

Határozati javaslat:

A Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság az „HUHR/2401/5.2/007 azonosítószámú, Border Flavors című Interreg projekthez kapcsolódóan rendezvényszervező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás eredményhirdetése és újraindítása” tárgyú előterjesztést megvitatta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság az Interreg Program keretében megvalósuló, „HUHR/2401/5.2/007 azonosítószámú, Border Flavors” című pályázathoz kapcsolódó beszerzési eljárás eredményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Schelb Zsolt egyéni vállalkozó
(7300 Komló, Attila utca 13.)

ajánlata érvénytelen

Mevid Zrt
(7622 Pécs, Bajcsy Zs. utca 14-16.sz.)

ajánlata érvénytelen

PTI Communications Kft.
(7626 Pécs, Koller utca 7/1. 3. em. 27. ajtó)

nem adott ajánlatot

2. A Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság Komló Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzata és az Interreg Program Beszerzési Szabályzata alapján a HUHR/2401/5.2/007 azonosítószámú, Border Flavors című pályázathoz kapcsolódó, rendezvényszervező kiválasztására vonatkozó beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy az eljárásban az előírt legalább három érvényes árajánlat nem áll rendelkezésre: két ajánlat érkezett, amelyek a formai előírásoknak nem feleltek meg, egy felkért ajánlattevő pedig nem nyújtott be ajánlatot.

Határidő: 2026. augusztus 13.

Felelős: Polics József polgármester

3. A bizottság utasítja az aljegyzőt, hogy a tárgyi beszerzési eljárás értékeléséről az ajánlattevőket tájékoztassa.

Határidő: 2026. augusztus 13.

Felelős: dr. Müller József aljegyző

4. A Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság a HUHR/2401/5.2/007 azonosítószámú, Border Flavors című pályázathoz kapcsolódóan a rendezvényszervező kiválasztására vonatkozó beszerzési eljárás ismételt megindítását és az ahhoz tartozó ajánlattételi felhívást (1. számú melléklet) az előterjesztés melléklete szerinti formában jóváhagyja.

A bizottság továbbá jóváhagyja, hogy az önkormányzat az alábbi vállalkozásokat kérje fel beszerzési eljárás keretében ajánlattételre:

- a) Schelb Zsolt egyéni vállalkozó (7300 Komló, Attila utca 13.)
b) Mevid Zrt (7622 Pécs, Bajcsy Zs. utca 14-16.sz.)
c) Trubics Zorán egyéni vállalkozó (7627 Pécs, Nagymeszes dűlő 43.)

Határidő: 2026. augusztus 13.

Felelős: dr. Müller József aljegyző

5. A Jogi, ügyrendi és közbeszerzési bizottság felhatalmazza a polgármestert, hogy amennyiben a lefolytatott beszerzési eljárásban benyújtott legkedvezőbb érvényes ajánlat ajánlati ára a projekt releváns költségvetési sorain rendelkezésre álló támogatási összeg keretein belül van, úgy a nyertes ajánlattevővel a szerződést megkösse.

Határidő: 2026. augusztus 19.

Felelős: Polics József polgármester

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a határozati javaslat elfogadásával hagyja jóvá a beszerzési eljárás eredményét és újbóli megindítását, valamint az ajánlattételi felhívást.

Komló, 2026. augusztus 13.


Polics József
polgármester





AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

*A HUHR/2401/5.2/007 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan a
rendezvényszervező kiválasztása*

BESZERZÉSI ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) AZ AJÁNLATKÉRŐ HIVATALOS MEGNEVEZÉSE ÉS CÍME

Szervezet Komló Város Önkormányzat	Címzett Polics József
Cím Városház tér 3.	Postai irányítószám 7300
Város/Község Komló	Ország Magyarország
Telefon 72/584-000	Telefax 72/584-036
E-mail varosuzemeltetes.ph@komlo.hu	Internet cím (URL) www.komlo.hu

I.2) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEN SZEREZHETŐK BE

További információk a következő címen szerezhetők be:

☒ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Szerződés típusa:

Vállalkozási szerződés

II.1.2) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Összesen 1 db szerződés az alábbiak szerint:

- 1 db vállalkozási szerződés a *HUHR/2401/5.2/007 azonosítószámú*, „Határon átnyúló közösségek összekapcsolása hagyományos és egészséges termékeken keresztül / *Connecting cross-border communities through traditional and healthy products*” (a továbbiakban: Border Flavors projekt) című megnevezésű Interreg projekt megvalósításához kapcsolódó **rendezvényszervezési feladatok ellátására.**

II.1.3) A szerződés meghatározása/tárgya

- Vállalkozási szerződés keretében: a *HUHR/2401/5.2/007 azonosítószámú Border Flavors* megnevezésű Interreg projekt megvalósításához kapcsolódó **rendezvényszervezési feladatok ellátása** az alábbiak szerint:

A vállalkozó feladata a projekt keretében megvalósuló 3 db nagyrendezvény, 3 db szakmai workshop és 1 db projektzáró esemény teljes körű megszervezése és lebonyolítása a **1.6. számú mellékletben meghatározott szakmai tartalom szerint.**

II.1.4) A teljesítés helye

Komló város közigazgatási területe, a 1.6. számú mellékletben meghatározott, illetve az ajánlatkérő által előzetesen egyeztetett rendezvényhelyszíneken.

II.2) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

A szerződés a megkötés napján lép hatályba, és a Border Flavors projekt fizikai befejezésének időpontjáig, de legkésőbb 2027. május 31. napjáig tart.

A rendezvények és workshopok tervezett időpontjait, valamint a teljesítés részletes ütemezését a 1.6. számú melléklet tartalmazza.

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) Fő finanszírozási és fizetési feltételek:

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a HUHR/2401/5.2/007 azonosítószámú, Border Flavors című Interreg projekt hatályos Támogatási Szerződéssel rendelkezik. A vállalozási szerződés ellenértéke a projekt költségvetése terhére kerül finanszírozásra.

Az igazolt teljesítést követően benyújtott számla 30 napon belül, átutalással kerül kiegyenlítésre.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Nyertes Ajánlattevő az egyes nagyrendezvények, szakmai workshopok és a projektzáró esemény teljesítését követően, eseményenként 1 db számla kiállítására jogosult.

A számla kiállításának feltétele az ajánlatkérő által kiállított teljesítésigazolás.

Az ellenszolgáltatás teljesítése az Ajánlatkérő által igazolt teljesítést követően, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)–(2) bekezdésében foglaltak szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással történik.

Ajánlattevő jogosult alvállalkozó bevonására. Amennyiben az ajánlattevő a teljesítés során alvállalkozót kíván bevonni, azt köteles az ajánlatkérő részére előzetesen bejelenteni. Az alvállalkozók bevonására és az alvállalkozói szerződések átláthatóságára az Interreg VI-A Magyarország–Horvátország Program Beszerzési Útmutatójában foglaltak irányadók.

Kizáró okok: Jelen eljárásban nem nyújthat be ajánlatot, aki

- a) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlatban nyilatkozni kell (1.4. sz. melléklet).

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), továbbá a minimálisan megkövetelt pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, az alkalmasságot kizáró tényezők

- I. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó az, akinél a jelen ajánlattételi felhívás 1.2. sz. mellékletében felsorolt kizáró okok valamelyike fennáll.

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

- II. nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 60 hónapban legalább 1 db, rendezvényszervezési szolgáltatás teljesítésére vonatkozó referenciával;
III. nem nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokkal a teljesítés időpontjára rendelkezni fog.

Amennyiben a szerződés teljesítése jogszabály által előírt engedélyhez, bejelentéshez vagy nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységet - különösen vendéglátási, illetve catering szolgáltatást - is magában foglal, a szükséges feltételek és jogosultságok biztosításáról a nyertes ajánlattevő köteles gondoskodni.

III.2.2) A megkövetelt igazolási mód

- I. pont tekintetében ajánlattevőnek a cégszerűen aláírt nyilatkozata (1.2. sz. melléklet).

- II. pont esetében az ajánlattevőnek a cégszerűen aláírt nyilatkozata (1.3. sz. melléklet).

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokkal a teljesítés időpontjára rendelkezni fog. Amennyiben a szerződés teljesítéséhez jogszabály által előírt engedélyhez kötött tevékenység (különösen vendéglátási/catering szolgáltatás) szükséges, annak biztosításáról a nyertes ajánlattevő köteles gondoskodni (1.5. sz. melléklet).

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS TÍPUSA

Meghívásos

Az eljárásban az ajánlatkérő illetékes bizottsága által jóváhagyott ajánlattevők vehetnek részt.

IV.2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlattételi határidő

2026.08.18. Időpont: 10.00 óra

IV.3.2) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok benyújthat

Magyar, minden, esetlegesen benyújtott idegen nyelvű dokumentum mellé hiteles magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell.

IV.3.3) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

Az ajánlattételi határidő lejártaól számított **60 nap**.

IV.3.4) Az ajánlatok felbontásának, közzétételének feltételei

I. Az ajánlatok felbontásán, közzétételén jelenlétre jogosult személyek

Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

II. Dátum, időpont, hely

Dátum: **2026.08.18.**

Időpont: **10.30 óra**

Hely: Komlói Közös Önkormányzat Hivatal

7300 Komló, Városház tér 3. II. em. 205. iroda

V. SZAKASZ: EGYÉB INFORMÁCIÓK

1) A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása

Az ajánlatkérő teljes körű hiánypótlásra lehetőséget biztosít.

2) A szerződéskötés tervezett időpontja: 2026.08.19.

3) Az ajánlatokat 1 példányban, zárt, cégjelzéssel ellátott borítékban, kizárólag postai úton kérjük benyújtani oly módon, hogy azok a IV.3. pontban meghatározott ajánlattételi határidőig beérkezzenek a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda (7300 Komló, Városház tér 3. címre.

4) A borítékon kérjük feltüntetni: „Ajánlat – HUHR/2401/5.2/007 azonosítószámú, Border Flavors c. pályázathoz kapcsolódó rendezvényszervezési feladatok ellátása - felbontani a bontási időpontig tilos”.

Az ajánlat első oldala az ajánlattételi adatlap, amely tartalmazza a következőket: ajánlattevő neve, székhelye, kapcsolattartó neve, elérhetősége. Valamint az adatlap 1. és 2. számú mellékletei, az adott ajánlat bírálati szempontja szerinti adataival kitöltve.

Az ajánlatok kizárólag postai úton nyújthatók be.

5) Tájékoztatjuk a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy amennyiben a benyújtott árajánlatok, illetve a legalacsonyabb összegű árajánlat meghaladja az Önkormányzat rendelkezésére álló pénzügyi fedezet mértékét, úgy ajánlatkérő jogosult a beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítani.

6) Tájékoztatjuk a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy:

- a HUHR/2401/5.2/007 azonosítószámú, „Border Flavors” című Interreg projekt keretében Komló Város Önkormányzata 71 593,20 EUR összköltségű projektrész megvalósításában vesz részt.

E felhívás megküldésének dátuma: **2026.08.13.**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

1. Ajánlattevő

Név:.....

Székhelye:.....

Telefon: Fax:.....

E-mail:

2. Ajánlattétel tárgya:

HUHR/2401/5.2/007 azonosítószámú *Határon átnyúló közösségek összekapcsolása*
hagyományos és egészséges termékeken keresztül

Connecting cross-border communities through traditional and healthy products

(Border Flavors) című projekthez kapcsolódóan

rendezvényszervezési feladatok ellátása

I. RENDEZVÉNYEK

1. BÁNYÁSZ NAPOK – A hagyományos kézművesség és örökség határon átnyúló napja

Nettó ajánlati ár.....(HUF)

Bruttó ajánlati ár.....(HUF)

2. KOMLÓFEST IM OKTOBER - Hagyományok napja

Nettó ajánlati ár.....(HUF)

Bruttó ajánlati ár.....(HUF)

3. KOLBÁSZTÖLTŐ FESZTIVÁL – Határok nélkül

Nettó ajánlati ár.....(HUF)

Bruttó ajánlati ár.....(HUF)

II. WORKSHOPOK

1. Magyar–horvát tavaszváró közösségi és kertkultúra workshop

Nettó ajánlati ár (HUF)

Bruttó ajánlati ár (HUF)

2. Magyar–horvát hagyományőrző és helyi termék bemutató workshop méhészeti programelemmel

Nettó ajánlati ár (HUF)

Bruttó ajánlati ár (HUF)

3. Magyar–horvát téli hagyományok és helyi termékek workshop – Mikulás ünnepség

Nettó ajánlati ár (HUF)

Bruttó ajánlati ár (HUF)

III. PROJEKTZÁRÓ ESEMÉNY

Nettó ajánlati ár (HUF)

Bruttó ajánlati ár (HUF)

.....
Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

a kizáró okok tekintetében

Alulírott.....(székhely:.....)
ezennel kijelentem, hogy velem szemben az alábbiakban felsorolt kizáró okok egyike sem áll fenn:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltűnés ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megsértésével
 - ea) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy
 - eb) külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- f) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

.....
Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

referenciák tekintetében

Alulírott..... (székhely:.....) ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 60 hónapban az alábbi beszerzés tárgya szerinti referenciákkal rendelkezem:

Sorszám	Szerződést kötő másik fél neve, székhelye	Teljesítés ideje	Projekt megnevezése	A projekt európai uniós támogatásból megvalósított (igen/nem)

.....
Keltetés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott mint a(z)
(Ajánlattevő megnevezése) (Ajánlattevő székhelye)
ajánlattevő képviselőre jogosult személy nyilatkozom, hogy a **HUHR/2401/5.2/007**
azonosítószámú „Határon átnyúló közösségek összekapcsolása hagyományos és
egészséges termékeken keresztül /Connecting cross-border communities through
traditional and healthy products (Border Flavors) c. projekt megvalósításához
kapcsolódó rendezvényszervezési feladatok ellátása” tárgyú beszerzési eljárásban az
ajánlattevővel, valamint az általa igénybe venni kívánt alvállalkozóval szemben az ajánlattételi
felhívásban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, így különösen

- tevékenységét nem függesztették fel, illetve tevékenysége nincs felfüggesztve;
- nem áll végelszámolás alatt;
- vele szemben csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést nem tettek közzé;
- vele szemben jogerősen elrendelt felszámolási eljárás nincs folyamatban.

Kelt:, 2026.hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételek rendelkezésre állásáról

Alulírott mint a(z)
(Ajánlattevő megnevezése) (Ajánlattevő székhelye)
ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a **HUHR/2401/5.2/007**
azonosítószámú „Határon átnyúló közösségek összekapcsolása hagyományos és
egészséges termékeken keresztül /Connecting cross-border communities through
traditional and healthy products (Border Flavors) c. projekt megvalósításához
kapcsolódó rendezvényszervezési feladatok ellátása” tárgyú beszerzési eljárásban

- a szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezünk, illetve azokkal a szerződés teljesítésének időpontjára rendelkezni fogunk;
- amennyiben a szerződés teljesítése jogszabály által előírt engedélyhez, bejelentéshez vagy nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységet – különösen vendéglátási (catering) szolgáltatást – foglal magában, annak jogszerű biztosításáról a teljesítés során gondoskodunk.

Kelt:, 2026.hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

MŰSZAKI LEÍRÁS

a „Border Flavors” elnevezésű, HUHR/2401/5.2/007 kódszámú projekt megvalósításához kapcsolódó rendezvények, workshopok és projektzáró esemény teljes körű szervezésére és lebonyolítására

I. RENDEZVÉNYEK

1. BÁNYÁSZ NAPOK – A hagyományos kézművesség és örökség határon átnyúló napja

A program időpontja: 2026. szeptember 04.

Várható létszám: min. 200 fő

A hagyományos Bányász Napok kísérő programja két helyszínen: Községek Háza, Tóth Ferenc Színház- és Hangversenyterem

Megnyitó 15:00 órakor a Színház előtti téren (az Interreg projekt bemutatása), rossz idő esetén a Komlói Kaptárban. A megnyitót követően a Kispöndöly Néptáncgyűttes 20 perces műsort ad elő, majd az együttes 10 perces időtartamban népi játékot mutat be.

Catering biztosítása a Községek Házában (200 főre):

- vegyes szendvicsválaszték biztosítása (klubszendvicsek többféle ízesítésben, húsos és vegetáriánus változatban);
- sajtos mini pogácsa;
- teasütemény;
- vegyes sós aprósütemények;
- sajtos-gyümölcsös falatkák biztosítása idénygyümölcssel – például szőlővel –, koktélpálcikára tűzve, tálalásra kész formában;
- alkoholmentes italcsomag (szénsavas és szénsavmentes üdítő, szénsavmentes ásványvíz, szénsavas ásványvíz);
- kávé tejjel, alternatív tejjel, cukorral, cukorpótlóval.

A szolgáltató köteles biztosítani a vendéglátáshoz szükséges táányérok, poharakat, csészéket, szalvétákat és egyéb fogyóeszközöket.

A catering biztosításához az alábbi szolgáltatások kapcsolódnak:

- a cateringhez szükséges berendezések felállítása;
- a catering szakszerű tálalásának biztosítása, beleértve a szükséges eszközök, tálalóedények, kínálóasztalok, könyöklők és asztalszoknyák, valamint a felszolgáló személyzet rendelkezésre bocsátását;
- szemeteszsákok kihelyezése;
- a cateringhez kapcsolódó helyszíni takarítás, valamint a keletkező hulladék elszállítása.

Tóth Ferenc Színház- és Hangversenyterem előtti téren:

Őstermelők vagy helyi termelők kiállítási terének kialakítása az alábbiak szerint:

- őstermelők, helyi termelők, és kézművesek leszervezése, meghívása (min. 3 fő kézműves, min. 5 fő őstermelő és helyi termelő, illetve plusz min. 1 fő helyi termelő Horvátországból)
- a meghívott őstermelőkkel, helyi termelőkkel és kézművesekkel kóstoló és bemutató leszervezése

1 db népzenei örökséghez köthető programelem teljeskörű leszervezése és lebonyolítása színház előtti téren:

- A megnyitót követően a Kispöndöly Néptáncgyűttes 20 perces műsort ad elő, majd az együttes 10 perces időtartamban népi játékot mutat be.

Egyéb technikai és operatív szolgáltatások biztosítása az alábbiak szerint:

- biztonsági őrzés (min. 2 fő biztonsági őrrrel)
- elsősegélynyújtó helyiség biztosítása
- az elsősegélynyújtó helyiség kialakítása
- min. 1 mikrofon
- technikai munkatárs biztosítása a rendezvény kezdetétől a végéig
- 1 fő konferanszié biztosítása
- szemeteszsákok kihelyezése
- takarítás, keletkező hulladék elszállítása
- 1 fő személy biztosítása a jelenléti ív aláíratásához

Részletes programterv készítése Megrendelővel való egyeztetés alapján.

Rendezvényhez kapcsolódó teljes dokumentáció elkészítése (meghívó és program magyar nyelven, szakmai összefoglaló és jelenléti ív, min. 10 db fotó készítése)

2. KOMLÓFEST IM OKTOBER - HAGYOMÁNYOK NAPJA

A program időpontja: 2026. október 10.

Várható létszám: 200 fő

Helyszín: Komló Városi Sportközpont (Eszperantó tér 1.)

Catering biztosítása 200 főre:

- egyszeri meleg étel (babgulyás) biztosítása;
- sajtos mini pogácsa;
- sós perec;
- édes apró sütemény biztosítása;
- meleg desszert,
- alkoholmentes italcsomag (szénsavas és szénsavmentes üdítő, szénsavmentes ásványvíz, szénsavas ásványvíz);
- kávé tejjel, alternatív tejjel, cukorral, cukorpótlóval.

A szolgáltató köteles biztosítani a vendéglátáshoz szükséges tányérokat, poharakat, csészéket, szalvétákat és egyéb fogóeszközöket.

A catering biztosításához az alábbi szolgáltatások kapcsolódnak:

- a cateringhez szükséges berendezések felállítása;
- a catering szakszerű tálalásának biztosítása, beleértve a szükséges eszközök, tálalóedények, kínáláasztalok és felszolgáló személyzet rendelkezésre bocsátását;
- szemeteszsákok kihelyezése;
- a cateringhez kapcsolódó helyszíni takarítás, valamint a keletkező hulladék elszállítása.

Gasztronómiai programelemek

- 1 db, legalább 6 × 3 méteres sátor biztosítása.
- A magyar (paprikás krumpli) és a horvát (halászlé) bográcsos étel elkészítéséhez szükséges valamennyi alapanyag biztosítása.
- 2 db bogrács biztosítása.
- A kültéri főzéshez szükséges elektromos vagy gázüzemű főzőberendezés biztosítása.

Fellépők teljeskörű leszervezése és lebonyolítása alábbiak szerint:

- Zenei programelemek szervezése 1 db zenekar és 1 db kórus meghívásával: Sextett Zenekar, Pincehegyi Cimborák, 1db horvát kórus
- Néptánc előadások 2 db fellépővel: Németkéri táncsoport, 1 db magyar táncsoport
- 1 db kulturális előadás szervezése

Egyéb technikai és operatív szolgáltatások biztosítása az alábbiak szerint:

- biztonsági őrzés (min. 2 fő biztonsági őrrrel)
- orvosi ügyelet biztosítása arra jogosult 1 fő egészségügyi szakemberrel
- az orvosi ügyelet számára helyiség kialakítása
- Katasztrófavédelemmel kapcsolatfelvétel, menekülési terv készítése és engedélyeztetése;
- a menekülési útvonal helyszínen való kommunikációja
- hangosítás + min. 2 mikrofon
- technikai munkatárs biztosítása a rendezvény kezdetétől a végéig
- szemeteszsákok kihelyezése
- takarítás, keletkező hulladék elszállítása
- a rendezvény vendégei számára karszalag készíttetése
- 1 fő személy biztosítása a jelenléti ív aláíratásához
- Megrendelővel egyeztetett módon logózott műanyag pohár készíttetése és leszállítása az Interreg Program és a rendezvény arculatának feltüntetésével (min. 200 db, űrtartalom: 300 ml)

Részletes programterv készítése Megrendelővel való egyeztetés alapján.

Rendezvényhez kapcsolódó teljes dokumentáció elkészítése (meghívó és program magyar nyelven, szakmai összefoglaló és jelenléti ív, min. 10 db fotó készítése).

3. KOLBÁSZTÖLTŐ FESZTIVÁL – HATÁROK NÉLKÜL

A program időpontja: 2027. február

Várható létszám: 200 fő

Helyszín: Komló városi Sportközpont (Eszperantó tér 1.)

Catering biztosítása:

- meleg étel (pecsenye), valamint sült kolbász biztosítása;
- sajtos pogácsa különböző méretben;
- édes apró sütemény biztosítása;
- vegyes sós aprósütemények;
- alkoholmentes italcsomag (szénsavas és szénsavmentes üdítő, szénsavmentes ásványvíz, szénsavas ásványvíz);
- kávé tejjel, alternatív tejekkel, cukorral, cukorpótlóval.

A szolgáltató köteles biztosítani a vendéglátáshoz szükséges tányérokat, poharakat, csészéket, szalvétákat és egyéb fogyóeszközöket.

A catering biztosításához az alábbi szolgáltatások kapcsolódnak:

- a cateringhez szükséges berendezések felállítása;
- a catering szakszerű tállálásának biztosítása, beleértve a szükséges eszközök, tállalóedények, kínálóasztalok és felszolgáló személyzet rendelkezésre bocsátását;
- szemeteszsákok kihelyezése;
- a cateringhez kapcsolódó helyszíni takarítás, valamint a keletkező hulladék elszállítása.

Fellépők teljeskörű leszervezése és lebonyolítása alábbiak szerint:

- autentikus magyar zene együttes: minimum 3 fellépő
- autentikus horvát fellépő (zene együttes): 1 fellépő
- 1 db horvát ételbemutató

Egyéb technikai és operatív szolgáltatások biztosítása az alábbiak szerint:

- biztonsági őrzés (min. 2 fő biztonsági őrrrel)
- orvosi ügyelet biztosítása arra jogosult 1 fő egészségügyi szakemberrel
- az orvosi ügyelet számára helyiség kialakítása
- Katasztrófavédelemmel kapcsolatfelvétel, menekülési terv készítése és engedélyeztetése;
- a menekülési útvonal helyszínen való kommunikációja
- hangosítás + min. 2 mikrofon
- technikai munkatárs biztosítása a rendezvény kezdetétől a végéig
- 1 fő konferanszié biztosítása
- szemeteszsákok kihelyezése
- takarítás, keletkező hulladék elszállítása

- 1 fő személy biztosítása a jelenléti ív aláírásához

Részletes programterv készítése Megrendelővel való egyeztetés alapján.

Rendezvényhez kapcsolódó teljes dokumentáció elkészítése (meghívó és program magyar nyelven, szakmai összefoglaló és jelenléti ív, min. 10 db fotó készítése).

II. WORKSHOPOK

1. Magyar–horvát tavaszváró közösségi és kertkultúra workshop – 2027. március

A program időpontja: 2027. március

Létszám: 20 fő (10 horvát-10 magyar résztvevő)

A workshop célja a magyar és horvát résztvevők közötti tapasztalatcsere elősegítése a kertkultúra, a zöldségtermesztés és a fenntartható háztáji gazdálkodás területén. A program keretében a résztvevők megismerkednek a tavaszi kerti munkák hagyományaival, a helyi zöldségfajtákkal, a vetési és palántázási technikákkal, valamint a környezetbarát kertgazdálkodás jó gyakorlataival.

A szakmai programot mag- és palántacsere bemutatóval egybekötött közösségi program egészíti ki, amelynek célja a magyar és horvát résztvevők közötti tapasztalatcsere, valamint a hagyományos kertészeti ismeretek megőrzése és átadása.

A program keretében:

- bemutatásra kerülnek a magyar és horvát hagyományos zöldség- és fűszernövényfajták;
- ismertetésre kerülnek a helyi vetőmagok, palánták és termesztési hagyományok;
- lehetőség nyílik a résztvevők közötti szakmai és gyakorlati tapasztalatcserére;
- a résztvevők megismerhetik a tavaszi vetési és palántázási időszakhoz kapcsolódó jó gyakorlatokat.

Feladat részletezése:

- a workshop szakmai programjának megszervezése és lebonyolításának koordinálása;
- összesen 3 szakmai előadás megvalósításának biztosítása a kertkultúra, a zöldségtermesztés, a fenntartható háztáji gazdálkodás, valamint a kapcsolódó jó gyakorlatok témakörében;
- a 3 szakmai előadás közül 1 előadás megtartását a horvát projektpartner által delegált előadó biztosítja;
- 1 fő moderátor biztosítása;
- a szakmai programterv összeállítása és egyeztetése a Megrendelővel;
- a magyar és horvát partner együttműködését bemutató közösségi program megszervezése;
- jelenléti ív elkészítése;

- a rendezvényről minimum 10 db jó minőségű digitális fénykép készítése és átadása a Megrendelő részére, a Program kommunikációs előírásainak megfelelően;
- a rendezvény dokumentálása az Interreg Program kommunikációs előírásainak megfelelően.

A mag- és palántacsere bemutató szakmai és szervezési lebonyolításához:

- a mag- és palántacsere bemutató szakmai és szervezési lebonyolítása, beleértve a programelem koordinációját, a résztvevők bevonását és a tapasztalatcsere elősegítését;
- a mag- és palántacsere bemutató lebonyolításához szükséges vetőmagok, palánták és egyéb szemléltető eszközök biztosítása.

Catering biztosítása:

- Meleg ebéd biztosítása 20 fő részére, legalább egyféle leves vagy előétel, egyféle főétel körettel, valamint desszert biztosításával. A szolgáltatónak húsos és vegetáriánus étkezési lehetőséget is biztosítania kell.
- sajtos mini pogácsa;
- édes apró sütemény biztosítása;
- alkoholmentes italcsomag (szénsavas és szénsavmentes üdítő, szénsavmentes ásványvíz, szénsavas ásványvíz);
- 2 db kávészünet biztosítása: kávé tejjel, alternatív tejekkel, cukorral, cukorpótlóval.

A szolgáltató köteles biztosítani a vendéglátáshoz szükséges tányérokat, poharakat, csészéket, szalvétákat és egyéb fogyóeszközöket.

A catering biztosításához az alábbi szolgáltatások kapcsolódnak:

- a cateringhez szükséges berendezések felállítása;
- a catering szakszerű tállalásának biztosítása, beleértve a szükséges eszközök, tállalóedények, kínálóasztalok és felszolgáló személyzet rendelkezésre bocsátását;
- szemeteszsákok kihelyezése;
- a cateringhez kapcsolódó helyszíni takarítás, valamint a keletkező hulladék elszállítása.

2. Magyar–horvát hagyományőrző és helyi termék bemutató workshop méhészeti programelemmel

Időpont: 2026. október 3.

Létszám: 20 fő (10 magyar – 10 horvát résztvevő)

A workshop célja a magyar és horvát vidéki közösségek hagyományainak, helyi termékeinek, gyümölcsstermesztési kultúrájának, valamint a méhészethez kapcsolódó helyi értékeknek a bemutatása. A program során a résztvevők megismerkedhetnek a hagyományos

gyümölcsstermesztési ismeretekkel, a helyi gyümölcsfajták megőrzésének jelentőségével, a feldolgozási lehetőségekkel, a fenntartható termesztési gyakorlatokkal, valamint a méhek és a beporzás szerepével a gyümölcsstermesztésben.

A workshop keretében összesen 3 szakmai előadás valósul meg. Az előadások témái kapcsolódnak a hagyományos gyümölcsstermesztéshez, a helyi termékek előállításához és feldolgozásához, a méhészethez, valamint a fenntartható vidéki gazdálkodás jó gyakorlataihoz. Az előadások közül a horvát projektpartner által delegált előadó tart, míg két előadó biztosítása a szolgáltató feladata.

A szakmai programot helyi termékbemutatóval és méhészeti tematikájú közösségi programelemmel kiegészített hagyományőrző esemény egészíti ki, amely elősegíti a magyar és horvát résztvevők közötti tapasztalatcserét, a helyi értékek megőrzését és a határon átnyúló együttműködés erősítését.

Feladat részletezése:

1. Szakmai program megszervezése

- a workshop részletes programtervének elkészítése és egyeztetése a Megrendelővel;
- összesen 3 szakmai előadás megvalósításának koordinálása;
- 2 fő szakmai előadó biztosítása;
- az 1 fő, a Megrendelő és a horvát projektpartner által delegált előadó programba illesztésének és részvételének koordinálása;
- 1 fő moderátor biztosítása;
- az előadók részvételéhez kapcsolódó szervezési és adminisztratív feladatok ellátása;

2. Helyi termékbemutató és méhészeti programelem megszervezése

- helyi termékeket bemutató programelem megszervezése;
- a méhészethez, a méhészeti termékekhez és a beporzás szerepéhez kapcsolódó ismeretterjesztő programelem megszervezése;
- a résztvevők közötti tapasztalatcsere elősegítése;
- a magyar és horvát jó gyakorlatok bemutatásának koordinálása.

3. Vendéglátás biztosítása (Catering)

- vegyes szendvicsválaszték biztosítása (klubszendvicsek többféle ízesítésben, húsos és vegetáriánus változatban);
- helyi méz kóstolási lehetőségének biztosítása;
- sajtos mini pogácsa;
- mézes apró sütemény biztosítása;
- alkoholmentes italcsomag (szénsavas és szénsavmentes üdítő, szénsavmentes ásványvíz, szénsavas ásványvíz);
- kávé tejjel, alternatív tejjel, cukorral, cukorpótlóval;
- hidegtál biztosítása desszerttel 20 fő részére. A szolgáltatónak húsos és vegetáriánus étkezési lehetőséget is biztosítania kell.
- A szolgáltató köteles biztosítani a vendéglátáshoz szükséges tányérokat, poharakat, csészéket, szalvétákat és egyéb fogyóeszközöket.

A catering biztosításához az alábbi szolgáltatások kapcsolódnak:

- a cateringhez szükséges berendezések felállítása;
- a catering szakszerű tálalásának biztosítása, beleértve a szükséges eszközök, tálalóedények, kínálóasztalok és felszolgáló személyzet rendelkezésre bocsátását;
- szemeteszsákok kihelyezése;
- a cateringhez kapcsolódó helyszíni takarítás, valamint a keletkező hulladék elszállítása.

4. Dokumentáció és adminisztráció

- jelenléti ív elkészítése;
- a résztvevők regisztrációjának támogatása;
- minimum 10 db digitális fénykép elkészítése és átadása a Megrendelő részére;
- a rendezvény dokumentálása az Interreg VI-A Magyarország–Horvátország Program kommunikációs előírásainak megfelelően.

5. Általános követelmények

- folyamatos együttműködés a Megrendelővel és a horvát projektpartnerrel;
- az Interreg Program arculati és kommunikációs előírásainak betartása a rendezvény előkészítése és lebonyolítása során.

3. Magyar–horvát téli hagyományok és helyi termékek workshop – Mikulás ünnepség

A workshop célja a magyar és horvát téli ünnepekörhöz kapcsolódó hagyományok, valamint a helyi termékek és hagyományos alapanyagok bemutatása. A program során a résztvevők megismerkedhetnek a helyi gyümölcsök, a méz, a dió, az aszalt gyümölcsök és egyéb hagyományos termékek szerepével a téli időszak népszokásaiban, továbbá a helyi termékek feldolgozásának és felhasználásának hagyományos formáival.

A workshop keretében összesen 3 szakmai előadás valósul meg. Az előadások közül egyet a horvát projektpartner tart, míg két szakmai előadó biztosítása a szolgáltató feladata.

A szakmai programot Mikulás ünnepséggel egybekötött közösségi esemény egészíti ki, amelynek keretében bemutatásra kerülnek a magyar és horvát téli ünnepekör hagyományai, valamint a helyi közösségek ünnepi szokásai. A program hozzájárul a kulturális örökség megőrzéséhez, a helyi termékek népszerűsítéséhez és a határon átnyúló kapcsolatok erősítéséhez.

Feladat részletezése:

1. Szakmai program megszervezése

- a workshop részletes programtervének elkészítése és egyeztetése a Megrendelővel;
- összesen 3 szakmai előadás megvalósításának megszervezése és koordinálása;
- 2 fő szakmai előadó biztosítása;
- az 1 fő, a Megrendelő vagy a horvát projektpartner által delegált előadó programba illesztésének és részvételének koordinálása;

- 1 fő moderátor biztosítása;
- az előadók részvételéhez kapcsolódó szervezési és adminisztratív feladatok ellátása.

2. Közösségi és hagyományőrző program megszervezése

- Mikulás ünnepség megszervezése és lebonyolításának koordinálása;
- a Mikulás szereplő biztosítása és a kapcsolódó programelemek koordinálása;
- a magyar és horvát téli ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok bemutatása;
- helyi termékekhez és hagyományos alapanyagokhoz kapcsolódó ismeretterjesztő programelem megszervezése;
- a résztvevők közötti tapasztalatcsere és közösségi kapcsolatépítés elősegítése;
- gyermekek számára kézműves foglalkozás megszervezése és lebonyolítása a téli ünnepkörhöz kapcsolódó témában.

3. Catering biztosítása:

- vegyes szendvicsválaszték biztosítása (klubszendvicsek többféle ízesítésben, húsos és vegetáriánus változatban);
- sajtos mini pogácsa;
- édes apró sütemény biztosítása;
- hagyományos téli alapanyagokat (pl. alma, dió, méz) tartalmazó sütemény vagy édesség biztosítása;
- alma és dió kínálata;
- alkoholmentes italcsomag (szénsavas és szénsavmentes üdítő, szénsavmentes ásványvíz, szénsavas ásványvíz);
- kávé tejjel, alternatív tejekkel, cukorral, cukorpótlóval;
- tea biztosítása citrommal, mézzel és cukorral.

A szolgáltató köteles biztosítani a vendéglátáshoz szükséges táányérok, poharakat, csészéket, szalvétákat és egyéb fogyóeszközöket.

A catering biztosításához az alábbi szolgáltatások kapcsolódnak:

- a cateringhez szükséges berendezések felállítása;
- a catering szakszerű tálalásának biztosítása, beleértve a szükséges eszközök, tálalóedények, kínálóasztalok és felszolgáló személyzet rendelkezésre bocsátását;
- szemeteszsákok kihelyezése;
- a cateringhez kapcsolódó helyszíni takarítás, valamint a keletkező hulladék elszállítása.

4. Dokumentáció és adminisztráció

- jelenléti ív elkészítése;
- a résztvevők regisztrációjának támogatása;
- minimum 10 db digitális fénykép elkészítése és átadása a Megrendelő részére;
- a rendezvény dokumentálása az Interreg VI-A Magyarország–Horvátország Program kommunikációs előírásainak megfelelően.

5. Általános követelmények

- folyamatos együttműködés a Megrendelővel és a horvát projektpartnerrel;

- az Interreg VI-A Magyarország–Horvátország Program arculati és kommunikációs előírásainak betartása.

III. PROJEKTZÁRÓ ESEMÉNY

A projektzáró esemény időpontja: 2027. tavasz

Helyszín: KomlóVerzum Látogatóközpont, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Konferenciaterem (7300 Komló, Városház tér 1.)

Elvárt létszám: 30 fő (15 magyar résztvevő és 15 horvát résztvevő)

A projektzáró konferencia teljeskörű szervezése és lebonyolítása. Az esemény célja, hogy széles körben tájékoztassa a határ mindkét oldalán élő lakosságot a projekt eredményeiről és hatásairól. A rendezvényre meghívást kapnak a projektpartnerek képviselői, civil szervezetek, közösségfejlesztési szakértők, helyi önkormányzatok képviselői, érintett szervezetek és egyéb helyi szereplők. A helyi és megyei média képviselői szintén meghívást kapnak az eseményre.

A rendezvény célja a projekt népszerűsítése, valamint a projekt célkitűzéseinek, eredményeinek és hatásainak bemutatása. A meghívók elektronikus úton vagy személyes átadással kerülnek kiküldésre, a program arculati előírásainak megfelelően. A résztvevőkről jelenléti ív készül.

Az esemény kezdetén a résztvevők rövid tájékoztatást kapnak a projektről, annak céljairól, időtartamáról, partnereiről, tevékenységeiről, célcsoportjairól és várható eredményeiről.

Feladatok részletezése:

- a szakmai program megszervezése, a projekt és annak eredményeinek bemutatása a horvát partner bevonásával (előadók száma: minimum 2 fő);
- a programterv összeállítása a Megrendelővel egyeztetett módon;
- a nyilvánosság biztosítása az Interreg Program arculati előírásainak megfelelően;
- a résztvevők regisztrációjának biztosítása és jelenléti ív vezetése;
- fotódokumentáció készítése (min. 10 db fotó) az esemény megvalósulásának igazolása céljából;
- a résztvevők részére svédasztalos catering biztosítása;
- a rendezvény helyszínének biztosítása (terembérlés), megfelelő számú ülőhellyel és mellékhelyiség-használati lehetőséggel;
- a rendezvény lebonyolításához szükséges technikai háttér biztosítása, különösen projektor, laptop, vetítővászon (amennyiben szükséges), hangosítás és mikrofon rendelkezésre bocsátása;
- meghívó készítése az Interreg Program arculati előírásainak megfelelően, valamint a meghívó kiküldése a Megrendelővel egyeztetett meghívotti kör részére;
- jelenléti ív készítése az Interreg Program arculati előírásainak megfelelően, valamint a jelenléti ív aláírása az eseményen 1 fő aláírásgyűjtő biztosításával.

- a rendezvényhez kapcsolódó dokumentáció (program, jelenléti ív, fotódokumentáció) átadása a Megrendelő részére.