

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Komló Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő által indított
„*Komló, Tompa Mihály utcai óvoda fejlesztése*” tárgyú,
a Kbt. Harmadik része, 112. § (1) b) szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2026. január

TARTALOMJEGYZÉK

TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE.....	3
1. BEVEZETŐ.....	4
2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS.....	4
3. AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA.....	5
4. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE	12
5. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL	122
6. AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME.....	13
7. AJÁNLATI KÖTÖTTség	13
8. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA.....	14
9. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS AZ AJÁNLATI ÁR	15
10. EREDMÉNYHIRDETÉS.....	21
11. ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL.....	22
12. ELŐZETES VITARENDEZÉS	22
13. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE.....	22
14. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEK:	24
Közbeszerzési műszaki leírás.....	27
IRATJEGYZÉK.....	31
A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő felhívására az utólagos igazolások körében benyújtandó dokumentumok köre.....	33
IRATMINTÁK.....	34
1.1. számú melléklet	35
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ (MINTA)	35
1.2. számú melléklet	35
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ (MINTA)	35
2. számú melléklet	41
RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT.....	42
3. számú melléklet	42
4. számú melléklet	43
ELŐSZERZŐDÉS minta.....	43
5. számú melléklet	45
6. számú melléklet	46
7. számú melléklet	47
8. számú melléklet	48

REFERENCIAIGAZOLÁS	48
DOKUMENTÁCIÓ MELLÉKLETEK	49

TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. BEVEZETŐ

1. Amennyiben a felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy a felhívásban közöltek kell mérvadónak tekinteni. Továbbá, amennyiben valamely előírás ellentmond az eljárás megindításakor hatályos jogszabályi előírásoknak, abban az esetben a hatályos jogszabályi előírást kell mérvadónak tekinteni.
2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény **(továbbiakban Kbt.)** szabályai szerint, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet **(továbbiakban: EKR rendelet)** 2. § (3) bekezdése szerint kerül sor a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer **(a továbbiakban: EKR)** igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen Közbeszerzési Dokumentáció külön nem tesz utalást.
3. Az eljárás fajtája: Kbt. Harmadik Rész, nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárás a nyílt eljárás szabályai szerint.
4. A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.
5. A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 57. § (2) szerinti elérése az eljárásban való részvétel feltétele. A közbeszerzési dokumentumokat Ajánlattevő az EKR rendszerben az ajánlattételi határidő lejártáig érheti el.
6. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el a Kbt. 69. §-ban foglalt szabályok alapján.
7. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (1)-(10) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja a hiánypótlási lehetőséget azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdésében foglaltak nem alkalmazza.
8. Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével, vagy - az eljárás nyertesének visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel - ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte - köti meg a szerződést.
9. A teljeskörű kommunikáció Ajánlatkérő és Ajánlattevők között az EKR rendszerben elektronikus úton történik a „Kommunikáció” fülön. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.
10. Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar. Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást is elfogad. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

1. Amennyiben az Ajánlattevő – a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlattételi felhívásban, illetve közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban – a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy útmutató melyik pontja, bekezdése stb.) –, kizárólag az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártáig – ésszerű határidőben, megkeresheti az Ajánlatkérőt.
2. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől vagy az általa

meghatározott szervezettől. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás megadása során a Kbt. 56. §. és 114. § (6) bekezdésben foglaltakat alkalmazza.

3. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, .doc formátumban is megküldeni az Ajánlatkérőnek.
4. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatások vonatkozásában a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik naptári napot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző hatodik naptári nap megérkeznek Ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a válaszadás a megfelelő ajánlattételhez feltétlenül szükséges.
5. Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52.§ (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
6. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során helyszíni bejárást a felhívás VI.3.9.) 12. pontjában meghatározottak szerint tart, Konzultációt [Kbt. 56. § (6) bekezdés] nem tart.

3. AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

1. Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására. Az előírt nyilatkozatokat (pl. kizáró okok nyilatkozata) és kötelező adatokat (pl.: értékelési szempont szerinti adatok) az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni.
2. Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: aláírási címpéldány stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.
3. Az ajánlat, illetve a blokkonként felöltött dokumentumok nem tartalmazhatnak betoldásokat, törléseket vagy átírásokat, az Ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.
4. Ajánlattevő az ajánlatát kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.
5. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 60 perc elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
6. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.
7. Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha
 - a) az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató vagy a felhasználók bejelentkezésére szolgáló része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján üzemzavar és működési hiba folytán a közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételi határidő lejártá előtt bármikor folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető,
 - b) az üzemzavar és működési hiba az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt közvetlenül megelőző hatvan percben folyamatosan legalább 5 percig fennáll, vagy
 - c) az üzemzavar és működési hiba az ajánlattételi határidő lejártakor áll fenn.Az ajánlattételi határidő abban az esetben sem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató vagy a felhasználók bejelentkezésére szolgáló részét érintően az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján
 - a) az ajánlattételi határidőt közvetlenül megelőző hatvan percben vagy
 - b) az ajánlattételi határidő lejártakor

- üzemzavart és működési hibát valószínűsítő körülmény merül fel, és az EKR üzemeltetője e körülmény észlelését követően, annak kivizsgálása nélkül nem tudja kétséget kizáróan megállapítani az üzemzavar és működési hiba fennállását.
- Ezekben az esetekben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását, továbbá az üzemzavar és működési hiba kivizsgálását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de ha a) a módosításról nem kell hirdetményt feladni legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha b) a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.
8. Üzemszünet, üzemzavar és működési hiba
- Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.
- Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.
- Működési hiba: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, adott eljárás vagy eljárások EKR-ben történő lefolytatása során felmerülő egyedi hiba, amely az EKR meghatározott funkciója vagy funkciói nem megfelelő működését eredményezi, és amely
- a) annak elhárításáig nem teszi lehetővé a működési hibával érintett eljárási cselekmény megtételét vagy az EKR használatát, vagy
- b) – amennyiben a hiba nem hárítható el – nem teszi lehetővé az eljárás [Kbt.](#)-nek vagy végrehajtási rendeletének megfelelő továbbfolytatását.
9. Ha az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.
10. Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.
11. Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.
12. Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások:

Dokumentumok formátuma, informatikai jellemzők:

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll

rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a következő bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Az ajánlatkérő annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, a rendszerben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire, így különösen a fájlformátumra vonatkozó alábbi követelményeket írja elő:

Az ajánlatban azon nyilatkozatokat, amelyekre Ajánlatkérő nem bocsát rendelkezésre az EKR rendszerben generált űrlapokat, az aláírásra jogosult általa aláírtan (amennyiben értelmezhető cégszerű aláírással), beszkennelve, egyszerű másolati formában PDF, JPEG, vagy TIFF formátumban kell becsatolni. Amennyiben a dokumentáció részeként részletes ártáblázatok, vagy árazatlan költségvetések Excel formátumban kerülnek kiadásra, akkor ezeknek a beárazott példányát Excel és Pdf formátumban cégszerűen aláírva kell becsatolni.

13. Elektronikus nyilatkozattétel

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

14. Az ajánlatkérő abban az esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha

- a) a közbeszerzés különleges jellegéből adódóan az elektronikus úton történő kommunikáció olyan sajátos berendezéseket vagy fájlformátumokat igényelne, amelyek nem állnak széles körben rendelkezésre, vagy amelyeket a széles körben elérhető alkalmazások nem támogatnak;
- b) az ajánlatok elkészítéséhez részben olyan fájlformátumok használata szükséges, amelyek nem kezelhetők más nyílt vagy széles körben elérhető alkalmazással, vagy felhasználási engedélyhez kötöttek, és az ajánlatkérő nem tudja ezeket a 41/B. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre bocsátani az ajánlat érintett részei vonatkozásában;
- c) az elektronikus kommunikáció alkalmazása olyan különleges irodai berendezést igényelne az ajánlatkérő részéről, amely általában nem áll az ajánlatkérők rendelkezésére;
- d) az ajánlatkérő olyan fizikai vagy méretarányos modellek benyújtását írja elő, amelyek elektronikus úton nem továbbíthatók (a beadandó modell vonatkozásában);
- e) az EKR üzemeltetője által - a honlapján - közzétett tájékoztatás alapján az EKR részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani az e törvénynek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást; vagy
- f) az EKR több napon keresztül fennálló - jogszabályban meghatározott - üzemzavara miatt a 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás a rendkívüli helyzet által megkívánt idő alatt nem lenne megvalósítható.

15. Számítási hiba javítása

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (11) bekezdésében foglaltak szerint ha az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

16. Az ajánlat tartalma

Az Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek megfelelnek azzal, hogy ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosított, az ajánlatkérő

ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával hozta létre, az ajánlattevő ezen űrlapot köteles kitölteni.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében:

a) a képviselőre való jogosultság igazolásának érdekében olyan okiratot (pl. alapító okirat), amelyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy jogosultsága (Amennyiben az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi V. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviselőre való jogosultságát igazoló okiratot, tekintettel arra, hogy ez a Kbt. 69. § (11) bekezdése alapján ingyenesen ellenőrizhető. Természetes személy esetében (ideértve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában értelemszerűen nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti okiratot.);

b) aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája (A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében a Ctv. 9. §-a szerint az aláíró személy vonatkozásában közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.). Természetes személy gazdasági szereplők esetében az aláírás minta csatolási kötelezettség esetében aláírás mintaként elegendő a személyazonosító okmány (vagy az aláírás hitelességének igazolására alkalmas bármely egyéb dokumentum) egyszerű másolati példánya.

c) Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. Az ajánlatban nyilatkozni szükséges arra vonatkozóan, hogy valamennyi dokumentumot, nyilatkozatot az arra jogosult személy írta alá.

Ajánlati biztosíték:

Mértéke: ajánlattételi felhívás szerint

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

Ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetés: az összeget az ajánlattételi felhívásban megadott számlára kell átutalni.

A jóváírásnak (biztosíték rendelkezésre állásának) legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig meg kell történnie, ezért az utaláshoz kötődő banki napokat, illetőleg a banki utalási feltételeket kérjük, hogy ajánlattevő kiemelten ellenőrizze. A pénzintézetek közötti utalásból adódó problémák ajánlattevő felelősségi körébe tartoznak.

Pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény:

A Kbt. 41/A.§ (2) bekezdése alapján az okiratnak elektronikus okiratként meg kell felelnie a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az okiratnak tartalmaznia kell szövegszerű utalást arra, hogy ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.

17. Az ajánlattevői adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat benyújtásával ajánlattevő kifejezetten hozzájárul, hogy a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megadott személyes adatokat **Komló Város Önkormányzat** az alábbiakban megjelölt adatkezelési céllal kezelje:

Az adatkezelő neve:

Komló Város Önkormányzat, amelynek székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3., mint önálló adatkezelő.

A kezelt személyes adatok köre: a benyújtott ajánlatban szereplő személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja: a benyújtott ajánlatban megadott személyes adatok vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály¹ által megállapított kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja: A vonatkozó jogszabályokban² meghatározott kötelező adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült jogszabályi kötelezettségek teljesítése, beszerzési, illetve közbeszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása.

Az adatok tárolásának időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai:

A Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

Az Adatkezelő honlapján történő regisztráció során megadott hozzájárulás esetén a hozzájárulás bármikor visszavonható.

Adattovábbítás:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével kell lebonyolítani. A Kbt. 46. § (3) bekezdése szerint az ajánlatkérő - vagy képviselőjében eljáró személy, szerv - köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

A GDPR 4. cikk 9. pontja alapján azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak. Ezen szervek adatkezelésének jogszerűségéért az Adatkezelő nem tartozik felelősséggel.

A személyes adatok uniós vagy a tagállami joggal összhangban történő továbbításán túlmenően az Adatkezelő személyes adatot meghatározott harmadik személy számára nem tesz hozzáférhetővé.

¹ A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

² A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

Jogos érdek megjelölése:

Az Adatkezelő - mint az adattovábbítás címzettje (adatátvevő) - a regisztráló szervek/személyek, illetve a közbeszerzési eljárásban résztvevő szereplők jogos érdekében vesz át ezen szereplőktől, és kezel személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

A személyes jelenlétet igénylő esetekben (pl. helyszíni bejárás) az eseményen résztvevők jelenlétének igazolása során megadott személyes adatok kezelése a közbeszerzési eljárásban résztvevő szereplők jogos érdekében történik.

Adatbiztonsági rendelkezések:

Az elektronikus formában tárolt dokumentumokhoz csak az Adatkezelő alkalmazásában álló személyek férhetnek hozzá. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az adatok gyűjtésének forrása:

a.) Közvetlenül az érintettől;

b.) Adatátvétel a közbeszerzési eljárásban részt vevő szereplőktől. Az Infotv. 9. § (2) bekezdése alapján az adatátvevő az adatkezelési feltételekre tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes jóváhagyását adta. Az adattovábbító felelőssége annak biztosítása, hogy az adattovábbítás körülményeit - ideértve az adattovábbítás szükségességét és célját - figyelembe véve nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe.

Az érintettek jogai:

Az érintett az alábbi jogok érvényesítésére jogosult amennyiben az adatkezelés jogalapja [jelen tájékoztató 7.) pont alapján]:

Infotv. 5. § (1) bek. a.) pont „jogi kötelezettség”	Infotv. 5. § (1) bek. b.) pont „hozzájárulás”	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont „jogos érdek”
- tájékoztatáshoz való jog GDPR 12-14. cikk; Infotv. 16. §	- tájékoztatáshoz való jog GDPR 12-14. cikk; Infotv. 16. §	- tájékoztatáshoz való jog GDPR 12-14. cikk; Infotv. 16. §
- hozzáférési jog GDPR 15. cikk; Infotv. 17. §	- hozzáférési jog GDPR 15. cikk; Infotv. 17. §	- hozzáférési jog GDPR 15. cikk; Infotv. 17. §
- helyesbítési jog GDPR 16.;19 cikk; Infotv. 18., 21 §	- helyesbítési jog GDPR 16.;19 cikk; Infotv. 18., 21 §	- helyesbítési jog GDPR 16.;19 cikk; Infotv. 18., 21 §
- törléshez való jog GDPR 17.; 19 cikk; Infotv. 20.,21. §	- törléshez való jog GDPR 17.; 19 cikk; Infotv. 20.,21. §	- törléshez való jog GDPR 17.; 19 cikk; Infotv. 20.,21. §
- korlátozáshoz való jog GDPR 18.; 19 cikk; Infotv. 19.,21. §	- korlátozáshoz való jog GDPR 18.; 19 cikk; Infotv. 19.,21. §	- korlátozáshoz való jog GDPR 18.; 19 cikk; Infotv. 19.,21. §
	- adathordozhatósághoz való jog GDPR 20. cikk	- tiltakozáshoz való jog GDPR 21. cikk
	- a hozzájárulás visszavonásához való jog GDPR 7. cikk (3) bek	

Az érintettek jogai érvényesülésének biztosítása:

Az Adatkezelő köteles:

- Az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíteni, továbbá
- Az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálni és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható
- költségeinek megtérítését követelheti az érintettől, ha az érintett Infotv. 15. § (3) bek. a) és b) pontban foglaltak szerinti ismételt és megalapozatlan kérelmének érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült.

Felügyeleti hatósághoz címzett panasz

Amennyiben az érintett megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatok kezelése körében jogait megsértette, jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni, melynek elérhetőségei az alábbiak: székhely (ügyfélszolgálat): 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; postacím: 1530 Budapest Pf. 5.; honlap: <http://www.naih.hu>; telefon: +36 13911400; telefax: +36 13941410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

4. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

4.1. Ajánlatkérő a részekre történő ajánlattételt a felhívás **II.1.6) pontja szerint biztosítja.**

4.2. Az Ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

5. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

5.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni.

Az ajánlatban csatolni kell a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő meghatalmazását tartalmazó okiratot. **A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.**

5.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában.

5.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

5.4. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

5.5. A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a

verseny tisztaságának sérelmével.

5.6. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- (a) a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében nyilatkozattételre jogosult közös ajánlattevő megnevezését;
- (b) jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt közös ajánlattevő adatait;
- (c) a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden közös ajánlattevő részéről;
- (d) ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a közös ajánlattevők között;
- (e) a szerződést biztosító mellékkötelezettségek (teljes körű jótállás, késedelmi kötbér, meghiusulási kötbér) biztosítására vonatkozó feltételek teljesítésének ismertetését a közös ajánlattevők között;
- (f) a számlázás rendjét a közös ajánlattevők között (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra)
- (g) a megállapodásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtevésekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat

5.7. Jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyikének alá kell írnia.

5.8. A közös ajánlattevőknek az ajánlati biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.

6. AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza.

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

7. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

7.1. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított **60 naptári nap**.

7.2. Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az Ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik Ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

7.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése

napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

8. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

8.1. Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését alkalmazza, miszerint

„(4) Nyílt eljárásban az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban rendelkezhet úgy, hogy a bírálóknak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vagy egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak a legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, illetve az egyéb vállalások aránytalanságát, és alkalmazza szükség esetén a 72. § szerinti eljárást. Ha az ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár vagy költség, vagy egyéb aránytalan vállalások miatt érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően kell elvégezni.

(5) Az ajánlatkérő nyílt eljárásban a közbeszerzési dokumentumokban rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatok bírálatát - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azokkal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.”

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát, az ajánlati nyilatkozatok alapján az ajánlatok értékelését követően végezi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb, vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot, illetve szükség szerint alkalmazza a Kbt. 71-72. §-ban foglaltakat.

8.2. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

8.3. Az Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.

8.4. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése szerint, „Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek ajánlatában, illetve részvételi jelentkezésében a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó”.

Az Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzése körében köteles a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

Az előzetes ellenőrzés során a megfelelőnek talált ajánlatokat az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli, majd az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlattételi felhívásban

előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. Ajánlattevő által ajánlatában az Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon Ajánlattevő(k) tekintetében bevonni a bírálatba, amely Ajánlattevő(ke)t Ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az Ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az Ajánlatkérő nem hívja fel az Ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el, vagy felvilágosítást kér. Amennyiben az igazolások benyújtására felkért ajánlattevő ajánlata a hiánypótlás, és felvilágosítás kérést követően érvénytelen, ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlatot - az értékelés során kapott pontszám alapján - követő ajánlatot benyújtott ajánlattevőt kéri fel az igazolások benyújtására.

Az igazolások nem kérhetők, ha az Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát vagy a gazdasági szereplő alkalmasságát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte. Az említett igazolási módok kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. Ezért amennyiben ilyen adatbázisban, jegyzékben szerepel az Ajánlattevő, kérjük mindenképp jelölje annak elérhetőségét a megfelelő helyen a dokumentumban. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az Ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását.

8.5. Ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni.

8.6. Az Ajánlatkérő köteles az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőktől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 71. §-a tartalmazza.

A Kbt. 71. § (5) bekezdésében foglaltak szerint: *„Amíg bármely ajánlattevő vagy részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására - a (2) bekezdés szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Amennyiben a hiánypótlási felszólítás az ajánlatkérő 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására benyújtott dokumentumokra vonatkozik vagy a hiánypótlási felhívás a 80. § (4) bekezdése alapján történik, csak a hiánypótlásra felhívott ajánlattevő élhet az e bekezdésben szabályozott, önkéntes hiánypótlás lehetőségével.”*

Ajánlatkérő nem alkalmazza a 71. § (6) bekezdésében foglaltakat, hiánypótlást korlátozás nélkül elrendel az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő bevonása esetén is.

8.7. Az irreális ajánlati elem (ellenszolgáltatás) miatti indokolás kérés szabályait a Kbt. 72. §-a tartalmazza.

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4) bekezdését alkalmazza, miszerint a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó részét adott esetben az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében vizsgálja az ár aránytalanul alacsony voltát és alkalmazza szükség esetén a Kbt. 72. § szerinti eljárást.

9. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS AZ AJÁNLATI ÁR

9.1. Értékelési szempont:

a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont alapján a legjobb ár-érték arány szerinti értékelési szempont.

Értékelési szempontok az **1. rész: Tompa Mihály utcai óvoda fejlesztése** tekintetében:

Megnevezés	Súlyszám
1. szempont: Nettó – tartalékkeret nélküli – vállalkozói díj (Ft)	70
2. szempont: Személyi állomány tapasztalata: M.1.1.) alkalmassági körben előírt szakember MV-É jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti tapasztalati ideje (min. 0 hónap – max. 36 hónap)	10
3. szempont: Személyi állomány tapasztalata: M.1.2.) alkalmassági körben előírt szakember 12 hónap szakmai tapasztalat feletti tapasztalati ideje (min. 0 hónap-max. 36 hónap)	10
4. szempont: A kötelező 36 hónap jótállás felett vállalt jótállás időtartama (min. 0 hónap-max. 24 hónap)	10

Értékelési szempontok a **2. rész: Belsőépítészeti feladatok** tekintetében:

Megnevezés	Súlyszám
1. szempont: Nettó – tartalékkeret nélküli – vállalkozói díj (Ft)	70
2. szempont: Személyi állomány tapasztalata: M.1.1.) alkalmassági körben előírt szakember MV-É jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti tapasztalati ideje (min. 0 hónap – max. 36 hónap)	10
3. szempont: Személyi állomány tapasztalata: M.1.2.) alkalmassági körben előírt szakember 12 hónap szakmai tapasztalat feletti tapasztalati ideje (min. 0 hónap-max. 36 hónap)	10
4. szempont: A kötelező 36 hónap jótállás felett vállalt jótállás időtartama (min. 0 hónap-max. 24 hónap)	10

Értékelési szempontok a **3. rész: Táj- és kertépítészeti feladatok** tekintetében:

Megnevezés	Súlyszám
1. szempont: Nettó – tartalékkeret nélküli – vállalkozói díj (Ft)	70

2. szempont: Személyi állomány tapasztalata: M.1.1.) alkalmassági körben előírt szakember MV-K jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti tapasztalati ideje (min. 0 hónap – max. 36 hónap)	10
3. szempont: Személyi állomány tapasztalata: M.1.2.) alkalmassági körben előírt szakember 12 hónap szakmai tapasztalat feletti tapasztalati ideje (min. 0 hónap-max. 36 hónap)	10
4. szempont: A kötelező 36 hónap jótállás felett vállalt jótállás időtartama (min. 0 hónap-max. 24 hónap)	10

9.2. Az értékelés részletes módszere

1. szempont: Nettó – tartalékkeret nélküli – vállalkozói díj (Ft) *(mindhárom rész tekintetében irányadó)*

Ajánlatkérő az **1. szempont** esetében a fordított arányosítás módszerét alkalmazza a KH útmutatója (A Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról 2025. május 29.) szerint. Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Alkalmazandó képlet:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P = a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A_{legjobb} = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

P_{max} = a pontskála felső határa

P_{min} = a pontskála alsó határa

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat a matematikai kerekítés szabályainak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

2. szempont: Személyi állomány tapasztalata: M.1.1.) alkalmassági körben előírt szakember MV-É jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti tapasztalati ideje (min. 0 hónap-max. 36 hónap) *(1. és 2. rész tekintetében irányadó)*

2. szempont: Személyi állomány tapasztalata: M.1.1.) alkalmassági körben előírt szakember MV-K jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti tapasztalati ideje (min. 0 hónap-max. 36 hónap) *(3. rész tekintetében irányadó)*

3. szempont: Személyi állomány tapasztalata: M.1.2.) alkalmassági körben előírt szakember 12 hónap szakmai tapasztalat feletti tapasztalati ideje (min. 0 hónap-max. 36 hónap) *(mindhárom rész tekintetében irányadó)*

Ajánlatkérő a **2. és 3. szempont** esetében a KH útmutatója (A Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról 2025. május 29.) szerinti egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. Ajánlatkérő számára

mindkét szempontnál a minél nagyobb érték a kedvezőbb. Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Alkalmazandó képlet:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P = a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A_{legjobb} = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

P_{max} = a pontskála felső határa

P_{min} = a pontskála alsó határa

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az adott ajánlati elem

- azon legkedvezőtlenebb szintje, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet:

2. szempont: minimum 0 hónap

3. szempont: minimum 0 hónap

- és azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az adható pontszám felső határával azonos számú pontszámot ad:

2. szempont: maximum 36 hónap

3. szempont: maximum 36 hónap

Amennyiben az ajánlattevő a maximum értéknél kedvezőbb ajánlatot tesz, Ajánlatkérő ez esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be a képletbe.

Amennyiben az ajánlattevő „0” megajánlást tesz a szempontra, abban az esetben Ajánlatkérő a képlet alkalmazása nélkül osztja ki a 0 pontot.

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat a matematikai kerekítés szabályainak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

4. szempont: A kötelező 36 hónap jótállás felett vállalt jótállás időtartama (min. 0 hónap-max. 24 hónap) *(mindhárom rész tekintetében irányadó)*

Ajánlatkérő a 4. szempont esetében a KH útmutatója (A Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról 2025. május 29.) szerinti egyenes arányosítás módszerét alkalmazza.

Ajánlatkérő számára a 4. szempontnál a minél nagyobb érték a kedvezőbb. Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Alkalmazandó képlet:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P = a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A_{legjobb} = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$ = a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

$P_{\max}$ = a pontskála felső határa

$P_{\min}$ = a pontskála alsó határa

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az adott ajánlati elem

- legkedvezőtlenebb szintje, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet:

4. szempont: minimum 0 hónap

- és azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalkozásokra egyaránt az adható pontszám felső határával azonos számú pontszámot ad:

4. szempont: maximum 24 hónap

Amennyiben az ajánlattevő a maximum értéknél kedvezőbb ajánlatot tesz, Ajánlatkérő ez esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be a képletbe.

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat a matematikai kerekítés szabályainak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális 10 (tíz) pontot.

Az egyes szempontokra adott pontszámok a szemponthoz tartozó súlyszámmal felszorzásra, majd az így súlyozott pontszámok összeadásra kerülnek.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

9.3. A szempontokkal kapcsolatos előírások

9.3.1.

Az ajánlati ár

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb. kivéve az ÁFA összegét. Az ajánlati árnak minden, a szerződés szerű teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árat magyar forintban, nettó értékben, pozitív egész számokban kell megadni.

Az árat magyar forintban kell megadni. Az átalányárnak tartalmaznia kell a valamennyi, a szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a műszaki leírásban foglaltak szerint felmerülő költséget. Az ajánlattevőnek részletes árajánlatot kell tennie az árazatlan költségvetési kiírás beárazásával és csatolásával, amelyet ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban rendelkezésre bocsátott.

A felolvasólapon a Nettó – tartalékkeret nélküli – vállalkozói díj (Ft) mezőben a teljes nettó – tartalékkeret nélküli – ellenszolgáltatás értékét, azaz az árazatlan költségvetés főösszesítőjének ÁFA vetítési alap során rögzített nettó összesen értéket (C25 cella) kell rögzíteni.

A költségvetési kiírásokon belül tilos az egyes sorokat összevonni, az egyes tételekhez tartozó mennyiséget, mennyiségi egységet megváltoztatni. Nem tilos (adott esetben) a sorokat bővíteni abban az esetben, amennyiben az adott sor szerint megajánlandó termékkel egyenértékű ajánlatot ajánlattevő csak több termékegységgel tud azonos vagy jobb paraméterekkel megajánlani. Ilyen esetben azonban kérjük fokozottan ügyeljenek a mennyiségek és a képletek megfelelő alkalmazására.

A költségvetési kiírás valamennyi tételét be kell árazni.

9.3.2. Az M.1) alkalmassági körben előírt szakemberek szakmai tapasztalati ideje

A szakembereknek az alkalmassági minimumkövetelményen felüli, a képzettségnek megfelelő szakmai tapasztalata értékelhető.

A bemutatott szakembereket az ajánlatban név szerint meg kell jelölni, hiánypótlásra nincs lehetőség.

Az M.1.1.)-ben előírt szakembernek a 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendeletben meghatározott legalább 36/60 hónapos szakmai gyakorlat minimumkövetelményen **felüli** időtartamot kell a felolvasólapon egész hónapokban megadni.

A szakember tapasztalati idejét a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzában kell alátámasztani.

Szakirányú gyakorlati időnek Ajánlatkérő a képzettségnek megfelelő szakmai gyakorlatot fogadja el, az alábbiak szerint bármelyiket

- *építési műszaki ellenőri, felelős műszaki vezetői, építőipari kivitelezési (pl. művezető, előkészítő, építésvezető), építésfelügyeleti, építésügyi hatósági, beruházói-műszaki, felsőoktatási intézményben építészeti-műszaki szaktárgy oktatói, építészeti-műszaki tervezési, építésügyi műszaki szakértői gyakorlat, vagy bármilyen egyéb a műszaki képzettségnek megfelelő műszaki gyakorlat.*

Az M.1.2.)-ben előírt szakembernek a legalább 12 hónapos szakmai gyakorlat minimumkövetelményen **felüli** időtartamot kell a felolvasólapon egész hónapokban megadni.

Az M.1.2.)-ben előírt szakember esetén Ajánlatkérő építőipari képzettséget fogad el az alábbiak szerint:

Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet I-VII. pontjai „Képesítési minimum követelmény és az ezzel egyenértékű szakképzettség” oszlopaiban megadott képzettségek, továbbá

Kőműves; Építményszerkezet-szerelő; építőipari gépész (földmunka, emelő és rakodó, általános); Épületszobrász; Épületlakatos; Épületmechanikai szerelő; Építőipari szakközépiskolai szak, könnyűszerkezet-építési leágazás; építőipari szakközépiskolai szak, magasépítési leágazás; építőipari szakközépiskolai szak, mélyépítési leágazás; építőipari szakközépiskolai szak, út-hídépítési és fenntartási leágazás, Építettkörnyezetmérnök-asszisztens, Épületgépész technikus, Építményszigetelő/Épületszigetelő; Építményvakoló kőműves; Építményszaluzat-szerelő; Építőanyag-ipari technikus; Létesítménygeodéta szaktechnikus; Magasépítő technikus; Mélyépítő technikus; Térburkoló; Zsaluzó, és az itt megjelölt képzettségekkel egyenértékű képzettségeket, mely esetben az egyenértékűség igazolása Ajánlattevő kötelezettsége.

Fentieken túl a 3. részajánlati körben a fentiekben meghatározott építőipari képzettségeken túl Ajánlatkérő elfogadja a Kertész, Kertésztechnikus, Parképítő és –fenntartó illetve ezen képzettségekkel egyenértékű képzettségeket is.

Az M.1.2.) pontban előírt szakember esetén Ajánlatkérő építésvezetőnek vagy építésvezető-helyettesnek tekinti azt a személyt, aki legalább középfokú végzettségű, építőipari képzettségű, és 1-2. részben: magasépítési területen, 3. részben: táj- és/vagy kertépítészeti munkákban legalább 1 éves (12 hónap) építésvezetői vagy építésvezető-helyettesi szakmai tapasztalattal rendelkezik, aki az alábbi tevékenységért felel:

Az építési munkahely átvétele, közvetlen irányítása, és ennek során

- az építményen végzett építési-szerelési munkák összehangolása;
- a hatósági előírásoknak, engedélyeknek és az ezekhez tartozó műszaki terveknek megfelelő kivitelezés elősegítése;
- az építőipari munkafolyamat megszervezése, továbbá a technológiai, a munkavédelmi és egészségügyi előírások megtartásának elősegítése, ellenőrzése;
- az építési-szerelési munkákkal kapcsolatos tűzrendészeti és rendészeti intézkedések végrehajtásának ellenőrzése;
- az építőipari munka minőségének védelme;
- azonnali intézkedést igénylő műszaki feladatok megoldása;

A Megrendelővel, illetőleg helyszíni képviselőjével, a tervezővel, valamint az építési-szerelési munkák felelős műszaki vezetőivel való együttműködés,

Az átadás-átvételi eljárásban, illetőleg a használatbavételi engedélyezési eljárásban való közreműködés.

Az M.1.2.) pontban előírt szakember tapasztalati idejét igazoló önéletrajzában a szakembernek a képzettségének megfelelő olyan szakmai tapasztalatokat kell bemutatnia az M.1.2.)-ben előírtaknak megfelelően, ahol feltüntetésre kerül, hogy építésvezetői vagy építésvezető-helyettesi munkakörben 1-2. részben: magasépítési területen építésre és/vagy felújításra és/vagy bővítésre és/vagy rekonstrukcióra vonatkozó projekteken, 3. részben: táj- és/vagy kertépítészeti munkákban építésvezetőként vagy építésvezető-helyettesként vett részt.

M.1.1.) és M.1.2.) szakemberekre azonosan:

Tehát nem elegendő, ha a szakember valamely munkáltatónál szerzett tapasztalatnál a munkakörhöz/beosztáshoz pl. csak azt írja be, hogy ügyvezető, vagy igazgató, vagy egyéni vállalkozó, vagy mérnök, mert abból nem állapítható meg a végzettségnek megfelelő szakmai tapasztalat, ezért kérjük megadni a felsoroltak valamely pontjának megfelelő konkrét építőipari szakmai tevékenységet is, amelyet a szakember végzett. Az ajánlatban a szakembereket az EKR-ben generált űrlapon kell megnevezni.

Ajánlatkérő az azonos időben („párhuzamosan”) több különféle munkával szerzett szakmai tapasztalatot csak egyszer veszi figyelembe (Lásd. Ajánlati felhívás III.1.3) pont M.1) Műszaki, illetve szakmai alkalmassági pont).

Ajánlatkérő a törthónapokat nem, csak a teljes (annak elsőtől utolsó napjáig szakmai gyakorlattal kitöltött) hónapokat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 71. § (9) bekezdés b) pontjában foglaltakra, miszerint „*a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.*”

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 71. § (9a) pontjában foglaltakra, miszerint „*Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.*”

Az értékelés körében a 2. értékelési szempont vonatkozásában legfeljebb 1 fő szakember, valamint a 3. értékelési szempont esetében is legfeljebb 1 fő szakember mutatható be, amennyiben ajánlattevő a megajánlott 1-1 fő szakembereken túl további szakember(ek)e)t mutat be ajánlatában, ajánlatkérő ezen esetben is kizárólag az ajánlatban (a Nyilatkozat bemutatott szakemberekről EKR űrlapon) az első helyen megjelölt/szereplő szakemberek szakmai tapasztalatait vizsgálja, a további bemutatott szakember(ek) szakmai tapasztalatát nem vizsgálja az értékelés során!

Információ a Jótállás (hó) megadásához:

Az Ajánlattevőnek a kötelező jótállás felett vállalt többlet jótállást egész hónapokban, arab számmal van lehetősége megadni (betűvel kizárt). Amennyiben a megadott érték tizedes értékeket is tartalmaz, abban az esetben is csak az egész érték kerül figyelembevételre kerekítés nélkül.

10. EREDMÉNYHIRDETÉS

10.1. Az ajánlatkérő az ajánlattevőket, részvételre jelentkezőket, valamint a bontást megelőzően azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránti érdeklődésüket jelezték, köteles írásban tájékoztatni minden, az eljárás eredményére kiható döntésről és információról, valamint ezek részletes indokáról, a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

10.2. Jelen közbeszerzési eljárást az Ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát, vagy a 70. § (2a) bekezdés szerinti százötven napos ajánlati kötöttség lejártát követően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő nem tartja fenn ajánlatát.

Jelen közbeszerzési eljárást az Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja (többek között), ha:

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)–(6) bekezdés];

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR-t érintő üzemzavar vagy működési hiba olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

11. ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

11.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden Ajánlattevő részére egyidejűleg, az EKR rendszeren keresztül küldi meg.

11.2. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az Ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az Ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes Ajánlattevőnek megküldeni.

12. ELŐZETES VITARENDEZÉS

12.1. A Kbt. 80. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az EKR rendszeren keresztül lehet megküldeni.

A kérelmezőnek az Ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkoznia kell.

12.2. Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 80. §-a tartalmazza.

12.3. Amennyiben valamely Ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

13. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

13.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös

ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően, az EKR rendszeren kívül.

13.2. Ajánlatkérő az eredményről szóló írásbeli tájékoztatást követően, a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése szerinti határidőn belül, a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján köt szerződést a nyertes Ajánlattevővel vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti esetben a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó szervezettel.

13.3. A nyertes Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni az ajánlattételi felhívás szerinti időpontban a Kbt. 131. § alapján, valamint az Ajánlattételi Dokumentációban megadott szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

13.4. Amennyiben az Ajánlattevő nem írja alá a szerződést a fenti időpontban, akkor ezt az Ajánlatkérő az Ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

13.5. Amennyiben a nyertes Ajánlattevővel a szerződéskötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt megghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb Ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel szerződést kötni.

13.6. A szerződésnek tartalmaznia kell- az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

13.7. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha Ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

13.8. Az Ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)*–*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

13.9. Az Ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltételeknek.
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

13.10. A külföldi adóilletőségű nyertes Ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

13.11. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

13.12. Az ajánlatkérő nem korlátozhatja az ajánlattevő jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt. A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában.

14. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEK:

14.1. A Kbt. 73. § (1) bekezdés g) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

14.2. A Kbt. 73. § (3) bekezdés alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (1) bekezdés g) pontja szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (1) bekezdés g) pontja szerinti követelményeknek.

Energiaügyi Minisztérium

Székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Postacím: 1011 Budapest, Pf.1.

Telefonszám: 06-1-795-67-66; 06-1-795-38-32; 06-1-896-31-05

Telefax: 06-1-550-39-44

E-mail: ugyfelszolgalat@tim.gov.hu

Ügyfélszolgálati Információs Iroda: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.

Nemzeti Népegészségügyi Központ

Központi telefonszám: +36 1 476 1100

Titkárság e-mail címe: tisztifo orvos@nnk.gov.hu

Az intézet levelezési címe: 1437 Budapest, Pf. 777

Az intézet címe: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Honlap: <https://www.nnk.gov.hu/>

Agrárminisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1.
Telefon: 06-1-795-2000
Telefax: 06-1-795-0200
E-mail: info@am.gov.hu
Honlap: <https://kormany.hu/agrarminiszterium>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.
Postafiók cím: 1525. Pf. 166.
Telefon: 06-1-882-8594
Telefax: 06-1-882-8593
Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Adózási kérdésekben:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

1054 Budapest, Széchenyi u 2. (központ)
Tel.: +36-1-428-5100 (kek szám: +36-40-42-42-42)
Fax: +36-1-428-5382

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található.

NAV Baranya Vármegyei Adó-és Vámigazgatósága

7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.
Tel.: (72) 533-500
Fax: (72) 212-133

Munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben:

Építési és Közlekedési Minisztérium

Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.
Postai cím: 1440 Budapest Pf. 14.
Email: info@ekm.gov.hu

Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.
Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.
Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600
Fax: +36-1- 323-3602
Honlap: www.ommf.hu

Baranya Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály

7621 Pécs, Király u. 46.
Telefon: (72) 896-000
e-mail: foglalkoztatatas@baranya.gov.hu

Baranya Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

Cím: 7623 Pécs, Szabadság u. 7.
Levélcím: 7601 Pécs, Pf.:47

Telefon: 72-896-222
Fax: 72-896-333
E-mail: nepegeszsegugy@baranya.gov.hu

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
levelezési cím: 1387 Budapest, Pf. 40.
telefon: (06-1-) 475-7100
Az Ügyfélszolgálat telefonszámai: (06-1-) 475-7100 (06-80-) 215-000
fax: (06-1-) 269-1615
e-mail cím: panasz@ajbh.hu
Honlap: <https://www.ajbh.hu/>

Környezetvédelmi kérdésekben:

**Baranya Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály**

Címe: 7621 Pécs, Papnövelde u. 13-15.
Postacíme: 7602 Pécs, Pf. 412.
Elektronikus címe: kornyeztvedelem@baranya.gov.hu
Telefonszáma: (72) 795-179
Telefaxszáma: (72) 567-012

Fogyatékkal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben:

Belügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Postai cím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám: +36-1-441-1000
Ügyfélszolgálati telefon (nonstop): 1818; Külföldről: +36 (1) 550-1858
E-mail: ugyfelszolgalat@bm.gov.hu

Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága

Székhely: 1051 Budapest, Sas utca 20-22.
Telefon: +3615502500
Fax: +3615502495
E-mail: sztfh@sztfh.hu

Kulturális és Innovációs Minisztérium

Székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 6.
Postai cím: 1884 Budapest, Pf. 1.
Telefonszám:
E-mail-cím:
Sajtó: sajto@kim.gov.hu

Közbeszerzési műszaki leírás

I. Általános követelmények

a) az építményrészek, a szerkezeti elemek, a beépített berendezések stb. térbeli elhelyezkedése, mérete, mennyisége:

Tervdokumentáció és műszaki leírás szerint.

b) A kész állapotra vonatkozó műszaki és minőségi követelményeket rögzítő leírás szakáganként:

A kivitelezést az érvényes nemzeti szabványok, és a vonatkozó műszaki előírások alapján kell elvégezni.

c) Az építmény megvalósítását, a kivitelezés módját befolyásoló körülmények, szolgáltatások: ---

d) az ajánlattételt lényegesen befolyásoló, építési beruházásnak nem minősülő, de azzal együtt elkészítendő munkák: **Megvalósulási dokumentáció elkészítése és szolgáltatása 2 papír + 1 digitális példányban.**

e) az ajánlattételt befolyásoló, az építési beruházás során elvégzendő régészeti feladatellátás követelményei, - ha a beruházás előkészítése során készült - előzetes régészeti dokumentáció vagy örökségvédelmi hatástanulmány: ---

f) azon jogszabályok megjelölése, amelyeknek való megfelelést az ajánlatkérő érvényességi feltételként határoz meg:---

II. Részletezett követelmények

1. Alapadatok, okiratok:

a) Az építési beruházás tárgyát képező építmény, építési tevékenység jellemző adatai:

aa) az építmény, építési tevékenység előírások szerinti szabatos megnevezése:

Komló, Tompa Mihály utcai óvoda fejlesztése

ab) az építési munkahely megjelölése:

1.-3. részben: 7300 Komló, 3510/3 és 3510/2 helyrajzi számú ingatlanok

ac) az építmény, az építési tevékenység meghatározó paraméterei (teljesítőképessége, kapacitása, befogadóképessége, férőhelyszáma, jellemző mérete stb.): **Tervdokumentáció és műszaki leírás szerint**

ad) az építési tevékenység jellege (új építmény építése, átalakítás, bővítés, bontás stb.):
bővítés

ae) az építés kívánt kezdési és befejezési időpontja:

Kezdés, munkaterület átadása, befejezés:

1. rész: A teljesítés határideje a munkaterület átadásától számított 18 hónap, a munkaterület átadásra a szerződés hatálybalépésétől számított 30 naptári napon belül kerül sor. Vállalkozónak a teljesítési határidő 16. hónapjára úgy kell állnia a kivitelezéssel, hogy a 2. részajánlati kört elnyerő vállalkozó a helyszínen a szükséges méréseket el tudja végezni.

2. rész: A munkaterület átadásának időpontja: a szerződés hatályba lépésétől számított 17 hónapon belül. A teljesítés határideje a munkaterület átadásától számított 6 hónap.

3. rész: A teljesítés határideje a munkaterület átadásától számított 18 hónap, a munkaterület átadásra a szerződés hatálybalépésétől számított 30 naptári napon belül kerül sor.

Vállalkozó Megrendelő előzetes hozzájárulásával előteljesítésre, előzetes átadásra jogosult.

af) Az építmény vizsgálatára, ellenőrzésére és átvételére vonatkozó feltételek: **A munka minőségének meghatározására a szerződéskötés időpontjában hatályos rendeletek alapján kötelezően alkalmazandó érvényes nemzeti szabványok, vonatkozó műszaki és szakmai előírások mérvadóak, ezek alapján kell a munkát elvégezni.**

b) Előzmény okiratok (másolatban):

ba) jogszabályban meghatározott esetekben jogerős, végrehajtható és érvényes építési (létesítési) engedély:

A jelen beruházás engedélyköteles tevékenység. Az építési engedély ügyiratszám: BA/ETDR-57/2819-24/2025

***bb)* felmentések, valamint eltérési engedélyek: ---**

c) Az ajánlatkérő által meghatározott különleges követelmények, körülmények, szolgáltatások:

ca) az építési tevékenységet befolyásoló, átlagostól eltérő körülmények, illetve környezeti tényezők (forgalom folyamatos fenntartása, más vállalkozónak egyidejűleg a térségben végzett tevékenysége, környezet-, természet- és örökségvédelmi követelmények, munkavégzési időszak korlátozása stb.):

Az építési hulladékokat engedéllyel rendelkező lerakóba, illetve hasznosító helyre kell szállítani, melyet az építési naplóban folyamatosan dokumentálni kell.

cb) a megrendelő által nyújtott szolgáltatások (felvonulási épület, villamos energia, építőgép, kiviteli tervek stb. rendelkezésre bocsátása): **Megrendelő nyertes Ajánlattevő részére a teljesítéshez 1 db példány papíralapú tervdokumentációt biztosít.**

Vagyonvédelem: A kivitelezési helyszín szükség szerinti körbekerítéséről és vagyonvédelméről a Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni.

2. Közbeszerzési műszaki leírás:

a) Az építmény, az építési munka általános leírása:

aa) telepítés, környezeti kapcsolatok, rendeltetés, funkció, technológia, akadálymentesítés, üzemeltetés stb.: **Tervdokumentáció és műszaki leírás szerint.**

ab) az építményrészek, rendeltetési egységek, helyiségek stb. tervrajzokra utaló felsorolása és azok kialakításának, követelményeinek, igény szintjének, felszereltségének stb. részletes meghatározása: **Tervdokumentáció és műszaki leírás szerint.**

b) A tervezett műszaki megoldások (építményrészek, szerkezetek, berendezések, készülékek, vezetékek, rendszer elemek stb.) tervrajzokra, azonosíthatóan utaló leírása: **Tervdokumentáció és műszaki leírás szerint.**

ba) az anyagminőségek és egyéb követelmények, figyelembe veendő szabványok, műszaki követelmények meghatározásával: **A kivitelezés során az érvényes szabványok, és a vonatkozó műszaki előírások alapján kell a munkát elvégezni.**

bb) részletesen ismertetve a javasolt és a műszaki dokumentációban kidolgozott megoldásokat: **Tervdokumentáció, műszaki leírás és költségvetési kiírás szerint.**

bc) megjelölve az egyenértékű alternatív műszaki megoldások lehetséges körét: **Ajánlatkérő alternatív ajánlatot nem fogad el.**

c) Minőségbiztosítási, munkavédelmi és biztonsági követelmények ismertetése: **A Kivitelező folyamatosan köteles gondoskodni a munkavédelmi és biztonsági követelmények betartásáról, betartatásáról, egy személyben felel a bekövetkezett balesetekért.**

3. Műszaki tervek:

a) helyszínrajz(ok), mely tartalmazza az építési területet, a meglévő, a megmaradó, az elbontandó és a tervezett építményeket, növényzetet, jellemző terepmagasságokat, az építmények, illetve energia- és közműhálózataik összefüggéseinek áttekintését: **Ezen terveket a kiadott mellékeltek tartalmazzák.**

b) általános tervek - alaprajzok, vízszintes és függőleges metszetek, hossz-szelvények, kereszt-szelvények, nézetek stb., melyekből az építmény és részei, térbeli elrendezése, méretei, szerkezetei, anyagai, berendezései stb. megállapíthatók, és a mennyiségi kimutatás ellenőrizhető, illetve a kivitelezéshez szükséges további részlet és technológiai, gyártmány-, szerelési és egyéb műszaki tervek elkészíthetők: **Ezen terveket a kiadott mellékeltek tartalmazzák.**

c) részlettervek, az építmény olyan részeinek, szerkezeteinek és azok összeépítésének rajzai, melyek az általános terveken kellően nem ábrázolhatók. **Amennyiben Vállalkozó úgy ítéli meg, hogy a kiadott műszaki tervdokumentációban foglaltakon túl további részlet- műhelytervek elkészítése is szükséges, akkor azokat saját költségén kell elkészíttetnie.**

4. Árazatlan költségvetési kiírás:

Bevezetés

Mivel a beruházás megvalósítására kötött Szerződés egyösszegű (átalány-) áras, a dokumentációhoz csatolt árazatlan költségvetési kiírást Tájékoztató mennyiségeknek kell tekinteni, mely a teljes beruházásra vonatkozóan bemutatja az elvégzendő munkák főbb, jellemző becsült mennyiségeit. Az itt felsorolt munkamennyiségek csupán az Ajánlattevők tájékoztatásául szolgálnak a munka nagyságrendjére vonatkozóan és nem tekintendők a ténylegesen elvégzendő Munkák mennyiségi kimutatásának.

Az elvégzendő munkák és anyagok pontos és részletes mennyiségeinek meghatározása az Ajánlattevők feladata. Ajánlattevőknek az Ajánlattételi Dokumentáció teljes anyagát részletesen át kell tanulmányozniuk annak érdekében, hogy az elvégzendő munkák és anyagok pontos mennyiségét kiszámolják és Ajánlatukat ennek alapján teljes felelősséggel tehessék meg, valamint ennek érdekében Ajánlattevő az építési helyszín vonatkozásában biztosítja, hogy az ajánlattétel érdekében helyszíni felméréseket végezzenek.

Sem az Ajánlatadás folyamán, sem pedig a későbbiekben a kivitelezés alatt az Ajánlattevő, illetve a nyertes Vállalkozó semmilyen formában nem hivatkozhat a mennyiségek félreértésére, félrevezetésre, vagy tévedésre, a munkák jellegét, helyét vagy egyéb feltételeit illetően sem.

Minden ilyen esetben, ha a költségvetésben nem szereplő tételt vél felfedezni Ajánlattevő, akkor arra vonatkozóan intézzen kérdést, kiegészítő tájékoztató kérést Ajánlatkérő felé, hogy az ajánlatok érdemi összehasonlítása érdekében kiadhassa a tételekre vonatkozó előírást, útmutatást. Ezzel biztosítható, hogy az árazatlan költségvetés sorai között az egyes ajánlatokban eltérések ne legyenek, ellenkező esetben az ajánlatok érdemi összehasonlítására nincs lehetőség.

Árak

A Szerződés egyösszegű (átalány-) áras alapon kerül megkötésre. Az Egyösszegű szerződéses árat úgy kell tekinteni, hogy az az Ajánlattételi Dokumentációban meghatározott Munkák elvégzéséért jár a Vállalkozónak és az nem változtatható meg semmilyen alapon a Szerződéses kötelezettségek végrehajtása során. Az Egyösszegű ajánlati árnak tartalmaznia kell a Munkák Szerződés szerinti elvégzésének és fenntartásának mindent figyelembe vevő teljes egészét, ahogyan az a szerződéses dokumentumokban elő van írva.

Az Egyösszegű ajánlati ár tartalmazza többek között — és nem kizárólag a felsoroltakra

korlátozottan — az alábbiakkal összefüggésbe hozható minden költséget: munkaerő, a szállítás, a minősítési vizsgálatok, az anyagok, minden szükséges gép rendelkezésre állása, lerakó helyi díjak, berendezések és szerszámok, azok fenntartása és üzemeltetése, javítása, központi és telepi eszközök előkészítése és fenntartása, ideiglenes közművek biztosítása, egyéb szolgáltatások, amelyek igénybevétele elengedhetetlenül szükséges a Munkák előírás szerű elvégzéséhez. Az Egyösszegű ajánlati ár tartalmazza továbbá a biztosításokat, a nyereséget, az általános kockázatokat és jótállást, a Szerződésben foglaltakkal tökéletes összhangban, beleértve a kötelezettségeket és felelősséget is, valamint esetleges vámok, adók összegét is.

Az ideiglenes létesítmények árait, amennyiben felmerül, úgy kell figyelembe venni, hogy azok egészben a Vállalkozó tulajdonában maradnak a Szerződés teljesítését követően.

Többlet munka és mennyiség

Többlet munka és mennyiségek nem kerülnek figyelembe vételre az egyösszegű áras szerződés keretében, a Szerződés aláírását követően minden, a mennyiségekhez kapcsolódó kockázat a Vállalkozót terheli.

Tájékoztató mennyiségek

Lásd a mellékletben felsorolt, külön csatolt Műszaki dokumentációk Árazatlan költségvetési kiírás munkarészeit.

A konkrét anyag típusok meghatározása csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása, illetve a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlattevők a kiírt típusokkal egyenértékű anyagok beépítésével is számolhatnak az ajánlattétel, valamint a kivitelezés során. A kiírástól eltérő típusú anyagok megajánlása esetén az egyenértékűséget Ajánlattevő köteles az ajánlatban igazolni.

IRATJEGYZÉK

AZ AJÁNLATHOZ KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

Az ajánlathoz a kötelezően csatolandó dokumentumokat az IRATMINTÁK Tartalomjegyzéke szerint kell csatolni. Az ajánlatok gyorsabb elbírálása érdekében kérjük, hogy a dokumentumokat az ott megadott sorrendben csatolják, azonban megjegyezzük, hogy az eltérő sorrendben történő összeállítás nem vonja maga után az ajánlat érvénytelenségét.

Benyújtandó igazolások és nyilatkozatok jegyzéke
Az ajánlatban csatolandó iratok

Dokumentum neve	Megjegyzés
Felolvasólap	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT üzleti titokról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT alkalmassági követelményekre vonatkozóan	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT üzleti titokról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT bemutatott szakemberekről (a szakemberek nevét a benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell, ennek hiánya nem hiánypótolható hibának minősül és az ajánlat érvénytelenségét jelenti értékelésre tett megajánlás esetén) külön az M.1.1. szakember, valamint külön az M.1.2. szakember esetén SAKMAI AJÁNLAT értékelésre tett megajánlás esetén!	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT bemutatott szakemberek szakmai tapasztalatáról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT fordításról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT felelősségbiztosításról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Átláthatósági nyilatkozat	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Nyilatkozat beépíteni tervezett építőanyagokról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Nyilatkozat az adatkezelési tájékoztató vonatkozásában	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Nyilatkozat ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának módjáról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Nyilatkozat alkalmazott rezsióradíjról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Szakemberek önéletrajza (külön az M.1.1. szakember, valamint külön az M.1.2. szakember esetén)	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni (1.1. és 1.2. számú melléklet)
Rendelkezésre állási nyilatkozat	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni (2. számú melléklet)
Szakemberek végzettségét/képzettségét (jogosultságát) igazoló dokumentumok másolata <i>(adott esetben)</i>	Külön dokumentumként kell csatolni
Aláírási címpéldány, aláírás-minta (ajánlattevő, erőforrást nyújtó)	Külön dokumentumként kell csatolni
Teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás <i>(adott esetben)</i>	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni (3. számú melléklet)
Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására <i>(adott esetben)</i>	Külön dokumentumként kell csatolni (4. számú melléklet)
Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján (erőforrást nyújtó) <i>(adott esetben)</i>	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni (5. számú melléklet)

Tájékoztatás közös ajánlattétel esetén <i>(adott esetben)</i>	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni (6. számú melléklet)
Konzorciumi, egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó megállapodás <i>(adott esetben)</i>	Külön dokumentumként kell csatolni
Változásbejegyzési kérelem, és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás <i>(adott esetben)</i>	Külön dokumentumként kell csatolni
Az egyenértékűség bizonyítására a megajánlott építőanyagok műszaki paramétereit tartalmazó magyar nyelvű dokumentáció <i>(adott esetben)</i>	Külön dokumentumként kell csatolni
Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás <i>(adott esetben)</i>	Külön dokumentumként csatolandó
Árazott költségvetés(ek) SZAKMAI AJÁNLAT!	Külön dokumentumként Excel formátumban (excel táblázat(ok) szerint) és cégszerűen aláírt Pdf formátumban csatolandó.
Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása	Külön dokumentumként kell csatolni

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő felhívására az utólagos igazolások körében benyújtandó dokumentumok köre

Amennyiben az ajánlat <u>nem tartalmaz</u> a szakemberek vonatkozásában <u>értékelésre megajánlott többlet szakmai tapasztalatot</u>:	M.1. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására
NYILATKOZAT bemutatott szakemberekről	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
NYILATKOZAT bemutatott szakemberek szakmai tapasztalatáról	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Szakemberek önéletrajza (külön az M.1.1. szakember, valamint külön az M.1.2. szakember esetén)	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni, (1.1. és 1.2. számú melléklet)
Rendelkezésre állási nyilatkozatok	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni, (2. számú melléklet)
P.1. nyilatkozat	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni, (7. számú melléklet)
M.2. referencia igazolás	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni, (8. számú melléklet)

IRATMINTÁK

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ (MINTA)
M.1.1.) pontban előírt szakember tekintetében

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK³	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év/hó)	Intézmény megnevezése / Végzettség (szakirány)

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év/hó)	Munkahely és betöltött munkakör megnevezése

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA		
ALKALMASSÁG BEMUTATÁSA		
<u>Kizárólag abban az esetben szükséges kitölteni, ha a szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba vétellel – kamarai névjegyzékbe – vétellel nem rendelkezik.</u>		
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Releváns <u>építőipari/műszaki</u> feladatok, feladattípusok megnevezése, ismertetése ÉS/VAGY Munkáltató megnevezés és betöltött munkakör	Kezdő és befejező időpontjai (év/hónap)	Gyakorlati idő (hónap)
	kezdő időpont: évhó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: évhó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: évhó	 hónap

³ Elegendő csak a releváns képzettség megadása.

	befejező időpont: év ... hó	
	kezdő időpont: év ...hó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: év ...hó befejező időpont: év ... hó	 hónap
Összesített gyakorlati idő a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)	 hónap	

A táblázat szükség esetén bővíthető!

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA TÖBBLETTAPASZTALAT BEMUTATÁSA A FELOLVASÓLAPON TETT MEGAJÁNLTÁS ALÁTÁMASZTÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Releváns <u>építőipari/műszaki</u> feladatok, feladattípusok megnevezése, ismertetése ÉS/VAGY Munkáltató megnevezés és betöltött munkakör	Kezdő és befejező időpontjai (év/hónap)	Gyakorlati idő (hónap)
	kezdő időpont: év ...hó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: év ...hó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: év ...hó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: év ...hó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: év ...hó befejező időpont: év ... hó	 hónap
Az alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai tapasztalatot <u>meghaladó</u> többlet szakmai tapasztalat mértéke a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)	 hónap	

A táblázat szükség esetén bővíthető!

Az alábbi érvényes kamarai regisztrációval rendelkezem:

Az adatbázis elektronikus elérhetősége:

A jogosultság megszerzésének első időpontja (év/hónap/nap):

vagy⁴

Nyilatkozom, hogy legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fogok a szakmagyakorláshoz szükséges kamarai regisztrációval.

Jogviszonyom a teljesítésbe bevonás során:

*munkaviszony/ megbízási jogviszony/ vállalkozási jogviszony*⁵

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

szakember aláírása

⁴ Nem kívánt rész törölendő!

⁵ A megfelelő aláhúzendő.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ (MINTA)
M.1.2.) pontban előírt szakember tekintetében

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK⁶	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év/hó)	Intézmény megnevezése / Végzettség (szakirány)

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év/hó)	Munkahely és betöltött munkakör megnevezése

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA		
ALKALMASSÁG BEMUTATÁSA		
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Releváns építőipari/műszaki feladatok, feladattípusok megnevezése, ismertetése ÉS/VAGY Munkáltató megnevezés és betöltött munkakör	Kezdő és befejező időpontjai (év/hónap)	Gyakorlati idő (hónap)
	kezdő időpont: évhó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: évhó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: évhó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: évhó	 hónap

⁶ Elegendő csak a releváns képzettség megadása.

	befejező időpont: év ... hó	
	kezdő időpont: év ...hó befejező időpont: év ... hó	 hónap
Összesített gyakorlati idő a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)	 hónap	

A táblázat szükség esetén bővíthető!

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA TÖBBLETTAPASZTALAT BEMUTATÁSA A FELOLVASÓLAPON TETT MEGAJÁNLTÁS ALÁTÁMASZTÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Releváns építőipari/műszaki feladatok, feladattípusok megnevezése, ismertetése ÉS/VAGY Munkáltató megnevezés és betöltött munkakör	Kezdő és befejező időpontjai (év/hónap)	Gyakorlati idő (hónap)
	kezdő időpont: év ...hó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: év ...hó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: év ...hó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: év ...hó befejező időpont: év ... hó	 hónap
	kezdő időpont: év ...hó befejező időpont: év ... hó	 hónap
Az alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalat mértéke a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)	 hónap	

A táblázat szükség esetén bővíthető!

Jogviszonyom a teljesítésbe bevonás során:

*munkaviszony/ megbízási jogviszony/ vállalkozási jogviszony*⁷

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

szakember aláírása

⁷ A megfelelő aláhúzendó.

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (szakember neve) ezúton kijelentem, hogy mint a(z) (gazdasági szereplő neve, székhelye) ajánlattevő/erőforrást nyújtó szervezet⁸ által ajánlott szakember – az ajánlat nyertessége esetén – részt veszek a **Komló Város Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által a **„Komló, Tompa Mihály utcai óvoda fejlesztése”** tárgyban kiírt eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a feladat végrehajtási idején belül, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy tudomásom van arról, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban az ajánlat keretében történő bemutatásról tudomásom van, ehhez jelen nyilatkozatommal kifejezetten hozzájárulok és a teljesítés során kész vagyok közreműködni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

szakember aláírása

⁸ Nem kívánt rész törölendő!

MEGHATALMAZÁS

Alulírott , mint a(z) (székhely:) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet⁹ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom (szig.sz.: szül.:; an.:; lakcím:), hogy a **Komló Város Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által a **„Komló, Tompa Mihály utcai óvoda fejlesztése”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban készített ajánlatunkat, valamint a teljes eljárásban készített egyéb dokumentumokat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

⁹ Nem kívánt rész törölendő.

ELŐSZERZŐDÉS minta

amely létre jött egyrészről: név:
 székhely:
 cégjegyzékszám:
 adószám:
 képviseli:
 mint **(Közös)Ajánlattevő**
 másrészről: név:
 székhely:
 cégjegyzékszám:
 adószám:
 képviseli:
 mint a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti **Erőforrást nyújtó szervezet**
 (együttes említésük esetén úgy is, mint: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Ajánlattevő a **Komló Város Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által 2026.án indított **„Komló, Tompa Mihály utcai óvoda fejlesztése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatot kíván tenni.

2. A közbeszerzési eljárásban meghatározott műszaki- és szakmai alkalmassági feltételek közül Ajánlattevő az alábbi feltételeknek Erőforrás nyújtó szervezet kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni:

Felhívás szerint beírandó:.....

3. Erőforrást nyújtó szervezet vállalja, hogy a jelen előszerződés 1. pontjában megnevezett tárgyú közbeszerzési eljáráshoz az előírt alkalmasság igazolásához szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat az ajánlatkérő által előírt módon és formában (Közös)Ajánlattevő részére átadja, és hozzájárul, hogy azokat Ajánlattevő a tárgyi eljárásban felhasználja.

4. Erőforrást nyújtó szervezet a szerződés teljesítésében az alábbi módon vesz részt:

Erőforrást nyújtó szervezet, hivatkozással a Kbt. 65. § (9) bekezdésben foglaltakra - *miszerint a megjelölt kapacitást nyújtó szervezet „[...] olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben [...]”* – nyilatkozik, hogy a 2. pontban is megített nyilatkozat szerint a felhívás III.1.3 - **M.1.1.** és/vagy **M.1.2.** pontjában¹⁰ előírt és igazoltan rendelkezésünkre álló szakembert Ajánlattevő nyertessége esetén a teljesítés teljes időtartamában biztosítja Ajánlattevő alvállalkozójaként /a felhívás III.1.3 - **M.2.** pontjában¹¹ előírt referenciát igazolja.

Beírandó a konkrét jogviszonyra:.....(pl. alvállalkozó)

5. Erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

¹⁰ Nem kívánt rész törölendő.

¹¹ Nem kívánt rész törölendő.

6. Erőforrást nyújtó szervezet meghatalmazza a (Közös)Ajánlattevőt, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor Erőforrást nyújtó szervezet képviselőjében eljárjon.
7. Felek megállapodnak, hogy (Közös)Ajánlattevő nyertessége esetén egy végleges szerződés keretében rögzítik a tárgyi közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítése érdekében a közreműködés részletes, mindenre kiterjedő feltételeit.

Kelt:, 2026.....

.....
.....cégnév
.....ügyvezető
Ajánlattevő

.....
.....cégnév
..... ügyvezető
Erőforrást nyújtó szervezet

Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján¹²

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő / közös ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet¹³ cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott¹⁴ képviselője a **Komló Város Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által a „**Komló, Tompa Mihály utcai óvoda fejlesztése**” tárgyban kiírt eljárással összefüggésben a Kbt. 114. §. (2) bekezdés alapján

nyilatkozom,

hogy az általunk igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek.

Nyilatkozunk továbbá, hogy az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az ajánlattételi felhívásban előírt saját nyilatkozatainkat az ajánlattételi felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint az Ajánlatkérők Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására az előírt határidőre benyújtjuk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹²Adott esetben az alkalmasság igazolásban erőforrást nyújtó személy, vagy szervezet által csatolandó!

¹³ Nem kívánt rész törölendő!

¹⁴ Nem kívánt rész törölendő!

TÁJÉKOZTATÁS
közös ajánlattétel esetén
a 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 8/A.§-a szerint

„Komló, Tompa Mihály utcai óvoda fejlesztése”
tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a (székhely) és alulírott, mint a (székhely) (közös ajánlattevők) cégjegyzésre jogosult képviselői az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 8/A.§-ban foglaltak alapján ezúton tájékoztatjuk a Tisztelt Ajánlatkérőket a szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedések tervezett értékéről.

	Közös ajánlattevők tagjai	A szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedések tervezett értéke
1.		
2.		
3.		
4.		

Kelt:.....2026. év.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

.....
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (1) bekezdés a) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
19. § (1) bekezdés c) pontja alapján**

(ajánlatkérő külön felhívására kell benyújtani, a felhívás III.1.2) P.1) pontja szerinti alkalmassági követelmény igazolásában részt vevő ajánlattevőnek/közös ajánlattevőnek/kapacitást biztosító más személynek/szervezetnek kell csatolnia)

Az eljárás tárgya: **„Komló, Tompa Mihály utcai óvoda fejlesztése”**
Ajánlatkérő: **Komló Város Önkormányzat**

A nyilatkozattevő gazdasági szereplő

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vagy személy *(húzza alá a megfelelőt)*

Alulírott, mint a nyilatkozattevő gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazottja *(húzza alá a megfelelőt)* a fenti közbeszerzési eljárás során nyilatkozom, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

Üzleti év megjelölése	közbeszerzés tárgyából (magasépítési tevékenység/táj és/vagy kertépítészeti tevékenység ¹⁵) származó nettó árbevétel (nettó HUF)
összesen:	

..... év hó nap

.....
cégszerű / meghatalmazotti aláírás

¹⁵ A megfelelő rész aláhúzendó.

REFERENCIAIGAZOLÁS

M.2. alkalmasság igazolására

Alulírott, mint a(z) (cégnév, székhely) aláírásra jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy a(z)..... (cégnév, székhely) az alábbi építési munkákat végezte el:

Megrendelő neve:

Megrendelő székhelye:

Kapcsolattartó személy neve:

Kapcsolattartó személy telefonszáma és/vagy e-mail címe:

Vállalkozó neve:

Vállalkozó székhelye (címe):

A szerződés tárgya:

A szerződés mennyisége *(a főbb teljesítési adatok, oly módon, hogy abból az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen):*

Teljesítés ideje:

Kezdés: (év/hónap/nap)

Befejezés: (év/hónap/nap)

Teljesítés helye:

Vállalkozó a szerződést önállóan teljesítette?:(igen/nem)

amennyiben Konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, a saját teljesítés mennyisége:

Vállalkozó az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített-e?:(igen/nem)

amennyiben a teljesítés nem a szerződésnek megfelelően történt, az eltérés oka, mértéke, valamint a Vállalkozó szerződésszegése esetén annak ténye, hogy a Vállalkozó szerződésszegésért való felelőssége fennáll-e:

A feltüntetett teljesítések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult építési beruházások voltak: IGEN/NEM.

Kelt:

.....
referenciát adó személy aláírása

DOKUMENTÁCIÓ MELLÉKLETEK

Árazatlan költségvetési kiírás:

Árazatlan költségvetések

Műszaki mellékletek:

Építési engedély

01_Építészeti_1

01_Építészeti_2

01_Építészeti_3

02_Statika

03_Épületgépészet

04_Épületvillamosság

05_Gyengeáram_1

05_Gyengeáram_2

06_Akadálymentesítés

07_Tájépítészeti

08_Útépítés

09_Közmű

10_Tűzvédelem

Belsőépítészeti Műszaki leírás

Belsőépítészeti_KIVITELI TERV adatszolgáltatás

Belsőépítészeti_KIVITELI TERV bútor

Vállalkozási szerződés tervezet:

Óvoda fejlesztése_VSZ