

Ikt.sz.: 27-1/2026



KOMLÓ VÁROSI ÓVODA ÉS TAGÓVODÁI

Munkaterve

a 2026-2027-es nevelési évről

Készítette: Tamás Anikó

óvodaigazgató



Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

Intézmény OM azonosítója: 201650

Elkészítette:
Óvodavezető: Tamás Anikó**Legitimációs eljárás**

A Komló Városi Óvoda Nevelőtestülete a 2026/2027 nevelési évre vonatkozó

Munkatervét elfogadta.

Komló, 2026. augusztus 27.

Nevelőtestület nevében:

aláírás

Alkalmazotti közösség nevében:

aláírás

A Komló Városi Óvoda Szülői Közösség a 2026/2027 nevelési évre vonatkozó

Munkatervét véleményezte.

Szülői szervezet nevében:

aláírás

Komló, 2026. augusztus 31.

A Komló Városi Óvoda Fenntartója a

Komló Városi Óvoda 2026/2027 nevelési év Munkatervével egyetért

Fenntartó nevében:

.....

aláírás

Komló,.....

A dokumentum jellege: Nyilvános

Közzététel az Intézmény honlapján: : www.komlovarosiovoda.hu

Érvényes: 2026.09.01-2027.08.31.

Tartalomjegyzék

Az munkatrv jogszabályi háttere.....	5
1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	6
2. Intézményi adatok.....	6
2.1.A köznevelési intézmény tagintézményei.....	7
3. Az intézmény működésének rendje.....	7
3.1.Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, csop.....	7
3.2.Nevelési év rendje.....	8
3.3.Az óvodák nyitva tartási ideje.....	9
3.4.Szünetek időtartama.....	9
3.5.Nevelés nélküli munkanapok.....	12
3.6.Nyílt napok.....	12
3.7.A tevékenységek rendje.....	12
3.8.Az óvodák napirendje.....	12
3.9.Fakultatív hit- és vallásoktatás.....	13
4. A gyermekek létszám adatai.....	13
4.1.Gyermeklétszám tagóvodánként.....	14
5. Humán erőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés.....	15
5.1.Nyugdíjba menők névsora.....	17
5.2.Álláshelyek betöltése pályázattal.....	17
5.3.Intézményi álláshelyek.....	17
5.4.Óvodapedagógusok, NOKS pedagógusi diplomával fokozatba sorolása.....	18
5.5.Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő.....	18
5.6.Mentor feladatok ellátása.....	19
5.7.Továbbképzéseken való részvétel.....	19
5.8. Pedagógusok munkafeltételei.....	19
5.9.Kfj. kapcsolatos feladatok, eljárások a 2023.évi LII. tv. alapján.....	19
5.10.Munkaidő beosztás.....	20
6. Intézményi Programok.....	21
6.1.Intézményi szintű szakmai programok, belső továbbképzések.....	21
6.2.Szakmai Munkaközösségek.....	22
6.3.Szervezetfejlesztés, csapatépítés.....	22
6.4.Értekezlet.....	22
6.5.Éves részletes intézményi programterv.....	24
7. A Nevelési Év Feladatai és a Működési Célok, Feladatok.....	30
7.1.Kiemelt feladat.....	30
7.2.Általános nevelési feladatok.....	32
7.3.Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.....	32
7.4.Gyermekevédelem.....	33
7.5.Kiemelt működési célok, feladatok.....	35
7.6.Partneri kapcsolatok.....	37
7.7.A szülői közösség képviselői.....	38
8. Ellenőrzés.....	39
8.1.Az óvodák ellenőrzési ütemterve.....	39
8.2.Belső ellenőrzési terv.....	41

8.3. Teljesítményértékelés.....	41
9. Minősítés, Önértékelés, Tanfelügyelet.....	42
9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása.....	42
9.2. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.....	42
9.3. Pedagógus minősítésen résztvevők.....	42
10. Tárgyi Feltételek, Felújítások.....	42
11. Az 5 évre tervezett vezetői program megvalósításának időszakos terve.....	43
Legitimációs Záradék	

Mellékletek:

1. számú melléklet Komló Városi Óvoda Munkaterv
2. számú melléklet Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodájának Munkaterve
3. számú melléklet Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodájának Munkaterve
4. számú melléklet Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodájának Munkaterve
5. számú melléklet Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodájának Munkaterve
6. számú melléklet Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodájának Munkaterve
7. számú melléklet Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodájának Munkaterve
8. számú melléklet Szakmai Munkaközösségek Munkatervei
9. számú melléklet Nemzetiségi Nevelés Munkatervei
10. számú melléklet Tehetségcsoportok Munkaterve
11. számú melléklet Gyermekvédelmi Munkatervek
12. számú melléklet Önértékelést Támogató Munkacsoport Munkaterve
13. számú melléklet Zöld-óvodák Munkaterve
14. számú melléklet Gyógypedagógusok Munkatervei

Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények, jogszabályi előírások dokumentumok befolyásolják:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;

2026. évi XLVII. törvény A közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról;

126/2026. (VIII.17.) Korm. rendelet A közneveléssel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról;

2012.évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról;

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.

17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

2026. évi XXVI. törvény A pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről.

Oktatási Hivatal:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítérendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
- Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési Kézikönyv Óvoda
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

A munkatervben figyelembevételre kerültek a Komló Városi Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó, fontosabb belső szabályozások, nevelőtestületi, fenntartói határozatok.

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**Az intézmény neve:** Komló Városi Óvoda**A köznevelési intézmény típusa:** óvoda**Alapító, illetve fenntartó neve, címe:**

Komló Város Önkormányzat 7300 Komló, Városház tér 3.

Az intézmény működési területe: Komló Város és köznevelési feladatellátásáról szóló megállapodás alapján Mánfa község, közigazgatási területe.**Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása**

0911 Óvodai nevelés		
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

0960 Oktatást kiegészítő szolgáltatások		
1.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
2.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
Egyéb		
	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2. INTÉZMÉNYI ADATOK

AZ INTÉZMÉNY NEVE:	Komló Városi Óvoda
Székhely címe:	7300 Komló, Gagarin u. 4.
Telefonszám/fax:	72- 481 305, 72- 581-280
Email – cím:	tompaovi@gmail.com
Óvodaigazgató	Tamás Anikó
Óvodaigazgató-helyettesek	Kász Ildikó Miltnerné Ujvári Tünde
Óvodatitkárok	Ráki Renáta Judik Zsófia
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:	475
Csoportok száma:	19

2.1. A köznevelési intézmény tagintézményei

Óvoda	Tagintézmény igazgató	Óvoda címe	Email cím	Telefonszám
Komló Városi Óvoda (Székhely Óvoda)	Matáncsi Vivien	7300 Komló, Gagarin u. 4.	tompaovi@gmail.com	0672/581-280
Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodája	Müllerné Tóth Ildikó	7300 Komló, Iskola utca 39.	Janosiovi@ gmail.com	0672/481-731
Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája	Tillinger Zsófia	7300 Komló, Hunyadi utca 8-10.	hunyadiovi@gmail.com	0672/481-933
Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodája	Lipcseiné Régely Zita	7300 Komló, Rózsa utca 9.	geszti.ovi@gmail.com	0672/481-820
Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája	Miltnerné Ujvári Tünde óvodaigazgató-helyettes látja el a vezetői feladatokat	7300 Komló, Függetlenség utca 30.	szilvasiovi@gmail.com	0672/481-364
Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodája	Kugelmané Rajnai Zsófia	7300 Komló, Jó szerencsét utca 1.	kokonyosiovi@gmail.com	0672/581-125
Komló Városi Óvoda Körtvéyesi Tagóvodája	Harnóczy Réka	7300 Komló, Nagyszántó utca 10.	kortiovi@gmail.com	0672/483-713

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

3.1. Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, csoportokban

- OSAP statisztikai jelentés

- KIR jelentés
- oviKRÉTA rendszer alkalmazása, vezetése
- Óvodai törzskönyv vezetése oviKRÉTÁBAN
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése oviKRÉTÁBAN
- Óvodai heti rend elkészítése oviKRÉTÁBAN
- Éves Továbbképzési Program elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló átkerült az oviKRÉTÁBA ott vezetjük
- Felvételi és mulasztási napló vezetése átkerült az oviKRÉTÁBA ott vezetjük
- Óvodai csoportnapló vezetése átkerült az oviKRÉTÁBA ott vezetjük
- Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja átkerült az oviKRÉTÁBA ott vezetjük
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Panaszkezelés
- Iktatás
- Intézményi levelezés

3.2. A nevelési év rendje

A nevelési év 2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31-ig tart.

3.3. Az óvodák nyitvatartási ideje

Komló Városi Óvoda	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő: 11 óra
Komló Városi Óvoda Mecsekjános Tagóvodája	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő: 11 óra
Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő: 11 óra
Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodája	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő: 11 óra
Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő: 11 óra
Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodája	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő: 11 óra
Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodája	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő: 11 óra

3.4. Szünetek időtartama***Nyári takarítási szünet:***

Ezen idő alatt a tagóvodákban karbantartási, felújítási munkák a GESZ-el történő előzetes egyeztetési ütemezés szerint, és a megfelelő higiénés körülményeket biztosító takarítás folyik. A tagóvodák a takarítási szünet alatt, fenntartói hozzájárulással zárhatnak be. A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) az ügyeletes óvodákban. A zárva tartás időpontjáról 2027. február 15-ig értesítjük a szülőket. (faliújság, honlap, helyben szokásos módon).

Tervezett nyári zárás ideje tagóvodákra lebontva:

Óvodák	Nyári zárás ideje	Ügyeletet biztosító Óvodák
Komló Városi Óvoda	2027. június 28. – 2027. július 23. (4hét)	Szilvási Tagóvoda
Mecsekjános Tagóvoda	2027. július 05. – 2027. augusztus 13. (6hét)	Körtvélyesi Tagóvoda 2027.07.05-2027.07.23. (3hét) Komló Városi Óvoda az ügyeletes és a Hunyadi Tagóvodában helyileg 2027.07.26-08.13-ig (3hét)
Hunyadi Utcai Tagóvoda	2027. június 28. – 2027. július 30. (5hét)	Körtvélyesi Tagóvoda 2027.06.28-07.23-ig (4hét) Komló Városi Óvoda az ügyeletes a Hunyadi Tagóvodában helyileg 2027.07.26-07.30-ig (1hét)
Gesztenyési Tagóvoda	2027. június 21. – 2027. július 30. (6hét)	Körtvélyesi Tagóvoda 2027.06.21-07.23-ig (5hét) Komló Városi Óvoda a Hunyadi Tagóvodában helyileg 2027.07.26-07.30-ig (1hét)
Szilvási Tagóvoda	2027. július 26. - 2026. augusztus 20. (4hét)	Komló Városi Óvoda a Hunyadi Tagóvodában helyileg
Kökönyösi Tagóvoda	2027. június 28. - 2027. július 23. (4hét)	Körtvélyesi Tagóvoda
Körtvélyesi Tagóvoda	2027. július 26. – 2027. augusztus 20. (4hét)	Kökönyösi Tagóvoda

Nyáron a Komló Városi Óvoda 2027. július 26-tól 2027. augusztus 20-ig a Hunyadi Utcai tagóvodába nyit vissza helyileg és nem az iskolába, ide mehetnek ügyeletbe más tagóvodákból.

Téli zárva tartás:

A karácsony előtti időszakban és karácsony, újév napja közötti munkanapokon ügyeletet biztosítunk azoknak a gyermekeknek, akiknek igénylik a szülei. Az ügyelet 2026.12.21-12.23-ig a Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodájában és 2026.12.28-12.31-ig a Komló Városi

Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodájában lesz. Azonban, ha a létszám nem éri el a 10 főt, akkor energiatakarékossági és étkezési szempontokat érvényesítünk, ehhez a fenntartó is hozzájárul.

Iskolai szünetek időpontjai: Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – egy óvoda van nyitva, amelyik az óvodai ellátást biztosítja a szülők számára, a többi óvoda zárva tart így energiatakarékossági szempontokat is érvényesítünk.

Az őszi iskolai szünet ideje alatt a Körtevényesi Tagóvoda lesz az ügyeletes óvoda.

A tavaszi iskolai szünet ideje alatt a Kökönyösi Tagóvoda lesz az ügyeletes óvoda.

- **Őszi szünet:** 2026. október 23-tól november 1-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 22.(csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (hétfő).
- **Téli szünet:** 2026. december 19-től 2027. január 3-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- **Tavaszi szünet:** 2027. március 23-tól április 4-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 5. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2026/2027 nevelési évet érintő munkarend-változás időpontjai:

- 2026. október 23. péntek: Munkaszüneti nap
- 2026. november 01. vasárnap: Munkaszüneti nap
- 2026. december 12. szombat: Áthelyezett munkanap
- 2026. december 24. csütörtök: Áthelyezett pihenőnap
- 2026. december 25-26. péntek-szombat: Munkaszüneti nap
- 2027. január 01. péntek: Munkaszüneti nap
- 2027. március 15. hétfő: Munkaszüneti nap
- 2027. március 26. péntek: Munkaszüneti nap
- 2027. március 29. hétfő: Munkaszüneti nap
- 2027. május 01. szombat: Munkaszüneti nap
- 2027. május 17. hétfő: Munkaszüneti nap
- 2027. augusztus 20. péntek: Munkaszüneti nap

3.5. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapokat (5 nap) nevelőtestületi értekezletek megtartására, szakmai továbbképzésre, csapatépítő tréningre kívánjuk felhasználni.

4 napot a teljes alkalmazotti kör számára használunk fel.

1 napot a tagóvodák használhatnak fel saját hatáskörben.

Nevelés nélküli munkanap	Téma	Időpont
Szakmai továbbképzés Komló Közösségek Háza	Hintalovon Alapítvány szakmai előadása Gyermekebántalmazás témában	2026. október 16.
Budapest	Kirándulás az 5 éves munka lezárásaként	2027 júniusában
Minden óvodában	Moderációs értekező 5 évvel ezelőtti jövőépítés összevetése	2027 januárjában
Nevelési értekező	Nevelési évet lezáró és a következő évet megnyitó értekező	2027. augusztus 27.

3.6. Nyílt napok

Az intézmény tagóvodáiban a csoportszintű nyílt napok szervezéséről a tagóvodák munkatervei tartalmaznak információt és az időpontokról a tagóvodákban a szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

3.7. A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása minden óvodában 2026. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2026. szeptember 01-től 2027. május 31-ig tartjuk, az oviKRÉTA rendszeren belül a csoportnaplóban rögzítettek alapján. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek.

3.8. Az óvodák napirendje

Az óvodákban a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre

fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb. Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

3.9. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Ebben a nevelési évben (2026.09.01.-től) 8 csoportra kértük a fenntartótól a maximális létszám átlépésének 20%-al való engedélyezését.

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fogyatékoságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép-súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

HH - hátrányos helyzetű

HHH - halmozottan hátrányos helyzetű

BTM - beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő

SNI 2 - sajátos nevelési igényű gyermek kettő főnek számít

SNI 3 - sajátos nevelési igényű gyermek három főnek számít

A 2026. szeptember 1-i létszámok a táblázatban láthatók:

4.1. Gyermeklétszám tagóvodánként:

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhely	Beírt gyermekek létszáma 2026.09.01.	Ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám
				Bejáró	HH	HHH	BTMN	SNI 2főt érő	SNI 3főt érő	
Komló Városi Óvoda	3	75	70	6	5	1	6	8	1	80
KVÓ Mecsekjánosi Tagóvodája	1	25	20	1	1	-	-	2	1	24
KVÓ Hunyadi Utcai Tagóvodája	2	50	40	1	12	8	2	12	-	52
KVÓ Szilvási Tagóvodája	4	100	88	2	2	-	1	3	3	97
KVÓ Gesztenyési Tagóvodája	1	25	28	-	-	-	2	1	-	29
KVÓ Kőkőnyösi Tagóvodája	3	75	71	7	15	-	5	5	1	78
KVÓ Körtevényesi Tagóvodája	5	125	113	3	3	-	2	11	-	124
Összesen	19	475	430	20	38	9	18	42	6	484

Kihasználtság: 91 %

5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

A 2026/2027 nevelési évet érintően a Székhely Óvodában a TOP pályázat kapcsán elindul a felújítás, bővítés, ezért a nyár folyamán átköltözött az óvoda a Kenderföld-Somág Általános Iskolába. Ez a költözés átszervezést igényelt a fenntartótól. Az idei évre sajnos kevesebb gyermek iratkozott be óvodáinkba, ami a fenntartónak köszönhetően nem igényelt átszervezést. Azonban 3 álláshelyet, betöltetlenül kellett hagynom, így 1 fő óvodapedagógusi, 1 fő gyógypedagógusi és 1 fő pszichológusi álláshely maradt betöltetlen. Ebben a nevelési évben is 1 székhely és 6 tagóvodával és 19 óvodai csoporttal indítjuk a nevelési évet. Az álláshelyek száma 2026.09.01-től 82 főben van meghatározva ebből 3 álláshely betöltetlen.

A kollégák közül 2 fő szülési szabadságról visszajön a munka világába. 2 fő alkalmazott nyugdíjazására kerül sor az idei nevelési évben.

A következők személyi változások történnek 2026. szeptember 01-től:

Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodájába:

- Varga Nikoletta szülési szabadságon lévő óvodapedagógus visszajön dolgozni és a Körtevényesi Tagóvodába kerül át az álláshelye. Sárvariné Kun Ágnes nyugdíjas óvodapedagógus határozott idejű állása így megszűnik.
- Horváthné Koch Mónika szülési szabadságon lévő óvodapedagógus visszajön dolgozni és a Körtevényesi Tagóvodában lévő álláshelye átkerül ide a Kökönyösi Tagóvodába.
- Urbán Mirjam óvodapedagógus kérésének megfelelően átkerül a Komló Városi Óvodába.
- Dobosi Kitti óvodapedagógusnak közös megegyezéssel 2026.08.31-én megszűnik a munkaviszonya, álláshelye betöltetlen marad.
- Hidasi-Nagy Vivien Ágnes óvodapedagógus pedagógiai asszisztenssel fogja ellátni a csoportban a munkát, ami nagy kihívás lesz számára.
- Treschné Novák Marianna álláshelye átkerül ide a Kökönyösi Tagóvodába a Szilvási Tagóvodából.
- Tóth Katalin pedagógiai asszisztens álláshelye átkerül a Hunyadi Utcai Tagóvodából, ide a Kökönyösi Tagóvodába és ő lesz az egyedül maradt óvodapedagógus segítője a csoportban.

Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodájában:

- Németh Erika óvodaigazgató-helyettes 2026.09.01-től felmentési idejét tölti, így Lép Adrienn álláshelye a Komló Városi Óvodából ide kerül a Szilvási Tagóvodába, mert szükséges egy német nemzetiségi óvodapedagógus az óvodába.
- Rupa Evelin tálaló-konyhás álláshelye átkerül a Komló Városi Óvodába, mert az óvoda új helyén szükség van a konyhában még egy tálaló-konyhásra.

Komló Városi Óvoda Körtevényesi Tagóvodájában:

- Horváthné Koch Mónika óvodapedagógus szülési szabadságon lévő álláshelye átkerül a Kökönyösi Tagóvodába és helyére Varga Nikoletta óvodapedagógus kerül át a Kökönyösi Tagóvodából, aki szintén szülési szabadságról érkezik vissza.
- Nagy Barbara óvodapedagógusnak 2026.08.31-én közös megegyezéssel megszűnik a munkaviszonya családi okok miatt. Álláshelyére Múth Ádám óvodapedagógus kerül, akinek munkaviszonya határozottból, határozatlanná válik.

Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája:

- Tóth Katalin pedagógiai asszisztens álláshelye átkerül, a Kökönyösi Tagóvodába Ő fogja segíteni a csoportban egyedül lévő óvodapedagógust.

Komló Városi Óvodában:

- Kász Ildikó óvodaigazgató-helyettes 2026.09.01-től nem látja el a Komló Városi Óvoda tagintézmény-igazgatói feladatait, mert függetlenített óvodaigazgató-helyettesem lesz. Helyette az intézmény tagintézmény-igazgatója Matáncsi Vivien Ágnes óvodapedagógus lesz, akinek a későbbiekben szükséges elvégeznie a köznevelési vezetőképzőt.
- Lép Adrienn német nemzetiségi óvodapedagógus álláshelye átkerül a Szilvási Tagóvodába, mert ott nagy szükség van német nemzetiségi óvodapedagógusra.
- Urbán Mirjam álláshelye a Kökönyösi Tagóvodából átkerül ide a Komló Városi Óvodába, Kász Ildikó függetlenített óvodaigazgató-helyettes helyére a csoportba.
- Hering Melinda német nemzetiségi óvodapedagógus kerül Németh Erika német nemzetiségi óvodapedagógus álláshelyére a Komló Városi Óvodába.
- Whitehouse Petra gyógypedagógusnak 2026.08.16-án közös megegyezéssel megszűnik a munkaviszonya. Álláshelyét pályázattal meghirdettük.

5.1. A nyugdíjba menők névsora:

S. sz.	Név	Munkakör
1.	Németh Erika	óvodapedagógus/óvodaigazgató-helyettes
2.	Berecz Gyuláné	dajka
3.	Rapp Jánosné	dajka

5.2. Álláshelyek betöltése:

A Komló Városi Óvodába 1gyógypedagógusi állás került meghirdetésre pályáztatással, melyre 3 fő adta be pályázatát. A táblázat tartalmazza, aki 2025.09.01-től felvételt nyert.

S.sz.	Óvoda	NÉV	Álláshely
1.	Komló Városi Óvoda	Gáborhelyi Petra	gyógypedagógus/logopédus

5.3. Intézményi Álláshelyek:

Óvodapedagógus	39fő
Ebből:	1fő betöltetlen
óvodaigazgató	1fő
óvodaigazgató-helyettes	2fő
tagintézmény-igazgató	6 fő
Gyógypedagógus	2 fő
	1fő betöltetlen
Logopédus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	7fő
Dajka	19 fő
Tálaló-konyhás	8 fő
Óvodatitkár	2fő (1fő NOKS pedagógusi diplomával)
Udvaros	1 fő
Pszichológusi állás	Betöltetlen
Mindösszesen:	82fő álláshelyen: 1pszichológus betöltetlen 1 gyógypedagógus betöltetlen 1 óvodapedagógus betöltetlen 79 fő állás betöltött

5.4. Pedagógusok, NOKS pedagógusi diplomával fokozatba sorolása:

Óvodapedagógus (fő)			
Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester
3	17	21	2

5.5. Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő

A Komló Városi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben. Az óvodaigazgatónak és a függetlenített óvodaigazgató-helyettesnek a fenntartó engedélyével és a képviselő testület határozatával nincs kötelező óraszám, amit a csoportban kellene eltölteniük.

Óvoda	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes	Tagintézmény-igazgató	Pedagógusok	gyógypedagógus logopédus,
Komló Városi Óvoda	-	-	24 óra	32 óra	32 óra
KVÓ Mecsekjányosi Tagóvodája	-	-	26 óra	32 óra	-
KVÓ Hunyadi Utcai Tagóvodája	-	-	26 óra	32 óra	-
KVÓ Szilvási Tagóvodája	-	20 óra	-	32 óra	-
KVÓ Gesztenyési Tagóvodája	-	-	26 óra	32 óra	-
KVÓ Kökönyösi Tagóvodája	-	-	24 óra	32 óra	-
KVÓ Körtvélyesi Tagóvodája	-	-	24 óra	32 óra	-

5.6. Mentor feladatok ellátása

A gyakornok munkáját és felkészülését a Ped. I. minősítésre mentora segíti. A mentornak, a nyolc pedagóguskompetencia kiváló birtoklásán túl, sajátos, a mentorálás gyakorlásához szükséges ismeretekkel, képességekkel és attitűdökkel is rendelkeznie kell.

5.7. Továbbképzéseken való részvétel

Az intézmény 2026/2027-es Éves Továbbképzési tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását. Folyamatosan részt veszünk továbbképzéseken, tájékoztatókon, szakmai napokon. Figyelemmel kísérjük a jogszabályi változásokat. A pedagógusok öt évenkénti továbbképzésének teljesítése kötelező feladat, ezt a tagintézmény-igazgatók folyamatosan figyelemmel kísérik.

5.8. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A Komló Városi Óvoda az új helyén zökkenőmentesen tudjon működni.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP).

5.9. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok, eljárások a 2023. évi**LII. törvény alapján**

- Munkaköri leírások aktualizálása a nevelési évre. Határidő: 2026.09.30.
- Köznevelési foglalkoztatotti alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2026.09.30.
- A köznevelési foglalkoztatottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2026. 09. 30.
- Az Esélyteremtési illetményrész felülvizsgálása óvodánként. Határidő: 2026.10.31.

5.10. Munkaidő beosztás

A Komló Városi Óvodában az óvodaigazgató és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig. Minden óvodában a tagintézmény-igazgatók fogadóórát tartanak minden héten a kijelölt napon. Az óvodaigazgató és helyettesei, illetve a tagintézmény-igazgatók gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat az általuk megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmény-igazgatók készítik el a munkatervükben szabályozva és az óvodaigazgató jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

A tűz és munkavédelmi, valamint a HACCP működtetéséért a felelősöket a tagintézmény-igazgatók bízzák meg és rögzítik a munkatervbe mely az óvodaigazgató jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodaigazgató és óvodaigazgató-helyettesek munkarendje

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tamás Anikó óvodaigazgató kötelező óraszám –	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00
Kász Ildikó óvodaigazgató helyettes kötelező óraszám -	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00
Miltnerné Ujvári Tünde óvodaigazgató helyettes kötelező óraszám 20 óra	7, 00 -11,20 11,00-15,20	7, 00 -11,20 11,00-15,20	7, 00 -11,20 11,00-15,20	7, 00 -11,20 11,00-15,20	7, 00 -11,20 11,00-15,20

Óvodatitkárok munkarendje:

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Ráki Renáta	7,10 -16,00	7,10 -16,00	7,10 -16,00	7,10 -16,00	7,10 -13,30
Judik Zsófia	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00

Konyhás-tálalók munkarendje:

NÉV	A hét mind az öt munkanapján
Komló Városi Óvoda: Harnóczy Csabáné, Rupa Evelin	7,30-15,50 8,00-16,00
Mecsekjányosi Tagóvoda: Marsics Tímea	5,30-13,50 8,40-17,00
Hunyadi utcai Tagóvoda: Vadnainé Csordás Tünde	7,30-15,50
Szilvási Tagóvoda: Boros Renáta	7,30-15,50
Gesztenyési Tagóvoda: Kovacsics Nikolett	5,30-13,50 09,30-17,50
Kökönyösi Tagóvoda: Gál Alexandra	7,30-15,50
Körtvélyesi Tagóvoda: Hoffmann Krisztina	7,40-16,00

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. Intézményi szintű szakmai programok, belső továbbképzések

Helye	Téma	Bemutató/előadás	Időpontja	Meghívottak köre
Komló Közösségek Háza	Mit nevezünk gyermekbántalmazásnak?	Előadás	2026. 10.16.	teljes alkalmazotti kör
Kökönyösi Tagóvoda	Vezetői Klub	Megbeszélés	2026. 10.14.	vezetők
Kökönyösi Tagóvoda	Csapatépítő vezetőknek POK	szakmai délelőtt	2026. 11.18.	vezetők
Kökönyösi Tagóvoda	Elég jó vezető POK	szakmai délelőtt	2026. 11.25.	vezetők
Komló Városi Óvoda	KETT-módszer gyakorlati alkalmazása az óvodapedagógusokkal	Sipos Edit bemutató foglalkozás	2027. 10.21.	óvodapedagógusok
Minden óvodában	5 évvel ezelőtti jövőépítés összevetése	Moderációs értekezlet	2027. január	óvodák alkalmazotti köre
Nemzetiségi és Zöld Tagóvodákban	Azonos feladatot ellátó tagóvodák közti szakmai megbeszélések szervezése.	Német nemzetiségi óvodák és Zöld óvodák szakmai délutánja	ősszel és tavasszal	óvodapedagógusok
Kökönyösi Tagóvoda	Tehetségcsoportokat vezetők közti szakmai megbeszélése	Szakmai megbeszélések	ősszel és tavasszal	tehetségcsoportok vezetői
Székhely Óvoda	Gyógypedagógusok szakmai közösségének megbeszélései	Szakmai megbeszélés	ősszel és tavasszal	gyógypedagógusok, logopédus

6.2. Szakmai munkaközösségek

Munkaközösség megnevezése	Vezetője	CÉL
A környező világ megismertetésének lehetőségei az óvodában munkaközösség	Udvardi Réka	A mindennapokban megvalósítható játékok kerülnek a középpontba, melyek segíthetik a felszabadult, a gyermekek életkorának, tudásának megfelelő tapasztalatszerzést.
„Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség	Finta Kornélia Jolán	Kiemelt témánk az évben: A mozgásfejlesztés szerepe az integrációban. Feladat, hogy segítséget kapjanak az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni mozgásos szükségleteinek felismerésében, a megfelelő differenciálási lehetőségek megtalálásában és a fejlesztő tevékenységek mindennapi gyakorlatba történő beépítésében.
„Zseniképző kör” munkaközösség	Gergely Rita	„A tudatos tervezéstől a tudatos megvalósításig.” A tervezőmunka tudatosabbá tétele , a matematikai tartalmak rendszerben történő átgondolása és a gyakorlati megvalósítás támogatása a cél.

A szakmai munkaközösségek munkatervét a munkaközösség vezetői készítik el, melyek a munkaterv 8. mellékletei.

A munkaközösség tagjait a vezetők minden foglalkozás előtt értesítik a pontos időpontról, helyszínről és témáról. A munkacsoportok vezetőit, Kász Ildikó óvodaigazgató-helyettes koordinálja, évente két alkalommal megbeszélésre hívja össze őket.

6.3. Szervezetfejlesztés, csapatépítés

Helye	Tevékenység	Időpontja	Felelős	Meghívottak köre
Komló Községek Háza	Farsangi Bál	2027. 02.19.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók	teljes alkalmazotti kör
Budapest	Kirándulás	2027 júniusában	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók	teljes alkalmazotti kör
Komló Községek Háza	Pedagógusnap együttlét	2027.06.04.	óvodaigazgató óvodatitkárok	teljes alkalmazotti kör

6.4. Értekezletek

Vezetői értekezlet

Óvodaigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők részére havonta 1 alkalommal ebben a nevelési évben is tervezek tartani értekezletet.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	óvodaigazgató	minden hónap utolsó hétfőjén

Nevelőtestületi értekezlet

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Éves Beszámoló és Munkaterv értékelése, véglegesítése és elfogadása. Előttünk álló feladatok megbeszélése.	óvodaigazgató	2027. 08. 27.
Óvodapedagógusoknak megbeszélések tartása a jobb információ áramlás érdekében	tagintézmény-igazgatók	Minden hónapban 1 alkalom

Alkalmazotti értekezlet

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	óvodaigazgató	2027. 08. 27.
Tűz és munkavédelmi oktatás	óvodaigazgató	2026. október
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	óvodaigazgató	folyamatos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	tagintézmény-igazgató	2027. 06.04.
A kisegítő személyzetnek megbeszélések tartása a jobb információ áramlás érdekében	tagintézmény-igazgató	havi 1 alkalom

Szülői értekezlet

A nevelési év folyamán 3 szülői értekezletet tartanak minden csoportban az óvodapedagógusok (szeptember, január, május). Ezeknek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki. A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

Szülői közösség értekezletei

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. Az Intézmény Éves Beszámolójának és Munkatervének elfogadása.	óvodaigazgató Szülői Közösség elnöke	2026.08.30. 2027.08.31.

6.5. Éves részletes intézményi programterv

S.sz	Esemény	Határidő Augusztus	Felelős
1.	A maximális csoportlétszám igénylése	2026.08.19.	óvodaigazgató
2.	2025/2026 nevelési év Beszámolójának és a 2026/2027 nevelési év Munkatervének elkészítése.	2026.08.27.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
3.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, beszámoló, munkaterv ismertetése, elfogadása.	2026.08.27.	óvodaigazgató
4.	Szülői Szervezet értekezletének összehívása: • Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése. • Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása.	2026.08.30.	óvodaigazgató szülői szervezet elnöke
S.sz.	Esemény	Határidő szeptember	Felelős
5.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása	2026.09.10.	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes
6.	Az új dolgozók adatainak felvitele KIR és az oviKRÉTA rendszerbe	folyamatos	tagintézmény-igazgatók óvodatitkárok
7.	A dolgozók oviKRÉTA rendszerrel kapcsolatos feladatainak elvégzése.	folyamatos	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
8.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2026.09.15.	óvodapedagógusok óvodatitkárok
9.	Az új gyermekek bejelentése, adatok felvitele a KIR gyermeknyilvántartásba, oktatási azonosítók igénylésével és az oviKRÉTA-ba.	2026.09.05. folyamatos	óvodatitkárok tagintézmény-igazgatók
10.	Munkaközösségek megszervezése.	2026.09.20.	óvodaigazgató-helyettes munkaközösség vezetők
11.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	tagintézmény-igazgatók
12.	Az intézmény személyi feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatos	óvodaigazgató
13.	Óvodapedagógusok minősítési eljárásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása	folyamatos	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók

14.	Az új gyakornokok, valamint az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzését segítő mentor személyek kijelölése	2026.09.15.	tagintézmény-igazgatók
15.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2026.09.15.	óvodaigazgató gyógypedagógus
16.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2026.09.15.	óvodaigazgató
17.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	folyamatos	tagintézmény-igazgatók óvodatitkárok
18.	Étkeztetési kedvezményre jogosító: • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkeztetést igénybe vevők nyilatkozatainak begyűjtése	2026.09.15.	tagintézmény-igazgatók óvodatitkárok
19.	Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	2026.09.15.	óvodapedagógusok
20.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR és az oviKRÉTA felé	2026.09.15.	óvodatitkárok
21.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. • Házi rend ismertetése, • Pedagógiai program ismertetése • Egyéb aktualitások	2026.09. hó	tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok
22.	Fogászati szűrés megszervezése	2026.09. hó	fogorvos tagintézmény-igazgatók
23.	Óvodai törzskönyv aktualizálása az oviKRÉTA rendszerben	2026.09.30.	tagintézmény-igazgatók

S.sz.	Esemény	Határidő Október	Felelős
24.	Az oviKRÉTÁ-ban Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.	2026.10.05.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
25.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2026.10.10.	óvodaigazgató óvodatitkárok
26.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2026.10.31.	óvodaigazgató
27.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése. Jubileumi jutalom tervezése. A 2027-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása.	2026.10.30.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók óvodatitkárok
28.	A 2026-os normatíva igénylésének módosítása. Októbertől várható költségek.	2026.10.30.	óvodatitkárok
29.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges módosítások, kiegészítések megtétele	2026.10.30.	óvodaigazgató óvodatitkárok
S.sz.	Esemény	Határidő November	Felelős
30.	Portfóliók leadása, nyilvántartása	2026.11.30.	óvodapedagógus
31.	A 2027-es költségvetés tervezet elkészítése és a normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2026.11.30.	óvodaigazgató
S.sz.	Esemény	Határidő December	Felelős
32.	Az SNI gyerekek kontroll vizsgálati kérelmének elkészítése	2026.12.15.	tagintézmény-igazgatók

33.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése, szabadságok kiadása	2026.12.15	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
34.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2026.12.31.	óvodatitkárok tagintézmény-igazgatók
35.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználása	2026.12.31.	óvodaigazgató óvodatitkárok
S.sz.	Esemény	Határidő Január	Felelős
36.	Béremeléssel kapcsolatos feladatok ellátása. Új kinevezések elkészítése.	2027.01.10.	óvodaigazgató óvodatitkárok
37.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvodapedagógusoknál a minősítési eljárás szerint.	2027.01.15.	óvodaigazgató óvodatitkárok
38.	Szülőket tájékoztatni az OH felé a kérelmek leadásáról ha még egy évet szeretnék óvodába járatni gyermeküket.	2027.01.10.	tagintézmény-igazgatók
39.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2027.01.20.	óvodatitkárok
40.	Az oviKRÉTÁ-ban a Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése.	2027.01.31.	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
41.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2027.01.31.	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettesek
42.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2027.01.31.	óvodatitkárok
43.	Szülői értekezletek • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi mulatságok előkészítése.	2027.01.hó	tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok

S.sz.	Esemény	Határidő Február	Felelős
44.	2027. évi költségvetés elfogadás előtti megbeszélése.	2027.02.28.	óvodaigazgató
45.	Az óvodák nyári zárásának elfogadtatása a fenntartóval.	2027.02. hó	óvodaigazgató
S.sz.	Esemény	Határidő Március	Felelős
46.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2027.03.hó	tagintézmény-igazgatók
47.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé.	2027.03.15.	óvodaigazgató
48.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2027.03.30.	óvodaigazgató óvodatitkárok
49.	Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése	2027.03.31.	óvodatitkárok
50.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2027.03.31.	óvodaigazgató
S.sz.	Esemény	Határidő Április	Felelős
51.	Óvodai előjegyzések előkészítése, Óvodai beíratás Fenntartóval létszámok egyeztetése. Az oviKRÉTA rendszerbe feltöltés.	2027. 04.hó	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettesek
52.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2027.04.hó	óvodatitkárok
53.	Óvodapedagógusok továbbképzésével kapcsolatos dokumentumokat az új törvénynek megfelelően vezetjük. Továbbképzési program elkészítése.	2027.04.30.	óvodaigazgató
S.sz.	Esemény	Határidő Május	Felelős
54.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló döntés, határozat elkészítése (oviKRÉTA)	2027.05.10.	óvodaigazgató óvodatitkárok

55.	Első Szülői értekezletek beiratkozott gyermekek szülei részére.	2027.05.31	tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok
56.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	óvodaigazgató
57.	Nyári nagytakarítás megszervezése	Óvodák zárva tartása idején	tagintézmény-igazgatók
58.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2027.05.31	tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok
S.sz.	Esemény	Határidő Június	Felelős
59.	Nyári szabadságolási terv elkészítése	2027.06.04.	tagintézmény-igazgatók
S.sz.	Esemény	Határidő Július	Felelős
60.	Óvodák nyári zárása, ügyeletes óvodák biztosítása	2027. 07. hó	óvodaigazgató
61.	Szükség esetén szabad álláshelyek betöltésére pályáztatás és azok elbírálása.	2027. 07.hó	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
62.	MÁK ellenőrzés	2027. 07. hó	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettesek
S.sz.	Esemény	Határidő Augusztus	Felelős
63.	Az oviKRÉTA-ban Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2027.08.20	óvodavezető tagintézmény-igazgatók
64.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2027.08.31.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
65.	Nevelőtestületi tanévzáró és tanévnyitó értekezlet Az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, Beszámoló elfogadása. A következő nevelési év munkatervének elfogadása.	2027.08.27.	óvodaigazgató
66.	Az új nevelési év oviKRÉTA, dokumentumainak megnyitása	2027.08.31. (2027.09.01)	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók

A tagóvodák eseményterveit a tagóvodák Munkatervai tartalmazzák 1,2,3,4,5,6,7 számú mellékletekben.

7. A NEVELÉSI ÉV FELADATAI ÉS A MŰKÖDÉSI CÉLOK, FELADATOK

Mottónk legyen a 2026/2027-es nevelési évben

„Négy alapértékünk lett, hogy hitünkkel építünk, hűségünkkel megtartunk, humorral nevelünk, hallgatni tudással megértünk.

Ezekkel az értékekkel, melyek most összeérnek, vigyázzuk óvodánk melegét, hogy óvja és megtartsa óvodánk közösségét és biztonságos, megtartó hátteret adjon gyermeknek, szülőnek és pedagógusnak.”

7.1. Kiemelt feladat

A vezetői körben történő témajavaslat felmérése alapján a 2026/2027-es nevelési évben két kiemelt feladatot valósítunk meg:

1. *A mozgás, a beszéd és a gondolkodás egységére építve a gyermek idegrendszeri érettségének fokozása, valamint a magabiztos, tiszta és kifejező kommunikáció kialakítása játékos tevékenységeken keresztül.*

Specifikus célok területek szerint

Mozgásfejlődési célok:

- **Nagymozgások koordinációja:** Az egyensúlyérzék, a térbeli tájékozódás és a testtudat erősítése összetett mozgásformákkal.
- **Finommotorika és grafomotorika:** A kéz- és ujjizmok differenciált mozgásának, valamint a szem-kéz koordinációnak a fejlesztése az íráselőkészítés érdekében.
- **Keresztcsatornák aktiválása:** A jobb és bal agyfélteke közötti kapcsolat erősítése keresztező mozgások gyakorlásával.

Beszédfejlődési célok

- **Beszédmotorika:** A beszédszervek (ajkak, nyelv) izomzatának ügyesítése a tiszta hangképzés (artikuláció) érdekében.
- **Auditív észlelés:** A beszédhang-megkülönböztetés (differenciálás) és a ritmusérzék fejlesztése.
- **Beszédértés és szókincs:** A passzív szókincs aktívvá tétele, a relációs szavak (alatt, felett, mellett) és a nyelvi szabályok magabiztos használata.

2. Az autizmus spektrum zavarral (SNI) küzdő gyermekeket nevelő óvodapedagógusok támogatása kiemelt feladat, amely strukturált megközelítést igényel.

Célkitűzés

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek sikeres integrációjának elősegítése. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának és mindennapi munkájának támogatása gyakorlati eszközökkel, szakmai együttműködésekkel.

Gyakorlati támogató lépések a munkatervbe

1. Környezeti és vizuális támogatás kialakítása

- Vizuális napirend: Képes menetrendek készítése a csoportszobákba a napi rutin kiszámíthatóságáért.
- Térbeli strukturálás: A funkciók (játék, étkezés, pihenés) határozott vizuális elkülönítése.
- Nyugisziget: Csendes kuckó kialakítása az ingerelárasztás (szenzoros túlterhelődés) elkerülésére.

2. Módszertani segítségnyújtás és belső képzések

- Esetmegbeszélések: Havonta egyszeri, strukturált konzultáció a felmerülő nehézségekről.
- Eszköztár-bővítés: Alternatív kommunikációs eszközök (PECS, folyamatábrák) és szociális történetek bevezetése.
- Jó gyakorlatok megosztása: Tapasztalt kollégák hospitálási lehetőségének biztosítása a csoportokban.

3. Külső szakmai partnerségek erősítése

- Rendszeres, egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.
- Pedagógiai Szakszolgálat: Konzultációs lehetőségek szervezése a szakértői bizottság tagjaival.
- Szülői partnerkapcsolat: Egységes nevelési elvek kialakítása a családdal közösen fogadóórákon.

Elvárt eredmények

- Rendszeres, egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.
- Az óvodapedagógusok módszertani magabiztossága nő, a stressz-szintjük csökken.
- Az érintett gyermekek magatartásproblémái és szorongásos tünetei mérséklődnek.
- A csoportok többi tagja elfogadóbbá válik, javul a csoportklíma.

7.2. Általános nevelési feladatok

- Pedagógus előmeneteli rendszer működtetése.
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre kijelölt tagintézményekben, a vezetők, pedagógusok felkészítése.
- Humán erőforrás szakmai kompetenciájának erősítése továbbképzések által.
- Az óvodapedagógusok közösségi érzésének fejlesztése.
- Városi rendezvényeken való részvétel.
- Szülők bevonása az óvodai életbe.
- Zöld-óvodák környezettudatos nevelése.
- Nemzetiségi nevelés biztosítása az erre a feladatra kijelölt óvodákban.

A nemzetiségi munkatervet a 9. melléklet tartalmazza.

A Zöld-óvodák munkatervét a 13. melléklet tartalmazza.

7.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek az SNI, BTM és tehetséges, valamint HH/HHH gyermekek.

Cél :

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM.
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés.
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.

Feladatok:

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása.

- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógus, logopédus).
- Minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani).
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (jól együttműködő kapcsolat kiépítése a gyógypedagógusokkal, logopédussal és a csoportos óvodapedagógusok között).
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással.
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek további bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében (gyógypedagógiai munkaközösség). Gyógypedagógus segítse az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok munkáját.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése.
- Konzultáció a logopédussal, gyógypedagógusokkal, fejlesztő óvodapedagógussal, a fejlesztést igénylő gyermekek sajátos állapotához szükséges ellátás megszervezése, biztosítása érdekében.

Tehetséggondozás:

Az intézményi tehetséggondozás a csoportokon belüli gazdagító programok alkalmazásával történik. A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

A gyógypedagógusok éves munkatervét a 14. melléklet tartalmazza.

A tehetségcsoportok éves munkatervét a 10. melléklet tartalmazza.

7.4. Gyermekvédelem

Cél: A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének, és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Feladatok:

- A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása.
- Családlátogatások szervezése az óvodapedagógusokkal.
- A diszkrimináció, szegregációmentesség biztosítása.
- A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés.
- Szülők tájékoztatása – problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.
- Szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti szolgálat, Szociális Osztály, Családsegítő Központ, Védőnői Szolgálat), szükséges jelzések megtétele.

Óvodák	Gyermekvédelmi felelősök
Komló Városi Óvoda	Hochrein- Takács Dóra
Mecsekjánosi Tagóvoda	Bodacz-Tuboly Szilvia
Hunyadi Utcai Tagóvoda	Dallos Szilvia
Szilvási Tagóvoda	Folkner Fanni
Gesztenyési Tagóvoda	Nagyné Biró Noémi
Kökönyösi Tagóvoda	Vilmányi Kissné Vincze Diána
Körtvélyesi Tagóvoda	Finta Kornélia Jolán

A gyermekvédelmi felelősök éves munkatervét a 11. melléklet tartalmazza.

7.5. Kiemelt működési célok, feladatok

CÉL	FELADAT
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	• A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúságot figyelembe véve. • A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása. • A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül. • Mások véleményének tiszteletben tartása. • Az újító kezdeményezések örömmel fogadása. • A demokratikus vezetői stílus alkalmazása. • Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartást szorgalmazása. • A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása, melyhez fontos a delegált hatás- és feladatkörök felülvizsgálata. • A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, döntési-, szervezési-, értékelési folyamatokban, valamint a kétoldalú információ áramlás naprakész megvalósításában.
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	• Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról. • Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével.
Tervező munka színvonalának emelése	• Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata, a koherencia megteremtése érdekében. • Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése, átdolgozása (SZMSZ, PP, Házirend). • Az oviKRÉTA-ban alkalmazott csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítások elvégzése. • Az oviKRÉTA-ban a dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése.
Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása	• A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében. • Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével. • Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	• A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele. • A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében.

Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre PI, PII	• A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére. • Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig.
Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése	• Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése. • Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele, (komplex fejlesztő csoportok, munkaközösségek alakítása).
Folyamatos szervezetfejlesztés	• A tagintézmény-igazgatóknak és a munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén („TÉR” rendszerben). • A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben). • A kommunikáció minőségének javítása. • A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása. • Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése. • Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése. • A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése. • Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében. • Demokratikus vezetési stílus alkalmazása. • Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása. • Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül. • Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; • Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása.
Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése	• Nevelőtestületi kirándulások szervezése. • Közös rendezvények, Farsangi Bál, nyugdíjas búcsúztatók szervezése. • Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten. • Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése.

Humánerőforrás hatékony fejlesztése	• Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősítése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében. • Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel. • Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal. • Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint. • Nevelő munkát közvetlen segítők belső megbeszélése. • Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával. • Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével. • Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján. • A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével.
Pedagógiai innováció továbbfejlesztése	• Innovációs törekvések támogatása. • Pályázatok feltárása, készítése. • Új módszerek, eljárások kipróbálása.

7.6. Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat:

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel.
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően.

A Tagóvodák partneri kapcsolatait a tagóvodák munkatervei tartalmazzák.

7.7. A Szülői Közösség képviselői

Óvodák	Név
Komló Városi Óvoda	Krácsa Viktória
Mecsekjánosi Tagóvoda	Hegedüsne Lukács Klaudia
Hunyadi Utcai Tagóvoda	Harmatiné Glück Renáta
Szilvási Tagóvoda	Kalmár-Jéhn Alexandra
Gesztenyési Tagóvoda	Amrein-Ács Dorina
Kökönyösi Tagóvoda	Lehoczki Gábor
Körtvélyesi Tagóvoda	Bozó Aranka

Intézményi szinten Krácsa Viktória a Szülői Közösség elnöke, aláírási joggal rendelkezik és ő képviseli a Komló Városi Óvodát.

8. ELLENŐRZÉS

8.1. Az óvodák ellenőrzési ütemterve

Ellenőrzési terv

Jelmagyarázat:

Óvodaigazgató:	V	Tagintézmény-igazgató:	TV
Óvodaigazgató-helyettes:	VH	Fenntartó:	F
Tűzvédelmi, Munkavédelmi:	TM		

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
PEDAGÓGIAI, TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Csoportlátogatás, óvodapedagógusok megfigyelése			TV					TV				
Gyermekvédelmi tevékenység				TV						TV		
Fejlettségmérés, iskolaérettség				TV, V		TV, V				TV, V		
Csoportnaplók ellenőrzése		TV		V, TV		TV		V, TV		TV		
Mulasztási naplók ellenőrzése		VH		VH		VH		VH		VH		
Ünnepek, hagyományok				TV			TV		TV			
PP bevételeinek vizsgálata									V, TV			
Szülői értekezlet	TV					TV			TV			
Kapcsolattartás			V, TV							V, TV		
MUNKÁLTATÓI, TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	TV		V		TV			V		TV		
Személyes adatok nyilvántartása	V, TV			V, TV						V, TV		
Statisztika		V										
Munkaidő betartása	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV
Technikai dolgozók munkavégzése	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV
Biztonságtechnikai előírások	V									V		
Tanügyi nyilvántartások, dokumentumok vezetése	V H			V H						VH		

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
GAZDÁLKODÁS												
Takarékos gazdálkodás	V			F	V				V	F		
Beszerzések	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Eszköznyilvántartás, Leltár	V									V		
Bérezés	V,F	V	V	V,F	V	V	V	V	V	V,F	V	V
Jelentések leadása (MÁK)	V,F				V,F							
Karbantartás	V									V		
Szabadságolás	TV				TV			TV				
Térítési díj elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
Pedagógus továbbképzési elszámolása					V							
Étkeztetés	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
Bélyegzőkezelés	V			V						V		
EGYÉB												
Tűzvédelmi, Munkavédelmi előírások betartása, baleset- megelőzés		TM, V										
Tűzvédelmi, Munkavédelmi oktatás		TM, V										
Konyhai személyzet megfigyelése	TV, V			TV, V			TV, V			TV, V		
A konyha higiénája	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV
Az intézmény tisztasága	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV
Az udvar tisztasága	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV
Dekoráció	TV			TV			TV			TV		TV

Dokumentáció:

Óvodai naplók, dokumentumok és a gyermekekről minden adat az oviKRÉTÁ-ban van vezetve. Óvodatitkárok által vezetett intézményi dokumentációk.

Pedagógiai dokumentumok: az oviKRÉTÁ-ban vezetett csoportnaplók / tervezőmunka /, ellenőrzési jegyzőkönyvek, munkaközösségek szakmai munkája.

8.2. Belső ellenőrzési terv

Tevékenység	Határidő	Felelős
1. Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	szűrőpróbaszerűen	óvodaigazgató
2. Dokumentumok a KRÉTÁBAN: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, egyéni fejlettségmérő lapok, munkaközösségi tervek ellenőrzése	2026.09. 15-ig és folyamatosan	tagintézmény-igazgatók, feladattal megbízott
3. Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgatók
4. A pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatokra.	folyamatos	tagintézmény-igazgatók, feladattal megbízott munkaközösség vezetők
5. Gyógypedagógiai, logopédiai munka ellenőrzése	folyamatos	óvodaigazgató
6. Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgatók
7. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2027. 08. 30.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
8. Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	2026.11 30. folyamatos	óvodaigazgató
9. Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	2027.08.30.	óvodaigazgató
10. Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés	havonta	tagintézmény-igazgatók
11.Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2027. április	Tűzvédelmi, munkavédelmi megbízott

8.3. Teljesítményértékelés

A Teljesítményértékelés átalakítását tervezi az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium és a TÉR rendszert felfüggesztették és eltörölték, amelyről a Kormány a 1179/2026. (VI. 5.) Korm. határozatban, valamint az azt követő 2026. évi XXVI. törvény „A pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről” rendelkezett.

9. MINŐSÍTÉS, ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET

9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

A 2023. évi LII. törvény és a Kormány rendelet alapján az önértékelést intézményre vonatkoztatva valósítjuk meg. A minősítési eljárásban a Gyakornokoknak kötelező PI-be lépni, a PII-be lépés nem kötelező, önkéntes alapon lehet jelentkezni rá úgy, mint a mester fokozatra is.

Az intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése a munkacsoport vezetőjével és tagjaival együttműködve történik az óvodaigazgató tájékoztatása, részvétele mellett. Vezetője Finta Kornélia Jolán.

9.2. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés		
Név	Terület	Ideje
Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája	intézményi	2027

9.3. Pedagógus minősítésen résztvevők

Pedagógus minősítésen résztvevők		
Név	Célfokozat	Ideje
Urbán Mirjam	Pedagógus I.	2027.
Múth Ádám	Pedagógus I.	2027.
Gáborhelyi Petra	Pedagógus I.	2027

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport éves önértékelési tervét a 12. számú melléklet tartalmazza.

10. TÁRGYI FELTÉTELEK, FELÚJÍTÁSOK

Az intézmény működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak.

A 2026/2027-es nevelési évben ellenőrzések várhatóak az NÉBIH és ANT SZ munkatársai részéről és az udvari játékok felülvizsgálata is esedékes lesz, így biztosan sok javítandó feladatunk lesz az óvodáinkban. Folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket az óvodai témákban.

A feladat ellátási helyeken történő, szükséges korszerűsítéseket, karbantartásokat, javításokat a tagóvodák munkatervei tartalmazzák.

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

**11. AZ 5 ÉVRE TERVEZETT VEZETŐI PROGRAM
MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE****Intézményvezetői pályázatomból a 2026/2027-es nevelési évre tervezett feladataim:**

A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása (megfelelő munkahelyi légkör, a jól végzett munka elismerési lehetőségeinek bővítése).

A törvényes működés érdekében a csoportlétszámok alakulása.

Új fejlesztő eszközök beszerzése: Környezeti nevelést segítő szabadtéri interaktív tábla, a Zöld Óvoda program részeként.

A nevelőtestületek felkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére, ehhez kapcsolódó szakmai képzéseken való részvétel.

Új fejlesztő eszközök beszerzése: Digitális technikák alkalmazása DIOO, okostábla.

Tornaszoba kialakítása amelyik óvodában szükséges.

Folyamatosan nyomon követem a vezetői pályázatomban meghatározott tervek megvalósulását, mivel 2027 júniusában lejár a 2022-2027-ig tartó 5 éves óvodaigazgatói megbízásom. A 2026/2027 nevelési év Munkatervében cél és feladatként jelennek meg azok, amelyek még nem valósultak meg.

Kérem a Komló Városi Óvoda Fenntartóját, hogy a Komló Városi Óvoda 2026/2027 nevelési évről szóló Munkatervével kapcsolatosan egyetértését nyilvánítsa.

Komló, 2026. szeptember 01.



Tamás Anikó
Tamás Anikó
óvodaigazgató

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette: Komló Városi Óvoda óvodaigazgatója

Kelt: Komló, 2026. 09. 01.

Tóth Róbert
óvodaigazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított elfogadó jogát korlátozás nélkül gyakorolta:

II.1. A Komló Városi Óvoda Nevelőtestület a 2026/2027 nevelési évre vonatkozó Munkatervét elfogadta.

Kelt: Komló, 2026. 08. 27.

A nevelőtestület nevében aláíró tagintézmény-igazgatók névsora:

Matáncsi Vivien Ágnes tagintézmény-igazgató Komló Városi Óvoda	Müllerné Tóth Ildikó tagintézmény-igazgató KVÓ Mecsekjános Tagóvodája	Tillinger Zsófia tagintézmény-igazgató KVÓ Hunyadi Utcai Tagóvodája
--	---	---

Miltnerné Ujvári Tünde óvodaigazgató-helyettes KVÓ Szilvási Tagóvodája	Lipcsenő Régely Zita tagintézmény-igazgató KVÓ Gesztenyési Tagóvodája	Kugelmané Rajnai Zsófia tagintézmény-igazgató KVÓ Kőkőnyösi Tagóvodája
--	---	--

Harnóczy Réka

tagintézmény-igazgató
KVÓ Körtvélyesi Tagóvodája

II.2. A Komló Városi Óvoda Szülői Közossége az Intézmény 2026/2027 nevelési évre vonatkozó Munkatervét véleményezte.

Kelt: Komló, 2026. 08. 27.

Kárpai Zoltán
Szülői Közösség Elnöke

III. A Komló Városi Óvoda 2026/2027 nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Fenntartó megismerte és egyetértését nyilvánította.

Kelt:.....

Fenntartó részéről

MELLÉKLETEK

Mellékletek:

1. számú melléklet Komló Városi Óvoda Munkaterve
2. számú melléklet Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodájának Munkaterve
3. számú melléklet Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodájának Munkaterve
4. számú melléklet Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodájának Munkaterve
5. számú melléklet Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodájának Munkaterve
6. számú melléklet Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodájának Munkaterve
7. számú melléklet Komló Városi Óvoda Körtevényesi Tagóvodájának Munkaterve
8. számú melléklet Szakmai Munkaközösségek Munkatervei
9. számú melléklet Nemzetiségi Nevelés Munkatervei
10. számú melléklet Tehetségcsoportok Munkaterve
11. számú melléklet Gyermekvédelmi Munkatervek
12. számú melléklet Önértékelést Támogató Munkacsoport Munkaterve
13. számú melléklet Zöld-óvodák Munkaterve
14. számú melléklet Gyógypedagógusok Munkatervei

Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek

1. számú melléklet

MUNKATERV
2026-2027
Komló Városi Óvoda



Intézmény OM azonosítója: 201-650

Érvényességi ideje: 2026.09.01.- 2027.08.31.

Készítette: Matáncsi Vivien Ágnes
tagintézmény-igazgató

Mottónk a 2026-2027-os nevelési évben

„Négy alapértékünk lett, hogy hitünkkel építünk, hűségünkkel megtartunk, humorral nevelünk, hallgatni tudással megértünk. Ezekkel az értékekkel, melyek most összeérnek, vigyázzuk óvodánk melegét, hogy óvja és megtartsa óvodánk közösségét és biztonságos, megtartó háttérrel adjon gyermeknek, szülőnek és pedagógusnak.”

1. A nevelési év feladatai

1.1. A nevelési év kiemelt nevelési feladatai

- 1. A mozgás, a beszéd és a gondolkodás egységére építve a gyermek idegrendszeri érettségének fokozása, valamint a magabiztos, tiszta és kifejező kommunikáció kialakítása játékos tevékenységeken keresztül.**

Specifikus célok területek szerint

Mozgásfejlődési célok:

- **Nagymozgások koordinációja:** Az egyensúlyérzék, a térbeli tájékozódás és a testtudat erősítése összetett mozgásformákkal.
- **Finommotorika és grafomotorika:** A kéz- és ujjizmok differenciált mozgásának, valamint a szem-kéz koordinációnak a fejlesztése az íráselőkészítés érdekében.
- **Keresztcsatornák aktiválása:** A jobb és bal agyfélteke közötti kapcsolat erősítése keresztező mozgások gyakorlásával.

Beszédfejlődési célok

- **Beszédmotorika:** A beszédszervek (ajkak, nyelv) izomzatának ügyesítése a tiszta hangképzés (artikuláció) érdekében.
- **Auditív észlelés:** A beszédhang-megkülönböztetés (differenciálás) és a ritmusérzék fejlesztése.
- **Beszédértés és szókincs:** A passzív szókincs aktívvá tétele, a relációs szavak (alatt, felett, mellett) és a nyelvi szabályok magabiztos használata.

2. Az autizmus spektrum zavarral (SNI) küzdő gyermekeket nevelő óvodapedagógusok támogatása kiemelt feladat, amely strukturált megközelítést igényel.

Célkitűzés

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek sikeres integrációjának elősegítése. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának és mindennapi munkájának támogatása gyakorlati eszközökkel, szakmai együttműködésekkel.

Gyakorlati támogató lépések a munkatervbe

1. Környezeti és vizuális támogatás kialakítása

- Vizuális napirend: Képes menetrendek készítése a csoportszobákba a napi rutin kiszámíthatóságáért.
- Térbeli strukturálás: A funkciók (játék, étkezés, pihenés) határozott vizuális elkülönítése.
- Nyugisziget: Csendes kuckó kialakítása az ingerelárasztás (szenzoros túlterhelődés) elkerülésére.

2. Módszertani segítségnyújtás és belső képzések

- Esetmegbeszélések: Havonta egyszeri, strukturált konzultáció a felmerülő nehézségekről.
- Eszköztár-bővítés: Alternatív kommunikációs eszközök (PECS, folyamatábrák) és szociális történetek bevezetése.
- Jó gyakorlatok megosztása: Tapasztalt kollégák hospitálási lehetőségének biztosítása a csoportokban.

3. Külső szakmai partnerségek erősítése

- Rendszeres, egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.
- Pedagógiai Szakszolgálat: Konzultációs lehetőségek szervezése a szakértői bizottság tagjaival.
- Szülői partnerkapcsolat: Egységes nevelési elvek kialakítása a családdal közösen fogadóórákon.

Elvárt eredmények

- Rendszeres, egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.

- Az óvodapedagógusok módszertani magabiztossága nő, a stressz-szintjük csökken.
- Az érintett gyermekek magatartásproblémái és szorongásos tünetei mérséklődnek.
- A csoportok többi tagja elfogadóbbá válik, javul a csoportklíma.

1.2. Általános nevelési feladatok

- Az előző nevelési év kiemelt céljait idén is szem előtt tartjuk:
A kommunikáció javítása gyermekekkel, szülőkkel, kollégákkal és a partnerekkel.
Az Iskolára való felkészítést az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram új irányelvei és a Pedagógiai Programunk alapján szükséges tervezni.
- Óvodánk új, iskolai intézménybe való költözésére és a csoportlétszámokra való tekintettel a szervezési feladatok pontos meghatározása, betartása.
- A zavartalan működés érdekében az információk pontos átadása a kollégáknak szóbeli tájékoztatókon és megbeszéléseken keresztül szükség szerint, ill. az aktualitásnak megfelelően elektronikus úton is.
- A folyamatosan változó jogszabályok figyelemmel kísérése, ismertetése a kollégákkal.
- Havonta esetmegbeszélés az óvodapedagógusok számára a felmerülő problémák, az elért sikerek megosztásával.
- Német nemzetiségi hagyományok, tradíciók őrzése, átörökítése, fenntartása.
- A gyermeki fejlődés nyomon követése dokumentumban a német nemzetiségi nevelés nyelvi fejlődés nyomon követésének bevezetése felmenő rendszerben.
- Német nemzetiségi óvodapedagógusok szakmai megbeszélése kéthetente.
- Német városi szakmai csoport konstruktív együttműködése.
- Német Klubbal való jó kapcsolat megőrzése, egymás programjain való részvétel.
- Hagyománnyá vált programok, ünnepek megszervezése, lebonyolítása.
- Környezettudatos szemléletmód elmélyítése, a fenntarthatóság széleskörű lehetőségeinek kiaknázása a gyermekek mindennapi tevékenységei során. Szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékos gondolkodás fontossága.
- Erdőpedagógia alkalmazása. Erdei séták rendszeresítése: Mozgásfejlesztés, az élményközpontú tanulás, megtapasztalás, a kíváncsiság szem előtt tartásával.
- Mindennapos testnevelés fontossága.

- A SNI kódot kapott kisgyermekeknél megnövekedett a nyelvi zavar, beszéd fogyatékoság. Ezen problémák csökkentése, javítása érdekében a családokkal való szorosabb együttműködés.

Mesére ösztönzés a családok körében, az élőbeszéd, a minőségi együtt töltött idő fontosságára való törekvés. Olyan alkalmak szervezése, ahol a kisgyermek és a szülő közösen tevékenykedhet a mese témakörében. A Szilvási Tagóvoda sikeres könyvajánlóját elismerve havonta kapnának a szülők egy-egy új könyvről bemutatót, kedvcsinálót. Gyermeknapon az óvónők meséjét megismételnénk. Egy mesedélután szervezése a szülőkkel, gyermekekkel.

- Családközpontú óvodai nevelés erősítése. Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációja, befogadó környezet biztosítása számukra, esélyteremtés.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében, valamint a szakszerűbb vizsgálati és kontroll vizsgálati papírok kitöltése érdekében.
- Előadásokon való részvétel önfejlesztés céljából.
- Rendszeresebb, szorosabb kapcsolat kialakítása a szakszolgálatokkal, szakemberekkel, közművelődési intézményekkel. Előadások, esetmegbeszélések, rendszeres szakmai megbeszélés, egyeztetés.
- Az óvodapedagógusoknak a gyógypedagógussal rendszeres, igény szerinti kapcsolattartás biztosítása, a gyermekek hatékony személyiségfejlesztése érdekében.
- A Pécsi Éltes EGYMI autistákkal foglalkozó csoport meglátogatása. Tájékozódás az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek óvodai neveléséről.
- Az átlagostól eltérő gyerekek, a tehetségígéreték felfedezése, felismerése, gondozása egyéni differenciálás alapján, saját csoportjukban. (rögzítése a személyi anyagban)
- Tehetséggondozás, tehetségsegítés, a meglévő tehetségcsoportok hatékony működtetése. Hospitálási lehetőségek biztosítása, a tudásmegosztás lehetőségének sokoldalú kihasználásával.
- A munkaközösségek hatékony működtetése.
- A nevelőmunka igényes elvégzése az ONAP és az óvoda Pedagógiai Programja alapján.

- Az oviKRÉTA rendszer, rendszerszerű használata, működtetése. Szülők folyamatos bevonása a rendszer megismerésében, használatában.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés tagóvodai szinten.
- A színvonalas, minőségi, tartalmas pedagógiai munkához szükséges tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése.

1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése (SNI, BTMN, Tehetség)

- Tudatos együttnevelés, jól együttműködő kapcsolat kialakítása a megfelelő szakemberekkel, rendszeres együttműködés- óvodapedagógusoknak- gyógypedagógus, logopédus.
- Differenciált egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.
- Napi felzárkóztató tevékenység biztosítása.
- Családlátogatások elvégzése, szoros együttműködés a családokkal.
- Tehetség felismerésére sokoldalúbb, színesebb tevékenységek biztosítása.
- Csoporton belül az egyéni tehetség kibontakoztatásához, megfelelő módszerek alkalmazása, eszközök, idő és tevékenységek biztosítása.
- Másság elfogadására nevelés, mintaadás, a másságban rejlő értékek kibontakoztatása egyéni és közösségi szinten.

1.4. Hátrányos Helyzetű és Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek nevelése

- A HH, HHH sajátos szükségletű gyermekek és családok segítése.
- Családlátogatások elvégzése, szoros együttműködés a családokkal.
- HH, HHH gyermekek életvitelének és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.
- HH, HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.

1.5. Gyermekvédelem

Legfontosabb feladatunknak tartjuk a prevenciót, mely a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentését, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzését szolgálja. Ennek érdekében rendszeresen együttműködünk a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Szociális Osztály, Családsegítő Központ, Védőnői Szolgálat, Gyermekorvos). Folyamatos a napi szintű kapcsolata az

óvodapedagógusoknak a gyermekvédelmi felelőssel Hochrein- Takács Dórával. A részletes intézményi feladatainkat a gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza, mely a munkaterv része.

2. Az óvoda működésének rendje

2.1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2026. szeptember 01.- 2027. augusztus 31.- ig tart

2.2. Óvodai nyitva tartás

5.30- 16.30 óráig az óvodában heti 5 napon át 11.00 órában a szülők igényeinek figyelembevételével, egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok heti váltásban végzik pedagógiai tevékenységüket.

2.3. Nevelés nélküli munkanapok

Törvényileg 5 nevelés nélküli munkanappal élhet intézményünk. Tervezetten 4 napot nagy intézményi szinten. 1 nap tagóvodai szinten kerül felhasználásra, természetesen az intézményi célokat figyelembe véve, koherens módon alkalmazkodva ahhoz. Egy alkalommal, ősszel a Franz Kett pedagógiai szemléletének és módszertanának az óvodai nevelésben való hatékony alkalmazásának érdekében, Sipos Editet egy újabb alkalommal meg szeretném hívni, két témakör feldolgozásának bemutatására délelőtti időpontban kezdeményezés keretein belül német nyelven Márton nap feldolgozása és egy mesefeldolgozással, ami a Komló Városi Óvoda óvodapedagógusinak is nyitott program.

2.4. Nyílt napok

- Az előző nevelési évben megvalósított nemzetiségi projekthónap folytatását tervezzük idén is. A projekthónap keretében tekinthetnek be a szülők a mindennapi életünkbe két alkalommal, nyílt nap szervezése kapcsán.
- Tavasszal közös családi délutánt szervezünk, melyet idén is a gyermeknaphoz kapcsolódóan piknikkel és mesével szeretnénk kezdeni, mert tavaly ez nagyon sikeresnek bizonyult.
- Óvodánk megismerése céljából a beíratást megelőzően az érdeklődő családok betekintheznek csoportjaink mindennapi életébe.

3. Óvodai csoportok, gyermeklétszámok adatai

Várható gyermeklétszámok szeptemberben:

	Csoport	Szeptember 1.	SNI
1.	Bagoly csoport	23	2
2.	Cinege csoport	24	3+1=3
3.	Fecske csoport	23	3
4.	Összesen	70	8+1=3

4. Személyi feltételek, humán erőforrás

4.1. Az óvoda dolgozói létszáma

Óvodánk dolgozóinak száma: 20 fő

Óvodapedagógusok száma:	8 fő
Ebből óvodaigazgató:	1 fő
Ebből óvodaigazgató helyettes:	1 fő
Ebből tagintézmény igazgató:	1 fő
Gyógypedagógus:	2 fő
Logopédus:	1 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő
Óvodatitkár:	2 fő
Dajka:	3 fő
Tálaló konyhás:	2 fő
Udvaros:	1 fő

4.2. Munkarend

Óvodaigazgató: Kötetlen munkaidő

Óvodaigazgató helyettes:

A heti 40 óra munkaideje 8-16 óráig tart.

Tagintézmény igazgató:

A heti 40 óra munkaidejéből a kötelező 24 órát csoportban tölti. A fennmaradó időben, 16 óra,

vezetői, illetve, az óvodai nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatokat lát el.

Hétfőtől csütörtökig 5 órát tölt a csoportban. pénteken 4 órát.

Óvodapedagógusok:

De: 6.30- 13.00- ig 1 fő 7.00- 13.30- ig 2 fő

Du: 9.30- 16.00- ig 2 fő 10.00- 16.30- ig 1 fő

Pedagógiai asszisztens:

7.10- 15.30- ig 1 fő

Gyógypedagógusok:

8.00- 13.30- ig 2 fő

Logopédus:

8.00- 13.30- ig 1 fő

Óvodatitkárok:

hétfőtől- csütörtökig, 7.10- 16.00- ig, pénteken 7.10- 13.30- ig- 1 fő

hétfőtől- péntekig, 7.40- 16.00- ig- 1 fő

Dajkák:

5.30- 13.50- ig 1 fő

8.10- 16.30- ig 1 fő

9.10- 17.30- ig 1 fő

A dajkák munkabeosztása vetésforgó szerint működik (reggel- köztis- délután, köztis,- délután- reggel, délután- reggel- köztis)

Konyhás- tálaló:

7.10- 15.30- ig 2 fő

4.3. Tisztségviselők, beosztások, felelősök

Óvodaigazgató: Tamás Anikó

Óvodaigazgató-helyettes: Kász Ildikó

Tagintézmény-igazgató: Matáncsi Vivien Ágnes

Óvodatitkárok: Judik Zsófia

Ráki Renáta

	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajkák
1.	Bagoly csoport	Vadász- Torhosi Bettina Udvardi Réka	Miskolciné Papp Renáta
2.	Cinege csoport	Urbán Mirjam Matáncsi Vivien	Berecz Gyuláné
3.	Fecske csoport	Hochrein- Takács Dóra Czikla-Hering Melinda	Bartalovicsné Pernekker Beáta

Gyógypedagógusok:	Kiss Blanka Gáborhelyi Petra
Logopédus:	Csirkéné Füredi Alexandra
Pedagógiai asszisztens:	Szabó Nikoletta
Konyhás- tálaló:	Harnóczy Csabáné Rupa Evelin
Udvaros:	Orsós Sándor
Gyermekvédelmi felelős:	Hochrein-Takács Dóra
Tűz-és munkavédelmi felelős:	Ráki Renáta

4.4. Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés

Urbán Mirjam óvodapedagógus részt vesz a 2027. évi pedagógusminősítési eljárás Pedagógus I. fokozat elérésére irányuló eljárásban.

4.5. Mentori feladatok

Nyitottak és felkészültek vagyunk a képző intézmények hallgatóinak fogadására, mentorálására. Udvardi Réka- Borsos Cintia, Vadász- Torhosi Bettina- Judik Diána harmadéves óvodapedagógusi hallgatók mentori teendőit látja el.

Vadász- Torhosi Bettina- Szabó Nikoletta, Matáncsi Vivien- Ráki Renáta másodéves óvodapedagógusi hallgatók mentori teendőit látja el.

Hochrein-Takács Dóra- Urbán Mirjam pedagógus I. fokozat elérése céljából mentori feladatokat lát el.

Középiskolások közösségi munkájának szervezését, koordinálását, szakmai vezetését folyamatosan végezzük.

5. Tárgyi feltételek

A 2026-2027-es tanévet a Kenderföldi Általános Iskolában kezdjük meg, mert a Komló Városi Óvoda felújítása 2026. június 1-től megkezdődött. Az óvoda működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak.

Szükséges, karbantartásokat, javításokat az alábbiakban sorolom fel

- homokozó, udvari játékok telepítése
- klímaberendezések
- külső ablakpucoláshoz eszköz beszerzése

6. Továbbképzések

6.1. Külső továbbképzések

Folyamatosan részt veszünk továbbképzéseken, tájékoztatókon, szakmai napokon. Figyelemmel kísérjük a jogszabályi változásokat, lehetőség szerint külső előadó meghívásával oldjuk meg a hatékony tájékoztatást. Nagy figyelmet fordítunk az önképzésre, a kollégák képzésére, a segítségnyújtásra szükség és igény szerint.

Tervezett külső továbbképzéseken való részvétel a 2026-2027- s továbbképzési terv alapján:

- Hochrein- Takács Dóra folytatja és befejezi a PTE-BTK – Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés szak, gyakorlatvezető óvodapedagógus szakirány.
- Ráki Renáta a Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar óvodapedagógusi szakán másodéves hallgató lesz.
- Szabó Nikoletta pedagógiai asszisztens a Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar óvodapedagógusi szakán másodéves hallgató lesz.

Örömmel és elégedettséggel tölt el, hogy az óvodapedagógusokban folyamatosan megnyilvánul az innovációhoz való hozzáállás. A szakmai megújulás, a tudásgyarapítás mindenkinek belső igénye, a közös intézményi cél, valamint az egyéni fejlődés érdekében.

6.2. Belső továbbképzések

A nevelési év folyamán 2 alkalommal, őszi- és tavaszi városi szinten szervezett szakmai délutánokon vesznek részt az óvodapedagógusok, mely három területet ölel fel

- Német nemzetiségi nevelés
- Zöld óvodák, környezettudatosság
- Tehetséggondozás, tehetség segítés elmélete és gyakorlata

2025. szeptember 1-jén megalakult a Gyógypedagógiai szakmai közösség, mely az idei tanévben is folytatja szakmai munkáját, melyhez részletes, szakmai tervet dolgoztak ki.

Az óvoda német nemzetiségi munkatervét Matáncsi Vivien német nemzetiségi óvodapedagógus, készítette el, melyet külön dokumentumként csatoltunk.

Továbbra is rendszeresen hospitálási lehetőséget biztosítok a kollegák részére, az egymástól tanulás, tudásgyarapítás céljából. A csoportokban a foglalkozás látogatásokat, a nevelőtestülettel közösen egyeztettem szeptember hónapban.

6.3. Tehetséggondozás

Óvodánkban, ebben a nevelési évben három különböző tehetségcsoportban szerezhettek új élményeket, tapasztalatokat, ismereteket a nagycsoportos óvodások:

- **„Vöglein Tanzgruppe” Német tánc**
Udvardi Réka vezetésével, Czikla-Hering Melinda és Matáncsi Vivien német nemzetiségi óvodapedagógusok támogatásával
- **„Magóricska” Népi gyermekjátékokjátékok és gyermektánc**
Hochrein- Takács Dóra vezetésével, Vadász- Torhosi Bettina és Urbán Mirjam óvodapedagógusok támogatásával
- **„Csuszka Ökocsoport”**
Matáncsi Vivien és Judik Zsófia vezetésével

A gyermekek csoportokba választása, az óvodapedagógusok egyéni megfigyelése, ajánlása és a gyermekek érdeklődése alapján történik. A kiválasztásról, a csoportok működéséről a szülőket az óvodapedagógusok tájékoztatják. Valamint, folyamatos a műhelymunkában folyó tevékenységekről, eredményekről a tájékoztatás. A nevelési évben a szülők számára folyamatos a betekintés a kapcsolattartás, a fejlődés követhetősége, melyet mind a három tehetségcsoport

egyéni módon, módszerekkel valósít meg. Nevelési év végén a szülők bemutató foglalkozáson vehetnek részt.

6.4. Szakmai munkaközösségek

	Munkaközösség	Munkaközösség vezető	Tagok
1.	A környező világ megismertetésének lehetőségei az óvodában	Udvardi Réka	Judik Zsófia Hochrein- Takács Dóra
2.	„Zseniképző” matematikai képességfejlesztés lehetőségei	Gergely Rita	Vadász- Torhosi Bettina Matáncsi Vivien
3.	„Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség a Komló Városi Óvodákban.	Finta Kornélia	Urbán Mirjam Czikla-Hering Melinda Kiss Blanka

Augusztusban a munkaközösségek vezetői elkészítették éves tervezett tematikájukat, mely illeszkedik a Pedagógiai Programhoz és koherens az éves intézményi célokkal. A tagok teljesítmény értékelési céljaik, érdeklődésük, tudásgyarapításuk, szakmai ismeretük bővítése alapján jelentkeznek az adott munkaközösségekbe. A tanévnyitó értekezleten a teljes program megismerése után, annak elfogadásával váltak véglegessé a csoportok és kezdik meg közös szakmai munkájukat.

A munkaközösségi foglalkozások témája és ideje tervezett, mely pontosan nem meghatározható. A munkaközösség tagjait a vezetők minden foglalkozás előtt értesítik a pontos időpontról, helyszínről és témáról. Munkaközösségenként évi három foglalkozás szerepel a tervezésben. Valamint, a munkaközösség vezetőkkel évi két alkalommal szakmai megbeszélést tartunk, melynek célja a hatékony működés folyamatos felülvizsgálata, elért eredmények reflexiója, aktív részvétel folyamatos ellenőrzése.

7. A nevelőmunka ellenőrzésének ütemezése,

Teljesítményértékelés

7.1. Vezetői ellenőrzések általános szempontjai

A vezetői látogatások célja az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok elvek gyakorlati megvalósulásának ellenőrzése, a

szakmai munka minőségi javítása. A munkaközösség vezetők alkalmanként, területükön, valamint az óvodaigazgató helyettes és a tagóvoda igazgatók is részt vesznek az ellenőrző tevékenységben. Az ellenőrzés módját, területeit az SZMSZ tartalmazza.

Szemponatok:

- a pedagógiai munka, nevelési feladatok ellenőrzése – ideértve a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák munkáját is
- a kiemelt célok, feladatok megvalósulása
- ovikréta működtetése, naprakész, pontos vezetése
- a pedagógiai programmal való koherencia
- egyéni teljesítménycélok megvalósulása
- pedagógiai munka minősége, eredményessége
- óvodapedagógus feladatvállalása
- munkavégzés, határidők betartása
- kommunikáció, együttműködés
- kommunikáció a gyermekkel, szülővel, kollegákkal
- motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
- a pedagógus kompetenciák megvalósulása
- a tanügyi dokumentumok ellenőrzése, pontos, naprakész vezetése
- a gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentumai
- családlátogatások elvégzése
- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- HACCP naprakész vezetése; konyha, csoportszobák, mosdók, öltözők tisztasága
- Tűz és munkavédelmi feladatok ellátása

7.2. Tervezett vezetői látogatások

Tervezett látogatásaim célja koherens módon kapcsolódik intézményi, tagóvodai céljainkhoz.

Csoport/ neve	óvodapedagógus	Ellenőrzés/látogatás területe	Időpontja
Mindhárom csoport		oviKRÉTA pontos, naprakész vezetése	Szeptember vége Január Május vége

Mindhárom csoport		Szeptember vége
Mindhárom csoport	Beszélgetés az óvónőkkel, a nagycsoportos gyermekek fejlettségének egyéni mérlegelése (iskolaérettség)	Október
Udvardi Réka	Vöglein Tanzgruppe foglalkozásának megtekintése Márton napi játékok bemutatásával	November
Mindhárom csoport	Közösségi élet szervezése, szokás és szabályrendszer kialakítása	Folyamatos
Mindhárom csoport	A gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követése, Differenanciánál lapok, fejlesztési tervek, bejegyzések, szülői aláírások	November
Mindhárom csoport	Hagyományok megjelenése a csoportban, ünnepi készülődés. Ünnepek megtekintése	December
Vadász- Torhosi Bettina	Mesefeldolgozás, beszédfejlődési célok megvalósításával	Január
Hochrein-Takács Dóra	Testnevelés foglalkozáson a különleges bánásmódot igénylő kisgyermekek mozgásigényének kielégítésének lehetőségei mozgásfejlődési célok megvalósításával	Március
Urbán Mirjam	Minősítés- Pedagógus 1.	A minősítő eljárásban meghatározott időpontban
Zikla-Hering Melinda	Választott témakörben a német nemzetiségi tartalom bemutatása a gyermekek értő nyelvtudásával	Április
Mindhárom csoport	Évzáró ünnepélyeken, óvodán kívüli programokon való részvétel	Május

2026. évi XXVI. törvény A pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről hatályba lép 2026. 07. 10-től hatályon kívül helyezi a törvény a 18/2024. (IV.4.) BM rendeletet. A Teljesítményértékelést a jogszabályi változtatásokhoz igazítjuk.

8. A nevelőmunkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok

8.1. Család- Óvoda kapcsolattartási formái

Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartás gyakorisága	Résztvevők	A kapcsolattartás célja
Beíratást megelőző nyílt nap	a beíratást megelőzően márciusban	Óvodánk iránt érdeklődő szülők, gyermekek	Ismerkedés az óvodával, leendő óvó nénikkel
Beíratás	1 alkalommal, áprilisban, 1 nap	Tagintézmény igazgató, óvónők, szülők, gyerekek	Adatfelvétel, szülői kérések, kérdések feljegyzése
Szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára	1 alkalommal június 2-3 hetében	Tagintézmény igazgató, új csoportot kezdő óvónők, szülők,	A szülők tájékoztatása
Szülői értekezletek	2 alkalommal	Tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, szülők,	A szülők tájékoztatása nevelési feladatok, aktualitások megbeszélése
Fogadóóra	Csoport szinten 2 alkalommal, télen és tavasszal, illetve szülői igény szerint	Csoport óvónői, szülők	Tájékoztatás a gyermek fejlettségéről, problémajelzés, együttműködés, segítségnyújtás.
Szülői közösség képviselőinek értekezlete	évente 2 alkalommal	Óvodavezetők, a csoportok szülői közösségének képviselői, csoportok óvodapedagógusai.	A szülők tájékoztatása az óvoda működéséről, célkitűzéseiről aktualitások, javaslatok, vállalások
Családlátogatás	Október-November hónapban	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	Óvodai mindennapok megsegítése a gyermekek részéről, óvodapedagógus-szülő bizalmi kapcsolat kialakítása
Befogadás, beszoktatás	Óvoda kezdéskor	A csoport óvónői, dajkák, szülők, gyerekek	Az elválás megkönnyítése.
Családi sportdélután	októberben és májusban	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai	Kapcsolattartás, közösség formálás,

családi gyermeknap		asszisztens, konyhás, SZK képviselők, szülők, gyerekek, testvérek	együttes, tevékenykedés, közös alkotás örömeinek megélése. Néphagyományok őrzése.
Raussmeißen Nagyok „kidobása” az óvodából, a tanító néninek	Május közepe	Leendő tanító néni, iskolás gyermekek, iskolába menő gyermekek szülei, gyermekek, óvoda dolgozói	Német nemzetiségi hagyomány őrzése.

8.2. Együttműködés a közvetlen partnereinkkel (iskola, pedagógiai munkát segítő, védőnő, fogorvos, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, BVPSZ Komlói Tagintézménye, BVPSZ Szakértői Bizottsága)

Az iskolákkal, különös tekintettel a Somák- Kenderföldi Általános Iskolával a hagyományosan jó kapcsolatot kívánjuk továbbra is fenntartani kiváltképpen ezt az egy épületben való tartózkodás is segíti.

Nagycsoportosaink részt vesznek az iskolák által szervezett „óvodás várókon”, ünnepélyeken, a nemzetiségi iskolák bemutatkozásán a színházban, vendégként. Az óvodai nyílt napokra, alkalmanként meghívjuk az alsós tanítókat, és mi is részt veszünk az iskolai nyílt napokon. Az együttműködésre törekszünk, amely segítheti az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését a gyermekek számára. Idén is Októberben szervezzük meg az iskola tornatermében a nagycsoportosoknak és szüleiknek a közös játékos sportdélutánt, mellyel az óvoda- iskola átmenetet szeretnénk előkészíteni, megkönnyíteni.

Lehetőséget biztosítunk az iskolák igazgatói és pedagógusai számára, hogy közös szülői értekezleteken bemutathassák iskolájukat. Rónáné Lusztig Ágnes felkérem, hogy beszéljen a német nemzetiségi nevelés előnyeiről.

Együttműködés a pedagógiai munkát segítővel

Az óvodapedagógusok nevelő munkáját segítik a pedagógiai asszisztensek. Fontos, hogy az arra rászoruló gyermekek a lehető legkorábban részesüljenek a nekik megjáró különleges

gondozásban, szakszerű fejlesztésben. Ehhez elengedhetetlen a hatékony együttműködés a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsággal, az EGYMI utazó gyógypedagógusi szolgáltatásával. Gyógypedagógusunk, aki ellátja a tagintézményekben is az SNI gyermekek fejlesztését. A BTMN- s gyermekeinket Majerné Dudás Gabriella fejleszti. Csirkéné Füredi Alexandra logopédiai feladatokat látja el a gyermekek beszédfejlődését megsegítve, a város tagintézményeiben Folyamatos az együttműködésünk, a szakemberekkel, a gyermekek hatékony fejlődésének érdekében.

Együttműködés a védőnővel, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal

A védőnői szűrésekhez biztosítjuk a megfelelő körülményeket, helyiséget. A védőnő elkészíti az éves munkatervét, mely szerint végzi, éves munkáját. Ezen felül szükség esetén elvégzi a kért szűréseket. A gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart a családsegítő által kijelölt óvodai kapcsolattartóval. Amennyiben a család, vagy a gyermek helyzete megkívánja, azonnal jelzőrendszeren keresztül megteszi a szükséges intézkedéseket a mielőbbi hatékony megoldás érdekében, figyelembevéve az aktuális gyermekvédelmi törvényt. Az Óvodaigazgató helyettes és a gyermekvédelmi felelős rendszeresen részt vesznek a Családsegítő Központ által szervezett jelzőrendszeri tanácskozásokon, majd azt követően a kollegákat tájékoztatják az aktuális információkról. Együttműködés CSAGYESZ munkatársával.

Gyermekvédelmi kapcsolattartó: Appl Andrea
Védőnő: Nagy Marietta
Fogorvos: Dr. Márki Eszter
Fogászati asszisztens, dentalhigiénikus: Szilágyi Tünde

8.3 Együttműködés a Közművelődési Intézményekkel, Nemzetiségi Önkormányzatokkal, Civil szervezetekkel

Részt veszünk:

- Színházlátogatásokon
- EFAMI hangversenyén
- Múzeumpedagógiai foglalkozásokon a nagycsoportosokkal a Komló Verzumban
- Kiállítások megtekintésén
- Gyermekkönyvtári látogatáson

- Sportversenyeken
- Rajzpályázatokon
- Civil szervezetek által meghirdetett programokon
- Nemzetiségi önkormányzat által szervezett programokon
- Komlói Kaptár Művelődési Központ által szervezett programokon

Hagyományainkhoz híven jó kapcsolatot ápolunk a Német Nemzetiségi Önkormányzattal. Részt veszünk rendezvényeiken, gyermekműsorainkkal színesítjük ünnepeiket, rendszeresen pályázunk támogatásukra.

Továbbá folytatjuk a már jól kialakított együttműködésünket az Arany Alkony Idősek Napközi Otthonával a gyermekek érzékenyítése céljából. Gondoskodásra, szeretetre, idők tiszteletére nevelésének céljából.

Gyermekeinkkel szerepelni megyünk az otthonba: Karácsonykor, valamint a Generációs Táncházon is részt veszünk.

Kapcsolatot építünk a „Szorgos Méhek” foltvarró szakkör tagjaival, akik támogatják óvodánkat.

9. Eseményterv

Az eseménytervben szereplő programok megvalósíthatóságát befolyásolhatja külső nem várt körülmény, melyhez rugalmasan alkalmazkodunk és megoldjuk.

Időpont	Esemény/Program	Felelősök
Szeptember 1.-től folyamatosan	Befogadás, beszoktatás.	A csoportok óvodapedagógusai
Szeptember	Szülői értekezlet mindhárom csoportban	A csoportok óvodapedagógusai
Szeptember 23.- 30.	Népmese hete állatos mesékkal. Állatok világnapjának előkészítése.	A csoportok óvodapedagógusai
Október 2.	Állatok világnapja Nagyokkal látogatás az állatorvosi rendelőbe A Komlói Állatvédő Közhasznú Egyesülettel kapcsolatfelvétel (érzékenyítés, gyűjtés az állatoknak)	Hochrein- Takács Dóra

Október 5.	Tehetségcsoport foglalkozások megkezdődnek	Tehetségcsoport vezető óvodapedagógusok
Október	Piac látogatás a tanköteles korú gyermekekkel.	A csoportok óvodapedagógusai
Október	Nagycsoportosoknak családi sportdélután a Kenderföldi Iskola tornatermében	Udvardi Réka
Október vége	Résztétel a Német Klubban tartandó Közmeghallgatáson	Német nemzetiségi óvodapedagógusok
Október vége	Idősek köszöntése az Arany alkony idősoththonban. Generációs táncház a színházban.	Hochrein- Takács Dóra Vadász- Torhosi Bettina Urbán Mirjam
Október	Nagycsoportosok sportversenye.	Cinege csoport óvodapedagógusai
November eleje	Készülődés a karácsonyi vásárra	Teljes dolgozói kör
November 04.-11.	Készülődés a Márton napra Márton napi délelőtt és családi délután	Német nemzetiségi óvodapedagógusok
November vége	Fotózás csoportonként	
December	Adventi készülődés	A csoportok óvodapedagógusai
December 6.	Mikulás	A csoportok óvodapedagógusai
December közepe- vége (az időpont még változhat)	Nagycsoportosok látogatása az iskolában- Karácsonyváró műsor	Csoportonként egy- egy óvodapedagógus
December	Gyermekkarácsony és felnőtt karácsony az óvodában	A csoportok óvodapedagógusai Matáncsi Vivien
December 22.	Nagycsoportosok karácsonyi műsora az Arany Alkony Idősek Otthonába	Hochrein- Takács Dóra Vadász- Torhosi Bettina Urbán Mirjam
Január eleje	Szülői értekezlet	A csoportok óvodapedagógusai
Január	Nemzetiségi hónap	A csoportok óvodapedagógusai
Február	Farsangi készülődés, farsangi mulatság	A csoportok óvodapedagógusai
Február	Medve hetek	A csoportok óvodapedagógusai
Március 15.	Március 15.	A csoportok óvodapedagógusai

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

Március 22.	Víz világnapja	A csoportok óvodapedagógusai
Március vége	Húsvéti készülődés, Húsvét csoportonként	A csoportok óvodapedagógusai
Április 30.	Májusfa állítása	A csoportok óvodapedagógusai
Május 1-15-ig	Anyák napja, Ballagás a csoportok hagyományai szerint	Teljes dolgozói kör
Május közepe	Madarak, fák napja	A csoportok óvodapedagógusai
Május	Családi gyermeknap Rausschmeissen	Teljes dolgozói kör

Komló, 2026. augusztus 27.

Matáncsi Vivien
Matáncsi Vivien Ágnes
tagintázmény-igazgató

Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodája

Munkaterv a 2026/27-es nevelési évre

**Készítette: Müllerné Tóth Ildikó
tagintézmény-igazgató**

Komló, 2026.08.27.

Mottónk:

„Négy alapértékünk lett, hogy hitünkkel építünk, hűségünkkel megtartunk, humorral nevelünk, hallgatni tudással megértünk. Ezekkel az értékekkel, melyek most összeérnek, vigyázzuk óvodánk melegét, hogy óvja és megtartsa óvodánk közösségét és biztonságos, megtartó háttérrel adjon gyermeknek, szülőnek és pedagógusnak.”

1. A nevelési év feladatai**1.1. Kiemelt feladatok**

A vezetői körben történő témajavaslat felmérése alapján a 2026/2027-es nevelési évben két kiemelt feladatot valósítunk meg:

1. A mozgás, a beszéd és a gondolkodás egységére építve a gyermek idegrendszeri érettségének fokozása, valamint a magabiztos, tiszta és kifejező kommunikáció kialakítása játékos tevékenységeken keresztül.

Specifikus célok területek szerint**Mozgásfejlődési célok:**

3. **Nagymozgások koordinációja:** Az egyensúlyérzék, a térbeli tájékozódás és a testtudat erősítése összetett mozgásformákkal.
4. **Finommotorika és grafomotorika:** A kéz- és ujjizmok differenciált mozgásának, valamint a szem-kéz koordinációnak a fejlesztése az íráselőkészítés érdekében.
5. **Keresztcsatornák aktiválása:** A jobb és bal agyfélteke közötti kapcsolat erősítése keresztező mozgások gyakorlásával.

Beszédfejlődési célok

6. **Beszédmotorika:** A beszédszervek (ajkak, nyelv) izomzatának ügyesítése a tiszta hangképzés (artikuláció) érdekében.
7. **Auditív észlelés:** A beszédhang-megkülönböztetés (differenciálás) és a ritmusérzék fejlesztése.

8. **Beszédértés és szókincs:** A passzív szókincs aktívvá tétele, a relációs szavak (alatt, felett, mellett) és a nyelvi szabályok magabiztos használata.

2. Az autizmus spektrum zavarral (SNI) küzdő gyermekeket nevelő óvodapedagógusok támogatása kiemelt feladat, amely strukturált megközelítést igényel.

Célkitűzés

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek sikeres integrációjának elősegítése. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának és mindennapi munkájának támogatása gyakorlati eszközökkel, szakmai együttműködésekkel.

Gyakorlati támogató lépések a munkatervbe

8.1. Környezeti és vizuális támogatás kialakítása

- Vizuális napirend: Képes menetrendek készítése a csoportszobákba a napi rutin kiszámíthatóságáért.
- Térbeli strukturálás: A funkciók (játék, étkezés, pihenés) határozott vizuális elkülönítése.
- Nyugisziget: Csendes kuckó kialakítása az ingerelárasztás (szenzoros túlterhelődés) elkerülésére.

8.2. Módszertani segítségnyújtás és belső képzések

- Esetmegbeszélések: Havonta egyszeri, strukturált konzultáció a felmerülő nehézségekről.
- Eszköztár-bővítés: Alternatív kommunikációs eszközök (PECS, folyamatábrák) és szociális történetek bevezetése.
- Jó gyakorlatok megosztása: Tapasztalt kollégák hospitálási lehetőségének biztosítása a csoportokban.

8.3. Külső szakmai partnerségek erősítése

- Rendszeres egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.
- Pedagógiai Szakszolgálat: Konzultációs lehetőségek szervezése a szakértői bizottság tagjaival.
- Szülői partnerkapcsolat: Egységes nevelési elvek kialakítása a családdal közösen fogadóórakon.

Elvárt eredmények

- Rendszeres, egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.
- Az óvodapedagógusok módszertani magabiztossága nő, a stressz-szintjük csökken.
- Az érintett gyermekek magatartásproblémái és szorongásos tünetei mérséklődnek.
- A csoportok többi tagja elfogadóbbá válik, javul a csoportklíma.

1.2. A tagóvodánk által megfogalmazott általános nevelési feladatok

- a) A német nemzetiségi hagyományok ápolása, bővítése.
- b) A színvonalas intézményi működés biztosítása.
- c) A családközpontú óvodai nevelés erősítése.
- d) Az Ovikréta -rendszer használatának segítése a szülők körében.
- e) Az alkalmazotti kör lehetőségeinek bővítése az autizmus spektrumzavarral küzdő óvodásunk nevelésében, egyéni sajátosságok ismeretében (Még egy gyermek várhatóan szintén az lesz.)
- f) A szelektív hulladékgyűjtés és a fenntarthatóságra nevelés erősítése az óvodánkban.

1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése (SNI, BTMN, Tehetség)

- ❖ Jelenleg három fő sajátos nevelési igényű óvodásunk van, két gyermek diagnózisát várjuk még, vélhetően sajátos nevelési igényűek lesznek. Együttműködünk a fejlesztő kollégákkal, segítjük a szülőket az elfogadásban.
- ❖ BTMN-es gyermek nincs.
- ❖ Továbbra is figyeljük a tehetségígéretek.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődését az egyéni bánásmód elvét alkalmazva támogatjuk és dokumentáljuk.

1.4. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése

Várhatóan: egy gyermek hátrányos helyzetű, egy halmozottan hátrányos helyzetű. Ők már a 2025/26-os nevelési évben is az óvodánkban jártak, ismerjük a helyzetüket. Továbbra is nyomon követjük testi-lelki-értelmi-szociális fejlődésüket, ha szükség van, megteesszük a megfelelő

lépéseket. (Fejlesztési tervet írunk, a szociális segítővel kooperálunk stb.) Kiemelkedő képességeik esetén tehetségígéreteként is biztosítjuk számukra a kiemelt figyelmet.

1.5. Gyermekevédelem

Jelenleg a prevenciót kell kiemelni. Minden dolgozónak feladata a ránk bízott gyermekek segítése és védelme.

Feladataink:

- az új gyermekek állapotának, helyzetének felmérése, anamnézisének megismerése
- a befogadás, beilleszkedés ill. a visszafogadás segítése
- szükség esetén családlátogatás, fogadó óra kezdeményezése
- szükség esetén felzárkóztatás a mindennapi nevelő munka során

Elsődleges prevenciók:

- az óvodásaink fokozott védelme
- esélyegyenlőség biztosítása
- HHH gyermek(ek) fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése, iskolakészültségének elérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- a szülőkkel való hatékony és asszertív kapcsolat fenntartása vagy kiépítése.

Másodlagos prevenciók:

- az óvodai szociális segítővel való kapcsolattartás, az általa nyújtott szolgáltatások igénybevétele
- kapcsolattartás formája lehet: közös családlátogatás, esetmegbeszélés, konkrét jelzések megtétele, kölcsönös tapasztalatcsere.

Gyermekevédelmi felelős koordinálja a munkánkat, a kapcsolattartást a Komló Családsegítő és Gyermekevédelmi Szolgálat. Bodacz-Tuboly Szilvia elérhetősége: szerdánként 12,45-13,45-ig, ill. fogadó óra szükség szerint.

2. Az óvoda működésének rendje

2.1. A nevelési év rendje

A 2026/27-es nevelési év 2026.09.01-től 2027.08.31-ig tart.

A fenntartóval történt egyeztetés után a nyári zárásról, - mely valószínűleg ismét hat hét lesz-, várhatóan februárban tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodánk-óvodaigazgatói hatáskörben, az előírtak szerint a fenntartó engedélyével- az iskolai szünetek időtartama alatt zárva tart. Szülői igényfelmérés elvégzése után, szokás szerint a rászoruló gyermekek számára az ellátás a megadott óvodákban biztosított lesz.

2.2. Óvodai nyitvatartás

Intézményünk 5,30 órától 16,30 óráig tart nyitva.

2.3. Nevelés nélküli munkanapok

Ebben a nevelési évben is öt nevelés nélküli munkanapunk lesz.

-Négy alkalom városi szintű alkalmazotti értekezlet, szakmai továbbképzés

-Egy alkalom tagóvodai szintű. Tervezet: júniusban kirándulunk Óbányára

2.4. Nyílt napok

Tovább bővítjük a szülői betekintés lehetőségét az óvodai mindennapokba.

Októberben a gőzgombóc-főzés hagyományaival, mint német nemzetiségi étellel ismerkedünk családi délutánon.

Novemberben, a Márton-nap alkalmából családi kézműves délutánt szervezünk. Közös barkácsolunk lámpásokat, eljuttatjuk Szent Márton legendáját. A városrész lakosainak bevonásával felvonulást szervezünk a mecsekjánosi utcákon, az udvarunkon keksztörés és vendéglátás színesíti ezt a közös estét.

Adventben családi délutánon közös énekléssel, a „Hangoló” előadásával teremtyük meg a meghitt hangulatot.

Húsvét előtt nyílt délelőtti tartunk: a szülők a gyermekükkel festhetik a tojásokat, ajtódísz, asztali dísz is készítenek közösen.

Februárban és áprilisban az óvodánk iránt érdeklődő szülők és gyermekük számára nyílt délelőtti szervezünk. A tavalyi, sikeres mintát követve rövid, tavaszi i műsort adunk a mostani gyermekekkel, majd megismerhetik a családok az óvodánk bent és kinti játékait, az óvodai környezetet.

3. Óvodai csoportok, gyermeklétszámok adatai (10.01., 05.31.)

Az óvodai gyermekcsoportunk neve: „Patakocskák”.

A 2026/27-es nevelési év elején a várható létszám 21 fő. Hat új kiscsoportos iratkozott be hozzánk, 4 gyermek lesz tanköteles korú, várhatóan meg is kezdik általános iskolai tanulmányaikat 2027 őszén. Egy gyermek várható még októberben.

Logopédiai ellátásra többen javasoltak általunk, reméljük, biztosított lesz számukra az eredményes iskolakezdés miatt is.

Várható létszám május 31-én: 22 fő.

2026.október1.

GYERMEKLÉTSZÁM	21
FIÚ-LÁNY ARÁNYA	7/14
3 ÉV ALATTI	1
3 ÉVES	10
4 ÉVES	5
5 ÉVES	4
6 -7 ÉVES	1
SNI	3
BTMN	-
HH	1
HHH	1
GYV	1
BÖLCSŐDÉS VOLT	4

4.Személyi feltételek, humán erőforrás

4.1. Az óvoda dolgozói létszáma

Az alkalmazotti testületünk négy főből áll:

-Müllerné Tóth Ildikó tagóvoda-igazgató, óvodapedagógus, gyógypedagógus, ELTE TÓFK vezetőképző

-Bodacz-Tuboly Szilvia óvodapedagógus, leendő német nemzetiségi óvodapedagógus

-Orsós Margit dajka -rendelkezik HCCP-képzettséggel)

-Marsics Tímea konyhás- tálaló -rendelkezik a megfelelő HCCP-képzettséggel. (dajkai feladatkört is ellát).

Személyi feltételeink jók, de lehetőség szerint egy pedagógiai asszisztensre is számítunk, hiszen évek óta nagyon heterogén a csoportösszetételünk sokféle szempontból.

4.2. Munkarend

Az óvodapedagógusok munkarendje heti váltásban: reggeles: 7-13,30 óráig

délutános: 10-16,30 óráig

A dajkák munkarendje heti váltásban: reggeles: 5,30-13,30 óráig

délutános: 9-17 óráig

4.3. Tisztségviselők, beosztások, felelősök

- Tagintézmény-igazgató: Müllerné Tóth Ildikó
- Gyermekvédelmi felelős: Bodacz-Tuboly Szilvia
- HACCP működtetéséért felelős: Müllerné Tóth Ildikó
- Munka- és tűzvédelmi felelős: Müllerné Tóth Ildikó
- Beccs-tag: Bodacz-Tuboly Szilvia

4.4. Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés: -

4.5. Mentori feladatok: -

5. Tárgyi feltételek

Az intézményben a törvényes működés tárgyi feltételei rendelkezésre állnak.

Korszerűsítésre, cserére több területen szükség lenne fontossági sorrendben:

- Az udvari vízcsap körüli terület újra lapozása
- Nyomtató-fénymásoló cseréje, mivel a mostani nagyon régi, nem megbízható.
- A gyermekfürdőszoba felújítása (a középső fal lebontása, a gyermek wc-k, számának bővítése egygyel, mosdók áthelyezése, egy felesleges ajtó megszüntetése)
- Festés: gyermeköltöző-fürdőszoba-iroda
- Mosogató nagyobb méretű medencével-ha befér-, mert a badellák nem férnek bele a jelenlegibe, mosogatásuk problémás
- A nevelő-oktató munkát segítő eszköz beszerzése: projektor
- A csoportablakok kilincseinek javítása, szúnyogháló(k) felszerelése
- Radiátor festés a mosdókban
- A gyermekasztalokra terítő (a jelenlegi nagyon hamar elkopott)
- Napelem beépítése rezsicsökkentés céljából

6. Továbbképzések

6.1. Külső továbbképzések

Folyamatosan figyeljük a meghirdetett továbbképzéseket, lehetőség szerint részt veszünk jelenléti vagy online formában. Az önképzés is nagyon fontos számunkra. Kiemelten kezeljük a megváltozott dokumentációs felületekkel kapcsolatos tájékoztatókat.

Müllerné Tóth Ildikó: „Óvoda-igazgatók klubja”, POK-tanérvnyitó, egyéb szakmai napok

Bodacz-Tuboly Szilvia: folytatja a tanulmányait Szekszárdon a Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karán német nemzetiségi szakon, levelező munkarendben. Tartalmi-megújító 30 órás továbbképzésben fog részt venni.

POK által szervezett szakmai napokon (nemzetiségi oktatás kiemelve) lehetőség szerint részt vesz.

6.2. Belső továbbképzések

A szakmai továbbképzéseken való részvételünket lehetőség szerint kihasználjuk. Munkaközösségekben részt veszünk.

A tudásátadás lényeges számunkra, mellyel közös pedagógiai munkánkat is elősegítjük.

6.3. Tehetséggondozás

Célzott megfigyeléseket végzünk az óvodába kerülés pillanatától, vannak-e a gyermekeknek átlagon felüli adottságai, képességei, motivációs rendszere, kreativitása. Pl: gazdag szókincs, érzelemvilág, szokatlan kifejezések használata, sokat kérdez, fejlett a hosszú és a rövid távú memória, gyors gondolkodású és felfogóképességű, szokatlan részletező észlelésű, ráérez az összefüggésekre, problémamegoldó, éles megfigyelő, nyitott, találékony, sok új ötlete van, kreatív, önálló.

Ezeket a tulajdonságokat a személyiséglapokon is rögzítjük, alakulásukat nyomon követjük. Fontos az óvodapedagógusi megfigyelések mellett a szülő, a család és a fejlesztők véleménye is. Tehetségcsíra felfedezésekor fejlesztési tervet készítünk motiváló módszertárral, ötletekkel. A tehetségigéreteket egyéni vagy kiscsoportos formában fogjuk fejleszteni. Érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet biztosítása nagyon fontos a kibontakoztatásuk céljából. Felhívjuk a szülő figyelmét, ha szükséges javaslatot adunk az otthoni foglalkoztatásra is.

6.4. Szakmai Munkaközösségek

-Müllerné Tóth Ildikó: „Segítő kezek” (vezetője: Finta Kornélia Jolán)

-Bodacz-Tuboly Szilvia: „A környező világ megismertetésének lehetőségei az óvodában” (vezetője: Udvardi Réka)

7. A nevelőmunka ellenőrzésének ütemezése, Teljesítményértékelés

7.1. A vezetői ellenőrzések általános szempontjai

-hatályos jogszabályoknak való megfelelés pedagógiai és működési területeken

-koherencia az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokkal

- (koherencia a saját teljesítménycéljaival)

-tervszerűség, hatékonyság

-racionalitás: az ellenőrzés témája, az ellenőrzési feladatok helyes megválasztása, reális következtetések levonása

-pedagógiai, szakmai munka

-intézményi működés

-segítő, előremutató legyen

Módszerei: dokumentum ellenőrzés, látogatás, napi beszélgetés

Tagintézmény-igazgatói ellenőrzések ütemezése:

Pedagógiai szakmai ellenőrzések:

Tervezett időpontok	Terület	Szempontok
szeptember utolsó hete január vége május vége	Ovikréta	pontos,napra kész kitöltés
október	befogadás	módszerek, hatékonyság
szeptember vége	Erntedankfest megvalósulása	komplexitás
november közepe	Márton-nap megvalósulása	nyilvánosság, komplexitás
november	tanügyi dokumentumok	a csoportnapló tükrözi-e az éves munkatervet, P.P.-t, naprakész dokumentumvezetés, naplóbejegyzések
november első hete január 4. hete június első hete	anamnézisek feltöltöttsége személyiséglapok, egyéni fejlettségmérések, fejlesztési tervek, bejegyzések	anamnézis lapok és fejlettségmérések eredményei, az erre épülő egyéni fejlesztési tervek, szülői aláírások, tehetségek kibontakoztatására tervek kidolgozása
alkalmanként	gyermekmunkák	hogyan tükrözik az óvodai tevékenységtartalmakat
folyamatosan	hálótervek, projekttervek, témahetek tervei	a tervezés koherenciája

Az intézményi dokumentumok ellenőrzése

Tervezett időpont	Dokumentum	Szempontok
alkalmanként	gyermekvédelmi napló	feladatok ellátása, dokumentálása
alkalmanként	HACCP	aktualitásoknak megfelelő, pontos, szakszerű vezetés
aktuálisan	tűz- és munkavédelmi jegyzőkönyvek	időszerű feladatok teljesítése, a munka-és a balesetvédelmi bejárás dokumentálása
szeptember, január, május	dolgozói jelenléti ívek	napra kész kitöltés
napi, negyed évi és éves időtartamokban	udvari telepített játékok és a homokozó ellenőrzési és karbantartási napló	napra kész kitöltés, időszerű feladatok dokumentálása

7.2. Teljesítményértékelés

Felfüggesztve országos szinten. Nyomon követjük a változásokat.

Ha szükséges: jelenléti vagy online továbbképzéseken részt veszünk, megismerjük és felhasználjuk az új szabályokat.

Érdemes szem előtt tartani, hogy a célok alapján milyen szakmai fejlődést érünk el a saját és az intézményünk életében.

7.3. Tervezett vezetői látogatások

Bodacz-Tuboly Szilvia A pedagógiai-szakmai ellenőrzésben részt vesz:

TERÜLET	IDŐPONT	CÉL
német nemzetiségi nevelés/ PTE-zárófoglalkozás	2027.március	módszertani felépítés

8. A nevelőmunkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok

8.1. A család-óvoda kapcsolattartási formái

A Szülői Közösség elnöke: Hegedüs Lukács Klaudia, tag: Zimmermann Eszter

Formája	Gyakorisága	Résztevői	Dokumentálásának módja	Célja
beíratás	évi egy alkalom, átl. áprilisban két nap	tagóvoda-vezető, szülő, gyermek	felvételi és előjegyzési napló	adatok felvétele, szülői kérések feljegyzése
szülői értekezlet	1 alkalom májusban	mindkét óvodapedagógus, az új gyermekek szülei	jegyzőkönyv, jelenléti ív	tájékoztatás az óvodai életéről, a befogadás ütemezése
befogadás, beszoktatás	óvodába lépéskor	új óvodás, szülő, óvodapedagógusok, dajkák	a gyermek személyi lapja	a gyermek beilleszkedésének megkönnyítése
szülői értekezletek	2-3 alkalom (szeptember, január ill. szükség szerint)	óvodapedagógusok, szülők	jegyzőkönyv, jelenléti ív	tájékoztatások, aktualitás
interaktív előadás	szeptember	óvodapedagógusok, szülők „A mozgás, beszéd, gondolkodás egysége”- meghívott előadó: Mituk Erika logopédus	jelenléti ív	a gyermekek fejlődésének segítése az összefüggésekre való rávilágítással
szülői értekezlet	1 alkalom az iskolai beíratások előtt	a nagy csoportos gyermekek szülei, az általános iskolák képviselői, óvodapedagógusok	jegyzőkönyv, jelenléti ív	iskolák bemutatkozása, szülők tájékoztatása
Szülők Közössége képviselőinek értekezlete	2 alkalom ill. szükség szerint	képviselők, óvodapedagógusok,	jegyzőkönyv, jelenléti ív	aktualitások, javaslatok megbeszélése
rendkívüli szülői értekezlet	szükség szerint	szülők, óvodapedagógusok	jegyzőkönyv, jelenléti ív	rendkívüli esemény megbeszélése
családlátogatás	szükség szerint	család, óvodapedagógusok, szükség szerint szociális összekötő	a gyermek személyi anyaga, jegyzőkönyv	családi környezet megismerése
fogadó óra	igény szerint: szülő ill. óvodapedagógus kezdeményezésére	szülő, óvodapedagógusok	a gyermek személyi anyaga, jegyzőkönyv	a szülő tájékoztatása, megbeszélés, szükség esetén segítségnyújtás az együttnevelésben

nyílt napok	óvodapedagógusi döntés, helyi hagyományok alapján	gyermek, szülő, óvodapedagógusok, dajkák	csoportnapló	az óvodai élet bemutatása, közösségépítés
ünnepek	a munkatervben meghatározottak szerint	gyermek, szülő, óvodapedagógusok, dajkák	képi rögzítés, csoportnapló	közösségépítés, hagyományápolás
családi délutánok	3-4 alkalom	gyermek, szülő, óvodapedagógusok, dajkák	képi rögzítés, Ovikréta	közösségépítés, hagyományápolás
zárt facebook-csoport	alkalmanként	szülő, óvodapedagógusok	online	az óvodai élet bemutatása, aktualitások közzétevése, közösségépítés

8.2. Együttműködés a közvetlen partnereinkkel, fogorvos, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, BVPSZ Komló Tagintézménye, BVPSZ Szakértői Bizottsága)

- A városunk összes iskolájával tartjuk a kapcsolatot. Részt veszünk a nyílt napokon, tájékozódunk a volt óvodásaink iskolai bejárásáról. Támogatjuk az iskolák által meghirdetett nyílt napokon és az előkészítő foglalkozásokon való részvételt a szülők körében.
- Évek óta jó az együttműködésünk a szakszolgálat fejlesztőpedagógusaival. Az óvodában biztosítjuk a helyiséget, az egyéb kért eszközöket a zavartalan munkájukhoz
- Folyamatos a tapasztalatcsere is a Családsegítő szociális munkatársával is. Az általuk szervezett tanácskozásokon továbbra is részt veszünk., működtetjük a jelzőrendszert.
- Az óvodánkban a védőnői feladatokat Erős Eszter látja el. A munkaterv alapján végzi tevékenységét, ezen kívül is megfelelő kapcsolatot tartunk fent, együttműködünk, szükség szerint felkeressük.
- A fogorvos szűrést Dr. Márki Eszter végzi.

8.3. Együttműködés a Közművelődési Intézményekkel, Nemzetiségi Önkormányzatokkal, Civil szervezetekkel

Az általuk felkínált programokon lehetőségünk szerint részt veszünk:

-Közösségek Háza

-Színház

-Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

-Könyvtár, múzeum-Komlóverzum

-Civil szervezetek és egyéb intézmények által kiírt pályázatokon (Pl: rajz, mesemondó verseny)

-A Német Nemzetiségi Önkormányzat felnőtteknek szóló programjain képviseljük az óvodánkat, kiállításaira és egyéb programjaikra lehetőség szerint elvisszük az óvodásainkat.

9. Eseményterv

A szülők tájékoztatása az ünnepekkel, programokkal, eseményekkel kapcsolatosan az alábbi módon történik: szülői értekezleten átfogóan (szeptemberben, januárban), online zárt csoportunkban aktuálisan, papír alapon és szóban az óvodában,)

Feladatunk a már meglévő, jól bevált események megszervezése, lebonyolítása, esetleg további alakításuk. Ebben a nevelési évben újabbakat vezetünk be: gőzgombóc-családi délután, német nemzetiségi nap.

Felelősök az óvodapedagógusok.

Szeptember

- az új óvodások befogadása, anamnézis felvétele
- tanügyi dokumentumok kitöltése
- szülői értekezlet megtartása
- piaci látogatás a nagyobbakkal
- „Zöldségek, gyümölcsök hete- „Erntedankfest”
- az ekkor behozott termések feldolgozása/felhasználása
- A Népmese Napja- mese dramatizálás
- Családi délutánon ismerkedünk a hagyományos nemzetiségi étellel: a gőzgombóccal

Október

- Állatok Világnapja: Esély az Esélytelenekért Kutya Mentőegyesület meghívásával
- nagycsoportosainkkal részvétel a városi óvodai sportvetélkedőn
- séta: az őszi udvari munkálatok megfigyelése, majd végzése az udvarunkon a gyermekek bevonásával
- énekes-táncos műsorunkkal színesítjük a Német Önkormányzat közmeghallgatását,
- Városi Ovizsaru (Komlói Rendőrség: Vojnics Tímea)

November

- Márton-napja: lampion készítése családi délutánon
- hagyományos felvonulás az utcán a hozzátartozók és a városrész lakóival, vendéglátás az óvoda udvarán, a legenda elmesélése, keksztörés

December

- Adventi hangulat megteremtése
- 10.A „Hangoló”-műsorának megtekintése családi délután keretében
- Mikulás- várás, Mikulás látogatása az óvodánkban
- Luca-nap: a hozzá kötődő népi hagyományok, hiedelmek elmesélése, búza vetése, majd növénygondozás
- Karácsony
- kontroll vizsgálat kérése

Január

- új évi köszöntők magyarul és németül (az óvodai zárt csoportban is)
- a téli természet megfigyelése, a tél örömei, téli munkálatok, kísérletek vízzel, hóval, jéggel
- Egészség-nap külső meghívott segítőkkel (városi védőnők)
- szülői értekezlet

Február

- farsangi előkészületek, szokások, hagyományok, farsangolás- német hagyományok is
- palántázás
- szülők tájékoztatása a nyári zárásról
- Városi Ovizsaru
- Nyílt délelőtt az érdeklődő új óvodások és szüleik számára

Március

- Nemzeti ünnepünk megtartása
- Víz Világnapja: vizes kísérletek, kirándulás a patakhoz
- Vonatozás

Április

- Nyílt délelőtt a leendő kiscsoportosoknak
- Húsvéti előkészületek, Húsvét

Komló Városi Óvoda**Munkaterv****2026/2027**

- Óvodai beiratkozás
- Föld Napja
- Az éledő természet, kerti munkák megfigyelése, séta a faluban
- Trachttag

Május

- Májusfa állítása
- Madarak és fák napja: kirándulás
- A beiratkozott gyermekek szülei számára szülői értekezlet megtartása
- Gyermeknap
- Évzáró- ballagási ünnepély

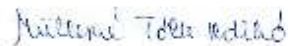
Június

- A májusfa kitáncolása Pünkösdkor
- Nyár-nyitogató családi piknik az udvarban
- kontroll vizsgálat kérése

Június-július-augusztus

- Nyári óvodai élet szervezése

Komló, 2026.08.27.



Müllerné Tóth Ildikó

tagintézmény-igazgató

Munkaterv

2026/2027-es nevelési év

KOMLÓ VÁROSI ÓVODA HUNYADI UTCAI TAGÓVODÁJA

**Telephely: 7300 KOMLÓ
Hunyadi J.u.8-10.**

Intézmény OM azonosítója: 201650

Érvényességi ideje: 2026. 09. 01.-2027. 08. 31.

**Készítette: Tillinger Zsófia
tagintézmény-igazgató**

1.A nevelési év feladatai

Mottónk a 2026/2027-es nevelési évben:

„Négy alapértékünk lett, hogy hitünkkel építünk, hűségünkkel megtartunk, humorral nevelünk, hallgatni tudással megértünk. Ezekkel az értékekkel, melyek most összeérnek, vigyázzuk óvodánk melegét, hogy óvja és megtartsa óvodánk közösségét és biztonságos, megtartó háttérrel adjon gyermeknek, szülőnek és pedagógusnak.”

1.1. Kiemelt feladatok:

1.1.1A mozgás, a beszéd és a gondolkodás egységére építve a gyermek idegrendszeri érettségének fokozása, valamint a magabiztos, tiszta és kifejező kommunikáció kialakítása játékos tevékenységeken keresztül.

Specifikus célok területek szerint

Mozgásfejlődési célok:

Nagymozgások koordinációja: Az egyensúlyérzék, a térbeli tájékozódás és a testtudat erősítése összetett mozgásformákkal.

Finommotorika és grafomotorika: A kéz- és ujjizmok differenciált mozgásának, valamint a szem-kéz koordinációnak a fejlesztése az íráselőkészítés érdekében.

Keresztcsatornák aktiválása: A jobb és bal agyfélteke közötti kapcsolat erősítése keresztező mozgások gyakorlásával.

Beszédfejlődési célok

- **Beszédmotorika:** A beszédszervek (ajkak, nyelv) izomzatának ügyesítése a tiszta hangképzés (artikuláció) érdekében.
- **Auditív észlelés:** A beszédhang-megkülönböztetés (differenciálás) és a ritmusérzék fejlesztése.
- **Beszédértés és szókincs:** A passzív szókincs aktívvá tétele, a relációs szavak (alatt, felett, mellett) és a nyelvi szabályok magabiztos használata.

1.1.2. Az autizmus spektrum zavarral (SNI) küzdő gyermekeket nevelő óvodapedagógusok támogatása kiemelt feladat, amely strukturált megközelítést igényel.

Célkitűzés

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek sikeres integrációjának elősegítése. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának és mindennapi munkájának támogatása gyakorlati eszközökkel, szakmai együttműködésekkel.

Gyakorlati támogató lépések a munkatervbe

1. Környezeti és vizuális támogatás kialakítása

- Vizuális napirend: Képes menetrendek készítése a csoportszobákba a napi rutin kiszámíthatóságáért.
- Térbeli strukturálás: A funkciók (játék, étkezés, pihenés) határozott vizuális elkülönítése.
- Nyugisziget: Csendes kuckó kialakítása az ingerelárasztás (szenzoros túlterhelődés) elkerülésére.

2. Módszertani segítségnyújtás és belső képzések

- Esetmegbeszélések: Havonta egyszeri, strukturált konzultáció a felmerülő Nehézségekről.
- Eszköztár-bővítés: Alternatív kommunikációs eszközök (PECS, folyamatábrák) és szociális történetek bevezetése.
- Jó gyakorlatok megosztása: Tapasztalt kollégák hospitálási lehetőségének biztosítása a csoportokban.

3. Külső szakmai partnerségek erősítése

- Rendszeres, egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.
- Pedagógiai Szakszolgálat: Konzultációs lehetőségek szervezése a szakértői bizottság tagjaival.
- Szülői partnerkapcsolat: Egységes nevelési elvek kialakítása a családdal közösen fogadóórákon.

Elvárt eredmények

- Rendszeres, egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.

- Az óvodapedagógusok módszertani magabiztossága nő, a stressz-szintjük csökken.
- Az érintett gyermekek magatartásproblémái és szorongásos tünetei mérséklődnek.
- A csoportok többi tagja elfogadóbbá válik, javul a csoportklíma.

1.1.3. Az Óvodai Esélyteremtő Program működtetése.

A programban résztvevő hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek tervezett differenciált fejlesztése, hátrányainak csökkentése, dokumentálása.

1.1.4. Intézményünk Tanfelügyelete

Önértékelés elkészítése. Az önértékelésben a feladatok kiosztása, megvalósítása.

1.2. Általános nevelési feladatok:

- A dokumentumok pontos, naprakész vezetése az oviKréta felület hatékony használatával. A szülők bevonása a rendszer használatában.
- Tehetségcsoportjaink hatékony működtetése.
- Pedagógiai munkánk hatékonyságának érdekében az írásbeli dokumentumaink naprakész, pontos elkészítése és tartalma mindig koherens legyen a OANAP -vel és a Pedagógiai Programunkkal. (Csoportnapló, fejlesztési tervek, tematikus tervek, munkaterv)
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetség, 3H, 2H) differenciált egyéni fejlesztése, fejlődésük segítése, dokumentálása. Konzultáció a megfelelő szakemberekkel.
- A Zöldovi tartalmak bővítése.
- Az óvoda és a szülők közötti együttműködés fenntartása, mélyítése különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél. A családközpontú óvodai nevelés további erősítése.
- A gyermekvédelem hatékony működtetése, a családi nevelés hátrányainak kompenzálása.
- Óvodánk „népszerűsítése” a megfelelő közösségi felületeken. (városi újság, közösségi felületek,)
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés.
- Az intézményt érintő változásokhoz, a folyamatosan módosuló jogszabályokhoz az

intézményi dokumentumok megfeleltetése.

1.3.A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN, Tehetség, HH, HHH) hatékony, differenciált nevelése szakemberek bevonásával. **Cél:** minden gyermeket a saját érési folyamatát figyelembe véve, jutassunk el a saját szintjének maximumára. Folyamatos konzultáció a szakemberekkel a gyermekek egyenletes fejlődése érdekében.

A szülők bevonása a folyamatba, a gyermekek hatékony fejlődése érdekében.

1.4.Hátrányos és Halmozottan Hátrányos helyzetű gyermekek nevelése.

A hátrányok csökkentése, a gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése a tudatos, tervszerű, differenciált fejlesztéssel. Az Óvodai Esélyteremtő Program működtetése.

CÉL: A hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak csökkentése, felzárkóztatása.

1.5.Gyermekvédelem

GYERMEKVÉDELMI TERV 2026/2027

HUNYADI UTCAI TAGÓVODA

CÉL:

Az új családok és gyermekük megismerése. A gyermekeink családi környezetének, szociális helyzetének javítása segítő hozzáállásunkkal. Családokkal/ szülőkkel való tapintatos, bizalmas/együttműködő viszony kialakítása és fenntartása.

A problémák felismerése, kezelése óvodai szinten és a prevenció.

FELADATOK:

- Új kiscsoportosaink folyamatos felmérése.
- Anamnézisek felállítása.
- Gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermekek felmérése, határozatok bekérése.
- Szülői tájékoztatás a HH, HHH fogalmáról, segítségnyújtás részükre.
- HH, HHH, SNI gyermekek nyilvántartásba vétele.
- Felvilágosító munka szülőknek/ társadalmi, egészségügyi, pedagógiai/
- Családlátogatási időpontok egyeztetése a szülőkkel.
- Védelembe vett gyermekek életének szorosabb figyelemmel kísérése.
- Fogadóórák biztosítása a szülők és a szakemberek részére, igény szerint.
- HH, HHH, SNI gyermekek fejlesztésének dokumentálása és a velük foglalkozó szakemberrel való megbeszélések.

- Krónikus beteg, allergiás gyermekek részére fokozott odafigyelés.
- Gyermekeink értelmi képességeiben fellépő elmaradások észlelésekor a megfelelő intézkedések megtétele. Szakértői bizottsághoz irányításuk, majd a szakvélemény alapján a megfelelő szakember biztosítása részükre.
- Az iskolára készülő gyermekek szüleinek értekezlet, fórum, előadások.
- Volt óvodásaink nyomon követése az első iskolás években. Tanítókkal való folyamatos kapcsolattartás.
- Személyes, napi kapcsolat fenntartása a Gyermejkölési Szolgálattal.(Neveltségi vélemények készítése, jelzések küldése problémák esetén, esetmegbeszéléseken részvétel)
- Szociális segítővel napi kapcsolat fenntartása.
- Pedagógiai Szakszolgálattal való gördülékeny kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás.
- Védőnővel, Fogorvossal, Gyerekorvossal, a város óvodáival és ált. iskoláival, Gyógypedagógusokkal, a város kulturális intézményeivel való kapcsolatunk fenntartása gyermekeink segítése érdekében.
- Továbbképzéseken való részvétel, önképzés, kollégák tájékoztatása.
- Év végi értékelés a gyermekvédelmi munkáról.

Komló,2026.09.01.

Dallos Szilvia

Gyermekvédelmi felelős

2.Intézmény működésének rendje:

2.1.Nevelési év rendje

A nevelési év 2026.09.01-től 2027.08.31-ig tart.

Óvodánk egész nevelési évben nyitva van.

Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi) és az óvoda nyári takarítása alatt a gyermekek óvodai ellátása az ügyeletes (szülők igénye szerint) óvodákban biztosított.

2.2.Óvodánk nyitvatartási ideje:

Óvodánk nyitvatartási ideje: 5³⁰-16³⁰.

2.3. Nevelés nélküli munkanap

Törvényileg 5 nevelés nélküli munkanapot szervezhetnek az óvodák. Tervezetten 4 napot nagy intézményi szinten intézmény igazgatónk szervezetfejlesztés, szakmai megújulás céljából,

intézményvezetői és külső szaktanácsadó irányítással kíván megvalósítani. 1 napot saját hatáskörben használunk fel.

2.4.Nyílt napok

A 2026/27-es nevelési évben nyíltnapot tervezünk áprilisban ahol a leendő óvodásaink szülei is betekintést nyerhetnek óvodánk életébe a délelőtti folyamán.

Családi délutánt novemberben Márton napi mulatságok (nov.09) decemberben Luca napja (12.11.), és áprilisban Föld napja (04.16.) köré szervezzük.

3.Gyermeklétszám adatai

A létszámadatok alakulása csoportonként, beírt gyermekek létszáma 2026.09.01.

2026.09.01.	Létszám	HHH	HH	SNI	BTM	Cigány nemzetiségi	Védelemben vett	SNI-vel növelt tényleges létszám
VACKOR csoport	19	5	8	7	2	3	1	26
ARANYHAL csoport	21	3	5	5	0	3	0	26
Összesen	40	8	13	12	2	6	1	52

Várható gyermek létszám 2026 december 31.-ig: 41 fő ebből 12 SNI-s,

Tényleges létszám: 53fő

4. Személyi feltétel, humán erőforrás

4.1.Az óvoda dolgozói létszáma

Óvoda dolgozóinak száma: 7fő

Sajnos pedagógiai asszisztensünk, ettől a nevelési évtől másik óvodában kezdi el a munkáját.

Jelenléte nagyon hiányozni fog közösségünknek.

Óvodapedagógusok száma: 4 fő, Kozmann Kornélia, Nemes Mónika, Dallos Szilvia, Tillinger Zsófia

Dajkák száma: 2fő, Fenyvesi Tímea, Kutits –Mágori Anita

Konyhai tálaló:1 fő, Vadnainé Csordás Tünde

Csoportbeosztások:

Aranyhal csoport: Kozmann Kornélia, Nemes Mónika, Kutits –Mágori Anita dadus

Vackor csoport: Dallos Szilvia, Tillinger Zsófia, Fenyvesi Tímea dadus

4.2.Munkaidő beosztás

Óvodapedagógusaink heti váltásban dolgoznak.

A reggeles műszakban **6³⁰-13²⁰ig.** illetve **7-13⁵⁰-ig,**

a délutános műszakban **9⁴⁰-16³⁰ ig.** illetve **9¹⁰-16.⁰⁰ ig.** dolgoznak óvodapedagógusaink.

Dajkáink heti váltásban látják el munkájukat.

A reggeles műszakban **5³⁰-13⁵⁰ ig.,** délutános műszakban **9¹⁰-17³⁰ ig.** dolgoznak.

Konyhásunk **7³⁰-15⁵⁰ig** dolgozik.

Vezető óvónő munkaideje:

Reggeles műszakban:7⁰⁰-13³⁰

Délutános műszakban:10⁰⁰ -16³⁰

4.3.Tisztségviselők-beosztások, felelősök:

Tagintézmény igazgató, HACCP működtetésért felelős: Tillinger Zsófia

Tagintézmény igazgató eseti helyettese, Gyermekvédelmi felelős: Dallos Szilvia

Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős: Kozmann Kornélia

BECS tag: Nemes Mónika

4.4.Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2026/27-es nevelési évben intézményi tanfelügyelet ellenőrzése várható.

4.5.Mentori feladatok

Gyakornok jelenleg nincs az intézményünkben, mentori feladatok ebben a nevelési évben nem várhatók.

5.Tárgyi feltételek

Az intézmény működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak.

Amire szükségünk lenne korszerűsítés, javítás, karbantartás, csere a 2026/2027-es nevelési évben

- Fűtés-klíma beszerezése 2 csoportszobába.
- Az óvoda kapuinak cseréje.
- Az épület elektronikájának korszerűsítése (villanykapcsolók,)
- Tároló faház felhúzása udvarunk területére az udvari játékaink (bicikli, roller, motor stb.) tárolásához.
- Középső gyermek öltöző festése.
- A Vackor csoportban a gyermek székek, asztalok cseréje.

- Udvari játékok telepítése.

6. Továbbképzések

Folyamatosan részt veszünk a POK által szervezett továbbképzéseken, tájékoztatókon, szakmai napokon és on-line továbbképzéseken a lehetőségeknek, érdeklődéseknek megfelelően.

6.1. Külső továbbképzések

Nemes Mónika levelezős munkarendben folytatja 4., utolsó éves tanulmányait a gyógypedagógiai alapképzésen, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Kaposvári Campusán.

6.2. Belső továbbképzések

A KVÓ-ban működő három Gesztenyési, Kökönyösi, Hunyadi Utcai Tagintézmény „zöldóvodái” szakmai közössége.

Zöldóvodák közötti szakmai délutánok, Ősz- Tél, Tavasz- Nyár:

_Kozmann Kornélia, Nemes Mónika, Dallos Szilvia, Tillinger Zsófia

6.3. Tehetséggondozás

Ebben a nevelési évben is kettő tehetség csoportot indítunk nagycsoportosaink számára.

A csoportokba a gyerekek, érdeklődésüknek és az óvó nénik egyéni megfigyelései alapján kerülnek. A tehetség csoportokban folyó munkáról, a csoportokban résztvevő gyerekek szüleit, óvodapedagógusait folyamatosan tájékoztatják a tehetség csoportvezetők.

„Cifra Palota” vizuális tehetség csoport Nemes Mónika vezetésével.

„Barangolók” honismereti tehetség csoportunk Kozmann Nelli vezetésével.

6.4. Szakmai Munkaközösségek

A munkaközösségnek a 2026/27-es nevelési évben

Óvodánk pedagógusai, a KVÓ és Tagóvodáiban működő 3 munkaközösség valamelyik tagja, érdeklődésüknek megfelelően.

„Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség a KVÓ tagóvodáiban munkaközösség:

Dallos Szilvia, Nemes Mónika

„A Külső Világ tevékeny megismerése, Matematikai módszertani és tartalmi elemek megújítása, munkaközösség: Kozmann Kornélia

„A Külső Világ tevékeny megismerése, Környezet módszertani és tartalmi elemek megújítása munkaközösség: Tillinger Zsófia

7. A nevelési munka ellenőrzésének ütemezése, Teljesítmény értékelés

7.1.A vezetői ellenőrzések általános szempontjai

A vezetői látogatásaim célja, hogy az óvodában szakmailag minőségi munka folyjék. Ezért fontosnak tartom a pedagógusok szakmai munkájának segítségét.

Ellenőrzéseim általános szempontjai a csoport látogatáskor: a munkatervben megjelölt kiemelt feladatok, célok megvalósulása, a pedagógiai programmal való koherencia, a pedagógus kompetenciák, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése az OviKréta felületén. A csoport látogatásaimkor kiemelten figyelem a pedagógusok által meghatározott egyéni teljesítménycélok, a pedagógus kompetenciák megvalósulását.

7.2.Teljesítményértékelés

2026.évi XXVI. törvény A pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről hatályba lép 2026.07.10-től.Hatályon kívül helyezi a törvény a 18/2024 (IV.4) BM rendeletet. Várjuk, az új teljesítményértékelés szabályozását.

7.3.Tervezett vezetői látogatások

Az ellenőrzés tervezett időpontja	Az ellenőrzés területe	Ellenőrzésben érintett csoportok
2026.09.-től folyamatos	Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész kitöltése, vezetése az OviKréta felületén.	Aranyhal és Vackor csoport
2026.Ősz	Cifra palota tehetségcsoport tevékenységének megtekintése A tevékenység során megvalósuló képesség-készségfejlesztés. Kommunikáció, egyéni bánásmód megvalósulási formái.	Nemes Mónika
2027.02. 2027.05.	A gyermek személyiség fejlődésének nyomon követése az OviKréta felületén. Anamnézislapok, egyéni fejlettségmérések erre épülő fejlesztési tervek, bejegyzések, szülői aláírások.	Aranyhal Vackor csoport
2027.Tavaszi	A Barangoló tehetségcsoport tevékenységének megtekintése. Az ismeretnyújtás változatos módszereinek használata során alkalmazott kommunikáció.	Kozmann Kornélia

2027.03.12.	A népi tánc során megvalósuló képesség-készség fejlesztés. A mozgásfejlesztés lehetőségeinek kihasználása a tánc segítségével.	Vackor csoport Dallos Szilvia
Május vége, június eleje	Évzáró ünnepélyeken, óvodán kívüli programokon való részvétel mindegyik csoportban.	Aranyhal és Vackor csoport
Negyed évente	Esélyteremtő Program naprakész dokumentálása. A HH és HHH gyerekek fejlődés mutatói, bejegyzések, fejlesztési tervek, aláírások ellenőrzése.	Aranyhal és Vackor csoport
2026.10. 2027.03.	HACCP naprakész vezetése.	Konyha
2026.09.,2026.12. 2027.03.,2027.06	Az udvari játékok negyedéves felülvizsgálata.	Udvar
2026.11.	Tűz és Munkavédelmi jegyzőkönyvek.	

8.A nevelő munkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok

8.1.Család-óvoda kapcsolattartási formái

Kapcsolattartás formája	Kapcsolat gyakorisága	Résztvevők	Dokumentálás módja	Célja
beíratás	1 alkalom, Általában áprilisban	Tagóvoda vezető, szülők, gyerekek	Felvételi és előjegyzési napló	Adatok felvétele. Szülői kérések feljegyzése.
Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek	1 alkalom, május vége, június eleje	Tagóvoda vezető, csoportok óvodapedagógusai szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	A szülők tájékoztatása csoportonként.
Nevelési évben tartandó szülői értekezletek	2 alkalommal szeptember-január	Óvodapedagógusok , Tagóvoda vezető, szülők, esetleg meghívott előadó.	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Nevelési feladatok, tájékoztatás, aktualitások megbeszélése.
Összevont nagycsoportos szülői értekezlet	Egyszer, az iskolai beíratás előtt. Január hónapban	Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok , szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Iskolai élet, szülők tájékoztatása. Iskolák bemutatása.

Szülői közösség képviselőinek értekezlete	Évente legalább kétszer szeptember-január	Tagóvoda vezető, a csoportok szülői közösségének képviselői.	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	aktualitások, javaslatok, vállalások megbeszélése.
Rendkívüli szülői értekezlet	alkalomszerűen	Óvodavezetők, óvodapedagógusok, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Váratlan, különleges esemény megbeszélése.
Befogadás, szülői beszoktatás	Óvoda kezdéskor	Óvodapedagógusok szülő, gyermek, dajka, a csoport gyerekei	A gyermek anamnézisének felvétele.	Az elválás megkönnyítése
Családlátogatás	Alkalom és szükség esetén, HH és a HHH gyerekek esetében évente egyszer kötelezően ősszel.	Óvodapedagógusok, szülők, gyerek, szükség esetén védőnő, szociális összekötő	Gyermek személyi anyaga, Jegyzőkönyv,	Szociális környezet megismerése.
Fogadóóra	Igény szerint, szülői vagy óvodapedagógus kezdeményezés alapján.	Óvodapedagógusok szülők, Tagóvoda vezető	Gyermek személyi anyaga, szülői aláírással megerősítve.	Szülők tájékoztatása, a gyermek fejlődéséről, az együttnevelés lehetőségeiről, segítségnyújtás
Nyílt napok	csoportonként, 1 alkalom.	A csoport óvodapedagógusok, gyerekek, dajka, szülők	csoportnapló	A szokás-szabály, az óvodai napirend, játék, tevékenységek, fejlesztési lehetőségek megmutatása.
Ünnepek	A csoportok hagyományai szerint	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, dajka, gyerekek, szülők	Fotók, felvételek	Hagyomány-ápolás, közösségi nevelés.
Kirándulások	Évente több alkalom	Óvodapedagógusok dajka, gyerekek, szülők	Fotók, emlékeztető	Kötetlenebb hangulatú együttlét, beszélgetés,

				közösen átélt élmény.
Családi délutánok	Évente alkalom	2	Óvodapedagógusok dajkák, Szülők. gyerekek	Fotók, csoport napló
				Kötetlenebb hangulatú együttlét, a családok egymás megismerése, közös élmény átélése, Közösség formálása.

Szülői Szervezet

Az új SZK tagok megválasztása az első szülői értekezleten ősszel történik, majd ezt követően az első SZK értekezlet megtartása, elnök megszavazása.

Továbbiakban a Szülői Szervezet hatékony működtetése, az óvodai programok szervezésében, és lebonyolításában való hatékony részvétel elősegítése.

8.2. Együttműködés a közvetlen partnereinkkel

- Az iskolákkal a jó kapcsolatot kívánjuk továbbra is fenntartani.

Nagycsoportosaink részt vesznek az iskolák által szervezett „óvodás várókon”, ünnepélyeken.

Pedagógusaink nyílt nap keretében betekintheznek a „volt nagy csoportosaink „első osztályos életébe.

- Hatékony együttműködés a gyermekek egyenletes fejlődése érdekében a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye, Járási Szakértői Bizottsággal, valamint a fejlesztésben résztvevő fejlesztő pedagógussal, logopédussal annak érdekében, hogy a SNI-s, BTM-s, logopédiai ellátásra szoruló gyermekek a lehető leghamarabb részesüljenek a nekik szükséges gondozásban, szakszerű ellátásban.
- A védőnőnk az éves terve alapján végzi munkáját. Ezen felül, szükség esetén elvégzi a kért szűréseket.
- Óvodánk fogorvosa Dr. Mátyás Magdolna, szeptember végén elvégzi az éves fogászati szűrést óvodásainknál.
- A gyermekvédelmi felelősünk folyamatos kapcsolatot tart a Családsegítő által kijelölt óvodai kapcsolattartóval.

Amennyiben a család, illetve a gyermek helyzete megkívánja, azonnal kölcsönösen tájékoztatják egymást.

8.3. Együttműködés a Közművelődési Intézményekkel, Nemzetiségi Önkormányzatokkal, Civil szervezetekkel

- A Kaptár Művelődési Központ által szervezett programokon való részvétel.
- Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola hangversenyén való részvétel.
- A Pöndöly Néptánc és Hagyományörző Egyesület: néptánc foglalkozások.
- Múzeumlátogatást.
- Kiállítások megtekintését.
- Gyermekkönyvtári látogatás
- Rajz pályázatokon való részvétel.
- Sportversenyen való részvétel.
- Civil szervezetek által meghirdetett pályázatokon, programokon való megjelenés.
- Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolattartás, együttműködés.
- Mecsekerdő ZRT.
- Együttműködés a Rendvédelmi és Katasztrófavédelmi Szervekkel

9.Eseményterv**Szeptember:**

- Szülők és gyermekek megismerése, anamnézis felvétele, beszoktatás idejének beütemezése. Tanügyi dokumentumok kitöltése.(Felelősök: óvodapedagógusok)
- Szülői értekezlet a régi illetve újonnan érkező gyermekek szüleinek.
2026.szeptember 09.(F: Tillinger Zsófia, óvodapedagógusok)
- „Mobilitás hét”2026.09.18. Autó mentes nap-környezetvédelem, fenntarthatósági nap.(F: Dallos Szilvia)
- A Magyar Népmese projekt (F: Nemes Mónika,)
- Csoportonként ellátogatunk a piacra. Zöldségek és gyümölcsök felhasználása.(savanyúság elrakása, kompót, gyümölcssaláta készítése, gyümölcs aszalása).(F: óvodapedagógusok)
- Gyermekek fogainak szűrése- Fogorvos látogatása.(F: Tillinger Zsófia)

Október:

- Kirándulás a komlói Arborétumba. (Ősz)(F: Dallos Szilvia)
- Állatok Világnapja keretében a komlói MINIZOO kitelepülése.(F: Tillinger Zsófia)

- Sport nap a városi sportcsarnokban a KVÓ óvodáival.(óvodapedagógusok)
- A komlói múzeum szervezésében „Mézórán” való részvétel. A méhek csodálatos életének megismerése.
- Október 20-án megemlékezünk a forradalomról. 2026.10.22.(F:Kozmann Kornélia)

November:

- Az emberek, állatok, növények készülődése a télre (bogarak „altatása”). Megfigyeljük az őszi természet változásait, gyűjtögetjük az őszi kincseket, őszi munkákat végzünk udvarunkon (gereblyezés, kis kert gondozása). (F: óvodapedagógusok).
- Márton naphoz köthető népszokások felelevenítése- Családi délután - Márton napi mulatság 2026.11.09.(Nemes Mónika)

December:

- Mikulás várása, érkezése- csoportonként fogadása. Mikulás csomag készítése a szülőkkel 2026. 12.01.-12.03.(Óvodapedagógusok)
- Luca naphoz kötődő néphagyományok felelevenítése 2026.12.11. Családi délután az óvodában. Közös karácsonyra hangolódás óvodásainkkal és szüleikkel. F:(Dallos Szilvia, Kozmann Kornélia, Nemes Mónika, Tillinger Zsófia)
- Az időjárástól függően elkezdjük a madáretetést, itatást illetve a környezetünk síkosság mentesítését.
- Karácsonyi készülődés- A Barangolók a komlói Katolikus Templomba látogatnak el és a Városházán az adventi koszorút is megtekintik.(Kozmann Kornélia)
- Közös Karácsonyi ünnepség 2026.12.16. F:(óvodapedagógusok)

Január:

- Újévi köszöntők, szokások felelevenítése. (csoportonként)
- Téli jelenségek megfigyelése, játékos kísérletek végzése a hóval, jéggel.(csoportonként)
- Egészség hét 2026.01.19-23.– Barangolók látogatása a Fogorvosi rendelőbe (Kozmann Kornélia)
- Szülői értekezlet keretében az egészséges étkezés kialakítása gyermekkorban. Egészséges falatkák kóstolása.
- Méz kóstolás, méhek élete-interaktív foglalkozás. Buhony Tiborral.(Tillinger Zsófia)
- Szülői értekezlet (óvodapedagógusok)

Február:

- Maci hét 2027.01.25.-01.29.- Projekt hét.(Nemes Mónika)
- Farsangi mulatság megszervezése. 2026.02. 10.(csoportonként)
- A teremben csíráztatásokat és hajtásokat végzünk.(csoportonként)
- Kirándulunk a város Arborétumába. (tél)(F: Dallos Szilvia)
- Ovizsaru program a helyes gyalogos közlekedés- Vojnics Tímea rendőrrel.(Tillinger Zsófia)
- Mentők, tűzoltókhoz látogatás.(Kozmann Kornélia)

Március:

- Mesterségek projekt Látogatás a Városi Múzeumába.(Kozmann Kornélia, Dallos Szilvia)
- Március 15-i nemzeti ünnepünk Huszárok látogatása az óvodába. Táncházt (Dallos Szilvia)
- Éled a természet - séta a közeli kertekhez.(Csoportonként)

Április:

- Nyílt nap leendő óvodásaiknak. 2027.03.22. (csoportonként)
- Nyílt nap óvodánkban, közös készülődés Húsvétra. 2027.03.22.(csoportonként)
- Húsvéti készülődés, nyuszi járás. 2027.03.24.(csoportonként)
- Kirándulunk a város Arborétumába.(tavasz)(csoportonként)
- Óvodánk virágos és veteményes kertjének kialakítása. (kertészkedés: ültetés, vetés stb)(csoportonként)
- Gólyafészek megtekintése Mecsekfalun.(csoportonként)
- Családi kézműves délután.(Dallos Szilvia)
- Beíratás az új óvodásoknak.
- Anyák napi fotózás (Nemes Mónika)
- Föld napja projekt hét.(Tillinger Zsófia)

Május:

- Májfa állítása-közös körjátékozás.(Dallos Szilvia)
- Anyák napi ünnepélyeink.(csoportonként)
- Május 10: Madarak és Fák Napja: "Zöld"játékok a Kenderföldi Általános Iskola első osztályának meghívásával.(F: Tillinger Zsófia)

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

- Megfigyelések: - tavaszi zsongás: fák, virágok, bekrok és az érkező madarak énekének megfigyelése.(csoportonként)
- Látogatás Kepecz Adri néni fazekas műhelyébe.(Kozmann Kornélia)

Június:

- Évzáró, búcsúzás a nagycsoportosoktól. (csoportonként)
- Szülői értekezlet leendő óvodásainknak. (csoportonként)
- Egy napos Erdci Óvoda a Mecsck környékén nagycsoportosaink és középsősaink számára. Kirándulás a pécsi Pintér kerthez. (F: Dallos Szilvia)

Július - Augusztus:

- *A nyári óvodai élet megszervezése*

10.Az 5 évre tervezett vezetői program megvalósításának időszakos terve:

- *A családközponitú nevelés erősítése.*
- *Tehetség csoportjaink működtetése.*
- *Nyugodt, családias, jó munkahelyi légkör fenntartása.*
- *Intézményünk szervezetfejlesztése, erősítése.*
- *A partneri kapcsolatok erősítése*
- *Óvodánk népszerűsítése*
- *Az egészséges életmód, az egészségre nevelés alakítása*

Komló,2026.08.27.



Tillinger Zsófia
tagintézmény-igazgató

MUNKATERV

2026 – 2027-es nevelési évre

Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája

Komló Függetlenség u. 30.

Készítette: Miltnerné Ujvári Tünde

óvodaigazgató-helyettes

1. A nevelési év feladatai

Idei nevelési év mottója:

„Négy alapértékünk lett, hogy hitünkkel építünk, hűségünkkel megtartunk, humorral nevelünk, hallgatni tudással megértünk. Ezekkel az értékekkel, melyek most összeérnek, vigyázzuk óvodánk melegét, hogy óvja és megtartsa óvodánk közösségét és biztonságos, megtartó háttérrel adjon gyermeknek, szülőnek és pedagógusnak.”

1.1. A nevelési év kiemelt feladatai

A vezetői körben történő témajavaslat felmérése alapján a 2026/2027-es nevelési évben két kiemelt feladatot valósítunk meg:

1. A mozgás, a beszéd és a gondolkodás egységére építve a gyermek idegrendszeri érettségének fokozása, valamint a magabiztos, tiszta és kifejező kommunikáció kialakítása játékos tevékenységeken keresztül.

Specifikus célok területek szerint

Mozgásfejlődési célok:

- **Nagymozgások koordinációja:** Az egyensúlyérzék, a térbeli tájékozódás és a testtudat erősítése összetett mozgásformákkal.
- **Finommotorika és grafomotorika:** A kéz- és ujjizmok differenciált mozgásának, valamint a szem-kéz koordinációnak a fejlesztése az íráselőkészítés érdekében.
- **Keresztcsatornák aktiválása:** A jobb és bal agyfélteke közötti kapcsolat erősítése keresztező mozgások gyakorlásával.

Beszédfejlődési célok

- **Beszédmotorika:** A beszédszervek (ajkak, nyelv) izomzatának ügyesítése a tiszta hangképzés (artikuláció) érdekében.
- **Auditív észlelés:** A beszédhang-megkülönböztetés (differenciálás) és a ritmusérzék fejlesztése.
- **Beszédértés és szókincs:** A passzív szókincs aktívvá tétele, a relációs szavak (alatt, felett, mellett) és a nyelvi szabályok magabiztos használata.

2. Az autizmus spektrum zavarral (SNI) küzdő gyermekeket nevelő óvodapedagógusok támogatása kiemelt feladat, amely strukturált megközelítést igényel.

Célkitűzés

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek sikeres integrációjának elősegítése. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának és mindennapi munkájának támogatása gyakorlati eszközökkel, szakmai együttműködésekkel.

Gyakorlati támogató lépések a munkatervbe**1. Környezeti és vizuális támogatás kialakítása**

- Vizuális napirend: Képes menetrendek készítése a csoportszobákba a napi rutin kiszámíthatóságáért.
- Térbeli strukturálás: A funkciók (játék, étkezés, pihenés) határozott vizuális elkülönítése.
- Nyugisziget: Csendes kuckó kialakítása az ingerelárasztás (szenzoros túlterhelődés) elkerülésére.

2. Módszertani segítségnyújtás és belső képzések

- Esetmegbeszélések: Havonta egyszeri, strukturált konzultáció a felmerülő nehézségekről.
- Eszköztár-bővítés: Alternatív kommunikációs eszközök (PECS, folyamatábrák) és szociális történetek bevezetése.
- Jó gyakorlatok megosztása: Tapasztalt kollégák hospitálási lehetőségének biztosítása a csoportokban.

3. Külső szakmai partnerségek erősítése

- Rendszeres, egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.
- Pedagógiai Szakszolgálat: Konzultációs lehetőségek szervezése a szakértői bizottság tagjaival.
- Szülői partnerkapcsolat: Egységes nevelési elvek kialakítása a családdal közösen fogadóórákon.

Elvárt eredmények

- Rendszeres, egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.
- Az óvodapedagógusok módszertani magabiztossága nő, a stressz-szintjük csökken.

- Az érintett gyermekek magatartásproblémái és szorongásos tünetei mérséklődnek.
- A csoportok többi tagja elfogadóbbá válik, javul a csoportklíma.

1.2. Általános nevelési feladatok

A 2023/24-es nevelési évben volt intézményünkben tanfelügyeleti ellenőrzés. Ennek értelmében határoztuk meg a rövid és hosszútávú stratégiai tervünket, fejlesztési tervünket. Ezeket a nevelési év folyamán megvalósítjuk.

1. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása

2. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása

3. Rendszeres és nyomon követhető digitális eszközhasználat:

4. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

Ennek megfelelően feladataink és céljaink a következők:

- Az éves munkatervben megjelenítjük azokat a célokat és feladatokat amelyek az adott évben elősegítik a fenntartható fejlődés, környezettudatos szemlélet alakulását , gyakorlati megvalósulását
- A feladattal együtt járó jogkörök és hatásköröket, eljárásrendeket rögzítjük
- Felelősöket kijelölöm
- A programokat, eseményeket megszervezzük, lebonyolítjuk
- A megvalósult programok, tervek megvalósulását értékeljük, következtetéseket levonjuk, továbbfejlesztési lehetőségeket felvázoljuk

2026/2027-es nevelési évben:

- Tapasztalatszerzési lehetőségek kibővítése a tágabb környezetünkben. Kirándulások, tanulmányi séták szervezése.
- Ovikréta magabiztos ismerete, használata

További feladataink:

- „A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentumának” vezetése, rögzítése az Ovikréta rendszerben

- Pedagógiai munkánk elvégzéséhez, és az óvoda zavartalan működése érdekében a tanügyi dokumentumok pontos, naprakész elkészítése, rögzítése az Ovikréta felületén (munkaterv, fejlesztési tervek, csoportnapló, mulasztási napló,).
- Csoportnapló kitöltése a Pedagógiai Programnak, az éves munkatervnek és tematikus tervnek megfelelően az Ovikrétában
- SNI, HH, HHH gyerekek fejlesztése, fejlesztő pedagógus segítségének igénybe vétele.
- A tervezett vezetői látogatások célja a kiemelt nevelési feladatok tervezése, megvalósítása a csoportban.
- Aktív részvétel az óvodák közötti munkaközösségek tevékenységében, tudásmegosztás, egymás segítése, a hallottak beépítése a munkánkba.
- Az ONOAP és az óvoda Pedagógiai Programja alapján a nevelőmunka igényes elvégzése. Értékeink kiemelésével a gyerekek nevelése, fejlesztése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációja, befogadó környezet biztosítása számukra, esélyteremtés.
- Az átlagostól eltérő gyerekek, a tehetségígéretesek felfedezése, felismerése, gondozása egyéni differenciálás alapján, saját csoportjukban. (rögzítése a személyi anyagban)
- A még egy évig óvodában maradó gyerekek nevelése, fejlesztése.
- A folyamatosan változó jogszabályok figyelemmel kísérése, ismertetése a kollégákkal.
- A zavartalan működés érdekében az információk pontos átadása a kollégáknak szóbeli tájékoztatókon és megbeszéléseken keresztül szükség szerint, ill. az aktualitásnak megfelelően.
- Hagyománnyá vált programok, ünnepek megszervezése, lebonyolítása.
- A színvonalas, minőségi, tartalmas pedagógiai munkához szükséges tárgyi feltételek fejlesztése.

1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése (SNI, BTMN, Tehetség)

Célunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése, valamint a tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés.

Az SNI, BTMN-es gyermekeknek szakszerű ellátást biztosítunk, együttműködünk, folyamatosan konzultálunk a szakemberekkel. Differenciáltan, egyénre szabott fejlesztésekkel csökkentjük a hátrányokat. Az egyénre szabott fejlesztési feladatokat a szakértői véleményben foglaltak alapján dolgozzuk ki. Napi felzárkóztató tevékenységeket biztosítunk, ahol fokozottan alkalmazzunk a differenciálást.

A minél szakszerűbb nevelés érdekében folyamatosan frissítjük, bővítjük ismereteinket, tudásunkat.

1.4. Hátrányos Helyzetű és Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek nevelése

Kiemelten figyelünk az esélyegyenlőség biztosítására. A 2026/27-es nevelési évben óvodánkba várhatóan 1 fő HH és 0 fő HHH gyermek fog járni.

1.5. Gyermekvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelem szorosan kapcsolódik a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai tevékenységéhez, programjához. Nevelési programunkban fontos szerepet tölt be a gyermekvédelmi tevékenység.

Célunk:

- A prevenció: megelőzni az egyes problémákat, a gyermek veszélyeztetetté válását.
- A kialakult illetve kialakulóban levő problémák időben való felismerése, megoldások keresése.
- Nyugodt, családi, szeretetteljes légkör és környezet biztosítása, melyekkel hozzájárulunk a gyermekek egészséges személyiségfejlődéséhez.
- Az SNI-s gyermekek együttes nevelése, fejlesztése az egészségesen fejlődő társaikkal.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Bizalomelví kapcsolat kialakítása a családokkal.

Feladataink:

- Szülők tájékoztatása, hogy milyen intézményeket kereshetnek fel problémájukkal az óvodán kívül
- Igényelhető támogatások ismertetése
- A gyermekvédelmi munkát intézményi szinten koordináljuk, a jogszabályi háttérrel megismerjük
- A felderített eseteket folyamatosan figyelemmel kísérjük, szükség esetén intézkedünk
- Folyamatosan kapcsolatban vagyunk a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Szociális Osztály, Családsegítő Központ, Védőnői Szolgálat)
- Szükség esetén jelzést teszünk

2. Az óvoda működésének rendje

2.1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2026. 09. 01-től 2027. 08. 31-ig tart.

Óvodánk az egész nevelési évben nyitva tart. Amennyiben nem lesz szülői igény rá, akkor előzetes felmérés alapján, fenntartói engedéllyel a karácsony és újév közötti időben zárva tartunk, ezen időszak alatt is biztosítja valamelyik tagóvoda az ellátást. Az óvoda nyári takarítása alatt a szülők igénye szerint a gyerekek ellátása biztosított az ügyeletes óvodában.

2.2. Az óvoda nyitva tartása

Óvodánk 5:30 – 16:30-ig heti 5 napon át 11 órában a szülők igényeinek figyelembe vételével egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok heti váltásban látják el a nevelő munkát.

2.3. Nevelés nélküli munkanapok

Törvényileg 5 nevelés nélküli munkanappal élhet intézményünk. Ebből 4 napot nagy intézményi szinten veszünk igénybe szakmai megújulás, szervezetfejlesztés céljából. 1 napot tagóvodai szinten használunk fel a nevelési év kiemelt feladatához kapcsolódóan, valamint csapatépítés céljából.

2.4. Nyílt napok

Óvodánkban tavasszal tartunk nyílt napokat a szülők számára.

- A német nemzetiségi csoportok tánccsoportjának műsorát tekinthetik meg a szülők.
- A középső és nagycsoportosoknak tartott Mozgáskotta módszert az óvodában tartott nyílt napon ismertetjük meg a szülőkkel.
- Az idei évben második alkalommal a Bozsik csoportok nyílt napjával bővítjük a szülő által megtekinthető foglalkozásokat. Ezek időpontjáról a szülőket többféle fórumon is tájékoztatjuk. Eddigi évek tapasztalatai alapján mondhatom, hogy a szülők igénylik, nagy létszámmal vesznek részt ezeken a napokon.

3. Óvodai csoportok, gyermeklétszámok adatai

Óvodánkban négy vegyes életkorú gyermekcsoport működik.

Beiratkozott és felvételt nyert gyerekek létszáma 2026. 09. 01-jén: 89 fő. Mind a 89 gyerek szeptember 1-jén megkezdte az óvodát.

Összesen 6 SNI-s gyermekünk van. Ebből 2-t érő SNI-s gyermek 3 fő, 3-at érő SNI-s gyermek 3 fő.

Német nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma: 44 fő

Tanköteles gyermekek létszáma: 24 fő

Logopédiát igénylő gyermekek vizsgálata folyamatban van.

	Óvodai csoportok	Munkatársak	Gyermek-létszám	Fejlesztés
1.	Bojtorján	Folkner Fanni Krausz Bernadett Toppné Király Éva	22	SNI: 2 fő (1=3-at ér)
2.	Csillag	Miltnerné Ujvári Tünde Schelbné Mészáros Szandra Kovács Józsefné	22	SNI: -
3.	Lepke	Lép Adrienn Poór-Halmai Szilvia Rapp Jánosné	21	SNI: 3 fő (1=3-at érő)
4.	Szivárvány	Gergely Rita Király Viktória Almási Györgyné	23	SNI: 1 (1=3) BTMN:1 fő

Pedagógiai asszisztensek: Varga Edina, Jaszmann Katalin

Konyhai alkalmazott: Boros Renáta

4. Személyi feltételek, humán erőforrás

4.1. Az óvoda dolgozói létszáma

Óvodánk dolgozóinak száma: 16 fő

- Intézményigazgató helyettes: 1 fő
- Óvodapedagógus 8 fő
- Pedagógiai asszisztens 2 fő
- Dajka 4 fő
- Konyhai alkalmazott 1 fő

4.2. Munkarend

Intézményigazgató helyettes: Kötelező 40 óra. Ebből 20 óra kötelező.

Óvodapedagógusaink munkarendje:

Reggeles: 6:30 – 13:20-ig

7:00 – 13:50-ig

Délutános: 9:10 – 16:00-ig

9:40 – 16:30-ig

Dajkák munkarendje:

Reggeles: 5:30 – 13:50-ig

Délutános: 9:10 – 17:30-ig

Pedagógiai asszisztens munkarendje: 08:00 – 16:20-ig

Konyhás munkarendje: 7:30 – 15:50-ig

4.3. Tisztségviselők, beosztások, felelősök

- Intézményigazgató helyettes: Miltnerné Újvári Tünde
- Tagóvoda igazgató: Miltnerné Újvári Tünde
- Gyermekvédelmi felelős: Folkner Fanni
- Tűz- és munkavédelmi felelős: Poór-Halmai Szilvia
- Bozsik intézményi program: Király Viktória, Gergely Rita
- Mozgáskotta: Valamennyi óvodapedagógus
- Német tánccsoport: Krausz Bernadett, Lép Adrienn

4.4. Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés

- A 2023/2024-es nevelési évben megtörtént az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésünk. 2024. 09.01.-jén megkezdjük az 5 éves intézkedési és önfelkészítési terv első évre vonatkozó feladatainak elvégzését, megvalósítását. Ezt az idei nevelési évben is folytatjuk.
- Pedagógus minősítési eljárásra senki nem jelentkezett.
- Óvodánkban jelenleg nincs gyakornok, így mentori feladatot senki nem lát el.

5. Tárgyi feltételek

Az óvoda működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak.

A továbbiakban szükséges korszerűsítések, karbantartások, beszerzések:

A legfontosabb lenne:

- Udvari homokozók fölé árnyékolók
- Valamennyi gyermekcsoportban a parketta csiszolása, újralakkozása, valamint minden csoportban a falak festése.
- I-es és II-es épület udvarának füvesítése
- II-es épület zuhanyzójában a leesett csempék visszarakása, helyreállítása

- II-es épület felnőtt mosdóban a linóleum cseréje

Eszközök, amiket kérni szeretnénk:

- locsolóslag

- vasaló

- vasalódeszka

- 2 db ventilátor

Lepke csoportba:

- 2 db gyermekasztal

- 18 db normál méretű gyerekszék, 6 db kisméretű gyerekszék

Szivárvány csoportba:

- szőnyeg

6. Továbbképzések

6.1. Külső továbbképzés

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, részt veszünk tájékoztatókon. A POK által szervezett szakmai napokat rendszeresen látogatjuk. A kijelölt feladatok és célok elérése érdekében nagy figyelmet fordítunk az önképzésre, online előadások meghallgatására, a kollégák képzésére, a segítségnyújtásra, támogatásra szükség és igény szerint.

Király Viktória:

- 30 órás e-learning „Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában” – továbbképzésekre jelentkezett.

Gergely Rita:

- Játékos képességfejlesztéstervezése és megvalósítása az óvodában – 30 órás továbbképzés

- Az óvoda-iskola átmenet gyakorlati kérdései – online mini konferencia

Schelbné Mészáros Szandra:

- Az óvoda-iskola átmenet gyakorlati kérdései – online mini konferencia

Folkner Fanni:

- Az óvoda-iskola átmenet gyakorlati kérdései – online mini konferencia

- Mindfulness tanfolyam pedagógusoknak – 30 órás online továbbképzés

6.2. Belső továbbképzések

A lehetőségekhez mérten a választott munkaközösségi foglalkozásokon túl igyekszünk a többi munkaközösség foglalkozásain is részt venni.

Szeptemberben a munkaközösségek vezetői elkészítik éves tervezett programjukat, melyet a tagok igénye alapján állítanak össze, majd elfogadásuk után válnak véglegessé. A munkaközösségi foglalkozások témájáról és idejéről a munkaközösség tagjait a vezetők minden foglalkozás előtt értesítik.

6.3. Tehetséggondozás

Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakoztatásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. A tehetséges gyermekek felismerésére különös gondot fordítunk. Óvodánkban ebben az évben egy tehetségcsoport fog működni, ahol a gyermekek új élményeket, tapasztalatokat szerezhetnek. Krausz Bernadett vezetésével „Kleine Pflaume” néven a német nemzetiségi csoportok gyermekeinek tart táncos- dalos foglalkozásokat.

Kleine Pflaumen Tanzgruppe – Kicsi Szilvák Tánccsoport A Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodájában 2017. óta két csoportban részesülnek a gyermekek német nemzetiségi nevelésben. Azóta szerveznek az óvodapedagógusok a nagycsoportosok és érdeklődő középső csoportosok részére heti egy alkalommal német tánc foglalkozást. 2023-ban Kleine Pflaume - Kicsi Szilvák elnevezést kapta a tánccsoport, vezetője Krausz Bernadett, munkáját a 2026-27-es nevelési évtől kezdve Lép Adrienn segíti. Dalokat, mondókákat, táncokat válogatnak össze a német nemzetiség kultúrkincseiből. Játékos tevékenységeik célja a gyermekek számára az élményszerzés, a hagyományörzés, a német nyelv és a kultúra átadása. Rendszeresen részt vesznek a Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett rendezvényeken, valamint felléptek 2026. februárjában a Komlói Óvodák számára megrendezett tehetségnapon és májusban a Felsőszilvási Iskola bemutatózó műsorán. Az idei nevelési évben Schelbné Mészáros Szandra a saját csoportjában 2 hetente drámapedagógiai foglalkozásokat fog tartani. Célja a gyermekek kreativitásának, kommunikációjának és szociális készségeinek fejlesztése.

6.4. Szakmai Munkaközösségek:

Az idei évben is 3 munkaközösség indul:

1. „Matematikai tartalmak széleskörű módszertani ismereteken alapuló gyakorlati alkalmazásának lehetőségei az óvodai nevelésben” – munkaközösség

Vezetője: Gergely Rita

Tagjai: Miltnerné Újvári Tünde, Lép Adrienn, Krausz Bernadett

2. „A környező világ megismertetésének lehetőségei az óvodában” – munkaközösség

Vezetője: Udvardi Réka

Tagjai: Folkner Fanni, Király Viktória

A már több éve működő munkaközösség idén is folytatódik:

2. „Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség

Vezetője: Finta Kornélia Jolán

Tagjai: Gergely Rita, Schelbné Mészáros Szandra, Poór-Halmi Szilvia

7. A nevelőmunka ellenőrzésének ütemezése, teljesítményértékelés

7.1. Vezetői ellenőrzések általános szempontjai

- a pedagógiai munka, nevelési feladatok ellenőrzése – ide értve a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák munkáját is
- a kiemelt célok, feladatok megvalósulása – értékeink: mozgás, mozgásfejlesztés, szabad mozgás, német nemzetiségi nevelés
- a pedagógiai programmal való koherencia
- a pedagógus kompetenciák megvalósulása
- a tanügyi dokumentumok ellenőrzése, pontos, naprakész vezetése
- a gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentumai,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- HACCP naprakész vezetése; konyha, csoportszobák, mosdók, öltözők tisztasága
- Tűz és munkavédelmi feladatok ellátása

7.2. Teljesítményértékelés

2026.évi XXVI. törvény A pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről hatályba lép 2026.07.10-től hatályon kívül helyezi a törvény a 18/2024. (IV.4.) BM rendeletet

7.3. Tervezett vezetői látogatások

Az ellenőrzési terv kiterjed a nevelés minden területére, folyamatos és a nap bármely szakára vonatkozik. Célja a szakmai, pedagógiai, nevelői munka segítése, minőségi javítása, a pedagógiai programban meghatározott célok, feladatok, elvek gyakorlati megvalósulásának

ellenőrzése. Lehet tervezett, rendszeres, alkalmi, időszerű és spontán ellenőrzés. A csoportokban végzett ellenőrzés időpontja, szempontjai minden esetben egyeztetésre kerül az ellenőrzött óvodapedagógussal. Az ellenőrzés módját, területeit az SZMSZ tartalmazza.

Csoport/óvodapedagógus neve	Ellenőrzés/látogatás területe	Időpontja
Valamennyi csoport	Tanügyi dokumentumok pontos kitöltése, naprakész vezetése	Szeptember vége Január Május vége
Valamennyi csoport	Beszélgetés az óvónőkkel, a nagycsoportos gyermekek fejlettségének egyéni mérlegelése (iskolaérettség)	Október
Valamennyi csoport	A gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követése, anamnézis lapok, fejlesztési tervek, bejegyzések, szülői aláírások	November
Valamennyi csoport	Évzáró ünnepélyeken, óvodán kívüli programokon való részvétel	Május

A látogatások pontos időpontját, módját, a csoportlátogatást megelőzően az érintett kollégákkal egyeztetjük. A gyerekekről készült személyiséglapok, fejlesztési tervek, illetve a tanügyi dokumentumok ellenőrzése a csoportlátogatások alkalmával is megtörténik.

8. Nevelőmunkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok

8.1. A család – óvoda kapcsolattartásának formái

Kapcsolattartás formája	Kapcsolat gyakorisága	Résztvevők	Dokumentálás módja	Célja
Befogadás, szülői beszoktatás	Óvodába lépéskor	Gyermek, szülők, óvó nénik, dajka, csoport gyermekei	A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma-online	Óvodai környezet megismerése, a gyermek beilleszkedésének, elválásának megkönnyítése
Szülői értekezlet	2026. szeptember 15. 2027. január 13.	Tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Nevelési feladatok, tájékoztatás, aktualitás, iskolaérettség

Szülői Közösség képviselőinek értekezlete	2026. szept. 2027. január	Tagintézmény igazgató, csoportok szülői közösségének tagjai, csoportok óvodapedagógusai	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Óvodát érintő aktuális kérdések, javaslatok, vállalások
Fogadó óra	Igény szerint szülői, vagy óvónői kezdeményezésre	Óvónők, szülők, Tagintézmény igazgató	A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése-dokumentum szülői aláírással megerősítve	Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, aktuális felvetések megbeszélése, segítségnyújtás
Családlátogatás	HH és HHH valamint SNI gyerekeknél Más esetekben alkalom- és szükség esetén	Óvónők, szülők, szükség esetén védőnő, gyermekvédelmi felelős, gyermekjóléti szakember, fejlesztő,- illetve gyógypedagógus részvételével	A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése-dokumentum	Szociális környezet megismerése
Családi délután - népmesék jegyében - Sárkánynap	2026. szeptember 23. 2027. június 02.	Gyerekek, szülők, nagyszülők, testvérek, óvónők, dajkák	Fotók	Szülők-gyerekek, szülők-szülők kapcsolatának alakítása, közösségformálás, hagyományörzés
Márton nap	2026. november 11.	Gyerekek, szülők, nagyszülők, testvérek, óvónők, dajkák	Fotók	Szülők-gyerekek, szülők-szülők kapcsolatának alakítása, közösségformálás, hagyományörzés
Ünnepek hagyományok	Születésnap, névnap, karácsony,	Csoport óvónői, dajka, gyerekek, család	Fotók, felvételek	Hagyományok ápolása,

	farsang, húsvét, anyák napja, gyereknap, búcsú az óvodától			közösségformálás
Mozgáskotta nyílt nap	2027. március	Óvónők, gyerekek, szülők, tanító nénik, dajka	Csoportnapló	Mozgáskotta módszerének megismerése, fejlesztési lehetőségek
Bozsik foglalkozás nyílt nap	2027. március	Óvónők, gyerekek, szülők,	Csoportnapló	A foglalkozás tartalmának megismerése
Nyílt délelőtt a leendő ovisoknak	2027. április	Óvónők, gyerekek, szülők	Csoportnapló	Óvoda bemutatása ismerkedés a csoportokkal, udvarral, információk nyújtása
Beíratás	2027. április	Tagintézmény igazgató, gyerekek, szülők	Felvételi és előjegyzési napló	Adatok felvétele, szülői kérések feljegyzése
Német nemzetiségi táncsoportok nyílt napja	2027. április	Német nemzetiségi óvodapedagógusok, gyerekek, szülők	Csoportnapló	A foglalkozásokon tanultak bemutatása
Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek	2027. május 19.	Tagintézmény igazgató, óvónők, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Szülők tájékoztatása, befogadás előkészítése
Szülői értekezlet a sport táborba menő gyerekek szüleinek	2027. május 19.	Tagintézmény igazgató, óvónők, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Szülők tájékoztatása a programokról
Kirándulások	Évente 1-2 alkalom, a szülők igénye szerint	Gyerekek, szülők, óvónők, dajkák	Fotók, emlékeztető	Kötetlen együttlét, közösségformálás
Rendkívüli szülői értekezlet	Alkalomszerűen	Tagintézmény igazgató, óvónők, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Váratlan esemény megbeszélése

8.2. Együttműködés a közvetlen partnereinkkel (iskola, pedagógiai munkát segítők, védőnő, fogorvos, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, BVPSZ Komló Tagintézménye, BVPSZ Szakértői Bizottsága)

Az iskolákkal való programok már szervezés alatt vannak. az eddig ismertek a következők:

Esemény	Időpont	Partner neve
Tanévnyitó ünnepély	2026. 09. 01.	Szilvási és Felsőszilvási Ált. Iskola
Családi délutánra való meghívása a volt óvodásoknak	2026. szeptember 23.	Szilvási és Felsőszilvási Ált. Isk.
Nyílt nap az iskolákban	2026. október	Szilvási Ált. Isk.
Iskolára felkészítő játékos, ismerkedő programok	2026. októbertől 4 alkalom	Szilvási és Felsőszilvási Ált. Isk.
Iskolások Lucázó műsora	2026. december	Felsőszilvási Ált. Isk.
A karácsonyfa megtekintése, közös éneklés az első osztályosokkal	2026. december 18.	Szilvási Ált. Isk.
Nyílt német óra a nagycsoportosoknak	2027. január vége	Felsőszilvási Ált. Isk.

Együttműködés a bölcsődével:

Ápoljuk a kapcsolatot a mellettünk lévő bölcsődével. A nevelési év megkezdése előtt meglátogatjuk a leendő kisóvodásokat, valamint ők is ellátogatnak hozzánk az óvodába, beszélgetünk a gondozónőkkel, akik hasznos információkkal látnak el minket a gyerekekkel kapcsolatosan. Óvodai beíratás előtt felmérjük a várható gyerekek létszámát. A bölcsőde által szervezett családi délutánra a volt bölcsődés óvodásaink és szüleik visszajárnak.

Együttműködés a pedagógiai munkát segítőkkel:

A logopédiai fejlesztést Varga Mercédesz látja el heti egy alkalommal. Szeptemberben felméri a logopédiai ellátást igénylő gyermekeket, az általa megírt dokumentációkat mi eljuttatjuk a szülőknek, illetve tájékoztatjuk őket az időpontokról. A fejlődés üteméről folyamatosan tájékozódunk. Gyógypedagógusi feladatokat Kiss Blanka, fejlesztő pedagógusi tevékenységet

Mayerné Dudás Gabriella végez. Az SNI-s gyermekek logopédiai fejlesztését Csirkéné Füredi Alexandra látja el.

Együttműködés a védőnővel, fogorvossal:

A védőnő rendszeresen látogatja óvodánkat az éves munkatervében beírtak alapján. Ezen felül szükség szerint elvégzi a kért szűréseket, illetve novemberben játékos foglalkozást tart a gyerekeknek a fogmosásról, testápolásról. A fogorvos minden év őszén megvizsgálja a gyerekek fogazatát, és tájékoztatást ad a szükség szerinti kezelésekről.

Együttműködés a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal:

Gyermekvédelmi felelősrünk Folkner Fanni. A felelős folyamatos kapcsolatot tart a családsegítő által kijelölt óvodai kapcsolattartóval, ezen felül heti 3 órát tölt óvodánkban Istovicsné Kőműves Gabriella, a Gyermekjóléti és Családsegítő Központ munkatársa.

8.3. Együttműködés a közművelődési intézményekkel, Nemzetiségi önkormányzatokkal, Civil szervezetekkel

Szervezünk:

- Színházlátogatást
- Múzeumlátogatást
- Gyermekkönyvtári látogatást
- Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola hangversenyén való részvételt
- Sportnapot a Városi Sportközpontban, azon való részvételt
- Rajzpályázatokon való részvételt
- Kiállítások megtekintését
- Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett közmeghallgatáson való részvételt,
- Német klub kiállításainak megtekintése
- Nemzetiségi napokon, közmeghallgatáson való szerepvállalás

9. Eseményterv

Időpont	Esemény/program	Felelős
Szeptember 1-től folyamatosan	Befogadás, beszoktatás	Csoportok óvodapedagógusai
Szeptember	Munkatársi értekezlet megtartása	Miltnerné Újvári Tünde
Szeptember 15.	Szülői értekezlet	Csoportok óvodapedagógusai

Szeptember	Gyermek fogászati szűrővizsgálatok	Dr. Mátyás Magdolna
Szeptember	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok lejáratának ellenőrzése	Teljes dolgozói kör
Szeptember	Gyermekek fizikai állapotának felmérése, balesetmegelőző foglalkozások megtartása	Csoportok óvodapedagógusai
Szeptember 21-25.	Népmese hét Magyar Népmese Napja	Schelbné Mészáros Szandra Gergely Rita Folkner Fanni
Szeptember 23.	Családi délután	Teljes dolgozói kör
Szeptember 28-október 02.	Állatok világnapja alkalmából solymászbemutató	Csoportok óvodapedagógusai Poór-Halmi Szilvia
Október első hetében	„Bozsik”, és német tánc-tehetségcsoport foglalkozásainak beindítása	Király Viktória Gergely Rita Krausz Bernadett Lép Adrienn
Október 08.	Solymász bemutató	Poór-Halmi Szilvia
Október 16.	Nevelés nélküli munkanap Szakmai nap	Tamás Anikó
Október 05-09.	Térségi szintre kiterjesztett Városi sportdélelőtt a KOMLÓ 75 programsorozat keretében	Király Viktória Folkner Fanni
Október	Elsős gyermekek meglátogatása az iskolákban	Csoportok óvodapedagógusai
Október	Karácsonyi fotózás csoportonként	Gergely Rita
November 11.	Márton nap- Martinstag Délelőtt: Gyermekek dramatizálása Este: Lampionos felvonulás	Német nemzetiségi óvodapedagógusok Krausz Bernadett Lép Adrienn
December 04.	Mikulásvárás	Csoportok óvodapedagógusai Miltnerné Újvári Tünde
December 11.	Lucázás	Krausz Bernadett
December 17.	Ünnepélyek	Csoportok óvodapedagógusai Király Viktória

December 18.	Szilvási Ált. Isk. karácsonyfájánál közös éneklés a gyerekekkel	Csoportok óvodapedagógusai Schelbné Mészáros Szandra
Január 13.	Szülői értekezlet	Csoportok óvodapedagógusai
Január	Nevelés nélküli munkanap	Tamás Anikó
Február 19.	Farsangi mulatság	Csoportok óvodapedagógusai
Március 12.	Március 15-i ünnepély	Csoportok óvodapedagógusai Folkner Fanni
Március 19.	Víz világnapja	Csoportok óvodapedagógusai Krausz Bernadett Lép Adrienn
Március 25.	Nevelés nélküli munkanap „Élményfestés”	Poór-Halmi Szilvia
Március utolsó hetétől	Húsvéti készülődés	Csoportok óvodapedagógusai
Április	Nyílt délelőtt a leendő óvodásoknak	Teljes dolgozói kör
Április	Óvodai beíratás	Miltnerné Újvári Tünde
Április	Bozsik csoportok nyílt napja szülőknek	Gergely Rita Király Viktória
Április 20.	Föld napi kirándulás Pécsre a „Meseerdőbe”	Gergely Rita Folkner Fanni
Április 26-29.	Német nemzetiségi hét a Lepke és Bojtorján csoportban	Német nemzetiségi óvodapedagógusok
Április 29.	Német nemzetiségi csoportok bemutatkozása	Német nemzetiségi óvodapedagógusok
Április 30.	Májusfa állítása, díszítése, közös éneklés	Csoportok óvodapedagógusai
Május 1.	Német nemzetiségi csoportok fellépése	Krausz Bernadett Lép Adrienn
Május	Anyák napi köszöntés, játékos teadélután csoportonként	Csoportok óvodapedagógusai
Május 19.	Szülői értekezlet leendő óvodások valamint	Csoportok óvodapedagógusai Schelbné Mészáros Szandra

	táborba menő gyerekek szüleinek	
Május 25. és 26.	Nagycsoportosok búcsúja az óvodától	Csoportok óvodapedagógusai
Május 27-28.	Nyári tábor a nagycsoportosoknak	Schelbné Mészáros Szandra
Június első hete	Gyermeknap program	Csoportok óvodapedagógusai
Június 02.	Családi délután- Sárkánynap projekt	Teljes dolgozói kör
Június	Nevelés nélküli munkanap	Tamás Anikó

Komló, 2026. augusztus 27.

Miltnerné Ujvári Tünde

óvodaigazgató-helyettes

	táborba menő gyerekek szüleinek	
Május 25. és 26.	Nagycsoportosok búcsúja az óvodától	Csoportok óvodapedagógusai
Május 27-28.	Nyári tábor a nagycsoportosoknak	Schelbné Mészáros Szandra
Június első hete	Gyermeknap program	Csoportok óvodapedagógusai
Június 02.	Családi délután- Sárkánynap projekt	Teljes dolgozói kör
Június	Nevelés nélküli munkanap	Tamás Anikó

Komló, 2026. augusztus 27.

Miltnerné Ujvári Tünde
óvodaigazgató-helyettes

Munkaterv

2026-2027.

Komló Városi Óvoda

Gesztenyési Tagóvodája

**Telephely: Komló, Rózsa utca.9.
Az intézmény OM azonosító:201650**

Érvényességi ideje: 2026.09.01-2027.08.31.

**Készítette: Lipcseiné Régely Zita
tagintézmény-igazgató**

Mottónk a 2026-2027-os nevelési évben:

„Négy alapértékünk lett, hogy hitünkkel építünk, hűségünkkel megtartunk, humorral nevelünk, hallgatni tudással megértünk. Ezekkel az értékekkel, melyek most összeérnek, vigyázzuk óvodánk melegét, hogy óvja és megtartsa óvodánk közösségét és biztonságos, megtartó háttérrel adjon gyermeknek, szülőnek és pedagógusnak.”

1.A nevelési év feladatai**1.1.A nevelési év kiemelt nevelési feladatai****1.1.1. Az intézmény által megfogalmazott kiemelt nevelési feladataink**

A vezetői körben történő témajavaslat felmérése alapján a 2026/2027-es nevelési év kiemelt feladatai:

- 1. A mozgás, a beszéd és a gondolkodás egységére építve a gyermek idegrendszeri érettségének fokozása, valamint a magabiztos, tiszta és kifejező kommunikáció kialakítása játékos tevékenységeken keresztül.**

Specifikus célok területek szerint**Mozgásfejlődési célok:**

- **Nagymozgások koordinációja:** Az egyensúlyérzék, a térbeli tájékozódás és a testtudat erősítése összetett mozgásformákkal.
- **Finommotorika és grafomotorika:** A kéz- és ujjizmok differenciált mozgásának, valamint a szem-kéz koordinációnak a fejlesztése az íráselőkészítés érdekében.
- **Keresztcsatornák aktiválása:** A jobb és bal agyfélteke közötti kapcsolat erősítése keresztező mozgások gyakorlásával.

Beszédfejlődési célok

- **Beszédmotorika:** A beszédszervek (ajkak, nyelv) izomzatának ügyesítése a tiszta hangképzés (artikuláció) érdekében.
- **Auditív észlelés:** A beszédhang-megkülönböztetés (differenciálás) és a ritmusérzék fejlesztése.
- **Beszédértés és szókincs:** A passzív szókincs aktívvá tétele, a relációs szavak (alatt, felett, mellett) és a nyelvi szabályok magabiztos használata.

2. Az autizmus spektrum zavarral (SNI) küzdő gyermekeket nevelő óvodapedagógusok támogatása kiemelt feladat, amely strukturált megközelítést igényel.

Célkitűzés: Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek sikeres integrációjának elősegítése. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának és mindennapi munkájának támogatása gyakorlati eszközökkel, szakmai együttműködésekkel.

Gyakorlati támogató lépések

1. Környezeti és vizuális támogatás kialakítása

- Vizuális napirend: Képes menetrendek készítése a csoportszobákba a napi rutin kiszámíthatóságáért.
- Térbeli strukturálás: A funkciók (játék, étkezés, pihenés) határozott vizuális elkülönítése.
- Nyugisziget: Csendes kuckó kialakítása az ingerelárasztás (szenzoros túlterhelődés) elkerülésére.

2. Módszertani segítségnyújtás és belső képzések

- Esetmegbeszélések: Havonta egyszeri, strukturált konzultáció a felmerülő nehézségekről.
- Eszköztár-bővítés: Alternatív kommunikációs eszközök (PECS, folyamatábrák) és szociális történetek bevezetése.
- Jó gyakorlatok megosztása: Tapasztalt kollégák hospitálási lehetőségének biztosítása a csoportokban.

3. Külső szakmai partnerségek erősítése

- Rendszeres, egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.
- Pedagógiai Szakszolgálat: Konzultációs lehetőségek szervezése a szakértői bizottság tagjaival.
- Szülői partnerkapcsolat: Egységes nevelési elvek kialakítása a családdal közösen fogadóórán.

Elvárt eredmények

- Rendszeres, egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.
- Az óvodapedagógusok módszertani magabiztossága nő, a stressz-szintjük csökken.

- Az érintett gyermekek magatartásproblémái és szorongásos tünetei mérséklődnek.
- A csoportok többi tagja elfogadóbbá válik, javul a csoportklíma.

1.1.2. Tagóvodánk által megfogalmazott kiemelt nevelési feladatok:

1. A környezettudatos szemléletmód mélyítése és a fenntarthatóságra nevelés:

Élmények, tapasztalatszerzések segítsék a gyermeki érdeklődést, aktivitást. Kiemelten kezeljük a „Zöld Óvoda” tartalmakat. Kialakítjuk a gyermekekben a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokásokat, megalapozzuk a környezettudatos magatartást. „Zöld Óvoda Programunk” gazdagítására az állatvédelem és a felelős állattartás elemeivel

2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése:

Befogadó környezet megteremtése, fenntartása, a felmerülő hátrányok kompenzálására. Esélyteremtés biztosítása az egyéni fejlettséget figyelembe vevő differenciálással, az egyéni igényekhez való igazodással, a sokoldalú élmény-és ismeretszerzési lehetőségek biztosításával és a játékosság elvének alkalmazásával. Folyamatos konzultáció, szoros együttműködés a fejlesztést végző szakemberekkel.

3. Családközpontú óvodai nevelés:

Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése, célzott programok szervezése a gyermekek egészséges személyiség fejlődése érdekében. Családi programokkal, zöld jeles napok közös megünneplésével kívánok a szülők szemléletváltozását elősegíteni, gyermekeiken keresztül hatni a családokra, a családokon át hatni a tágabb környezetre.

1.2.Általános nevelési feladatok:

- A dokumentumok pontos, naprakész vezetése az ovi KRÉTA felületén. A rendszer működtetése a szülők bevonásával.
- A nevelőmunka igényes elvégzése az ONOAP, az intézmény Pedagógiai Programja és a folyamatosan változó jogszabályok figyelemmel kísérése alapján.
- Az átlag feletti intellektuális képességekkel rendelkező gyermekek tehetséggondozását a napi gyakorlatban a helyi adottságainknak megfelelően a mindennapi élet során adódó,

spontán helyzetek kihasználásával, színes tevékenységekkel, megfelelő eszközökkel, problémahelyzetekkel valósítunk meg.

- A gyermekvédelem hatékony működtetése, az érintett családok edukálása, hatékony együttműködés fenntartása.
- Magas csoportlétszámunkra való tekintettel szükséges a napi nevelőmunkánk szervezési feladatainak pontos meghatározása és betartása.
- Hagyománnyá vált ünnepeink, programjaink megszervezése és színvonalas lebonyolítása.
- A nevelési gyakorlatunk színesítésére partnereinkkel törekszünk a hatékony együttműködésre és új partneri kapcsolatok kiépítésére.

1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése (SNI, BTMN, Tehetség)

Az óvodai nevelésünk során fontosnak tartom a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iránt a tudatos odafigyelést, a segítségnyújtás és a másság elfogadását. A sikeres integráció érdekében a napi gyakorlatunk szervezését áthatja a gyermekközpontúság, az egyéni bánásmód, a differenciálás, a pozitív sikerorientált nevelés, a komplex képességfejlesztés, az élményekre, tevékenységekre épülő tapasztalat és ismeretszerzés és a gyermekeket segítő szakemberrel való együttműködés. Figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését, szükség esetén a megfelelő protokoll alapján járunk el. Jelenleg 1 fő SNI-s, 2 fő BTMN-s, 1 fő pszichológiai megsegítésben részesülő gyermek jár csoportunkba. 3 gyermek várakozik gyermekpszichiátriai vizsgálatra ADHD irányultsággal. A 28 fős gyermekcsoportunkban nagyon nagy szükség lenne egy pedagógiai asszisztens kolléga segítségére.

Az átlag feletti képességekkel rendelkező gyermekeknek olyan tevékenységeket, eszközöket biztosítunk, amely az érdeklődési területeiket kielégíti. A tehetséggondozást a mindennapi élet során adódó helyzetek kihasználásával, egyéni bánásmód elvét alkalmazva valósítjuk meg.

1.4. Hátrányos Helyzetű és Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek nevelése

Az utóbbi években szerencsés helyzetben vagyunk, mert nincs HH, HHH gyermekünk az óvodánkban. Ennek ellenére szoros együttműködést tartunk fenn a védőnővel, a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. Nagy figyelemmel vagyunk a gyermekeink iránt, ha változást tapasztalunk, jelzőrendszer által élünk bejelentési kötelezettségünkkel. Ha az év

folyamán érkezik HH, ill. HHH gyermek, beilleszkedését egyéni bánásmód érvényesítésével segítjük. Az „Esélyteremtő hátránykompenzációs program” irányelveit követjük a nevelésük során. A gyermekek fejlődését egyéni képességeikhez igazítva támogatjuk, azt dokumentáljuk. A szülőkkel a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködés kialakítására törekszünk. Fokozottan ügyelünk, hogy a gyermekek rendszeresen járjanak óvodába. A hátrány kompenzáció támogatására az Alapítványunk is segítségünkre van, színes programok, élmények biztosításával.

1.5. Gyermekvédelem

Gyermekvédelem hatékony működtetése érdekében együttműködünk a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, valamint a Szociális segítő szakembereivel. A gyermekvédelmi munka a nevelési év során folyamatos. A gyermekek megismerése után az észrevételek, tapasztalatok alapján, szükség esetén jelzést teszünk a partnerintézmények felé. Célunk a problémák időben való felismerése, megoldások keresése, a családok felé megfelelő segítségnyújtás megtétele. Feladataink részletes lebontását az intézményünk „Gyermekvédelmi munkaterv” tartalmazza, amely a munkaterv része. Gyermekvédelmi felelős: Nagyné Biró Noémi.

3.Az óvoda működésének rendje

2.1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2026.09.01.-2027.08.31.-ig tart.

Az iskolai szünetek idején, az előzetes szülői igények felmérése alapján, fenntartói engedéllyel mérlegeljük a nyitvatartást, zárás esetén ügyeletes óvoda biztosításával.

Óvodánkban a nyári takarítási szünetben a gyermekek óvodai ellátására ügyeletes óvodát biztosítunk a családok számára.

2.2. Óvoda nyitvatartása

Óvodánk nyitvatartási ideje: 5.30-16.30-ig.

Heti 5 napon át, napi 11 órában, egésznapos nevelés keretében gondoskodunk az óvodás gyermekekről a szülői igények figyelembevételével.

2.3. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési évben nevelőtestületi értekezletek, szakmai továbbképzések, csapatépítő tréningek megszervezésére öt nevelésnélküli munkanapot kívánunk felhasználni. A nevelés nélküli munkanapokról időben tájékoztatjuk a szülőket.

2.4. Nyílt napok

A családok részére az őszi és a tavaszi időszakban két alkalommal kirándulást szervezünk. Családi délutánok megfelelő alkalmak a zöld jeles napok megünneplésére, Karácsony, Farsang, Húsvét napján is várjuk a szülőket. Óvodánk bemutatása érdekében a beíratást megelőzően "Óvodába-hívogató" programmal várjuk az érdeklődő gyermekeket és szülőket

3. Óvodai csoportok, gyermeklétszámok adatai

A Vadgesztenye csoport várható létszám adatai szeptember 1-én:

Csoportlétszám: 28 fő, ebből 11 fiú, és 17 lány.

- HH: -
- HHH: -
- Roma/Cigány: -
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: -
- Tanköteles korú: 13
- Nagycsaládos: 7
- Tartósan beteg: -
- SNI: 1
- BTMN: 2

4. Személyi feltételek, humán erőforrás

4.1. Az óvoda dolgozói létszáma

Óvodapedagógusok: Lipcseiné Régely Zita

Nagyné Biró Noémi

Dajka: Ráczné Sásdi Rózsa

Konyhai tálaló: Kovacsics Nikoletta

Az intézmény törvényes működéséhez biztosított a személyi feltétel, de a magas gyermeklétszám és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek magas aránya szükségessé teszi csoportunkban a pedagógiai asszisztens jelenlétét.

4.2. Munkarend

Óvodapedagógusok munkarendje heti váltásban:

Reggeles: 6.30-13.00-ig,

Délutános:10.00-16.30-ig

Dajka és a Konyhai tálaló munkatárs munkarendje heti váltásban, mindkét feladatkör ellátásával:

Reggeles: 5.30- 13.30-ig,

Délutános:10.00-18-ig.

4.3. Tisztségviselők, beosztások, felelősök

Lipcseiné Régely Zita: Tagintézmény-igazgató, fejlesztő óvodapedagógus, HACCP felelős, munkavédelmi és tűzvédelmi felelős

Nagyné Biró Noémi: fejlesztő óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős

A tagintézmény-igazgató távolléte esetén Nagyné Biró Noémi jár el az óvodát érintő ügyekben.

Dajka: Ráczné Sásdi Rózsa

Konyhai tálaló: Kovacsics Nikoletta

Óvodánkban a konyhai tálaló alkalmazott dajkai feladatokat is ellát, illetve a dajka konyhai tálalói feladatokat is végez. HACCP vizsgával mindketten rendelkeznek.

4.4. Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés

Vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésen 2023/2024-es nevelési évben vettünk részt. A számunkra megfogalmazott fejleszthető területekre kidolgoztuk a vezetői, ill. intézményi „Intézkedési Terv” -eket, melyek a következő 5 évre kijelölik a feladataink részletes megvalósítását.

4.5. Mentori feladatok

2026-2027-es nevelési évben nincs gyakor nok óvodapedagógus a nevelőtestületben.

5. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink az óvoda működéséhez biztosítottak. 2025 nyarán óvodánk belső terei megújultak, esztétikus, jól funkcionáló helyiségekben tölthetik napjaikat a gyermekek.

Sajnos az udvari játékok ellenőrzése után lebontásra került a hintaállványunk, a mászókánk és két babaházunk. Leginkább a hintaállvány hiányát érzékelik a gyermekek, hiszen kedvenc elfoglaltságuk volt, ami nagyban segítette fejlődésüket.

Eszközünket lehetőségeinkhez képest folyamatosan bővítjük, amit lehet, felújítunk, karban tartjuk, vagy cseréljük. Tárgyi feltételeink javítása érdekében keressük a pályázati lehetőségeket. A „Gesztenyési Óvoda Gyermekeiért Alapítvány” segítségével sok új bútor beszerzésére volt lehetőségünk az elmúlt években.

Az alábbi korszerűsítésre lenne szükség:

- Gyermek fektető ágyak cseréje
- Az óvoda előtti parkoló kialakítása
- Csoportszoba ablakainak redőnnel való ellátása
- Udvari játékok beszerzése: Hintaállvány, Babaház, mászóka, egyensúlyfejlesztő játékok

6. Továbbképzések

6.1. Külső továbbképzések

Figyelemmel kísérjük a jogszabályi változásokat, a továbbképzési lehetőségeket, részt veszünk szakmai konferenciákon, tájékoztatókon, nagy figyelmet fordítunk az önképzésre. Szeptembertől Nagyné Bíró Noémi részt vesz az Oktatási Hivatal által szervezett pedagógustovábbképzésen: Mentális mentorcsomag pedagógusoknak (30. óra), és Óvoda-iskola átmenet segítése (30. óra).

6.2. Belső továbbképzések

Az intézményi munkaközösségekben aktívan részt veszünk, lehetőség szerint mindegyiken.

Lipcseiné Régely Zita részt vesz a „Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség, és „Külső világ tevékeny megismerése” munkaközösség foglalkozásain.

Nagyné Bíró Noémi részt vesz a „Matematikai nevelés módszertani” munkaközösség munkájában.

A Komló Városi Óvodák Hunyadi, Kökönyösi és Gesztenyési Tagintézményében a Zöld Óvodai szakmai közösséget működtetjük. A Zöld Óvodák szakmai délutánok keretében évente két alkalommal tapasztalatcserével, jó gyakorlatok megosztásával, ötletbörzével, hospitálási lehetőségekkel támogatjuk egymás munkáját.

6.3. Tehetséggondozás

Kiemelt feladatunk az átlag feletti intellektuális képességekkel rendelkező tehetségígéreteknek olyan tevékenységeket biztosítani, ami a tág érdeklődési területeiket kielégíti és tovább bővíti. A tehetséggondozás feladatait a mindennapi élet során adódó, spontán helyzetek

kihasználásával, színes tevékenységek, problémahelyzetek, megfelelő eszközök biztosításával valósítjuk meg. A természet iránt érdeklődő gyermekeinkkel sok vizsgálódást, tapasztalást végeztetünk, alkotási vágyukat agyag, szövés, fonás, rajzolás, festés terén is megélhetik. A kiemelkedő képességű gyermekek szüleit tájékoztatjuk és figyelmükbe ajánlok a városban működő művészeti csoportokat (Kis Pöndöly táncegyüttes foglalkozásait, az EFAMI Zeneóvodai és Rajz foglalkozásait).

A mozgás képességterületen kiemelkedő fejlettségű gyermekek szüleit a Komló Bányász Sportkör Kft. Labdarúgó és más szakosztályaihoz irányítjuk.

6.4. Szakmai munkaközösségek

Tagóvodánkban szakmai munkaközösséget nem működtetünk, de az intézmény munkaközösségeiben és a Zöld Óvodák szakmai közösségében aktívan részt veszünk.

7. A nevelőmunka értékelésének ütemezése, Teljesítményértékelés

Mivel óvodánkban egy csoport működik, így adott a rendszeres napi kapcsolattartás a csoportban mindhárom kollégával. A mindennapok betekintést nyújtanak számomra a csoport életébe és jelzések is egyben a pedagógus és a nevelést segítő dolgozók munkájáról. Az ellenőrzés a nevelési év kiemelt feladatai alapján történik, célom az intézményben folyó szakmai munka segítése, minőségi javítása, innovációra való törekvés.

7.1. Vezetői ellenőrzések általános szempontjai

- Kiemelt feladatok megvalósulása a nevelőmunkában.
- Tanügyi dokumentumok naprakész, pontos vezetése, tartalom koherenciája.
- Foglalkozás látogatása, kiemelt feladat megvalósulása a napi nevelőmunka során.
- Személyiséglapok, egyéni fejlettségmérések, fejlesztési tervek.
- Tehetséggondozás feladatainak ellátása.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- HACCP naprakész vezetése, a helyiségek tisztasága.
- „Udvari játékeszközök Ellenőrzési és Karbantartási Napló” naprakész vezetését.
- Tűz és munkavédelmi feladatok ellátása.

7.2. Teljesítményértékelés

A pedagógusok eddigi Teljesítményértékelési rendszere felfüggesztésre került.

A 2026.évi XXVI. törvény „A pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről” hatályba lép 2026.07.10-től, mely hatályok kívül helyezi a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet. A korábbi modell átalakítása és egy új, szakmai egyeztetésen alapuló rendszer kidolgozása kezdődött meg. Az ezzel kapcsolatos aktuális jogszabályi változásokat figyelemmel kísérem.

7.3. Tervezett vezetői látogatások

Ellenőrzésben érintettek	Ellenőrzés területe	Időpontja	Szemponatok
Teljes nevelőtestület	Tanügyi dokumentumok vezetése. OviKRÉTA felülete. Hálóterv, projekttervek, témahetek tervei.	Szeptember utolsó hete, Január vége, Május vége.	Időszerű, naprakész, pontos dokumentum vezetés. Tervezés koherenciája.
Teljes nevelőtestület	Szülői értekezletek. A szülők tájékoztatása az óvoda egészét érintő kérdésekről, eseményekről.	Szeptember utolsó hete, Január vége, Május vége.	Pontos tájékoztatás az aktuális eseményekről, óvodai tevékenységtartalmakról.
Teljes nevelőtestület	Személyiséglapok, egyéni fejlettségmérések, erre épülő fejlesztési tervek, bejegyzések, szülői aláírások az oviKRÉTA felületen.	November első hete, Január vége, Május vége.	Anamnézis és fejlettségmérések eredményei, egyéni fejlesztési tervek. Szülői tájékoztatás dokumentál.
Nagyné Biró Noémi	„Szenzoros doboz” használata az egyéni fejlesztés gyakorlatában. Matematikai tevékenység megtekintése.	Októberber közepe.	Új joggyakorlat kialakítása. Ismeretek átadása.
Teljes alkalmazotti kör	Karácsonyi ünnep a szülőkkel. Az ünnepi projekt zárása. A pedagógusok és a szülők együttműködése.	December 18.	Család-óvoda kapcsolat erősítése, ünnepi hangulat közös megélése Együttműködés segítése.

7.4. Intézményi dokumentumok ellenőrzése:

Dokumentum	Ellenőrzés szempontjai
Felvételi és mulasztási napló (oviKRÉTA)	Adatok pontos vezetése
Csoportnapló (oviKRÉTA)	Naprakész naplóvezetés, bejegyzések. Pedagógiai Program koherenciája a tematikus tervvel.
Személyiséglapok (oviKRÉTA)	Anamnézis lapok, egyéni fejlettségmérések eredményei, erre épülő fejlesztési tervek, szülői aláírások, HH gyermekek fejlődési mutatói, bejegyzések, BMPSZ vizsgálati eredmények, tehetséggondozás eredményei.
Gyermekvédelmi napló	Naprakész vezetés.

HACCP	Az aktualitásoknak megfelelő szakszerű vezetés.
Tűz és munkavédelmi jegyzőkönyv	Időszerű feladatok teljesítése. Az aktualitásoknak megfelelő szakszerű vezetés.
Hálóterv, Tematikus tervek (oviKRÉTA), gyermekek alkotásai	A tervezés koherenciája. Tartalmak egymásra épülése, nyomon követhetősége.
Projekttervek, témahetek tervei(oviKRÉTA)	A tervezés koherenciája. Tartalmak egymásra épülése, nyomon követhetősége.

8. A nevelőmunkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok

8.1. Család-Óvoda kapcsolattartási formái

A szokásos kapcsolattartási formákat igyekszünk új tartalmakkal megtölteni, új lehetőségeket keresni. A Szülői Szervezet hatékony működtetésére törekszünk, számítunk aktív segítségükre az óvodai programok szervezésében, lebonyolításában.

Kapcsolat-tartás formája	Kapcsolat gyakorisága	Résztvevők	Dokumentálás módja	Célja
Beíratás	1 alkalom áprilisban	tagóvoda vezető, szülők	felvételi és előjegyzési napló	adatok felvétele, kapcsolat
Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek	1 alkalom, június eleje	óvodavezető csoport óvónői, szülők	jegyzőkönyv, jelenléti ív	a szülők tájékoztatása
Nevelési évben tartandó szülői értekezletek	2 alkalommal	tagóvoda vezető óvodapedagógus, szülők, meghívott előadó	jegyzőkönyv, jelenléti ív	nevelési feladatok, tájékoztatás, aktualitások
Nagycsoportos szülői értekezlet	az iskolai beíratás előtt	óvodapedagógusok, szülők	jegyzőkönyv, jelenléti ív	iskolaérettség, szülők tájékoztatása
Szülői közösség képviselőinek értekezlete	évente legalább kétszer	tagóvoda vezető, a csoport szülői közösségének képviselői, óvodapedagógus	jegyzőkönyv, jelenléti ív	aktualitások, javaslatok, vállalások
Befogadás, szülői beszoktatás	óvodába lépéskor	óvó nénik, szülők, gyermek, dajka, a csoport gyerekei	a gyermek személyi lapja	beilleszkedés segítése

Családlátogatás	szükség esetén, HHH gyerekek esetében évente egyszer kötelezően	óvónők, szülők, gyerek, szükség esetén védőnő, szociális kapcsolattartó	gyermek személyi anyaga	gyermek környezetének megismerése
Fogadóóra	igény szerint, szülői vagy óvónői kezdeményezés alapján	óvónők, szülők,	gyermek személyi anyaga, szülői aláírással megerősítve	Szülők tájékoztatása, a gyermek fejlődéséről, az együttnevelés lehetőségeiről, segítségnyújtás
Nyílt napok	helyi hagyományok szerint	a csoport óvónői, gyerekek, dajkák, szülők	csoportnapló	Az óvodai élet (napirend, játék, tevékenységek, hagyományok fejlesztési lehetőségek) bemutatása.
Munkadélután (udvarrendezés., zöld jeles napok tevékenységei)	évi egy-két, alkalommal	óvónők, dajkák, szülők, nagyszülők	fotók	beszélgetés, együtt munkálkodás, kapcsolat mélyítése
Ünnepek	az óvoda hagyományai szerint	óvónők, dajkák, gyerekek, szülők	fotók, felvételek	hagyomány-ápolás, közösségi nevelés
Kirándulások	évente több alkalom, 1 alkalommal a szülőkkel	óvónők, dajkák, gyerekek, szülők, nagyszülők	fotók, emlékeztető	közösen átélt élmények, beszélgetés, játék

8.2. Együttműködés a közvetlen partnereinkkel (iskola, pedagógiai munkát segítő, védőnő, fogorvos, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, BVPSZ Komlói Tagintézménye, BVPSZ Szakértői Bizottsága)

Jó kapcsolatot ápolására törekszünk az általános iskolákkal.

Nagycsoportosaink részt vesznek az iskolák által szervezett „óvodás várókon”, ünnepélyeken,

Az óvodai nyílt napokra, munkaközösségi foglalkozásra alkalmanként meghívjuk az alsós

tanítókat, és mi is részt veszünk az iskolai nyílt napokon.

Együttműködünk a Baranya Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsággal, az EGYMI utazó gyógypedagógusi szolgálatával, valamint a fejlesztésben részt vesz Mayerné Dudás Gabriella fejlesztőpedagógus. A gyermekek fejlődésének nyomon követése során feltárjuk azokat a területeket, amelyekben segítségre szorulnak, támogatást igényelnek (iskolaérettségi, pszichológiai, képességvizsgálat, a logopédiai megsegítés). Támogatjuk a fejlesztés nyugodt feltételeit.

Óvodánkban a védőnői feladatokat Hollósi – Csúcs Eszter látja el, éves munkaterve alapján.

A védőnői szűrésekhez biztosítjuk a megfelelő feltételeket. A gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart a családsegítő által kijelölt óvodai kapcsolattartóval. Az óvodapedagógus által észlelt problémákat megbeszélik, szükség szerint kezelik a problémát. A fogorvos évente egyszer szűrést végez.

8.3. Együttműködés a Köznevelési Intézményekkel, Nemzetiségi Önkormányzatokkal, Civil Szervezetekkel

- Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola hangversenyén való részvétel
- Múzeumlátogatás, múzeumpedagógiai foglalkozás, Kiállítások megtekintése: Komlóverzum Látogatóközpont
- Gyermekkönyvtári látogatás - Mesemondó versenyen való részvétel
- Sportversenyen való részvétel, Rajzpályázatokon való részvétel
- Civil szervezetek által meghirdetett programokon való részvétel, együttműködés a Gesztenyési részönkormányzat tagjaival.
- Színházlátogatás
- Rendvédelmi, Katasztrófavédelmi Szervekkel való együttműködés
- Együttműködés a „Szent Borbála” Idősek otthonával: részvétel a „Generációs Táncház” programján, több alkalommal látogatás az időseket, otthonában.

9. Eseményterv**Ünnepek, hagyományok, gyermekprogramok:**

Időpont	Esemény, Program	Felelős
Szeptember Szept.2.hét	- Az új gyermekek befogadása, segítése - Szülői értekezlet megtartása - Szülői közösség éves munkatervének elkészítése	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör Lipcseiné Régely Zita SZM szülők
Szept.3.hét	- Piaci látogatás, vásárlás - Takarítási világnap: munkadélután a Szülői Szervezet tagjaival	Lipcseiné Régely Zita Teljes dolgozói kör
09.19. 09.20. 09.26. 09.30 Szept. vége	- Autómentes nap, Európai Mobilitás Hete - Mihály nap - Népmese napjának megünneplése - Szőlő szüret Gesztenyésben - Mókus-suli erdei iskola foglalkozás	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör Lipcseiné Régely Zita
Október 10.06. 10.09. 10.10. 10.16. 10.19. 10.20. 10.31.	- Kirándulás a szülőkkel az Állatok világnapján a Mini ZOO állatkerbe - Esély az esélyteleneknek kutyamentő egyesület foglalkozása - Gesztenye nap. 75 éves a város - Óvodások városi sportvetélkedője (nagycsoporthoz) - Látogatás az Állatorvosi rendelőbe - Idősek köszöntése a Szent Borbála Otthonban (Idősek hónapja) - Földünkért világnap-kirándulás a közeli kis tóhoz - Őszi kerti munkák, csalamádé készítés - Takarékossági világnap	SZK szülők Teljes dolgozói kör Csoport óvónői Lipcseiné Régely Zita Nagyné Biró Noémi Lipcseiné Régely Zita Teljes dolgozói kör A csoport óvónői Teljes dolgozói kör
November 11.11. Nov.2.hét 11.14. Nov.4.hét Nov.20.	- Márton napi játszótér a szülőkkel - Színházlátogatás - Téli madárgondozás előkészítése - Múzeum látogatás - Erdei kirándulás - Hulladékcsökkentési hét- családi közös kézműveskedés	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör A csoport óvónői Nagyné Biró Noémi Lipcseiné Régely Zita Teljes dolgozói kör Lipcseiné Régely Zita Nagyné Biró Noémi

December		
12.04.	Adventi készülődés	A csoport óvónői
12.14.	Mikulásvárás	Teljes dolgozói kör
12.16.	Luca napi kotyolás	A csoport óvónői
12.18.	Luca napi játszóház a szülőkkel	Nagyné Biró Noémi
12.18.	Idősek köszöntése Szent Borbála Id. Otthona	Lipcseiné Régely Zita
12.18.	Gyermekek karácsonya ünnepi délelőtt a szülőkkel	Teljes dolgozói kör
	Felnőttek karácsonya	
	Téli madárgondozás (folyamatos)	
Január		
01.06.	Vízkereszt	A csoport óvónői
01.12.	Szülői értekezletek a nagycsoportosoknak: az iskolák képviselével az óvodákban	A csoport óvónői
	Színházlátogatás	Nagyné Biró Noémi
	Téli kirándulás Sikondára	Lipcseiné Régely Zita
		Teljes dolgozói kör
Február		
02.03.	Gyertyaszentelő boldogasszony napja	A csoport óvónői
	Farsangi készülődés és multság a szülőkkel	Teljes dolgozói kör
	Előkészület a kerti munkára csíráztatás, hajtás	A csoport óvónői
	Színházlátogatás	Nagyné Biró Noémi
Március		
03.05.	Szent Borbála Otthon nőnap kiadvány kiadása	A csoport óvónői
03.10.	Beporzók napja (meseelőadás)	Nagyné Biró Noémi
03.12.	Március 15. Nemzeti ünnepünk megünneplése (óvónők bábelőadása)	Teljes dolgozói kör
03.17.	Somogyi huszárok bemutatója	A csoport óvónői
		Nagyné Biró Noémi
03.24.	Víz világnapi-játékos vetélkedő	Lipcseiné Régely Zita
03.25.	Húsvéti előkészületek	Teljes dolgozói kör
	Kertészkedés, veteményezés	A csoport óvónői
Márc.4. hét	Mesemondó verseny a városi gyermekkönyvtárban	
Április		
04.05.	Komlóverzum-múzeumlátogatás	A csoport óvónői
04.12.	Óvodába hívogató nyílt nap	Teljes dolgozói kör
04.22.	Föld napja-szülői munkadélután az udvar rendezéséért	A csoport óvónői
04.28.		Nagyné Biró Noémi

04.4.hét 04.30.	• Erdei kirándulás • Pécsi Planetárium látogatása a nagyokkal • Tavaszi kerti munkák • Méhek napja- méhészek bemutatója (Alt Méhészet)	Teljes dolgozói kör A csoport óvónői
Május 04.30.	• Májusfa állítása • Színházlátogatás- zeneiskolások hangszerbemutatója • Anyák napja: színházi előadás a pécsi Márkus Színházban • Szent Borbála otthon anyák napi műsor	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör A csoport óvónői A csoport óvónői
05.07. 05.08.	• Madarak fák napja megünneplése kirándulással	Teljes dolgozói kör
05.20. 05.28.	• Gyermeknap • Folyamatos kertészkedés	Teljes dolgozói kör A csoport óvónői
Június 06.04.	• Évzáró ünnepély, nagycsoportosok búcsúztatása	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör
06.06.	• Családi kirándulás a Bükösi erdei iskolába	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör

Komló, 2026.08.27.

Lipcseiné Régely Zita
tagintézmény-igazgató

Komló Városi Óvoda	Munkaterv	2026/2027
04.4.hét 04.30.	• Erdei kirándulás • Pécsi Planetárium látogatása a nagyokkal • Tavaszi kerti munkák • Méhek napja- méhészek bemutatója (Alt Méhészet)	Teljes dolgozói kör A csoport óvónői
Május 04.30.	• Májusfa állítása • Színházlátogatás- zeneiskolások hangszerbemutatója • Anyák napja: színházi előadás a pécsi Márkus Színházban • Szent Borbála otthon anyák napi műsor	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör A csoport óvónői A csoport óvónői
05.07. 05.08.	• Madarak fák napja megünneplése kirándulással	Teljes dolgozói kör
05.20. 05.28.	• Gyermeknap • Folyamatos kertészkedés	Teljes dolgozói kör A csoport óvónői
Június 06.04.	• Évzáró ünnepély, nagycsoportosok búcsúztatása	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör
06.06.	• Családi kirándulás a Bükösi erdei iskolába	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör

Komló, 2026.08.27.

Lipcseiné Régely Zita
tagintézmény-igazgató

6. számú melléklet

Komló Városi Óvoda

Kökönyösi Tagóvodája

Munkaterv

2026-2027



Telephely: Jó szerencsét utca 1.

Intézmény OM azonosítója: 201650

Érvényességi ideje: 2026.09.01.-2027.08.31.

Készítette: Kugelmané Rajnai Zsófia

tagintézmény-igazgató

1. A nevelési év feladatai**1.1.A nevelési év kiemelt nevelési feladatai:****1.1.1. Az intézmény által meghatározott kiemelt nevelési feladataink:****Mottónk a 2026-2027-es nevelési évben:**

„Négy alapértékünk lett, hogy hitünkkel építünk, hűségünkkel megtartunk, humorral nevelünk, hallgatni tudással megértünk. Ezekkel az értékekkel, melyek most összeérnek, vigyázzuk óvodánk melegét, hogy óvja és megtartsa óvodánk közösségét és biztonságos, megtartó háttérrel adjon gyermeknek, szülőnek és pedagógusnak.”

A vezetői körben történő témajavaslat felmérése alapján a 2026/2027-es nevelési év kiemelt feladatai:

1.A mozgás, a beszéd és a gondolkodás egységére építve a gyermek idegrendszeri érettségének fokozása, valamint a magabiztos, tiszta és kifejező kommunikáció kialakítása játékos tevékenységeken keresztül.

Specifikus célok területek szerint**Mozgásfejlődési célok:**

- **Nagymozgások koordinációja:** Az egyensúlyérzék, a térbeli tájékozódás és a testtudat erősítése összetett mozgásformákkal.
- **Finommotorika és grafomotorika:** A kéz- és ujjizmok differenciált mozgásának, valamint a szem-kéz koordinációnak a fejlesztése az íráselőkészítés érdekében.
- **Keresztcsatornák aktiválása:** A jobb és bal agyfélteke közötti kapcsolat erősítése keresztező mozgások gyakorlásával.

Beszédfejlődési célok

- **Beszédmotorika:** A beszédszervek (ajkak, nyelv) izomzatának ügyesítése a tiszta hangképzés (artikuláció) érdekében.
- **Auditív észlelés:** A beszédhang-megkülönböztetés (differenciálás) és a ritmusérzék fejlesztése.
- **Beszédértés és szókincs:** A passzív szókincs aktívvá tétele, a relációs szavak (alatt, felett, mellett) és a nyelvi szabályok magabiztos használata.

2.Az autizmus spektrum zavarral (SNI) küzdő gyermekeket nevelő óvodapedagógusok támogatása kiemelt feladat, amely strukturált megközelítést igényel.

Célkitűzés: Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek sikeres integrációjának elősegítése. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának és mindennapi munkájának támogatása gyakorlati eszközökkel, szakmai együttműködésekkel.

Gyakorlati támogató lépések a munkatervbe

1. Környezeti és vizuális támogatás kialakítása

- Vizuális napirend: Képes menetrendek készítése a csoportszobákba a napi rutin kiszámíthatóságáért.
- Térbeli strukturálás: A funkciók (játék, étkezés, pihenés) határozott vizuális elkülönítése.
- Nyugisziget: Csendes kuckó kialakítása az ingerelárasztás (szenzoros túlterhelődés) elkerülésére.

2. Módszertani segítségnyújtás és belső képzések

- Esetmegbeszélések: Havonta egyszeri, strukturált konzultáció a felmerülő nehézségekről.
- Eszköztár-bővítés: Alternatív kommunikációs eszközök (PECS, folyamatábrák) és szociális történetek bevezetése.
- Jó gyakorlatok megosztása: Tapasztalt kollégák hospitálási lehetőségének biztosítása a csoportokban.

3. Külső szakmai partnerségek erősítése

- Rendszeres, egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.
- Pedagógiai Szakszolgálat: Konzultációs lehetőségek szervezése a szakértői bizottság tagjaival.
- Szülői partnerkapcsolat: Egységes nevelési elvek kialakítása a családdal közösen fogadóórákon.

1.1.2. Tagóvodánk által meghatározott kiemelt nevelési feladataink:

❖ **Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése:**
Az Óvodai Esélyteremtő Programban résztvevő hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek tervszerű, differenciált fejlesztése, hátrányaiknak csökkentése, ezeknek naprakész dokumentálása.

❖ Családközpontú óvodai nevelés erősítése:

A család-óvoda kapcsolatrendszerének mélyítése, az együttműködés lehetőségeinek szélesítése változatos programokkal, a Szülői Községi tagok szerepkörének gazdagításával. Családlátogatások megszervezése különös tekintettel a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekeknél.

❖ A szervezet fejlesztése, csapatépítés:

Óvodánk 2 fő új óvodapedagógus, illetve 1 fő pedagógiai asszisztens munkatárssal gazdagodik szeptemberben, ezért kiemelt feladatunknak tekintjük beilleszkedésük megsegítését, szakmai támogatásukat. Célunk a zökkenőmentes átmenet biztosítása a gyermekek és kollégák számára, a gyakori személyi változások mellett is egy jól együttműködő nevelő közösség, és nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, egy dinamikus, innovatív szakmai környezet kialakítása. Az óvoda dolgozóit érintő óvodán kívüli programok szervezése, mely pozitív hatással van a kollégák munkakapcsolatára, a pozitív, családias óvodai légkör kialakítására.

1.1.2. Általános nevelési feladatok:

- Az átlagostól eltérő gyerekek, a tehetségigéreték felfedezése, felismerése, gondozása egyéni differenciálás alapján, saját csoportjukban. Tehetségcsoportok (Pacsirták és Tündérborsók) működtetésének segítése, támogatása.
- A Bozsik program újbóli bevezetésével a gyermekek komplex mozgásfejlesztése, egyéni képességeik kibontakoztatása.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, sikeres integrációja érdekében.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátránykompenzációja, befogadó környezet biztosítása számukra, esélyteremtés.
- Belső tudásmegosztás, tudásátadás lehetőségének biztosítása.
- Külső kapcsolatok mélyítése, kiszélesítése: jógyakorlattal rendelkező intézmények felkutatása, az adott óvodában történő hospitálással tudásgyarapítás, újonnan szerzett ismeretek és tapasztalatok beépítése mindennapi gyakorlatunkba.
- A környezettudatos szemléletmód alakítása, környezetünk védelmére és fenntarthatóságra nevelés. "Zöld Óvoda" attitűd további mélyítése. A családok bevonása, aktivizálása "zöld" törekvéseink megvalósításában. Egészségvédelem, egészségmegőrzés fontosságának hangsúlyozása a gyermekek és szülők körében. A környezettudatos magatartás mélyítése,

beépítése a mindennapjainkba, felelős állattartásra nevelés tengerimalacok mindennapi gondozásával. A Komló 75 programsorozat keretében hulladékgyűjtő akció szervezése városi szinten.

- A zavartalan működés érdekében pontos, hatékony kommunikáció a szülőkkel, kollégákkal, partnerekkel. Változatos kommunikációs csatornák alkalmazásával a kommunikáció javítása, fejlesztése.
- A nevelőmunka igényes elvégzése az ONAP és az intézmény Pedagógiai Programja alapján.
- Az ovikréta rendszer rendszerszintű, naprakész használata, működtetése.
- A folyamatosan változó jogszabályok figyelemmel kísérése, ismertetése a kollégákkal.
- A gyógypedagógusokkal rendszeres kapcsolattartás biztosítása a gyermekek hatékony fejlesztése érdekében, szoros szakmai együttműködés a szakszolgálatokkal.
- Hagyományaink ápolása, programjaink, ünnepeink színvonalas megszervezése, lebonyolítása.
- A minőségi, tartalmas pedagógiai munkához szükséges tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése.

1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése (SNI, BTMN, Tehetség)

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési/tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek integrált nevelése óvodánkban biztosított. Kiemelt feladatunk az egyre magasabb számban megjelenő egyéni bánásmódot igénylő gyermekek érdekében a tudatos együttnevelés, a megfelelő szakmai együttműködés, a jó kapcsolat kialakítása a szakemberekkel (gyógypedagógussal, logopédussal, fejlesztő pedagógussal). Velük heti rendszerességgel konzultálunk a gyermekek fejlettségét illetően, javaslataikat, tanácsaikat beépítjük a mindennapi munkánkba. Célunk a differenciált egyénre szabott fejlesztéssel a hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása, napi felzárkóztató tevékenységek tudatos tervezése és megvalósítása.

A sajátos nevelési igényű gyermekek magas száma miatt nagy szükség lenne a csoportokban a pedagógiai, még inkább a gyógypedagógiai asszisztensi megsegítésre, amire sajnos a hatályos jogszabályok értelmében nincs lehetőség.

Kiemelt feladatunk az átlag feletti képességekkel rendelkező tehetségígéreteknek olyan tevékenységeket biztosítani, ami az érdeklődési területeiket kielégíti. A tehetséggondozás napi gyakorlatát a helyi adottságainknak megfelelően a mindennapi élet során adódó, spontán helyzetek kihasználásával, színes tevékenységekkel valósítjuk meg. Igyekszünk csoporton belül az egyéni tehetség kibontakoztatásához megfelelő módszereket, eszközöket alkalmazni, időt és

változatos tevékenységeket biztosítani. Az egyéni tehetséggondozást kiegészítve tehetségcsoportok működtetésével támogatjuk a nagycsoportos korú tehetségígéretek kibontakozását.

1.4. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése

A gyermekek szociokulturális háttéréből adódó hátrányok kompenzálására nagy hangsúlyt fektetünk. Óvodánkban magas a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma. Érdeklükben szorosan együttműködünk az óvoda védőnőjével, és a Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. Jelzőrendszerünk a városban jól működik.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtésére nagy hangsúlyt fektetünk. A Komló Városi Óvoda Esélyteremtési Programját alapul véve az említett gyermekeket egyéni, vagy mikrocsoportos formában fejlesztjük, a foglalkozásokat, aktuális fejlettségi szintjüket hetente dokumentáljuk, a szülőket tájékoztatjuk az esetleges lemaradásokról.

Több családnak él a Családok Átmeneti Otthonában, az ő megsegítésük érdekében az ott dolgozó kollegákkal is szoros kapcsolatot ápolunk. Az érintett családok közös figyelemmel kísérése, megsegítése, támogatása, együttműködési lehetőségek keresése a CSÁO munkatársaival harmonikus.

1.5. Gyermekvédelem

Óvodapedagógusaink kiemelt feladata a gyermekek érzelmi biztonságának biztosítása. Az óvoda környezeti-, személyi-, tárgyi feltételrendszerének kialakításánál elsődleges szempontunk, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. A nevelőmunka során a tolerancia, a nyitottság, az elfogadó-, segítő-, támogató attitűd, a szeretetteljesség, kiemelt fontosságúak. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelemmel kísérjük a hátrányos-, és halmozottan hátrányos gyermekek részvételét az óvoda által biztosított- ingyenes és részvételi díjas programokon. A hátránykompenzálás mellett fontos feladatunknak tartjuk a tehetséggondozást, a tehetségcsírák felismerését, segítségét, személyiségfejlődésük és kibontakozásuk érdekében. A gyermekvédelmi munka a nevelési év során folyamatos.

Célunk:

-A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.

- Hátránykompenzáció az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő, szociokulturális környezetből érkező gyermekek számára.

- A problémák felismerése és prevenció alkalmazása.

- A szülőkkel nyitott, kölcsönös párbeszéd elősegítése; személyes és tapintatos kapcsolat kialakítása azon családokkal, akik segítségre szorúlnak vagy segítséget kérnek.

- Az SNI gyermekek együttes nevelése, fejlesztése az egészségesen fejlődő társaikkal. A kialakult, illetve kialakulóban lévő problémák időben való felismerése, megoldások keresése.

Feladataink:

- Az óvodánkba érkező gyermekek anamnézis felvétele.

- A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek számbavétele.

- Nyilatkozatok és tájékoztatás a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez.

- A felzárkóztatás és tehetséggondozás megvalósítása a mindennapi nevelőmunka során.

- Az újonnan óvodába lépők befogadásának és beilleszkedésének elősegítése. Tájékozódás a befogadás folyamatáról.

- Gyermekek fejlődéséről dokumentáció vezetése, fejlesztési terv készítése a szakirányú óvodapedagógusok közreműködésével. A gyermekekkel kapcsolatos adatok védelme, pontos, megbízható nyilvántartása.

- Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése, szükség esetén hiányzás jelzése.

- A problémás gyermekek BMPSZ Komlói Tagintézményébe való irányítása.

- Családi rendezvények szervezése az óvodában; változatos, sokszínű környezeti inger biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

- Támogató, odafigyelő párbeszéddel a szülői együttműködés hatékonyságának növelése.

- Esetmegbeszéléseken való részvétel.

- Folyamatos kapcsolattartás a megfelelő támogatást nyújtó intézményekkel és a területi egészségügyi szakemberekkel: Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, BMPSZ Komlói Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága, Védőnői Szakszolgálat, kirendelt pszichológus, logopédus.

- Folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermejjóléti szolgálat munkatársával.

- Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a csoportok óvónőivel, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve felvetődött problémákról.

- A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának nyomon követése.
- Gyermekvédelmi tevékenység értékelése, év végi statisztika elkészítése.

2. Az óvoda működésének rendje

2.1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2026. szeptember 1.-től 2027. augusztus 31.-ig tart. Óvodánk az egész nevelési évben nyitva tart. Az iskolai szünetek idején ügyeletes óvoda biztosított a gyermekek számára a Komló Városi Óvoda valamelyik tagóvodájában. Az ügyeletes óvodában a KVÓ összes tagóvodájából fogadjuk a gyermekeket, összevont csoportokban. A működés zavartalan megszervezése érdekében előzetesen szülői igényfelmérést végzünk.

A nyári időszakban, illetve többi tagóvodánk zárva tartása idején ügyeletet biztosítunk az oda járó gyermekek részére.

2.2. Óvodai nyitvatartás

Óvodánk reggel 5:30-16:30 óráig tart nyitva. A nyitvatartási idő 11 óra, a szülői igények figyelembe vételével.

2.3. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot szervezünk. Négy alkalmat intézményi szinten használunk fel nevelőtestületi értekezletek megszervezésére, szakmai továbbképzésre, illetve csapatépítő tréningre.

A maradék egy nevelés nélküli munkanapot tagóvodai szinten vesszük igénybe. Ezt az alkalmat a Márton napi családi délutánra való felkészülésre, a sütivásár előkészítésére használjuk fel.

2.4. Nyílt napok

Óvodánk népszerűsítése céljából, sajátos arculatunk megismertetése érdekében a beíratást megelőzően egy alkalommal óvodába hívogató programmal várjuk az érdeklődő gyermekeket és szülőket.

A Márton nap alkalmából megrendezésre kerülő közösségi délután ebben a nevelési évben is a kökönyösi városrészben élő családok számára nyitott program lesz, a környéken lakók (volt és leendő óvodásaink és családjaik) részvételére számítunk.

3. Óvodai csoportok, gyermeklétszámok adatai

	Csoport neve	Várható gyermeklétszám		SNI	SNI vizsgálat folyamatban	BTMN	HH/HHH
		09.01.	10.01.				
1.	Maci csoport	25	25	1	-	1	5 fő (21 %)
2.	Pillangó csoport	25	25	1	1	2	5 fő (20 %)
3.	Csibikék csoport	21	21	4	-	2	5 fő (25 %)

4. Személyi feltételek, humán erőforrás

4.1. Az óvoda dolgozói létszáma

Óvodánk dolgozóinak száma 11 fő. A nevelőmunkát 5 óvodapedagógus, 3 dajka, 1 konyhai tálaló, 1 gyógypedagógiai asszisztens és 1 pedagógiai asszisztens közös összefogással, azonos értékek és elvek mentén végzi.

	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	Maci csoport	Vilmányi-Kissné Vincze Diána Horváthné Koch Mónika	Bertalan Zsuzsanna
2.	Pillangó csoport	Treschné Novák Marianna Kugelmanné Rajnai Zsófia	Szabó Nikolett
3.	Csibikék csoport	Hidasi-Nagy Vivien Ágnes Tóth Katalin (pedagógiai asszisztens)	Ábrahám Erika

Pedagógiai asszisztens: Zag Edina

Gyógypedagógiai asszisztens: Tóth Katalin

Konyhai tálaló: Gál Alexandra

Treschné Novák Marianna a Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodájából érkezik a Pillangó csoportunkba. A Maci csoportba a GYES-ről visszatérő óvodapedagógus Horváthné Koch Mónika kerül. Dobosi Kitti óvodapedagógus nyár elején beadta felmondását, az így megüresedő álláshelyet a gyógypedagógiai asszisztens végzettségű Tóth Katalin tölti be. Urbán Mirjam óvodapedagógus a Komló Városi Óvodába kerül áthelyezésre.

4.2. Munkarend

Óvodapedagógusok:

Az óvodapedagógusok heti váltásban látják el a feladatukat.

De: 6:30-13:00-ig 1 fő

7:00-13:30-ig 2 fő

Du: 9:30-16:00 óráig 2 fő

10:00-16:30 óráig 1 fő

Dajkák:

A dajkák 3 hetenkénti váltásban dolgoznak (reggel-köztes-délután, köztes-délután-reggel, délután-reggel-köztes).

Reggeles: 5:30-13:50 óráig 1 fő

Köztes: 7:40-16:00 óráig 1 fő

Délutános 9:10-17:30 óráig 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 7:30-15:50 óráig

Konyhai tálaló: 7:10-15:30 óráig

Tagóvoda igazgató:

Tagóvoda igazgatóként is heti váltásban végzem óvodapedagógusi munkámat. A heti 24 óra kötelezően csoportban töltött időn felül vezetői teendőimet látom el az óvodában. Távollétem esetén biztosított a pedagógus kollegáim részéről a felmerülő feladatok megoldása, elsődlegesen Hidasi-Nagy Vivien jár el az óvodát érintő feladatokban.

Tagóvoda igazgató munkarendje:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
De:	6:30-11:30 vagy 7:00-12:00	6:30-11:30 vagy 7:00-12:00	6:30-11:30 vagy 7:00-12:00	6:30-11:30 vagy 7:00-12:00	6:30-10:30 vagy 7:00-11:00
Du:	9:30-13:00 és 14:30-16:00 vagy 10:00-13:00 és 14:30-16:30	9:30-13:00 és 14:30-16:00 vagy 10:00-13:00 és 14:30-16:30	9:30-13:00 és 14:30-16:00 vagy 10:00-13:00 és 14:30-16:30	9:30-13:00 és 14:30-16:00 vagy 10:00-13:00 és 14:30-16:30	10:00-12:30 és 14:30-16:00 vagy 10:30-12:30 és 14:30-16:30

4.3. Tisztségviselők, beosztások, felelősök**Tisztségviselők - beosztások, felelősök:**

Tagóvoda igazgató:	Kugelmané Rajnai Zsófia
Belső ellenőrzési csoport tagja:	Hidasi-Nagy Vivien Ágnes
Gyermekvédelmi felelős:	Vilmányi-Kissné Vincze Diána
Tűz - és munkavédelmi felelős:	Treschné Novák Marianna
HACCP működtetésért felelős:	Kugelmané Rajnai Zsófia
Leltárfelelős:	Zag Edina
Tehetség csoportok vezetői:	Kugelmané Rajnai Zsófia - "Pacsirták" tehetségcsoport

Treschné Novák Marianna – Tündérborsók tehetségcsoport

Játékeszközök ellenőrzéséért felelős:

Horváthné Koch Mónika (napi, rendszeres ellenőrzés)

Kugelmané Rajnai Zsófia (negyedéves, éves ellenőrzés)

4.4. Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2026-2027-es nevelési évben óvodánkban minősítési eljárás és tanfelügyeleti ellenőrzés nem várható.

4.5. Mentori feladatok

Nyitottak vagyunk a képző intézmények hallgatóinak fogadására, mentorálására. Kugelmané Rajnai Zsófia Zag Edina és Hidasi-Nagy Vivien Tóth Katalin első éves óvodapedagógusi hallgatók mentori teendőit látja el.

Középiskolások közösségi munkájának szervezését, koordinálását, szakmai vezetését folyamatosan végezzük.

Gyakornok jelenleg nincs az intézményünkben.

5. Tárgyi feltételek

Óvodánkban a törvényes működéhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Eszközeinket lehetőségeinkhez mérten folyamatosan bővítjük, amit lehet, felújítunk, karban tartjuk vagy cseréljük. Tárgyi feltételeink javítása érdekében keressük a pályázati lehetőségeket.

Óvodánkban az alábbi korszerűsítésekre lenne szükség:

- Tisztasági festésre lenne szükség az óvoda alábbi helyiségeiben: folyosók, öltözők, Maci csoport, tornaszoba, sószoza, fejlesztő helyiségek, felnőtt étkező.
- Az elmúlt nevelési évben történt ázás következtében a felnőtt öltözőben a laminált padlóburkolat tönkrement, ezért ebben a helyiségben új burkolat lerakása vált szükségessé.
- Nyáron a sötétítés és a gyakori szellőztetés ellenére is a helyiségek, csoportszobák nagyon felmelegszenek. Légh Kondicionálás biztosítása szükséges az óvoda épületében, a csoportokban, tornaszobában, tálaló konyhában.
- Az óvoda megközelítése csak az intézmény előtti útszakasz felől biztonságos, az épülettel szemben lévő Jó szerencsét utca páros oldaláról az átkelés veszélyes! Szeretnénk, ha az óvoda biztonságos megközelítését lehetővé tennék és zebrát festenének fel az említett szakaszra.

- A régi csővázás óvodai fektetők helyett új, korszerű, higiénikus, könnyű óvodai fektetők beszerzése különösen indokolt mindhárom csoportunk számára.
- Az épület vízvezeték rendszerének felújítása, korszerűsítése.
- Az egész épületben meleg víz folyik, nagyon sokáig szükséges folytatni a vizet, hogy szobahőmérsékletű, ivásra alkalmas legyen. Ez a fajta víz pazarlás nevelőtestületünk zöld szemléletével ütközik, a fenntarthatóságra, környezettudatosságra, a takarékos vízhasználatra törekszünk. Szeretnénk erre a problémára megoldást találni.
- Az óvoda kerítésének felújítása (csiszolás, festés, korszerűsítés).
- A belső kerítések karbantartása, renoválása.
- Udvari játékeszközök karban tartása (csiszolása, festése). A favonat korhadt elemeinek cseréje.
- A gyermek illemhelyiségekben a gyermekek intimitása wc használat közben nem biztosított. Fontos megteremteni a megfelelő feltételeket harmonika ajtó felhelyezésével. Így növelni tudjuk a gyermekek komfortérzetét.
- Az óvoda hátsó bejáratánál is parkolóhely került kialakításra, emiatt az udvar hátsó megközelítése sajnos nem biztosított. Az óvoda hátsó bejáratának szabaddá tételére szeretnénk megoldást találni.
- Vizes takarítógép, porszívó beszerzése.
- Mozgásfejlesztő eszközrendszerünk bővítése (futóbiciklik, rollerek, triciklik). Csúszda beszerzése és telepítése az udvaron található domboldalra.
- Az udvarra padok, asztalok beszerzése, telepítése.
- Klímabarát óvoda udvar kialakítása: az udvar további fásításával, napvitorlák kihelyezésével az árnyékos területek növelése. Tartóoszlopok lebetonozása a napvitorlák biztonságos használatához.

6. Továbbképzések

6.1. Külső továbbképzések

A külső továbbképzési lehetőségeket folyamatosan nyomon követjük, és kollegáink részére a lehetőségeinkhez mérten biztosítjuk a részvételt. Rendszeresen részt veszünk tájékoztatókon, szakmai napokon. Nagy figyelmet fordítunk az önképzésre, a kollégák képzésére. A jogszabályi változásokat figyelemmel kísérik, külső előadókkal oldjuk meg a hatékony tájékoztatást.

Tervezett külső továbbképzéseken való részvétel a 2026-2027-es továbbképzési terv alapján:

Vilmányi-Kissné Vincze Diána:

- Autizmus spektrum zavarral érintett gyermekek befogadása (választható képzés)
- Az óvodai nevelés tartalma (tartalmi megújító képzés)

Hidasi-Nagy Vivien Ágnes:

- Az óvodai nevelés tartalma (tartalmi megújító képzés)
- Egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés módszertana óvodában (választható képzés)

Zag Edina pedagógiai asszisztens és Tóth Katalin gyógypedagógiai asszisztens felvételt nyert a Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar óvodapedagógus szakára, ahol 2026.09.01.-én megkezdik tanulmányaikat.

6.2. Belső továbbképzések

A 2026-2027-es nevelési évben három szakmai közösség fog működni a Komló Városi Óvodákban: gyógypedagógiai, matematikai és külső világ tevékeny megismerése módszertani munkaközösségek. A szakmai közösségek munkájának óvodapedagógusaink aktív résztvevői.

A Komló Városi Óvodák Gesztenyési, Hunyadi Utcai és Kökönyösi Tagintézményében a Zöld Óvodai szakmai közösséget működtetjük. A Zöld Óvodák szakmai délutánok keretében évente két alkalommal ötletadással, tapasztalatcserével, tudásmegosztással, jógyakorlatok megismertetésével segítjük egymás munkáját. A Gesztenyési és Hunyadi Tagóvodák Örökös Zöld Óvoda révén rendszeresen hospitálási lehetőséget biztosítanak számunkra.

Ebben a nevelési évben célul tűztük ki, hogy felkutatjuk az óvodánk és közösségünk számára leginkább vonzó jógyakorlatokat, és szakmai délelőttön, hospitáláson veszünk részt tudásgyarapítás céljából. A nevelőtestület aktív bevonásával jelenleg még zajlik az ideális jógyakorlatot folytató intézmény kiválasztása.

Továbbra is rendszeresen hospitálási lehetőséget biztosítok a kollégák részére az egymástól tanulás, tudásgyarapítás céljából. A csoportokban a foglalkozás látogatásokat a nevelőtestülettel közösen egyeztettem augusztus hónapban.

6.3. Tehetséggondozás

Óvodánkban ebben a nevelési évben kettő tehetségcsoportban szerezhettek új élményeket, tapasztalatokat, ismereteket a valamely területen kiemelkedő képességű gyermekek:

- „Pacsirták tehetségcsoport”: Kugelmané Rajnai Zsófia vezetésével (2022. októberétől működő)

- „Tündérborsó tehetségcsoport” (újonnan 2026. októberétől induló): Treschné Novák Marianna vezetésével.

A gyermekek csoportokba választása az óvónők egyéni megfigyelése, ajánlása és a gyermekek érdeklődése alapján történik. A kiválasztásról, a csoportok működéséről a szülőket az óvodapedagógusok tájékoztatják. Emellett folyamatos a tehetségcsoportban folyó tevékenységekről, eredményekről a tájékoztatás. A szülőkkel folyamatos az együttműködés, a kapcsolattartás, a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérési lehetősége, melyet a csoportok vezetői egyéni módon, és módszerekkel valósítanak meg. A nevelési évben több alkalommal is betekintést nyerhetnek a szülők a tehetségcsoportok munkájába.

6.4. Szakmai munkaközösségek

A munkaközösségek vezetői nyáron elkészítették éves tematikájukat, melyet a tanévnyitó nevelési értekezleten megismertettek a nevelőtestülettel. A munkaközösségi foglalkozások témája és ideje tervezett. A tagok érdeklődés, tudásgyarapítás, szakmai ismeretek bővítése céljából jelentkeznek az adott munkaközösségbe.

Minden óvodapedagógus részt vesz valamelyik munkaközösség munkájában az alábbiak szerint:

- ***“A külső világ megismertetésének lehetőségei az óvodában***

A munkaközösség vezetője: Udvardi Réka

Tagjai: Kugelmanné Rajnai Zsófia

- ***“Zseniképző” matematikai képességfejlesztés lehetőségei***

A munkaközösség vezetője: Gergely Rita

Tagjai: Treschné Novák Marianna, Hidasi-Nagy Vivien Ágnes

- ***“Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség a Komló Városi Óvodákban***

A munkaközösség vezetője: Finta Kornélia Jolán

Tagjai: Vilmányi-Kissné Vincze Diána, Horváthné Koch Mónika

7. A nevelőmunka ellenőrzésének ütemezése

Az intézményvezetői látogatások célja, hogy a vezetők betekintést nyerjenek az óvoda életébe, mindennapjaiba, az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, a szakmai munka minőségi javítása. Az ellenőrzés a nevelési év kiemelt feladatai alapján történik. Célja az óvodapedagógusok ezeken a területeken való elméleti és gyakorlati tapasztalatainak gyarapítása, segítése, innovációra való törekvés. A látogatások pontos időpontját, módját, a csoportlátogatást megelőzően az érintett óvodapedagógussal egyeztetjük.

7.1. Vezetői ellenőrzések általános szempontjai

- A pedagógiai munka, nevelési feladatok ellenőrzése, ideértve a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák munkáját is.
- A kiemelt célok, feladatok megvalósulása.
- A Pedagógiai Programmal való koherencia.
- Az ovikréta működtetése, pontos, naprakész vezetése.
- A tanügyi dokumentumok ellenőrzése, pontos, naprakész vezetése.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentumai.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztési terveinek vezetése.
- A pedagógiai munka minősége, eredményessége
- Óvodapedagógus feladatvállalása
- Munkavégzés, határidők betartása
- Kommunikáció a gyermekekkel, szülőkkel, kollégákkal
- Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
- Családlátogatások elvégzése.
- Gyermekevédelmi feladatok ellátása.
- Udvari játékeszközök Ellenőrzési és Karbantartási Napló naprakész vezetése.
- HACCP naprakész vezetése, konyha, csoportszobák, mosdók, öltözők tisztasága.
- Tűz- és munkavédelmi feladatok ellátása.

7.2. Teljesítményértékelés

A Komló Városi Óvoda óvoda-igazgatójának döntése alapján az igazgató a tagóvoda-igazgatók bevonásával a pedagógusok teljesítmény értékelését 2026 júniusában lefolytatta, a TÉR-be feltöltött dokumentumok és vezetői ellenőrzések alapján az éves munkájukról visszacsatolást kaptak az érintett kollégák. A 2026.évi XXVI. törvény A pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről 2026.07.10.-én hatályba lépett, e törvény hatályon kívül helyezi a 18/2024. (IV.4.) BM rendeletet.

7.3. Tervezett vezetői látogatások

Csoport/ óvodapedagógus neve	Ellenőrzés területe	Időpontja
Minden csoport	Tanügyi dokumentumok (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló) naprakész, pontos kitöltése, szakszerű vezetése.	Szeptember vége Január Május vége

Hidasi-Nagy Vivien Ágnes	Állatvédelmi témahét szervezésének segítése, támogatása. Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalmú tapasztalatok tevékenység megtekintése a gyermekcsoportban.	Október 2. hete
Minden csoport	Beszélgetés az óvónőkkel, a nagycsoportos gyermekek fejlettségének egyéni mérlegelése (iskolaérettség).	November
Vilmányi-Kissné Vincze Diána	Háziállatok projekt szervezésének segítése, támogatása. Mozgás tevékenység megtekintése a gyermekcsoportban.	November 1. hete
Teljes dolgozói kör	Nyílt napok szervezésének segítése, támogatása a teljes dolgozói kör bevonásával. Márton napi közösségi délután, sütívásár szervezése. Nyílt napok a leendő óvodásaink szüleinek: óvoda sajátos arculatának megismertetése.	November 12. Április 8.
Treschné Novák Marianna	Egészségvédelmi témahét szervezésének segítése, támogatása. Mozgás tevékenység megtekintése a gyermekcsoportban.	Január 3. hete
Horváthné Koch Mónika	Farsangi projekthét szervezésének segítése, támogatása. Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalmú tapasztalatok tevékenység megtekintése a gyermekcsoportban.	Február 2. hete
Minden csoport	Évzáró ünnepélyeken való részvétel mindegyik csoportban.	Június eleje

7.3.2. Intézményi dokumentumok ellenőrzése

Dokumentum	Ellenőrzés szempontjai	Az ellenőrzés tervezett időpontja
Felvételi és mulasztási napló	A mulasztási napló naprakész vezetése az ovikréta rendszerben, hiányzások ellenőrzése.	Október Május
Csoportnapló	Pontos, naprakész naplóvezetés, bejegyzések ellenőrzése. A Pedagógiai Programmal, Zöld Óvoda szemléletünkkel koherens-e a csoportnapló?	Folyamatos
Személyiséglapok	Személyiséglapok, anamnézislapok, egyéni fejlettségmérések, erre épülő fejlesztési tervek, bejegyzések, szülői aláírások ellenőrzése. HH és HHH gyerekek fejlődés mutatói, bejegyzések, fejlesztési tervek, aláírások ellenőrzése.	Február vége, Június közepe

Gyermekvédelmi napló	Naprakész vezetés.	havonta
HACCP	Az aktualitásoknak megfelelő pontos, szakszerű vezetés.	Folyamatos
Tűz- és Munkavédelmi jegyzőkönyvek	Időszerű feladatok teljesítése, munkavédelmi, balesetvédelmi bejárás jegyzőkönyvei.	Szeptember-október
Hálóterv, gyermekek alkotásai	A tervezés koherenciája. Tartalmak egymásra épülése, nyomon követhetősége.	havonta
Projekttervek, témahetek tervei	A tervezés koherenciája. Tartalmak egymásra épülése, nyomon követhetősége.	havonta

8. A nevelőmunkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok

8.1. Család-Óvoda kapcsolattartási formái

Kapcsolattartás formája	Kapcsolat gyakorisága	Résztevők	Dokumentálás módja	Célja
Beíratást megelőző nyílt nap az új családoknak (tavaszi)	1 alkalommal	Óvodapedagógusok, szülők, dajkák, gyerekek	csoportnapló	Az óvodai élet (napirend, játék, tevékenységek, sajátos arculat, hagyományok, tehetségcsoportok) bemutatása
Márton napi közösségi nap	Ősszel 1 alkalommal	Óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, szülők, családtagok, kökönyösi városrész lakói, tanító nénik, volt óvodásaink.	fotók, emlékeztető, csoportnapló	Kötetlenebb hangulatú együttlét, beszélgetés, kapcsolatok mélyítése, ápolása, közösségi nevelés. Hagyományápolás.
Süтивásár	Évente 1 alkalommal (Márton nappal egybekötött)	Óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, szülők, családtagok, kökönyösi városrész lakói, tanító nénik, volt óvodásaink.	Fotók, emlékeztető	Kötetlenebb hangulatú együttlét, beszélgetés, kapcsolatok mélyítése, ápolása, közösségi nevelés. Hagyományápolás.

Beíratás	1 alkalommal (általában áprilisban)	Tagóvoda vezető, szülők	Felvételi és előjegyzési napló	Adatok felvétele, szülői kéresek feljegyzése.
Szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára	1 alkalommal (június)	Tagóvoda igazgató, csoport óvónői, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	A szülők tájékoztatása csoportonként is.
Szülői értekezletek	2 alkalommal (általában szeptemberben és januárban)	Óvodapedagógusok, tagóvoda igazgató, szülők, esetleg meghívott előadó	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Nevelési feladatok, tájékoztatás, programok, aktualitások
Rendkívüli szülői értekezlet	alkalomszerűen	Tagintézmény igazgató, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Váratlan, különleges esemény megbeszélése, szülők tájékoztatása estleges csoportbeli személyi változásokról.
Fogadóóra	Igény szerint, szülői vagy óvónői kezdeményezés alapján	Óvónők, szülők, tagóvoda igazgató.	Gyermekek személyi anyaga, szülői aláírással megerősítve.	Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, az együttnevelés lehetőségeiről, segítségnyújtás.
Szülői közösség képviselőinek értekezlete	Évente 2 alkalommal (szeptember, január-február)	Tagóvoda igazgató, a csoport szülői közösségének képviselői, óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Aktualitások, javaslatok, vállalások
Befogadás, szülők beszoktatás	Óvoda kezdéskor	Óvó nénik, szülők, gyermekek, dajka	A gyermek személyi lapja	Beilleszkedés segítése, az elválás könnyítése.
Családlátogatás	Alkalom és szükség esetén, a HH/HHH gyermekek	Óvónők, szülők, szükség esetén védőnő, szociális összekötő.	Gyermekek személyi anyaga, jegyzőkönyv.	Szociális környezet megismerése.

	esetében évente egyszer			
Apa, papa, nagybácsi nap	Évente 1 alkalommal (télén)	Óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, férfi családtagok, gyerekek.	Fotók, emlékeztető, csoportnapló, pályázati dokumentáció.	Kötetlenebb hangulatú együttlét, beszélgetés, együtt munkálkodás, kapcsolatok mélyítése, ápolása, közösségi nevelés. Mintaadás, családok szemléletformálása. Élménynyújtás.
Anyák napi workshop	Évente 1 alkalommal (tavasszal)	Óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, szülők, családtagok	Fotók, emlékeztető, csoportnapló, pályázati dokumentáció.	Kötetlenebb hangulatú együttlét, beszélgetés, kapcsolatok mélyítése, ápolása, közösségi nevelés. Mintaadás, családok szemléletformálása.
Anyák napi program (pl. színház látogatás, közös tevékenykedés)	Évente 1 alkalommal (május eleje)	Óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, édesanyák, gyerekek	Fotók, emlékeztető, csoportnapló, pályázati dokumentáció	Kötetlenebb hangulatú együttlét, beszélgetés, együtt munkálkodás, kapcsolatok mélyítése, ápolása, közösségi nevelés. Élménynyújtás.
Családi délután	Tavasszal 1 alkalommal	Óvónők, dajkák, pedagógiai	fotók, emlékeztető, csoportnapló	Kötetlenebb hangulatú együttlét,

		asszisztensek, szülők, családtagok		beszélgetés, együtt munkálkodás, kapcsolatok mélyítése, ápolása, közösségi nevelés.
Ünnepek	Az óvoda hagyományai szerint	Óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, szülők, családtagok	Fotók, csoportnapló, emlékeztető	Hagyományápol ás, közösségi nevelés
Zöld programok	Az óvoda hagyományai szerint, folyamatosan	Óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, szülők, gyerekek, meghívott előadók, partnerek	Fotók, csoportnapló, emlékeztető	A szülők együttműködő partnerként való megnyerése. Mintaadás, családok szemléletformál ása.

8.2. Együttműködés a közvetlen partnereinkkel (iskola, pedagógiai munkát segítők, védőnő, fogorvos, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, BVPSZ Komlói Tagintézménye, BVPSZ Szakértői Bizottsága)

Az iskolákkal jó kapcsolatot ápolunk. Nagycsoportosaink részt vesznek az iskolák által szervezett óvodás váró játszóházakon, ünnepélyeken. Pedagógusaink az iskolák által szervezett nyílt napokon betekinhetnek a „volt nagycsoportosaink”, a jelenlegi első osztályosok életébe. Esetmegbeszéléssel, kötetlen szakmai beszélgetéssel, tapasztalatcserével mélyítjük a tanítókkal kapcsolatunkat. A Gagarin Általános Iskolával már évek óta fennálló, tartós, mély kapcsolatot sikerült kiépítenünk. Szívesen adnak elő az iskolások évente legalább két alkalommal mese előadást óvodánkban (Mikulás és Húsvét ünnepe előtt), melyet gyermekeink mindig nagy örömmel fogadnak. Emellett egy alkalommal az iskolában tekintik meg a gyerekek a színjátszó csoport előadását. Célunk, hogy a sajátos nevelési igényű, tanulási nehézségekkel küzdő, logopédiai ellátásra szoruló gyermekek a lehető leghamarabb részesüljenek a számukra szükséges szakszerű ellátásban. Ezért hatékonyan együttműködünk a gyermekek egyenletes fejlődése érdekében a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye Járási

Szakértői Bizottsággal, illetve a fejlesztésben résztvevő utazó gyógypedagógussal és logopédussal. A BVPSZ Szakértői Bizottságával is megfelelő partnerkapcsolatot ápolunk. Több gyermekünket küldjük felülvizsgálatra. A Megyei Bizottság is támogató magatartásával folyamatosan segíti munkánkat. Óvodánkban a védőnői feladatokat Kecskésné Németh Eszter látja el, éves munkaterve alapján. Ezen felül, szükség esetén elvégzi a kért szűréseket. A védőnői szűrővizsgálatokhoz biztosítjuk a megfelelő feltételeket. Fogorvosunk dr. Farkas Benjámin. Fogorvosi szűrésre évente egy alkalommal kerül sor, melynek tapasztalatairól a szülőket tájékoztatjuk. A gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart a családsegítő által kijelölt óvodai kapcsolattartóval. Amennyiben a család, illetve a gyermek helyzete megkívánja, azonnal kölcsönösen tájékoztatják egymást és megteszik a szükséges intézkedéseket a megoldás érdekében. Szorosan együttműködünk továbbra is a szociális gondozónkkal.

8.3. Együttműködés a Közművelődési Intézményekkel, Nemzetiségi Önkormányzatokkal, Civil Szervezetekkel

- Komlói Színház- és Hangversenyerem előadásainak látogatása.
- A Kaptár Művelődési Központ által szervezett programokon való részvétel.
- Komlóverzum Látogatóközpont látogatása.
- A Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár múzeumpedagógiai foglalkozásai.
- Kiállítások megtekintése.
- Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola hangversenyén való részvétel, hangszerbemutató szervezése.
- Pöndöly Néptánc és Hagyományőrző Egyesület: néptánc foglalkozások, továbbképzéseken való részvétel. Óvodásaink közül néhányan az Ovis Pöndöly csoportban táncolnak.
- Sportversenyen való részvétel
- Rajzpályázatokon való részvétel
- Kapcsolattartás, együttműködés Civil Szervezetekkel, Egyesületekkel, Alapítványokkal (pl. Esély az Esélyteleneknek KutyaMENTŐ Egyesület, Öko-Kuckó Oktatóterem és Játsszóház, Zöld-Híd Alapítvány, Hétdomb Természetbarát Egyesület, Magyar Madártani Egyesület, Magyar Természetvédők Szövetsége)

- Együttműködés Rendvédelmi, Katasztrófavédelmi Szervekkel (Komló Tűzoltó-Parancsnokság, Rendőrkapitányság, komló Mentőállomás) előzetes egyeztetés alapján.

8.4. Együttműködés a Szent Borbála Idősek Otthonával

A nevelési év folyamán számos alkalommal (Idősek napja, karácsony, farsang, tavasz) meglátogatjuk az időseket, kis műsorral, apró ajándékokkal kedveskedünk az otthon lakóinak. A kapcsolat további ápolása, mélyítése ebben a nevelési évben is az egyik kiemelt feladatunk. Minden látogatásunk során közös tevékenykedésre is invitáljuk az otthon lakóit. A 2026-2027-es nevelési évben is négy látogatást tervezünk az Idősek Otthonába. A gyermekek énekes-verses műsorai mellett közös játékok szervezésével igyekszünk az idősekkel való kapcsolatunkat tovább mélyíteni.

9. Eseményterv

	Ünnepek, programok, események	Felelős
Szeptember	- Beszoktatás, befogadás (szept.1.-től folyamatosan) -09.18.: Takarítási Világnap: levélsöprés, gereblyezés az udvaron. - Európai Mobilitási Hét (09.16-09.22.): - 09.22.: Autómentes nap: akadálypálya az udvaron, vetélkedő, ügyességi játékok. - 09.25.: Ovizsaru program - 09.24.: Szülői értekezlet - 09.30.: Népmese napja: Felsőszilvási iskolások előadása	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Vilmányi-Kissné Vincze Diána Hidasi-Nagy Vivien Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Kugelmané Rajnai Zsófia
Október	- Állatvédelmi témahét (09.28.-10.09.): - Gyűjtés szervezése - 10.01.: Hosszúhetényi kirándulás - nagycsoportosok - 10.01.: Állatorvosi rendelő meglátogatása – kis- és középső csoportosok - 10.08.: Esély az esélyteleneknek KutyaMENTŐ Egyesület interaktív foglalkozása - Szülői Közösség értekezlete (10.06.) -10.12.-ei hét: Idősek napja alkalmából idősek köszöntése, közös tevékenykedés a Szent Borbála Otthon lakóival	Kugelmané Rajnai Zsófia Horváthné Koch Mónika Kugelmané Rajnai Zsófia Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Vilmányi-Kissné Vincze Diána

November	- Generációs Táncházon való részvétel (Pacsirták és Tündérsorsó tehetségcsoportok) - 11.12.: Márton napi közösségi délután a Petőfi téren, közös tánc, lámpás felvonulás, süti vásár - 11.21.-11.29.: Csatlakozás az Európai Hulladékcsökkentési Héthez 11.25.: Komló 75 programsorozat részeként hulladékgyűjtő akció szervezése a komlói köznevelési és közművelődési intézmények bevonásával	Treschné Novák Marianna Kugelmanné Rajnai Zsófia Horváthné Koch Mónika és Vilmányi-Kissné Vincze Diána Kugelmanné Rajnai Zsófia
December	- 12.07.: Iskolások Mikulásváró műsora, Mikulás ünnep - Luca nap (12.11.): Luca búza ültetése - Látogatás az Idősek Otthonába: karácsonyi ünnepváró műsor, közös tevékenykedés (december 14.-ei hét) - 12. 10.: Adventi hangverseny - 12.16.: Gyermekkarácsony az óvodában	Kugelmanné Rajnai Zsófia Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Hidasi-Nagy Vivien Treschné Novák Marianna Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
Január	-Folyamatosan: madarokról való gondoskodás, madárkalács készítése - Egészségvédelmi projekt (01.11.-01.22.): - 01.12.: Engler Benedikta: fogászati dentálhigiénikus interaktív előadása - 01.14.: Védőnői interaktív előadás, egészséges ételek kóstolása. - 01.18.: közös testébresztő bemelegítés - 01.20.: hangtál meditáció - 01.22.: ügyességi játékok és akadályverseny - 01.25.-ei hét: Szülői értekezlet minden csoportban - 01.25.-01.29.: Medvés hét	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Hidasi-Nagy Vivien Vilmányi-Kissné Vincze Diána Kugelmanné Rajnai Zsófia Treschné Novák Marianna Horváthné Koch Mónika Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
Február	- 02.01.-02.12.: Farsangi készülődés: - 02.02.: Gyertyaszentelő Boldogasszony napja - népszokások megismerése, időjóslop nap. - 02.04.: Látogatás az Idősek Otthonába: farsangi táncos műsor, közös játékok. -02.10.: Farsangi mulatság - 02.15.-02.19.: Hüvelyesek világnapja - Borsó, bab vetés - 02.23.: II. Apa, papa, nagybácsi nap – közös barkácsolás, ügyességi játékok, mozi szoba	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Treschné Novák Marianna Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Hidasi-Nagy Vivien és Kugelmanné Rajnai Zsófia

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

Március	- 03.01.-03.05.: Ősiedő rovarvilág, beporzók megismerése - 03.04.: Beporzók napja - Interaktív méhészt bemutató - 03.12.: Március 15. Nemzeti ünnep - 03.15.-ei hét: Huszár bemutató - 03.16.-03.24.: Húsvéti készülődés - 03.22.: Víz világnapja - 03.24.: Húsvéti ünnep a csoportokban, Gagarin iskolások mese előadása	Vilmányi-Kissné Vincze Diána Treschné Novák Marianna Horváthné Koch Mónika Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Hidasi-Nagy Vivien
Április	- 04.08.: Nyílt délelőtti az új családoknak - 04.12.-ei hét: Tavaszi látogatás az Idősek Otthonába - 04.19.-04.23.: Föld napjára való készülődés; - 04.19.-04.21.: Sikondai kirándulás csoportonként - 04.22.: Föld napi interaktív játékos vetélkedő - 04.30.: Méhek napja - méhészetbe látogatás a nagycsoportosokkal - 04.26.-04.30.: Anyák napi készülődés Workshop szervezése: az édesapákkal közös ajándékkészítés	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Horváthné Koch Mónika Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Horváthné Koch Mónika Vilmányi-Kissné Vincze Diána Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
Május	- Anyák napi ünnepek, közös program az édesanyákkal (05.04-05.06.) - 05.11.: Madarak Fák napja: Mezőcsanakirándulás, madár megfigyelés - 05.18.: Családi délután: csillámtetoválás, zsákbanacska, tombola, ügyességi játékok, kézműves tevékenység, kötélhúzás - 05.25.: Bóbita Bábszínház - nagycsoportosok - 05.28.: Gyereknapi: óvodapedagógusi mese előadás, ügyességi, versenyjátékok, akadálypálya.	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Hidasi-Nagy Vivien Zag Edina és Tóth Katalin Kugelmanné Rajnai Zsófia Treschné Novák Marianna
Június	- 06.01.-06.03.: Évszázó ünnepélyek, nagycsoportosok búcsúztatása (06.01.-06.03.) - 06.04.: búcsúzó nagycsoportosok tiszteletére közös faültetés - 06.08.: Év végi kirándulás Ligetre - 06.18.: Új családoknak szülői értekezlet	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Hidasi-Nagy Vivien Minden óvodapedagógus a saját csoportjában

Komló, 2026.08.27.

Kugelmanné Rajnai Zsófia
 Kugelmanné Rajnai Zsófia
 tagintézmény-igazgató

7. számú melléklet

Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodájának Munkaterve



2026/2027- es nevelési évre

Készítette: Harnóczy Réka
tagintézmény-igazgató

Mottónk legyen a 2026-2027-es nevelési évben

„Négy alapértékünk lett, hogy hitünkkel építünk, hűségünkkel megtartunk, humorral nevelünk, hallgatni tudással megértünk. Ezekkel az értékekkel, melyek most összeérnek, vigyázzuk óvodánk melegét, hogy óvja és megtartsa óvodánk közösségét, és biztonságos, megtartó háttérrel adjon gyermeknek, szülőnek és pedagógusnak.”

1. A nevelési év feladatai**1.1. A nevelési év kiemelt feladatai**

A vezetői körben történő témajavaslat felmérése alapján a 2026/2027-es nevelési év kiemelt feladatai:

- 1. A mozgás, a beszéd és a gondolkodás egységére építve a gyermek idegrendszeri érettségének fokozása, valamint a magabiztos, tiszta és kifejező kommunikáció kialakítása, játékos tevékenységeken keresztül.**

Specifikus célok területek szerint**Mozgásfejlődési célok:**

- **Nagymozgások koordinációja:** Az egyensúlyérzék, a térbeli tájékozódás, és a testtudat erősítése összetett mozgásformákkal.
- **Finommotorika és grafomotorika:** a kéz és ujjizmok differenciált mozgásának, valamint a szem- kéz koordinációnak a fejlesztése az íráselőkészítés érdekében.
- **Keresztcsatornák aktiválása:** A jobb és bal agyfélteke közötti kapcsolat erősítése keresztező mozgásokgyakorlásával.

Beszédfejlődési célok:

- **Beszédmotorika:** A beszédszervek (ajkak, nyelv) izomzatának ügyesítése a tiszta hangképzés (artikuláció) érdekében.
- **Auditív észlelés:** A beszédhang- megkülönböztetés (differenciálás) és a ritmusérzék fejlesztése.
- **A beszédértés és szókincs:** A passzív szókincs aktívvá tétele, a relációs szavak (alatt, felett, mellett) és a nyelvi szabályok magabiztos használata.

2. Az autizmus spektrum zavarral (SNI) küzdő gyermekeket nevelő óvodapedagógusok támogatása kiemelt feladat, amely strukturált megközelítést igényel

Célkitűzés

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek sikeres integrációjának elősegítése. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának és mindennapi munkájának támogatása gyakorlati eszközökkel, szakmai együttműködésekkel.

Gyakorlati támogató lépések a munkatervben

1. Környezeti és vizuális támogatás kialakítása

- Vizuális napirend: Képes napirendek készítése a csoportszobákba a napi rutin kiszámíthatóságáért.
- Térbeli strukturálás: A funkciók (játék, étkezés, pihenés) határozott vizuális elkülönítése.
- Nyugisziget: Csendes kuckó kialakítása az ingerelárasztás (szenzoros túlterhelődés) elkerülésére

2. Módszertani segítségnyújtás és belső képzések

- Esetmegbeszélések: Havonta egyszeri, strukturált konzultáció a felmerülő nehézségekről.
- Eszköztár bővítése: Alternatív kommunikációs eszközök (PECS, folyamatábrák) és szociális történetek bevezetése.
- Jó gyakorlatok megosztása: Tapasztalt kollégák csoportjaiban hospitálási lehetőségek biztosítása.

3. Külső szakmai partnerségek erősítése

- **Rendszeres egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.**
- **Pedagógiai Szakszolgálat: Konzultációs lehetőségek szervezése a szakértői bizottság tagjaival.**
- **Szülői partnerkapcsolat: Egységes nevelési elvek kialakítása a családdal közösen, fogadóórákon.**

Elvárt eredmények

- **Rendszeres egyeztetés az ellátó gyógypedagógussal, logopédussal.**
- **Az óvodapedagógusok módszertani magabiztossága nő, stressz-szintjük csökken.**
- **Az érintett gyermekek magatartásproblémái és szorongásos tünetei mérséklődnek.**

- A csoportok többi tagja elfogadóbbá válik, javul a csoportklíma.

1.2.Általános nevelési feladatok

- Az óvoda alkalmazottai közösségi érzésének fejlesztése változatos módokon
- Belső továbbképzéseken való aktív részvétel (munkaközösségek, hospitálások)
- Gyakornok kolléga emberi és szakmai segítése, támogatása a gyakornoki vizsgához vezető úton
- SNI, BTMN gyermekek fejlesztése, szakemberekkel való együttműködés
- Óvodapedagógusok motiválása továbbképzéseken való részvételre, továbbtanulók segítése, támogatása sikeres félévek elérésébe

1.3.Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése (SNI, BTMN, Tehetség)

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma folyamatosan növekszik óvodánkban. 2026. szeptemberében az 5 csoportban 11 **SNI** kisgyermek várható. Egyre több az ADHD és/ vagy autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek. Számukra kislétszámú csoportok lennének megfelelőek, amelyeket nem tudunk biztosítani. A problémát pedagógiai-, gyógypedagógiai asszisztensek jelenlétével igyekszünk orvosolni. Ez valóban segítség a gyermekek, és az óvodapedagógusok számára is, de a megoldás az lehetne, ha megnyithatnánk a hatodik csoportot, ezáltal csökkentve minden csoport létszámát.

Az SNI gyermekek között lehetnek olyanok óvodánkban, akik jobb helyen lennének egy speciális intézményben. Több esetben már elfogadóak lennének a szülők, de a speciális intézmény helyhiányra hivatkozva nem veszi át őket.

Az SNI gyermekek száma növekedni fog óvodánkban, mivel több gyermek vár vizsgálatra, az elmúlt nevelési évben beadott kérelemmel, szeptemberi, októberi időponttal. A vizsgálatok elvégzése után még hosszú idő, mire kézhez kapjuk a szakértői véleményeket.

Fejlesztésüket ebben a nevelési évben is Kiss Blanka és Füredi Alexandra gyógypedagógusok végzik.

BTMN gyermekek száma jelenleg 2 fő óvodánkban. Fejlesztésüket Mayerné Dudás Gabriella végzi.

Tehetségműhelyek az óvodában

Idén is négy tehetségcsoport fogadja a nagycsoportos korú gyermekeinket. Célunk, hogy mindegyük számára találjunk érdeklődésének, tehetségének megfelelő csoportot, hiszen

minden gyermekben lapul egy kis tehetségcsíra, ami fejlődhet, növekedhet, ha tápláljuk, gondozzuk. Csoportjaink 2025. októberében kezdik meg tevékenységüket:

1. **Bozsik program**- Strényerné Győri Krisztina vezetésével, Figura Dávid közreműködésével
2. **Tündérműhely**- különleges ábrázoló tevékenységek műhelye, Harnóczy Réka vezetésével
3. **„Körtimagocskák”**- Gyermektánc – Matyó Mira vezetésével, Múth Ádám segítségével
4. **„Örült tudós”**- Természettudomány és kísérletek- György Gabriella vezetésével, Finta Kornélia Jolán segítségével
5. **Jógakaland** – tehetségcsoport Kozma- Bede Dóra vezetésével

A csoportokat a szeptemberi szülői értekezleten mutatjuk be a szülőknek. Tájékoztatjuk őket a kiválasztás menetéről, időkeretről, várható tevékenységekről, betekintési lehetőségekről. Feltehetik kérdéseiket is.

Az OTP Bank Nyrt. által támogatott Bozsik Program jól ellátott felszereléssel, a csoport az óvoda tornatermében, jó időben a rekortán pályán működik.

A Tündérműhelyben olyan technikákkal is megismerkedhetnek a gyermekek, amelyeket a mindennapokban nem tudunk közel vinni hozzájuk (selyemfestés, üvegfestés, varrás).

A „Körtimagocskák” - gyermektánc műhely, a magyar néptánc motívumaival, népzenevel, énekes népi játékokkal ismerteti meg a gyerekeket, fejlesztve mozgáskultúrájukat, hallásukat, személyiségüket, közösségi érzésüket, identitástudatukat. A NEA pályázaton elnyert összegből ebben a nevelési évben a kislányoknak táncos szoknyát, a kisfiúknak kalapot csináltatunk.

Az „Örült Tudós” csoport megfigyelésekkel, kísérletekkel ismerteti meg alaposabban a gyermekekkel a környező világot.

„Jógakaland” tehetségcsoport különleges mozgás- és érzelmi fejlesztést kínál akár az SNI gyermekek számára is, miközben megtanulják felismerni érzelmeiket, elcsendesíteni a gondolataikat, testüket. Mindezt mesével, játékkal.

1.4. Hátrányos Helyzetű és Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek nevelése

Óvodánkban jelenleg alacsony a gyermekvédelmi támogatásban részesülő, illetve HH, HHH gyermekek száma. Sok problémát okoz, hogy a szülők nem hozzák el, vagy nem

hosszabbítják meg a határozatokat. Az érintett családokat figyelemmel kísérik, segítjük, támogatjuk, tájékoztatjuk őket.

1.5. Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi felelősünk Finta Kornélia Jolán. Óvodapedagógusaink hozzá fordulnak segítségért, információért a gyermekeink érdekében.

Segítségünkre van szociális segítő.

Jó kapcsolatot ápolunk a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal is.

2. Az óvoda működésének rendje

Nevelési év rendje 2026. szeptember 1- 2027. augusztus 31-ig tart. Az ünnepekhez kapcsolódó szüneteket az óvodaigazgató, a fenntartó engedélyével határozza meg. Minden esetben biztosít ügyeletes óvodát, az előzetes felmérést követően óvodai ellátást igénylő szülők gyermekeinek számára.

2.1. Óvodai nyitva tartás

Óvodánk reggel 5.30- tól fogad gyermekeket, délután 16.30-ig.

2.2. Nevelés nélküli munkanapok

Az óvoda 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe továbbképzések, értekezletek, szervezetfejlesztési feladatok megvalósítása céljából. Ebben a nevelési évben négy nappal az óvodaigazgató, eggyel a tagintézmények rendelkeznek. Megszervezésükről a szülőket időben tájékoztatjuk.

Október 16- án Óvodaigazgatónk szervezésében veszünk részt egy szakmai napon, a gyermekbántalmazás témakörét alaposan körbejárva.

2027. Tavasz PEK torna- speciális mozgásfejlesztési forma megismertetése a város óvodapedagógusaival

2.3. Nyílt napok

A nevelési év során több alkalommal engedünk betekintést az óvoda életébe. Kimondottan nyílt napokat tavasszal, az óvodai beíratás előtti hetekben tartunk két alkalommal, ahol a leendő óvodások és szüleik megismerkedhetnek az óvoda dolgozóival, az épülettel, csoportokkal, játszhatnak a tornateremben, csoportszobákban, az óvoda udvarán, válaszolunk a szülők kérdéseire.

A már óvodába járó gyermekeink és szüleik számára évente több alkalommal szervezünk közös programokat, ahol együtt vehetnek részt, betekintve az óvodai életbe. Ilyenek a Márton nap, Öko nap, Gyermeknap, sportdélután, Anyák napja, Nagycsoportosok búcsúztatása, közös ünnepi készülődés, munkadélután a szülőkkel. Előre egyeztetett időpontban van lehetőség arra is, hogy a szülő bekukkantson a csoport életébe is.

Szívesen fogadjuk a vállalkozó kedvű szülők segítségét projektnapjainkon is .

3. Óvodai csoportok, gyermeklétszámok adatai

A gyermeklétszámok folyamatosan változnak, aszerint, hogy családok beköltöznek, vagy elköltöznek körzetünket tekintve.

	Óvodai csoportok	Munkatársak	09.01.	10.01.	12.31.	SNI	BTMN
1.	Róbert Gida	Strényerné Győri Krisztina Múth Ádám Horváth Tünde Erzsébet	24	24	24	3	1
2.	Füles	György Gabriella Figura Dávid Kis Bernadett	25	25	25	1	
3.	Zsebibaba	Matyó Mira Varga Nikolett Petréteiné Petrovics Szilvia	20	20	20	3	
4.	Kanga	Bede Dóra Harnóczy Réka Huszárné Glázer Erika	22	22	24	2	
5.	Tigris	Finta Kornélia Jolán Kozári- Szabó Ildikó Takács Zoltánné	22	22	23	2	1

Pedagógiai asszisztens: Lakatos Matild, Molnárné Somogyi Tünde

Molnárné Somogyi Tünde tartós távolléte miatt Nemes Margit pedagógiai asszisztens lesz segítségünkre szeptember 1-től.

Tálaló konyhás: Hoffmann Krisztina

4. Személyi feltételek, humán erőforrás

A 2026/2027-os nevelési évben is 5 csoporttal folytatja működését az óvoda. Középtávú célunk a hatodik csoport újraindítása.

Múth Ádám óvodapedagógus kollégánkat Gyakornoki vizsgára jelentkezettjük. Mentora Strényerné Győri Krisztina, szakvizsgázott óvodapedagógus.

Örülünk, hogy Orsós Sándor udvarosként segít hatalmas területünk rendben tartásában, sajnáljuk, hogy csak 1/7-ed részben.

4.1. Az óvoda dolgozói létszáma

- 10 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő tagintézmény igazgató
- 2 fő pedagógiai asszisztens
- 5 fő dajka
- 1 fő tálaló konyhás

4.2. Munkarend

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, délelőtt 6.30- 13.00

7.00- 13.30

délután 9.30.-16.00

10.00- 16.30- ig.

A dajkák heti váltásban, illetve három heti forgásban dolgoznak, az óvoda két szárnyában a csoportok számának megfelelően. Reggel: 5.30.- 13.30- ig

Délután 9.00- 17.00- ig

Konyhai tálaló : 7.00-15.00-ig

Pedagógiai asszisztensek: 8.00- 16.00-ig.

4.3. Tisztségviselők, beosztások, felelősök

Gyermekvédelmi felelős: Finta Kornélia Jolán

Tűz és munkavédelmi felelős: Figura Dávid

Az intézményi BECS vezetője: Finta Kornélia Jolán

Az óvoda Facebook oldalát Figura Dávid hozta létre, üzemeltetésében minden óvodapedagógus kolléga részt vesz.

4.4. Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés

Ebben a nevelési évben egy minősítő eljárás várható, Múth Ádám Gyakornoki vizsgára készül.

4.5. Mentori feladatok.

Múth Ádám gyakornok óvodapedagógus kollégánk mentorálását Strényerné Győri Krisztina végzi. Együtt dolgoznak a Róbert Gida csoportban, ez egyszerűbbé teszi a mentori

munkát, és sok lehetőséget fog adni a gyakornok kollégának a tanulásra. Természetesen Ádámnak lehetősége lesz hospitálni az összes kollégánál.

5. Tárgyi feltételek

Az elmúlt nevelési évben új, motoros redőnyöket szereltek fel a csoportokban.

Amit szeretnénk:

- a megváltozott időjárás miatt légkondicionáló berendezéseket szeretnénk a csoportszobákba
- a tűzi- víz rendszer megjavítását, vagy teljes kiiktatását a rendszerből, mivel működésképtelen évek óta
- a tűzjelző rendszer fokozatos felújítását, a megfelelő működés, és a téves tűzriasztások elkerülése végett
- A Zsebibaba csoport padlójának cseréjét, mert szálkás, kopott, nem esztétikus, balesetveszélyes. Korábban megvolt már a laminált padló a csoportszobához, de el kellett használnunk a tornaterem felújításához 2024- ben, a csőtöréskor
- Nyuszi csoport parkettájának cseréjét, akár műanyag padlóra, mert balesetveszélyes, nem esztétikus
- Róbert Gida, és Nyuszi csoportokban gyermekasztalok, székek cseréje
- az alsó szint festését, repedések okának felderítését, javítását
- a hátsó udvarra vezető út renoválását
- a kerítés hátsó traktusában egy kapu kialakítását
- beltéri ajtók korszerűbbre, esztétikusabbra cserélését
- szúnyoghálók felszerelését
- a hátsó udvarra vezető tolókapu megjavítását
- az elektromos kapu karbantartását
- az óvoda bejáratánál, jobb oldalon, gyeptéglás parkolóhelyek kialakítását a dolgozók és állandó partnereink számára
- a csoportszobákban a neoncsövek visszahelyezése
- világítás korszerűsítése- folyosókon mozgásérzékelős lámpák felszerelése
- kapuknál a világítás megoldása
- a tárgyalóba 3db hatszemélyes asztal, és székek beszerzése

6. Továbbképzések

6.1. Külső továbbképzések

Korábban változtatásokat hajtottak végre a pedagógus továbbképzési rendszerben, ettől függetlenül folyamatosan keressük a különböző akkreditált, ingyenes képzéseket, szakmai napokat. Támogatjuk a kollégák részvételét.

6.2. Belső továbbképzések, szakmai munkaközösségek

Munkaközösségek, és tagjaik óvodánkból:

Matematika módszertan munkaközösség:

Kozma- Bede Dóra

Figura Dávid

Múth Ádám

„Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség:

György Gabriella

Strényerné Győri Krisztina

Matyó Mira

Harnóczy Réka

Környezet munkaközösség:

Kozári- Szabó Ildikó

Varga Nikolett

7. A nevelőmunka ellenőrzésének ütemezése, Teljesítményértékelés

7.1. Vezetői ellenőrzések általános szempontjai

A vezetői ellenőrzések általános szempontjai az ONAP, az intézmény Pedagógiai Programja, és a munkatervben meghatározott intézményi, és egyéni célok alapján meghatározottak. Ezek koherenciáját, megvalósulását tartják szem előtt.

7.2. Teljesítményértékelés

2026. évi XXXVI. törvény A pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről hatályba lép 2026.07.10- től hatályon kívül helyezi a törvény a 18/2024.(IV.4.) BM rendeletet.

Várjuk az új eljárásrend kidolgozását.

7.3. Tervezett vezetői látogatások

A munkatervvel összhangban, október 1. és május 31. között kell megvalósítani a tervezett vezetői látogatásokat.

A tervezett látogatások minden kolléga számára nyitottak lesznek.

Magam is lehetőséget adok hospitálásra.

Óvodapedagógus/csoport neve	Ellenőrzés területe	Időpontja
Múth Ádám Róbert Gida csoport	Egy foglalkozás megtekintése az óvodapedagógus által választott neveltségi területen. A pedagógus reflexiója. Felkészülés a Gyakornoki vizsgára	november
Varga Nikolett Zsebibaba csoport	Mozgásfejlesztés tervezése, megvalósítása a csoportban, reflexió	január
Kozári- Szabó Ildikó Tigris csoport	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	március
Múth Ádám Róbert Gida csoport	A pedagógus által választott neveltségi területen keresztül nevelőmunkájának megfigyelése. A pedagógus reflexiója	március

8. A nevelőmunkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok

8.1. Család-Óvoda kapcsolattartási formái

A szokásos kapcsolattartási formákon kívül- szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra, mindennapi rövid megbeszélések, facebook csoport, telefonos kapcsolattartás, családi délutánok, egyes ünnepek- a megfogalmazott intézményi célnak és a nevelési év kiemelt feladatának megfelelően, keressük az új kommunikációs lehetőségeket, kapcsolattartási formákat, lehetőségeket, a régieket igyekszünk új tartalmakkal megtölteni.

8.2. Együttműködés a közvetlen partnereinkkel (iskola, pedagógiai munkát

segítők, védőnő, fogorvos, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, BVPSZ

Komló Tagintézménye, BVPSZ Szakértői Bizottsága)

Együttműködő partnereink rendszeres vendégeink intézményünkben. A Kökönyösi Általános Iskola tanulói ünnepeinket teszi színesebbé műsoraikkal. Az iskolában mi is teszünk látogatásokat, az évnyitón, és az első osztályokban, illetve az Örült Tudós tehetségsoporttal.

Pedagógiai munkánkat segítik:

- Juszti-Varga Mercédesz logopédus
- Mayerné Dudás Gabriella fejlesztő pedagógus, a BVPSZ Komlói Tagintézménye munkatársai
- Kiss Blanka gyógypedagógus kollégánk
- Füredi Alexandra gyógypedagógus, logopédus kollégánk
- Egy szociális segítő munkatárs a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat részéről.

A BVPSZ Komlói Tagintézményét, és Szakértői Bizottságát gyakran keressük vizsgálati kérelmek beadása, időpontok kérése, szakvélemények megbeszélése, megküldése ügyében.

Védőnőnk, Ambachné Daum Anita rendszeresen jár óvodánkba, segítjük egymás munkáját a gyermekek érdekében.

Fogorvos évi rendszerességgel látogatja gyermekeinket.

8.3. Együttműködés a Közművelődési Intézményekkel, Nemzetiségi

Önkormányzatokkal, Civil szervezetekkel

Programjaink:

- színházlátogatás
- múzeum és gyermekkönyvtári látogatás
- Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola tanárainak, és növendékeinek hangszeres bemutatója
- nagycsoportosok városi sportversenye
- rajzpályázatokon való részvétel

9. Eseményterv

Célunk az Állatbarát Óvoda cím megtartása, ezért az évszakokhoz, ünnepekhez tervezetten kapcsolódnak tematikus hetek, témakörök is.

Esemény	Időpont	Résztevők	Dokumentálás	Cél
Szülői értekezlet	2026. 21-24.	szülők, pedagógusok, tagintézmény igazgató	jelenléti ív, feljegyzés	tájékoztatás
Szülők Közösségének értekezlete	2026. 09. 29.	SZK szülők pedagógusok tagint. ig.	jelenléti ív, feljegyzés	aktualitások javaslatok vállalások
Népmese napja Hétmérföldes próba	2026.09.30.	gyermekek, óvodai dolgozók, szülők	ovikréta, facebook csoport, facebook oldal	élménynyújtás, közösségépítés
Fogadó óra	igény szerint	szülők pedagógusok tagint. ig.	gyermek személyi anyaga	tájékoztatás, beszélgetés
Családlátogatás	szükség esetén, H.H., HHH, SNI gyermekeknél mindenképp	szülő, pedagógusok, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő, esetleg védőnő, gyermekjóléti szakember	gyermek személyi anyaga	szociális környezet megismerése
Befogadás, szülői beszoktatás	óvodába lépéskor	gyermek, szülő, óvped., dajka	gyermek személyi anyaga	beilleszkedés megkönnyítése, óvodai környezet megismerése
Állatok világnapja, állatvédelmi témahét	szeptember 28.- október 11	óvodapedagógusok, gyerekek	ovikréta	környezetvédelem, érzékenyítés
Komló 75 Időkapzula	október	gyermekek, dolgozók, szülők, meghívott vendégek, városrész lakói	ovikréta, facebook oldal, komlói Újság	közösségépítés
Városi sportverseny	október	nagycsoportosok, szülők, pedagógusok	ovikréta	közösségi nevelés, mozgás örömeinek megélése
Nevelés nélküli munkanap	október 16.	alkalmazotti kör	ovikréta	ismeretbővítés
Márton napi mulatság	november 11.	családok, óvodai dolgozók, szülők közössége	ovikréta, facebook oldal	közös tevékenység

Komló az én városom Rajzpályázat	november	óvodástól középiskolásig bárki	facebook oldal, Komló Újság	közösségépítés
Mikulás várás	december	gyerekek, óvodai dolgozók	ovikréta, zárt facebook oldal	várakozás öröme, advent
Adventi készülődés	december	óvodai dolgozók, gyermekek	ovikréta	adventi várakozás,
Kökönyösi Általános Iskola Mikulás műsora	december 4.	gyerekek	facebook oldal	várakozás öröme
Ovis karácsony	december 14-hét	gyerekek, óvodai dolgozók	zárt facebook oldal	adventi várakozás
Szülői értekezlet	2025. január	szülők, óvodapedagógusok	ovikréta	tájékoztatás
Farsang	február	gyerekek, pedagógusok, dajkák	zárt facebook oldal	ünnepi mulatság
Beporzók napja	március 10	gyerekek, óvodai dolgozók	facebook oldal	zöld jeles ünnep
Március 15.	március 14.	gyerekek, pedagógusok, dajkák	zárt facebook oldal, ovikréta	nemzeti ünnep
Víz világnapja	március 22.	gyerekek, pedagógusok	ovikréta	zöld jeles nap
Húsvéti készülődés, nyusziváráó projektnap	április	gyerekek, pedagógusok dajkák	ovikréta	érzelmi ráhangolódás
Kökönyösi Általános Iskola húsvéti műsora	április eleje	gyerekek, pedagógusok	zárt facebook oldal	várakozás öröme
Nyílt napok leendő ovisoknak	március vége, április eleje	családok, pedagógusok	facebook oldal	ismerkedés, tájékoztatás
Óvodai beíratás		családok, tagintézmény igazgató	facebook oldalak	adatok felvétele, szülői kérések feljegyzése
Öko nap	április vége	családok, dolgozók	facebook oldal	társadalmi munka, közösségépítés
Anyák napja	május első hete	anyukák, gyerekek	zárt facebook oldal, ovikréta	ünnep, szeretet kifejezése

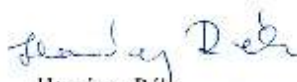
Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

Madarak fák napja, kincskereső kalandtúra	május	gyermekek, óvodai dolgozók		
Gyermeknap, családi sportnap	május vége	családok, vendégek, dolgozók, SZK	facebook oldal	élményszerzés
Nagyok búcsúztatása	május utolsó hete	családok, dolgozók	zárt facebook csoport	ünnep, elköszönés
Nevelés nélküli munkanap	tavaszi	minden dolgozó	ovikréta	szervezetfejlesztés

Komló, 2026.08.27.



Harnóczy Réka

tagintézmény-igazgató

8. számú melléklet Szakmai Munkaközösségek Munkatervei

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

8. számú melléklet Szakmai Munkaközösségek Munkatervei

Környező világunk-munkaközösség terv
2026-2027

A 2025/2026-os nevelési évben elkezdett munkánkat folytatjuk a munkaközösség tagjaival. Az új csatlakozók számára elérhető lesz az előző évben összegyűjtött szakmai anyag, melyekből feleleveníthetik a témában szerzett szakmai tudásukat, valamint elmélyülhetnek más, alternatív szemléletek elméleti és gyakorlati alkalmazásában is.

A nevelési év folyamára tervezett három összejövetelen a mindennapokban megvalósítható játékok kerülnek a középpontba, melyek segíthetik a felszabadult, a gyermekek életkorának, tudásának megfelelő tapasztalatszerzést. Fontos szempont, hogy a tevékenységekhez minél több változatos lehetőséget társítsunk a differenciálás jegyében együtt, közösen gondolkodva.

A nevelési év három összejövetelének témái a következők:

☼ A természet kincsei

Ősz kincseinek gyűjtése, közösen gondolkodással egy játéktevékenység kialakítása, kipróbálása, az összejövetel után egyéni tovább gondolása, dokumentálása.

☼ Játékok tervezése mindennapi eszközök felhasználásával

A munkaközösség tagjai számára előre biztosított, a mindennapokban is használatos eszközök segítségével játéktevékenységek differenciált kialakítása, közös kipróbálása, az összejövetel után egyéni tovább gondolása, dokumentálása.

☼ Játékok csomagolópapírból

Különböző mintázatú csomagolópapírok felhasználásával játékeszközök készítése. Az összejövetel után egy játék otthoni elkészítése, dokumentálása.

Célom, hogy olyan tevékenységeket találjunk és próbáljunk ki, melyek segítségével összetett módon leszünk képesek csoportunk gyermekeinek élményalapú tudást nyújtani, miközben kihasználjuk az óvodai környezeti nevelés szoros kapcsolatát más foglalkozási ágakkal is.

Komló, 2026.08.27.


Udvardi Réka
munkaközösség-vezető

**Éves munkatervterv
„Zseniképző kör ” matematika módszertani munkaközösség a
Komló Városi Óvoda Tagóvodáiban
2026.-2027.**

Mottó: „A tudatos tervezéstől a tudatos megvalósításig.”

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a külső világ tevékeny megismerése 3. pontjában az alábbiakat írja:

„A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alak, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítéloképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsszemlélete.”

Az óvodai matematikai nevelés hozzájárul a gyermeki személyiség alakulásához, a képességek fejlődéséhez, fejlesztéséhez, alapot biztosít az iskolai tanuláshoz.

Fentebbiek alapján a “Zseniképző kör” matematika módszertani munkaközösség működésének célja a matematikai tartalmak/ matematikai nevelés módszertani ismereteinek bővítése; a széleskörű tudásra alapozva a gyakorlati alkalmazás eszköztárának szélesítése az óvodai nevelés folyamatában.

A 2025/2026. nevelési év során a munkaközösség elsősorban az elméleti alapok megismerésével foglalkozott, amelyet egy matematikai bemutató foglalkozás zárt. A 2026/2027. nevelési év kiemelt célja a **tervezőmunka tudatosabbá tétele**, a matematikai tartalmak rendszerben történő átgondolása és a gyakorlati megvalósítás támogatása.

Miért fontos a tervezés?

Az eredményes óvodai matematikai nevelés alapja a tudatos, tervszerű pedagógiai munka. A tervezés biztosítja, hogy a matematikai tapasztalatok ne esetlegesen, hanem egymásra épülve, fokozatosan jelenjenek meg a gyermekek mindennapi tevékenységeiben.

A tervszerűség segíti a pedagógust abban, hogy valamennyi matematikai terület – mennyiségek, halmazalkotás, összehasonlítás, mérés, téri tájékozódás, alakfelismerés, soralkotás, relációk – megfelelő hangsúlyt kapjon az év során. Emellett lehetőséget biztosít a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó differenciálásra, a spontán helyzetek tudatos kihasználására és a fejlesztőmunka folyamatos értékelésére.

A tudatos tervezés nem merev keretet jelent, hanem olyan iránytűt, amely támogatja a pedagógust abban, hogy a matematikai nevelés természetes módon épüljön be a gyermekek játékába, tapasztalatszerzésébe és mindennapi életébe.

A munkaközösségi foglalkozások témái

I. munkaközösségi foglalkozás

- Az éves matematikai tervezés szerepe.
- A matematikai tartalmak egymásra épülése.
- A konkrét tervezés szempontjai.
- Matematikai fejlesztési folyamat tervezése.
- A fejlesztő feladatok tudatos kiválasztása.
- A fejlesztőmunka eredményességének nyomon követése.

Cél:

A résztvevők ismerjék meg, hogyan válhat a matematikai nevelés tudatosan felépített, egész évet átfogó fejlesztési folyamattá, és milyen szempontok segítik a hatékony tervezőmunkát.

II. munkaközösségi foglalkozás

A matematikai tartalmak rendszerezése az éves nevelési folyamatban

Témakörök

- Matematikai tartalmak megjelenése:
 - évszakokhoz,
 - jeles napokhoz,
 - ünnepekhez,
 - projekt- és tématervekhez kapcsolódva.
- A matematikai lehetőségek tudatos felismerése a mindennapi nevelési helyzetekben.
- Tapasztalatcsere.

Munkaközösségi feladat

A résztvevő pedagógusok szeptembertől készítsenek rövid feljegyzést arról,

- melyik héten,
- milyen témában,
- milyen matematikai tartalmakat dolgoztak fel,
- milyen játékokkal, tevékenységekkel valósították meg a fejlesztést.

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

A következő alkalommal ezek közös elemzése történik, amely segíti a jó gyakorlatok megosztását és egy közös módszertani gyűjtemény kialakítását.

III. munkaközösségi foglalkozás**Matematikai bemutató foglalkozás – tudásátadás a gyakorlatban****Témakörök**

- Bemutató matematikai foglalkozás.
- A tervezés és a gyakorlati megvalósítás összhangjának megfigyelése.
- Módszertani megoldások elemzése.
- Reflektív szakmai megbeszélés.
- Tapasztalatok, ötletek, adaptálható jó gyakorlatok összegyűjtése.

Cél:

Az óvodapedagógusok a gyakorlatban is láthassák a tudatosan felépített matematikai fejlesztést, valamint olyan módszereket ismerjenek meg, amelyeket saját csoportjukban is eredményesen alkalmazhatnak.

Komló, 2026.08.27.

Gérgely Rita
Gérgely Rita

munkaközösség-vezető

Éves terv 2026-2027
„Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség
a Komló Városi Óvoda Tagóvodáiban

„A gyermek a mozgásban nem csupán a testét fejleszti – önmagát fedezi fel és a világot tanulja meg.”

A gyógypedagógiai munkaközösség fontos szerepet tölt be intézményünk óvodáinak nevelési színterén, hiszen hozzájárul ahhoz, hogy a különböző fejlődési ütemű, sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek a számukra szükséges támogatást megkapják. A munkaközösség feladata a szakmai együttműködés erősítése, a gyógypedagógiai szemlélet közvetítése, valamint az óvodapedagógusok munkájának segítése a gyermekek egyéni szükségleteinek felismerésében és megfelelő támogatásában.

Munkánk alapja a gyermekközpontúság, az elfogadás, az egyéni bánásmód, az esélyegyenlőség és az inkluzív szemlélet. Fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek értékeivel, erősségeivel és egyéni fejlődési lehetőségeivel együtt kerüljön a középpontba. A gyermekek közötti különbségeket nem akadályként, hanem a közösség természetes részeként kezeljük.

A munkaközösség kiemelt alapelve a korai felismerés és a preventív szemlélet. Az óvodai nevelés során törekszünk a fejlődési eltérések, nehézségek minél korábbi felismerésére, a szükséges szakmai segítség kezdeményezésére, valamint a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésére. A cél nem a gyermekek hiányosságainak kiemelése, hanem a megfelelő támogatási lehetőségek megtalálása és a bennük rejlő képességek kibontakoztatása.

Az óvodai integráció segítése során kiemelt feladatunk, hogy a sajátos nevelési igényű és egyéb támogatást igénylő gyermekek a lehető legteljesebb mértékben vehessenek részt a közösség életében. Ennek érdekében a gyógypedagógus és az óvodapedagógus együttműködésére, a differenciált pedagógiai módszerek alkalmazására, az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztésre, valamint a megfelelő környezeti és személyi feltételek kialakítására törekszünk.

Fontosnak tartjuk a team-munkát és a folyamatos szakmai kommunikációt. Az óvodapedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, fejlesztő szakemberekkel, valamint szükség esetén a gyermekek családjaival és a kapcsolódó szakmai szolgáltatásokkal való együttműködés segíti az egységes és következetes nevelési-fejlesztési szemlélet kialakítását.

A munkaközösség feladata továbbá a jó gyakorlatok megosztása, szakmai tapasztalatok átadása, módszertani segítségnyújtás és az új szakmai ismeretek közös feldolgozása. Célunk, hogy az óvodai nevelés mindennapjaiban olyan támogató környezet alakuljon ki, amelyben minden gyermek biztonságban érezheti magát, megtapasztalhatja a siker élményét, és saját képességeihez mérten fejlődhet. A gyógypedagógiai munkaközösség működésének középpontjában tehát az együttműködés, az elfogadás, a differenciálás, az egyéni szükségletek figyelembevétele és a gyermekek fejlődésének támogatása áll. Mindezek megvalósításával kívánjuk elősegíteni az óvodai integráció eredményességét és egy olyan befogadó óvodai közösség kialakítását, amelyben minden gyermeknek helye és értéke van.

Kiemelt témánk az évben – A mozgásfejlesztés szerepe az integrációban

Az óvodai integráció során különösen fontos, hogy a sajátos nevelési igényű, illetve egyéb fejlődési nehézséggel küzdő gyermekek számára is biztosított legyen a rendszeres, örömteli és sikerélményt nyújtó mozgás. Kiemelt feladat az évre, hogy segítséget kapjanak az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni mozgásos szükségleteinek felismerésében, a megfelelő differenciálási lehetőségek megtalálásában és a fejlesztő tevékenységek mindennapi gyakorlatba történő beépítésében. Az integráció során fontos alapelv, hogy a gyermek ne a társaitól elkülönítve, hanem lehetőség szerint a közös játékok és tevékenységek részeként kapja meg a számára szükséges segítséget. A feladatok nehézségi szintjének, a mozgáseszközöknek, a végrehajtás módjának és a szükséges segítség mértékének egyénre szabásával minden gyermek számára biztosítható a bekapcsolódás és a sikerélmény.

A munkaközösség a mozgásfejlesztés területén különösen az alábbi feladatokat vállalja:

1. Megfigyelés és jelzés

A gyermekek mozgásának folyamatos megfigyelése, az életkorhoz képest eltérő mozgásminták, koordinációs nehézségek, egyensúlyproblémák vagy feltűnő mozgásos bizonytalanságok észlelése.

2. Szakmai támogatás

Az óvodapedagógusok segítése a differenciált mozgásos tevékenységek megtervezésében és megvalósításában.

3. Egyéni szükségletek figyelembevétele

A gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez igazodó feladatok és segítségnyújtási formák alkalmazásának támogatása.

4. Játékosság és motiváció

A mozgásfejlesztés során a játékosság, az élményszerűség és a pozitív megerősítés előtérbe helyezése. A cél, hogy a gyermek a mozgást örömforrásként élje meg, ne pedig teljesítménykényszerként.

5. Együttműködés a szakemberekkel

Szükség esetén együttműködés a gyógypedagógussal, gyógytornásszal, konduktorral, pszichológussal, pedagógiai szakszolgálatral és egyéb szakemberekkel.

1. Mozgásfejlődés alapjai és fejlesztésük fontossága óvodáskorban

A mozgásfejlődés szoros kapcsolatban áll az idegrendszer érésével, az érzékelés és észlelés fejlődésével, a figyelemmel, a testsémával, a téri tájékozódással, a koordinációval, valamint a későbbi tanulási képességek alakulásával. A mozgásos tapasztalatokon keresztül a gyermek megismeri saját testét és környezetét, tapasztalatokat szerez önmagáról és a körülötte lévő világról. Szakmai ismereteink felidézése.

2. Mozgásfejlesztő szakmai nap szervezése – Pektor Gabriella tanító-gyógytestnevelő, sportrekreáció edző, rehabilitációs programvezető, képzésvezető, PEK-TORNA programalapítója segítségével

A munkaközösség tagoknak és intézményünk minden dolgozójának szerveznék szakmai összeövetelt, minden a mozgásfejlesztésről, gyakorlati ötletek, tervezés, közös mozgás és játékok feldolgozásával.

3. Gyakorlati tevékenységek bemutatása – integráción belül nevelt gyermek segítése az óvodai csoportban. Ötletek, fejlesztő játékok, módszerek bemutatása.

Harmadik alkalommal gyakorlati oldalról próbáljuk mozgásfejlesztést megközelíteni. Olyan játékokat, ötleteket kerestünk, amik segítik a gyermekeket a csoportokba való beilleszkedésbe.

A munkaközösség kiemelt üzenete

„A gyermek számára a mozgás nem pusztán a test gyakorlása: a mozgás által tapasztal, felfedez, kapcsolatot teremt a környezetével, és közben fejlődik az idegrendszere, az észlelése, a figyelme, a gondolkodása és az önmagáról kialakított képe. Ezért a tudatos,

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

játékos és az egyéni szükségletekhez igazodó mozgásfejlesztés az óvodai nevelés és a gyógypedagógiai támogatás egyik fontos eszköze.

Nem az a cél, hogy minden gyermek ugyanúgy mozogjon, hanem az, hogy minden gyermek a saját lehetőségeihez képest fejlődjön, örömmel mozogjon, és megtapasztalja saját kompetenciáját.”

A kezdő pedagógusok szakmai támogatása a gyógypedagógiai munkaközösségben

A gyógypedagógiai munkaközösség egyik fontos feladata a szakmai tudás megosztása, az együttműködés erősítése és a pedagógusok támogatása a mindennapi nevelő-fejlesztő munkában. Kiemelt figyelmet kívánok fordítani a pályakezdő, illetve az intézményünkbe újonnan érkező pedagógusok szakmai segítésére.

Munkaközösség célja, hogy a kezdő pedagógusok számára olyan támogató szakmai környezetet biztosítson, amelyben kérdéseiket bátran megfogalmazhatják, segítséget kérhetnek, megoszthatják tapasztalataikat, és fokozatosan kialakíthatják saját szakmai önállóságukat.

Főbb célok:

- a kezdő pedagógusok beilleszkedésének és szakmai fejlődésének segítése;
- az intézmény gyógypedagógiai szemléletének és szakmai gyakorlatának megismertetése;
- az inkluzív, elfogadó pedagógiai szemlélet erősítése;
- a gyermekek egyéni szükségleteinek felismeréséhez és támogatásához szükséges gyakorlati ismeretek átadása;
- a differenciálás és az egyéni bánásmód módszercinck megismertetése;
- a gyógypedagógus és az óvodapedagógus együttműködésének támogatása;
- a mindennapi pedagógiai helyzetek közös elemzése;
- a szakmai önreflexió és a saját pedagógiai gyakorlat tudatosításának fejlesztése;
- a kezdő pedagógusok önbizalmának és szakmai kompetenciaérzésének erősítése

Kezdő pedagógusaink számára ez évben két alkalommal szakmai délután szervezésre, kiemelt témák kijelölése és azok teljeskörű feldolgozása.

Komló, 2026. 08. 27.



Finta Kornélia Jolán

munkaközösség-vezető

9. számú melléklet Nemzetiségi Nevelés Munkatervei**KOMLÓ VÁROSI ÓVODA
2026-2027 ÉVES NÉMET NEMZETISÉGI NEVELÉSI TERVE**

A Komló Városi Óvoda mindhárom, vegyes életszervezésű csoportjában a magyar mellett német nemzetiségi nevelésben is részesülnek a gyermekek.

Óvodapedagógusaink végzettsége:

- német nemzetiségi óvodapedagógus: 3 fő
Udvardi Réka, Czikla-Hering Melinda, Matáncsi Vivien
- óvodapedagógus végzettségű: 3 fő
Vadász-Torhosi Bettina, Hochrein-Takács Dóra, Urbán Mirjam

A várható gyermeklétszám 2026. szeptember 1-jén: 70 fő. Minden kisgyermek részesül a szülei kérésének megfelelően német nemzetiségi nevelésben.

Óvodánkban a gyermekek napi szinten találkoznak a német nyelvvel a mindennapos tevékenységeik, a játék és a kezdeményezések során is. A modell értékű kommunikációt nagyon fontosnak tartjuk. Beszélő környezetet alakítunk ki. Felkeltjük a gyermekek érdeklődését és pozitív érzelmi kötéléket alakítunk ki a német nyelv, kultúra és néphagyomány iránt. A gyermekeink szókincsbővítése folyamatos. A magyar nyelvre épülő német tartalmak az évszakokhoz és az ünnepekhez kapcsolódnak. Nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni bánásmódra, gyermekek életkorára, képességeikre, az esélyegyenlőségre, tudatosságra, a környezeti-, irodalmi-, zenei anyag egymásra épülésére.

Az előző két nevelési évben sikeresen megtartott nemzetiségi hónapot átgondoljuk, új tartalmakkal gazdagítjuk.

A Vöglein Tanzgruppe Udvardi Réka vezetésével és a német nemzetiségi kollégák közreműködésével várja a nagycsoportos korú gyermekeket idén is. Az önfelelt dalos játékokon, mondókázáson, páros táncok mellett a Márton napra készülünk idén is a gyerekekkel, ahol a műsort a szülők és a meghívott vendégek is láthatják. A nemzetiségi hónapban a német nemzetiségi nevelés kis szeletébe tekinthetnek bele a szülők.

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

A városban működő Német Szakmai Közösség konstruktív munkájában idén is részt vesznek a német nemzetiségi óvodapedagógusok.

A nyelvi mérés dokumentációját kidolgoztuk és szeptembertől felmenő rendszerben követjük nyomon. A szülői kérdőíveket év elején kitöltetjük a kis csoportos gyermekek szüleivel.

Óvodánk kapcsolattartása a Német Klubbal és a Kenderföldi Általános Iskolával folyamatos. Részt veszünk rendezvényeiken, előadásaikon. A nevelési év folyamán adódó továbbképzéseken lehetőségeinkhez mérten jelentkezünk.

A 2026 – 2027-es nevelési évben is élni kívánunk a pályázatok adta lehetőségekkel, így tesszük színesebbé gyermekeink óvodai ünnepeit.

Komló, 2026.08.27.


Matáncsi Vivien
tagintézmény-igazgató

**A Komló Városi Óvoda
Mecsekjánosi Tagóvodájának
német nemzetiségi munkaterve
a 2026/2027-es nevelési évben**

A Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodája 1 csoportos.

A várható gyermeklétszám 2026. szeptember 1-jén: 21 fő. Mind a 21 gyermek részese a szülői kérésnek megfelelően német nemzetiségi nevelésben. Csoportunkban 3-7 éves korú gyermekekkel folyik a nevelő munka.

Óvodánkban a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével, tevékenykedtetés által, komplex foglalkoztatásával valósítjuk meg a német nemzetiségi nevelést. A nap folyamán megragadjuk a lehetőségeket, hogy gyermekeinkkel német nyelven kommunikáljunk.

Célunk, hogy könnyedén, játékosan ismerkedjenek meg a kicsik az idegen nyelvvel. Játékosan, mozgáshoz kapcsolt mondókákkal, dalos játékokkal segítjük elő a szókincs-, illetve nyelvi fejlődést.

A nevelési évre tervezett óvodai programjaink:

- Erntedankfest – a szüretelés témájában ellátogatunk a piacra. Gyümölcsök, zöldségek gyűjtésével, kóstolásával, válogatásával, azok megnevezésével bővítjük ismereteinket.
- Martinslag – November 10-én, a délelőtti folyamán elmeséljük Szent Márton történetét, majd a gyermekek megosztják egymással a „Martinsbrezelt”. Délután családi program keretében a lampionos felvonulásra, zsíros kenyérre, teára látjuk vendégül a családokat.
- Trachttag – A gyerekek ruhadarabokat, ékszereket húznak a német hagyományoknak megfelelően. Nevüket németül megtanuljuk, memória játékkal gyakoroljuk.
- Maibaum – feldíszítjuk a májuszfát, majd énekekkel körbe táncoljuk.
- Advent, Weihnachten – Az ünnepi hangulatot német dalokkal, közös mézeskalács sütéssel, adventi koszorúval biztosítjuk.
- Fasching – télbúcsúztató ünnep, elfogyasztjuk közösen a farsangi fánkot.
- Ostern – közös tojásfestés, éneklés.
- Abschlussfeier – tanévzáró, ballagás alkalmával elbúcsúzunk a nagycsoportos gyermekektől és szüleiktől. A nevelési év magyar-német nyelvű műsorral zárul.

Együttműködünk a szülőkkel, fontos a jó kapcsolat kialakítása és annak ápolása. Az óvodában tartott ünnepünkre meghívjuk a szülőket, nagyszülőket. Pedagógiai munkánkba betekintést nyerhetnek nyílt nap alkalmával.

A nemzetiségi tagintézmények közti kapcsolat tartás folyamatos.

Komló, 2026. 08.27.



Bodacz-Tuboly Szilvia

német nemzetiségi óvodapedagógus

Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája
7300 Komló, Függetlenség utca 30.

**A Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvoda német nemzetiségi
nevelőmunkája a 2026 – 2027-es nevelési évben**

A Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája 4 csoportos óvoda, ebből 2 csoportban folyik német nemzetiségi nevelés.

Csoportjainkban 2 fő német nemzetiségi óvodapedagógus vezetésével folyik a nevelőmunka.

Intézményünkben a német nemzetiségi nevelés inspiráló környezet biztosításával, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével, komplex foglalkoztatásban, és tevékenykedtetésben valósul meg.

A nap minden részében és minden tevékenységben megragadjuk a lehetőséget, hogy gyermekeinkkel német nyelven kommunikáljunk. A mindennapi tevékenységekben mondatmodelleket használunk, amelyeket nonverbális magyarázat (mozdulat) kísér, ezeket sokszor ismételjük, hiszen célunk, hogy könnyedén játékosan ismerkedjenek meg a kicsik az idegen nyelvvel, spontán használják azt, utasításainkat, kérdéseinket, kéréseinket megértsék, egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelően válaszoljanak. Nyelvi nevelésünket a rövid, egyszerű mesékre, játékos mozgásokkal összekapcsolt mondókákra, versekre alapozzuk. A nemzetiségi táncok, énekes játékok által a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés, játék örömét. Igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani óvodásaink számára, hogy minden érzékszervükkel tapasztalatokat, élményeket szerezhessenek környezetükben, bővíthessék ismereteiket. Törekszünk új helyszíneket, óvodán kívüli élményeket biztosítani gyermekeink számára, melyek alkalmasak a nemzetiségi szokások és kultúra megismerésére. A Német Klub-ban kialakított állandó kiállítást egész évben megtekinthetjük. Valamint a gyermekek számára érdekes ideiglenes kiállításokra is ellátogatunk. Ez kitűnő alkalom a nyelv elsajátításán kívül a magyarországi németek kulturális hagyományainak, szokásainak megismertetésére.

A nemzetiségi hagyomány, kultúra közvetítése tükröződik óvodánk helyiségeiben is.

A nevelési évre tervezett óvodai programjaink:**Október:**

- Erntedankfest - A szüreti ünnep már hagyományos programunk. Gyümölcsök, zöldségek gyűjtésével, kóstolásával, aszalásával válogatásával, azok megnevezésével, terménybábok készítésével tesszük hangulatossá, élményekben gazdaggá a programot.
- A két németes csoport nagycsoportos és érdeklődő középsős gyermekei számára heti egy alkalommal közös táncos, énekes, játékos foglalkozást tervezünk.

November:

- Martinstag - Délelőtt folyamán a nagycsoportos-középsős gyerekek előadást tartanak Szent Márton életéről az intézmény összes gyermeke és dolgozója előtt. Ezután sor kerül a „Martinsbrezel” törésre, majd délután családi program keretében a lampionos felvonulásra, libazsíros kenyér elfogyasztására.

December:

- Advent, Weihnachten - Az ünnepi hangulatnak megfelelően számtalan lehetőséget biztosítunk a gyermekeinknek a hagyományok megismerésére, német dalokkal, versekkel és az elmaradhatatlan, hagyományos mézes sütemény elkészítésével, a bejárat, csoportok díszítésével.

Február:

- Fasching - Hagyományos télbúcsúztató programunk a szülői segítséggel készült farsangi fánk elfogyasztásával.

Április:

- Ostern - A húsvéti várakozás fokozása népi játékokkal, tojásdíszítéssel. Izgalmas „nyomkövetéssel” találják meg gyermekeink az ajándékokat. Ezt követően közös éneklés, mondókázás, körjátékozás zárja napunkat magyar és német nyelven egyaránt.
- „Trachttag” - Nemzetiségi hét megszervezése, interaktív tevékenységek keretében a gyermekek a német nemzetiségi szokásokkal, eszközökkel, életmóddal ismerkedhetnek meg, valamint a nagycsoportosok német táncos műsorának bemutatás

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

Május:

- Május 1-jén a Nemzetiségi Napon fellép a „Kleine Pflaume” táncsoport
- „Drachenfest” Hagyományos, jó hangulatú családi sportdélutánunk.
- A „Kleine Pflaume” táncsoport fellépése a Felsőszilvási Iskola Bemutakozó műsorán
- Abschlussfeier- Ballagás, a nagycsoportos gyermekek búcsúztatása német és magyar nyelven

Nevelőtestületünk tagjai továbbra is részt vesznek a Német Klub rendezvényein, előadásain. Figyelemmel kísérjük a nevelési év folyamán adódó továbbképzéseket, lehetőségekhez mérten igyekszünk eljutni ezekre a rendezvényekre.

A nevelési év folyamán igyekszünk szoros kapcsolatot kialakítani a Felsőszilvási Általános Iskolával. Nagycsoportos óvodásainkkal ellátogatunk az iskola rendezvényeire, és mi is szívesen látjuk vendégül a leendő tanító néniket. Óvodánkban szívesen fogadjuk az iskolásokat a német nemzetiségi és egyéb ünnepekhez kötődő műsorok bemutatására.

A 2026 – 2027-es nevelési évben is élni kívánunk a pályázatok adta lehetőségekkel, melyek segítségével hozzájárulhatunk gyermekeink óvodai életének színesítéséhez.

Szoros kapcsolat ápolása a Komlói Német Nemzetiségi Önkormányzattal.

Ebben a nevelési évben részt veszünk a Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett programokon, valamint fellépést vállalunk a német nemzetiségi nevelésben résztvevő gyermekekkel ünnepi rendezvényen.

Komló, 2026. augusztus 27.


Krausz Bernadett

német nemzetiségi óvodapedagógus

10. számú melléklet Tehetségcsoportok Munkaterve

Tehetséggondozás 2026-2027 Munkaterv

A 2026- 2027-es nevelési évben tervezetten a Komló Városi Óvodában és tagintézményeiben az alábbi 15 tehetségcsoport működik október 01.- május 31. között.

Ssz.	Intézmény	Tehetségcsoport, tehetség terület	Tehetségcsoport vezetőik, segítők
1.	Komló Városi Óvoda	„Magóricska” népi gyermekjátékok és néptánc	Hochrein- Takács Dóra Vadász-Torhosi Bettina
2.	Komló Városi Óvoda	„Csuszka” ökocsoport	Matáncsi Vivien Judik Zsófia
3.	Komló Városi Óvoda	„Vöglein Tanzgruppe” német tánc	Udvardi Réka Matáncsi Vivien Czikla- Hering Melinda
4.	Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája	„Klein Pflaume” német tánc	Krausz Bernadett Lép Adrienn
5.	Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája	„Bozsik” labdás játékok	Király Viktória Gergely Rita
6.	Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodája	„Tündérborsó” népi gyermekjátékok és néptánc	Treschné Novák Marianna
7.	Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodája	„Pacsirták” népi gyermekjátékok és néptánc	Kugelmanné Rajnai Zsófia
8.	Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodája	„Bozsik” labdás játékok	Horváthné Koch Mónika
9.	Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodája	„Körtimagocskák” népi gyermekjátékok és néptánc	Matyó Mira Múth Ádám
10.	Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodája	„Tündérműhely” vizuális	Harnóczy Réka
11.	Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodája	„Jógakaland”	Kozma- Bede Dóra
12.	Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodája	„Őrült Tudósok” természet tudományos	György Gabriella Finta Kornélia Jolán
13.	Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodája	„Bozsik” labdás játékok	Strényerné Győri Krisztina Figura Dávid
14.	Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája	„Cifra palota” vizuális	Nemes Mónika
15.	Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája	„Barangoló” honismereti	Kozmann Kornélia Dallos Szilvia

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

A már több éve működő tehetséges csoportok az idei nevelési évben is folytatják tehetséggondozó-tehetségszorgató tevékenységüket szervezett keretek között, az éves munkatervükben megfogalmazottak szerint, melyet szeptember hónapban készítenek el. Tervezetten a tehetséges csoport vezetői a nevelési és folyamán két alkalommal találkoznak novemberben és márciusban szakmai tanácskozás céljából. Fontos, hogy az óvodapedagógusok az innovatív új utakat kereső módszereket, általuk megismerik, a gyakorlatban megvalósított tudást megosszák egymással. Ez elengedhetetlen a továbbfejlődés, gazdagítás céljából. A tehetséges csoport vezetői előre megbeszélések szerint biztosítják a kollegák részére a hospitálási lehetőséget. Nyitva van az út mindenki előtt, hogy akár egy új területen, vagy már a meglévők közül újabb tehetséges csoportot indítson intézményükben. Az idei nevelési évben egy újabb tehetséges csoport indul a Körtvélyesi Tagóvodában „Jóakaland” néven mely a gyermekek speciális mozgás, testi-lelki fejlődését segíti elő.

Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos önképzésre, melynek minden lehetőségét igyekszünk kihasználni.

A „Csuszka” öko csoport „Jó gyakorlatként” osztja meg az óvodapedagógusokkal tartalmat, magasszintű szakmai tevékenységét.

Az előző nevelési évben megrendezett Komlói Óvodák Tehetségnapja bemutatkozást annak előkészületeivel, szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos tapasztalatainkat átbeszéljük, levonva a konzekvenciát, mely segítségül fog majd szolgálni a következő alkalommal, melyet előreláthatólag három év múlva tervezünk.

Komló, 2026.08.27.



Kász Ildikó

óvodavezető-helyettes

11. számú melléklet Gyermekvédelmi Munkaterv**K o m l ó V á r o s i Ó v o d a G y e r m e k v é d e l m i****M u n k a t e r v e****2 0 2 6 / 2 0 2 7****Statistikai adatok:**

Fiú:	41 fő
Lány:	29 fő
Gyermeklétszám összesen:	70 fő
2,5 éves	3 fő
3 éves:	17 fő
4 éves:	17 fő
5 éves:	17 fő
6 éves:	15 fő
7 éves:	1 fő
Bölcsődéből érkezett:	7 fő
Tanköteles korú:	30 fő
Iskolába megy:	28 fő
1-2 gyermekes családban él:	54 fő
3 vagy több gyermekes családban él:	16 fő
Teljes családban él:	58 fő
Egyedülálló szülő neveli:	12 fő
Gyám neveli:	1 fő
Nevelőszülő:	-
BTMN:	6 fő
SNI:	9 fő
Szakértői vizsgálat folyamatban van:	2 fő
Tartósan beteg:	9 fő
HH:	6 fő
HHH:	-
Gyermekvédelem:	10 fő
Védelembe vett:	-
Családlátogatások tervezett száma:	14

1. Gyermeklétszám alakulása

Ebben a nevelési évben az intézményünkbe teljes beíratott gyermeklétszáma 70 fő, ami az előző nevelési év 81 fős létszámához képest 11 fős (13,6%-os) csökkenést mutat.

Ez az alacsonyabb létszám leginkább az óvoda költözésének oka is és a csoportok, nevelők terhelésének csökkentése, ami az új helyzethez alkalmazkodik. A létszámváltozás elsősorban a lányok számának mérséklődéséből adódik (38 főről 29 főre), míg a fiúk létszáma gyakorlatilag

stabil maradt (43 főről 41 főre). Ennek következtében a nemek belső aránya eltolódott, a fiúk jelenleg a közösség 58,6%-át, a lányok pedig 41,4%-át teszik ki.

Az életkori megoszlás kifejezetten kiegyensúlyozottá vált.

- A 3, 4 és 5 éves korcsoportok létszáma azonos (17-17-17 fő, egyenként 24,3%).

- A 6 évesek száma 11 főről 15 főre nőtt (21,4%), a 7. életévét betöltött gyermekek száma 1 fő (1,4%).

- A 2,5 éves kisgyermekek aránya 7,4%-ról 4,3%-ra mérséklődött (3 fő).

A bölcsődéből érkező gyermekek száma hasonló az előző évihez, idén mindössze 7 fő rendelkezett korábbi intézményi tapasztalattal. Ez a nevelési év kezdetén a szokás- és szabályrendszer kialakításában, valamint az anyás beszoktatás folyamatában fokozottabb pedagógiai támogatást igényel.

2. Iskolakészültség és beiskolázási mutatók

A tanköteles korú gyermekek száma 30 fő (a teljes létszám 42,9%-a). A beiskolázási hatékonyság kiemelkedően magas, a 30 tankötelesből 28 gyermek (93,3%) remélhetőleg sikeresen megkezdte majd általános iskolai tanulmányait.

Mindössze 2 fő (6,7%) részesül majd további egy év óvodai nevelésben, ami az előző nevelési év 5 fővel szemben jóval kevesebb. Ez igazolja az óvodai iskolaelőkészítő tevékenységek, a differenciált egyéni képességfejlesztés, valamint a szakszolgálati vizsgálatok időben történő kezdeményezésének eredményességét.

3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Intézményünkben a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek együttes aránya eléri a 21,4%-ot (15 fő):

- SNI státuszú gyermekek száma: 12 főről 9 főre (12,9%) csökkent.

- BTMN státuszú gyermekek száma: változatlanul 6 fő (8,6%).

- Folyamatban lévő szakértői vizsgálatok: 5 főről 2 főre (2,9%) mérséklődött, ami a diagnosztikai folyamatok lezártságát jelzi.

A tartósan beteg gyermekek száma 7 főről 9 főre emelkedett (12,9%). Ellátásuk speciális diétás étkeztetést, folyamatos egészségügyi monitorozást, valamint a pedagógusok és a nevelést segítő és technikai dolgozók, tálaló konyhások szoros együttműködését kívánja meg.

4. Szociális és családi háttér, gyermekvédelem

A teljes családban élők tekintetében növekedés figyelhető meg:

- A teljes családban élők aránya 76,5%-ról 82,9%-ra (58 fő) emelkedett.
- Az egyedülálló szülő által nevelt gyermekek száma 19 főről 12 főre (17,1%) csökkent.
- Gyámság alatt 1 gyermek (1,4%) áll.
- A kettő vagy többgyermekes családban élők aránya enyhén emelkedett: 18,5%-ról 22,9%-ra (16 fő).

A szociális hátrányok kezelése terén a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 3 főről 0 főre csökkent, míg a hátrányos helyzetű kategóriába 6 fő (8,6%) tartozik. A gyermekvédelmi gondoskodásban érintett gyermekek száma 13 főről 10 főre (14,3%) mérséklődött, védelemben vétel jelenleg nincs érvényben.

A tervezett családlátogatások száma a korábbi 28-ról 14 alkalomra módosult. A látogatások fókuszába az újonnan belépő kisgyermekek, valamint a gyermekvédelmi szempontból kiemelt figyelmet igénylő családok kerültek.

5. Kiemelt pedagógiai és fejlesztési feladatok az új nevelési évre

- Egyéni fejlesztési utak biztosítása: Az SNI (9 fő) és BTMN (6 fő) gyermekek integrációjának támogatása gyógypedagógusok, logopédusok és fejlesztőpedagógus bevonásával, a szakértői véleményekben előírt kötelező heti órakeretek maradéktalan teljesítésével.
- Célzott iskolaelőkészítés: A 30 fős nagycsoportos korosztály részképesség-fejlesztése, a finommotorika, a grafomotoros készségek és az anyanyelvi kompetenciák megerősítése a magas beiskolázási arány megtartása érdekében. A tehetségek kibontakozásának elősegítése a tehetségcsoportok foglalkozásai által.
- Egészségvédelem és higiéné: A 9 tartósan beteg gyermek fizikai és pszichés biztonságának garantálása, a diétás protokoll betartása.
- Gyermekvédelmi prevenció és jelzőrendszer: Szoros kapcsolattartás a család- és gyermekjóléti szolgálattal a 10 gyermekvédelmi érintettségű gyermek esetében, szükség esetén egyéni fogadóórák kezdeményezése a szülőkkel.
- Családközpontú partnerség: A tervezett 14 családlátogatás precíz lebonyolítása a családi háttér megismerése és a hatékony együttműködés megteremtése céljából.

Óvodapedagógusaink kiemelt feladatai a gyermekek érzelmi biztonságának biztosítása. Az óvoda környezeti-, személyi-, tárgyi feltétel rendszerének kialakításánál elsődleges szempontok, hogy az elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot.

A nevelőmunka során a tolerancia, a nyitottság, az elfogadó-, segítő-, támogató attitűd, a szeretetteljesség, következetesség kiemelt fontosságúak.

Az integrált gyermekek nevelése során biztosítjuk az önazonosság megőrzését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelemmel kísérjük a hátrányos-, és halmozottan hátrányos gyermekek részvételét az óvoda által biztosított- ingyenes és részvételi díjas-programokon.

A hátránykompenzálás mellett fontos feladatunknak tartjuk a tehetséggondozást; a tehetségcsírák felismerését, segítését, személyiségfejlődésük és kibontakozásuk érdekében. Ezért ettől a nevelési év szeptemberétől már négy tehetségcsoport (Magóricska, Német tánc, Csuszka) indul és segít kibontakozni gyermekeinkben szunnyadó magocskáknak.

A gyermekvédelmi munka a nevelési év során folyamatos. Kiemelt feladatnak tartom a kapcsolattartást a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal, a Védőnői Szakszolgálattal és az óvodai körzetünkhöz tartozó fogorvossal. a gyermekek felmérése és az újonnan bejövők anamnézisből kifolyólag. Az új gyerekek és régi óvodások, beszoktatása után az észrevételek, tapasztalatok alapján, szükség esetén jelzést teszünk a megfelelő partnerintézmény felé.

Ebben a nevelési évben kiemelt feladat és cél is számunkra, hogy jobban megismerjük a HH, HHH, védelembe vett, BTMN, SNI gyermekek családi hátterét, szocializációját, életkörülményeiket. Ezért ezeket a gyermekeinket és családjukat szeretnénk jobban megismerni egy családlátogatás során a szeptemberi beszoktatás időszakában. A családlátogatás nem csak segít jobban megismerni a családokat, de reményeink szerint feltárja esetleg azokat a problémákat, hiányosságokat, amik az elfogadást és a megértést könnyebbé és egyértelműbbé teszi a számunkra. Ezáltal hatékonyabban tudunk majd segíteni a családnak, gyermeknek egyaránt.

A fogorvosi szűrés rendszeres éves vizsgálat várható ideje október eleje Dr. Márki Eszter doktornővel.

Nagy Marietta védőnő szintén szeptember második felében szűri a gyerekeket első alkalommal, a kapcsolattartás vele is folyamatos.

Célunk:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő, szociokulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A problémák felismerése és prevenció alkalmazása.
- A szülőkkel nyitott, kölcsönös párbeszéd elősegítése; személyes és tapintatos kapcsolat kialakítása azon családokkal, akik segítségre szorulnak vagy segítséget kérnek.
- Az SNI gyermekek együttes nevelése, fejlesztése az egészségesen fejlődő társaikkal.
- A kialakult illetve kialakulóban lévő problémák időben való felismerése, megoldások keresése.

Feladataink:

- Az óvodánkba érkező gyermekek felmérése, anamnézis felvétele.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek számbavétele.
- Szükség esetén családlátogatás kezdeményezése.
- Nyilatkozatok és tájékoztatás a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez.
- A felzárkóztatás és tehetséggondozás megvalósítása a mindennapi nevelőmunka során.
- Az újonnan óvodába lépők befogadásának és beilleszkedésének elősegítése. Tájékoztató a befogadás folyamatáról.
- Gyermekek fejlődéséről dokumentáció vezetése, fejlesztési terv készítése a szakirányú óvodapedagógusok közreműködésével. A gyermekekkel kapcsolatos adatok védelme, pontos, megbízható nyilvántartása.
- Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése, szükség esetén hiányzás jelzése.
- A problémákkal küzdő gyermekek, családok felé a megfelelő segítségnyújtás, BMPSZ Komlói Tagintézménybe való irányítása.
- Tanköteles korú gyermekek iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező akadályok felismerése, szakemberekhez irányítása (BMPSZ), szakvélemények elkészítése.
- Szülők tájékoztatása a vizsgálati eredményekről.
- Családi rendezvények szervezése az óvodában; változatos, sokszínű környezeti inger biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Támogató, odafigyelő párbeszéddel a szülői együttműködés hatékonyságának növelése.

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

- Törvényi változások figyelemmel kísérése.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás a megfelelő támogatást nyújtó intézményekkel és a területi egészségügyi szakemberekkel: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, BMPSZ Komló Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága, Védőnői Szakszolgálat, kirendelt pszichológus, logopédus.
- Folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat munkatársával Applné Illés Andreával, Papp-Szabó Erikával és Óvodánk védőnőjével, Nagy Mariettával.
- Éves fogászati szűrővizsgálat biztosítása óvodánkban, Dr. Márki Eszter fogorvossal és Szilágyi Tünde fogászati mentálhigiénés szakemberrel.
- Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a csoportok óvónőivel, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve felvetődött problémákról.
- A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának nyomon követése.
- Gyermekvédelmi tevékenység értékelése, év végi statisztika elkészítése.

Hochrein-Takács Dóra
Hochrein-Takács Dóra
gyermekvédelmi felelős

Komló, 2026. 08.27.

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

**Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodájának Gyermekvédelmi
munkaterv
2026/27-es nevelési év**

Cél: a prevenció, a segítségnyújtás, a hátrányos helyzet csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.

Feladat:Szeptemberben

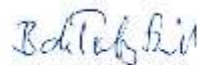
- az új gyermekek megismerése, anamnézisének megismerése, családok helyzetének megismerése
- a gyermekvédelmi támogatásra jogosultak felmérése, határozatok bekérése
- a szülői értekezleten tájékoztatás a HH, HHH, SNI fogalmáról, jogokról, kötelezettségekről
- nyilvántartásba vételük, dokumentáció

Jelenleg két gyermekünk kap gyermekvédelmi támogatást, illetve egy gyermek védelemben van.

Szeptembertől folyamatosan

- az érintett gyermekek rendszeres óvodáztatásának fokozott figyelemmel kísérése
- általunk megoldhatatlan probléma esetén kapcsolatfelvétel, -tartás a gyermekvédelem szakembereivel
- szociális segítők bevonása
- alkalmanként családlátogatás
- szülő tájékoztatása, kapcsolattartás, fogadó óra biztosítása odafigyelő beszélgetésekkel, szükség esetén külső szakember jelenlétével, jegyzőkönyvben történő rögzítés
- kiemelkedő események, történések rögzítése jegyzőkönyvben
- egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés az érintett gyermek számára
- állapotuk, fejlesztésük, fejlődésük nyomon követése, dokumentáció
- krónikus beteg, allergiás gyermek állapotának fokozott figyelemmel kísérése
- értelmi képességekben való elmaradás, ill. viselkedésben tapasztalható tartósabb probléma esetén a megfelelő intézkedések biztosítása, szakember bevonása
- szükség esetén kapcsolat felvétel külső segítőkkel (védőnő, gyermekorvos)

Komló, 2026.08.27.



Bodacz-Tuboly Szilvia
gyermekvédelmi felelős

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

**GYERMEKVÉDELMI TERV 2026/2027
HUNYADI UTCAI TAGÓVODA**

CÉL:

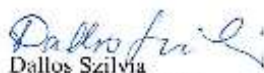
Az új családok és gyermekük megismerése. A gyermekeink családi környezetének, szociális helyzetének javítása segítő hozzáállásunkkal. Családokkal/ szülőkkel való tapintatos, bizalmas/együttműködő viszony kialakítása és fenntartása.

A problémák felismerése, kezelése óvodai szinten és a prevenció.

FELADATOK:

- Új kiscsoportosaink folyamatos felmérése.
- Anamnézisek felállítása.
- Gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermekek felmérése, határozatok bekérése.
- Szülői tájékoztatás a HH,IIHH fogalmáról, segítségnyújtás részükre.
- III,HHH,SNI gyermekek nyilvántartásba vétele.
- Felvilágosító munka szülőknek/ társadalmi, egészségügyi, pedagógiai/
- Családlátogatási időpontok egyeztetése a szülőkkel.
- Védelemben vett gyermekek életének szorosabb figyelemmel kísérése.
- Fogadóórák biztosítása a szülők és a szakemberek részére, igény szerint.
- III,IIHH,SNI gyermekek fejlesztésének dokumentálása és a velük foglalkozó szakemberrel való megbeszélések.
- Krónikus beteg, allergiás gyermekek részére fokozott odafigyelés.
- Gyermekeink értelmi képességeiben fellépő elmaradások észlelésekor a megfelelő intézkedések megtétele. Szakértői bizottsághoz irányításuk, majd a szakvélemény alapján a megfelelő szakember biztosítása részükre.
- Az iskolára készülő gyermekek szüleinek értekezlet, fórum, előadások.
- Volt óvodásaink nyomonkövetése az első iskolás években. Tanítókkal való folyamatos kapcsolattartás.
- Személyes, napi kapcsolat fenntartása a Gyermekjóléti Szolgálattal. (Neveltségi vélemények készítése, jelzések küldése problémák esetén, esetmegbeszéléseken részvétel)
- Szociális segítővel napi kapcsolat fenntartása.
- Pedagógiai Szakszolgálattal való gördülékeny kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás.
- Védőnőkkel, Fogorvossal, Gyerekorvossal, a város óvodáival és ált. iskoláival, Gyógypedagógusokkal, a város kulturális intézményeivel való kapcsolatunk fenntartása gyermekeink segítése érdekében.
- Továbbképzéseken való részvétel, önképzés, kollégák tájékoztatása.
- Év végi értékelés a gyermekvédelmi munkáról.

Komló, 2026.08.27.


Dallos Szilvia
gyermekvédelmi felelős

Komló Városi Óvoda Szilvási tagóvodájának Gyermekvédelmi munkaterve 2026/2027-es nevelési év

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok szorosan kapcsolódnak az óvodai neveléshez, valamint az intézmény pedagógiai tevékenységéhez és pedagógiai programjához. Intézményünk nevelési gyakorlatában kiemelt jelentőséggel bír a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődését támogató, valamint a veszélyeztető körülmények megelőzésére és felismerésére irányuló gyermekvédelmi tevékenység.

Céljaink

- A prevenció, vagyis a problémák kialakulásának, illetve a gyermek veszélyeztetetté válásának megelőzése.
- A már kialakult, illetve kialakulóban lévő problémák időben történő felismerése, a szükséges intézkedések megtétele és a megfelelő megoldási lehetőségek keresése.
- Nyugodt, családi, szeretetteljes és biztonságot nyújtó légkör, valamint a gyermekek egészséges személyiségfejlődését támogató környezet biztosítása.
- A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek integrált nevelésének és fejlesztésének támogatása, az egészségesen fejlődő társaikkal való együttnevelés biztosítása.
- A hátránykompenzáció eszközeivel az esélyegyenlőség elősegítése az eltérő szociális és kulturális háttérrel rendelkező gyermekek számára.
- Bizalomra épülő, együttműködő kapcsolat kialakítása és fenntartása a gyermekek családjával.

A gyermekvédelmi feladatok éves ütemezése

Szeptember

- A gyermekvédelmi munka megszervezése és az adott nevelési év feladatainak megkezdése.
- A gyermekvédelmi feladatok egyeztetése a csoportok óvodapedagógusaival.

- A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó normatív kedvezmények igénybevételének lehetőségéről a szülők tájékoztatása a hatályos jogszabályok, különösen a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján.
- Az intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok összegyűjtése és rendszerezése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése.
- A csoportok óvodapedagógusaival történő folyamatos egyeztetés a gyermekek megismerése, valamint az esetlegesen felmerülő problémák időben történő felismerése és kezelése érdekében.
- A szülők tájékoztatása a faliújságon keresztül a fontosabb gyermekvédelmi és segítő szolgáltatások elérhetőségeiről, telefonszámokról, jogszabályi változásokról, valamint az ingyenes vagy kedvezményes étkezés lehetőségéről.
- Fogászati szűrővizsgálat megszervezése, melyet Mátyás Magdolna végez.

Október–november

- Szükség esetén kapcsolatfelvétel és együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
- Tájékozódás a gyermekek óvodai befogadásának folyamatáról és tapasztalatairól.
- A családlátogatások tapasztalatainak áttekintése és egyeztetése a csoportok óvodapedagógusaival.
- Az SNI gyermekek szakértői véleményeinek áttekintése, egyeztetése, valamint a bennük foglaltak megvalósulásának figyelemmel kísérése.

December

- A fejlesztést, illetve további szakértői vizsgálatot igénylő gyermekek szükség szerinti irányítása a Pedagógiai Szakszolgálathoz, illetve a Baranya Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye Járási Szakértői Bizottságához.
- A szakértői vélemények leadásának figyelemmel kísérése december 15-ig, illetve szükség szerint folyamatosan.

Január–február–március

- A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén a szülők tájékoztatása és segítése.

- A beiskolázással kapcsolatos határidők és teendők nyomon követése.

Április–augusztus

- Az óvodai és iskolai beíratásokkal kapcsolatos feladatok figyelemmel kísérése és az érintett családok szükség szerinti támogatása.
- A gyermekvédelmi tevékenység éves értékelése.
- Az év végi gyermekvédelmi statisztikai adatok összegyűjtése és elkészítése.

Folyamatos feladatok

- A nevelési év során folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a csoportok óvodapedagógusaival, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, Möller Csillával, valamint a védőnővel, Halasi Szőke Barbarával.
- A logopédiai szűrést és a szükséges fejlesztést Füredi Alexandra végzi.
- Az óvodai és iskolai szociális segítő heti rendszerességgel látja el feladatát intézményünkben, a gyermekek és csoportok aktuális szükségleteihez igazodva.

Statisztikai adatok:

Várható gyermeklétszám 2026. szeptember 1-jén: 89fő

Várható gyermeklétszám 2026. október 1-jén: 89fő

Várható gyermeklétszám 2026. december 31-én: 89fő

Gyermeklétszám életkor szerinti megoszlása 2026. szeptember 1-jén

- 2,5 éves: 11 fő
- 3 éves: 27 fő
- 4 éves: 27 fő
- 5 éves: 17 fő
- 6 éves: 7 fő
- 7 éves: 0 fő

Gyermeklétszám nemek szerinti megoszlása 2026. szeptember 1-jén

- Lány: 41 fő
- Fiú: 48 fő

Gyermekvédelmi és egyéb statisztikai adatok

- HH: 1 fő

Komló Városi Óvoda**Munkaterv****2026/2027**

- HHHH: 0 fő
- BTMN: 1 fő

SNI:

- 1 fő (3főnek számít)
- 5 Fő (2főnek számít)

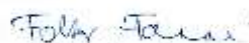
Folyamatban lévő szakértői vizsgálat: 6 fő

Tanköteles: 24 Fő

Logopédiai ellátásban részesül: folyamatban

Német nemzetiségi nevelésben részesül: 44 fő

Komló, 2026. augusztus 27.



Folkner Fanni

gyermekvédelmi felelős

Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodája Gyermekevédelmi munkaterv

Statisztikai adatok:

Gyermekek összesen: 28 fő (2026.09.01.)

2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
1	7	9	5	6	-

1-2 gyermekes családban él	3 vagy több gyermekes családban él	Teljes családban él	Egyedülálló szülő neveli	Nagyszülő neveli
21	7	23	5	-

BTMN	SNI	Szakértői Bizottság vizsgálata folyamatban	Logopédia	Rendszeres gyermekevédelmi támogatásban részesül	Hátrányos Helyzetű	Halmozottan Hátrányos Helyzetű
2	1	-	nincs adat	-	-	-

Célunk:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzálás az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A problémák felismerése és prevenció alkalmazása.
- A szülőkkel nyitott párbeszéd elősegítése, személyes és tapintatos kapcsolat kialakítása a rászoruló családokkal.
- Az SNI gyermekek együttes nevelése az egészségesen fejlődő társaikkal.

Az óvodában a gyermekek számára biztosítjuk a nyugodt, szeretetteljes légkört, az új gyermekek zökkenőmentes beilleszkedését, az egyéni és differenciált bánásmódot. Az érzelmi fejlődés mellett nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek szociális beilleszkedésére, valamint az értelmi képességek fejlesztésére- különös tekintettel az élmények biztosítására, a tapasztalatszerzésre, a

tevékenykedtetésre, az egészséges életvitel megszervezésére. Erre ösztönözzük a szülőket is jó példával, tanácsokkal, ismeretterjesztő anyagokkal stb. A család- óvoda közti jó kapcsolat erősítése és megtartása érdekében közös programokat szervezünk (kirándulásokat, munkadélutánokat, nyílt ünnepeket).

Nevelési évünket régi és új gyermekeink helyzetének felmérésével kezdjük. Megvizsgáljuk, hogy van- e olyan család, ahol szükség van a segítségre; hogy a gyermekek megfelelő érzelmi és anyagi körülmények között élnek- e a családokban. Fontosnak tartjuk, hogy a lehetséges problémákat minél gyorsabban felmérjük, s időben megtaláljuk a legmegfelelőbb megoldást. Fő feladatunknak tartjuk a szülők tájékoztatásán kívül a segítségnyújtást a felmerülő problémák megoldásában. Felvilágosítást adunk a probléma kezelés alternatíváiról ill. hova fordulhatnak egyéni segítségért. Mi is nyitottak vagyunk, lehetőséget adunk a szülőknek az esetmegbeszélésekre fogadó órák formájában, a nehezebb napokon mellettük állunk és segítjük őket. A BTMN-es és több ADHD-irányultságú SNI-s gyermekeink mielőbbi szakvizsgálatára és a mindennapi nevelés során a testi-lelki -és mentális fejlődésük megfelelő biztosításához szakképzett gyógypedagógiai asszisztens segítségére van szükségünk.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében nagy hangsúlyt helyezünk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járására és az óvoda által biztosított programokon való részvételére.

A hátránykompenzálás mellett fontos feladatunk a csoporton belüli tehetséggondozás.

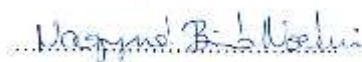
A nevelési évre meghatározott feladataink:

- gyermekek felmérése, anamnézis felvétele
- étkezési és egyéb támogatáshoz szükséges dokumentumok begyűjtése (gyermekvédelmi kedvezmény, tartós betegség, 3 vagy több gyermekesek, hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetűek)
- a szülők folyamatos tájékoztatása (szülői értekezlet, napi találkozás, faliújság stb.)
- rendszeres óvodalátogatás és hiányzások figyelemmel kísérése
- a törvényi változások figyelemmel kísérése
- pályázatok figyelése
- pszichológus, logopédus, szakértői vélemények, vizsgálatok kérvényezése

Komló Városi Óvoda**Munkaterv****2026/2027**

- kapcsolattartás a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal
- részvétel gyermekvédelmi konferenciákon, esetmegbeszéléseken
- tankötelezettek beiskoláztatásának figyelemmel kísérése
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, rögzítése (mérés, fejlesztési tervek, fejlesztés, ellenőrzés), szülők tájékoztatása
- a gyermekek képességeinek differenciált fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése
- szükség esetén problémajelzés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatához
- folyamatos kapcsolattartás az óvodába érkező gyermekvédelmi munkatárssal
- óvodai beíratások
- tanköteles korú gyermekek nyomon követése a körzetünkben
- éves értékelés elkészítése

Komló, 2026.08.27.



Nagyné Biró Noémi
gyermekvédelmi felelős

Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodájának**Gyermekvédelmi munkaterv 2026/2027****Statisztikai adatok a 2026. szeptember 1. hatályos adatok alapján:**

Gyermeklétszám összesen:

2,5 éves: 6

3 éves: 16

4 éves: 15

5 éves: 22

6 éves: 11

7 éves: -

Tanköteles korú gyermek: 33

3 vagy több gyermekes családban él: 14

Egyedülálló szülő neveli: még nincsen pontos adat

Roma/cigány nemz. nev.: -

CSÁO-ban lakik: 5

BTMN: 6

SNI: 6

Szakértői Bizottság vizsgálat folyamatban van: 2

Logopédia: Még nincsen pontos adat!

Tartósan beteg: 4

HH:14

HHH: -

RGY-ben részesül: 21

Védelembe vett: -

Családba fogadás/gyámságban vétel: 2

Óvodapedagógusaink kiemelt feladatai a gyermekek érzelmi biztonságának biztosítása. Az óvoda környezeti-, személyi-, tárgyi feltételrendszerének kialakításánál elsődleges szempontunk, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. A nevelőmunka során a tolerancia, a nyitottság, az elfogadó-, segítő-, támogató attitűd, a szeretetteljesség, kiemelt fontosságúak. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelemmel kísérjük a hátrányos-, és halmozottan hátrányos gyermekek részvételét

az óvoda által biztosított- ingyenes és részvételi díjas programokon. A hátránykompenzálás mellett fontos feladatunknak tartjuk a tehetséggondozást, a tehetségcsírák felismerését, segítését, személyiségfejlődésük és kibontakozásuk érdekében. A gyermekvédelmi munka a nevelési év során folyamatos.

Célunk:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzálás az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő, szociokulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A problémák felismerése és prevenció alkalmazása.
- A szülőkkel nyitott, kölcsönös párbeszéd elősegítése; személyes és tapintatos kapcsolat kialakítása azon családokkal, akik segítségre szorulnak vagy segítséget kérnek.
- Az SNI gyermekek együttes nevelése, fejlesztése az egészségesen fejlődő társaikkal. A kialakult illetve kialakulóban lévő problémák időben való felismerése, megoldások keresése.

Feladataink:

- Az óvodánkba érkező gyermekek anamnézis felvétele.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek számbavétele.
 - Nyilatkozatok és tájékoztatás a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez.
 - A felzárkóztatás és tehetséggondozás megvalósítása a mindennapi nevelőmunka során.
 - Az újonnan óvodába lépők befogadásának és beilleszkedésének elősegítése. Tájékozódás a befogadás folyamatáról.
 - Gyermekek fejlődéséről dokumentáció vezetése, fejlesztési terv készítése a szakirányú óvodapedagógusok közreműködésével. A gyermekekkel kapcsolatos adatok védelme, pontos, megbízható nyilvántartása.
 - Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése, szükség esetén hiányzás jelzése.
 - A problémás gyermekek BMPSZ Komlói Tagintézményébe való irányítása.
 - Családi rendezvények szervezése az óvodában; változatos, sokszínű környezeti inger biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
 - Támogató, odafigyelő párbeszéd a szülői együttműködés hatékonyságának növelése.
 - Esetmegbeszéléseken való részvétel.

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

- Folyamatos kapcsolattartás a megfelelő támogatást nyújtó intézményekkel és a területi egészségügyi szakemberekkel: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, BMPSZ Komló Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága, Védőnői Szakszolgálat, kirendelt pszichológus, logopédus.
- Folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat munkatársával
- Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a csoportok óvónőivel, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve felvetődött problémákról.
- A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának nyomon követése.
- Gyermekvédelmi tevékenység értékelése, év végi statisztika elkészítése.

Komló, 2026. augusztus 27.



Vilmányi Kissné Vincze Diána
gyermekvédelmi felelős

**Komló Városi Óvoda
Körtvélyesi Tagóvodája
Gyermekvédelmi tevékenység éves munkaterve
2026/2027**

A gyermekvédelmi munka célja

Óvodánk gyermekvédelmi munkájának legfontosabb célja a gyermekek biztonságának, testi-lelki fejlődésének és érzelmi jólétének biztosítása. Kiemelt feladatunk a veszélyeztető körülmények megelőzése, a problémák időben történő felismerése, valamint a szükséges segítség biztosítása.

Fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek szeretetteljes, elfogadó és biztonságos környezetben nevelkedjen, függetlenül családi vagy szociális helyzetétől.

Jogszabályi háttér

A gyermekvédelmi feladatok ellátása során intézményünk a mindenkor hatályos jogszabályokat veszi alapul, különösen:

- az 1997. évi XXXI. törvényt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 2011. évi CXCV. törvényt a nemzeti köznevelésről,
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendeletet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- valamint az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Házirendjét.

Főbb feladataink

A nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését, viselkedését, társas kapcsolatait és érzelmi állapotát. Külön figyelmet fordítunk azokra a gyermekekre, akik szociális, családi vagy egyéb okból fokozott támogatást igényelnek.

- Hozzásegíteni a gyermekeket az egészséges, értékes, minőségi élethez.
- A gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával
- A prevenció, megelőzni a gyermekek veszélyeztetetté válását.
- Hátrányos helyzetük miatt, korosztályuknak megfelelő élményt nyújtani, lehetőséget adni élmények, tapasztalatok gyűjtésére.

- A kialakult, illetve kialakulóban lévő problémák időben való felismerése, megoldások keresése.
- Nyugodt, családi, szeretetteljes légkör és környezet biztosítása, melyekkel hozzájárulunk az egészséges személyiségfejlődésükhöz.
- Olyan együttműködés megalapozása a család és az óvoda között, mely a gyermeknevelés szakmai támaszrendszere. A családok szociális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálás
- A család a szocializáció első színtere, ezért erősítjük a családon belüli helyes gyerekevelést.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk szülői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával, alkalmankénti szülői programok bevonásával.
- A szülőkkel való kommunikáció, bizalomteljes kapcsolat alakítása, erősítése, közös beszélgetések során. Támogató – segítő attitűd, szemléletmód alakítása a pedagógusok körében.
- Folyamatos együttműködés a Komló Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal. Kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
- Szociális segítő bevonása az óvodai intézkedések menetébe, a családok ellenőrzésébe
- Rendszeres részvétel a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok tanácskozásain, előadásain.
- Városrészünkben nagyon gyakori a családok költözése, és folyamatosan szembesülünk gyermekvédelmi problémákkal, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot más óvodákkal illetve információt kérünk az ide költöző családokról.

A családokkal való együttműködés

A gyermekvédelmi munka fontos része a szülőkkel kialakított bizalmi kapcsolat. Törekszünk arra, hogy a szülők problémáikkal, kérdéseikkel bizalommal fordulhassanak az óvodapedagógusokhoz.

Szükség esetén egyéni beszélgetést, fogadóórát, családlátogatást kezdeményezünk, illetve a megfelelő szakember segítségét kérjük.

Komló Városi Óvoda**Munkaterv****2026/2027****Kapcsolattartás a szakemberekkel**

Az óvoda együttműködik a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, így különösen a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a védőnővel, a gyermekorvossal, a pedagógiai szakszolgálattal és szükség esetén más szakemberekkel.

A felmerülő problémák esetén a gyermek érdekében megteesszük a szükséges jelzéseket és intézkedéseket.

Kiemelt feladatok a nevelési évben

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk:

- a gyermekek érzelmi biztonságára;
- a szociális hátrányok enyhítésére;
- a közösségi kapcsolatok és az együttműködés fejlesztésére;
- a gyermekbántalmazás és elhanyagolás megelőzésére;
- a szülőkkel való együttműködés erősítésére;
- a jelzőrendszeri kapcsolatok ápolására.

Ellenőrzés, értékelés

A gyermekvédelmi feladatok megvalósulását a nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az év végén értékeljük az elvégzett feladatokat, a tapasztalatokat, az együttműködés eredményességét, valamint meghatározzuk a következő nevelési év kiemelt feladatait.

Összegzés

Gyermekvédelmi munkánk alapja a gyermekek iránti felelősség, elfogadás és odafigyelés. Célunk, hogy minden gyermek számára olyan óvodai környezetet biztosítsunk, amelyben biztonságban érzi magát, fejlődhet, kibontakoztathatja képességeit, és szükség esetén időben megkapja a számára megfelelő segítséget.

Komló, 2026. 08.27.



Finta Kornélia Jolán

gyermekvédelmi felelős

12. számú melléklet Önértékelést Támogató Munkacsoport Munkaterve

Önértékelést Támogató Munkacsoport
Éves önértékelési terv
2026/ 2027

Az intézmény az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítására az éves önértékelési terv szerint végzi az önértékelési feladatokat. Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően az éves önértékelési tervben delegálja az önértékelési csoport tagjainak az éves tervezési feladatokat, amely alapján az önértékelési csoport tagjai az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák a tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat.

Az éves önértékelés feladatai:

1. **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról megjelenése általi változások folyamatos figyelembevétele , rendelkező rendeletek általi változások alakítása az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok által, és beépítése az önértékelési tervbe.**
2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését. Az ellenőrzés és értékelés célját, eszközeit és a szereplők feladatait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) részletezi.
3. Az **Önértékelést Támogató Munkacsoport** megalakítása , fenntartása, szakmai együttműködése
4. Annak meghatározása, hogy az év során mely intézményi önértékelés elemeket végzi el az intézmény. Ezenfelül a Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok szakmai támogatását is segítik.
5. Az értékelésben közreműködő partnerek (szülők, kollégák stb.) bevonásának módjának meghatározása.
6. Annak meghatározása, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat.

Önértékelési csoport kijelölése:

Az önértékelésben minden intézmény részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat az értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 7 fő. A segítő kollégák az intézkedési tervek részterületeinek lebonyolításában nyújtanak segítséget.

Az önértékelési csoport tagjait az intézmény igazgatója a tagintézmények igazgatóival közösen jelöli ki.

Intézmény	Önértékelési folyamatok koordináló pedagógus (megbízott kolléga)	Bevont segítő pedagógus (kijelölt kolléga)
Intézmény igazgató Tamás Anikó tamasaniko1970@gmail.com		
Komló Városi Óvoda	Hochrein – Takács Dóra htdorka@gmail.com	Kász Ildikó tompaovi@gmail.com
Körtvélyesi Tagóvoda	Finta Kornélia Jolán kjolanka@gmail.com	Harnóczy Réka kortiovi@gmail.com
Kökönyösi Tagóvoda	Hidasi-Nagy Vivien nagyvi96@gmail.com	Kugelmanné Rajnai Zsófia kokonyosiovi@gmail.com
Mecsekjános Tagóvoda	Bodacz-Tuboly Szilvia szilviatuboly@gmail.com	Müllerné Tóth Ildikó janosiovi@gmail.com
Szilvási Tagóvoda	Schelbné Mészáros Szandra szandravagyok@gmail.com	Miltnerné Ujvári Tünde szilvasiovi@gmail.com
Gesztenyési Tagóvoda	Nagyné Biró Noémi noikabencemail.com	Lipcseiné Régely Zita geszti.ovi@gmail.com
Hunyadi utcai Tagóvoda	Nemes Mónika nemesmonikalevele@gmail.com	Tilinger Zsófia hunyadiovi@gmail.com

Belső ellenőrzési csoport tagjainak feladatai:

- Minden évben az önértékelési terv elkészítése.
- Aktív részvétel az Önértékelést Támogató Munkacsoport munkájában, a megbeszéléseken.
- Intézmények látogatása, jegyzőkönyv készítése, annak átadása annak Önértékelés Támogató Munkacsoport tagnak, akinek feladata az informatikai felületre történő felvitel.
- Az önértékelésen áteső vezető, valamint az ebben érintettek tájékoztatása az önértékelés lebonyolításáról, az adatgyűjtésben részt vevő pedagógusok személyéről, feladataikról.

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

- Részvétel a dokumentum elemzésben, szempontok alapján. Az informatikai felület kezelése, dokumentumok feltöltése.
- Vezető és intézményi önértékeléshez tartozó kérdőívek és az interjúk lebonyolítása, jegyzőkönyv készítése.

Önértékelések, minősítések, tanfelügyelet tervezése

Óvoda	Intézményi tanfelügyelet	Pedagógus Minősítés	Önértékelés	Adatgyűjtő
Komló Városi Óvoda		Gáborhelyi Petra Gyógypedagógus gyakornok Pedagógus Minősítés Urbán Mirjam Gyakornok Pedagógus Minősítés	– I. – I.	
Kökönyösi Tagóvoda				
Kőrtvélyesi Tagóvoda		Múth Ádám Gyakornok Pedagógus Minősítés	– I.	
Hunyadi utcai Tagóvoda	Intézményi Tanfelügyelet		Intézményi Önértékelés	Nemes Mónika
Szilvási Tagóvoda				
Mecsekjános Tagóvoda				
Gesztenyési tagóvoda				

Komló, 2026.augusztus 27.



Finta Kornélia Jolán

önértékelést támogató munkacsoport vezető

13. számú melléklet ZÖLD-Óvodák Munkaterve

**Zöld óvodák munkaközösségének munkaterve
a 2026/2027-es-os nevelési évben**Célunk:

A szülők zöld szemléletének formálása, a környezettudatos magatartás alakítása, mélyítése a gyerekek” zöld” tevékenységein keresztül.

Feladatunk:

Tapasztalataink megosztása ebben a témában, szakmai beszélgetéssel. Ötletbörzék.

Egy-egy jó gyakorlat ismertetése, bemutatása.

A 2026/27-es nevelési évben kettő alkalommal szervezünk szakmai délutánt.

2026.Őszén a Kökönyösi óvodában.

2027.Tavaszn a Gesztenyési óvodában.

Komló,2026.08.27.

Kugelmané Rajnai Zsófia
tagintézmény-igazgató

Lipcseiné Régely Zita
tagintézmény-igazgató

Tillinger Zsófia
tagintézmény-igazgató

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

13. számú melléklet ZÖLD-Óvodák Munkaterve

**Zöld óvodák munkaközösségének munkaterve
a 2026/2027-es-os nevelési évben**Célunk:

A szülők zöld szemléletének formálása, a környezettudatos magatartás alakítása, mélyítése a gyerekek” zöld” tevékenységein keresztül.

Feladatunk:

Tapasztalataink megosztása ebben a témában, szakmai beszélgetéssel. Ötletbörzék.

Egy-egy jó gyakorlat ismertetése, bemutatása.

A 2026/27-es nevelési évben kettő alkalommal szervezünk szakmai délutánt.

2026.Őszén a Kökönyösi óvodában.

2027.Tavaszn a Gesztenyési óvodában.

Komló,2026.08.27.

Kugelmané Rajnai Zsófia
tagintézmény-igazgató

Lipcseiné Régely Zita
tagintézmény-igazgató

Tillinger Zsófia
tagintézmény-igazgató

14. számú melléklete Gyógypedagógusok Munkaterve**Komló Városi Óvoda Gyógypedagógiai Szakmai Közösségének Munkaterve
2026/2027**

Készítette: Kiss Blanka

gyógypedagógus

Komló, 2026.08.27.

Tartalomjegyzék

- I. A munkaterv alapadatai
- II. Helyzetelemzés
 - a. A gyógypedagógiai munka általános jellemzői
 - b. A gyógypedagógiai ellátás jellemzői
 - c. Az ellátott gyermekek száma
- III. A szakmai közösség célja
- IV. A szakmai közösség feladatai
 - a. A gyermekek gyógypedagógiai ellátása
 - b. Team-munka
 - c. Együttműködés az óvodapedagógusokkal, az óvoda vezetésével
 - d. Együttműködés a családokkal
 - e. Együttműködés külső szakemberekkel
 - f. Dokumentáció és nyomonkövetés
 - g. Továbbképzések, módszertani fejlődés
 - h. Ellenőrzés-értékelés
 - i. Sajátos Nevelési Igényű Gyermekek Szülői Klubja
- V. A szakmai közösség feladatmegosztása
- VI. Éves munkaterv
- VII. Záró rendelkezések

I. A munkaterv alapadatai

Intézmény neve: Komló Városi Óvoda

Nevelési év: 2026/2027

A szakmai közösség megnevezése: Gyógypedagógiai Szakmai Közösség

A szakmai közösség tagjai: 3 fő gyógypedagógus:

- Csirkéné Füredi Alexandra – logopédus,
- Gáborhelyi Petra – logopédus, pszichopedagógus,
- Kiss Blanka – tanulásban akadályozottak szakirányos gyógypedagógus, okleveles gyógypedagógus

A munkaterv időbeli hatálya: 2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31.

Kapcsolódó intézményi dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Éves munkaterv
- Egyéb gyermekvédelmi, balesetvédelmi dokumentumok.

Az munkaterv célja és feladata:

A Gyógypedagógiai Szakmai Közösség munkaterve a nevelési év gyógypedagógiai feladatainak, szakmai céljainak és együttműködési formáinak tervszerű meghatározását szolgálja. A munkaterv az intézmény Pedagógiai Programjával, éves munkatervével és az integráló óvodai nevelés szakmai alapelveivel összhangban határozza meg a szakmai közösség működésének fő irányait.

A munkaterv célja, hogy egységes keretet biztosítson az intézmény gyógypedagógusainak szakmai együttműködéséhez, valamint elősegítse a sajátos nevelési igényű és egyéb, egyéni támogatást igénylő gyermekek szükségleteire épülő, összehangolt gyógypedagógiai ellátást.

Az munkaterv nyilvánossága:

A Gyógypedagógiai Szakmai Közösség munkaterve az intézmény belső szakmai dokumentumának minősül. A munkaterv az intézményvezetés, a gyógypedagógusok és az érintett óvodapedagógusok számára hozzáférhető, ezáltal biztosítva a szakmai célok és feladatok megismerését, valamint az együttműködéshez szükséges megfelelő információáramlást.

A munkaterv megtekinthető:

- az intézmény irattárában,
- az intézmény, tagintézmény vezetőjénél, intézményegység-vezetőknél,
- az intézmény gyógypedagógusainál.

II. Helyzetelemzés

Intézményünk integráló óvodaként működik, amelynek kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű, valamint az egyéni támogatást igénylő gyermekek befogadó, biztonságos és fejlődésüket támogató környezetben történő nevelése. Az integráció során arra törekszünk, hogy a gyermekek a közösség teljes értékű tagjaként vehessenek részt az óvoda mindennapi életében, miközben egyéni szükségleteikhez igazodó pedagógiai és gyógypedagógiai támogatásban részesülnek.

Az intézményben a gyógypedagógiai feladatokat három fő gyógypedagógus látja el. A szakemberek munkája szorosan kapcsolódik az óvodapedagógusok mindennapi nevelő-fejlesztő tevékenységéhez. Az integráció eredményességének alapvető feltétele a szakemberek közötti folyamatos kommunikáció, a rendszeres konzultáció, az esetmegbeszélés, valamint az egyes gyermekek szükségleteihez igazodó közös pedagógiai gondolkodás.

a) A gyógypedagógiai munka általános jellemzői

A gyógypedagógiai ellátás során kiindulópontot jelentenek a gyermekek aktuális szakértői véleményei, egyéni sajátosságai, erősségei és fejlesztési szükségletei. A támogatás tervezése során fontos szempont, hogy a gyermekek fejlődése eltérő ütemben és különböző területeken valósulhat meg, ezért a fejlesztési célok és módszerek egyénre szabott meghatározása szükséges. A gyógypedagógiai támogatás egyéni és kiscsoportos fejlesztési helyzetekben, valamint a csoport mindennapi életébe beágyazottan is megvalósulhat.

Az intézményben megjelenő egyéni szükségletek sokfélesége szükségessé teszi a differenciált pedagógiai gyakorlat folyamatos alakítását. Kiemelt figyelmet igényel többek között a kommunikáció és a szociális készségek támogatása, a figyelem és a feladattartás fejlesztése, a kognitív képességek erősítése, a finommotorika, az önállóság, az érzelem- és viselkedésszabályozás, valamint a gyermekek szenzoros szükségleteinek figyelembevétele. Egyes gyermekek számára a vizuális támogatás, a strukturált környezet, a kiszámítható napirend, az előre jelezhetőség és a tevékenységek egyéni adaptációja jelenthet segítséget. Az integráló nevelésben fontos feladat annak biztosítása, hogy a gyógypedagógiai fejlesztés ne váljon a gyermek óvodai életétől elkülönülő folyamattá.

A szakmai közösség törekszik arra, hogy a fejlesztési célok kapcsolódjanak a gyermek természetes óvodai tevékenységeihez, játékához, társas kapcsolataihoz és mindennapi élethelyzeteihez. A gyógypedagógusok és óvodapedagógusok együttműködésének célja, hogy a gyermek a megszerzett készségeket a lehető legtöbb természetes élethelyzetben használni tudja. Az intézményi gyakorlatban ezért egyre nagyobb jelentőséget kap az inkluzív, gyermekközpontú és neurodiverzitást elfogadó szemlélet. A gyermekek támogatásakor az egyéni nehézségek mellett az erősségekre, érdeklődésre, meglévő kompetenciákra és sikeres működési módokra építünk. Fontosnak tartjuk, hogy a környezet is alkalmazkodjon a gyermek szükségleteihez, és ne kizárólag a gyermektől várjuk el az intézményi elvárásokhoz való alkalmazkodást.

A gyógypedagógusok együttműködése lehetőséget biztosít a szakmai tapasztalatok megosztására, a közös problémamegoldásra és az egységesebb szakmai szemlélet kialakítására. Ugyanakkor az integrációból fakadó komplex feladatok és az óvodai környezet változatossága indokolttá teszik a szakmai közösség működésének tudatosabb, tervezett keretek közötti szervezését. A szakmai közösség számára kiemelt fejlesztési terület a gyógypedagógusok és óvodapedagógusok közötti rendszeres szakmai kommunikáció további erősítése, az egységes módszertani eszköztár kialakítása, valamint az egyéni fejlesztési célok és a csoportban megvalósuló pedagógiai gyakorlat összehangolása.

b) A gyógypedagógusok munkavégzésnek rendje

Az intézmény gyógypedagógusai a fejlesztő foglalkozásokat minden nevelési év szeptember harmadik hetétől május 31-ig látják el. A fejlesztő foglalkozások minden hétköznapi reggeli és délelőtti órákban kerülnek megtartásra; ez alól kivételt képeznek a tanítási szünetre eső napok – őszi szünet, téli szünet, tavaszi szünet –, valamint a szombatra áthelyezett munkanapok.

Minden gyermek a szakértői bizottság által kiadott szakértői véleményben rögzített heti óraszámában vesz részt foglalkozásokon, melyet a szakértői véleményben előírt szakos gyógypedagógus lát el. A foglalkozások egyéni, páros vagy kiscsoportos (3-4 fő) formában valósulnak meg, figyelembe véve a gyermekek diagnózisát, állapotát, igényeit, a fő fejlesztési területeket, illetve a helyi és tárgyi adottságokat is.

c) A gyógypedagógiai ellátás jellemzői

A fejlesztés kiemelt területei között szerepel a kognitív képességek fejlesztése, a kommunikáció és a szociális-kommunikációs készségek támogatása, a játék- és társas készségek fejlesztése, a finom- és grafomotoros képességek erősítése, az önállóság és önkiszolgálás támogatása, továbbá

az érzelmi szabályozás és a viselkedésszervezés segítése. Szükség esetén hangsúlyt kap a szenzoros szükségletek figyelembevétele, a környezet strukturálása, a vizuális támogatás és a kiszámíthatóság megteremtése is.

A gyógypedagógiai ellátás többféle formában valósul meg. Az egyéni fejlesztések során a gyógypedagógus a gyermek aktuális szükségleteire és egyéni fejlesztési céljaira építve, célzottan támogatja a fejlődést. A kiscsoportos foglalkozások lehetőséget biztosítanak az együttműködés, a társas-kommunikáció, a szabálykövetés, a figyelem és az egymástól való tanulás fejlesztésére. A csoportba integrált támogatás során a gyógypedagógus az óvodapedagógussal együttműködve segíti a gyermek bekapcsolódását a közös tevékenységekbe, a társas helyzetekbe és a játékba, valamint támogatja az egyéni szükségletekhez igazodó differenciálást és alkalmazkodást.

d) Az ellátott gyermekek száma 2026. 09. 01.

Intézmény	Ellátott gyermekek száma	Számított létszám		Összesített számított létszám	Előírt fejlesztések		
		2 fő	3 fő		gyógyp. komplex	logopédia	egyéb
KVÓ	9 fő	8	1	19 fő	7 óra	8 óra	3 mozg./kondukt.
KVÓ Hunyadi Utcai Tagóvoda	12 fő	12	-	24 fő	6 óra	14óra	-
KVÓ Kökönyösi Tagóvoda	6 fő	5	1	13 fő	4 óra	9 óra	-
KVÓ Mecsekjános Tagóvoda	3 fő	2	1	7 fő	3 óra	3 óra	-
KVÓ Gesztenyési Tagóvoda	1 fő	1	-	2 fő	-	2 óra	-
KVÓ Szilvási Tagóvoda	6 fő	3	3	15 fő	6 óra	6 óra	-
KVÓ Körtvélyesi Tagóvoda	11 fő	11	-	22 fő	6 óra	14 óra	-
ÖSSZESEN	48 fő	42	6	102 fő	35 óra	56 óra	3 óra
					91 óra		

III. A szakmai közösség célja

A jelenlegi helyzetből kiindulva a szakmai közösség feladata olyan együttműködési és szakmai keretek kialakítása, melyek támogatják az integráló nevelés minőségének folyamatos fejlesztését, a gyermekek egyéni szükségleteire való érzékeny reagálást, valamint a gyógypedagógiai támogatás és az óvodai mindennapok szorosabb összekapcsolását. A munkaterv ennek megfelelően a gyermekek fejlődésének támogatása mellett hangsúlyt helyez a szakemberek közötti együttműködésre, a szakmai tudásmegosztásra, a dokumentáció tudatosságára és az intézményi inkluzív szemlélet további erősítésére.

Célkitűzések:

- Az egyéni szükségletekre épülő fejlesztés szakmai színvonalának biztosítása.
- Az óvodai integráció támogatása.
- Az óvodapedagógusok gyógypedagógiai szemléletének és eszköztárának bővítése.
- A szakemberek közötti rendszeres információáramlás biztosítása.
- A gyermekek fejlődésének dokumentált nyomon követése.
- A családokkal való együttműködés támogatása.
- Az inkluzív, neurodiverzitást elfogadó szemlélet erősítése.
- A gyógypedagógusok szakmai együttműködésének és tudásmegosztásának fejlesztése.

IV. A szakmai közösség feladatai

a) A gyermekek gyógypedagógiai ellátása

Ide tartozik az egyéni fejlesztési szükségletek feltérképezése, a szakértői vélemény alapján a fejlesztési célok meghatározása és az egyéni fejlesztési tervek elkészítése, felülvizsgálata, az egyéni és kiscsoportos fejlesztések megszervezése, megtartása, csoportba integrált gyógypedagógiai támogatás, a differenciálás segítése, a fejlődés nyomon követése, valamint szükség esetén fejlesztési célok módosítása.

b) Team-munka

Az intézmény gyógypedagógusai egységes szakmai team-ként látják el feladataikat. A team-munka részét képezi a gyógypedagógusok rendszeres szakmai egyeztetése, esetmegbeszélések,

a közös problémamegoldás, jó gyakorlatok megosztása, egységes szakmai elvek kialakítása és szükség esetén külső szakemberekkel való kapcsolattartás.

c) Együttműködés az óvodapedagógusokkal, az óvoda vezetésével

Az intézmény gyógypedagógusai és óvodapedagógusai közötti együttműködés legfontosabb feladatai a rendszeres konzultáció, a közös esetmegbeszélések, hospitálási lehetőségek biztosítása, pedagógiai helyzetek közös elemzése és értékelése, a csoporton belüli differenciálás lehetőségeinek kidolgozása, szükség esetén vizuális és strukturáló eszközök kialakítása, elkészítése, a viselkedési és szabályozási nehézségek támogatási rendszerének kidolgozása, valamint az egyéni szükségletekhez igazodó környezeti adaptáció kialakítása.

A gyógypedagógus teljes munkaidejének egyik kiemelt feladata a kapcsolattartás az óvoda pedagógusaival, a csoportban dolgozó más szakemberekkel. Erre fogadóóra keretein belül van lehetőség, minden hónap utolsó – az adott telephelyen töltött – napján 12:30 és 13:30 között, illetve egyénileg előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda gyógypedagógusai évente legalább három alkalommal értekezletet tartanak az óvoda vezetésével – évkezdés előtt, félévzáráskor, évváráskor -, mely során lehetőség van a szakmai munka közös tervezésére, bemutatására, értékelésére, visszajelzések kérésére és adására, a felmerülő kérdések és nehézségek átbeszélésére.

d) Együttműködés a családokkal

A gyógypedagógiai ellátás eredményességének fontos feltétele a családokkal kialakított partneri, bizalmon és kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat. A szakmai közösség törekszik arra, hogy a szülők aktív résztvevői legyenek gyermekük fejlődésének támogatásában, és megfelelő tájékoztatást, valamint szakmai segítséget kapjanak a gyermekük szükségleteinek megértéséhez és támogatásához. A családokkal való kapcsolattartás egyik kiemelt formája a rendszeres szülői konzultáció, amely lehetőséget biztosít a gyermek óvodai működésének, fejlődésének, erősségeinek és aktuális nehézségeinek közös áttekintésére. A gyógypedagógusok a gyermek fejlődéséről folyamatos, érthető és a gyermek erősségeire is építő visszajelzést adnak a szülők számára.

Szülők számára fogadóórát, vagy óralátogatási lehetőséget a gyógypedagógus kollégák előzetes egyeztetést követően biztosítanak - fogadóórát évente legalább három alkalommal: a nevelési év elején, félévzárást illetve évvárást követően. A konzultációk során szükség szerint közösen kerülnek áttekintésre azok az otthoni helyzetek és lehetőségek, amelyek hozzájárulhatnak a

gyermek készségeinek fejlődéséhez, önállóságának erősítéséhez és a mindennapi életben való sikeresebb működéséhez. A gyógypedagógusok a család egyéni helyzetét és lehetőségeit figyelembe véve tesznek gyakorlati, megvalósítható szakmai javaslatokat.

A családokkal való együttműködés során kiemelt szempont a kölcsönös tisztelet, az elfogadás, a partneri kommunikáció és a gyermek mindenk felett álló érdekének szem előtt tartása.

e) Együttműködés külső szakemberekkel

A gyógypedagógiai szakmai közösség feladata, hogy szükség esetén elősegítse a gyermekek támogatásában részt vevő külső szakemberek és az óvoda közötti információáramlást, az összehangolt szakmai gondolkodást, valamint a gyermek egyéni szükségleteihez igazodó támogatási formák kialakítását.

Szükség esetén a szakmai közösség kapcsolatot tart a **pedagógiai szakszolgálattal és a szakértői bizottsággal**, különösen a szakértői vizsgálatokhoz, felülvizsgálatokhoz, fejlesztési javaslatokhoz és a gyermekek aktuális támogatási szükségleteihez kapcsolódóan. Szükség esetén együttműködés valósul meg **pszichológussal**, valamint a gyermek mozgásfejlesztését támogató **konduktorral, gyógytornásszal vagy egyéb mozgásterapeutával**. Az együttműködés célja, hogy a különböző szakterületeken szerzett tapasztalatok és szakmai javaslatok – a kompetenciahatárok tiszteletben tartásával – hozzájáruljanak a gyermek komplex támogatásához. A gyermekvédelmi feladatok ellátása során az intézmény szükség szerint kapcsolatot tart a **család- és gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszer érintett szakembereivel**, illetve más, a gyermek és családja támogatásában részt vevő szervezetekkel. Az együttműködés minden esetben a gyermek mindenk felett álló érdekét, biztonságát és megfelelő fejlődését szolgálja. A szakmai közösség kapcsolatot tarthat továbbá a gyermek ellátásában részt vevő **egyéb terápiás és fejlesztő szakemberekkel**, amennyiben ez a gyermek szükségletei alapján indokolt.

A külső szakemberekkel való együttműködés során alapvető szempont a szakmai kompetenciahatárok betartása, a gyermekekre vonatkozó információk bizalmas kezelése, valamint a vonatkozó adatvédelmi és jogszabályi előírások betartása. Az információk megosztása minden esetben a szükséges mértékben, a gyermek támogatását szolgáló szakmai célból történik.

f) Dokumentáció és nyomonkövetés

A gyógypedagógus teljes munkaidejének kiemelt feladata nem csak a fejlesztő foglalkozások megtartása, hanem ezek megtervezése, előkészítése, az eszközök, feladatok elkészítése, valamint

a dokumentáció is. Ez magában foglalja a szakvélemények, szakértői vélemények, ambuláns lapok kezelését, az egyéni fejlesztési terv elkészítését, frissítését, átírását, a szakértői vélemények számának és a felülvizsgálatok időpontjának adminisztrálását, OviKRÉTA rendszerben történő rögzítését, aktualizálását, a gyermekek adatainak rögzítését és a foglalkozások adminisztrálását az egyéni fejlődési lapon, írásbeli jellemzés elkészítését nevelési évenként legalább egy alkalommal a gyermek fejlődéséről, előrehaladásáról, szükség esetén vizsgálati, felülvizsgálati kériólapok kitöltését.

Személyi anyag:

Minden gyermek számára egyéni fejlesztési terv készül, ennek alapja a szakértői bizottság által kiadott szakértői vélemény. A foglalkozások az egyéni fejlesztési terv alapján kerülnek megvalósításra. A gyógypedagógusok a foglalkozások időpontját, tartalmát, alkalmazott módszereit az „Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátás – egyéni fejlődési lap” nevű dokumentum betétíven rögzítik. A nevelési év végén a gyógypedagógusok év végi jellemzésben rögzítik a gyermek fejlődésének ívét, aktuális fejlettségi állapotát. Ezen dokumentumok megtalálhatók a Komló Városi Óvoda iratanyagiban, a „Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátás – egyéni fejlődési lap” külíveiben.

Az éves egyéni fejlesztési terv elkészítésének és személyi anyagban történő elhelyezésének határideje október 05. A foglalkozásokról vezetett belívek személyi anyagban történő elhelyezésének határideje június 07. Az év végi jellemzések elkészítésének és személyi anyagban történő elhelyezésének határideje június 15.

Első szakértői vizsgálat iránti kérelem:

Abban az esetben, ha valamelyik gyermekről felmerül a gyanú, hogy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézsége vagy sajátos nevelési igénye lehet, az óvodapedagógus részéről szükséges az intézmény valamely gyógypedagógusával fogadóóra keretein belül erről egyeztetni, mielőtt az érintett szülőt megkeresi. A gyógypedagógus az óvodapedagógus kérésére, előre egyeztetett időpontban részt vesz a szülőkonzultáción, fogadó órán vagy szülői értekezleten, hogy segítse a gyermek fejlődésbeli állapotának megértését, elfogadását, az asszertív kommunikációt, a diagnózis értelmezését, intézményváltás esetén az óvoda-óvoda vagy óvoda-iskola átmenetet.

Szakértői felülvizsgálatok:

Az éves és a szakértői felülvizsgálatok kériólapjának szakértői bizottsághoz való beküldésének határideje június 30. Ezért a vizsgálati kérelmek az intézmény gyógypedagógusai felé való

továbbításának határideje május 31., a kérelmek óvodapedagógusok részére történő visszajuttatásának határideje június 10, az óvodaigazgató részére történő átadás határideje június 15.

A soron kívüli, rendkívüli vizsgálati kérelmek beküldése folyamatosan történik a nevelési év során. Az intézmény gyógypedagógusai felé való továbbítás határideje: kérelem beadása előtt két héttel.

g) Továbbképzések, módszertani fejlődés

A gyógypedagógiai szakmai közösség kiemelt feladatának tekinti a szakmai tudás folyamatos bővítését, a korszerű gyógypedagógiai szemlélet és módszerek megismerését, valamint azoknak az intézményi gyakorlatba történő beépítését. A gyermekek egyéni szükségleteinek sokfélesége szükségessé teszi, hogy a szakemberek folyamatosan frissítsék elméleti és gyakorlati ismereteiket, és reflektíven alakítsák saját szakmai gyakorlatukat.

A gyógypedagógusok a nevelési év során a továbbképzési terv szerint részt vesznek a munkájukhoz kapcsolódó **szakmai továbbképzéseken, lehetőség szerint konferenciákon, műhelymunkákon, szakmai napokon és egyéb tudásmegosztó alkalmakon.** A továbbképzések kiválasztásánál elsődleges szempont az intézményben ellátott gyermekek aktuális szükséglete, valamint az integráló óvodai nevelés szakmai fejlesztésének lehetősége.

A szakmai fejlődés nem kizárólag külső továbbképzések formájában valósul meg. A szakmai közösség rendszeresen biztosít lehetőséget **belső tudásmegosztásra, szakmai műhelymunkára, esetmegbeszélésre, szakirodalom közös feldolgozására, módszerek és jó gyakorlatok bemutatására,** valamint a mindennapi szakmai tapasztalatok közös értékelésére. A továbbképzéseken megszerzett ismeretek megosztása a szakmai közösségen belül kiemelt jelentőségű. A résztvevő gyógypedagógusok a releváns új ismereteket, módszereket és gyakorlati tapasztalatokat a szakmai megbeszélések keretében ismertetik kollégáikkal, és közösen vizsgálják meg azok intézményi alkalmazhatóságát.

h) Ellenőrzés-értékelés

A gyógypedagógiai szakmai közösség éves munkájának ellenőrzése és értékelése folyamatosan, a nevelési év során, valamint az év végén történik. Az értékelés célja annak megállapítása, hogy a munkatervben meghatározott célok és feladatok milyen mértékben valósultak meg, valamint annak feltárása, hogy mely területeken szükséges további szakmai fejlesztés vagy változtatás. Az ellenőrzés és értékelés kiterjed a gyógypedagógiai ellátás szakmai és szervezési folyamatára,

a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, az óvodapedagógusokkal és a családokkal való együttműködésre, valamint az integráció megvalósulásának minőségére.

Az értékelés során kiemelt szempontok:

- a munkatervben meghatározott célok és feladatok megvalósulása,
- a gyógypedagógiai ellátás tervezett és tényleges megvalósulásának összhangja,
- az egyéni fejlesztési tervekben meghatározott célok teljesülése,
- a gyermekek fejlődésének és óvodai működésének változásai,
- az alkalmazott módszerek és fejlesztési eljárások eredményessége,
- a gyermekek óvodai tevékenységekben és közösségi életben való részvételének alakulása,
- az óvodapedagógusok és gyógypedagógusok közötti együttműködés hatékonysága,
- a szakmai konzultációk, esetmegbeszélések és hospitálások tapasztalatai,
- a családokkal és külső szakemberekkel való kapcsolattartás eredményessége,
- a gyógypedagógiai dokumentáció naprakészsége és szakmai megfelelősége,
- a szakmai közösség továbbképzési és módszertani céljainak teljesülése,
- az integráló óvodai környezet és a gyermekek egyéni szükségleteihez való alkalmazkodás eredményessége.

Az ellenőrzés során a szakmai közösség tagjai, illetve az intézményvezetés a vonatkozó intézményi szabályozásoknak megfelelően áttekinti a gyógypedagógiai dokumentációt, a munkaterv megvalósulását és a szakmai közösség tevékenységét. Az ellenőrzés célja elsősorban a támogató szakmai visszajelzés, a működés erősségeinek azonosítása és a fejlesztendő területek kijelölése.

i) Sajátos Nevelési Igényű Gyermekek Szülői Klubja (SNI Szülő Klub)

A Gyógypedagógiai Szakmai Közösség tagjai a 2025/2026-os nevelési évtől kezdve szülő klubot indítanak, mely keretein belül a foglalkozások a gyermeknevelés nehézségeire, a mindennapok kihívásaira, a szülők lelki és gyakorlati támogatására fókuszálnak, ideértve az elfogadást, az érzelmi kezelést, a jogi/intézményi ismereteket, valamint a speciális oktatási módszereket és a közösségépítést. A szülőklub működtetése a 2026/2027-es évben ideiglenesen az online térbe kerül át: zárt Facebook csoporton belül kerülnek megosztásra tudástartalmak, programajánlók, otthon használható fejlesztő feladatlapok, játékok. A 2026/2027-es nevelési év egyik célja és feladata, hogy a szülő klub további működési keretei, feltételei és lehetőségei, valamint tartalma

újrágondolásra kerüljenek, így a szülő klub találkozói a 2027/2028-as nevelési évben megújult formában, valóban a sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok igényeihez alkalmazkodva valósulhassanak meg.

V. A szakmai közösség feladatmegosztása

Feladatkör	Felelős	Együttműködők
Szakértői vélemények frissítése a személyi anyagban	mindenki (havi értekezletek alkalmával)	-
Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása	mindenki	-
Kül- és belívek vezetése	mindenki	-
OviKRÉTA SNI adatok vezetése, frissítése	mindenki (havi értekezletek alkalmával)	-
Gyógyypedagógiai jellemzés készítése	mindenki	-
Év végi jellemzés készítése	mindenki	-
Felülvizsgálati kérelmek vonatkozó részének kitöltése	mindenki	-
Dokumentáció ellenőrzése	mindenki	-
SNI Szülő Klub: online térben történő tartalommegosztás	mindenki	-

Ellátott óvodák:

Komló Városi Óvoda: Csirkéné Füredi Alexandra (logopédia), Gáborhelyi Petra (komplex fejlesztés)

KVÓ Hunyadi Utcai Tagóvoda: Kiss Blanka (komplex fejlesztés), Kovacsics Vilmosné (logopédia) – megbízási szerződéssel

KVÓ Kökönyösi Tagóvoda: Gáborhelyi Petra (logopédia, komplex fejlesztés)

KVÓ Mecsekjánosi Tagóvoda: Csirkéné Füredi Alexandra (logopédia), Kiss Blanka (komplex fejlesztés)

KVÓ Gesztenyési Tagóvoda: Csirkéné Füredi Alexandra (logopédia), Kiss Blanka (komplex fejlesztés)

KVÓ Körtvélyesi Tagóvoda: Csirkéné Füredi Alexandra (logopédia), Kiss Blanka (komplex fejlesztés)

KVÓ Szilvási Tagóvoda: Csirkéné Füredi Alexandra (logopédia), Kiss Blanka (komplex fejlesztés)

VI. Éves munkaterv

Időszak	Feladat	Felelős	Együttműködők	Dokumentáció
Szeptember				
szept. 11-ig	várható SNI létszám felmérése	GyPSzK	tagintézmény-igazgatók	SNI létszám táblázat
szept. 11-ig	ellátandó óvodák és gyermekek felosztása, beosztások elkészítése	GyPSzK	-	órarend
szept. 11-ig	értekezlet a vezetőséggel	GyPSzK	GyPSzK + vezetőség	-
szept. 11-ig	külívek áttekintése, megnyitása, kitöltése, vezetése	GyPSzK	GyPSzK	külív
szept. 11-ig	lezárandó külívek iktatása	GyPSzK	GyPSzK	külív, teljes személyi anyag
szept. 11-ig	szakértői vélemények áttekintése, frissítése a személyi anyagokban	GyPSzK	GyPSzK	szakértői vélemények, személyi anyagok
szept. 14-től	fejlesztő foglalkozások megtartása	egyénileg	-	belívek vezetése
folyamatosan	egyéni fejlesztési tervek elkészítése	egyénileg	-	EFT
Október				
okt. 05.	egyéni fejlesztési tervek személyi anyagban történő elhelyezése	egyénileg	-	EFT külívekben
okt. első hete	értekezlet	GyPSzK	GyPSzK	jelenléti ív, feljegyzés
	szülői fogadóóra	egyénileg	szükség esetén óvodaped.	jelenléti ív, feljegyzés
okt. 15.	dokumentáció ellenőrzése	GyPSzK	GyPSzK	külívek, EFT
utolsó hét	fogadóóra óvodapedagógusok számára	egyénileg	szükség esetén tagintézmény-igazgató	jelenléti ív, feljegyzés

November				
nov. első hete	értekezlet	GyPSzK	GyPSzK	jelenléti ív, feljegyzés
utolsó hét	fogadóóra óvodapedagógusok számára	egyénileg	szükség esetén tagintézmény-igazgató	jelenléti ív, feljegyzés
December				
dec. első hete	értekezlet	GyPSzK	GyPSzK	jelenléti ív, feljegyzés
utolsó hét	fogadóóra óvodapedagógusok számára	egyénileg	szükség esetén tagintézmény-igazgató	jelenléti ív, feljegyzés
Január				
jan. első hete	értekezlet	GyPSzK	GyPSzK	jelenléti ív, feljegyzés
	egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, szükség szerint módosítása	egyénileg	-	EFT
utolsó hét	fogadóóra óvodapedagógusok számára	egyénileg	szükség esetén tagintézmény-igazgató	jelenléti ív, feljegyzés
Február				
febr. első hete	értekezlet	GyPSzK	GyPSzK	jelenléti ív, feljegyzés
	értekezlet a vezetőséggel	GyPSzK	GyPSzK + vezetőség	-
	szülői fogadóóra	egyénileg	szükség esetén óvodaped.	jelenléti ív, feljegyzés
utolsó hét	fogadóóra óvodapedagógusok számára	egyénileg	szükség esetén tagintézmény-igazgató	jelenléti ív, feljegyzés
Március				
márc. első hete	értekezlet	GyPSzK	GyPSzK	jelenléti ív, feljegyzés
utolsó hét	fogadóóra óvodapedagógusok számára	egyénileg	szükség esetén tagintézmény-igazgató	jelenléti ív, feljegyzés
Április				
ápr. első hete	értekezlet	GyPSzK	GyPSzK	jelenléti ív, feljegyzés
utolsó hét	fogadóóra óvodapedagógusok számára	egyénileg	szükség esetén tagintézmény-igazgató	jelenléti ív, feljegyzés
Május				
máj. első hete	értekezlet	GyPSzK	GyPSzK	jelenléti ív, feljegyzés

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2026/2027

máj. 31.	felülvizsgálati kérelmek bekérése	egyenileg	-	felülvizsgálati kérelem
máj. 31.	foglalkozások lezárása	egyenileg	-	-
utolsó hét	fogadóóra óvodapedagógusok számára	egyenileg	szükség esetén tagintézmény- igazgató	jelenléti ív, feljegyzés
Június				
jún. 07.	belívek lezárása, személyi anyagban történő elhelyezése	egyenileg	-	belívek
jún. első.	értékelést	GyPSzK	GyPSzK	jelenléti ív, feljegyzés
jún. 10.	felülvizsgálati kérelmek vonatkozó részének kitöltése, leadása felelős óvodapedagógusnak	egyenileg	-	felülvizsgálati kérelem
jún. 15.	év végi jellemzés elkészítése, személyi anyagban történő elhelyezése	egyenileg	-	év végi jellemzés
jún. 20.	dokumentáció ellenőrzése	GyPSzK	GyPSzK	külv, szakértői vélemény, EFT, beli, év végi jellemzés
	értekezlet a vezetőséggel	GyPSzK	GyPSzK + vezetőség	-
	szülői fogadóóra	egyenileg	szükség esetén óvodaped.	jelenléti ív, feljegyzés
Július				
Augusztus				
	nyáron beérkezett szakértői vélemények elhelyezése személyi anyagban	GyPSzK	GyPSzK	szakértői vélemény
aug. 31-ig	éves munkaterv aktualizálása	GyPSzK	GyPSzK	munkaterv

VII. Záró rendelkezések

A munkaterv a nevelési év során az intézmény működését, a gyermekek aktuális szükségleteit és a szakmai közösség tapasztalatait figyelembe véve szükség szerint módosítható. A módosításokról a szakmai közösség és az intézményvezetés egyeztet.

Komló, 2026. 08. 27.


KISS Blanka
gyógypedagógus

JEGYZŐKÖNYV
a Komló Városi Óvoda 2025/2026 nevelési év Év végi és
2026/2027 nevelési év Év eleji értekezletéről

mely felvételre került a Kaptár helyiségében 2026.08.27. napján 9,00 óra kezdettel.

Jelen vannak: Ráki Renáta jegyzőkönyvvezető és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

Az értekezletet megnyitotta: Tamás Anikó óvodaigazgató

1. Az értekezlet napirendje:

- 1.1. Óvodaigazgató köszöntője.
- 1.2. A 2025/2026 nevelési év értékelése.
- 1.3. Éves Beszámoló megismerése és javaslat elfogadásra.
- 1.4. Új nevelési év indítása. 2026/2027 nevelési év Munkatervének ismertetése, feladatok megbeszélése.
- 1.5. Munkaterv megismerése és javaslat egyetértésre, véleményezésre, elfogadásra.
- 1.6. Az Komló Városi Óvoda Szabályzatai módosításra kerültek, az Óvoda székhelyének címváltozása miatt.
A Szabályzatok ismertetése.
A következő dokumentumok kerültek módosításra:
SZMSZ és mellékletei
Pedagógiai Program
Gyakornoki Szabályzat
Házirend
Panaszkezelési Szabályzat
- 1.7. A Szabályzatokat a nevelőtestület jóváhagyásra, egyetértésre, véleményezésre, elfogadásra javasolta.
- 1.8. Határozat a Beszámoló, Munkaterv és Szabályzatok nevelőtestületi elfogadásáról.
- 1.9. Egyebekben: Nyugdíjba menő dolgozók búcsúztatása, Minősült pedagógusok ünneplése. Jubileumi jutalomban részesült alkalmazottak ünneplése.

2. Az értekezlet a következők szerint zajlott le:

1.1. napirendi pont: Tamás Anikó óvodaigazgató köszöntötte a jelenlévőket.

1.2. napirendi pont: Az óvodaigazgató értékelte a 2025/2026 nevelési évet.

Tamás Anikó óvodaigazgató beszámolt a 2025/2026 nevelési évről:

- Pedagógiai folyamatokról: tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció.

- Személyiség és Közösségfejlesztésről: SNI gyerekek, hátránykompenzáció, pedagógiai szakszolgálat, személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés.
- Eredményekről: intézményi eredmények, létszámadatok, tehetséggondozás, rendezvények, programok, pályázatok, együttműködések.
- Pedagógusok Teljesítményértékelésének eredményéről.
- Belső kapcsolatokról.
- Külső kapcsolatokról.
- Pedagógiai munka feltételeiről: tárgyi feltételek, személyi feltételek, szervezeti feltételek.
- Óvodai Nevelés országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelésről.

Ezek után az óvodaigazgató megköszönte a teljes alkalmazotti körnek az éves együttműködést, segítséget, támogatást és együtt gondolkodást.

1.3.napirendi pont Az előzőekben a nevelőtestület a Komló Városi Óvoda 2025/2026 éves Beszámolóját megismerte. A nevelőtestület a Beszámolót elfogadásra javasolta.

1.4.napirendi pont Új nevelési év indítása.

Tamás Anikó óvodaigazgató elmondta, a változásokat az óvodákban.

Beszámolt a személyi változásokról a tagóvodákban.

Az óvodaigazgató bemutatta a munkatervet és ismertette annak minden óvodára vonatkozó főbb pontjait:

- Intézmény működésének rendjét.
- A nevelési év rendjét.
- Az intézmények nyitvatartási idejét.
- A szünetek időtartamát.
- A nevelés nélküli munkanapokat.
- Nyílt napok rendjét.
- A gyermeklétszám adatait.
- A dolgozói adatokat, munkaszervezést.
- Intézményi szintű szakmai programokat.
- A szakmai munkaközösségek alakulását.
- Értekezletek szervezését.
- Az éves részletes intézményi programtervet.
- A nevelési év feladatait és a működési célokat és feladatokat.
- Az óvodák ellenőrzési ütemtervét.

- A minősítés, önértékelés, tanfelügyelet ütemezését.
- A tárgyi feltételek lehetőségét.

Az óvodaigazgató néhány dologra különösen felhívta a figyelmet:

- Az oviKRÉTA rendszert az idei nevelési évben már pontosan, precízen vezette minden óvodapedagógus. A rendszert a következő nevelési évben is szükséges vezetni.
- A Teljesítményértékelés felfüggesztésre került, várjuk az új szabályozást ezzel kapcsolatban.

1.5.napirendi pont Az előzőekben a nevelőtestület a Komló Városi Óvoda 2026/2027 éves Munkatervét megismerte. A nevelőtestület a Munkatervet egyetértésre, véleményezésre, elfogadásra javasolta.

Ezek után a **1.6. napirendi pontban** Tamás Anikó óvodaigazgató tájékoztatást tartott a módosított szabályzatokról.

1.7.napirendi pont A nevelőtestület a Komló Városi Óvoda Szabályzatait jóváhagyásra, elfogadásra, véleményezésre, egyetértésre javasolta.

1.8.Határozat: A teljes nevelőtestület elfogadta a 2025/2026 évi Komló Városi Óvoda Beszámolóját, a 2026/2027 évi Komló Városi Óvoda Munkatervét a módosított SZMSZ és mellékleteit, Pedagógiai Programot, Házi rendet, Gyakornoki Szabályzatot, Panaszkezelési Szabályzatot.

1.9.napirendi pont: nyugdíjba menő dolgozók búcsúztatása, Minősítettek és Jubileumi jutalomban részesültek ünneplése.

11.30 órakor a nyugdíjas dolgozók köszöntésével, és az ünnepelttel folytatódott az értekezlet. Tamás Anikó óvodaigazgató mindenkinek virágot nyújtott át és a régi kollégák pár gondolattal búcsúztatták a nyugdíjba menőket.

Az értekezlet végén pogácsa és limonádé várta a jelenlévőket.

Tamás Anikó óvodaigazgató mindenkinek megköszöni a részvételt, és a 2026/2027-es nevelési év mottójával nyitotta meg az évet:

„Négy alapértékünk lett, hogy hitünkkel építünk, hűségünkkel megtartunk, humorral nevelünk, hallgatni tudással megértünk.

Ezekkel az értékekkel, melyek most összeérnek, vigyázzuk óvodánk melegét, hogy óvja és megtartsa óvodánk közösségét és biztonságos, megtartó háttérrel adjon gyermeknek, szülőnek és pedagógusnak.”

A Komló Városi Óvoda 2025/2026 évi Beszámolóját, a 2026/2027 évi Munkatervét és a Komló Városi Óvoda SZMSZ, és mellékleteit, Pedagógiai Programját az óvodaigazgató 2026.09.23. dátummal benyújtja a fenntartónak egyetértésre.

Jegyzőkönyv lezárva 2026. 08.27. napján 12,00 órakor.

.....
jegyzőkönyvvezető



.....
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
óvodaigazgató

JELENLÉTI ÍV

a Komló Városi Óvoda Alkalmazotti közösségének 2026.08.27-én megtartott értekezletéről

Komló Városi Óvoda:		
S.sz.	NÉV	Aláírás
1.	Tamás Anikó	Tamás Anikó
2.	Kász Ildikó	Kász Ildikó
3.	Matáncsi Vivien Ágnes	Matáncsi Vivien Ágnes
4.	Udvardi Réka	Udvardi Réka
5.	Vadász-Torhosi Bertina	Vadász-Torhosi Bertina
6.	Urbán Mirjam	Urbán Mirjam
7.	Hochrein-Takács Dóra	Hochrein-Takács Dóra
8.	Csirkéné Füredi Alexandra	Csirkéné Füredi Alexandra
9.	Kiss Blanka	Kiss Blanka
10.	Szabó Nikoletta	Szabó Nikoletta
11.	Miskolciné Papp Renáta	Miskolciné Papp Renáta
12.	Berecz Gyuláné	Berecz Gyuláné
13.	Bartalovicsné Pernekker Beáta Éva	Bartalovicsné Pernekker Beáta Éva
14.	Harnóczy Csabáné	Harnóczy Csabáné
15.	Rupa Evelin	Rupa Evelin
16.	Judik Zsófia	Judik Zsófia
17.	Ráki Renáta	Ráki Renáta
18.	Orsós Sándor	Orsós Sándor
Komló Városi Óvoda Hunyadi Uteai Tagóvodája:		
S.sz.	NÉV	Aláírás
19.	Tillinger Zsófia	Tillinger Zsófia
20.	Dallos Szilvia	Dallos Szilvia
21.	Kozmann Kornélia	Kozmann Kornélia
22.	Nemes Mónika	Nemes Mónika
23.	Kutits Istvánné	Kutits Istvánné
24.	Fenyvesi Tímea	Fenyvesi Tímea
25.	Vadnainé Csordás Tünde	Vadnainé Csordás Tünde
Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodája:		
S.sz.	NÉV	Aláírás
26.	Lipcseiné Régey Zita	Lipcseiné Régey Zita
27.	Nagyné Bíró Noémi	Nagyné Bíró Noémi
28.	Ráczné Sásdi Rózsa	Ráczné Sásdi Rózsa
29.	Kovácsné Nikoletta	Kovácsné Nikoletta
Komló Városi Óvoda Mecekszékfői Tagóvodája:		
S.sz.	NÉV	Aláírás
30.	Müllerné Tóth Ildikó	Müllerné Tóth Ildikó
31.	Bodacz-Tuboly Szilvia	Bodacz-Tuboly Szilvia
32.	Orsós Margit	Orsós Margit
33.	Marsics Tímea	Marsics Tímea
Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája:		
S.sz.	NÉV	Aláírás
34.	Müllerné Ujvári Tünde	Müllerné Ujvári Tünde
35.	Németh Erika	Németh Erika

36.	Gergely Rita	Gergely Rita
37.	Poór-Halmi Szilvia	Poór-Halmi Szilvia
38.	Schelbné Mészáros Szandra	Schelbné Mészáros Szandra
39.	Lép Adrienn	Lép Adrienn
40.	Folkner Fanni	Folkner Fanni
41.	Krausz Bernadett	Krausz Bernadett
42.	Király Viktória	Király Viktória
43.	Varga Edina	Varga Edina
44.	Jaszmán Katalin	Jaszmán Katalin
45.	Kovács Józsefné	Kovács Józsefné
46.	Toppné Király Éva	Toppné Király Éva
47.	Almási Györgyné	Almási Györgyné
48.	Rapp Jánosné	Rapp Jánosné
49.	Boros Renáta	Boros Renáta

Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvódája:

S.sz.	NÉV	Aláírás
50.	Kugelmanné Rajnai Zsófia	Kugelmanné Rajnai Zsófia
51.	Sárváriné Kun Ágnes	Sárváriné Kun Ágnes
52.	Hidasi-Nagy Vivien Ágnes	Hidasi-Nagy Vivien Ágnes
53.	Treschné Novák Marianna	Treschné Novák Marianna
54.	Vilmányi-Kissné Vincze Diána	Vilmányi-Kissné Vincze Diána
55.	Dobosi Kitti	Dobosi Kitti
56.	Zag Edina	Zag Edina
57.	Tóth Katalin	Tóth Katalin
58.	Bertalan Zsuzsanna	Bertalan Zsuzsanna
59.	Ábrahám Erika	Ábrahám Erika
60.	Szabó Nikolett	Szabó Nikolett
61.	Gál Alexandra	Gál Alexandra

Komló Városi Óvoda Körtevényesi Tagóvódája:

S.sz.	NÉV	Aláírás
62.	Harnóczy Réka	Harnóczy Réka
63.	Kozma-Bede Dóra	Kozma-Bede Dóra
64.	Strényiné Győri Krisztina	Strényiné Győri Krisztina
65.	Múth Ádám	Múth Ádám
66.	Finta Kornélia Jolán	Finta Kornélia Jolán
67.	Kozári-Szabó Ildikó	Kozári-Szabó Ildikó
68.	Figura Dávid	Figura Dávid
69.	György Gabriella	György Gabriella
70.	Bischoffné Matyó Mária	Bischoffné Matyó Mária
71.	Nagy Barbara	Nagy Barbara
72.	Lakatos Matild	Lakatos Matild
73.	Molnárné Somogyi Tünde	Molnárné Somogyi Tünde
74.	Takács Zoltánné	Takács Zoltánné
75.	Kis Bernadett	Kis Bernadett
76.	Petréciné Petrovics Szilvia	Petréciné Petrovics Szilvia
77.	Horváth Tünde Erzsébet	Horváth Tünde Erzsébet
78.	Huszárné Glázer Erika	Huszárné Glázer Erika
79.	Hoffmann Krisztina	Hoffmann Krisztina

80. Varga Nikolett Viktória

81. Kóvay-Tóth Károl Kóvay-Tóth Károl

Kóvay-Tóth Károl

JEGYZŐKÖNYV
a Komló Városi Óvoda Szülők közösségének
2025/2026 év végi és 2026/2027 év eleji értekezlete

mely felvételre került a Komló Városi Óvoda 7300 Komló, Gagarin u. 4. helyiségében 2026.08.31. napján 17,00 óra kezdettel.

Jelen vannak: Ráki Renáta jegyzőkönyvvezető és a csatolt jelenléti ívct aláírók.

Az értekezletet megnyitotta: Tamás Anikó óvodaigazgató

1. Az értekezlet napirendje:

1.1 Intézmény éves Beszámolójának ismertetése. A Szülői Közösséggel az Éves Beszámolót nem kell véleményeztetni, elfogadtatni az Nkt.27§ alapján.

1.2 Intézmény éves Munkatervének ismertetése. A Szülői Közösség véleményezi a Munkatervet az Nkt.27§ alapján.

1.3 A Komló Városi Óvoda Szabályzatainak módosítása az Óvoda székhelyének címváltozása miatt.

A Szabályzatok ismertetése a Szülői Közösséggel.

Az SZMSZ és mellékleteinek véleményeztetése a Szülői közösséggel.

A következő dokumentumok kerültek módosításra:

SZMSZ és mellékletei a Szülői Közösség véleményezte.

Pedagógiai Program a Szülői Közösségnek nem kell véleményeznie, elfogadnia.

Házirend a Szülői Közösségnek nem kell véleményeznie, elfogadnia.

Gyakornoki Szabályzat a Szülői Közösségnek nem kell véleményeznie, elfogadni.

Panaszkezelési Szabályzat a Szülői Közösségnek nem kell véleményeznie, elfogadni.

1.4.Egyebek: Szülői kérdések

2. Az értekezlet a következők szerint zajlott le:

Tamás Anikó óvodaigazgató köszöntötte a jelenlévőket.

1.1 napirendi pont szerint Tamás Anikó óvodaigazgató beszámolt a 2025/2026 nevelési évről:

- Pedagógiai folyamatokról: tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció.
- Személyiség és Közösségfejlesztésről: SNI gyerekek, hátránykompenzáció, pedagógiai szakszolgálat, személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés.

- Eredményekről: intézményi eredmények, létszámadatok, tehetséggondozás, rendezvények, programok, pályázatok, együttműködések.
- Belső kapcsolatokról.
- Külső kapcsolatokról.
- Pedagógiai munka feltételeiről: tárgyi feltételek, személyi feltételek, szervezeti feltételek.
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelésről.

A Beszámolót a Szülői Közösséggel nem kellett véleményeztetni, elfogadtatni.

1.2. napirendi pont szerint Tamás Anikó óvodaigazgató elmondta, a változásokat az óvodákban.

Beszámolt a személyi változásokról a tagóvodákban.

Az óvodaigazgató bemutatta a munkatervet és ismertetett annak minden óvodára vonatkozó főbb pontjait.

- Intézmény működésének rendjét.
- A nevelési év rendjét.
- Az intézmények nyitvatartási idejét.
- A szünetek időtartamát.
- A nevelés nélküli munkanapokat.
- Nyílt napok rendjét.
- A gyermeklétszám adatait.
- A dolgozói adatokat, munkaszervezést.
- Intézményi szintű szakmai programokat.
- A szakmai munkaközösségek alakulását.
- Értékezteték szervezését.
- Az éves részletes intézményi programtervet.
- A nevelési év feladatait és a működési célokat és feladatokat.
- Az óvodák ellenőrzési ütemtervét.
- A minősítés, önértékelés, tanfelügyelet ütemezését.
- A tárgyi feltételek lehetőségét.

Az óvodaigazgató a szülői közösséggel véleményeztette a Komló Városi Óvoda 2026/2027 évi Munkatervét.

A jelenlévő Szülői Munkaközösség vezetői a Komló Városi Óvoda 2026/2027 évi Munkatervét véleményezte.

Ezek után a **1.3. napirendi pontban** Tamás Anikó óvodaigazgató tájékoztatást tartott a módosított szabályzatokról. A szülők előzőekben véleményüket nyilváníthatták a Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatosan.

A jelenlévő Szülői Munkaközösség vezetői a Komló Városi Óvoda SZMSZ és mellékleteit véleményezte.

Ezek után a **1.4. napirendi pont szerint** a szülők kérdéseket és kéréseket tehettek fel az óvodaigazgatónak.

Kérdések, kérések nem voltak. A Szülői Munkaközösség vezetői mindennel elégedettek a Tagóvodáikban és mindennel egyetértettek a megbeszélésen.

Tamás Anikó: Nagyon köszönöm a Szülők segítségét, támogatását, munkáját, a Tagóvodákban.

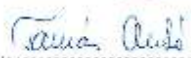
Tamás Anikó óvodaigazgató mindenkinek megköszönte a részvételt.

Jegyzőkönyv lezárva 2026. 08.31. napján 18.35-kor.


jegyzőkönyvvezető




jegyzőkönyv hitelesítő


óvodaigazgató

JELENLÉTI ÍV

a Komló Városi Óvoda Szülők Közösségének 2026.08.08.31-én megtartott
értekezletéről

S.sz.	NÉV	INTÉZMÉNY	ALÁÍRÁS
1.	LEACSA VILTÓRIA	KOMLÓ VÁROSI ÓVODA	Leica Vilto
2.	KÁLMÁR-JENN ALEXANDRA	SZILVÁSI ÓVODA	Kalmár-Jen
3.	BÉNI ARVILK	KATOLIKUS ÓVODA	Béni
4.	LEMOCSIN GÁBOR	KÖZÖSSÉGI ÓVODA	Lemo
5.	PIROGASZÉ LUKÁCS MÁRIA	MERSEKSAVASI ÓVODA	Pirog
6.	KESKÖDŐ VILÉN	CSEZTÉNYESI ÓVODA	Keskő
7.	HARTSANNÉ GLÜCK RENYÁTA	HUNYADI 2. UTCAI Ó.	H-Glück
8.	KÁSI JÓKÓ	KOMLÓ VÁROSI ÓVODA	Kási Jókó
9.	TANAI ANIKÓ	KOMLÓ VÁROSI ÓVODA	Tanai Anikó
10.	RAKI RENÁTA	KOMLÓ VÁROSI ÓVODA	Raki Renáta