

Iktatószám: IKT-2025-602-I1-00000443/0000019

Kedvezményezett neve: KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Projekt címe: "Lássuk Egyedül!" - Helyi humán fejlesztések

Projekt azonosító száma: TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001

Támogatási Szerződés

amely létrejött
egyrészt a **Nemzeti Fejlesztési Központ**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében eljáró **Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóság**

Aláírásra jogosult képviselői:
Radó Krisztina, igazgató
Balya Renáta, irodavezető
Takács Viktória, osztályvezető
Bürge Aliz, osztályvezető

Postacím: Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóság 7602 Pécs, Pf. 163
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Azonosító szám (törzs-szám): 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrészt a(z) **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

Postacím: 7300 Komló, Városház tér 3.
Székhely: 7300 Komló, Városház tér 3.
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 724100
Adószám/adóazonosító jel: 15724100-2-02
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10024003-00338123-02020231
Aláírásra jogosult képviselője(i):
Polics József, polgármester, Önálló képviselői jog
Róna Ágnes, alpolgármester, Önálló képviselői jog

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.
Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közötti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közötti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató, a(z) **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz** keretén belül **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1 Fenntartható humán fejlesztések** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001** azonosító számon regisztrált, **2025.03.31.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2025.06.27.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001** azonosító számú, **"Lássuk Egymást!" - Helyi humán fejlesztések** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az **Európai Szociális Alap Plusz** és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 10. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetén releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és Belügyi Alapok kivételével a közbeszerzésekért felelős minisztert bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az **Európai Szociális Alap Plusz** és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogatási döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), és az Elszámolási Útmutató, amelyek a www.palyazat.gov.hu honlapon is elérhetők.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2025.09.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2028.12.31.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

A könyvvizsgálói tevékenység költségei, - az előzőektől eltérően - abban az esetben számolhatók el, ha a teljesítés és a kifizetés dátuma a projekt fizikai befejezésének dátuma és a záró kifizetési kérelem benyújtásának dátuma közé esik.

3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2029.03.01.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 15. pontja tartalmazza.

4. A Projekt költségvetése

4.1. A Projekt teljes költsége

A Projekt tervezett teljes költsége **528 000 000 Ft**, azaz **ötszázhuszonnyolcmillió** forint.

4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható összköltsége **528 000 000 Ft**, azaz **ötszázhuszonnyolcmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A Projekt megvalósítása során a 8. mellékletben foglalt adatok szerint érintett közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

4.4. A Projekt Európai Unióval el nem számolható, egyéb forrásból finanszírozott költsége

4.4.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható ÁFA tartalma **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

4.4.2. A Projekt egyéb, Európai Bizottság felé el nem számolható, hazai finanszírozású költsége **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

4.5. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **528 000 000 Ft** Ft, azaz **ötszázhuszonnyolcmillió** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**.

Ha az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.6. Támogatás igénylése

4.6.1. A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**. Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **510 743 475 Ft**, azaz **ötszáztizsmillió-hétszáznegyvenháromezer-négyszázhetvenöt** forint.

4.6.2. Beszámoló és kifizetési kérelem

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérőföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérőföldkő elérését követő 60 napon belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési kérelemben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérőföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési kérelmet benyújtani.

4.7. Támogatás jogcíme

A 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően az Okirat alapján nyújtott támogatásból:

0 Ft, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet [a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet] alapján csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet I-III. fejezetében és 53. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz **nulla** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

0 Ft, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezetében és 56. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való megbízására vagy a hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet (HL L, 2023.12.15.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezetében és 55. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz **nulla** forint a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 315., 2007.12.3., 1. o.) alapján **személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezetében és 57. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz **nulla** forint az Az állami támogatásokra vonatkozó, az Ukrajna elleni orosz agresszióval összefüggésben a gazdaság támogatását célzó ideiglenes válság- és átállási keret című, 2023. március 17-i, 2023/C 101/03. számú európai bizottsági közlemény 2.1. szakasza alapján **válságtámogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet I-III. fejezete és 58. alcímében foglaltaknak megfelelően nyújtható.

528 000 000 Ft, azaz ötszázhuszonnyolcmillió forint nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint és eredménnyel valósítja meg. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 156. §-a szerint kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 160. §-a szerint kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség, egyéb feltételek

7.1. Biztosítékra vonatkozó rendelkezések

A Kedvezményezett a Korm. rendelet 147. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

7.2. Egyéb feltételek:

I. Az Irányító Hatóság a projekt megvalósításának előkészítésére és a megvalósítására a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 138. § alapján projektfejlesztést kezdeményez. A projektfejlesztés célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése. A projekttervezés véglegesítését és a költségek alátámasztását követően lehetőség van a projektfejlesztési szakasz lezárására irányuló szerződésmódosítás kezdeményezésére.

II. Szerződéskötési feltételek, benyújtandó dokumentumok:

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokra, árukra, építési munkákra vonatkozóan, legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben a Kedvezményezett a Szerződés

megkötését követő 9 hónapon belül nem rendelkezik megkötött, érvényes és hatályos szállítói szerződéssel, a Támogató a Szerződéstől elállhat.

III. Az 1. sz. mérföldkőig szükséges a projekt szakmai-műszaki előkészítésének lezárását betervezni, legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 18. hónap utolsó napjáig. A mérföldkőhöz kapcsolódó elvárásokat a Felhívás 5.1. pontja tartalmazza, az alábbiak figyelembevételével:

1. A projekt során elért eredmények fenntartásához szükséges intézményi, műszaki háttérrel, illetve a projekt keretében beszerzett eszközök várható, jövőbeli kihasználtságát szükséges bemutatni.

„Az előző bekezdésben szereplő „Az 1. sz. mérföldkőig szükséges a projekt szakmai-műszaki előkészítésének lezárását betervezni, legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 12. hónap utolsó napjáig.” mondat helyesen „Az 1. sz. mérföldkőig szükséges a projekt szakmai-műszaki előkészítésének lezárását betervezni, legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 18. hónap utolsó napjáig.”

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Korm. rendeletet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, az Elszámolási Útmutató, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés, az Elszámolási Útmutató és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2034. december 31-én, illetve ha a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy az irányító hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a Szerződésben, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a Korm. rendelet szerint a Kedvezményezettnek a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonattal, törzskönyvi kivonatával/kivonattal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.



Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlappal és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.



KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett



Kelt: Komló, 2025. év... 08. hónap 25. napján.



Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóság
Támogató



Takács Viktória
Osztályvezető



Kelt: Pécs, 20... év... 08. hónap 29. napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Kommunikációs terv
10. melléklet – Projekt megvalósítás helyszínei
11. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
12. melléklet – Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001
Kedvezményezett: KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Támogatást igénylő	Tevékenységek neve	Költségkategória	Költség típus	Elszámolási mód	Finanszírozási mód	Támogatás intenzitása (%)	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	ÁFA összesen (Ft)	Bruttó egységár összesen (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség (Ft)	Összesen (Ft)
Komlói Kaptár Művelődési Központ	Helyi humán fejlesztések	Beműködéshez kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzési költségek	Százalékban meghatározott átlány vetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	100,000000	1	236 220	63 780	300 000	300 000	0	300 000
Komlói Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ	Helyi humán fejlesztések	Beműködéshez kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzési költségek	Százalékban meghatározott átlány vetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	100,000000	1	708 661	191 339	900 000	900 000	0	900 000
INDIT Közalapítvány "Egyenlítő" Alacsony-küszöbű és Közösségi Ellátás	Helyi humán fejlesztések	Beműködéshez kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzési költségek	Százalékban meghatározott átlány vetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	100,000000	1	472 441	127 559	600 000	600 000	0	600 000
Komlói Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Helyi humán fejlesztések	Beműködéshez kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzési költségek	Százalékban meghatározott átlány vetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	100,000000	1	6 846 457	1 848 543	8 695 000	8 695 000	0	8 695 000
Közösségért Alapítvány - A pszichiatrai betegséggel élők felépüléséért	Helyi humán fejlesztések	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Százalékban meghatározott átlány vetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	100,000000	1	13 221 000	0	13 221 000	13 221 000	0	13 221 000
INDIT Közalapítvány "Egyenlítő" Alacsony-küszöbű és Közösségi Ellátás	Helyi humán fejlesztések	Szakmai megvalósításban közreműködő	Szakmai megvalósításához kapcsolódó	Százalékban meghatározott átlány vetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	100,000000	1	18 848 400	0	18 848 400	18 848 400	0	18 848 400

munkatársak költségei	kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	vetítési alapja (alátámasztot t költség)	Utófinanszírozá s	1	32 030 400	0	32 030 400	0	32 030 400	0	32 030 400
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósítás hoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Százalékban meghatározó tt átalány vetítési alapja (alátámasztot t költség)	Utófinanszírozá s	1	32 030 400	0	32 030 400	0	32 030 400	0	32 030 400
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósítás hoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Százalékban meghatározó tt átalány vetítési alapja (alátámasztot t költség)	Utófinanszírozá s	1	7 525 800	0	7 525 800	0	7 525 800	0	7 525 800
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósítás hoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Százalékban meghatározó tt átalány vetítési alapja (alátámasztot t költség)	Utófinanszírozá s	1	148 944 720	0	148 944 720	0	148 944 720	0	148 944 720
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósítás hoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Százalékban meghatározó tt átalány vetítési alapja (alátámasztot t költség)	Utófinanszírozá s	1	360 000	0	360 000	0	360 000	0	360 000
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósítás hoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Százalékban meghatározó tt átalány vetítési alapja (alátámasztot t költség)	Utófinanszírozá s	1	360 000	0	360 000	0	360 000	0	360 000
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósítás hoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Százalékban meghatározó tt átalány vetítési alapja (alátámasztot t költség)	Utófinanszírozá s	1	5 649 610	1 525 395	7 175 005	0	7 175 005	0	7 175 005
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósítás hoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Százalékban meghatározó tt átalány vetítési alapja (alátámasztot t költség)	Utófinanszírozá s	1	115 714 575	31 242 935	146 957 510	0	146 957 510	0	146 957 510

			Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	(alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	100,000000	1	188 976	51 024	240 000	0	240 000
INDIT Közalapítvány "Egyenlítő" Alacsony-küszöbű és Közösségi Ellátás	Helyi humán fejlesztések	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	(alátámasztott költség)	Százalékban meghatározott vetítési alapja	Utófinanszírozás	100,000000	1	188 976	51 024	240 000	0	240 000
KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Helyi humán fejlesztések	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	(alátámasztott költség)	Százalékban meghatározott vetítési alapja	Utófinanszírozás	100,000000	1	3 389 764	915 236	4 305 000	0	4 305 000
Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Helyi humán fejlesztések	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	(alátámasztott költség)	Százalékban meghatározott vetítési alapja	Utófinanszírozás	100,000000	1	13 692 913	3 697 087	17 390 000	0	17 390 000
Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ	Helyi humán fejlesztések	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	(alátámasztott költség)	Százalékban meghatározott vetítési alapja	Utófinanszírozás	100,000000	1	3 535 433	954 567	4 490 000	0	4 490 000
Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ	Helyi humán fejlesztések	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó bérleti díj	(alátámasztott költség)	Százalékban meghatározott vetítési alapja	Utófinanszírozás	100,000000	1	510 236	137 764	648 000	0	648 000
Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Helyi humán fejlesztések	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó bérleti díj	(alátámasztott költség)	Százalékban meghatározott vetítési alapja	Utófinanszírozás	100,000000	1	2 895 598	781 811	3 677 409	0	3 677 409
KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Helyi humán fejlesztések	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó bérleti díj	(alátámasztott költség)	Százalékban meghatározott vetítési alapja	Utófinanszírozás	100,000000	1	1 062 992	287 008	1 350 000	0	1 350 000

[illegible]

Projekt teljes költsége:

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett

Kelt: Kozlò, 20. év. 25. hónap 25. napján.

Magyar Államkinstár Baranya Vármegyei Igazgatóság

Kelt: Pécs, 20...év..... hónap... napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001**
Kedvezményezett: **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Források	(Ft)
I. önerő	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében nyújtott támogatás	528 000 000
Projekt elszámolható költsége	528 000 000
IV. EUB felé el nem számolható, hazai finanszírozás	0
IV/1. EUB felé el nem számolható ÁFA	0
IV/2. egyéb, EUB felé el nem számolható, hazai finanszírozású költség	0
V. nem finanszírozott tevékenység költségei	0
Projekt teljes költsége	528 000 000

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett



Kelt: Komló, 2025. év. ... hó. ... napján.

Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóság
Támogató



Kelt: Pécs, 2025. év. ... hó. ... napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001**
Kedvezményezett: **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítandó tervezett eredmény leírása
Előkészítés	1	2027.01.01.	A projekt előkészítés valamennyi feladata ellátásra kerül az első mérföldkőig, illetve benyújtásra kerülnek a kért dokumentumok: a) Projekt munkacsoport ülések jegyzőkönyvei b) Aktualizált tevékenység ütemterv c) Aktualizált programnaptár d) A Felhívás 2.3., 2.4., 6.2. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés részletes bemutatása e) A projektmenedzsment szervezet rövid bemutatása, kedvezményezetti nyilatkozat megtétele i) Aktualizált beszerzendő eszközök listája
Megvalósítás	2	2028.12.31.	A szakmai tartalom megvalósításra kerül, a mérföldkőhöz kapcsolódóan az alábbi dokumentumok benyújtásra kerülnek: a) Projekt munkacsoport ülések jegyzőkönyvei b) Aktualizált tevékenység ütemterv c) Aktualizált programnaptár d) Informatikai szakember és rehabilitációs környezettervező szakmérnök nyilatkozata az akadálymentesítésről f) Azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesülő projektektől való lehatárolás bemutatása g) Képzés(ek)ről igazolások (pl.: tanúsítvány, bizonyítvány) h) A Felhívás 2.3, 2.4, 6.2 pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása i) Nyilatkozat projektmenedzsment szervezet megfelelőségéről j) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentum benyújtása k) Fotódokumentáció, részvételt igazoló dokumentumok, beszámolók l) Teljesítésigazolások

			m)Egyéb dokumentumok n)feljogosító feltételeknek való megfelelés igazolása
--	--	--	--


KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett

Kelt: Komló, 20...év...hónap...napján.




Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóság
Támogató

Kelt: Pécs, 20...év...hónap...napján.



A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001**

Kedvezményezett: **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

A projekt fő célja a Helyi Esélyegyenlőségi Programok helyi szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek megvalósítását támogató tevékenységek megvalósítása. A projekt komplex módon támogatja a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok esélyegyenlőségének megteremtését, a szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás megvalósítását. Emellett fontos pillér olyan közösségi programok megvalósítása, amelyek hozzájárulnak a társadalmi kohézió erősítéséhez, az identitás és a közösségi együttműködés fejlesztéséhez (pl.: baba-mama körök, ifjúsági táborok, stb.). A projekt kiemelt figyelmet fordít az egészségfejlesztésre és prevencióra is, különösen a mentális egészségvédelem területén.

A fejlesztés konzorciumi formában valósul meg, a konzorciumvezető Komló Város Önkormányzat. A projektben az alábbi önállóan támogatható tevékenységek kerültek betervezésre:

- Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás
 - Községi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerő-piaci kompetenciák, együttműködés erősítésére
 - Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása:
 - Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciók programok szervezése, a programokra való eljutás segítése.
- Az önállóan nem támogatható tevékenységek közül az alábbi tevékenységek valósulnak meg:
- Nyilvánosság biztosítása
 - Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósítása

- Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések

Horizontális elvárások: Általános: betartásra kerülnek a táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek, továbbá a fogyatékos személyek alapvető jogainak biztosítása, illetve a nyilvános kommunikációban az esélytudatosság. A projekt megfelel a „Ne okoz jelentős kárt” elveknek. Az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogok megismerésre kerültek. Témaszpecifikus elvárások betartásra kerülnek, az esélyegyenlőség érvényesítése, minimum 6 óras esélyegyenlőségi képzésen részvétel, a nemek közötti esélyegyenlőség biztosítására dokumentált kapcsolattartás vállalása. A költségvetést takarékosan és a Felhívásban megjelölt korlátok betartásával terveztük és alkalmazzuk az egyszerűsített költségelszámolási módot. A projekt összköltsége bruttó 528.000.000 Ft. A projekt 2025.07.01-től 2028.12.31. tartó időtartamra került betervezésre. A Felhívás 6.2 pontjában felsorolt műszaki-szakmai eredmények (szakmai adatszolgáltatás) is számszerűsítésre kerültek, melyek relevánsak a tervezett tevékenységeket tekintve. A projekt szakmai tartalma részletesen a Megalapozó dokumentumban került bemutatásra.

A projektre vonatkozó műszaki-szakmai eredmények:

Mérőföldkö sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége
2	Projekt munkacsoport ülések száma	8,0000	db
2	Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző fő esélyegyenlőségi munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	4,0000	fő
2	Nemek közötti esélyegyenlőség biztosítása	7,0000	fő
2	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	20,0000	db

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett

Kelt: Komló, 20...év...hónap...napján.



Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóság
Támogató

Kelt: Pécs, 20...év...hónap...napján.



BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001**
Kedvezményezett: **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001 azonosító számú "Lássuk Egyást!" - Helyi humán fejlesztések című projekt tekintetében a kedvezményezett(ek) a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ alapján mentes(ek) a 139.§ (1) bekezdése szerinti
biztosítéknyújtási
kötelezettség
alól.


KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Komló, 2025. évi ... hó ... napján.



 

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTETT PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001**

Kedvezményezett: **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Alulírott(ak), mint a(z) **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001 azonosító számú "Lássuk Egyemást!" - Helyi humán fejlesztések című projekt tekintetében a konzorciumi megállapodást a mellékletehöz csatolom.


KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Komló, 2025. év hónap 25. napján.



KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001**

Kedvezményezett: **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Alulírott(ak), mint a(z) **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

A TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001 azonosító számú "Lássuk Egyást!" - Helyi humán fejlesztések című projekt tekintetében kedvezményezett(ek) a projekt megvalósítása során az alábbi táblázatban lévő adatok szerint érintett(ek) közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

Támogatást igénylő	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Beszerezés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa
KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Az egyes programok megvalósításához szükséges egyes szolgáltatások beszerzése a teljes konzorcium tekintetében.		180 000 000	Nemzeti ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett

Kelt: Komló, 2025. év. szept. hónap 25. napján.



KOMMUNIKÁCIÓS TERV

A "Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001

Kedvezményezett: KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Megítélt támogatás összege: 528 000 000 Ft

Forrást biztosító alap: Európai Szociális Alap Plusz

Támogatási alap		ERFA		ESZA+	
		Szerződésben megítélt támogatási összeg			
		180 millió Ft feletti műveletek	180 millió Ft és az alatti	37 millió Ft feletti műveletek	37 millió Ft és az alatti
Feladatok A projekt előkészítő szakasza (1-3.) A projekt megvalósítási szakasza (4-9.) A projekt fizikai befejezését követő szakasz (10-11.)					
1	Kommunikációs terv készítése (a Támogatási Szerződés megkötése előtt kell elkészíteni, nem elszámolható)	Bármely alap esetén kizárólag 180 millió Ft felett			
2	Nyomatott vagy elektronikus tájékoztatók készítése (infografika, sajtócikk, közösségimédia-poszt stb.)	x			
3	A kedvezményezett már működő honlapján és közösségimédia-felületén a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése	x	x	x	x
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	x	x	x	
5	Sajtónyilvános esemény szervezése (ünnepélyes nyitó-, zárórendezvény, alapkövetelés, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	Bármely alap esetén 180 millió Ft felett			
6	A megvalósítás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	„A2”	„A3”	„A2”	„A3”
7	Média-megjelenés a projekthez kapcsolódóan.	„Europlakát” bármely alap esetén 5 Mrd Ft felett			
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)	x	x	x	x
9	Eredménykommunikációs Információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (írott, mozgóképes, grafikai anyagok)	x			
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)	x	x	x	
11	TÉRKEP feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (nem elszámolható)	x	x	x	x

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett

Kelt: Komló, 2025. év. 08. hónap 25. napján.

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001**
Kedvezményezett: **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt megvalósítási helyszíne	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? (Igen/Nem)
7300 Komló, Városház tér 3. hrsz.	Igen


KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett

Kelt: Komló, 2025. év... hó... napján.



A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001**

Kedvezményezett: **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta csatolására vonatkozó felmentésről szóló nyilatkozato(ka)t a mellékletehöz csatolt dokumentumok tartalmazzák.


KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Komló, 2025. év... hó... napján.



12. sz. melléklet

EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001**
Kedvezményezett: **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A Kedvezményezett részéről csatolt dokumentumokat, vagy egyéb dokumentumok hiányában a nemleges nyilatkozatot, a jelen melléklethez csatolt dokumentumok tartalmazzák.


KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett

Kelt: Komló, 20...év.....hónap....napján.



BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001**

Kedvezményezett: **KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

NYILATKOZAT

Alulírott **Polics József**, mint a **Komló Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001** azonosító számú „**Lássuk Egymást!**” - **Helyi humán fejlesztések**” című projekt tekintetében **Komló Város Önkormányzata** a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ (1) c, a) pontja alapján mentes a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001** azonosító számú „**Lássuk Egymást!**” - **Helyi humán fejlesztések**” című projekt tekintetében **Komlói Kaptár Művelődési Központ** a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ (1) a) pontja alapján mentes a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001** azonosító számú „**Lássuk Egymást!**” - **Helyi humán fejlesztések**” című projekt tekintetében **Komló Térségi Családsegítő és Gyermekegészségügyi Szolgálat** a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ (1) a) pontja alapján mentes a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001** azonosító számú „**Lássuk Egymást!**” - **Helyi humán fejlesztések**” című projekt tekintetében **INDIT Közalapítvány** 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ (2) a) pontja alapján mentes a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.



A **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001** azonosító számú „**Lássuk Egymást!**” - **Helyi humán fejlesztések**” című projekt tekintetében **Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ** a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ (1) a) pontja alapján mentes a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001** azonosító számú „**Lássuk Egymást!**” - **Helyi humán fejlesztések**” című projekt tekintetében **Közösségért Alapítvány - A pszichiátriai betegséggel élők felépüléséért** a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ (2) a) pontja alapján mentes a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.


Komló Város Önkormányzata
Kedvezményezett



Kelt: Komló, 2025. év augusztus hónap 14.
napján.

NYILATKOZAT

11. sz. melléklethez

Alulírott **Polics József**, mint a **Komló Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001** azonosító számú támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

Komló Város Önkormányzata, Komló Térségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ, Komlói Kaptár Művelődési Központ, Indit Közalapítvány a Felhívás 12.2. pontja alapján nem kötelezettek a nevükben aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját csatolni.

A **Közösségért Alapítvány - A pszichiátriai betegséggel élők felépüléséért** nevében aláíró **Herold Krisztián Balázs** pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája a 11. sz. melléklethez csatolva.

Komló Város Önkormányzata
Kedvezményezett



Kelt: Komló, 2025. év július hónap 9. napján.

  

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Herold Krisztián Balázs** (születési név: Herold Krisztián Balázs, született: Siófok, 1974. március 26. napján, anyja születési neve: Nadrai Éva Zsuzsanna) 7624 Pécs, Ferencesek utcája 14. 2 em. 2 a. alatti lakos, mint a **KÖZÖSSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY - A PSZICHIÁTRIAI BETEGSÉGGEL ÉLŐK FELÉPÜLÉSÉÉRT** (nyilvántartási száma: 02-01-0001728, székhelye: 7629 Pécs, Viktória park 2.tt.8.) (a továbbiakban: Alapítvány) képviselőre jogosult **elnökhelyettese** az Alapítványt akként jegyzem, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez, (rövidített nevéhez) a nevemet az Alapítvány nevében **önállóan** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően az alábbiak szerint írom:



Dr. Végh Péter

közjegyző

Pécs 6. sz.

7621 Pécs, Ferencesek utcája 21.



+36 (72) 216 209, +36 (72) 510 843

vegh@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 41022/Z/597/2021

Tanúsítvány

---**Tanúsítom Herold Krisztián Balázs ügyfél** (születési neve: Herold Krisztián Balázs, született: Siófok, 1974. március 26. napján, anyja születési neve: Nadrai Éva Zsuzsanna) 7624 Pécs, Ferencesek utcája 14. 2 em. 2 a. alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 341867SA számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 242081LJ lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „**Aláírási Címpéldány**” megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valódiságát.** -----

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. -----

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. -----

---Kelt Pécs, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év június hónap 7. (hetedik) napján. -----



NYILATKOZAT

12. sz. mellékletéhez

Alulírott **Polics József**, mint a **Komlós Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001** azonosító számú támogatási kérelemmel összefüggésben a 12. sz. mellékletéhez csatolt dokumentumok:

Közösségért Alapítvány - A pszichiátriai betegséggel élők felépüléséért Alapító okirata

.....
KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett



Kelt: Komló 2025. év július hónap 9. napján.

  

Dr. Horváth Ügyvédi

Iroda

7621 Pécs, Munkácsy M.u.11.

72/212-245

[KÖZÖSSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY – A PSZICHIÁTRIAI BETEGSÉGGEL ÉLŐK FELÉPÜLÉSÉÉRT

a 2020. október 12. napján kelt alapítói döntés szerinti
változásokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapító okirata]

7629 Pécs, Viktória Park 2. tt. 8.

2021. február 1.

Szerkesztette és ellenjegyezte:

dr. Horváth Gábor
ügyvéd



A 2020. október 12. napján kelt alapítói döntés szerinti változásokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapító okirat

/a módosítások *vastag, dőlt* betűkkel szedve/

A KÖZÖSSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY – A PSZICHIÁTRIAI BETEGSÉGGEL ÉLŐK FELÉPÜLÉSÉÉRT alapítvány alapítói a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény /a továbbiakban: Ptk./ és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény /a továbbiakban: Civiltv./ rendelkezései alapján az alábbiak szerint határozzák meg az alapítvány változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

I. Az Alapítvány neve, székhelye, jogi személyisége, közhasznú szervezeti jellege és közhasznú jogállása

1.) Az alapítvány neve:

KÖZÖSSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY – A PSZICHIÁTRIAI BETEGSÉGGEL ÉLŐK FELÉPÜLÉSÉÉRT
Az alapítvány rövidített neve: **KÖZÖSSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY**

2.) Az alapítvány székhelye:

7629 Pécs, Viktória park 2. tt. 8.

3.) Az alapítvány jogi személyisége:

Az alapítvány jogi személy. Az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.

4.) Az alapítvány közhasznú szervezeti jellege, közhasznú szervezeti jogállása:

Az alapítvány közhasznú szervezet, közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg. Az alapítványt, az alapítvány támogatóit és az alapítvány szolgáltatásainak igénybevevőit megillető kedvezményeket jogszabály biztosítja.

Az alapítvány a jelen alapító okirat szerint – és alább részletezett – közhasznú tevékenységeket folytatja, közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és nem kap.

II. Az alapítvány alapítói, az alapítók jogai és kötelezettségei, az alapítványhoz történő csatlakozás

1.) Az alapítvány alapítói:

Harmatné Nagy Gabriella 7677 Orfű, Petőfi u. 4. szám alatti lakos és
Dr. Kontrohr Bernadett Éva 7624 Pécs, Tiborc utca 80. szám alatti lakos.

2.) Az alapítók jogai és kötelezettségei:

Az alapítók az alapítvány működésére és szervezetére vonatkozó szabályokat a jelen alapító okiratban határozzák meg.



Az alapítók jogosultak a kurátorokat kijelölni. Nem jelölhető ki és nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapítók illetve közeli hozzátartozói többségben vannak a kuratóriumban.

Az alapítók a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén visszahívhatják.

Az alapítók jogosultak a jelen alapító okiratot – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosítani.

Az alapítók kötelesek az általuk vállalt pénzbeli hozzájárulás összegét a jelen alapító okirat aláírásától számított legkésőbb nyolc munkanapon belül az alapítvány nevére nyitott pénzügyi számlára befizetni.

Az alapítók – az alapítvány létesítése után – közvetlenül, és közvetve sem rendelkezhetnek az alapítványi célra rendelt vagyonnal. Az alapítvány vagyonának felhasználása tekintetében utasításokat nem adhatnak a kuratórium részére.

Az alapítvány alapítói tisztségéről lemondani nem lehet. Az alapítók az alapító okiratban a Ptk.-ban biztosított jogaiknak gyakorlására – különösen haláluk esetére – maguk helyett más személyt is kijelölhetnek. E személyre, vagy személyekre az alapítókra vonatkozó rendelkezések az irányadók. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az alapítók nem vonhatják vissza.

3.) Az alapítványhoz történő csatlakozás:

Az alapítvány nyílt, melyhez csatlakozhatnak mindazok a magyar és külföldi természetes, illetve jogi személyek, akik az alapítvány céljaival egyetértenek, az alapító okirat rendelkezéseit elfogadják, az alapítványt támogatják, és felajánlásukat a kuratórium elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozó nem szerezhethet az alapítókkal azonos jogosítványokat. A csatlakozás az Alapítvány számlájára történő pénzutalással, vagyoni, illetve vagyoni értékű jog, egyéb adomány átadásával jön létre. A hozzájárulás nem vonható vissza.

Az alapítvány készen áll az együttműködésre minden olyan társadalmi szervezettel, amely az alapítvány céljainak megvalósításában közreműködik.

III. Az alapítvány jelentősége

Az alapítvány országos jelentőségű.

IV. Az alapítvány működésének időtartama

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

V. Az alapítvány működési területe

Az alapítvány belsőldön és külföldön egyaránt működik.

VI. Az alapítvány céljai

A KÖZÖSSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY célja, hogy a krónikus pszichiátriai betegséggel élők – különös tekintettel a szkizofréniák, hangulatzavarok, demenciák, addiktológiai formakör – pszicho-szociális rehabilitációját elősegítse.

Ennek keretében az alapítvány célja, hogy az integrációs problémákkal élő életminőségének megőrzését, annak javítását, közösségi erőforrásainak feltérképezését, annak facilitálását, a társadalomba való visszaailleszkedését, a közösségi integráció megvalósulását segítse elő.

A pszichiátriai betegek döntő többsége családi környezetben él, pszichés problémáit ott éli meg.

A pszichiátriai betegség befolyásolja a társadalomba való beilleszkedési, érvényesülési esélyeiket, akadályozhatják az általánosan elfogadott normákhoz való alkalmazkodást. A közvélemény a pszichiátriai betegeket csökkent értékűnek tekinti, kirekeszti a társadalomból.

A KÖZÖSSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY célja, hogy példát mutasson a hatékony interprofesszionális együttműködésen alapuló munkaszervezésben.

A krónikus pszichiátriai betegek életében előforduló komplex emberi problémák, az élethelyzetek sokszínűsége gyakorlatban azt idézi elő, hogy egy klienssel több szakember is foglalkozik. Ennek eredményeként az alapítvány egészségügyi és a szociális szakemberek összehangolt munkájára törekszik.

A KÖZÖSSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY szerepet kíván vállalni, hogy feladatain, tevékenységein keresztül hozzájárulhasson mind az egyének, csoportok, közösségek lelki egészségének megőrzéséhez, annak ápolásához. Az alapítvány meggyőződése szerint a Lelki Egészség fejlődése hozzájárul a hatékony társadalmi működéséhez.

VII. Az alapítvány feladatai

Az alapítvány elsődleges feladata a krónikus pszichiátriai betegséggel élők életminőségének javítása, felépüléselvű rehabilitációjának megvalósítása szakemberek bevonásával. További feladatának tekinti a lelki egészség megőrzését, a betegséggel kapcsolatos társadalmi megbélyegzés csökkentését. Ennek érdekében egészségügyi, szociális, munkaerőpiaci, kulturális, oktatási tevékenységeket támogat és működtet.

Önsegítő csoportok szerveződését, működését támogatja. Ennek érdekében a társadalom felé paradigmaváltást megcélzó, stigmatizációt megelőző, tájékoztató, esélyegyenlőséget előmozdító programokat szervez.

Az alapítvány feladata a szakmai ismeretek folyamatos bővítése, szakkönyvek, folyóiratok tanulmányozása, konferenciákon, továbbképzéseken, klinikai és szociálpolitikai kutatásokban való rendszeres részvétel. A gyakorlati és elméleti eredményeket publikációkban és konferenciákon, szakmai rendezvényeken, oktatási intézményekben, előadások formájában mutatják be.

A KÖZÖSSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY céljai megvalósításához alaptevékenysége közé tartozik a pályázati úton finanszírozott, az 1993. évi III. törvényben (szociális igazgatásokról és szociális ellátásokról) nevesített Közösségi Pszichiátriai Ellátás szolgáltatása, amelynek rehabilitációs eszköztárával az abba bekapcsolódó kliensek és hozzátartozóik mindennapi életvitele könnyebbé válik, felmerülő konfliktusaikra hamarabb találnak hatékony megoldást, kitűzött céljaikat adekvát eszköztárral érhetik el.

A közösségi pszichiátriai ellátás szolgáltatásának gondozása, a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátottak otthonában, illetve lakókörnyezetében történik, ott ahol a kliensek napi szinten élik meg krónikus betegségüket. A gondozás a családtagok, hozzátartozóik bevonásával történik, amely bizonyítottan javíthatja a betegségének kórkimenetelét, az életminőséget.

Az ellátás pszicho-szociális rehabilitáció eszköztárával segíti a krónikus pszichiátriai betegek felépülését, amely ismeretek, készségek elsajátításával, fejlesztésével, gyakorlásával, a kliensek hatékonyabban oldhatnak meg problémáikat, érhetik el megfogalmazott örömteli céljaikat.

A szolgáltatással a segítő szakemberek nem korlátozni, hanem egy szimmetrikus, személyközpontú gondozással, az emberi méltóságot szem előtt tartva, pozitív ösztönzéssel az önbizalmat erősítve, az ellátottak felépülését kívánják segíteni. Cél, hogy a hatékony gondozás keretében az ellátottak kompetens személyekké váljanak életük alakulásában.

Az alapítvány kuratóriuma annak a tudásnak a birtokában, hogy a krónikus pszichiátriai, addiktológiai betegséggel élők felépülése, rehabilitációja szakszerű pszichiátriai ellátás, gondozás nélkül nem kivitelezhető, ezért a mindenkorai szükségletekhez és igényekhez igazodva, feladatának tekinti, hogy állami, önkormányzati, általános járó beteg szakrendelőktől, egészségügyi intézménytől, pszichiátriai gondozási órákat vállaljon át feladat átvállalási megállapodásokon keresztül.

A pszichiátriai gondozási tevékenységeket az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján kívánja megvalósítani, a felhasználók számára térítésmentesen fogja biztosítani. Az alapítvány a vállalt feladatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően szakképzett személyek szervezésével, megbízásával (pszichiátriai rehabilitációs szakorvos, pszichiáter szakorvos, klinikai szakpszichológus, pszichoterapeuta, szociális szakember, mentálhygienikus, szakasszisztens, rehabilitációs mentor stb.) fogja ellátni.

A krónikus pszichiátriai betegséggel élők komplex rehabilitációjához szükséges szociális egészségügyi szolgáltatások támogatására különböző forrásokat kíván felkutatni és bevonni az alapítvány, pl. adománygyűjtés céljára szolgáló tevékenység, állami és önkormányzati feladatok átvállalására kötött finanszírozási szerződés, pályázatokon való részvétel, személyi jövedelemadó 1% útján.

Az alapítvány a megjelölt céljait, közhasznú tevékenységeit a jövőben fokozatosan fejlődve, a közvéleményt tájékoztatva kívánja megvalósítani és fejleszteni.

VIII. Az alapítvány közhasznú tevékenységei

Az alapítvány komplex, a társadalom szempontjából közhasznú programokat kíván működtetni, menedzselni, támogatni, melyek során közhasznú tevékenységeket is megvalósít.

Az alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló, a következőkben meghatározott cél szerinti tevékenységeket végzi:

1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység.
2. Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.
3. Tudományos tevékenység, kutatás.
4. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
5. Kulturális tevékenység.
6. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
7. Rehabilitációs foglalkoztatás.
8. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások.

Az előbbieken felsorolt közhasznú tevékenységeket az Alapítvány az alábbiakban felsorolt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, amely közfeladatok teljesítését az alább megjelölt konkrét jogszabályhelyek írják elő:

Közhazsnú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység	- a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés - Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások	- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 144. § (1)-(2) bek. - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35. § (1)-(2) bek.
szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása	- a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése - szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások - családsegítés	- a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. tv. 1. § - 6. § - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 8. pont, 23. § (4) bek. 4. pont és (5) bek. 11. pont - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 64. §
kulturális tevékenység	- Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése	- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) bek.
hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése	- a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése - szociális szolgáltatások/ellátások	- a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. tv. 1. § - 6. § - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 8. pont
rehabilitációs foglalkoztatás	- Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek	- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló

	életvezetési képességének kialakítása, illetve helyreállítása	1993. évi III. tv. 72. § (1)-(2) bekezdés
--	---	---

Az alapítvány közhasznú tevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait a pályázati feltételek szerint bárki igénybe veheti.

Az alapítvány a tevékenységét csak a bírósági nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napján kezdheti meg.

IX. Az alapítvány vagyona, az alapítók vagyoni hozzájárulása

1.) Az alapítvány vagyona:

250.000,- forint, azaz: kettőszázötvenezer forint.

2.) Az alapítók vagyoni hozzájárulása:

Az alapítvány vagyont az alapítók az alábbiak szerint biztosítják:

Az alapító neve:	Pénzbeli hozzájárulásának összege Ft-ban
Harmatné Nagy Gabriella	125.000,-Ft (azaz: százhuszonötezer forint)
Dr. Kontrohr Bernadett Éva	125.000,-Ft (azaz: százhuszonötezer forint)

Az alapítvány vagyont az alapítók egyenlő arányban bocsátják rendelkezésre oly formában, hogy azt a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül az alapítvány bankszámlájára befizetik. Ennek megtörténtét a bejegyző bíróság felé igazolják. Az alapítvány fentiekben meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásával, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

3.) Az alapítványi vagyon felhasználásának mértéke

Alapítók úgy döntenek, hogy az Alapítvány vagyona teljes egészében felhasználható, beleértve az alapítók által rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulást is.

X. Az alapítvány szervezete

1.) A kuratórium

Az alapítók az alapítvány vagyonának kezelésére, az alapítvány harmadik személyekkel szembeni képviselőre és az alapítvánnyal kapcsolatos döntésének meghozatalára 3 tagból álló kuratóriumot hoznak létre az alábbiak szerint.

1.1 A kuratórium kijelölése, a kijelölés időtartama

Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium. A kuratórium az alapítvány általános ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve, kezeli az alapítvány vagyont az alapítvány céljának megfelelően és érdekében, valamint képviseli az alapítványt a hatóságok előtt, és harmadik személyekkel szemben.

A kuratórium tagjai a jelen alapító okirattal kerülnek kijelölésre, és írásban nyilatkoznak arról, hogy a kuratóriumi tisztséget elfogadják, illetve, hogy a tisztség betöltésével kapcsolatosan, személyükkel szemben összeférhetetlenség nem áll fenn.

A kuratórium 3 tagból áll. A kuratórium tagjait kizárólagosan az alapítók jogosultak kijelölni.

A kuratórium elnökét és az elnökhelyettesét a kuratóriumi tagokból az alapítók jelölik ki.

A kuratóriumi tagok megbízása határozatlan időre szól.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a kuratóriumi tag – jogszabályban meghatározott esetben történő – visszahívásával

- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével
- lemondással
- elhalálozással.

A kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza. Az alapító halála vagy megszűnése után ez a jogosultság a bíróságot illeti.

Valamely kuratóriumi tag tisztségének megszűnése esetén, a kuratórium tagjai egyhangú javaslatát figyelembe véve az alapító jelöli ki az új tagot.

1.2 A kuratórium elnöke és tagjai

A kuratórium tagjai a munkájukat díjazás nélkül, a felmerült költségeik megtérítése mellett végzik.

A kuratórium elnöke és tagjai, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is beölt.

A kuratórium elnöke:

Dr. Grósz Attila Pál született Maroshévízen, 1978. 12. 06. napján, anyja neve: Tóth Mária, 8630 Balatonboglár, Vikár Béla u. 12. szám alatti lakos

A kuratórium tagjai:

Herold Krisztián Balázs elnökhelyettes, született Siófokon, 1974. 03. 26. napján, anyja neve: Nadrai Éva, 7624 Pécs, Ferencesek utca 14. szám alatti lakos

Dr. Trábert Attila született Pécsen, 1980.06.01. napján, anyja neve: Müller Erzsébet, 7150 Bonyhád, Fáy ltp. 12. 3/2.

1.3 Az alapítvány képviselője, aláírási jog

Az alapítvány képviselőjét dr. Grósz Attila Pál a kuratórium elnöke teljes joggal, valamennyi ügyre kiterjedően, önállóan látja el. A képviselő irányítja az alapítvány munkaszervezetét.

A kuratórium elnöke önállóan jogosult az alapítvány jegyzésére, nevét az alapítvány előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott alapítványi neve alá önállóan írja.

A kuratórium elnöke mellett az elnökhelyettes az alapítvány képviselőjét teljes jogkörrel, valamennyi ügyre kiterjedően láthatja el. Önállóan jogosult az alapítvány jegyzésére, aki nevét az alapítvány előírt, előnyomott, vagy nyomtatott alapítványi neve alá önállóan írja.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez dr. Grósz Attila Pál és Herold Krisztián Balázs együttes aláírására van szükség.

1.4 A kuratórium ülései, határozatképessége, a határozathozatal szabályai

1.4.1. A kuratórium rendes ülését félévenként legalább egy alkalommal kell összehívni. A kuratórium ülését szükség szerint – rendkívüli esetben, amennyiben az alapítvány érdekében szükséges – is össze kell hívni. Az ülés előkészítése (napirend meghatározása, írásos előkészítő anyag elkészítése, megküldése), a kuratórium ülésének összehívása a kuratórium elnökének a feladata. Az ülés időpontjáról, helyéről továbbá a tervezett napirendjéről a tagokat és az egyéb érdekelteket írásban, meghívó elküldésével kell értesíteni, oly módon, hogy a meghívók elküldése és az ülés tervezett időpontja között legalább 15 napos időköz legyen.

A kuratórium tagjai a kuratórium összehívására javaslatot tehetnek a tárgyalni kívánt napirendi pontok megjelölésével. Két kuratóriumi tag azonos napirendi pontot érintő javaslata esetén a kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.

1.4.2. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van. Ha az ülés az eredeti időpontban nem határozatképes, úgy 15 napon belüli időpontra új ülést kell összehívni. A megismételt ülés helyének, időpontjának közlése az eredeti meghívóban történik. A megismételt ülésre az eredeti ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

1.4.3. A kuratórium ülésén a kuratóriumi tagok csak személyesen lehetnek jelen, meghatalmazottal nem képviseltethetik magukat.

1.4.4. Az ülésen a határozathozatal, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik, minden kuratóriumi tagot egy szavazat illet meg. A közhasznúsági melléklet és éves beszámoló elfogadásához egyhangú határozat szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(Ptk. 3:19. § (2) bek.)

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § /1/ bekezdés 1./ és 2./ pont) vagy élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás (Ectv. 38. § (1)-(2) bek.)

1.4.5. A kuratórium ülései nyilvánosak, az üléseken a felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

1.4.6. A kuratórium kijelölt tagja az ülésekről jegyzőkönyvet vezet, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a megjelent kuratóriumi tagok nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, továbbá a hozott döntést. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és egy, az adott ülésen jelenlévő kuratóriumi tag hitelesíti. A jegyzőkönyvet az ülés befejezésétől számított 15 napon belül meg kell küldeni a kuratórium tagjainak.

1.4.7. A kuratórium döntéseiről a kuratórium elnöke nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

A határozatok könyvébe történő bejegyzést a kuratórium elnöke írja alá, és egy kuratóriumi tag hitelesíti. A kuratórium határozatait a kuratórium elnöke köteles az érintettekkel a döntések meghozatalától számított 15 napon belül – ajánlott küldeményként – postai úton közölni. A kuratórium döntéseiről a nyilvántartás az alapítvány honlapján tekinthető meg.

1.4.8. A kuratórium döntéseit a honlapjára a döntést követően haladéktalanul feltölti, így minden érdeklődő számára megismerhetővé teszi.

A kuratórium a közhasznú szervezet működése, szolgáltatási igénybe vételének módjáról és beszámolóiról nyilvánosságáról úgy gondoskodik, hogy az ezzel kapcsolatos iratokat a honlapján közzéteszi.

1.5. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

A Kuratórium tevékenységi körébe bármilyen ügyet bevonhat, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket. Így – nem taxatív jelleggel – kizárólagos hatásköre az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- a) javaslatot tesz az alapítóknak, az alapító okirat esetleges módosításáról, kiegészítéséről, kiterjesztéséről;
- b) dönt az alapítványhoz való csatlakozásról, megállapodik a csatlakozás feltételeiről;
- c) az alapítvány éves költségvetésének, szakmai és gazdasági tervének megállapítása;
- d) adományok elfogadásáról döntés;
- e) a közhasznúsági melléklet és az éves beszámoló elfogadása;
- f) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötendő szerződés jóváhagyása;
- g) az alapítványi támogatások odaítélése, pályázatok kiírása, elbírálása, döntés ösztöndíjakról, díjak kitűzéséről;
- h) az alapítványi vagyon felhasználására vonatkozó mindenfajta döntés;
- i) a kuratórium minden év május 31-ig köteles a felügyelő bizottságnak beszámolni az alapítvány előző évi működéséről, gazdálkodásáról, és vagyoni helyzetéről. A kuratórium beszámolójának a jóváhagyásáról a felügyelő bizottság dönt. Az éves beszámolóval való jóváhagyás nyílt szavazással, szótöbbséggel történik,
- j) a közhasznúsági melléklet és éves beszámoló elkészítése,
- k) mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

1.6. A kuratórium elnökének feladatai közé tartozik:

1.6.1. Az alapítvány tevékenységét a kuratóriumi ülések közötti időszakban a kuratórium elnöke irányítja. A kuratórium elnöke, *illetve elnökhelyettese* képviseli az alapítványt a bíróságok és hatóságok előtt, harmadik személyekkel szemben. A kuratórium elnökének *és az elnökhelyettesének* a képviseleti joga önálló.

1.6.2. A kuratórium elnökének feladatai köré tartozik:

- a) a kuratórium rendes és rendkívüli ülésének előkészítése, összehívása, és vezetése
- b) az alapítvány törvényes és alapító okiratnak megfelelő működésének biztosítása,
- c) a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról történő gondoskodás,
- d) az alapítvány képviselte,
- e) az adminisztratív feladatok ellátása,
- f) az alapítvány éves programjának, költségvetésének, szakmai és gazdasági tervének kidolgozása,
- g) az eredményes működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése,
- h) az eredményes működéshez szükséges pályázatok elkészítése és menedzselése,
- i) az alapítvány szakmai munkájának irányítása,
- j) az alapítvány által végzendő gazdasági-vállalkozási feladatok irányítása,
- k) az alapítvány foglalkoztatottjai esetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- l) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, a jelen lévő alapító okirat, illetőleg a kuratórium határozattal a feladatai közé sorol, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

A kuratórium elnöke köteles a feladati ellátásáról a soron következő kuratóriumi ülésen részletesen beszámolni.

1.7. A nyilvánosság biztosítása:

1.7.1. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki – a kívánt betekintést megelőző legalább öt munkanappal korábban megküldött – írásos kérelem alapján betekinthez. A betekintést a kuratórium elnöke köteles biztosítani. A betekintés jogát a munkanapokon az alapítvány székhelyén, vagy a betekintő és a kuratórium elnöke által egyeztetett más helyen – előzetesen egyeztetett időpontban – lehet gyakorolni.



1.7.2. Az alapítvány működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó adatok, iratok, valamint a kuratórium határozatai, a közhasznúsági melléklet és éves beszámoló, tovább az egyéb alapítványi beszámolók nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, azokról feljegyzéseket készíthet. A betekintést a kuratórium elnöke köteles biztosítani a fentiek szerint. Ezen jog korlátozása, vagy kizárása csak a személyiségi jogok védelmére, vagy adatvédelmi okokra tekintettel lehetséges.

1.7.3. A kuratórium köteles az alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevételi módjának, beszámoló közlésének, kuratóriumi határozatainak nyilvánosságát oly módon biztosítani, hogy az ezekre vonatkozó iratokat, illetőleg az ezekkel kapcsolatos információkat az Alapítvány a www.kozossegetalapitvany.hu honlapján megjelenteti.

1.7.4. A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

2.) A felügyelő bizottság

Az alapítók az alapítvány működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére háromtagú felügyelő bizottságot hoznak létre. A felügyelő bizottság a kuratórium tevékenységének ellenőrzésére jogosult szerv.

2.1. A felügyelő bizottság feladatai, jogköre

A felügyelő bizottság feladata az alapítvány gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének, és kötelezettségvállalásainak ellenőrzése, az alapító okiratban meghatározott célok és a kuratórium által meghatározott éves pénzügyi terv megvalósítása érdekében. A felügyelő bizottság tevékenységét az alapítók részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítóknak.

Az ellenőrzés során a felügyelő bizottság a kuratóriumtól jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály, vagy a jelen alapító okirat így rendelkezik.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

2.2. A felügyelő bizottság tagjai

A felügyelő bizottság tagjait az alapítók jelölik ki *határozatlan időtartamra*. A felügyelő bizottság tagjai a jelen alapító okirattal kerülnek kijelölésre, és írásban nyilatkoznak arról, hogy a felügyelő bizottsági

tisztséget elfogadják, illetve, hogy a tisztség betöltésének személyükkel szembeni akadálya nem áll fenn. A felügyelő bizottság elnökét az alapítók jelöli ki.

A felügyelő bizottság elnöke:

Dr. Denke Zsolt László született Pécssett, 1974. 03. 02. napján, anyja neve: Kádár Zsuzsanna, 1094 Budapest, Liliom utca 48. fsz. 5. szám alatti lakos.

A felügyelő bizottság további tagjai:

Bézi Gábor született Pakson, 1973. 09. 12. napján, anyja neve: Tóth Klára, 2461 Tárnok, Tompa u. 68. szám alatti lakos.

Molnár Péter született Budapesten, 1973. 09. 24. napján, anyja neve: Balogh Klára, 1094 Budapest, Viola u. 19. 4/5. szám alatti lakos.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- elhalálozással,
- lemondással,
- az alapító által történő visszahívással,
- az alapítvány megszűnésével,

2.3. A felügyelő bizottság ülései

2.3.1. A felügyelő bizottság ülését félévenként legalább egy alkalommal kell összehívni. A felügyelő bizottság ülését szükség szerint – rendkívüli esetben, amennyiben az alapítvány érdekében szükséges – is össze kell hívni. Az ülés előkészítése (napirend meghatározása, írásos előkészítő anyag elkészítése, megküldése), összehívása a felügyelő bizottság elnökének a feladata.

Az ülés időpontjáról, helyéről továbbá a tervezett napirendjéről a tagokat és az egyéb érdekelteket írásban, meghívó elküldésével kell értesíteni, oly módon, hogy a meghívók elküldése és az ülés tervezett időpontja között legalább 15 napos időköz legyen.

A felügyelő bizottság tagjai az elévülés összehívására javaslatot tehetnek a tárgyalni kívánt napirendi pontok megjelölésével. Legalább két tag azonos napirendi pontot érintő javaslata esetén az ülést az elnöknek össze kell hívnia.

2.3.2. A felügyelő bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. Ha az ülés az eredeti időpontban nem határozatképes, úgy 15 napon belüli időpontra új ülést kell összehívni. A megismételt ülés helyének, időpontjának közlése az eredeti meghívóban történik. A megismételt ülésre az eredeti ülésre vonatkozó szabályok irányadóak.

2.3.3. A felügyelő bizottság ülésén tagok csak személyesen lehetnek jelen, meghatalmazottal nem képviseltethetik magukat.

2.3.4. Az ülésen a határozathozatal, nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel történik, minden tagot 1 szavazat illet meg.

2.3.5. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak.

2.3.6. A felügyelő bizottság elnöke az ülésekről jegyzőkönyvet vezet, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, továbbá a hozott döntést. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a harmadik tag hitelesíti.

2.3.7. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg

XI. Az alapítvány működésére vonatkozó egyes szabályok

1.) Az összeférhetetlenség szabályai

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől (Ptk. 3:22. § (1), (4)-(6) bek.)

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. (Ptk. 3:397. § (3)-(4) bek.)

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Ectv. 39. § (1)-(2) bek.)

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. (Ptk. 3:26. § (2) bek.)

Egyebekben a felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell. (Ptk. 3:400. § (2) bek.)

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója. (Ectv. 38. § (3) bek.)

2.) A közcélú adománygyűjtés szabályai

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

3.) Az alapítvány, mint közhasznú szervezet gazdálkodásának szabályai

Az Alapítvány vagyona gyarapítása érdekében jogosult alapvető céljait kiegészítő vállalkozási tevékenységet folytatni azzal, hogy maga a gazdálkodás nem lehet az alapítvány elsődleges célja.

A vállalkozási tevékenység kizárólag az alapítványi céloknak alárendelten, azaz másodlagosan, a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése, megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve gyakorolható.

Az alapítvány működése során a gazdasági-vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket.

A gazdasági-vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljainak megvalósítására, valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni, azt egyéb célra nem fordíthatja.

Az alapítvány gazdálkodási rendjére a mindenkor hatályban lévő jogszabály az irányadó (a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elfogadásakor 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet).

Az Alapítvány gazdálkodása során köteles betartani az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 42-46.§-aiban foglalt rendelkezéseket.

Előzőek figyelembevételével az alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A központi költségvetés terhére történő eltérő rendelkezés hiányában civil szervezetnek működési támogatás csak akkor nyújtható, ha a Nemzeti Együttműködési Alap biztosítja a költségvetési támogatás forrását. A civil szervezetek állami támogatásának különös szabályairól az Ectv. 53-54. §-ai rendelkeznek.

Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. A pályázat kiírásáról, feltételinek meghatározásáról, a pályázatok elbírálásáról a kuratórium egyhangú határozattal dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

4.) Az alapítványi vagyon felhasználásának szabályai:

A teljes alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratórium jogosult dönteni.

Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat VI., VII. és VIII. fejezetében felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása, beruházások, gazdálkodás, valamint a célok finanszírozásával történik a Kuratórium döntése alapján.

Az alapítók az alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéhez banki igazolással kötelesek igazolni azt, hogy az alapítvány javára felajánlott induló vagyont az alapítvány nyilvántartásba vételét megelőzően az alapítvány nevére nyitott elkülönített pénzügyi számlára, az alapítvány számára befizették.

Az alapítványi juttatásokból a jelen alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében pályázat vagy kérelem útján, illetve a kuratórium saját kezdeményezésére a kuratórium döntése alapján lehet részesülni. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti, azokból bárki részesülhet.

Az alapítvány céljainak elérése érdekében, az alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. Az e körben meghozandó döntéseket a kuratórium jogosult meghozni egyhangú határozattal.

Pályázat kiírását és feltételeit a kuratórium köteles valamely székhely szerinti megyei lapban közzétenni. A pályázatok eredményéről a nyertes pályázót írásban kell értesíteni, és az eredményt nyilvánossá kell tenni.

A nem pályázat útján, kuratóriumi határozattal odaítélt támogatásokról szóló döntés nyilvánosságát a kuratóriumi határozatok nyilvánosságának biztosítására vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.

5.) Az alapítványi vagyon nyilvántartására vonatkozó szabályok

Az alapítványnak, mint közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

6.) Az alapítvány, mint közhasznú szervezet bevételei:

- a) az alapítóktól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozóktól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- e) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

7.) Az alapítvány, mint közhasznú szervezet költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

8.) Az alapítványra, mint közhasznú szervezetre vonatkozó beszámolási és könyvvezetési szabályok

Az alapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

Az alapítvány könyvvezetésénél és beszámolási rendjénél figyelemmel kell lenni az Ectv. 27-30. §-aiban foglalt rendelkezésekre.

Az alapítványnak a cél szerinti tevékenységből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait a mindenkor hatályos számviteli szabályok szerint elkülönítetten kell nyilvántartani. Az egyéb nyilvántartásokra a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

A közhasznúsági melléklet tartalmára a civil szervezetek gazdálkodására, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében foglaltak az irányadók, figyelemmel a rendelet 12. §-ában, valamint az Ectv. 29-30. §-aiban foglalt rendelkezésekre is.

A közhasznú szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Egyidejűleg a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni. A létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi, vagy országos sajtó útján hozza nyilvánosságra.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XII. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet felügyelete, nyilvántartása, a reá vonatkozó bírósági eljárás

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A közhasznúsági nyilvántartásba vételről, az átsorolásról és a törlésről a Törvényszék nem peres eljárásban, soron kívül határoz.

A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

Az ügyész a közhasznúsági nyilvántartásba vételre illetékes bíróságnál indítványozhatja a közhasznú jogállás törlését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása az e törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezem a szervezet az ügyész felhívás után sem változtat.

XIII. Az alapítvány átalakulására, megszűnésére vonatkozó szabályok

Az alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

A bíróság az érdekelt alapítók közös kérelmére – új alapítvány létrehozása vagy más alapítványhoz való csatlakozás céljából – elrendelheti az alapítványok egyesítését, ha ez az érintett alapítványok céljainak megvalósításával összhangban áll. Az alapítványok egyesítésére irányuló kérelemhez az új, illetőleg a megfelelően módosított – a megszűnt alapítvány jogutódlásáról is rendelkező – alapító okiratot is csatolni kell, egyebekben a bíróság eljárására az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha



- a) az alapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg,
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli – fennállása esetén – a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlést elrendelő határozatban kell rendelkezni.

A jogutód nélkül megszűnt alapítvány – hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyonát az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület támogatására kell fordítani.

Az alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. Ha az alapítvány működésének törvényessége másképp nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat. A bíróság határidő kitűzésével kötelezi az Alapítvány kezelőjét, hogy az alapítvány jogszabálynak megfelelő működését állítsa helyre. A határidő eredménytelen eltelte után a bíróság az alapítványt megszünteti.

XIV. Záró rendelkezések

Az alapítók a jelen változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat megszerkesztésével, ellenjegyzésével, a Pécsi Törvényszék előtti változásbejegyzési- illetve közhasznúsági nyilvántartásba vételi eljárásban a képviselő ellátásával a dr. Horváth Ügyvédi Irodát (ügyintéző: dr. Horváth Gábor ügyvéd, 7621 Pécs, Munkácsy Mihály utca 11.) bízák meg.

Ezen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

ZÁRADÉK: Mint az alapítvány jogi képviselője igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. (2011: CLXXXI. tv. 38. § (2) bek.)

Jelen módosításra az adott okot, hogy az Alapító Okirat nem tartalmazott rendelkezést az Alapítvány vagyona felhasználásának mértékére, amely az Alapító Okirat módosítását, hatályosítását vonta maga után.

Kelt Pécsen, 2021. február 1.


Harmatné Nagy Gabriella
alapító

Szerkesztettem és „ellenjegyzem”

Pécsen, 2021. február 1. napján Dr. Horváth Gábor
ügyvéd


Dr. Kontra Bernadett Éva
alapító



LIKVIDITÁSI TERV

Kedvezményezett neve:	Komló Város Önkormányzat
Az előleget igénylő Konzorciumi Tag neve:	Komló Város Önkormányzat
Projektazonosító száma:	TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001
Támogatási szerződésben szereplő Európai Unióval elszámolható összköltség (Ft):	528 000 000
Ebből az előleget igénylő Konzorciumi Tag Európai Unióval elszámolható összköltsége (Ft):	49 927 056
Megítélt Támogatás teljes összege (Ft):	528 000 000
Ebből az előleget igénylő Konzorciumi Tagra jutó támogatás összege (Ft):	49 927 056
Támogatási szerződésben szereplő kifizethető előleg összege (Ft):	49 927 056
Ebből az előleget igénylő Konzorciumi Tagra jutó kifizethető előleg összege (Ft):	49 927 056

Tervezett Bevétel (Ft):	2025.év
Támogatási előleg	16 669 500 Ft
Támogató által az adott évben utófinanszírozású számlák alapján várható támogatás kifizetés	- Ft
Bevételek összesen:	16 669 500 Ft
Előző években felvett támogatási előleg alapján keletkezett maradvány:	- Ft
Tervezett Kiadás (Ft):	16 669 500 Ft
I Százeléban meghatározott általány számított költsége költségkategória	16 669 500 Ft
II 2. költségkategória	- Ft
III 3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségkategória	- Ft
IV 4. költségkategória	- Ft
V 5. költségkategória	- Ft
VI 6. költségkategória	- Ft
VII 7. Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása költségkategória	- Ft
8. költségkategória	- Ft
Kiadások összesen:	16 669 500 Ft
Év végi egyenleg :	- Ft

Elfogadott kifizetési igénylés szerint elszámolni tervezett támogatási előleg összege	- Ft
---	------

Kelt: Komló, 2025. 07. 09



INDOKLÁS

Adott költségkategória elszámolható összköltsége a Támogatási szerződés költségvetése alapján (Ft)	Adott költségkategória adott évre tervezett szállítói és utófinanszírozású kiadása (Ft)	A kiadási összeg utófinanszírozott része (Ft)	Költség indoklása
34 542 056	16 669 500	16 669 500	A Százelőos átalányalapú finanszírozás alá eső tevékenységre a sablonban jelzett I. Százelőosban meghatározott átalány számított költségé költségkategorióján belül az adott évre tervezett utófinanszírozott összeg, mely a projekt során kifizetésre kerül.
Egyéb megjegyzések: Komló Város Önkormányzata konzorciumi tag			
Projekt azonosító: TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001			



törvényes képviselő, kedvezményezett neve





Magyar Államkincstár

7621 Pécs, Apáca u. 6.

Tárgy: TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001 – Likviditási terv indoklása

Tisztelt Közreműködő Szervezet!

Alulírott, Polics József mint a Komló Város Önkormányzat képviselőjére jogosult, a TOP_PLUSZ-3.2.1-23-KM1-2025-00001 azonosítószámú, „Lássuk Egymást!” - Helyi humán fejlesztések” című pályázathoz kapcsolódó likviditási tervvel összefüggésben az alábbi tájékoztatást adom.

Komló Város Önkormányzat részéről a 2025. évben a projekt előkészítéshez kapcsolódóan az alábbi átalány költségek merülnek fel:

Tételek	Teljes összeg (bruttó Ft)	2025. évben felmerülő költség (bruttó Ft)
Előzetes tanulmányok, dokumentumok, szolgáltatásfejlesztés terv költségei	19 588 500	13 981 000
Közbeszerzési költségek	1 587 500	1 587 500
Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	13 200 000	990 000
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei	166 056	111 000
Összesen:	34 542 056	16 669 500

Komló Város Önkormányzata

Kedvezményezett



Kelt: Komló, 2025. év július hónap 10. napján.

