbázisának állandó építése a napi munkafolyamatok szerves részét képezik.

Beavatkozások:

- Figyelemmel kísérjük munkatársaink továbbképzését, képzését. Új munkatárs felvételekor törekszünk a hiányzó szakterületek lefedésére.
- A képzési igények felmérése alapján az intézmény stratégiai céljainak megfelelően kell megtervezni a munkatársak kompetenciafejlesztését. Tovább kell erősíteni a belső tudásmegosztás hatékonyságát, rendszerességét.
- Megteremtjük az intézményi és az egyéni célok összhangját. Fontos, hogy munkatársaink is érdekeltek legyenek abban, hogy az intézményünk céljai teljesüljenek, hiszen ezzel egyéni céljaik is megvalósulnak.
- A munkatársak körében ösztönözni kell az alkotó gondolkodást, az innovatív projektek megvalósítását.

Záró rendelkezések

A stratégiai tervezés eredményeként az intézmény és a mindenkori fenntartó számára egyértelművé, világossá válnak a könyvtár és muzeális gyűjtemény átfogó céljai és az azok megvalósításához vezető feladatai.

A stratégiai tervet a munkatársakkal történt megismertetése után Komló Város Önkormányzat Humán Bizottsága hagyja jóvá.

Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Stratégiai terve (2020-2025) a Bizottság jóváhagyása után lép életbe.

Komló, 2020. január 21.



Steinerbrunner Gyözőné
Steinerbrunner Gyözőné
intézményvezető



**Komló Város Önkormányzat
József Attila Városi Könyvtár
és Muzeális Gyűjtemény**

**KÖNYVTÁRHASZNÁLATI
SZABÁLYZATA**

Készült: 2020. június 15.

Készítette: Steinerbrunner Győzőné
intézményvezető

Könyvtárhasználati szabályzat

Készült az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, a 2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról, a 2013. évi CCXVII. törvény egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról, a 2013. évi CLX. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról, a 6/2001. kormányrendelet a könyvtárhasználókat megillető és a 132/2011. kormányrendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményeiről szóló 194/2000. kormányrendelet módosításáról jogszabályok alapján.

I.

Általános szabályok

A József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény nyilvános könyvtári szolgáltatást biztosít – elsősorban – Komló város lakosságának, valamint a városkörnyék számára éppúgy, mint mindazoknak, akik elfogadják és betartják a használati szabályzatát.

Folyamatosan, válogatva gyűjti – általános gyűjtőkörének megfelelően – a magyar nyelven megjelenő könyveket, periodikumokat, audio-vizuális és elektronikus dokumentumokat. Idegen nyelvűeket lehetőség és igény szerint. Teljességre törekedve gyűjti a város helyismereti dokumentumait, a helyi kiadványokat.

A beszerzett vagy ajándékba kapott (ez utóbbit válogatva) dokumentumokat nyilvántartásba veszi, feltárja, biztosítja a hozzáférést. Gyűjteményét megőrzi, gondozza és védi. Az elavult és elhasználódott dokumentumokat folyamatosan kivonja állományából, szükség esetén gondoskodik a pótlásáról. A feltárást a Szikla integrált könyvtári rendszerben végzi.

Folyamatosan közzéteszi (helyi médiák, faliújság, szórólap, honlap, facebook stb.) az intézmény szolgáltatásait, rendezvényeit. Részt vesz a városi nagyrendezvényekben, biztosítja a könyves és információs háttérrel.

Minden érdeklődőnek rendelkezésére áll **szolgáltatásaival**:

A könyvtárhasználatot ingyenesen megilletik a következő *alapszolgáltatások*:

- könyvtárlátogatás,
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- az állományfeltáró eszközök, katalógusok használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

Minden további szolgáltatásunk a könyvtárba történő beiratkozás után vehető igénybe.

1. A könyvtár és a muzeális gyűjtemény használatára vonatkozó szabályok:

- Az olvasói-, a kiállító- és foglalkoztató terekbe élelmiszert bevinni, ott étkezni tilos!
- Az intézményben és a bejáratától számított 5 m-es távolságon belül dohányozni tilos!
- A könyvtár olvasótereiben mobiltelefont használni nem szabad!
- A könyvtár és a muzeális gyűjtemény dokumentumainak (könyvek, folyóiratok, térképek stb.), használati- és kiállítási tárgyainak épségét meg kell óvni! A szándékos rongálást az intézmény bünteti.
- Az intézmény területén hirdetések, közlemények csak az intézmény igazgatójának engedélyével helyezhetők el.
- A könyvtár és muzeális gyűjtemény rendjét, használatának szabályait be nem tartó olvasótól a szolgáltatások teljesítését az intézmény ideiglenesen vagy véglegesen megvonja.
- A könyvtárhasználató észrevételeivel és panaszaival jogorvoslatért a könyvtár vezetőjéhez fordulhat.
- A látogatók javaslatot tehetnek a könyvtárhasználati szabályzat módosítására.

2. Elérhetőségek:

Cím: 7300 Komló, Városház tér 1.

Postacím: 7300 Komló, Pf. 13.

Telefon, fax: +36(72) 481-071

Honlap: www.zold-konyvtar.hu; www.komloikonyvtar.hu;

www.komloimuzeum.eoldal.hu

E-mail cím: komloikonyvtar@gmail.com; info@komloikonyvtar.hu;

komloimuzeum@gmail.com

Facebook: www.facebook.com/komloikonyvtar

3. Nyitvatartás:

A nyitvatartási rendet a főbejáratnál elhelyezett nyitvatartási tábla jelzi, a nyitvatartási rend változásairól (pl. nyári bezárás) külön fel kell hívni az olvasók figyelmét! (plakát, szórólap, honlap, facebook)

A könyvtár nyitvatartási rendje:

Hétfő: szünnap

Kedd: 9.00 - 17.00 óra

Szerda: 9.00 – 17.00 óra

Csütörtök: 9.00 – 17.00 óra

Péntek: 9.00 – 17.00 óra

Szombat: 8.00 – 12.00 óra

Vasárnap: zárva

A muzeális gyűjtemény látogathatósága

A muzeális gyűjtemény kiállításait nyitvatartási időben a belépődíj megfizetése ellenében bárki látogathatja. A „Mecsek természeti képe” c. állandó kiállítás, valamint az ideiglenes kiállítások díjtalanul megtekinthetők. A „Fejezetek Komló múltjából” c. állandó kiállítás belépődíj ellenében látogatható.

A muzeális gyűjtemény nyitvatartási rendje:

Hétfő: Kutatónap (Zárva)

Kedd: 12-16 óráig

Szerda: 13-17 óráig

Csütörtök: 9-13 óráig

Péntek: 12-16 óráig

Szombat: 8-12 óráig

Vasárnap: Zárva

A muzeális gyűjtemény előzetes bejelentkezés (48 órával korábban) esetén csoportok számára a nyitvatartási időn kívül is biztosítja a kiállítások megtekinthetőségét.

Igény esetén a muzeális gyűjtemény munkatársai térítésmentes tárlatvezetést biztosítanak.

II.

A könyvtár használata

A könyvtár nyilvános szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri.

1. Könyvtári tagsághoz nem kötött szolgáltatások:

- a könyvtár nyilvános helyiségeinek egyéni és csoportos megtekintése;
- információ a könyvtár gyűjtőköréről, állományáról, szolgáltatásairól;
- a könyvtár elektronikus katalógusának használata;
- tájékoztatás más könyvtárak állományáról, szolgáltatásairól, a könyvtári rendszerről;
- a könyvtár rendezvényeinek látogatása.

2. Könyvtári tagsághoz kötött szolgáltatások:

- az olvasóterekben, a zárt raktárakban elhelyezett dokumentumok, audiovizuális gyűjtemények helyben használata;
- külön gyűjtemények használata;
- könyvek és egyéb dokumentumfajták kölcsönzése;
- játszóház;
- emelt szintű szolgáltatások igénybe vétele;
- szakirodalmi tájékoztatás;
- hozzáférés a könyvtár számítógépes hálózatan elérhető adatbázisok meghatározott köréhez;
- egyéb szolgáltatások (pl. számítógépes adatbázisból nyomtatás);
- könyvtárközi kölcsönzés igénybe vétel.

III.

A könyvtári tagság

1. Beiratkozás

Teljes jogú könyvtári tagságot beiratkozással lehet szerezni. A könyvtárba beiratkozhat minden magyar és külföldi állampolgár, aki a könyvtár használatának szabályait elfogadja és a jelen szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el. A kötelezettségvállalást aláírásával is igazolja.

Beiratkozáskor a következő személyes adatokat, hitelt érdemlő dokumentumok (személyi igazolvány, diákigazolvány, útlevél) bemutatásával kell igazolni:

- Név (leánykori név)
- Anyja neve
- Születési hely és idő
- Állandó lakhelye és levelezési címe (ideiglenes lakcím)
- Személyi igazolvány vagy útlevél száma

16 éven aluli könyvtárhasználó esetében a könyvtári tagsághoz szülőjének, gondviselőjének írásos hozzájárulása, a jóálló nyilatkozat kitöltése (jóállása) szükséges.

Külföldi állampolgárok esetén a beiratkozás feltétele az ideiglenes tartózkodási engedély és az útlevél bemutatása. Az ideiglenes tartózkodási engedély hiányában egy 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége szükséges.

A statisztikai nyilvántartás számára a könyvtár kéri a foglalkozás, a munkahely, ill. tanuló esetében az oktatási intézmény megnevezését és adatait, de ezek közzététele nem kötelező. Ezek az adatok az olvasó törzslapjára kerülnek fel és a számítógépes adatbázisban is rögzítjük. A törzslapot a hátoldalon alá kell írni.

A könyvtárhasználóról rögzített adatok kezelése:

A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére illetve tudományos kutatás céljaira használhatóak fel. Az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja át, nyilvánosságra nem hozhatja az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, az adathordozó dokumentumokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz kizárólag munkaköri leírások alapján erre jogosultak, a könyvtári nyilvántartások vezetésével megbízott személyek férhessenek hozzá. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős.

Az olvasóról vezetett nyilvántartásokat - kérésére - ha az intézmény felé tartozása nincs, meg kell semmisíteni. Az olvasó bármikor betekinthez az őt érintő nyilvántartásba, tartozásáról nyomtatott jegyzéket kérhet.

A személyi adatváltozás bejelentése a könyvtárhasználó, a változás átvezetése a könyvtár erre kijelölt munkatársainak a kötelessége.

A beiratkozási naplóba a következő adatok kerülnek:

- törzsszám
- az olvasó neve
- beiratkozási díj összege

Beiratkozáskor az olvasónak a melléklet szerinti díjat kell befizetnie.

Diákok, nyugdíjasok kedvezményes díjat fizetnek.

Tanulóknak 16 éves korig, a 70 éven felülieknek és a közgyűjtemények dolgozóinak a beiratkozás díjtalan.

Súlyos fogyatékossgot tanúsító igazolvánnyal rendelkezők ugyancsak mentesülnek a beiratkozási díj fizetése alól.

A beiratkozási és egyéb szolgáltatási díjak változásáról a könyvtárhasználókat tájékoztatni kell!

A beiratkozás a beiratkozás napjától számított 1 évig érvényes, ezt követően a beiratkozást meg kell újítani, és a következő 1 évre az aktuális beiratkozási díjat meg kell fizetni!

2. A könyvtár rendezvényei

A könyvtár használatát bemutató foglalkozásokon a részvétel díjtalan. A könyvtár által meghirdetett, anyagköltséggel járó kézműves, egyéb kulturális, ismeretterjesztő foglalkozások részvételi díja 100/200/300,- Ft/fő. Lehetőséget biztosítunk továbbá foglalkozások, előadások megrendelésére is. Az egyéni kérés alapján készített foglalkozások díja: 300,- Ft/fő. A foglalkozásokat a megvalósítás előtt minimum két héttel kell igényelni, megbeszélni az intézmény vezetőjével, illetve a megvalósításban résztvevő munkatársakkal.

IV.

Könyvtári tagsághoz kötött szolgáltatások

1. A könyvtári dokumentumok helyben használata

- A könyvtár valamennyi szolgáltató helyén biztosítja, hogy állományának erre rendelt részét látogatói helyben használhassák.
- A könyvtárhasználók – a kézikönyvtár és a helyismereti gyűjtemény kivételével – minden korlátozás nélkül kézbe vehetik a szabadpolcon elhelyezett dokumentumokat, fel kell azonban hívni a figyelmüket arra, hogy azokat használat után hagyják az asztalukon.
- A raktárban tárolt dokumentumok használatához az olvasónak – a könyvtáros segítő közreműködésével – kérvényt kell kitölteni. Ezen fel kell tüntetni a dokumentum és az olvasó azonosításához szükséges adatokat, és a kérvény alá kell írnia mind az olvasónak, mind a könyvtárosnak.
- A könyv kiadásának a regisztrálása után kerülhet csak felhasználóhoz dokumentum a helyismereti gyűjteményből, a raktárból és a kézikönyvtári állományból. Ezeket az állományegységeket a könyvtáros adja át a felhasználónak és ő is veszi vissza tőlük.
- A könyvtári dokumentumok használatakor az olvasónak ügyelnie kell azok épségére, tisztán tartására. Rongálás, csonkítás, beleírás, aláhúzás stb. esetén a szolgálatot teljesítő könyvtáros a dokumentumhasználatot köteles felfüggeszteni és az olvasót a szolgáltatás igénybevételétől akár egy évre is eltiltani, az okozott kárt megtéríteni.

2. Kölcsönzés

Kölcsönözni csak érvényes olvasójeggyel lehet. Az olvasójegy elvesztése esetén díj ellenében új olvasójegy váltható. A kölcsönzés a Szikla integrált könyvtári programmal történik. Az egy alkalommal kölcsönözhető dokumentumok száma 5 könyv és legfeljebb 5 nem hagyományos dokumentum lehet, azaz az egy alkalommal kikölcsönözhető dokumentumok maximális száma 10 db.

Az olvasó a szabadpolcokon elhelyezett állományt kölcsönözheti. Kivétel ez alól a kézikönyvtár, valamint a helyben használatra kijelölt állományrészek. Az ezekben található könyvek egyedi elbírálás alapján adhatóak ki. A helyismereti gyűjtemény a könyvtár értékes különgyűjteménye, ezért csak a többpéldányos könyvek kölcsönözhetőek, egyéb

dokumentumok csak az intézményvezető külön engedélyével adhatóak ki. A kölcsönzési idő 4 hét, azonban ha az olvasónak több időre van szüksége, akkor hosszabbítást kérhet a dokumentumokra.

Az olvasóknak a könyvtári dokumentumokat gondosan kell kezelniük, azokba bejegyezni, aláhúzni, megcsonkítani, belőlük mellékletet, képet kiemelni nem szabad! Óvni kell a könyvet és minden egyéb dokumentumot a rongálódástól! Aki a kölcsönvett, vagy helyben olvasásra kapott, a könyvtár tulajdonát képező dokumentumot megrongálja, köteles a kárt megtéríteni!

A könyvtáros segítséget nyújt a katalógusok, adatbázisok, internet használatához. A számítógépek, és az internet használatára külön szabályzat vonatkozik.

3. Előjegyzés

Az olvasó kérésére az új könyveket, illetve a kikölcsönzött dokumentumokat előjegyezzük. Az előjegyzést 3 hónapig tartjuk nyilván. A dokumentum megérkezésekor az olvasót e-mailben értesítjük, és a dokumentumot részére két hétig eltesszük.

4. Hosszabbítás

A kölcsönzési határidő hosszabbítására a lejáratí időn belül két alkalommal van lehetőség. Hosszabbítást lehet kérni személyesen, telefonon vagy e-mailben.

Nem hosszabbítható lejárt határidejű vagy előjegyzett dokumentum, valamint a 28 napnál rövidebb kölcsönzési időre kijelölt állományrészekbe tartozó dokumentumok.

Ha az olvasó a hosszabbítás lejártá után nem hozza vissza a dokumentumot, új kölcsönzésre nem kerülhet sor. Az igen keresett, kis példányszámban meglévő művek kölcsönzési határideje nem hosszabbítható meg.

5. Eljárás késedelem esetén, felszólítások:

A kölcsönzési határidő lejártá után 3 alkalommal szólítjuk fel az olvasót a nála lévő dokumentumok visszahozatalára.

A határidő lejártá után visszahozott dokumentumok után az olvasó késedelmi díjat fizet. A késedelmi díj összegéről a szabályzat melléklete rendelkezik.

Valamennyi felszólítás a postaköltséget is tartalmazza. A felszólítások díja automatikusan változik a postaköltségek emelkedésével.

Az olvasó újra csak akkor kölcsönözhet, ha a könyvtár felé nincs tartozása. Amennyiben az olvasó a kölcsönzött dokumentumokat a felszólítások után sem hozza vissza, és nem

gondoskodik annak sem pótlásáról, sem értékének megtérítéséről, akkor a követelés érvényesítésére a könyvtár eljárást indít.

A kikölcsönzött dokumentumot vissza nem szolgáltató, illetve az elveszett, megrongált dokumentumok árát meg nem térítő olvasó nem hosszabbíthatja meg a könyvtári tagságát addig, amíg tartozását nem rendezi. A könyvtári szabályokat megszegő olvasótól a könyvtár a használat jogát időlegesen, vagy véglegesen megvonhatja.

6. Elveszett dokumentumok pótlása:

Az elveszett vagy megrongálódott dokumentumokat lehetőleg azonos kiadású példánnyal, vagy annak másolatával kell/lehet pótolni vagy azokat a könyvtár által megállapított gyűjteményi értéken megtéríteni, amely értékösszeg azonban az eredeti ár többszöröse is lehet. Az alap gyűjteményi érték meghatározása: a dokumentum reprográfiai másolásának díja a könyvtár mindenkor díjszabása szerint, plusz a dokumentum bekötetésének díja, amelyet a kötetzet állapít meg.

7. Könyvtárközi kölcsönzés:

A könyvtár állományában nem található műveket és dokumentumrészekről másolatokat könyvtárközi kölcsönzés útján kérheti az olvasó más intézményektől az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer keretében.

Eredeti dokumentum könyvtárközi kölcsönzésekor a könyvtár felszámolt díjak nélkül küldi el a kért dokumentumot, de a könyvek visszaküldésének költségét a szolgáltatást igénybe vevő olvasónak, illetve a kérő könyvtárnak kell fizetnie a mindenkor postai díjszabás szerint.

Eredeti formában nem kölcsönözhető az olvasótermek régi és ritka állománya, valamint muzeális anyaga, a Helyismereti gyűjtemény és a könyvtár egyéb különgyűjteményeinek egy példányos dokumentumai, az olvasótermek gyakran használt állománya, valamint az időszaki kiadványok.

A könyvtár a kölcsönzési gyűjteményében meglévő dokumentumokat más könyvtárak használói számára is hozzáférhetővé teszi, könyvtárközi kölcsönzéssel. A folyóiratok cikkeiről és a helytörténeti dokumentumokról másolatot készít, így biztosítja a könyvtárközi kölcsönzést.

8. Az internethasználat feltételei:

A felnőtt könyvtárban az internet szolgáltatást a látogatók térítési díj fejében vehetik igénybe. A gyermekkönyvtárban a beiratkozott olvasók térítésmentesen használhatják. A felhasználói igénytől függően az internethasználatot a könyvtár időkorlátozással teszi lehetővé. (A fizetendő díjakat a melléklet tartalmazza.)

9. Másolatszolgáltatás

Az intézmény az állományába tartozó írásos-nyomtatásos dokumentumokról, cikkekről, ábrákról, képekről használói részére másolatot készít. A számítógépes hálózatról az olvasóknak nyomtatási lehetőséget biztosítunk. A másolatszolgáltatásért a könyvtár térítési díjat kér.

10. Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás

Amennyiben a felhasználó a tájékoztatást írásban kéri, illetve ahhoz nem elsősorban a tájékoztatás célját szolgáló kiadványokat, információhordozókat is fel kell használni (pld. rejtett bibliográfiák, folyóiratok éves tartalommutatói, stb.), annak elvégzéséért térítési díjat kell fizetnie. A könyvtár és a felhasználó előzetesen megállapodik a fizetendő díjban.

11. Témafigyelés

A felhasználók igénye alapján a könyvtár témafigyelést vállal a felnőtt olvasószolgálati részlegben előfizetett hírlapokból és folyóiratokból. Megállapodás csak a téma pontos megfogalmazása és a figyelendő dokumentumok tételes felsorolása esetén köthető. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A könyvtár csak érvényes megállapodás esetén végzi el a munkát.

12. CD, CD-ROM kölcsönzés

A könyvtár a rendelkezésére álló CD és CD-ROM jellegű dokumentumokat, hangoskönyveket térítési díj nélkül kölcsönzi.

13. Játszóház

A gyermekkönyvtár népszerűsítése és szolgáltatásainak bővítése érdekében intézményünk Dínóbirodalom néven játszóházat működtet. A játszóház nyitvatartási ideje megegyezik a könyvtár nyitvatartási idejével. A játszóház foglalkozásait, rendezvényeit csak

beiratkozott, 0-14 éves korú gyermekek vehetik igénybe. A rendezvényeken való részvétel díjtalan. A játszóházban váltócipő használata kötelező!

Bejelentkezés alapján fogadjuk az óvodás, kisiskolás csoportokat. Részükre – igény szerint – programokat is biztosítunk. Szombatonként a játszóház családi foglalkozások színhelye, amelyekről minden hónap elején hirdetésben tájékoztatjuk a látogatóinkat (Facebook, plakát, Komlói Kirakat, honlap). A programok megvalósításában szorosan együttműködik a muzeális gyűjtemény és a gyermekkönyvtár, így színesebb, több témát is érintő rendezvényeket tudunk megvalósítani. Születésnapok, családi rendezvények megvalósításához térítési díj ellenében bérleti lehetőséget biztosítunk.

V.

A muzeális gyűjtemény használata

1. A muzeális gyűjtemény illemszabályai

A muzeális gyűjtemény minden látogatótól megköveteli az intézményhez illő, kulturált viselkedést.

A kiállítási tárgyakhoz hozzáérni, azokat kézbe venni tilos! Ellenkező esetben a kiállítási tárgyakban esetlegesen bekövetkező károkért a látogatót teljes büntetőjogi felelősség terheli, az okozott kárt pedig köteles megtéríteni.

2. A muzeális gyűjtemény kölcsönzési szabályai:

A muzeális gyűjteményben őrzött kulturális javak igény szerint, meghatározott feltételek mellett kölcsönözhetőek. A kölcsönzés pontos feltételeit a 29/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzéséről rögzíti.

3. A muzeális gyűjtemény szakkönyvtári anyagának használata:

A helytörténeti- ill. természettudományi gyűjtemény szakkönyvtáraiban őrzött dokumentumokba előzetes egyeztetést követően ingyenes betekintést biztosítunk. A muzeális gyűjteményben őrzött dokumentumok kölcsönzésére nincs lehetőség, azonban szkennelést, másolást térítés ellenében - a könyvtárban - vállalunk. Az intézmény által biztosított szolgáltatások és díjszabások a *mellékletben* olvashatók.

4. A muzeális gyűjtemény nem nyilvános gyűjteményeinek és raktárainak látogathatósága:

A muzeális gyűjtemény nem nyilvános részei és a raktárak a látogatók számára nem megtekinthetők. Indokolt esetben, előzetes egyeztetést követően, az intézményvezető engedélyével, a muzeális gyűjtemény alkalmazottainak jelenlétében a nem nyilvános gyűjteményi anyagba betekintheséget biztosítunk.

5. Kutatási tevékenység:

Előzetes egyeztetést követően a muzeális gyűjteményben lehetőséget biztosítunk tudományos kutatómunka (szakdolgozathoz, diplomamunkához történő adatgyűjtés vagy konkrét kutatási tevékenység) végzésére. Ehhez a gyűjteményekben őrzött dokumentumok és kulturális javak egyaránt felhasználhatóak, amennyiben a kutatómunka azok épségét nem veszélyezteti.

6. Múzeumpedagógiai foglalkozások:

A muzeális gyűjteményben lehetőség van múzeumpedagógiai foglalkozások igénybevételére is. A történeti és természettudományi gyűjtőkörnek megfelelően a foglalkozások elsősorban e két területre koncentrálnak. Ezeken belül előzetes egyeztetést (2 héttel korábban) követően bármilyen témában tartunk foglalkozásokat.

VI.

Záró rendelkezések

A könyvtárhasználat jogának felfüggesztése:

A könyvtár ideiglenesen vagy véglegesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve attól, aki a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, egészségét veszélyezteti, nyugalma tartósan zavarja.

A könyvtár használója kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását a fenntartónál.

Komló, 2020. június 15.

Steinerbrunner Győzőné

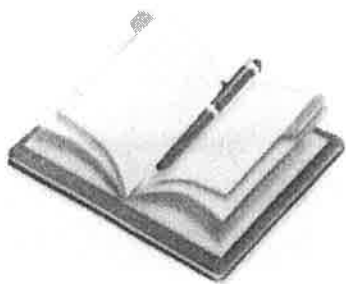
Steinerbrunner Győzőné

intézményvezető



Mellékletek:

1. A könyvtári szolgáltatások 2020. június 29-től érvényes díjai
2. A muzeális gyűjtemény szolgáltatásainak 2020. június 29-től érvényes díjai



2020.

Beiratkozási díjak

Dolgozók, munkanélküliek, levelező tagozatos diákok: **1.500,- Ft / fő**

Nyugdíjasok, nappali tagozatos diákok: **750,- Ft / fő**

Szolgáltatások

Számítógéphasználat: **200,- Ft/ óra**

100,- Ft/ fél óra

50,- Ft/negyed óra

Fénymásolás A/4 : **15,- Ft / db**

A/3 : **30,- Ft / db**

színes A/4 : **50,- Ft / db**

Nyomtatás A/4 : **20,- Ft / db**

színes A/4 : **50,- Ft / db**



Könyvtárhasználati foglalkozás: **díjtalan**

Kulturális, közművelődési ismeretterjesztő előadás/foglalkozás: **100/200/300,- Ft/fő**

Játszóház bérleti díj : **2.500,- Ft/óra**

Adminisztrációs költségek

Késedelmi díj/hét/könyv: **30,- Ft / db**

Kézikönyvre/könyv/nap: **50,- Ft / db**

Postaköltség: **200,- Ft / levél**

A feltüntetett díjak 27% áfát tartalmaznak, kivéve a számítógéphasználat, amely 5%-ot.

A díjszabás 2020. június 29-től érvényes.

Tanulóknak 16 éves korig, a 70 éven felülieknek, a fogyatékkal élőknek és a közgyűjtemények dolgozóinak a beiratkozás díjtalan.

A befizetett tagdíj ellenében a könyvtárhasználó saját jogán a beiratkozás napjától 1 évig terjedő időszakra jogosult a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.



Az ideiglenes kiállítások ingyenesen látogathatók.

16A „Fejezetek Komló múltjából” és „A Mecsek természeti képe” c. állandó megtekintéséhez belépőjegy váltása kötelező.

Belépőjegy az irodában kapható!

Belépőjegy árak:

Felnőtt:	300,- Ft
Diák, nyugdíjas:	150,- Ft
Diák, nyugdíjas csoportos (15 főtől):	100,- Ft
Felnőtt csoportos (15 főtől):	200,- Ft
Családi:	500,- Ft
Múzeumpedagógiai foglalkozás (fő)	100/200/300,- Ft

A feltüntetett díjak 27% áfát tartalmaznak.

***Köszönjük, hogy a belépőjegy megvásárlásával
Ön is segíti gyűjteményünk működését!***

A díjszabás 2020. június 29-től érvényes.